Diário Oficial do MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Ano I | **Edição Nº 1011 de quinta-feira, 15 de outubro de 2026** | **Nº de páginas: 53**

SUMÁRIO:

- **EXTRATO DO CONTRATO Nº 375/2026.** - ;
- **EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 364/2025** - ;
- **EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 091/2024.** - ;
- **EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 092/2024** - ;
- **EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 093/2024** - ;
- **EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 218/2023.** - ;
- **EXTRATO JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2026** - ;
- **EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 349/2025** - ;
- **EXTRATO DO CONTRATO Nº 402/2026.** - ;
- **EXTRATO DO CONTRATO Nº 403/2026.** - ;
- **EXTRATO DO CONTRATO Nº 404/2026.** - ;
- **EXTRATO DO CONTRATO Nº 405/2026.** - ;
- **EDITAL DE RETIFICAÇÃO PRORROGAÇÃO Nº 04/2026.** - ;
- **DECRETO Nº 357/2026.** - ;
- **EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 001/2026.** - ;
- **PORTARIA FUNDETRANS Nº 04/2026.** - ;
- **EDITAL PSS Nº 004/2026.** - ;
- **PORTARIA Nº 1242/2026.** - ;
- **PORTARIA Nº 1243/2026.** - ;
- **PORTARIA Nº 1244/2026** - ;
- **PORTARIA Nº 1245/2026** - ;
- **PORTARIA Nº 1246/2026.** - ;
- **PORTARIA Nº 1247/2026** - ;
- **PORTARIA Nº 1248/2026.** - ;
- **PLANO DE COMUNICAÇÃO DA POLÍTICA DE ALFABETIZAÇÃO** - ;
- **DECRETO Nº 361/2026** - ;
- **Portaria de Gabinete da Secretaria de Saúde nº 684.2026** - ;

EXTRATO

ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabaiana

EXTRATO
CONTRATO n° 375/2026

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Pregão Eletrônico SRP Nº 011/2025 - Ata de Registro de Preços Nº 002/2026 – Município de Feira Nova/SE
OBJETO: contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para os serviços de recuperação das redes de drenagem pluvial e de esgotamento sanitário em diversas localidades do município de Itabaiana/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
CONTRATADA: Global Construções Serviços e Manutenções Ltda
VALOR: R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais)
PRAZO: O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) Ano contados da assinatura do contrato na forma do artigo 105, da Lei n° 14.133, de 2021, c/c Art. 36, do Decreto Federal N° 11.462/2023; enquanto que, o prazo de vigência da ata contrato, será de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, na forma do Art. 22, do Decreto Federal N° 11.462/2023.
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0227 Secretaria das Obras, Urbanismo, Infraestrutura, dos Serviços Públicos e de Habitação 17. 512. 0003. 1219. Construção, Reforma e/ou Ampliação de Rede de Saneamento Básico 3390.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3390.3905 -Serviços Técnicos Profissionais Fonte 15000000 Recursos Não Vinculados de Impostos
NOTA DE EMPENHO: 10140001/2026

Itabaiana/SE, 14 de outubro de 2026.

José Paes dos Santos
Prefeito Municipal

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 13.104.740/0001-10

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EXTRATO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

EXTRATO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 364/2025.

CONTRATO E PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Contrato n° 364/2025 – Inexigibilidade de Licitação nº 085/2025**.**
CONTRATADA: Inovve Serviços de Treinamentos e Consultoria Empresarial Ltda.
ESPÉCIE DE ADITIVO: Prorrogação de Prazo
VIGÊNCIA ANTERIOR: 12 (doze) meses
PRAZO ACRESCIDO 1º: 12 (doze) meses
VIGÊNCIA ATUALIZADA: 24 (vinte e quatro) meses
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: artigos 105 c/c 111, ambos da Lei n° 14.133, de 2021.
MOTIVO DA PRORROGAÇÃO: Conforme justificativa técnica em anexo**.**
PARECER JURÍDICO: nº. 412/2026.

Itabaiana, 14 de outubro de 2026.

José Paes dos Santos
Prefeito do Município de Itabaiana/SE.

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 13.104.740/0001-10

EXTRATO

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 091/2024

CONTRATO E PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Contrato nº 091/2024– CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024
CONTRATADA: Clínica Vitae LTDA (CNPJ nº. 01.532.453/0001-21)
ESPÉCIE DE ADITIVO: Prorrogação de Prazo
VIGÊNCIA ANTERIOR: 14/10/2024 a 14/10/2025 (quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro a quatorze de outubro de dois mil e vinte e cinco.)
1º Termo aditivo: 14/10/2024 a 14/10/2026 (quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro a quatorze de dois mil e vinte e seis).
2º Termo aditivo: 14/10/2024 a 14/10/2027 (quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro a quatorze de dois mil e vinte e sete).
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 107 da Lei 14.133/2021
MOTIVO DA PRORROGAÇÃO: Tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços prestados.

Itabaiana/SE, 14 de outubro de 2026

Genilza de Jesus Santos
Secretária Municipal da Saúde



SECRETARIA DE SAÚDE
PREFEITURA DE ITABAIANA

Avenida Vereador Olímpio Grande, 133, Porto, Itabaiana - SE, CEP: 49510-200
saude@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EXTRATO

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 092/2024

CONTRATO E PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: **Contrato nº 092/2024– CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024**
CONTRATADA: Centro Médico de Itabaiana LTDA (CNPJ nº. 04.500.031/0001-62)
ESPÉCIE DE ADITIVO: **Prorrogação de Prazo**
VIGÊNCIA ANTERIOR: 14/10/2024 a 14/10/2025 (quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro a quatorze de outubro de dois mil e vinte e cinco.)
1º Termo aditivo: 14/10/2024 a 14/10/2026 (quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro a quatorze de dois mil e vinte e seis).
2º Termo aditivo: 14/10/2024 a 14/10/2027 (quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro a quatorze de dois mil e vinte e sete).
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 107 da Lei 14.133/2021
MOTIVO DA PRORROGAÇÃO: Tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços prestados.

Itabaiana/SE, 14 de outubro de 2026

Genilza de Jesus Santos
Secretária Municipal da Saúde



SECRETARIA DE SAÚDE
PREFEITURA DE ITABAIANA

Avenida Vereador Olímpio Grande, 133, Porto, Itabaiana - SE, CEP: 49510-200
saude@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EXTRATO

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 093/2024

CONTRATO E PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: **Contrato nº 093/2024– CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024**
CONTRATADA: **Sonoclinica LTDA (CNPJ nº. 32.777.245/0001-16)**
ESPÉCIE DE ADITIVO: **Prorrogação de Prazo**
VIGÊNCIA ANTERIOR: 14/10/2024 a 14/10/2025 (quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro a quatorze de outubro de dois mil e vinte e cinco.)
1º Termo aditivo: 14/10/2024 a 14/10/2026 (quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro a quatorze de dois mil e vinte e seis).
2º Termo aditivo: 14/10/2024 a 14/10/2027 (quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro a quatorze de dois mil e vinte e sete).
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 107 da Lei 14.133/2021
MOTIVO DA PRORROGAÇÃO: Tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços prestados.

Itabaiana/SE, 14 de outubro de 2026

Genilza de Jesus Santos
Secretária Municipal da Saúde



SECRETARIA DE SAÚDE
PREFEITURA DE ITABAIANA

Avenida Vereador Olímpio Grande, 133, Porto, Itabaiana - SE, CEP: 49510-200
saude@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EXTRATO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

EXTRATO DO
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO nº218/2023.

CONTRATO E PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: CONTRATO n° 218/2023. Dispensa de Licitação nº 011/2023.
LOCADOR: Gitam Empreendimentos e Participações Limitada
ESPÉCIE DE ADITIVO: Prorrogação do prazo
VIGÊNCIA ANTERIOR: 12 (doze) meses
PRAZO ACRESCIDO: 1º 12 (doze) meses
PRAZO ACRESCIDO: 2º 12 (doze) meses
PRAZO ACRESCIDO: 3º 12 (doze) meses
VIGÊNCIA ATUALIZADA: 48 (quarenta e oito) meses
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 57, II da Lei n° 8.666/93.
MOTIVO: necessidade da continuidade da locação do referido imóvel.
PARECER JURÍDICO: nº 413/2026

Itabaiana, 13 de outubro de 2026.

José Paes dos Santos
Prefeito Municipal

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE — CNPJ:13.104.740/0001-10

EXTRATO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

EXTRATO

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 005/2026

OBJETO: Prestação de serviços de LAZER, ofertando 300 entradas para balneário com piscina e área de lazer, para comemoração do dia do idoso.
CONTRATADO: BALNEÁRIO BOM SOSSEGO LTDA
VALOR TOTAL: R$ 3.000,00 (três mil reais),
PRAZO: O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados da data de sua assinatura prorrogável por até 10 anos, na forma da Lei n° 14.133/2021.
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Órgão - 04 - Secretaria de Desenvolvimento Social UO - 0402 – Fundo Municipal de Assistência Social 08.245.0006.2193 – Execução de emendas parlamentares para assistência social 33903900 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica 33903994 – atividades artísticas, culturais, desportivas, turísticas e recreativas Programação 280290820260003 Fonte 1669.3130
BASE LEGAL: art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021.
Itabaiana/SE, 05 de Outubro de 2026

Aline Santos de Oliveira
Agente de Contratação

RUA CECÍLIA VIEIRA DOS SANTOS Nº 784 – BAIRRO SERRANO – ITABAIANA/SERGIPE
1/1

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EXTRATO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

EXTRATO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 349/2025.

CONTRATO E PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Contrato n° 349/2025. – ATA DE ADESÃO Nº 009/2025.
CONTRATADA: LJ ENGENHARIA, SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE LTDA
ESPÉCIE DE ADITIVO: Prorrogação de Prazo
VIGÊNCIA ANTERIOR: 12 (doze) meses
PRAZO ACRESCIDO 1º: 12 (doze) meses
VIGÊNCIA ATUALIZADA: 24 (vinte e quatro) meses.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 105, c/c art. 111, da Lei n° 14.133/21.
MOTIVO DA PRORROGAÇÃO: conforme justificativa em anexo ao aditivo.
PARECER JURÍDICO: nº 408/2026.

Itabaiana, 09 de outubro de 2026.

José Paes dos Santos
Prefeito Municipal

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – CNPJ:13.104.740/0001-10

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EXTRATO

Extrato do contrato n° 402/2026

Número/Protocolo: Processo Administrativo n° 093/2025, referente ao Pregão Eletrônico nº. 013/2025 - FMS - Fundo Municipal de Saúde de Itabaiana/SE.
Objeto: Contratação de empresa para aquisição parcelada de medicamentoso, insumos e correlatos essenciais destinados a atender as necessidades da Assistência Farmacêutica vinculada à Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana, Estado de Sergipe, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
Contratada: CG FARMA DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 29.565.364/0001-09.
Valor: O valor total da contratação é de R$ 394.279,50 (trezentos e noventa e quatro mil, duzentos e setenta e noventa reais e cinquenta centavos).
Prazo: O prazo de vigência da contratação é de 120 (cento e vinte) dias contados da data de assinatura do Termo de Contrato.
Classificação Orçamentária: Classificação Orçamentária: Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA; UO: 0301 - FUNDO MUNICIPAL DE SÁUDE DE ITABAIANA; Nomenclatura e Classificação Programática: 10.301.0007.2093 - GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE; Classificação Econômica: 33903200 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; Fonte de Recurso: 15001002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde; Fonte de Recurso: 16000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; Fonte de Recurso: 16593110 – Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares Individuais; Fonte de Recurso: 16593120 – Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de bancada; Fonte de Recurso: 16593120 – Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de bancada; Fonte de Recurso: 16593130 – Identificação das Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de Comissão; 10.303.0007.2097 - GESTÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA; Classificação Econômica: 33903200 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; Fonte de Recurso: 15001002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde; Fonte de Recurso: 16000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; Fonte de Recurso: 16210000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual; Fonte de Recurso: 16593130 – Identificação das Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de Comissão.
Base Legal: Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.
Nota de Empenho: 10140006,10140007, 10140008.

Itabaiana/SE, 15 de outubro de 2026.

Genilza de Jesus Santos
Secretária Municipal da Saúde

SECRETARIA DE SAÚDE
PREFEITURA DE ITABAIANA
Avenida Vereador Olímpio Grande, 133, Porto, Itabaiana - SE, CEP: 49510-200
saude@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EXTRATO

Extrato do Contrato n° 403/2026

Número/Protocolo: Processo Administrativo n° 188/2025 – Fundo Municipal de Saúde de Itabaiana/SE, Pregão Eletrônico nº. 015/2025 - FMS.
Objeto: Contratação para aquisição parcelada de medicamentos, insumos e correlatos essenciais destinados a atender as necessidades da Assistência Farmacêutica vinculada à Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Contratada: CG FARMA DISTRIBUIDORA LTDA, inscrito(a) no CNPJ sob o n° 29.565.364/0001-09.
Valor: O valor total da contratação é de R$ 130.092,00 (cento e trinta mil e noventa e dois reais).
Prazo: O prazo de vigência da contratação é 120 (cento e vinte) dias corridos contados da data de assinatura do Termo de Contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
Classificação Orçamentária: Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA; UO: 0301 - FUNDO MUNICIPAL DE SÁUDE DE ITABAIANA; *10.301*.0007.2093 - GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE; Classificação Econômica: 33903200 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; Fonte de Recurso: 15001002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde; Fonte de Recurso: 16000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; Fonte de Recurso: 16593110 – Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares Individuais; Fonte de Recurso: 16593120 – Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de bancada; Fonte de Recurso: 16593130 – Identificação das Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de Comissão; 10.303.0007.2097 - GESTÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA; Classificação Econômica: 33903200 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita; Fonte de Recurso: 15001002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde; Fonte de Recurso: 16000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; Fonte de Recurso: 16210000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual; Fonte de Recurso: 16593130 – Identificação das Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de Comissão.
Base Legal: Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.
Nota de Empenho: 10140010, 10140011, 10140012, 10140013.

Itabaiana/SE, 15 de outubro de 2026.

Genilza de Jesus Santos
Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA DE SAÚDE
PREFEITURA DE ITABAIANA
Avenida Vereador Olímpio Grande, 133, Porto, Itabaiana - SE, CEP: 49510-200
saude@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

EXTRATO

Extrato do Contrato nº 404/2026

Número/Protocolo: Pregão Eletrônico nº 002/2026 – Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE.
Objeto: Contratação de empresas para fornecimento parcelado de material de consumo copa, cozinha, limpeza e outros para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Itabaiana/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Contratada: CASA ANDRADE LTDA, inscrito(a) no CNPJ sob o n° 17.183.140/0001-45.
Valor: O valor total do contrato é de R$ 4.140,80 (quatro mil, cento e quarenta reais e oitenta centavos).
Prazo: O prazo de vigência da contratação é de 120 (cento e vinte) dias, consecutivos, contados da data de assinatura do contrato.
Classificação Orçamentária: CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA; UO: 0301 - FUNDO MUNICIPAL DE SÁUDE DE ITABAIANA; Nomenclatura e Classificação Programática: 10.302.0007.2095 – GESTÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR; Classificação Econômica: 33903000 – Material de Consumo; Fonte de Recurso: 15001002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde; Fonte de Recurso: 16000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; Fonte de Recurso: 16593110 – Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares Individuais; Fonte de Recurso: 16593120 – Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de bancada; Fonte de Recurso: 16593130 – Identificação das Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de Comissão.
Base Legal: Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.
Nota de Empenho: 10140009.

Itabaiana/SE, 15 de outubro de 2026.

Genilza de Jesus Santos
Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA DE SAÚDE
PREFEITURA DE ITABAIANA
Avenida Vereador Olímpio Grande, 133, Porto, Itabaiana - SE, CEP: 49510-200
saude@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

EXTRATO

Extrato do Contrato nº 405/2026

Número/Protocolo: Pregão Eletrônico nº 022/2026/PMI – Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE.
Objeto: Contratação de empresas para fornecimento de botijões de gás e recargas para atender a demanda do Fundo Municipal de Saúde de Itabaiana estabelecidas no Termo de Referência.
Contratada: COMERCIAL DE GLP SANTO ANTÔNIO LTDA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 07.580.628/0001-52.
Valor: O valor total é de R$ 4.355,60 (quatro mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos).
Prazo: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, consecutivos, contados da data de assinatura do contrato, prorrogável, tão somente, na ocorrência de fato motivador, devidamente justificado, na forma dos artigos 105 e 111, da Lei n° 14.133, de 2021 c/c parágrafo único do Art. 22 e Art. 36, ambos do Decreto Federal Nº 11.462/2023 c/c §1º, do Art. 14, do Decreto municipal Nº 318/2024.
Classificação Orçamentária: Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA; UO: 0301 - FUNDO MUNICIPAL DE SÁUDE DE ITABAIANA; Nomenclatura e Classificação Programática: 10.301.0007.2093 – GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE; Classificação Econômica: 33903000 – Material de Consumo; Fonte de Recurso: 15001002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde; Fonte de Recurso: 16000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; 10.302.0007.2095 – GESTÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR; Classificação Econômica: 33903000 – Material de Consumo; Fonte de Recurso: 15001002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde;
Base Legal: Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.
Nota de Empenho: 10140001, 10140002.

Itabaiana/SE, 15 de outubro de 2026.

Genilza de Jesus Santos
Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA DE SAÚDE
PREFEITURA DE ITABAIANA
Avenida Vereador Olímpio Grande, 133, Porto, Itabaiana - SE, CEP: 49510-200
saude@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

EDITAL

ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal De Itabaiana-SE
Gabinete do Prefeito

EDITAL DE RETIFICAÇÃO PARA PRORROGAÇÃO Nº 04/2026
DE 15 DE OUTUBRO DE 2026

Prorroga o Cronograma de Atividades dos Editais de Chamada Pública nº 01/2026, nº 02/2026 e nº 003/2026, referentes ao Programa de Aquisição de Alimentos na modalidade Compra com Doação Simultânea (PAA - CDS) no Município de Itabaiana/SE, e dá outras providências.

CONSIDERANDO a realização do Edital de Chamada Pública nº 01/2026 (PAA Federal - Agricultores), do Edital de Chamada Pública nº 02/2026 (PAA Municipal - Agricultores) e do Edital de Chamada Pública nº 003/2026 (Credenciamento de Entidades Socioassistenciais Recebedoras);

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a ampla oportunidade de participação e adequação documental por parte dos agricultores familiares e das entidades socioassistenciais do município.

COMUNICA:

Art. 1º Fica prorrogado o Cronograma de Atividades de execução e habilitação dos seguintes certames promovidos pela Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social (SEDES):

I - Edital de Chamada Pública nº 01/2026 (PAA Federal);

II - Edital de Chamada Pública nº 02/2026 (PAA Municipal);

III - Edital de Chamada Pública nº 003/2026 (Entidades Recebedoras).

Art. 2º Os cronogramas das atividades referentes aos Editais supramencionados passam a vigorar de forma unificada conforme o novo calendário constante na Tabela abaixo:

Tabela 1 - Calendário de atividades

Evento	Data Anterior (original)	Nova Data Prorrogada
Publicação do Edital	07/10/2026	07/10/2026
Período de Inscrição	De 08/10/2026 a 14/10/2026	De 08/10/2026 a 23/10/2026
Divulgação do Resultado Preliminar	19/10/2026	29/10/2026
Período para recurso contra o Resultado Preliminar	De 20/10/2026 a 21/10/2026	De 03/11/2026 a 04/11/2026
Divulgação do Resultado Definitivo	22/10/2026	06/11/2026

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EDITAL

ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal De Itabaiana-SE
Gabinete do Prefeito

Art. 3º Permanecem inalteradas as demais cláusulas, regras e especificações dos Editais nº 01/2026, nº 02/2026 e nº 003/2026 que não conflitem com este Edital Nº 04/2026.

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Itabaiana/SE, 15 de outubro de 2026

OSANIR DOS SANTOS COSTA
Secretária Municipal do Desenvolvimento Social

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

DECRETO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro
Itabaiana - SE
C.N.P.J.: 13.104.740/0001-10

OUTUBRO/2026

DECRETO 357/2026

Abre CREDITO SUPLEMENTAR no valor de 64.300,00 (SESSENTA E QUATRO MIL E TREZENTOS REAIS) e dá outras providências.

O(A) Prefeito(a) Municipal de ITABAIANA, ESTADO DE SERGIPE, no uso de suas atribuições legais, constitucionais e de acordo com o que lhe confere a Lei Nº 2940 / 2025,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto CREDITO SUPLEMENTAR, na importância supra, para reforço das seguintes Dotações:

0210	**SECRETARIA DA AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO ALIMENTAR**	
2137	MANUTENÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO E POSTO DE SAÚDE ANIMAL	
44905200 - 15000000	Equipamentos e Material Permanente	5.000,00
	Soma da Ação:	**5.000,00**
	Soma da Unidade:	**5.000,00**
0213	**SECRETARIA DA FAZENDA**	
2063	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA	
33903900 - 15000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	59.300,00
	Soma da Ação:	**59.300,00**
	Soma da Unidade:	**59.300,00**
	Total Geral:	**64.300,00**

Art. 2º - Para fazer face ao Crédito aberto no artigo 1º, utilizar-se-ão os recursos de anulação total e/ou parcial de dotações, de acordo com o previsto no Art. 43, paragrafo 1º, inciso III da Lei 4.320/64, conforme discriminação abaixo:

0210	**SECRETARIA DA AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO ALIMENTAR**	
2044	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUARIA E DO ABASTECIMEWNTO ALIMENTAR	
33901400 - 15000000	Diárias - Civil	5.000,00
	Soma da Ação:	**5.000,00**
	Soma da Unidade:	**5.000,00**
0217	**OUVIDORIA GERAL**	
2080	MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA GERAL	
31901600 - 15000000	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	1.000,00
	Soma da Ação:	**1.000,00**
	Soma da Unidade:	**1.000,00**
0220	**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO**	
2081	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CALL CENTER	
44905200 - 15000000	Equipamentos e Material Permanente	1.000,00
	Soma da Ação:	**1.000,00**
2188	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
33504300 - 15000000	Subvenções Sociais	1.000,00
33909200 - 15000000	Despesas de Exercícios Anteriores	1.000,00
	Soma da Ação:	**2.000,00**
	Soma da Unidade:	**3.000,00**
0221	**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**	
2157	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DO DESENV. SUSTENTÁVEL	
33504100 - 15000000	Contribuições	1.000,00
33903600 - 15000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	5.000,00
	Soma da Ação:	**6.000,00**
2160	QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	
33901400 - 15000000	Diárias - Civil	300,00
	Soma da Ação:	**300,00**
2168	PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DA ÁREA DEGRADADA DO LIXÃO DO POVOADO TERRA DURA	
33903600 - 15000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.000,00
	Soma da Ação:	**1.000,00**
2169	MANUTENÇÃO DO PROJETO ITABAIANA MAIS VERDE	
33903000 - 15000000	Material de Consumo	1.000,00
33903600 - 15000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.000,00
33903900 - 15000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00
	Soma da Ação:	**3.000,00**

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

DECRETO

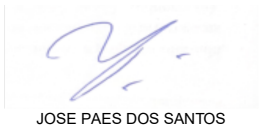
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro
Itabaiana - SE
C.N.P.J.: 13.104.740/0001-10

OUTUBRO/2026

DECRETO 357/2026

	Soma da Unidade:	**10.300,00**
0222	**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DO PLANEJAMENTO**	
2155	QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DO PLANEJAMENTO	
33903000 - 15000000	Material de Consumo	5.000,00
	Soma da Ação:	**5.000,00**
	Soma da Unidade:	**5.000,00**
0223	**SECRETARIA DA ORDEM PÚBLICA**	
2159	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO CIDADE DIGITAL	
33903900 - 15000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	40.000,00
	Soma da Ação:	**40.000,00**
	Soma da Unidade:	**40.000,00**
	Total Geral:	**64.300,00**

Art. 3º - Este(a) Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.
Município de Itabaiana, Estado De Sergipe 14 de outubro de 2026.



JOSE PAES DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL Mat.2326340057

EXTRATO

EXTRATO

CONVÊNIO n° 001/2026

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Convênio n° 001/2026
OBJETO: Aquisição de cimento asfáltico de petróleo – cap 50/70, conforme especificações técnicas constantes no plano de trabalho e nas disposições legais: Art. 184 da Lei 14.133/21 C/C Decreto Federal nº 11.531/2023 e a IN nº 03/2013.
CONCEDENTE: Fundo de Desenvolvimento do Transporte Coletivo de Itabaiana – Fundetrans.
CONVENENTE: Município de Itabaiana.
VALOR: R$ 194.880.000,00 (cento e noventa e quatro mil oitocentos e oitenta reais)
PRAZO O prazo de vigência e execução deste convenio é o de 90 (noventa) dias contados da data de sua publicação no Diário Oficial;
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA A DESPESA: 02.27 – Secretaria das Obras, Urbanismo, Infraestrutura dos Serviços Públicos e de Habitação;
15.452.0003.2205 – Manutenção dos Serviços Públicos;
3390.30.00 – Material de Consumo;
3390.30.33 – Material para Produção Industrial;
15000000 – Recursos não vinculados de impostos

Itabaiana, 15 de Outubro de 2026.

Jonathan Mendonça Santos

Presidente

SUPERINTENDENCIA MUNICPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE
PREFEITURA DE ITABAIANA

Avenida Ivo de Carvalho, 245, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-064
superintendencia@smtt.itabaiana.se.gov.br (79) 3431-8800

2

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

PORTARIA

PORTARIA Nº 04/2026
DE 15 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Termo de Convênio, para atuarem no Termo de Convênio mencionado, no âmbito da FUNDETRANS.

O Presidente, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, c/c as disposições da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações), a Lei Municipal N° 2.705/2023, o Decreto Municipal N° 542/2023 e, subsidiariamente, com as disposições já estabelecidas no Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, e

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 104, inc. III e art. 117, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscais, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são aquelas estabelecidas no art. 8°, do Decreto Municipal N° 542/2023 e, em caráter suplementar, no art. 21 do Decreto Federal nº 11.246/2022;

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são aquelas estabelecidas nos arts. 9° e 10 do Decreto municipal suso aludido e, ainda, nos arts. 22 a 24 do mesmo Decreto Federal acima mencionado;

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, na forma do art. 187 da Nova Lei de Licitações supra aludida, são normatizados, no que couber, os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, contrato a contrato;

CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento das atribuições e designações inerentes ao Gestor e Fiscais de Contratos, previstas nesta Portaria;

RESOLVE:

SUPERINTENDENCIA MUNICPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE
PREFEITURA DE ITABAIANA

Avenida Ivo de Carvalho, 245, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-064
superintendencia@smtt.itabaiana.se.gov.br (79) 3431-8800

PORTARIA

PREFEITURA DE ITABAIANA
FORTE COMO SEU POVO

Art. 1º - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito do FUNDETRANS, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

I – Maria da Graça de Jesus Neta– portadora do CPF nº. 018.760.205-04 – Gestora do Convênio.

II – Catharine de Paula Silva da Cunha Fonseca – portador do CPF nº. 031.736.115-51 - Fiscal do Convênio.

§1º. Nas ausências e impedimentos dos titulares, ficam designados como substitutos:

I - Jocélio Vieira da Silva – portador do CPF nº 921.641.535-53 – Gestor do Convênio - Substituto;

II - João Carlos Silva Santos – portador do CPF nº 693.649.745-49 – Fiscal do Convênio - Substituto.

§2º. A substituição aqui prevista não demanda, necessariamente, a necessidade da emissão de nova Portaria, bastando, tão somente, a ciência dos respectivos substitutos neste presente mesmo documento, em virtude da sua já nominação aqui e em atendimento ao Princípio da Eficiência.

Art. 2º - Os servidores designados atuarão, diretamente, no âmbito do Termo de Convênio nº 001/2026.

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Convenente	Objeto do Convênio	Vigência do Convênio
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA	O presente convênio tem por objeto estabelecer cooperação para a aquisição de cimento asfáltico de petróleo – cap 50/70, conforme especificações técnicas e projetos.	O prazo de vigência da deste convênio é de 90 (noventa) dias contados da assinatura do termo de convênio, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

SUPERINTENDENCIA MUNICPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE
PREFEITURA DE ITABAIANA

Avenida Ivo de Carvalho, 245, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-064
superintendencia@smtt.itabaiana.se.gov.br (79) 3431-8800

2

PORTARIA

PREFEITURA DE ITABAIANA
FORTE COMO SEU POVO

selo unicef

Art. 4º - Esta Portaria terá validade durante toda sua vigência contratual, considerando-se, inclusive, suas eventuais prorrogações, acaso existentes.

Itabaiana/SE, 15 de outubro de 2026.

Jonathan Mendonça Santos
Presidente



SUPERINTENDENCIA MUNICPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE
PREFEITURA DE ITABAIANA

Avenida Ivo de Carvalho, 245, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-064
superintendencia@smtt.itabaiana.se.gov.br (79) 3431-8800

3

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Edital do PSS nº 004/2026

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANA, ESTADO DE SERGIPE,** através da Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado (COPSS), constituída nos termos do DECRETO MUNICIPAL Nº 259 DE 30 DE JULHO DE 2026, cabendo a este os atos posteriores à realização das inscrições, tendo por base os arts. 1º, 3º e 5º da Lei Municipal 2.252/2019, comunica que estarão abertas as inscrições no Processo Seletivo Simplificado para suprir excepcional necessidade temporária de interesse público para os cargos públicos de **PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES E OUTROS,** obedecendo às seguintes condições:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado (PSS) será regido por este EDITAL, coordenado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (COPSS), cujos membros foram designados por meio do DECRETO MUNICIPAL Nº 259 DE 30 DE JULHO DE 2026, e obedecerá às regras estabelecidas pela Lei Municipal nº 2.252 de 10 de abril de 2019[1], com autorização expressa em seu art. 3º;

1.2. Antes de efetivar a inscrição no PSS, o candidato deverá conhecer os termos do Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele exigidos;

1.2.1. É vedado ao professor efetivo do Município de Itabaiana, que esteja ocupando cargo público em comissão ou desempenhando função gratificada junto à Secretaria Municipal de Educação, se inscrever neste processo seletivo objetivando o acúmulo dos(as) 02 (dois/duas) cargos/funções, por total incompatibilidade de horário. Ao ser convocado, será oportunizado o direito de escolha entre continuar no desempenho das atribuições atinentes ao(à) cargo público/função gratificada ou assumir o contrato temporário de professor da rede pública municipal de ensino.

1.3. O PSS é composto por apenas 01 (uma) fase, compreendida a apresentação dos documentos exigidos no item 4.5 deste Edital, bem como dos certificados e títulos listados na tabela do item 5.3.

1.4. É vedado a qualquer servidor da Secretaria Municipal de Educação providenciar cópia de documentos de candidato, cabendo a este, no momento da inscrição, se apresentar na posse de todos os documentos solicitados neste Edital;

1.5. O candidato deverá guardar consigo o canhoto do comprovante de inscrição, devidamente assinado por servidor público e contendo o número de inscrição e de títulos apresentados;

1.6. Após efetivada a inscrição, o candidato não poderá, em nenhuma hipótese, apresentar documentos complementares;

1.7. Este PSS não confere ao candidato, mesmo classificado dentro do número de vagas, o direito à sua contratação, por se tratar de necessidade temporária que pode ser extinta, dentre outras razões, com o retorno, a qualquer momento, do titular de eventual vaga ofertada neste PSS;

1.8. Os candidatos classificados, e que forem contratados, serão designados para exercer suas funções na Secretaria Municipal de Educação, e serão regidos pelo regime previsto na Lei Municipal nº 2.252/2019;

1 Dispõe sobre a contratação de pessoal, por prazo determinado, pela Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Itabaiana, nos termos do art. 37, IX da Constituição Federal e dá outras providências.

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

1.9. Os candidatos classificados e contratados estarão sujeitos aos mesmos deveres e proibições, inclusive quanto a acumulação de cargos, empregos e funções, aos mesmos direitos, salvos aqueles que exijam a contagem de tempo de serviço, e ao mesmo regime de responsabilidades vigentes para os demais servidores públicos municipais, no que couber.

1.10. O Edital de abertura do PSS será publicado integralmente no Diário Oficial do Município (DOM) (link "Transparência" – "Diário Oficial") e no seu sítio eletrônico: www.itabaiana.se.gov.br (link "Transparência" – "Concurso Público e Processo Seletivo" – "Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal da Educação – Edital nº 04/2026")

1.11. As contratações poderão ter prazo de vigência de até 12 (doze) meses, bem como prorrogados, a critério da Administração, por até mais 12 (doze) meses, nos termos do art. 2º da Lei Municipal nº 2.252/2019.

2. DO PROCESSO SELETIVO

2.1. A seleção pública regida por este Edital visa atender à necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação, nas situações constantes do art. 3º da Lei Municipal nº 2.252/2019.

2.2. Os contratos, a serem celebrados com os classificados neste PSS, observarão ao disposto no art. 6º da Lei Municipal nº 2.252/2019, e poderão ter prazo de validade de até 12 (doze) meses, sendo cabível a sua prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em atenção ao teor do art. 2º desta mesma Lei.

2.3. São requisitos básicos para participar do PSS:
a) Ter nacionalidade brasileira, ser naturalizado ou gozar das prerrogativas do artigo 12 da Constituição Federal;
b) Estar em pleno gozo dos direitos políticos;
c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
d) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
e) Ter no mínimo 18 (dezoito anos) na data da contratação;
f) Comprovar a escolaridade necessária, de acordo com o cargo pretendido;
g) Não se enquadrar nas vedações dos incisos XVI, XVII e parágrafo 10º do artigo 37 da Constituição Federal de 1988;
h) Gozar de saúde física e mental, e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da função que irá desempenhar;

2.4. O PSS terá como critério o somatório de pontos, quantificado pelos certificados, títulos e demais documentos exigidos na tabela constante deste Edital e apresentados pelos candidatos no ato de sua inscrição.

3. DAS VAGAS:

3.1. Este PSS visa preencher a(s) vaga(s) do cargo público constante na tabela abaixo:

ENSINO FUNDAMENTAL				
CARGO	**VAGAS**	**NÍVEL DE ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO**	**CARGA HORÁRIA**	**VENCIMENTOS TOTAIS**
Agente de Copa e Cozinha	05 + CR	Anos iniciais do Ensino Fundamental	40 horas	R$ 1.621,00
Agente de Manutenção, Conservação e de Limpeza	05 + CR	Anos iniciais do Ensino Fundamental	40 horas	R$ 1.621,00
Agente de Segurança Patrimonial/Vigilante	05 + CR	Ensino Fundamental	40 horas	R$ 1. 621,00

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

Cuidador de Creche	05 + CR	Ensino Fundamental e Curso de Treinamento ou Capacitação na(s) área(s) de suas atribuições	40 horas	R$ 1. 621,00

ENSINO MÉDIO				
CARGO	**VAGAS**	**NÍVEL DE ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO**	**CARGA HORÁRIA**	**VENCIMENTOS TOTAIS**
Monitor Educacional	05 + CR	Ensino Médio e Curso de Treinamento ou Capacitação na(s) área(s) de suas atribuições	30 horas	R$ 1. 621,00

ENSINO SUPERIOR				
CARGO	**VAGAS**	**NÍVEL DE ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO**	**CARGA HORÁRIA**	**VENCIMENTOS TOTAIS**
Professor de Educação Básica – Biologia	1 + CR	Licenciatura em Biologia	160 horas	R$ 4.514,95
Professor de Educação Básica – Educação Física	1 + CR	Licenciatura em Educação Física	160 horas	R$ 4.514,95
Professor de Educação Básica – Geografia	1 + CR	Licenciatura em Geografia	160 horas	R$ 4.514,95
Professor de Educação Básica – História	1 + CR	Licenciatura em História	160 horas	R$ 4.514,95
Professor de Educação Básica – Letras em Inglês	1 + CR	Licenciatura em Letras - Inglês	160 horas	R$ 4.514,95
Professor de Educação Básica – Letras Português	1 + CR	Licenciatura em Letras Português	160 horas	R$ 4.514,95
Professor de Educação Básica –Matemática	1 + CR	Licenciatura em Matemática	160 horas	R$ 4.514,95
Professor de Educação Básica –Pedagogia	5 + CR	Licenciatura em Pedagogia	160 horas	R$ 4.514,95
Professor de Educação Básica (Sala de Recursos)	1 + CR	Licenciatura e comprovada experiência em Sala de Recursos	160 horas	R$ 4.514,95

3.2. Poderá o candidato, por força do art. 10 da Lei Municipal nº 2.252/2019 e para fins de conhecer as normas que regerão suas contratações, compreendendo vencimentos, direitos e obrigações, regime de responsabilidades dentre outros, acessar a Lei Complementar nº 10/2009 que apresenta a estrutura de cargos e funções da Administrativa Pública Direta e Indireta da Administração, a Lei Complementar nº 03/2008 que cria o Estatuto do Magistério Público do Município de Itabaiana e a Lei Complementar nº 11/2009 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itabaiana.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições no PSS obedecerão ao seguinte calendário:
a) Cargos Públicos de Ensino Superior: no período de **03 E 04 DE NOVEMBRO DE 2026;**
b) Cargos Públicos de Ensino Fundamental e médio: nos dias **05 E 06 DE NOVEMBRO DE 2026.**

4.2 As inscrições serão realizadas na Associação Atlética de Itabaiana, situada na Avenida Dr, Ivo de Carvalho, nº 403, bairro Centro, CEP 49.500-000, das **08:00 às 12:00**.

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

4.3. Não será cobrada taxa de inscrição.

4.4. Só será admitida 01 (uma) inscrição por candidato, sendo vedado sua inscrição em mais de um cargo público, seja no mesmo nível de escolaridade ou em níveis de escolaridades distintos.

4.4.1. É admitida a inscrição através de procuração.

4.5. No ato da inscrição, o candidato deverá comparecer com pelos menos 01 (uma) via da ficha de inscrição (cujo modelo consta do Anexo B deste Edital e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Itabaiana: www.itabaiana.se.gov.br: link "Transparência" – "Concurso Público e Processo Seletivo" – "Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal da Educação – 2026), já devidamente preenchida, sem rasura e assinada, acompanhada de original e cópia dos seguintes documentos:
a) Carteira de Identidade (RG);
b) CPF, sendo dispensado apenas quando constar do RG;
c) PIS/PASEP, sendo dispensado quando constar da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
d) CTPS, tanto da folha onde consta a foto e número da CTPS, mas também da que consta a data de sua expedição;
e) Certidão de nascimento ou de casamento, a depender do caso;
h) Comprovante de residência em nome do candidato ou com comprovante de vínculo ou cópia do contrato de aluguel;
i) Título de eleitor e comprovantes de votação/justificativa da última eleição;
j) Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
k) Certificado de Escolaridade de acordo com a exigência do cargo;
l) Foto 3/4 recente;
m) Se o candidato for Pessoa com Deficiência (PCD), deverá apresentar o laudo médico, atestando a espécie e o grau de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente do CID, bem como a sua provável causa, datado de até 60 (sessenta) dias antes da data de sua inscrição.

4.6. A comprovação da inscrição se dará com a assinatura de servidor da Secretaria Municipal de Educação e a indicação do número de inscrição no canhoto da Ficha de Inscrição, constante do Anexo B deste Edital.

4.6.1. O candidato deverá assinar todas as páginas da ficha de inscrição.

4.7. Os documentos apresentados pelo candidato deverão ser legíveis, sob pena de ser aceito, podendo acarretar, inclusive, sua desclassificação.

4.8. A Secretaria Municipal de Educação **NÃO** disponibilizará máquinas de xerox no local da inscrição, devendo o candidato trazer consigo a cópia de todos os documentos indicados no item 4.5 deste Edital.

4.9. As informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição são de sua inteira responsabilidade.

4.10. A inscrição do candidato implicará no reconhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.

4.11. DAS INSCRIÇÕES DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD):

4.11.1. Às Pessoas com Deficiência (PCD) que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurado o direito de inscrição no presente PSS, em igualdade de condições com demais candidatos, para provimento dos cargos oferecidos neste edital, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência comprovada.

4.11.2. Do total de vagas para cada cargo, **5% (cinco por cento) serão reservadas às Pessoas com Deficiência (PCD)**, em cumprimento ao disposto no inciso VIII do artigo 37 da Constituição da República Federativa do

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

Brasil, no art. 1º, §3º da Lei Municipal nº 2.252 de 10 de abril de 2019 e no Decreto Federal nº 9.508 de 24 de setembro de 2018.

4.11.3. Para concorrer no PSS às vagas de Pessoas com Deficiência (PCD), esta condição deverá ser informada na ficha de inscrição, bem como apresentados os documentos e informações constantes do item 4.5, com destaque à letra "n".

4.11.4. O candidato que concorrer às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PCD), em sendo classificado e ao ser contemplado com sua convocação, deverá se submeter à Junta Médica Oficial do Município ou profissional especialista designado, que analisará a documentação por ele apresentada, validando-a ou não.

4.11.5. O candidato, no dia e local designado pela Secretaria Municipal de Educação, deverá comparecer à Junta Médica Oficial ou à consulta com o profissional especialista designado, portando seus documentos pessoais e o laudo médico apresentado no ato da inscrição ou outro atualizado – quando o atestado e/ou o relatório médico contar(em) com mais de 60 (sessenta) dias de sua(s) emissão(ões) – relatando a espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a compatibilidade entre sua deficiência e as atribuições do cargo a que concorreu, cabendo àqueles a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato.

4.11.6. Os candidatos Pessoas com Deficiência (PCD) comporão a lista especial, contendo a classificação das Pessoas com Deficiência (PCD), e a lista geral, contendo todos classificados, em ordem de classificação, da maior para a menor pontuação.

4.11.7. A convocação observará, inicialmente, a lista geral, adentrando na lista especial apenas quando alcançada a colocação do cargo referente à porcentagem reservado pelo item 4.11.2 deste edital.

4.11.8. Quando um candidato à vaga de Pessoas com Deficiência (PCD) for classificado em uma colocação anterior à vaga reservada para as Pessoas com Deficiência (PCD), sua convocação não atingirá o direito consagrado pelo item 4.11 deste Edital, devendo um candidato da lista especial ser convocado ao alcançar a porcentagem de vagas constante do subitem 4.11.2. deste Edital.

4.11.9. As vagas que não forem providas por Pessoas com Deficiência (PCD) serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem da lista geral.

5. DA FASE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1. O PSS será realizado em apenas 01 (uma) fase, cabendo à Comissão verificar o cumprimento de todas as exigências deste edital, consistente na apresentação pelo candidato dos documentos listados no subitem 4.5 deste Edital, bem como contabilizar os certificados e títulos apresentados pelos candidatos, conforme subitem 5.3 deste Edital.

5.2. A Comissão Organizadora, para o cumprimento das obrigações contidas neste Edital, poderá solicitar o auxílio de servidores do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Educação.

5.3. Além dos documentos listados no subitem 4.5 deste Edital, deverá o candidato, no momento de sua inscrição, apresentar certificados e títulos para fins de pontuação, de acordo com os critérios abaixo estabelecidos:

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

ENSINO FUNDAMENTAL			
CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO	**PONTUAÇÃO**		
CERTIFICADOS	**PONTUAÇÃO UNITÁRIA**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**	**EXIGÊNCIA ADICIONAL**
Certificado de participação em curso(s) de capacitação com carga horária mínima de 8 (oito) horas. O curso de capacitação deverá possuir relação com as atribuições do cargo público para o qual o candidato tenha se inscrito. Serão contabilizados cursos de capacitação que, embora não possuam relação com as atribuições do cargo público para o qual o candidato tenha se inscrito, aborde temáticas administrativas e de informática.	01 ponto por certificado	X	Expedido de 01 de janeiro de 2021 até os dias atuais.
EXPERIÊNCIA	**PONTUAÇÃO UNITÁRIA**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**	**EXIGÊNCIA ADICIONAL**
Experiência no serviço público, em cargo(s) público(s) que tenha(m) relação com as atribuições do cargo para o qual o candidato esteja se inscrevendo ou com a temática administrativa, comprovada através da apresentação de cópia do CNIS **E**: a) cópia de contrato temporário e do distrato, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo, ou; b) cópia da portaria de nomeação e de exoneração, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo.	01 ponto para cada 03 (três) meses contínuos de experiência.	20	X
TÍTULOS	**PONTUAÇÃO UNITÁRIA**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**	**EXIGÊNCIA ADICIONAL**
Certificado de Conclusão do Ensino Médio	02 pontos	02 pontos	X

ENSINO MÉDIO			
CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO	**PONTUAÇÃO**		
CERTIFICADOS	**PONTUAÇÃO UNITÁRIA**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**	**EXIGÊNCIA ADICIONAL**
Certificado de participação em curso(s) de capacitação com carga horária mínima de 8 (oito) horas. O curso de capacitação deverá possuir relação com as atribuições do cargo público para o qual o candidato tenha se inscrito. Serão contabilizados cursos de capacitação que, embora não possuam relação com as atribuições do cargo público para o qual o candidato tenha se inscrito, aborde temáticas administrativas e de informática.	01 ponto por certificado	X	Expedido de 01 de janeiro de 2021 até os dias atuais.
EXPERIÊNCIA	**PONTUAÇÃO UNITÁRIA**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**	**EXIGÊNCIA ADICIONAL**
Experiência no serviço público, em cargo(s) público(s) que tenha(m) relação com as atribuições do cargo para o qual o candidato esteja se inscrevendo, comprovada através da apresentação de cópia do CNIS **E**: a) cópia de contrato temporário e do distrato, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo, ou;	01 ponto para cada 03 (três) meses contínuos de	20	X

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

b) cópia da portaria de nomeação e de exoneração, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo.	experiência.		
Experiência no serviço público, na área administrativa vinculado a um setor da educação, comprovada através da apresentação de declaração subscrita por seu superior hierárquico **OU** pelo chefe do setor pessoal **E** de cópia do CNIS **E**: a) cópia de contrato temporário e do distrato, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo, ou; b) cópia da portaria de nomeação e de exoneração, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo.	01 ponto para cada 03 (três) meses contínuos de experiência.	20	X
TÍTULOS	**PONTUAÇÃO UNITÁRIA**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**	**EXIGÊNCIA ADICIONAL**
Certificado de Conclusão de Curso de Graduação na área da educação, saúde ou da assistência social, reconhecido pelo Ministério da Educação.	05 pontos por certificado	05 pontos	X
Certificado de Conclusão de Curso de Especialização *Lato Sensu*, na área da educação, da saúde ou da assistência social, desde que possua relação com as atribuições do cargo público para o qual o candidato tenha se inscrito.	05 pontos por certificado	10 pontos	X

ENSINO SUPERIOR			
CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO	**PONTUAÇÃO**		
CERTIFICADOS	**PONTUAÇÃO UNITÁRIA**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**	**EXIGÊNCIA ADICIONAL**
Certificado de participação em curso(s) de capacitação com carga horária mínima de 20 (vinte) horas. O curso de capacitação deverá possuir relação com as atribuições do cargo público para o qual o candidato tenha se inscrito.	01 ponto por certificado	X	Expedido de 01 de janeiro de 2021 até os dias atuais.
EXPERIÊNCIA	**PONTUAÇÃO UNITÁRIA**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**	**EXIGÊNCIA ADICIONAL**
Experiência no serviço público, em cargo(s) público(s) que tenha(m) relação com as atribuições do cargo para o qual o candidato esteja se inscrevendo, comprovada através da apresentação de cópia do CNIS **E**: a) cópia de contrato temporário e do distrato, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo, ou; b) cópia da portaria de nomeação e de exoneração, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo.	01 ponto para cada 03 (três) meses contínuos de experiência.	20	
Experiência no serviço público, na área administrativa vinculado a um setor da educação, comprovada através da apresentação de declaração subscrita por seu superior hierárquico **OU** pelo chefe do setor pessoal **E** de cópia do CNIS **E**: a) cópia de contrato temporário e do distrato, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo, ou; b) cópia da portaria de nomeação e de exoneração, este último na hipótese de já ter cessado o vínculo.	01 ponto para cada 03 (três) meses contínuos de experiência.	20	

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	EXIGÊNCIA ADICIONAL
Certificado de Conclusão de Curso de Especialização *Lato Sensu*, na área da educação.	02 pontos por certificado	06 pontos	X
Certificado de Conclusão de Curso de Mestrado, na área da educação.	20 pontos por certificado	20 pontos	X
Certificado de Conclusão de Curso de Doutorado, na área da educação.	30 pontos por certificado	30 pontos	X

5.4. Será eliminado o candidato que:

a) na ficha de inscrição:
a.1) prestar informações diversas das constantes dos documentos apresentados no momento da inscrição;
a.2) deixar de preencher qualquer campo que deveria ser preenchido pelo candidato;
a.3) deixar de assinar os campos onde se exige assinatura do candidato;
a.4) prestar declaração falsa ou se utilizar de documento não verdadeiro ou fora do prazo de validade;
b) não apresentar qualquer um dos documentos constantes do subitem 4.5;
c) não comprovar o nível de escolaridade ou demais requisitos exigidos para o cargo.

5.5. A entrega do número de inscrição ao candidato não impede sua eliminação do certame, na hipótese de ser constatada a ausência de qualquer dos documentos exigidos pelo subitem 4.5 deste Edital, bem como a ocorrência das situações constantes do subitem 5.4.

6. DO RESULTADO PRELIMINAR E DO RECURSO:

6.1. A Comissão Organizadora divulgará, no Diário Oficial do Município (DOM) (link "Transparência" – "Diário Oficial") e no seu sítio eletrônico: www.itabaiana.se.gov.br (link "Transparência" – "Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal da Educação – 2026 – Edital nº 004/2026"), o **Resultado Preliminar do PSS** do qual **caberá recurso.**

6.2. Os recursos poderão ser protocolados:
a) na forma eletrônica, através do e-mail rheducacaoitabaianase2026@gmail.com, das 08:00 do dia 11/01/2027 até as 18:00 do dia 12/01/2027;
b) na forma presencial, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Otoniel Dórea, nº 403, bairro Centro, CEP 49.500-042, das 08:00 às 12:00 dos dias 11 e 12/01/2027.

6.3. Não serão aceitos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido no subitem 6.2.

6.4. A fundamentação dos recursos deverá estar adstrita aos documentos apresentados no ato da inscrição, sendo vedada a inclusão de nova documentação.

6.5. Caberá à Comissão de Organizadora do PSS analisar os recursos interpostos pelos candidatos, e sua decisão poderá ser ratificada pela Secretária Municipal de Educação ou por ele rejeitada, desde que fundamentada.

6.6. Em não havendo recurso ou após o posicionamento da Secretária Municipal de Educação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM) (link "Transparência" – "Diário Oficial") e no seu sítio eletrônico: www.itabaiana.se.gov.br (link "Transparência" – "Concurso Público e Processo Seletivo" – "Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal da Educação – 2026 – Edital nº 004/2026"), o **Resultado Final do PSS**, do qual **NÃO** caberá recurso ou pedido de reconsideração.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

7.1. A classificação final no PSS, consistirá no somatório da pontuação alcançada pelo candidato, tendo por base os critérios e pontos estabelecidos na tabela trazida pelo item 5.3 deste Edital.

7.2. Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação, serão fatores de desempate:
a) maior pontuação com qualificação profissional;
b) maior pontuação com certificados;
c) maior experiência no setor público;
d) maior idade.

8. DA HOMOLOGAÇÃO:

8.1. A homologação do Resultado Final do PSS será feita mediante Decreto do Chefe do Poder Executivo a ser divulgado no Diário Oficial do Município (DOM) (link "Transparência" – "Diário Oficial") e no seu sítio eletrônico: www.itabaiana.se.gov.br (link "Transparência" – "Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal da Educação – 2026 – Edital nº 004/2026").

9. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO:

9.1. A convocação do(s) candidato(s) classificado(s) será realizada através de Edital, assinado pelo Secretário Municipal de Educação, a ser divulgado no Diário Oficial do Município (DOM) (link "Transparência" – "Diário Oficial") e no seu sítio eletrônico: www.itabaiana.se.gov.br (link "Transparência" – "Processo Seletivo Simplificado – Secretaria Municipal da Educação – 2026 – Edital nº 004/2026").

9.2. Os candidatos classificados serão convocados para assinar Contrato por Prazo Determinado com a Secretaria Municipal de Educação, na situação constante do art. 3º da Lei Municipal nº 2.252/2019.

9.3. O candidato convocado deverá comparecer no Setor Pessoal da Secretaria Municipal de Educação.

9.4. O não comparecimento do candidato convocado, dentro do prazo fixado no Edital de Convocação, será considerado recusa à assinatura do Contrato por Prazo Determinado e ocasionará sua eliminação sumária do PSS. Poderá o candidato, dentro do prazo para assinar o contrato, protocolar requerimento solicitando a realocação de seu nome no final da lista.

9.5 Os candidatos serão contratados obedecendo à ordem de classificação no PSS, para preencher as vagas disponibilizadas neste Edital, bem como outras que venham a surgir durante o prazo de validade do PSS, estando cientes, também, da possibilidade de redução do número de vagas, na hipótese de desaparecer as circunstâncias que lhe deram origem.

9.4. A lotação do candidato classificado será ofertada conforme o surgimento de vagas e a sua recusa quanto às possíveis lotações disponíveis caracterizará desistência do PSS.

9.5. Havendo rescisão do contrato temporário ocasionada pela cessação do motivo que lhe deu causa, o candidato, obedecendo a ordem de classificação, retornará à lista de convocação e poderá ser convocado novamente, acaso surja nova necessidade, dentro do prazo de validade do PSS.

9.6. A rescisão do contrato administrativo ocorrerá;
a) a pedido do contratado;
b) por conveniência da administração, a juízo da autoridade que procedeu à contratação;
c) em razão do cometimento, pelo contratado, de infração legal estabelecida nos Estatutos específicos e cuja penalidade a ser aplicada seja a de demissão;
d) pelo decurso do prazo estabelecido na Lei Municipal nº 2.252/2019 ou consignado no instrumento contratual;
e) quando cessar as razões que lhe deram causa.

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

9.7. Em caso de dano causado ao patrimônio público ou a terceiros pelo contratado, no exercício das suas funções, deverá ser efetuado desconto na sua remuneração para fins de ressarcimento, respeitando os limites legais.

9.8. No momento da convocação deverá o candidato comprovar que não possui qualquer vínculo com órgão da administração pública federal, estadual e municipal, salvo nas hipóteses em que a Constituição Federal autoriza a acumulação legal de cargos públicos e desde que haja compatibilidade de horário. O afastamento temporário de servidor público de cargo público inacumulável, mesmo que sem direito aos vencimentos, não legitima sua contratação.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Não serão fornecidas a terceiros informações e documentos pessoais de candidatos, por expressa vedação do art. 31 da Lei Federal nº 12.257/2011.

10.2. As despesas para a participação nas fases do PSS serão custeadas pelo próprio candidato.

10.3. A não observância dos prazos e/ou a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminarão o candidato do PSS.

10.4. O candidato ou contratado poderá, a qualquer tempo, ser excluído do PSS ou ver rescindido o seu Contrato por Prazo Determinado se for verificado que apresentou informações, documentos ou dados falsos, sem prejuízo da aplicação da Lei Penal.

10.5. Deverá o candidato ou contratado manter seu endereço, número de telefone e e-mail devidamente atualizados para fins de viabilizar os contatos eventualmente necessários.

10.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos administrativos praticados no PSS, bem como as convocações dele decorrentes, por meio do Diário Oficial do Município (DOM) pelo site www.itabaiana.se.gov.br, conforme datas disponibilizadas no cronograma Anexo.

10.7. Os casos omissos e contraditórios deste Edital, e que não puderem ser supridos com as lições da Lei Municipal nº 2.252/2019, as Leis Complementares nº 03/2008 e 11/2009, dentre outros normas inclusive municipais, serão resolvidos pela Comissão Organizadora do PSS e pela Procuradoria Geral do Município, em conjunto.

10.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Itabaiana/SE para dirimir as questões oriundas do presente processo seletivo.

Itabaiana/SE, 15 de outubro de 2026.

CARLOS ALBERTO GOIS
Presidente da COPSS

HERMENEGILDO FREIRE DE MACEDO
Vice-Presidente da COPSS

MARIA JOSÉ DA CUNHA MACHADO
Secretária da COPSS

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

APENSO A – CRONOGRAMA

ETAPAS	DATA
Publicação do Edital	15/10/2026
Inscrições para o Ensino Superior	03 e 04 /11/2026
Inscrições para o Ensino Médio e o Ensino Fundamental	05 e 06/11/2026
Publicação do Resultado Preliminar	08/01/2027
Período de recurso	11 e 12/01/2027
Publicação do Resultado Final	22/01/2027
Homologação e publicação do Resultado Final	Até 22/01/2027

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

APENSO B – FICHA DE INSCRIÇÃO – EDITAL 004/2026

INSCRIÇÃO Nº_____ (Campos a ser preenchido pela Secretaria)
CARGO PÚBLICO:_____
PCD: ( ) SIM ( ) NÃO

SERVIDOR RESPONSÁVEL	ASSINATURA DO CANDIDATO(A)
_____ Campo a ser preenchido pela Secretaria – por extenso)	_____ Campo a ser preenchido pelo candidato – por extenso)

NOME:				
ENDEREÇO:				
CIDADE:			U.F:	CEP:
CPF:	RG:	ORGÃO EXPEDIDOR:	U.F:	DATA DE EXPEDIÇÃO:
NOME DA MÃE:		NOME DO PAI:		
DATA DE NACIMENTO:	NACIONALIDADE:	NATURALIDADE:		
CTPS:	SÉRIE:	DATA DE EXPEDIÇÃO:	PIS/PASEP:	
TITULO DE ELEITOR:	ZONA ELEITORAL:	SESSÃO:	DATA DE EXPEDIÇÃO:	
Nº DA RESERVISTA:	TELEFONE: ( )	E-MAIL:		

Declaro, sob pena da Lei, a veracidade das informações pessoais apresentadas nesta Ficha de Inscrição, assim como ter ciência do Edital em todos os seus termos, a ele me vinculado. Declaro ter disponibilidade de horário, assim como atender às exigências relativas a função e nível de escolaridade. Declaro, ainda, ter apresentado toda a documentação exigida no Edital, sob pena de eliminação do certame.

ITABAIANA/SE, _____ DE NOVEMBRO DE 2026

_____
Assinatura do(a) Candidato(a)

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº_____/EDITAL 004/2026
CARGO PÚBLICO:_____
A Comissão Organizadora, no uso de suas atribuições, declara para os devidos fins, que o Sr.(a) _____, inscrita sob o CPF: _____ promoveu a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2026 realizado pela Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana/SE

ITABAIANA/SE, _____ DE NOVEMBRO DE 2026

_____ **Assinatura do(a) Candidato(a)**

_____ **Assinatura do(a) Servidor(a)**

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

INSCRIÇÃO Nº_____ (Campos a ser preenchido pela Secretaria)
CARGO PÚBLICO:_____
PCD: ( ) SIM ( ) NÃO

SERVIDOR RESPONSÁVEL	ASSINATURA DO CANDIDATO(A)
_____ Campo a ser preenchido pela Secretaria – (por extenso)	_____ Campo a ser preenchido pelo candidato – (por extenso)

Subitem 4.5. – Campo a ser preenchido pela Secretaria, devendo ser marcado com um "XIS" no documento entregue pelo candidato.

	Carteira de Identidade (RG);
	CPF, sendo dispensado apenas quando constar do RG;
	PIS/PASEP, sendo dispensado quando constar da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
	CTPS, tanto da folha onde consta a foto e número da CTPS, mas também da que consta a data de sua expedição;
	Certidão de nascimento ou de casamento, a depender do caso;
	Comprovante de residência em nome do candidato ou com comprovante de vínculo ou cópia do contrato de aluguel;
	Título de eleitor e comprovantes de votação/justificativa da última eleição;
	Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
	Certificado de Escolaridade de acordo com a exigência do cargo;
	Foto 3/4 recente;
	Se o candidato for Pessoa com Deficiência (PCD), deverá apresentar o laudo médico, atestando a espécie e o grau de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente do CID, bem como a sua provável causa, datado de até 60 (sessenta) dias antes da data de sua inscrição

FOTO 3X4

SUBITEM 5.3. – Inscrições para preenchimento dos campos abaixo:
a) Descrever detalhadamente, nos campos abaixo, todos os títulos que pretende pontuar, tanto os certificados, quanto os documentos que comprova (m) a(s) experiência(s).
b) Identificar todos os títulos, na parte superior, de acordo com a numeração abaixo, e coloca-los na ordem numérica, do menor para o maior (1, 2, 3, ...), para fins de possibilitar a conferência pelos Servidores.
c) Sobre os campos ( ) SIM – ( ) NÃO. Esses campos deverão ser preenchidos exclusivamente pela Secretaria Municipal de Educação e não representa a aceitação do título, mas apenas a sua entrega pelo candidato para posterior analise da Comissão Organizadora do PSS / 004-2026 e/ou empresa designada para tanto.
d) Sobre o campo ( ), o candidato deverá enumerar cada certificado, mantendo a ordem crescente.

TOTAL DE CERTIFICADOS GRADUAÇÃO	
TOTAL DE CERTIFICADOS ESPECIALIZAÇÃO	
TOTAL DE CERTIFICADOS MESTRADO	
TOTAL DE CERTIFICADOS DOUTORADO	
TOTAL DE CERTIFICADOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO	
TOTAL DE TEMPO DE EXPERIÊNCIA	

Praça Fausto Cardoso CEP: 49.500-223
TELEFONE: (79)34319-712
EMAIL: gabinete@itabaiana.se.gov.br

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2026

INSCRIÇÃO Nº_____ (Campos a ser preenchido pela Secretaria)
CARGO PÚBLICO:_____
PCD: ( ) SIM ( ) NÃO

SERVIDOR RESPONSÁVEL	ASSINATURA DO CANDIDATO(A)
_____ Campo a ser preenchido pela Secretaria – (por extenso)	_____ Campo a ser preenchido pelo candidato – (por extenso)

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

( )_____
_____( ) SIM ( ) NÃO

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

PORTARIA Nº 1242/2026.

DE 15 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuarem no Contrato mencionado, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana/SE.

O Prefeito de Itabaiana/SE, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, c/c as disposições da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações),

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;
CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;
CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são:

I - Gerenciar a parte administrativa da execução contratual, no intuito de que o contrato transcorra de forma regular;
II - Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
III - Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação;
IV - Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais;
V - Quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da mesma e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;
VI - Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;
VII - Informar a área requisitante, em prazo hábil, quando prever ou verificar necessidade de acréscimos, supressões ou outras alterações no objeto do contrato e promover as respectivas alterações;
VIII - Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização contratual, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao contratado, conforme previsto no contrato e realizar esse processo;
IX - Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a execução do contrato e propor medidas que melhorem a execução do mesmo.

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;
II - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
III - Indicar as eventuais glosas das faturas;
IV - Informar ao Gestor do Contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;
V - Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto do contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de contrato;
VI - Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;
VII - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, contrato a contrato;
CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento de atribuições inerentes ao Gestor e Fiscal de Contratos,

RESOLVE:

Art. 1° - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana/SE, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

I - Marina Feitosa da Rocha Oliveira, inscrita no CPF n° 019 ***.*** -42 – Gestora do Contrato;

II - Kelly Gardênia dos Anjos Santana, inscrita no CPF n° 023 ***.***-07 – Fiscal do Contrato.

Art. 2° - Os servidores designados atuarão no âmbito do Contrato nº 003/2023, decorrente do Procedimento Licitatório Dispensa nº 001/2023.

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Contratado	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
José Carlos de Lima	Locação de 01 (um) imóvel tipo garagem, situado na Rua Gilmar Santos Costa, nº 952, Bairro Rotary, neste município. **Parágrafo único –** O imóvel ora locado será utilizado para funcionamento de um ponto de coleta de resíduos recicláveis, para o programa de coleta seletiva do Fundo Municipal de Meio Ambiente deste município.	48 (quarenta e oito) meses, sendo: - 1º período de 12(doze) meses, iniciado em 16/10/2023. - 2º período de 12(doze) meses, iniciado em 16/10/2024. - 3º período de 12 (doze) meses iniciado em 16/10/2025. - 4º período de 12 (doze) meses iniciado em 16/10/2026.

Art. 3° - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.
Art. 4º - Fica revogada a Portaria nº 1.795/2024, de 18 de novembro de 2024, em virtude da alteração do gestor e fiscal do referido contrato.
Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor nesta data e terá validade durante toda a vigência contratual.

Itabaiana/SE, 15 de outubro de 2026.

José Paes dos Santos
Prefeito do Município de Itabaiana/SE.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARINA FEITOSA DA ROCHA OLIVEIRA
Data: 13/10/2026 15:10:36-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ciente Gestor (a) Contrato

gov.br Documento assinado digitalmente
KELLY GARDENIA DOS ANJOS SANTANA
Data: 13/10/2026 16:17:41-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ciente Fiscal do Contrato

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 3431-9712 – 13.104.740/0001-10

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabaiana
Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 1243 /2026
De 15 de outubro de 2026.

Nomear **Secretário (a) Interino(a) da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar** e dá outras providências correlatas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITABAIANA, Estado de Sergipe, no uso das atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º. Nomear **DEILZA DE ASSIS SANTOS,** portador (a) do CPF: **981.***.***-91,** do cargo de **Secretário(a) Interino(a) da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar.**

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itabaiana/SE, em **15** de outubro de 2026.

JOSÉ PAES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro – Itabaiana/SE CEP: 49500-000
Fones: (79) 3431-9703 / 3431-9704 / 3431-9705

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabaiana
Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 1244/2026
De 15 de Outubro de 2026.

Conceder **Verba de Representação** e dá outras providências correlatas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITABAIANA, Estado de Sergipe, no uso das atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1°. Conceder **Verba de Representação,** para o (a) servidor(a) abaixo relacionado(a):

NOME	CPF	REF. (%)
BRUNO RAFAEL BARBOSA DA SILVA	071.***.***-44	40

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itabaiana/SE, em 15 de Outubro de 2026.

JOSE PAES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro – Itabaiana/SE CEP: 49500-000
Fones: (79) 3431-9703 / 3431-9704 / 3431-9705

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

PORTARIA Nº 1345/2026.

DE 15 de outubro de 2026.

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuarem no Contrato mencionado, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana/SE.

O Prefeito de Itabaiana, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, c/c as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações), a Lei Municipal Nº 2.705/2023, o Decreto Municipal Nº 542/2023 e, subsidiariamente, com as disposições já estabelecidas no Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, e

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 104, inc. III e art. 117, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscais, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são aquelas estabelecidas no art. 8º, do Decreto Municipal Nº 542/2023 e, em caráter suplementar, no art. 21 do Decreto Federal nº 11.246/2022;

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são aquelas estabelecidas nos arts. 9º e 10 do Decreto municipal suso aludido e, ainda, nos arts. 22 a 24 do mesmo Decreto Federal acima mencionado;

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, na forma do art. 187 da Nova Lei de Licitações supra aludida, são normatizados, no que couber, os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, contrato a contrato;

CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento das atribuições e designações inerentes ao Gestor e Fiscais de Contratos, previstas nesta Portaria;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

I - Tatiana Oliveira Santos– CPF nº 778 ***.*** -68- Gestora do Contrato

II – Carlos Alberto Gois, portador do CPF 001. ***.***-70– Fiscal do Contrato.

§1º. Nas ausências e impedimentos dos titulares, ficam designados como substitutos:

I- Janete da Silva Oliveira- CPF nº. 676.***.***-91– Gestora do Contrato - Substituto;

II – Taciane da Silva Santos , portadora do CPF nº. 098.***.***-83– Fiscal substituta do Contrato.

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 3431-9712 – CNPJ:13.104.740/0001-10

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

§2º. A substituição aqui prevista não demanda, necessariamente, a necessidade da emissão de nova Portaria, bastando, tão somente, a ciência dos respectivos substitutos neste presente mesmo documento, em virtude da sua já nominação aqui e em atendimento ao Princípio da Eficiência.

Art. 2° - Os servidores designados atuarão, diretamente, no âmbito do Contrato nº 311/2026 decorrente do Procedimento Licitatório Pregão Eletrônico de Licitação nº 006/2026-FMAS

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Contratada	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
CASA BELLA VARIEDADES LTDA	O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para o fornecimento de material permanente nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados do(a) da data de assinatura do contrato prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021

Art. 3° - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo, inclusive quando da realização de substituições.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor nesta data e terá validade durante toda a vigência contratual, considerando-se, inclusive, suas eventuais prorrogações, acaso existentes.

Itabaiana, 15 de outubro de 2026.

José Paes Dos Santos
Prefeito Municipal

CIENTE:

Tatiana Oliveira Santos — Gestora do Contrato
Carlos Alberto Reis — Fiscal do Contrato
Janete da Silva Oliveira — Gestora do Contrato – Substituto
Floriene da Silva Santos — Fiscal substituta do Contrato.

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 3431-9712 – CNPJ:13.104.740/0001-10

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

PORTARIA Nº 1296 /2026.

DE 15 de outubro de 2026.

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuarem no Contrato mencionado, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana/SE.

O Prefeito de Itabaiana, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, c/c as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações), a Lei Municipal Nº 2.705/2023, o Decreto Municipal Nº 542/2023 e, subsidiariamente, com as disposições já estabelecidas no Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, e

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 104, inc. III e art. 117, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscais, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são aquelas estabelecidas no art. 8º, do Decreto Municipal Nº 542/2023 e, em caráter suplementar, no art. 21 do Decreto Federal nº 11.246/2022;

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são aquelas estabelecidas nos arts. 9º e 10 do Decreto municipal suso aludido e, ainda, nos arts. 22 a 24 do mesmo Decreto Federal acima mencionado;

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, na forma do art. 187 da Nova Lei de Licitações supra aludida, são normatizados, no que couber, os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, contrato a contrato;

CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento das atribuições e designações inerentes ao Gestor e Fiscais de Contratos, previstas nesta Portaria;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

I - Tatiana Oliveira Santos– CPF nº 778 ***.*** -68- Gestora do Contrato

II – Carlos Alberto Gois, portador do CPF 001. ***.***-70– Fiscal do Contrato.

§1º. Nas ausências e impedimentos dos titulares, ficam designados como substitutos:

I- Janete da Silva Oliveira- CPF nº. 676.***.***-91– Gestora do Contrato - Substituto;

II – Taciane da Silva Santos , portadora do CPF nº. 098.***.***-83– Fiscal substituta do Contrato.

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 3431-9712 – CNPJ:13.104.740/0001-10

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

§2º. A substituição aqui prevista não demanda, necessariamente, a necessidade da emissão de nova Portaria, bastando, tão somente, a ciência dos respectivos substitutos neste presente mesmo documento, em virtude da sua já nominação aqui e em atendimento ao Princípio da Eficiência.

Art. 2º - Os servidores designados atuarão, diretamente, no âmbito do Contrato nº 378/2026 decorrente do Procedimento Licitatório Pregão Eletrônico de Licitação nº 006/2026-FMAS

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Contratada	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
ELLOELLA DISTRIBUIDORA LTDA	O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para o fornecimento de material permanente nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados do(a) da data de assinatura do contrato prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021

Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo, inclusive quando da realização de substituições.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor nesta data e terá validade durante toda a vigência contratual, considerando-se, inclusive, suas eventuais prorrogações, acaso existentes.

Itabaiana, 15 de outubro de 2026.

José Paes Dos Santos
Prefeito Municipal

CIENTE:

Tatiana Oliveira Santos — Gestora do Contrato
Carlos Alberto Reis — Fiscal do Contrato
Janete da Silva Oliveira — Gestora do Contrato – Substituto
Tatiane da Silva Santos — Fiscal substituta do Contrato.

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 3431-9712 – CNPJ:13.104.740/0001-10

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

PORTARIA Nº 1347/2026.

DE 15 de outubro de 2026.

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuarem no Contrato mencionado, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana/SE.

O Prefeito de Itabaiana, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, c/c as disposições da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações), a Lei Municipal N° 2.705/2023, o Decreto Municipal N° 542/2023 e, subsidiariamente, com as disposições já estabelecidas no Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, e

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 104, inc. III e art. 117, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscais, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são aquelas estabelecidas no art. 8°, do Decreto Municipal N° 542/2023 e, em caráter suplementar, no art. 21 do Decreto Federal nº 11.246/2022;

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são aquelas estabelecidas nos arts. 9° e 10 do Decreto municipal suso aludido e, ainda, nos arts. 22 a 24 do mesmo Decreto Federal acima mencionado;

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, na forma do art. 187 da Nova Lei de Licitações supra aludida, são normatizados, no que couber, os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, contrato a contrato;

CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento das atribuições e designações inerentes ao Gestor e Fiscais de Contratos, previstas nesta Portaria;

RESOLVE:

Art. 1° - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

I - Tatiana Oliveira Santos– CPF nº 778 ***.*** -68- Gestora do Contrato

II – Carlos Alberto Gois, portador do CPF 001. ***.***-70– Fiscal do Contrato.

§1º. Nas ausências e impedimentos dos titulares, ficam designados como substitutos:

I- Janete da Silva Oliveira- CPF nº. 676.***.***-91– Gestora do Contrato - Substituto;

II – Taciane da Silva Santos , portadora do CPF nº. 098.***.***-83– Fiscal substituta do Contrato.

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 3431-9712 – CNPJ:13.104.740/0001-10

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

§2º. A substituição aqui prevista não demanda, necessariamente, a necessidade da emissão de nova Portaria, bastando, tão somente, a ciência dos respectivos substitutos neste presente mesmo documento, em virtude da sua já nominação aqui e em atendimento ao Princípio da Eficiência.

Art. 2º - Os servidores designados atuarão, diretamente, no âmbito do Contrato nº 378/2026 decorrente do Procedimento Licitatório Pregão Eletrônico de Licitação nº 006/2026-FMAS

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Contratada	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
JM GESTÃO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para o fornecimento de material permanente nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados do(a) da data de assinatura do contrato prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021

Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo, inclusive quando da realização de substituições.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor nesta data e terá validade durante toda a vigência contratual, considerando-se, inclusive, suas eventuais prorrogações, acaso existentes.

Itabaiana, 15 de outubro de 2026.

José Paes Dos Santos
Prefeito Municipal

CIENTE:

Tatiana Oliveira Santos — Gestora do Contrato
Carlos Alberto Jair — Fiscal do Contrato
Janete da Silva Oliveira — Gestora do Contrato – Substituto
Fabiane da Silva Santos — Fiscal substituta do Contrato.

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 3431-9712 – CNPJ:13.104.740/0001-10

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

PORTARIA Nº 1348/2026.

DE 15 de OUTUBRO de 2026.

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuarem no Contrato mencionado, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana/SE.

O Prefeito de Itabaiana, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, c/c as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações), a Lei Municipal Nº 2.705/2023, o Decreto Municipal Nº 542/2023 e, subsidiariamente, com as disposições já estabelecidas no Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, e

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 104, inc. III e art. 117, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscais, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são aquelas estabelecidas no art. 8º, do Decreto Municipal Nº 542/2023 e, em caráter suplementar, no art. 21 do Decreto Federal nº 11.246/2022;

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são aquelas estabelecidas nos arts. 9º e 10 do Decreto municipal suso aludido e, ainda, nos arts. 22 a 24 do mesmo Decreto Federal acima mencionado;

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, na forma do art. 187 da Nova Lei de Licitações supra aludida, são normatizados, no que couber, os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, contrato a contrato;

CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento das atribuições e designações inerentes ao Gestor e Fiscais de Contratos, previstas nesta Portaria;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

I - Ibraim Costa Elias - CPF 050.***.***-64 - Gestor do Contrato

II – Rafael Almeida de Araújo, portador do CPF 021.***.***-03– Fiscal do Contrato.

§1º. Nas ausências e impedimentos dos titulares, ficam designados como substitutos:

I- José Arnaldo do Nascimento Pereira Junior - CPF nº 074.***.***- 11 – Gestor do Contrato - Substituto;

II – João Vitor Reis dos Santos – CPF nº 080.***.***-32 – Fiscal substituta do Contrato.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

§2º. A substituição aqui prevista não demanda, necessariamente, a necessidade da emissão de nova Portaria, bastando, tão somente, a ciência dos respectivos substitutos neste presente mesmo documento, em virtude da sua já nominação aqui e em atendimento ao Princípio da Eficiência.

Art. 2° - Os servidores designados atuarão, diretamente, no âmbito do Contrato nº 380/2026, decorrente do Procedimento Licitatório Pregão Eletrônico de Licitação nº 019/2025.

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Contratada	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
SATURNO COMERCIO DE MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO LTDA	O objeto do presente instrumento é a aquisição de Material elétrico visando a realização de serviços de construção, recuperação e conservação de vias e espaços públicos, visando manter funcionamento das atividades administrativas, nas condições estabelecidas no Termo de Referência	O prazo de vigência da contratação é de 6 (seis) meses contados da celebração contratual, com a execução devendo ser prestado no(s) dia(s) a ser designado pela competente ordem de serviço, prorrogável somente na ocorrência de fatos supervenientes, consoante artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 3° - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo, inclusive quando da realização de substituições.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor nesta data e terá validade durante toda a vigência contratual, considerando-se, inclusive, suas eventuais prorrogações, acaso existentes.

Itabaiana, 15 de outubro de 2026.

Jose Paes Dos Santos
Prefeito Municipal

CIENTE:

Ibraim Costa Elias _____
Gestor do Contrato

Rafael Almeida de Araújo _____
Fiscal do Contrato

José Arnaldo do Nascimento Pereira Junior _____
Gestor do Contrato - Substituto

João Vitor Reis dos Santos _____
Fiscal substituta do Contrato

Praça Fausto Cardoso, 12 – Itabaiana/SE – 3431-9712 – CNPJ:13.104.740/0001-10

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

AVISO

PLANO DE COMUNICAÇÃO DA POLÍTICA DE ALFABETIZAÇÃO

I – IDENTIFICAÇÃO DO PLANO

NOME DO ENTE

Itabaiana - Se

DENOMINAÇÃO DA POLÍTICA DE ALFABETIZAÇÃO

Plano De Comunicação Da Política De Alfabetização

PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO

2026/2027

II – CONTEXTO DA POLÍTICA DE ALFABETIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

Contexto da política pública de alfabetização:

A Política de Alfabetização de Itabaiana SE constitui uma estratégia estruturante da política educacional municipal, fundamentada no direito de todas as crianças à alfabetização na idade certa e articulada às políticas nacional e estadual de alfabetização. Sua implementação envolve ações integradas de formação continuada dos profissionais da educação, acompanhamento pedagógico, avaliação da aprendizagem, recomposição das aprendizagens, fortalecimento da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental e gestão orientada por resultados.

Os avanços registrados no Indicador Criança Alfabetizada e a conquista do Selo Ouro do Compromisso com a Alfabetização evidenciam o fortalecimento dessa agenda no município. O desafio consiste em consolidar uma política permanente, equitativa e baseada em evidências, assegurando que cada criança itabaianense tenha o direito de aprender, avançar e desenvolver plenamente seu potencial.

III – OBJETIVOS DO PLANO DE COMUNICAÇÃO

Objetivo geral:

Fortalecer a comunicação institucional e a mobilização social em torno da política municipal de alfabetização, garantindo que toda a comunidade conheça as ações, metas, resultados e responsabilidades de cada segmento da rede.

Objetivos específicos:

* Dar visibilidade às ações municipais de alfabetização.
* Mobilizar famílias para o acompanhamento da aprendizagem das crianças.
* Valorizar professores, gestores e profissionais da educação.
* Divulgar resultados de avaliações e indicadores de aprendizagem de forma transparente.
* Compartilhar boas práticas das escolas.
* Fortalecer a cultura de acompanhamento dos resultados.
* Combater desigualdades de aprendizagem.
* Criar uma comunicação permanente entre Secretaria, escolas e comunidade.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DE ITABAIANA
Avenida Otoniel Dórea, 403, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-142
educacao@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

AVISO

IV – ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO E MECANISMOS DE DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS DO PLANO:

Ações Estratégia de Comunicação	Finalidade	Público	Classificação do Público	Eixo da política ou CNCA		Canal/meio de comunicação	Periodicidade ou período	Responsável
O que vamos comunicar/fazer?	Para quê?	Para quem?	Será público interno ou externo?	Qual o eixo?	Reconhecimento e compartilhamento de boas práticas	Qual Canal?	Quando?	Quem será o responsável?
Campanhas lúdicas e motivacionais	Estimular o interesse, a participação e o engajamento dos estudantes nas ações de alfabetização.	Estudantes	Interno	Engajamento e mobilização social pela alfabetização		Murais, cartazes, atividades lúdicas, rodas de conversa e redes institucionais	Mensal e durante ações de mobilização	Professores e equipe gestora
Orientações Simples sobre como acompanhar a alfabetização.	Orientar as famílias sobre como apoiar a leitura, a escrita e a aprendizagem das crianças em casa.	Família	Externo			Reuniões, WhatsApp, informativos, bilhetes e materiais orientativos	Bimestral e sempre que necessário	Professores, coordenação pedagógica e gestão
Divulgação de práticas exitosas e valorização profissional	Socializar experiências pedagógicas exitosas e valorizar o trabalho dos profissionais envolvidos na alfabetização.	Professores	Interno	Formação e valorização dos profissionais da educação		Reuniões pedagógicas, formações, grupos de WhatsApp e murais	Mensal ou bimestral	Coordenação pedagógica e equipe gestora
Comunicação de metas, resultados e estratégias.	Compartilhar metas e resultados de aprendizagem para subsidiar o planejamento e a	Gestores escolares.	Interno	Avaliação e monitoramento da aprendizagem		Reuniões, relatórios, apresentações, e-mail e grupos institucionais	Bimestral e após avaliações	Secretaria de Educação, coordenação e gestores escolares

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DE ITABAIANA
Avenida Otoniel Dórea, 403, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-142
educacao@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

AVISO

	tomada de decisões.							
Campanhas de mobilização pela alfabetização.	Sensibilizar e mobilizar a comunidade para apoiar ações voltadas à alfabetização das crianças.	Comunidade local.	Externo	Engajamento e mobilização social pela alfabetização	Redes sociais, cartazes, eventos, rádio local e canais institucionais	Durante campanhas e ações previstas no calendário		Secretaria de Educação e escolas
Transparência e articulação intersetorial	Fortalecer a participação, a transparência e a articulação entre os diferentes setores e instituições envolvidos.	Conselhos e instituições parceiras.	Externo	Governança e articulação institucional	Reuniões, ofícios, relatórios, e-mail e encontros intersetoriais	Trimestral e conforme necessidade		Secretaria de Educação e equipe gestora
Divulgação de resultados e ações da política.	Dar publicidade aos resultados alcançados e às ações desenvolvidas no âmbito da política de alfabetização.	Imprensa local	Externo	Avaliação, monitoramento e divulgação de resultados	Releases, entrevistas, redes sociais, site institucional e imprensa local	Após avaliações e ações relevantes		Secretaria de Educação/Assessoria de Comunicação

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

AVISO

V - ACOMPANHAMENTO/MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO

O acompanhamento e o monitoramento do Plano de Comunicação serão realizados de forma **contínua e sistemática**, com o objetivo de verificar a execução das ações previstas, o alcance dos diferentes públicos e a efetividade das estratégias de comunicação relacionadas à política de alfabetização.

O processo será conduzido pela **Secretaria Municipal de Educação, em articulação com as equipes gestoras e pedagógicas das unidades escolares**, por meio do registro das ações realizadas, análise da participação dos públicos, acompanhamento dos canais de comunicação utilizados e coleta de devolutivas dos envolvidos. Periodicamente, os resultados serão analisados para identificar avanços, dificuldades e necessidades de adequação das estratégias previstas no Plano.

Serão considerados os seguintes **indicadores-chave de desempenho**:

- **Percentual de ações de comunicação executadas** em relação às ações planejadas;
- **Número de campanhas, reuniões, orientações e materiais de divulgação realizados/produzidos**;
- **Número e percentual de escolas participantes** das ações de comunicação e mobilização;
- **Participação de estudantes, professores, gestores, famílias e comunidade** nas ações propostas;
- **Alcance das publicações e materiais divulgados** nos diferentes canais de comunicação;
- **Frequência de divulgação das metas, ações e resultados** da política de alfabetização;
- **Número de práticas exitosas divulgadas e socializadas** entre os profissionais da educação;
- **Participação das famílias** nas reuniões, campanhas e ações de orientação sobre alfabetização;
- **Número de instituições, conselhos e parceiros envolvidos** nas ações de articulação e mobilização;
- **Nível de satisfação e percepção dos públicos envolvidos**, obtido por meio de formulários, questionários ou registros de devolutivas;
- **Cumprimento da periodicidade prevista** para cada estratégia de comunicação;
- **Registro dos resultados alcançados e das adequações realizadas** a partir do monitoramento.

A avaliação será realizada **periodicamente e ao final do período de execução do Plano**, comparando as ações planejadas com as efetivamente realizadas e seus respectivos resultados. As informações obtidas subsidiarão a **tomada de decisões, o aperfeiçoamento das estratégias de comunicação e o planejamento de novas ações**, contribuindo para ampliar o engajamento dos diferentes públicos e fortalecer as ações voltadas à alfabetização.

Local e data: Itabaiana Se, 15 de outubro de 2026

gov.br Documento assinado digitalmente
EDER DE JESUS ANDRADE
Data: 15/10/2026 12:48:35-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ÉDER DE JESUS ANDRADE
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DE ITABAIANA

Avenida Otoniel Dórea, 403, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-142
educacao@itabaiana.se.gov.br (79) 3431-9701

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

DECRETO

ESTADO DE SERGIPE
Prefeito Municipal de Itabaiana

DECRETO Nº 361/2026
DE 15 DE OUTUBRO DE 2026

Anula Processo Seletivo Simplificado º 002/2026, promovido pelo Fundo Municipal de Saúde de Itabaiana, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANA, ESTADO DE SERGIPE,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, tendo por parâmetro a Lei Municipal nº 2.252/2019, e

Considerando os termos do acordo extrajudicial firmado com o Ministério Público do Estado de Sergipe, em 15 de outubro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º. Anular integral e formalmente o Processo Seletivo Simplicado nº 002/2026 promovido pelo Fundo e Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Itabaiana/SE, 15 de outubro de 2026, 351º da Fundação de Itabaiana e 138º da Elevação à Categoria de Cidade.

JOSE PAES DOS SANTOS:72324279568 PREFEITO ITABAIANA/SE 2026.10.15 12:38:43-03'00'

JOSÉ PAES DOS SANTOS
Prefeito do Município de Itabaiana/SE

Praça Fausto Cardoso, nº 12, Centro, Itabaiana/SE | CEP 49500-000
www.itabaiana.se.gov.br | gabinete@itabaiana.se.gov.br

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabaiana
Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana

PORTARIA Nº 684 **/ 2026**
De 15 **de Outubro de 2026**

EXONERA Assessor(a) Especial e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITABAIANA E A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA, Estado de Sergipe, no uso das atribuições legais, e conforme Lei complementar nº 28/2012,

RESOLVE:

Art. 1°. Exonerar a Assessora Especial no respectivo cargo citado abaixo do quadro de servidor comissionado **lotado na Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana**:

NOME	CPF	CARGO COMISSIONADO
ESTELA LIMA DOS SANTOS	052.***. ***- 66	ASSESSORA ESPECIAL III

Art. 2º. A presente portaria tem seus efeitos a partir da data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Cumpra-se, Registre-se e Publique-se

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde de Itabaiana/SE, em 15 de Outubro de 2026.

José Paes dos Santos
Prefeito Municipal

Genilza de Jesus Santos
Secretária Municipal de Saúde

Av. Olímpio Grande, 133 - Porto – Itabaiana/SE - CEP: 49521-200