Diário Oficial do MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

Ano I | **Edição Nº 2180 de terça-feira, 27 de outubro de 2026** | **Nº de páginas: 106**

SUMÁRIO:

● **PORTARIA Nº 676-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.** - PORTARIA Nº 676-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.

● **PORTARIA Nº 677-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.** - PORTARIA Nº 677-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.

● **PORTARIA Nº 678-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.** - PORTARIA Nº 678-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.

● **PORTARIA Nº 679-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.** - PORTARIA Nº 679-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.

● **PORTARIA Nº 680-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.** - PORTARIA Nº 680-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.

● **PORTARIA Nº 681-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.** - PORTARIA Nº 681-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.

● **Extrato** - Extrato do 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 319.2022

● **RESOLUÇÃO Nº 04-2026-APROVA A ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.** - RESOLUÇÃO Nº 04-2026-APROVA A ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.

● **PORTARIA Nº 682-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.** - PORTARIA Nº 682-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.

● **PORTARIA Nº 683-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.** - PORTARIA Nº 683-2026-DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTORES E FISCAIS DE ATA.

● **DECRETO Nº 195-2026-INSTITUI O COMITE^ ESTRATE´GICO MUNICIPAL DA POLI´TICA DE ALFABETIZAC¸A~O.** - DECRETO Nº 195-2026-INSTITUI O COMITE^ ESTRATE´GICO MUNICIPAL DA POLI´TICA DE ALFABETIZAC¸A~O.

● **PORTARIA Nº 684-2026-NOMEIA OS MEMBROS DO COMITE^ ESTRATE´GICO MUNICIPAL DA POLI´TICA DE ALFABETIZAC¸A~O.** - PORTARIA Nº 684-2026-NOMEIA OS MEMBROS DO COMITE^ ESTRATE´GICO MUNICIPAL DA POLI´TICA DE ALFABETIZAC¸A~O.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

PORTARIA Nº 676 /2026
DE 27 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa servidores públicos municipais para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Ata.

O Prefeito Municipal de Itabaianinha, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, conjuntamente com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos); do Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022; do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023; do Decreto Municipal nº 115 de 19 de janeiro de 2024; do Decreto Municipal nº 157, de 11 de março de 2024, o qual aprovou a instrução normativa nº 001/2024 que dispõe sobre o gerenciamento de contratos da administração pública municipal de Itabaianinha/SE.

CONSIDERANDO que, conforme estabelecidos no artigo 117, caput, no art. 169, inciso I, da Lei nº 14.133/21; da Lei Municipal nº 1.140, de 27 de dezembro de 2023; no Decreto Municipal nº 115, de 19 de janeiro de 2024; e no Decreto Municipal nº 157, de março de 2024, cabe ao Poder Público acompanhar e fiscalizar a execução das atas de registro de preços celebradas, por meio de representantes da Administração devidamente designados.

CONSIDERANDO a necessidade de os órgãos públicos manterem gestores e fiscais formalmente designados, por meio de portaria, durante toda a vigência das atas de registro de preços celebradas pela entidade, conforme o Decreto Municipal nº 157/2024.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os seguintes servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscais da **Ata de Registro de Preços nº 19/2026/PMINN, decorrente do Processo Administrativo nº 85/2026, Pregão Eletrônico nº 09/2026.**

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Fornecedor	Objeto da ARP	Vigência da ARP
COMERCIAL CAETANO EIRELI	A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição com fornecimento parcelado de equipamentos do tipo eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender demandas dos Órgãos Públicos que compõem a estrutura administrativa do Município de Itabaianinha/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ORGÃO GERENCIADOR: Município de Itabaianinha/SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS,** matrícula **nº 1152**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 559**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS**, matrícula **nº 1359**
Fiscal Administrativo Suplente: **JORGE DOS SANTOS GARCIA**, matrícula **nº 2014**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **ANDRESSA BARBOSA TRINDADE**, matrícula **nº 3046**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS**, matrícula **nº 3045**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE**, matrícula **nº 1827**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILVANIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 44767**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR**, matrícula **nº 2554**
Fiscal Administrativo Titular: **DIANNA MORAIS FONSECA**, matrícula **nº 44165**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ERIVAN SILVA PEREIRA**, matrícula **nº 3329**
Fiscal Administrativo Suplente: **EVILASIO LEANDRO**, matrícula **nº 284**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DAIANE CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44802**
Fiscal Administrativo Titular: **ALISSON LIMA DE ANDRADE**, matrícula **nº 1897**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **EDUARDA VITORIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 44887**
Fiscal Administrativo Suplente: **MILLE EVENLY DOS SANTOS**, matrícula **nº 45266**

ORGÃOS PARTICIPANTES:

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS.**

Gestor(a) de Ata: **JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO**, matrícula **nº44089**
Fiscal Técnico Titular: **WANDSON DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 3162**
Fiscal Administrativo Titular: **JANAINA DA SILVA GOIS,** matrícula **nº 5545**
Fiscal Técnico Suplente: **WASHINGTON REIS DE SANTANA**, matrícula **nº 3155**
Fiscal Administrativo Suplente: **DAMIANA LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 3152**

Wandson Dias dos Santos

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS;**

Gestor(a) de Ata: **JOÃO COSME ICARO SANTOS,** matrícula **nº 44061**
Fiscal Técnico Titular: **ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS**, matrícula **nº 44624**
Fiscal Administrativo Titular: **EDUARDA DOS SANTOS LIMA**, matrícula **nº 44791**
Fiscal Técnico Suplente: **RAMON SANTOS SILVA**, matrícula **nº 44074**
Fiscal Administrativo Suplente: **JOANA DARC DE SANTANA ANGELO,** matrícula **nº 44079**

Art. 2º. As atividades de gestão e fiscalização da execução de contratos são atribuídas ao gestor do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica e administrativa, em conformidade com as disposições de gerenciamento de contratos regulamentadas pela instrução normativa municipal sob nº 001/2024, aprovada pelo Decreto Municipal nº 157/2024, mediante seus artigos 6º ao 30.

Parágrafo único: As definições e regras da instrução normativa municipal retro, deverão ser seguidas, rigorosamente, pelos gestores e fiscais desta portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial do Município – Poder Executivo até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura, conforme artigo 3°, parágrafo único, da Lei n° 904 de 13 de maio de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE OUTUBRO DE 2026.

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito

Ciente: 27/10/2026

JUCIMERE SOARES FONSECA, matrícula **nº 44422**
Gestora da Ata – Titular

JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO, matrícula **nº44089**
Gestor da Ata – Titular

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

JOÃO COSME ICARO SANTOS, matrícula nº **44061**
Gestor da Ata - Titular

MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS, matrícula nº **1152**
Fiscal técnico – titular

ANDRESSA BARBOSA TRINDADE, matrícula nº **3046**
Fiscal técnico – titular

JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR, matrícula nº **2554**
Fiscal técnico – titular

DAIANE CARDOSO DOS SANTOS, matrícula nº **44802**
Fiscal técnico – titular

WANDSON DIAS DOS SANTOS, matrícula nº **3162**
Fiscal técnico – titular

ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS, matrícula nº **44624**
Fiscal técnico – titular

MARIA DOS SANTOS, matrícula nº **559**
Fiscal administrativo – titular

MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS, matrícula nº **3045**
Fiscal administrativo – titular

DIANNA MORAIS FONSECA, matrícula nº **44165**
Fiscal administrativo – titular

ALISSON LIMA DE ANDRADE, matrícula nº **1897**
Fiscal administrativo – titular

JANAINA DA SILVA GOIS, matrícula nº **5545**
Fiscal administrativo – titular

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

EDUARDA DOS SANTOS LIMA, matrícula **nº 44791**
Fiscal administrativo – titular

MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 4325**
Gestora da Ata - Suplente

ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS, matrícula **nº 1359**
Fiscal técnico – suplente

TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE, matrícula **nº 1827**
Fiscal técnico – suplente

ERIVAN SILVA PEREIRA, matrícula **nº 3329**
Fiscal técnico – suplente

EDUARDA VITORIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44887**
Fiscal técnico – suplente

WASHINGTON REIS DE SANTANA, matrícula **nº 3155**
Fiscal técnico – suplente

RAMON SANTOS SILVA, matrícula **nº 44074**
Fiscal técnico – suplente

JORGE DOS SANTOS GARCIA, matrícula **nº 2014**
Fiscal administrativo – suplente

GILVANIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44767**
Fiscal administrativo – suplente

EVILASIO LEANDRO, matrícula **nº 284**
Fiscal administrativo – suplente

MILLE EVENLY DOS SANTOS, matrícula **nº 45266**
Fiscal administrativo – suplente

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

DAMIANA LIMA DA SILVA, matrícula **nº 3152**
Fiscal administrativo – suplente

JOANA DARC DE SANTANA ANGELO, matrícula **nº 44079**
Fiscal administrativo – suplente



PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

PORTARIA Nº 677 /2026
DE 27 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa servidores públicos municipais para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Ata.

O Prefeito Municipal de Itabaianinha, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, conjuntamente com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos); do Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022; do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023; do Decreto Municipal nº 115 de 19 de janeiro de 2024; do Decreto Municipal nº 157, de 11 de março de 2024, o qual aprovou a instrução normativa nº 001/2024 que dispõe sobre o gerenciamento de contratos da administração pública municipal de Itabaianinha/SE.

CONSIDERANDO que, conforme estabelecidos no artigo 117, caput, no art. 169, inciso I, da Lei nº 14.133/21; da Lei Municipal nº 1.140, de 27 de dezembro de 2023; no Decreto Municipal nº 115, de 19 de janeiro de 2024; e no Decreto Municipal nº 157, de março de 2024, cabe ao Poder Público acompanhar e fiscalizar a execução das atas de registro de preços celebradas, por meio de representantes da Administração devidamente designados.

CONSIDERANDO a necessidade de os órgãos públicos manterem gestores e fiscais formalmente designados, por meio de portaria, durante toda a vigência das atas de registro de preços celebradas pela entidade, conforme o Decreto Municipal nº 157/2024.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os seguintes servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscais da **Ata de Registro de Preços nº 26/2026/PMINN, decorrente do Processo Administrativo nº 85/2026, Pregão Eletrônico nº 09/2026.**

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Fornecedor	Objeto da ARP	Vigência da ARP
JLM DISTRIBUIDORA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição com fornecimento parcelado de equipamentos do tipo eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender demandas dos Órgãos Públicos que compõem a estrutura administrativa do Município de Itabaianinha/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ORGÃO GERENCIADOR: Município de Itabaianinha/SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS,** matrícula **nº 1152**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 559**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS**, matrícula **nº 1359**
Fiscal Administrativo Suplente: **JORGE DOS SANTOS GARCIA**, matrícula **nº 2014**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DAIANE CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44802**
Fiscal Administrativo Titular: **ALISSON LIMA DE ANDRADE**, matrícula **nº 1897**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **EDUARDA VITORIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 44887**
Fiscal Administrativo Suplente: **MILLE EVENLY DOS SANTOS**, matrícula **nº 45266**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA**, matrícula **nº 44777**
Fiscal Administrativo Titular: **ALYSSIA ALVES DE MENEZES**, matrícula **nº 44854**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JUAN PABLO RAMOS PAIVA**, matrícula **nº 44090**
Fiscal Administrativo Suplente: **MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA**, matrícula **nº 44858**

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DERLANIO MELO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44046**
Fiscal Administrativo Titular: **EDUARDA DA SILVA RAMOS**, matrícula **nº 44108**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **VINICIUS OLIVEIRA SILVA**, matrícula **nº 45208**
Fiscal Administrativo Suplente: **DEONES DA CRUZ SANTOS**, matrícula **nº 44766**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **NATALINO CABRAL DOS SANTOS**, matrícula **nº 44037**
Fiscal Administrativo Titular: **JOSÉ ELIAS DE SANTANA JÚNIOR**, matrícula **nº 44047**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **MARIA IVÂNIA DA SILVA**, matrícula **nº 44071**
Fiscal Administrativo Suplente: **WESLEY SANTOS OLIVEIRA**, matrícula **nº 44877**

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ORGÃOS PARTICIPANTES:

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS.**

Gestor(a) de Ata: **JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO,** matrícula **nº44089**
Fiscal Técnico Titular: **WANDSON DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 3162**
Fiscal Administrativo Titular: **JANAINA DA SILVA GOIS,** matrícula **nº 5545**
Fiscal Técnico Suplente: **WASHINGTON REIS DE SANTANA**, matrícula **nº 3155**
Fiscal Administrativo Suplente: **DAMIANA LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 3152**

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS;**

Gestor(a) de Ata: **JOÃO COSME ICARO SANTOS,** matrícula **nº 44061**
Fiscal Técnico Titular: **ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS**, matrícula **nº 44624**
Fiscal Administrativo Titular: **EDUARDA DOS SANTOS LIMA**, matrícula **nº 44791**
Fiscal Técnico Suplente: **RAMON SANTOS SILVA**, matrícula **nº 44074**
Fiscal Administrativo Suplente: **JOANA DARC DE SANTANA ANGELO,** matrícula **nº 44079**

Art. 2º. As atividades de gestão e fiscalização da execução de contratos são atribuídas ao gestor do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica e administrativa, em conformidade com as disposições de gerenciamento de contratos regulamentadas pela instrução normativa municipal sob nº 001/2024, aprovada pelo Decreto Municipal nº 157/2024, mediante seus artigos 6º ao 30.

Parágrafo único: As definições e regras da instrução normativa municipal retro, deverão ser seguidas, rigorosamente, pelos gestores e fiscais desta portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial do Município – Poder Executivo até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura, conforme artigo 3°, parágrafo único, da Lei n° 904 de 13 de maio de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE OUTUBRO DE 2026.

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

Ciente: 22/10/2026

JUCIMERE SOARES FONSECA, matrícula **nº 44422**
Gestora da Ata – Titular

JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO, matrícula **nº44089**
Gestor da Ata – Titular

JOÃO COSME ICARO SANTOS, matrícula **nº 44061**
Gestor da Ata - Titular

MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS, matrícula **nº 1152**
Fiscal técnico – titular

DAIANE CARDOSO DOS SANTOS, matrícula **nº 44802**
Fiscal técnico – titular

MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA, matrícula **nº 44777**
Fiscal técnico – titular

DERLANIO MELO DOS SANTOS, matrícula **nº 44046**
Fiscal técnico – titular

NATALINO CABRAL DOS SANTOS, matrícula **nº 44037**
Fiscal técnico – titular

WANDSON DIAS DOS SANTOS, matrícula **nº 3162**
Fiscal técnico – titular

ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS, matrícula **nº 44624**
Fiscal técnico – titular

MARIA DOS SANTOS, matrícula **nº 559**
Fiscal administrativo – titular

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ALISSON LIMA DE ANDRADE, matrícula **nº 1897**
Fiscal administrativo – titular

ALYSSIA ALVES DE MENEZES, matrícula **nº 44854**
Fiscal administrativo – titular

EDUARDA DA SILVA RAMOS, matrícula **nº 44108**
Fiscal administrativo – titular

JOSÉ ELIAS DE SANTANA JÚNIOR, matrícula **nº 44047**
Fiscal administrativo – titular

JANAINA DA SILVA GOIS, matrícula **nº 5545**
Fiscal administrativo – titular

EDUARDA DOS SANTOS LIMA, matrícula **nº 44791**
Fiscal administrativo – titular

MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 4325**
Gestora da Ata – Suplente

ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS, matrícula **nº 1359**
Fiscal técnico – suplente

EDUARDA VITORIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44887**
Fiscal técnico – suplente

JUAN PABLO RAMOS PAIVA, matrícula **nº 44090**
Fiscal técnico – suplente

VINICIUS OLIVEIRA SILVA, matrícula **nº 45208**
Fiscal técnico – suplente

MARIA IVÂNIA DA SILVA, matrícula **nº 44071**
Fiscal técnico – suplente

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

WASHINGTON REIS DE SANTANA, matrícula **nº 3155**
Fiscal técnico – suplente

RAMON SANTOS SILVA, matrícula **nº 44074**
Fiscal técnico – suplente

JORGE DOS SANTOS GARCIA, matrícula **nº 2014**
Fiscal administrativo – suplente

MILLE EVENLY DOS SANTOS, matrícula **nº 45266**
Fiscal administrativo – suplente

MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA, matrícula **nº 44858**
Fiscal administrativo – suplente

DEONES DA CRUZ SANTOS, matrícula **nº 44766**
Fiscal administrativo – suplente

WESLEY SANTOS OLIVEIRA, matrícula **nº 44877**
Fiscal administrativo – suplente

DAMIANA LIMA DA SILVA, matrícula **nº 3152**
Fiscal administrativo – suplente

JOANA DARC DE SANTANA ANGELO, matrícula **nº 44079**
Fiscal administrativo – suplente

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

PORTARIA Nº 678 /2026
DE 27 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa servidores públicos municipais para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Ata.

O Prefeito Municipal de Itabaianinha, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, conjuntamente com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos); do Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022; do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023; do Decreto Municipal nº 115 de 19 de janeiro de 2024; do Decreto Municipal nº 157, de 11 de março de 2024, o qual aprovou a instrução normativa nº 001/2024 que dispõe sobre o gerenciamento de contratos da administração pública municipal de Itabaianinha/SE.

CONSIDERANDO que, conforme estabelecidos no artigo 117, caput, no art. 169, inciso I, da Lei nº 14.133/21; da Lei Municipal nº 1.140, de 27 de dezembro de 2023; no Decreto Municipal nº 115, de 19 de janeiro de 2024; e no Decreto Municipal nº 157, de março de 2024, cabe ao Poder Público acompanhar e fiscalizar a execução das atas de registro de preços celebradas, por meio de representantes da Administração devidamente designados.

CONSIDERANDO a necessidade de os órgãos públicos manterem gestores e fiscais formalmente designados, por meio de portaria, durante toda a vigência das atas de registro de preços celebradas pela entidade, conforme o Decreto Municipal nº 157/2024.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os seguintes servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscais da **Ata de Registro de Preços nº 27/2026/PMINN, decorrente do Processo Administrativo nº 85/2026, Pregão Eletrônico nº 09/2026.**

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Fornecedor	Objeto da ARP	Vigência da ARP
GR DISTRIBUIDORA LTDA	A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição com fornecimento parcelado de equipamentos do tipo eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender demandas dos Órgãos Públicos que compõem a estrutura administrativa do Município de Itabaianinha/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ORGÃO GERENCIADOR: Município de Itabaianinha/SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS,** matrícula **nº 1152**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 559**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS**, matrícula **nº 1359**
Fiscal Administrativo Suplente: **JORGE DOS SANTOS GARCIA**, matrícula **nº 2014**

Art. 2º. As atividades de gestão e fiscalização da execução de contratos são atribuídas ao gestor do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica e administrativa, em conformidade com as disposições de gerenciamento de contratos regulamentadas pela instrução normativa municipal sob nº 001/2024, aprovada pelo Decreto Municipal nº 157/2024, mediante seus artigos 6º ao 30.

Parágrafo único: As definições e regras da instrução normativa municipal retro, deverão ser seguidas, rigorosamente, pelos gestores e fiscais desta portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial do Município – Poder Executivo até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura, conforme artigo 3°, parágrafo único, da Lei n° 904 de 13 de maio de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE outubro DE 2026.

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito

Ciente: 27/10/2026

Jucimere Soares Fonseca
JUCIMERE SOARES FONSECA, matrícula **nº 44422**
Gestora da Ata - Titular

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS, matrícula **nº 1152**
Fiscal técnico – titular

MARIA DOS SANTOS, matrícula **nº 559**
Fiscal administrativo – titular

MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 4325**
Gestora da Ata - Titular

ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS, matrícula **nº 1359**
Fiscal técnico – suplente

JORGE DOS SANTOS GARCIA, matrícula **nº 2014**
Fiscal administrativo – suplente

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

PORTARIA Nº 679 /2026
DE 27 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa servidores públicos municipais para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Ata.

O Prefeito Municipal de Itabaianinha, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, conjuntamente com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos); do Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022; do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023; do Decreto Municipal nº 115 de 19 de janeiro de 2024; do Decreto Municipal nº 157, de 11 de março de 2024, o qual aprovou a instrução normativa nº 001/2024 que dispõe sobre o gerenciamento de contratos da administração pública municipal de Itabaianinha/SE.

CONSIDERANDO que, conforme estabelecidos no artigo 117, caput, no art. 169, inciso I, da Lei nº 14.133/21; da Lei Municipal nº 1.140, de 27 de dezembro de 2023; no Decreto Municipal nº 115, de 19 de janeiro de 2024; e no Decreto Municipal nº 157, de março de 2024, cabe ao Poder Público acompanhar e fiscalizar a execução das atas de registro de preços celebradas, por meio de representantes da Administração devidamente designados.

CONSIDERANDO a necessidade de os órgãos públicos manterem gestores e fiscais formalmente designados, por meio de portaria, durante toda a vigência das atas de registro de preços celebradas pela entidade, conforme o Decreto Municipal nº 157/2024.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os seguintes servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscais da **Ata de Registro de Preços nº 28/2026/PMINN, decorrente do Processo Administrativo nº 85/2026, Pregão Eletrônico nº 09/2026.**

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Fornecedor	Objeto da ARP	Vigência da ARP
REFINAR EMPRESARIAL ASSESSORIA EM CONTROLES ADMINISTRATIVOS LTDA	A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição com fornecimento parcelado de equipamentos do tipo eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender demandas dos Órgãos Públicos que compõem a estrutura administrativa do Município de Itabaianinha/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ORGÃO GERENCIADOR: Município de Itabaianinha/SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS,** matrícula **nº 1152**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 559**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS**, matrícula **nº 1359**
Fiscal Administrativo Suplente: **JORGE DOS SANTOS GARCIA**, matrícula **nº 2014**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **ANDRESSA BARBOSA TRINDADE**, matrícula **nº 3046**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS**, matrícula **nº 3045**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE**, matrícula **nº 1827**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILVANIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 44767**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR**, matrícula **nº 2554**
Fiscal Administrativo Titular: **DIANNA MORAIS FONSECA**, matrícula **nº 44165**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ERIVAN SILVA PEREIRA**, matrícula **nº 3329**
Fiscal Administrativo Suplente: **EVILASIO LEANDRO**, matrícula **nº 284**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DAIANE CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44802**
Fiscal Administrativo Titular: **ALISSON LIMA DE ANDRADE**, matrícula **nº 1897**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **EDUARDA VITORIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 44887**
Fiscal Administrativo Suplente: **MILLE EVENLY DOS SANTOS**, matrícula **nº 45266**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA**, matrícula **nº 44777**
Fiscal Administrativo Titular: **ALYSSIA ALVES DE MENEZES**, matrícula **nº 44854**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JUAN PABLO RAMOS PAIVA**, matrícula **nº 44090**
Fiscal Administrativo Suplente: **MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA**, matrícula **nº 44858**

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DERLANIO MELO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44046**
Fiscal Administrativo Titular: **EDUARDA DA SILVA RAMOS**, matrícula **nº 44108**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **VINICIUS OLIVEIRA SILVA**, matrícula **nº 45208**
Fiscal Administrativo Suplente: **DEONES DA CRUZ SANTOS**, matrícula **nº 44766**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **EDUARDA SIMÕES HORA,** matrícula **nº 44853**
Fiscal Administrativo Titular: **LUCAS SILVA SANTOS**, matrícula **nº 44872**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **MARIA JESSICA SOARES GUIMARÃES,** matrícula **nº 44861**
Fiscal Administrativo Suplente: **JAQUELINE CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44853**

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, DO ESPORTE E DO LAZER:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **NATIEL DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 44225**
Fiscal Administrativo Titular: **ROBERT DAVID RODRIGUES AVILA**, matrícula **nº 44036**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **GUSTAVO COSTA SANTOS,** matrícula **nº 44035**
Fiscal Administrativo Suplente: **ALDEMIR DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 44592**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **NATALINO CABRAL DOS SANTOS**, matrícula **nº 44037**
Fiscal Administrativo Titular: **JOSÉ ELIAS DE SANTANA JÚNIOR**, matrícula **nº 44047**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **MARIA IVÂNIA DA SILVA**, matrícula **nº 44071**
Fiscal Administrativo Suplente: **WESLEY SANTOS OLIVEIRA**, matrícula **nº 44877**

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **VINÍCIUS RITA CARDOSO**, matrícula **nº 44859**
Fiscal Administrativo Titular: **FELIPE CARDOSO SANTOS**, matrícula **nº 45063**
Gestora de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JOÃO EDUARDO BRAGA SALES**, matrícula **nº 44878**
Fiscal Administrativo Suplente: **LUCAS LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 45191**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **PAULO HENRIQUE SANTOS GOMES**, matrícula **nº 44620**

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

Fiscal Administrativo Titular: **FARLENE ANTUNES AMARAL**, matrícula **nº 45228**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **WANEY HENRIQUE MARQUES LOURENÇO**, matrícula **nº 44623**
Fiscal Administrativo Suplente: **VICTOR MANOEL FREITAS DA SILVA**, matrícula **nº 44622**

ORGÃOS PARTICIPANTES:

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS.**

Gestor(a) de Ata: **JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO,** matrícula **nº44089**
Fiscal Técnico Titular: **WANDSON DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 3162**
Fiscal Administrativo Titular: **JANAINA DA SILVA GOIS,** matrícula **nº 5545**
Fiscal Técnico Suplente: **WASHINGTON REIS DE SANTANA**, matrícula **nº 3155**
Fiscal Administrativo Suplente: **DAMIANA LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 3152**

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS;**

Gestor(a) de Ata: **JOÃO COSME ICARO SANTOS,** matrícula **nº 44061**
Fiscal Técnico Titular: **ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS**, matrícula **nº 44624**
Fiscal Administrativo Titular: **EDUARDA DOS SANTOS LIMA**, matrícula **nº 44791**
Fiscal Técnico Suplente: **RAMON SANTOS SILVA**, matrícula **nº 44074**
Fiscal Administrativo Suplente: **JOANA DARC DE SANTANA ANGELO,** matrícula **nº 44079**

- **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE ITABAIANINHA – SMTT;**

Gestor(a) de Ata Titular: **DANILO AMADO SANTOS, matrícula nº 1500065**
Fiscal Técnico Titular: **DANIEL DOS SANTOS NERES, matrícula nº 45**
Fiscal Administrativo Titular: **FERNANDA SEVERO DA SILVA matrícula nº 09**
Gestor(a) de Ata Suplente: **JOSÉ ROBERTO FRANÇA VIEIRA**, matrícula **nº 4**
Fiscal Técnico Suplente: **ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS, matrícula nº 1500068**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILDÁZIO FRANCISCO DOS SANTOS,** matrícula **nº 1500064**

Art. 2º. As atividades de gestão e fiscalização da execução de contratos são atribuídas ao gestor do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica e administrativa, em conformidade com as disposições de gerenciamento de contratos regulamentadas pela instrução normativa municipal sob nº 001/2024, aprovada pelo Decreto Municipal nº 157/2024, mediante seus artigos 6º ao 30.

Parágrafo único: As definições e regras da instrução normativa municipal retro, deverão ser seguidas, rigorosamente, pelos gestores e fiscais desta portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial do Município – Poder Executivo até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura, conforme artigo 3°, parágrafo único, da Lei n° 904 de 13 de maio de 2013.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE OUTUBRO DE 2026.

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito

Ciente: 27/10/2026
JUCIMERE SOARES FONSECA, matrícula **nº 44422**
Gestora da Ata – Titular

JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO, matrícula **nº44089**
Gestor da Ata – Titular

JOÃO COSME ICARO SANTOS, matrícula **nº 44061**
Gestor da Ata – Titular

DANILO AMADO SANTOS, matrícula nº 1500065
Gestor da Ata – Titular

MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS, matrícula **nº 1152**
Fiscal técnico – titular

ANDRESSA BARBOSA TRINDADE, matrícula **nº 3046**
Fiscal técnico – titular

JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR, matrícula **nº 2554**
Fiscal técnico – titular

DAIANE CARDOSO DOS SANTOS, matrícula **nº 44802**
Fiscal técnico – titular

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA, matrícula **nº 44777**
Fiscal técnico – titular

DERLANIO MELO DOS SANTOS, matrícula **nº 44046**
Fiscal técnico – titular

EDUARDA SIMÕES HORA, matrícula **nº 44853**
Fiscal técnico – titular

NATIEL DIAS DOS SANTOS, matrícula **nº 44225**
Fiscal técnico – titular

NATALINO CABRAL DOS SANTOS, matrícula **nº 44037**
Fiscal técnico – titular

VINICIUS RITA CARDOSO, matrícula **nº 44859**
Fiscal técnico – titular

PAULO HENRIQUE SANTOS GOMES, matrícula **nº 44620**
Fiscal técnico – titular

WANDSON DIAS DOS SANTOS, matrícula **nº 3162**
Fiscal técnico – titular

ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS, matrícula **nº 44624**
Fiscal técnico – titular

DANIEL DOS SANTOS NERES, **matrícula nº 45**
Fiscal técnico – titular

MARIA DOS SANTOS, matrícula **nº 559**
Fiscal administrativo – titular

MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS, matrícula **nº 3045**
Fiscal administrativo – titular

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

DIANNA MORAIS FONSECA, matrícula **nº 44165**
Fiscal administrativo – titular

ALISSON LIMA DE ANDRADE, matrícula **nº 1897**
Fiscal administrativo – titular

ALYSSIA ALVES DE MENEZES, matrícula **nº 44854**
Fiscal administrativo – titular

EDUARDA DA SILVA RAMOS, matrícula **nº 44108**
Fiscal administrativo – titular

LUCAS SILVA SANTOS, matrícula **nº 44872**
Fiscal administrativo – titular

ROBERT DAVID RODRIGUES AVILA, matrícula **nº 44036**
Fiscal administrativo – titular

JOSÉ ELIAS DE SANTANA JÚNIOR, matrícula **nº 44047**
Fiscal administrativo – titular

FELIPE CARDOSO SANTOS, matrícula **nº 45063**
Fiscal administrativo – titular

FARLENE ANTUNES AMARAL, matrícula **nº 45228**
Fiscal administrativo – titular

JANAINA DA SILVA GOIS, matrícula **nº 5545**
Fiscal administrativo – titular

EDUARDA DOS SANTOS LIMA, matrícula **nº 44791**
Fiscal administrativo – titular

FERNANDA SEVERO DA SILVA matrícula nº 09
Fiscal administrativo – titular

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 4325**
Gestora da Ata – Suplente

JOSÉ ROBERTO FRANÇA VIEIRA, matrícula **nº 4**
Gestor da Ata – Suplente

ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS, matrícula **nº 1359**
Fiscal técnico – suplente

TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE, matrícula **nº 1827**
Fiscal técnico – suplente

ERIVAN SILVA PEREIRA, matrícula **nº 3329**
Fiscal técnico – suplente

EDUARDA VITORIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44887**
Fiscal técnico – suplente

JUAN PABLO RAMOS PAIVA, matrícula **nº 44090**
Fiscal técnico – suplente

VINICIUS OLIVEIRA SILVA, matrícula **nº 45208**
Fiscal técnico – suplente

MARIA JESSICA SOARES GUIMARÃES, matrícula **nº 44861**
Fiscal técnico – suplente

GUSTAVO COSTA SANTOS, matrícula **nº 44035**
Fiscal técnico – suplente

MARIA IVÂNIA DA SILVA, matrícula **nº 44071**
Fiscal técnico – suplente

JOÃO EDUARDO BRAGA SALES, matrícula **nº 44878**
Fiscal técnico – suplente

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

WANEY HENRIQUE MARQUES LOURENÇO, matrícula nº **44623**
Fiscal técnico – suplente

WASHINGTON REIS DE SANTANA, matrícula nº **3155**
Fiscal técnico – suplente

RAMON SANTOS SILVA, matrícula nº **44074**
Fiscal técnico – suplente

ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS, matrícula nº 1500068
Fiscal técnico – suplente

JORGE DOS SANTOS GARCIA, matrícula nº **2014**
Fiscal administrativo – suplente

GILVANIA DOS SANTOS, matrícula nº **44767**
Fiscal administrativo – suplente

EVILASIO LEANDRO, matrícula nº **284**
Fiscal administrativo – suplente

MILLE EVENLY DOS SANTOS, matrícula nº **45266**
Fiscal administrativo – suplente

MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA, matrícula nº **44858**
Fiscal administrativo – suplente

DEONES DA CRUZ SANTOS, matrícula nº **44766**
Fiscal administrativo – suplente

JAQUELINE CARDOSO DOS SANTOS, matrícula nº **44853**
Fiscal administrativo – suplente

ALDEMIR DE JESUS SANTOS, matrícula nº **44592**
Fiscal administrativo – suplente

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

WESLEY SANTOS OLIVEIRA, matrícula nº **44877**
Fiscal administrativo – suplente

LUCAS LIMA DA SILVA, matrícula nº **45191**
Fiscal administrativo – suplente

VICTOR MANOEL FREITAS DA SILVA, matrícula nº **44622**
Fiscal administrativo – suplente

DAMIANA LIMA DA SILVA, matrícula nº **3152**
Fiscal administrativo – suplente

JOANA DARC DE SANTANA ANGELO, matrícula nº **44079**
Fiscal administrativo – suplente

GILDÁZIO FRANCISCO DOS SANTOS, matrícula nº **1500064**
Fiscal administrativo – suplente



Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

PORTARIA Nº 680 /2026
DE 27 DE outubro DE 2026.

Designa servidores públicos municipais para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Ata.

O Prefeito Municipal de Itabaianinha, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, conjuntamente com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos); do Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022; do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023; do Decreto Municipal nº 115 de 19 de janeiro de 2024; do Decreto Municipal nº 157, de 11 de março de 2024, o qual aprovou a instrução normativa nº 001/2024 que dispõe sobre o gerenciamento de contratos da administração pública municipal de Itabaianinha/SE.

CONSIDERANDO que, conforme estabelecidos no artigo 117, caput, no art. 169, inciso I, da Lei nº 14.133/21; da Lei Municipal nº 1.140, de 27 de dezembro de 2023; no Decreto Municipal nº 115, de 19 de janeiro de 2024; e no Decreto Municipal nº 157, de março de 2024, cabe ao Poder Público acompanhar e fiscalizar a execução das atas de registro de preços celebradas, por meio de representantes da Administração devidamente designados.

CONSIDERANDO a necessidade de os órgãos públicos manterem gestores e fiscais formalmente designados, por meio de portaria, durante toda a vigência das atas de registro de preços celebradas pela entidade, conforme o Decreto Municipal nº 157/2024.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os seguintes servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscais da **Ata de Registro de Preços nº 30/2026/PMINN, decorrente do Processo Administrativo nº 85/2026, Pregão Eletrônico nº 09/2026.**

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Fornecedor	Objeto da ARP	Vigência da ARP
W PERSOA COMÉRCIO E CONSULTORIA UNIPESSOAL LTDA	A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição com fornecimento parcelado de equipamentos do tipo eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender demandas dos Órgãos Públicos que compõem a estrutura administrativa do Município de Itabaianinha/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ORGÃO GERENCIADOR: Município de Itabaianinha/SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS,** matrícula **nº 1152**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 559**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS**, matrícula **nº 1359**
Fiscal Administrativo Suplente: **JORGE DOS SANTOS GARCIA**, matrícula **nº 2014**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **ANDRESSA BARBOSA TRINDADE**, matrícula **nº 3046**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS**, matrícula **nº 3045**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE**, matrícula **nº 1827**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILVANIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 44767**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR**, matrícula **nº 2554**
Fiscal Administrativo Titular: **DIANNA MORAIS FONSECA**, matrícula **nº 44165**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ERIVAN SILVA PEREIRA**, matrícula **nº 3329**
Fiscal Administrativo Suplente: **EVILASIO LEANDRO**, matrícula **nº 284**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DAIANE CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44802**
Fiscal Administrativo Titular: **ALISSON LIMA DE ANDRADE**, matrícula **nº 1897**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **EDUARDA VITORIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 44887**
Fiscal Administrativo Suplente: **MILLE EVENLY DOS SANTOS**, matrícula **nº 45266**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA**, matrícula **nº 44777**
Fiscal Administrativo Titular: **ALYSSIA ALVES DE MENEZES**, matrícula **nº 44854**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JUAN PABLO RAMOS PAIVA**, matrícula **nº 44090**
Fiscal Administrativo Suplente: **MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA**, matrícula **nº 44858**

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, DO ESPORTE E DO LAZER:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **NATIEL DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 44225**
Fiscal Administrativo Titular: **ROBERT DAVID RODRIGUES AVILA**, matrícula **nº 44036**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **GUSTAVO COSTA SANTOS,** matrícula **nº 44035**
Fiscal Administrativo Suplente: **ALDEMIR DE JESUS SANTOS,** matrícula **nº 44592**

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **VINÍCIUS RITA CARDOSO**, matrícula **nº 44859**
Fiscal Administrativo Titular: **FELIPE CARDOSO SANTOS**, matrícula **nº 45063**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JOÃO EDUARDO BRAGA SALES**, matrícula **nº 44878**
Fiscal Administrativo Suplente: **LUCAS LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 45191**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:

Gestora de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **PAULO HENRIQUE SANTOS GOMES**, matrícula **nº 44620**
Fiscal Administrativo Titular: **FARLENE ANTUNES AMARAL**, matrícula **nº 45228**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **WANEY HENRIQUE MARQUES LOURENÇO**, matrícula **nº 44623**
Fiscal Administrativo Suplente: **VICTOR MANOEL FREITAS DA SILVA**, matrícula **nº 44622**

ORGÃO PARTICIPANTE:

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS.**

Gestor(a) de Ata: **JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO,** matrícula **nº44089**
Fiscal Técnico Titular: **WANDSON DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 3162**
Fiscal Administrativo Titular: **JANAINA DA SILVA GOIS,** matrícula **nº 5545**
Fiscal Técnico Suplente: **WASHINGTON REIS DE SANTANA**, matrícula **nº 3155**
Fiscal Administrativo Suplente: **DAMIANA LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 3152**

Art. 2º. As atividades de gestão e fiscalização da execução de contratos são atribuídas ao gestor do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica e administrativa, em conformidade com as disposições de gerenciamento de contratos regulamentadas pela instrução normativa municipal sob nº 001/2024, aprovada pelo Decreto Municipal nº 157/2024, mediante seus artigos 6º ao 30.

Parágrafo único: As definições e regras da instrução normativa municipal retro, deverão ser seguidas, rigorosamente, pelos gestores e fiscais desta portaria.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial do Município – Poder Executivo até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura, conforme artigo 3°, parágrafo único, da Lei n° 904 de 13 de maio de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE OUTUBRO DE 2026.

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito

Ciente: 27/10/2026

JUCIMERE SOARES FONSECA, matrícula **nº 44422**
Gestora da Ata – Titular

JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO, matrícula **nº44089**
Gestor da Ata – Titular

MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS, matrícula **nº 3152**
Fiscal técnico – titular

ANDRESSA BARBOSA TRINDADE, matrícula **nº 3046**
Fiscal técnico – titular

JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR, matrícula **nº 2554**
Fiscal técnico – titular

DAIANE CARDOSO DOS SANTOS, matrícula **nº 44802**
Fiscal técnico – titular

MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA, matrícula **nº 44777**
Fiscal técnico – titular

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

NATIEL DIAS DOS SANTOS, matrícula **nº 44225**
Fiscal técnico – titular

VINÍCIUS RITA CARDOSO, matrícula **nº 44859**
Fiscal técnico – titular

PAULO HENRIQUE SANTOS GOMES, matrícula **nº 44620**
Fiscal técnico – titular

WANDSON DIAS DOS SANTOS, matrícula **nº 3162**
Fiscal técnico – titular

MARIA DOS SANTOS, matrícula **nº 559**
Fiscal administrativo – titular

MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS, matrícula **nº 3045**
Fiscal administrativo – titular

DIANNA MORAIS FONSECA, matrícula **nº 44165**
Fiscal administrativo – titular

ALISSON LIMA DE ANDRADE, matrícula **nº 1897**
Fiscal administrativo – titular

ALYSSIA ALVES DE MENEZES, matrícula **nº 44854**
Fiscal administrativo – titular

ROBERT DAVID RODRIGUES AVILA, matrícula **nº 44036**
Fiscal administrativo – titular

FELIPE CARDOSO SANTOS, matrícula **nº 45063**
Fiscal administrativo – titular

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

FARLENE ANTUNES AMARAL, matrícula **nº 45228**
Fiscal administrativo – titular

JANAINA DA SILVA GOIS, matrícula **nº 5545**
Fiscal administrativo – titular

MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 4325**
Gestora da Ata - Suplente

ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS, matrícula **nº 1359**
Fiscal técnico – suplente

TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE, matrícula **nº 1827**
Fiscal técnico – suplente

ERIVAN SILVA PEREIRA, matrícula **nº 3329**
Fiscal técnico – suplente

EDUARDA VITORIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44887**
Fiscal técnico – suplente

JUAN PABLO RAMOS PAIVA, matrícula **nº 44090**
Fiscal técnico – suplente

GUSTAVO COSTA SANTOS, matrícula **nº 44035**
Fiscal técnico – suplente

JOÃO EDUARDO BRAGA SALES, matrícula **nº 44878**
Fiscal técnico – suplente

WANEY HENRIQUE MARQUES LOURENÇO, matrícula **nº 44623**
Fiscal técnico – suplente

WASHINGTON REIS DE SANTANA, matrícula **nº 3155**
Fiscal técnico – suplente

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

JORGE DOS SANTOS GARCIA, matrícula **nº 2014**
Fiscal administrativo – suplente

GILVANIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44767**
Fiscal administrativo – suplente

EVILASIO LEANDRO, matrícula **nº 284**
Fiscal administrativo – suplente

MILLE EVENLY DOS SANTOS, matrícula **nº 45266**
Fiscal administrativo – suplente

MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA, matrícula **nº 44858**
Fiscal administrativo – suplente

ALDEMIR DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 44592**
Fiscal administrativo – suplente

LUCAS LIMA DA SILVA, matrícula **nº 45191**
Fiscal administrativo – suplente

VICTOR MANOEL FREITAS DA SILVA, matrícula **nº 44622**
Fiscal administrativo – suplente

DAMIANA LIMA DA SILVA, matrícula **nº 3152**
Fiscal administrativo – suplente

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

PORTARIA Nº 681 /2026
DE 27 DE outubro DE 2026.

Designa servidores públicos municipais para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Ata.

O Prefeito Municipal de Itabaianinha, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, conjuntamente com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos); do Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022; do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023; do Decreto Municipal nº 115 de 19 de janeiro de 2024; do Decreto Municipal nº 157, de 11 de março de 2024, o qual aprovou a instrução normativa nº 001/2024 que dispõe sobre o gerenciamento de contratos da administração pública municipal de Itabaianinha/SE.

CONSIDERANDO que, conforme estabelecidos no artigo 117, caput, no art. 169, inciso I, da Lei nº 14.133/21; da Lei Municipal nº 1.140, de 27 de dezembro de 2023; no Decreto Municipal nº 115, de 19 de janeiro de 2024; e no Decreto Municipal nº 157, de março de 2024, cabe ao Poder Público acompanhar e fiscalizar a execução das atas de registro de preços celebradas, por meio de representantes da Administração devidamente designados.

CONSIDERANDO a necessidade de os órgãos públicos manterem gestores e fiscais formalmente designados, por meio de portaria, durante toda a vigência das atas de registro de preços celebradas pela entidade, conforme o Decreto Municipal nº 157/2024.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os seguintes servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscais da **Ata de Registro de Preços nº 31/2026/PMINN, decorrente do Processo Administrativo nº 81/2026, Pregão Eletrônico nº 07/2026.**

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Fornecedor	Objeto da ARP	Vigência da ARP
N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição com fornecimento parcelado de garrafas de tintas e recargas de toners para impressoras jato de tinta e laser jet para atender demandas dos Órgãos Públicos que compõem a estrutura administrativa do Município de Itabaianinha/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ORGÃO GERENCIADOR: Município de Itabaianinha/SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Gestora de Ata Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS,** matrícula **nº 1152**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 559**
Gestora de Ata Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS**, matrícula **nº 1359**
Fiscal Administrativo Suplente: **JORGE DOS SANTOS GARCIA**, matrícula **nº 2014**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS:

Gestora de Ata Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **ANDRESSA BARBOSA TRINDADE**, matrícula **nº 3046**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS**, matrícula **nº 3045**
Gestora de Ata Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE**, matrícula **nº 1827**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILVANIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 44767**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

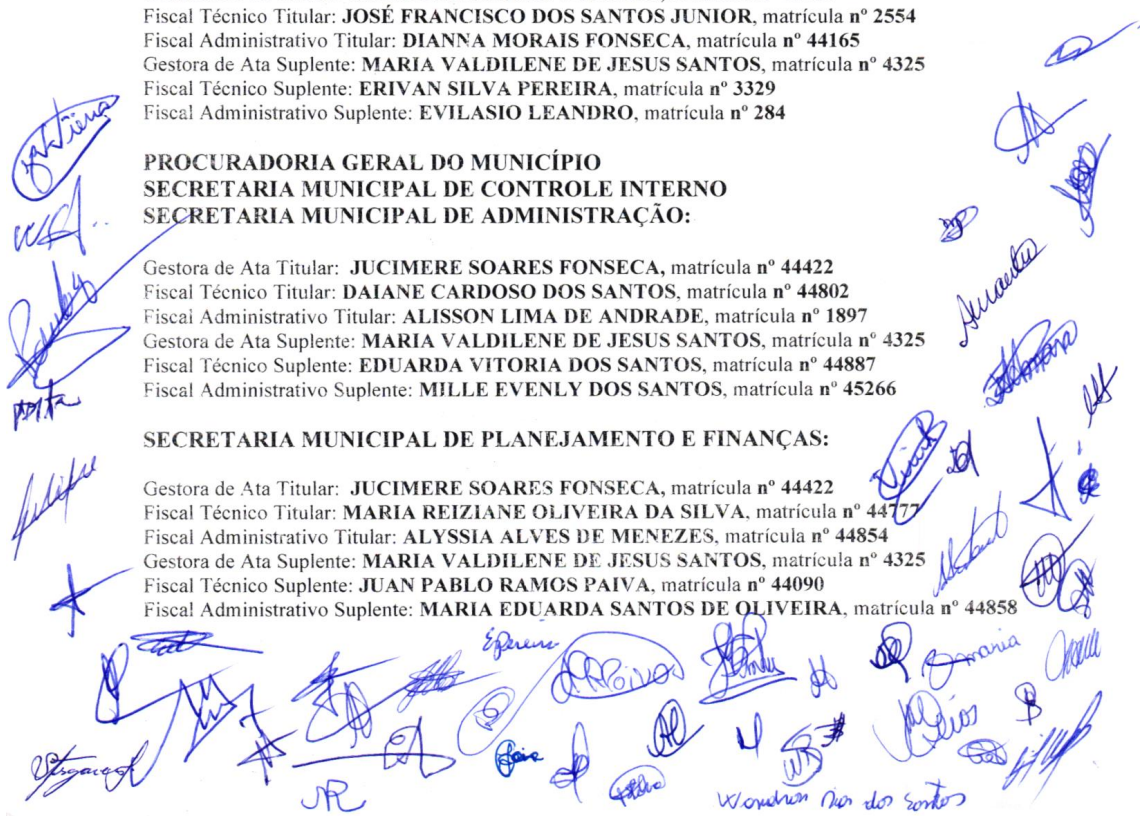
Gestora de Ata Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR**, matrícula **nº 2554**
Fiscal Administrativo Titular: **DIANNA MORAIS FONSECA**, matrícula **nº 44165**
Gestora de Ata Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ERIVAN SILVA PEREIRA**, matrícula **nº 3329**
Fiscal Administrativo Suplente: **EVILASIO LEANDRO**, matrícula **nº 284**

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

Gestora de Ata Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DAIANE CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44802**
Fiscal Administrativo Titular: **ALISSON LIMA DE ANDRADE**, matrícula **nº 1897**
Gestora de Ata Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **EDUARDA VITORIA DOS SANTOS**, matrícula **nº 44887**
Fiscal Administrativo Suplente: **MILLE EVENLY DOS SANTOS**, matrícula **nº 45266**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:

Gestora de Ata Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA**, matrícula **nº 44777**
Fiscal Administrativo Titular: **ALYSSIA ALVES DE MENEZES**, matrícula **nº 44854**
Gestora de Ata Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JUAN PABLO RAMOS PAIVA**, matrícula **nº 44090**
Fiscal Administrativo Suplente: **MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA**, matrícula **nº 44858**



PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO:

Gestora de Ata Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **NATALINO CABRAL DOS SANTOS**, matrícula **nº 44037**
Fiscal Administrativo Titular: **JOSÉ ELIAS DE SANTANA JÚNIOR**, matrícula **nº 44047**
Gestora de Ata Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **MARIA IVÂNIA DA SILVA**, matrícula **nº 44071**
Fiscal Administrativo Suplente: **WESLEY SANTOS OLIVEIRA**, matrícula **nº 44877**

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO:

Gestora de Ata Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **VINÍCIUS RITA CARDOSO**, matrícula **nº 44859**
Fiscal Administrativo Titular: **FELIPE CARDOSO SANTOS**, matrícula **nº 45063**
Gestora de Ata Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JOÃO EDUARDO BRAGA SALES**, matrícula **nº 44878**
Fiscal Administrativo Suplente: **LUCAS LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 45191**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:

Gestora de Ata Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **PAULO HENRIQUE SANTOS GOMES**, matrícula **nº 44620**
Fiscal Administrativo Titular: **FARLENE ANTUNES AMARAL**, matrícula **nº 45228**
Gestora de Ata Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **WANEY HENRIQUE MARQUES LOURENÇO**, matrícula **nº 44623**
Fiscal Administrativo Suplente: **VICTOR MANOEL FREITAS DA SILVA**, matrícula **nº 44622**

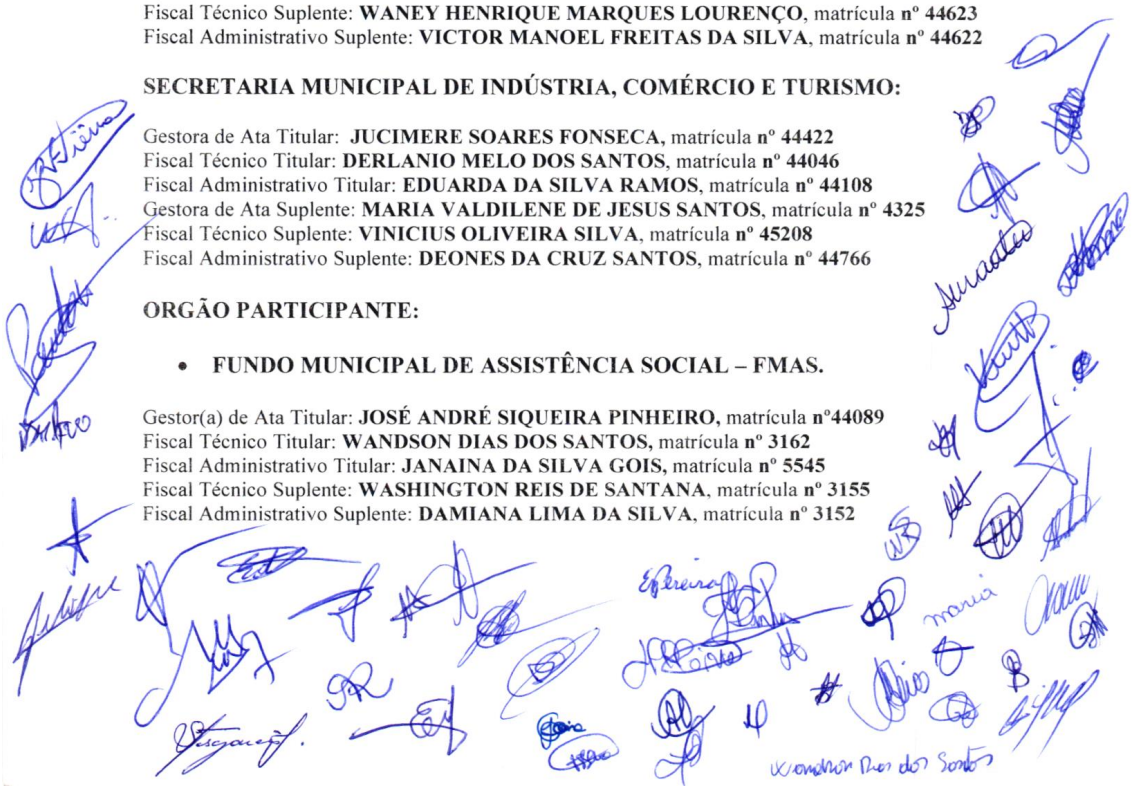
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO:

Gestora de Ata Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DERLANIO MELO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44046**
Fiscal Administrativo Titular: **EDUARDA DA SILVA RAMOS**, matrícula **nº 44108**
Gestora de Ata Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **VINICIUS OLIVEIRA SILVA**, matrícula **nº 45208**
Fiscal Administrativo Suplente: **DEONES DA CRUZ SANTOS**, matrícula **nº 44766**

ORGÃO PARTICIPANTE:

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS.**

Gestor(a) de Ata Titular: **JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO,** matrícula **nº44089**
Fiscal Técnico Titular: **WANDSON DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 3162**
Fiscal Administrativo Titular: **JANAINA DA SILVA GOIS,** matrícula **nº 5545**
Fiscal Técnico Suplente: **WASHINGTON REIS DE SANTANA**, matrícula **nº 3155**
Fiscal Administrativo Suplente: **DAMIANA LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 3152**



PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

- **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE ITABAIANINHA – SMTT;**

Gestor de Ata Titular: **DANILO AMADO SANTOS,** matrícula **nº1500065**
Fiscal Técnico Titular: **DANIEL DOS SANTOS NERES,** matrícula **nº 45**
Fiscal Administrativo Titular: **FERNANDA SEVERO DA SILVA matrícula nº 09**
Gestor de Ata Suplente: **JOSÉ ROBERTO FRANÇA VIEIRA**, matrícula **nº 4**
Fiscal Técnico Suplente: **ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS, matrícula nº 1500068**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILDÁZIO FRANCISCO DOS SANTOS,** matrícula **nº 1500064**

Art. 2º. As atividades de gestão e fiscalização da execução de contratos são atribuídas ao gestor do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica e administrativa, em conformidade com as disposições de gerenciamento de contratos regulamentadas pela instrução normativa municipal sob nº 001/2024, aprovada pelo Decreto Municipal nº 157/2024, mediante seus artigos 6º ao 30.

Parágrafo único: As definições e regras da instrução normativa municipal retro, deverão ser seguidas, rigorosamente, pelos gestores e fiscais desta portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial do Município – Poder Executivo até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura, conforme artigo 3°, parágrafo único, da Lei n° 904 de 13 de maio de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE outubro DE 2026.

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito

Ciente: 27/10/2026

JUCIMERE SOARES FONSECA, matrícula **nº 44422**
Gestora da Ata – Titular

JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO, matrícula **nº44089**
Gestor da Ata – Titular

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

DANILO AMADO SANTOS, matrícula nº1500065
Gestor da Ata – Titular

MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS, matrícula nº 1152
Fiscal técnico – titular

ANDRESSA BARBOSA TRINDADE, matrícula nº 3046
Fiscal técnico – titular

JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR, matrícula nº 2554
Fiscal técnico – titular

DAIANE CARDOSO DOS SANTOS, matrícula nº 44802
Fiscal técnico – titular

MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 44777
Fiscal técnico – titular

NATALINO CABRAL DOS SANTOS, matrícula nº 44037
Fiscal técnico – titular

VINICIUS RITA CARDOSO, matrícula nº 44859
Fiscal técnico – titular

PAULO HENRIQUE SANTOS GOMES, matrícula nº 44620
Fiscal técnico – titular

DERLANIO MELO DOS SANTOS, matrícula nº 44046
Fiscal técnico – titular

WANDSON DIAS DOS SANTOS, matrícula nº 3162
Fiscal técnico – titular

DANIEL DOS SANTOS NERES, matrícula nº 45
Fiscal técnico – titular

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

MARIA DOS SANTOS, matrícula **nº 559**
Fiscal administrativo – titular

MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS, matrícula **nº 3045**
Fiscal administrativo – titular

DIANNA MORAIS FONSECA, matrícula **nº 44165**
Fiscal administrativo – titular

ALISSON LIMA DE ANDRADE, matrícula **nº 1897**
Fiscal administrativo – titular

ALYSSIA ALVES DE MENEZES, matrícula **nº 44854**
Fiscal administrativo – titular

JOSÉ ELIAS DE SANTANA JÚNIOR, matrícula **nº 44047**
Fiscal administrativo – titular

FELIPE CARDOSO SANTOS, matrícula **nº 45063**
Fiscal administrativo – titular

FARLENE ANTUNES AMARAL, matrícula **nº 45228**
Fiscal administrativo – titular

EDUARDA DA SILVA RAMOS, matrícula **nº 44108**
Fiscal administrativo – titular

JANAINA DA SILVA GOIS, matrícula **nº 5545**
Fiscal administrativo – titular

FERNANDA SEVERO DA SILVA matrícula nº 09
Fiscal administrativo – titular

MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 4325**
Gestora da Ata – Suplente

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

JOSÉ ROBERTO FRANÇA VIEIRA, matrícula **nº 4**
Gestor da Ata – Suplente

ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS, matrícula **nº 1359**
Fiscal técnico – suplente

TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE, matrícula **nº 1827**
Fiscal técnico – suplente

ERIVAN SILVA PEREIRA, matrícula **nº 3329**
Fiscal técnico – suplente

EDUARDA VITORIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44887**
Fiscal técnico – suplente

JUAN PABLO RAMOS PAIVA, matrícula **nº 44090**
Fiscal técnico – suplente

MARIA IVÂNIA DA SILVA, matrícula **nº 44071**
Fiscal técnico – suplente

JOÃO EDUARDO BRAGA SALES, matrícula **nº 44878**
Fiscal técnico – suplente

WANEY HENRIQUE MARQUES LOURENÇO, matrícula **nº 44623**
Fiscal técnico – suplente

VINICIUS OLIVEIRA SILVA, matrícula **nº 45208**
Fiscal técnico – suplente

WASHINGTON REIS DE SANTANA, matrícula **nº 3155**
Fiscal técnico – suplente

ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS, matrícula nº 1500068
Fiscal técnico – suplente

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

JORGE DOS SANTOS GARCIA, matrícula **nº 2014**
Fiscal administrativo – suplente

GILVANIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44767**
Fiscal administrativo – suplente

EVILASIO LEANDRO, matrícula **nº 284**
Fiscal administrativo – suplente

MILLE EVENLY DOS SANTOS, matrícula **nº 45266**
Fiscal administrativo – suplente

MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA, matrícula **nº 44858**
Fiscal administrativo – suplente

WESLEY SANTOS OLIVEIRA, matrícula **nº 44877**
Fiscal administrativo – suplente

LUCAS LIMA DA SILVA, matrícula **nº 45191**
Fiscal administrativo – suplente

VICTOR MANOEL FREITAS DA SILVA, matrícula **nº 44622**
Fiscal administrativo – suplente

DEONES DA CRUZ SANTOS, matrícula **nº 44766**
Fiscal administrativo – suplente

DAMIANA LIMA DA SILVA, matrícula **nº 3152**
Fiscal administrativo – suplente

GILDÁZIO FRANCISCO DOS SANTOS, matrícula **nº 1500064**
Fiscal administrativo – suplente

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

EXTRATO

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANINHA

EXTRATO

TERMO ADITIVO nº 4

CONTRATO Nº 319/2022

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2022

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANINHA – CNPJ: 11.261.188/0001-48

CONTRATADA: ACONE - ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA – CNPJ: 04.535.066/0001-37

DA PRORROGAÇÃO
O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato por mais **12 (doze) meses**, passando a vigorar de **24/10/2025** até **24/10/2026**, podendo ser prorrogado sucessivamente, conforme previsão do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

DO REAJUSTE E DO PREÇO
Nos termos da Cláusula Quarta – Dos Reajustes e Revisão dos Preços do Contrato e no item 22.7. Execução e Reajuste do Termo de Referência e do art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93, o valor contratual será reajustado com base na variação do IPC (Fipe) - Índice de Preços ao Consumidor acumulado nos últimos 12 meses.

Com a aplicação do reajuste, o valor mensal dos serviços técnicos para licença de uso de software passa a ser de R$ 7.085,55 (sete mil, oitenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos), totalizando o montante anual de R$ 85.026,60 (oitenta e cinco mil, vinte e seis reais e sessenta centavos), conforme anexo I desse termo.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 57, inciso II, e art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93

MOTIVO DA ALTERAÇÃO: Prorrogação do Prazo e Reajuste contratual.

PARECER JURÍDICO: 122/2026

Itabaianinha/SE, 23 de outubro de 2026.

Williams Severo dos Santos
Secretário Municipal de Saúde

Rua Benício Freire, nº 189, Centro, Itabaianinha/SE, CEP 49.290-000
CNPJ nº 11.261.188/0001-48 - E-mail: licitacaosaude25@gmail.com- Tel. 79 3544-2224

Página 1 de 1

RESOLUÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA

RESOLUÇÃO Nº 04/2026, DE 22 DE OUTUBRO DE 2026

Aprova a atualização da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral de Itabaianinha/SE.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA, no uso de suas atribuições legais, e regimentais,

CONSIDERANDO os princípios estabelecidos pela Constituição Federal de 1988, especialmente em seus artigos 205, 206, 208 e 213;

CONSIDERANDO a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

CONSIDERANDO a Lei nº 14.640, de 31 de julho de 2023, que instituiu o Programa Escola em Tempo Integral;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CP nº 2/2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular;

CONSIDERANDO as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica, instituídas pela Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, e suas alterações posteriores;

CONSIDERANDO o Plano Municipal de Educação, instituído pela Lei Municipal nº 940, de 10 de junho de 2015 e a Resolução Municipal nº 01/2020, de 28 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO o Parecer CNE/CEB nº 12/2025, aprovado em 11 de junho de 2025, que trata das Diretrizes Operacionais para a Educação Integral em Tempo Integral;

CONSIDERANDO o Parecer CNE/CEB nº 13/2025, aprovado em 4 de dezembro de 2025, e o Parecer CNE/CEB nº 5/2026, aprovado em 14 de maio de 2026, relativos à alteração do prazo para revisão e atualização dos atos normativos referentes à Educação Integral em Tempo Integral;

CONSIDERANDO o Parecer CNE/CEB nº 6/2026, aprovado em 14 de maio de 2026, que trata dos Parâmetros Nacionais de Qualidade e Equidade da Educação Integral em Tempo Integral;

Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha (CMEI)

RESOLUÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CEB nº 2, de 19 de junho de 2026, que altera a Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CEB nº 4, de 14 de julho de 2026, que institui os Parâmetros Nacionais de Qualidade e Equidade da Educação Integral em Tempo Integral.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada a atualização da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral de Itabaianinha/SE, constante do Anexo Único, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itabaianinha/SE, 22 de outubro de 2026.

Damiana Pepe Bispo
Damiana Pepe Bispo
Presidente do CMEI

João Ernandes B. Nascimento
João Ernandes Barreto Nascimento

Maria Hortência de Oliveira
Maria Hortência de Oliveira

Francineide Freitas Severo Santos
Francineide Freitas Severo Santos

Cleidiene Batista da Silva
Cleidiene Batista da Silva

Erenildes Santos Menezes dos Anjos
Erenildes Santos Menezes dos Anjos

Maria dos Santos
Maria dos Santos

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha (CMEI)
A (o) Secretária (o) no uso de suas atribuições, em especial acordo com Art. 3º da lei956/2016. Itabaianinha / SE. 27/10/26

Maria Marcela Santos Vieira
Maria Marcela Santos Vieira
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 02/2025

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE



ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL DE ITABAIANINHA/SE

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....1
PRINCÍPIOS.....4
OBJETIVOS.....5
CARACTERIZAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO- IMPLEMENTAÇÃO E EXPANSÃO.....7
CURRÍCULO E ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA.....11
GOVERNANÇA E GESTÃO DEMOCRÁTICA.....29
ACESSO, MATRÍCULA, PERMANÊNCIA E EQUIDADE.....31
PROFISSIONAIS E FORMAÇÃO CONTINUADA.....32
MONITORAMENTO.....34
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....36
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....38

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO

A educação constitui um direito social fundamental e um instrumento indispensável à formação humana, à promoção da cidadania, à redução das desigualdades e à construção de uma sociedade democrática, justa e inclusiva. Reconhecendo sua função social e seu compromisso com a garantia de oportunidades educacionais para todos, a Prefeitura Municipal de Itabaianinha, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, apresenta a atualização da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral, concebida como instrumento de planejamento, orientação, implementação e fortalecimento de ações educacionais voltadas ao desenvolvimento dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.

A elaboração deste documento resulta de um trabalho coletivo desenvolvido pelos professores que compõem o Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha, Antonio da Silva Junior, Lucas Santos Cruz e Fábia Santos Melo, com a contribuição de Maria Wilma Bastos Oliveira, responsável pela coordenação da modalidade Escola em Tempo Integral. Sua construção fundamenta-se no compromisso institucional de organizar, sistematizar e orientar as diretrizes necessárias à implementação, à expansão e à consolidação da Educação Integral em Tempo Integral no município.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

Para tanto, o documento reúne os fundamentos legais, conceituais e pedagógicos que sustentam a política municipal, bem como as orientações relativas à organização e às matrizes curriculares das etapas de ensino atendidas. Apresenta, ainda, as atividades ofertadas como Atividade Complementar, bem como os fluxos de atuação da equipe multidisciplinar e as diretrizes do Atendimento Educacional Especializado (AEE), considerando a importância de práticas educativas integradas, inclusivas e comprometidas com as necessidades dos estudantes.

Além dos aspectos pedagógicos, a política contempla as dimensões administrativas e organizacionais indispensáveis ao funcionamento da Educação Integral em Tempo Integral, envolvendo a articulação entre os setores de infraestrutura, gestão pedagógica, recursos humanos, alimentação escolar, orçamento e finanças. Essa organização busca assegurar coerência entre as diretrizes educacionais e as condições institucionais necessárias à sua efetivação. Desse modo, a Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral de Itabaianinha reafirma o compromisso da gestão pública municipal com uma educação que transcende a ampliação da jornada escolar, reconhecendo a escola como espaço de formação humana, no qual os diferentes tempos, espaços e experiências educativas se articulam para garantir o direito de aprender e de se desenvolver integralmente.

RESOLUÇÃO

Assim, este documento fundamenta-se nos princípios estabelecidos pela Constituição Federal de 1988, especialmente em seus artigos 205 e 206, que reconhecem a educação como direito de todos e dever do Estado e da família, orientada ao pleno desenvolvimento da pessoa, ao preparo para o exercício da cidadania e à qualificação para o trabalho. Encontra respaldo, igualmente, na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), particularmente em seu artigo 34, que prevê a ampliação progressiva da jornada escolar no Ensino Fundamental, observadas as condições e possibilidades dos sistemas de ensino.

No âmbito das políticas públicas nacionais, a Lei nº 14.640, de 31 de julho de 2023, que instituiu o Programa Escola em Tempo Integral, representa um importante marco para o fortalecimento da oferta educacional em jornada ampliada, estabelecendo mecanismos de fomento à criação de matrículas em tempo integral, associados à qualidade da educação e à priorização de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Essa perspectiva é aprofundada pelas diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação e pelas Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica, instituídas pela Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, e suas alterações posteriores.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

A Política Municipal também se articula ao Plano Nacional de Educação, aprovado pela Lei nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que estabelece, entre seus objetivos, a ampliação da oferta de Educação Integral em Tempo Integral na rede pública, assegurando a qualidade e a intencionalidade pedagógica das atividades desenvolvidas. No contexto municipal, considera os compromissos educacionais assumidos pelo Município de Itabaianinha em seu Plano Municipal de Educação, instituído pela Lei Municipal nº 940, de 10 de junho de 2015 e a Resolução nº 01/2020 de 28 de fevereiro de 2020, bem como as orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo de Sergipe.

A concepção de Educação Integral que fundamenta esta Política ultrapassa a compreensão restrita de ampliação do tempo de permanência dos estudantes na escola. Parte-se do entendimento de que a formação humana deve contemplar, de maneira articulada e indissociável, as dimensões intelectual, física, emocional, social, cultural, ética e política, reconhecendo crianças e adolescentes como sujeitos históricos, sociais, culturais e de direitos. Nessa perspectiva, a ampliação da jornada escolar somente adquire sentido educacional quando acompanhada da reorganização dos tempos, espaços, currículos, práticas pedagógicas e relações estabelecidas no cotidiano escolar.

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

RESOLUÇÃO

Essa compreensão encontra importantes fundamentos no pensamento de Anísio Teixeira, cuja defesa de uma escola pública democrática e comprometida com a formação ampla dos indivíduos contribuiu significativamente para a construção histórica da Educação Integral no Brasil. Em sua obra *Educação não é privilégio* (1957), o educador sustenta uma concepção de educação pública vinculada à igualdade de oportunidades e à formação para a vida democrática, perspectiva que permanece relevante para a organização de políticas educacionais comprometidas com a justiça social.

A presente Política reafirma a equidade educacional como princípio estruturante, reconhecendo que a garantia do direito à educação exige considerar as diferentes condições de vida, necessidades de aprendizagem, características socioculturais e realidades territoriais dos estudantes. Tal compromisso implica desenvolver estratégias que assegurem não apenas o acesso e a permanência na escola, mas também condições efetivas de aprendizagem, participação, inclusão e desenvolvimento integral, com atenção especial àqueles que enfrentam situações de vulnerabilidade social e educacional.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA-SERGIPE

A implementação da Educação Integral em Tempo Integral pressupõe, portanto, uma organização curricular integrada, contextualizada e interdisciplinar, capaz de articular os conhecimentos científicos, as diferentes linguagens, as práticas corporais, as manifestações artísticas e culturais, a educação ambiental, a cultura digital e as experiências de participação social. Na Educação Infantil, essa organização deverá respeitar as especificidades do desenvolvimento das crianças, a indissociabilidade entre cuidar e educar, as interações e a brincadeira como eixos estruturantes das práticas pedagógicas. No Ensino Fundamental, deverá assegurar a consolidação e o aprofundamento das aprendizagens essenciais, a ampliação do repertório cultural e o desenvolvimento da autonomia e do pensamento crítico.

A consolidação dessa proposta exige, igualmente, o reconhecimento da escola como espaço de convivência democrática, acolhimento, proteção e produção de conhecimentos, articulado aos territórios e às comunidades em que está inserida. Para tanto, torna-se indispensável o fortalecimento da gestão democrática, da participação das famílias e dos estudantes, da valorização dos profissionais da educação, da formação continuada e da articulação intersetorial com as políticas públicas de saúde, assistência social, cultura, esporte e demais áreas relacionadas à proteção integral de crianças e adolescentes. Dessa forma, a Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral de Itabaianinha estabelece fundamentos, princípios, diretrizes e orientações para a organização, implementação, expansão, acompanhamento e avaliação da oferta em jornada ampliada.

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

RESOLUÇÃO

Mais do que ampliar a permanência diária dos estudantes nas instituições escolares, esta Política expressa o compromisso do Município de Itabaianinha com a construção de uma educação pública socialmente referenciada, inclusiva, democrática e comprometida com a aprendizagem e o desenvolvimento humano em sua integralidade. Sua efetivação deverá resultar de uma atuação coletiva e articulada entre o poder público, os profissionais da educação, o Conselho Municipal de Educação, as comunidades escolares, as famílias e os demais segmentos da sociedade, consolidando a Educação Integral em Tempo Integral como uma política pública orientada à garantia de direitos, à justiça social e à formação de cidadãos críticos, participativos e conscientes de seu papel na transformação da sociedade.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

2. PRINCÍPIOS

A política Municipal de Educação Integral fundamenta-se na garantia de direito a educação pública, gratuita, inclusiva e democrática, de acordo com a Constituição Federal de 1988, em seus artigos 205, 206, 208 e 213; Lei de Diretrizes Nacionais para Educação Básica, LDB 9.394/96, que em seu artigo 34, afirma que o Ensino Fundamental deve ter ao menos quatro horas de trabalho efetivo em sala de aula e, de modo progressivo, o período de permanência na escola deve ser ampliado (BRASIL, 1996); LEI Nº 14.640, DE 31 DE JULHO DE 2023 que instituiu o Programa Escola em Tempo Integral, Governo Federal; Resolução CNE/CP Nº 2/2017, que institui e orienta a implantação da base nacional comum curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da educação básica; Resolução municipal nº 04/2018/CMEI (Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha/SE), que regulamenta e implementa o currículo no sistema municipal de ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o currículo de Sergipe e dá providências correlatas.

Conforme Moll (2012), a ampliação dos tempos e espaços educativos deve favorecer experiências significativas de aprendizagem, articulando escola, comunidade e território. Assim, em julho de 2023, foi instituído pelo Governo Federal através da Lei nº 14.640, o Programa Escola em Tempo Integral, que tem como objetivo fomentar a ampliação de matrículas em tempo integral em todo o território nacional, e em todas as modalidades de ensino da educação básica. Desse modo, está política orienta-se pelas dimensões previstos na Base Nacional Comum Curricular (2018) no que se diz a formação humana, sendo elas a: (1) dimensão intelectual, (2) dimensão física, (3) dimensão afetiva; (4) dimensão social; (5) dimensão ética e moral; (6) dimensão simbólica.

RESOLUÇÃO

Assim, a política da educação em tempo integral de Itabaianinha tem como premissa não apenas ampliar o tempo de permanência dos alunos na escola, mas fazer com que se concretize o compromisso previsto no Currículo de Sergipe (p. 14) de uma educação integral, que promova a inclusão, que possibilite a cada estudante o convívio com o diverso, com a multiplicidade abrigada em si. Com o outro que, em razão de certas diferenças, se não estará na escola para aprender sobre as "ciências" estará, sobretudo, para ensinar e aprender a exercer sua humanidade.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA-SERGIPE

3. OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Promover a implementação, a expansão e a consolidação da Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha/SE, por meio da ampliação qualificada da jornada escolar, da integração curricular e da diversificação das experiências educativas, assegurando condições de acesso, permanência, aprendizagem e desenvolvimento integral dos estudantes, com equidade, inclusão e respeito às especificidades das comunidades escolares urbanas e rurais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

I. Ampliar progressivamente a oferta de matrículas em tempo integral na Educação Infantil e no Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha, em consonância com as diretrizes nacionais e as metas dos planos de educação, considerando as especificidades das unidades escolares urbanas e rurais e as condições necessárias à qualidade da oferta.

II. Promover a equidade no acesso, na permanência e nas oportunidades de aprendizagem, priorizando estratégias que considerem as desigualdades socioeconômicas, as especificidades territoriais e as situações de vulnerabilidade social e educacional.

III. Assegurar a formação integral dos estudantes, contemplando as dimensões intelectual, física, emocional, social, cultural e ética, por meio de experiências educativas que favoreçam a autonomia, a criatividade, o pensamento crítico, a convivência e o exercício da cidadania.

IV. Fortalecer a integração curricular e a intencionalidade pedagógica da jornada ampliada, articulando os conhecimentos da formação geral às práticas artísticas, culturais, esportivas, científicas e tecnológicas, de modo a diversificar as experiências educativas e atribuir significado às aprendizagens.

RESOLUÇÃO

V. Assegurar o desenvolvimento das aprendizagens essenciais e a melhoria contínua dos indicadores educacionais, mediante práticas pedagógicas contextualizadas, avaliações diagnósticas e formativas e intervenções que contribuam para a alfabetização, a consolidação dos conhecimentos, a redução da reprovação, do abandono escolar e da distorção idade-ano.

VI. Garantir práticas educativas inclusivas e acessíveis, respeitando as singularidades, os diferentes ritmos e as necessidades de aprendizagem dos estudantes, em articulação com o Atendimento Educacional Especializado (AEE) e os demais serviços de apoio educacional aos públicos indicados.

VII. Valorizar as identidades, os saberes e as manifestações culturais das comunidades, promovendo a integração entre escola e território, o reconhecimento da diversidade sociocultural e a ampliação das oportunidades de expressão, criação e participação dos estudantes.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

VIII. Ampliar e qualificar os tempos e espaços educativos, assegurando a utilização planejada dos ambientes escolares e comunitários para o desenvolvimento de experiências pedagógicas, culturais, artísticas e esportivas que contribuam para a formação integral.

IX. Promover a proteção integral, o bem-estar e a cultura de paz, fortalecendo práticas de acolhimento, convivência respeitosa, prevenção das violências e articulação intersetorial com as políticas públicas de saúde, assistência social, cultura, esporte e proteção dos direitos de crianças e adolescentes.

X. Fortalecer a formação continuada e a atuação integrada dos profissionais da educação, por meio do planejamento coletivo, do acompanhamento técnico-pedagógico e do desenvolvimento de metodologias e estratégias de ensino e avaliação coerentes com os princípios da Educação Integral.

XI. Assegurar condições adequadas de organização e funcionamento da Educação Integral em Tempo Integral, mediante o planejamento articulado da infraestrutura, dos recursos humanos, da alimentação escolar, dos materiais pedagógicos, dos equipamentos e dos recursos necessários à implementação e à expansão da política.

XII. Fortalecer a gestão democrática, o monitoramento, a avaliação e a transparência da política, promovendo a participação das equipes escolares, das famílias e da comunidade, bem como o acompanhamento sistemático das matrículas, da frequência, das aprendizagens, das condições de oferta e dos resultados educacionais, visando ao aperfeiçoamento contínuo das ações desenvolvidas.

RESOLUÇÃO

4. CARACTERIZAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO-IMPLEMENTAÇÃO E EXPANSÃO

A implantação da Educação em Tempo Integral em Itabaianinha não ocorreu de maneira isolada. Ela foi antecedida por experiências educacionais que contribuíram para inserir atividades complementares à jornada regular dos estudantes, especialmente por meio de programas desenvolvidos em articulação com o Governo Federal. Entre essas iniciativas, destaca-se o Programa Mais Educação, executado no município até 2016, posteriormente reconfigurado como Programa Novo Mais Educação (PNME), entre 2017 e 2018.

Essa iniciativa buscava fortalecer as aprendizagens em Língua Portuguesa e Matemática e ampliar o acesso a atividades artísticas, culturais e esportivas. Em 2017, o Programa Novo Mais Educação alcançou 1.602 estudantes, distribuídos em 27 escolas municipais, com a participação de 44 mediadores da aprendizagem e 71 facilitadores responsáveis pelas atividades complementares. A organização do programa possibilitava o acréscimo de 5 a 15 horas semanais à jornada regular.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

Embora essa experiência não representasse, por si só, a implementação de uma política municipal estruturada de Educação Integral em Tempo Integral, constituiu um antecedente importante, ao proporcionar à rede experiências de organização de atividades educativas em jornada ampliada. Em consequência disso, o ano de 2019 representou um marco na trajetória da Educação em Tempo Integral, por assinalar a transição das experiências vinculadas aos programas federais para a organização de uma oferta própria na Rede Municipal de Ensino.

Naquele ano ocorreu a implantação oficial da oferta de tempo integral em seis escolas-polos municipais, contemplando estudantes do 4º ao 9º ano do Ensino Fundamental, com a incorporação de práticas desportivas e culturais ao currículo regular. Paralelamente, as duas creches municipais passaram a integrar a oferta de jornada integral completa na Educação Infantil.

Sob a perspectiva pedagógica, a ampliação das oportunidades educativas por meio do esporte, da cultura e de outras experiências formativas pode contribuir para fortalecer o vínculo dos estudantes com a escola, diversificar as possibilidades de aprendizagem e favorecer seu desenvolvimento integral. Entretanto, é importante compreender que a consolidação da Educação Integral depende não apenas da oferta de atividades adicionais, mas da articulação dessas experiências com o currículo, com os objetivos de aprendizagem e com os Projetos Político-Pedagógicos das unidades escolares.

RESOLUÇÃO

Além disso, a continuidade da Educação em Tempo Integral em Itabaianinha passou a dialogar com um conjunto de políticas nacionais voltadas à ampliação das matrículas e ao fortalecimento da qualidade da Educação Básica. Nesse contexto, a instituição do Programa Escola em Tempo Integral, por meio da Lei Federal nº 14.640, de 31 de julho de 2023, representou uma oportunidade para fortalecer o planejamento municipal e ampliar a oferta de jornadas escolares integrais.

A adesão de Itabaianinha ao programa federal foi acompanhada da pactuação de novas matrículas para 2024, com oferta para a Educação Infantil, os anos iniciais e finais do Ensino Fundamental e registros relacionados ao Atendimento Educacional Especializado.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

O Documento Orientador da Política de Educação em Tempo Integral do Município de Itabaianinha/SE, elaborado em 2024 apresenta essa pactuação e organiza as orientações para o funcionamento da proposta. Um aspecto relevante foi a adoção de critérios para orientar a seleção das escolas contempladas pela ampliação da oferta. Em vez de considerar exclusivamente a disponibilidade de vagas, o documento articulou duas dimensões fundamentais: as condições socioeconômicas dos estudantes e a infraestrutura das unidades escolares. Para isso, utilizou o Indicador do Nível Socioeconômico de Itabaianinha (INSEI), associado ao diagnóstico das condições prediais. Essa articulação procurou identificar tanto os contextos de maior necessidade educacional quanto às possibilidades concretas de atendimento.

A perspectiva da equidade assume, portanto, uma função orientadora no planejamento da expansão. Afinal, ampliar oportunidades educativas não significa apenas oferecer as mesmas condições a todos, mas reconhecer que os estudantes vivenciam realidades distintas e que essas diferenças precisam ser consideradas na formulação das políticas públicas. O fomento federal para ampliação das matrículas em tempo integral em 2023 possibilitou o atendimento inicial em seis unidades escolares, considerando critérios de vulnerabilidade socioeconômica e condições de infraestrutura. Essa estratégia demonstra a importância de associar a expansão quantitativa à viabilidade de funcionamento e às necessidades dos territórios atendidos.

No diagnóstico apresentado em 2024, a Secretaria Municipal de Educação reconheceu que nem todas as unidades escolares dispunham das condições prediais necessárias à implantação imediata da jornada integral. Essa constatação fundamenta a necessidade de uma expansão planejada, considerando os espaços disponíveis, a capacidade de atendimento e as adequações estruturais necessárias.

RESOLUÇÃO

Outra dimensão relevante é a atuação da equipe multidisciplinar, com a participação de profissionais do Serviço Social, da Psicologia e da Psicopedagogia, cujas ações se relacionam ao acolhimento, à inclusão, ao acompanhamento das necessidades educacionais e ao fortalecimento dos vínculos entre escola, família e comunidade. A proposta também contempla o Atendimento Educacional Especializado (AEE), reconhecendo a necessidade de assegurar condições de acessibilidade, participação e aprendizagem aos estudantes público-alvo da Educação Especial. Essas dimensões evidenciam que a efetivação da Educação Integral não depende de uma rede articulada de profissionais, recursos e estratégias.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

A infraestrutura escolar, a alimentação e o transporte são dimensões essenciais à garantia do direito à educação, constituindo condições indispensáveis para o acesso, a permanência, a aprendizagem e o desenvolvimento integral dos estudantes. Nessa perspectiva, a ampliação da jornada escolar exige a adequação das condições materiais e operacionais das unidades de ensino, de modo a assegurar ambientes educativos seguros, acessíveis, acolhedores e compatíveis com as necessidades dos sujeitos envolvidos no processo educacional.

Conforme Moll (2012), a educação integral pressupõe a ampliação das oportunidades educativas mediante a articulação entre tempos, espaços e experiências formativas, superando a compreensão de que a educação se restringe à sala de aula convencional. Essa perspectiva evidencia que a infraestrutura escolar deve ser concebida como elemento integrante do processo pedagógico, favorecendo experiências diversificadas de aprendizagem, convivência, socialização, cultura, esporte, lazer e desenvolvimento das múltiplas dimensões humanas.

No que se refere à alimentação escolar, a Política Municipal de Educação em Tempo Integral compreende sua oferta como direito dos estudantes e condição essencial à promoção da saúde, de maneira alinhada às necessidades estratégicas de permanência. A oferta da alimentação escolar deverá observar as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), instituído pela Lei nº 11.947/2009, bem como as normas vigentes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de modo a garantir o acompanhamento por profissionais de nutrição, a qualidade sanitária dos alimentos e a valorização de hábitos alimentares saudáveis e ofertar três refeições diárias, sendo uma dessas o almoço. Deverá, ainda, incentivar a aquisição de produtos da agricultura familiar, respeitando a cultura alimentar local e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município.

RESOLUÇÃO

Quanto ao transporte escolar, a Política Municipal de Educação em Tempo Integral de Itabaianinha, reconhece sua importância para a garantia do acesso e da permanência dos estudantes, especialmente daqueles residentes em comunidades rurais ou em localidades distantes das unidades escolares. A organização do transporte deverá considerar as especificidades territoriais do município, as condições das vias de acesso, a segurança dos deslocamentos e a compatibilidade entre os itinerários e os horários de funcionamento das escolas de tempo integral.

A esse respeito, a reflexão de Libâneo (2012) sobre as desigualdades educacionais evidencia a necessidade de que as políticas públicas assegurem condições concretas para o acesso ao conhecimento e à aprendizagem. Sob essa perspectiva, o transporte escolar deve ser compreendido como instrumento de equidade, contribuindo para a superação de barreiras territoriais e socioeconômicas que dificultam a efetivação do direito à educação.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA-SERGIPE ITABAIANINHA-SERGIPE

A implementação das ações relacionadas à infraestrutura, à alimentação e ao transporte escolar deverá ocorrer mediante planejamento intersetorial, acompanhamento sistemático e avaliação contínua, considerando as demandas das unidades de ensino, os indicadores educacionais, a disponibilidade orçamentária e as necessidades prioritárias da rede municipal.

A Secretaria Municipal de Educação deverá articular-se com os demais órgãos da administração pública, com os conselhos de controle social e com as comunidades escolares, visando assegurar transparência, eficiência e qualidade na aplicação dos recursos destinados à educação em tempo integral. Dessa forma, a expansão da Educação Integral em Tempo Integral na rede municipal de ensino, pode ser evidenciada pelo crescimento progressivo do número de matrículas entre os anos de 2023 e 2026 e deve ser continuamente ampliada de modo a atender as necessidades de cada Unidade de Ensino.

Evolução das matrículas em Tempo Integral e de Atividade Complementar da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha/SE (2023 – 2026)

ANO	MATRÍCULAS	CRESCIMENTO EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR
2023	558	-
2024	654	+ 17,20%
2025	1431	+ 118,81%
2026	1985	+ 38,71%

Fonte: informações fornecidas pelo Setor de Dados e Estatísticas da Secretaria Municipal de Educação (2023–2026).

RESOLUÇÃO

Nesse período, torna claro a ampliação do acesso dos estudantes à jornada escolar integral, e constitui um importante indicador para o acompanhamento e planejamento da política municipal. Portanto, a trajetória de implantação e expansão da Educação em Tempo Integral em Itabaianinha demonstra que a ampliação das oportunidades educativas envolve decisões que ultrapassam o aumento do número de matrículas. Entre as questões que demandam atenção contínua, destaca-se a necessidade de assegurar que a expansão da oferta seja acompanhada de condições adequadas de funcionamento.

6. CURRÍCULO E ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

O histórico supracitado é relevante porque demonstra que a organização da Educação em Tempo Integral ocorreu em uma rede que já passava por processos de reestruturação administrativa e territorial, uma vez que a construção da Educação Integral em Tempo Integral exige que a ampliação da jornada seja acompanhada de intencionalidade pedagógica.

Isso significa compreender que o tempo adicional deve representar novas possibilidades de aprender, conviver, criar, experimentar e participar, e não simplesmente a repetição das atividades desenvolvidas no turno regular. Nesse sentido, as matrizes curriculares são construídas de maneira específica para a Educação Infantil e para os Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, articuladas às orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo de Sergipe, com o objetivo de atender às diferentes necessidades e realidades.

Na Educação Infantil, a proposta contempla as particularidades do desenvolvimento das crianças, reconhecendo a importância das interações, das brincadeiras e das experiências que integram o cuidar e o educar. O documento também apresenta orientações para atividades de literacia e numeracia, que precisam ser desenvolvidas de maneira compatível com as características dessa etapa.

No Ensino Fundamental, a organização curricular busca articular os componentes da formação geral a experiências educativas diversificadas. Entre elas, destaca-se o desporto escolar, com modalidades como futsal, voleibol, handebol, atletismo, basquetebol, judô e capoeira. A presença dessas modalidades amplia as possibilidades formativas dos estudantes, pois as práticas corporais e esportivas podem contribuir para o desenvolvimento da autonomia, da cooperação, do respeito às diferenças, da disciplina e da convivência coletiva.

RESOLUÇÃO

Destaca-se também a inclusão, em 2026, das disciplinas Laboratório de Ciências, Pintura e Artesanato que possibilitam aos alunos o acesso a dinâmicas, metodologias e atividades práticas que se diferenciam das disciplinas obrigatórias e que permitem o desenvolvimento artístico, cognitivo e pedagógico dos estudantes. Assim, as experiências educativas relacionadas à arte, à cultura, ao esporte, à educação ambiental, à cultura digital e às práticas de participação social devem constituir parte integrante do projeto formativo da escola, articulando-se aos objetivos de aprendizagem previstos no currículo.

Ainda, as atividades complementares constituem uma estratégia de ampliação das experiências formativas dos estudantes. A proposta reúne práticas esportivas, como atletismo, vôlei de praia, futsal, handebol, judô, futsal, natação, capoeira, música, teatro, computação e tecnologia. E, assim, possibilita aos alunos matriculados em turmas regulares, o acesso a atividades pedagógicas para além da carga horária obrigatória do ensino fundamental.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

6.1. MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 60min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

BASE LEGAL	ÁREAS DO CONHECIMENTO	BERÇÁRIO (Bebês de 0 a 1 ano e 6 meses)		MATERNAL I (Crianças bem pequenas de 1 ano e 7 meses a 2 anos e 11 meses)		MATERNAL II (Crianças bem pequenas de 3 anos de idade)	
		C.H.S	C.H.A	C.H.S	C.H.A	C.H.S	C.H.A
BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR CAMPOS DE EXPERIÊNCIA	O eu, o outro e o nós.	09h	360h	09h	360h	09h	360h
	Corpo, gestos e movimentos.	09h	360h	09h	360h	09h	360h
	Traço, sons, cores e formas.	09h	360h	09h	360h	09h	360h
	Escuta, fala, pensamento e imaginação.	09h	360h	09h	360h	09h	360h
	Espaço, tempos, quantidades, relações e transformações.	09h	360h	09h	360h	09h	360h
	TOTAL	45h	1800h	45h	1800h	45h	1800h

Legenda: C.H.S Carga Horária Semanal – C.H.A. Carga Horária Anual

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

BASE LEGAL

Lei Federal nº 9.394, de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN;
Resolução CNE/CP nº 2/2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica;
Lei Federal Nº 14.640/2023 Institui o Programa Escola em Tempo Integral;
Decreto nº 179/2024, de 26 de abril de 2024 - Dispõe sobre a regulamentação da educação em tempo integral e implantação da política da educação em tempo integral na rede pública municipal de ensino de Itabaianinha"
Resolução nº 01/2025/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas;
Resolução nº 01/2026/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA -SERGIPE ITABAIANINHA

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES QUANTO A ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL:

1. Cada aula terá duração de 60 minutos; Regime anual: 40 semanas (200 dias letivos);
2. Regime semanal: 5 dias letivos (45 horas por semana)
3. Horário de funcionamento (três dias na semana com 9h de carga horária):
   3.1 Manhã: 07h30min às 11h45min (intervalo: 10h às 10h15min, almoço: 11h45 às 13h);
   3.2 Tarde: 13h às 17h15min (intervalo: 15h às 15h15min);
   Observação: o cômputo do intervalo para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.
4. A Organização Curricular está alinhada à Base Nacional Comum Curricular-BNCC e ao Currículo de Sergipe;
5. Os Campos de Experiências dialogam entre si, com a parte diversificada e com as múltiplas linguagens e práticas sociais a serem trabalhados de forma integrada;
6. O ensino é permeado pela garantia dos 6 (seis) direitos de aprendizagem e desenvolvimento: brincar, participar, explorar, expressar, conhecer-se e conviver;
7. Toda a aprendizagem está direcionada ao desenvolvimento das 10 (dez) competências gerais;
8. Há articulação entre o cuidar e o educar;
9. Ensino da história e cultura africana, afro-brasileira e indígena, à luz da Lei Federal nº 10.639 de 2003, e com redação dada pela Lei Federal nº 11.645, de 2008;
10. De acordo com a Resolução nº 04/2018/CMEI, a Organização Curricular da Educação Infantil deverá contemplar os seguintes temas que estarão em consonância com os Campos de Experiências e com a Proposta Pedagógica-PPP da escola:
    10.1 - Artes visuais, dança, música e teatro, nos termos da Lei Federal nº 13.278/2016;
    10.2 - Exibição de filmes de produção nacional, sendo obrigatória por, no mínimo, 2 (duas) horas mensais, com base na Lei Federal nº 13.006/2014;
    10.3 - Direitos humanos e a prevenção de todas as formas de violência contra a criança e o adolescente, conforme determina a Lei Federal nº 13.010/2014;
    10.4 - Inserção dos conteúdos voltados ao processo de envelhecimento, bem como ao respeito e à valorização do idoso de forma a eliminar o preconceito e a produzir conhecimentos sobre a matéria, atendendo à Lei Federal nº 10.741/2003;
    10.5 - Educação alimentar e nutricional, nos termos da Lei Federal 13.666/2018;
11. A proposta pedagógica das escolas deve atender a Resolução nº 01/2025/CMEI, que introduz às Normas sobre Computação na Educação Básica – complemento à BNCC, conforme preconizado na Resolução nº 1/CNE, de 4 de outubro de 2022, regulamentado e implementado no currículo do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, com base na BNCC, no Currículo de Sergipe e em consonância com as disposições da Resolução nº 04/2018/CMEI.

RESOLUÇÃO

6.2. MATRIZ CURRICULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS

6.2.1 MATRIZ DO 2º ANO

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 60min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA	
			C.H.S	C.H.A
BASE LEGAL BASE NACIONAL COMUM Art. 26 §1º, 2º, 3º e 4º da LDBEN nº 9394/96	Linguagens	Língua Portuguesa	07h	280h
		Arte	01h	40h
		Educação Física	01h	40h
	Matemática	Matemática	06h	240h
	Ciências da Natureza	Ciências	01h	40h
	Ciências Humanas	Geografia	01h	40h
		História	01h	40h
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	01h	40h
PARTE DIVERSIFICADA	Linguagens	Laboratório de Produção de Texto e Literatura Infantil	04h	160h
		Estudo Orientado	03h	120h
	Atividades Culturais, Esportivas e Motoras	Desporto Escolar	03h	120h
	Matemática	Laboratório de Ensino de Matemática	02h	80h
	Educação Digital	Computação	01h	40h
O cômputo dos intervalos para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.			03h45min	150h
		3TOTAL	35h45min	1430h

Legenda: C.H.S Carga Horária Semanal – C.H.A. Carga Horária Anual

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

BASE LEGAL

Lei Federal nº 9.394, de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN;
Resolução CNE/CP nº 2/2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica;
Lei Federal Nº 14.640/2023 Institui o Programa Escola em Tempo Integral;
Decreto nº 179/2024, de 26 de abril de 2024 - Dispõe sobre a regulamentação da educação em tempo integral e implantação da política da educação em tempo integral na rede pública municipal de ensino de Itabaianinha"
Resolução nº 01/2025/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de ltabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas;
Resolução n° 01/2026/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas.

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES QUANTO A ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL:

1. Cada aula terá duração de 60 minutos; Regime anual: 40 semanas (200 dias letivos);
2. Regime semanal: 5 dias letivos (35 horas por semana)
3. Horário de funcionamento (três dias na semana com 9h de carga horária):
   3.1 Manhã: 07h30min às 11h45min (intervalo: 10h às 10h15min, almoço: 11h45 às 13h);
   3.2 Tarde: 13h às 17h15min (intervalo: 15h às 15h15min);
   Observação: o cômputo do intervalo para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.
4. Toda a aprendizagem integra o processo de desenvolvimento das dez competências gerais da BNCC, contempladas no Currículo de Sergipe;
5. As áreas do conhecimento e os componentes dialogam entre si, com a parte diversificada e com as múltiplas linguagens e práticas sociais;
6. O Componente Curricular de Desporto será ministrado por professor licenciado/ habilitado em Educação Física;
7. O componente curricular Ensino Religioso é de oferta obrigatória pela instituição de ensino e matrícula facultativa pelo aluno;
8. O componente curricular "Estudo Orientado" deverá ser ministrado por professor que possui nível superior (licenciatura plena) ou curso de magistério normal e de nível médio.
9. A instituição educacional deve incluir a abordagem de forma transversal e integrada, de temas exigidos por legislação e normas específicas e temas contemporâneos relevantes para o desenvolvimento da cidadania, que afetam a vida humana em escala local, regional e global, observando-se a obrigatoriedade te tais como:
   9.1 Estudo obrigatório da história e cultura africana, afro-brasileira e indígena, em atendimento ao art. 26-A da Lei nº 9.394, de 1996, acrescido pela Lei Federal nº 10.639, de 2003, e com redação dada pela Lei Federal nº 11.645, de 2008;
   9.2 Artes visuais, dança, música e teatro, nos termos da Lei Federal nº 13.278, de 2016;
   9.3 Inclusão dos princípios da proteção e defesa civil e a educação ambiental de forma integrada aos conteúdos obrigatórios, nos termos da Lei Federal nº 12.608, de 2012;
   9.4 Exibição de filmes de produção nacional como componente curricular complementar integrado ao Projeto Político Pedagógico, sendo obrigatória, no mínimo, duas horas mensais, com base na Lei Federal nº 13.006, de 2014;
   9.5 Inclusão do conteúdo que trate dos direitos das crianças e dos adolescentes, a partir da Lei federal nº 8.069, de 1990, que institui o estatuto da Criança e do Adolescente, observada a produção e distribuição de material didático adequado, contemplando o que assevera a lei nº 11.525, de 2007, que acrescenta o § 5º ao Art. 32 da LDBEN;
   9.6 Conteúdos relativos aos direitos humanos e à prevenção de todas as formas de violência contra a criança e o adolescente serão incluídos, como temas transversais, nos currículos escolares de que trata o caput, tendo como diretriz a Lei Federal nº8.069, de 1990, observada a produção e distribuição de material didático adequado, conforme determina a Lei Federal nº 13.010, de 2014;
   9.7 Inserção de temas voltados ao processo de envelhecimento, ao respeito e à valorização do idoso, de forma a eliminar o preconceito e a produzir conhecimentos sobre a matéria, e atendendo à Lei federal nº 10.741, de 2003.
   9.8 Atendimento à Lei Federal nº 9.503, de 1997, que versa sobre a Educação para o Trânsito;
   9.9 Estudo sobre símbolos nacionais como tema transversal fundamental nos termos da Lei Federal nº12.472, de 2011;
   9.10 Educação alimentar e nutricional nos termos da Lei Federal 13.666, de 2018;
   9.11 Inclusão de temas curriculares referentes à ecologia, educação para a saúde e introdução à ciência política, conforme prevê o § 1º, do Art.215, da Constituição do Estado de Sergipe;
   9.12 Obrigatoriedade da inclusão de temas específicos sobre a Geografia, a História e a Literatura de Sergipe e do Município, nos termos do que assevera o § 2º, do Art. 215, da Constituição do Estado de Sergipe;

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9.13 Inclusão de conteúdos programáticos relativos aos direitos da mulher e outros como o recorto de gênero, com base na resolução Normativa 1/2013/CEE;

9.14 Temas contemporâneos relevantes para o desenvolvimento da cidadania, que afetam a vida humana em escala local, regional e global, bem como as temáticas da diversidade cultural, étnica, linguística e epistêmica, na perspectiva do desenvolvimento de práticas educativas ancoradas no interculturalismo e no respeito ao caráter pluriétnico e plurilíngue da sociedade brasileira, bem como promoverão medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência, especialmente a intimidação sistemática (bullying e cyberbullying) e estabelecerão ações destinadas a promover a cultura de paz, nos termos das resoluções CNE/CP nº 2/2017 e 4/2018/CMEI.

10. A proposta pedagógica das escolas deve atender a Resolução n° 01/2025/CMEI, que introduz às Normas sobre Computação na Educação Básica – complemento à BNCC, conforme preconizado na Resolução nº 1/CNE, de 4 de outubro de 2022, regulamentado e implementado no currículo do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, com base na BNCC, no Currículo de Sergipe e em consonância com as disposições da Resolução nº 04/2018/CMEI.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

6.2.2 MATRIZ DO 5º ANO (TIPO 1)

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 60min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA	
			C.H.S	C.H.A
BASE LEGAL BASE NACIONAL COMUM Art. 26 §1°, 2°, 3° e 4° da LDBEN nº 9394/96	Linguagens	Língua Portuguesa	07h	280h
		Arte	01h	40h
		Educação Física	01h	40h
		Língua Inglesa	01h	40h
	Matemática	Matemática	06h	240h
	Ciências da Natureza	Ciências	01h	40h
	Ciências Humanas	Geografia	01h	40h
		História	01h	40h
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	01h	40h
PARTE DIVERSIFICADA	Linguagens	Laboratório de Produção de Texto	02h	80h
		Estudo Orientado	03h	120h
	Ciências da Natureza	Laboratório de Ciências	02h	80h
	Atividades Culturais, Esportivas e Motoras	Desporto Escolar	02h	80h
	Matemática	Laboratório de Ensino da Matemática	02h	80h
	Educação Digital	Computação	01h	40h
O cômputo dos intervalos para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.			03h45min	150h
		TOTAL	35h45min	1430h

RESOLUÇÃO

6.2.2 MATRIZ DO 5º ANO (TIPO 2)

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 60min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA	
			C.H.S	C.H.A
BASE LEGAL BASE NACIONAL COMUM Art. 26 §1º, 2º, 3º e 4º da LDBEN nº 9394/96	Linguagens	Língua Portuguesa	07h	280h
		Arte	01h	40h
		Educação Física	01h	40h
		Língua Inglesa	01h	40h
	Matemática	Matemática	06h	240h
	Ciências da Natureza	Ciências	01h	40h
	Ciências Humanas	Geografia	01h	40h
		História	01h	40h
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	01h	40h
PARTE DIVERSIFICADA	Linguagens	Laboratório de Produção de Texto	02h	80h
		Estudo Orientado	03h	120h
	Ciências da Natureza	Laboratório de Ciências	02h	80h
	Atividades Culturais, Esportivas e Motoras	Educação Alimentar e Nutricional	02h	80h
	Matemática	Laboratório de Ensino da Matemática	02h	80h
	Educação Digital	Computação	01h	40h
O cômputo dos intervalos para lanche e almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.			03h45min	150h
		TOTAL	35h45min	1430h

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA - ITABAIANINHA-SERGIPE

6.2.3 MATRIZ DO 5º ANO (TIPO 3)

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 60min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA	
			C.H.S	C.H.A
BASE LEGAL BASE NACIONAL COMUM Art. 26 §1º, 2º, 3º e 4º da LDBEN nº 9394/96	Linguagens	Língua Portuguesa	07h	280h
		Arte	01h	40h
		Educação Física	01h	40h
		Língua Inglesa	01h	40h
	Matemática	Matemática	06h	240h
	Ciências da Natureza	Ciências	01h	40h
	Ciências Humanas	Geografia	01h	40h
		História	01h	40h
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	01h	40h
PARTE DIVERSIFICADA	Linguagens	Laboratório de Produção de Texto	02h	80h
		Estudo Orientado	03h	120h
		Oficina de Artesanato	02h	80h
	Atividades Culturais, Esportivas e Motoras	Educação Alimentar e Nutricional	02h	80h
	Matemática	Laboratório de Ensino da Matemática	02h	80h
	Educação Digital	Computação	01h	40h
Carga horária complementar referente aos intervalos para almoço: "O recreio faz parte da atividade educativa e, como tal, se inclui no tempo de trabalho efetivo..." Lei 5.692/71 e o CFE, no parecer 792/73.			03h45min	150h
		TOTAL	35h45min	1430h

Legenda: C.H.S Carga Horária Semanal – C.H.A. Carga Horária Anual

BASE LEGAL

Lei Federal nº 9.394, de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN;
Resolução CNE/CP nº 2/2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica;
Lei Federal Nº 14.640/2023 Institui o Programa Escola em Tempo Integral;
Decreto nº 179/2024, de 26 de abril de 2024 - Dispõe sobre a regulamentação da educação em tempo integral e implantação da política da educação em tempo integral na rede pública municipal de ensino de Itabaianinha"

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

RESOLUÇÃO

Resolução nº 01/2025/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas;
Resolução nº 01/2026/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas.

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES QUANTO A ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL:

1. Cada aula terá duração de 60 minutos;
2. Regime anual: 40 semanas (200 dias letivos);
3. Regime semanal: 5 dias letivos (35 horas por semana)
4. Horário de funcionamento (três dias na semana com 9h de carga horária):
   4.1 Manhã: 07h30min às 11h45min (intervalo: 10h às 10h15min, almoço: 11h45 às 13h);
   4.2 Tarde: 13h às 17h15min (intervalo: 15h às 15h15min);
   Observação: o cômputo do intervalo para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.
5. Toda a aprendizagem integra o processo de desenvolvimento das dez competências gerais da BNCC, contempladas no Currículo de Sergipe;
6. As áreas do conhecimento e os componentes dialogam entre si, com a parte diversificada e com as múltiplas linguagens e práticas sociais;
7. O Componente Curricular de Língua Inglesa será ministrado por professor licenciado/ habilitado em Língua Inglesa, podendo ser ofertado semanal, quinzenal ou mensal a depender da logística para o atendimento;
8. O Componente Curricular de Oficina de Pintura e Oficina de Artesanato será ministrado por professor licenciado/habilitado em Arte;
9. O Componente Curricular de Desporto será ministrado por professor licenciado/ habilitado em Educação Física;
10. O Componente Curricular de Música (Canto/Instrumentalização) será ministrado por professor licenciado em Artes e/ou com notório saber em Música;
11. O Componente Curricular de Computação será ministrado por professor com Ensino Superior em áreas afins a Computação e/ou Tecnólogo em Tecnologia da Informação;
12. O componente curricular Ensino Religioso é de oferta obrigatória pela instituição de ensino e matrícula facultativa pelo aluno;
13. O componente curricular "Projeto de Vida, Educação Empreendedora e Financeira" deverá ser ministrado por professor que possui nível superior (licenciatura plena) ou curso de magistério normal e de nível médio. Os professores ministrantes participaram e/ou participarão de Formação Continuada do respectivo componente, oferecida pela SME, em parceria com outros órgãos;
14. O componente curricular "Estudo Orientado" deverá ser ministrado por professor que possui nível superior (licenciatura plena) ou curso de magistério normal e de nível médio.
15. A instituição educacional deve incluir a abordagem de forma transversal e integrada, de temas exigidos por legislação e normas específicas e temas contemporâneos relevantes para o desenvolvimento da cidadania, que afetam a vida humana em escala local, regional e global, observando-se a obrigatoriedade te tais como:
    15.1 Estudo obrigatório da história e cultura africana, afro-brasileira e indígena, em atendimento ao art. 26-A da Lei nº 9.394, de 1996, acrescido pela Lei Federal nº 10.639, de 2003, e com redação dada pela Lei Federal nº 11.645, de 2008;
    15.2 Artes visuais, dança, música e teatro, nos termos da Lei Federal nº 13.278, de 2016;
    15.3 Inclusão dos princípios da proteção e defesa civil e a educação ambiental de forma integrada aos conteúdos obrigatórios, nos termos da Lei Federal nº 12.608, de 2012;
    15.4 Exibição de filmes de produção nacional como componente curricular complementar integrado ao Projeto Político Pedagógico, sendo obrigatória, no mínimo, duas horas mensais, com base na Lei Federal nº 13.006, de 2014;

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

RESOLUÇÃO

15.5 Inclusão do conteúdo que trate dos direitos das crianças e dos adolescentes, tendo como diretrizes a Lei federal nº 8.069, de 1990, que institui o estatuto da Criança e do Adolescente, observada a produção e distribuição de material didático adequado, contemplando o que assevera a lei nº 11.525, de 2007, que acrescenta o § 5º ao Art. 32 da LDBEN;

15.6 Conteúdos relativos aos direitos humanos e à prevenção de todas as formas de violência contra a criança e o adolescente serão incluídos, como temas transversais, nos currículos escolares de que trata o caput, tendo como diretriz a Lei Federal nº8.069, de 1990, observada a produção e distribuição de material adequado, conforme determina a Lei Federal nº 13.010, de 2014;

15.7 Inserção de temas voltados ao processo de envelhecimento, ao respeito e à valorização do idoso, de forma a eliminar o preconceito e a produzir conhecimentos sobre a matéria, e atendendo à Lei federal nº 10.741, de 2003, que dispõe sobre o estatuto do Idoso;

15.8 Atendimento à Lei Federal nº 9.503, de 1997, que versa sobre a Educação para o Trânsito;

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

15.9 Estudo sobre símbolos nacionais como tema transversal fundamental nos termos da Lei Federal nº12.472, de 2011;

15.10 Educação alimentar e nutricional nos termos da Lei Federal 13.666, de 2018;

15.11 Inclusão de temas curriculares referentes à ecologia, educação para a saúde e introdução à ciência política, conforme prevê o § 1º, do Art.215, da Constituição do Estado de Sergipe;

15.12 Obrigatoriedade da inclusão de temas específicos sobre a Geografia, a História e a Literatura de Sergipe e do Município, nos termos do que assevera o § 2º, do Art. 215, da Constituição do Estado de Sergipe;

15.13 Inclusão de conteúdos programáticos relativos aos direitos da mulher e outros como o recorto de gênero, com base na resolução Normativa 1/2013/CEE;

15.14 Temas contemporâneos relevantes para o desenvolvimento da cidadania, que afetam a vida humana em escala local, regional e global, bem como as temáticas da diversidade cultural, étnica, linguística e epistêmica, na perspectiva do desenvolvimento de práticas educativas ancoradas no interculturalismo e no respeito ao caráter pluriétnico e plurilíngue da sociedade brasileira, bem como promoverão medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência, especialmente a intimidação sistemática (bullying e cyberbullying) e estabelecerão ações destinadas a promover a cultura de paz, nos termos das resoluções CNE/CP nº 2/2017 e 4/2018/CMEI.

16. A proposta pedagógica das escolas deve atender a Resolução nº 01/2025/CMEI, que introduz às Normas sobre Computação na Educação Básica – complemento à BNCC, conforme preconizado na Resolução nº 1/CNE, de 4 de outubro de 2022, regulamentado e implementado no currículo do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, com base na BNCC, no Currículo de Sergipe e em consonância com as disposições da Resolução nº 04/2018/CMEI.

6.3. MATRIZ CURRICULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS

6.3.4 MATRIZ DO 6º AO 9º (TIPO 1)

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 48min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
			T.S.	C.H. S.	T.A.	C.H. A.
BASE LEGAL BASE NACIONAL COMUM Art. 26 §1º, 2º, 3º e 4º da LDBEN nº 9394/96	Linguagens	Língua Portuguesa	05	4h	200	160h
		Arte	01	48min	40	32h
		Educação Física	02	1h36 min	80	64h
		Língua Inglesa	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Matemática	05	4h	200	160h
	Ciências da Natureza	Ciências	03	2h24 min	120	96h
	Ciências Humanas	Geografia	02	1h36 min	80	64h
		História	02	1h36 min	80	64h
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	01	48min	40	32h
PARTE DIVERSIFICADA	Trabalho e Projeto de Vida	Projeto de Vida, Educação Empreendedora e Financeira	01	48min	40	32h
	Linguagens	Laboratório de Produção de Texto	03	2h24 min	120	96h
		Estudo Orientado	02	1h36 min	80	64h
		Oficina de Pintura	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Laboratório de Ensino da Matemática	02	1h36 min	80	64h
	Ciências da Natureza	Laboratório de Ciências	02	1h36 min	80	64h
	Atividades Culturais, Esportivas e Motoras	Educação Alimentar e Nutricional	02	1h36 min	80	64h
		Desporto Escolar	03	2h24 min	120	96h
O cômputo dos intervalos para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.			03h45min		150h	
		TOTAL	35h45min		1430h	

Legenda: C.H.S Carga Horária Semanal – C.H.A. Carga Horária Anual

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

6.3.5 MATRIZ DO 6º AO 9º (TIPO 2)

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 48min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
			T.S.	C.H. S.	T.A.	C.H. A.
BASE LEGAL BASE NACIONAL COMUM Art. 26 §1º, 2º, 3º e 4º da LDBEN nº 9394/96	Linguagens	Língua Portuguesa	05	4h	200	160h
		Arte	01	48min	40	32h
		Educação Física	02	1h36 min	80	64h
		Língua Inglesa	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Matemática	05	4h	200	160h
	Ciências da Natureza	Ciências	03	2h24 min	120	96h
	Ciências Humanas	Geografia	02	1h36 min	80	64h
		História	02	1h36 min	80	64h
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	01	48min	40	32h
PARTE DIVERSIFICADA	Trabalho e Projeto de Vida	Projeto de Vida, Educação Empreendedora e Financeira	01	48min	40	32h
	Linguagens	Laboratório de Produção de Texto	03	2h24 min	120	96h
		Estudo Orientado	02	1h36 min	80	64h
		Oficina de Pintura	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Laboratório de Ensino da Matemática	02	1h36 min	80	64h
	Ciências da Natureza	Laboratório de Ciências	02	1h36 min	80	64h
	Educação Digital	Computação	03	2h24 min	120	96h
	Atividades Culturais, Esportivas e Motoras	Desporto Escolar	02	1h36 min	80	64h
O cômputo dos intervalos para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.			03h45min		150h	
		TOTAL	35h45min		1430h	

Legenda: C.H.S Carga Horária Semanal – C.H.A. Carga Horária Anual

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

BASE LEGAL

Lei Federal nº 9.394, de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN;
Resolução CNE/CP nº 2/2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica;
Lei Federal Nº 14.640/2023 Institui o Programa Escola em Tempo Integral;

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Decreto nº 179/2024, de 26 de abril de 2024 - Dispõe sobre a regulamentação da educação em tempo integral e implantação da política da educação em tempo integral na rede pública municipal de ensino de Itabaianinha"

Resolução nº 01/2025/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas;

Resolução nº 01/2026/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES QUANTO A ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL:

1. Cada aula terá duração de 48 minutos;
2. Regime anual: 40 semanas (200 dias letivos);
3. Regime semanal: 5 dias letivos (35 horas por semana)
4. Horário de funcionamento (três dias na semana com 9h de carga horária):
   4.1 Manhã: 07h30min às 11h45min (intervalo: 10h às 10h15min, almoço: 11h45 às 13h);
   4.2 Tarde: 13h às 17h15min (intervalo: 15h às 15h15min);
   Observação: o cômputo do intervalo para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.
5. Toda a aprendizagem integra o processo de desenvolvimento das dez competências gerais da BNCC, contempladas no Currículo de Sergipe;
6. As áreas do conhecimento e os componentes dialogam entre si, com a parte diversificada e com as múltiplas linguagens e práticas sociais;
7. O Componente Curricular de Língua Inglesa será ministrado por professor licenciado/ habilitado em Língua Inglesa, podendo ser ofertado semanal, quinzenal ou mensal a depender da logística para o atendimento;
8. O Componente Curricular de Oficina de Pintura e Oficina de Artesanato será ministrado por professor licenciado/habilitado em Arte;
9. O Componente Curricular de Desporto será ministrado por professor licenciado/ habilitado em Educação Física;
10. O Componente Curricular de Música (Canto/Instrumentalização) será ministrado por professor licenciado em Artes e/ou com notório saber em Música;
11. O Componente Curricular de Computação será ministrado por professor com ensino superior em áreas afins a Computação e/ou Tecnólogo em Tecnologia da Informação;
12. O componente curricular Ensino Religioso é de oferta obrigatória pela instituição de ensino e matrícula facultativa pelo aluno;
13. O componente curricular "Projeto de Vida, Educação Empreendedora e Financeira" deverá ser ministrado por professor que possui nível superior (licenciatura plena) ou curso de magistério normal e de nível médio. Os professores ministrantes participaram e/ou participarão de Formação Continuada do respectivo componente, oferecida pela SME, em parceria com outros órgãos;
14. O componente curricular "Estudo Orientado" deverá ser ministrado por professor que possui nível superior (licenciatura plena) ou curso de magistério normal e de nível médio.
15. A instituição educacional deve incluir a abordagem de forma transversal e integrada, de temas exigidos por legislação e normas específicas e temas contemporâneos relevantes para o desenvolvimento da cidadania, que afetam a vida humana em escala local, regional e global, observando-se a obrigatoriedade te tais como:
    15.1 Estudo obrigatório da história e cultura africana, afro-brasileira e indígena, em atendimento ao art. 26-A da Lei nº 9.394, de 1996, acrescido pela Lei Federal nº 10.639, de 2003, e com redação dada pela Lei Federal nº 11.645, de 2008;
    15.2 Artes visuais, dança, música e teatro, nos termos da Lei Federal nº 13.278, de 2016;
    15.3 Inclusão dos princípios da proteção e defesa civil e a educação ambiental de forma integrada aos conteúdos obrigatórios, nos termos da Lei Federal nº 12.608, de 2012;

RESOLUÇÃO

15.4 Exibição de filmes de produção nacional como componente curricular complementar integrado ao Projeto Político Pedagógico, sendo obrigatória, no mínimo, duas horas mensais, com base na Lei Federal nº 13.006, de 2014;

15.5 Inclusão do conteúdo que trate dos direitos das crianças e dos adolescentes, tendo como diretrizes a Lei federal nº 8.069, de 1990, que institui o estatuto da Criança e do Adolescente, observada a produção e distribuição de material didático adequado, contemplando o que assevera a lei nº 11.525, de 2007, que acrescenta o § 5º ao Art. 32 da LDBEN;

15.6 Conteúdos relativos aos direitos humanos e à prevenção de todas as formas de violência contra a criança e o adolescente serão incluídos, como temas transversais, nos currículos escolares de que trata o caput, tendo como diretriz a Lei Federal nº8.069, de 1990, observada a produção e distribuição de material didático adequado, conforme determina a Lei Federal nº 13.010, de 2014;

15.7 Inserção de temas voltados ao processo de envelhecimento, ao respeito e à valorização do idoso, de forma a eliminar o preconceito e a produzir conhecimentos sobre a matéria, e atendendo à Lei federal nº 10.741, de 2003, que dispõe sobre o estatuto do Idoso;

15.8 Atendimento à Lei Federal nº 9.503, de 1997, que versa sobre a Educação para o Trânsito;

15.9 Estudo sobre símbolos nacionais como tema transversal fundamental nos termos da Lei Federal nº12.472, de 2011;

15.10 Educação alimentar e nutricional nos termos da Lei Federal 13.666, de 2018;

15.11 Inclusão de temas curriculares referentes à ecologia, educação para a saúde e introdução à ciência política, conforme prevê o § 1º, do Art.215, da Constituição do Estado de Sergipe;

15.12 Obrigatoriedade da inclusão de temas específicos sobre a Geografia, a História e a Literatura de Sergipe e do Município, nos termos do que assevera o § 2º, do Art. 215, da Constituição do Estado de Sergipe;

15.13 Inclusão de conteúdos programáticos relativos aos direitos da mulher e outros como o recorto de gênero, com base na resolução Normativa 1/2013/CEE;

15.14 Temas contemporâneos relevantes para o desenvolvimento da cidadania, que afetam a vida humana em escala local, regional e global, bem como as temáticas da diversidade cultural, étnica, linguística e epistêmica, na perspectiva do desenvolvimento de práticas educativas ancoradas no interculturalismo e no respeito ao caráter pluriétnico e plurilíngue da sociedade brasileira, bem como promoverão medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência, especialmente a intimidação sistemática (bullying e cyberbullying) e estabelecerão ações destinadas a promover a cultura de paz, nos termos das resoluções CNE/CP nº 2/2017 e 4/2018/CMEI.

16. A proposta pedagógica das escolas deve atender a Resolução nº 01/2025/CMEI, que introduz às Normas sobre Computação na Educação Básica – complemento à BNCC, conforme preconizado na Resolução nº 1/CNE, de 4 de outubro de 2022, regulamentado e implementado no currículo do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, com base na BNCC, no Currículo de Sergipe e em consonância com as disposições da Resolução nº 04/2018/CMEI.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA-SERGIPE ITABAIANINHA-SERGIPE

6.3.6 MATRIZ DO 9º ANO (TIPO 1)

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 48min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

RESOLUÇÃO

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
			T.S.	C.H.S.	T.A.	C.H.A.
BASE LEGAL BASE NACIONAL COMUM Art. 26 §1º, 2º, 3º e 4º da LDBEN nº 9394/96	Linguagens	Língua Portuguesa	05	4h	200	160h
		Arte	01	48min	40	32h
		Educação Física	02	1h36 min	80	64h
		Língua Inglesa	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Matemática	05	4h	200	160h
	Ciências da Natureza	Ciências	03	2h24 min	120	96h
	Ciências Humanas	Geografia	02	1h36 min	80	64h
		História	02	1h36 min	80	64h
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	01	48min	40	32h
PARTE DIVERSIFICADA	Trabalho e Projeto de Vida	Projeto de Vida, Educação Empreendedora e Financeira	01	48min	40	32h
	Linguagens	Laboratório de Produção de Texto	03	2h24 min	120	96h
		Estudo Orientado	02	1h36 min	80	64h
		Oficina de Pintura	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Laboratório de Ensino da Matemática	02	1h36 min	80	64h
	Ciências da Natureza	Laboratório de Ciências	02	1h36 min	80	64h
	Educação Digital	Computação	02	1h36 min	80	64h
	Atividades Culturais, Esportivas e Motoras	Desporto Escolar	03	2h24 min	120	96h
O cômputo dos intervalos para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.			03h45min		150h	
TOTAL			35h45min		1430h	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA SERGIPE

6.3.7 MATRIZ DO 9º ANO (TIPO 2)

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 48min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

RESOLUÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
			T.S.	C.H.S.	T.A.	C.H.A.
BASE LEGAL BASE NACIONAL COMUM Art. 26 §1º, 2º, 3º e 4º da LDBEN nº 9394/96	Linguagens	Língua Portuguesa	05	4h	200	160h
		Arte	01	48min	40	32h
		Educação Física	02	1h36 min	80	64h
		Língua Inglesa	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Matemática	05	4h	200	160h
	Ciências da Natureza	Ciências	03	2h24 min	120	96h
	Ciências Humanas	Geografia	02	1h36 min	80	64h
		História	02	1h36 min	80	64h
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	01	48min	40	32h
PARTE DIVERSIFICADA	Trabalho e Projeto de Vida	Projeto de Vida, Educação Empreendedora e Financeira	01	48min	40	32h
	Linguagens	Laboratório de Produção de Texto	03	2h24 min	120	96h
		Estudo Orientado	02	1h36 min	80	64h
		Oficina de Artesanato	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Laboratório de Ensino da Matemática	02	1h36 min	80	64h
	Ciências da Natureza	Laboratório de Ciências	02	1h36 min	80	64h
	Cultura Digital	Computação	02	1h36 min	80	64h
	Atividades Culturais, Esportivas e Motoras	Desporto Escolar	03	2h24 min	120	96h
Carga horária complementar referente aos 3(três) turnos integrais com pausa para almoço: "O recreio faz parte da atividade educativa e, como tal, se inclui no tempo de trabalho efetivo..." Lei 5.692/71 e o CFE, no parecer 792/73.			03h45min		150h	
		TOTAL	35h45min		1430h	

6.3.7 MATRIZ DO 9º ANO (TIPO 3)

INÍCIO DA VIGÊNCIA: FEVEREIRO/2026	
DIAS LETIVOS ANUAIS: 200	SEMANAS ANUAIS: 40
DURAÇÃO DA HORA/AULA: 48min	DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
TURNO: DIURNO	

RESOLUÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			
			T.S.	C.H.S.	T.A.	C.H. A.
BASE LEGAL BASE NACIONAL COMUM Art. 26 §1º, 2º, 3º e 4º da LDBEN nº 9394/96	Linguagens	Língua Portuguesa	05	4h	200	160h
		Arte	01	48min	40	32h
		Educação Física	02	1h36 min	80	64h
		Língua Inglesa	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Matemática	05	4h	200	160h
	Ciências da Natureza	Ciências	03	2h24 min	120	96h
	Ciências Humanas	Geografia	02	1h36 min	80	64h
		História	02	1h36 min	80	64h
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	01	48min	40	32h
PARTE DIVERSIFICADA	Trabalho e Projeto de Vida	Projeto de Vida, Educação Empreendedora e Financeira	01	48min	40	32h
	Linguagens	Laboratório de Produção de Texto	03	2h24 min	120	96h
		Estudo Orientado	02	1h36 min	80	64h
	Matemática	Laboratório de Ensino da Matemática	02	1h36 min	80	64h
	Ciências da Natureza	Laboratório de Ciências	02	1h36 min	80	64h
	Cultura Digital	Computação	02	1h36 min	80	64h
	Atividades Culturais, Esportivas e Motoras	Música (Canto e Instrumentalização)	02	1h36 min	120	96h
		Educação Alimentar e Nutricional	02	1h36 min	80	64h
		Desporto Escolar	01	48min	40	32h
Carga horária complementar referente aos 3(três) turnos integrais com pausa para almoço: "O recreio faz parte da atividade educativa e, como tal, se inclui no tempo de trabalho efetivo..." Lei 5.692/71 e o CFE, no parecer 792/73.			03h45min		150h	
		TOTAL	35h45min		1430h	

BASE LEGAL

Lei Federal nº 9.394, de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN;
Resolução CNE/CP nº 2/2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica;
Lei Federal Nº 14.640/2023 Institui o Programa Escola em Tempo Integral;
Decreto nº 179/2024, de 26 de abril de 2024 - Dispõe sobre a regulamentação da educação em tempo integral e implantação da política da educação em tempo integral na rede pública municipal de ensino de Itabaianinha"
Resolução nº 01/2025/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas;

RESOLUÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Resolução nº 01/2026/CMEI, que regulamenta e implementa o Currículo no Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, tendo como fulcro a BNCC, o Currículo de Sergipe e dá providências correlatas.

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES QUANTO A ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL:

1. Cada aula terá duração de 48 minutos; Regime anual: 40 semanas (200 dias letivos);
2. Regime semanal: 5 dias letivos (35 horas por semana)
3. Horário de funcionamento (três dias na semana com 9h de carga horária):
   3.1 Manhã: 07h30min às 11h45min (intervalo: 10h às 10h15min, almoço: 11h45 às 13h);
   3.2 Tarde: 13h às 17h15min (intervalo: 15h às 15h15min);
   Observação: o cômputo do intervalo para almoço como carga horária complementar encontra amparo no **Parecer CNE/CEB nº 02/2003**, que reconhece o recreio como parte integrante da atividade educativa e do tempo escolar.
4. Toda a aprendizagem integra o processo de desenvolvimento das dez competências gerais da BNCC, contempladas no Currículo de Sergipe;
5. As áreas do conhecimento e os componentes dialogam entre si, com a parte diversificada e com as múltiplas linguagens e práticas sociais;
6. O Componente Curricular de Língua Inglesa será ministrado por professor licenciado/ habilitado em Língua Inglesa, podendo ser ofertado semanal, quinzenal ou mensal a depender da logística para o atendimento;
7. O Componente Curricular de Oficina de Pintura e Oficina de Artesanato será ministrado por professor licenciado/habilitado em Arte;
8. O Componente Curricular de Desporto será ministrado por professor licenciado/ habilitado em Educação Física;
9. O Componente Curricular de Música (Canto/Instrumentalização) será ministrado por professor licenciado em Artes e/ou com notório saber em Música;
10. O Componente Curricular de Computação será ministrado por professor com Ensino Superior em áreas afins a Computação e/ou Tecnólogo em Tecnologia da Informação;
11. O componente curricular Ensino Religioso é de oferta obrigatória pela instituição de ensino e matrícula facultativa pelo aluno;
12. O componente curricular "Projeto de Vida, Educação Empreendedora e Financeira" deverá ser ministrado por professor que possui nível superior (licenciatura plena) ou curso de magistério normal e de nível médio. Os professores ministrantes participaram e/ou participarão de Formação Continuada do respectivo componente, oferecida pela SME, em parceria com outros órgãos;
13. O componente curricular "Estudo Orientado" deverá ser ministrado por professor que possui nível superior (licenciatura plena) ou curso de magistério normal e de nível médio.
14. A instituição educacional deve incluir a abordagem de forma transversal e integrada, de temas exigidos por legislação e normas específicas e temas contemporâneos relevantes para o desenvolvimento da cidadania, que afetam a vida humana em escala local, regional e global, observando-se a obrigatoriedade te tais como:
    14.1 Estudo obrigatório da história e cultura africana, afro-brasileira e indígena, em atendimento ao art. 26-A da Lei nº 9.394, de 1996, acrescido pela Lei Federal nº 10.639, de 2003, e com redação dada pela Lei Federal nº 11.645, de 2008;
    14.2 Artes visuais, dança, música e teatro, nos termos da Lei Federal nº 13.278, de 2016;
    14.3 Inclusão dos princípios da proteção e defesa civil e a educação ambiental de forma integrada aos conteúdos obrigatórios, nos termos da Lei Federal nº 12.608, de 2012;
    14.4 Exibição de filmes de produção nacional como componente curricular complementar integrado ao Projeto Político Pedagógico, sendo obrigatória, no mínimo, duas horas mensais, com base na Lei Federal nº 13.006, de 2014;
    14.5 Inclusão do conteúdo que trate dos direitos das crianças e dos adolescentes, tendo como diretrizes a Lei federal nº 8.069, de 1990, que institui o estatuto da Criança e do Adolescente, observada a produção e distribuição de material didático adequado, contemplando o que assevera a lei nº 11.525, de 2007, que acrescenta o § 5º ao Art. 32 da LDBEN;

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

RESOLUÇÃO

14.6 Conteúdos relativos aos direitos humanos e à prevenção de todas as formas de violência contra a criança e o adolescente serão incluídos, como temas transversais, nos currículos escolares de que trata o caput, tendo como diretriz a Lei Federal nº8.069, de 1990, observada a produção e distribuição de material didático adequado, conforme determina a Lei Federal nº 13.010, de 2014;

14.7 Inserção de temas voltados ao processo de envelhecimento, ao respeito e à valorização do idoso, de forma a eliminar o preconceito e a produzir conhecimentos sobre a matéria, e atendendo à Lei federal nº 10.741, de 2003;

14.8 Atendimento à Lei Federal nº 9.503, de 1997, que versa sobre a Educação para o Trânsito;

14.9 Estudo sobre símbolos nacionais como tema transversal fundamental nos termos da Lei Federal nº12.472, de 2011;

14.10 Educação alimentar e nutricional nos termos da Lei Federal 13.666, de 2018;

14.11 Inclusão de temas curriculares referentes à ecologia, educação para a saúde e introdução à ciência política, conforme prevê o § 1º, do Art.215, da Constituição do Estado de Sergipe;

14.12 Obrigatoriedade da inclusão de temas específicos sobre a Geografia, a História e a Literatura de Sergipe e do Município, nos termos do que assevera o § 2º, do Art. 215, da Constituição do Estado de Sergipe;

14.13 Inclusão de conteúdos programáticos relativos aos direitos da mulher e outros como o recorto de gênero, com base na resolução Normativa 1/2013/CEE;

14.14 Temas contemporâneos relevantes para o desenvolvimento da cidadania, que afetam a vida humana em escala local, regional e global, bem como as temáticas da diversidade cultural, étnica, linguística e epistêmica, na perspectiva do desenvolvimento de práticas educativas ancoradas no interculturalismo e no respeito ao caráter pluriétnico e plurilíngue da sociedade brasileira, bem como promoverão medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência, especialmente a intimidação sistemática (bullying e cyberbullying) e estabelecerão ações destinadas a promover a cultura de paz, nos termos das resoluções CNE/CP nº 2/2017 e 4/2018/CMEI.

15. A proposta pedagógica das escolas deve atender a Resolução nº 01/2025/CMEI, que introduz às Normas sobre Computação na Educação Básica – complemento à BNCC, conforme preconizado na Resolução nº 1/CNE, de 4 de outubro de 2022, regulamentado e implementado no currículo do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, com base na BNCC, no Currículo de Sergipe e em consonância com as disposições da Resolução nº 04/2018/CMEI.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA ITABAIANINHA-SERGIPE

7. GOVERNANÇA E GESTÃO DEMOCRÁTICA

A gestão democrática constitui um princípio fundamental para a efetivação da Educação Integral, uma vez que a construção de uma proposta pedagógica socialmente referenciada exige a participação dos diferentes sujeitos envolvidos no processo educativo. Carlos Roberto Jamil Cury (2007) ao discutir a relação entre gestão democrática e direito à educação, evidencia que a efetivação desse direito pressupõe responsabilidades institucionais, participação e compromisso com a garantia de condições de acesso, permanência e qualidade. Nessa perspectiva, a gestão democrática ultrapassa a dimensão administrativa e se materializa na construção coletiva de decisões pedagógicas, na transparência dos processos institucionais e na participação da comunidade escolar.

RESOLUÇÃO

Na Educação Integral em Tempo Integral, o Projeto Político-Pedagógico deve orientar a organização da jornada ampliada, a integração curricular, a utilização dos espaços educativos, as estratégias de acompanhamento das aprendizagens e a participação dos estudantes e das famílias. No município de Itabaianinha, o fortalecimento da gestão escolar também integra a trajetória de organização da Rede Municipal de Ensino. Conforme os registros institucionais, em 2017 foi elaborada a Nota Técnica nº 01/2017, submetida à apreciação das instâncias municipais competentes, com a finalidade de propor alterações nos critérios de escolha de diretores e coordenadores pedagógicos escolares.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

A proposta contemplou a substituição do modelo anteriormente baseado em votação por critérios de seleção associados ao mérito e às competências de gestão, sendo aprovada pelo Conselho Municipal de Educação em 2017, conforme os registros apresentados. A implementação do novo processo de gestão ocorreu em 2023. É importante distinguir, nesse contexto, os procedimentos de seleção dos profissionais que exercem funções de gestão escolar do princípio mais amplo da gestão democrática, que pressupõe participação coletiva, diálogo institucional e corresponsabilidade nas decisões educacionais.

Dessa forma, a consolidação da Educação Integral em Tempo Integral requer que os mecanismos de organização da gestão estejam articulados à participação efetiva da comunidade escolar na elaboração, no acompanhamento e na avaliação dos projetos educativos. Assim, a Educação Integral em Tempo Integral pressupõe uma organização flexível e integrada dos tempos e espaços educativos, capaz de proporcionar experiências significativas e contribuir para o desenvolvimento dos estudantes em suas múltiplas dimensões.

A concepção de território educativo reconhece que a formação humana ocorre em diferentes espaços sociais e que os conhecimentos produzidos nas comunidades constituem elementos importantes para a construção das aprendizagens. As contribuições de Milton Santos (1987) permitem compreender o território como espaço constituído por relações históricas, culturais, econômicas e sociais, cuja dinâmica influencia as experiências e as condições de vida dos sujeitos.

Nessa perspectiva, a Educação Integral em Tempo Integral afirma-se como um compromisso permanente com a democratização das oportunidades educacionais e com a construção de uma escola pública inclusiva, participativa, socialmente referenciada e comprometida com o direito de todos à aprendizagem e ao desenvolvimento humano integral.

RESOLUÇÃO

8. ACESSO, MATRÍCULA, PERMANÊNCIA E EQUIDADE

A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 206, inciso I, estabelece a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola como um dos princípios fundamentais do ensino. Em consonância, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), em seu artigo 3º, reafirma esse princípio, enquanto o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), em seu artigo 53, reconhece a educação como direito indispensável ao pleno desenvolvimento da pessoa, ao preparo para o exercício da cidadania e à qualificação para o trabalho. A garantia desses direitos exige compreender que o acesso à educação em tempo integral deve estar associado à superação das desigualdades educacionais, sociais, econômicas, territoriais, étnico-raciais e culturais que historicamente interferem nas trajetórias escolares.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

Arroyo (2012) contribui para essa reflexão ao problematizar as relações entre os tempos escolares, os sujeitos da educação e as condições concretas de vida dos estudantes, destacando a necessidade de reconhecer as infâncias e adolescências em sua diversidade. Sob essa perspectiva, a organização da educação em tempo integral deve considerar as especificidades dos territórios e assegurar que a ampliação da jornada represente efetivamente a ampliação de direitos e oportunidades educativas.

A expansão das matrículas deverá ocorrer gradativamente e anualmente, orientados pelo princípio da equidade e pela priorização dos estudantes em situação de maior vulnerabilidade social e educacional, sem prejuízo da perspectiva de universalização progressiva do atendimento. Nessa direção, Moll (2012) compreende a educação integral como uma perspectiva de reorganização dos tempos, espaços e oportunidades educativas, vinculada à ampliação do direito de aprender e à construção de uma escola pública comprometida com a formação humana em suas múltiplas dimensões. Essa compreensão reforça que a ampliação da jornada escolar deve estar acompanhada da qualificação das experiências educativas, da diversificação das práticas pedagógicas e articulação da escola, família e território.

A permanência dos estudantes constitui compromisso central desta Política Municipal, não podendo ser compreendida apenas como frequência ou presença física na instituição escolar. Trata-se de assegurar condições efetivas de participação, pertencimento, aprendizagem, convivência e desenvolvimento integral, mediante práticas pedagógicas inclusivas, acolhedoras e sensíveis às necessidades individuais e coletivas.

RESOLUÇÃO

Nesse sentido, a rede deve adotar estratégias de acompanhamento da frequência, prevenção da evasão e do abandono escolar e articulação intersetorial com as políticas públicas de assistência social, saúde, cultura, esporte e proteção à infância e à adolescência. Freire (1996) ao defender uma prática educativa comprometida com o respeito aos saberes dos educandos, com o diálogo e com a autonomia dos sujeitos, oferece fundamentos para compreender a permanência escolar como um processo que depende também do reconhecimento das identidades, experiências e realidades dos estudantes.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

O princípio da equidade deverá orientar tanto a expansão da oferta quanto a organização e o funcionamento da educação em tempo integral, reconhecendo que a garantia de oportunidades educacionais exige considerar as desigualdades existentes e oferecer condições diferenciadas de atendimento quando necessárias. Nessa perspectiva, a equidade ultrapassa a oferta e condições formalmente iguais, exigindo ações que reconheçam as desigualdades existentes e promovam estratégias diferenciadas para assegurar o acesso, a permanência, a participação e a aprendizagem de todos.

Segundo Libâneo (2012), a garantia de uma educação pública de qualidade pressupõe o enfrentamento das desigualdades sociais e educacionais, de modo que todos os estudantes tenham acesso ao conhecimento sistematizado e às condições necessárias para sua aprendizagem. Nessa perspectiva, a equidade educacional exige que as políticas públicas reconheçam as diferentes realidades socioeconômicas dos estudantes e promovam ações capazes de reduzir as desigualdades, assegurando oportunidades efetivas de acesso, permanência e desenvolvimento integral

9. PROFISSIONAIS E FORMAÇÃO CONTINUADA

É fundamental reconhecer os profissionais da educação como sujeitos fundamentais para a efetivação de uma proposta educativa comprometida com a formação humana integral, a qualidade social da educação e a garantia do direito à aprendizagem. Nessa perspectiva, a implementação da educação em tempo integral pressupõe a valorização dos profissionais, a garantia de condições adequadas de trabalho, o fortalecimento da gestão democrática e a promoção de processos permanentes de formação continuada, uma vez que a organização do trabalho pedagógico nas escolas de tempo integral exige uma compreensão ampliada do papel dos profissionais da educação. Nesse sentido, a composição das equipes deverá considerar as especificidades de cada instituição, o número de estudantes atendidos, as etapas e modalidades de ensino, as condições de infraestrutura e as necessidades de acompanhamento pedagógico, inclusão e atendimento educacional especializado.

RESOLUÇÃO

No âmbito da formação continuada, a Política Municipal compreende esse processo como dimensão essencial do desenvolvimento profissional docente e da qualificação permanente das práticas pedagógicas. A formação deverá ser concebida como ação sistemática, contextualizada e articulada às necessidades das unidades escolares, superando iniciativas pontuais e desarticuladas do cotidiano educativo. Deverá, portanto, favorecer a reflexão crítica sobre a prática, o aprofundamento teórico-metodológico, o compartilhamento de experiências e a construção coletiva de estratégias que contribuam para o desenvolvimento integral dos estudantes.

De maneira complementar, Nóvoa (1992) destaca a importância de uma formação docente que valoriza a experiência profissional e a construção da identidade dos professores, pois compreende a escola como espaço de desenvolvimento profissional. Sob essa perspectiva, a formação deverá fortalecer o trabalho colaborativo entre docentes, equipes gestoras, coordenadores pedagógicos e demais profissionais, a fim de estimular a constituição de comunidades de aprendizagem.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

A Secretaria Municipal de Educação deverá instituir e desenvolver ações permanentes de formação continuada, articuladas ao planejamento pedagógico da rede municipal e aos Projetos Político-Pedagógicos das unidades escolares. Essas ações deverão contemplar temáticas relacionadas aos fundamentos e princípios da educação integral, à organização curricular integrada, às metodologias ativas e participativas, à interdisciplinaridade, à avaliação da aprendizagem, à recomposição das aprendizagens, à educação inclusiva, à diversidade, à equidade educacional, à sustentabilidade, à cultura digital e à articulação entre escola, família e território.

A formação deverá contemplar, ainda, o desenvolvimento de competências profissionais necessárias à organização dos tempos e espaços educativos, ao acompanhamento das trajetórias escolares, à mediação de conflitos, ao fortalecimento das relações interpessoais e à promoção de ambientes de aprendizagem acolhedores e inclusivos. Imbernón (2010), ao discutir a formação continuada de professores, ressalta a importância de processos formativos vinculados às situações concretas do trabalho docente, fundamentados na colaboração, na reflexão e na participação ativa dos profissionais. Essa contribuição reforça a necessidade de que as ações formativas da rede municipal sejam organizadas a partir das realidades escolares, valorizando os conhecimentos construídos na prática e promovendo a articulação entre os fundamentos teóricos e os desafios cotidianos da educação em tempo integral.

RESOLUÇÃO

A política de formação continuada deverá contemplar não apenas os professores, mas também os gestores escolares, coordenadores pedagógicos e demais profissionais envolvidos na organização e no funcionamento da jornada ampliada, respeitando as atribuições e necessidades específicas de cada função. Nesse contexto, deverão ser incentivadas ações formativas voltadas à gestão democrática, à alimentação escolar, à segurança, ao acolhimento, à acessibilidade, à proteção integral dos estudantes e à integração das diferentes atividades desenvolvidas no ambiente educativo, é fundamental que a Secretária Municipal de Educação de Itabaianinha estabeleça um programa permanente de formação continuada específico para a Educação Integral em Tempo Integral, com planejamento anual, diagnóstico das necessidades formativas e acompanhamento pedagógico.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

A implementação das ações de formação continuada deverá ocorrer de maneira planejada, periódica e articulada às instituições formadoras, universidades, órgãos educacionais e demais parceiros, respeitando as diretrizes nacionais e as necessidades da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha. O acompanhamento e a avaliação dessas ações deverão considerar a participação dos profissionais, a pertinência dos conteúdos abordados, a aplicabilidade das aprendizagens construídas e suas contribuições para a melhoria das práticas pedagógicas e dos processos de ensino e aprendizagem.

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral será realizado pela Secretaria Municipal de Educação, por meio de seus departamentos e setores competentes, em articulação com as equipes gestoras e pedagógicas das unidades escolares. Esse processo deverá acompanhar a implementação das diretrizes estabelecidas e das metas estipuladas pelo Plano Municipal de Educação, considerando as condições necessárias ao funcionamento da jornada ampliada e a efetiva integração entre os diferentes componentes e experiências curriculares.

A expansão da oferta deverá ser acompanhada mediante análise das matrículas registradas, da distribuição dos estudantes por etapa de ensino e unidade escolar, da evolução do atendimento e das condições institucionais disponíveis para assegurar a qualidade da oferta. Para tanto, deverão ser considerados os dados oficiais do Censo Escolar, os registros administrativos da Rede Municipal de Ensino e os diagnósticos produzidos pela Secretaria Municipal de Educação, permitindo identificar avanços e demandas relacionadas à infraestrutura, aos recursos humanos, à alimentação escolar e aos materiais pedagógicos.

RESOLUÇÃO

O monitoramento também deverá contemplar a organização da jornada escolar, a efetivação das matrizes curriculares, a utilização dos espaços educativos e o desenvolvimento das atividades pedagógicas, culturais, artísticas e esportivas previstas nos Projetos Político-Pedagógicos das unidades escolares. As visitas técnico-pedagógicas, os encontros de planejamento e as reuniões com gestores e professores constituirão instrumentos de acompanhamento, possibilitando a identificação de necessidades e a construção coletiva de encaminhamentos voltados ao aperfeiçoamento das práticas educativas. A avaliação da Educação Integral em Tempo Integral deverá fundamentar-se em uma concepção diagnóstica e inclusiva, de modo a compreender a aprendizagem como um processo contínuo que envolve diferentes dimensões do desenvolvimento humano.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA SERGIPE

Na Educação Infantil, o acompanhamento deverá respeitar as especificidades dessa etapa, considerando as interações, as brincadeiras e as experiências vivenciadas pelas crianças, mediante observação e documentação pedagógica, sem finalidade de promoção ou classificação. No Ensino Fundamental, a avaliação deverá articular os instrumentos utilizados pelas unidades escolares aos processos de avaliação diagnóstica e formativa desenvolvidos pela Rede Municipal de Ensino, favorecendo a identificação das aprendizagens consolidadas e daquelas que demandam intervenções pedagógicas.

Conforme as práticas de acompanhamento já descritas nos documentos institucionais do município, poderão subsidiar esse processo os resultados das avaliações internas, dos simulados da rede e das avaliações externas, a exemplo do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), do Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe (SAESE) e das avaliações desenvolvidas com apoio do CAEd, quando aplicáveis. A análise desses resultados deverá considerar os diferentes contextos educacionais, evitando interpretações isoladas de indicadores de desempenho. Os dados deverão orientar o planejamento de intervenções pedagógicas e a formação continuada dos profissionais, respeitando os diferentes ritmos e necessidades de aprendizagem.

Nesse sentido, as unidades escolares deverão realizar o acompanhamento contínuo dos registros de frequência, identificando situações de ausência recorrente, risco de abandono ou dificuldades de permanência, de modo a possibilitar intervenções oportunas e articuladas com as famílias e os setores competentes. Esse acompanhamento deverá considerar fatores pedagógicos, sociais, familiares e institucionais que possam interferir na trajetória escolar dos estudantes, respeitando suas singularidades e as características das comunidades atendidas.

RESOLUÇÃO

A política também considera relevante a observação das condições de acessibilidade e participação dos estudantes público da Educação Especial, em articulação com o Atendimento Educacional Especializado (AEE), a equipe multidisciplinar e os profissionais responsáveis pelo acompanhamento educacional. A análise desses aspectos permitirá compreender a permanência escolar não apenas como presença física na instituição, mas como participação efetiva nas experiências educativas e acesso às oportunidades de aprendizagem e desenvolvimento.

A avaliação da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral abrangerá também a análise das condições institucionais necessárias à consolidação de uma proposta pedagógica voltada ao desenvolvimento pleno dos estudantes. Nesse sentido, deverão ser observadas a adequação dos espaços destinados às atividades pedagógicas e esportivas, a disponibilidade de materiais e equipamentos, a organização da alimentação escolar, o atendimento às necessidades de acessibilidade e a disponibilidade de profissionais para o desenvolvimento das atividades previstas.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA SERGIPE

O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha deverá participar do acompanhamento da política, contribuindo para a apreciação das diretrizes e para o diálogo com a comunidade educacional. Os resultados do monitoramento e da avaliação deverão subsidiar a revisão dos planejamentos, a definição de prioridades, a reorganização das estratégias pedagógicas e a proposição de medidas voltadas à melhoria das condições de atendimento. Assim, o monitoramento, a avaliação e a transparência deverão constituir processos permanentes e articulados, capazes de fortalecer a gestão pública, qualificar as práticas educativas e assegurar que a Educação Integral em Tempo Integral se consolide como uma política orientada à garantia dos direitos de aprendizagem e ao desenvolvimento integral dos estudantes da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral de Itabaianinha/SE reafirma o compromisso do município com uma educação pública que reconhece cada estudante em sua integralidade, assegurando não apenas o acesso à escola, mas também oportunidades efetivas de aprendizagem, participação, inclusão e desenvolvimento humano. Sua implementação exige a articulação entre currículo, práticas pedagógicas, infraestrutura, alimentação escolar, transporte, formação dos profissionais e acompanhamento sistemático das ações, de modo que a ampliação da jornada escolar esteja acompanhada de intencionalidade pedagógica e qualidade educacional.

RESOLUÇÃO

A consolidação dessa política constitui, portanto, um processo contínuo, que demanda planejamento, responsabilidade institucional e compromisso coletivo entre a Secretaria Municipal de Educação, as unidades escolares, os profissionais da educação, as famílias e a comunidade. Mais do que ampliar o tempo de permanência na escola, trata-se de qualificar as experiências educativas e reconhecer a diversidade dos territórios e das necessidades dos estudantes. Assim, Itabaianinha reafirma seu propósito de construir uma educação integral, inclusiva e equitativa, na qual cada tempo, espaço e experiência contribuam para a formação de sujeitos autônomos, críticos e participativos.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA - SERGIPE

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

RESOLUÇÃO

REFERÊNCIAS

ARROYO, Miguel G. **Ciclos de desenvolvimento humano e formação de educadores**. In: Educação & Sociedade, ano XX, n. 68. Campinas: CEDES, 2012.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, DF: MEC/SEB, 2018. Disponível em: <https://basenacionalcomum.mec.gov.br>. Acesso em: 15 de outubro de 2026.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm. Acesso em: 15 de outubro de 2026.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Básica. **Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025**. Institui as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica. Brasília, DF: CNE, 2025. Disponível em: https://mecnormas.mec.gov.br/. Acesso em: 12 out. 2026.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Plano de Monitoramento e Avaliação do Programa Escola em Tempo Integral (2023–2026)**. Brasília, DF: MEC, 2024. Disponível em: https://www.gov.br/mec/pt-br/escola-em-tempo-integral/monitoramento-e-avaliacao/planodemonitoramentoeavaliacaoETI.pdf. Acesso em: 12 out. 2026.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Parecer CNE/CEB nº 11/2010**. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos.

CURY, Carlos Roberto Jamil. **A gestão democrática na escola e o direito à educação**. RBPAE, v. 23, n. 3, p. 483-495, set./dez. 2007.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da indignação: cartas pedagógicas e outros escritos**. São Paulo: Unesp, 2000.

GADOTTI, Moacir. **Educação integral no Brasil: inovações em processo**. São Paulo: Editora e Livraria Instituto Paulo Freire, 2009.

LUCKESI, Cipriano Carlos. **Gestão democrática da escola, ética e sala de aulas**. Este material foi obtido através do website de Cipriano Carlos Luckesi. Disponível em: http://www.luckesi.com.br. Acesso em: 15.10.2026.

MOLL, Jaqueline et al. **Caminhos da educação integral no Brasil**: direito a outros tempos e espaços educativos. Porto Alegre: Penso, 2012.

SANTOS, Milton. **O espaço do cidadão**. São Paulo: Nobel, 1987.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA - SERGIPE

RESOLUÇÃO

SOUZA, Celina. **Políticas Públicas: uma revisão da literatura**. Sociologias, Porto Alegre, ano 8, nº 16, jul/dez 2006, p. 20-45

TEIXEIRA, Anísio. **A educação e a crise brasileira**. São Paulo: Cia. Editora Nacional, 1956.

TEIXEIRA, Anísio. **Pequena introdução à filosofia da educação** – A escola progressiva ou a transformação da escola. 6ª ed. Rio de Janeiro: DP&A, 2000.

TEIXEIRA, Anísio. **Educação não é privilégio.** Rio de Janeiro: José Olympio, 1957.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA
ITABAIANINHA-SERGIPE

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

PORTARIA Nº 682 /2026
DE 27 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa servidores públicos municipais para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Ata.

O Prefeito Municipal de Itabaianinha, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, conjuntamente com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos); do Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022; do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023; do Decreto Municipal nº 115 de 19 de janeiro de 2024; do Decreto Municipal nº 157, de 11 de março de 2024, o qual aprovou a instrução normativa nº 001/2024 que dispõe sobre o gerenciamento de contratos da administração pública municipal de Itabaianinha/SE.

CONSIDERANDO que, conforme estabelecidos no artigo 117, caput, no art. 169, inciso I, da Lei nº 14.133/21; da Lei Municipal nº 1.140, de 27 de dezembro de 2023; no Decreto Municipal nº 115, de 19 de janeiro de 2024; e no Decreto Municipal nº 157, de março de 2024, cabe ao Poder Público acompanhar e fiscalizar a execução das atas de registro de preços celebradas, por meio de representantes da Administração devidamente designados.

CONSIDERANDO a necessidade de os órgãos públicos manterem gestores e fiscais formalmente designados, por meio de portaria, durante toda a vigência das atas de registro de preços celebradas pela entidade, conforme o Decreto Municipal nº 157/2024.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os seguintes servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscais da **Ata de Registro de Preços nº 29/2026/PMINN, decorrente do Processo Administrativo nº 85/2026, Pregão Eletrônico nº 09/2026.**

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Fornecedor	Objeto da ARP	Vigência da ARP
FRIOVIX COMÉRCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA	A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição com fornecimento parcelado de equipamentos do tipo eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender demandas dos Órgãos Públicos que compõem a estrutura administrativa do Município de Itabaianinha/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ORGÃO GERENCIADOR: Município de Itabaianinha/SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula nº **44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS,** matrícula nº **1152**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA DOS SANTOS,** matrícula nº **559**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula nº **4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS,** matrícula nº **1359**
Fiscal Administrativo Suplente: **JORGE DOS SANTOS GARCIA,** matrícula nº **2014**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula nº **44422**
Fiscal Técnico Titular: **ANDRESSA BARBOSA TRINDADE,** matrícula nº **3046**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS,** matrícula nº **3045**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula nº **4325**
Fiscal Técnico Suplente: **TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE,** matrícula nº **1827**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILVANIA DOS SANTOS,** matrícula nº **44767**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula nº **44422**
Fiscal Técnico Titular: **JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR,** matrícula nº **2554**
Fiscal Administrativo Titular: **DIANNA MORAIS FONSECA,** matrícula nº **44165**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula nº **4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ERIVAN SILVA PEREIRA,** matrícula nº **3329**
Fiscal Administrativo Suplente: **EVILASIO LEANDRO,** matrícula nº **284**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula nº **44422**
Fiscal Técnico Titular: **DAIANE CARDOSO DOS SANTOS,** matrícula nº **44802**
Fiscal Administrativo Titular: **ALISSON LIMA DE ANDRADE,** matrícula nº **1897**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula nº **4325**
Fiscal Técnico Suplente: **EDUARDA VITORIA DOS SANTOS,** matrícula nº **44887**
Fiscal Administrativo Suplente: **MILLE EVENLY DOS SANTOS,** matrícula nº **45266**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula nº **44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA,** matrícula nº **44777**
Fiscal Administrativo Titular: **ALYSSIA ALVES DE MENEZES,** matrícula nº **44854**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula nº **4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JUAN PABLO RAMOS PAIVA,** matrícula nº **44090**
Fiscal Administrativo Suplente: **MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA,** matrícula nº **44858**

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **EDUARDA SIMÕES HORA,** matrícula **nº 44853**
Fiscal Administrativo Titular: **LUCAS SILVA SANTOS**, matrícula **nº 44872**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **MARIA JESSICA SOARES GUIMARÃES,** matrícula **nº 44861**
Fiscal Administrativo Suplente: **JAQUELINE CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula **nº 44853**

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, DO ESPORTE E DO LAZER:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **NATIEL DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 44225**
Fiscal Administrativo Titular: **ROBERT DAVID RODRIGUES AVILA**, matrícula **nº 44036**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **GUSTAVO COSTA SANTOS,** matrícula **nº 44035**
Fiscal Administrativo Suplente: **ALDEMIR DE JESUS SANTOS,** matrícula **nº 44592**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **NATALINO CABRAL DOS SANTOS**, matrícula **nº 44037**
Fiscal Administrativo Titular: **JOSÉ ELIAS DE SANTANA JÚNIOR**, matrícula **nº 44047**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **MARIA IVÂNIA DA SILVA**, matrícula **nº 44071**
Fiscal Administrativo Suplente: **WESLEY SANTOS OLIVEIRA**, matrícula **nº 44877**

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **VINÍCIUS RITA CARDOSO**, matrícula **nº 44859**
Fiscal Administrativo Titular: **FELIPE CARDOSO SANTOS**, matrícula **nº 45063**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JOÃO EDUARDO BRAGA SALES**, matrícula **nº 44878**
Fiscal Administrativo Suplente: **LUCAS LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 45191**

ORGÃOS PARTICIPANTES:

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS;**

Gestor(a) de Ata: **JOÃO COSME ICARO SANTOS,** matrícula **nº 44061**
Fiscal Técnico Titular: **ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS**, matrícula **nº 44624**
Fiscal Administrativo Titular: **EDUARDA DOS SANTOS LIMA**, matrícula **nº 44791**
Fiscal Técnico Suplente: **RAMON SANTOS SILVA**, matrícula **nº 44074**
Fiscal Administrativo Suplente: **JOANA DARC DE SANTANA ANGELO,** matrícula **nº 44079**

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

- **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE ITABAIANINHA – SMTT;**

Gestor de Ata Titular: **DANILO AMADO SANTOS,** matrícula **nº1500065**
Fiscal Técnico Titular: **DANIEL DOS SANTOS NERES, matrícula nº 45**
Fiscal Administrativo Titular: **FERNANDA SEVERO DA SILVA matrícula nº 09**
Gestor de Ata Suplente: **JOSÉ ROBERTO FRANÇA VIEIRA**, matrícula **nº 4**
Fiscal Técnico Suplente: **ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS, matrícula nº 1500068**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILDÁZIO FRANCISCO DOS SANTOS,** matrícula **nº 1500064**

Art. 2º. As atividades de gestão e fiscalização da execução de contratos são atribuídas ao gestor do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica e administrativa, em conformidade com as disposições de gerenciamento de contratos regulamentadas pela instrução normativa municipal sob nº 001/2024, aprovada pelo Decreto Municipal nº 157/2024, mediante seus artigos 6º ao 30.

Parágrafo único: As definições e regras da instrução normativa municipal retro, deverão ser seguidas, rigorosamente, pelos gestores e fiscais desta portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial do Município – Poder Executivo até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura, conforme artigo 3°, parágrafo único, da Lei n° 904 de 13 de maio de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE OUTUBRO DE 2026.

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito

Ciente: 27/10/2026

JUCIMERE SOARES FONSECA, matrícula **nº 44422**
Gestora da Ata – Titular

JOÃO COSME ICARO SANTOS, matrícula **nº 44061**
Gestor da Ata - Titular

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

DANILO AMADO SANTOS, matrícula nº1500065
Gestor da Ata – Titular

MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS, matrícula nº 1152
Fiscal técnico – titular

ANDRESSA BARBOSA TRINDADE, matrícula nº 3046
Fiscal técnico – titular

JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR, matrícula nº 2554
Fiscal técnico – titular

DAIANE CARDOSO DOS SANTOS, matrícula nº 44802
Fiscal técnico – titular

MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº 44777
Fiscal técnico – titular

EDUARDA SIMÕES HORA, matrícula nº 44853
Fiscal técnico – titular

NATIEL DIAS DOS SANTOS, matrícula nº 44225
Fiscal técnico – titular

NATALINO CABRAL DOS SANTOS, matrícula nº 44037
Fiscal técnico – titular

VINÍCIUS RITA CARDOSO, matrícula nº 44859
Fiscal técnico – titular

ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS, matrícula nº 44624
Fiscal técnico – titular

DANIEL DOS SANTOS NERES, matrícula nº 45
Fiscal técnico – titular

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

MARIA DOS SANTOS, matrícula **nº 559**
Fiscal administrativo – titular

MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS, matrícula **nº 3045**
Fiscal administrativo – titular

DIANNA MORAIS FONSECA, matrícula **nº 44165**
Fiscal administrativo – titular

ALISSON LIMA DE ANDRADE, matrícula **nº 1897**
Fiscal administrativo – titular

ALYSSIA ALVES DE MENEZES, matrícula **nº 44854**
Fiscal administrativo – titular

LUCAS SILVA SANTOS, matrícula **nº 44872**
Fiscal administrativo – titular

ROBERT DAVID RODRIGUES AVILA, matrícula **nº 44036**
Fiscal administrativo – titular

JOSÉ ELIAS DE SANTANA JÚNIOR, matrícula **nº 44047**
Fiscal administrativo – titular

FELIPE CARDOSO SANTOS, matrícula **nº 45063**
Fiscal administrativo – titular

EDUARDA DOS SANTOS LIMA, matrícula **nº 44791**
Fiscal administrativo – titular

FERNANDA SEVERO DA SILVA matrícula nº 09
Fiscal administrativo – titular

MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 4325**
Gestora da Ata – Suplente

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

JOSÉ ROBERTO FRANÇA VIEIRA, matrícula **nº 4**
Gestor da Ata – Suplente

ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS, matrícula **nº 1359**
Fiscal técnico – suplente

TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE, matrícula **nº 1827**
Fiscal técnico – suplente

ERIVAN SILVA PEREIRA, matrícula **nº 3329**
Fiscal técnico – suplente

EDUARDA VITORIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44887**
Fiscal técnico – suplente

JUAN PABLO RAMOS PAIVA, matrícula **nº 44090**
Fiscal técnico – suplente

MARIA JESSICA SOARES GUIMARÃES, matrícula **nº 44861**
Fiscal técnico – suplente

GUSTAVO COSTA SANTOS, matrícula **nº 44035**
Fiscal técnico – suplente

MARIA IVÂNIA DA SILVA, matrícula **nº 44071**
Fiscal técnico – suplente

JOÃO EDUARDO BRAGA SALES, matrícula **nº 44878**
Fiscal técnico – suplente

RAMON SANTOS SILVA, matrícula **nº 44074**
Fiscal técnico – suplente

ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS, matrícula **nº 1500068**
Fiscal técnico – suplente

Praça Floriano Peixoto CEP: 49.290-000
TELEFONE: (79) 3544-1291
EMAIL:

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

JORGE DOS SANTOS GARCIA, matrícula **nº 2014**
Fiscal administrativo – suplente

GILVANIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44767**
Fiscal administrativo – suplente

EVILASIO LEANDRO, matrícula **nº 284**
Fiscal administrativo – suplente

MILLE EVENLY DOS SANTOS, matrícula **nº 45266**
Fiscal administrativo – suplente

MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA, matrícula **nº 44858**
Fiscal administrativo – suplente

JAQUELINE CARDOSO DOS SANTOS, matrícula **nº 44853**
Fiscal administrativo – suplente

ALDEMIR DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 44592**
Fiscal administrativo – suplente

WESLEY SANTOS OLIVEIRA, matrícula **nº 44877**
Fiscal administrativo – suplente

LUCAS LIMA DA SILVA, matrícula **nº 45191**
Fiscal administrativo – suplente

JOANA DARC DE SANTANA ANGELO, matrícula **nº 44079**
Fiscal administrativo – suplente

GILDÁZIO FRANCISCO DOS SANTOS, matrícula **nº 1500064**
Fiscal administrativo – suplente

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

PORTARIA Nº 685/2026
DE 27 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa servidores públicos municipais para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Ata.

O Prefeito Municipal de Itabaianinha, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, conjuntamente com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos); do Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022; do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023; do Decreto Municipal nº 115 de 19 de janeiro de 2024; do Decreto Municipal nº 157, de 11 de março de 2024, o qual aprovou a instrução normativa nº 001/2024 que dispõe sobre o gerenciamento de contratos da administração pública municipal de Itabaianinha/SE.

CONSIDERANDO que, conforme estabelecidos no artigo 117, caput, no art. 169, inciso I, da Lei nº 14.133/21; da Lei Municipal nº 1.140, de 27 de dezembro de 2023; no Decreto Municipal nº 115, de 19 de janeiro de 2024; e no Decreto Municipal nº 157, de março de 2024, cabe ao Poder Público acompanhar e fiscalizar a execução das atas de registro de preços celebradas, por meio de representantes da Administração devidamente designados.

CONSIDERANDO a necessidade de os órgãos públicos manterem gestores e fiscais formalmente designados, por meio de portaria, durante toda a vigência das atas de registro de preços celebradas pela entidade, conforme o Decreto Municipal nº 157/2024.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os seguintes servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscais da **Ata de Registro de Preços nº 21/2026/PMINN, decorrente do Processo Administrativo nº 85/2026, Pregão Eletrônico nº 09/2026.**

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Fornecedor	Objeto da ARP	Vigência da ARP
IVANETE BARBOSA DE SANTANA ME	A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição com fornecimento parcelado de equipamentos do tipo eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender demandas dos Órgãos Públicos que compõem a estrutura administrativa do Município de Itabaianinha/SE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.	O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura.

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

ORGÃO GERENCIADOR: Município de Itabaianinha/SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS,** matrícula **nº 1152**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA DOS SANTOS,** matrícula **nº 559**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS,** matrícula **nº 1359**
Fiscal Administrativo Suplente: **JORGE DOS SANTOS GARCIA,** matrícula **nº 2014**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **ANDRESSA BARBOSA TRINDADE,** matrícula **nº 3046**
Fiscal Administrativo Titular: **MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS,** matrícula **nº 3045**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE,** matrícula **nº 1827**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILVANIA DOS SANTOS,** matrícula **nº 44767**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DAIANE CARDOSO DOS SANTOS,** matrícula **nº 44802**
Fiscal Administrativo Titular: **ALISSON LIMA DE ANDRADE,** matrícula **nº 1897**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **EDUARDA VITORIA DOS SANTOS,** matrícula **nº 44887**
Fiscal Administrativo Suplente: **MILLE EVENLY DOS SANTOS,** matrícula **nº 45266**

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, DO ESPORTE E DO LAZER:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **NATIEL DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 44225**
Fiscal Administrativo Titular: **ROBERT DAVID RODRIGUES AVILA,** matrícula **nº 44036**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **GUSTAVO COSTA SANTOS,** matrícula **nº 44035**
Fiscal Administrativo Suplente: **ALDEMIR DE JESUS SANTOS,** matrícula **nº 44592**

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **DERLANIO MELO DOS SANTOS,** matrícula **nº 44046**
Fiscal Administrativo Titular: **EDUARDA DA SILVA RAMOS,** matrícula **nº 44108**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS,** matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **VINICIUS OLIVEIRA SILVA,** matrícula **nº 45208**
Fiscal Administrativo Suplente: **DEONES DA CRUZ SANTOS,** matrícula **nº 44766**



PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:

Gestor de Contrato Titular: **JUCIMERE SOARES FONSECA,** matrícula **nº 44422**
Fiscal Técnico Titular: **MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA**, matrícula **nº 44777**
Fiscal Administrativo Titular: **ALYSSIA ALVES DE MENEZES**, matrícula **nº 44854**
Gestor de Contrato Suplente: **MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS**, matrícula **nº 4325**
Fiscal Técnico Suplente: **JUAN PABLO RAMOS PAIVA**, matrícula **nº 44090**
Fiscal Administrativo Suplente: **MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA**, matrícula **nº 44858**

ORGÃOS PARTICIPANTES:

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS.**

Gestor(a) de Ata: **JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO,** matrícula **nº44089**
Fiscal Técnico Titular: **WANDSON DIAS DOS SANTOS,** matrícula **nº 3162**
Fiscal Administrativo Titular: **JANAINA DA SILVA GOIS,** matrícula **nº 5545**
Fiscal Técnico Suplente: **WASHINGTON REIS DE SANTANA**, matrícula **nº 3155**
Fiscal Administrativo Suplente: **DAMIANA LIMA DA SILVA**, matrícula **nº 3152**

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS;**

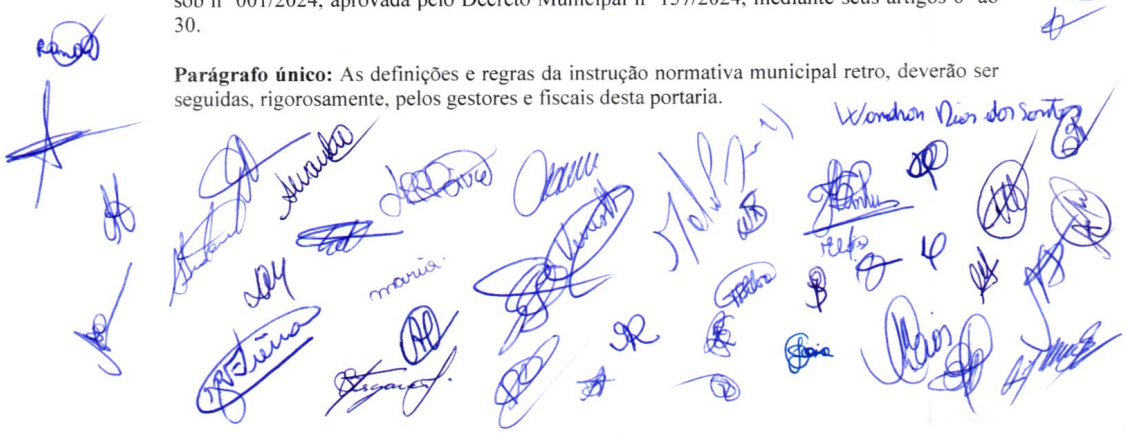
Gestor(a) de Ata: **JOÃO COSME ICARO SANTOS,** matrícula **nº 44061**
Fiscal Técnico Titular: **ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS**, matrícula **nº 44624**
Fiscal Administrativo Titular: **EDUARDA DOS SANTOS LIMA**, matrícula **nº 44791**
Fiscal Técnico Suplente: **RAMON SANTOS SILVA**, matrícula **nº 44074**
Fiscal Administrativo Suplente: **JOANA DARC DE SANTANA ANGELO,** matrícula **nº 44079**

- **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE ITABAIANINHA – SMTT;**

Gestor(a) de Ata Suplente: **DANILO AMADO SANTOS,** matrícula **nº 1500065**
Fiscal Técnico Titular: **DANIEL DOS SANTOS NERES,** matrícula **nº 45**
Fiscal Administrativo Titular: **FERNANDA SEVERO DA SILVA,** matrícula **nº 09**
Gestor(a) de Ata Suplente: **JOSÉ ROBERTO FRANÇA VIEIRA**, matrícula **nº 4**
Fiscal Técnico Suplente: **ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS,** matrícula **nº 1500068**
Fiscal Administrativo Suplente: **GILDÁZIO FRANCISCO DOS SANTOS,** matrícula **nº 1500064**

Art. 2º. As atividades de gestão e fiscalização da execução de contratos são atribuídas ao gestor do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica e administrativa, em conformidade com as disposições de gerenciamento de contratos regulamentadas pela instrução normativa municipal sob nº 001/2024, aprovada pelo Decreto Municipal nº 157/2024, mediante seus artigos 6º ao 30.

Parágrafo único: As definições e regras da instrução normativa municipal retro, deverão ser seguidas, rigorosamente, pelos gestores e fiscais desta portaria.



PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial do Município – Poder Executivo até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura, conforme artigo 3°, parágrafo único, da Lei n° 904 de 13 de maio de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE OUTUBRO DE 2026.

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito

Ciente: 27/10/2026

JUCIMERE SOARES FONSECA, matrícula **nº 44422**
Gestora da Ata – Titular

JOSÉ ANDRÉ SIQUEIRA PINHEIRO, matrícula **nº44089**
Gestor da Ata – Titular

JOÃO COSME ICARO SANTOS, matrícula **nº 44061**
Gestor da Ata - Titular

DANILO AMADO SANTOS, matrícula **nº 1500065**
Gestor da Ata – Titular

MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS, matrícula **nº 1152**
Fiscal técnico – titular

ANDRESSA BARBOSA TRINDADE, matrícula **nº 3046**
Fiscal técnico – titular

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

DAIANE CARDOSO DOS SANTOS, matrícula nº **44802**
Fiscal técnico – titular

NATIEL DIAS DOS SANTOS, matrícula nº **44225**
Fiscal técnico – titular

DERLANIO MELO DOS SANTOS, matrícula nº **44046**
Fiscal técnico – titular

MARIA REIZIANE OLIVEIRA DA SILVA, matrícula nº **44777**
Fiscal técnico – titular

VINÍCIUS RITA CARDOSO, matrícula nº **44859**
Fiscal técnico – titular

WANDSON DIAS DOS SANTOS, matrícula nº **3162**
Fiscal técnico – titular

ELOISE MIKELLE SOUZA SANTOS, matrícula nº **44624**
Fiscal técnico – titular

DANIEL DOS SANTOS NERES, matrícula nº **45**
Fiscal técnico – titular

MARIA DOS SANTOS, matrícula nº **559**
Fiscal administrativo – titular

MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS, matrícula nº **3045**
Fiscal administrativo – titular

ALISSON LIMA DE ANDRADE, matrícula nº **1897**
Fiscal administrativo – titular

ROBERT DAVID RODRIGUES AVILA, matrícula nº **44036**
Fiscal administrativo – titular

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

EDUARDA DA SILVA RAMOS, matrícula **nº 44108**
Fiscal administrativo – titular

ALYSSIA ALVES DE MENEZES, matrícula **nº 44854**
Fiscal administrativo – titular

JANAINA DA SILVA GOIS, matrícula **nº 5545**
Fiscal administrativo – titular

EDUARDA DOS SANTOS LIMA, matrícula **nº 44791**
Fiscal administrativo – titular

FERNANDA SEVERO DA SILVA matrícula nº 09
Fiscal administrativo – titular

MARIA VALDILENE DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 4325**
Gestora da Ata – Suplente

JOSÉ ROBERTO FRANÇA VIEIRA, matrícula **nº 4**
Gestor da Ata – Suplente

ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS, matrícula **nº 1359**
Fiscal técnico – suplente

TASSIO VILANOVA SANTOS FELIPE, matrícula **nº 1827**
Fiscal técnico – suplente

EDUARDA VITORIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44887**
Fiscal técnico – suplente

GUSTAVO COSTA SANTOS, matrícula **nº 44035**
Fiscal técnico – suplente

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

VINICIUS OLIVEIRA SILVA, matrícula **nº 45208**
Fiscal técnico – suplente

JUAN PABLO RAMOS PAIVA, matrícula **nº 44090**
Fiscal técnico – suplente

WASHINGTON REIS DE SANTANA, matrícula **nº 3155**
Fiscal técnico – suplente

RAMON SANTOS SILVA, matrícula **nº 44074**
Fiscal técnico – suplente

ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS, matrícula nº 1500068
Fiscal técnico – suplente

JORGE DOS SANTOS GARCIA, matrícula **nº 2014**
Fiscal administrativo – suplente

GILVANIA DOS SANTOS, matrícula **nº 44767**
Fiscal administrativo – suplente

MILLE EVENLY DOS SANTOS, matrícula **nº 45266**
Fiscal administrativo – suplente

ALDEMIR DE JESUS SANTOS, matrícula **nº 44592**
Fiscal administrativo – suplente

DEONES DA CRUZ SANTOS, matrícula **nº 44766**
Fiscal administrativo – suplente

MARIA EDUARDA SANTOS DE OLIVEIRA, matrícula **nº 44858**
Fiscal administrativo – suplente

DAMIANA LIMA DA SILVA, matrícula **nº 3152**
Fiscal administrativo – suplente

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA

JOANA DARC DE SANTANA ANGELO, matrícula **nº 44079**
Fiscal administrativo – suplente

GILDÁZIO FRANCISCO DOS SANTOS, matrícula **nº 1500064**
Fiscal administrativo – suplente



DECRETO

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

DECRETO N° 195/2026
DE 27 DE OUTUBRO DE 2026

"Institui o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização de Itabaianinha/SE e estabelece disposições para sua organização e funcionamento"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, Estado de Sergipe, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, As diretrizes pedagógicas da Resolução CNE/CP n° 2, de 22 de dezembro de 2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular;

CONSIDERANDO a Lei Estadual n° 8.597, de 7 de novembro de 2019, que institui o Programa Alfabetizar pra Valer e estabelece as bases do Pacto Sergipano pela Alfabetização na Idade Certa, bem como suas alterações posteriores;

CONSIDERANDO o Decreto Federal n° 11.556, de 12 de junho de 2023, que instituiu o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, no que couber e em conformidade com a legislação superveniente;

CONSIDERANDO a Lei Federal n° 15.247, de 31 de outubro de 2025, que dispõe sobre o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n° 1.239, de 23 de outubro de 2026, que institui a Política Municipal de Alfabetização de Itabaianinha/SE;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DA INSTITUIÇÃO E DAS FINALIDADES

Art. 1° Fica instituído o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização de Itabaianinha/SE, instância de articulação, monitoramento e avaliação da implementação da Política Municipal de Alfabetização, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° O Comitê tem por finalidade promover a articulação e o acompanhamento das ações de alfabetização desenvolvidas na Rede Municipal de Ensino, em consonância com:

I – a Política Municipal de Alfabetização de Itabaianinha/SE;

II – o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA);

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

DECRETO

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

III – o Programa Alfabetizar pra Valer (PAPV), no âmbito do regime de colaboração entre o Estado de Sergipe e os municípios;

IV – as demais políticas, os programas e as estratégias educacionais aplicáveis à alfabetização e à recomposição das aprendizagens.

CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3° Compete ao Comitê Estratégico Municipal:

I – garantir a implementação da Política Municipal de Alfabetização, considerando seus objetivos, diretrizes e estratégias;

II – promover a articulação entre as ações municipais, as estratégias do CNCA e as ações do PAPV, de modo a favorecer a integração do planejamento, da formação, do acompanhamento pedagógico e da avaliação da aprendizagem;

III – monitorar o cumprimento das metas e dos objetivos relacionados à alfabetização dos estudantes até o final do 2° ano do Ensino Fundamental, bem como as ações de recomposição das aprendizagens nos anos subsequentes;

IV – acompanhar as ações destinadas à Educação Infantil, especialmente à pré-escola, respeitadas as especificidades dessa etapa e sua articulação com o processo de alfabetização;

V – analisar os resultados das avaliações internas e externas;

VI – elaborar recomendações à Secretaria Municipal de Educação para o fortalecimento da Política Municipal de Alfabetização;

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO

Art. 4° O Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização será composto por representantes dos seguintes órgãos, funções e segmentos:

I – equipe técnico-pedagógica da Secretaria Municipal de Educação em representação à Educação Infantil e Ciclo de Alfabetização;

II – articulador municipal do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, quando formalmente designado;

III – coordenador municipal do Programa Alfabetizar pra Valer, conforme a organização adotada no município;

IV – gestor de unidade escolar da Rede Municipal de Ensino;

V – coordenador pedagógico de unidade escolar;

VI – professor alfabetizador do ciclo de alfabetização;

VII – representante do Conselho Municipal de Educação.

§ 1° Os representantes dos órgãos e segmentos previstos nos incisos deste artigo serão indicados pelos respectivos responsáveis ou escolhidos conforme o procedimento definido pela Secretaria Municipal de Educação, observadas as normas aplicáveis.

§ 2° Cada representação contará com um membro titular e um suplente, designados por ato do Poder Executivo Municipal.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

DECRETO

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

§ 3° A composição nominal do Comitê será formalizada por ato específico do Poder Executivo Municipal.

§ 4° Poderão ser convidados a participar das reuniões, representantes da Câmara de Vereadores, demais órgãos públicos, instituições de ensino superior, entidades educacionais e especialistas, conforme os assuntos tratados.

CAPÍTULO IV
DO FUNCIONAMENTO

Art. 5° As reuniões terão suas pautas definidas em função das necessidades de acompanhamento da Política Municipal de Alfabetização e da articulação com o CNCA e o PAPV.

§ 1° As reuniões serão registradas em atas, com indicação dos assuntos discutidos, das recomendações formuladas e dos encaminhamentos estabelecidos.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 6° A participação no Comitê será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 7° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE OUTUBRO DE 2026.

ASSINADO DIGITALMENTE
ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital
Serpro

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA Nº 684/2026
DE 27 DE OUTUBRO DE 2026

"Nomeia os membros do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização de Itabaianinha/SE e dá outras providências"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, Estado de Sergipe, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.239, de 23 de outubro de 2026, que institui a Política Municipal de Alfabetização de Itabaianinha/SE;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 195/2026, que institui o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização de Itabaianinha/SE e estabelece sua composição, competências e funcionamento;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados os membros titulares e suplentes do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização de Itabaianinha/SE, conforme a seguinte composição:

I – Equipe Técnico-Pedagógica Da Secretaria Municipal De Educação Em Representação À Educação Infantil E Ciclo De Alfabetização;
REPRESENTANTE: DARLEY LIMA ALVES DOS SANTOS
CPF: 036.046.965-50

II – Articulador Municipal Do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, Quando Formalmente Designado;
REPRESENTANTE: ANTONIO DA SILVA JUNIOR
CPF: 077.177.265-30

III – Coordenador Municipal Do Programa Alfabetizar Pra Valer, Conforme A Organização Adotada No Município;
REPRESENTANTE: FÁBIA SANTOS MELO
CPF: 928.162.583-00

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

IV – Gestor De Unidade Escolar Da Rede Municipal De Ensino;
REPRESENTANTE: ROSIANE PINHEIRO RIBEIRO
CPF: 041.493.455-54

V – Coordenador Pedagógico De Unidade Escolar;
REPRESENTANTE: IVONE DA SILVA GOIS
CPF: 053.387.725-31

VI – Professor Alfabetizador Do Ciclo De Alfabetização;
REPRESENTANTE: MONISE MACEDO DOS SANTOS
CPF: 075.815.055-80

VII – Representante Do Conselho Municipal De Educação.
REPRESENTANTE: REGIANE FRANCISCA DOS SANTOS ALMEIDA
CPF: 974.062.445-68

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 27 DE OUTUBRO DE 2026.

ASSINADO DIGITALMENTE
ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital
Serpro

ERALDO MOREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal