Diário Oficial do MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO VERDE

Ano I | **Edição Nº 783 de terça-feira, 4 de agosto de 2026** | **Nº de páginas: 117**

SUMÁRIO:

● **PORTARIA Nº 243/2026 DE 04 DE AGOSTO DE 2026** - Prorroga Prazo de Licença Prêmio da Servidora Pública Municipal DORALICE DE JESUS SILVA e dá outras providências correlatas.

● **PORTARIA Nº 244/2026 DE 04 DE AGOSTO DE 2026** - Concede Licença Prêmio ao Servidor Público Municipal GILVAN GONCALVES DE JESUS e dá outras providências correlatas.

● **PORTARIA Nº 245/2026 DE 04 DE AGOSTO DE 2026** - Designa servidor para atuar como responsável pelo Programa EquipaDH , do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, no âmbito do Município de Poço Verde/SE, e dá outras providências.

● **DECRETO Nº 178/2026 DE 04 DE AGOSTO DE 2026** - Nomeia o(a) senhor(a) JOSÉ RABELO DO ROSARIO JÚNIOR para cargo em comissão e dá outras providências correlatas.

● **PORTARIA Nº 246/2026 DE 04 DE AGOSTO DE 2026** - Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal GEANE SANTOS SOUSA COSTA e dá outras providências correlatas.

● **PORTARIA Nº 247/2026 DE 04 DE AGOSTO DE 2026** - Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal SIMONE ANDRADE SANTOS e dá outras providências correlatas.

● **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026** - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 - FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS POR MEIO DE PROJETOS - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB

● **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026** - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026 PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO VERDE
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 243/2026
DE 04 DE AGOSTO DE 2026

Prorroga Prazo de Licença Prêmio da Servidora Pública Municipal ***DORALICE DE JESUS SILVA*** *e dá outras providências correlatas.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE, ESTADO DE SERGIPE, no uso das atribuições legais, que são conferidas pelos Artigos 130 a 132 da Lei Municipal, nº 441/2007 de 30 de janeiro de 2007, resolve,

PRORROGAR:

Art. 1º Prazo de Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal ***DORALICE DE JESUS SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais I,*** portador(a) do ***RG 1079301 SSP/SE,*** e inscrito(a) no ***CPF XXX.424.225-XX,*** lotada na Secretaria Municipal Educação e servindo na ***Escola Municipal João Rabelo do Rosário,*** 03 (três) meses de Licença Prêmio correspondente ao 5º (quinto) quinquênio de Serviço Público Municipal ininterrupto, ***de 25 de julho de 2021 a 25 de julho de 2026.***

Art. 2º - Esta ***PORTARIA*** entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos de a partir de ***05.08.2026 a 02.11.2026,*** pelo prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 4º - Cumpra-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE/SE, em 04 de agosto de 2026.

Roberto Correia Santana
Prefeito Municipal

Laisa Sousa de Oliveira
Secretária Municipal de Educação

gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br
Travessa da Liberade, 15 - Centro - CEP 49490-000
CNPJ: 13.106.935/0001-07 79 3549-1946

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO VERDE
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 244/2026
DE 04 DE AGOSTO DE 2026

*Concede Licença Prêmio ao Servidor Público Municipal **GILVAN GONCALVES DE JESUS** e dá outras providências correlatas.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE, ESTADO DE SERGIPE, no uso das atribuições legais, que são conferidas pelos Artigos 85 a 87 da Lei Municipal, nº 531/2009 de 17 de dezembro de 2009, resolve,

CONCEDER:

Art. 1º - Licença Prêmio ao Servidor Público ***GILVAN GONCALVES DE JESUS, Professor***, inscrito(a) no ***CPF XXX.893.955-XX*** lotado na Secretaria Municipal de Educação e servindo na Escola Municipal Hildete Falcão Batista, 03 (três) meses de Licença Prêmio correspondente ao 1º (primeiro) quinquênio de Serviço Público Municipal ininterrupto, de ***03 de abril de 2000 a 03 de abril de 2005.***

Art. 2º - Esta ***PORTARIA*** entra em vigor na data de sua publicação**,** retroagindo seus efeitos de ***03.08.2026 a 31.10.2026,*** pelo prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias**.**

Art. 4º - Cumpra-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE/SE, em 04 de agosto de 2026.

Roberto Correia Santana
Prefeito Municipal

Laisa Sousa de Oliveira
Secretária Municipal de Educação
gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br
Travessa da Liberade, 15 - Centro - CEP 49490-000
CNPJ: 13.106.935/0001-07 79 3549-1946

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO VERDE
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 245/2026
DE 04 DE AGOSTO DE 2026

Designa servidor para atuar como responsável pelo Programa EquipaDH+, do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, no âmbito do Município de Poço Verde/SE, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE, Estado de Sergipe, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de designação de servidor responsável pelo acompanhamento, gerenciamento e execução das ações relacionadas ao Programa EquipaDH+, instituído pelo Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC;

CONSIDERANDO que o Programa EquipaDH+ tem por finalidade fortalecer a rede de promoção e proteção dos direitos humanos por meio da disponibilização de bens e equipamentos aos órgãos e entidades públicas;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Servidor Público Municipal **ANTONIO RABELO NETO**, inscrito no **CPF nº XXX.676.004-XX**, para atuar como Responsável Municipal pelo Programa EquipaDH+, do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC, perante o Município de Poço Verde, Estado de Sergipe.

Art. 2º A presente designação não gera direito à percepção de gratificação ou remuneração adicional, sendo considerada serviço público relevante.

Art. 3º Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE/SE, em 04 de agosto de 2026.

Roberto Correia Santana
Prefeito Municipal

gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br
Travessa da Liberade, 15 - Centro - CEP 49490-000
CNPJ: 13.106.935/0001-07 79 3549-1946

DECRETO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO VERDE
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 178/2026
DE 04 DE AGOSTO DE 2026

Nomeia *o(a) senhor(a)* ***JOSÉ RABELO DO ROSARIO JÚNIOR*** *para cargo em comissão e dá outras providências correlatas.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a ***Lei Municipal 793/2021,*** de 02 de março de 2021, e ainda observado o ***Artigo 61, Inciso XI da Lei Orgânica*** deste município de Poço Verde,

RESOLVE:

Art. 1º - ***NOMEAR*** o(a) senhor(a) ***JOSÉ RABELO DO ROSARIO JÚNIOR***, inscrito(a) no ***CPF XXX.987.215-XX,*** para o cargo de provimento em Comissão de ***Chefe de Seção, Símbolo CCS-05.***

Art. 2º - Este ***DECRETO*** entra em vigor na data de sua publicação**,** ***retroagindo seus efeitos a 03 de agosto de 2026.***

Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 4º - Cumpra-se, publique-se e cientifique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE/SE, em 04 de agosto de 2026.

Roberto Correia Santana
Prefeito Municipal

gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br
Travessa da Liberade, 15 - Centro - CEP 49490-000
CNPJ: 13.106.935/0001-07 79 3549-1946

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO VERDE
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 246/2026
DE 04 DE AGOSTO DE 2026

*Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal **GEANE SANTOS SOUSA COSTA** e dá outras providências correlatas.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE, ESTADO DE SERGIPE, no uso das atribuições legais, que são conferidas pelos Artigos 85 a 87 da Lei Municipal, nº 441/2007 de 17 de dezembro de 2009, resolve,

CONCEDER:

Art. 1º - Licença Prêmio a Servidora Pública ***GEANE SANTOS SOUSA COSTA***, ***Auxiliar de Serviços Gerais II***, inscrita no ***CPF XXX.327.795-XX***, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, 01 (um) mês de Licença Prêmio correspondente a 1/3 (um terço do 4º (quarto) quinquênio de Serviço Público Municipal ininterrupto, de ***01 novembro de 2014 a 01 novembro de 2019***.

Art. 2º - Esta ***PORTARIA*** entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a ***03.08.2026 a 01.09.2026,*** pelo prazo de 30 (trinta) dias.

Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 4º - Cumpra-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE/SE, em 04 de agosto de 2026.

Roberto Correia Santana
Prefeito Municipal

gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br
Travessa da Liberade, 15 - Centro - CEP 49490-000
CNPJ: 13.106.935/0001-07 79 3549-1946

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO VERDE
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 247/2026
DE 04 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal ***SIMONE ANDRADE SANTOS*** *e dá outras providências correlatas.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE, ESTADO DE SERGIPE, no uso das atribuições legais, que são conferidas pelos Artigos 85 a 87 da Lei Municipal, nº 531/2009 de 17 de dezembro de 2009, resolve,

CONCEDER:

Art. 1º - Licença Prêmio ao Servidor Público ***SIMONE ANDRADE SANTOS, Agente de Endemias***, inscrito(a) no ***CPF XXX.146.275-XX*** lotada na Secretaria Municipal de Saúde e servindo no Departamento de Vigilância Epidemiológica, 03 (três) meses de Licença Prêmio correspondente ao 2º (Segundo) quinquênio de Serviço Público Municipal ininterrupto, de ***15 de janeiro de 2014 a 15 de janeiro de 2019.***

Art. 2º - Esta ***PORTARIA*** entra em vigor na data de sua publicação**,** retroagindo seus efeitos a ***03.08.2026 a 31.10.2026,*** pelo prazo de 90 (noventa) dia.

Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias**.**

Art. 4º - Cumpra-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE POÇO VERDE/SE, em 04 de agosto de 2026.

Roberto Correia Santana
Prefeito Municipal

Maria Nilza Barbosa dos Santos
Secretária Municipal de Saúde

gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br
Travessa da Liberade, 15 - Centro - CEP 49490-000
CNPJ: 13.106.935/0001-07 79 3549-1946

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO VERDE
GABINETE DO PREFEITO

gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br
Travessa da Liberade, 15 - Centro - CEP 49490-000
CNPJ: 13.106.935/0001-07 79 3549-1946

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS POR MEIO DE PROJETOS

SELEÇÃO DE PROJETOS PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB

OBJETO: selecionar projetos culturais nas categorias da seção "Das categorias, dos valores e da distribuição das cotas" e conceder apoio financeiro mediante assinatura de Termo de Execução Cultural. O prazo de execução será de até 6 (seis) meses após o crédito dos recursos. Menores de 18 anos poderão participar como pessoas físicas, observadas as regras de representação ou assistência.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO VERDE/SE, inscrita no CNPJ nº 13.106.935/0001-07, por meio do Prefeito Municipal ROBERTO CORREIA SANTANA, em conjunto, com a Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, no exercício de suas atribuições, torna público o presente Edital de Chamamento Público para fomento à execução de ações culturais.

O procedimento será regido pelos arts. 5º, 215, 216 e 216-A da Constituição Federal; pela Lei Federal nº 14.399/2022, com suas alterações; pela Lei Federal nº 14.903/2024; pelos Decretos Federais nº 11.453/2023 e nº 11.740/2023, com as alterações vigentes, especialmente as promovidas pelos Decretos nº 12.257/2024 e nº 12.409/2025; pela Portaria MinC nº 243/2025, com as alterações promovidas pela Portaria MinC nº 256/2025; pela Instrução Normativa MinC nº 10/2023; pelas Leis Federais nº 13.709/2018, nº 13.146/2015, nº 10.098/2000, nº 9.610/1998, nº 8.069/1990 e nº 9.504/1997; pelo Código Civil; pela legislação municipal aplicável; pelo Plano de Aplicação dos Recursos da PNAB; e pelas disposições deste Edital e de seus Anexos.

• DA POLÍTICA PÚBLICA, DAS FINALIDADES E DOS PRINCÍPIOS

A Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, instituída pela Lei nº 14.399/2022, estrutura o financiamento continuado da cultura por meio da cooperação entre União, Estados, Distrito Federal, Municípios e sociedade civil, com respeito à diversidade, à democratização, à desconcentração, à descentralização e à universalização do acesso aos direitos culturais.

Este Edital implementa a modalidade de fomento à execução de ações culturais e observará, além dos princípios constitucionais da Administração Pública, a liberdade de criação e expressão, a diversidade cultural, a participação social, a simplificação, a proporcionalidade, a razoável duração do processo, a acessibilidade, a proteção de dados pessoais, a transparência e a decisão fundamentada.

A participação social que subsidiou o planejamento da PNAB e do respectivo Plano de Aplicação dos Recursos integra o processo administrativo deste Edital.

• DO OBJETO, DA NATUREZA DO APOIO E DAS DEFINIÇÕES

• Objeto

O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para recebimento de apoio financeiro e celebração de Termo de Execução Cultural, nas categorias, vagas e valores estabelecidos na seção "Das categorias, dos valores e da distribuição das cotas".

O apoio destina-se à criação, produção, realização, formação, circulação, difusão, registro, preservação ou outra forma de execução da ação cultural descrita na proposta e no Plano de Trabalho aprovado.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

O apoio não possui natureza de prêmio, compra pública, contratação de serviço pela Administração ou remuneração por trabalho prestado ao Município. A relação será formalizada por Termo de Execução Cultural, que estabelecerá obrigações recíprocas para a realização do projeto.

É vedada a exigência de contrapartida financeira ou de fornecimento autônomo e não remunerado de bens ou serviços. As medidas de democratização do acesso previstas no projeto integram o próprio objeto cultural e poderão ter seus custos incluídos no orçamento.

• Definições

- **Agente cultural**: pessoa física, inclusive menor devidamente representado ou assistido; microempreendedor individual; empresário individual; pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos; ou grupo ou coletivo sem CNPJ representado por pessoa física, que desenvolva atividade cultural.
- **Proponente**: agente cultural que apresenta o projeto e assume a responsabilidade pelas informações, pela execução e pela prestação de informações, caso contemplado.
- **Projeto cultural**: conjunto articulado de ações, objetivos, metas, metodologia, público, cronograma, equipe, acessibilidade, democratização do acesso e estimativa de custos.
- **Plano de Trabalho**: documento anexo ao Termo de Execução Cultural que descreve, no mínimo, o objeto, o cronograma e a estimativa de custos da ação cultural.
- **Termo de Execução Cultural**: instrumento que estabelece as obrigações do Município e do agente cultural para a realização do projeto apoiado.
- **Ações afirmativas**: medidas destinadas a ampliar a participação e o protagonismo de grupos historicamente vulnerabilizados, inclusive cotas, procedimentos simplificados e critérios de acessibilidade.
- **Medidas de democratização do acesso**: estratégias integrantes do projeto destinadas a facilitar o acesso do público aos bens, produtos, serviços e experiências culturais gerados.
- **Diligência**: providência destinada a esclarecer informação, confirmar condição preexistente ou sanar falha formal, vedada a alteração substancial do projeto após o encerramento das inscrições.

• DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor total destinado a este Edital é de **R$ 124.568,43** (***cento e vinte e quatro mil, quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e três centavos***), composto por recursos da PNAB e por rendimentos da conta específica, conforme demonstrativo financeiro constante do processo administrativo.

A despesa correrá à conta da Unidade Orçamentária 02005, Ação/Atividade 2223, Fonte de Recursos 17190000 – Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – Lei nº 14.399/2022, nos elementos de despesa compatíveis e certificados pelo setor contábil do município, no que couber, quais sejam: 33903000, 33903100, 33903600, 33903900, 33904800, 33504100, 33604500.

O valor do apoio será aquele fixado para a categoria escolhida. A estimativa de custos deverá corresponder ao valor solicitado. Recursos próprios ou de terceiros poderão complementar o projeto, desde que informados, sem caráter obrigatório e sem constituir contrapartida financeira.

• DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do Edital / Conhecimento Público	04 de agosto de 2026
Período de inscrições	5 a 21 de agosto de 2026 — 13 dias úteis

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ETAPA	DATA
Análise das propostas pela Comissão Técnica Externa de Avaliação de Mérito Cultural	24 a 27 de agosto de 2026
Publicação do resultado preliminar da seleção de mérito e da verificação das cotas	28 de agosto de 2026
Recursos da seleção de mérito e da verificação das cotas	31 de agosto a 2 de setembro de 2026
Contrarrazões da seleção de mérito e da verificação das cotas	3 e 4 de setembro de 2026
Análise dos recursos da seleção de mérito e da verificação das cotas	8 e 9 de setembro de 2026
Publicação do resultado definitivo da seleção de mérito e da verificação das cotas	10 de setembro de 2026
Apresentação dos documentos de habilitação	11, 14 e 15 de setembro de 2026
Análise dos documentos de habilitação	16 de setembro de 2026
Publicação do resultado preliminar da habilitação	17 de setembro de 2026
Recursos da etapa de habilitação	18, 21 e 22 de setembro de 2026
Análise e julgamento dos recursos da habilitação	23 de setembro de 2026
Publicação do resultado definitivo da habilitação e do resultado final	24 de setembro de 2026
Assinatura do Termo de Execução Cultural	25, 28 e 29 de setembro de 2026
Previsão de pagamento	30 de setembro de 2026
Execução do projeto e das medidas de democratização do acesso	Até 6 (seis) meses após o crédito dos recursos
Apresentação do Relatório de Execução do Objeto	Até 60 (sessenta) dias após a conclusão do projeto

O cronograma poderá ser alterado por ato devidamente motivado e publicado nos mesmos meios oficiais do Edital, preservados os prazos legais mínimos.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

SNC Sistema Nacional de Cultura
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA
PREFEITURA POÇO VERDE CIDADE DE TODOS

• DAS CATEGORIAS, DOS VALORES E DA DISTRIBUIÇÃO DAS COTAS

• Categorias e valores

Os projetos concorrerão exclusivamente na categoria indicada no ato de inscrição, conforme a tabela abaixo.

ÁREA CULTURAL	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TEATRO	TEATRO – GRUPO (4 OU MAIS ARTISTAS EM CENA)	Entende-se por Teatro – Grupo os projetos de criação, produção, montagem, ensaio, circulação ou apresentação de espetáculo, cena, intervenção, performance ou outra manifestação teatral executados por formação composta por, no mínimo, 4 (quatro) artistas em cena. Poderão integrar a proposta profissionais de direção, dramaturgia, produção, cenografia, figurino, maquiagem, iluminação, sonoplastia e demais funções técnicas, sem que sejam computados no número mínimo de artistas em cena. O projeto deverá contribuir para o desenvolvimento da produção teatral coletiva, a formação de público, a circulação artística e o fortalecimento das artes cênicas no município.	01	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00
ARTESANATO INDIVIDUAL	PROPONENTE INDIVIDUAL	Entende-se por Artesanato Individual – Proponente individual os projetos apresentados e executados por artesão ou artesã individualmente, destinados à criação, produção, aperfeiçoamento, exposição, comercialização ou difusão de peças confeccionadas predominantemente por processos manuais, que expressem identidade cultural, criatividade, saberes tradicionais ou referências locais.	29	R$ 800,00	R$ 23.200,00
ARTESANATO INDIVIDUAL	ARTES CRIATIVAS E SUSTENTÁVEIS	Entende-se por Economia Criativa Sustentável os projetos de criação e produção artesanal que adotem práticas ambientalmente responsáveis, como reaproveitamento, reciclagem ou reutilização de materiais, redução de resíduos e valorização de recursos locais, conciliando criatividade, geração de renda, sustentabilidade e preservação ambiental.	06	R$ 900,00	R$ 5.400,00
ARTESANATO INDIVIDUAL	TECELAGEM ARTESANAL	Entende-se por Tecelagem Artesanal os projetos destinados à criação, produção e difusão de peças confeccionadas por meio do entrelaçamento de fios e fibras em tear manual ou mediante processo predominantemente artesanal, com atuação direta do artesão em todas as etapas essenciais da produção. A categoria compreende trabalhos que preservem, desenvolvam ou transmitam técnicas, saberes, modos de fazer e referências culturais relacionados à produção têxtil artesanal, não sendo admitida a fabricação predominantemente industrial ou em série.	06	R$ 900,00	R$ 5.400,00
ARTESANATO INDIVIDUAL	ARTESANATO INDÍGENA	Entende-se por Artesanato Indígena os projetos apresentados e executados individualmente por artesão ou artesã indígena, destinados à criação, produção, aperfeiçoamento, exposição, circulação, comercialização ou difusão de peças confeccionadas predominantemente por processos manuais e vinculadas aos saberes, técnicas, grafismos, materiais, simbologias, modos de fazer e demais referências culturais de seu povo ou comunidade. A proposta deverá respeitar a autoria, a identidade cultural, os conhecimentos tradicionais ancestrais e os direitos coletivos da comunidade indígena à qual o proponente esteja vinculado, não sendo admitidos produtos predominantemente industrializados ou simples reproduções de elementos indígenas sem vínculo cultural comprovado.	01	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00
ARTESANATO COLETIVO	ASSOCIAÇÕES E COLETIVOS	Entende-se por Associações e Coletivos os projetos de artesanato elaborados e executados coletivamente por associações, cooperativas, grupos ou coletivos de artesãos, envolvendo ações de criação, produção, aperfeiçoamento, exposição, circulação, comercialização ou difusão de bens artesanais e de saberes culturais compartilhados.	02	R$ 2.500,00	R$ 5.000,00
DANÇA	OFICINA DE DANÇA POPULAR E TRADIÇÕES CULTURAIS	Entende-se por Oficina de Dança Popular e Tradições Culturais a realização de atividade formativa com carga horária mínima de 20 horas, destinada ao ensino, à prática e à valorização das danças populares e tradicionais, compreendendo ritmos, movimentos, expressões corporais, coreografias, musicalidades, figurinos, história, fundamentos e demais elementos relacionados ao patrimônio cultural imaterial, promovendo a transmissão de saberes, a formação artística e o fortalecimento da identidade cultural do município.	01	R$ 800,00	R$ 800,00

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

SNC Sistema Nacional de Cultura
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA
PREFEITURA POÇO VERDE CIDADE DE TODOS

ÁREA CULTURAL	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
DANÇA	PERFORMANCE ARTÍSTICA COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Performance Artística com Foco na Cultura Local os projetos de criação, produção e apresentação de performance individual ou coletiva que utilize o corpo, o movimento, a dança, a música, o teatro, as artes visuais, os recursos audiovisuais ou outras linguagens integradas para representar ou reinterpretar aspectos da história, memória, patrimônio, tradições, personagens, manifestações populares e demais referências culturais do município.	04	R$ 250,00	R$ 1.000,00
DANÇA	DANÇA CONTEMPORÂNEA (mais de 5 componentes)	Entende-se por Dança Contemporânea os projetos desenvolvidos por grupos, coletivos ou companhias formados por mais de cinco componentes, destinados à criação, produção, montagem, ensaio, circulação ou apresentação de espetáculos, performances e intervenções de dança contemporânea, valorizando a pesquisa do movimento, a experimentação estética, a inovação artística e o diálogo com outras linguagens culturais.	01	R$ 2.200,00	R$ 2.200,00
ARTES VISUAIS	MURALISMO	Entende-se por Muralismo os projetos de criação e execução de obra artística original em mural, com dimensão aproximada de até 2 m², inspirada na história, memória, patrimônio, manifestações culturais, paisagens, personagens, costumes e demais elementos representativos da identidade do município, contribuindo para a democratização do acesso à arte, a valorização cultural e a qualificação dos espaços onde a obra for realizada.	02	R$ 500,00	R$ 1.000,00
ARTES VISUAIS	OFICINA DE FOTOGRAFIA COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Oficina de Fotografia com Foco na Cultura Local a realização de atividade formativa com carga horária mínima de oito horas, destinada ao ensino de técnicas de fotografia, composição, enquadramento, iluminação, registro documental, edição básica e produção de imagens, utilizando como referências o patrimônio histórico, artístico, cultural, arquitetônico, natural e as manifestações culturais do município.	01	R$ 500,00	R$ 500,00
ARTES VISUAIS	PINTURA EM TELA COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Pintura em Tela com Foco na Cultura Local os projetos de criação e produção de obra artística original em tela que represente ou interprete a história, a memória, o patrimônio, as paisagens, os costumes, as tradições, os personagens, os bens culturais e demais elementos relacionados à identidade do município, contribuindo para sua preservação, valorização e difusão por meio das artes visuais.	01	R$ 500,00	R$ 500,00
ARTES VISUAIS	DESENHO REALISTA COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Desenho Realista com Foco na Cultura Local os projetos de criação e produção de obra artística original elaborada mediante técnicas de desenho realista, destinada a representar pessoas, personagens, paisagens, edificações, manifestações culturais, bens patrimoniais, costumes, tradições e demais referências da memória e da identidade cultural do município.	01	R$ 500,00	R$ 500,00
ARTES VISUAIS	ESCULTURA COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Escultura com Foco na Cultura Local os projetos de criação, produção e apresentação de obra escultórica original, com dimensão mínima de 50 centímetros de altura, confeccionada em madeira, pedra, metal, argila, cerâmica, resina ou outros materiais, inspirada na história, memória, patrimônio, personagens, manifestações, paisagens e tradições culturais do município.	01	R$ 500,00	R$ 500,00
ARTES VISUAIS	PINTURA DE MURAL COM TÉCNICA DE GRAFITE COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Pintura de Mural com técnica de Grafite com Foco na Cultura Local os projetos de criação e execução de obra original em grafite, realizada em espaço público ou privado devidamente autorizado, que represente aspectos da história, memória, patrimônio, personagens, paisagens, costumes, manifestações e tradições culturais do município, promovendo a valorização da arte urbana, a democratização do acesso à cultura e a revitalização artística dos espaços.	01	R$ 500,00	R$ 500,00
ARTES VISUAIS	DESENHO DE MODA – COLEÇÃO AUTORAL COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Desenho de Moda – Coleção Autoral com Foco na Cultura Local os projetos de criação de coleção conceitual composta por, no mínimo, cinco croquis ou ilustrações autorais de moda, inspirados na história, memória, patrimônio, manifestações culturais, símbolos, paisagens, personagens, tradições e demais referências da identidade municipal, promovendo a integração entre criação artística, design, moda, economia criativa e cultura local.	02	R$ 250,00	R$ 500,00
LIVRO, LEITURA E LITERATURA	LITERATURA DE CORDEL – PRODUÇÃO E DECLAMAÇÃO COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Literatura de Cordel – Produção e Declamação com Foco na Cultura Local os projetos de criação, produção, edição e apresentação de obra inédita em literatura de cordel, inspirada na história, memória, patrimônio, personagens, lendas, costumes, tradições, manifestações populares e demais referências culturais do município, incluindo a realização de, no mínimo, uma apresentação pública para leitura ou declamação da obra produzida.	01	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA CULTURA

ÁREA CULTURAL	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LIVRO, LEITURA E LITERATURA	POESIA, POEMA E PROSA AUTORAL COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Poesia, Poema e Prosa Autoral com Foco na Cultura Local os projetos de criação, produção e apresentação de obra literária inédita nos gêneros poesia, poema ou prosa, inspirada na história, memória, paisagens, patrimônio, personagens, costumes, manifestações e tradições culturais do município, incluindo a realização de, no mínimo, uma apresentação pública para leitura, recital ou declamação da obra.	05	R$ 200,00	R$ 1.000,00
LIVRO, LEITURA E LITERATURA	OFICINA DE INCENTIVO À LEITURA E FORMAÇÃO DE LEITORES	Entende-se por Oficina de Incentivo à Leitura e Formação de Leitores a realização de atividade formativa com carga horária mínima de oito horas, destinada à promoção do hábito da leitura, à mediação literária e ao desenvolvimento da competência leitora, por meio de rodas de leitura, contação de histórias, leitura compartilhada, interpretação, produção textual, debates e outras metodologias participativas, priorizando obras, autores, narrativas e referências culturais locais.	04	R$ 250,00	R$ 1.000,00
LIVRO, LEITURA E LITERATURA	CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Contação de Histórias com Foco na Cultura Local os projetos de narração, interpretação e mediação de histórias, causos, lendas, mitos, contos populares, memórias e demais narrativas relacionadas à história e à identidade cultural do município, mediante apresentações destinadas a diferentes públicos e com possibilidade de utilização de recursos cênicos, musicais, visuais, corporais ou literários.	02	R$ 250,00	R$ 500,00
LIVRO, LEITURA E LITERATURA	INCENTIVO PARA LANÇAMENTO DE OBRA LITERÁRIA NO FORMATO DE E-BOOK	Entende-se por Incentivo para Lançamento de Obra Literária no Formato de E-book os projetos destinados à preparação, revisão, edição, diagramação, produção, publicação, divulgação e lançamento de obra literária inédita em formato digital, incluindo atividade pública ou virtual de apresentação da obra, com a finalidade de incentivar a produção autoral, ampliar o acesso a literatura, promover novos escritores e fortalecer a memória e a identidade cultural do município.	01	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00
MÚSICA - ARTISTAS INDIVIDUAIS E PEQUENOS GRUPOS (1 A 4 INTEGRANTES)	ARTISTA INDIVIDUAL OU PEQUENO GRUPO MUSICAL (ATÉ 4 INTEGRANTES)	Entende-se por Artista Individual ou Pequeno Grupo Musical os projetos de criação, produção, circulação ou apresentação musical executados por cantor, cantora, compositor, intérprete, instrumentista, dupla, trio ou grupo composto por até quatro integrantes, abrangendo repertórios autorais ou interpretativos de diferentes gêneros e estilos, com a finalidade de promover a produção musical, ampliar a circulação dos artistas e fortalecer a vida cultural do município.	25	R$ 1.000,00	R$ 25.000,00
MÚSICA - ARTISTAS INDIVIDUAIS E PEQUENOS GRUPOS (1 A 4 INTEGRANTES)	DJ – APRESENTAÇÃO MUSICAL E PERFORMANCE ARTÍSTICA	Entende-se por DJ – Apresentação Musical e Performance Artística os projetos de apresentação executados por Disc Jockey, mediante utilização de técnicas de seleção musical, discotecagem, mixagem, remixagem, manipulação sonora e performance ao vivo, podendo abranger diferentes gêneros e estilos musicais, com a finalidade de valorizar a produção artística contemporânea, incentivar a economia criativa e ampliar o acesso do público às manifestações musicais.	02	R$ 500,00	R$ 1.000,00
MÚSICA - ARTISTAS INDIVIDUAIS E PEQUENOS GRUPOS (1 A 4 INTEGRANTES)	OFICINA DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO MUSICAL	Entende-se por Oficina de Formação e Desenvolvimento Musical a realização de atividade formativa com carga horária mínima de 20 horas, destinada ao ensino ou aperfeiçoamento de conhecimentos teóricos e práticos relacionados à música, podendo abranger iniciação musical, técnica vocal, prática instrumental, composição, arranjo, percepção, leitura musical, produção sonora e tecnologias aplicadas à música.	01	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00
MÚSICA - ARTISTAS INDIVIDUAIS E PEQUENOS GRUPOS (1 A 4 INTEGRANTES)	WORKSHOP E POCKET SHOW MUSICAL (4 HORAS)	Entende-se por Workshop e Pocket Show Musical a realização de atividade artístico-formativa com duração mínima total de quatro horas, composta por momento de compartilhamento de conhecimentos, técnicas, experiências profissionais ou processos criativos na área musical, seguido de apresentação artística em formato reduzido, proporcionando interação com o público, formação cultural e difusão da produção musical.	02	R$ 1.000,00	R$ 2.000,00
MÚSICA - BANDAS	BANDAS	Entende-se por Bandas os projetos de criação, produção, circulação ou apresentação musical executados por formações compostas por cinco ou mais integrantes, abrangendo repertórios autorais ou interpretativos de diferentes gêneros e estilos, com a finalidade de promover a produção coletiva, ampliar a circulação artística, formar público e fortalecer a diversidade musical do município.	02	R$ 3.000,00	R$ 6.000,00
CARNAVAIS / FESTEJOS JUNINOS E FESTAS POPULARES	CARNAVAIS E MANIFESTAÇÕES CARNAVALESCAS	Entende-se por Carnavais e Manifestações Carnavalescas os projetos destinados à criação, produção, realização, preservação, circulação ou difusão de blocos, cordões, escolas de samba, afoxés, maracatus, bandas, grupos percussivos, fantasias, apresentações e demais expressões relacionadas ao carnaval, promovendo a participação comunitária, a continuidade das tradições e a valorização do patrimônio cultural do município.	03	R$ 2.000,00	R$ 6.000,00

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

SNC Sistema Nacional de Cultura
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA
PREFEITURA POÇO VERDE CIDADE DE TODOS

ÁREA CULTURAL	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CARNAVAIS / FESTEJOS JUNINOS E FESTAS POPULARES	FESTAS POPULARES E TRADIÇÕES CULTURAIS	Entende-se por Festas Populares e Tradições Culturais os projetos de criação, produção, realização, preservação ou difusão de celebrações, festejos juninos, manifestações religiosas de natureza cultural, cortejos, folguedos, encontros, festivais comunitários e demais expressões integrantes da cultura e do calendário tradicional do município, contribuindo para a transmissão de saberes, a participação social e a salvaguarda do patrimônio cultural material e imaterial.	04	R$ 2.000,00	R$ 8.000,00
AUDIOVISUAL	PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS (REELS E SHORTS) COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Produção de Conteúdo para Redes Sociais — Reels e Shorts — com Foco na Cultura Local os projetos de criação, produção, captação, edição e divulgação de conteúdos audiovisuais de curta duração destinados a redes sociais e plataformas digitais, abordando artistas, personagens, espaços, manifestações, saberes, tradições, patrimônio, história, memória e demais referências culturais do município.	04	R$ 250,00	R$ 1.000,00
AUDIOVISUAL	REGISTRO AUDIOVISUAL DE EVENTOS E COBERTURA CULTURAL	Entende-se por Registro Audiovisual de Eventos e Cobertura Cultural os projetos destinados à captação, produção, edição e entrega de registros audiovisuais de eventos, manifestações culturais, apresentações artísticas, festivais, celebrações populares, oficinas, exposições e demais ações culturais realizadas no município, com a finalidade de documentar, preservar, divulgar e promover o patrimônio cultural, contribuindo para a formação de acervo audiovisual, a valorização da memória coletiva e a difusão da cultura local por meio de plataformas físicas e/ou digitais.	03	R$ 500,00	R$ 1.500,00
AUDIOVISUAL	PRODUÇÃO DE VIDEOCLIPE COM FOCO NA CULTURA LOCAL	Entende-se por Produção de Videoclipe com Foco na Cultura Local os projetos de criação, roteiro, produção, direção, captação, edição, finalização e divulgação de videoclipe musical inédito, independente do tempo de duração, inspirado na história, memória, patrimônio, paisagens, manifestações, artistas, costumes, tradições e demais elementos representativos da identidade cultural do município.	01	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00
FESTIVAL	FESTIVAL POPULAR E ARTES INTEGRADAS – ÁREA RURAL	Entende-se por Festival Popular e Artes Integradas na Zona Rural os projetos destinados à criação, produção e realização de festival ou evento cultural em comunidade rural do município, articulando diferentes linguagens artísticas, manifestações populares, saberes tradicionais, apresentações, exposições, atividades formativas e outras ações culturais, de modo a promover o acesso a cultura, a participação comunitária, a circulação de artistas e a valorização da identidade cultural rural.	01	R$ 7.534,22	R$ 7.534,22
FESTIVAL	FESTIVAL POPULAR E ARTES INTEGRADAS – ÁREA URBANA	Entende-se por Festival Popular e Artes Integradas na Zona Urbana os projetos destinados à criação, produção e realização de festival ou evento cultural na zona urbana do município, articulando diferentes linguagens artísticas, manifestações populares, apresentações, exposições, atividades formativas e outras ações culturais, com a finalidade de ampliar o acesso da população, incentivar a circulação artística e promover a integração e a diversidade cultural.	01	R$ 7.534,21	R$ 7.534,21
TOTAL			**122**		**R$ 124.568,43**

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA CULTURA

• Tabela de identificação e distribuição das cotas

ÁREA CULTURAL / CATEGORIAS	VAGAS – AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS – PESSOAS INDÍGENAS	COTAS – PESSOAS NEGRAS	COTAS – PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS
Teatro – Grupo (4 ou mais artistas em cena)	01	–	–	–	01
Artesanato Individual – Proponente Individual	15	03	09	02	29
Artesanato Individual – Artes Criativas e Sustentáveis	03	01	02	–	06
Artesanato Individual – Tecelagem Artesanal	03	01	02	–	06
Artesanato Individual – Artesanato Indígena	–	01	–	–	01
Artesanato Coletivo – Associações e Coletivos	01	–	01	–	02
Dança – Oficina de Dança Popular e Tradições Culturais	01	–	–	–	01
Dança – Performance Artística com foco na cultura local	02	01	01	–	04
Dança – Dança Contemporânea (mais de 5 componentes)	01	–	–	–	01
Artes Visuais – Muralismo	01	–	01	–	02
Artes Visuais – Oficina de Fotografia com foco na cultura local	01	–	–	–	01
Artes Visuais – Pintura em Tela com foco na cultura local	01	–	–	–	01
Artes Visuais – Desenho Realista com foco na cultura local	01	–	–	–	01
Artes Visuais – Escultura com foco na cultura local	01	–	–	–	01
Artes Visuais – Pintura de Mural com Técnica de Grafite com foco na cultura local	01	–	–	–	01
Artes Visuais – Desenho de Moda – Coleção autoral com foco na cultura local	01	–	01	–	02
Livro, Leitura e Literatura – Literatura de Cordel – Produção e Declamação com foco na cultura local	01	–	–	–	01
Livro, Leitura e Literatura – Poesia, Poema e Prosa autoral com foco na cultura local	02	01	01	01	05
Livro, Leitura e Literatura – Oficina de Incentivo à Leitura e Formação de Leitores	02	01	–	01	04
Livro, Leitura e Literatura – Contação de Histórias com foco na cultura local	01	–	01	–	02
Livro, Leitura e Literatura – Incentivo para lançamento de obra Literária no formato E-book	01	–	–	–	01
Música – Artistas individuais e Pequenos Grupos (1 a 4 integrantes) – Artista Individual ou Pequeno Grupo Musical (até 4 integrantes)	13	04	06	02	25
Música – Artistas individuais e Pequenos Grupos (1 a 4 integrantes) – DJ – Apresentação Musical e Performance Artística	01	–	01	–	02
Música – Artistas individuais e Pequenos Grupos (1 a 4 integrantes) – Oficina de Formação e Desenvolvimento Musical	01	–	–	–	01

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA CULTURA

CATEGORIAS	VAGAS – AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS – PESSOAS INDÍGENAS	COTAS – PESSOAS NEGRAS	COTAS – PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS
Música – Artistas individuais e Pequenos Grupos (1 a 4 integrantes) – Workshop e Pocket Show Musical (4 horas)	01	–	01	–	02
Música – Bandas	01	–	01	–	02
Carnavais, Festejos Juninos e Festas Populares – Carnavais e Manifestações Carnavalescas	02	–	01	–	03
Carnavais, Festejos Juninos e Festas Populares – Festas Populares e Tradições Culturais	02	01	–	01	04
Audiovisual – Produção de Conteúdo para redes sociais (Reels/Shorts) com foco na cultura local	02	01	01	–	04
Audiovisual – Registro Audiovisual de eventos e cobertura cultural	02	–	01	–	03
Audiovisual – Produção de Videoclipe com foco na cultura local	01	–	–	–	01
Festival – Festival Popular e Artes Integradas – Área Rural	01	–	-	–	01
Festival – Festival Popular e Artes Integradas – Área Urbana	01	-	-	-	01
TOTAL	**69**	**15**	**31**	**07**	**122**

Considerando a existência de categorias com quantitativo reduzido de vagas e a impossibilidade fática de aplicação simultânea de todas as modalidades de cotas em cada categoria, os percentuais de reserva foram distribuídos no conjunto das vagas do Edital, preservados os percentuais mínimos globais e a ordem de concorrência estabelecida neste instrumento.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA — MINISTÉRIO DA CULTURA — PREFEITURA POÇO VERDE CIDADE DE TODOS

• Regras de concorrência às cotas

As reservas de vagas serão aplicadas por categoria e observarão as modalidades e os quantitativos constantes da tabela deste item, em conformidade com a Instrução Normativa MinC nº 10/2023.

- a opção pela cota será realizada no ato da inscrição, mediante a apresentação da autodeclaração correspondente;
- o candidato cotista concorrerá concomitantemente às vagas da ampla concorrência e às vagas reservadas;
- o cotista cuja nota o classifique na ampla concorrência não ocupará vaga reservada;
- o candidato que se enquadre em mais de uma modalidade de cota deverá indicar apenas uma para fins de classificação neste Edital;
- a desistência de contemplado cotista ensejará a convocação do próximo candidato da mesma modalidade, observada a ordem de classificação;
- inexistindo candidato apto na mesma modalidade de cota, a vaga será destinada às demais modalidades de cotas, pela maior pontuação na categoria, e, somente depois, à ampla concorrência;
- o indeferimento da condição de cotista não excluirá o candidato da ampla concorrência quando sua nota for suficiente, ressalvada fraude comprovada em processo com contraditório e ampla defesa.

• Cotas para pessoas jurídicas e coletivos

Pessoas jurídicas e grupos ou coletivos sem CNPJ poderão concorrer às cotas quando demonstrarem, de forma isolada ou cumulativa, uma das seguintes condições:

- quadro societário ou composição majoritariamente formado por pessoas negras, indígenas ou com deficiência;
- pessoa negra, indígena ou com deficiência em posição de liderança, criação, direção, produção, coordenação ou gestão do projeto;
- equipe do projeto majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência;
- outra composição que assegure efetivo protagonismo do grupo destinatário da ação afirmativa.

As pessoas físicas cuja condição fundamentar a candidatura da pessoa jurídica ou do coletivo deverão apresentar autodeclaração individual e poderão ser convocadas para procedimento complementar de verificação.

• Verificação das autodeclarações

As autodeclarações gozam de presunção relativa de veracidade. Quando houver dúvida objetiva, denúncia admissível ou previsão de procedimento complementar, o Município poderá instituir, por ato próprio, comissão de heteroidentificação, solicitar carta consubstanciada ou documento de pertencimento indígena, ou adotar verificação biopsicossocial e documentos admitidos pela IN MinC nº 10/2023.

A verificação das autodeclarações ocorrerá, quando necessária, concomitantemente à etapa de seleção. O resultado preliminar da verificação das cotas será publicado juntamente com o resultado preliminar da seleção de mérito. O recurso contra o indeferimento da condição de cotista observará os mesmos prazos, meios de apresentação e procedimentos previstos para os recursos da etapa de seleção, por meio do Anexo 07, sem prejuízo da análise por instância distinta daquela que realizou a verificação inicial.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

A decisão preliminar desfavorável será motivada e admitirá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, a ser decidido por instância distinta daquela que realizou a verificação inicial.

• Desconcentração territorial

O Município monitorará, no conjunto das ações da PNAB, a destinação mínima de 20% (vinte por cento) dos recursos a ações e projetos efetivamente realizados em áreas periféricas, urbanas e rurais, e em territórios de povos e comunidades tradicionais. Para o cômputo do percentual federal, será considerado o local de realização da ação cultural.

• DE QUEM PODE PARTICIPAR

• Agentes culturais admitidos

Poderá inscrever-se o agente cultural com atuação artística ou cultural comprovada no Município de Poço Verde/SE pelo período mínimo de 2 (dois) anos, contado até o último dia de inscrição.

- pessoa física residente no Município, inclusive menor de 18 anos, nos termos da seção “Da participação de agente cultural menor de 18 anos”;
- microempreendedor individual – MEI ou empresário individual domiciliado no Município;
- pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos, com sede ou domicílio no Município e finalidade ou atuação cultural compatível;
- grupo ou coletivo sem CNPJ, representado por pessoa física residente no Município, mediante declaração assinada por seus integrantes;
- agente cultural itinerante que desenvolva atuação cultural no Município, observadas as hipóteses legais de dispensa de comprovante de residência.

A atuação poderá ser demonstrada por portfólio, currículo, fotografias, vídeos, áudios, cartazes, folders, matérias, certificados, declarações, contratos, notas fiscais, publicações digitais, registros de eventos ou quaisquer documentos idôneos, admitida a combinação de provas de períodos distintos.

Cada agente cultural poderá apresentar apenas 1 (um) projeto e ser contemplado uma única vez. Para essa finalidade, serão considerados o CPF, o CNPJ de MEI ou empresário individual e a pessoa jurídica controlada diretamente pelo mesmo agente, vedada a multiplicação artificial de candidaturas.

O representante de grupo ou coletivo deverá ter 18 anos ou mais ou emancipado. A presença de integrantes menores na equipe será admitida mediante autorização dos responsáveis e observância da legislação aplicável.

• DA PARTICIPAÇÃO DE AGENTE CULTURAL MENOR DE 18 ANOS

Será admitida a inscrição de agente cultural menor de 18 (dezoito) anos na condição de pessoa física, desde que atendidos os demais requisitos. O menor permanecerá titular da inscrição, do projeto, da classificação, do Termo de Execução Cultural e do apoio financeiro.

- o menor de 16 (dezesseis) anos será representado por um dos pais ou responsável legal, que praticará e assinará os atos em nome do menor;
- o agente com 16 (dezesseis) ou 17 (dezessete) anos, não emancipado, será assistido por um dos pais ou responsável legal, assinando conjuntamente os atos que importem manifestação de vontade;
- o menor emancipado praticará pessoalmente os atos, mediante apresentação do documento comprobatório da emancipação.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Considera-se responsável legal o pai, a mãe, o tutor, o guardião ou a pessoa judicialmente designada, mediante comprovação. A representação ou assistência abrangerá inscrição, declarações, diligências, recursos, habilitação, assinatura, movimentação da conta específica, execução e prestação de informações.

Na inscrição serão apresentados: documento de identificação ou certidão de nascimento e CPF do menor; documento de identificação e CPF do responsável; documento de filiação, guarda, tutela ou outra representação; Anexo 15; e prova de emancipação, quando aplicável.

As cotas e demais condições pessoais serão aferidas exclusivamente em relação ao menor. As autodeclarações serão emitidas em seu nome e assinadas conforme a representação ou assistência, assegurada a manifestação do próprio menor conforme sua idade e compreensão.

A gravação de imagem ou voz dependerá de autorização específica do responsável, ressalvado o emancipado, e considerará a concordância do menor. O tratamento de seus dados observará seu melhor interesse. Nas publicações serão omitidos CPF, nascimento, endereço, contatos, dados bancários e dados do responsável.

A conta bancária específica será aberta em nome do agente cultural menor e movimentada mediante representação ou assistência, conforme as regras da instituição financeira. A participação não afasta o Estatuto da Criança e do Adolescente, a legislação trabalhista e as autorizações específicas, inclusive judicial para participação em espetáculos públicos e ensaios, quando cabível.

• DOS IMPEDIMENTOS

Não poderá celebrar Termo de Execução Cultural o agente que:

- tenha atuado diretamente na proposição técnica da minuta, na análise inicial do seu projeto ou no julgamento do respectivo recurso;
- seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor do órgão responsável que tenha atuado diretamente nas etapas referidas no inciso anterior;
- seja Chefe do Poder Executivo, Secretário de Estado ou Secretário Municipal, membro do Poder Legislativo ou Judiciário, do Tribunal de Contas ou do Ministério Público;
- esteja impedido por sanção administrativa vigente ou por outra vedação legal aplicável à celebração do instrumento.

No caso de pessoa jurídica, o impedimento será verificado em relação a seus dirigentes, administradores e controladores. No caso de menor, será verificado em relação ao próprio agente e, quando pertinente, ao responsável que o represente ou assista.

A participação em consultas, audiências, fóruns ou encontros públicos de construção da política cultural não caracteriza participação direta na elaboração técnica. Integrantes de Conselho de Cultura poderão participar, salvo se incidirem em impedimento específico.

• DAS ETAPAS DO CHAMAMENTO PÚBLICO

- Inscrição: apresentação do formulário, do projeto, do Plano de Trabalho e dos documentos aplicáveis;
- Seleção: análise de mérito, pontuação e classificação pela Comissão Técnica Externa;
- Recurso da seleção: revisão por Comissão Técnica Externa de Análise Recursal distinta;

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL



- Habilitação: verificação administrativa dos documentos dos selecionados pela Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;
- Celebração: assinatura do Termo de Execução Cultural;
- Pagamento e execução: transferência do apoio, realização do projeto, monitoramento e prestação de informações.

• DAS INSCRIÇÕES

• Prazo, gratuidade e meios

As inscrições serão gratuitas e realizadas de 5 a 21 de agosto de 2026, pelos seguintes meios:

- presencialmente, das 8h às 13h, na Diretoria Municipal de Cultura, Centro Administrativo Barracão Cultural, Praça Porfírio Vieira da Silva, s/nº, Bairro Santa Cruz, Poço Verde/SE, nas proximidades da Igreja Santa Cruz, sendo consideradas tempestivas as inscrições protocoladas até as 13h do último dia do prazo previsto no cronograma;
- eletronicamente, mediante preenchimento e envio do formulário disponível na plataforma Google Forms, sendo consideradas tempestivas as inscrições concluídas até as 23h59min do último dia do prazo previsto no cronograma;
- por inscrição oral ou em vídeo, nas condições da seção “Inscrição oral ou por registro audiovisual”, e dos Anexos 12 a 14.

O formulário eletrônico estará disponível no seguinte endereço:

https://forms.gle/S5HBtyWqj3K1Zpx47

A inscrição eletrônica somente estará concluída com a confirmação de recebimento. Arquivo inviável por tamanho poderá ser apresentado por link de acesso estável, que deverá permanecer disponível, ativo e com permissão de acesso ao arquivo, no mínimo durante a seleção e os recursos.

Não serão aceitas inscrições por aplicativos de mensagens. O Município não se responsabiliza por envio não concluído, arquivo corrompido, link sem permissão ou indisponibilidade do equipamento do proponente.

• Documentos da inscrição

- Formulário de Inscrição – Anexo 01;
- Plano de Trabalho – Anexo 02;
- portfólio e materiais que comprovem a atuação cultural por, no mínimo, 2 (dois) anos;
- Declaração de Representação de Grupo ou Coletivo – Anexo 04, quando aplicável;
- Autodeclaração Étnico-Racial – Anexo 05 ou Autodeclaração PCD – Anexo 06, quando aplicável;
- Termo de Anuência – Anexo 11, para integrantes expressamente indicados cuja participação dependa de concordância;
- documentos e declaração referentes ao menor – Anexo 15, quando aplicável;
- autorização do proprietário ou responsável pelo espaço, quando a natureza do projeto exigir intervenção, mural, grafite ou utilização de imóvel específico;
- outros documentos facultativos que facilitem a compreensão e a análise do projeto.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Não serão exigidos na inscrição os documentos de regularidade fiscal próprios da habilitação. O proponente deverá apresentar apenas os anexos aplicáveis à sua candidatura; não se exigirá rubrica em todas as páginas.

• Saneamento e responsabilidade

O proponente responde pela veracidade e legibilidade das informações. Antes do resultado, a Administração poderá diligenciar para esclarecer informação, confirmar condição preexistente ou sanar falha formal, fixando prazo razoável. A diligência não poderá ser utilizada para apresentar novo projeto, substituir o objeto, alterar a categoria ou reformular substancialmente a proposta.

A proposta poderá ser desclassificada quando não for possível identificar o proponente, o projeto ou a categoria; quando estiver incompleta em elemento essencial; quando for enviada fora do prazo ou por meio não admitido; ou quando contrariar o objeto e as regras deste Edital, assegurados os recursos cabíveis.

• Inscrição oral ou por registro audiovisual

Agentes culturais integrantes de grupos vulneráveis, pessoas não alfabetizadas ou com dificuldade significativa de leitura, escrita, comunicação ou preenchimento poderão apresentar a proposta oralmente, em Libras ou por vídeo. A modalidade não gera pontuação ou preferência.

A inscrição oral deverá ser obrigatoriamente registrada em vídeo e reduzida a termo por agente público municipal ou por profissional da empresa de consultoria e assessoria técnica contratada, devidamente identificado e atuando sob supervisão e responsabilidade do Município. O relato poderá ser gravado no local de inscrição, mediante atendimento presencial, ou previamente pelo proponente e entregue em dispositivo físico compatível; pelo e-mail institucional culturapocoverde.se@outlook.com; ou por link estável, ativo e com permissão de acesso ao arquivo, nos termos da seção “Inscrição oral ou por registro audiovisual”, e dos Anexos 12 a 14.

Nas modalidades eletrônicas ou digitais, serão considerados tempestivos os envios concluídos até as 23h59min do último dia do prazo de inscrição estabelecido no cronograma.

O formulário eletrônico estará disponível no seguinte endereço:

https://forms.gle/S5HBtyWqj3K1Zpx47

Quando a inscrição oral for realizada mediante atendimento presencial disponibilizado pelo Município, será obrigatória a gravação integral da etapa destinada à apresentação da proposta, iniciada após a ciência do proponente e encerrada depois de sua confirmação final. O vídeo terá duração máxima de 25 (vinte e cinco) minutos, não sendo a proposta prejudicada por duração inferior quando o relato contiver as informações essenciais exigidas. Antes da finalização, o conteúdo será lido ou explicado ao proponente, que poderá corrigi-lo e confirmará sua vontade por assinatura, impressão digital ou declaração audiovisual.

A forma de expressão, a escolaridade, as dificuldades de fala, os erros gramaticais, as repetições, os sotaques, os regionalismos e o uso de linguagem popular não poderão, por si sós, gerar perda de pontuação, desclassificação ou tratamento desfavorável. A avaliação considerará o conteúdo da proposta e os critérios objetivos do Anexo 03, respeitada a diversidade linguística, cultural, social e territorial do agente cultural.

O responsável pelo atendimento emitirá protocolo e juntará ao processo o vídeo, o termo reduzido a escrito, a confirmação do proponente e os demais documentos, com identificação de seu nome, função e vínculo. No caso de menor, o responsável legal deverá acompanhar a gravação realizada no local, salvo emancipação, e assinar a autorização específica.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

• Atendimento e esclarecimentos

O Município disponibilizará orientação geral e auxílio de acessibilidade, sem elaborar o mérito da proposta, prometer aprovação ou interferir no conteúdo autoral. Informações poderão ser obtidas pelo e-mail culturapocoverde.se@outlook.com, pelos telefones/WhatsApp (79) 98804-6670 e (79) 99690-2793, ou presencialmente, das 8h às 13h, em dias úteis do período de inscrição.

• DA ACESSIBILIDADE E DA DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO

O projeto deverá prever medidas de acessibilidade arquitetônica, comunicacional e atitudinal compatíveis com sua natureza, público, local e produtos, com custos incluídos na estimativa desde a concepção.

- acessibilidade arquitetônica: rotas acessíveis, rampas, banheiros adaptados, assentos e áreas reservadas, sinalização, iluminação e outras condições de mobilidade;
- acessibilidade comunicacional: Libras, legendas para surdos e ensurdecidos, audiodescrição, Braille, comunicação tátil, linguagem simples, textos compatíveis com leitores de tela e outros recursos;
- acessibilidade atitudinal: capacitação e sensibilização da equipe, atendimento não capacitista, participação de pessoas com deficiência e contratação de profissionais especializados.

Os materiais de divulgação deverão informar, de modo expresso e visível, os recursos de acessibilidade disponíveis e utilizar os símbolos universais correspondentes.

As medidas de democratização do acesso poderão incluir gratuidade, preços populares, distribuição gratuita de produtos, sessões ou atividades em escolas, UBS, CAPS, CRAS, comunidades rurais e outros equipamentos, ações em territórios vulnerabilizados, transmissão digital acessível ou estratégia equivalente adequada ao projeto.

• DA SELEÇÃO, DOS CRITÉRIOS E DA CLASSIFICAÇÃO

A seleção avaliará exclusivamente o mérito cultural e a viabilidade da proposta, conforme o Anexo 03. A pontuação máxima será de 50 (cinquenta) pontos e a nota mínima para classificação será de 25 (vinte e cinco) pontos.

As notas serão fundamentadas por critério. Havendo mais de um avaliador, a nota final corresponderá à média aritmética, admitidas duas casas decimais. A pontuação não poderá basear-se exclusivamente em comparação subjetiva entre concorrentes.

Serão desclassificadas as propostas que não alcancem a nota mínima, sejam incompatíveis com a categoria, apresentem inviabilidade insanável ou contenham forma de preconceito ou discriminação proibida, neste último caso mediante decisão motivada e garantia de contraditório e ampla defesa.

A classificação será organizada por categoria e modalidade de concorrência, observada a aplicação concomitante das cotas. Em caso de empate, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios: maior nota em viabilidade e coerência; maior nota em relevância e qualidade; maior nota em orçamento; maior nota em acessibilidade, democratização e impacto territorial; maior nota em capacidade técnica; e sorteio público, registrado em ata e previamente divulgado.

• DAS COMISSÕES E DOS CONFLITOS DE INTERESSE

As propostas serão analisadas pela Comissão Técnica Externa de Avaliação de Mérito Cultural, instituída por Decreto Municipal e composta por profissionais externos indicados e disponibilizados pela

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

COMPANHIA SERGIPANA DE EVENTOS E CONSULTORIA, contratada para apoio técnico à operacionalização da PNAB.

Os recursos de mérito serão examinados por Comissão Técnica Externa de Análise Recursal, também instituída por Decreto e formada por profissionais distintos daqueles que participaram da avaliação inicial. É vedada a atuação recursal de quem tenha formado a nota, o parecer ou a decisão impugnada.

Os recursos contra o indeferimento da condição de cotista serão examinados por instância revisora específica, composta ou designada por ato próprio, com membros distintos daqueles que realizaram a verificação inicial e com qualificação compatível com a modalidade de cota examinada.

As Comissões exercerão função técnica e instrutória, produzirão pareceres individualizados e fundamentados e registrarão suas atividades em atas ou relatórios. Caberá ao titular da Diretoria do Departamento Municipal de Cultura proferir as decisões administrativas da seleção e homologar os resultados, com base nos pareceres.

O membro deverá declarar impedimento ou suspeição quando:

- possuir interesse direto ou indireto na proposta;
- tiver integrado, nos últimos 2 (dois) anos, pessoa jurídica, grupo ou coletivo candidato;
- mantiver relação de direção, assessoria, emprego, prestação habitual de serviço ou vínculo econômico relevante com candidato;
- for cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de proponente, representante, dirigente ou integrante central da equipe;
- for parte em processo judicial ou administrativo litigioso contra o candidato ou seu cônjuge ou companheiro;
- existir outra circunstância apta a comprometer a imparcialidade.

O impedimento será registrado e o avaliador substituído. A omissão poderá acarretar invalidação dos atos por ele praticados e responsabilização, sem prejuízo da preservação dos atos independentes não afetados.

• DOS RECURSOS DA ETAPA DE SELEÇÃO

Do resultado preliminar da seleção de mérito e da verificação das cotas caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, contado do primeiro dia útil subsequente à publicação. O recurso será dirigido ao titular da Diretoria Municipal de Cultura e apresentado pelo Anexo 07, presencialmente, de forma eletrônica, por meio de formulário disponível na plataforma Google Forms, sendo considerados tempestivos os envios realizados até as 23h59min do último dia do prazo conforme cronograma.

O formulário eletrônico estará disponível no seguinte endereço:

https://forms.gle/zkuv1HLaXEdjF3hu9

O recorrente deverá identificar a decisão impugnada, indicar objetivamente o critério, a nota ou o fundamento questionado e formular o pedido de revisão. Não será admitida substituição do projeto, alteração da categoria ou inovação substancial, admitidos esclarecimentos e demonstração de erro material.

Encerrado o prazo, os recursos serão disponibilizados aos diretamente afetados, com prazo de 2 (dois) dias úteis para contrarrazões, quando cabível. A Diretoria certificará a tempestividade e encaminhará os autos à Comissão Técnica Externa de Análise Recursal.

Encerrado o prazo, a Diretoria certificará a tempestividade e encaminhará os recursos relativos à verificação das cotas à respectiva instância revisora.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

A Comissão Recursal emitirá parecer conclusivo sobre os pontos impugnados. A decisão administrativa, expressa e fundamentada, será proferida pelo titular da Diretoria Municipal de Cultura e o resultado definitivo será publicado no Diário Oficial do Município e no site oficial.

• DA HABILITAÇÃO

• Competência e prazo

A habilitação terá natureza exclusivamente administrativa e será realizada pela Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, por servidores ou comissão formalmente designados, sem reavaliação do mérito ou da pontuação.

Os selecionados apresentarão os documentos nos dias 11, 14 e 15 de setembro de 2026, presencialmente, no local das inscrições, ou eletronicamente, por meio do formulário disponível na plataforma Google Forms, sendo considerados tempestivos os envios concluídos até as 23h59min do último dia do prazo previsto no cronograma.

O formulário eletrônico estará disponível no seguinte endereço:

https://forms.gle/VaHWJuLxEemc8FoB8

Pessoa física e MEI

- documento oficial de identificação e CPF; para menor sem documento com fotografia, certidão de nascimento acompanhada do CPF;
- comprovante de residência no Município, admitidas as formas do Anexo 10;
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidões de regularidade tributária estadual e municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ, no caso de MEI;
- dados de conta bancária específica de titularidade do agente cultural, cuja abertura poderá ser saneada antes da assinatura ou pagamento;
- documentos do responsável e Anexo 15, no caso de menor.

• Pessoa jurídica

- comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ;
- contrato social, requerimento de empresário ou estatuto e ata de eleição vigente;
- documento oficial de identificação e CPF do representante legal;
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidões de regularidade tributária estadual e municipal;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF/FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- inscrição municipal, quando aplicável;
- dados de conta bancária específica de titularidade da pessoa jurídica.

• Grupo ou coletivo sem CNPJ

- documento oficial de identificação e CPF do representante;

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA — MINISTÉRIO DA CULTURA

- Declaração de Representação – Anexo 04;
- comprovante de residência do representante, conforme Anexo 10;
- certidões federal, estadual, municipal e trabalhista em nome do representante;
- dados de conta bancária específica de titularidade do representante.

Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas. Não será exigido reconhecimento de firma ou autenticação cartorária, ressalvada dúvida objetiva. A Administração poderá emitir ou consultar certidões disponíveis publicamente e realizar diligência para sanar falha formal ou comprovar condição preexistente.

A comprovação de endereço poderá ser feita por conta residencial, contrato, declaração própria ou de terceiros, cadastro público ou outro documento idôneo e será dispensada para integrantes de comunidades indígena, quilombola, cigana ou circense, população nômade ou itinerante e pessoa em situação de rua.

A inabilitação será motivada. Mantida a inabilitação após recurso, será convocado o próximo classificado, observadas categoria, modalidade de concorrência, cotas, ordem de classificação e disponibilidade financeira.

• DOS RECURSOS DA HABILITAÇÃO

Do resultado preliminar da habilitação caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, dirigido à Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O recurso será apresentado pelo Anexo 07, presencialmente, ou de forma eletrônica, por meio de formulário disponível na plataforma Google Forms, sendo considerados tempestivos os envios realizados até as 23h59min do último dia do prazo conforme cronograma.

O formulário eletrônico estará disponível no seguinte endereço:

https://forms.gle/zkuv1HLaXEdjF3hu9

O recurso poderá conter esclarecimento ou documento destinado a sanar erro formal, corrigir falha material ou comprovar condição existente na data-limite de habilitação, vedada a criação posterior de requisito inexistente.

A decisão será expressa e fundamentada, preferencialmente por autoridade ou servidor distinto daquele que realizou a conferência inicial. A decisão encerrará a instância recursal prevista neste Edital, sem prejuízo da autotutela administrativa.

• DO REMANEJAMENTO DE VAGAS E RECURSOS

Se uma categoria não preencher suas vagas por inexistência de inscrições ou de propostas aptas, desistência, desclassificação ou inabilitação, serão observadas, sucessivamente:

- convocação do próximo candidato classificado na mesma categoria e modalidade de concorrência;
- aplicação das regras de remanejamento entre modalidades de cotas e, depois, para a ampla concorrência;
- convocação dos demais aptos da própria categoria, por ordem de classificação;
- somente após o esgotamento da categoria, destinação do recurso a outra categoria, segundo a maior nota final geral dos ainda não contemplados.

O convocado por remanejamento receberá integralmente o valor unitário de sua categoria. É vedado fracionar ou reduzir o apoio, ratear o saldo, alterar a categoria escolhida ou conceder mais de um apoio ao mesmo agente.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Quando o saldo não for suficiente para o candidato mais bem classificado, poderão ser convocados os subsequentes cujos valores possam ser integralmente custeados. Todo remanejamento será motivado, registrado no processo e publicado, sem redução das reservas legais, salvo inexistência de cotistas aptos.

Persistindo saldo, este poderá ser aplicado em outro edital ou ação da PNAB, mediante decisão fundamentada, compatibilidade com o Plano de Aplicação dos Recursos e observância das normas federais.

• DA CELEBRAÇÃO DO TERMO E DO PAGAMENTO

Após a habilitação definitiva, o contemplado será convocado para assinar o Termo de Execução Cultural – Anexo 08. Antes da assinatura, poderá haver diálogo técnico para aperfeiçoamento do Plano de Trabalho, vedadas alteração da categoria, do valor, da finalidade e da substância do projeto selecionado.

O maior de idade ou emancipado assinará pessoalmente; o menor de 16 anos será representado; e o agente com 16 ou 17 anos, não emancipado, assinará conjuntamente com o assistente. O menor permanecerá titular do apoio.

O pagamento será realizado em desembolso único, em conta bancária específica indicada pelo agente cultural. A conta deverá, preferencialmente, ser mantida em instituição financeira pública e sem tarifa. Os rendimentos poderão ser utilizados no objeto sem autorização prévia.

A convocação será publicada no Diário Oficial do Município e no site institucional. E-mail, telefone e redes sociais serão meios complementares. A ausência injustificada de assinatura no prazo poderá ser considerada desistência após tentativa de comunicação e certificação no processo.

• DA EXECUÇÃO E DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

O projeto deverá ser executado conforme o Plano de Trabalho e no prazo máximo de 6 meses após o crédito, sendo vedada a realização de despesas fora da vigência do Termo.

Os recursos poderão custear, entre outras despesas necessárias ao objeto:

- prestação de serviços; aquisição ou locação de bens; remuneração de equipe e encargos;
- deslocamento, viagem, hospedagem, alimentação e transporte da equipe;
- tributos, tarifas bancárias legalmente admissíveis, assessoria jurídica, contábil ou de gestão, assessoria/consultoria de projetos;
- alimentação da equipe ou da comunidade envolvida; tecnologia da informação;
- comunicação, divulgação e impulsionamento; manutenção de espaço; obras, reformas e equipamentos vinculados ao projeto;
- outras despesas indispensáveis e previstas no Plano de Trabalho.

As escolhas de equipe e fornecedores serão de responsabilidade do agente cultural e seguirão métodos usuais do setor privado, sem exigência de procedimento licitatório. Dirigentes ou sócios da pessoa jurídica poderão ser remunerados por trabalho efetivamente prestado ao projeto.

O agente cultural poderá ser reembolsado por despesas realizadas a partir da assinatura e durante a vigência do Termo de Execução Cultural, inclusive antes do crédito dos recursos, desde que estejam previstas no Plano de Trabalho, tenham sido pagas com recursos próprios ou de terceiros, sejam comprovadas por documento fiscal válido e não ultrapassem, somadas, 20% (vinte por cento) do valor global do Termo. O reembolso não aumentará o valor do apoio, não constituirá contrapartida financeira e deverá ser realizado por transferência identificada da conta específica do projeto.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

São vedados o uso para finalidade estranha ao projeto, o pagamento de multa ou juros por atraso pessoal, a aquisição sem vínculo com o objeto, a transferência a terceiro para mera guarda e a realização de despesa em desacordo com a legislação.

• DAS ALTERAÇÕES, DOS BENS E DA TITULARIDADE

A alteração do Termo será formalizada por aditivo, salvo prorrogação de ofício por atraso da Administração e alteração do Plano de Trabalho sem mudança do valor global e sem modificação substancial do objeto.

Alterações do Plano de Trabalho que não modifiquem o valor global do instrumento nem alterem substancialmente o objeto e cujo escopo seja inferior a 10% (dez por cento) do valor total do instrumento poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas em seguida à Administração, sem necessidade de autorização prévia. As demais alterações dependerão de autorização prévia, ressalvada disciplina diversa estabelecida em regulamento municipal aplicável. Os rendimentos poderão ser aplicados no projeto sem autorização prévia.

Os bens permanentes poderão permanecer sob titularidade do agente quando previstos no Plano de Trabalho e quando a finalidade for constituir acervo, transmitir saberes, fornecer mobiliário ou equipamentos, modernizar espaço, garantir acessibilidade ou quando parecer técnico concluir ser essa a melhor solução de fomento. Nas demais hipóteses, o Termo definirá a destinação pública ou cultural do bem.

Se a rejeição da prestação de informações decorrer da aquisição ou do uso irregular do bem, seu valor será considerado no cálculo da restituição.

• DO MONITORAMENTO E DA PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

A Diretoria Municipal de Cultura acompanhará a execução por registros, contatos, visitas técnicas, reuniões, análise de produtos e outros meios proporcionais, sem interferência indevida na liberdade artística.

O agente apresentará o Relatório de Execução do Objeto – Anexo 09 em até 60 (sessenta) dias após a conclusão do projeto, presencialmente ou pelo e-mail institucional culturapocoverde.se@outlook.com.

O relatório demonstrará ações, metas, resultados, público, acessibilidade, democratização, divulgação, produtos e eventuais alterações, acompanhado de registros pertinentes.

O Relatório Financeiro somente será exigido quando o cumprimento do objeto não estiver comprovado após diligência ou quando houver denúncia de irregularidade admitida pela Administração. Nesse caso, o prazo será de até 120 (cento e vinte) dias a partir da notificação específica.

Os documentos relativos ao objeto e à execução financeira serão mantidos pelo agente por 5 (cinco) anos após o fim da vigência. A autoridade poderá aprovar, aprovar com ressalvas ou rejeitar total ou parcialmente a prestação de informações, observados contraditório, ampla defesa, proporcionalidade e decisão fundamentada.

A rejeição poderá determinar restituição proporcional, multa regulamentada ou suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias, admitida conversão em plano de ações compensatórias nas hipóteses legais. Caso fortuito ou força maior devidamente comprovados afastarão a rejeição fundada na inexecução inevitável.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

• DA COMUNICAÇÃO, DOS DIREITOS AUTORAIS E DO USO INSTITUCIONAL

Os produtos e materiais de divulgação deverão informar o apoio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, do Ministério da Cultura, do Governo Federal e da Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE, conforme manual de marcas, símbolos de acessibilidade e orientações fornecidas pela Diretoria.

A comunicação observará as vedações da legislação eleitoral, especialmente nos três meses anteriores ao pleito, e não poderá caracterizar promoção pessoal de autoridade ou agente público.

O agente declara possuir direitos, licenças e autorizações necessários à execução. A autoria e os direitos patrimoniais permanecem com seus titulares. O Município poderá utilizar, de forma não exclusiva e gratuita, registros estritamente necessários à comprovação, transparência e divulgação institucional da PNAB, com crédito, sem exploração comercial e sem cessão geral de direitos.

O uso de imagem e voz de terceiros, especialmente de crianças e adolescentes, dependerá das autorizações legalmente exigidas. A autorização institucional não afasta os direitos de personalidade nem o melhor interesse do menor.

• DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Poço Verde/SE é o controlador dos dados tratados neste Edital. Os dados serão utilizados para inscrição, seleção, cotas, recursos, habilitação, celebração, pagamento, execução, monitoramento, transparência, auditoria, controle e cumprimento de obrigações legais e de políticas públicas.

Poderá haver compartilhamento, no limite necessário, com comissões, consultoria contratada na condição jurídica aplicável, instituições financeiras, órgãos de controle e demais autoridades legalmente competentes. Os agentes envolvidos ficam sujeitos a deveres de confidencialidade, segurança e uso vinculado à finalidade.

Dados de raça ou etnia, deficiência, gênero e outras informações de perfil serão coletados para ações afirmativas, monitoramento e aprimoramento da política. Fora das hipóteses necessárias à cota ou à pontuação expressamente prevista, o fornecimento de dado sensível será facultativo e não influenciará a avaliação.

Os resultados divulgarão somente nome do agente ou nome artístico, projeto, categoria, modalidade, nota e situação, omitindo CPF, documentos, nascimento, endereço, contatos, dados bancários, dados do responsável legal e informações desnecessárias sobre crianças e adolescentes.

Os arquivos audiovisuais serão transferidos, tão logo possível, para repositório institucional seguro, com acesso restrito aos agentes que necessitem das informações para inscrição, seleção, recurso, habilitação, auditoria, controle ou exercício regular de direitos. Após a conferência e a cópia segura, deverá ser eliminada a gravação mantida no equipamento utilizado pelo atendimento, vedada a conservação de cópias em dispositivos pessoais. Os arquivos serão preservados durante a tramitação, a execução, a prestação de informações e os prazos legais e arquivísticos previstos na tabela de temporalidade documental aplicável e, ao final, eliminados de forma segura, ressalvadas a guarda permanente e as determinações legais, administrativas ou judiciais. A gravação não será divulgada publicamente, salvo obrigação legal ou autorização específica para finalidade diversa.

Solicitações relativas a acesso, correção e demais direitos poderão ser apresentadas pelos canais oficiais da Prefeitura. O tratamento de dados de criança e adolescente observará seu melhor interesse e a participação do responsável legal.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

• DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O Edital, seus anexos, resultados, retificações e convocações serão publicados no Diário Oficial do Município e no site oficial da Prefeitura. As redes sociais e comunicações individuais terão caráter complementar.

O agente é responsável por acompanhar as publicações. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do começo e inclui-se o do vencimento; prazos recursais e os expressamente indicados serão contados em dias úteis.

O resultado terá validade de 180 (cento e oitenta) dias após sua publicação, podendo ser utilizado para convocações decorrentes de desistência, inabilitação ou disponibilidade superveniente, observadas as regras deste Edital.

Sem prejuízo das publicações nos meios oficiais municipais, o Edital, seus resultados e as demais informações exigidas serão registrados e disponibilizados na plataforma CultBR, nos prazos e condições estabelecidos pela Portaria MinC nº 243/2025, com as alterações promovidas pela Portaria MinC nº 256/2025.

Os casos omissos serão decididos pelo titular da Diretoria Municipal de Cultura, mediante decisão motivada e, quando necessário, consulta aos órgãos jurídico, financeiro ou de controle interno. O Município poderá corrigir erro material e exercer autotutela, assegurados contraditório e ampla defesa quando houver impacto desfavorável.

Integram este Edital:

- Anexo 01 – Formulário de Inscrição;
- Anexo 02 – Plano de Trabalho;
- Anexo 03 – Critérios de Avaliação;
- Anexo 04 – Declaração de Representação de Grupo ou Coletivo sem CNPJ;
- Anexo 05 – Autodeclaração Étnico-Racial;
- Anexo 06 – Autodeclaração para Pessoa com Deficiência;
- Anexo 07 – Formulário de Recurso;
- Anexo 08 – Minuta do Termo de Execução Cultural;
- Anexo 09 – Relatório de Execução do Objeto;
- Anexo 10 – Declaração de Residência;
- Anexo 11 – Termo de Anuência;
- Anexo 12 – Roteiro e Orientações para Inscrição Oral por Registro Audiovisual;
- Anexo 13 – Termo de Ciência, Autorização e Validação de Inscrição Oral;
- Anexo 14 – Recibo de Recebimento de Inscrição Gravada e Devolução de Dispositivo;
- Anexo 15 – Declaração de Representação ou Assistência e Autorização para Participação de Menor.

Poço Verde/SE, 04 de agosto de 2026.

HUGO HENRIQUE ALVES BARRETO GONÇALVES
Diretor do Departamento Municipal de Cultura

ROBERTO CORREIA SANTANA
Prefeito

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 01

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Edital de Chamamento Público nº 001/2026 — Fomento Cultural

1. Identificação da candidatura

CAMPO	PREENCHIMENTO
Nº de inscrição (uso da Administração)	
Nome do projeto	
Categoria escolhida	
Modalidade	( ) Ampla concorrência ( ) Pessoa negra ( ) Pessoa indígena ( ) Pessoa com deficiência
Forma de apresentação	( ) Escrita ( ) Oral gravada no atendimento ( ) Vídeo previamente gravado

2. Tipo de agente cultural

( ) Pessoa física com 18 anos ou mais ( ) Pessoa física menor de 18 anos ( ) MEI/empresário individual
( ) Pessoa jurídica ( ) Grupo/coletivo sem CNPJ

3. Dados do agente cultural

CAMPO	PREENCHIMENTO
Nome civil / razão social	
Nome social ou artístico	
CPF	
CNPJ, quando houver	
Data de nascimento	
RG/documento e órgão expedidor	
Endereço completo	
Bairro/comunidade/povoado	
Telefone/WhatsApp	
E-mail	
Representante da pessoa jurídica ou do coletivo	
CPF e cargo/função do representante	

4. Dados do agente menor e do responsável

Preencher somente quando o agente cultural tiver menos de 18 anos.

CAMPO	PREENCHIMENTO
Situação	( ) Menor de 16 anos, representado ( ) 16 a 17 anos, assistido ( ) Emancipado
Nome do responsável legal	
CPF e documento do responsável	
Vínculo	( ) Pai ( ) Mãe ( ) Tutor ( ) Guardião ( ) Outro: _____
Endereço, telefone e e-mail	
Documento que comprova o vínculo ou a emancipação	

5. Perfil do agente cultural

As informações deste bloco destinam-se ao monitoramento da política e, salvo quando vinculadas à cota escolhida, não influenciam a nota.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

CAMPO	MARCAÇÃO
Gênero	( ) Mulher cis ( ) Homem cis ( ) Mulher trans/travesti ( ) Homem trans ( ) Não binário ( ) Outro ( ) Prefiro não informar
Raça/cor/pertencimento	( ) Preta ( ) Parda ( ) Indígena ( ) Branca ( ) Amarela ( ) Outra ( ) Prefiro não informar
Pessoa com deficiência	( ) Sim ( ) Não ( ) Prefiro não informar
Povos, comunidades ou grupos	( ) Rural ( ) Quilombola ( ) Indígena ( ) Cigano ( ) LGBTQIAPN+ ( ) Outro: _____

6. Escolha obrigatória de uma categoria

Marque somente uma categoria. A marcação deverá coincidir com a categoria informada no cabeçalho do formulário e com o Plano de Trabalho.

CATEGORIAS
( ) TEATRO – GRUPO (4 OU MAIS ARTISTAS EM CENA)
( ) PROPONENTE INDIVIDUAL
( ) ARTES CRIATIVAS E SUSTENTÁVEIS
( ) TECELAGEM ARTESANAL
( ) ARTESANATO INDÍGENA
( ) ASSOCIAÇÕES E COLETIVOS
( ) OFICINA DE DANÇA POPULAR E TRADIÇÕES CULTURAIS
( ) PERFORMANCE ARTÍSTICA COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) DANÇA CONTEMPORÂNEA (mais de 5 componentes)
( ) MURALISMO
( ) OFICINA DE FOTOGRAFIA COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) PINTURA EM TELA COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) DESENHO REALISTA COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) ESCULTURA COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) PINTURA DE MURAL COM TÉCNICA DE GRAFITE COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) DESENHO DE MODA – COLEÇÃO AUTORAL COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) LITERATURA DE CORDEL – PRODUÇÃO E DECLAMAÇÃO COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) POESIA, POEMA E PROSA AUTORAL COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) OFICINA DE INCENTIVO À LEITURA E FORMAÇÃO DE LEITORES
( ) CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) INCENTIVO PARA LANÇAMENTO DE OBRA LITERÁRIA NO FORMATO DE E-BOOK
( ) ARTISTA INDIVIDUAL OU PEQUENO GRUPO MUSICAL (ATÉ 4 INTEGRANTES)
( ) DJ – APRESENTAÇÃO MUSICAL E PERFORMANCE ARTÍSTICA
( ) OFICINA DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO MUSICAL
( ) WORKSHOP E POCKET SHOW MUSICAL (4 HORAS)
( ) BANDAS
( ) CARNAVAIS E MANIFESTAÇÕES CARNAVALESCAS
( ) FESTAS POPULARES E TRADIÇÕES CULTURAIS
( ) PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS (REELS E SHORTS) COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) REGISTRO AUDIOVISUAL DE EVENTOS E COBERTURA CULTURAL
( ) PRODUÇÃO DE VIDEOCLIPE COM FOCO NA CULTURA LOCAL
( ) FESTIVAL POPULAR E ARTES INTEGRADAS – ÁREA RURAL
( ) FESTIVAL POPULAR E ARTES INTEGRADAS – ÁREA URBANA

7. Resumo e local de realização

CAMPO	PREENCHIMENTO
Resumo do projeto (até 10 linhas)	
Localidade(s) de realização	
O projeto será efetivamente realizado em área periférica, urbana, rural ou território tradicional?	( ) Não ( ) Sim. Qual? _____
Público principal	

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

8. Documentos apresentados

- ( ) Anexo 02 — Plano de Trabalho;
- ( ) portfólio e comprovação de pelo menos 2 anos de atuação cultural;
- ( ) Anexo 04 — representação de grupo/coletivo, quando aplicável;
- ( ) Anexo 05 ou 06 — autodeclaração da cota escolhida, quando aplicável;
- ( ) Anexo 11 — anuência de integrante, quando aplicável;
- ( ) Anexo 15 e documentos do responsável, quando se tratar de menor;
- ( ) autorização do espaço ou imóvel, quando exigida pela natureza da ação;
- ( ) outros: _____.

9. Declarações

Declaro, sob as penas da lei, que li o Edital e seus anexos; que as informações e documentos são verdadeiros; que possuo legitimidade e os direitos necessários para apresentar e executar o projeto; que não incorro nos impedimentos; que apresento somente uma proposta; que autorizo o tratamento dos dados para as finalidades do chamamento; e que, se selecionado e habilitado, cumprirei o Plano de Trabalho e o Termo de Execução Cultural.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

Agente menor de 16 anos — assinatura do responsável legal, em nome do menor:

_____

Agente com 16 ou 17 anos, não emancipado — assinatura do agente:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 02

PLANO DE TRABALHO

Documento integrante do futuro Termo de Execução Cultural

1. Identificação

CAMPO	PREENCHIMENTO
Agente cultural	
CPF/CNPJ	
Nome do projeto	
Categoria	
Valor da categoria	R$
Prazo de execução	____ meses, limitado a 6 meses após o crédito

2. Apresentação do projeto

Descreva com clareza o que será realizado, a linguagem cultural, o formato, o local e os principais resultados.

RESPOSTA

3. Justificativa

Explique a relevância cultural e social, o contexto, a necessidade e a contribuição para Poço Verde/SE.

RESPOSTA

4. Objetivo geral e objetivos específicos

Indique o resultado central e os objetivos verificáveis que o projeto pretende alcançar.

RESPOSTA

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

5. Público e território

Identifique o público, a estimativa de participantes, os locais e se a ação ocorre em área periférica, urbana, rural ou território tradicional.

RESPOSTA

6. Metodologia

Explique como as atividades serão organizadas, realizadas, acompanhadas e documentadas.

RESPOSTA

7. Metas, etapas e meios de comprovação

META/RESULTADO	ETAPAS/ATIVIDADES	QUANTIDADE/PÚBLICO	COMPROVAÇÃO

8. Acessibilidade

Descreva medidas arquitetônicas, comunicacionais e atitudinais e indique os respectivos custos no orçamento. Se alguma modalidade for inaplicável, justifique.

DIMENSÃO	MEDIDA PREVISTA / JUSTIFICATIVA
Arquitetônica	
Comunicacional	
Atitudinal	

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

9. Democratização do acesso

Informe gratuidade, preços populares, distribuição, sessões ou atividades em equipamentos públicos e comunidades, transmissão acessível ou outra estratégia integrante do objeto.

RESPOSTA

10. Equipe principal

NOME	FUNÇÃO	MINICURRÍCULO/EXPERIÊNCIA	ANUÊNCIA
			( ) Sim
			( ) Sim
			( ) Sim
			( ) Sim
			( ) Sim
			( ) Sim
			( ) Sim
			( ) Sim

11. Cronograma

ATIVIDADE/ETAPA	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6

12. Estimativa de custos

O total desta planilha deve ser exatamente igual ao valor unitário da categoria escolhida. Os valores são estimativos e poderão ser ajustados na execução nos limites do Edital e do Termo.

As despesas poderão ser apresentadas por grupos ou categorias de custos, sem necessidade de detalhamento individual de cada aquisição, desde que a estimativa seja suficiente para demonstrar o planejamento financeiro, a necessidade da despesa e sua vinculação com o objeto cultural.

ITEM/DESPESA	JUSTIFICATIVA	UN.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
				R$	R$
				R$	R$
				R$	R$
				R$	R$
				R$	R$
				R$	R$
				R$	R$
				R$	R$
				R$	R$

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

ITEM/DESPESA	JUSTIFICATIVA	UN.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
				R$	R$
				R$	R$
				R$	R$
TOTAL DO APOIO					R$

Referências utilizadas para estimar os preços (cotações, experiência de mercado, tabelas, sítios eletrônicos ou outras):

RESPOSTA

13. Recursos complementares

( ) Não haverá. ( ) Haverá recurso próprio ou de terceiro, sem caráter obrigatório e sem contrapartida. Descrever valor, origem e uso:

RESPOSTA

14. Comunicação, produtos e registros

CAMPO	RESPOSTA
Estratégia e canais de divulgação	
Produtos culturais e forma de distribuição	
Registros e evidências que serão produzidos	

15. Bens permanentes

( ) Não haverá aquisição. ( ) Haverá aquisição. Identifique o bem, a necessidade, o uso cultural após o projeto e a hipótese que justifica sua titularidade pelo agente, quando pretendida:

RESPOSTA

Declaro que as informações deste Plano são verdadeiras e que executarei o projeto conforme aprovado e conforme o Termo de Execução Cultural.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

Agente menor de 16 anos — assinatura do responsável legal, em nome do menor:

_____

Agente com 16 ou 17 anos, não emancipado — assinatura do agente:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO 03

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Ficha de análise da etapa de seleção de mérito

PROJETO	PROPONENTE	CATEGORIA	AVALIADOR

CÓD.	CRITÉRIO	PARÂMETRO	FAIXA	NOTA
A	Relevância, qualidade e contribuição cultural	Clareza, consistência artística/cultural, pertinência e contribuição para a diversidade e a vida cultural do Município.	0 a 10	
B	Coerência da proposta	Coerência entre objeto, justificativa, objetivos, público, metodologia, metas e resultados.	0 a 10	
C	Viabilidade, cronograma, metas e equipe	Exequibilidade no prazo, adequação das etapas, meios de comprovação e capacidade da equipe.	0 a 10	
D	Adequação do orçamento	Compatibilidade, necessidade, economicidade e coerência dos custos com as atividades e os valores da categoria.	0 a 10	
E	Acessibilidade, democratização e impacto territorial	Qualidade e adequação das medidas de acesso e acessibilidade e contribuição ao território e ao público.	0 a 5	
F	Trajetória e capacidade técnica	Experiência do agente e da equipe em relação à proposta, comprovada pelo portfólio e pelos currículos.	0 a 5	
	TOTAL	Nota máxima: 50 pontos. Nota mínima de classificação: 25 pontos.	50	

Escala de julgamento

Para os critérios de 0 a 10: 0 = ausente/incompatível; 1–2 = muito insuficiente; 3–4 = insuficiente; 5–6 = suficiente; 7–8 = bom; 9–10 = excelente. Para os critérios de 0 a 5: 0 = ausente; 1 = muito insuficiente; 2 = insuficiente; 3 = suficiente; 4 = bom; 5 = excelente. Notas intermediárias deverão ser justificadas com a mesma proporcionalidade.

Fundamentação obrigatória

CRITÉRIO	FUNDAMENTOS OBJETIVOS
A	
B	
C	
D	
E	
F	

Resultado da avaliação

( ) Classificado ( ) Desclassificado por nota ( ) Desclassificado por fundamento previsto na seção “Da seleção, dos critérios e da classificação”.

Motivação adicional:

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

Critérios de desempate: C, A, D, E, F, B e, persistindo, sorteio público.

Declaro ter avaliado a proposta com imparcialidade, confidencialidade e independência e não incorrer em impedimento ou suspeição.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do avaliador: _____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 04

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO SEM CNPJ

Os integrantes abaixo identificados declaram integrar o grupo ou coletivo e designam a pessoa indicada como representante perante o Edital nº 001/2026.

CAMPO	PREENCHIMENTO
Nome do grupo/coletivo	
Nome do projeto	
Categoria	
Nome do representante	
CPF do representante	
Endereço do representante	

O representante recebe poderes específicos para apresentar a inscrição, declarações, diligências, recursos e documentos; receber comunicações; celebrar e cumprir o Termo de Execução Cultural; movimentar a conta específica; realizar pagamentos; executar o projeto; e apresentar relatórios, mantendo o grupo informado.

NOME DO INTEGRANTE	CPF	FUNÇÃO	ASSINATURA

Cada integrante menor de 18 (dezoito) anos deverá apresentar autorização própria assinada por seu responsável legal. O representante do grupo deverá ter 18 (dezoito) anos ou mais ou ser emancipado.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante: _____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 05

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu, _____, CPF nº _____, agente cultural do projeto _____, declaro, para fins de concorrência às cotas do Edital nº 001/2026, que me reconheço como:

( ) pessoa negra de cor preta ( ) pessoa negra de cor parda ( ) pessoa indígena, pertencente ao povo/comunidade _____.

Declaro estar ciente de que esta informação poderá ser objeto de procedimento complementar de verificação nos termos do Edital e da IN MinC nº 10/2023, assegurados contraditório e recurso, e de que declaração falsa comprovada poderá gerar responsabilização.

No caso de pessoa jurídica ou coletivo, assinalo a condição que fundamenta a candidatura: ( ) quadro/composição majoritária ( ) liderança/protagonismo ( ) equipe majoritária ( ) outra forma prevista no Edital.

Função no projeto: _____.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

Agente menor de 16 anos — assinatura do responsável legal, em nome do menor:

_____

Agente com 16 ou 17 anos, não emancipado — assinatura do agente:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 06

AUTODECLARAÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Eu, _____, CPF nº _____, agente cultural do projeto _____, declaro, para fins de concorrência às cotas do Edital nº 001/2026, que sou pessoa com deficiência nos termos da Lei Federal nº 13.146/2015.

Natureza da deficiência, informação facultativa: ( ) física ( ) auditiva ( ) visual ( ) intelectual ( ) psicossocial ( ) múltipla ( ) outra: _____.

( ) Apresento documento comprobatório facultativo. ( ) Não apresento documento neste momento.

Declaro estar ciente de que a condição poderá ser verificada por procedimento compatível e não discriminatório, assegurados contraditório e recurso, e de que declaração falsa comprovada poderá gerar responsabilização.

No caso de pessoa jurídica ou coletivo, assinalo a condição que fundamento: ( ) quadro/composição majoritária ( ) liderança/protagonismo ( ) equipe majoritária ( ) outra forma prevista no Edital.

Função no projeto: _____.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

Agente menor de 16 anos — assinatura do responsável legal, em nome do menor:

_____

Agente com 16 ou 17 anos, não emancipado — assinatura do agente:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO 07

FORMULÁRIO DE RECURSO

CAMPO	PREENCHIMENTO
Nº de inscrição	
Nome do agente cultural	
Projeto	
Categoria	
Etapa	( ) Seleção de mérito ( ) Verificação de cota ( ) Habilitação
Decisão impugnada	
Data da publicação	

Fundamentos do recurso

Indique de forma objetiva o erro de fato, critério, nota, documento ou fundamento questionado. Não altere o projeto ou a categoria.

FUNDAMENTAÇÃO

Pedido

PROVIDÊNCIA PRETENDIDA

Anexos do recurso, se houver:

_____

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

Agente menor de 16 anos — assinatura do responsável legal, em nome do menor:

_____

Agente com 16 ou 17 anos, não emancipado — assinatura do agente:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 08

MINUTA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

Instrumento de fomento à execução de projeto cultural

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº _____/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____ | EDITAL Nº 001/2026

CLÁUSULA PRIMEIRA — DAS PARTES E DA REPRESENTAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE POÇO VERDE/SE**, CNPJ nº 13.106.935/0001-07, doravante **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo Prefeito **ROBERTO CORREIA SANTANA**, Registro Geral – CPF **941.***.***-49**, e por meio da **Diretoria do Departamento Municipal de Cultura**, representado por **HUGO HENRIQUE ALVES BARRETO GONÇALVES**, Registro Geral – CPF **005.***.***-01**, e o **AGENTE CULTURAL** abaixo identificado celebram este **Termo de Execução Cultural**.

CAMPO	IDENTIFICAÇÃO
Agente cultural / razão social	
Nome social ou artístico	
CPF/CNPJ	
Endereço	
E-mail e telefone	
Representante legal, se houver	
CPF e qualidade do representante	
Agente menor	( ) Não ( ) Menor de 16 anos representado ( ) 16 a 17 anos assistido ( ) Emancipado

Quando o agente for grupo ou coletivo sem CNPJ, o representante celebra o instrumento em nome do coletivo nos limites do Anexo 04. Quando o agente for menor, a assinatura e os atos observarão o Anexo 15 e a representação, assistência ou emancipação comprovada.

CLÁUSULA SEGUNDA — DO FUNDAMENTO E DO OBJETO

O Termo decorre do Edital nº 001/2026 e fundamenta-se na Lei nº 14.399/2022, na Lei nº 14.903/2024, nos Decretos nº 11.453/2023 e nº 11.740/2023, na Portaria MinC nº 243/2025, na IN MinC nº 10/2023 e nas demais normas indicadas no Edital.

Constitui objeto a execução do projeto cultural _____, da categoria _____, conforme o Plano de Trabalho aprovado, que integra este Termo independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA — DO VALOR, DO PAGAMENTO E DA CONTA ESPECÍFICA

O MUNICÍPIO transferirá R$ _____ (_____), em parcela única, para conta bancária específica de titularidade do AGENTE CULTURAL:

BANCO	AGÊNCIA	CONTA	TITULAR	CPF/CNPJ

Os rendimentos da conta poderão ser utilizados no projeto sem autorização prévia. A conta será movimentada conforme as regras bancárias e, quando o titular for menor, mediante representação ou assistência.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA CULTURA

CLÁUSULA QUARTA — DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Este Termo terá vigência de 9 (nove) meses, contada da data de sua assinatura, abrangendo o período de execução e de apresentação do Relatório de Execução do Objeto, admitida prorrogação mediante decisão fundamentada. O projeto será executado no prazo máximo de 6 (seis) meses, contado da data do efetivo crédito dos recursos na conta bancária específica, comprovada por extrato bancário. A data final da execução será certificada no processo administrativo após a confirmação do crédito, independentemente de termo aditivo. A vigência será prorrogada de ofício pelo período correspondente ao atraso causado pelo MUNICÍPIO, quando esse atraso comprometer a execução.

CLÁUSULA QUINTA — DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- transferir os recursos na forma pactuada e informar o crédito;
- orientar, acompanhar e analisar a execução e a prestação de informações com proporcionalidade;
- respeitar a liberdade artística e cultural, sem interferência indevida no processo criativo;
- fornecer orientações de identidade visual e canais formais de comunicação;
- decidir pedidos, diligências e prestação de informações de modo expresso e fundamentado;
- tratar e proteger dados pessoais para as finalidades do instrumento.

CLÁUSULA SEXTA — DAS OBRIGAÇÕES DO AGENTE CULTURAL

- executar integralmente o objeto, as metas, a acessibilidade e a democratização do acesso previstas no Plano de Trabalho;
- utilizar os recursos somente em despesas necessárias ao projeto e realizadas dentro da vigência do Termo;
- selecionar equipe e fornecedores por métodos usuais do setor privado, com responsabilidade e economicidade;
- obter licenças, alvarás e autorizações autorais, de imagem, de menores, sanitárias e de segurança exigíveis;
- informar tempestivamente fatos que comprometam o objeto e solicitar ou comunicar alterações;
- inserir as marcas e informações institucionais nos materiais, observada a legislação eleitoral;
- permitir monitoramento proporcional e apresentar o Relatório de Execução do Objeto no prazo;
- guardar documentos do objeto e da execução financeira por 5 (cinco) anos;
- devolver saldo ou valor devido apenas nas hipóteses e após o procedimento previsto na legislação e neste Termo.

CLÁUSULA SÉTIMA — DAS DESPESAS E DO REEMBOLSO

Poderão ser pagas as despesas previstas no Edital e no Plano de Trabalho. Não se aplica licitação às contratações feitas pelo AGENTE CULTURAL, que assume as obrigações civis, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes de suas escolhas.

O agente cultural poderá ser reembolsado por despesas realizadas a partir da assinatura e durante a vigência do Termo de Execução Cultural, inclusive antes do crédito dos recursos, desde que estejam previstas no Plano de Trabalho, tenham sido pagas com recursos próprios ou de terceiros, sejam comprovadas por documento fiscal válido e não ultrapassem, somadas, 20% (vinte por cento) do valor global do Termo. O reembolso não aumentará o valor do apoio, não constituirá contrapartida financeira e deverá ser realizado por transferência identificada da conta específica do projeto.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

CLÁUSULA OITAVA — DAS ALTERAÇÕES

Alterações do Plano de Trabalho que não modifiquem o valor global do instrumento nem alterem substancialmente o objeto e cujo escopo seja inferior a 10% (dez por cento) do valor total do instrumento poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas em seguida à Administração, sem necessidade de autorização prévia. As demais alterações dependerão de autorização prévia, ressalvada disciplina diversa estabelecida em regulamento municipal aplicável. Os rendimentos poderão ser aplicados no projeto sem autorização prévia.

CLÁUSULA NONA — DOS BENS PERMANENTES

Os bens permanentes adquiridos permanecerão com o AGENTE CULTURAL somente quando previstos no Plano de Trabalho e enquadrados nas hipóteses do Edital e da Lei nº 14.903/2024. Fora dessas hipóteses, a destinação será definida por aditivo ou decisão fundamentada, preservada a finalidade cultural e o interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA — DO MONITORAMENTO E DA PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

O AGENTE CULTURAL apresentará o Relatório de Execução do Objeto – Anexo 09 em até 60 (sessenta) dias contados do término da execução do projeto e dentro da vigência do Termo, ressalvada prorrogação devidamente formalizada. A demonstração priorizará o cumprimento do objeto, metas, resultados, público, acessibilidade, democratização e produtos.

O Relatório Financeiro será solicitado somente se o objeto não estiver comprovado após diligência ou se houver denúncia de irregularidade admitida, com prazo de até 120 dias da notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA — DA PROPRIEDADE INTELECTUAL, IMAGEM E COMUNICAÇÃO

A autoria e os direitos patrimoniais pertencem aos respectivos titulares. O AGENTE CULTURAL autoriza uso institucional, não exclusivo e gratuito dos registros necessários à comprovação, transparência e divulgação da PNAB, com crédito e sem exploração comercial. Autorizações de terceiros e de crianças e adolescentes serão obtidas pelo AGENTE CULTURAL.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA — DA PROTEÇÃO DE DADOS

As partes tratarão dados pessoais somente para executar, monitorar, controlar, dar transparência e cumprir obrigações legais deste Termo, observada a Lei nº 13.709/2018. Dados de menor receberão proteção compatível com seu melhor interesse.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA — DA EXTINÇÃO, DAS MEDIDAS CORRETIVAS E DAS SANÇÕES

O Termo extinguir-se-á pelo cumprimento, pelo término da vigência, por acordo, denúncia ou rescisão motivada. Diante de descumprimento, o MUNICÍPIO priorizará diligência, saneamento e solução proporcional, quando possíveis.

A rejeição total ou parcial da prestação de contas poderá acarretar, conforme decisão fundamentada e após o contraditório e a ampla defesa: I – devolução de recursos em valor proporcional à inexecução do objeto verificada; II – pagamento de multa, nos termos do regulamento; ou III – suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias. As medidas poderão ser aplicadas cumulativamente somente nos casos de comprovada má-fé. Nas hipóteses legais, poderá ser admitida a conversão em plano de ações compensatórias. Caso fortuito ou força maior impeditivos da execução serão considerados quando regularmente comprovados.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA — DAS COMUNICAÇÕES E DO FORO

As comunicações serão feitas pelos endereços e contatos informados, cabendo ao AGENTE CULTURAL mantê-los atualizados. Fica eleito o foro da Comarca competente para Poço Verde/SE, sem prejuízo da tentativa de solução administrativa.

E, por estarem de acordo, as partes assinam o presente instrumento.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

PELO MUNICÍPIO	PELO MUNICÍPIO
_____ **ROBERTO CORREIA SANTANA** Prefeito Registro Geral – CPF 941.***.***-49	_____ **HUGO HENRIQUE ALVES BARRETO GONÇALVES** Diretor do Departamento Municipal de Cultura Registro Geral – CPF 005.***.***-01

PELO AGENTE CULTURAL
_____ Nome/CPF

Quando o agente for menor:

AGENTE CULTURAL MENOR, QUANDO CABÍVEL	RESPONSÁVEL LEGAL — REPRESENTANTE OU ASSISTENTE
_____ Assinatura do agente com 16 ou 17 anos ou assinatura facultativa do menor de 16 anos, conforme sua compreensão.	_____ Assinatura obrigatória do responsável legal, na condição de representante ou assistente.
TESTEMUNHA 1	**TESTEMUNHA 2**
_____ Nome/CPF	_____ Nome/CPF

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO 09

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

CAMPO	PREENCHIMENTO
Termo de Execução Cultural nº	
Agente cultural	
CPF/CNPJ	
Projeto	
Categoria	
Período de execução	
Valor recebido	R$

1. Síntese da execução e dos resultados

RELATO

2. Cumprimento das metas

META	ATIVIDADE REALIZADA	RESULTADO/QUANTIDADE	COMPROVAÇÃO	SITUAÇÃO

3. Público, locais e impacto territorial

CAMPO	INFORMAÇÃO
Público estimado e alcançado	
Locais e datas	
Realização em área periférica, urbana, rural ou território tradicional	
Contribuições e retorno do público/comunidade	

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

4. Acessibilidade e democratização do acesso

MEDIDA PREVISTA	MEDIDA REALIZADA	EVIDÊNCIA

5. Produtos, comunicação e marcas

PRODUTO/MATERIAL	FORMA DE DISTRIBUIÇÃO OU DIVULGAÇÃO	LINK/ANEXO

6. Equipe efetivamente participante

NOME	FUNÇÃO/ATIVIDADE	PERÍODO

7. Alterações, dificuldades e providências

Relate alterações comunicadas ou autorizadas, dificuldades relevantes, metas não cumpridas e medidas adotadas. Caso nada tenha ocorrido, declare expressamente.

RELATO

8. Relação de evidências anexas

( ) fotografias ( ) vídeos/áudios ( ) listas de presença ( ) materiais de divulgação ( ) produtos culturais ( ) declarações ( ) links ( ) outros: _____.

Declaro que o relato é verdadeiro, que as evidências correspondem ao projeto e que manterei por 5 anos os documentos relativos ao objeto e à execução financeira.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

Agente menor de 16 anos — assinatura do responsável legal, em nome do menor:

_____

Agente com 16 ou 17 anos, não emancipado — assinatura do agente:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 10

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA OU DOMICÍLIO

Eu, _____, CPF nº _____, declaro, sob as penas da lei, que resido ou mantenho domicílio no Município de Poço Verde/SE no endereço: _____, _____, bairro/comunidade/povoado _____, CEP _____.

Forma de comprovação:

- ( ) comprovante em meu nome;
- ( ) comprovante em nome de _____, com quem mantenho o vínculo _____;
- ( ) contrato de locação, cessão, declaração de terceiro, cadastro ou registro público;
- ( ) outro documento idôneo: _____;
- ( ) hipótese legal de dispensa: comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense, população nômade/itinerante ou pessoa em situação de rua. Especificar: _____.

Se o declarante for menor, a residência poderá ser demonstrada por documento do responsável legal ou por outra forma idônea prevista no Edital.

Declaro que as informações são verdadeiras e estou ciente das responsabilidades decorrentes de falsidade comprovada.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

Agente menor de 16 anos — assinatura do responsável legal, em nome do menor:

_____

Agente com 16 ou 17 anos, não emancipado — assinatura do agente:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 11

TERMO DE ANUÊNCIA DE INTEGRANTE DO PROJETO

Eu, _____, CPF nº _____, declaro ter ciência e concordar com minha participação no projeto _____, inscrito por _____ no Edital nº 001/2026, para exercer a função/atividade de _____.

Declaro que as informações curriculares apresentadas sobre minha trajetória são verdadeiras e autorizo seu uso no processo seletivo. Esta anuência não substitui contrato, ajuste de remuneração, autorização autoral, de imagem ou trabalhista que a execução venha a exigir.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

Agente menor de 16 anos — assinatura do responsável legal, em nome do menor:

_____

Agente com 16 ou 17 anos, não emancipado — assinatura do agente:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 12

ROTEIRO E ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO ORAL POR REGISTRO AUDIOVISUAL

GUIA EM LINGUAGEM SIMPLES PARA APRESENTAR O PROJETO CULTURAL

1. Para que serve este Anexo?

> Você pode falar do seu jeito. Não precisa usar palavras difíceis, termos técnicos ou linguagem formal.

Este Anexo ajuda o agente cultural a apresentar seu projeto de forma oral, por meio de gravação em vídeo.

Você pode usar linguagem popular, regionalismos, Libras ou outro recurso de comunicação.

Pausas, repetições, sotaques, dificuldades de fala, erros gramaticais ou baixa escolaridade não prejudicarão a inscrição nem a pontuação.

O mais importante é que as informações sobre o projeto sejam compreensíveis e suficientes para que a Comissão possa avaliá-lo.

A inscrição oral será avaliada pelos mesmos critérios aplicados às demais inscrições. Ela não terá vantagem nem desvantagem na seleção.

2. Quem pode utilizar a inscrição oral?

A inscrição oral poderá ser utilizada pelos agentes culturais que se enquadrem nas situações previstas na seção “Inscrição oral ou por registro audiovisual” deste Edital, como pessoas:

- integrantes de grupos vulneráveis;
- não alfabetizadas; ou
- com dificuldade significativa de leitura, escrita, comunicação ou preenchimento dos formulários.

O agente cultural deverá preencher e assinar ou validar, conforme o caso, o Termo de Ciência, Autorização e Validação de Inscrição Oral – Anexo 13.

A pessoa menor de 18 anos poderá utilizar a inscrição oral. Na gravação realizada no local de atendimento, deverá estar acompanhada de seu responsável legal, salvo se for legalmente emancipada. Também deverão ser observadas as demais regras do Edital para participação de menor.

3. Como a inscrição oral pode ser feita?

3.1. Atendimento presencial

O agente cultural comparece ao local indicado pelo Município e apresenta oralmente seu projeto.

A gravação será iniciada somente depois que o agente cultural for informado sobre o procedimento e concordar com a gravação.

A gravação registrará integralmente a etapa destinada à apresentação do projeto e a confirmação final do agente cultural.

3.2. Vídeo gravado pelo próprio agente cultural

O agente cultural poderá gravar o vídeo com celular, câmera ou outro equipamento.

O vídeo poderá ser entregue:

- em dispositivo físico compatível, no local da inscrição, sendo considerada tempestiva a entrega realizada até as 13h do último dia do prazo previsto no cronograma;
- por e-mail institucional culturapocoverde.se@outlook.com; ou
- por meio de link estável, ativo e com permissão de acesso ao arquivo;

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Nas modalidades eletrônicas ou digitais, serão considerados tempestivos os envios concluídos até as 23h59min do último dia do prazo de inscrição estabelecido no cronograma.

O formulário eletrônico estará disponível no seguinte endereço:

https://forms.gle/S5HBtyWqj3K1Zpx47

3.3. Apresentação em Libras ou com outro recurso de comunicação

A apresentação poderá ser realizada em Libras ou com apoio de intérprete, acompanhante, tecnologia assistiva, comunicação alternativa ou outro recurso necessário.

As informações apresentadas serão registradas e reduzidas a termo pelo Município.

4. Tempo do vídeo

O vídeo poderá ter duração de até 25 (vinte e cinco) minutos.

Não existe tempo mínimo.

Um vídeo curto não será prejudicado, desde que contenha as informações necessárias para a avaliação do projeto.

Você pode fazer pausas, consultar anotações ou pedir que a pergunta seja repetida.

5. O que informar no começo do vídeo?

No início da gravação, informe:

- seu nome civil ou nome social;
- o nome do projeto;
- a categoria em que deseja se inscrever; e
- se concorre na ampla concorrência ou em alguma cota prevista no Edital.

Se não souber o nome exato da categoria ou da modalidade de concorrência, peça orientação antes do início da gravação.

Para sua segurança, não fale no vídeo:

- o número completo do CPF;
- o endereço residencial;
- o telefone particular;
- dados bancários ou senhas;
- informações pessoais desnecessárias; ou
- dados pessoais desnecessários de crianças e adolescentes.

6. Roteiro para contar o seu projeto

As perguntas abaixo servem como guia. Você não precisa decorar as perguntas nem responder exatamente na mesma ordem. Também não precisa repetir a pergunta antes de responder.

Fale com suas próprias palavras.

1. O que você quer fazer?

Conte qual ação cultural será realizada.

Explique, por exemplo:

- se será uma oficina, apresentação, exposição, livro, filme, feira, festival, pesquisa, gravação, espetáculo ou outra ação;
- como essa ação será realizada;
- quais serão os principais resultados; e
- o que será entregue ou apresentado ao final.

Pergunta de apoio: *"Se o seu projeto for aprovado, o que vai acontecer na prática?"*

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

2. Por que esse projeto é importante?

Conte por que você teve essa ideia e por que deseja realizar o projeto.

Você pode explicar:

- qual necessidade o projeto pretende atender;
- qual problema ou dificuldade ele ajuda a enfrentar;
- qual tradição, memória, linguagem artística ou manifestação cultural ele pretende fortalecer;
- por que o projeto é importante para você, para o público ou para a comunidade; e
- o que poderá melhorar depois da realização do projeto.

Pergunta de apoio: *"Por que vale a pena realizar esse projeto?"*

3. O que você espera conseguir com o projeto?

Explique qual é o principal resultado que deseja alcançar.

Depois, conte os resultados menores que ajudarão a chegar ao resultado principal.

Você pode falar, por exemplo:

- o que pretende ensinar;
- o que pretende produzir;
- o que pretende apresentar;
- quantas pessoas pretende atender;
- qual manifestação cultural pretende fortalecer; ou
- qual mudança espera gerar.

Pergunta de apoio: *"O que você espera que aconteça depois que o projeto for realizado?"*

4. Quem vai participar e onde o projeto será realizado?

Conte:

- para quem o projeto será feito;
- quem poderá participar;
- quantas pessoas você espera atender, mesmo que seja uma quantidade aproximada;
- em qual comunidade, bairro, povoado, distrito, zona rural ou espaço cultural o projeto será realizado; e
- se o projeto será presencial, virtual ou realizado das duas formas.

Pergunta de apoio: *"Quem você quer alcançar e em qual lugar?"*

5. Quais atividades serão realizadas?

Conte, passo a passo, o que será feito.

Você pode organizar a resposta usando palavras como: primeiro, depois, em seguida e por último.

Informe, quando for possível:

- a quantidade de oficinas, apresentações, encontros ou produtos;
- o número aproximado de participantes;
- os resultados esperados em cada atividade; e
- como poderá comprovar que a atividade foi realizada.

A comprovação poderá ser feita, por exemplo, por fotografias, vídeos, listas de presença, materiais de divulgação, relatórios ou produtos culturais.

Pergunta de apoio: *"Quais serão as etapas do projeto, do começo ao fim?"*

6. Quando cada atividade será realizada?

Explique em que ordem as atividades acontecerão e em quais meses pretende realizá-las.

O projeto deverá ser executado no prazo máximo previsto no Edital.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Você não precisa informar o dia exato de cada atividade, se ele ainda não estiver definido. Nesse caso, informe o mês ou o período aproximado.

Pergunta de apoio: *"O que será feito no primeiro mês? E nos meses seguintes?"*

7. Quem vai trabalhar no projeto?

Informe quem ajudará a realizar o projeto.

Conte:

- o nome ou a função das pessoas;
- o que cada pessoa fará;
- qual experiência cada pessoa possui; e
- se ainda falta contratar algum profissional.

Se alguma pessoa ainda não tiver sido escolhida, informe apenas a função que deverá ser contratada.

Pergunta de apoio: *"Quem ficará responsável por cada parte do projeto?"*

8. O que será feito para que todas as pessoas possam participar?

Explique como o projeto receberá pessoas com deficiência, pessoas idosas, pessoas com mobilidade reduzida ou pessoas com outras necessidades de acessibilidade.

Você pode informar, por exemplo:

- se o local possui rampa, banheiro acessível ou espaço para cadeira de rodas;
- se haverá intérprete de Libras;
- se os vídeos terão legenda;
- se haverá audiodescrição;
- se os textos poderão ser disponibilizados em formato acessível;
- se a equipe será orientada para atender o público com respeito e sem discriminação; ou
- se haverá outra forma de apoio.

Não é necessário utilizar as expressões "acessibilidade arquitetônica", "acessibilidade comunicacional" ou "acessibilidade atitudinal". Basta explicar, de maneira prática, o que será feito.

Pergunta de apoio: *"O que você fará para que pessoas com deficiência também possam participar?"*

9. Como as pessoas poderão participar ou ter acesso ao projeto?

Explique:

- se a participação será gratuita;
- como as pessoas ficarão sabendo das atividades;
- como serão feitas as inscrições, quando houver;
- onde os produtos ou resultados poderão ser vistos;
- como os materiais serão distribuídos; e
- se haverá apresentação, oficina, exposição ou outra atividade aberta ao público.

Caso alguma atividade não seja gratuita, explique o motivo e informe se haverá gratuidade, desconto ou outra forma de acesso para pessoas de baixa renda.

Pergunta de apoio: *"Como o projeto vai chegar até as pessoas?"*

10. Como o dinheiro será utilizado?

Informe os principais gastos do projeto.

Você pode falar, por exemplo, sobre gastos com:

- pagamento da equipe;
- contratação de artistas ou outros profissionais;
- aluguel de espaço ou equipamentos;
- compra de materiais;
- transporte;

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

- alimentação;
- comunicação e divulgação;
- acessibilidade; e
- outras despesas necessárias.

Informe o valor aproximado de cada gasto.

A soma de todos os gastos deverá ser igual ao valor da categoria escolhida.

Se a planilha de orçamento já tiver sido preenchida com apoio do atendimento, você poderá apresentar os principais gastos e confirmar que concorda com os valores registrados.

Pergunta de apoio: *"Em que será gasto o recurso do projeto?"*

11. Como o projeto será divulgado e comprovado?

Conte:

- como as pessoas ficarão sabendo do projeto;
- quais meios de comunicação serão utilizados;
- quais produtos serão feitos;
- onde esses produtos serão apresentados ou distribuídos; e
- quais registros serão guardados para comprovar a realização das atividades.

A divulgação poderá ser feita, por exemplo, por redes sociais, cartazes, rádio, carro de som, convite, grupos de mensagens ou comunicação direta com a comunidade.

Pergunta de apoio: *"Como você vai divulgar e mostrar que o projeto foi realizado?"*

7. Orientações para quem realizar o atendimento

Esta parte é destinada ao agente público municipal ou ao profissional da empresa de consultoria e assessoria técnica contratada responsável pelo atendimento.

Durante o atendimento, o responsável deverá:

- explicar o procedimento com palavras simples;
- fazer uma pergunta por vez;
- falar devagar e permitir que a pessoa tenha tempo para responder;
- repetir ou explicar novamente a pergunta quando necessário;
- permitir pausas e consultas às anotações;
- utilizar exemplos apenas para ajudar na compreensão;
- respeitar a forma de falar da pessoa;
- verificar se todos os assuntos do roteiro foram abordados;
- fazer perguntas complementares neutras quando faltar alguma informação;
- reduzir as informações a termo;
- ler ou explicar o texto final ao agente cultural;
- permitir correções antes da confirmação;
- colher a confirmação final do agente cultural;
- registrar o protocolo da inscrição;
- identificar seu nome, função e vínculo; e
- proteger a gravação e os dados pessoais.

Poderão ser utilizadas perguntas complementares como:

- "Você pode explicar um pouco mais?";
- "Quantas pessoas, aproximadamente?";
- "Onde isso será realizado?";
- "Em qual mês?";
- "Quem fará essa atividade?";
- "Como essa despesa ajuda a realizar o projeto?";
- "Como uma pessoa com deficiência poderá participar?"; ou

EDITAL

• “Como você vai comprovar que a atividade aconteceu?”.

O responsável pelo atendimento não poderá:

• criar a ideia do projeto;
• escolher as atividades no lugar do agente cultural;
• inventar informações;
• indicar respostas com o objetivo de aumentar a pontuação;
• prometer aprovação;
• avaliar a qualidade do projeto durante o atendimento;
• corrigir sotaques, regionalismos ou formas populares de falar;
• constranger o agente cultural; ou
• favorecer determinado proponente.

O profissional contratado atuará sob orientação, supervisão e responsabilidade do Município.

8. Conferência antes de encerrar a gravação

Antes de finalizar, o responsável pelo atendimento deverá verificar se o agente cultural falou sobre:

( ) o que será realizado;
( ) por que o projeto é importante;
( ) os resultados que pretende alcançar;
( ) o público e o local;
( ) as atividades e as quantidades;
( ) os meses de realização;
( ) a equipe;
( ) a acessibilidade;
( ) o acesso do público;
( ) os principais gastos; e
( ) a divulgação, os produtos e as formas de comprovação.

A falta de uma informação deverá ser comunicada ao agente cultural antes do encerramento, permitindo que ele complemente sua apresentação.

Essa conferência serve apenas para verificar se o relato está completo. Ela não representa análise, pontuação ou aprovação do projeto.

9. Entrega de vídeo gravado pelo agente cultural

O vídeo deverá possuir som e imagem compreensíveis.

Recomenda-se o formato MP4, sempre que possível.

O nome do arquivo poderá conter o nome do agente cultural, o nome do projeto e a expressão EDITAL0012026. Não coloque o número do CPF no nome do arquivo.

Quando o vídeo for entregue por link, o agente cultural deverá verificar se:

• o link está funcionando;
• o arquivo pode ser visualizado;
• não existe senha impedindo o acesso; e
• o vídeo permanecerá disponível durante a seleção e os respectivos recursos.

Recomenda-se que o agente cultural guarde uma cópia do vídeo.

Quando houver entrega por dispositivo físico, o recebimento e a devolução deverão ser registrados no Anexo 14.

10. Guarda e proteção da gravação

O Município deverá:

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

- copiar a gravação para repositório institucional seguro;
- registrar o recebimento do arquivo;
- limitar o acesso às pessoas responsáveis pela inscrição, análise e controle;
- evitar a divulgação pública da imagem e da voz do agente cultural;
- proteger os dados pessoais;
- manter o arquivo durante os prazos legais de guarda;
- observar a tabela de temporalidade documental aplicável; e
- eliminar as cópias locais depois da transferência segura, quando não forem mais necessárias.

A gravação não poderá ser divulgada em redes sociais, páginas públicas ou outros meios sem autorização e fundamento legal.

11. Documentos da inscrição oral

A inscrição oral deverá ser acompanhada dos documentos exigidos pelo Edital, especialmente:

- Anexo 01 — Formulário de Inscrição, reduzido a termo e validado;
- Anexo 02 — Plano de Trabalho, incluída a estimativa de custos, reduzida a termo e validada;
- Anexo 13 — Termo de Ciência, Autorização e Validação de Inscrição Oral;
- Anexo 14 — Recibo de Recebimento de Inscrição Gravada e Devolução de Dispositivo, quando houver dispositivo físico;
- Anexo 15 — Declaração de Representação ou Assistência e Autorização para Participação de Menor, quando aplicável;
- documentos de identificação; e
- demais documentos aplicáveis ao agente cultural, à cota, ao coletivo e ao projeto.

12. Confirmação final

Antes do encerramento, o agente cultural deverá ouvir ou receber a explicação das informações registradas.

Depois disso, poderá:

- corrigir alguma informação;
- acrescentar o que estiver faltando;
- pedir nova explicação; ou
- confirmar que as informações representam o projeto que deseja inscrever.

A gravação somente será encerrada depois dessa confirmação.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 13

TERMO DE CIÊNCIA, AUTORIZAÇÃO E VALIDAÇÃO DE INSCRIÇÃO ORAL

CAMPO	PREENCHIMENTO
Nº de inscrição	
Agente cultural	
Projeto	
Categoria	
Modalidade	( ) Atendimento presencial gravado ( ) Vídeo previamente gravado
Data, horário e duração	
Nome e vínculo do responsável pelo atendimento	

Declaro que escolhi ou necessitei da modalidade oral; fui informado de que a gravação e o texto reduzido a termo integrarão o processo; apresentei o conteúdo com liberdade; pude corrigir informações antes da finalização; e confirmo que o registro corresponde à minha vontade.

Autorizo o tratamento de imagem, voz e dados somente para inscrição, avaliação, recurso, auditoria, controle e demais finalidades legais do Edital. A gravação não será divulgada publicamente, salvo obrigação legal ou autorização específica.

Estou ciente de que o arquivo será mantido em repositório institucional seguro, com acesso restrito, durante a tramitação e os prazos legais e arquivísticos aplicáveis. Ao término, será eliminado de forma segura, ressalvadas a guarda permanente e as determinações legais, administrativas ou judiciais. Após a transferência e a conferência, será excluída eventual cópia mantida no equipamento utilizado para o atendimento.

Forma de validação: ( ) assinatura ( ) impressão digital, na presença de duas testemunhas ( ) declaração audiovisual registrada no próprio arquivo.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

Agente menor de 16 anos — assinatura do responsável legal, em nome do menor:

_____

Agente com 16 ou 17 anos, não emancipado — assinatura do agente:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA CULTURA

Declaração do responsável pelo atendimento

Declaro que preservei a fidelidade do relato, não interferi no mérito, expliquei o texto final, confirmei a manifestação de vontade e juntei o vídeo e o termo ao processo.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Nome: _____

Órgão ou empresa:

_____

Matrícula ou função: _____

Ass.: _____

Testemunha 1, se necessária:

_____

CPF: _____

Ass.: _____

Testemunha 2, se necessária:

_____

CPF: _____

Ass.: _____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO 14

RECIBO DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO GRAVADA E DEVOLUÇÃO DE DISPOSITIVO

CAMPO	REGISTRO
Nº de inscrição/protocolo	
Agente cultural	
Projeto e categoria	
Data e hora do recebimento	
Meio	( ) pendrive ( ) cartão de memória ( ) outro: _____
Identificação do dispositivo	
Nome do arquivo	
Tamanho/duração	
Conferência técnica	( ) arquivo aberto ( ) áudio inteligível ( ) imagem inteligível ( ) cópia realizada
Data e hora da devolução	

O recibo confirma apenas o recebimento e a conferência técnica inicial do arquivo, não implicando aprovação, classificação ou validação do conteúdo.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Recebido por:

Nome: _____

Matrícula: _____ Cargo: _____

Ass.: _____

Dispositivo devolvido a:

Nome: _____

RG/CIN ou CPF: _____

Ass.: _____

Observações:

_____

_____

_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO 15

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO OU ASSISTÊNCIA E AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE MENOR

DADOS DO AGENTE CULTURAL MENOR	PREENCHIMENTO
Nome completo	
Nome social ou artístico	
CPF	
Data de nascimento	
Documento/certidão	
Endereço	
Projeto e categoria	
DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL	**PREENCHIMENTO**
Nome completo	
CPF e documento	
Endereço, telefone e e-mail	
Qualidade	( ) Pai ( ) Mãe ( ) Tutor ( ) Guardião ( ) Outro: _____
Documento que comprova o vínculo	

Situação jurídica

( ) O agente tem menos de 16 anos e será representado. ( ) O agente tem 16 ou 17 anos e será assistido, assinando conjuntamente. ( ) O agente é emancipado e junta comprovação, dispensada a assinatura do responsável.

Declaração e autorizações

Na qualidade indicada, declaro conhecer o Edital nº 001/2026 e autorizo a participação do menor como titular da inscrição, do projeto, da classificação, do Termo e do apoio. Comprometo-me a representá-lo ou assisti-lo, conforme o caso, nos atos de inscrição, declarações, diligências, recursos, habilitação, assinatura, conta bancária, execução, pagamentos e prestação de informações.

- ( ) autorizo o tratamento dos dados do menor e dos meus dados para as finalidades do chamamento;
- ( ) autorizo a gravação de imagem e voz exclusivamente para inscrição oral e trâmite do processo, se utilizada essa modalidade;
- ( ) declaro que o menor foi informado e manifestou concordância de modo compatível com sua idade e compreensão;
- ( ) comprometo-me a obter autorizações específicas, inclusive judicial, trabalhista, autoral, de imagem ou de espetáculo, quando a execução as exigir;
- ( ) declaro verdadeiros o vínculo e os documentos apresentados e estou ciente das responsabilidades por falsidade comprovada.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do responsável legal: _____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

Assinatura do agente de 16 ou 17 anos, quando assistido:

_____

Assinatura facultativa do menor de 16 anos, conforme sua compreensão:

_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

Olá, agentes culturais do **Município de Poço Verde/SE**!

Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público. Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.

Boa leitura.
Desejamos sucesso!

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a premiar agentes culturais atuantes no município de Poço Verde/SE.

Deste modo, a **Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE** torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Objeto do Edital

O objeto deste Edital é a **premiação de agentes culturais** que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do município de Poço Verde/SE observadas as **categorias descritas no Anexo I** deste **Edital**.

Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada pelo agente cultural ao Município de **Poço Verde/SE.**

O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem prestação de contas, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.

A premiação não impõe obrigações futuras, mas será formalizada mediante assinatura do Termo de Premiação, conforme determina expressamente a Lei nº 14.903/2024.

2.2. Quantidade de agentes culturais a serem premiados

Serão premiados **23 agentes culturais.**

Caso haja disponibilidade orçamentária decorrente de rendimentos, saldos de outros editais ou recursos remanescentes da PNAB, o número de premiações poderá ser ampliado mediante ato administrativo formal, motivado e publicado no Diário Oficial do Município e no site oficial da Prefeitura, observadas as regras do item 7, a ordem de classificação, os valores unitários das categorias, a compatibilidade com o PAR e a

EDITAL

manutenção proporcional das ações afirmativas.

2.3. Valor da premiação

Cada agente cultural selecionado receberá a premiação conforme as categorias previstas no Anexo I deste Edital.

Sobre o valor do prêmio pago à pessoa física não haverá retenção de Imposto de Renda na fonte, conforme orientação aplicável às premiações culturais da PNAB, sem prejuízo das obrigações tributárias pessoais eventualmente incidentes segundo a legislação vigente.

O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá a retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo do agente cultural, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.

O valor total deste edital é de **R$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais).**

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: **Unidade orçamentária: 02005, Ação/Atividade: 2223, Fonte de Recurso: 17190000 - Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei n° 14.399/2022,** nos elementos de despesa compatíveis e certificados pelo setor contábil do município, no que couber, quais sejam: **33903000, 33903100, 33903600, 33903900, 33904800, 33504100, 33604500**.

2.4. Prazo de Inscrição

Das **08 horas** do dia **05 de AGOSTO** até às **13 horas** do dia **21 DE AGOSTO DE 2026** na **modalidade presencial** e na **modalidade eletrônica** até as **23h59min** do **último dia de prazo de inscrição.**

ETAPA	DATA
Publicação do Edital / Conhecimento Público	**4** de **agosto** de **2026**
Período de inscrições	**5** a **21** de **agosto** de **2026 — 13 dias úteis**
Análise das candidaturas pela Comissão de Avaliação de Mérito	**24** a **27** de **agosto** de **2026**
Publicação do resultado preliminar da seleção	**28** de **agosto** de **2026**
Prazo para recursos da etapa de seleção	**31** de **agosto** a **2** de **setembro** de **2026**
Prazo para contrarrazões da etapa de seleção	**3** e **4** de **setembro** de **2026**
Análise dos recursos pela Comissão Técnica Externa de Análise Recursal	**8** e **9 de setembro** de **2026**
Publicação do resultado definitivo da seleção de Mérito	**10** de **setembro** de **2026**
Apresentação dos documentos de habilitação	**11, 14** e **15** de **setembro** de **2026**
Análise dos documentos de habilitação	**16** de **setembro** de **2026**
Publicação do resultado preliminar da habilitação	**17** de **setembro** de **2026**
Prazo para recursos da etapa de habilitação	**18, 21** e **22** de **setembro** de **2026**
Análise e julgamento dos recursos da habilitação	**23** de **setembro** de **2026**
Publicação do resultado definitivo da habilitação e do resultado final do Edital	**24** de **setembro** de **2026**

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

ETAPA	DATA
Assinatura do Termo de Premiação Cultural	**25, 28** e **29** de **setembro** de **2026**
Previsão de pagamento	**30** de **setembro** de **2026**

2.5. Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com contribuição artística ou cultural no Município de Poço Verde/SE há pelo menos 2 anos.

A participação neste Edital não está condicionada à residência, ao domicílio ou à sede do agente cultural no Município de Poço Verde/SE, devendo ser comprovada exclusivamente a atuação ou contribuição artística ou cultural no Município pelo período mínimo estabelecido neste item.

Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O agente cultural pode ser:

I – pessoa física;
II – Microempreendedor Individual — MEI, enquadrado, para fins de inscrição e habilitação neste Edital, na documentação aplicável aos agentes empresariais inscritos no CNPJ;
III – pessoa jurídica com fins lucrativos;
IV – pessoa jurídica sem fins lucrativos;
V – grupo ou coletivo sem CNPJ representado por pessoa física.

Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para a assinatura do Termo de Premiação Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

2.5.1. Participação de agente cultural menor de 18 anos

Será admitida a inscrição de agente cultural menor de 18 (dezoito) anos, na condição de pessoa física, desde que atendidos os demais requisitos deste Edital, inclusive a comprovação do período mínimo de atuação cultural exigido no item 2.5, e observadas as regras de representação ou assistência previstas na legislação civil.

§ 1º O agente cultural menor de idade será o titular da inscrição, da candidatura, da classificação e, caso selecionado, da premiação, não se transferindo essa condição ao seu responsável legal.

§ 2º A prática dos atos relacionados a este Edital observará as seguintes regras:

I – o menor de 16 (dezesseis) anos será representado por um dos pais ou por seu responsável legal, que praticará e assinará os atos em nome do menor;
II – o maior de 16 (dezesseis) e menor de 18 (dezoito) anos não emancipado será assistido por um dos pais ou por seu responsável legal, devendo o menor e o assistente assinar conjuntamente os documentos que exijam manifestação de vontade; e
III – o menor emancipado poderá praticar pessoalmente os atos relativos ao Edital, mediante apresentação de documento comprobatório da emancipação.

§ 3º Para os fins deste Edital, considera-se responsável legal o pai, a mãe, o tutor, o guardião ou a pessoa judicialmente designada para representar ou assistir o menor, mediante apresentação de documento comprobatório dessa condição.

§ 4º A representação ou assistência abrangerá todos os atos do processo seletivo, inclusive a realização da

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

inscrição, a apresentação de documentos e declarações, a interposição de recursos, a habilitação, o recebimento de comunicações, a assinatura do Termo de Premiação Cultural e os atos necessários ao pagamento do prêmio.

§ 5º Na inscrição do agente cultural menor de idade deverão ser apresentados:

I – certidão de nascimento ou documento oficial de identificação do menor, acompanhada do CPF;
II – documento oficial de identificação e CPF do responsável legal;
III – documento que comprove a filiação, guarda, tutela ou outra forma legal de representação ou assistência;
IV – Declaração de Representação ou Assistência e Autorização para Participação de Agente Cultural Menor de Idade, constante do Anexo XIII; e
V – documento comprobatório da emancipação, quando for o caso.

§ 6º Não será exigido reconhecimento de firma ou autenticação cartorária dos documentos referidos neste item, ressalvada a possibilidade de diligência quando houver dúvida objetiva e fundamentada sobre sua autenticidade ou sobre os poderes de representação.

§ 7º Quando o agente cultural menor concorrer às cotas ou ao bônus de pontuação, serão consideradas exclusivamente as características e condições pessoais do próprio agente cultural menor, e não as de seu responsável legal.

§ 8º As autodeclarações étnico-racial e de pessoa com deficiência deverão ser preenchidas em nome do agente cultural menor e assinadas de acordo com as regras de representação ou assistência deste item, assegurada a manifestação do próprio menor sempre que possuir condições de expressar sua vontade.

§ 9º A gravação da imagem, da voz ou das declarações do agente cultural menor dependerá de autorização específica do responsável legal, ressalvado o menor emancipado, e deverá considerar a manifestação e a concordância do próprio menor, de acordo com sua idade e seu grau de compreensão.

§ 10. O tratamento dos dados pessoais do agente cultural menor observará seu melhor interesse, a necessidade, a adequação e a segurança das informações, nos termos da legislação de proteção de dados pessoais.

§ 11. Nas publicações de resultados e demais atos do processo seletivo, deverão ser omitidos o CPF, a data de nascimento, o endereço, os contatos, os dados bancários e os dados pessoais do responsável legal, divulgando-se somente as informações estritamente necessárias à identificação da candidatura e do resultado.

§ 12. Os impedimentos previstos no item 2.6 serão verificados em relação ao agente cultural menor e, quando pertinente, ao responsável legal que o represente ou assista.

2.6. Quem NÃO pode participar

Não podem se inscrever neste Edital os agentes culturais que:

I. tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de candidaturas ou na etapa de julgamento de recursos;
II. sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de candidaturas ou na etapa de julgamento de recursos; e
III. sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membros do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador).

Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 2.6.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar candidaturas aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

2.7. Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever neste edital

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital em, no máximo 01 categoria, e poderá ser contemplado com no máximo 01 (uma) premiação.

3. ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

I – **Inscrição:** etapa de apresentação da candidatura, das informações sobre a trajetória cultural e dos respectivos materiais comprobatórios;
II – **Seleção:** etapa de análise e classificação das candidaturas e trajetórias culturais pela Comissão Técnica Externa de Avaliação de Mérito Cultural;
III – **Habilitação:** etapa de apresentação e análise dos documentos dos agentes culturais selecionados;
IV – **Assinatura do Termo de Premiação Cultural:** etapa de formalização da premiação pelos agentes culturais habilitados;
V – **Pagamento:** etapa de transferência do valor da premiação ao agente cultural contemplado.

4. INSCRIÇÕES

4.1. Como se inscrever

DAS FORMAS DE INSCRIÇÃO

O agente cultural poderá realizar sua inscrição por uma das seguintes modalidades:

I – INSCRIÇÃO PRESENCIAL

A inscrição poderá ser entregue em formato físico, presencialmente, na sede da Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, situada no Centro Administrativo Barracão Cultural, na Praça Porfírio Vieira da Silva, s/nº, Bairro Santa Cruz, Poço Verde/SE, nas proximidades da Igreja Santa Cruz, no horário das 08h00 às 13h00, durante o período de inscrições estabelecido no cronograma deste Edital.

O agente cultural deverá apresentar a seguinte documentação obrigatória:

a) Formulário de Inscrição constante do Anexo II, contendo as informações sobre o agente cultural, sua trajetória, atuação e contribuição cultural, devidamente preenchido e assinado;
b) materiais que comprovem a atuação cultural do agente no Município de Poço Verde/SE, tais como currículo, portfólio, cartazes, folders, fotografias, vídeos, áudios, CDs, DVDs, folhetos, certificados, declarações, publicações em redes sociais, páginas da internet e outros materiais relacionados à categoria na qual está sendo realizada a inscrição;
c) Declaração de Representação, no caso de inscrição apresentada por grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica e sem CNPJ;
d) Autodeclaração étnico-racial, autodeclaração de pessoa indígena ou autodeclaração de pessoa com deficiência, quando o agente cultural optar por concorrer às vagas reservadas;
e) demais documentos exigidos neste Edital e em seus anexos, quando aplicáveis.
f) no caso de agente cultural menor de 18 (dezoito) anos, os documentos previstos no § 5º do item 2.5.1 e a Declaração de Representação ou Assistência e Autorização constante do Anexo XIII.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

No ato da entrega, será fornecido ao agente cultural comprovante de inscrição ou protocolo de recebimento da documentação.

Os documentos apresentados deverão demonstrar atuação cultural no Município de Poço Verde/SE pelo período mínimo de 2 (dois) anos, contado até a data final das inscrições, admitida a comprovação por documentos de períodos distintos.

II – INSCRIÇÃO ON-LINE PELO GOOGLE FORMS

A inscrição também poderá ser realizada de forma eletrônica, por meio do formulário disponível na plataforma Google Forms, sendo considerados tempestivos os envios realizados até as **23h59min do último dia do prazo conforme cronograma**, no endereço:

https://forms.gle/5m28KJ4jQmKi7nfA8

O agente cultural deverá:

I – preencher todas as informações obrigatórias do formulário eletrônico;
II – anexar o Formulário de Inscrição e os materiais comprobatórios de sua trajetória e atuação cultural, quando exigidos pela plataforma;
III – anexar a Declaração de Representação, quando se tratar de grupo ou coletivo sem CNPJ;
IV – anexar a autodeclaração correspondente, quando optar por vaga reservada;
V – no caso de agente cultural menor de 18 (dezoito) anos, anexar os documentos previstos no § 5º do item 2.5.1 e a Declaração de Representação ou Assistência e Autorização constante do Anexo XIII;
VI – verificar a legibilidade e a correta inserção de todos os arquivos antes de concluir o envio.

Os documentos anexados deverão estar legíveis e, preferencialmente, nos formatos PDF, JPG, JPEG, PNG, MP3, MP4 ou em outro formato indicado no formulário eletrônico, quando o tamanho e o formato do arquivo forem compatíveis com a plataforma.

Quando o arquivo não puder ser anexado diretamente no Google Forms, poderá ser inserido link de acesso em plataforma digital, desde que o conteúdo permaneça disponível durante todo o período de análise da inscrição.

A inscrição on-line somente será considerada concluída após o envio definitivo do formulário e o recebimento da respectiva confirmação eletrônica.

Não serão aceitas inscrições enviadas por e-mail, aplicativos de mensagens ou qualquer outro meio não previsto neste Edital.

III – INSCRIÇÃO ORAL OU EM LIBRAS POR REGISTRO AUDIOVISUAL

Os agentes culturais não alfabetizados, semialfabetizados, sem escolaridade formal ou que possuam dificuldade significativa de leitura, escrita ou preenchimento de formulários poderão realizar a inscrição oral por meio de registro audiovisual.

Essa modalidade constitui medida de acessibilidade e inclusão, não representando vantagem, pontuação adicional ou tratamento privilegiado no processo de seleção.

A inscrição realizada mediante relato oral será obrigatoriamente registrada em vídeo, como condição para sua formalização, instrução e análise.

O agente cultural que optar pela inscrição oral poderá:

I – realizar o relato e a gravação no local de inscrição, mediante atendimento presencial disponibilizado pelo Município; ou
II – realizar a gravação em sua residência, comunidade, local de trabalho ou outro ambiente de sua preferência e entregar ou encaminhar o arquivo na forma prevista neste Edital.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Sem o registro audiovisual não será possível concluir a inscrição oral, permanecendo facultada ao agente cultural a utilização das demais modalidades de inscrição.

A inscrição poderá ser apresentada em Língua Brasileira de Sinais — Libras. Quando o vídeo for produzido diretamente em Libras, o Município providenciará os meios necessários para sua compreensão e avaliação em igualdade de condições, inclusive tradução e interpretação, quando necessárias, sem transferência desse encargo ao agente cultural.

O vídeo deverá:

a) não ter duração mínima e deverá possuir duração máxima de 25 (vinte e cinco) minutos;
b) ser gravado, preferencialmente, na posição horizontal;
c) apresentar imagem e áudio compreensíveis;
d) mostrar o agente cultural falando sobre sua identidade, trajetória, experiência, atuação e contribuição cultural;
e) apresentar, quando possível, fotografias, objetos, instrumentos, ferramentas, documentos ou outros materiais que comprovem sua atuação cultural;
f) conter, ao final, declaração verbal de que as informações apresentadas são verdadeiras e de que o agente declara estar ciente da utilização do vídeo exclusivamente para fins de inscrição, seleção, eventual recurso, habilitação e controle administrativo do processo seletivo.

O arquivo audiovisual poderá ser:

a) entregue presencialmente em pendrive, celular, tablet ou HD externo, no local, data e horário estabelecidos neste Edital; ou
b) anexado no formulário eletrônico, quando o tamanho e o formato do arquivo forem compatíveis com a plataforma.

Quando o arquivo não puder ser anexado diretamente no Google Forms, poderá ser inserido link de acesso ao vídeo armazenado em plataforma digital, desde que o conteúdo permaneça disponível durante todo o período de análise da inscrição.

O agente cultural que utilizar a inscrição oral deverá apresentar o Termo de Ciência, Autorização e Validação de Inscrição Oral ou em Libras por Registro Audiovisual, mediante:

a) assinatura de próprio punho;
b) impressão digital, preferencialmente do polegar direito, quando não souber ou não puder assinar;
c) assinatura eletrônica por meio da plataforma Gov.br; ou
d) outro meio de manifestação de vontade admitido pelo Edital.

Quando for utilizada impressão digital, o Termo deverá ser acompanhado da assinatura de 1 (uma) testemunha.

No caso de agente cultural menor de 18 (dezoito) anos, o Termo de Ciência, Autorização e Validação da Inscrição Oral deverá ser assinado de acordo com as regras de representação ou assistência previstas no item 2.5.1. Quando a gravação for realizada durante atendimento disponibilizado pelo Município, o menor deverá estar acompanhado do responsável legal, salvo se emancipado.

O roteiro, as orientações para gravação e o Termo de Ciência e Autorização constam nos anexos específicos deste Edital.

IV – DO AUXÍLIO PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

A equipe responsável pelo atendimento poderá prestar esclarecimentos sobre:

a) as regras do Edital;
b) o preenchimento dos formulários;
c) a documentação obrigatória;
d) o acesso ao formulário eletrônico;

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

e) a digitalização ou anexação de documentos;
f) a realização da inscrição oral por registro audiovisual.

O auxílio prestado terá caráter exclusivamente administrativo e de acessibilidade.

Os servidores, agentes públicos ou colaboradores responsáveis pelo atendimento não poderão:

a) elaborar, criar ou modificar as respostas da candidatura em nome do agente cultural;
b) interferir no conteúdo da trajetória, da atuação cultural ou das respostas apresentadas pelo agente cultural;
c) prometer aprovação, pontuação ou recebimento de recursos;
d) fornecer tratamento privilegiado a qualquer participante.

DA RESPONSABILIDADE DO AGENTE CULTURAL

O agente cultural é responsável:

a) pelo preenchimento correto das informações;
b) pelo envio ou entrega da documentação obrigatória;
c) pela legibilidade e qualidade visual dos documentos;
d) pela qualidade do áudio e da imagem dos registros audiovisuais;
e) pela veracidade das declarações apresentadas;
f) pela integridade e disponibilidade dos arquivos e links enviados;
g) pela conclusão da inscrição dentro do prazo estabelecido.

O Município não se responsabilizará por:

a) formulários não enviados;
b) falhas de conexão com a internet;
c) arquivos corrompidos ou incompatíveis;
d) links sem autorização de acesso;
e) documentos ilegíveis;
f) vídeos sem áudio ou imagem compreensível;
g) inscrições não concluídas até o encerramento do prazo.

Recomenda-se que o agente cultural não deixe a inscrição para o último dia.

DA ACEITAÇÃO DAS REGRAS DO EDITAL

Ao realizar a inscrição, por qualquer das modalidades previstas, o agente cultural declara que:

a) leu ou teve acesso à explicação das regras deste Edital;
b) aceita integralmente as condições estabelecidas;
c) autoriza o tratamento dos dados e documentos necessários à realização do processo seletivo;
d) reconhece a veracidade das informações apresentadas;
e) concorda com os termos da Lei Federal nº 14.399/2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB;
f) concorda com os termos da Lei Federal nº 14.903/2024, que estabelece o Marco Regulatório do Fomento à Cultura;
g) concorda com as disposições do Decreto Federal nº 11.740/2023, que regulamenta a PNAB;
h) concorda com as disposições do Decreto Federal nº 11.453/2023, que regulamenta os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura;
i) concorda com as demais normas aplicáveis ao presente processo seletivo.

5. COTAS

5.1. Categoria de cotas

As cotas serão aplicadas por categoria sempre que o quantitativo de vagas permitir. Nas hipóteses de

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

impossibilidade fática de aplicação em determinada categoria, os percentuais mínimos serão observados considerando-se o total de vagas ofertadas neste Edital, nos termos da regulamentação aplicável.

a) pessoas negras (pretas e pardas);
b) pessoas indígenas;
c) pessoas com deficiência.

A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I. Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

5.2. Concorrência concomitante

O agente cultural que se enquadrar em mais de uma modalidade de cota deverá indicar, no momento da inscrição, apenas uma modalidade de vaga reservada para fins de classificação, sem prejuízo da concorrência concomitante às vagas de ampla concorrência.

Os agentes culturais que optarem por concorrer às vagas reservadas às cotas concorrerão, concomitantemente, às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a nota ou classificação obtida no processo seletivo.

O agente cultural cotista que alcançar nota suficiente para ser selecionado em vaga de ampla concorrência será classificado nessa modalidade e não será computado para o preenchimento das vagas reservadas às cotas. Caso não seja selecionado pela ampla concorrência, permanecerá concorrendo às vagas reservadas, observada a ordem de classificação entre os candidatos cotistas.

5.3. Desistência do optante pela cota

Em caso de desistência de agente cultural selecionado em vaga reservada, será convocado o agente cultural apto subsequente da mesma categoria cultural e da mesma modalidade de cota, observada a ordem de classificação.

Não havendo agente cultural apto na mesma modalidade de cota e categoria cultural, será aplicado o procedimento de remanejamento previsto no item 5.4 deste Edital.

5.4. Remanejamento das cotas

Na inexistência de candidatura apta para o preenchimento de vaga reservada a determinada modalidade de cota, a vaga será destinada, inicialmente e dentro da mesma categoria cultural, ao agente cultural apto inscrito em qualquer das demais modalidades de cota que possuir a maior pontuação final, independentemente da modalidade de reserva escolhida, observados os critérios de desempate do Anexo III.

Não havendo agente cultural apto nas demais modalidades de cota da mesma categoria cultural, a vaga será destinada à ampla concorrência, observada a ordem de classificação da categoria.

O remanejamento será registrado no processo administrativo, com indicação da modalidade de origem, da modalidade de destino, da classificação dos candidatos e dos critérios utilizados.

5.5. Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos

As pessoas jurídicas e os grupos ou coletivos sem CNPJ poderão concorrer às vagas reservadas quando atenderem, isolada ou cumulativamente, a pelo menos uma das seguintes condições:

I – possuírem composição majoritária de pessoas negras, indígenas ou com deficiência em seu quadro societário, diretoria estatutária ou núcleo cultural permanente, conforme a natureza jurídica da entidade;
II – possuírem pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições efetivas de liderança, direção,

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

coordenação, representação, condução artística, gestão cultural ou tomada de decisões;
III – possuírem equipe cultural ativa majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; ou
IV – demonstrarem, por outra forma objetiva e documentalmente comprovada, o protagonismo permanente de pessoas negras, indígenas ou com deficiência em sua estrutura e atuação cultural.

§ 1º Para fins deste Edital, considera-se composição majoritária aquela formada por mais de 50% das pessoas integrantes do quadro considerado.
§ 2º Nas associações, fundações e demais entidades sem fins lucrativos, serão considerados a diretoria vigente ou o núcleo cultural permanente indicado na inscrição.
§ 3º Nos grupos ou coletivos sem CNPJ, serão considerados os integrantes permanentes identificados na Declaração de Representação constante do Anexo IV.
§ 4º Considera-se posição de liderança a função efetiva de direção, coordenação, representação, gestão, condução artística ou participação decisória habitual nas atividades do agente cultural.
§ 5º Considera-se equipe cultural ativa o conjunto de pessoas que participem de forma habitual e comprovada das atividades culturais da entidade ou coletivo, excluídos prestadores eventuais ou participantes exclusivamente ocasionais.
§ 6º O agente cultural deverá apresentar relação nominal das pessoas utilizadas para fundamentar seu enquadramento, contendo a função exercida, o período de participação e a respectiva autodeclaração.
§ 7º No caso do Microempreendedor Individual – MEI, serão consideradas as características pessoais de seu titular, vedada a utilização simultânea da mesma condição para obtenção duplicada de cota ou bônus.

6. ETAPA DE SELEÇÃO

6.1. Quem analisa as candidaturas

As candidaturas serão analisadas pela Comissão Técnica Externa de Avaliação de Mérito Cultural, instituída e designada por Decreto Municipal, composta por profissionais externos indicados e disponibilizados pela empresa COMPANHIA SERGIPANA DE EVENTOS E CONSULTORIA, contratada pelo Município para prestar serviços de consultoria e apoio técnico à operacionalização da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB.

Compete à Comissão Técnica Externa de Avaliação de Mérito Cultural analisar as candidaturas e as trajetórias culturais apresentadas, aplicar os critérios previstos neste Edital, atribuir pontuações de forma individualizada e fundamentada e emitir os respectivos pareceres técnicos.

Os recursos interpostos contra o resultado preliminar da etapa de seleção serão analisados pela Comissão Técnica Externa de Análise Recursal, igualmente instituída e designada por Decreto Municipal e composta por profissionais distintos daqueles que realizaram a avaliação inicial.

É vedada a participação, na análise recursal, de profissional que tenha realizado a avaliação inicial da candidatura ou participado da formação da nota, do parecer ou da decisão impugnada.

As Comissões exercerão atribuições de natureza técnica e instrutória. Os pareceres emitidos serão encaminhados à autoridade municipal responsável pelo Edital, a quem competirá proferir as decisões administrativas e homologar os respectivos resultados.

Todas as atividades das Comissões deverão ser registradas em atas, relatórios ou pareceres devidamente fundamentados e juntados ao processo administrativo correspondente.

6.2. Quem não pode fazer parte da comissão de seleção

Os membros da comissão de seleção e respectivos substitutos ficam impedidos de participar da avaliação de candidaturas quando:

I. tiverem interesse direto na matéria;
II. II – tenham integrado, nos últimos 2 (dois) anos, o quadro societário, a diretoria, a administração ou o grupo ou coletivo cultural candidato, ou quando essa situação ocorrer em relação a seu cônjuge,

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

companheiro ou parente, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

III. sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

Atenção! Os parentes e afins até o terceiro grau são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

6.3. Análise das candidaturas

A etapa de seleção será composta pela análise da trajetória do agente cultural de acordo com a sua relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Município de Poço Verde/SE, e será realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III.

As candidaturas ou os documentos a elas associados que contenham qualquer forma de preconceito ou discriminação serão desclassificados, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

A análise será realizada individualmente, com base no conteúdo da candidatura, na trajetória cultural e nos documentos comprobatórios apresentados, observados os critérios e as faixas de pontuação do Anexo III. A pontuação deverá ser fundamentada em relação a cada critério, vedada a atribuição de nota baseada exclusivamente na comparação subjetiva entre os concorrentes.

6.4. Recursos na etapa de Seleção

O resultado preliminar da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do Município – DOM e no site oficial da Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE.

Contra o resultado preliminar da etapa de seleção caberá recurso administrativo dirigido ao titular da Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, a ser protocolado presencialmente na sede da Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, mediante apresentação do Formulário de Recurso constante do Anexo VIII, ou também poderá ser realizado de forma eletrônica, por meio do formulário disponível na plataforma Google Forms, sendo considerados tempestivos os envios realizados até as 23h59min do último dia do prazo conforme cronograma, no endereço:

https://forms.gle/j6C144sJerk25Hi9A

O recurso deverá ser apresentado no prazo de 3 (três) dias úteis, nos termos do inciso III do art. 9º da Lei Federal nº 14.903/2024, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação do resultado preliminar, excluindo-se o dia da publicação e incluindo-se o dia do vencimento.

O recorrente deverá impugnar de forma objetiva, específica e fundamentada os critérios, as pontuações ou os fundamentos da decisão contestada, indicando expressamente a alteração pretendida.

Encerrado o prazo recursal, o Departamento Municipal de Cultura disponibilizará o teor dos recursos aos interessados diretamente afetados, assegurando-lhes o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação de contrarrazões, quando cabível, conforme estabelece o inciso III do art. 9º da Lei Federal nº 14.903/2024.

Os recursos e as eventuais contrarrazões serão recebidos e protocolados pelo Departamento Municipal de Cultura, que certificará a tempestividade, realizará a instrução administrativa e encaminhará os autos à Comissão Técnica Externa de Análise Recursal.

A Comissão Técnica Externa de Análise Recursal examinará os pontos impugnados, verificará a correta aplicação dos critérios do Edital e emitirá parecer recursal conclusivo e fundamentado, recomendando a manutenção ou a reforma, total ou parcial, da avaliação recorrida.

As Comissões exercerão atribuições de natureza técnica e instrutória. Os pareceres emitidos serão

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

encaminhados ao titular da Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, a quem competirá proferir as decisões administrativas expressas e fundamentadas.

Os recursos apresentados após o término do prazo ou em desacordo com a forma estabelecida neste Edital não serão conhecidos, ressalvada a possibilidade de a Administração Pública corrigir, de ofício, erro material ou ilegalidade identificada no procedimento.

Após o julgamento dos recursos, o resultado definitivo da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do Município – DOM e no site oficial da Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE.

7. REMANEJAMENTO DE VAGAS E RECURSOS REMANESCENTES

7.1. Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas em razão da inexistência de candidaturas inscritas, aptas ou habilitadas em número suficiente, ou em decorrência de desistência, desclassificação ou inabilitação, o preenchimento das vagas e o remanejamento dos respectivos recursos observarão as regras e a ordem estabelecidas neste item.

7.2. Antes do remanejamento de recursos para outra categoria, deverão ser adotadas, sucessivamente, as seguintes providências:

I – convocação do próximo agente cultural apto e classificado na mesma categoria e na mesma modalidade de concorrência da vaga não preenchida;
II – aplicação das regras específicas de remanejamento das cotas previstas neste Edital, com a destinação da vaga inicialmente às demais modalidades de cotas e, não havendo agentes culturais cotistas aptos, à ampla concorrência;
III – convocação dos demais agentes culturais aptos e classificados na própria categoria, observada rigorosamente a ordem de classificação.

7.3. Somente depois de esgotadas as possibilidades de preenchimento da vaga na própria categoria, na forma do item 7.2, o valor correspondente será considerado recurso remanescente e poderá ser destinado à ampliação do número de agentes culturais contemplados em outras categorias deste Edital.

7.4. O remanejamento para outras categorias observará a ordem decrescente da pontuação final geral dos agentes culturais aptos e ainda não contemplados, independentemente da categoria em que tenham concorrido, respeitados:

I – a nota mínima exigida por este Edital;
II – os critérios de desempate previstos no Anexo III;
III – o limite máximo de uma premiação por agente cultural;
IV – as regras de concorrência concomitante e de reserva de vagas;
V – a disponibilidade de saldo suficiente para o pagamento integral do valor da premiação correspondente à categoria do agente cultural a ser convocado.

7.4.1. O remanejamento de recursos e vagas será realizado prioritariamente entre categorias pertencentes à mesma atividade do Plano de Aplicação dos Recursos – PAR. A transferência de saldo entre a atividade “Culturas Tradicionais e Populares – Premiação” e a atividade “Culturas Tradicionais de Matriz Africana – Premiação” dependerá de ato administrativo específico, motivado e publicado, que demonstre a compatibilidade da medida com o PAR e, quando necessário, a realização do procedimento de ajuste ou registro perante a plataforma federal competente.

7.5. Quando o saldo disponível não for suficiente para o pagamento integral da premiação correspondente à categoria do agente cultural mais bem classificado na ordem geral, poderão ser convocados, sucessivamente, os agentes culturais subsequentes cujas premiações possam ser integralmente custeadas pelo saldo existente, com a finalidade de assegurar a utilização eficiente dos recursos públicos.

7.6. O agente cultural contemplado em decorrência do remanejamento receberá o valor unitário previsto no Anexo I para a categoria em que realizou sua inscrição, sendo vedados:

I – o fracionamento ou a redução do valor individual da premiação;

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

II – o rateio do saldo entre agentes culturais já contemplados;
III – a alteração da categoria escolhida pelo agente cultural no momento da inscrição;
IV – a concessão de mais de uma premiação ao mesmo agente cultural.

7.7. Todo remanejamento deverá ser formalmente registrado no processo administrativo, mediante justificativa fundamentada, demonstrativo do saldo disponível e identificação das vagas e categorias de origem e destino, devendo o resultado ser divulgado no Diário Oficial do Município – DOM e no site oficial da Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE.

7.8. Caso, mesmo após a aplicação das regras previstas neste item, permaneçam recursos sem possibilidade de utilização neste Edital, o saldo remanescente poderá ser destinado a outro edital ou ação da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, mediante decisão administrativa fundamentada, observadas a legislação aplicável, a disponibilidade orçamentária e a compatibilidade com o Plano de Aplicação dos Recursos da PNAB.

7.9. O remanejamento não poderá reduzir o quantitativo mínimo de vagas reservadas às políticas afirmativas previsto neste Edital, ressalvadas as hipóteses de inexistência de agentes culturais cotistas aptos, após o esgotamento da ordem de remanejamento das cotas.

7.10. A existência de recursos remanescentes não gera direito automático à ampliação do número de contemplados, ficando o remanejamento condicionado ao cumprimento das regras deste Edital, à existência de candidatos aptos, à disponibilidade orçamentária e à decisão administrativa devidamente motivada.

8. ETAPA DE HABILITAÇÃO

A análise dos documentos de habilitação terá natureza exclusivamente administrativa e será realizada pela Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, não se confundindo com a avaliação de mérito cultural realizada pelas Comissões Técnicas Externas.

A análise limitar-se-á à verificação do cumprimento dos requisitos e da apresentação dos documentos exigidos neste Edital, sendo vedada qualquer reavaliação do mérito cultural, da trajetória ou da pontuação atribuída à candidatura.

Concluída a análise documental, será divulgado o resultado preliminar da etapa de habilitação, contendo a relação dos agentes culturais habilitados e inabilitados e, neste último caso, a indicação objetiva dos motivos da inabilitação.

8.1 Prazo para apresentação de documentos de habilitação

O agente cultural selecionado deverá apresentar os documentos de habilitação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado do primeiro dia útil subsequente à publicação do resultado definitivo da seleção, conforme as datas estabelecidas no cronograma, presencialmente na sede da Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, ou ainda poderá ser realizado de forma eletrônica, por meio do formulário disponível na plataforma Google Forms, sendo considerados tempestivos os envios realizados até as **23h59min do último dia do prazo** conforme cronograma, no endereço:

https://forms.gle/Ri2zarPsRDoKwEL76

Devem ser apresentados os seguintes documentos:

Se o agente cultural for **pessoa física**:

I. documento oficial de identificação que contenha RG e CPF, admitindo-se, no caso de agente cultural menor que ainda não possua documento oficial com fotografia, a apresentação da certidão de nascimento acompanhada do CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
II. comprovante ou dados de conta bancária de titularidade do agente cultural;
III. no caso de agente cultural menor de 18 (dezoito) anos:

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

a) documento oficial de identificação e CPF do responsável legal;
b) certidão de nascimento ou documento que comprove a filiação, guarda, tutela ou outra forma legal de representação ou assistência;
c) Declaração de Representação ou Assistência e Autorização constante do Anexo XIII; e
d) documento comprobatório da emancipação, quando for o caso.

IV. certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
V. certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela SEFAZ/SE e pela Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE, respectivamente.
VI. certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

Se o agente cultural for Microempreendedor Individual – MEI:

I. comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
II. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, atualizado;
III. documento oficial de identificação e CPF do titular do MEI;
IV. comprovante ou dados de conta bancária de titularidade do agente cultural ou vinculada ao respectivo CNPJ, conforme as exigências do setor contábil municipal;
V. certidão negativa de débitos relativos aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União;
VI. certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pela SEFAZ/SE e pela Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE, respectivamente;
VII. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; e
VIII. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF/FGTS, quando aplicável e exigível de acordo com a situação cadastral do Microempreendedor Individual.

Se o agente cultural for **pessoa jurídica**:

I. inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
II. atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
III. documento oficial do agente cultural, responsável pelo CNPJ, que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
IV. comprovante ou dados de conta bancária de titularidade da pessoa jurídica;
V. certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
VI. certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pela SEFAZ/SE e pela Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE, respectivamente.
VII. certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
VIII. certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):**

I. documento oficial de identificação do agente cultural representante que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
II. Declaração de Representação constante do Anexo IV;
III. comprovante ou dados de conta bancária de titularidade do representante;
IV. certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União em nome do representante do grupo;
V. certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela SEFAZ/SE e pela Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE, respectivamente, em nome do representante do grupo
VI. certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo;

8.1.1. A conta bancária destinada ao pagamento da premiação deverá ser, preferencialmente, de titularidade do próprio agente cultural menor, aberta e movimentada mediante representação ou assistência do responsável legal, conforme as regras da instituição financeira.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Em caso de impossibilidade jurídica ou operacional devidamente comprovada de abertura ou utilização de conta em nome do menor, o pagamento poderá ser realizado em conta de titularidade de seu responsável legal, mediante apresentação de documento comprobatório da representação ou assistência, declaração de que o valor será recebido exclusivamente em nome e benefício do menor e autorização expressa da autoridade administrativa competente, observadas as exigências do setor contábil municipal.

O pagamento na conta do responsável legal não altera a titularidade da premiação, que permanecerá pertencendo exclusivamente ao agente cultural menor.

As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação das candidaturas.

8.2 Recursos da etapa de Habilitação

8.2.1. O resultado preliminar da etapa de habilitação será divulgado no Diário Oficial do Município – DOM e no site oficial da Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE.

8.2.2. Contra a decisão que inabilitar o agente cultural caberá recurso administrativo dirigido ao titular da Diretoria do Departamento Municipal de Cultura. O recurso deverá ser protocolado presencialmente na sede da Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, mediante apresentação do Formulário de Recurso constante do Anexo VIII, devidamente preenchido e identificado como recurso da etapa de habilitação, ou apresentado eletronicamente por meio do formulário disponível na plataforma Google Forms, sendo considerados tempestivos os envios realizados até as 23h59min do último dia do prazo estabelecido no cronograma, no seguinte endereço:

https://forms.gle/j6C144sJerk25Hi9A

8.2.3. O recurso deverá ser apresentado no prazo de 3 (três) dias úteis, nos termos do § 10 do art. 10 da Lei Federal nº 14.903/2024 e do § 9º do art. 19 do Decreto Federal nº 11.453/2023, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação do resultado preliminar da habilitação, excluindo-se o dia da publicação e incluindo-se o dia do vencimento.

8.2.4. O recorrente deverá impugnar, de forma objetiva e fundamentada, os motivos que determinaram sua inabilitação, indicando os elementos do Edital e da documentação apresentada que sustentam o pedido de revisão.

8.2.5. O recurso poderá ser acompanhado de esclarecimentos ou documentos destinados a sanar erro formal, corrigir falha material ou comprovar condição preexistente à data-limite estabelecida para a habilitação, vedada a utilização da fase recursal para constituir condição ou requisito inexistente no prazo originalmente fixado.

8.2.6. Os recursos apresentados após o término do prazo ou em desacordo com a forma estabelecida neste Edital não serão conhecidos, ressalvada a possibilidade de a Administração Pública corrigir, de ofício, erro material ou ilegalidade identificada no procedimento.

8.2.7. A Diretoria do Departamento Municipal de Cultura realizará o recebimento, o protocolo, a certificação da tempestividade e a instrução administrativa do recurso, cabendo ao seu titular proferir decisão administrativa expressa e fundamentada.

8.2.8. Após o julgamento dos recursos, o resultado definitivo da etapa de habilitação será divulgado no Diário Oficial do Município – DOM e no site oficial da Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE.

8.2.9. Na hipótese de manutenção da inabilitação, será convocado o próximo agente cultural classificado, observadas a ordem de classificação, a categoria, as políticas afirmativas, a disponibilidade orçamentária e as demais regras deste Edital.

8.2.10. A decisão proferida no recurso encerrará a instância recursal administrativa prevista neste Edital, não

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

cabendo novo recurso ou pedido de reconsideração, sem prejuízo do poder-dever de autotutela da Administração Pública e dos demais meios de controle assegurados pelo ordenamento jurídico.

9 ASSINATURA DO TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

Finalizada a etapa de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado para assinar o Termo de Premiação Cultural constante do Anexo V deste Edital.

§ 1º O agente cultural maior de idade ou emancipado assinará pessoalmente o Termo de Premiação Cultural.

§ 2º Quando o agente cultural contemplado for menor de 16 (dezesseis) anos, o Termo de Premiação Cultural será assinado pelo responsável legal, em nome do agente cultural menor.

§ 3º Quando o agente cultural contemplado for maior de 16 (dezesseis) e menor de 18 (dezoito) anos não emancipado, o Termo de Premiação Cultural será assinado conjuntamente pelo agente cultural e por seu responsável legal, na condição de assistente.

§ 4º O agente cultural menor permanecerá como titular da premiação e beneficiário do pagamento, não se transferindo ao responsável legal a condição de premiado.

§ 5º O pagamento será realizado na conta bancária informada e validada na etapa de habilitação. Quando o agente cultural contemplado for menor de idade, será observada a regra prevista no item 8.1.1 deste Edital, admitindo-se, em caráter excepcional, o pagamento em conta de titularidade do responsável legal, nas hipóteses e condições expressamente estabelecidas naquele dispositivo.

10 DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no Diário Oficial do Município e no site da **Prefeitura Municipal de Poço Verde/SE**.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no Diário Oficial do Município e nas mídias sociais oficiais.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, e serão contados em dias corridos, exceto se for expressa a contagem em dias úteis.

10.2 Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail culturapocoverde.se@outlook.com e/ou pelos contatos telefônicos (79) 9 8804-6670 e 9 9690-2793.

Os casos omissos serão decididos pelo titular da Diretoria do Departamento Municipal de Cultura, órgão vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

10.3 Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 180 (cento e oitenta) dias após a publicação do resultado final.

10.4 Anexos do Edital

Anexo I - Categorias
Anexo II - Formulário de Inscrição
Anexo III - Critérios de seleção e bônus de pontuação
Anexo IV - Declaração de representação de grupo ou coletivo cultural
Anexo V - Termo de Premiação Cultural

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Anexo VI - Autodeclaração Étnico-racial
Anexo VII - Autodeclaração para pessoa com deficiência
Anexo VIII – Formulário de Recurso
Anexo IX – Roteiro e orientações para inscrição oral ou em Libras por registro audiovisual
Anexo X – Termo de Ciência, Autorização e Validação de Inscrição Oral ou em Libras por Registro Audiovisual
Anexo XI – Declaração de Residência para Fins Exclusivos de Comprovação do Bônus Territorial
Anexo XII – Recibo de recebimento de inscrição gravada e devolução de dispositivo
Anexo XIII – Declaração de Representação ou Assistência e Autorização para Participação de Agente Cultural Menor de Idade.

POÇO VERDE/SE, **04** de **AGOSTO** de **2026**.

HUGO HENRIQUE ALVES BARRETO GONÇALVES
Diretor do Departamento Municipal de Cultura

ROBERTO CORREIA SANTANA
Prefeito

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA
PREFEITURA POÇO VERDE CIDADE DE TODOS

ANEXO I CATEGORIAS

1. RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de **R$ 47.000,00** (*quarenta e sete mil reais*).

Serão disponibilizadas **23 vagas**.

2 QUEM PODE PARTICIPAR

Podem participar deste Edital pessoas físicas, Microempreendedores Individuais – MEI, demais pessoas jurídicas e grupos ou coletivos sem CNPJ, atuantes na área de arte e cultura e com atuação cultural comprovada no Município de Poço Verde/SE.

3 ÁREA CULTURAL E CATEGORIAS

ÁREA CULTURAL	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	PÍFANOS	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de bandas, ternos ou grupos de pífanos, compreendidos como formações musicais tradicionais compostas predominantemente por pífanos e instrumentos de percussão, podendo incorporar outros instrumentos vinculados à tradição popular. Serão consideradas as atuações relacionadas à criação, interpretação, transmissão, preservação, salvaguarda, formação, circulação e difusão de repertórios, técnicas e saberes próprios dessa manifestação cultural.	03	R$ 2.000,00	R$ 6.000,00
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	CAPOEIRA	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de grupos, associações ou coletivos que atuem na preservação, transmissão, formação, prática e difusão da capoeira. Para fins deste Edital, a capoeira é compreendida como manifestação cultural afro-brasileira que integra jogo, luta, dança, música, canto, oralidade, ritualidade e expressão corporal, incluindo rodas, apresentações, atividades formativas e ações de proteção e salvaguarda de seus saberes e tradições.	03	R$ 2.500,00	R$ 7.500,00

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ÁREA CULTURAL	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	BANDA OU SOCIEDADE FILARMÔNICA	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de bandas de música ou sociedades filarmônicas que desenvolvam atuação coletiva e continuada no campo da música instrumental. Serão consideradas as ações de formação de músicos, transmissão de conhecimentos, criação e preservação de repertórios, realização de concertos e apresentações, participação em celebrações e manifestações populares, bem como atividades de circulação e difusão musical no município.	01	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	QUADRILHA JUNINA	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de quadrilhas juninas, grupos ou coletivos dedicados à preservação, criação, transmissão, promoção e difusão das manifestações culturais do ciclo junino. Serão consideradas as atuações relacionadas à dança, música, coreografia, figurino, adereços, cenografia, personagens, narrativas, celebrações, saberes tradicionais e demais elementos representativos das festas juninas e da cultura popular nordestina.	01	R$ 6.200,00	R$ 6.200,00
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	MÚSICA BREGA	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de artistas individuais, cuja atuação artística seja predominantemente vinculada à música brega e às suas expressões e vertentes populares. Serão consideradas as atividades de criação, composição, interpretação, apresentação, registro, circulação e difusão de repertórios relacionados ao gênero, bem como sua contribuição para a memória musical, a identidade popular e a vida cultural do município.	02	R$ 1.000,00	R$ 2.000,00
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	MPB – MÚSICA POPULAR BRASILEIRA	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de cantores, compositores, instrumentistas e intérpretes com atuação artística no campo da Música Popular Brasileira. Serão consideradas as carreiras marcadas pela criação, composição, interpretação, produção, apresentação, registro, circulação e difusão de repertórios vinculados à música brasileira,	02	R$ 1.000,00	R$ 2.000,00

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ÁREA CULTURAL	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
		abrangendo diferentes gêneros, estilos e expressões musicais populares do país. O agente cultural deverá demonstrar atuação efetiva e comprovada, especialmente no Município de Poço Verde/SE, sem prejuízo da comprovação de atividades desenvolvidas em outras localidades.			
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	MÚSICA POPULAR POÇO-VERDENSE	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar artistas (compositores, cantores), cuja obra e trajetória artística estejam vinculadas à criação, interpretação e difusão de músicas que retratem Poço Verde, sua história, sua população, seus costumes, suas tradições, seus lugares, personagens, memórias e demais referências culturais locais. Serão consideradas as carreiras artísticas marcadas pela produção ou interpretação continuada de obras que contribuam para narrar, preservar e valorizar a identidade cultural poço-verdense.	02	R$ 1.000,00	R$ 2.000,00
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	TRIOS PÉ DE SERRA	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de trios musicais dedicados predominantemente ao forró pé de serra e aos ritmos tradicionais nordestinos, como baião, xote, xaxado e arrasta-pé. Compreendem-se como trios pé de serra as formações tradicionalmente compostas por sanfona, zabumba e triângulo, sem prejuízo de variações instrumentais compatíveis com essa manifestação cultural, considerando-se sua atuação na preservação, interpretação, circulação e difusão da música e das tradições nordestinas.	02	R$ 1.200,00	R$ 2.400,00
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	REPENTISTAS, TROVADORES E ABOIADORES	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de repentistas, trovadores e aboiadores, compreendidos como agentes da tradição oral popular que criam, improvisam, recitam, cantam ou entoam versos, cantorias, trovas, desafios, aboios e outras expressões poéticas e musicais, com ou sem acompanhamento instrumental. Serão consideradas as atuações que contribuam para a preservação da memória, da oralidade, dos saberes, das narrativas e da identidade cultural popular e sertaneja.	02	R$ 450,00	R$ 900,00

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA
PREFEITURA POÇO VERDE CIDADE DE TODOS

ÁREA CULTURAL	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CULTURAS TRADICIONAIS DE MATRIZ AFRICANA	RELIGIÕES DE MATRIZ AFRICANA E COMUNIDADES TRADICIONAIS	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de terreiros, casas de santo, tendas, centros culturais, comunidades, grupos e coletivos vinculados às religiões de matriz africana e aos povos e comunidades tradicionais de matriz africana. Serão consideradas as atuações relacionadas à preservação, proteção, salvaguarda e transmissão de saberes, memórias, oralidades, celebrações, musicalidades, danças, ofícios, modos de fazer, práticas comunitárias e demais referências culturais dessas tradições, respeitados seu caráter sagrado, sua autonomia e suas especificidades culturais e religiosas.	04	R$ 2.000,00	R$ 8.000,00
CULTURAS TRADICIONAIS DE MATRIZ AFRICANA	DANÇA QUILOMBOLA	Esta categoria destina-se a reconhecer e premiar a trajetória e a contribuição cultural de grupos e coletivos vinculados às comunidades quilombolas que atuem na criação, preservação, transmissão, apresentação e difusão de danças e expressões corporais relacionadas à identidade quilombola. Serão consideradas as manifestações que envolvam musicalidades, ritmos, gestualidades, celebrações, memórias, ancestralidades, saberes tradicionais e demais elementos constitutivos do patrimônio cultural das comunidades quilombolas. Para fins desta categoria, somente serão admitidas candidaturas apresentadas por grupos ou coletivos vinculados às comunidades quilombolas, não sendo admitidas inscrições individuais.	01	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00
TOTAL					R$ 47.000,00

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

SNC Sistema Nacional de Cultura
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA
PREFEITURA POÇO VERDE CIDADE DE TODOS

4 DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

ÁREA CULTURAL	CATEGORIA	AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS INDÍGENAS	COTAS PESSOAS NEGRAS	COTAS PCD	TOTAL DE VAGAS
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES	PÍFANOS	01	01	01	-	03
	CAPOEIRA	01	01	01	-	03
	BANDA OU SOCIEDADE FILARMÔNICA	01	-	-	-	01
	QUADRILHA JUNINA	01	-	-	-	01
	MÚSICA BREGA	01	-	01	-	02
	MPB – MÚSICA POPULAR BRASILEIRA	01	-	01	-	02
	MÚSICA POPULAR POÇO-VERDENSE	01	-	-	01	02
	TRIOS PÉ DE SERRA	01	-	01	-	02
	REPENTISTAS, TROVADORES E ABOIADORES	01	-	01	-	02
CULTURAS TRADICIONAIS DE MATRIZ AFRICANA	RELIGIÕES DE MATRIZ AFRICANA E COMUNIDADES TRADICIONAIS	01	-	02	01	04
	DANÇA QUILOMBOLA	-	-	01	-	01
TOTAL		**10**	**02**	**09**	**02**	**23**

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ANEXO II FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. INFORMAÇÕES DO AGENTE CULTURAL

NATUREZA DO AGENTE CULTURAL:

( ) Pessoa física maior de 18 anos
( ) Pessoa física menor de 18 anos
( ) Microempreendedor Individual – MEI
( ) Pessoa jurídica
( ) Grupo ou coletivo cultural sem CNPJ

O AGENTE CULTURAL É MENOR DE 18 ANOS?

( ) Não
( ) Sim
( ) Emancipado

DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL, QUANDO APLICÁVEL:

Nome completo:
CPF:
RG ou documento oficial:
Qualidade: ( ) pai ( ) mãe ( ) tutor ( ) guardião ( ) outro:

Endereço:
Telefone:
E-mail:

Vai concorrer às cotas? ( ) Sim ( ) Não **Se sim, qual?**
(Marque apenas uma modalidade de cota)

( ) Pessoa negra
( ) Pessoa indígena
( ) Pessoa com deficiência

SOLICITAÇÃO DE BÔNUS DE PONTUAÇÃO

Deseja solicitar bônus de pontuação? ( ) Não ( ) Sim

Marque os bônus solicitados e apresente a documentação ou declaração correspondente:

( ) E – agente cultural do gênero feminino;
( ) F – agente cultural negro ou indígena;
( ) G – agente cultural com deficiência;
( ) H – agente cultural residente em área rural ou periférica urbana;
( ) I – pessoa jurídica ou grupo/coletivo com composição majoritária de pessoas negras, indígenas ou com deficiência;
( ) J – pessoa jurídica ou grupo/coletivo com composição majoritária de mulheres;
( ) K – pessoa jurídica ou grupo/coletivo sediado ou com atuação predominante em povoado, comunidade rural, território quilombola ou área periférica de Poço Verde/SE;
( ) L – pessoa jurídica ou grupo/coletivo cuja missão, identidade cultural ou trajetória continuada esteja vinculada ao protagonismo de grupos vulnerabilizados.

Documentos ou declarações apresentados para comprovação:
_____
_____
_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

No caso de pessoa jurídica ou grupo/coletivo sem CNPJ, deverá ser anexada relação nominal das pessoas consideradas para fins de cota ou bônus, com nome, CPF, função, período de participação, condição utilizada e respectiva autodeclaração, quando cabível.

Escolha a categoria a que vai concorrer:

( ) Pífanos
( ) Capoeira
( ) Banda ou sociedade filarmônica
( ) Quadrilha junina
( ) Música brega
( ) MPB - Música Popular Brasileira
( ) Música popular poço-verdense
( ) Trios pé de serra
( ) Repentistas, trovadores e aboiadores
( ) Religiões de matriz africana e comunidades tradicionais
( ) Dança quilombola

PARA PESSOA FÍSICA:

Nome Completo:
Nome social (se houver):
Nome artístico:
CPF:
RG:
Órgão expedidor e Estado:
Data de nascimento:

Gênero:

( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Pessoa não binária
( ) Não informar

Raça/cor/etnia:

( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena
( ) Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

( ) Sim
( ) Não

Caso tenha marcado "sim" qual tipo de deficiência?

( ) Auditiva
( ) Física
( ) Intelectual
( ) Múltipla

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

( ) Visual
Endereço completo:

CEP:
Cidade:
Estado:
E-mail (caso possua):
Telefone:

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

( ) Não
( ) Sim

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:
Ano de Criação:
Quantas pessoas fazem parte do coletivo?
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI:

Nome empresarial:
Nome fantasia, se houver:
CNPJ:
Nome completo do titular:
CPF do titular:
Número ou identificação do CCMEI:
Endereço:
Cidade:
Estado:
E-mail:
Telefone:

PARA DEMAIS PESSOAS JURÍDICAS:

Razão Social / Nome fantasia - CNPJ:
Endereço da sede:
Cidade:
Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:
CPF do representante legal:
E-mail do representante legal:
Telefone do representante legal:

Gênero do representante legal:

( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Pessoa não Binária

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

( ) Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência?

( ) Sim
( ) Não

Caso tenha marcado "sim" qual tipo de deficiência?

( ) Auditiva
( ) Física
( ) Intelectual
( ) Múltipla
( ) Visual

2. INFORMAÇÕES SOBRE TRAJETÓRIA CULTURAL DO AGENTE CULTURAL OU COLETIVO

2.1 Quais são as suas principais ações e atividades culturais realizadas?
(Aqui, conte, o mais detalhadamente possível, sobre as ações culturais que você realiza, informando em que área ou segmento cultural atua, em que local realiza suas atividades, entre outras informações)

2.2 Como começou a sua trajetória cultural?
(Descreva como e quando começou a sua trajetória na cultura, informando onde seus projetos foram iniciados, indicando há quanto tempo você os desenvolve)

2.3 Como as ações que você desenvolve transformam a realidade do seu entorno/sua comunidade?
(Responda quem são as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente pelas suas atividades, e como suas ações impactam e beneficiam as pessoas ao redor. Destaque se a sua comunidade participou enquanto público ou também trabalhou nos projetos que você desenvolveu)

2.4 Na sua trajetória cultural, você desenvolveu ações e projetos com outras esferas de conhecimento, tais como educação, saúde, etc?
(Descreva se as suas ações e atividades possuem relação com outras áreas além da cultura, tais como área de educação, saúde, esporte, assistência social, entre outras)

2.5 Você desenvolveu ações voltadas a grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social, tais como pessoas negras, indígenas, crianças, jovens, idosos, pessoas em situação de rua, entre outros? Se sim, quais?

3. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA
(Junte documentos que comprovem a sua atuação cultural, tais como cartazes, folders, reportagens de revistas, certificados, premiações, entre outros documentos)

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

4. DECLARAÇÕES E ASSINATURAS

Declaro que as informações apresentadas neste formulário são verdadeiras, que conheço e aceito as regras do Edital e que os documentos apresentados correspondem à trajetória e à atuação cultural do agente cultural inscrito.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

No caso de agente cultural menor de 16 anos:
Assinatura do responsável legal, em nome do agente cultural menor:

_____

No caso de agente cultural maior de 16 e menor de 18 anos não emancipado:
Assinatura do agente cultural menor:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA
PREFEITURA POÇO VERDE CIDADE DE TODOS

ANEXO III
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E BÔNUS DE PONTUAÇÃO

A avaliação das candidaturas será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau **PLENO** de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau **SATISFATÓRIO** de atendimento do critério – 6 a 9 pontos;
- Grau **INSATISFATÓRIO** de atendimento do critério – 1 a 5 pontos;
- **NÃO ATENDIMENTO DO CRITÉRIO** – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS DE SELEÇÃO		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	Avaliará a consistência, continuidade, qualidade, reconhecimento e aderência da trajetória do agente à categoria cultural escolhida.	10
B	Articulação social, transmissão de saberes, preservação cultural ou inovação, quando aplicável. Avalia a capacidade da trajetória de promover transmissão de conhecimentos, formação, preservação e salvaguarda cultural, diálogo comunitário, articulação com outras áreas sociais ou inovação artística e cultural. A inovação não constitui requisito obrigatório e não poderá ser interpretada como necessidade de descaracterização, modernização ou transformação estética das manifestações tradicionais.	10
C	Democratização do acesso e contribuição a públicos, comunidades ou territórios vulnerabilizados. Avalia as ações efetivamente realizadas pelo agente cultural que tenham contribuído para ampliar o acesso, a participação, a representatividade ou a fruição cultural de pessoas ou comunidades em situação de vulnerabilidade social, econômica, territorial, geracional, étnico-racial, de gênero ou em razão de deficiência.	10
D	Avaliará exclusivamente os efeitos concretos dessa atuação no Município de Poço Verde, tais como formação de público, preservação da memória local, circulação cultural, transmissão de saberes, fortalecimento comunitário e contribuição para a identidade cultural municipal.	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		40

ORIENTAÇÃO PARA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS A E D

O critério A avaliará a consistência, continuidade, qualidade, reconhecimento e aderência da trajetória do agente cultural à categoria escolhida.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

O critério D avaliará exclusivamente os efeitos concretos dessa atuação no Município de Poço Verde/SE, tais como formação de público, preservação da memória local, transmissão de saberes, circulação cultural, fortalecimento comunitário e valorização da identidade cultural municipal.

O mesmo fato ou documento poderá ser considerado em ambos os critérios somente quando demonstrar aspectos objetivamente distintos, que deverão ser individualizados e fundamentados separadamente no parecer. É vedada a repetição do mesmo fundamento para atribuição integral de pontos nos dois critérios.

Além da pontuação constante da Tabela **CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS DE SELEÇÃO**, o agente cultural pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA AGENTES CULTURAIS PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
E	Agente cultural do gênero feminino	5
F	Agente cultural negro ou indígena	5
G	Agente cultural com deficiência	5
H	Agente cultural residente em área rural ou periférica urbana	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		20 PONTOS

REGRAS PARA APLICAÇÃO DOS BÔNUS DE PONTUAÇÃO

I – cada bônus terá valor fixo de 5 (cinco) pontos e somente será atribuído quando expressamente solicitado pelo agente cultural e devidamente comprovado;
II – os bônus poderão ser cumulados até o limite máximo de 20 (vinte) pontos;
III – a mesma característica ou condição não poderá gerar mais de um bônus, salvo quando cada hipótese possuir fundamento autônomo e documentação própria;
IV – os mesmos fatos não poderão fundamentar simultaneamente o critério obrigatório C e o bônus L, salvo quando forem demonstradas dimensões objetivamente distintas, expressamente individualizadas no parecer;

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

V – para pessoas jurídicas e grupos ou coletivos, deverão ser observadas as definições e formas de comprovação previstas no item 5.5;
VI – no caso do MEI, serão consideradas as características pessoais de seu titular, aplicando-se os bônus destinados às pessoas físicas, vedada a obtenção simultânea de bônus equivalente destinado a pessoa jurídica; e
VII – a comissão deverá registrar, no parecer, o bônus solicitado, a documentação analisada e o fundamento de sua concessão ou indeferimento.

Será exigido, cumulativamente:

I – mínimo de 20 pontos nos critérios obrigatórios A a D; e
II – mínimo de 30 pontos na pontuação final, já incluídos os bônus.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

PONTUAÇÃO EXTRA PARA AGENTES CULTURAIS PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
I	Pessoa jurídica ou grupo/coletivo sem CNPJ cuja composição seja majoritariamente formada por pessoas negras, indígenas ou com deficiência	5
J	Pessoa jurídica ou grupo/coletivo sem CNPJ cuja composição seja majoritariamente formada por mulheres	5
K	Pessoas jurídicas, grupos ou coletivos sediados ou com atuação predominante em povoados, comunidades rurais, territórios quilombolas ou áreas periféricas do Município de Poço Verde/SE, mediante comprovação por endereço, portfólio ou documento equivalente.	5
L	Pessoa jurídica ou grupo/coletivo sem CNPJ cuja missão institucional, identidade cultural ou trajetória continuada esteja predominantemente vinculada ao protagonismo de pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, pessoas LGBTQIAPN+, pessoas idosas, crianças, adolescentes ou outros grupos em situação de vulnerabilidade econômica ou social	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		20 PONTOS

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

- A pontuação final de cada candidatura será de até 60 pontos.
- Os critérios obrigatórios possuem natureza classificatória.
- Será considerada apta a candidatura que, cumulativamente: I – obtenha, no mínimo, 20 (vinte) pontos na soma dos critérios obrigatórios A, B, C e D; e II – alcance pontuação final igual ou superior a 30 (trinta) pontos, considerados os critérios obrigatórios e os bônus de pontuação aplicáveis. O descumprimento de qualquer desses requisitos acarretará a inaptidão da candidatura, independentemente da classificação obtida, sem prejuízo das demais hipóteses de desclassificação previstas neste Edital.
- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos critérios não desclassifica o agente cultural.
- Em caso de empate, será considerada, sucessivamente, a maior nota obtida nos critérios A, B, C e D.
- Persistindo o empate, será classificado o agente cultural com maior tempo comprovado de atuação cultural no Município de Poço Verde/SE.
- Permanecendo o empate, será realizado sorteio público, com registro em ata.
- A falsidade de informações acarretará desclassificação e poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO-CULTURAL

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por agentes culturais que integram um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

Os integrantes abaixo assinados elegem a pessoa indicada como representante do grupo ou coletivo exclusivamente para praticar os atos necessários à participação neste Edital, incluindo protocolar a inscrição, prestar informações, receber comunicações, interpor e acompanhar recursos, apresentar documentos de habilitação, assinar o Termo de Premiação Cultural e receber o valor da premiação em nome do coletivo.

A presente representação não autoriza a renúncia de direitos, a realização de transações estranhas ao objeto deste Edital ou a assunção de obrigações além daquelas expressamente previstas no certame.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

Poço Verde/SE, ____ de _____ de 2026.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

ANEXO V
TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

NOME DO AGENTE CULTURAL:
_____

CPF: _____ CNPJ, quando aplicável: _____

CATEGORIA:
_____
VALOR DA PREMIAÇÃO: R$ _____ (_____)

DADOS BANCÁRIOS DO AGENTE CULTURAL OU, NA HIPÓTESE EXCEPCIONAL PREVISTA NO ITEM 8.1.1, DO RESPONSÁVEL LEGAL AUTORIZADO

Banco: _____ Agência: _____
Conta: _____ Tipo: ( ) corrente ( ) poupança ( ) outra
Chave Pix: _____ Tipo de chave: _____
Titular da conta: _____ CPF ou CNPJ: _____

Declaro ter sido premiado(a) no âmbito do Edital de Chamamento Público nº 002/2026 – Premiação para Agentes Culturais com Recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, no valor e na categoria acima identificados.

O presente Termo possui natureza jurídica de doação sem encargo, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida e sem prestação de contas, nos termos da Lei Federal nº 14.903/2024.

Este Termo produzirá efeito de recibo após a efetiva comprovação do crédito bancário.

Quando o pagamento for realizado, em caráter excepcional, em conta de titularidade do responsável legal de agente cultural menor, o recebimento ocorrerá exclusivamente em nome e benefício do menor e não transferirá ao responsável legal a titularidade da premiação.

Poço Verde/SE, ____ de _____ de 2026.

ASSINATURAS

1. Agente cultural maior de idade ou emancipado, representante legal da pessoa jurídica ou representante do grupo/coletivo:

Assinatura:
_____
Nome completo e CPF:
_____

2. Agente cultural menor de 16 anos:

Assinatura do responsável legal, em nome do agente cultural menor: _____
Nome e CPF do responsável legal:
_____
Nome e CPF do agente cultural menor:
_____

3. Agente cultural maior de 16 e menor de 18 anos não emancipado:

Assinatura do agente cultural menor:
_____
Assinatura do responsável legal, na condição de assistente: _____
Nome e CPF do responsável legal:
_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ANEXO VI
DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
(Para agentes culturais optantes pelas cotas étnico-raciais – pessoas negras ou pessoas indígenas)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026 - PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**, que sou _____ (informar se é pessoa NEGRA (Preta ou Parda) ou INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

No caso de agente cultural menor de 18 (dezoito) anos, esta declaração deverá ser firmada de acordo com as regras de representação ou assistência previstas no item 2.5.1 do Edital, devendo as informações referentes às cotas corresponder exclusivamente às características do próprio agente cultural menor.

Poço Verde/SE, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura
NOME COMPLETO

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

No caso de agente cultural menor de 16 anos:
Assinatura do responsável legal, em nome do agente cultural menor:

_____

No caso de agente cultural maior de 16 e menor de 18 anos não emancipado:
Assinatura do agente cultural menor:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ANEXO VII
DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD)
(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026 - PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**, que sou pessoa com deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

No caso de agente cultural menor de 18 (dezoito) anos, esta declaração deverá ser firmada de acordo com as regras de representação ou assistência previstas no item 2.5.1 do Edital, devendo as informações referentes às cotas corresponder exclusivamente às características do próprio agente cultural menor.

Poço Verde/SE, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura
NOME COMPLETO

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado:

_____

No caso de agente cultural menor de 16 anos:
Assinatura do responsável legal, em nome do agente cultural menor:

_____

No caso de agente cultural maior de 16 e menor de 18 anos não emancipado:
Assinatura do agente cultural menor:

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente:

_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ANEXO VIII
FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO

Este formulário destina-se à interposição de recurso contra o resultado preliminar da etapa de seleção, na forma do item 6.4, ou contra a decisão de inabilitação, na forma do item 8.2. O recorrente deverá identificar a decisão impugnada, apresentar fundamentação objetiva e indicar a alteração pretendida.

FASE DO RECURSO: ( ) SELEÇÃO ( ) HABILITAÇÃO

NOME DO RECORRENTE:
_____
CPF/CNPJ: _____ TELEFONE: _____
E-MAIL: _____

CATEGORIA DA CANDIDATURA: _____

DECISÃO, CRITÉRIO OU PONTUAÇÃO IMPUGNADA:
_____
_____
_____

FUNDAMENTAÇÃO OBJETIVA E ALTERAÇÃO PRETENDIDA
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Documentos anexados ao recurso, quando houver:
_____
_____
_____

Poço Verde/SE, ____ de _____ de 2026.

1. Agente cultural maior de idade ou emancipado / representante legal da pessoa jurídica / representante do grupo ou coletivo:

Assinatura: _____
Nome e CPF: _____

2. Agente cultural menor de 16 anos:

Assinatura do responsável legal, em nome do menor: _____
Nome e CPF do responsável legal: _____ Nome e CPF do menor: _____

3. Agente cultural maior de 16 e menor de 18 anos não emancipado:

Assinatura do agente cultural menor: _____

Assinatura do responsável legal assistente: _____
Nome e CPF do responsável legal:
_____

* Anexe a este formulário a documentação que contribua para a fundamentação do recurso.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ANEXO IX
ROTEIRO E ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO ORAL OU EM LIBRAS POR REGISTRO AUDIOVISUAL

1. DA FINALIDADE

1.1. Este Anexo estabelece o roteiro e as orientações para a apresentação de inscrição oral ou em Língua Brasileira de Sinais – Libras por meio de registro audiovisual, destinada às pessoas não alfabetizadas, semialfabetizadas, sem escolaridade formal, às pessoas surdas ou àquelas que apresentem dificuldade significativa de leitura, escrita, comunicação ou preenchimento dos formulários de inscrição.

1.2. O registro audiovisual tem a finalidade de garantir acessibilidade, inclusão e igualdade de participação no processo seletivo, permitindo que o agente cultural apresente sua trajetória e sua atuação cultural utilizando a própria fala, Libras ou outro recurso de comunicação acessível.

1.3. A utilização deste instrumento não gera pontuação adicional, vantagem ou preferência na seleção.

1.4. A candidatura apresentada por registro audiovisual será submetida à Comissão de Seleção e analisada nas mesmas condições, critérios e regras aplicáveis às demais candidaturas inscritas.

1.5. O vídeo deverá apresentar as informações solicitadas neste Anexo, utilizando linguagem simples, direta e espontânea, sem necessidade de emprego de termos técnicos.

1.6. A inscrição poderá ser apresentada em Língua Brasileira de Sinais — Libras. Quando o vídeo for produzido diretamente em Libras, o Município providenciará os meios necessários para sua compreensão e avaliação em igualdade de condições, inclusive tradução e interpretação, quando necessárias, sem transferência desse encargo ao agente cultural.

2. DO ROTEIRO PARA A GRAVAÇÃO

O roteiro deverá ser curto, objetivo e focado na experiência pessoal do proponente.

As perguntas poderão ser realizadas por outra pessoa, desde que as respostas sejam fornecidas diretamente pelo proponente, com suas próprias palavras, sem interferência, elaboração ou alteração do conteúdo apresentado.

2.1. APRESENTAÇÃO — QUEM É VOCÊ?

O proponente deverá informar:

a) nome completo;
b) data de nascimento ou idade;
c) localidades em que atua culturalmente, especialmente no Município de Poço Verde/SE;
d) atividade, profissão, manifestação ou prática artística e cultural que desenvolve;
e) há quanto tempo realiza essa atividade.

Perguntas sugeridas:

“Qual é o seu nome completo?”
“Quantos anos você tem ou qual é a sua data de nascimento?”
“Em quais localidades você desenvolve sua atuação cultural, especialmente em Poço Verde/SE?”
“Qual atividade artística ou cultural você realiza?”
“Há quanto tempo você trabalha ou atua nessa área?”

2.2. A ATIVIDADE CULTURAL — O QUE VOCÊ FAZ?

O proponente deverá explicar, de maneira simples, o que realiza na prática, evitando a necessidade de informar nomes técnicos ou formais.

Deverá falar sobre sua atividade, seu grupo, seu trabalho, sua oficina, sua apresentação, sua

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

produção ou sua manifestação cultural.

Perguntas sugeridas:

“Conte o que você faz no seu dia a dia.”
“O que você faz na sua atividade cultural?”
“Como funciona o seu trabalho, grupo, oficina ou apresentação?”
“Quem participa dessa atividade com você?”

2.3. EXPERIÊNCIA E TRAJETÓRIA — COMO VOCÊ APRENDEU?

O proponente poderá contar como começou sua atuação cultural e como adquiriu os conhecimentos e habilidades que possui.

Perguntas sugeridas:

“Como você começou a fazer essa atividade?”
“Quem ensinou você?”
“Você aprendeu com sua família, com sua comunidade ou sozinho?”
“Quais trabalhos ou atividades você já realizou?”
“Você participa de apresentações, festas, oficinas, grupos ou eventos?”

2.4. IMPORTÂNCIA DA ATIVIDADE — POR QUE ISSO É IMPORTANTE?

O proponente deverá falar livremente sobre a importância de sua atividade cultural, sem necessidade de decorar frases.

Perguntas sugeridas:

“Como você se sente realizando essa atividade?”
“Por que esse trabalho é importante para você?”
“O que essa atividade mudou na sua vida?”
“Qual é a importância desse trabalho para sua família ou comunidade?”
“Por que você deseja continuar realizando essa atividade?”

2.5. MENSAGEM FINAL

Ao final, o proponente poderá deixar uma mensagem breve relacionada à sua trajetória ou atividade cultural.

Perguntas sugeridas:

“O que você diria para outras pessoas que querem começar essa atividade?”
“Qual mensagem você gostaria de deixar?”
“Por que sua atividade cultural deve continuar?”

3. DAS ORIENTAÇÕES PARA A GRAVAÇÃO

3.1. Ambiente

A gravação deverá ser realizada em ambiente claro, seguro e confortável, no qual o proponente se sinta à vontade para falar.

Sempre que possível, deverá ser utilizado local com boa iluminação, pouco barulho e cadeira adequada para o proponente.

3.2. Linguagem

A pessoa responsável pela gravação deverá utilizar linguagem simples, respeitosa e de fácil compreensão.

O proponente deverá responder com suas próprias palavras, não sendo necessário decorar textos

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

ou utilizar palavras técnicas.

Caso o proponente apresente dificuldade, hesite, repita palavras ou cometa erros de fala, não deverá ser interrompido ou corrigido, desde que seja possível compreender o conteúdo apresentado.

3.3. Duração

O vídeo não terá duração mínima e deverá possuir duração máxima de 25 (vinte e cinco) minutos, devendo conter informações suficientes para que a candidatura seja analisada segundo os critérios do Anexo III.

Vídeos com duração superior ao limite máximo poderão ter analisados apenas os primeiros 25 (vinte e cinco) minutos, assegurada a possibilidade de diligência quando necessária para esclarecer falha formal ou de acessibilidade.

3.4. Formato

O vídeo deverá ser gravado:

a) preferencialmente na posição horizontal, sem que a gravação em posição vertical constitua motivo de desclassificação, desde que a imagem e o conteúdo sejam compreensíveis;
b) com imagem e áudio compreensíveis;
c) mostrando claramente o rosto do proponente no momento da apresentação e das respostas;
d) sem filtros, efeitos, montagens ou alterações que prejudiquem a análise do conteúdo;
e) preferencialmente em um único arquivo.

3.5. Comprovação da atuação cultural

Durante a gravação, o proponente poderá mostrar elementos que auxiliem na comprovação de sua atuação, tais como:

a) instrumentos musicais;
b) ferramentas de trabalho;
c) peças produzidas;
d) artesanatos;
e) vestimentas;
f) figurinos;
g) fotografias;
h) certificados;
i) declarações;
j) objetos utilizados na atividade;
k) imagens do local onde desenvolve sua atuação;
l) outros documentos ou materiais relacionados à sua trajetória cultural.

Sempre que possível, o vídeo poderá apresentar o proponente executando ou demonstrando brevemente a atividade cultural declarada.

4. DA GRAVAÇÃO REALIZADA NO LOCAL DE INSCRIÇÃO

4.1. Quando disponibilizada pelo Município, a gravação poderá ser realizada no local de inscrição, nas datas e horários estabelecidos no Edital.

4.2. O servidor, agente público, colaborador ou profissional responsável pelo atendimento poderá:

a) realizar as perguntas constantes deste roteiro;
b) repetir ou explicar as perguntas em linguagem mais simples;
c) auxiliar na organização da gravação;
d) registrar as respostas do proponente;
e) informar as regras e os prazos do Edital.

4.3. O responsável pelo atendimento não poderá:

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

a) criar respostas para o proponente;
b) falar em nome do proponente;
c) elaborar a candidatura;
d) alterar o conteúdo das respostas;
e) sugerir informações falsas;
f) interferir no mérito artístico ou cultural da candidatura;
g) prometer seleção, pontuação ou recebimento de recursos.

5. DA GRAVAÇÃO REALIZADA PELO PRÓPRIO PROPONENTE

5.1. O proponente poderá realizar a gravação em sua residência, comunidade, local de trabalho ou outro espaço de sua preferência.

5.2. O vídeo deverá observar integralmente o roteiro, o formato e o limite máximo de duração estabelecidos neste Anexo.

5.3. A pessoa que auxiliar na gravação poderá fazer as perguntas, mas não poderá responder pelo proponente, alterar suas declarações ou interferir no conteúdo da candidatura.

5.4. A qualidade, integridade, duração, armazenamento e apresentação do arquivo serão de responsabilidade do proponente.

5.5. Erros de gravação, ausência de áudio, imagem incompreensível, arquivo corrompido, formato incompatível ou descumprimento das exigências deste Anexo poderão impedir a análise da inscrição.

6. DA ENTREGA DO ARQUIVO AUDIOVISUAL

6.1. O vídeo poderá ser entregue presencialmente em pendrive, celular, tablet ou HD externo ou enviado por meio do formulário eletrônico ou de link de acesso, na forma prevista no item 4.1 deste Edital.

6.2. O arquivo deverá estar identificado, preferencialmente, com o nome completo do proponente e o número do CPF.

Exemplo de identificação do arquivo:
NOME COMPLETO – CPF – INSCRIÇÃO AUDIOVISUAL

6.3. Recomenda-se que o pendrive contenha apenas o arquivo relacionado à inscrição.

6.4. O recebimento do pendrive, celular, tablet ou HD externo não implica aprovação automática da inscrição, cabendo à Comissão de Seleção analisar o conteúdo apresentado conforme as regras do Edital.

6.5. No ato da entrega, o responsável pelo recebimento deverá verificar, sempre que possível:

a) se o arquivo está armazenado no dispositivo;
b) se o vídeo pode ser aberto;
c) se possui imagem e áudio;
d) se o arquivo corresponde ao proponente identificado.

6.6. O Município poderá copiar o arquivo para o sistema ou processo administrativo e devolver o dispositivo ao proponente, mediante recibo.

7. DA DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

7.1. No ato da entrega ou da realização da inscrição, o proponente declarará que:

a) não sabe ler ou escrever, é pessoa semialfabetizada, pessoa surda, utiliza Libras ou possui dificuldade significativa de leitura, escrita, comunicação ou preenchimento de formulários;
b) optou pela apresentação da inscrição por registro audiovisual;

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

c) as informações apresentadas no vídeo são verdadeiras;
d) compreendeu as orientações que lhe foram explicadas;
e) autoriza a inclusão do vídeo no processo de inscrição;
f) autoriza a submissão do conteúdo à Comissão de Seleção.

7.2. A declaração será formalizada por um dos seguintes meios:

a) assinatura de próprio punho;
b) impressão digital, preferencialmente do polegar direito, quando o proponente não souber ou não puder assinar;
c) assinatura eletrônica realizada por meio da plataforma Gov.br, quando aplicável;
d) declaração verbal registrada no próprio vídeo, acompanhada de impressão digital ou testemunhas, quando necessário.

7.3. Quando utilizada impressão digital, recomenda-se a assinatura de 1 (uma) testemunha que tenha presenciado a manifestação de vontade do agente cultural.

8. DA DECLARAÇÃO VERBAL OBRIGATÓRIA

Ao final da gravação, o proponente deverá declarar, com suas próprias palavras ou mediante repetição da seguinte frase:

“Declaro que as informações que falei neste vídeo são verdadeiras. Declaro que esta candidatura é minha e que autorizei a gravação e a entrega deste vídeo para participar do Edital.”

Quando possível, também deverá declarar:

“Declaro que as regras do Edital foram explicadas para mim de forma simples e que estou de acordo com a apresentação da minha inscrição por vídeo.”

9. DA RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES

9.1. O proponente é responsável pelas informações, declarações, documentos, objetos, fotografias e demais materiais apresentados no vídeo.

9.2. A apresentação de informações falsas poderá resultar em:

a) desclassificação da candidatura;
b) inabilitação do proponente;
c) anulação ou cancelamento da premiação;
d) restituição dos valores eventualmente recebidos;
e) aplicação das medidas administrativas, civis e penais cabíveis;

9.3. A pessoa que realizar ou auxiliar na gravação não poderá inserir informações falsas, responder pelo proponente ou interferir no conteúdo da candidatura.

10. DO TRATAMENTO IGUALITÁRIO

10.1. O vídeo será utilizado exclusivamente como instrumento de inscrição e apresentação da candidatura.

10.2. A forma oral de apresentação não poderá ser utilizada para diminuir, prejudicar ou desvalorizar a candidatura.

10.3. A Comissão de Seleção deverá considerar o conteúdo apresentado pelo proponente, respeitando sua forma de expressão, seu modo de falar, sua escolaridade, sua realidade social e suas características culturais.

10.4. Erros gramaticais, dificuldades de fala, repetições, sotaques, regionalismos ou uso de linguagem popular não poderão, por si só, gerar perda de pontuação ou desclassificação.

10.5. A avaliação deverá observar a experiência, a trajetória, a relevância cultural e demais

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

critérios previstos no Edital.

11. DA VINCULAÇÃO AO TERMO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO

11.1. Este Anexo constitui o instrumento de orientação e execução da inscrição oral ou em Libras por registro audiovisual mencionado no Termo de Ciência, Autorização e Validação de Inscrição Oral ou em Libras por Registro Audiovisual.

11.2. O vídeo, este roteiro, o Termo de Ciência e Autorização e os demais documentos entregues integrarão o mesmo processo de inscrição.

11.3. A inscrição somente será considerada concluída após:

a) a entrega ou realização do vídeo;
b) a assinatura, impressão digital ou assinatura eletrônica do Termo;
c) o recebimento dos documentos obrigatórios;
d) a emissão do respectivo comprovante de inscrição.

12. CHECKLIST PARA RECEBIMENTO

Nome do proponente:

CPF: _____
Categoria cultural da inscrição:

( ) Vídeo entregue em pendrive;
( ) Vídeo com duração máxima de 25 minutos;
( ) Orientação de posição horizontal observada, quando possível;
( ) Imagem do proponente visível;
( ) Áudio compreensível;
( ) Atividade ou trajetória cultural apresentada;
( ) Materiais, objetos, fotos ou documentos apresentados, quando houver;
( ) Declaração verbal realizada no vídeo;
( ) Termo de Ciência e Autorização assinado;
( ) Impressão digital do proponente;
( ) Assinatura eletrônica Gov.br;
( ) Assinatura da testemunha, quando necessária;
( ) Arquivo copiado e anexado ao processo de inscrição;
( ) Comprovante de inscrição entregue ao proponente.

Nome do arquivo audiovisual:

Data da entrega: _____/_____/2026.
Horário: _____h_____min

Nome do responsável pelo recebimento:

Assinatura:

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

ANEXO X
TERMO DE CIÊNCIA, AUTORIZAÇÃO E VALIDAÇÃO DE INSCRIÇÃO ORAL OU EM LIBRAS POR REGISTRO AUDIOVISUAL

Pelo presente instrumento, eu,
NOME COMPLETO DO(A) AGENTE CULTURAL:
_____
CPF/RG: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/_____

ENDEREÇO:
_____
MUNICÍPIO: _____ TELEFONE: _____

CATEGORIA CULTURAL:
_____

DECLARO, para os devidos fins, que:

1. DA INSCRIÇÃO ORAL OU EM LIBRAS POR REGISTRO AUDIOVISUAL
1.1. Optei por apresentar minha inscrição oralmente ou em Língua Brasileira de Sinais – Libras, mediante registro audiovisual, com ou sem auxílio de terceiro ou atendimento disponibilizado pelo Município, em razão de uma ou mais das seguintes condições:
( ) não saber ler e/ou escrever;
( ) ser pessoa semialfabetizada ou sem escolaridade formal;
( ) ser pessoa surda ou usuária de Libras;
( ) ser pessoa com deficiência;
( ) possuir dificuldade significativa de leitura, escrita, comunicação ou preenchimento dos formulários;
( ) necessitar de outro recurso de acessibilidade;
( ) outro motivo: _____.
1.2. Estou ciente de que esta modalidade constitui medida de acessibilidade e ampliação do acesso ao Edital, não representando vantagem, privilégio, pontuação adicional ou tratamento diferenciado na análise da candidatura.
1.3. Estou ciente de que o servidor, agente público, colaborador ou profissional responsável pelo atendimento limitar-se-á a registrar as informações por mim fornecidas e a prestar auxílio administrativo ou de acessibilidade, não podendo criar, modificar, aperfeiçoar ou interferir no conteúdo de minha trajetória cultural, de minha atuação ou das respostas apresentadas.
1.4. Quando o vídeo for produzido diretamente em Libras, o Município providenciará os meios necessários para sua compreensão e avaliação em igualdade de condições, inclusive tradução e interpretação, quando necessárias, sem transferência desse encargo ao agente cultural.

2. DO REGISTRO AUDIOVISUAL
2.1. Autorizo, de forma livre, expressa e consciente, a gravação e o tratamento de minha imagem, voz, sinais e declarações exclusivamente para a formalização, instrução, análise e controle administrativo desta candidatura.
2.1.1. Quando o agente cultural for menor de idade, a autorização será prestada de acordo com as regras de representação ou assistência previstas no item 2.5.1 do Edital, considerando-se também a manifestação e a concordância do próprio menor, de acordo com sua idade e capacidade de compreensão.
2.2. Estou ciente de que o registro audiovisual será anexado ao processo de inscrição e integrará a documentação da candidatura cultural apresentada.
2.3. O acesso ao registro audiovisual ficará restrito aos servidores, agentes públicos, integrantes das comissões, profissionais contratados para apoio operacional e órgãos de controle que necessitem conhecer seu conteúdo para o exercício de suas atribuições, todos sujeitos aos deveres de confidencialidade, segurança e proteção de dados pessoais. É vedada a divulgação pública do vídeo, salvo autorização específica do titular ou obrigação legal expressa.
2.4. A candidatura registrada por meio audiovisual será analisada nas mesmas condições, critérios e regras aplicáveis às demais candidaturas, sem prejuízo ou favorecimento em razão da modalidade de inscrição utilizada.

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

3. DA VALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES
3.1. Declaro que todas as informações prestadas durante a gravação são verdadeiras, completas e correspondem à minha vontade.
3.2. Declaro que as respostas registradas no vídeo representam fielmente as informações relativas à minha identificação, à minha trajetória e à minha atuação cultural.
3.3. Estou ciente de que sou responsável pelo conteúdo das informações prestadas e pela autenticidade dos documentos e materiais apresentados.
3.4. Estou ciente de que a apresentação de informação ou documento falso, adulterado ou materialmente inverídico poderá ocasionar a desclassificação, a inabilitação, a anulação ou o cancelamento da premiação, a restituição dos valores eventualmente recebidos e a aplicação das medidas administrativas, civis e penais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4. DA LEITURA E EXPLICAÇÃO DO EDITAL
4.1. Declaro que me foram explicadas, em linguagem clara e acessível, as principais regras do Edital, especialmente os requisitos de participação, a documentação, os critérios de avaliação, as categorias e valores, os prazos, as ações afirmativas, a habilitação, a assinatura do Termo de Premiação e o pagamento.
4.2. Declaro que tive oportunidade de esclarecer dúvidas antes da finalização da inscrição.
4.3. Declaro estar de acordo com as regras, condições e responsabilidades processuais previstas no Edital e em seus anexos.

5. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS
5.1. Declaro estar ciente de que o Município de Poço Verde/SE, na qualidade de controlador, tratará os dados pessoais fornecidos nesta inscrição, inclusive imagem, voz, sinais, identificação, endereço e contatos, exclusivamente para execução da política pública cultural, instrução do processo administrativo, seleção, recurso, habilitação, pagamento e controle, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
5.2. O tratamento poderá abranger dados pessoais sensíveis relacionados à origem racial ou étnica e à deficiência, quando necessários à aplicação das ações afirmativas e medidas de acessibilidade.
5.3. Os dados serão conservados pelo período necessário ao cumprimento das finalidades administrativas e dos prazos legais de guarda, sendo posteriormente eliminados ou anonimizados, quando cabível.
5.4. O titular poderá exercer os direitos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados pelo e-mail culturapocoverde.se@outlook.com.
5.5. O registro audiovisual não será utilizado para fins comerciais, promocionais ou estranhos ao processo seletivo, salvo autorização específica ou determinação legal, administrativa ou judicial.
5.6. Os dados poderão ser compartilhados, no limite necessário, com a empresa contratada para apoio à operacionalização do Edital, com as comissões técnicas externas e com órgãos de controle, todos sujeitos às obrigações de confidencialidade e segurança.
5.7. Quando o agente cultural for criança ou adolescente, o tratamento de seus dados será realizado em seu melhor interesse, observadas medidas reforçadas de necessidade, segurança, transparência e proteção de sua imagem, identidade, autonomia e dignidade.

6. DA CONFIRMAÇÃO FINAL DA INSCRIÇÃO
6.1. Após a conclusão do registro audiovisual, confirmo que:
( ) as informações registradas estão corretas;
( ) a candidatura apresentada corresponde à minha manifestação de vontade;
( ) os documentos entregues pertencem à minha inscrição;
( ) estou ciente das regras e responsabilidades decorrentes da participação no Edital;
( ) autorizo o protocolo e a submissão da candidatura à Comissão Técnica Externa de Avaliação de Mérito Cultural.
6.2. A assinatura, a impressão digital ou a declaração verbal registrada no vídeo servirá como manifestação de ciência, concordância e validação da inscrição.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

ASSINATURAS

Agente cultural maior de idade ou emancipado:

Assinatura:
_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

Nome e CPF:
_____

Agente cultural menor de 16 anos:
Assinatura do responsável legal, em nome do agente cultural menor: _____
Nome e CPF do responsável legal:
_____
Nome e CPF do agente cultural menor:
_____

Agente cultural maior de 16 e menor de 18 anos não emancipado:
Assinatura do agente cultural menor:
_____
Assinatura do responsável legal, na condição de assistente: _____
Nome e CPF do responsável legal:
_____

DECLARAÇÃO VERBAL REGISTRADA EM VÍDEO

Quando o agente cultural não souber ou não puder assinar, deverá declarar verbalmente durante a gravação:

“Declaro que as informações prestadas nesta inscrição são verdadeiras, que compreendi as regras que me foram explicadas e que autorizo o registro audiovisual e o envio da minha candidatura para análise.”

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO OU PELA GRAVAÇÃO, QUANDO HOUVER

Declaro que realizei o atendimento ou auxiliei no registro audiovisual conforme as informações prestadas diretamente pelo agente cultural, sem interferir na elaboração, no conteúdo ou no mérito da candidatura.

Nome:
_____
Cargo, função ou relação com o agente cultural:
_____

CPF ou matrícula: _____ Assinatura: _____

TESTEMUNHA, QUANDO NECESSÁRIA:

Nome: _____ CPF: _____

Assinatura:
_____

CONTROLE ADMINISTRATIVO

Número da inscrição: _____
Data do atendimento ou entrega: ____/____/2026 Horário: _____

Nome do arquivo audiovisual:
_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ANEXO XI
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA PARA FINS EXCLUSIVOS DE COMPROVAÇÃO DO BÔNUS TERRITORIAL

Eu, _____, CPF nº _____, declaro, sob as penas da lei, que resido em:

( ) área rural; ou
( ) área periférica urbana.

Endereço completo:
_____
Bairro/Povoado/Comunidade:
_____
Município/UF: _____ CEP: _____
Ponto de referência, quando necessário:
_____

A presente declaração é apresentada para fins exclusivos de comprovação do bônus territorial previsto no critério H do Anexo III do Edital de Chamamento Público nº 002/2026 – PNAB.

Declaro estar ciente de que a residência, o domicílio ou a sede no Município de Poço Verde/SE não constituem condição de participação ou habilitação no Edital, sendo exigida apenas a atuação cultural no Município pelo período estabelecido no item 2.5.

Documentos apresentados para comprovação do bônus, quando houver:

( ) conta ou correspondência vinculada ao endereço;
( ) cadastro ou declaração emitida por órgão público;
( ) documento do imóvel ou contrato de locação/cessão;
( ) declaração própria, sob as penas da lei;
( ) outro:
_____.

Declaro que as informações são verdadeiras e estou ciente de que eventual falsidade poderá acarretar o indeferimento ou cancelamento do bônus, a revisão da classificação e a aplicação das medidas administrativas, civis e penais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do agente cultural maior de idade ou emancipado: _____
Nome e CPF: _____

Agente cultural menor de 16 anos:
Assinatura do responsável legal, em nome do menor:
_____
Nome e CPF do responsável legal:
_____

Agente cultural maior de 16 e menor de 18 anos não emancipado:
Assinatura do agente cultural menor:
_____
Assinatura do responsável legal, na condição de assistente: _____
Nome e CPF do responsável legal:
_____

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ANEXO XII

RECIBO DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO GRAVADA E DEVOLUÇÃO DO DISPOSITIVO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026 - PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022).

Por meio deste recibo, registra-se o recebimento da inscrição apresentada em formato audiovisual pelo proponente abaixo identificado, bem como a posterior devolução do dispositivo utilizado para a entrega do arquivo.

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSCRIÇÃO	
Nº DO PROTOCOLO:	**MUNICÍPIO:**
PROPONENTE:	**CPF/CNPJ:**
RESPONSÁVEL/REPRESENTANTE:	**CONTATO:**
CATEGORIA CULTURAL:	
2. IDENTIFICAÇÃO DA GRAVAÇÃO RECEBIDA	
FORMATO: ( ) VÍDEO	**QUANTIDADE DE ARQUIVOS:**
NOME/IDENTIFICAÇÃO DO(S) ARQUIVO(S):	**DURAÇÃO APROXIMADA:**
OBSERVAÇÕES SOBRE O RECEBIMENTO/ABERTURA DO ARQUIVO:	
3. IDENTIFICAÇÃO DO DISPOSITIVO DEVOLVIDO	
TIPO: ( ) CELULAR ( ) TABLET ( ) PEN DRIVE ( ) HD EXTERNO	**OUTRO:**
MARCA/MODELO:	**COR:**
IMEI/Nº DE SÉRIE (SE DISPONÍVEL):	**ESTADO APARENTE DE CONSERVAÇÃO:**
4. DECLARAÇÕES	

DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: Declaro que recebi o(s) arquivo(s) acima identificado(s), referente(s) à inscrição gravada, e que, após a transferência/cópia e a verificação inicial de acesso, devolvi o dispositivo ao proponente ou responsável nesta mesma data.

DO PROPONENTE/RESPONSÁVEL: Declaro que recebi de volta o dispositivo acima identificado, nas mesmas condições aparentes em que foi entregue, ressalvadas as observações registradas neste documento.

O presente recibo comprova exclusivamente o recebimento material do arquivo e a devolução do dispositivo, não importando habilitação, classificação, seleção ou deferimento da candidatura, que dependerão da análise prevista no Edital.

OBSERVAÇÕES SOBRE A DEVOLUÇÃO DO DISPOSITIVO:

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026, às _____:_____.

_____	_____
Assinatura ou impressão digital do proponente/responsável	Assinatura do responsável pelo recebimento
_____	_____
Assinatura a rogo, quando necessária	Testemunha - nome e CPF

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br

EDITAL

ANEXO XIII
DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO OU ASSISTÊNCIA E AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE AGENTE CULTURAL MENOR DE IDADE
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE CULTURAL MENOR

Nome completo:
Nome social, se houver:
Nome artístico:
Data de nascimento:
CPF:
RG ou certidão de nascimento:
Endereço:
Telefone ou contato:
Categoria cultural:

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome completo:
CPF:
RG ou documento oficial:
Endereço:
Telefone:
E-mail:

Qualidade do responsável:

( ) Pai
( ) Mãe
( ) Tutor
( ) Guardião
( ) Outro, mediante documento comprobatório: _____

Situação do agente cultural:

( ) Menor de 16 anos, representado
( ) Maior de 16 e menor de 18 anos, assistido
( ) Menor emancipado

3. DECLARAÇÕES

Declaro, sob as penas da lei:

I – que exerço legitimamente o poder familiar, a tutela, a guarda ou outra forma legal de representação ou assistência do agente cultural menor acima identificado;
II – que autorizo sua participação no Edital de Chamamento Público nº 002/2026, permanecendo o menor como titular da inscrição, da candidatura, da classificação e, caso selecionado, da premiação;
III – que o representarei ou assistirei, conforme o caso, em todos os atos do processo seletivo, inclusive inscrição, apresentação de documentos e declarações, interposição de recursos, habilitação, assinatura do Termo de Premiação Cultural e atos necessários ao pagamento;
IV – que as informações e os documentos apresentados são verdadeiros e que estou ciente das responsabilidades civis, administrativas e criminais decorrentes de declaração falsa;
V – que estou ciente do tratamento dos dados pessoais do agente cultural menor para as finalidades de inscrição, seleção, recurso, habilitação, pagamento, transparência e controle administrativo, observadas as normas de proteção de dados pessoais e o melhor interesse da criança ou do adolescente;
VI – que, caso seja utilizada a inscrição oral por registro audiovisual, autorizo especificamente a gravação e o tratamento da imagem, da voz e das declarações do agente cultural menor exclusivamente para as finalidades previstas no Edital; e
VII – que a condição étnico-racial, a deficiência e os demais critérios de cotas ou pontuação serão considerados exclusivamente em relação ao agente cultural menor, e não em relação ao responsável

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/pocoverde

EDITAL

legal.

4. ASSINATURAS

Poço Verde/SE, _____ de _____ de 2026.

Para menor de 16 anos:

_____

Assinatura do responsável legal, em nome do agente cultural menor

_____

Manifestação ou assinatura do agente cultural menor, quando possível
Para maior de 16 e menor de 18 anos não emancipado:

_____

Assinatura do agente cultural menor

_____

Assinatura do responsável legal, na condição de assistente
Para agente cultural emancipado:

_____

Assinatura do agente cultural emancipado

Documento comprobatório anexado:

( ) Certidão de nascimento
( ) Documento de identificação do menor
( ) Documento de identificação do responsável
( ) Termo de guarda ou tutela
( ) Documento de emancipação
( ) Outro: _____

Atenção: não é necessário reconhecimento de firma ou autenticação cartorária, ressalvada a realização de diligência administrativa em caso de dúvida objetiva e fundamentada.

TRAVESSA DA LIBERDADE CEP: 49.490-000
TELEFONE: (79) 3549-1946
EMAIL: gabinete.pocoverde@pocoverde.se.gov.br