Diário Oficial do MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

Ano I | **Edição Nº MCDLIX de terça-feira, 6 de outubro de 2026** | **Nº de páginas: 55**

SUMÁRIO:

- **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142.2026 - PMSD** - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142.2026 - PMSD
- **CONTRATO Nº 08-2026 FMS** - CONTRATO Nº 08-2026 FMS
- **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 141-2026 PMSD** - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 141-2026 PMSD
- **ATA N° 75/2026 e Resoluções** - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMÃO DIAS
- **ATA DE REUNIÃO EMENDAS IMPOSITIVAS (EXERCÍCIO 2026)** - Lei nº 1.196/2026 - Remanejamentos e encaminhamentos.

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2026 - PMSD

O MUNICÍPIO DE **SIMÃO DIAS.** por intermédio do(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS**, com sede na Rua Presidente Vargas, 129 – Centro de SIMÃO DIAS - Sergipe, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 13.108.089/0001-56, neste ato representada por seu Prefeito o Sr. CRISTIANO VIANA MENESES, doravante denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **044/2026**, processo administrativo n.º **141/2026**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO E RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS DESTINADOS A MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS IMPRESSORAS DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SIMÃO DIAS, SERGIPE**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo I do Edital do PREGÃO na forma ELETRÔNICA de nº **044/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: MAPRIN EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA CNPJ: 12.664.133/0001-41
Representante: MURILO DE ANDRADE FARIAS
Telefone: (79) 9946-3535
E-mail: muribater@hotmail.com
Endereço: R. JAIRO DO PRADO DANTAS , 525 - CENTRO, Simão Dias - Sergipe - 49480-000

Lote	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Modelo	Valor R$	Total R$
1	10,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE HL1212W. CARTUCHOS	EVOLUT	1212W	R$ 66,66	R$ 666,60

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 100G CADA.				
1	20,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 150G CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 150G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET SÉRIE 1132, 1102, 0127, 1606 E 1505. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS HP LASERJET. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 150G CADA.	BYQUALY	HP 1132 1102	R$ 63,76	R$ 1.275,20
1	75,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G IMPRESSORAS SAMSUNG LASERJET MONOCROMÁTICA CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS SAMSUNG LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE ML3750. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS SAMSUNG LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 300G CADA.	BYQUALY	ML3750	R$ 84,88	R$ 6.366,00
1	20,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE DCP 7520DN. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 300G CADA.	BYQUALY	7520	R$ 95,25	R$ 1.905,00

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

1	25,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET SERIE DCT815DN CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE DCP 8157DN. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 300G CADA.	BYQUALY	8157	R$ 98,11	R$ 2.452,75
1	5,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) SÉRIE B230. CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE B230. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 100G CADA.	BYQUALY	B230	R$ 75,32	R$ 376,60
1	5,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR AMARELO (Y - COMPLETO) COM 38MLPARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR AMARELO (Y - COMPLETO) COM 38ML PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR SÉRIE T250. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 38ML DE TINTA CADA.	HP	HP T250	R$ 175,01	R$ 875,05
1	145,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR AMARELO (Y - COMPLETO) COM 65ML P IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L380 CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR AMARELO (Y - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR	EPSON	L380	R$ 57,97	R$ 8.405,65

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			SÉRIE L380. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 65ML DE TINTA CADA.				
1	195,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR AMARELO (Y - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L3 CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR AMARELO (Y - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L3250. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 65ML DE TINTA CADA.	EPSON	L3250	R$ 50,06	R$ 9.761,70
1	5,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR CIANO (C - COMPLETO) COM 38ML IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR SÉRIE T250 CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR CIANO (C - COMPLETO) COM 38ML PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR SÉRIE T250. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 38ML DE TINTA CADA.	HP	HP T250	R$ 183,17	R$ 915,85
1	195,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR CIANO (C - COMPLETO) COM 65ML P IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L3250 CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR CIANO (C - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L3250. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 65ML DE TINTA CADA.	EPSON	L3250	R$ 50,22	R$ 9.792,90
1	135,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR CIANO (C - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR	EPSON	L380	R$ 71,69	R$ 9.678,15

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			SÉRIE L380 CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR CIANO (C - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L380. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 65ML DE TINTA CADA.				
1	5,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR MAGENTA (M - COMPLETO) COM 38ML PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR MAGENTA (M - COMPLETO) COM 38ML PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR SÉRIE T250. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 38ML DE TINTA CADA.	HP	HP T250	R$ 178,35	R$ 891,75
1	165,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR MAGENTA (M - COMPLETO) COM 65ML P IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L3250 CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR MAGENTA (M - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L3250. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 65ML DE TINTA CADA.	EPSON	L3250	R$ 51,47	R$ 8.492,55
1	135,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR MAGENTA (M - COMPLETO) COM 65ML P IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L380 CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR MAGENTA (M - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L380. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 65ML DE TINTA CADA.	EPSON	L380	R$ 50,54	R$ 6.822,90

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

1	10,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR PRETA (BK - COMPLETO) COM 38ML PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR PRETA (BK - COMPLETO) COM 38ML PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR SÉRIE T250. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS HP PLOTTER COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 38ML DE TINTA CADA.	HP	HP T250	R$ 182,96	R$ 1.829,60
1	170,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR PRETA (BK - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L32 CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR PRETA (BK - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L3250. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 65ML DE TINTA CADA.	EPSON	L3250	R$ 53,81	R$ 9.147,70
1	140,00	UND	CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR PRETA (BK - COMPLETO) COM 65ML PRA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L380 CARTUCHO DO TIPO ORIGINAL EM TINTA COLORIDA NA COR PRETA (BK - COMPLETO) COM 65ML PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR SÉRIE L380. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON COLOR. PRODUTO COM NO MÍNIMO 65ML DE TINTA CADA.	EPSON	L380	R$ 58,38	R$ 8.173,20
1	15,00	UND	FITA PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER. ESCRITA PRETA. 1 (24MM) COMPRIMENTO DE 8M. COMPATIVÉL COM BROTHER MODELO PT900 FITA PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER. ESCRITA PRETA. 1 (24MM) COMPRIMENTO DE 8M. COMPATIVÉL COM BROTHER MODELO PT900W.	BROTHER	PT900W	R$ 178,46	R$ 2.676,90

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

1	30,00	UND	CARTUCHO DE TONER MONOCROMÁTICO, DO TIPO COMPATÍVEL, COMPLETO E LACRADO DE FÁBRICA, DESTINADO AO USO EM IMPRESSORAS MODE CARTUCHO DE TONER MONOCROMÁTICO, DO TIPO COMPATÍVEL, COMPLETO E LACRADO DE FÁBRICA, DESTINADO AO USO EM IMPRESSORAS MODELO XEROX B 230. PRODUTO DE PRIMEIRO USO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECONDICIONADO E NÃO REUTILIZADO, DEVE PROPORCIONAR PERFEITO FUNCIONAMENTO E COMPATIBILIDADE COM O EQUIPAMENTO, GARANTINDO QUALIDADE DE IMPRESSÃO E RENDIMENTO ADEQUADO.	BYQUALY	B230	R$ 183,35	R$ 5.500,50
1	40,00	UND	CARTUCHO DE TONNER MONOCROMÁTICO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA PANTUM P3010PW CARTUCHO DE TONER MONOCROMÁTICO, DO TIPO COMPATÍVEL, COMPLETO E LACRADO DE FÁBRICA, DESTINADO AO USO EM IMPRESSORAS MODELO PANTUM P3010PW. PRODUTO DE PRIMEIRO USO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECONDICIONADO E NÃO REUTILIZADO, CONTENDO CARGA MÍNIMA DE 150G DE TONER POR UNIDADE. DEVE PROPORCIONAR PERFEITO FUNCIONAMENTO E COMPATIBILIDADE COM O EQUIPAMENTO, GARANTINDO QUALIDADE DE IMPRESSÃO E RENDIMENTO ADEQUADO.	BYQUALY	P3010PW	R$ 104,60	R$ 4.184,00
1	30,00	KIT	KIT COM 4 TINTAS ORIGINAIS NAS CORES (M, Y, C E BK) COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS EPSON L 375. KIT DE TINTAS COMPLETOS KIT COM 4 TINTAS ORIGINAIS NAS CORES (M, Y, C E BK) COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS EPSON L 375. KIT DE TINTAS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL. PRODUTO COM NO MÍNIMO 70ML DE TINTA CADA.	EPSON	L375	R$ 190,74	R$ 5.722,20
1	80,00	UND	KIT COM 4 TINTAS ORIGINAIS NAS CORES (M, Y, C E BK) COMPATÍVEIS COM AS	HP	416	R$ 191,57	R$ 15.325,60

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			IMPRESSORAS HP INK TANK 412 E 416. KIT DE TINTAS KIT COM 4 TINTAS ORIGINAIS NAS CORES (M, Y, C E BK) COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS HP INK TANK 412 E 416. KIT DE TINTAS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO ORIGINAL. PRODUTO COM NO MÍNIMO 70ML DE TINTA CADA.				
1	80,00	KIT	KIT DE CARTUCHO DE IMPRESSÃO ORIGINAL PARA AS IMPRESSORAS HP 412 E 416. CONTENDO 01(UM) CARTUCHO PRETO E 01 (UM) COLORID KIT DE CARTUCHO DE IMPRESSÃO ORIGINAL PARA AS IMPRESSORAS HP 412 E 416. CONTENDO 01(UM) CARTUCHO PRETO E 01 (UM) COLORIDO ORIGINAIS, COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS HP MODELO 412 E 416. PRODUTOS NOVOS, DE PRIMEIRO USO, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADOS E ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DE FÁBRICA. O KIT DEVERÁ POSSUIR VOLUME TOTAL MÍNIMO DE 53 ML DE TINTA, GARANTINDO ALTO DESEMPENHO, PERFEITA COMPATIBILIDADE COM O EQUIPAMENTO, EXCELENTE QUALIDADE DE IMPRESSÃO, DEFINIÇÃO DE CORES E RENDIMENTO ADEQUADO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE.	HP	416	R$ 249,53	R$ 19.962,40
1	10,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER COLORIDO NA COR AMARELO (Y - COMPLETO) COM 150G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLO CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER COLORIDO NA COR AMARELO (Y - COMPLETO) COM 150G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLOR SÉRIE 176N. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLOR. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 150G CADA.	BYQUALY	176N	R$ 60,61	R$ 606,10
1	10,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER COLORIDO NA COR CIANO (C - COMPLETO) COM 150G	BYQUALY	176N	R$ 61,27	R$ 612,70

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLOR CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER COLORIDO NA COR CIANO (C - COMPLETO) COM 150G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLOR SÉRIE 176N. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLOR. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 150G CADA.				
1	10,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER COLORIDO NA COR MAGENTA (M - COMPLETO) COM 150G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER COLORIDO NA COR MAGENTA (M - COMPLETO) COM 150G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLOR SÉRIE 176N. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLOR. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 150G CADA.	BYQUALY	176N	R$ 60,58	R$ 605,80
1	10,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER COLORIDO NA COR PRETA (BK - COMPLETO) COM 150G CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER COLORIDO NA COR PRETA (BK - COMPLETO) COM 150G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLOR SÉRIE 176N. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS HP LASERJET COLOR. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 150G CADA.	BYQUALY	176N	R$ 62,85	R$ 628,50
1	15,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) 100G PARA IMPRESSORAS KYOCERA LASERJET SÉRIE FS 1060 DN CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS KYOCERA LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE FS 1060DN. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO	BYQUALY	FS1060	R$ 63,76	R$ 956,40

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS KYOCERA LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 100G CADA.				
1	15,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET SÉRIE B210 CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE B210. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 100G CADA.	BYQUALY	B210	R$ 77,55	R$ 1.163,25
1	10,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 200G IMPRESSORAS HP LASERJET SÉRIE 2020 CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 200G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET SÉRIE 2020, 2035 E 2540. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS HP LASERJET. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 200G CADA.	BYQUALY	2020	R$ 63,76	R$ 637,60
1	10,00	UND	CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA CARTUCHO DO TIPO COMPATÍVEL EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE DCP 5652DN. CARTUCHOS COMPLETOS E LACRADOS DE PRIMEIRO USO DO TIPO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 300G CADA.	BYQUALY	5652	R$ 98,79	R$ 987,90

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

2	65,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE HL1212W RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE HL1212W. TONER PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 100G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA.	H.FUSION	1212W	R$ 43,96	R$ 2.857,40
2	55,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 200G PARA IMPRESSORAS SAMSUNG LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE ML2851 RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 200G PARA IMPRESSORAS SAMSUNG LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE ML2851. TONER PARA IMPRESSORAS SAMSUNG LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 200G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA.	BYQUALY	ML2851	R$ 52,30	R$ 2.876,50
2	70,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE DCP 5652DN RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE DCP 5652DN. TONER PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 300G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA.	H.FUSION	5652	R$ 55,18	R$ 3.862,60
2	70,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO)	H.FUSION	7520	R$ 56,99	R$ 3.989,30

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE DCP 7520DN RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE DCP 7520DN. TONER PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 300G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA				
2	70,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE DCP 8157DN RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE DCP 8157DN. TONER PARA IMPRESSORAS BROTHER LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 300G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA.	H.FUSION	8157	R$ 51,96	R$ 3.637,20
2	25,00	UND	RECARGA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L380 NA COR BK 70 ML. RECARGA NA COR PRETA	EPSON	L380	R$ 63,57	R$ 1.589,25
2	25,00	UND	RECARGA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L380 NA COR C 70 ML. RECARGA NA COR CYAN	EPSON	L380	R$ 72,75	R$ 1.818,75
2	25,00	UND	RECARGA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L380 NA COR M 70 ML. RECARGA NA COR MAGENTA	EPSON	L380	R$ 66,31	R$ 1.657,75
2	25,00	UND	RECARGA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON L380 NA COR Y 70 ML. RECARGA NA COR YELLOW	EPSON	L380	R$ 70,42	R$ 1.760,50
2	155,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS SAMSUNG LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE ML3750.	H.FUSION	ML3750	R$ 66,69	R$ 10.336,95

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 300G PARA IMPRESSORAS SAMSUNG LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE ML3750. TONER PARA IMPRESSORAS SAMSUNG LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 300G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA.				
2	5,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) SÉRIE B230. RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE B230. TONERL PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 100G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA.	H.FUSION	B230	R$ 58,00	R$ 290,00
2	60,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (PÓ) COM 150G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET SÉRIE 1132, 1102, 0127, 1606 E 1505 RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (PÓ) COM 150G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET SÉRIE 1132, 1102, 0127, 1606 E 1505. TONER PARA IMPRESSORAS HP LASERJET. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 150G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA	H.FUSION	1132 1102	R$ 51,13	R$ 3.067,80
2	100,00	UND	RECARGA DE CARTUCHO DE TONNER MONOCROMÁTICO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA PANTUM P3010PW RECARGA DE CARTUCHO DE TONNER MONOCROMÁTICO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA PANTUM P3010PW.RECARGA DE CARTUCHO DE TONER MONOCROMÁTICO, DO TIPO COMPATÍVEL, DESTINADA AO USO EM IMPRESSORAS MODELO PANTUM P3010PW, CONTENDO CARGA MÍNIMA DE	H.FUSION	P3010PW	R$ 52,96	R$ 5.296,00

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			150G DE TONER POR UNIDADE. PRODUTO ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA, GARANTINDO PERFEITO FUNCIONAMENTO, COMPATIBILIDADE E QUALIDADE DE IMPRESSÃO, COM RENDIMENTO COMPATÍVEL ÀS ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO.				
2	25,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS KYOCERA LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE FS 1060DN. RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS KYOCERA LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE FS 1060DN. TONER PARA IMPRESSORAS KYOCERA LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 100G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA.	H.FUSION	FS1060	R$ 41,28	R$ 1.032,00
2	25,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE B210. RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (COMPLETO) COM 100G PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET MONOCROMÁTICA SÉRIE B210. TONERL PARA IMPRESSORAS XEROX LASERJET MONOCROMÁTICA. GRAMATURA MÍNIMA DO TONNER DE 100G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA.	H.FUSION	B210	R$ 46,46	R$ 1.161,50
2	25,00	UND	RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (PÓ) COM 200G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET SÉRIE 2020, 2035 E 2540. TONER PARA IMPRESSOR RECARGA EM TONNER MONOCROMÁTICO (PÓ) COM 200G PARA IMPRESSORAS HP LASERJET SÉRIE 2020, 2035 E 2540. TONER PARA IMPRESSORAS HP LASERJET. GRAMATURA MÍNIMA	H.FUSION	2020 2035	R$ 54,86	R$ 1.371,50

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			DO TONNER DE 200G CADA. INCLUI-SE NO ITEM: ENTREGA DO PRODUTO E SERVIÇO DE RECARGA NO LOCAL ONDE ENCONTRA-SE A IMPRESSORA.				
Total R$ 194.004,00 (cento e noventa e quatro mil e quatro reais)							

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. **ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS.**

3.2. Além do órgão gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.2.1. **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS**, com sede na Rua Francino da Silveira Deda, 88, Centro de SIMÃO DIAS - Sergipe, inscrito no CNPJ nº 11.634.081/0001-06, neste ato representada por seu Secretário o Sr. **CLAUDIANO SOARES DE SANTANA.**

3.2.2. **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SIMÃO DIAS**, com sede na Praça José Barreto, 39, Centro de SIMÃO DIAS - Sergipe, inscrito no CNPJ nº 14.798.445/0001-73, neste ato representada por seu Secretário o Sr. **RICARDO JESUS DOS SANTOS.**

4. **DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente deste certame por órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento inicial pois a legislação vigente autoriza essa prática sob a condição de não participantes garantindo a economicidade e a eficiência administrativa.
4.2. Para que essa adesão seja efetivada o órgão interessado deverá apresentar uma justificativa clara que demonstre a vantagem dessa medida abrangendo inclusive situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público além de comprovar formalmente que os valores registrados nesta ata permanecem compatíveis com os preços praticados pelo mercado local na forma exigida pela lei.
4.3. É imperioso também que o órgão interessado realize consulta prévia e obtenha a aceitação expressa tanto deste órgão gerenciador quanto do fornecedor registrado pois a adesão não pode prejudicar as obrigações inicialmente assumidas com a nossa Administração.
4.4. A faculdade de aderir a esta ata de registro de preços poderá ser exercida por órgãos e entidades da Administração Pública federal estadual distrital e municipal considerando as alterações legais recentes que ampliaram essas possibilidades.
4.5. No caso específico de adesão por outros órgãos e entidades da Administração Pública municipal a esta ata gerenciada por nosso município a operação é perfeitamente legal e permitida desde que o nosso

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante processo licitatório prévio como é o caso deste certame garantindo assim a ampla concorrência e a transparência exigidas pela norma.
4.6. Para manter o equilíbrio contratual e não sobrecarregar a capacidade de fornecimento da empresa vencedora as aquisições ou contratações adicionais decorrentes dessas adesões não poderão exceder de forma individualizada para cada órgão ou entidade aderente o limite de 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório que foram originalmente registrados nesta ata para o órgão gerenciador e para os eventuais órgãos participantes.
4.7. Além do limite individual o quantitativo global decorrente das adesões a esta ata de registro de preços não poderá exceder na sua totalidade ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes independentemente do número de órgãos não participantes que venham a formalizar a adesão pois essa trava legal garante que o objeto principal da licitação não seja desvirtuado e que o fornecedor consiga honrar com excelência todos os compromissos assumidos.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. **VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano** contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) podendo ser prorrogada por igual período mediante a anuência expressa do fornecedor e desde que comprovada a manutenção da vantajosidade dos preços registrados para a Administração. A efetivação dessa prorrogação de vigência importará expressamente na renovação integral dos quantitativos inicialmente registrados para o novo período garantindo assim o reabastecimento contínuo do órgão gerenciador e dos possíveis participantes conforme as necessidades estimadas no planejamento da contratação e desde que a renovação quantitativa permaneça justificada frente à realidade do mercado.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. **NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. **REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. **CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

10. **DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATO

11.1. Em observância ao disposto no artigo 5º, inciso II, da Lei Complementar nº 1.095/2024, fica desde já estabelecido que, quando da formalização de contrato, emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento ou ordem de execução decorrentes desta Ata de Registro de Preços, incidirá a **Taxa de Administração de Contrato**, correspondente a **1,5% (um vírgula cinco por cento)** sobre o valor da contratação, a ser recolhida no ato da consolidação dos respectivos pagamentos realizados pelo Município de Simão Dias/SE.

§1º. A referida taxa será destinada ao Fundo Municipal Desenvolve Simão Dias, nos termos da legislação municipal vigente.

§2º. A efetivação dos pagamentos aos fornecedores/contratados estará condicionada à comprovação de regularidade com os preceitos de sustentabilidade econômica, social e ambiental estabelecidos pela legislação municipal, mediante a emissão de **certidão específica de regularidade**, conforme §1º do art. 5º da Lei Complementar nº 1.095/2024.

§3º. Nos termos do §2º do art. 5º da Lei Complementar nº 1.095/2024, **não incidirá a Taxa de Administração de Contrato** nas hipóteses abaixo:

I – quando se tratar de contrato de prestação de serviços públicos explorados mediante concessão, dispensados de procedimento licitatório para contratação com o Município;

II – quando o valor do contrato, fornecimento ou serviço for **inferior a 01 (um) salário mínimo nacional vigente** à época da formalização

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

12. **CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Simão Dias, 05 de outubro de 2026

_____
Sr. CRISTIANO VIANA MENESES
PREFEITO MUNICIPAL
ORGAO GERENCIADOR

_____
MAPRIN EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA
CNPJ: 12.664.133/0001-41
FORNECEDOR

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

CONTRATO Nº 08/2026 - FMAS

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2026, QUE FAZEM ENTRE SI A(O) **FUNDO MUNICIPAL DE INCLUSÃO, ASSISTENCIA SOCIAL E TRABALHO** E A EMPRESA **A2 CONSULTORIA LTDA**.

O MUNICÍPIO DE **SIMÃO DIAS (SE)**, **,** por intermédio do(a) **FUNDO MUNICIPAL DE INCLUSÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO**, com sede no(a) Praça José Barreto, n° 39 – centro – Simão Dias/SE, inscrito no CNPJ nº 14.798.445/0001-73, neste ato representada por seu Secretário o Sr. **RICARDO JESUS DOS SANTOS**, , doravante denominado CONTRATANTE, e o (a), de outro lado, **a A2 CONSULTORIA LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 54.117.215/0001-16, com sede na Rua João Ouro,51, Bairro: Jabotiana, CEP: 49095-18, Aracaju– SE, neste ato representada pela Sra. Larissa Silva Almeida, doravante denominado **CONTRATADO (A)** conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Dispensa de Licitação sob o nº 004/2026- FMAS**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é o(a) **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, POR MEIO DA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE MANICURE, PEDICURE E DESIGN DE SOBRANCELHAS, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SEMAT**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Dos itens que compõem o objeto:

Fornecedor: A2 CONSULTORIA LTDA CNPJ: 54.117.215/0001-16
Representante: LARISSA SILVA ALMEIDA
Telefone: (79) 9994-3361
E-mail: a2consultoria2024@gmail.com
Endereço: R JOAO OURO, 51 - JABOTIANA, Aracaju - Sergipe - 49095-180

Lote	Quant	Unid	Descrição	Marca	Modelo	Valor R$	Total R$
1	1,00	SV	CURSO PROFISSIONALIZANTE DE DESIGN DE SOBRANCELH	SERVIÇO	SERVIÇO	R$4.891,24	R$ 4.891,24

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			AS CURSO PROFISSIONAL IZANTE DE DESIGN DESOBRANCEL HAS.PRESTAÇÃ O DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DE DESIGN DE SOBRANCELH AS,CONTEMPL ANDO AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS, MINISTRADAS POR PROFISSIONAL QUALIFICADO, COM DURAÇÃO DE40 HORAS, PARA TURMA DE 15 PESSOAS, COM FORNECIMENT O DE TODO O MATERIAL NECESSÁRIO PARA AREALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS, MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO DE CONCLUSÃO. O CURSO DEVERÁABOR DAR CONTEÚDOS RELACIONADO S À				

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			BIOSSEGURANÇA, VISAGISMO, ANÁLISE E HARMONIZAÇÃO FACIAL,TÉCNICAS DE MEDIÇÃO E MODELAGEM DE SOBRANCELHAS, UTILIZAÇÃO CORRETA DE INSTRUMENTOS E PRODUTOS,ATENDIMENTO AO CLIENTE, NOÇÕES DE EMPREENDEDORISMO E GERAÇÃO DE RENDA, VISANDO À QUALIFICAÇÃOPROFISSIONAL DOS PARTICIPANTES E SUA INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO.				
1	1,00	SV	CURSO PROFISSIONALIZANTE DE MANICURE E PEDICURE CURSO PROFISSIONALIZANTE DE MANICURE EPEDICURE.PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO	SERVIÇO	SERVIÇO	R$5.008,76	R$ 5.008,76

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/simaodias

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			PROFISSIONAL NA ÁREA DE MANICURE E PEDICURE,CONTEMPLANDO AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS, MINISTRADAS POR PROFISSIONAL QUALIFICADO, COMFORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADO DE CONCLUSÃO. O CURSO SERÁ DESTINADO A 10 PESSOAS,COM DURAÇÃO TOTAL DE 40H. O CURSO DEVERÁ ABORDAR CONTEÚDOS RELACIONADOS À HIGIENIZAÇÃO EBIOSSEGURANÇA, ANATOMIA BÁSICA DAS UNHAS, TÉCNICAS DE MANICURE E PEDICURE, UTILIZAÇÃO CORRETA DEINSTRUMENTOS E MATERIAIS, CUIDADOS ESTÉTICOS,				

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			ATENDIMENTO AO CLIENTE, NOÇÕES DE EMPREENDEDORISMOE GERAÇÃO DE RENDA, VISANDO À QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DOS PARTICIPANTES E SUA INSERÇÃO NOMERCADO DE TRABALHO.				
Total R$ 9.900,00 (nove mil e novecentos reais)							

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
1.3.2. O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
1.3.3. A Proposta do Contratado; e
1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.
2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados do(a) data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.
2.2. O presente contrato poderá ser renovado nos termos do Art. 107 da Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

5.1.1. O valor total da contratação é de R$ **9.900,00 (nove mil e novecentos reais).**

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta)** dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **INPC** de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
5.4.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.9.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha (quando houver), no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.10. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

5.5.1. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviço. (Art. 145, caput, Lei 14.133/2021).

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice **INPC** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade
6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
7.1.7. Cientificar o setor jurídico municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de **30 (trinta) dias** para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
7.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
8.1.1. manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço ou do fornecimento para representá-lo na execução do contrato, conforme o caso e aplicação.
8.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência (nos casos em que couber);
8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços ou fornecimentos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto contratado;
8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
8.1.6. Não contratar, para execução contratual, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
8.1.7. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ou no ato da entrega do material com nota fiscal, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante (nos casos em que couber);
8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços e/ou fornecimento.
8.1.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
8.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, exposta em processo que deu origem ao presente contrato;
8.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
8.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
iv) Multa:
(1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
(2) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
(3) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
(4) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)
10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)
10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)
10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE	AÇÃO	ELEMENTO	FONTE
04002	2155	33903209	17480000

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

04002	2050	33903209	15000000

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. É eleito o Foro da Comarca de **SIMÃO DIAS (SE)** para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Simão Dias, 02 de outubro de 2026

Sr. **RICARDO JESUS DOS SANTOS**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INCLUSÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO
Representante legal do CONTRATANTE

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

CONTRATO DE GESTÃO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

A2 CONSULTORIA LTDA
CNPJ: 54.117.215/0001-16
Representante legal do CONTRATADO

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 141/2026 PMSD

O MUNICÍPIO DE **SIMÃO DIAS.** por intermédio do(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E DEFESA CIVIL**, com sede no(a) Rua Presidente Vargas, 129, na cidade de **SIMÃO DIAS** – SE, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 13.108.089-0001-56, neste ato representado(a) pelo(a) Sr.(a) **ANDRÉ MATOS VALADARES FREIRE**, doravante denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de DISPENSA, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **022/2026**, processo administrativo n.º **144/2026**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM MANUTENÇÃO DE APARELHOS REFRIGERADORES DE CAMARA FRIA E GERADOR NO MERCADO MUNCIPAL ANTONIO FELIX DE SANTANA GERIDO PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E DEFESA CIVIL,** especificado(s) no Termo de Referência, anexo I do Edital da DISPENSA na forma ELETRÔNICA de nº **022/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: JOSE VIRGILIO DOS SANTOS FALCAO E CIA LTDA CNPJ: 22.498.185/0001-49
Representante: Jose Virgílio dos Santos Falcão
Telefone: (75) 3486-7899
E-mail: adm@cationengenharia.com
Endereço: R BRITO, 9 - CIDADE NOVA, Feira de Santana - Bahia - 44053-334

Lote	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Modelo	Valor R$	Total R$
1	14,00	SV	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM LIMPEZA, REGULAGEM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMLIMPEZA, REGULAGEM,	SERVIÇO	SERVIÇO	R$1.423,18	R$ 19.924,52

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

			VERIFICAR QUADRO DE COMANDO E CORRETIVA DE CÂMARA FRIA, INCLUSO APARELHOSREFRIGERADORES. MÁQUINAS EVAPORADOR MÉDIO PERFIL HD MARCA MIPAL COD ENGª HDAB06401 KIT UNITARIO DEVENTILAÇÃO KMT117625; EVAPORADOR MÉDIO PERFIL HD COD ENGª HDLB19801 KIT UNITARIO DE VENTILAÇÃOKMT117625; EVAPORADOR MÉDIO PERFIL HD COD ENGª HDLB08601 KIT UNITARIO DE VENTILAÇÃO KMT117625.				
1	10,00	SV	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO MOTOGERADOR. MODELO: MAQ175F-DINAMAQ	SERVIÇO	SERVIÇO	R$ 799,33	R$ 7.993,30
Total R$ 27.917,82 (Vinte e sete mil, novecentos e dezessete reais e oitenta e dois centavos)							

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. **ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será a **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E DEFESA CIVIL.**

3.2. Neste processo não há órgãos participantes.

4. **DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. **VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. **CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. **DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. **CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Simão Dias, 25 de setembro de 2026

_____
CRISTIANO VIANA MENESES
PREFEITO MUNICIPAL
ORGAO GERENCIADOR

_____
JOSE VIRGILIO DOS SANTOS FALCAO E CIA LTDA
CNPJ: 22.498.185/0001-49
FORNECEDOR

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

CMAS
CONSELHO MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMÃO DIAS

ATA Nº 75/2026

Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Simão Dias/SE, realizada no dia 06 de outubro de 2026.

Aos seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, nas dependências da sede da Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência Social e Trabalho – SEMAT, na Praça José Barreto, nº39 - Centro - Simão Dias/SE, às 09h e 20min, o presidente, Willams de Souza Santos, conduziu a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Simão Dias - SE. Fizeram-se presentes os conselheiros que abaixo subscrevem a presente ata. **DAS DELIBERAÇÕES: 1) ANÁLISE E APRECIAÇÃO DO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA PARA VERIFICAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL DA SEMAT; 2) VISITA TÉCNICA REALIZADA PELA COMISSÃO RESPONSÁVEL À ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL RAÇA GUERREIRA (AERG); 3) LISTA DE BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – MESES DE AGOSTO E SETEMBRO; 4) DESLIGAMENTO DE CONSELHEIROS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL; 5) ANÁLISE E APRECIAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO (PPP); 8) O QUE OCORRER/INFORMES.** De acordo com a pauta: **1) ANÁLISE E APRECIAÇÃO DO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA PARA VERIFICAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL DA SEMAT -** O Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, Sr. Willams de Souza Santos, deu início à reunião, saudando cordialmente todos os presentes e agradecendo a participação dos conselheiros. Na sequência, procedeu à apresentação da primeira pauta, referente apresentação e análise do Relatório de Visita Técnica para verificação do Patrimônio Municipal da SEMAT. Informou-se que a comissão responsável, conforme ata de reunião nº 73 de 04 de agosto de 2026, bem como a resolução nº 41 de 04 de agosto de 2026, composta por José Ilton dos Santos, Erica Pereira dos Santos e Willams de Souza Santos, realizaram, nos dias 28 e 31 de agosto de 2026, visitas técnicas a Sede da Secretaria, ao CRAM, CREAS, CRAS I, CRAS II, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Programa Criança Feliz, Abrigo Institucional, Casa Lar São Francisco. As visitas tiveram como objetivo verificar a correspondência entre os bens patrimoniais encontrados fisicamente nas respectivas unidades e as informações registradas nos documentos oficiais de controle patrimonial, bem como avaliar as condições de conservação dos referidos bens. Ressaltou-se, ainda, que foram identificadas divergências entre alguns dos bens verificados in loco e as informações constantes nos documentos oficiais de controle patrimonial. E, diante das divergências constatadas, foram solicitados esclarecimentos aos responsáveis pelos respectivos equipamentos, a fim de possibilitar a conferência e a devida regularização das informações. Os esclarecimentos apresentados pelos equipamentos foram analisados pela comissão e encontram-se devidamente respaldados pela documentação apresentada e anexada ao Relatório

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMÃO DIAS

de Visita Técnica, servindo como comprovação das informações e justificativas referentes às divergências identificadas. Ressaltou, ainda, sobre a importância do acompanhamento e da conferência periódica do patrimônio público, como medida de fortalecimento da transparência, do zelo, da responsabilidade e da adequada gestão dos bens e recursos públicos. Após a apresentação, o relatório foi submetido à apreciação e análise dos conselheiros, que discutiram as informações apresentadas, destacando a importância do adequado controle e gestão do patrimônio público para garantir maior eficiência, transparência e preservação dos bens destinados à execução das políticas de assistência social, sendo aprovado de forma unanime. **2) VISITA TÉCNICA REALIZADA PELA COMISSÃO RESPONSÁVEL À ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL RAÇA GUERREIRA (AERG) –** Na sequência, foi apreciado e discutido o ponto de pauta referente ao a Visita Técnica realizada pela comissão responsável à Associação Educacional Raça Guerreira (AERG). Na oportunidade, a Assistente Social Mônica dos Santos Batista Alcântara apresentou aos conselheiros as informações decorrentes da visita técnica, destacando os principais aspectos observados durante a atividade, bem como as condições e particularidades identificadas no local visitado. Foram relatadas as observações realizadas pela equipe técnica, considerando os aspectos relevantes para a análise e acompanhamento das ações desenvolvidas pela instituição. Ainda, foi informado aos presentes que a Associação Educacional Raça Guerreira (AERG) encaminhou ao Conselho o Plano de Ação referente ao exercício de 2026, o qual foi disponibilizado aos conselheiros para conhecimento, análise e apreciação. Na oportunidade, também foi ressaltado que, até o momento, não houve resposta ao Ofício nº 16-CMAS, encaminhado anteriormente à instituição, por meio do qual foi solicitada a atualização das informações referentes aos colaboradores vinculados à Associação. Diante da ausência de manifestação, ficou definido que o referido ofício será reiterado à instituição, reforçando a solicitação de atualização das informações, a fim de possibilitar ao Conselho o devido acompanhamento e registro dos dados institucionais. **3) LISTA DE BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – MESES DE AGOSTO E SETEMBRO -** Ainda, foi apresentada aos membros do Conselho a pauta referente à lista dos beneficiários do Programa Bolsa Família (PBF), relativa aos meses de agosto e setembro de 2026, para fins de análise, acompanhamento e monitoramento das informações, no âmbito das atribuições do controle social. Após apreciação e análise da documentação apresentada, os conselheiros manifestaram-se favoravelmente, aprovando-a por unanimidade. Na ocasião, foi recomendada a ampla divulgação das informações pertinentes, bem como dos respectivos canais de denúncia e mecanismos disponíveis para o registro de eventuais irregularidades. **4) DESLIGAMENTO DE CONSELHEIROS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL –** Em seguida, abordou sobre a pauta referente a solicitação de desligamento dos conselheiros representantes da Sociedade Civil do seguimento dos usuários ou de Organização de usuários da Assistência Social. Assim, solicitaram desligamento do Conselho Municipal de Assistência – CMAS, a Sra. Maria das

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

CMAS
CONSELHO MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMÃO DIAS

Virgens Santos Terra e o Sr. José Renilson Fraga. Desta forma, informou aos presentes que será aberto o Edital de convocação para preenchimento das vagas em vacância. **5) ANÁLISE E APRECIAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO (PPP)** - Dando continuidade à reunião, foi apresentado Projeto Político Pedagógico atualizado, frisou que o Projeto visa garantir a proteção integral, a formação cidadã e a inclusão social, promovendo um ambiente que favoreça o desenvolvimento saudável os acolhidos. E, além disso, é instrumento que orienta a prática diária do serviço, garantindo a qualidade do atendimento. Tendo como objetivos, oferecer acolhimento institucional a crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos, de ambos os sexos. O Serviço de Acolhimento Matheus da Cruz Matos assegura a proteção integral e o acesso aos direitos fundamentais, promovendo o desenvolvimento biopsicossocial do acolhido e facilitando sua reinserção familiar e comunitária. Os conselheiros presentes tiveram acesso ao documento. Após apreciação e discussão, foi posto em votação e aprovação de forma unanime, sendo sugerido que o presente projeto seja encaminhado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICA, para conhecimento, apreciação e adoção das providências que entender cabíveis, considerando a pertinência da matéria e sua interface com as políticas públicas voltadas à promoção, proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente. **8) O QUE OCORRER/INFORMES**. Na sequência, foi comunicado sobre a nova representante suplente da Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência Social e Trabalho - SEMAT, Sra. Karina Matos Conceição, sendo seu Titular – Willams de Souza Santos. E, notificou que a Prestação de Contas referente aos meses de agosto, setembro e outubro de 2026 será realizada no dia 27 de outubro de 2026, às 09 horas, a princípio, no Clube Cultural Caiçara. Na oportunidade, foi ressaltada a importância da participação e do comprometimento dos conselheiros na referida reunião, considerando a relevância da análise e do acompanhamento da execução dos recursos e das ações realizadas no período. Os conselheiros informaram que não havia outros assuntos. A reunião foi suspensa por 15 (quinze) minutos para que a ata fosse redigida. A ata foi lavrada, após lida e aprovada, assinada pelos presentes. Não havendo mais nada a tratar o presidente encerrou a reunião pelos conselheiros presentes.

Willams de Souza Santos
Djiane Santana da Silva
Erica Pereira dos Santos
José Nelson dos Santos Alves
José Ilton dos Santos
José Claudio Rodrigues dos Reis
Mônica dos Santos Batista Alcantara

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

CMAS
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMÃO DIAS

RESOLUÇÃO Nº 54 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE O RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA PARA VERIFICAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL DA SEMAT.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Simão Dias/SE, conforme Lei Municipal de nº. 902, de 17 de dezembro de 2020, com alterações introduzidas pela Lei nº. 932, de 17 de junho de 2021;

CONSIDERANDO a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre organização da assistência social e demais alterações;

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecimento do controle social, da transparência e do acompanhamento das ações, serviços, equipamentos e recursos vinculados à Política Municipal de Assistência Social;

CONSIDERANDO a Ata nº 73, de 04 de agosto de 2026, que deliberou pela constituição de comissão para realização de visitas técnicas destinadas à verificação do patrimônio municipal vinculado à Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência Social e Trabalho – SEMAT;

CONSIDERANDO a Resolução nº 41, de 04 de agosto de 2026, que formalizou a constituição da comissão responsável pela realização das visitas técnicas;

CONSIDERANDO que a comissão realizou, nos dias 28 e 31 de agosto de 2026, visitas técnicas à sede da SEMAT e aos equipamentos e unidades vinculados à Secretaria, com o objetivo de verificar a correspondência entre os bens patrimoniais existentes fisicamente e os registros constantes nos documentos oficiais de controle patrimonial.

CONSIDERANDO a Lei nº12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação;

CONSIDERANDO a reunião ordinária Ata nº 75/2026 do Conselho Municipal de Assistência Social realizada no dia 06 de outubro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º. APROVAR o Relatório de Visita Técnica para Verificação do Patrimônio

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

CMAS
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMÃO DIAS

Municipal da Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência Social e Trabalho – SEMAT, elaborado pela comissão designada para essa finalidade, juntamente com os esclarecimentos e documentos comprobatórios apresentados pelos respectivos equipamentos.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Simão Dias, 06 de outubro de 2026.

WILLAMS DE SOUZA SANTOS
Presidente do CMAS

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/simaodias

ATA

CMAS
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMÃO DIAS

RESOLUÇÃO Nº 55 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A RELAÇÃO NOMINAL DOS BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, REFERENTE AOS MESES DE AGOSTO E SETEMBRO.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Simão Dias/SE, conforme Lei Municipal de nº. 902, de 17 de dezembro de 2020, com alterações introduzidas pela Lei nº. 932, de 17 de junho de 2021;

CONSIDERANDO a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre organização da assistência social e demais alterações;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento e fiscalização das ações relacionadas ao Programa Bolsa Família (PBF), no âmbito municipal, como instrumento de garantia da transparência e do controle social;

CONSIDERANDO a importância do monitoramento contínuo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, como ferramenta essencial para identificação e acompanhamento das famílias em situação de vulnerabilidade social;

CONSIDERANDO a competência deste Conselho para acompanhar, fiscalizar e deliberar sobre a execução dos recursos da política de assistência social;

CONSIDERANDO a Lei nº12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação;

CONSIDERANDO a reunião ordinária Ata nº 75/2026 do Conselho Municipal de Assistência Social realizada no dia 06 de outubro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º. APROVAR a relação nominal dos beneficiários do Programa bolsa família, referente aos meses de agosto e setembro de 2026, apresentada à plenária para fins de apreciação, acompanhamento e exercício do controle social no âmbito do município de Simão Dias/SE.

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

CMAS
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMÃO DIAS

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Simão Dias, 06 de outubro de 2026.

JOSÉ ILTON DOS SANTOS
Presidente do CMAS

Esta edição encontra-se no site: http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/simaodias

ATA

CMAS
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMÃO DIAS

RESOLUÇÃO Nº 56 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE O PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO ATUALIZADO.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Simão Dias/SE, conforme Lei Municipal de nº. 902, de 17 de dezembro de 2020, com alterações introduzidas pela Lei nº. 932, de 17 de junho de 2021;

CONSIDERANDO a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre organização da assistência social e demais alterações;

CONSIDERANDO a importância do Projeto Político Pedagógico como instrumento de planejamento, organização e orientação das ações desenvolvidas no Serviço de Acolhimento Matheus da Cruz Matos, visando à garantia da proteção integral, fortalecimento de vínculos e promoção dos direitos dos usuários;

CONSIDERANDO a Lei nº12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação;

CONSIDERANDO a reunião ordinária Ata nº 75/2026 do Conselho Municipal de Assistência Social realizada no dia 06 de outubro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º. APROVAR o Projeto Político Pedagógico do Serviço de Acolhimento Matheus da Cruz Matos, conforme apresentado e analisado pela plenária deste Conselho, em consonância com as normativas da Política Nacional de Assistência Social e demais legislações vigentes.

Art. 2º. Recomenda-se que o Projeto Político Pedagógico Atualizado do Serviço de Acolhimento Matheus da Cruz Matos, seja encaminhado para o Conselho Municipal dos Direitos a Criança e do Adolescente – COMDICA.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Simão Dias, 06 de outubro de 2026.

WILLAMS DE SOUZA SANTOS
Presidente do CMAS

RUA PRESIDENTE VARGAS CEP: 49.480-000
TELEFONE: (79)36111-211
EMAIL: gabinete@simaodias.se.gov.br

ATA

PREFEITURA DE SIMÃO DIAS
NOSSA FORÇA, NOSSA GENTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (SEMAP)

Simão Dias

ATA DE REUNIÃO
EMENDAS IMPOSITIVAS (EXERCÍCIO 2026)
Lei nº 1.196/2026 - Remanejamentos e encaminhamentos.

LOCAL	DATA	INÍCIO	FIM
SEMAP	**06/10/2026**	**09H30**	**10H45**

ATA

Aos seis dias do mês de outubro de 2026, às 9h30horas, na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento (SEMAP) da Prefeitura Municipal de Simão Dias, realizou-se reunião do Grupo de Trabalho (GT) instituído para o acompanhamento e a execução das Emendas Impositivas do exercício de 2026. Estiveram presentes Antônio da Conceição Meneses Júnior, Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento; Jacqueline Silva Souza e Santos, Secretária Municipal de Finanças e Tributos e Presidente do GT; Beatriz Mariano de Souza Sotero, representante do Gabinete do Prefeito; Geraldo Santana Filho e Fernanda da Roza Santana, Assessores da SEMAP; e Iago Henrique Rocha de Araújo, Secretário Municipal de Controle Interno. A reunião teve como pauta a apreciação dos efeitos da Lei nº 1.196/2026, de 25 de setembro de 2026, que autorizou o Poder Executivo Municipal a remanejar dotações orçamentárias da Lei Orçamentária Anual de 2026 decorrentes de Emendas Parlamentares Impositivas Individuais consideradas inaptas por impedimento técnico e por desistência formal da entidade privada originalmente beneficiada, bem como a definição dos encaminhamentos necessários à continuidade dos respectivos procedimentos. Quanto às emendas remanejadas por impedimento técnico, constantes do Anexo I da Lei nº 1.196/2026, foram registradas as Emendas **nº 009/2025, 012/2025, 016/2025, 021/2025, 025/2025, 027/2025, 028/2025, 029/2025, 036/2025, 037/2025, 042/2025, 043/2025, 057/2025, 058/2025, 069/2025, 082/2025, 087/2025 e 091/2025**, totalizando **R$ 374.550,00 (trezentos e setenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta reais).** Registrou-se, ainda, que a **Emenda nº 057/2025** teve alteração do órgão executor, conforme previsão expressa da Lei. Em relação às emendas remanejadas em razão de desistência da entidade beneficiada, constantes do Anexo II, foram registradas as Emendas **nº 005/2025, 006/2025, 007/2025, 008/2025, 015/2025, 045/2025, 047/2025, 061/2025, 062/2025, 063/2025, 067/2025, 070/2025, 074/2025 e 089/2025**, totalizando **R$ 411.000,00 (quatrocentos e onze mil reais).** Foi destacado que, nos casos em que o remanejamento indicar nova entidade privada beneficiária, a formalização da parceria permanece condicionada ao cumprimento dos requisitos previstos no Decreto Municipal nº 079/2026.O GT registrou, especificamente, que a Emenda Impositiva Individual nº 037/2025, de autoria do Vereador Nelson Matheus dos Santos Filho, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), objeto de deliberação anterior deste Grupo de Trabalho, passou a constar no Anexo I da Lei nº 1.196/2026 com destinação para aquisição de materiais esportivos e contratação de serviços, distribuindo-se o valor em R$ 25.000,00 para material de consumo, elemento 339030, e R$ 25.000,00 para serviços de terceiros pessoa jurídica, elemento 339039, mantida a fonte 15000000. Após a análise, o Grupo de Trabalho deliberou pelo registro dos remanejamentos autorizados pela Lei nº 1.196/2026 nos processos e controles relativos às Emendas Impositivas do exercício de 2026, com habitual abertura de processo de analise, na forma prevista no decreto

Rua Presidente Vargas, 129 - Centro - Simão Dias/SE - 49.480-000
(79) 3611-1211 adm@simaodias.se.gov.br

ATA

PREFEITURA DE SIMÃO DIAS
NOSSA FORÇA, NOSSA GENTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (SEMAP)

regulamentar. Em relação às emendas cuja nova destinação passou a contemplar entidades beneficiárias, ficou definida a expedição de notificação às respectivas entidades, dando-lhes ciência da destinação dos recursos e orientando-as quanto às providências e à documentação necessária para o prosseguimento dos procedimentos, observados os requisitos aplicáveis. Quanto às demais emendas remanejadas, de execução por parte do poder executivo, ficou estabelecido o encaminhamento de comunicação às Secretarias responsáveis, para que procedam à análise técnica prévia das emendas indicadas, manifestando-se quanto à viabilidade ou inviabilidade de sua execução, bem como acerca da existência de eventuais impedimentos de natureza técnica, legal ou operacional. A referida análise terá caráter preliminar e servirá de subsídio para a continuidade dos procedimentos e para a posterior elaboração e consolidação dos pareceres técnicos a serem publicados no Diário Oficial. O Grupo de Trabalho permanecerá acompanhando os encaminhamentos pertinentes aos procedimentos relativos às Emendas Impositivas do exercício de 2026. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata, que, após lida e aprovada, segue assinada pelos presentes.

Beatriz Mariano de Souza Sotero

Geraldo Santana Filho

Jacqueline Silva Souza e Santos

Iago Henrique Rocha de Araújo

Antônio da Conceição Meneses Júnior

Fernanda da Roza Santana

Beatriz Mariano de Souza Sotero

Rua Presidente Vargas, 129 - Centro - Simão Dias/SE - 49.480-000
(79) 3611-1211 adm@simaodias.se.gov.br