

— DIÁRIO — **OFICIAL**



Prefeitura Municipal
de
Alagoas



ÍNDICE

TERMO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 052-2026-SEDUC

OUTROS

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS - KITS PEDAGÓGICOS - SEDUC

CONCORRÊNCIA - ELETRÔNICA

AVISO DE RESULTADO CE 011/2026



TERMO ADITIVO Nº 052-2026-SEDUC

Prefeitura Municipal de Alagoinhas

Termo Aditivo nº 052-2026-SEDUC

Data/hora do envio: 27/10/2026 09:07:48

Número/Ano: 052-2026-SEDUC	Tipo de Termo de Contrato: Termo Aditivo	Contrato: Contrato (termo inicial) nº 359/2025
Objeto: PRORROGAR O PRAZO DE VIGENCIA DO REFERIDO CONTRATO		
Fundamento Legal: ARTS. 106 E 107 DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021		
Prazo Aditado em Dias: 0	Data da Assinatura: 07/10/2026	Data de Início da Vigência do Termo de Contrato: 16/10/2026
		Data de Término da Vigência do Termo de Contrato: 15/10/2027

Fornecedor

Nome ou Razão Social: START TELECOM LTDA	CPF/CNPJ: 02.554.510/0001-36	Tipo de Pessoa: Pessoa Jurídica (PJ)
---	---------------------------------	---

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – KITS PEDAGÓGICOS – SEDUC



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

OBJETO: Aquisição de materiais pedagógicos personalizados composto por: Bornal Bag Executivo Premium tamanho G com estojo complementar, e o caderno de orientação e planejamento pedagógico) destinados aos profissionais da educação à saber (professores, coordenadores, diretores, auxiliares de classe, e profissionais da Secretaria Municipal da Educação de Alagoas/Bahia) participantes da Jornada Pedagógica de 2027.

OBS: O prazo para envio das cotações será de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação no Diário Oficial do Município.

Envio de Propostas: Através do e-mail: compras@alagoinhas.ba.gov / compras.seduc@alagoinhas.ba.gov.

 PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS Praça Graciliano de Freitas, SN - Centro Alagoas - Bahia CNPJ 13646005/0001-38 TEL (075) 3422-8334		DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES			
		COTAÇÃO DE PREÇO			
SECRETARIA/ÓRGÃO: SEDUC		TR Nº 018/2026	PROCESSO Nº 12840/2026		
OBS: 01- COLOCAR MARCA, QUALIDADE, DURABILIDADE E CONTEÚDO - 02- COLOCAR PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO - 03 - NÃO RASURAR PREÇO - 04 - EMAIL PARA ENVIO DE PROPOSTAS: compras@alagoinhas.ba.gov.br					
Razão Social do Fornecedor:					
CNPJ:					
Telefone:					
Email:					
AQUISIÇÃO MATERIAL PEDAGÓGICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	BORNAL BAG EXECUTIVO PREMIUM: Tamanho: G.	UNIDADE	1.055		



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

	Dimensões aproximadas: 31x44x15 cm. Acompanha Estojo Complementar: Dimensões aproximadas: 20x11x7cm, com acondicionamento de canetas, materiais pedagógicos, acessórios e pequenos objetos de uso profissional. O estojo deverá apresentar padrão de qualidade e identidade visual compatíveis com o bernal, confeccionado em poliéster sustentável, com componentes em policarbonato quando aplicáveis ao modelo, detalhes em gomos, revestimentos em couro sintético vegano de acabamento premium e reforços estruturais em fibra de carbono ou material de desempenho equivalente. Deverá possuir fechamento por zíper resistente, costuras reforçadas e acabamento interno adequado. CONFORME REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO, ESTABELECIDOS NOS REQUISITOS TÉCNICOS E QUALITATIVOS ABAIXO RELACIONADOS, TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL E ANEXOS OBSERVANDO-SE OS REQUISITOS DE QUALIDADE, FUNCIONALIDADE, SEGURANÇA E DESEMPENHO EXIGIDOS PARA CADA PRODUTO.				
2	CADERNO DE ORIENTAÇÃO E PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO: Formato: A4 (21 × 29,7 cm), fechado. Capa e contracapa: papel cartão ou couchê, gramatura mínima de 250 g/m², impressão colorida, com laminação fosca para maior resistência. Miolo: papel offset branco, gramatura mínima de 75 g/m². Quantidade: 150 folhas, correspondentes a 300 páginas, impressas frente e verso. Impressão interna: 30 páginas coloridas, páginas pautadas preto e branco, com pautas e espaços adequados para escrita manual. Conteúdo interno: páginas pautadas para anotações e registros, com possibilidade de inclusão de calendário letivo, planejamento semanal, acompanhamento das aprendizagens e registros pedagógicos. Encadernação: espiral resistente ou sistema wire-o, com abertura total para facilitar o manuseio e a escrita. Acabamento: corte uniforme, folhas bem alinhadas e encadernação firme. Personalização: capa com personalização e a identidade visual oficial da Prefeitura Municipal de Alagoas e da Secretaria	UNIDADE			1.055



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Municipal da Educação, conforme arquivo fornecido pela SEDUC. Qualidade: material novo, sem manchas, falhas de impressão, folhas rasgadas ou defeitos de acabamento. CONFORME REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO, ESTABELECIDOS NOS REQUISITOS TÉCNICOS E QUALITATIVOS ABAIXO RELACIONADOS, TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL E ANEXOS OBSERVANDO-SE OS REQUISITOS DE QUALIDADE, FUNCIONALIDADE, SEGURANÇA E DESEMPENHO EXIGIDOS PARA CADA PRODUTO.				
VALOR GLOBAL				
		PRAZO DA ENTREGA	PRAZO DA PROPOSTA	
ESPAÇO PARA A EMPRESA				
(Carimbo do CNPJ e assinatura)				

REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

A contratada deverá fornecer os produtos objeto da contratação, conforme condições, quantidades, características e especificações estabelecidas no Termo de Referência e Edital e anexos.

Os Materiais Pedagógicos serão compostos por: bernal bag executivo premium tamanho G com estojo complementar, e o caderno de orientação e planejamento pedagógico, sendo obrigatória a personalização dos 03 (três) itens conforme identidade visual e demais orientações fornecidas pela Secretaria Municipal da Educação – SEDUC, destinados aos profissionais participantes da Jornada Pedagógica de 2027.

Os Materiais Pedagógicos, deverão ser fornecidos conforme as especificações técnicas e qualitativas estabelecidas nos requisitos técnicos e qualitativos neste documento, Termo de Referência, edital e anexos observando-se os requisitos de qualidade, funcionalidade, segurança e desempenho exigidos para o produto.

Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de utilização anterior, apresentar qualidade compatível com sua finalidade e atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas para cada item.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

REQUISITOS TÉCNICOS E QUALITATIVOS:

Os itens deverão atender às características e especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, devendo apresentar materiais, acabamento, dimensões, capacidade, funcionalidades e demais características compatíveis com a finalidade de uso.

O bernal bag executivo premium, tamanho G com dimensões aproximadas de 31 x 44 x 15 Cm deverá apresentar estrutura resistente e acabamento adequado ao uso cotidiano pelos profissionais da educação, permitindo o acondicionamento, à organização, à proteção e ao transporte dos materiais pedagógicos, documentos, equipamentos eletrônicos e demais acessórios de uso profissional de docentes e servidores públicos. O produto deverá ser de padrão executivo superior, com design contemporâneo, acabamento refinado, estrutura anatômica e elevada resistência mecânica, confeccionado mediante combinação de materiais de qualidade, incluindo policarbonato em componentes estruturais, poliéster sustentável de alta densidade, revestimentos em couro sintético vegano de acabamento premium e elementos de reforço em fibra de carbono ou material compósito de desempenho equivalente, conforme projeto construtivo.

CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS E ACABAMENTO:

Estrutura com reforços internos, detalhes externos em gomos, costuras reforçadas, acabamento de precisão, compartimentos internos acolchoados, divisórias organizadoras e sistema de proteção para materiais pedagógicos e equipamentos eletrônicos. Deverá apresentar resistência ao uso contínuo, estabilidade dimensional, acabamento uniforme, boa resistência à abrasão e componentes compatíveis com a finalidade de utilização.

SISTEMA DE SEGURANÇA COM CADEADO DE SENHA INTEGRADO:

Cada bernal deverá ser fornecido obrigatoriamente com 01 (um) dispositivo de travamento por combinação numérica, tipo cadeado com senha, de boa qualidade, **já instalado e acoplado à estrutura da mochila**, não sendo admitido o fornecimento exclusivamente avulso. O mecanismo deverá permitir configuração ou alteração individual da combinação pelo usuário, apresentar funcionamento seguro e possibilitar o travamento do compartimento principal ou dos cursores dos zíperes compatíveis, proporcionando proteção adicional aos objetos transportados.

SISTEMA DE CONECTIVIDADE USB DE ALTA CAPACIDADE:

Deverá possuir entrada USB externa integrada à estrutura do bernal, com conector de qualidade, proteção mecânica adequada e cabeamento interno para conexão a fonte de alimentação portátil (power bank – não incluso), permitindo o carregamento de dispositivos eletrônicos sem a necessidade de abertura do compartimento principal. O sistema deverá ser dimensionado para suportar corrente elétrica nominal mínima de 3 A,



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

em 5 V, desde que utilizado com fonte e cabo compatíveis, com conexões firmes, isolamento apropriado e resistência ao uso frequente.

PERSONALIZAÇÃO NOMINAL E EXCLUSIVA EM PLACA METÁLICA:

- Todas as unidades deverão ser fornecidas com personalização institucional e identificação e com a Logomarca oficial do órgão público solicitante, reproduzida de acordo com a identidade visual institucional aprovada, mediante aplicação de **placa metálica de acabamento premium**, resistente à oxidação e ao desgaste decorrente do manuseio habitual, com gravação permanente, nítida e legível.

A placa deverá conter obrigatoriamente:

- **Logomarca oficial do órgão público solicitante**, reproduzida de acordo com a identidade visual institucional aprovada.
- **Nome do órgão público solicitante**, reproduzido de acordo a identidade visual institucional aprovada.
- Acabamento padronizado, posicionamento harmonioso e fixação segura à estrutura externa do bernal.

REQUISITO OBRIGATÓRIO DE PERSONALIZAÇÃO:

Confeccionada especificamente com o nome do respectivo órgão solicitante, de modo que **cada unidade apresente identificação nominal**, conforme arte, dimensões, cores e posicionamento previamente aprovados pela Administração Pública, preservando a fidelidade à identidade visual institucional.

A gravação deverá ser realizada preferencialmente por tecnologia a laser ou processo de qualidade equivalente, assegurando precisão, durabilidade, boa definição dos caracteres e acabamento profissional. A placa deverá apresentar bordas devidamente acabadas e sistema de fixação resistente, evitando desprendimento durante o uso regular.

PERSONALIZAÇÃO INSTITUCIONAL COMPLEMENTAR:

Além da placa metálica individualizada, o bernal deverá apresentar a logomarca oficial do órgão contratante aplicada por bordado de alta definição, conforme arte, dimensões, cores e posicionamento previamente aprovados pela Administração Pública, preservando a fidelidade à identidade visual institucional.

CONFORTO, ERGONOMIA E FUNCIONALIDADE:

Deverá possuir alças anatômicas acolchoadas, com regulagem de comprimento, reforço nos pontos de fixação, sistema de distribuição de carga e acabamento confortável para utilização prolongada. Os compartimentos deverão possuir revestimento interno apropriado, zíperes resistentes, puxadores de qualidade e organização compatível com materiais de trabalho e uso pedagógico.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SUSTENTABILIDADE E CARACTERÍSTICAS DOS MATERIAIS:

Utilização de poliéster sustentável e componentes de origem sintética, com preferência por materiais reciclados ou recicláveis, observadas as características técnicas e a disponibilidade de comprovação documental. Os componentes deverão ser adequados ao uso pretendido e não apresentar substâncias nocivas em concentrações superiores aos limites legalmente aplicáveis.

PARÂMETROS TÉCNICOS E ENSAIOS:

O tecido principal deverá apresentar gramatura nominal de referência de 583,80 g/m², admitida tolerância de $\pm 5\%$, com determinação da gramatura conforme ABNT NBR 10591:2008, ou norma técnica que a substitua. Quando aplicável ao ensaio, o condicionamento de amostras deverá observar a ABNT NBR ISO 139:2008, ou sua versão vigente, com registro das condições ambientais utilizadas. A comprovação das características deverá ser realizada por documentação técnica pertinente, quando exigida no edital.

ESTOJO COMPLEMENTAR:

Acompanha obrigatoriamente 01 (um) estojo organizador, com dimensões aproximadas de **20 × 11 × 7 CM**, destinado ao acondicionamento de canetas, materiais pedagógicos, acessórios e pequenos objetos de uso profissional.

O estojo deverá apresentar padrão de qualidade e identidade visual compatíveis com o bernal, confeccionado em poliéster sustentável, com componentes em policarbonato quando aplicáveis ao modelo, detalhes em gomos, revestimentos em couro sintético vegano de acabamento premium e reforços estruturais em fibra de carbono ou material de desempenho equivalente. Deverá possuir fechamento por zíper resistente, costuras reforçadas e acabamento interno adequado.

CONTROLE DE QUALIDADE E APROVAÇÃO:

Previamente à produção em escala, a empresa contratada deverá apresentar amostra física do conjunto, acompanhada de modelo de personalização institucional para análise e aprovação da Administração, conforme condições estabelecidas no edital.

A produção das placas metálicas deverá observar rigorosamente a personalização institucional disponibilizada pelo órgão contratante.

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

Todos os bornais deverão ser entregues novos, sem uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, acompanhados dos respectivos estojos, com dispositivos de segurança e conectividade USB devidamente instalados, personalização institucional concluída e placas metálicas individuais fixadas, observando-se integralmente as especificações técnicas, os padrões de acabamento e os modelos aprovados pela Administração.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

MODELO SOLICITADO:



O caderno de orientação e planejamento deverá apresentar acabamento adequado, boa qualidade de impressão e encadernação compatível com o uso contínuo, possibilitando o registro de informações, anotações, orientações e planejamentos pelos participantes da Jornada Pedagógica. A quantidade de folhas, formato, gramatura, tipo de papel, acabamento e demais características deverão observar as especificações estabelecidas, conforme abaixo:

- **Formato:** A4 (21 × 29,7 cm), fechado.
- **Capa e contracapa:** papel cartão ou couchê, gramatura mínima de 250 g/m², impressão colorida, com laminação fosca para maior resistência.
- **Miolo:** papel offset branco, gramatura mínima de 75 g/m².
- **Quantidade:** 150 folhas, correspondentes a 300 páginas, impressas frente e verso.
- **Impressão interna:** 30 páginas coloridas, páginas pautadas preto e branco, com pautas e espaços adequados para escrita manual.
- **Conteúdo interno:** páginas pautadas para anotações e registros, com possibilidade de inclusão de calendário letivo, planejamento semanal, acompanhamento das aprendizagens e registros pedagógicos.
- **Encadernação:** espiral resistente ou sistema wire-o, com abertura total para facilitar o manuseio e a escrita.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- **Acabamento:** corte uniforme, folhas bem alinhadas e encadernação firme.
- **Personalização:** capa com personalização e a identidade visual oficial da Prefeitura Municipal de Alagoinhas e da Secretaria Municipal da Educação, conforme arquivo fornecido pela SEDUC.
- **Qualidade:** material novo, sem manchas, falhas de impressão, folhas rasgadas ou defeitos de acabamento.

PERSONALIZAÇÃO DOS MATERIAIS

Considerando que os produtos serão destinados à Jornada Pedagógica de 2027, os itens deverão contemplar a personalização definida pela Secretaria Municipal da Educação – SEDUC, conforme identidade visual, informações, logomarca, inscrições e demais elementos que serão fornecidos pela Administração.

A personalização deverá apresentar qualidade de impressão, nitidez, uniformidade e acabamento compatíveis com a finalidade dos produtos, não sendo admitidos materiais com impressão borrada, desalinhada, desbotada, ilegível ou com falhas de acabamento.

A arte e os elementos de personalização serão encaminhados pela SEDUC à empresa contratada, que deverá apresentar prova digital da arte para aprovação prévia da Administração antes do início da produção definitiva dos itens personalizados.

A contratada não poderá iniciar a produção definitiva dos materiais personalizados sem a aprovação da arte pela SEDUC.

Eventuais ajustes solicitados pela Administração na arte de personalização deverão ser realizados pela contratada antes da produção, sem custos adicionais para a Administração.

DA AMOSTRA

Considerando a natureza personalizada dos produtos e a necessidade de assegurar a compatibilidade entre os itens ofertados e as especificações estabelecidas, a Administração exige, nos termos previstos no instrumento convocatório, amostra dos itens, especialmente quando necessário para avaliação da qualidade, acabamento, material, funcionalidade e personalização.

A amostra deverá corresponder ao produto efetivamente ofertado pela licitante, permitindo a avaliação das características técnicas e qualitativas previstas no Termo de Referência.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

A apresentação e eventual aprovação da amostra não afastará a responsabilidade da contratada pela entrega dos produtos em conformidade com todas as especificações estabelecidas na contratação.

QUALIDADE E CONFORMIDADE DOS PRODUTOS

Todos os produtos deverão ser fornecidos em perfeitas condições de uso, sem defeitos de fabricação, avarias, manchas, deformações, falhas de acabamento ou quaisquer características que comprometam sua utilização ou apresentação.

Os materiais deverão apresentar resistência e durabilidade compatíveis com sua finalidade, especialmente considerando que serão destinados ao uso pelos profissionais da educação durante e após a realização da Jornada Pedagógica.

Os produtos que apresentarem desconformidade com as especificações do Termo de Referência, proposta ou demais documentos da contratação, ou que apresentarem defeitos de fabricação, poderão ser recusados pela Administração, devendo ser substituídos pela contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido no instrumento contratual.

EMBALAGEM E ACONDICIONAMENTO

Os produtos deverão ser devidamente embalados e acondicionados de forma a garantir sua integridade durante o armazenamento, transporte e entrega.

As embalagens deverão proteger os itens contra poeira, umidade, impactos, rasgos, deformações e demais situações que possam comprometer sua qualidade ou apresentação.

Os produtos personalizados deverão ser acondicionados de maneira que evite danos à impressão, à personalização, aos acabamentos e aos demais componentes dos itens.

ENTREGA E LOGÍSTICA

A contratada deverá assegurar a entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido pela Administração, responsabilizando-se integralmente pelo transporte, carga, descarga, acondicionamento e demais procedimentos necessários à entrega.



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal da Educação – SEDUC, situado na Avenida Paulo Afonso, S/N, em frente ao Condomínio Águas Claras, Alagoinhas/BA, no horário das 8h às 12h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

A entrega deverá ser previamente comunicada à Administração, observando-se as orientações do setor responsável pelo recebimento.

No momento da entrega, os produtos deverão estar em perfeitas condições, devidamente acondicionados e acompanhados da documentação fiscal correspondente.

RECEBIMENTO E VERIFICAÇÃO

O recebimento dos produtos ficará condicionado à conferência das quantidades, características, especificações técnicas, personalização, qualidade, acabamento e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

A Administração poderá recusar, total ou parcialmente, os produtos que apresentarem características diferentes daquelas ofertadas e aprovadas, que não estejam de acordo com as especificações estabelecidas ou que apresentem defeitos ou avarias.

A aceitação dos produtos no momento da entrega não exime a contratada da responsabilidade pela qualidade e conformidade dos bens fornecidos, especialmente quanto a defeitos que eventualmente sejam identificados posteriormente.

SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

Os produtos que apresentarem defeitos, avarias, falhas de fabricação, problemas de funcionamento ou desconformidade com as especificações estabelecidas deverão ser substituídos pela contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração.

A substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação formal da contratada, salvo prazo diverso devidamente justificado e aceito pela Administração.

GARANTIA



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

A contratada deverá providenciar, sem ônus adicional para a Administração, a substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação ou funcionamento que não decorram de uso inadequado.

OBRIGAÇÕES RELACIONADAS À PERSONALIZAÇÃO

A contratada será responsável por assegurar que a personalização dos produtos seja executada exatamente conforme a arte e as orientações aprovadas pela SEDUC.

Não será permitida a alteração, inclusão ou supressão de elementos da identidade visual, textos, logomarcas ou demais informações fornecidas pela Administração sem prévia autorização.

Eventuais erros de personalização decorrentes da execução pela contratada deverão ser corrigidos ou os produtos substituídos, sem qualquer custo adicional para a Administração.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal com todas as discriminações inerentes ao objeto.

Responder por quaisquer danos e prejuízos causados em função do objeto da ARP – Ata de Registro de Preços firmada, bem como por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralizações na entrega dos materiais, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto da ARP – Ata de Registro de Preços em que se verifiquem má qualidade, vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

execução irregular, do emprego de materiais ou equipamentos inadequados, se for o caso, ou não correspondente (s) ao (s) material (is).

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução da ARP – Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução da ARP – Ata de Registro de Preços;

Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária.



AVISO DE RESULTADO CE 011/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
CNPJ Nº 13.646.005/0001-38

AVISO DE RESULTADO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 011/2026

A Agente de Contratação e Equipe de Apoio do Município de Alagoinhas-BA torna público para conhecimento dos interessados o RESULTADO da empresa vencedora, referente à licitação supracitada na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 011/2026**, que tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REQUALIFICAÇÃO DE DOIS CAMPOS DE FUTEBOL NO BAIRRO CATU, NO MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS/BA, INCLUINDO PINTURA E PEQUENOS REPAROS NECESSÁRIOS À REVITALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS. EMPRESA: RCTJ ENGENHARIA LTDA - VALOR: 219.834,18** (Duzentos e dezenove mil, oitocentos e trinta e quatro reais e dezoito centavos). Vigência 08 meses. Maiores informações pelo tel. (0xx75) 3422-8605. Alagoinhas/BA, 27/10/2026. Caroline S. Góes Reis – Agente de Contratação.