DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Alagoinhas

ÍNDICE

OUTROS
SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS - KITS PEDAGÓGICOS - SEDUC .....
15ª LISTA PROFISSIONAL ERRATA .....

EXTRATO
AVISO DE EXTRATO DE IRREGULARIDADE PE 060/2025 - SRP .....

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS - KITS PEDAGÓGICOS - SEDUC

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Solicito cotação de preços pertinente ao objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS PERSONALIZADOS COMPOSTO POR: BORNAL BAG EXECUTIVO PREMIUM COM ESTOJO COMPLEMENTAR, E O CADERNO DE ORIENTAÇÃO E PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO) DESTINADOS AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO À SABER (PROFESSORES, COORDENADORES, DIRETORES, AUXILIARES DE CLASSE, E PROFISSIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE ALAGOINHAS/BAHIA) PARTICIPANTES DA JORNADA PEDAGÓGICA DE 2027.**

OBS: O prazo para envio das cotações será de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação no Diário Oficial do Município.

Envio de Propostas: Através do e-mail: compras.seduc@alagoinhas.ba.gov.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS Praça Graciliano de Freitas, SN - Centro Alagoinhas – Bahia CNPJ 13646005/0001-38 TEL **(075) 3422-8334**		**DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES** **COTAÇÃO DE PREÇO**
SECRETARIA/ÓRGÃO: **SEDUC**	**TR Nº 018/2026**	**PROCESSO Nº 12840/2026**
OBS: 01- COLOCAR MARCA, QUALIDADE, DURABILIDADE E CONTEÚDO - 02- COLOCAR PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – 03 – NÃO RASURAR PREÇO - 04 - EMAIL PARA ENVIO DE PROPOSTAS: compras@alagoinhas.ba.gov.br		
Razão Social do Fornecedor:		
CNPJ:		
Telefone:		
Email:		

AQUISIÇÃO MATERIAL PEDAGÓGICO					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QTD**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
1	BORNAL BAG EXECUTIVO PREMIUM: **Tamanho**: G	UNIDADE	1.055		

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

	Dimensões aproximadas: 31x44x15 cm. O tecido principal deverá apresentar gramatura nominal de referência de 583,80 g/m², admitida tolerância de ±5%, As características e especificações deverão atender, conforme condições estabelecidas em edital. O produto deverá ser de padrão executivo superior, com design contemporâneo, acabamento refinado, estrutura anatômica e elevada resistência mecânica, confeccionado mediante combinação de materiais de qualidade, incluindo policarbonato em componentes estruturais, poliéster sustentável de alta densidade, revestimentos em couro sintético vegano de acabamento premium e elementos de reforço em fibra de carbono ou material compósito de desempenho equivalente. deverá apresentar estrutura resistente e acabamento adequado ao uso cotidiano pelos profissionais da educação, permitindo o acondicionamento, à organização, à proteção e ao transporte dos materiais pedagógicos, documentos, equipamentos eletrônicos e demais acessórios de uso profissional de docentes e servidores públicos. Deverá possuir alças anatômicas acolchoadas, com regulagem de comprimento, reforço nos pontos de fixação, sistema de distribuição de carga e acabamento confortável para utilização prolongada. Os compartimentos deverão possuir revestimento interno apropriado, zíperes resistentes, puxadores de qualidade e organização compatível com materiais de trabalho e uso pedagógico. Cada bornal deverá ser fornecido obrigatoriamente com **01 (um) dispositivo de travamento** por combinação numérica, tipo cadeado com senha, de boa qualidade, **já instalado e acoplado à estrutura da mochila.** Possuir **entrada USB externa** integrada à estrutura do bornal, com conector de qualidade, proteção mecânica adequada e cabeamento interno para conexão a				

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

	fonte de alimentação portátil (power bank – não incluso). Aplicação de **placa metálica de acabamento premium**, resistente à oxidação e ao desgaste decorrente do manuseio habitual, com gravação permanente, nítida e legível. A placa deverá conter obrigatoriamente: • **Logomarca oficial do órgão público solicitante**, reproduzida de acordo com a identidade visual institucional aprovada. • **Nome do órgão público solicitante, reproduzido de acordo a identidade visual institucional aprovada.** • Acabamento padronizado, posicionamento harmonioso e fixação segura à estrutura externa do bornal. **Acompanha Estojo Complementar**: **Dimensões aproximadas**: 20x11x7cm, com acondicionamento de canetas, materiais pedagógicos, acessórios e pequenos objetos de uso profissional. O estojo deverá apresentar padrão de qualidade e identidade visual compatíveis com o bornal, confeccionado em poliéster sustentável, com componentes em policarbonato quando aplicáveis ao modelo, detalhes em gomos, revestimentos em couro sintético vegano de acabamento premium e reforços estruturais em fibra de carbono ou material de desempenho equivalente. Deverá possuir fechamento por zíper resistente, costuras reforçadas e acabamento interno adequado. CONFORME REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO, ESTABELECIDOS NOS REQUISITOS TÉCNICOS E QUALITATIVOS RELACIONADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL E ANEXOS OBSERVANDO-SE OS REQUISITOS DE QUALIDADE, FUNCIONALIDADE, SEGURANÇA E DESEMPENHO EXIGIDOS PARA CADA PRODUTO. DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA.				

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

2	CADERNO DE ORIENTAÇÃO E PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO: Formato: A4 (21 × 29,7 cm), fechado. Capa e contracapa: papel cartão ou couchê, gramatura mínima de 250 g/m², impressão colorida, com laminação fosca para maior resistência. Miolo: papel offset branco, gramatura mínima de 75 g/m². Quantidade: 150 folhas, correspondentes a 300 páginas, impressas frente e verso. Impressão interna: 30 páginas coloridas, páginas pautadas preto e branco, com pautas e espaços adequados para escrita manual. Conteúdo interno: páginas pautadas para anotações e registros, com possibilidade de inclusão de calendário letivo, planejamento semanal, acompanhamento das aprendizagens e registros pedagógicos. Encadernação: espiral resistente ou sistema wire-o, com abertura total para facilitar o manuseio e a escrita. Acabamento: corte uniforme, folhas bem alinhadas e encadernação firme. Personalização: capa com personalização e a identidade visual oficial da Prefeitura Municipal de Alagoinhas e da Secretaria Municipal da Educação, conforme arquivo fornecido pela SEDUC. Qualidade: material novo, sem manchas, falhas de impressão, folhas rasgadas ou defeitos de acabamento. CONFORME REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO, ESTABELECIDOS NOS REQUISITOS TÉCNICOS E QUALITATIVOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL E ANEXOS OBSERVANDO-SE OS REQUISITOS DE QUALIDADE, FUNCIONALIDADE, SEGURANÇA E DESEMPENHO EXIGIDOS PARA CADA PRODUTO. DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA.	UNIDADE	1.055		
			VALOR GLOBAL		
		PRAZO DA ENTREGA		**PRAZO DA PROPOSTA**	
ESPAÇO PARA A EMPRESA **(Carimbo do CNPJ e assinatura)**					

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

A contratada deverá fornecer os produtos objeto da contratação, conforme condições, quantidades, características e especificações estabelecidas no Termo de Referência e Edital e anexos.

Os Materiais Pedagógicos serão compostos por: bornal bag executivo premium tamanho G com estojo complementar, e o caderno de orientação e planejamento pedagógico, sendo obrigatória a personalização dos 03 (três) itens conforme identidade visual e demais orientações fornecidas pela Secretaria Municipal da Educação – SEDUC, destinados aos profissionais participantes da Jornada Pedagógica de 2027.

Os Materiais Pedagógicos, deverão ser fornecidos conforme as especificações técnicas e qualitativas estabelecidas nos requisitos técnicos e qualitativos neste documento, Termo de Referência, edital e anexos observando-se os requisitos de qualidade, funcionalidade, segurança e desempenho exigidos para o produto.

Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de utilização anterior, apresentar qualidade compatível com sua finalidade e atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas para cada item.

REQUISITOS TÉCNICOS E QUALITATIVOS:

Os itens deverão atender às características e especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, devendo apresentar materiais, acabamento, dimensões, capacidade, funcionalidades e demais características compatíveis com a finalidade de uso.

O bornal bag executivo premium, tamanho G com dimensões aproximadas de 31 x 44 x 15 Cm deverá apresentar estrutura resistente e acabamento adequado ao uso cotidiano pelos profissionais da educação, permitindo o acondicionamento, à organização, à proteção e ao transporte dos materiais pedagógicos, documentos, equipamentos eletrônicos e demais acessórios de uso profissional de docentes e servidores públicos. O produto deverá ser de padrão executivo superior, com design contemporâneo, acabamento refinado, estrutura anatômica e elevada resistência mecânica, confeccionado mediante combinação de materiais de qualidade, incluindo policarbonato em componentes estruturais, poliéster sustentável de alta densidade, revestimentos em couro sintético vegano de acabamento premium e elementos de reforço em fibra de carbono ou material compósito de desempenho equivalente, conforme projeto construtivo.

CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS E ACABAMENTO:

Estrutura com reforços internos, detalhes externos em gomos, costuras reforçadas, acabamento de precisão, compartimentos internos acolchoados, divisórias organizadoras e sistema de proteção para materiais pedagógicos e equipamentos eletrônicos. Deverá apresentar resistência ao uso contínuo, estabilidade dimensional, acabamento uniforme, boa resistência à abrasão e componentes compatíveis com a finalidade de utilização.

SISTEMA DE SEGURANÇA COM CADEADO DE SENHA INTEGRADO:

Cada bornal deverá ser fornecido obrigatoriamente com 01 (um) dispositivo de travamento por combinação numérica, tipo cadeado com senha, de boa qualidade, **já instalado e acoplado à estrutura da mochila**, não sendo admitido o fornecimento exclusivamente avulso. O mecanismo deverá permitir configuração ou alteração individual da combinação pelo usuário, apresentar funcionamento seguro e possibilitar o travamento do compartimento principal ou dos cursores dos zíperes compatíveis, proporcionando proteção adicional aos objetos transportados.

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SISTEMA DE CONECTIVIDADE USB DE ALTA CAPACIDADE:
Deverá possuir entrada USB externa integrada à estrutura do bornal, com conector de qualidade, proteção mecânica adequada e cabeamento interno para conexão a fonte de alimentação portátil (power bank – não incluso), permitindo o carregamento de dispositivos eletrônicos sem a necessidade de abertura do compartimento principal. O sistema deverá ser dimensionado para suportar corrente elétrica nominal mínima de 3 A, em 5 V, desde que utilizado com fonte e cabo compatíveis, com conexões firmes, isolamento apropriado e resistência ao uso frequente.

PERSONALIZAÇÃO NOMINAL E EXCLUSIVA EM PLACA METÁLICA:

- Todas as unidades deverão ser fornecidas com personalização institucional e identificação e com a Logomarca oficial do órgão público solicitante, reproduzida de acordo com a identidade visual institucional aprovada, mediante aplicação de **placa metálica de acabamento premium**, resistente à oxidação e ao desgaste decorrente do manuseio habitual, com gravação permanente, nítida e legível.

A placa deverá conter obrigatoriamente:

- **Logomarca oficial do órgão público solicitante**, reproduzida de acordo com a identidade visual institucional aprovada.
- **Nome do órgão público solicitante,** reproduzido de acordo a identidade visual institucional aprovada.
- Acabamento padronizado, posicionamento harmonioso e fixação segura à estrutura externa do bornal.

REQUISITO OBRIGATÓRIO DE PERSONALIZAÇÃO:
Confeccionada especificamente com o nome do respectivo órgão solicitante, de modo que **cada unidade apresente identificação nominal,** conforme arte, dimensões, cores e posicionamento previamente aprovados pela Administração Pública, preservando a fidelidade à identidade visual institucional.
A gravação deverá ser realizada preferencialmente por tecnologia a laser ou processo de qualidade equivalente, assegurando precisão, durabilidade, boa definição dos caracteres e acabamento profissional.
A placa deverá apresentar bordas devidamente acabadas e sistema de fixação resistente, evitando desprendimento durante o uso regular.

PERSONALIZAÇÃO INSTITUCIONAL COMPLEMENTAR:
Além da placa metálica individualizada, o bornal deverá apresentar a logomarca oficial do órgão contratante aplicada por bordado de alta definição, conforme arte, dimensões, cores e posicionamento previamente aprovados pela Administração Pública, preservando a fidelidade à identidade visual institucional.

CONFORTO, ERGONOMIA E FUNCIONALIDADE:
Deverá possuir alças anatômicas acolchoadas, com regulagem de comprimento, reforço nos pontos de fixação, sistema de distribuição de carga e acabamento confortável para utilização prolongada. Os compartimentos deverão possuir revestimento interno apropriado, zíperes resistentes, puxadores de qualidade e organização compatível com materiais de trabalho e uso pedagógico.

SUSTENTABILIDADE E CARACTERÍSTICAS DOS MATERIAIS:
Utilização de poliéster sustentável e componentes de origem sintética, com preferência por materiais reciclados ou recicláveis, observadas as características técnicas e a disponibilidade de comprovação documental. Os componentes deverão ser adequados ao uso pretendido e não apresentar substâncias nocivas em concentrações superiores aos limites legalmente aplicáveis.

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

PARÂMETROS TÉCNICOS:
O tecido principal deverá apresentar gramatura nominal de referência de 583,80 g/m², admitida tolerância de ±5%. As características e especificações deverão atender, conforme condições estabelecidas em edital.

ESTOJO COMPLEMENTAR:
Acompanha obrigatoriamente 01 (um) estojo organizador, com dimensões aproximadas de **20 × 11 × 7 CM**, destinado ao acondicionamento de canetas, materiais pedagógicos, acessórios e pequenos objetos de uso profissional.
O estojo deverá apresentar padrão de qualidade e identidade visual compatíveis com o bornal, confeccionado em poliéster sustentável, com componentes em policarbonato quando aplicáveis ao modelo, detalhes em gomos, revestimentos em couro sintético vegano de acabamento premium e reforços estruturais em fibra de carbono ou material de desempenho equivalente. Deverá possuir fechamento por zíper resistente, costuras reforçadas e acabamento interno adequado.

CONTROLE DE QUALIDADE E APROVAÇÃO:
Previamente à produção em escala, a empresa contratada deverá apresentar amostra física do conjunto, acompanhada de modelo de personalização institucional para análise e aprovação da Administração, conforme condições estabelecidas no edital.
A produção das placas metálicas deverá observar rigorosamente a personalização institucional disponibilizada pelo órgão contratante.

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:
Todos os bornais deverão ser entregues novos, sem uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, acompanhados dos respectivos estojos, com dispositivos de segurança e conectividade USB devidamente instalados, personalização institucional concluída e placas metálicas individuais fixadas, observando-se integralmente as especificações técnicas, os padrões de acabamento e os modelos aprovados pela Administração.

MODELO SOLICITADO:



O caderno de orientação e planejamento deverá apresentar acabamento adequado, boa qualidade de impressão e encadernação compatível com o uso contínuo, possibilitando o registro de informações,

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

anotações, orientações e planejamentos pelos participantes da Jornada Pedagógica. A quantidade de folhas, formato, gramatura, tipo de papel, acabamento e demais características deverão observar as especificações estabelecidas, conforme abaixo:

- **Formato:** A4 (21 × 29,7 cm), fechado.
- **Capa e contracapa:** papel cartão ou couchê, gramatura mínima de 250 g/m², impressão colorida, com laminação fosca para maior resistência.
- **Miolo:** papel offset branco, gramatura mínima de 75 g/m².
- **Quantidade:** 150 folhas, correspondentes a 300 páginas, impressas frente e verso.
- **Impressão interna:** 30 páginas coloridas, páginas pautadas preto e branco, com pautas e espaços adequados para escrita manual.
- **Conteúdo interno:** páginas pautadas para anotações e registros, com possibilidade de inclusão de calendário letivo, planejamento semanal, acompanhamento das aprendizagens e registros pedagógicos.
- **Encadernação:** espiral resistente ou sistema wire-o, com abertura total para facilitar o manuseio e a escrita.
- **Acabamento:** corte uniforme, folhas bem alinhadas e encadernação firme.
- **Personalização:** capa com personalização e a identidade visual oficial da Prefeitura Municipal de Alagoinhas e da Secretaria Municipal da Educação, conforme arquivo fornecido pela SEDUC.
- **Qualidade:** material novo, sem manchas, falhas de impressão, folhas rasgadas ou defeitos de acabamento.

PERSONALIZAÇÃO DOS MATERIAIS

Considerando que os produtos serão destinados à Jornada Pedagógica de 2027, os itens deverão contemplar a personalização definida pela Secretaria Municipal da Educação – SEDUC, conforme identidade visual, informações, logomarca, inscrições e demais elementos que serão fornecidos pela Administração.

A personalização deverá apresentar qualidade de impressão, nitidez, uniformidade e acabamento compatíveis com a finalidade dos produtos, não sendo admitidos materiais com impressão borrada, desalinhada, desbotada, ilegível ou com falhas de acabamento.

A arte e os elementos de personalização serão encaminhados pela SEDUC à empresa contratada, que deverá apresentar prova digital da arte para aprovação prévia da Administração antes do início da produção definitiva dos itens personalizados.

A contratada não poderá iniciar a produção definitiva dos materiais personalizados sem a aprovação da arte pela SEDUC.

Eventuais ajustes solicitados pela Administração na arte de personalização deverão ser realizados pela contratada antes da produção, sem custos adicionais para a Administração.

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

DA AMOSTRA

Considerando a natureza personalizada dos produtos e a necessidade de assegurar a compatibilidade entre os itens ofertados e as especificações estabelecidas, a Administração exige, nos termos previstos no instrumento convocatório, amostra dos itens, especialmente quando necessário para avaliação da qualidade, acabamento, material, funcionalidade e personalização.

A amostra deverá corresponder ao produto efetivamente ofertado pela licitante, permitindo a avaliação das características técnicas e qualitativas previstas no Termo de Referência.

A apresentação e eventual aprovação da amostra não afastará a responsabilidade da contratada pela entrega dos produtos em conformidade com todas as especificações estabelecidas na contratação.

QUALIDADE E CONFORMIDADE DOS PRODUTOS

Todos os produtos deverão ser fornecidos em perfeitas condições de uso, sem defeitos de fabricação, avarias, manchas, deformações, falhas de acabamento ou quaisquer características que comprometam sua utilização ou apresentação.

Os materiais deverão apresentar resistência e durabilidade compatíveis com sua finalidade, especialmente considerando que serão destinados ao uso pelos profissionais da educação durante e após a realização da Jornada Pedagógica.

Os produtos que apresentarem desconformidade com as especificações do Termo de Referência, proposta ou demais documentos da contratação, ou que apresentarem defeitos de fabricação, poderão ser recusados pela Administração, devendo ser substituídos pela contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido no instrumento contratual.

EMBALAGEM E ACONDICIONAMENTO

Os produtos deverão ser devidamente embalados e acondicionados de forma a garantir sua integridade durante o armazenamento, transporte e entrega.

As embalagens deverão proteger os itens contra poeira, umidade, impactos, rasgos, deformações e demais situações que possam comprometer sua qualidade ou apresentação.

Os produtos personalizados deverão ser acondicionados de maneira que evite danos à impressão, à personalização, aos acabamentos e aos demais componentes dos itens.

ENTREGA E LOGÍSTICA

A contratada deverá assegurar a entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido pela Administração, responsabilizando-se integralmente pelo transporte, carga, descarga, acondicionamento e demais procedimentos necessários à entrega.

A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal da Educação – SEDUC, situado na Avenida Paulo Afonso, S/N, em frente ao Condomínio Águas Claras, Alagoinhas/BA, no horário das 8h às 12h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

A entrega deverá ser previamente comunicada à Administração, observando-se as orientações do setor responsável pelo recebimento.

No momento da entrega, os produtos deverão estar em perfeitas condições, devidamente acondicionados e acompanhados da documentação fiscal correspondente.

RECEBIMENTO E VERIFICAÇÃO

O recebimento dos produtos ficará condicionado à conferência das quantidades, características, especificações técnicas, personalização, qualidade, acabamento e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

A Administração poderá recusar, total ou parcialmente, os produtos que apresentarem características diferentes daquelas ofertadas e aprovadas, que não estejam de acordo com as especificações estabelecidas ou que apresentem defeitos ou avarias.

A aceitação dos produtos no momento da entrega não exime a contratada da responsabilidade pela qualidade e conformidade dos bens fornecidos, especialmente quanto a defeitos que eventualmente sejam identificados posteriormente.

SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

Os produtos que apresentarem defeitos, avarias, falhas de fabricação, problemas de funcionamento ou desconformidade com as especificações estabelecidas deverão ser substituídos pela contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração.

A substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da notificação formal da contratada, salvo prazo diverso devidamente justificado e aceito pela Administração.

GARANTIA

A contratada deverá providenciar, sem ônus adicional para a Administração, a substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação ou funcionamento que não decorram de uso inadequado.

OBRIGAÇÕES RELACIONADAS À PERSONALIZAÇÃO

A contratada será responsável por assegurar que a personalização dos produtos seja executada exatamente conforme a arte e as orientações aprovadas pela SEDUC.

Não será permitida a alteração, inclusão ou supressão de elementos da identidade visual, textos, logomarcas ou demais informações fornecidas pela Administração sem prévia autorização.

Eventuais erros de personalização decorrentes da execução pela contratada deverão ser corrigidos ou os produtos substituídos, sem qualquer custo adicional para a Administração.

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal com todas as discriminações inerentes ao objeto.

Responder por quaisquer danos e prejuízos causados em função do objeto contratado, bem como por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralizações na entrega dos materiais, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto contratado em que se verifiquem má qualidade, vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular, do emprego de materiais inadequados, se for o caso, ou não correspondente (s) ao (s) material (is).
Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução da contratação;

Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária.

15ª LISTA PROFISSIONAL ERRATA

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
Secretaria Municipal de Saúde

ERRATA Nº 007/2026

A COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO, no uso de suas atribuições, torna pública a presente ERRATA, para retificar a 15ª Relação de Candidatos(as) Deferidos(as) ou Indeferidos(as), inscritos(as) após recurso no Chamamento Público, referente ao credenciamento para contratação de pessoa física e/ou jurídica para compor o Cadastro Municipal de Profissionais de Nível Superior, Médio e Técnico da Área da Saúde Pública, sem vínculo empregatício, destinado a suprir, de forma complementar, a demanda da Rede Municipal de Saúde de Alagoinhas/BA, nos termos do Edital de Credenciamento nº 002/2025, publicado no Diário Oficial do Município de Alagoinhas em 15 de novembro de 2026, Edição nº 5.828, Ano 18, páginas 04.

1. DA RETIFICAÇÃO

Fica RETIFICADA a 15ª Relação de Candidatos (as) Deferidos (as) ou Indeferidos (as), para MODIFICAR o Processo Administrativo nº 10900/2026 da relação de ATENÇÃO BÁSICA - ENFERMEIRO (A), 40 HORAS SEMANAIS.

A retificação decorre da constatação de que o Processo Administrativo **nº 10900/2026** deveria constar como DEFERIDO, visto que não existem itens pendentes na sua inscrição.

2. DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais disposições constantes da 15ª Relação de Candidatos (as) Deferidos (as) ou Indeferidos (as), inscritos(as) após recurso, que não tenham sido expressamente modificadas pela presente Errata.

A presente retificação tem caráter exclusivamente corretivo e administrativo sem alteração da ordem de classificação, da situação de deferimento ou indeferimento, ou dos demais critérios estabelecidos no Edital de Credenciamento nº 002/2025.

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
Secretaria Municipal de Saúde

15ª RELAÇÃO DE CANDIDATOS(AS) DEFERIDOS(AS) OU INDEFERIDOS(AS) PÓS-RECURSO INSCRITOS(AS) NO CREDENCIAMENTO, VIA CHAMAMENTO PÚBLICO, PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA – PARA COMPOR CADASTRO MUNICIPAL DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO E TÉCNICO DA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA, SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO, PARA SUPRIR A DEMANDA DE FORMA COMPLEMENTAR NA REDE DE SAÚDE MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS/BA, CONFORME EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2025, POR CARGO E ORDEM DE INSCRIÇÃO.

ATENÇÃO BÁSICA – TÉCNICO DE ENFERMAGEM, 40 HORAS SEMANAIS				
ITEM	**NÚMERO DO PROCESSO**	**NOME DO CANDIDATO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**	**STATUS DA INSCRIÇÃO**	**ITENS PENDENTES**
1	**11400/2026**	ERNESTINA PEDRO DOS SANTOS	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, O, Q (TODOS)
2	**11401/2026**	ERNESTINA PEDRO DOS SANTOS	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, O, Q (TODOS)
3	**11402/2026**	ANDREIA MIRANDA FERREIRA	**INDEFERIDO**	E, F, O, P, Q (ANEXO IV)
4	**11403/2026**	VERONICA SOUZA OLIVEIRA GARCIA	**INDEFERIDO**	Q (TODOS)
5	**11404/2026**	ANDREIA MIRANDA FERREIRA	**INDEFERIDO**	D, E, F, O, P, Q (ANEXO IV)
6	**11405/2026**	LEIB MAIQUE DOS SANTOS OLIVEIRA	**INDEFERIDO**	A, H, P
7	**11406/2026**	LEIB MAIQUE DOS SANTOS OLIVEIRA	**INDEFERIDO**	A, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q (TODOS)
8	**11407/2026**	IVANILDA TOMAS DOS SANTOS BORGES	**INDEFERIDO**	A, E, G, H, I, K, L, N, O, P, Q (TODOS)
9	**11408/2026**	MARCIA PEREIRA NASCIMENTO	**INDEFERIDO**	A, B, E, F, G, H, I, K, M, N, O, Q (TODOS)
10	**11409/2026**	NAYANE DE OLIVEIRA SANTOS	**INDEFERIDO**	A, D, G, H, I, J, K, M, O, P, Q (TODOS)
11	**11410/2026**	MARINALVA SANTOS REBOUÇAS	**INDEFERIDO**	A, C, E, F, G, H, I, K, L, M, N, O, Q (TODOS)
12	**11411/2026**	MAIARA VILA FLOR R VILLARDO	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, K, L, M, N, O, P, Q (TODOS)
13	**11412/2026**	ROSEANE OLIVEIRA PEREIRA	**INDEFERIDO**	A, E, F, H, L, M, N, O, Q (TODOS)
14	**11413/2026**	NATIELE SILVA DA CONCEICAO	**INDEFERIDO**	G, H, L, N, O, P, Q (III, IV, V, VI, VII)
15	**11414/2026**	FERNANDA SANTANA SILVA	**INDEFERIDO**	F, H, K, L, N, O, P, Q (IV)
16	**11415/2026**	ANDRIELA DE SOUZA ALVES	**INDEFERIDO**	A, H, Q (TODOS)
17	**11416/2026**	ANA VALERIA CONCEIÇÃO NOVAES SAMPAIO	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q (TODOS)
18	**11417/2026**	POLYANNA SILVA DA CRUZ	**INDEFERIDO**	O, P
19	**11418/2026**	CEMIRAMES SENA RIBEIRO	**INDEFERIDO**	A, B, Q (TODOS)
	11419/2026	ANA PAULA QUEIROZ	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, M, N, O, P,

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
Secretaria Municipal de Saúde

				Q (TODOS)
	11420/2026	IVANILDA TOMAS DOS SANTOS BORGES	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q (TODOS)

ATENÇÃO BÁSICA – ENFERMEIRO (A), 40 HORAS SEMANAIS				
ITEM	**NÚMERO DO PROCESSO**	**NOME DO CANDIDATO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**	**STATUS DA INSCRIÇÃO**	**ITENS PENDENTES**
1	**8987/2026**	ADENUZIA MARIA SANTOS DA CONCEICAO CUNHA	**INDEFERIDO**	A, B, E, F, G, H, I, K, L, M, N, O, Q (TODOS)
2	**10899/2026**	GLYSANGELA SOARES NASCIMENTO	**INDEFERIDO**	A, E, G, H, L, M, N, O, P,Q (VI, VII)
3	**10900/2026**	DANILA LIMA DOS SANTOS	**DEFERIDO**	
4	**11248/2026**	MILENA COSTA MATOS	**INDEFERIDO**	A, E, I, K, L, M, O
5	**11249/2026**	GLYSANGELA SOARES NASCIMENTO	**INDEFERIDO**	A, E, G, H, M, N, O, P,Q (VI, VII)
6	**11250/2026**	JULIANE DE JESUS BATISTA TEIXEIRA	**DEFERIDO**	
7	**11251/2026**	KATIUZA BOMFIM BATISTA CHAGAS	**DEFERIDO**	

POLICLÍNICA - AMB-PSIC - PSICOLOGO (A) INFANTIL, 30 HORAS SEMANAIS				
ITEM	**NÚMERO DO PROCESSO**	**NOME DO CANDIDATO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**	**STATUS DA INSCRIÇÃO**	**ITENS PENDENTES**
1	**9874/2026**	IARA AMORIM FRANCA	**DEFERIDO**	
2	**11611/2026**	THAMIRES PINTO MENEZES	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, M, N, O, P, Q (ANEXOS TODOS)
3	**11612/2026**	THAMIRES PINTO MENEZES	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, G, H, I, K, L, M, N, O, P, Q (ANEXOS TODOS)
4	**11613/2026**	MIRELLA SILVA SANTOS	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q (ANEXOS TODOS)
5	**11614/2026**	MARIA HELENA GOMES DE ASSIS	**INDEFERIDO**	A, B, E, F, G, H, I, K, M, N, O, Q (ANEXO TODOS)
6	**11615/2026**	JULIANA SANTOS PEREIRA DA SILVA	**INDEFERIDO**	G, H
7	**11616/2026**	CAMILA DE SANTANA COSTA	**INDEFERIDO**	N
8	**11617/2026**	ADRIELE CARVALHO DE SANTANA	**INDEFERIDO**	Q (ANEXO IV)

VISAU – ENFERMEIRO (A), 40 HORAS SEMANAIS				
ITEM	**NÚMERO DO PROCESSO**	**NOME DO CANDIDATO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**	**STATUS DA INSCRIÇÃO**	**ITENS PENDENTES**
1	**10833/2025**	MICHELLE GOMES BAHIA ARAUJO	**INDEFERIDO**	P, Q (ANEXO IV)
2	**10840/2025**	HELOISA FERREIRA SANTOS	**INDEFERIDO**	P
3	**10845/2025**	ISADORA NASCIMENTO ALVES	**DEFERIDO**	

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
Secretaria Municipal de Saúde

		SANTOS		

VISAU – TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE, 30 HORAS SEMANAIS				
ITEM	**NÚMERO DO PROCESSO**	**NOME DO CANDIDATO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**	**STATUS DA INSCRIÇÃO**	**ITENS PENDENTES**
1	**11874/2026**	PAULO CEZAR DA SILVA CARDOSO	**INDEFERIDO**	A, C, D, E, K, O, P

VISAU – ENFERMEIRO (A) SANITARISTA, 40 HORAS SEMANAIS				
ITEM	**NÚMERO DO PROCESSO**	**NOME DO CANDIDATO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**	**STATUS DA INSCRIÇÃO**	**ITENS PENDENTES**
1	**7713/2025**	DANIELA GOMES DO CARMO BARBOSA	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q (TODOS OS ANEXOS)
2	**8178/2025**	THAMARA DEISE MATOS DAMASCENO	**INDEFERIDO**	A, B, E, F, K, M, N, O, Q (ANEXO III, IV, V)

VISAU – FARMACÊUTICA (O)/BIOQUÍMICO, 40 HORAS SEMANAIS				
ITEM	**NÚMERO DO PROCESSO**	**NOME DO CANDIDATO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**	**STATUS DA INSCRIÇÃO**	**ITENS PENDENTES**
1	**11892/2026**	ANDRESSA EUGENIA MACIEL ALMEIDA	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, G, H, I, J, K, L, M, O, P, Q (TODOS OS ANEXOS)

LABORATÓRIO – TÉCNICO (A) EM ANÁLISE CLÍNICA, 40 HORAS SEMANAIS				
ITEM	**NÚMERO DO PROCESSO**	**NOME DO CANDIDATO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**	**STATUS DA INSCRIÇÃO**	**ITENS PENDENTES**
1	**3953/2025**	NELMA SANTANA DA SILVA	**INDEFERIDO**	H
2	**3987/2025**	JOSENITA BOAVENTURA DE BRITO	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, M, N, O, P, Q (TODOS ANEXOS)
3	**4025/2025**	UELEN GUIMARÃES SANTOS ARAÚJO	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q (TODOS ANEXOS)
4	**7723/2025**	TAMIRES SANTOS PEREIRA	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, M, N,O,P,Q (TODOS ANEXOS)
5	**7995/2025**	TAMILES CONCEIÇÃO DE JESUS	**INDEFERIDO**	A, B, E, F, G, H, I, K, M,N,O, P, Q (TODOS ANEXOS)
6	**9875/2025**	JANAIRES DOS SANTOS MAGALHÃES	**DEFERIDO**	
7	**10543/2025**	JASSIMARIA DE SOUZA CHAVES SANTANA	**INDEFERIDO**	A, B, F, G, H, I, K, O, P, Q (TODOS ANEXOS)
8	**10846/2025**	VANESSA DE JESUS SILVA	**INDEFERIDO**	B, F, G, H, I, K, L, M, N, Q (TODOS ANEXOS)
9	**10872/2025**	MARINALVA DOS REIS CONCEICAO NASCIMENTO	**INDEFERIDO**	E, F, G, H, I, M, N, O, P, Q (TODOS ANXOS)
10	**10874/2025**	TAMIRES SANTOS PEREIRA	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, M, N,O,P,Q (TODOS ANEXOS)
11	**10891/2025**	TIALA SOUZA DOS SANTOS	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q (TODOS ANEXOS)

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
Secretaria Municipal de Saúde

CENTRO DE CIRURGIAS ELETIVAS – ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS SEMANAIS				
ITEM	**NÚMERO DO PROCESSO**	**NOME DO CANDIDATO PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**	**STATUS DA INSCRIÇÃO**	**ITENS PENDENTES**
1	**4188/2025**	LÍVIA MARIA ARAGÃO REIS	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P Q (todos anexos)
2	**6231/2025**	JULIANE SANTOS LIMA	**INDEFERIDO**	A, E, G, H, I, L, M, N, O, P, Q Anexos III, IV, V, VII
3	**8185/2025**	MARIA DA CONCEICAO DE JESUS	**INDEFERIDO**	A, E, F, H M, N, O, P
4	**13514/2025**	JANAINA RUFINO PARANHOS	**INDEFERIDO**	A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, M, N, O, P Q (todos anexos)
5	**13858/2025**	NATALIA NATIELLE COSTA FIGUEIREDO	**INDEFERIDO**	E

Alagoinhas, 17 de novembro de 2026

Comissão de Credenciamento SESAU

AVISO DE EXTRATO DE IRREGULARIDADE PE 060/2025 - SRP

EXTRATO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE ADMINISTRATIVA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 7902/2026

REFERÊNCIA: Pregão 060/2025
FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, MATERIAIS DESCARTÁVEIS, UTENSÍLIOS DE COZINHA, HIGIENE PESSOAL, PALLETS, PILHAS, TERMOMETRO E EQUIPAMENTOS DE APOIO À LIMPEZA VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALAGOINHAS/BAHIA.
ÓRGÃO SANCIONADOR: Município de Alagoinhas
EMPRESA SANCIONADA: VR SUPRIMENTOS E LOCAÇÕES LTDA.
CNPJ 41.153.048/0001-17

OBJETO DA SANÇÃO: O Município de Alagoinhas no uso de suas atribuições legais, por meio do Secretário de Administração e Inovação Tecnológica Bruno Nascimento Silva, após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, **DECIDE** aplicar à empresa acima qualificada a penalidade de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Pública pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data desta publicação.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 155, III C/C 156, III, §4° Lei 14133/2021

MOTIVAÇÃO: Irregularidades identificadas no processo sancionador 7902/2026 na execução do Pregão 060/2025.

REGISTRO: Determina-se a inscrição da referida sanção no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) termos do art. 161 da Lei n° 14.133/2021.

Alagoinhas, 18 de novembro de 2026.