



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Aramarí

Terça-feira • 27 de Outubro de 2026 • Ano XVIII • Nº 2465

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Sumário

Atos Administrativos 02 a 37



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Atos Administrativos



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA DE ARAMARI
GABINETE DO PREFEITO - GAPRE

PORTARIA Nº 144/2026

“Concede Férias o (a) servidor (a) Juliana
Matos de Melo, matrícula nº 1216”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAMARI, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas
atribuições Constitucionais e legais, em conformidade com Lei Orgânica do Município e
Lei Complementar nº 02/2007;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido ao Servidor Público Municipal, Sr. (a) Juliana Matos de Melo,
matrícula nº 1216, o gozo de férias conforme art. 95, inciso I, da Lei Complementar nº
02/2007, por um período de 30 (trinta) dias a partir do dia 01 de Setembro de 2026

Art. 2º - Esta Portaria, entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as
disposições contrárias.

Publique-se. Registre-se

GABINETE DO PREFEITO, 25 de Agosto de 2026

ANTONIO LUIZ CARDOSO DANTAS
Prefeito Municipal



PREFEITURA
ARAMARI
GOVERNO PARA TODOS

ENDEREÇO
Rua da Federação - Aramari - BA
CONTATO
75 3452-1075
WEBSITE
www.aramari.ba.gov.br

Atos Administrativos



Plano de Trabalho Anual – PTA

ARAMARI-BAHIA

2025-2027

INTRODUÇÃO

O Compromisso Nacional Criança Alfabetizada tem como finalidade garantir o direito à alfabetização das crianças brasileiras até o final do 2º ano do ensino fundamental e foca na recuperação das aprendizagens das crianças do 3º, 4º e 5º ano afetadas pela pandemia. O Compromisso estabelece, entre seus princípios, a promoção da equidade educacional, considerados aspectos regionais, socioeconômicos, étnico-raciais e de gênero, a colaboração entre os entes federativos e o fortalecimento das formas de cooperação entre estados e municípios.

Sendo assim, torna-se necessário desenvolvimento de políticas eficazes, desenvolvimento de estratégias de acompanhamento sistematizado das aprendizagens, envolvimento de toda comunidade escolar e para garantia de sucesso da alfabetização na idade certa.

Para apoiar as políticas de alfabetização uma das estratégias é o Plano de Trabalho Anual dos Municípios, (PTA) que apontam as ações que o município deve percorrer para alcançar os objetivos estabelecidos pelo programa.

Aramari é uma cidade de Estado do Bahia, seu município se estende por 329,6 km² e contava com 11 397 habitantes no último censo. A densidade demográfica é de 34,6 habitantes por km² no território do município.

Portanto o município de Aramari tem buscado melhorar e garantir as políticas de alfabetização através de decreto estabelecido no próprio município, empresas parceiras e adesões de programas de nível federal e estadual.

O PTA do município de Aramari foi elaborado pela Supervisora da educação Infantil e Ensino Fundamental I, pela articuladora municipal com aval da Secretária de Educação do município.

Os eixos apresentados no Plano de Trabalho Anual requerem estratégias que possam superar os grandes desafios para que se tenham de fato ações que resultem na alfabetização na idade certa e a recuperação das aprendizagens não obtidas principalmente no período da pandemia.



1. Indicadores Municipais

Tabela 1: População do Município e Taxa de Escolarização do Ensino Fundamental – Censo do ano letivo 2023.

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO			TAXA DE ESCOLARIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
	Masculino	Feminino	Total	Bruta	Líquida
Aramari	4.999	5.037	10.036	-----	-----

Tabela 2: População e Matrícula de 0-3 e 4-5 anos – Censo 2024

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO		MATRÍCULA			
	0-3	4-5	Creche		Pré-escola	MUNICIPAL
			Total	0-3	Total	4-5
Aramari	32,58 %	81,69%	222	94	253	196

Tabela 3: População e Matrícula de 0-3 e 4-5 anos informados para Censo ano letivo 2024

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO		MATRÍCULA ESCOLAS MUNICIPAIS			
	0-3	4-5	Creche		Pré-escola	
			Total	0-3	Total	4-5
Aramari	222	253	09	264	09	209

Tabela 4: População, Matrícula (2024), Taxa de Abandono (2024) e Taxa de Distorção (2024)

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO	MATRÍCULA – ANO 2023	TAXA DE ABANDONO – ANO 2023	TAXA DE DISTORÇÃO – ANO 2023
	6-10 anos	1º ao 5º ano	1º ao 5º ano	1º ao 5º ano
Aramari	703	564	0,0	24%

Tabela 5: População, Matrícula (2025), Taxa de Abandono (2025) e Taxa de Distorção (2025)

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO	MATRÍCULA – ANO 2024	TAXA DE ABANDONO – ANO 2024	TAXA DE DISTORÇÃO – ANO 2024
	6-10 anos	1º ao 5º ano	1º ao 5º ano	1º ao 5º ano
Aramari	-----	520	0%	10%



Tabela 6: Resultados das Avaliações Extern

MUNICÍPIO	2023		2024	
	SAEB	Avaliação Estadual	SABE	Avaliação Estadual
Aramari	4.9(2022)		2º Ano 5.1 Lingua Portuguesa- 550 (2022) Língua Portuguesa - 557 (2023) LP Resposta Construída 576 (2022) 545(2023) Matemática 450 (2022) 451 (2023) Matemática Resposta construída 451(2022) 459(2023) 5º Ano 5.1 Lingua Portuguesa- 187 (2022) Língua Portuguesa - 186 (2023) Lingua Portuguesa – 209,09(2025) LP Resposta Construída 187 (2022) 183(2023) Matemática 196 (2022) 192 (2023) 219,15(2025) Matemática Resposta construída 194(2022) 187(2023)	

Indicadores educacionais compostos por: Taxa de Aprovação, SAEB e IDEB nos anos de 2005, 2007, 2009, 2011, 2013, 2015, 2017, 2019, 20212, 2023 e 2025 e Metas Rede Sigla da UF Código do Município Nome do Município IDEB 2005 (N x P) IDEB 2009 (N x P) IDEB 2015 (N x P) IDEB 20212 (N x P) IDEB 2025 (N x P)

BA 2902203Aramari Municipal IDEB 2005 -2,4 /IDEB 2007- 2,8 /IDEB 2009 -2,9/ IDEB 2011- 4,0/ IDEB 2013 -4,1/ IDEB 2015- 4,6 IDEB 2017- 4,0 /IDEB 2019 -4,8 /IDEB 2021 - 4,9 /IDEB 2023 -5,1 /IDEB 2025 -5,7

Tabela 7- Dados quantitativos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental I, informados para o Censo do ano letivo de 2025

MUNICÍPIO	CRECHE: 0 a 3 anos				PRÉ-ESCOLA: 4 e 5 anos				ENSINO FUNDAMENTAL							
			Nº de tur.				Nº de tur.		1º ANO				2º ANO			
	Matr.	Nº Prof.	M	T	Matr.	Nº Prof.	M	T	Matr.	Nº Prof.	M	T	Matr.	Nº Prof.	M	T
Aramari	232	22	17	02	205	20	08	04	82	10	08	0	96	10	08	00

Tabela 7.1: Dados quantitativos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental I, informados para o Censo do ano letivo de 2025

MUNICÍPIO	ENSINO FUNDAMENTAL											
	3º ANO				4º ANO				5º ANO			
			Nº de tur.				Nº de tur.				Nº de tur.	
	Matr.	Nº de Prof.	M	T	Matr.	Nº de Prof.	M	T	Matr.	Nº de Prof.	M	T
Aramari	118	13	10	00	126	11	08	00	105	10	08	00

Tabela 8: Quantitativo de Escolas da Rede Municipal de Ensino

MUNICÍPIO	EDUCAÇÃO INFANTIL	EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL	ENSINO FUNDAMENTAL
-----------	-------------------	--	--------------------



	Creche	Creche e Pré-escola	Pré-escola	EI e EF de 1º ao 5º ano	EI e EF de 1º ao 9º ano	EF de 1º ao 5º ano	EF de 1º ao 9º ano	EF com turmas multisseriadas de 1º ao 5º ano
Aramari	01	05	01	07	00	5	00	02

1. Metas e Plano de Trabalho Anual – PTA

As metas que serão estabelecidas no Plano de trabalho Anual – PTA deverão estar alinhadas com os objetivos do Compromisso Nacional Criança alfabetizada que são: assegurar que 100% das crianças brasileiras estejam alfabetizadas ao final do 2º ano do ensino fundamental e a recomposição das aprendizagens, com foco na alfabetização de 100% das crianças matriculadas no 3º, 4º e 5º ano afetadas pela pandemia. Também é necessário estar alinhada com os objetivos da Política de Alfabetização de cada território.

Definir metas é importante para direcionar os esforços para os principais fatores de alcance do centro de qualquer política educacional – a garantia do direito a aprendizagem. Sendo assim as metas grantidas neste plano estam alinhadas coma as politicas de alfabetização do estado em consanacia as metas previstas pelo municipio , organizada de acordo os indicadores de aprendizagem da rede.

Portanto é imprescindível direcionar esforço para garantirmos o principal objetivo das politicas da politica educacional que é a garantia da do direito a apendizagem. Para isso seguimos alguns criterios imprescindível a organização do plano.

Governança e Gestão

1. Elevação do resultado da avaliação externa do 2º ano.
2. Redução do abandono e da evasão escolar para 0% nos anos iniciais
3. Recuperação das aprendizagens de 4ª e 5º ano afetada pelo período da pandemia.
4. Cumprimento de 100% dos 200 dias letivos
5. Apoio ao articulador municipal para o acompanhamento às escolas da rede
6. Revisão, monitoramento e publicação do Projeto Político Pedagógico.
7. Monitoramento e valiação das metas e estratégias do Plano Municipal de Educação.

- 8. Aplicação e monitoramento dos diagnósticos
- 9. Acompanhar e monitorar o processo de ensino e aprendizagem nas escolas da rede

Formação

- 1. Implementação da Política de formação de continuada de professores, e em serviço.

Infraestrutura

- 1. Implementação dos Cantinhos de Leitura em 100% das salas de aula do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental.
- 2. Distribuição de materiais suplementares para todos os estudantes do 1º ao 5º ano do ensino fundamental.
- 3. Implementação de informatização da rede
- 4. Reforma nas unidades escolares,

Avaliação

- 1. Aplicação de avaliação externa anual em regime de colaboração com o Estado.
- 2. Realização de avaliações periódicas de Língua Portuguesa e Matemática
- 3. Avaliação diagnostica institucional de rede.

Boas Práticas

1. Elaboração de estratégias de disseminação de boas práticas na rede municipal.
2. Oferecer atividades socioemocionais para equipe técnica, professores, gestores e funcionários da rede.
3. Motivar e apoiar equipe gestora das escolas aplicar a ação EU CUIDO DO EDUCADOR.

PTA – METAS DO EIXO GOVERNANÇA E GESTÃO

META 1- Elevação do resultado da avaliação externa do 2º ano

2024	2025	2026	2027
60%	70%	80%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
A acompanhar, e apoiar os Coordenadores Pedagógicos na reelaboração e implementação de planejamentos pedagógicos baseados nos indicadores de aprendizagens.	Resultado das avaliações diagnósticas.	De março a novembro	Equipe Técnica da SME
Continuar apoiando os gestores escolares na elaboração, implementação e execução de projeto de leitura e escrita.	Avaliação de fluência em leitura e escrita periodicamente	De março a novembro de 2025 a 2027	Equipe técnica da SME, gestores e professores
Realização de leitura e escrita em todas as escolas de Ensino Fundamental I, nas oficinas de Língua Portuguesa, no ensino de tempo integral.	Resultado das avaliações de leitura e escrita	Durante o ano letivo	Equipe técnica da SME e Equipe Gestora das escolas.
Analisar e avaliar os indicadores de resultados a partir dos fatores socioeconômico e raciais dos estudantes avaliados, para construir planos específicos com objetivo de reduzir o nível de desigualdade nas aprendizagens.	Indicador das plataformas SABE e CNCA.	Julho a dezembro 2025.	Equipe Técnica da SME



Elaboração e implantação de projeto com base nos indicadores SABE e CNCA, para redução das dificuldades de aprendizagens por conta da desigualdades socioeconômicas e raciais.	Resultado do estudo realizado referente aos indicadores de aprendizagens de acordo os aspectos socioeconômicos e raciais.	Abril de 2026 a 2027.	Equipe Técnica da SME, gestores e Coordenadores da rede e empresas parceiras do município.
--	---	-----------------------	--

META 2 – Redução do abandono e da evasão escolar para 0% nos anos iniciais

2024	2025	2026	2027
0%	0%	0%	0%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Acompanhar monitoramento da frequência do estudante através do gestor escolar.	Diário escolar. Ficha de acompanhamento da rede	Durante todo o ano letivo.	Equipe Técnica da SME
Mapear e monitorar os encaminhamentos dos estudantes sinalizados pelos professores para triagem por equipe especializada.	Baixo desenvolvimento nas aprendizagens.	Março a abril ou quando perceber a necessidade. 2025 a 2027.	Equipe Técnica da SME
Continuar mobilizando, apoiando e acompanhando as reuniões formativa com as famílias, Conselho Tutelar, Ação Social e Sala de Recursos quando se fizer necessário.	Indicadores de desempenho de aprendizagens. Baixa frequência Comportamento inadequado do estudante	Bimestralmente e, ou quando se fizer necessário no decorrer do ano letivo.	Equipe Técnica. SME.

META 3 – Recuperação das aprendizagens de 4º e 5º ano afetada pelo periodo da pandemia e outras situações

2024	2025	2026	2027
70%	80%	90%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Continuar apoiando a elaboração e acompanhar do plano de intervenção para elevação das aprendizagens dos estudantes com defasagem na aprendizagem.	Mapeamento através do Qedu e das escolas da rede; Avaliação diagnóstica realizadas na rede.	Abril a novembro.	Equipe tecnica da SME
Continuar monitorando periodicamente as aprendizagens dos estudantes do 4º e 5º ano. Elaboração do plano de ação pensando nas séries de corte, 3º, 4º e 5º ano.	Diagnósticos, efetivação dos planos de ação.	Março a novembro 2025 a 2027.	SME, Gestores Escolares e Professores.
Dar continuidade a promoção das aprendizagens através do fortalecimento dos reforços de leitura, escrita, interpretação, resolução de culculos matemaáticos, resolução de problemas nos Componentes de Lingua Portuguesa e Matemática nas oficinas ofertada na educação de tempo integral.	Diário escolar, frequência dos estudantes, plano de ação com base nas fregilidades dos estudantes.	Março a dezembro (2025- 2027)	Seduc, Equipe Gestora e Professores.



META 4- Cumprimento de 100% dos 200 dias letivos

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Elaboração e aprovação de calendário que garanta o cumprimento dos 200 dias letivos	Calendario anual escolar Dairio de classe.	Janeiro de 2025 a 2027	Equipe tecnica SME Conselho Municipal de Educação

META 5- Apoio ao articulador municipal para o acompanhamento as escolas da rede

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Disponibilização de transporte para deslocammento até as escolas.	Demandas das açoes do Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada. Agenda de Acompanhamento	Março a novembro de 2025 a 2027	SME e Articulador Municipal.
Comunicação aos gestores sobre acompanhamento das ações relacionadas ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada	Demandas das ações do Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.	Janeiro a dezembro (2025-2027)	SME



Garantir materiais necessários para divulgação das ações do programa em parceria com o governo municipal.	Baner Faixas Impressões	Durante desenvolvimento do programa 2025 - 2027	
---	-------------------------------	---	--

META 6- Revisão, monitoramento e publicação do Projeto Político Pedagógico.

2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Revisão dos documentos e elaboração com apoio da Undime;	Agenda de trabalho; Ficha de elaboração.	Janeiro a Março.	Comissão local e comissão escolar.
Publicação nos espaços escolares das metas missão e valores construídos no PPP;	Registros fotograficos	Abril.	Comissão local e comissão escolar.

Organização e efetivação da audiência pública para a apresentação do PPP;	Registros orais e fotográficos; Atas	Abril.	Comissão local e comissão escolar.
---	---	--------	------------------------------------

META7- Monitoramento e Avaliação das Metas e Estratégias do Plano Municipal de Educação

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Monitoramento do PME.	Dados do PME	Abril a dezembro	Equipe Técnica da SME
Construção de agenda de trabalho, junto com a coordenadora do Plano Nacional de Educação (PNE);	Cronograma de trabalho	Abril	Equipe Técnica da SME
Participação de lives formativas para instruções na construção de monitoramento;	Lista de frequência Registros escritos e fotográficos	Abril a dezembro	Equipe Técnica da SME

Discursões entre os segmentos para o monitoramento de metas;	Fichas de elaborações	Abril a dezembro	Equipe Técnica da SME
Construção de relatórios por segmentos e de relatório geral.	Relatório	Dezembro	Equipe Técnica da SME

Meta 8 – Aplicação e monitoramento dos diagnósticos

2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Encontro com Coordenadores da Rede e Empresa parceiras para elaboração de diagnóstico e análise de resultados	Escuta atenta aos professores; Acompanhamento dos erros e acertos	Trimestralmente 2025 a 2027	.Equipe tecnica da SME e Articulador Municipal.
Construção de tabelas de Excel no drive para alimentação dos dados e lançamento da rede para monitoramento e estudos	Tabelas e gráficos de resultados	Trimestralmente 2025 a 2027	Equipe tecnica da SME e Articulador Municipal

Apresentação e análise de dados para reflexão e reelaboração de planejamento para trabalhar as habilidades com dificuldades	Plano de intervenção	Trimestralmente 2024 a 2027	Equipe Técnica, Gestores, Coordenadores.
Planejamento	Atividades de intervenções	Durante o ano letivo	Equipe Técnica, Gestores, Coordenadores.

Meta 9 - Acompanhar e monitorar o processo de ensino e aprendizagem nas escolas da rede

2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
------	-------------------------------	-----------------------	-------------

PTA – METAS DO EIXO FORMAÇÃO

Monitoramento do ambiente leitor nos espaços escolares	Cantinhos de leitura Cartazes Murais	Durante o ano letivo	Equipe Técnica, Gestores, Coordenadores/ Articulador Municipal.
Aplicação de diagnóstico de leitura, escrita.	Resultado dos diagnósticos Análise minuciosa dos resultados	Bimestralmente	Equipe Gestora das Escolas
Avaliação quantitativa e qualitativa	Provas Relatorios individuais dos estudantes Ficha qualitativa dos estudantes Planilha de acompanhamento do resultado dos diagnósticos	Ao final de cada bimestre ou semestre	Equipe Gestora e Professores
Acompanhamento da frequência dos estudantes	Diário de classe Busca ativa	Mensalmente	Gestor escolar
Plano de ação para o intervenção para aprendizagens	Cronograma	Bimentralmente	Equipe Gestora e professores
Fortalecimento da parceria entre a família e escola	Encontros formativos	Bimestralmente	Equipe Gestora e professores

META 1 – Implementação da Política de formação de professores, continuada e em serviço.

2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
------	----------------------------------	--------------------------	-------------

Continuidade com as políticas de formação visando sanar as fragilidades nas aprendizagens, aprofundando estudos teóricos, metodológicos e uso eficaz dos recursos para melhor aprendizagem dos estudantes.	Levantamento de alunos AEE. Levantamento por patologias existentes nas escolas da rede.	Fevereiro a abril	Equipe técnica da SME
Promover formação para garantir a aplicação da lei 11.645/2008, fortalecendo a concepção e metodologia voltada para os estudos da história e cultura afrobrasileira e indígena.	Disponibilização de materiais para formação pela equipe técnica da SME, por meio impresso e virtual. Registros fotográficos. Portfólios	Março a dezembro	Equipe técnica da SME e gestores
Fortalecimento da formação dos professores pelo Coordenador Pedagógico, nas escolas, a partir das demandas existentes, orientações e materiais disponibilizados pela SME.	Projetos Sequências didáticas Culminâncias de projetos Fotografias Listas de frequências Portfólios	Março a dezembro	Equipe técnica da SME, gestores e coordenadores.
Promover o desenvolvimento profissional incentivando hábitos de gosto pela leitura e empenho na escrita profissional	Memorial Portfólios Registros fotográficos	Março a dezembro	Equipe técnica da SME.
Continuar apoiando e promovendo as formações Na Educação Infantil com empresas parceiras, Coordenadores Pedagógicos e também a formação de Leitura e Escrita Na Educação Infantil (LEEI).	Pauta de Formação Frequência de participação Fotos e vídeos	Março a dezembro	
Dar continuidade a política de formação voltada para educação inclusiva na perspectiva de atendimento educacional adequado as necessidade dos estudantes.	Registro por meio de relatórios e fotográficos. Frequência dos encontros.	Março a dezembro	Equipe técnica da SME,

PTA – METAS DO EIXO INFRAESTRUTURA

Realização de encontros formativos periodicamente com professores que tem de AEE para acompanhamento, assessoramento, sobre as atividades, avaliações e atendimento pessoal aos estudantes.	Construção de cronograma de agendamento com os coordenadores Lista de presença Registros fotográficos Ficha de avaliação de aprendizagem dos alunos. Portfólio dos alunos Melhoria no atendimento dos estudantes AEE. Propostas de atividades	Durante o ano letivo	Equipe técnica da sala multifuncional e Coordenador do AEE.
Fortalecer os encontros formativos com Coordenadores Pedagógicos, articuladores no AEE durante todo o ano letivo.	Construção das pautas formativas Melhoria na oferta de ensino para Estudantes AEE.	Março a novembro	Equipe técnica da Sala multifuncional e Coordenador do AEE.
Continuidade com formação para auxiliares de classe e cuidadoras.	Nível de colaboração com influencia indireta nas ações pedagógicas em sala de aula. Melhoria no acompanhamento dos alunos em sala de aula	Março a novembro	Equipe técnica da Sala multifuncional e Coordenador do AEE.

META 1 - Implementação dos Cantinhos de Leitura em 100% das salas de aula do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental

2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
------	-------------------------------	-----------------------	-------------

Continuar acompanhando a implantação dos cantinhos de leitura nas escolas contempladas..	Registros através de fotografias Planejamento do PDDE.	Durante o ano letivo	Articulador Municipal
Motivar e acompanhar as ações pedagógicas dos projetos de leitura e escrita nos cantinhos de leitura.	Projetos elaborados pelas escolas.	Durante o ano letivo.	Articulador Municipal
Adquirir acervos de diferentes generos textuais e outros materiais lúdicos, contemplando as questões raciais, identitárias, indígenas, direitos humanos, ambientais e emocionais.	Mapeamento do acervo disponibilizado nos cantinhos. Fichas de empréstimos Fichas de catalogação dos livros	Durante o ano letivo	Equipe tecnica da Secretaria
Acompanhar o planejamento de ações que possibilite o uso frequente dos alunos nos cantinho em atividades dirigidas e atividades livres motivando o uso espontaneo dos estudantes nos cantinhos de leitura.	Registro das atividades escrita e por meio de fotografias e videos. Melhora no nivel de leitura e escrita Melhora na comunicação	Durante o ano letivo	Articulador Municipal
Realização de formação para professores visando o uso eficaz dos cantinhos de leitura em sala de aula para ações voltadas a leitura e escrita. oficinas de formação para professores	Pauta formativa Registros fotograficos Frequencia de participação	Julho a dezembro	Coordenadores pedagogicos das unidades escolares

META 2- Distribuição de materiais suplementares para todos os estudantes do 1º ao 5º ano do ensino fundamental.



2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Acompanhar distribuição de materiais suplementares	Registros fotograficos Fichas de recebimento.	Março a dezembro	Equipe Técnica da SME
Acompanhar distribuição de materiais didáticos, paradidáticos e lúdicos, gerenciados pelas escolas da rede municipal de ensino, objetivando a melhoria na qualidade de ensino e aprendizagens dos educandos garantindo a equidade no ambiente escolar.	Regsitros de recebimento Fotos	Março a dezembro	Equipe Técnica da SME.

META 3- Implementação de informatização na rede.

2024	2025	2026	2027
------	------	------	------



100%	100%	100%	100%
AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Continuar mobilizando o lançamento e gerenciamento de dados na Plataforma Nova Rede	Acesso imediato de informações, históricos, atestados. Gráficos de indicadores de resultados	Durante todo ano letivo.	Equipe Técnica da SME.
Continuar com promoção de capacitação para os funcionários de apoio técnico das escolas	Uso prático e eficiente do sistema.	Durante o ano letivo	Equipe Técnica da SME

META 4- Reforma nas unidades escolares



2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Planejamento para ampliação de unidade escolar	Salas amplas e otimização dos espaços Ambiente propício ao ensino e aprendizagem. Bem estar dos alunos, professores e funcionarios.	Durante ano letivo	Secretário de Educação .
Realização de pinturas e reparos nas unidades escolares	Ambientes mais atrativos, acolhedor e inspirador para os alunos. Bem estar	Dezembra a fevereiro	Secretário de Educação
Aquisição de mobiliário	Moveis mais adequado a faixa etária gerando mais conforto aos alunos e funcionários.	Dezembro a fevereiro	Equipe tecnica da SME

META 1 - Aplicação de avaliação externa anual em regime de colaboração com o Estado

PTA – METAS DO EIXO AVALIAÇÃO

2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Chamada pública para conscientização importancia das avaliações externas para os estudantes e município.	Mobilização dos estudantes e professores. Chamada através de faixas, outdoor e redes sociais para o período de avaliação.	Julho a setembro	Equipe tecnica da SME e Gestores Escolares
Fortalecer a mobilização da participação dos estudantes nas avaliações externas.	Plano de ação. Reaização de simulados Analisar quantidade de evasão em avaliações anteriores.	Trimestralmente	Equipe Tecnica da SME
Elevação da média e melhoria nos indicadores do município.	Resultados de análise de dados anteriores. Plano de intervenção com base nas fragilidades apontadas nas avaliações anteriores.	Durante o ano letivo	Equipe Tecnica da SME

META 2- Realização de avaliações periodicas de Lingua Portuguesa e Matematica

PTA – METAS DO EIXO BOAS PRÁTICAS

2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Mobilização e acompanhamento de plicação de avaliações de Língua Portuguesa e Matemática em regime de colaboração com as empresas parceiras do Município e reforço nas oficinas de Língua Portugues e Matematica no ensino de tempo integral.	Resultado das avaliações	Periodicamente	Equipe tecnica da Secretaria.
Formação específica nos componentes de Língua Portuguesa e Matemática	Pauta de formação Frequencia de participação Fotografias	Março a dezembro	Equipe tecnica da Secretaria

META 1- Elaboração de estratégias de disseminação de boas práticas na rede municipal



2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Mobilizar as unidades escolares para planejar e apresentar as boas práticas desenvolvidas pelos educadores bimestralmente.	Planos de ação Sequência didática Registros fotográficos e vídeos Cronograma das ações	Maio a Setembro	Equipe Técnica da SME
(re) elaboração e execução dos projetos educacionais das escolas e sala de recursos multifuncionais, como: Pile, PIB, antirracista, investigação, projeto de emancipação política do município, projeto vila da alegria, entre outros projetos das unidades.	Plano de ação Projetos Registros fotográficos;	Março a novembro	Equipe Técnica da SME
Realização de fórum: partilha de saberes docente.	Inscrições para ouvintes e comunicantes Exposição de trabalhos das unidades escolares. Banners Registros escritos e fotográficos		Equipe técnica da Seduc

META 2 - Oferecer atividades socioemocionais para equipe técnica, professores, gestores e funcionários da rede.



2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Realizar oficinas de atividades socioemocionais	Projetos; Atividades integrativas; Registros orais e fotográficos.	Março a dezembro	Equipe tecnica da SME e Gestores das unidades de ensino
Construção de momentos de lazer e socialização com os grupos;	Atividades; Registros orais e fotográficos.	Outubro	Equipe Tecnica da SME em parceria co o Gestor Municipal
Utilização dos períodos festivos para divulgação de homenagens e sensibilização	Atividades; Registros orais e fotográficos.	Março a novembro	Equipe Tecnica da SME
Promover atividades de interação entre profissionais da escola, objetivando o fortalecimento dos laços afetivos	Fotos	Durante o ano letivo	Gestores escolares



META 3 –. 100% das escolas aplicando a ação EU CUIDO DO EDUCADOR

2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%

AÇÃO	INDICADOR PARA ACOMPANHAMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
Promoção do sentimento de acolhimento no espaço escolar	Projetos; Atividades; Registros orais e fotográficos.	Março a novembro	Equipe Técnica, Gestores, Coordenadores Articuladores

EQUIPE TÉCNICA	
Nome	Função
Ângela Jose dos Santos	Secretaria de Educação
Joana Angelica Valverde da Rocha	Articuladora Municipal
Paloma Ferreira Teles dos Santos	Diretora Pedagógica
Iramaia Nadielly Silva Sena	Supervisora da Educação em Tempo Integral



Lídice Jana da Silva Soares	Supervisora da Educação Infantil
Viviane Ribeiro Reis	Supervisora de Anos Iniciais
Edinajara Anunciação Rodrigues	Supervisora de Anos Finais
Simone dos Santos Bispo Amburgo	Supervisora da Educação Especial

<https://gedu.org.br/municipio/2902203-aramari/censo-escolar>

<https://primeirainfanciaprimeiro.fmcsv.org.br/>

<https://www.gov.br/mec/pt-br/crianca-alfabetizada>

Documento assinado digitalmente
gov.br ANGELA JOSE DOS SANTOS
Data: 27/10/2026 08:48:30-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br JOANA ANGELICA VALVERDE DA ROCHA
Data: 14/09/2026 10:57:05-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Atos Administrativos



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA DE ARAMARI
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

PORTARIA Nº 08/2026, de 26 de outubro 2026.

Institui o Comitê Estratégico Municipal de Alfabetização de Aramari-BA, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, e estabelece sua composição, competências e formas de atuação.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAMARI, ESTADO DA BAHIA, ÂNGELA JOSÉ DOS SANTOS, no uso das atribuições legais e administrativas que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO o direito à educação e à alfabetização, assegurado pela Constituição Federal e pela Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

CONSIDERANDO a importância da alfabetização na idade adequada para a garantia das aprendizagens essenciais e para a continuidade da trajetória escolar dos estudantes;

CONSIDERANDO o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, instituído pelo Decreto Federal nº 11.556, de 12 de junho de 2023;

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a governança, a articulação institucional, o planejamento e o acompanhamento das ações de alfabetização no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Aramari-BA;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Aramari-BA, o **Comitê Estratégico Municipal de Alfabetização**, como instância de articulação, planejamento, acompanhamento e coordenação estratégica das ações voltadas à alfabetização, em consonância com as diretrizes municipais, estaduais e nacionais aplicáveis.

Art. 2º São objetivos do Comitê Estratégico Municipal de Alfabetização:

- I – Fortalecer a governança municipal da política de alfabetização;
- II – Promover a articulação entre a Secretaria Municipal de Educação, as unidades escolares e os demais setores e instituições envolvidos na garantia do direito à alfabetização;



PREFEITURA
ARAMARI
GOVERNO PARA TODOS

ENDEREÇO
Rua da Federação - Aramari-Ba
CONTATO
75 3432-1115
WEBSITE
www.aramari.ba.gov.br



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA DE ARAMARI
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

III – Acompanhar a implementação das ações, programas e estratégias de alfabetização na Rede Municipal de Ensino;

IV – Contribuir para o planejamento de ações voltadas à melhoria dos indicadores de alfabetização e dos resultados de aprendizagem;

V – Promover a integração entre as políticas municipais, estaduais e nacionais de alfabetização.

Art. 3º O Comitê Estratégico Municipal de Alfabetização será composto por representantes dos seguintes segmentos:

I – Secretaria Municipal de Educação;

II – Equipe técnica e pedagógica responsável pela alfabetização;

III – Coordenação pedagógica dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;

IV – Gestores escolares da Rede Municipal de Ensino;

V – Professores alfabetizadores;

VI – Conselho Municipal de Educação, mediante indicação de seu representante, quando cabível;

VII – Outros órgãos, profissionais ou instituições cuja participação seja considerada pertinente ao fortalecimento da política municipal de alfabetização.

§ 1º Os membros titulares e respectivos suplentes serão designados por ato próprio da Secretaria Municipal de Educação, observadas as competências legais e administrativas.

§ 2º A composição nominal do Comitê poderá constar em portaria específica, mediante indicação dos representantes dos segmentos envolvidos.

Art. 4º Compete ao Comitê Estratégico Municipal de Alfabetização:

I – Propor e acompanhar o planejamento estratégico municipal das ações e políticas de alfabetização;

II – Articular as ações da Rede Municipal de Ensino às diretrizes e aos programas estaduais e nacionais de alfabetização;

III – Acompanhar os indicadores de aprendizagem e os resultados das avaliações educacionais;

IV – Propor estratégias de intervenção pedagógica com vistas à garantia da alfabetização de todas as crianças, prioritariamente até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;

V – Promover a articulação entre a gestão municipal, as equipes técnicas e pedagógicas e as unidades escolares;

VI – Acompanhar e apoiar as ações de formação continuada dos profissionais envolvidos no processo de alfabetização;

VII – Propor encaminhamentos para o aprimoramento das ações, programas e políticas municipais de alfabetização;



PREFEITURA
ARAMARI
GOVERNO PARA TODOS

ENDEREÇO
Rua da Federação - Aramari-Ba
CONTATO
79 3432-1115
WEBSITE
www.aramari.ba.gov.br



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA DE ARAMARI
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

VIII – Registrar as reuniões, deliberações, encaminhamentos e resultados das ações desenvolvidas pelo Comitê.

Art. 5º O Comitê reunir-se-á ordinariamente a cada bimestre e, extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação de sua coordenação.

Parágrafo único. As reuniões deverão ser registradas em atas, contendo data, participantes, pautas discutidas, deliberações, encaminhamentos e responsáveis pelas providências acordadas.

Art. 6º A coordenação do Comitê ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, que organizará as reuniões, acompanhará a execução dos encaminhamentos e promoverá a articulação necessária ao desenvolvimento das ações previstas nesta Portaria.

Art. 7º A participação no Comitê será considerada serviço público relevante, não remunerado, não gerando direito ao recebimento de gratificação ou vantagem pecuniária específica pela participação, ressalvadas as disposições legais aplicáveis.

Art. 8º Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, observada a legislação vigente.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Aramari-BA, 26 de outubro de 2026.

Ângela José dos Santos

ÂNGELA JOSÉ DOS SANTOS

Secretária Municipal de Educação

Aramari – Bahia



PREFEITURA
ARAMARI
GOVERNO PARA TODOS

ENDEREÇO
Rua da Federação - Aramari-Ba
CONTATO
79 3432-1115
WEBSITE
www.aramari.ba.gov.br