



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Arataca

Segunda-feira • 14 de Setembro de 2026 • Ano I • Nº 4351

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Sumário

Licitações 02 a 87



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Licitações



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA-BA
AVISO DE PUBLICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2026 (SRP)

O MUNICÍPIO DE ARATACA POR INTERMÉDIO DE SEU PREGOEIRO, COMUNICA A ABERTURA DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026**, PARA **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS**. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS 28/09/2026 ÀS 08:30H. O EDITAL ENCONTRA-SE À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NO ENDEREÇO, WWW.LICITANET.COM.BR REGIDA PELA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, SUAS ALTERAÇÕES E DEMAIS NORMAS QUE REGEM A MATÉRIA. O PREGÃO SERÁ REALIZADO EM SESSÃO PÚBLICA *ON LINE* POR MEIO DE RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – INTERNET, ATRAVÉS DO SITE WWW.LICITANET.COM.BR MEDIANTE A INSERÇÃO E MONITORAMENTO DE DADOS GERADOS OU TRANSFERIDOS PARA O APLICATIVO, CONSTANTE DA PÁGINA ELETRÔNICA DO PORTAL DA LICITANET.

Início da sessão de disputa de preços: 28/09/2026 às 08:30 horas.

Edital: <https://www.arataca.ba.gov.br/site/editais> e www.licitanet.com.br.

Informações pelo e-mail licitacao.arataca@gmail.com, ou na sede da Prefeitura Municipal de Arataca, localizada na Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro onde poderá ser adquirido o Edital. Vickson Azevedo Almeida. Pregoeiro Oficial. Arataca, 14 de Setembro de 2026.

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia

Licitações



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

RAZÃO SOCIAL:	_____
CNPJ Nº:	_____
ENDEREÇO:	_____
COMPLEMENTO:	_____
CEP:	_____ CIDADE/ESTADO: _____
TELEFONE:	_____ FAX: _____
E-MAIL:	_____
CONTATO:	_____
CELULAR:	_____
FORMA DE RETIRADA:	_____

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 PROCESSO Nº 164/2026 - SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS.

Obtivemos, através do acesso do diário oficial de Arataca nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e remetê-lo ao Setor de Licitações, pelo e-mail: licitacao.arataca@gmail.com

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Arataca da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de qualquer informação adicional, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

EDITALDE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 164/2026

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE
MEDICAMENTOS.**



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ATENÇÃO

O Acórdão TCU n. 754/2015-Plenário determinou aos órgãos da Administração Pública que: "(...) autuem processo administrativo com vistas à apenação das empresas que praticarem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 e alertem-nos de que tal dispositivo tem caráter abrangente e abarca condutas relacionadas não apenas à contratação em si, mas também ao procedimento licitatório e à execução da avença(...)"

Em cumprimento à determinação, alerta-se para que **o licitante analise detalhadamente o edital e seus anexos para formular proposta/lance passível de cumprimento.**

A prática injustificada de atos tais como: não manter a proposta (ex. desistência, não envio de amostra, planilha, laudos) e deixar de enviar documentação exigida (ex. documentos de habilitação), sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, apuradas em regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 164/2026

O **MUNICÍPIO DE ARATACA**, no uso das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas, faz publicar o presente edital de licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, conforme abaixo informado.

SÍNTESE DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS.

Vigência do Contrato: 01(um) Ano.

ÓRGÃO INTERESSADO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:	08H30M DO DIA 14/09/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:	23:59H:00M DO DIA 23/09/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:	08H:29M DO DIA 28/09/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:	08H:30M DO DIA 28/09/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
LOCAL:	www.licitanet.com.br
MODO DE DISPUTA	ABERTO E FECHADO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: ATÉ DIA 23/09/2026

DATA DA SESSÃO: 28/09/2026

HORÁRIO: 08h30min

FORMATAÇÃO: ELETRÔNICA

ENDEREÇO: <https://licitanet.com.br>

DISPUTA DE LANCES: ABERTO E FECHADO

PREGOEIRO: VICKSON AZEVEDO ALMEIDA

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS:

1.2. A presente licitação será realizada na modalidade de **pregão eletrônico**, de acordo com o arremado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei n.º 14.133/2021, conforme item 1.2, considerando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantagem e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados, bem como pela oportunidade de descentralização operacional da Secretaria Municipal de Saúde, viabilizando efetividade para concomitância da execução.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei n.º 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A licitação será realizada de acordo com as regras específicas para o regime de empreitada **por preço global**, nos termos do art. 6º, inciso XXIX, da Lei n.º 14.133/2021.

1.5. A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.licitanet.com.br, no dia **28 de Setembro de 2026, às 08:30h**, podendo as propostas serem enviadas até às 08:29h deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1.5.1. DO REGISTRO DE PREÇOS

1.5.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2. DA PARTICIPAÇÃO E REGISTRO CADASTRAL

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: fornecedor@licitanet.com.br.

2.2.1. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital: Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.2.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.2.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.2.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

2.2.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2.3. Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, que comprovarem eficazmente os requisitos deste Edital.

2.3.1. O registro prévio cadastral aos interessados deverá se realizar através do sistema de registro cadastral unificado, seja o disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou SICAF, bem como do próprio Poder Executivo de Arataca, art. 87 da Lei nº 14.133/2021. Neste caso, por ser não unificado, a licitante deverá solicitar o registro até um dia antes da sessão de julgamento e habilitação, considerando a necessidade de haver tempo hábil para processamento do registro.

2.4. A participante que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, a ME, EPP, MEI ou Cooperativa, que se enquadre na receita de ME ou EPP, deverá apresentar declaração de ser elegível aos benefícios do tratamento aludido, nos termos do Decreto 8.538/2015.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

2.5. Em caso de necessidade de desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou seja, quando houver faturamento superior exigido 2.3 e na respectiva legislação supracitada, compete aos licitantes interessados solicitá-lo. Caso o licitante não adote as providências necessárias para o desenquadramento e usufrua (ou tente usufruir) indevidamente dos benefícios extensíveis a esse enquadramento, poderá ser declarado inidôneo (art. 13, § 1º, do Decreto 8.538/2015).

2.6. A microempresa e a empresa de pequeno porte que atender ao item 2.4, mas possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal (Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débito Junto ao INSS – CND) e de regularidade trabalhista (Certidão de Regularidade Junto ao FGTS), terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, no prazo de **cinco dias úteis**, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

2.7. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.8. O prazo de que trata o item 2.6 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.9. A não regularização da documentação, nos prazos fixados nos itens 2.6 e 2.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.10. Não poderão participar da presente licitação as empresas que possuírem as seguintes restrições, a serem conferidas pelo agente de contratação ou pela comissão que coordenar:

2.10.1. Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;

2.10.2. Com falência decretada;

2.10.3. Consorciada;

2.10.4. Suspensa pela Prefeitura de Arataca;

2.10.5. Em regime de concordata;

2.10.6. Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Arataca;

2.10.7. De servidores ou dirigentes e da entidade contratante ou responsável.

3. DOS PRAZOS GERAIS

3.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

3.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dias úteis.

3.3. O produto objeto desta licitação, será executado em até 05(cinco) dias uteis após a emissão do ordem de fornecimento, e a vigência do contrato será de 01(um) ano a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107, *caput*, da Lei N.º 14.133/2021. No caso de o contrato ultrapassar o exercício, deverá a administração atualizar, por meio de apostila e de forma unilateral, as disposições que assim se permitirem, inclusive a própria rubrica orçamentária da lei em vigor.

3.4. A Prefeitura Municipal convocará a licitante vencedora para assinatura do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco)

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

6



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

dias úteis, contados a partir do recebimento de aviso convocatório. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

3.5. A Contratada deverá dar início ao fornecimento dos produtos vinculados a este edital imediatamente após a Autorização de Fornecedor dos mesmos.

3.6. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital e na Lei n.º 14.133/2021.

3.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

3.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 3.7, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

3.8.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

3.8.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.9. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: Valor unitário e total do item **ou** valor global, **ou** percentual de desconto. Deverá ainda o licitante informar a marca dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação de que não fizer.

4.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

4.2.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 01 e 02, deste edital.

4.3. No preço proposto deverão constar e serem computadas todas as despesas indispensáveis à entrega dos produtos, mão-de-obra, materiais, máquinas e equipamentos, encargos das leis sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificado neste Edital, e relativo ao fornecimento objeto desta licitação.

4.4. O preço proposto será considerado completo e suficiente para a execução total dos produtos objeto desta licitação, de modo que não será considerada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devido a erro ou má interpretação de parte da licitante. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo agente de contratação ou comissão de contratação, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 horas.

5. DA HABILITAÇÃO



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

5.1. Para cadastrar-se no Registro de Fornecedores desta Municipalidade, exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

5.1.1. Habilitação Jurídica;

5.1.2. Qualificação Técnica;

5.1.3. Qualificação Econômico-financeira;

5.1.4. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

5.1.5. Atendimento das disposições do Art. 7º, inciso XXXIII da CF;

5.1.6. Declaração de desimpedimento de participar em licitações.

5.2. Habilitação Jurídica:

5.2.1. Declaração de Firma Mercantil Individual e suas alterações, se for o caso, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do estado de origem, no caso de empresa individual;

5.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se for o caso, em vigor, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de origem da licitante, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.4. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

5.4.1. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.4.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.4.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.4.4. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (CND/INSS– CRF/FGTS);

5.4.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

5.4.6. Declaração formal da inexistência de menor de 18 anos de idade em trabalho penoso, insalubre e noturno nos quadros da empresa, firmada pelo responsável legal da empresa, sob as penas da Lei, para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.4.7. Declaração de que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, no caso de apresentação de certificado de registro cadastral unificado que substitua os documentos elencados no subitem 5.3.

5.5. Qualificação Econômico-Financeira



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

5.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

5.5.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do 2(dois) últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedadas a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial.

5.5.3 Comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

5.5.4 Para as empresas optantes do "SIMPLES", a qualificação será atestada, mediante apresentação de Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ), dos 02(dois) últimos exercícios.

5.5. Qualificação Técnica

Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter fornecido os produtos em características, quantidade e prazo similares ao da presente licitação, referente ao(s) itens(s) que a empresa apresentar cotação.

Preferencialmente, os atestados deverão apresentar o reconhecimento da firma do emitente e conter: discriminação dos produtos, com as respectivas quantidades e período da sua realização. Deve ser assinado pela autoridade máxima do órgão ou da empresa ou por pessoa que exerce função de chefia do órgão ou da empresa.

Nos casos em que as informações contidas no atestado não forem suficientes para se verificar as características do fornecimento o(a) Pregoeiro(a) poderá realizar diligência com o objetivo de melhor instruir o processo, inclusive, com a verificação de outros documentos que complementam ou reforçam os dados extraídos do atestado, como preceitua o artigo § 3º do art. 43 da Lei 8.666/93.

No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

Autorização de Funcionamento da empresa licitante, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária;

I) Autorização de Funcionamento de Empresa / ANVISA para MEDICAMENTOS;

II) Autorização de Funcionamento de Empresa / ANVISA para MEDICAMENTOS Especial;

III) Autorização de Funcionamento de Empresa / ANVISA para Produtos para Saúde;

VI) Certidão De Regularidade Do Conselho Federal De Farmácia.

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

5.6. Documentação complementar:

- 5.6.1.** Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo V);
- 5.6.2.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme Anexo VIII.
- 5.6.3.** Declaração da Inexistência de Fatos Impeditivos à Habilitação, atestando a inexistência de circunstâncias que impeçam a empresa de participar do processo licitatório (modelo ANEXO IV);
- 5.6.4.** Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos neste edital (Anexo IV);
- 5.6.5.** Declaração que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos (Anexo VI);
- 5.7.** Declaração Atestando que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público da Prefeitura Municipal de Arataca (modelo ANEXO XI). Será processada a abertura dos documentos de habilitação no sistema apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.
- 5.8.** Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado.
- 5.9.** Deverão os licitantes emitir declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5.10.** Deverão os licitantes, sob pena de desclassificação, emitir declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo VI.
- 5.11.** Após a inserção no sistema dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 5.11.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 5.11.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 5.12.** Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação e/ou Comissão Permanente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 5.13.** Nos casos em que se já houver encerrada a fase de habilitação, quando o edital prever expressa e justificadamente a inversão das fases e esta anteceder ao julgamento, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

6. DA PROPOSTA

- 6.1.** O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a sessenta (60) dias da abertura do certame licitatório vertente.
- 6.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, referências e demais dados técnicos, marca, valor unitário, valor total, devendo estar computados todos os custos e despesas diretas e indiretas, englobando a tributação, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

- 6.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.7.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.6.** O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais).
- 7.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

- 7.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 7.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 7.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

7.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.20.1.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.20.1.6. empresas brasileiras;

7.20.1.7. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.20.1.8. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. contiver vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

8.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

8.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Considerando que o custo global estimado do objeto licitado foi decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar poderá ser convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta. O prazo para apresentação da referida planilha será de até 02(duas) horas após solicitação do pregoeiro.

8.11.1. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.11.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.11.3. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.14 DO ENCAMINHAMENTO DA PLANILHA DE PREÇOS AJUSTADA

8.14.1 A licitante melhor classificada deverá encaminhar a planilha de preços, adequadas ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo I – Termo de Referência para o LOTE, em arquivo único, no prazo de **02 (duas) horas corridas**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

9.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.

9.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

9.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitaes quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

9.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

9.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

9.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

9.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

9.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.11.1.

9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

9.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos do art. 165, §2º, da Lei N.º 14.133/2021.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

decisão final da autoridade competente, nos termos do art. 168, caput, da Lei N.º 14.333/2021.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.licitanet.com.br

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar** este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), **devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**, nos termos do art. 164, caput, da Lei N.º 14.133/2021.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *por meio do seguinte endereço eletrônico:* licitacao.arataca@gmail.com.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11.6 DO REGISTRO DE PREÇOS

O Sistema de Registro de Preços –SRP - é um conjunto de procedimentos legais para o registro formal de preço relativos a prestação, aquisição e locação de bens, para contratações futuras, realizada por meio de uma única licitação, nas modalidades de concorrência ou pregão, em que as empresas disponibilizam os bens e serviços a preços e prazos registrados em ata específica, para que seja realizada a aquisição do bem e/ou a contratação à conveniência dos órgãos e entidades que integram a respectiva ata do Sistema.

Órgão Gerenciador: Secretaria de Administração Pública Municipal Centralizada, Descentralizada, Fundacional e as Sociedades de Economia Mista, sediadas no Município de Arataca. O órgão gerenciador é responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

Órgão Participante: é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da licitação, do Sistema de Registro de Preços e integra a respectiva ata e sua demanda está prevista no processo licitatório.

Órgão não participante/Adesista: é o órgão ou entidade que não está contemplado na Ata de Registro de Preço, não tendo sua demanda prevista no processo, mas que poderá vir participar do Sistema de Registro de Preço, se apresentar sua demanda ao órgão gerenciador e este negociar o fornecimento do quantitativo levantado com o fornecedor, contanto que atenda às mesmas condições e não prejudique os demais órgãos participantes.

Durante o prazo de validade do Registro de Preços, **as Secretarias**, não ficará obrigadas a comprar os materiais deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de fornecimento quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do Registro à preferência em igualdade de condições.

O **direito de preferência** de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro de Preços quando o (a) pregoeiro (a), optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ao registrado.

O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo pregoeiro e sua equipe de apoio.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, redução do preço registrado, de forma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior.

Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

11.6.1 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Após homologado o resultado desta licitação, a Prefeitura Municipal de Arataca, através do Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará o (s) interessado (s) para a assinatura da **Ata de Registro de Preços**.

Após a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, a contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizada pelo órgão interessado, por meio de Contrato, conforme disposto na Lei nº 14.133/21.

As convocações para assinatura da Ata de Registro de Preços de que tratam os itens anteriores deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com a Lei federal nº 14.133/21.

A **Ata de Registro de Preço** terá **vigência pelo prazo de 12(doze) meses**, contados da data de assinatura da respectiva ata, conforme especificado no Decreto Municipal, podendo ser renovada por igual período.

A **Ata de Registro de Preços**, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Município de Arataca, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da **Ata de Registro de Preços**, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

Caberá ao fornecedor beneficiário da **Ata de Registro de Preços**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

Os fornecimentos ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na **Ata de Registro de Preços**.

11.6.2 DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021.

O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

20



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições

11.6.3 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

Pelo Órgão Gerenciador, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

A(s) detentora(s) não cumprir(em) a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

A(s) detentora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas na Lei Federal 14.133/21, com as respectivas alterações posteriores;

Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar(em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas na lei Federal nº 14.133/21 com as respectivas alterações posteriores.

A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida ao Órgão Gerenciador, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município e Jornal de grande circulação, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

12. DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

12.1. A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei 14.133/2021, bem

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

21



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

como pelos regulamentos próprios municipais editados e vigentes, parte integrante deste edital e demais atos subsequentes. O contrato administrativo a ser firmado entre a Prefeitura Municipal e a licitante vencedora, obedecerá à minuta, dentro do prazo convocatório estabelecido neste edital.

12.2. Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

12.3. A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

12.4. Por motivo técnico e havendo recurso orçamentário, bem como atendidas as demais exigências dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/01, a Administração Municipal poderá aditar o contrato, mantidas as condições da proposta inicial.

12.5. A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

12.6. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.7. DO REGISTRO POR APOSTILA

12.7.1. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, unilateralmente pela Administração, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

12.7.1.1. Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

12.7.1.2. Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

12.7.1.3. Alterações na razão ou na denominação social do contratado;

12.7.1.4. Empenho de dotações orçamentárias.

12.8. DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

12.8.1. Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

12.8.1.1. Unilateralmente pela Administração:

12.8.1.1.1. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos, desde que não transfigure o objeto da contratação;

12.8.1.1.2. Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, desde que este não se transfigure.

12.8.1.2. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos produtos.

12.8.1.3. Por acordo entre as partes:

12.8.1.3.1. Quando conveniente a substituição da garantia de execução;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

12.8.1.3.2. Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

12.8.1.3.3. Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

12.8.1.3.4. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

12.8.2. Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão a apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

12.8.3. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

12.8.4. Antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato em termo aditivo, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

12.9. DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE EXECUTIVO DOS CONTRATOS

12.9.1. Os contratos administrativos deverão possuir dois servidores públicos designados a atuarem como fiscal de contrato e gestor de contrato, nos termos do regulamento municipal.

12.10. DA PUBLICIZAÇÃO DOS CONTRATOS

12.10.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de **20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94, inciso I, da Lei N.º 14.133/2021.**

12.10.2. Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados no prazo estabelecido no subitem anterior, sob pena de nulidade.

13. DO REAJUSTAMENTO

13.1.1. REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO

13.1.2. Nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.

13.1.3. A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado e adjudicado ao licitante vencedor.

13.1.4. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.1.5. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

14. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. O pagamento será em até 30(trinta) dias, devendo a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pelo setor competente.

14.2. Após confirmada a execução do objeto, a Administração contratante terá prazo de até 15 (quinze) dias úteis para realizar o pagamento, contados da data de entrega da nota fiscal pela contratada, quando solicitada pela secretaria municipal ordenadora da despesa, devidamente acompanhada dos boletins de medição aferidos pela contratada e atestados pelo (a) fiscal de contrato.

14.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

14.4. Do valor apurado pela nota fiscal serão retidos os tributos a que competem a titularidade e/ou administração pela Administração Municipal, tais como ISS, IRRF e outros que assim tiverem fato gerador.

14.5 As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

<i>Dotação Orçamentária</i>			
Unidade Orçamentária	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
1001	15001002 1600 1621	2.057	33.90.30.00
1001	15001002 1600	2.058	33.90.30.00
1001	15001002 1600	2.065	33.90.30.00

15. DAS INFRAÇÕES LICITATÓRIAS E CONTRATUAIS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

15.1.5. fraudar a licitação.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

- 15.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 15.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 15.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 15.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 15.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 15.2.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155, e seguintes da Lei N.º 14.133/2021:
- 15.2.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 15.2.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 15.2.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
- 15.2.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 15.2.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 15.2.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.2.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 15.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 15.2.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 15.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 15.2.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.3.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 15.4.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior, as sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei N.º 14.133/2021.
- 16. DAS PENALIDADES**
- 16.1.** Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:
- 16.2. ADVERTÊNCIA**
- 16.2.1.** A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.
- 16.3. MULTA**



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

16.3.1. Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

16.3.2. Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de serviço, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, em substituição ao item 15.3.1, desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

16.3.3. Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução do serviço, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

16.3.4. A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.

16.3.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

16.3.6. Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

16.3.7. O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

16.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

16.4.1. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo (a) Prefeito (a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

16.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR

16.5.1. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito (a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

16.6. As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

16.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

16.8. Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha a substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

17. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

17.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, às seguintes situações:

17.1.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

17.1.2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

17.1.3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

17.1.4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

17.1.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

17.1.6. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

17.1.7. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

17.1.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

17.1.9. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

17.2. DA FORMA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

17.2.1. A extinção do contrato poderá ser:

17.2.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

17.2.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

17.2.1.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

17.2.2. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

17.3. DO DIREITO DE RESCISÃO PELO CONTRATADO

17.3.1. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

17.3.1.1. Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei nº 14.133/2021;

17.3.1.2. Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

17.3.1.3. Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

17.3.1.4. Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

17.3.1.5. Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

17.3.2. As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 17.3.1.2, 17.3.1.3 e 17.3.1.4 observarão as seguintes



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

disposições:

17.3.2.1. Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

17.3.2.2. Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

17.4. DOS EFEITOS DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

17.4.1. CULPA EXCLUSIVA

17.4.2. DA ADMINISTRAÇÃO: Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

17.4.2.1. Devolução da garantia;

17.4.2.2. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

17.4.2.3. Pagamento do custo da desmobilização.

17.4.3. DETERMINADA UNILATERALMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO:

A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, as seguintes consequências:

17.4.3.1. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

17.4.3.2. Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

17.4.3.3. Execução da garantia contratual para:

Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

17.4.3.4. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

17.4.4. A aplicação das medidas previstas nos subitens 17.4.2.1 e 17.4.2.2 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

17.4.5. Na hipótese do subitem 17.4.2.2, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do prefeito municipal competente, conforme o caso.

17.5. Caso a proponente vencedora da licitação não execute, total ou parcialmente, quaisquer itens ou serviços previstos, a contratante reserva-se o direito de executá-los, direta ou indiretamente, inclusive remanescentes, hipótese em que aquela licitante ou contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamentos, direto

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

28



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

à contratante, bem como reparação de eventuais danos a esta ou a terceiros.

17.6. DA NULIDADE CONTRATUAL

17.6.1. Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:

17.6.1.1. Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

17.6.1.2. Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

17.6.1.3. Motivação social e ambiental do contrato;

17.6.1.4. Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;

17.6.1.5. Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;

17.6.1.6. Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;

17.6.1.7. Medidas efetivamente adotadas pelo titular do órgão ou entidade para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;

17.6.1.8. Custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas; Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;

17.6.1.9. Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;

17.6.1.10. Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.

17.6.2. Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.

17.6.3. A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do art. 147 da Lei n.º 14.133/2021, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.

17.6.3.1. Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.

17.6.3.2. A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

17.6.3.3. Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação, sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa.

17.7. DA MODULAÇÃO DE EFEITOS NA DECLARAÇÃO DE NULIDADE CONTRATUAL

17.7.1. Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

18. DOS MEIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

18.1. Controvérsias oriundas da execução contratual e relacionadas a direitos patrimoniais disponíveis; restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato; inadimplemento de obrigações contratuais por quaisquer das partes; e ao cálculo de indenizações poderão ser encaminhadas à tentativa de resolução através da Procuradoria-Geral do Município, bem como às demais formas alternativas indicadas pelos arts. 151 a 154 da Lei n.º 14.133/2021.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

19.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.10.1. ANEXO I - Termo de Referência

19.10.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

19.10.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

19.10.3. ANEXO III – Carta de Credenciamento

19.10.4. ANEXO IV - Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos neste edital.

19.10.5. ANEXO V - Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

19.10.6. ANEXO VI – Declaração que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

- 19.10.7.** ANEXO VII - Declaração de elaboração independente de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção.
- 19.10.8.** ANEXO VIII- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos.
- 19.10.9.** ANEXO IX - Modelos de declaração "proposta".
- 19.10.10.** ANEXO X - Modelos de declaração "habilitação".
- 19.10.11.** ANEXO XI – Modelo da Ata de Registro de Preços.

Arataca/BA, 14 de Setembro de 2026.

Vickson Azevedo Almeida
Pregoeiro Oficial



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição de medicamentos por Pregão Eletrônico mediante Sistema de Registro de Preços

Identificação	Informação
Órgão demandante	Secretaria Municipal de Saúde de Arataca BA.
Objeto	Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de medicamentos.
Modalidade proposta	Pregão eletrônico.
Procedimento auxiliar	Sistema de Registro de Preços.
Critério de julgamento	Menor preço por lote.
Documento de origem	Relação de Itens e Lotes do Pregão Eletrônico nº 005 de 2026, emitida pelo LICITANET em 21 de maio de 2026
Processo administrativo	164/2026
Data	03 de setembro de 2026

Este Estudo Técnico Preliminar examina a necessidade, as alternativas de atendimento e as condições de viabilidade para manter o abastecimento regular da assistência farmacêutica municipal. A solução recomendada é a aquisição parcelada, por pregão eletrônico e sistema de registro de preços, com valor global estimado de R\$ 2.463.246,10, sem obrigação de aquisição integral. A Administração deverá revisar as especificações sanitárias e justificar o critério de parcelamento antes da publicação do edital.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

1 Identificação da demanda

Campo	Registro
Unidade requisitante	Secretaria Municipal de Saúde.
Responsável pela demanda	Farmácia Básica.
Área técnica	Assistência Farmacêutica e setor de planejamento de compras.
Período estimado de atendimento	12 meses de vigência inicial da ata, conforme definição do edital.
População e unidades atendidas	Município de Arataca com todas as suas unidades de saúde.
Alinhamento ao PCA	Confirmar e indicar o item do Plano de Contratações Anual ou justificar a ausência.

2 Fundamentação e finalidade

O estudo atende ao art. 18, inciso I e § 1º, da Lei nº 14.133 de 2021 e organiza os elementos necessários à decisão administrativa sobre a contratação. O pregão é adequado porque medicamentos padronizados, quando descritos por denominação genérica, forma farmacêutica, concentração, apresentação e requisitos sanitários objetivos, constituem bens comuns. O uso do meio eletrônico amplia a publicidade e a disputa, nos termos dos arts. 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 29 da Lei nº 14.133 de 2021.

O Sistema de Registro de Preços é compatível com demanda parcelada, quantitativos sujeitos ao consumo efetivo, entregas frequentes e necessidade de pronta reposição. A ata não obriga a Administração a contratar todo o quantitativo estimado. Cada fornecimento dependerá de autorização, disponibilidade orçamentária e necessidade comprovada, observados os arts. 78, inciso IV, e 82 a 86 da Lei nº 14.133 de 2021 e o regulamento municipal aplicável. Na ausência de regulamento municipal suficiente, a Administração deverá editar ou indicar disciplina própria; normas federais podem servir como referência técnica, mas não devem ser tratadas automaticamente como vinculantes ao Município.

3 Descrição da necessidade

A rede municipal de saúde precisa manter medicamentos disponíveis para atenção básica, urgência, tratamentos continuados, assistência materno infantil, controle de doenças crônicas e demais linhas de cuidado. A indisponibilidade interrompe tratamentos, agrava quadros clínicos, pressiona serviços de urgência e pode levar a aquisições emergenciais mais caras. A contratação pretende reduzir rupturas de estoque e permitir reposição conforme consumo real, sem formação excessiva de estoque e sem vencimento prematuro.

A relação apresentada contém 313 itens em dois lotes: 265 itens no lote 1, 48 no lote 2. A planilha de preço médio atribui valores unitários e totais a todos os itens e alcança R\$ 2.463.246,10. O processo também deverá conter histórico de consumo, estoque atual, demandas reprimidas, perdas, sazonalidade, população atendida e memória de cálculo assinada para demonstrar a origem dos quantitativos.

4 Interesse público e resultados esperados

- assegurar continuidade da assistência farmacêutica e das linhas de cuidado do SUS no Município
- reduzir faltas, compras emergenciais e transferências internas não planejadas
- comprar apenas quando houver necessidade, dentro dos limites registrados
- obter preços compatíveis com o mercado e com os limites regulatórios aplicáveis

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

33



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

- melhorar rastreabilidade de lote, validade, recebimento, armazenamento e dispensação
- reduzir perdas por vencimento e excesso de estoque

5 Requisitos da contratação

5.1 Requisitos do produto

- descrição pela Denominação Comum Brasileira, forma farmacêutica, concentração, via de administração, volume ou conteúdo da embalagem e unidade de fornecimento
- registro sanitário vigente na Anvisa, salvo hipótese legal de dispensa, acompanhado de comprovação verificável
- embalagem íntegra, original, identificada com fabricante, registro, lote, fabricação, validade, composição, condições de armazenamento e responsável técnico
- bula e rotulagem em português, em conformidade com a legislação sanitária
- produtos com rastreabilidade e procedência regular; vedação de medicamento com alerta, interdição, suspensão ou cancelamento incompatível com o fornecimento
- validade remanescente mínima definida de modo proporcional à apresentação e ao giro do item; recomenda-se parâmetro geral de 75 por cento do prazo total ou, se tecnicamente justificado, prazo mínimo em meses, com regra específica para produtos de curta validade
- condições de transporte e armazenamento compatíveis com o fabricante, inclusive controle e registro de temperatura para produtos termolábeis

5.2 Requisitos do fornecedor

- licença ou alvará sanitário vigente, expedido pela autoridade competente
- Autorização de Funcionamento de Empresa emitida pela Anvisa, quando exigível
- Autorização Especial para fornecimento de substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial, quando aplicável
- responsável técnico regularmente inscrito no conselho profissional e comprovação do vínculo admissível
- regularidade jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico financeira nos limites dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133 de 2021
- atestado de capacidade técnica pertinente e proporcional apenas ao necessário para demonstrar aptidão, sem exigências que reduzam indevidamente a competição

5.3 Entrega e recebimento

- entregas parceladas, em local indicado na ordem de fornecimento, com prazo definido a partir de estudo da urgência e da capacidade logística do mercado
- nota fiscal acompanhada de identificação do item, fabricante, lote, validade, quantidade e autorização de fornecimento
- recebimento provisório para conferência e recebimento definitivo após verificação sanitária, quantitativa e documental
- substituição, sem custo, de produtos avariados, divergentes, com validade insuficiente ou em desconformidade
- possibilidade de coleta de amostra e verificação de autenticidade quando houver dúvida fundada, com critérios objetivos no termo de referência

5.4 Sustentabilidade e acessibilidade

A contratação deve exigir logística que reduza embalagens desnecessárias, destinação ambientalmente adequada de resíduos e observância das regras de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. O edital deve definir responsabilidades sem transferir ao fornecedor obrigações estranhas ao objeto. Não se identifica requisito de acessibilidade diretamente aplicável aos medicamentos, sem prejuízo de rotulagem e informações obrigatórias legíveis.

6 Estimativa das quantidades

A planilha do LICITANET é adotada como referência inicial e deverá integrar o Termo de Referência como anexo após validação farmacêutica. A quantidade registrada constitui limite máximo estimado e não promessa de consumo. A equipe deve reconciliar os números com as saídas de estoque dos últimos 12 a 24 meses, prescrições, cobertura populacional, saldo disponível, contratos ou atas vigentes, perdas, sazonalidade e expansão prevista dos serviços.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

Lote da relação	Quantidade de itens	Caracterização preliminar	Ação antes do edital
1	265	Medicamentos diversos de uso predominantemente ambulatorial; Medicamentos injetáveis; Medicamentos diversos, incluindo descrições com nomes comerciais	Validar descrição e consumo item a item; Definir apresentação, diluente, armazenamento e cadeia fria; Converter marcas em denominações genéricas ou justificar tecnicamente
2	48	Medicamentos sujeitos a controle especial ou linha correlata	Confirmar Portaria SVS MS nº 344 de 1998 e exigências de AE

Memória de cálculo recomendada: quantidade anual estimada = consumo médio mensal ajustado pela sazonalidade multiplicado por 12, acrescido do estoque de segurança tecnicamente definido, menos o estoque útil disponível e menos os saldos contratuais utilizáveis. Alterações relevantes em relação ao histórico devem ser explicadas item a item ou por grupo homogêneo.

7 Levantamento de mercado e alternativas

Alternativa	Vantagens	Limitações	Conclusão
Compra única com entrega integral	Simplifica pedidos	Eleva estoque, perdas por validade e necessidade de espaço; imobiliza recursos	Não recomendada como regra
Contratações isoladas conforme a necessidade	Aproxima compra e consumo	Repete processos, aumenta risco de fracionamento e desabastecimento	Inadequada para demanda recorrente
Adesão a ata de outro órgão	Pode reduzir prazo	Depende de compatibilidade integral, vantagem demonstrada, saldo e anuências	Somente em situação específica e motivada
Pregão eletrônico com SRP e entregas parceladas	Combina disputa, flexibilidade e controle do estoque	Exige boa estimativa, gestão ativa da ata e fiscalização	Solução recomendada

A consulta ao mercado deve confirmar pluralidade de fornecedores para cada item, prazos logísticos, exigências de cadeia fria, apresentações existentes e eventual descontinuação. Medicamentos de referência, genéricos e similares intercambiáveis devem ser tratados conforme a legislação sanitária e a necessidade clínica, sem direcionamento indevido.

8 Estimativa do valor da contratação

A contratação está estimada em R\$ 2.463.246,10, conforme a Pesquisa de Preços nº 000026/2026, a planilha de preço médio e o quadro comparativo emitidos em maio de 2026. O relatório detalhado informa pesquisa realizada entre 14 de abril e 13 de maio de 2026 e adota a média aritmética dos preços selecionados para cada item. A documentação contém referências a contratações públicas, identificação dos órgãos, datas, preços, média e mediana. A estimativa observa o art. 23 da Lei nº 14.133 de 2021 e a Instrução Normativa SEGES ME nº 65 de 2021 como parâmetro técnico, sem prejuízo do regulamento municipal.

Lote	Quantidade de itens	Valor estimado	Participação
1	265	R\$ 2.077.626,10	84,34%
2	48	R\$ 385.620,00	15,66%
Total	313	R\$ 2.463.246,10	100,00%

- consultar contratações similares no PNCP, Banco de Preços em Saúde e bases oficiais disponíveis
- comparar preços praticados por outros entes, atas e contratos recentes, com ajuste de condições, local e quantidade
- obter cotações diretas apenas como fonte complementar e registrar fornecedores consultados e ausência de resposta
- verificar o Preço Máximo de Venda ao Governo, a aplicação do Coeficiente de Adequação de Preços e eventual desoneração do ICMS, quando cabíveis
- comparar o preço ofertado com o teto regulatório da CMED, sem usar o teto como substituto automático do preço de mercado

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

35



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

O orçamento estimado poderá ser sigiloso apenas mediante justificativa e sem prejuízo da divulgação dos quantitativos e demais informações necessárias à proposta, conforme art. 24 da Lei nº 14.133 de 2021. A decisão deve considerar transparência, risco de sobrepreço e estratégia de negociação.

9 Descrição da solução

A solução compreende a seleção de fornecedores por pregão eletrônico, preferencialmente com julgamento por item, seguida da assinatura de ata de registro de preços e de contratações ou instrumentos equivalentes conforme a necessidade. O fornecedor entregará medicamentos em parcelas, dentro dos prazos das autorizações, nas apresentações aceitas e sob as condições sanitárias e logísticas do Termo de Referência. A Administração acompanhará consumo, saldo, preços de mercado, validade, ocorrências e desempenho do fornecedor durante toda a vigência.

- vigência inicial da ata de 1 ano, prorrogável por igual período se comprovado preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133 de 2021
- quantidades máximas por item, unidades participantes, condições de remanejamento e adesão definidas no edital e no regulamento
- cadastro de reserva avaliado para reduzir risco de desabastecimento, observadas as condições legais
- pedidos emitidos apenas por autoridade ou unidade autorizada, com saldo conferido
- gestor e fiscais designados, com registros formais de ocorrências e recebimentos

10 Parcelamento e critério de julgamento

O parcelamento é técnica e economicamente viável porque os medicamentos são divisíveis e o mercado possui fornecedores com portfólios distintos. A regra recomendada é o julgamento por item, que amplia a participação e evita que a ausência de um produto impeça propostas para os demais. A adjudicação por lote somente deve ser mantida quando estudo específico demonstrar ganho logístico ou econômico que supere a restrição competitiva, com pesquisa de mercado e comparação de cenários. Essa providência se alinha ao art. 40, inciso V, alínea b, e § 2º, e ao art. 47, inciso II, da Lei nº 14.133 de 2021, bem como à orientação consolidada na Súmula TCU nº 247.

Caso permaneçam lotes, o edital deve informar o valor estimado e o limite aceitável de cada item, impedir compensação de sobrepreço entre itens e exigir proposta detalhada. A Administração deverá verificar a aceitabilidade de cada preço unitário e do total do lote.

11 Marcas e padronização das especificações

A relação contém termos que aparentam nomes comerciais, como Alenia, Forxiga, Glifage XR, Jardiance, Seebri, Vastarel MR, Xadago, Aspirina Prevent e outros. Também há grafias imprecisas ou potencialmente ambíguas. Antes do edital, farmacêutico responsável deve revisar todos os 313 itens e substituir marcas por Denominação Comum Brasileira, princípio ativo, concentração, forma, liberação, apresentação e unidade. A indicação de marca somente pode ocorrer nas hipóteses justificadas do art. 41 da Lei nº 14.133 de 2021, e a referência usada apenas para padrão de qualidade deve vir acompanhada de expressão de equivalência e critérios objetivos.

A revisão deve corrigir concentrações ou apresentações incompletas, duplicidades, unidades incompatíveis e termos como 'caixa com', quando a unidade de julgamento for comprimido ou ampola. A especificação final deve permitir comparação de propostas e recebimento sem interpretação subjetiva.

12 Contratações correlatas e interdependentes

A solução depende da disponibilidade de almoxarifado ou central de abastecimento farmacêutico com condições sanitárias, controle de acesso, monitoramento de temperatura e umidade, sistema de estoque, pessoal habilitado e transporte interno. Devem ser identificados contratos de logística, descarte de resíduos, manutenção de equipamentos de refrigeração, sistema informatizado e aquisições vigentes que possam sobrepor quantidades. Não foi apresentado documento que comprove essas condições; a área técnica deve registrá-las no processo.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

13 Providências prévias

Providência	Responsável sugerido	Evidência no processo
Revisar especificações dos 313 itens	Farmacêutico responsável	Nota técnica e planilha validada
Validar consumo e quantitativos	Assistência Farmacêutica	Memória de cálculo e relatórios de estoque
Concluir pesquisa de preços	Setor de compras	Relatório, fontes e mapa comparativo
Definir parcelamento por item ou justificar lotes	Equipe de planejamento	Estudo comparativo de competitividade e logística
Confirmar PCA e orçamento	Planejamento e setor contábil	Indicação do PCA e classificação orçamentária
Definir prazos e locais de entrega	Secretaria de Saúde	Mapa logístico e capacidade de armazenamento
Designar gestor e fiscais	Autoridade competente	Portaria ou ato de designação
Aprovar minuta e edital	Assessoria jurídica e autoridade	Parecer jurídico e decisão motivada

14 Impactos ambientais

Os principais impactos decorrem de embalagens, transporte, descarte de medicamentos vencidos ou avariados e consumo de energia na cadeia fria. O planejamento deve minimizar perdas mediante pedidos parcelados, controle FEFO, monitoramento de validade e estoque, segregação de resíduos e destinação por operadores autorizados. O Termo de Referência deve tratar da logística reversa quando houver fundamento legal ou setorial aplicável e definir a responsabilidade por recolhimento de itens recusados ou objeto de alerta sanitário.

15 Gestão e fiscalização

- conferir marca ou fabricante aceito, registro sanitário, lote, validade, quantidade e integridade no recebimento
- registrar temperatura no transporte e armazenamento dos termolábeis, quando aplicável
- acompanhar saldo da ata, consumo, atrasos, recusas e substituições
- verificar manutenção das condições de habilitação e regularidade antes de cada pagamento
- monitorar preços registrados e instaurar revisão, negociação ou cancelamento quando houver fundamento
- aplicar contraditório e ampla defesa em sanções, observados os arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133 de 2021

Os indicadores mínimos recomendados são taxa de atendimento das ordens, percentual de entregas no prazo, percentual de itens recusados, dias de ruptura de estoque, perdas por validade e tempo médio de substituição.

16 Análise preliminar de riscos

Risco	Probabilidade	Impacto	Tratamento prioritário
Quantitativos sem memória de cálculo	Alta	Alto	Validar histórico, saldo, sazonalidade e estoque de segurança
Pesquisa de preços ausente ou deficiente	Alta	Alto	Concluir pesquisa multifonte e confrontar CMED
Lotes amplos reduzirem competição	Alta	Alto	Julgar por item ou justificar tecnicamente cada lote
Descrição com marca ou erro técnico	Alta	Alto	Revisão farmacêutica integral antes da publicação
Desabastecimento por atraso	Média	Alto	Prazos realistas, cadastro reserva, estoque mínimo e sanções
Produto irregular ou falsificado	Baixa a média	Muito alto	Registro Anvisa, licença, AFE, rastreabilidade e conferência
Perda por validade	Média	Alto	Entrega parcelada, validade mínima e FEFO
Falha de cadeia fria	Média	Muito alto	Exigir transporte qualificado e registro de temperatura



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

Preço acima do mercado ou teto CMED	Média	Alto	Análise unitária, negociação e controle do PMVG
Ata sem consumo ou com consumo excessivo	Média	Médio	Monitoramento mensal de saldos e justificativa das ordens

A matriz acima não substitui o mapa de riscos da contratação. A equipe deverá atribuir responsáveis, prazos, controles preventivos, medidas de contingência e risco residual, com atualização nas fases de seleção e execução.

17 Adequação orçamentária

O registro de preços não exige empenho do valor integral da ata. A Administração, contudo, deve demonstrar compatibilidade com o planejamento e assegurar dotação antes de cada contratação decorrente. O processo deverá indicar programa, ação, elemento de despesa e fontes de recursos quando definidos, além de observar regras específicas de recursos vinculados à saúde.

18 Tratamento favorecido e competitividade

A aplicação dos benefícios da Lei Complementar nº 123 de 2006 deve ser analisada por item e conforme os valores estimados, o mercado e as exceções legais. O relatório do LICITANET assinala 'NÃO' na coluna de exclusividade para todos os itens, mas essa marcação não substitui a decisão motivada. A equipe deve documentar se haverá itens exclusivos, cotas reservadas ou ampla concorrência e verificar se o parcelamento permite tratamento favorecido sem comprometer a eficiência, a padronização ou o abastecimento.

19 Publicidade e transparência

O edital, anexos e ata deverão ser divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas e nos demais veículos exigidos pela Lei nº 14.133 de 2021 e pela regulamentação local. A fase preparatória deve manter DFD, ETP, análise de riscos, pesquisa de preços, Termo de Referência, parecer jurídico, autorizações e decisões, com proteção apenas de dados legalmente restritos.

20 Justificativa da solução escolhida

O pregão eletrônico com registro de preços oferece a melhor relação entre continuidade do abastecimento, competição e controle de estoque para uma demanda recorrente e variável. A entrega parcelada limita perdas e permite alinhar pedidos ao consumo. A estimativa global é de R\$ 2.463.246,10. A viabilidade depende da correção das especificações, da demonstração dos quantitativos e da revisão do agrupamento em lotes.

21 Posicionamento conclusivo

A equipe considera a contratação tecnicamente necessária e viável, com valor global estimado de R\$ 2.463.246,10. Recomenda-se o prosseguimento para pregão eletrônico mediante Sistema de Registro de Preços, preferencialmente com julgamento pelo menor preço por item, após o cumprimento das condicionantes abaixo. A pesquisa de preços supre a estimativa financeira; permanecem necessárias a validação dos quantitativos, a neutralidade das especificações e a justificativa do parcelamento.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014-2026

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de medicamentos por Pregão Eletrônico mediante Sistema de Registro de Preços

Critério de julgamento Menor preço por lote
Modo de disputa Aberto e fechado
Arataca Bahia 2026

Documento da fase preparatória elaborado conforme a Lei nº 14.133 de 2021, com definição do objeto, requisitos, modelo de execução e gestão, critérios de seleção e pagamento, estimativa e adequação da contratação.

1 Identificação e aprovação

Campo	Informação
Órgão	Município de Arataca Bahia.
Unidade requisitante	Secretaria Municipal de Saúde.
Objeto	Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de medicamentos.
Modalidade	Pregão, na forma eletrônica.
Sistema	Sistema de Registro de Preços.
Critério de julgamento	Menor preço por lote.
Modo de disputa	Aberto e fechado.
Quantidade	313 itens organizados em 2 lotes.
Valor estimado	R\$ 2.463.246,10
Prazo da ata	1 ano, prorrogável por igual período se comprovada a vantajosidade.

A autoridade competente aprovará este Termo de Referência após a confirmação das especificações, quantidades, preços, formação dos lotes e compatibilidade com o regulamento municipal aplicável.

2 Objeto

Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de medicamentos destinados ao abastecimento das unidades de saúde do Município de Arataca, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Termo de Referência e em seu Anexo A.

Os medicamentos são bens comuns, pois seus padrões de qualidade e desempenho podem ser definidos objetivamente por especificações usuais de mercado. Os quantitativos são limites máximos estimados e não obrigam a Administração a adquiri-los integralmente. Não haverá compromisso de consumo mínimo.

A proposta deverá abranger todos os itens do lote disputado, com preços unitários e total do lote. A adjudicação será por lote, mas a análise de aceitabilidade e a execução serão controladas também por item.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

3 Fundamentação e descrição da necessidade

A contratação decorre da necessidade contínua de assegurar medicamentos para atenção básica, urgência, tratamentos continuados, assistência materno infantil, saúde mental, controle de doenças crônicas e demais linhas de cuidado do SUS. A ruptura de estoque pode interromper tratamentos, agravar condições clínicas e gerar aquisições emergenciais mais onerosas.

A solução foi examinada no Estudo Técnico Preliminar e na Análise de Riscos. O pregão eletrônico amplia o acesso de fornecedores e a transparência da disputa. O SRP é adequado porque a demanda é recorrente, variável e parcelada, não sendo possível fixar previamente, com exatidão, o momento e a quantidade de cada entrega.

A contratação observa, em especial, os arts. 5º, 6º, inciso XXIII, 11, 18, 23, 28, inciso I, 29, 40, 78, inciso IV, 82 a 86, 92, 117, 140 e 155 a 163 da Lei nº 14.133 de 2021, a regulamentação municipal, as normas sanitárias e, subsidiariamente quando compatíveis, a IN SEGES ME nº 73 de 2022, a IN SEGES ME nº 65 de 2021 e o Decreto Federal nº 11.462 de 2023.

4 Resultados pretendidos

- continuidade e regularidade do abastecimento da assistência farmacêutica
- redução de faltas, perdas por vencimento e compras emergenciais
- aquisição sob demanda, respeitados os saldos da ata e a disponibilidade orçamentária
- obtenção de preços compatíveis com o mercado e com os limites regulatórios aplicáveis
- rastreabilidade de fabricante, lote, validade, transporte, recebimento e dispensação
- melhoria dos indicadores de entrega, conformidade sanitária e gestão de estoque

5 Solução e Sistema de Registro de Preços

A solução consiste em selecionar fornecedores por pregão eletrônico, registrar preços unitários e totais por lote em ata e emitir ordens de fornecimento parceladas conforme o consumo. Cada aquisição será formalizada por instrumento hábil, precedida de verificação do saldo, vigência, preço registrado, necessidade e dotação

A ata vigorará por 1 ano, contado na forma definida no edital, e poderá ser prorrogada por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133 de 2021. A prorrogação da ata não importa renovação automática dos quantitativos; eventual renovação quantitativa dependerá da previsão e disciplina do regulamento aplicável e de motivação específica.

A Administração não estará obrigada a contratar. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, sem impedir contratação específica quando legalmente motivada. Participantes, adesões, remanejamentos, cadastro de reserva, atualização e cancelamento observarão o edital e o regulamento municipal.

6 Parcelamento e justificativa do julgamento por lote

A Administração adotará dois lotes, preservando o parcelamento material do objeto e a possibilidade de participação independente em cada grupo. A opção não se apoia apenas em conveniência abstrata: decorre do histórico administrativo informado pela unidade requisitante, segundo o qual, em certames julgados por item, determinados fornecedores vencem poucos itens de baixo valor ou reduzida expressão logística e posteriormente solicitam desistência, deixam de manter a proposta ou apresentam dificuldades de cumprimento. Isso multiplica fornecedores, ordens, entregas, conferências, notas fiscais, cobranças e processos sancionatórios, além de elevar o risco de desabastecimento.

O agrupamento busca formar conjuntos com escala econômica e logística suficiente para tornar o fornecimento atrativo e executável, reduzir entregas pulverizadas, racionalizar recebimento e fiscalização e aumentar a probabilidade de atendimento integral de cada ordem. A adjudicação por lote é admitida quando tecnicamente e economicamente motivada e não pode produzir restrição desproporcional à competição.

Para compatibilizar a modelagem com o art. 40 da Lei nº 14.133 de 2021 e com a Súmula nº 247 do TCU, ficam estabelecidas as seguintes salvaguardas:



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

- os lotes devem reunir itens de mercado correlato e cadeia de fornecimento compatível, após validação farmacêutica e consulta ao mercado
- a Administração deverá juntar aos autos dados do histórico de desistências, ocorrências contratuais ou registros equivalentes que sustentam a experiência relatada
- deverá ser demonstrada a existência de número suficiente de distribuidores aptos a cotar integralmente cada lote
- será aceita participação em um, em vários ou em todos os lotes, sem exigência de contratação global
- a proposta detalhará o preço unitário de cada item e o total do lote
- nenhum preço unitário poderá superar o respectivo valor máximo aceitável, ainda que o total do lote esteja abaixo do estimado
- serão vedados jogo de planilha, compensação de sobrepreço entre itens e preço simbólico ou inexequível
- a habilitação técnica e econômico financeira será proporcional ao lote efetivamente disputado
- se a análise de mercado não comprovar competitividade e vantagem, os lotes deverão ser redimensionados ou o julgamento alterado antes da publicação

A desistência pretérita, isoladamente, não basta para afastar o julgamento por item; ela integra uma motivação mais ampla, a ser comprovada com eficiência logística, ganho de escala, homogeneidade dos grupos e preservação da competitividade. Essa verificação constitui condição de aprovação da modelagem.

7 Quantidades, lotes e estimativa

Lote	Quantidade de itens	Valor estimado	Participação
1	265	R\$ 2.077.626,10	84,34%
2	48	R\$ 385.620,00	15,66%
Total	313	R\$ 2.463.246,10	100,00%

A estimativa decorre da Pesquisa de Preços nº 000026 de 2026 e da memória de cálculo. O valor global máximo estimado é de R\$ 2.463.246,10. A unidade responsável deverá verificar a atualidade dos preços antes da publicação, confrontar fontes oficiais, Banco de Preços em Saúde e, quando aplicáveis, PMVG, CAP e listas da CMED. O teto regulatório não substitui o preço de mercado.

Os valores unitários do Anexo A constituem limites máximos de aceitabilidade, salvo decisão motivada e juridicamente admissível de tratamento do orçamento. A proposta mais vantajosa deverá respeitar simultaneamente o teto unitário de cada item e o teto total do lote.

8 Requisitos dos medicamentos

- descrição por Denominação Comum Brasileira, concentração, forma farmacêutica, via, volume ou conteúdo e unidade de fornecimento inequívoca
- registro sanitário vigente na Anvisa, salvo hipótese legal de isenção ou dispensa, comprovável em fonte oficial
- produto novo, de primeiro uso, em embalagem original, íntegra e lacrada, sem avaria, violação, umidade ou contaminação
- rotulagem e bula em português, com fabricante, registro, lote, fabricação, validade, composição e condições de conservação
- procedência regular e ausência de alerta, interdição, suspensão ou cancelamento incompatível com o fornecimento
- observância das regras aplicáveis aos medicamentos sujeitos a controle especial
- rastreabilidade integral e compatibilidade entre produto, proposta, ordem e nota fiscal
- proibição de substituição de apresentação, concentração, fabricante ou produto sem prévia autorização formal e comprovação de equivalência legal

9 Validade, embalagem, transporte e armazenamento

Na entrega, o medicamento deverá possuir, como regra, validade remanescente mínima correspondente a 75 por cento do prazo total de validade contado da fabricação. Produto com prazo total reduzido ou situação excepcional poderá ser aceito somente



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

mediante autorização prévia e escrita do responsável técnico, desde que haja consumo previsível antes do vencimento, vantagem demonstrada e ausência de risco assistencial.

O transporte e a armazenagem observarão as condições do fabricante e a legislação sanitária, inclusive a RDC Anvisa nº 430 de 2020 e suas atualizações. Medicamentos termolábeis deverão ser transportados em cadeia fria qualificada, com monitoramento e registro de temperatura disponibilizado no recebimento. Produtos sujeitos a controle especial deverão permanecer segregados e rastreáveis.

10 Requisitos do fornecedor e habilitação

A habilitação será exigida nos limites dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133 de 2021, sem condições impertinentes ou desproporcionais. O edital disciplinará:

- habilitação jurídica e comprovação de representação
- regularidade fiscal, social e trabalhista
- qualificação econômico financeira proporcional aos lotes disputados
- licença ou alvará sanitário vigente expedido pela autoridade competente
- Autorização de Funcionamento de Empresa da Anvisa, quando exigível
- Autorização Especial para substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial, quando aplicável
- responsável técnico regular e prova de vínculo por meio juridicamente admitido
- um ou mais atestados de capacidade técnica que demonstrem fornecimento pertinente e compatível, sem limitação indevida de tempo ou local

Documentos sanitários relativos ao produto poderão ser conferidos na proposta ou antes da contratação, conforme sua natureza e a disciplina do edital, evitando confusão entre habilitação do licitante e aceitabilidade do produto.

11 Apresentação e julgamento das propostas

O critério será o menor preço por lote. O licitante indicará marca ou fabricante, registro Anvisa quando aplicável, preço unitário com precisão definida no edital, total de cada item e total do lote. Em caso de divergência aritmética, prevalecerá a regra expressamente fixada no edital, sem alteração da substância da proposta.

A proposta será desclassificada quando contiver vício insanável, descumprir especificação essencial, apresentar preço inexequível ou superior ao máximo aceitável, ou não tiver exequibilidade demonstrada após diligência. Falhas formais sanáveis poderão ser corrigidas sem quebra de isonomia e sem modificação substancial da proposta.

A classificação pelo total do lote não autoriza preço unitário acima do referencial. Antes da aceitação, serão verificados todos os preços unitários, a coerência da composição, a ausência de jogo de planilha e a exequibilidade. A negociação buscará redução do total e, quando necessário, dos preços unitários.

12 Modo de disputa aberto e fechado

Será adotado o modo de disputa aberto e fechado, com etapa inicial de lances públicos e sucessivos e etapa final fechada para os licitantes enquadrados nas condições do edital e da plataforma. Os intervalos, tempos, critérios de convocação, tratamento de desconexão e reinício serão definidos no edital conforme a regulamentação municipal e, subsidiariamente, a IN SEGES ME nº 73 de 2022.

A plataforma deverá ser parametrizada exatamente para dois lotes, critério de menor preço por lote e modo aberto e fechado. Divergência entre edital, TR e sistema exigirá suspensão e saneamento antes da continuidade da disputa.

13 Tratamento favorecido

Serão observados os arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 2006. A definição de exclusividade, cota reservada ou ampla participação deverá considerar o valor de cada item ou lote, a estrutura de mercado, a viabilidade operacional e as exceções legais, mediante motivação específica. A mera marcação da plataforma não substitui a decisão administrativa.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

14 Execução e ordens de fornecimento

O fornecimento será parcelado, mediante ordem escrita que indicará itens, quantidades, local, responsável pelo recebimento, horário e prazo. Recomenda-se prazo ordinário de até 10 dias úteis após o recebimento da ordem, sujeito à validação da área técnica e à realidade do mercado. Situações urgentes deverão ser previamente definidas e não poderão transferir ao fornecedor falha de planejamento da Administração.

Local de entrega: Central de Abastecimento Farmacêutico, almoxarifado da saúde ou outro endereço situado no Município de Arataca expressamente indicado na ordem. O fornecimento incluirá frete, seguro, tributos, acondicionamento, descarga e todos os custos necessários.

O fornecedor comunicará imediatamente risco de atraso, indisponibilidade, recolhimento, interdição ou desvio de qualidade, sem que a comunicação afaste sua responsabilidade. O fornecimento não poderá ser suspenso unilateralmente salvo hipótese legal reconhecida pela Administração.

15 Recebimento e critérios de aceitação

O recebimento provisório ocorrerá na entrega, com conferência inicial de volumes e documentos. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 dias úteis, ou prazo definido no edital, após verificação quantitativa, documental e sanitária por agente competente, preferencialmente com participação de farmacêutico.

- confronto entre ordem, nota fiscal, proposta e produto
- conferência de DCB, concentração, forma, apresentação, fabricante, registro, lote e quantidade
- integridade das embalagens e condições do transporte
- validade remanescente e, quando aplicável, registros de temperatura
- consulta a alertas, interdições ou recolhimentos quando houver dúvida fundada

O recebimento provisório ou definitivo não exclui responsabilidade por vícios ocultos. Produto desconforme será recusado, segregado e substituído sem custo no prazo máximo definido pela fiscalização, em regra até 5 dias úteis ou em prazo menor quando o risco assistencial justificar.

16 Obrigações da detentora da ata

- manter as condições de habilitação e regularidade durante a vigência
- fornecer exatamente os produtos aceitos, nos prazos e locais determinados
- designar preposto e manter canal de comunicação atualizado
- substituir produtos recusados e reparar danos causados
- preservar cadeia logística, rastreabilidade e documentação sanitária
- comunicar fatos que afetem registro, fabricação, distribuição, qualidade ou disponibilidade
- cumprir obrigações trabalhistas, fiscais, comerciais e ambientais sem transferência de responsabilidade à Administração
- não ceder ou transferir a execução sem autorização e hipótese permitida
- observar a Lei Geral de Proteção de Dados quando houver tratamento incidental de dados pessoais

17 Obrigações da Administração

- emitir ordens com clareza e antecedência compatível
- fornecer informações necessárias e assegurar acesso ao local de entrega
- receber, conferir, registrar e comunicar desconformidades
- controlar saldos, vigência, consumo e desempenho por item e lote
- efetuar pagamento após liquidação regular
- decidir pedidos e aplicar sanções com contraditório e ampla defesa
- monitorar preços registrados e promover negociação, revisão ou cancelamento quando cabível



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

- designar gestor e fiscais, com segregação adequada de funções

18 Gestão e fiscalização

A execução será acompanhada por gestor e fiscais formalmente designados conforme o art. 117 da Lei nº 14.133 de 2021. A fiscalização manterá registros de ordens, entregas, recusas, substituições, notificações, saldos, validade e pagamentos. A atuação fiscalizatória não reduz a responsabilidade do fornecedor.

Indicador	Forma de apuração	Meta sugerida
Entregas no prazo	ordens atendidas no prazo dividido pelo total	igual ou superior a 95%
Conformidade	itens aceitos sem ressalva dividido pelo total	igual ou superior a 98%
Substituição	tempo entre recusa e reposição	até 5 dias úteis
Ruptura imputável	dias sem estoque por atraso do fornecedor	zero
Validade adequada	unidades com validade conforme TR	100%

18 Pagamento

O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, após o recebimento definitivo, o atesto e a liquidação da despesa, no prazo definido no edital e no contrato, observado o art. 141 da Lei nº 14.133 de 2021 e a ordem cronológica aplicável. A nota fiscal deverá identificar a ordem, empenho, itens, quantidades, preços, fabricante e, quando possível, lotes dos produtos.

Haverá glosa do que não for entregue ou aceito. Erro documental suspenderá o prazo apenas quanto à parcela afetada até a correção. Serão efetuadas retenções tributárias legais, sem pagamento antecipado salvo hipótese excepcional legalmente motivada.

20 Preços registrados, reajuste e reequilíbrio

Os preços permanecerão fixos durante o período de reajustamento legal, sem prejuízo da revisão para recompor o equilíbrio econômico financeiro quando comprovados os pressupostos. Pedidos deverão demonstrar fato superveniente, impacto efetivo e nexos causal, mediante documentos idôneos. Variações ordinárias integram o risco empresarial.

Se o preço de mercado tornar-se inferior ao registrado, a Administração convocará o fornecedor para negociar redução. Se o preço registrado se tornar comprovadamente inviável, serão aplicadas as regras do edital e do regulamento, inclusive negociação, liberação, convocação de remanescentes ou cancelamento, conforme o caso.

21 Sanções

O descumprimento sujeitará o responsável às sanções dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133 de 2021, conforme tipificação, gravidade, dano, circunstâncias e antecedentes, assegurados contraditório e ampla defesa. O edital e o contrato definirão multas com bases de cálculo e limites proporcionais, sem prejuízo de reparação e demais consequências legais.

22 Sustentabilidade e resíduos

A execução deverá reduzir embalagens desnecessárias, otimizar rotas, preservar condições sanitárias e observar o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Medicamentos vencidos, avariados ou recolhidos terão destinação ambientalmente adequada segundo a responsabilidade legal de cada agente e as regras de logística reversa aplicáveis.

23 Adequação orçamentária

A assinatura da ata não exige empenho do valor integral. Antes de cada contratação, a unidade competente indicará dotação, fonte, saldo e disponibilidade financeira. As despesas correrão por dotações próprias do Fundo Municipal de Saúde, a serem identificadas no processo e no instrumento decorrente.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

24 Riscos e controles essenciais

Risco	Controle no TR e na execução
Lotes reduzirem competição	estudo de mercado, participação por lote e redimensionamento se necessário
Jogo de planilha	teto unitário e total, planilha detalhada e diligência
Desabastecimento	pedidos tempestivos, indicadores, notificações e cadastro de reserva
Produto irregular	documentação sanitária e recebimento técnico
Validade insuficiente	regra de 75%, FEFO, recusa e substituição
Falha de cadeia fria	registro de temperatura, inspeção e segregação
Saldo inconsistente	controle centralizado e conciliação periódica

25 Vigência contratual e instrumentos

Cada contrato, nota de empenho ou instrumento equivalente terá vigência compatível com a ordem e com a ata, sem ultrapassar limites legais. O contrato conterá as cláusulas do art. 92 da Lei nº 14.133 de 2021 quando cabíveis. A ata, por si só, não substitui o instrumento de contratação quando este for exigido.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO A

Planilha de especificações, quantidades e valores máximos estimados

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Aciclovir 200 mg	CP	8.000,00	R\$ 0,16	R\$ 1.280,00
1	Aciclovir creme 50 g	TB	400,00	R\$ 2,63	R\$ 1.052,00
1	Ácido acetilsalicílico 100 mg	CP	60.000,00	R\$ 0,03	R\$ 1.800,00
1	Ácido Fólico 0,2mg/ml	FR	400,00	R\$ 3,82	R\$ 1.528,00
1	Ácido fólico 5 mg	CP	15.000,00	R\$ 0,05	R\$ 750,00
1	Albendazol 400mg	CP	6.000,00	R\$ 0,50	R\$ 3.000,00
1	Albendazol 40mg/ml suspensão	FR	1.200,00	R\$ 1,27	R\$ 1.524,00
1	Aminofilina 100mg	CP	2.000,00	R\$ 0,06	R\$ 120,00
1	Amiodarona 200mg	CP	6.000,00	R\$ 0,26	R\$ 1.560,00
1	Amoxicilina 500mg Clavulanato de potassio 125mg	CA	12.000,00	R\$ 0,89	R\$ 10.680,00
1	Amoxicilina 500mg clavulanato de potassio 12,5mg 75ml solucao oral	FR	800,00	R\$ 19,01	R\$ 15.208,00
1	Amoxicilina 250mg/ml	FR	2.000,00	R\$ 5,89	R\$ 11.780,00
1	Amoxicilina 500 mg	CA	16.000,00	R\$ 0,18	R\$ 2.880,00
1	anlodipino 10mg	CP	14.000,00	R\$ 0,05	R\$ 700,00
1	anlodipino 5mg	CP	24.000,00	R\$ 0,03	R\$ 720,00
1	Atenolol 25mg	CP	12.000,00	R\$ 0,03	R\$ 360,00
1	Atenolol 50mg	CP	8.000,00	R\$ 0,04	R\$ 320,00
1	AZITROMICINA 600Mg/5ml	FR	2.000,00	R\$ 8,66	R\$ 17.320,00
1	Azitromicina 500mg	CP	6.000,00	R\$ 0,61	R\$ 3.660,00
1	Benzilpenicilina benzatina 1.200 UI	FR	2.000,00	R\$ 4,11	R\$ 8.220,00
1	Benzilmetronidazol 40mg/ml suspensão	FR	1.200,00	R\$ 5,22	R\$ 6.264,00
1	Brometo de ipratrópio, 0,25mg/ml	FR	600,00	R\$ 2,60	R\$ 1.560,00
1	Bromidrato de fenoterol 5mg/ml	FR	400,00	R\$ 2,72	R\$ 1.088,00
1	Bromoprida 10mg	CP	12.000,00	R\$ 0,13	R\$ 1.560,00
1	Bromoprida 4mg/ml solução	FR	600,00	R\$ 2,35	R\$ 1.410,00
1	BUDESONIDE 32MCG nasal	FR	400,00	R\$ 9,55	R\$ 3.820,00
1	Budesonida 64mcg nasal	FR	400,00	R\$ 12,49	R\$ 4.996,00
1	Captopril 25 mg	CP	12.000,00	R\$ 0,04	R\$ 480,00
1	CARVÃO VEGETAL ATIVADO	UN	40,00	R\$ 2,30	R\$ 92,00
1	Cefalexina 125mg/5ml	FR	1.200,00	R\$ 7,05	R\$ 8.460,00
1	Cefalexina 500mg	CA	24.000,00	R\$ 0,49	R\$ 11.760,00
1	Cetoconazol 200mg	CP	6.000,00	R\$ 0,26	R\$ 1.560,00
1	Cetoconazol shampoo	FR	400,00	R\$ 10,90	R\$ 4.360,00
1	Ciprofloxacina 500 mg	CP	24.000,00	R\$ 0,16	R\$ 3.840,00

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

46



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Clarithromicina 500mg	CP	8.000,00	R\$ 1,29	R\$ 10.320,00
1	Clarithromicina 50mg/ml	FR	400,00	R\$ 24,65	R\$ 9.860,00
1	Clopidogrel 75mg	CP	9.000,00	R\$ 0,31	R\$ 2.790,00
1	Cloreto de sódio 0,9	FR	800,00	R\$ 0,21	R\$ 168,00
1	Complexo B	CP	4.000,00	R\$ 0,04	R\$ 160,00
1	Dexametasona 1mg/g creme	TB	1.200,00	R\$ 1,54	R\$ 1.848,00
1	Dexametasona 0,1mg/ml	FR	800,00	R\$ 10,68	R\$ 8.544,00
1	Dexclorfeniramina 2mg/5ml	FR	6.000,00	R\$ 1,85	R\$ 11.100,00
1	Dexclorfeniramina 2mg	CP	18.000,00	R\$ 0,04	R\$ 720,00
1	Digoxina 0,25mg	CP	5.000,00	R\$ 0,14	R\$ 700,00
1	Dipirona 500mg	CP	30.000,00	R\$ 0,11	R\$ 3.300,00
1	Dipirona 500mg/ml	FR	3.000,00	R\$ 1,01	R\$ 3.030,00
1	Dinitrato de isossorbida 20mg	CP	4.000,00	R\$ 0,23	R\$ 920,00
1	Dipropionato de beclometasona aerossol	FR	200,00	R\$ 24,98	R\$ 4.996,00
1	Domperidona 10mg	CP	8.000,00	R\$ 0,04	R\$ 320,00
1	Domperidona 1mg/ml	FR	800,00	R\$ 11,83	R\$ 9.464,00
1	Enalapril 10mg	CP	32.000,00	R\$ 0,03	R\$ 960,00
1	Enalapril 20mg	CP	60.000,00	R\$ 0,05	R\$ 3.000,00
1	Enalapril 5 mg	CP	30.000,00	R\$ 0,03	R\$ 900,00
1	Enalato de Norestisterona 50mg/ml Valerato de estradiol	CX	3.000,00	R\$ 4,71	R\$ 14.130,00
1	Eritromicina 50mg suspensão	FR	600,00	R\$ 6,43	R\$ 3.858,00
1	Eritromicina 500mg	CP	4.000,00	R\$ 1,02	R\$ 4.080,00
1	Espiro lactona 100mg	CP	4.000,00	R\$ 0,58	R\$ 2.320,00
1	Espironalactona 25mg	CP	30.000,00	R\$ 0,18	R\$ 5.400,00
1	Fluconazol 150mg	CA	12.000,00	R\$ 0,43	R\$ 5.160,00
1	Formoterolbudesonida	CX	300,00	R\$ 2,56	R\$ 768,00
1	Furosemda 40mg	CP	40.000,00	R\$ 0,05	R\$ 2.000,00
1	Glibenclamida 5mg	CP	80.000,00	R\$ 0,04	R\$ 3.200,00
1	Glicazida 30mg	CP	80.000,00	R\$ 0,09	R\$ 7.200,00
1	Hidralazina 50mg	CP	12.000,00	R\$ 0,50	R\$ 6.000,00
1	Hidoclorotiazida 25mg	CP	82.000,00	R\$ 0,03	R\$ 2.460,00
1	IBUPROFENO 100MG/ml	FR	3.200,00	R\$ 2,30	R\$ 7.360,00
1	Ibuprofeno de 600mg	CP	18.000,00	R\$ 0,11	R\$ 1.980,00
1	Isossorbida 5mg sublingual	CP	6.000,00	R\$ 0,31	R\$ 1.860,00
1	Itraconazol 100mg	CA	6.000,00	R\$ 0,75	R\$ 4.500,00
1	Ivermectina 6mg	CP	12.000,00	R\$ 0,23	R\$ 2.760,00
1	Lactulose xarope	FR	400,00	R\$ 5,29	R\$ 2.116,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Levedopa Benserazida 100/25	CP	4.000,00	R\$ 1,53	R\$ 6.120,00
1	Levedopa Benserazida 200/50	CP	4.000,00	R\$ 3,07	R\$ 12.280,00
1	Levedopa Carbidopa 250/25	CP	4.000,00	R\$ 1,66	R\$ 6.640,00
1	Levofloxacino 500mg	CP	6.000,00	R\$ 0,76	R\$ 4.560,00
1	Levonorgestrel 0,15mg etinilestradiol 0,03	CP	40.000,00	R\$ 0,09	R\$ 3.600,00
1	Lidocaina geleia 20 mg/g	TB	1.200,00	R\$ 4,07	R\$ 4.884,00
1	Loratadina 10mg	CP	18.000,00	R\$ 0,09	R\$ 1.620,00
1	Loratadina 1mg/ml	FR	3.000,00	R\$ 7,18	R\$ 21.540,00
1	Losartana potássica de 50 mg	CP	122.000,00	R\$ 0,08	R\$ 9.760,00
1	Metformina 500mg	CP	30.000,00	R\$ 0,12	R\$ 3.600,00
1	Metformina 850mg	CP	80.000,00	R\$ 0,10	R\$ 8.000,00
1	Metildopa, 250mg	CP	18.000,00	R\$ 0,36	R\$ 6.480,00
1	Metildopa 500mg	CP	10.000,00	R\$ 0,70	R\$ 7.000,00
1	Metoclopramida 10mg	CP	12.000,00	R\$ 0,06	R\$ 720,00
1	Metoclopramida 4mg/ml	FR	900,00	R\$ 1,62	R\$ 1.458,00
1	Metronidazol 100 mg/g	TB	3.000,00	R\$ 6,41	R\$ 19.230,00
1	Metronidazol 250 mg	CP	12.000,00	R\$ 0,19	R\$ 2.280,00
1	Neomicina 10g	TB	1.200,00	R\$ 1,86	R\$ 2.232,00
1	Nifedipino 10mg	CP	6.000,00	R\$ 0,09	R\$ 540,00
1	Nimesulida 100mg	CP	16.000,00	R\$ 0,05	R\$ 800,00
1	Nistatina 100.000UI	TB	600,00	R\$ 4,76	R\$ 2.856,00
1	Nistatina suspensão oral	FR	300,00	R\$ 5,71	R\$ 1.713,00
1	Nitrato de miconazol loção	FR	600,00	R\$ 3,09	R\$ 1.854,00
1	Nitrato de miconazol creme vaginal	TB	2.400,00	R\$ 8,20	R\$ 19.680,00
1	Norestisterona 0,35mg	CP	12.000,00	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
1	Óleo mineral	FR	600,00	R\$ 15,00	R\$ 9.000,00
1	Omeprazol 20 mg/capsula.	CA	40.000,00	R\$ 0,05	R\$ 2.000,00
1	Oxibutina 5mg	CP	4.000,00	R\$ 1,12	R\$ 4.480,00
1	Paracetamol 200mg/ml	FR	3.000,00	R\$ 1,24	R\$ 3.720,00
1	Paracetamol 500mg	CP	20.000,00	R\$ 0,05	R\$ 1.000,00
1	Polivitaminico complexo b	CP	12.000,00	R\$ 0,05	R\$ 600,00
1	Polivitaminico complexo b solução oral	FR	1.200,00	R\$ 3,66	R\$ 4.392,00
1	Prednisolona, fosfato sódico 3MG/ML	FR	4.000,00	R\$ 4,56	R\$ 18.240,00
1	Prednisolona fosfato sodico 4,02mg/ml	FR	2.000,00	R\$ 4,77	R\$ 9.540,00
1	Prednisona 20 mg	CP	20.000,00	R\$ 0,16	R\$ 3.200,00
1	Prednisona 5mg	CP	15.000,00	R\$ 0,06	R\$ 900,00
1	Propranolol 40 mg	CP	30.000,00	R\$ 0,04	R\$ 1.200,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Sais para reidratação oral pó – pct contendo 27,9 g.	PC	12.000,00	R\$ 0,93	R\$ 11.160,00
1	Salbutamol 6mg/ml	FR	900,00	R\$ 14,15	R\$ 12.735,00
1	Salbutamol 100mcg/dose aerosol	FR	1.200,00	R\$ 8,87	R\$ 10.644,00
1	Simeticona 40mg	CP	16.000,00	R\$ 0,09	R\$ 1.440,00
1	Simeticona 75mg/ml	FR	1.300,00	R\$ 1,39	R\$ 1.807,00
1	Sinvastatina 20 mg	CP	40.000,00	R\$ 0,05	R\$ 2.000,00
1	Sinvastatina 40 mg	CP	15.000,00	R\$ 0,09	R\$ 1.350,00
1	Succinato metoprolol 25mg	CP	25.000,00	R\$ 0,35	R\$ 8.750,00
1	Succinato metoprolol 50mg	CP	25.000,00	R\$ 0,36	R\$ 9.000,00
1	Succinato metoprolol 100mg	CP	12.000,00	R\$ 0,55	R\$ 6.600,00
1	Sulfadiazina de prata	PT	30,00	R\$ 56,79	R\$ 1.703,70
1	Sulfametoxazol + trimetoprima (40 mg + 8 mg)/ml suspensão oral	FR	1.300,00	R\$ 3,21	R\$ 4.173,00
1	Sulfametoxazol + Trimetoprima 400 mg + 80 mg	CP	30.000,00	R\$ 0,15	R\$ 4.500,00
1	Sulfato ferroso Gotas	FR	800,00	R\$ 2,39	R\$ 1.912,00
1	Sulfato ferroso 40mg	CP	30.000,00	R\$ 0,05	R\$ 1.500,00
1	Vitamina C	CP	12.000,00	R\$ 0,13	R\$ 1.560,00
1	ACIDO ASCORBICO 500MG/ML 5ML INJETAVEL	AP	3.000,00	R\$ 0,81	R\$ 2.430,00
1	ACIDO TRANEXAMICO 250MG/5ML INJETAVEL	AP	1.200,00	R\$ 3,83	R\$ 4.596,00
1	ADRENALINA 1MG/ML AMPOLA DE 1ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	800,00	R\$ 0,81	R\$ 648,00
1	AMINOFILINA 240MG/ML	AP	400,00	R\$ 2,12	R\$ 848,00
1	AMIODARONA DE 50MG/ML	AP	1.200,00	R\$ 6,96	R\$ 8.352,00
1	ATROPINA 0,25MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	800,00	R\$ 0,70	R\$ 560,00
1	BENZILICINILINA 1,200,000 U INJETAVEL	AP	3.000,00	R\$ 6,84	R\$ 20.520,00
1	BENZILPENICILINA 600,000 UI INJETAVEL	AP	1.200,00	R\$ 5,11	R\$ 6.132,00
1	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20MG DIPIRONA SODICA 2,5MG/1ML INJETAVEL	AP	3.000,00	R\$ 1,35	R\$ 4.050,00
1	CEFALOTINA 1G	AP	1.200,00	R\$ 4,45	R\$ 5.340,00
1	CEFTRIAXONA 1G PO PARA SOLUCAO INJETAVEL	AP	1.600,00	R\$ 3,59	R\$ 5.744,00
1	CETOPROFENO 100MG EV	AP	2.400,00	R\$ 3,31	R\$ 7.944,00
1	CETOPROFENO 50MG IM	AP	3.000,00	R\$ 1,50	R\$ 4.500,00
1	CIMETIDINA 150MG/ML	AP	1.200,00	R\$ 1,80	R\$ 2.160,00
1	CIPROFLOXACINO 2MG/ML 100 ML	AP	900,00	R\$ 8,61	R\$ 7.749,00
1	CLORETO DE POTASSIO 10 10 ML	AP	1.200,00	R\$ 0,37	R\$ 444,00
1	CLORETO DE POTASSIO 19,1 10ML	AP	1.200,00	R\$ 0,77	R\$ 924,00
1	CLORETO DE SODIO 10 10ML	AP	1.200,00	R\$ 0,38	R\$ 456,00
1	CLORETO DE SODIO 20 10ML	AP	1.200,00	R\$ 0,36	R\$ 432,00
1	CLORPROMAZINA SOLUCAO INJETAVEL 5MG/ML	INJ	900,00	R\$ 3,19	R\$ 2.871,00
1	COMPLEXO B AMPOLA 2ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	4.000,00	R\$ 2,52	R\$ 10.080,00

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

49



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	DEXAMETASONA 4MG/ML 2,5ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	5.000,00	R\$ 0,67	R\$ 3.350,00
1	DIAZEPAN 10 MG/ML	AP	3.000,00	R\$ 1,03	R\$ 3.090,00
1	DICLOFENACO SODICO, 75MG/3ML INJETAVEL	AP	5.000,00	R\$ 0,88	R\$ 4.400,00
1	DIPIRONA, 1G/2ML INJETAVEL	AP	5.000,00	R\$ 0,64	R\$ 3.200,00
1	DOBUTAMINA 12,5MG/ML INJETAVEL	AP	600,00	R\$ 6,40	R\$ 3.840,00
1	DOPAMINA, 5G/10ML INJETAVEL	AP	800,00	R\$ 4,51	R\$ 3.608,00
1	FENITOINA 50MG/ML	AP	900,00	R\$ 2,54	R\$ 2.286,00
1	FITOMEDADIONA 10MG/ML	AP	900,00	R\$ 3,76	R\$ 3.384,00
1	FUROSEMIDA 20MG/2ML INJETAVEL	AP	4.000,00	R\$ 0,68	R\$ 2.720,00
1	GENTAMICINA 40MG/ML	AP	1.200,00	R\$ 1,09	R\$ 1.308,00
1	GENTAMICINA 80MG/2ML	AP	1.200,00	R\$ 1,45	R\$ 1.740,00
1	GLICOSE 25 10ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	12.000,00	R\$ 0,57	R\$ 6.840,00
1	GLICOSE 50 10ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	12.000,00	R\$ 0,61	R\$ 7.320,00
1	HALOPERIDOL 5 MG/ML INJETAVEL	AP	800,00	R\$ 2,43	R\$ 1.944,00
1	DECANOATO HALOPERIDOL 50MG/ML SOL INJETAVEL	AP	1.600,00	R\$ 4,59	R\$ 7.344,00
1	HEMITARTARATO DE NOREPINEFRINA 2MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	900,00	R\$ 1,61	R\$ 1.449,00
1	HEPARINA 5,000UI/5ML	AP	300,00	R\$ 23,21	R\$ 6.963,00
1	HEPARINA SODICA 5,000 UI/0,25ML INJETAVEL	AP	400,00	R\$ 10,24	R\$ 4.096,00
1	HIDRALAZINA 20MG/ML	AP	1.200,00	R\$ 5,91	R\$ 7.092,00
1	HIDROCORTISONA 500MG AMP	AP	3.000,00	R\$ 4,72	R\$ 14.160,00
1	INSULINA HUMANA NPH 100UI/ML SUSPENSÃO INJETAVEL	AP	1.600,00	R\$ 50,95	R\$ 81.520,00
1	LIDOCAINA 2 S/V 20ML INJETAVEL S/V 20ML INJETAVEL	AP	1.200,00	R\$ 4,38	R\$ 5.256,00
1	INSULINA HUMANA REGULAR 100UI/ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	1.600,00	R\$ 47,72	R\$ 76.352,00
1	LIDOCAINA 2 SEM VASO 20ML	AP	1.200,00	R\$ 4,59	R\$ 5.508,00
1	MEDROXIPROGESTERONA 150MG/ML SUSPENSÃO INJETAVEL	AP	1.200,00	R\$ 8,46	R\$ 10.152,00
1	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 10MG/2ML INJETAVEL	AP	1.200,00	R\$ 0,83	R\$ 996,00
1	MORFINA 10MG/ML	AP	1.000,00	R\$ 2,83	R\$ 2.830,00
1	OMEPRAZOL 40MG DILUENTE 10ML FRASCO AMPOLA	AP	1.200,00	R\$ 7,68	R\$ 9.216,00
1	ONDASETRONA 8MG/4ML	AP	4.000,00	R\$ 3,46	R\$ 13.840,00
1	OXITOCINA 5UI/ML 2ML	AP	400,00	R\$ 5,50	R\$ 2.200,00
1	PROMETAZINA 25MG/ML SOL INJETAVEL 2ML	AP	2.400,00	R\$ 2,87	R\$ 6.888,00
1	TRAMADOL 50MG/ML	AP	1.200,00	R\$ 0,89	R\$ 1.068,00
1	ACETATO DE NORESTISTERONA 2MG E EINILESTRADIOL 0,01MG (PRIMOSISTON)	CP	9.000,00	R\$ 0,77	R\$ 6.930,00
1	ALENIA 12/400MG	FR	800,00	R\$ 125,67	R\$ 100.536,00
1	AMBROXOL 15MG/ML	FR	4.000,00	R\$ 2,49	R\$ 9.960,00
1	AMBROXOL 30MG/ML	FR	4.000,00	R\$ 2,94	R\$ 11.760,00
1	ATROVASTATINA 40 MG	CP	10.000,00	R\$ 0,97	R\$ 9.700,00

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

50



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BENZALCONIO METRONIDAZOL	BS	800,00	R\$ 39,33	R\$ 31.464,00
1	BORAGO OFFICINALIS 980MG (GAMAX 30)	CA	3.000,00	R\$ 4,40	R\$ 13.200,00
1	BROMETO DE GLICOPIRRONIO 50MCG	CA	6.000,00	R\$ 6,86	R\$ 41.160,00
1	CARVEDILOL COMP 12,5 MG	CP	12.000,00	R\$ 0,17	R\$ 2.040,00
1	CARVEDILOL 25MG caixa com 15 comp	CP	12.000,00	R\$ 0,23	R\$ 2.760,00
1	CARVEDILOL COMP. 3,125MG MGCX.	CA	12.000,00	R\$ 0,12	R\$ 1.440,00
1	CARVEDILOL COMP. 6,25 MG CX.	CP	12.000,00	R\$ 0,12	R\$ 1.440,00
1	CLORIDRATO DE TIAMINA 300MG	CP	12.000,00	R\$ 0,27	R\$ 3.240,00
1	DEXTRANA 70-HIPROMELOSE (DUASORB) SOLUCAO OFTALMLUBRIFICANTE ESTERIL	FR	600,00	R\$ 19,80	R\$ 11.880,00
1	DIMENIDRATOCLORIDRATO DE PIRIDOXINA 25/5MG/ML	FR	12.000,00	R\$ 6,71	R\$ 80.520,00
1	DIMENIDRATOCLORIDRATO DE PIRIDOXINA 25/5MG/ML GTS GOTAS	FR	900,00	R\$ 6,71	R\$ 6.039,00
1	DIOSMINAHESPERIDINA 450MG/50MG CAIXA COM 30 COMP	CP	12.000,00	R\$ 0,76	R\$ 9.120,00
1	ENOXAPARINA 40MG INJETAVEL	AP	900,00	R\$ 11,80	R\$ 10.620,00
1	ENOXAPARINA 80MG INJETAVEL	AP	1.200,00	R\$ 27,11	R\$ 32.532,00
1	FUMARATO DE FORMOTEROL DI-HIDRATADO BUDESONIDA TIPO ALENIA	CX	300,00	R\$ 118,80	R\$ 35.640,00
1	GABAPENTINA 300MG	CP	8.000,00	R\$ 0,27	R\$ 2.160,00
1	GENFIBROZILA 600MG CPR	CP	6.000,00	R\$ 1,41	R\$ 8.460,00
1	HIOSCINA (BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA) 10 MG/COMP. BLISTERS COM 10 COMPRIMIDOS	CP	12.000,00	R\$ 0,42	R\$ 5.040,00
1	HIOSCINA (BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA) GOTAS	FR	600,00	R\$ 5,89	R\$ 3.534,00
1	HIOSCINA (BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA) DIPIRONA DIPIRONA 6,67/333,40 GOTAS 20ML	FR	600,00	R\$ 6,46	R\$ 3.876,00
1	HIOSCINA (BUTILBROMETO DE DIPIRONA 10/250MG)	CP	12.000,00	R\$ 0,50	R\$ 6.000,00
1	HIPROMELOSE COLIRIO 0,5 COLIRIO	FR	600,00	R\$ 15,15	R\$ 9.090,00
1	IMUNOGLOBINA ANTI RH (D) SOLUCAO INJETAVEL DE 300 MCG: EMBALAGEM COM 1 AMPOLA DE 1,5 ML	FR	300,00	R\$ 342,48	R\$ 102.744,00
1	INSULINA GLARGINA SOLUCAO INJETAVEL 100U/ML. FRASCO-AMPOLA COM 10 ML	FR	300,00	R\$ 258,66	R\$ 77.598,00
1	LEVOTIROXINA SODICA 100MCG.	CP	2.600,00	R\$ 0,09	R\$ 234,00
1	LEVOTIROXINA SODICA 25 MCG COMPRIMIDO	CP	2.600,00	R\$ 0,09	R\$ 234,00
1	LEVOTIROXINA SODICA 50MCG	CP	2.600,00	R\$ 0,24	R\$ 624,00
1	LORATADINA SULFATO DE PSEUDOEDEFDRINA XAROPE 1MG 12MG/ML FRASC COM 60ML	FR	1.200,00	R\$ 15,98	R\$ 19.176,00
1	MUNVILAX MACROGOL3350 BICARBONATO DE SODIO CLT POTASSIO CLT DE SODIO)	SAC	1.200,00	R\$ 2,20	R\$ 2.640,00
1	NEBIVOLOL 5MG	CP	8.000,00	R\$ 0,50	R\$ 4.000,00
1	NEOMICINA BACITRACINA POMADA, TUBO COM 10G	TB	3.000,00	R\$ 2,45	R\$ 7.350,00
1	PARACETAMOLFOSFATO DE CODEINA 500/30MG	CP	12.000,00	R\$ 0,71	R\$ 8.520,00
1	PENTOFILINA 400MG	CP	10.000,00	R\$ 2,20	R\$ 22.000,00
1	PERMANGANATO DE POTASSIO COMPRIMIDO OU PO	CP	7.000,00	R\$ 0,18	R\$ 1.260,00

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

51



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PERMETRINA 1 LOCAO	FR	1.200,00	R\$ 2,77	R\$ 3.324,00
1	PREGABALINA 150MG	CA	12.000,00	R\$ 0,42	R\$ 5.040,00
1	PREGABALINA 75MG	CP	12.000,00	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
1	QUETIAPINA 100MG	CP	12.000,00	R\$ 0,96	R\$ 11.520,00
1	QUETIAPINA 200MG	CP	12.000,00	R\$ 2,53	R\$ 30.360,00
1	RAMIPRIL 10/10MG	CP	8.000,00	R\$ 2,20	R\$ 17.600,00
1	ROSUVASTANTINA 20MG+EZETIMIBA 10 MG	CP	6.000,00	R\$ 2,00	R\$ 12.000,00
1	ROSUVASTANTINA 40 MG	CP	6.000,00	R\$ 2,61	R\$ 15.660,00
1	RIVAROXABANA 20 MG	CP	6.000,00	R\$ 1,57	R\$ 9.420,00
1	RIVAROXABANA 15 MG	CP	6.000,00	R\$ 1,60	R\$ 9.600,00
1	SULFATO DE MAGNESIO 10 G PO PARA SOLUCAO ORAL	FR	600,00	R\$ 3,08	R\$ 1.848,00
1	SULFATO DE ZINCO 10 MG COMPRIMIDO MASTIGAVEL	CP	12.000,00	R\$ 1,32	R\$ 15.840,00
1	SULFATO DE ZINCO 4 MG/ML XAROPE	FR	600,00	R\$ 8,19	R\$ 4.914,00
1	TETRACILINAANFOTERICINA CREME VAGINAL	TB	900,00	R\$ 8,30	R\$ 7.470,00
1	VALSARTANA 160 ANLODIPINO 5MG	CP	6.000,00	R\$ 1,63	R\$ 9.780,00
1	VALSARTANA 320 ANLODIPINO 5MG	CP	6.000,00	R\$ 2,82	R\$ 16.920,00
1	VALSARTANA 160MG	CP	600,00	R\$ 1,26	R\$ 756,00
1	ALPRAZOLAM 0,5MG	CP	6.000,00	R\$ 0,06	R\$ 360,00
1	ALPRAZOLAM 1 MG	CP	6.000,00	R\$ 0,08	R\$ 480,00
1	ALPRAZOLAM 2 MG	CP	2.400,00	R\$ 0,10	R\$ 240,00
1	NEOZINE 4 GOTAS	FR	600,00	R\$ 18,65	R\$ 11.190,00
1	SENES 5MG	CP	6.000,00	R\$ 1,32	R\$ 7.920,00
1	DURATESTON 250 MG/ML	AP	100,00	R\$ 49,50	R\$ 4.950,00
1	HEMIFUMARATO DE QUETIAPINA 25 MG	CP	6.000,00	R\$ 0,11	R\$ 660,00
1	HEMIFUMARATO DE QUETIAPINA 100 MG	CP	6.000,00	R\$ 0,97	R\$ 5.820,00
1	ASPIRINA PREVENTE 100MG	CP	6.000,00	R\$ 0,60	R\$ 3.600,00
1	ATORVASTATINA 40 MG	CP	6.000,00	R\$ 0,45	R\$ 2.700,00
1	ALTA D 50000 UI	CX	250,00	R\$ 40,61	R\$ 10.152,50
1	ALTA D 7000 UI	CX	250,00	R\$ 16,99	R\$ 4.247,50
1	ATIV B 1000 MCG	CP	8.000,00	R\$ 1,42	R\$ 11.360,00
1	BRASART 160MG	CP	9.000,00	R\$ 1,57	R\$ 14.130,00
1	CICLOBENZAPRINA 5MG	CP	8.000,00	R\$ 0,07	R\$ 560,00
1	CICLOBENZAPRINA 10MG	CP	8.000,00	R\$ 0,07	R\$ 560,00
1	CLORIDRATO DE METILFENIDATO 10 MG	CP	2.400,00	R\$ 0,26	R\$ 624,00
1	CLORIDRATO DE PRAMIPEXOL 0,25MG	CP	4.000,00	R\$ 1,65	R\$ 6.600,00
1	ESPIRONOLACTONA 12,5 MG	CP	4.000,00	R\$ 0,26	R\$ 1.040,00
1	FORXIGA 10 MG	CP	6.000,00	R\$ 4,47	R\$ 26.820,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	GLIFAGE XR 500 MG	CP	12.000,00	R\$ 0,23	R\$ 2.760,00
1	INDAPAMIDA 1,5 MG	CP	8.000,00	R\$ 0,13	R\$ 1.040,00
1	CILOSTAZOL 50MG	CP	8.000,00	R\$ 0,20	R\$ 1.600,00
1	ATORVASTATINA 20 MG	CP	6.000,00	R\$ 0,12	R\$ 720,00
1	JARDIANCE 25MG	CP	3.000,00	R\$ 6,33	R\$ 18.990,00
1	PANTOPRAZOL 40MG	CP	9.000,00	R\$ 0,16	R\$ 1.440,00
1	PENTOFIXILINA 400MG	CP	6.000,00	R\$ 1,34	R\$ 8.040,00
1	PURAVIT MULT 120ML	FR	60,00	R\$ 81,99	R\$ 4.919,40
1	SEEBRI 500MCG	CP	1.200,00	R\$ 4,11	R\$ 4.932,00
1	VASTAREL MR 35 MG	CP	8.000,00	R\$ 1,91	R\$ 15.280,00
1	XADAGO 50MG	CP	6.000,00	R\$ 5,80	R\$ 34.800,00
1	BETAMETASONA+DEXCOFENIRAMINA	FR	3.000,00	R\$ 2,98	R\$ 8.940,00
2	ACIDO VALPROICO 250MG	CP	12.000,00	R\$ 0,36	R\$ 4.320,00
2	ACIDO VALPROICO 250MG/5ML	FR	1.200,00	R\$ 7,80	R\$ 9.360,00
2	ACIDO VALPROICO DE SODIO COMP 500MG	CP	30.000,00	R\$ 0,80	R\$ 24.000,00
2	AMITRIPTILINA 25MG	CP	40.000,00	R\$ 0,05	R\$ 2.000,00
2	BACLOFENO 10 MG	CP	12.000,00	R\$ 0,26	R\$ 3.120,00
2	BIPERIDENO 2MG	CP	30.000,00	R\$ 0,30	R\$ 9.000,00
2	BUPROPIONA 150MG	CP	24.000,00	R\$ 0,40	R\$ 9.600,00
2	CARBAMAZEPINA 200MG	CP	60.000,00	R\$ 0,20	R\$ 12.000,00
2	CARBAMAZEPINA 20MG 100ML	FR	700,00	R\$ 8,00	R\$ 5.600,00
2	CARBAMAZEPINA 400MG	CP	16.000,00	R\$ 0,50	R\$ 8.000,00
2	CARBONATO DE LITIO 300MG	CP	20.000,00	R\$ 0,25	R\$ 5.000,00
2	CLORIDRATO DE CLOMIPRAMINA 25MG	CP	6.000,00	R\$ 1,00	R\$ 6.000,00
2	CLONAZEPAM 0,5MG	CP	24.000,00	R\$ 0,06	R\$ 1.440,00
2	CLONAZEPAM 2,5MG/ML SOLUCAO ORAL	FR	300,00	R\$ 2,80	R\$ 840,00
2	CLONAZEPAM 2MG	CP	36.000,00	R\$ 0,05	R\$ 1.800,00
2	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 100MG	CP	58.000,00	R\$ 0,30	R\$ 17.400,00
2	CLORPROMAZINA 25MG CPR	CP	30.000,00	R\$ 0,30	R\$ 9.000,00
2	CLOZAPINA 100MG	CP	12.000,00	R\$ 1,00	R\$ 12.000,00
2	Diazepam 5mg	CP	15.000,00	R\$ 0,05	R\$ 750,00
2	DIAZEPAM 10mg	CP	30.000,00	R\$ 0,05	R\$ 1.500,00
2	DULOXETINA 30MG	CP	12.000,00	R\$ 1,20	R\$ 14.400,00
2	FENITOINA 100MG CPR	CP	30.000,00	R\$ 0,20	R\$ 6.000,00
2	FENOBARBITAL 100MG CPR	CP	40.000,00	R\$ 0,23	R\$ 9.200,00
2	FENOBARBITAL 40MG/ML	FR	600,00	R\$ 4,50	R\$ 2.700,00
2	FLUOXETINA 20MG	CP	60.000,00	R\$ 0,08	R\$ 4.800,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	HALOPERIDOL 1MG	CP	20.000,00	R\$ 0,20	R\$ 4.000,00
2	HALOPERIDOL 5MG	CP	40.000,00	R\$ 0,10	R\$ 4.000,00
2	HALOPERIDOL GOTAS 0,2 FR. COM 20/ML	FR	600,00	R\$ 3,50	R\$ 2.100,00
2	IMIPRAMINA 25MG	CP	14.000,00	R\$ 0,70	R\$ 9.800,00
2	LEVODOPA BESENRAZIDA 200MG50MG	CP	9.000,00	R\$ 2,25	R\$ 20.250,00
2	LEVODOPA CARBIDOPA 250/25 MG	CP	9.000,00	R\$ 1,00	R\$ 9.000,00
2	LEVOMEPROMEZINA 100MG	CP	4.000,00	R\$ 0,70	R\$ 2.800,00
2	LEVOMEPROMEZINA 25MG	CP	4.000,00	R\$ 0,70	R\$ 2.800,00
2	MORFINA 30MG	CP	12.000,00	R\$ 2,00	R\$ 24.000,00
2	NORTRIPTILINA 25MG	CP	8.000,00	R\$ 0,45	R\$ 3.600,00
2	NORTRIPTILINA 50MG	CP	8.000,00	R\$ 0,52	R\$ 4.160,00
2	PARACETAMOL+CODEINA 500/30MG	CP	20.000,00	R\$ 0,80	R\$ 16.000,00
2	PAROXETINA 12,5MG	CP	12.000,00	R\$ 1,44	R\$ 17.280,00
2	PROMETAZINA 25MG	CP	80.000,00	R\$ 0,25	R\$ 20.000,00
2	RISPERIDONA 1 MG	CP	32.000,00	R\$ 0,15	R\$ 4.800,00
2	RISPERIDONA 1 MG/ML	FR	2.000,00	R\$ 12,00	R\$ 24.000,00
2	RISPERIDONA 2MG	CP	20.000,00	R\$ 0,18	R\$ 3.600,00
2	RISPERIDONA 3MG	CP	60.000,00	R\$ 0,20	R\$ 12.000,00
2	CLORIDRATO DE SERTRALINA 50MG	CP	12.000,00	R\$ 0,20	R\$ 2.400,00
2	TOPIRAMATO 100MG	CP	12.000,00	R\$ 0,45	R\$ 5.400,00
2	TOPIRAMATO 25MG	CP	12.000,00	R\$ 0,40	R\$ 4.800,00
2	TOPIRAMATO 50MG	CP	12.000,00	R\$ 0,45	R\$ 5.400,00
2	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50MG	CP	12.000,00	R\$ 0,30	R\$ 3.600,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

MODELO PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2026

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSC. EST.:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	FAX:
CONTATO DA LICITANTE:	TELEFONE:
BANCO DA LICITANTE:	CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:
Nº DA AGÊNCIA:	

OBS: SERÁ OBRIGATÓRIA A INFORMAÇÃO DA MARCA DOS PRODUTOS, NA PROPOSTA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO A LICITANTE QUE NÃO ATENDER TAL EXIGÊNCIA.

LOTE I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT	VL UNIT	VL TOTAL	MARCA
1.	Aciclovir 200 mg	CP	8.000,00			
2.	Aciclovir creme 50 g	TB	400,00			
3.	Ácido acetilsalicílico 100 mg	CP	60.000,00			
4.	Ácido Fólico 0,2mg/ml	FR	400,00			
5.	Ácido fólico 5 mg	CP	15.000,00			
6.	Albendazol 400mg	CP	6.000,00			
7.	Albendazol 40mg/ml suspensão	FR	1.200,00			
8.	Aminofilina 100mg	CP	2.000,00			
9.	Amiodarona 200mg	CP	6.000,00			
10.	Amoxicilina 500mg Clavulanato de potassio 125mg	CA	12.000,00			
11.	Amoxicilina 500mg clavulanato de potassio 12,5mg 75ml solucao oral	FR	800,00			
12.	Amoxicilina 250mg/ml	FR	2.000,00			
13.	Amoxicilina 500 mg	CA	16.000,00			
14.	anlodipino 10mg	CP	14.000,00			
15.	anlodipino 5mg	CP	24.000,00			
16.	Atenolol 25mg	CP	12.000,00			
17.	Atenolol 50mg	CP	8.000,00			
18.	AZITROMICINA 600Mg/5ml	FR	2.000,00			
19.	Azitromicina 500mg	CP	6.000,00			
20.	Benzilpenicilina benzatina 1.200 UI	FR	2.000,00			
21.	Benzoilmetronidazol 40mg/ml suspensão	FR	1.200,00			
22.	Brometo de ipratrópio, 0,25mg/ml	FR	600,00			

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

55



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

23.	Bromidrato de fenoterol 5mg/ml	FR	400,00			
24.	Bromoprida 10mg	CP	12.000,00			
25.	Bromoprida 4mg/ml solução	FR	600,00			
26.	BUDESONIDE 32MCG nasal	FR	400,00			
27.	Budesonida 64mcg nasal	FR	400,00			
28.	Captopril 25 mg	CP	12.000,00			
29.	CARVÃO VEGETAL ATIVADO	UN	40,00			
30.	Cefalexina 125mg/5ml	FR	1.200,00			
31.	Cefalexina 500mg	CA	24.000,00			
32.	Cetoconazol 200mg	CP	6.000,00			
33.	Cetoconazol shampoo	FR	400,00			
34.	Ciprofloxacina 500 mg	CP	24.000,00			
35.	Claritromicina 500mg	CP	8.000,00			
36.	Claritromicina 50mg/ml	FR	400,00			
37.	Clopidogrel 75mg	CP	9.000,00			
38.	Cloreto de sódio 0,9	FR	800,00			
39.	Complexo B	CP	4.000,00			
40.	Dexametasona 1mg/g creme	TB	1.200,00			
41.	Dexametasona 0,1mg/ml	FR	800,00			
42.	Dexclorfeniramina 2mg/5ml	FR	6.000,00			
43.	Dexclorfeniramina 2mg	CP	18.000,00			
44.	Digoxina 0,25mg	CP	5.000,00			
45.	Dipirona 500mg	CP	30.000,00			
46.	Dipirona 500mg/ml	FR	3.000,00			
47.	Dinitrato de isossorbida 20mg	CP	4.000,00			
48.	Dipropionato de beclometasona aerossol	FR	200,00			
49.	Domperidona 10mg	CP	8.000,00			
50.	Domperidona 1mg/ml	FR	800,00			
51.	Enalapril 10mg	CP	32.000,00			
52.	Enalapril 20mg	CP	60.000,00			
53.	Enalapril 5 mg	CP	30.000,00			
54.	Enalato de Norestisterona 50mg/ml Valerato de estradiol	CX	3.000,00			
55.	Eritromicina 50mg suspensão	FR	600,00			
56.	Eritromicina 500mg	CP	4.000,00			
57.	Espiro lactona 100mg	CP	4.000,00			
58.	Espironalactona 25mg	CP	30.000,00			
59.	Fluconazol 150mg	CA	12.000,00			
60.	Formoterolbudesonida	CX	300,00			
61.	Furosemida 40mg	CP	40.000,00			
62.	Glibenclamida 5mg	CP	80.000,00			
63.	Glicazida 30mg	CP	80.000,00			
64.	Hidralazina 50mg	CP	12.000,00			
65.	Hidoclorotiazida 25mg	CP	82.000,00			
66.	IBUPROFENO 100MG/ml	FR	3.200,00			
67.	Ibuprofeno de 600mg	CP	18.000,00			
68.	Isossorbida 5mg sublingual	CP	6.000,00			
69.	Itraconazol 100mg	CA	6.000,00			



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

70.	Ivermectina 6mg	CP	12.000,00			
71.	Lactulose xarope	FR	400,00			
72.	Levedopa Benserazida 100/25	CP	4.000,00			
73.	Levedopa Benserazida 200/50	CP	4.000,00			
74.	Levedopa Carbidopa 250/25	CP	4.000,00			
75.	Levofloxacino 500mg	CP	6.000,00			
76.	Levonorgestrel 0,15mg etinilestradiol 0,03	CP	40.000,00			
77.	Lidocaina geleia 20 mg/g	TB	1.200,00			
78.	Loratadina 10mg	CP	18.000,00			
79.	Loratadina 1mg/ml	FR	3.000,00			
80.	Losartana potássica de 50 mg	CP	122.000,00			
81.	Metformina 500mg	CP	30.000,00			
82.	Metformina 850mg	CP	80.000,00			
83.	Metildopa, 250mg	CP	18.000,00			
84.	Metildopa 500mg	CP	10.000,00			
85.	Metoclopramida 10mg	CP	12.000,00			
86.	Metoclopramida 4mg/ml	FR	900,00			
87.	Metronidazol 100 mg/g	TB	3.000,00			
88.	Metronidazol 250 mg	CP	12.000,00			
89.	Neomicina 10g	TB	1.200,00			
90.	Nifedipino 10mg	CP	6.000,00			
91.	Nimesulida 100mg	CP	16.000,00			
92.	Nistatina 100.000UI	TB	600,00			
93.	Nistatina suspensão oral	FR	300,00			
94.	Nitrato de miconazol loção	FR	600,00			
95.	Nitrato de miconazol creme vaginal	TB	2.400,00			
96.	Norestisterona 0,35mg	CP	12.000,00			
97.	Óleo mineral	FR	600,00			
98.	Omeprazol 20 mg/capsula.	CA	40.000,00			
99.	Oxibutina 5mg	CP	4.000,00			
100.	Paracetamol 200mg/ml	FR	3.000,00			
101.	Paracetamol 500mg	CP	20.000,00			
102.	Polivitaminico complexo b	CP	12.000,00			
103.	Polivitaminico complexo b solução oral	FR	1.200,00			
104.	Prednisolona, fosfato sódico 3MG/ML	FR	4.000,00			
105.	Prednisolona fosfato sodico 4,02mg/ml	FR	2.000,00			
106.	Prednisona 20 mg	CP	20.000,00			
107.	Prednisona 5mg	CP	15.000,00			
108.	Propranolol 40 mg	CP	30.000,00			
109.	Sais para reidratação oral pó – pct contendo 27,9 g.	PC	12.000,00			
110.	Salbutamol 6mg/ml	FR	900,00			
111.	Salbutamol 100mcg/dose aerosol	FR	1.200,00			
112.	Simeticona 40mg	CP	16.000,00			
113.	Simeticona 75mg/ml	FR	1.300,00			
114.	Sinvastatina 20 mg	CP	40.000,00			
115.	Sinvastatina 40 mg	CP	15.000,00			
116.	Succinato metoprolol 25mg	CP	25.000,00			



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

117.	Succinato metoprolol 50mg	CP	25.000,00			
118.	Succinato metoprolol 100mg	CP	12.000,00			
119.	Sulfadiazina de prata	PT	30,00			
120.	Sulfametoxazol + trimetoprima (40 mg + 8 mg)/ml suspensão oral	FR	1.300,00			
121.	Sulfametoxazol + Trimetoprima 400 mg + 80 mg	CP	30.000,00			
122.	Sulfato ferroso Gotas	FR	800,00			
123.	Sulfato ferroso 40mg	CP	30.000,00			
124.	Vitamina C	CP	12.000,00			
125.	ACIDO ASCORBICO 500MG/ML 5ML INJETAVEL	AP	3.000,00			
126.	ACIDO TRANEXAMICO 250MG/5ML INJETAVEL	AP	1.200,00			
127.	ADRENALINA 1MG/ML AMPOLA DE 1ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	800,00			
128.	AMINOFILINA 240MG/ML	AP	400,00			
129.	AMIODARONA DE 50MG/ML	AP	1.200,00			
130.	ATROPINA 0,25MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	800,00			
131.	BENZILLICINICILINA 1,200,000 U INJETAVEL	AP	3.000,00			
132.	BENZILPENICILINA 600,000 UI INJETAVEL	AP	1.200,00			
133.	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20MG DIPIRONA SODICA 2,5MG/1ML INJETAVEL	AP	3.000,00			
134.	CEFALOTINA 1G	AP	1.200,00			
135.	CEFTRIAXONA 1G PO PARA SOLUCAO INJETAVEL	AP	1.600,00			
136.	CETOPROFENO 100MG EV	AP	2.400,00			
137.	CETOPROFENO 50MG IM	AP	3.000,00			
138.	CIMETIDINA 150MG/ML	AP	1.200,00			
139.	CIPROFLOXACINO 2MG/ML 100 ML	AP	900,00			
140.	CLORETO DE POTASSIO 10 10 ML	AP	1.200,00			
141.	CLORETO DE POTASSIO 19,1 10ML	AP	1.200,00			
142.	CLORETO DE SODIO 10 10ML	AP	1.200,00			
143.	CLORETO DE SODIO 20 10ML	AP	1.200,00			
144.	CLORPROMAZINA SOLUCAO INJETAVEL 5MG/ML	INJ	900,00			
145.	COMPLEXO B AMPOLA 2ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	4.000,00			
146.	DEXAMETASONA 4MG/ML 2,5ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	5.000,00			
147.	DIAZEPAN 10 MG/ML	AP	3.000,00			
148.	DICLOFENACO SODICO, 75MG/3ML INJETAVEL	AP	5.000,00			
149.	DIPIRONA, 1G/2ML INJETAVEL	AP	5.000,00			
150.	DOBUTAMINA 12,5MG/ML INJETAVEL	AP	600,00			
151.	DOPAMINA, 5G/10ML INJETAVEL	AP	800,00			
152.	FENITOINA 50MG/ML	AP	900,00			
153.	FITOMEDADIONA 10MG/ML	AP	900,00			
154.	FUROSEMIDA 20MG/2ML INJETAVEL	AP	4.000,00			
155.	GENTAMICINA 40MG/ML	AP	1.200,00			
156.	GENTAMICINA 80MG/2ML	AP	1.200,00			
157.	GLICOSE 25 10ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	12.000,00			
158.	GLICOSE 50 10ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	12.000,00			
159.	HALOPERIDOL 5 MG/ML INJETAVEL	AP	800,00			
160.	DECANOATO HALOPERIDOL 50MG/ML SOL INJETAVEL	AP	1.600,00			



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

161.	HEMITARTARATO DE NOREPINEFRINA 2MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	900,00			
162.	HEPARINA 5,000UI/5ML	AP	300,00			
163.	HEPARINA SODICA 5,000 UI/0,25ML INJETAVEL	AP	400,00			
164.	HIDRALAZINA 20MG/ML	AP	1.200,00			
165.	HIDROCORTISONA 500MG AMP	AP	3.000,00			
166.	INSULINA HUMANA NPH 100UI/ML SUSPENSAO INJETAVEL	AP	1.600,00			
167.	LIDOCAINA 2 S/V 20ML INJETAVEL S/V 20ML INJETAVEL	AP	1.200,00			
168.	INSULINA HUMANA REGULAR 100UI/ML SOLUCAO INJETAVEL	AP	1.600,00			
169.	LIDOCAINA 2 SEM VASO 20ML	AP	1.200,00			
170.	MEDROXIPROGESTERONA 150MG/ML SUSPENSAO INJETAVEL	AP	1.200,00			
171.	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 10MG/2ML INJETAVEL	AP	1.200,00			
172.	MORFINA 10MG/ML	AP	1.000,00			
173.	OMEPRAZOL 40MG DILUENTE 10ML FRASCO AMPOLA	AP	1.200,00			
174.	ONDASETRONA 8MG/4ML	AP	4.000,00			
175.	OXITOCINA 5UI/ML 2ML	AP	400,00			
176.	PROMETAZINA 25MG/ML SOL INJETAVEL 2ML	AP	2.400,00			
177.	TRAMADOL 50MG/ML	AP	1.200,00			
178.	ACETATO DE NORESTISTERONA 2MG E EINILESTRADIOL 0,01MG (PRIMOSISTON)	CP	9.000,00			
179.	ALENIA 12/400MG	FR	800,00			
180.	AMBROXOL 15MG/ML	FR	4.000,00			
181.	AMBROXOL 30MG/ML	FR	4.000,00			
182.	ATROVASTANTINA 40 MG	CP	10.000,00			
183.	BENZALCONIO METRONIDAZOL	BS	800,00			
184.	BORAGO OFFICINALIS 980MG (GAMAX 30)	CA	3.000,00			
185.	BROMETO DE GLICOPIRRONIO 50MCG	CA	6.000,00			
186.	CARVEDILOL COMP 12,5 MG	CP	12.000,00			
187.	CARVEDILOL 25MG caixa com 15 comp	CP	12.000,00			
188.	CARVEDILOL COMP. 3,125MG MGCX.	CA	12.000,00			
189.	CARVEDILOL COMP. 6,25 MG CX.	CP	12.000,00			
190.	CLORIDRATO DE TIAMINA 300MG	CP	12.000,00			
191.	DEXTRANA 70-HIPROMELOSE (DUASORB) SOLUCAO OFTALMLUBRIFICANTE ESTERIL	FR	600,00			
192.	DIMENIDRATOCLORIDRATO DE PIRIDOXINA 25/5MG/ML	FR	12.000,00			
193.	DIMENIDRATOCLORIDRATO DE PIRIDOXINA 25/5MG/ML GTS GOTAS	FR	900,00			
194.	DIOSMINAHESPERIDINA 450MG/50MG CAIXA COM 30 COMP	CP	12.000,00			
195.	ENOXAPARINA 40MG INJETAVEL	AP	900,00			
196.	ENOXAPARINA 80MG INJETAVEL	AP	1.200,00			
197.	FUMARATO DE FORMOTEROL DI-HIDRATADO BUDESONIDA TIPO ALENIA	CX	300,00			
198.	GABAPENTINA 300MG	CP	8.000,00			



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

199.	GENFIBROZILA 600MG CPR	CP	6.000,00			
200.	HIOSCINA (BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA) 10 MG/COMP. BLISTERS COM 10 COMPRIMIDOS	CP	12.000,00			
201.	HIOSCINA (BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA) GOTAS	FR	600,00			
202.	HIOSCINA (BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA) DIPIRONA DIPIRONA 6,67/333,40 GOTAS 20ML	FR	600,00			
203.	HIOSCINA (BUTILBROMETO DE DIPIRONA 10/250MG)	CP	12.000,00			
204.	HIPROMELOSE COLIRIO 0,5 COLIRIO	FR	600,00			
205.	IMUNOGLOBINA ANTI RH (D) SOLUCAO INJETAVEL DE 300 MCG: EMBALAGEM COM 1 AMPOLA DE 1,5 ML	FR	300,00			
206.	INSULINA GLARGINA SOLUCAO INJETAVEL 100U/ML. FRASCO-AMPOLA COM 10 ML	FR	300,00			
207.	LEVOTIROXINA SODICA 100MCG.	CP	2.600,00			
208.	LEVOTIROXINA SODICA 25 MCG COMPRIMIDO	CP	2.600,00			
209.	LEVOTIROXINA SODICA 50MCG	CP	2.600,00			
210.	LORATADINA SULFATO DE PSEUDOEFDRIINA XAROPE 1MG 12MG/ML FRASC COM 60ML	FR	1.200,00			
211.	MUNVILAX MACROGOL3350 BICARBONATO DE SODIO CLT POTASSIO CLT DE SODIO)	SAC	1.200,00			
212.	NEBIVOLOL 5MG	CP	8.000,00			
213.	NEOMICINA BACITRACINA POMADA, TUBO COM 10G	TB	3.000,00			
214.	PARACETAMOLFOSFATO DE CODEINA 500/30MG	CP	12.000,00			
215.	PENTOFILINA 400MG	CP	10.000,00			
216.	PERMANGANATO DE POTASSIO COMPRIMIDO OU PO	CP	7.000,00			
217.	PERMETRINA 1 LOCAO	FR	1.200,00			
218.	PREGABALINA 150MG	CA	12.000,00			
219.	PREGABALINA 75MG	CP	12.000,00			
220.	QUETIAPINA 100MG	CP	12.000,00			
221.	QUETIAPINA 200MG	CP	12.000,00			
222.	RAMIPRIL 10/10MG	CP	8.000,00			
223.	ROSUVASTANTINA 20MG+EZETIMIBA 10 MG	CP	6.000,00			
224.	ROSUVASTANTINA 40 MG	CP	6.000,00			
225.	RIVAROXABANA 20 MG	CP	6.000,00			
226.	RIVAROXABANA 15 MG	CP	6.000,00			
227.	SULFATO DE MAGNESIO 10 G PO PARA SOLUCAO ORAL	FR	600,00			
228.	SULFATO DE ZINCO 10 MG COMPRIMIDO MASTIGAVEL	CP	12.000,00			
229.	SULFATO DE ZINCO 4 MG/ML XAROPE	FR	600,00			
230.	TETRACILINAANFOTERICINA CREME VAGINAL	TB	900,00			
231.	VALSARTANA 160 ANLODIPINO 5MG	CP	6.000,00			
232.	VALSARTANA 320 ANLODIPINO 5MG	CP	6.000,00			
233.	VALSARTANA 160MG	CP	600,00			
234.	ALPRAZOLAM 0,5MG	CP	6.000,00			
235.	ALPRAZOLAM 1 MG	CP	6.000,00			
236.	ALPRAZOLAM 2 MG	CP	2.400,00			

Pregão Eletrônico nº 014/2026 - SRP

60



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

237.	NEOZINE 4 GOTAS	FR	600,00			
238.	SENES 5MG	CP	6.000,00			
239.	DURATESTON 250 MG/ML	AP	100,00			
240.	HEMIFUMARATO DE QUETIAPINA 25 MG	CP	6.000,00			
241.	HEMIFUMARATO DE QUETIAPINA 100 MG	CP	6.000,00			
242.	ASPIRINA PREVENTE 100MG	CP	6.000,00			
243.	ATORVASTATINA 40 MG	CP	6.000,00			
244.	ALTA D 50000 UI	CX	250,00			
245.	ALTA D 7000 UI	CX	250,00			
246.	ATIV B 1000 MCG	CP	8.000,00			
247.	BRASART 160MG	CP	9.000,00			
248.	CICLOBENZAPRINA 5MG	CP	8.000,00			
249.	CICLOBENZAPRINA 10MG	CP	8.000,00			
250.	CLORIDRATO DE METILFENIDATO 10 MG	CP	2.400,00			
251.	CLORIDRATO DE PRAMIPEXOL 0,25MG	CP	4.000,00			
252.	ESPIRONOLACTONA 12,5 MG	CP	4.000,00			
253.	FORXIGA 10 MG	CP	6.000,00			
254.	GLIFAGE XR 500 MG	CP	12.000,00			
255.	INDAPAMIDA 1,5 MG	CP	8.000,00			
256.	CILOSTAZOL 50MG	CP	8.000,00			
257.	ATORVASTATINA 20 MG	CP	6.000,00			
258.	JARDIANCE 25MG	CP	3.000,00			
259.	PANTOPRAZOL 40MG	CP	9.000,00			
260.	PENTOFIXILINA 400MG	CP	6.000,00			
261.	PURAVIT MULT 120ML	FR	60,00			
262.	SEEBRI 500MCG	CP	1.200,00			
263.	VASTAREL MR 35 MG	CP	8.000,00			
264.	XADAGO 50MG	CP	6.000,00			
265.	BETAMETASONA+DEXCOFENIRAMINA	FR	3.000,00			
	VALOR GLOBAL DO LOTE R\$					

LOTE II

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT	VL UNIT	VL TOTAL	MARCA
1.	ACIDO VALPROICO 250MG	CP	12.000,00			
2.	ACIDO VALPROICO 250MG/5ML	FR	1.200,00			
3.	ACIDO VALPROICO DE SODIO COMP 500MG	CP	30.000,00			
4.	AMITRIPTILINA 25MG	CP	40.000,00			
5.	BACLOFENO 10 MG	CP	12.000,00			
6.	BIPERIDENO 2MG	CP	30.000,00			
7.	BUPROPIONA 150MG	CP	24.000,00			
8.	CARBAMAZEPINA 200MG	CP	60.000,00			
9.	CARBAMAZEPINA 20MG 100ML	FR	700,00			
10.	CARBAMAZEPINA 400MG	CP	16.000,00			
11.	CARBONATO DE LITIO 300MG	CP	20.000,00			
12.	CLORIDRATO DE CLOMIPRAMINA 25MG	CP	6.000,00			
13.	CLONAZEPAM 0,5MG	CP	24.000,00			
14.	CLONAZEPAM 2,5MG/ML SOLUCAO ORAL	FR	300,00			



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

15.	CLONAZEPAM 2MG	CP	36.000,00			
16.	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 100MG	CP	58.000,00			
17.	CLORPROMAZINA 25MG CPR	CP	30.000,00			
18.	CLOZAPINA 100MG	CP	12.000,00			
19.	Diazepam 5mg	CP	15.000,00			
20.	DIAZEPAM 10mg	CP	30.000,00			
21.	DULOXETINA 30MG	CP	12.000,00			
22.	FENITOINA 100MG CPR	CP	30.000,00			
23.	FENOBARBITAL 100MG CPR	CP	40.000,00			
24.	FENOBARBITAL 40MG/ML	FR	600,00			
25.	FLUOXETINA 20MG	CP	60.000,00			
26.	HALOPERIDOL 1MG	CP	20.000,00			
27.	HALOPERIDOL 5MG	CP	40.000,00			
28.	HALOPERIDOL GOTAS 0,2 FR. COM 20/ML	FR	600,00			
29.	IMIPRAMINA 25MG	CP	14.000,00			
30.	LEVODOPA BESENRAZIDA 200MG50MG	CP	9.000,00			
31.	LEVODOPA CARBIDOPA 250/25 MG	CP	9.000,00			
32.	LEVOMEPRIMEZINA 100MG	CP	4.000,00			
33.	LEVOMEPRIMEZINA 25MG	CP	4.000,00			
34.	MORFINA 30MG	CP	12.000,00			
35.	NORTRIPTILINA 25MG	CP	8.000,00			
36.	NORTRIPTILINA 50MG	CP	8.000,00			
37.	PARACETAMOL+CODEINA 500/30MG	CP	20.000,00			
38.	PAROXETINA 12,5MG	CP	12.000,00			
39.	PROMETAZINA 25MG	CP	80.000,00			
40.	RISPERIDONA 1 MG	CP	32.000,00			
41.	RISPERIDONA 1 MG/ML	FR	2.000,00			
42.	RISPERIDONA 2MG	CP	20.000,00			
43.	RISPERIDONA 3MG	CP	60.000,00			
44.	CLORIDRATO DE SERTRALINA 50MG	CP	12.000,00			
45.	TOPIRAMATO 100MG	CP	12.000,00			
46.	TOPIRAMATO 25MG	CP	12.000,00			
47.	TOPIRAMATO 50MG	CP	12.000,00			
48.	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50MG	CP	12.000,00			
VALOR GLOBAL DO LOTE R\$						

OBS: OS MATERIAIS SOLICITADOS SERÃO PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO

CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

TRANSPORTE	Por conta e responsabilidade do Fornecedor.
LOCAL DE ENTREGA	Nos locais indicados pela secretaria requisitante
ESTRUTURA PARA ENTREGA	Por conta e responsabilidade do Fornecedor.
ENTREGA	Em até 72(setenta e duas) horas após solicitação.

O valor total é de R\$ _____ (_____)

Declaramos que os produtos e serviços ofertados estão estritamente de acordo com as características constantes do



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

Anexo I – Especificações Técnicas/Proposta de Preço deste Edital.

Declaramos estar em dia com todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias, conforme legislação vigente.

O prazo de eficácia desta proposta é de 60 dias, a partir da entrega do respectivo envelope, conforme art. da Lei de Licitações.

A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no artigo da Lei de Licitações.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e do Termo de Referência e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos valores propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto desta licitação.

_____, ____ de _____ de _____

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação) R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO II

ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE ARATACA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026.

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº XXX/2026.

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE CELEBRAM ENTRE SI, DE UM LADO,
O MUNICÍPIO DE ARATACA, E DE OUTRO, A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARATACA-BA**, inscrito no **CNPJ Nº 13.658.158/0001-03**, com sede administrativa na Praça João Gonçalves de Queiroz, S/N Centro, Arataca - BA CEP 45.695-000, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. **FERNANDO MANSUR GONZAGA**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 205.931.125-04, RG nº 0134352050 SSP/BA, residente Rua Eglantina, nº 208, Centro CEP 45.695-000, no uso de suas atribuições, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sediada na **XXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXX**, **XXXXXXXXXX** – **XXXXXXXXXX**, Estado **XXXXXX**, cadastrada no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXX**, adiante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **XXXXXXXXXX**, na qualidade de **XXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXX**, portador(a) da cédula de identidade RG nº **XXXXXXXXXX**, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de **XXXXXXXXXX** e do CPF/MF **XXXXXXXXXX**, residente na **XXXXXXXXXX**, **XXX**, **XXXXXX**, cidade de **XXXXXXXX**, Estado **XXXXXXXX**, denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 164/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 75, de 2021 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente **do Pregão Eletrônico nº 014/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS**, nas condições estabelecidas nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação e eventuais anexos;

1.3.2. Autorização para abertura da licitação; e

1.3.3. A Proposta do Contratado e seus eventuais anexos.

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 01(um) ano, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser renovado a critério das partes, conforme Lei 14.133/2021.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de entrega, do fornecimento, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxx(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx);

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de produtos efetivamente entregue.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.1.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1 O pagamento será realizado a vista, assim que o caminhão da empresa chegar no município para a entrega do material e com o recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice oficial de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do valor a ser pago, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como eventuais ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.11.2 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 25, §§ 7º e 8º, art. 92, V, §§ 3º e 4º, e art. 135 da Lei nº 14.133/21)

6.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/05/2026.

6.2 Após o interregno de um ano, e *independentemente de pedido do Contratado ou desde de que haja pedido do Contratado*, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

6.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

4.1. São obrigações do Contratante:

- 4.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 4.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 4.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 4.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 4.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 4.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 4.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 4.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 4.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 4.10.1. A Administração terá o prazo de *08(oito) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 08(oito) dias.
- 7.12 *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*
- 7.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

1. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2. *Entregar o objeto no prazo estipulado pela secretaria requisitante conforme especificação constante no Termo de Referência.*
- 8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 8.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

8.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

8.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

8.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

8.18. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

8.19. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

8.20. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

8.21. *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

8.22. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

9. CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1 *As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.*

9.2 *Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.*

9.3 *É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.*

9.4 *A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.*

9.5 *Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.*

9.6 *É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.*



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

9.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

9.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

9.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

10 CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII e art. 96 e segs.)

10.1 A licitante vencedora prestará garantia ao Contrato em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do seu valor global, que lhe será devolvida após o término da vigência contratual, mediante solicitação por escrito, descontado, se for o caso, o valor das multas porventura aplicadas e ainda não-pagas pela empresa licitante vencedora.

10.1.1 Caberá à licitante vencedora optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro-Garantia;
- c) Fiança Bancária;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato;

II - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - der causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

XI - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1 **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

11.2.2 **Impedimento de licitar e contratar**, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.2.3 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei)

11.2.4 **Multa:**

11.2.4.1 Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1 % a 3 % do valor do contrato.

11.2.4.2 Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 3 % a 5 % do valor do contrato.

11.2.4.3 Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 1 % a 3 % do valor do contrato.

11.2.4.4 Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 3,5 % a 5 % do valor do contrato.

11.2.4.5 Para a infração descrita no inciso I acima, a multa será de 1% a 3 % do valor do contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.2.4.5.1 Não retomada dos serviços, mesmo após notificação da contratante

11.2.4.6 Moratória de 0,05 % (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.4.7 *Moratória de 0,05 % (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10 % (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*

11.2.4.8 *O atraso superior a 30(trinta) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

11.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

11.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

11.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

11.12 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

11.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1 *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2 *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.*

12.3 *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
- b) *poderá o Contratante optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

12.1 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; E
- 12.3.3 Indenizações e multas



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Dotação Orçamentária			
Unidade Orçamentária	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
1001	15001002	2.057	33.90.30.00
	1600		
	1621		
1001	15001002	2.058	33.90.30.00
1001	1600	2.065	33.90.30.00
	15001002		

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DA ANTICORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar danos, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste Edital; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

As partes elegem o Foro da cidade de Arataca, Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Arataca (BA) ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE ARATACA – CONTRATANTE
FERNANDO MANSUR GONZAGA
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXX
Contratada
XXXXXXX
RG nº XXXXXX e CPF nº XXXXXX

TESTEMUNHAS:

1º _____
NOME
RG nº
CPF

2º _____
NOME
RG nº
CPF



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº, com sede à, neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa- nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador (es) o Senhor (a), (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº., residente à rua, nº. Como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto ao Órgão..... Praticar todos os atos necessários, relativos ao procedimento licitatório na modalidade de Pregão nº., conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

xxxxxxxxx (xxxx), de de 2026

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO IV

DECLARAÇÃO ASSINADA POR PROFISSIONAL HABILITADO DA ÁREA CONTÁBIL, QUE ATESTE O ATENDIMENTO PELO LICITANTE DOS ÍNDICES ECONÔMICOS PREVISTOS NESTE EDITAL

Nome completo: _____ RG nº: _____ CPF nº: _____ **DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 014/2026, atende os índices econômicos previstos neste edital.

xxxxxxxx (xxx), de de 2026

(Nome/assinatura profissional da área contábil)
R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº, com sede à, declara, sob as penas da lei, o pleno conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das obrigações objeto da licitação e atendimento as exigências de habilitação, ciente das sanções factíveis a serem aplicadas conforme a lei 14.133/21.

Data e Local,

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)
(Identificação)
R. G. nº XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF nº XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO VI

DECLARAÇÃO QUE SUA PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

Nome completo: _____ RG nº: _____ CPF nº: _____ DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico N.º 014/2026, declara de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

Data e Local,

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)
(Identificação)
R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 014/2026, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que: a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto; e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la. DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como: I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada; II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei; III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; IV – no tocante a licitações e contratos: a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público; b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente; e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Data e Local,

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)
(Identificação)
R. G. nº XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF nº XXX.XXX.XXX-XX

Pregão Eletrônico nº 014/2026

78



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS

Nome completo: _____
_____ RG nº: _____

_____ CPF nº _____ DECLARO, sob as penas da lei o devido
cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,
previstas em lei e em outras normas específicas.

(Data e Local,

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)
(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO IX

MODELOS DE DECLARAÇÃO "PROPOSTA"

À Comissão de Contratação/Agente de Contratação,

O licitante _____ (firma/denominação, endereço da sede/filial, CNPJ), por intermédio do representante legal que esta subscreve, após ter analisado minuciosamente todo o conteúdo do Edital de Pregão Eletrônico nº 014/2026, e seus anexos e ter tomado conhecimento do local e de todas as condições e obrigações para a execução do objeto, PROPÕE executar o objeto licitado sob sua integral responsabilidade pelo valor total de R\$ _____ (valor por extenso), conforme detalhamento abaixo:

Data e Local,

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)
(Identificação)
R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO X

MODELOS DE DECLARAÇÃO "HABILITAÇÃO"

Nome: _____ CPF nº: _____ RG nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____
(nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 014/2026:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital, tampouco se enquadra em vedação decorrente das disposições da Lei Estadual nº 10.218/1999;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.
- e) **Atesto que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público da Prefeitura Municipal de Arataca.**

Data e Local,

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)
(Identificação)
R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

ANEXO XI
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o município de Arataca, **ÓRGÃO GERENCIADOR DESTE REGISTRO DE PREÇOS**, localizada na Praça João Gonçalves de Queiroz, S/N, Centro, Arataca- Bahia, CEP 45.695-000, Sala de Reuniões do Departamento de Licitação, Arataca-Bahia, neste ato representada pela Secretária de Administração, nos termos, da Lei Federal nº 14.133/2021, e Decreto Municipal nº 900 de 09 de Dezembro de 2024 e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 - SRP, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, publicada no DOM nº.....do dia, e na plataforma www.licitanet.com.br transcurso o prazo para interposição de recursos e a necessária homologação, a(s) empresa(s) abaixo citadas, doravante denominada(s) **Fornecedor**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preço tem por objeto a contratação de empresa para **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. Os preços dos produtos que serão fornecidos, estão registrados nos termos da proposta vencedora do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 - SRP, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, conforme tabela (s) abaixo:

NOME DA EMPRESA: Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF** Nº, localizada no endereço....., **telefone**....., neste ato representada pelo Sr., inscrito no CPF nº, portador do RG nº, residente e domiciliado **telefone**.....

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. Os beneficiários desta Ata deverão solicitar ao órgão gerenciador da mesma, por meio do(a) Secretária de Administração, nos termos do **Decreto Municipal nº 900 de 09 de Dezembro de 2024 e demais legislações vigentes, AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO OU ORDEM DE FORNECIMENTO** das execuções do referido objeto para serem atendidos, de acordo com o Edital de Licitação que faz parte integrante da presente Ata.

3.2. A contratação decorrente desta Ata será formalizada por meio de Contrato, o qual deverá ser assinado e retirado pelo licitante prestador no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da comunicação.

3.3. Mediante a assinatura da Ata estará caracterizado o compromisso de fornecimento do produto referido objeto deste Pregão.

3.4. Após o recebimento da Nota de Empenho, a empresa terá o prazo fixado no edital para iniciar a entrega do produto.

3.5. A forma de execução será de forma indireta, semanal/quinzenal e ou mensal, obedecendo à solicitação do órgão gerenciador e, se for o caso, dos órgãos participantes do SRP, através de emissão da Autorização de Fornecimento.

3.6. O local da entrega será descrito na Autorização de fornecimento, sendo execução responsabilidade da CONTRATADA, de acordo com o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 - SRP, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, Termo de Referência, Anexo I, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.

Pregão Eletrônico nº 014/2026 SRP

82



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

3.7. O Município de ARATACA não está obrigado a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento à contratada será efetuado de acordo os valores apurados no mês, conforme prevê a Lei federal nº 14.133/21, os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30(trinta) dias, contados da data de verificação do adimplemento de cada parcela e depois de atestada pela CONTRATANTE o recebimento definitivo do objeto licitado.

4.2. A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, as Autorizações de Fornecimento, devidamente assinadas por preposto autorizado pelo chefe do Poder Executivo, para conferência dos quantitativos efetivamente fornecidos. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

4.3. Havendo erro na fatura ou recusa pelo município na aceitação dos produtos entregues, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa até que a Contratada tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento a data da reapresentação, devidamente regularizada.

4.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos produtos entregues total ou parcial.

4.5. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

4.6. A Contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal todas as certidões fiscais e trabalhista.

4.7. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.8. A CONTRATADA deverá emitir a(s) nota(s) fiscal(is) somente quando solicitado pela Diretoria Administrativa, oportunidade em que deverá indicar, na nota fiscal, o código de serviço ou fornecimento da tabela da EFD-REINF, adequado ao objeto da contratação, devendo destacar nas notas fiscais o Imposto de Renda na Fonte em observância as regras de retenção do IR dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 e o RIR/2018. As retenções serão feitas no pagamento, nos termos da Decreto nº 794/2023.

4.9. A CONTRATANTE deverá efetuar as retenções de tributos incidentes sobre os pagamentos efetuados as empresas contratadas que se enquadram a tal cobrança, conforme as determinações da IN RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2022 (e posteriores alterações) assim como demais normas legais vigentes, para tanto é necessário que a empresa contratada obrigatoriamente destaque todos os tributos legais que serão retidos, no corpo da nota fiscal de cobrança.

4.10. A CONTRATADA no ato do envio de suas notas fiscais deverá apresentar também a "Declaração do regime tributário" ao qual a empresa está submetida e em caso de alteração do regime tributário fica a empresa contratada na obrigação de imediatamente informar à contratante nova Declaração.

4.11 A CONTRATADA, em sendo Optante do Simples Nacional, estará obrigada a enviar, anexo com a Nota Fiscal o Extrato do Simples Nacional ou o Recibo do PGDAS da última competência, para conferência da alíquota aplicada/informada na Nota Fiscal, de acordo o art. 21 da LC 123/2006 em seu § 4º

4.12. A CONTRATADA que seja beneficiada com o regime de CPRB - Contribuição Patronal sobre a Receita Bruta - Desoneração da Folha. Apresentar Declaração anexo junto a Nota Fiscal.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS

5.1. O prazo de validade deste Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da assinatura da ata, podendo ser renovada por igual período.

5.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 14.133/21.

5.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos licitantes.

5.2.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a. Convocar a empresa visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, o licitante será liberado do compromisso assumido;

b. Convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação, diante dos resultados de classificação apresentados na Ata do Pregão.

5.2.3. Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o licitante, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar a empresa do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução do serviço;

b) Convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

c) Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

6.1.1. Pelo Órgão Gerenciador, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

6.1.1.1. A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

6.1.1.2. A(s) detentora(s) não cumprir (em) a Nota de Empenho/Contrato e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

6.1.1.3. A(s) detentora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no Art. 137, da Lei Federal 14.133/21, com as respectivas alterações posteriores;

6.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

6.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

6.1.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

6.2. Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar(em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no Art. 137, da lei Federal nº 14.133/21 com as respectivas alterações posteriores.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA
CNPJ Nº 13.658.158/0001-03

6.2.1. A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a Comissão de Contratação, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

6.3. Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

6.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

6.3.2. Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente à Comissão de Contratação, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município.

7.2. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos administrativos relacionados ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 - SRP, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

7.3. Fica designado que a Administração ou gerenciamento da presente Ata caberá a(o) Secretária(o) Municipal de Saúde do município.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Arataca -Bahia, de de 2026.

Município de Arataca
(Órgão Gerenciador)

Secretaria Municipal de Saúde
(Órgão Participante)

Representante
Fornecedor