# DIÁRIO OFICIAL




## Prefeitura Municipal de Cristópolis

# ÍNDICE DO DIÁRIO

**OUTROS**
DECRETO/ LEI / PORTARIA .....

## DECRETO/ LEI / PORTARIA

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160 – Centro, Cristópolis- Bahia.
CNPJ:13.655.089/0001-76

**LEI ORDINÁRIA Nº 318/2021 DE 27 DE ABRIL DE 2021.**

***"Dispõe sobre nome da Praça que será construída no Bairro Cerradão em Cristópolis, Estado da Bahia, que receberá o nome de José Domingues dos Passos "Zé Baixinho" (in memoriam), e dá outras providências".***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS, ESTADO DA BAHIA**, no uso das atribuições previstas no inciso III do Art. 145 da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista do disposto no Art. 104 da mesma Lei Orgânica Municipal.

Faço saber que a Câmara Municipal de Cristópolis-Ba aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica denominado à praça que será construída no Bairro Cerradão em Cristópolis Estado da Bahia, que receberá o nome de José Domingues dos Passos "Zé Baixinho" (in memoriam).

**Art. 2º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cristópolis-Ba, em 27 de abril de 2021

**GILSON NASCIMENTO DE SOUZA**
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160 – Centro, Cristópolis- Bahia.
CNPJ:13.655.089/0001-76

**SANÇÃO À LEI ORDINÁRIA Nº 318/2021, DE 27 DE ABRIL DE 2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS, ESTADO DA BAHIA**, no uso das atribuições previstas no Art. 104 e inciso III do Art. 145 da Lei Orgânica Municipal, SANCIONA integralmente a Lei Ordinária nº 318/2021, de 27 de abril de 2021, que ***"Dispõe sobre nome da Praça que será construída no Bairro Cerradão em Cristópolis, Estado da Bahia, que receberá o nome de José Domingues dos Passos "Zé Baixinho" (in memoriam), e dá outras providências"***, nos termos do recebimento do Ofício nº 040/2021, de 27 de abril de 2021, enviado da Câmara Municipal de Cristópolis e recebido em 27 de abril de 2021.

Cristópolis, Bahia, 27 de abril de 2021.

**GILSON NASCIMENTO DE SOUZA**
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

**DECRETO Nº 042/2021 DE 28 DE ABRIL DE 2021.**

***"Prorroga o Prazo de Entrega do Relatório de Prestação de Contas 2020 da Empresa Baiana de Águas e Saneamento - EMBASA".***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**, **ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO,** o Decreto Estadual n° 19.586 de 27 de março de 2020, que dispõe sobre aas medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional, decorrente da disseminação da COVID 19;

**CONSIDERANDO,** o Decreto Estadual n° 20.310 de 12 de março de 2021, que alterou o Decreto Estadual n° 19.586 de 27 de março de 2020;

**CONSIDERANDO,** a resolução n° 001/2020 da Agencia Reguladora de Saneamento Básico da Bahia (AGERSA), cujo ato propôs medidas para a preservação da prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário em decorrência da calamidade pública atinente à pandemia de Corona vírus;

**CONSIDERANDO,** o Ofício Circular n° 182/21-DP da Empresa Baiana de Águas e Saneamento - EMBASA solicitando a Prorrogação do Prazo de Entrega do Relatório de Prestação de Contas 2020;

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

**DECRETA:**

**Art. 1°-** Fica Prorrogado o Prazo de Entrega do Relatório de Prestação de Contas 2020 da Empresa Baiana de Águas e Saneamento - EMBASA.

**Parágrafo Único** – O Relatório mencionado no caput deste artigo deverá ser entregue até 30 de junho de 2021.

**Art. 2°-** Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogada as demais disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE. REGISTRE-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Cristópolis, em 28 de abril de 2021.

**GILSON NASCIMENTO DE SOUZA**
**PREFEITO MUNICIPAL**

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

**DECRETO Nº 043/2021 DE 28 DE ABRIL DE 2021.**

***"Altera artigo do Decreto nº 022/2020 de 18 de março de 2020 e dá outras providências".***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**, **ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** que o Município de Cristópolis-Ba, reconheceu estado de calamidade pública através do Decreto nº 022/2020 de 18 de março de 2020 e 023/2020 de 20 de marco de 2020;

**CONSIDERANDO** que a saúde é um direito de todos e um dever do Estado, garantindo mediante políticas sociais e econômicas que visem a redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal igualitário e as ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na fórmula do artigo 146 da constituição federal de 1988;

**CONSIDERANDO** que as medidas emergências adotadas na prevenção e controle do COVID -19 (Novo Coronavírus) no âmbito do Município permanecem inalteradas;

**CONSIDERANDO** que os Municípios do Estado da Bahia deverão adotar medidas necessárias, no âmbito de suas competências para a prevenção e o enfrentamento do COVID-19.

**DECRETA:**

**Art. 1°-** O Artigo 10 do Decreto nº 022/2020 de 18 de março de 2020, passa a ter a seguinte redação:

***Art. 10 –Fica proibida a concessão de férias a profissionais de saúde, que atuam na linha de frente ao combate do Corona vírus COVID 19.***

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

**Art. 2°-** Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogada as demais disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE. REGISTRE-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Cristópolis, em 28 de abril de 2021.

**GILSON NASCIMENTO DE SOUZA**
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

**DECRETO Nº 044/2021 DE 28 DE ABRIL DE 2021.**

***"Estabelece o Plano de Adequação do Município de CRISTÓPOLIS, para atender o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, nos termos do parágrafo único, do art. 18º, do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020. "***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**, **ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** a determinação contida no art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica estabelecido para o Município de CRISTÓPOLIS, o Plano de Adequação, constante do anexo único, que é parte integrante do presente decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

**Art. 2º.** O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada a autonomia.

**§ 1º.** É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a comunicação, entre si, por intermédio de transmissão de dados.

**§ 2º.** O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dos Órgãos de que trata o **caput** deste artigo.

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos somente a partir de 1º de janeiro de 2023, conforme art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020.

**At. 4º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE. REGISTRE-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Cristópolis, em 28 de abril de 2021.

**GILSON NASCIMENTO DE SOUZA**
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

# ANEXO ÚNICO
## PLANO DE ADEQUAÇÃO

Adequação ao padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integração de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC em conformidade com o Decreto Federal nº 10.540/2020

| ITEM | AÇÃO | RESULTADO ESPERADO | PRAZO | ONDE SERÁ FEITO | RESPONSÁVEL | COMO SERÁ FEITO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Instituir grupo de trabalho (comissão) para avaliação e discussão do padrão mínimo de qualidade dos requisitos dos procedimentos contábeis e da transparência da informação (incluir representantes de todos os órgãos / poderes) | Definir responsabilidades e alinhar ações e metas para um mesmo esforço | 06/201 a 12/2021 | Executivo | Prefeito | Ato normativo |
| 2 | Definir Gestor do Projeto como responsável pelo acompanhamento contínuo das ações definidas neste plano | Garantir o cumprimento do plano estabelecido, atuando preventivamente e propondo ações necessárias ao Comitê | 06/201 a 12/2021 | Executivo | Prefeito | Ato normativo |
| 3 | Avaliar a situação de aderência do software de contabilidade utilizado atualmente aos padrões mínimos de qualidade do decreto 10.540/2020 | Identificar a viabilidade de execução dos ajustes no software atual ou na necessidade de promover uma nova contratação | 07/2021 a 12/2021 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Governo, Administração e Fazenda | Parecer técnico |

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Promover reuniões com a empresa fornecedora do software para alinhamento quanto a especificação e execução das manutençoes evolutivas que serão necessárias aos atendimento dos padrões mínimos de qualidade do decreto 10.540/2050, incluindo a definição de cronograma de entregas | Tomar conhecimento e realizar acompanhamento do planejamento e do cronograma de execução das medidas de manutenção necessárias ao software de contabilidade | 07/2021 a 06/2022 | Executivo | Governo, Administração, Fazenda e a Empresa do Software | Reuniões |
| 5 | Definição da forma de contratação e rateio de custos, na forma definida pelo Decreto 10540/2000 | Assegurar os recursos financeiros necessários à adequação e manutenção do sistemas para todo o município | 01/2022 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Comissão e gestores dos diversos órgãos / entidades | Reuniões |
| 6 | Reestruturar o fluxo dos processos que envolvem os sistemas do **Plano Plurianual e do Orçamento Anual nas operações de aprovação e execução** que interferem nos lançamentos contábeis da contabilidade | Integração e comunicação automatica sem intervenção humana dos registros, atos e fatos que afetam o resultado orçamentário, contábil, patrimonial, fiscal e de controle da prestação de contas | 01/2022 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Comissão e Sec. de Aministraçaõ | Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma |

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Reestruturar o fluxo dos processos que envolvem o sistema estruturante de **Convênios Públicos na assinatura, execução e prestação de contas** que interferem nos lançamentos contábeis da contabilidade | Integração e comunicação automatica sem intervenção humana dos registros, atos e fatos que afetam o resultado orçamentário, contábil, patrimonial, fiscal e de controle da prestação de contas | 01/2022 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Comissão e Sec. de Administração | Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma |
| 8 | Reestruturar o fluxo dos processos que envolvem o sistema estruturante de **Contratos Públicos nos registros e execuções** que interferem nos lançamentos contábeis da contabilidade | Integração e comunicação automatica sem intervenção humana dos registros, atos e fatos que afetam o resultado orçamentário, contábil, patrimonial, fiscal e de controle da prestação de contas | 01/2022 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Comissão e Sec. de Administração | Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma |
| 9 | Reestruturar o fluxo dos processos que envolvem o sistema estruturante de **Almoxarifado nas entradas, saídas e perdas** que interferem nos lançamentos contábeis da contabilidade | Integração e comunicação automatica sem intervenção humana dos registros, atos e fatos que afetam o resultado orçamentário, contábil, patrimonial, fiscal e de controle da prestação de contas | 01/2022 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Comissão e Sec. de Administração | Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma |

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Reestruturar o fluxo dos processos que envolvem o sistema estruturante de **Patrimônio nas incorporações, doações, perdas, alienações, ajustes, reavaliações, depreciações, exaustões, amortizações e reduções** que interferem nos lançamentos contábeis da contabilidade | Integração e comunicação automatica sem intervenção humana dos registros, atos e fatos que afetam o resultado orçamentário, contábil, patrimonial, fiscal e de controle da prestação de contas | 01/2022 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Comissão e Sec. de Administração | Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma |
| 11 | Reestruturar o fluxo dos processos que envolvem o sistema estruturante de **Arrecadação Municipal no reconhecimento, inscrição, anistia, cancelamento e ajustes dos créditos tributários** que interferem nos lançamentos contábeis da contabilidade | Integração e comunicação automatica sem intervenção humana dos registros, atos e fatos que afetam o resultado orçamentário, contábil, patrimonial, fiscal e de controle da prestação de contas | 01/2022 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Comissão e Sec. da Fazenda | Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma |
| 12 | Reestruturar o fluxo dos processos que envolvem o sistema estruturante de **Folha de Pagamento no provisionamento das férias e 13o. salários** que interferem nos lançamentos contábeis da contabilidade | Integração e comunicação automatica sem intervenção humana dos registros, atos e fatos que afetam o resultado orçamentário, contábil, patrimonial, fiscal e de controle da prestação de contas | 01/2022 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Comissão, Sec. de e Administração | Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma |

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Avaliar se todas as mudanças necessárias para o atendimento dos padrões mínimos de qualidade do decreto 10.540/2050 foram atendidas satisfatoriamente | Implementação / ajuste de todas as rotinas do software às exigências do Decreto 10.540/2000 | 12/2021 a 06/2022 | Executivo | Comissão, área técnica, área de negócio e a Empresa do Software | Apresentação técnica e reuniões |
| 14 | Avaliar e, caso necessário, definir e contratar sistemas estruturantes não existentes | Garantir que todo o processo que envolve o siafic ocorra de maneira integrada, sem redução de informações e de maneira confiável | 12/2021 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Administração | Procedimento Administrativo |
| 15 | Editar as normas contábeis específicas para o município, incluindo a definição de prazos, a fim de uniformizar informação entre os diversos órgãos / poderes e adequar rotinas atualmente existentes ao novo padrão de trabalho | Garantir entendimento comum de todos os poderes e órgãos envolvidos, assim como o cumprimento dos prazos necessários, considerando que o trabalho não será mais realizado de maneira isolada | 01/2022 a 06/2022 | Executivo | Comissão, Sec.de administração e setor de contabilidade | Ato Normativo |
| 16 | Definir a administrador do sistema e obter termo de responsabilidade | Termo de responsabilidade assinado, conforme determinação do Decreto | 01/2022 a 06/2022 | Executivo | Comissão e Setor de TI | Decisão tomada durante reunião do Comitê e registrada em ata |
| 17 | Identificar usuários, recadastra-los incluindo no sistema todos os dados básicos obrigatórios e obter de todos eles termo de responsabilidade | Termo de responsabilidade assinado, conforme determinação do Decreto | 06/2022 a 12/22 | Executivo | Administrador do sistema e gestores dos órgãos / poderes | Gerar lista de usuários atuais e confrontar com a real necessidade |

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis
CNPJ 13.655.089/0001-76

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | de cada setor |
| 18 | Apresentação de todas as mudanças realizadas (nova versão do software) para toda a equipe de usuário final | Garantir a utilização adequada do novo produto implantado e reforçar mudança cultural | 06/2022 a 08/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Empresa do Software | Treinamentos |
| 19 | Implantar sistema que funcionará em um banco de dados único mantido e gerenciado pelo poder executivo e compartilhado para todos os poderes e órgãos da entidade incluindo autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos. | Sistema informatizado único com suporte as operações de planejamento, de administração, contábeis, financeiras, do controle e de auditoria das ações de todos os poderes e orgãos do Município | 01/2022 a 06/2022 | Todos os poderes e órgãos da entidade | Empresa de Software, Setor de TI e demais unidades | Instalação do sistema e disponibilização de acesso a todos os usuários |
| 20 | Atualizar documentos de licitação relacionados para garantir que todas as compras futuras estejam alinhadas aos novos requisitos técnico-legais | Garantir que todas as compras futuras estejam alinhadas aos novos requisitos técnico-legais | 01/2022 a 06/2022 | Executivo | Setor TI e Licitação | Elaboração / atualização de Termo de Referência |

**ERRATA:**

**A PORTARIA Nº 142/2021 DE 27 DE ABRIL DE 2021**. EDIÇÃO Nº 62, publicado em 27 de abril de 2021, onde se lê: NAUARA ARAUJO DA ROCHA LACHNETT. **Leia-se:** - **NAURA ARAUJO DA ROCHA LACHNETT**;

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro, Cristópolis – Bahia.
CNPJ: 13.655.089/0001-76

**PORTARIA GAB. Nº 143/2021 DE 28 DE ABRIL DE 2021.**

**" Dispõe sobre relotação de servidora pública efetiva e dá outras providências. "**

**CONSIDERANDO** a necessidade de organização e distribuição de servidores nos diversos órgãos municipais, em virtude do momento de excepcionalidade que atravessa o país.

**CONSIDERANDO** a necessidade de se observar os princípios constitucionais para os atos da administração pública;

**CONSIDERANDO** que a remoção que se pretende não implica em mudança de domicílio, e, assim sendo, não há necessidade da mudança de residência, por conseguinte, não há de ser considerada a alteração do local de trabalho como transferência;

**CONSIDERANDO** que o servidor público não goza de inamovibilidade;

**CONSIDERANDO** finalmente, que o presente ato administrativo não ostenta desvio de poder, nem se apresenta descompassado de motivação e de finalidade, estando em conformidade com os princípios elencados no caput do art. 37 da Constituição da República;

**RESOLVE:**

**Art.1º** - RELOTAR a Servidora Pública Municipal Sra. **CÁTIA RODRIGUES DA COSTA,** Matrícula nº 0611, Cargo/Função: Auxiliar de Serviços Gerais; lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social para desempenhar suas atividades na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º**- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Cristópolis, em 28 de abril de 2021.

GILSON NASCIMENTO DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DA BAHIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
Avenida Major Claro, 160, Centro – Cristópolis – Bahia.
CNPJ: 13.655.089/0001-76

**PORTARIA GAB Nº 144/2021 DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

"**Concede Regime Diferencial de Trabalho - RDT a Servidores Públicos do Magistério e dá outras providências".**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais e considerando o que determina o Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos do Magistério Público e dos Funcionários da Educação Básica do Município de Cristópolis-Ba - Lei n. º 253/2016;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Regime Diferencial de Trabalho a Servidores do Magistério Público Municipal para o ano letivo de 2021, conforme segue:

| Nº | NOME DO(a) SERVIDOR(a) | C.H | RDT | C.H | LOTAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ANGELA DE SOUZA RAMOS DE ALMEIDA | 20h | 20h | 40h | ESCOLA MUN PARAISO DA CRIANÇA COLEGIO MUN OLEGARIO FER DE OLIVEIRA |
| 02 | CLAUDINA RAMOS DOS SANTOS TEIXEIRA | 20h | 10h | 30h | COLEGIO MUN ELIEZER JOSE GONCALVES |
| 03 | DILMAI PASSOS COQUEIRO | 20h | 20h | 40h | ESCOLA MUN PARAISO DA CRIANÇA |
| 04 | MARIA DA GLORIA PEREIRA | 20h | 20h | 40h | CENTRO MUN ED INFANTIL STA JULIA |
| 05 | PAULO SERGIO GONÇALVES | 20h | 10h | 30h | COLEGIO MUN ELIEZER JOSE GONCALVES |
| 06 | VALDECI LOPEZ DE MENEZES | 20h | 20h | 40h | COEGIO MUN OSVALDO FERN. DE SOUZA |
| 07 | VALMIR NOGUEIRA DE ALMEIDA | 20h | 10h | 30h | COLEGIO MUNICIPAL SÃO PEDRO |

**Art. 2º** - O Regime Diferencial de Trabalho conferido aos servidores acima especificados é retroativo a 01 de abril de 2021.

**Parágrafo Único** – O pagamento do RDT será proporcional aos dias trabalhados.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as demais disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE. REGISTRE-SE.**

Gabinete do Prefeito, Cristópolis, em 29 de abril de 2021.

**GILSON NASCIMENTO DE SOUZA**
**PREFEITO MUNICIPAL**

**FLÁVIO VASCO DE ARAÚJO**
**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
AVENIDA MAJOR CLARO - CENTRO
CNPJ: 13.655.089/0001-76 - CEP: 47.950-000 - CRISTOPOLIS - BA

**DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR**

**DECRETO nº 31 DE 01 DE MARÇO DE 2021**

**Abre CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR por Anulação de Dotação no valor total de R$ 714.100,00 (Setecentos e quatorze mil e cem reais ), para fins que se especifica e da outras providências.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS** , no uso de suas atribuições legais, constituicionais e de acordo com o que lhe confere a Lei Municipal 300/2020 de14 de dezembro de 2020, edita o seguinte Decreto:

**Art 1º.** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementação orçamentária totalizando R$ 714.100,00 (Setecentos e quatorze mil e cem reais ) a saber:

**Dotações Suplementares**

**010100 - CAMARA MUNICIPAL**

**2.001 - ADMINISTRAÇÃO DAS AÇÕES LEGISLATIVAS**

| | | |
|---|---|---|
| 3.3.90.36.00 / 00 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica | | 8.600,00 |
| | **Total por Ação:** | **8.600,00** |
| | **Total por Unidade Orçamentária:** | **8.600,00** |

**0205000 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**1.002 - REEQUIPAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

| | | |
|---|---|---|
| 4.4.90.52.00 / 00 - Equipamentos e Material Permanente | | 5.000,00 |
| | **Total por Ação:** | **5.000,00** |

**2.006 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO**

| | | |
|---|---|---|
| 3.1.90.91.00 / 00 - Sentencas Judiciais | | 50.000,00 |
| 3.3.90.36.00 / 00 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica | | 28.500,00 |
| 3.3.90.39.00 / 00 - Outros Servicos Terceiros - Pessoa Juridica | | 15.000,00 |
| 3.3.90.92.00 / 00 - Despesas de Exercicios Anteriores | | 1.000,00 |
| 4.4.90.52.00 / 00 - Equipamentos e Material Permanente | | 11.000,00 |
| 4.4.90.61.00 / 00 - AQUISICAO DE IMOVEIS | | 99.500,00 |
| | **Total por Ação:** | **205.000,00** |
| | **Total por Unidade Orçamentária:** | **210.000,00** |

**0207000 - SEC. MUN. DE EDUC. CULT. ESPORTE E LAZER E TURISMO**

**2.014 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO**

| | |
|---|---|
| 3.3.90.30.00 / 10 - Material de Consumo | 9.000,00 |
| 3.3.90.32.00 / 10 - Material, Bem ou Serv. p/ Distribuicao Gratuita | 8.000,00 |



Certificação Digital: GO9SNHDO-YVG6WWOF-P55NIQAF-V9XBFKVI
Versão eletrônica disponível em: http://doem.org.br/ba/cristopolis
Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
AVENIDA MAJOR CLARO - CENTRO
CNPJ: 13.655.089/0001-76 - CEP: 47.950-000 - CRISTOPOLIS - BA

**DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR**

| | |
|---|---|
| **Total por Ação:** | **17.000,00** |
| **Total por Unidade Orçamentária:** | **17.000,00** |

## 0207002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME

**2.011 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL - REC. PROPRIOS**

| | |
|---|---|
| 4.4.90.52.00 / 1 - Equipamentos e Material Permanente | 5.000,00 |
| **Total por Ação:** | **5.000,00** |
| **Total por Unidade Orçamentária:** | **5.000,00** |

## 0208001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

**2.031 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE SAÚDE FAMILIAR - PSF**

| | |
|---|---|
| 4.4.90.51.00 / 14 - Obras e Instalacoes | 60.500,00 |
| **Total por Ação:** | **60.500,00** |

**2.036 - GESTÃO DOS RECURSOS EM AÇÕES DE SERVIÇOS DE SAÚDE - REC.PROPRIOS**

| | |
|---|---|
| 3.3.90.93.00 / 2 - Indenizações e Restituições | 500,00 |
| **Total por Ação:** | **500,00** |

**2.077 - ENFRENTAMENTO COVID-19 - REC. DA ATENÇÃO BÁSICA DA SAÚDE E MÉDIA E ALTA COMP.**

| | |
|---|---|
| 3.3.90.30.00 / 14 - Material de Consumo | 97.500,00 |
| 3.3.90.39.00 / 14 - Outros Servicos Terceiros - Pessoa Juridica | 209.000,00 |
| **Total por Ação:** | **306.500,00** |
| **Total por Unidade Orçamentária:** | **367.500,00** |

## 0209001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**2.050 - DESENVOLVIMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS**

| | |
|---|---|
| 3.3.90.30.00 / 00 - Material de Consumo | 4.000,00 |
| 3.3.90.39.00 / 00 - Outros Servicos Terceiros - Pessoa Juridica | 1.000,00 |
| **Total por Ação:** | **5.000,00** |

**2.075 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO FMAS - REC. VINCULADOS**

| | |
|---|---|
| 3.3.90.30.00 / 29 - Material de Consumo | 3.000,00 |
| **Total por Ação:** | **3.000,00** |
| **Total por Unidade Orçamentária:** | **8.000,00** |

## 0210000 - SEC. MUN. DE INFRA-ESTR E SERVS PÚBLICOS

**1.015 - PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

| | |
|---|---|
| 4.4.90.51.00 / 00 - Obras e Instalacoes | 40.000,00 |
| **Total por Ação:** | **40.000,00** |

**2.063 - MANUTENÇÃO DO ABASTECIMENTO DE AGUA**

| | |
|---|---|
| 3.3.90.30.00 / 00 - Material de Consumo | 30.000,00 |



Certificação Digital: GO9SNHDO-YVG6WWOF-P55NIQAF-V9XBFKVI
Versão eletrônica disponível em: http://doem.org.br/ba/cristopolis
Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
AVENIDA MAJOR CLARO - CENTRO
CNPJ: 13.655.089/0001-76 - CEP: 47.950-000 - CRISTOPOLIS - BA

**DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR**

| | | |
|---|---|---|
| 3.3.90.39.00 / 00 - Outros Servicos Terceiros - Pessoa Juridica | | 20.000,00 |
| | **Total por Ação:** | **50.000,00** |
| **2.065 - DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS** | | |
| 3.3.90.92.00 / 00 - Despesas de Exercicios Anteriores | | 500,00 |
| | **Total por Ação:** | **500,00** |
| | **Total por Unidade Orçamentária:** | **90.500,00** |
| **0211000 - SECRETARIA MUN. DE AGRI. ABAST. E MEIO AMBIENTE** | | |
| **2.069 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | | |
| 3.3.90.36.00 / 00 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica | | 7.500,00 |
| | **Total por Ação:** | **7.500,00** |
| | **Total por Unidade Orçamentária:** | **7.500,00** |
| | **Total Suplementado:** | **714.100,00** |

**Art 2º.** - A propósito cabe -me informar que para atender a suplementação acima, serão anuladas parcialmente e/ou totalmente as seguintes dotações orçamentárias, conforme estabelece a Lei nº 4.320.

**Dotações Anuladas**

| | | |
|---|---|---|
| **010100 - CAMARA MUNICIPAL** | | |
| **2.001 - ADMINISTRAÇÃO DAS AÇÕES LEGISLATIVAS** | | |
| 3.3.90.30.00 / 00 - Material de Consumo | | 8.600,00 |
| | **Total por Ação:** | **8.600,00** |
| | **Total por Unidade Orçamentária:** | **8.600,00** |
| **0206000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |
| **2.009 - RESERVA DE CONTINGENCIA** | | |
| 9.9.99.99.99 / 00 - RESERVA DE CONTINGENCIA | | 150.000,00 |
| | **Total por Ação:** | **150.000,00** |
| | **Total por Unidade Orçamentária:** | **150.000,00** |
| **0207000 - SEC. MUN. DE EDUC. CULT. ESPORTE E LAZER E TURISMO** | | |
| **1.006 - CONSTRUÇÃO,REFORMA E AMPL. QUADRAS POLIESPORTIVAS,CAMPOS DE FUTEBOL E GINASIO DE ESPORTE** | | |
| 4.4.90.51.00 / 24 - Obras e Instalacoes | | 100.000,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS**
AVENIDA MAJOR CLARO - CENTRO
CNPJ: 13.655.089/0001-76 - CEP: 47.950-000 - CRISTOPOLIS - BA

**DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR**

| | | |
|---|---|---|
| | **Total por Ação:** | **100.000,00** |
| **2.014 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO** | | |
| 3.3.90.39.00 / 00 - Outros Servicos Terceiros - Pessoa Juridica | | 55.500,00 |
| | **Total por Ação:** | **55.500,00** |
| | **Total por Unidade Orçamentária:** | **155.500,00** |
| **0210000 - SEC. MUN. DE INFRA-ESTR E SERVS PÚBLICOS** | | |
| **1.017 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS** | | |
| 4.4.90.51.00 / 24 - Obras e Instalacoes | | 200.000,00 |
| | **Total por Ação:** | **200.000,00** |
| **1.021 - AMPLIAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS** | | |
| 4.4.90.51.00 / 24 - Obras e Instalacoes | | 200.000,00 |
| | **Total por Ação:** | **200.000,00** |
| | **Total por Unidade Orçamentária:** | **400.000,00** |
| | **Total Anulado:** | **714.100,00** |

**Art. 3º** - Fica o Secretário Municipal de Finanças autorizado a expedir instruções normativas necessárias ao cumprimento deste Decreto.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor a partir de segunda-feira, 1 de março de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS, Estado da Bahia, em 01 de março de 2021.

**AILSON NASCIMENTO RIBEIRO FILHO**
Secretário Municipal de Finanças
CPF : 071.886.395-07

**GILSON NASCIMENTO DE SOUZA**
Prefeito Municipal
CPF : 490.670.795-53



Certificação Digital: GO9SNHDO-YVG6WWOF-P55NIQAF-V9XBFKVI
Versão eletrônica disponível em: http://doem.org.br/ba/cristopolis
Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil