

*DIÁRIO*  
**OFICIAL**



*Prefeitura Municipal*  
*de*  
***Esplanada***



## ÍNDICE

### OUTROS

PEDIDO DE COTAÇÃO DE PREÇOS.....

### PORTARIA

PORTARIA ESPECIAL Nº 01/2026 .....



## PEDIDO DE COTAÇÃO DE PREÇOS



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPLANADA  
CNPJ nº: 13.885.231/0001-71

### SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezado(a) Senhor(a),

Pelo presente, solicitamos a Vossa Senhoria o envio de **Orçamento** para o objeto, à **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Locação de Scanners e de Impressoras de Estado de Primeiro Uso (Novo), com Fornecimento de Equipamentos, Insumos (Exceto Papel), Manutenção Preventiva e Corretiva, Reposição de Peças, Assistência Técnica Especializada e Suporte Operacional**, visando atender às necessidades que serão realizadas pelas diversas Secretarias Municipais e Setores Subsidiados do Município de Esplanada – Bahia, conforme as especificações descritas na grade de Orçamento anexo.

Solicitamos que o Orçamento contemple:

- 1. Preço unitário e total;**
- 2. Prazo de entrega;**
- 3. Prazo de validade do Orçamento mínimo de 60 (sessenta) dias;**
- 4. Assinatura e identificação da empresa com carimbo do CNPJ (Papel Timbrado)**

O envio do Orçamento deverá ocorrer até o dia **10/06/2026** até as 17h, para o e-mail: [setordecompras.pme.cotacoes@gmail.com](mailto:setordecompras.pme.cotacoes@gmail.com)

Certos de contarmos com vossa prestimosa colaboração, desde já agradecemos a atenção dispensada.

Centro Administrativo de Esplanada  
Depto. de Compras



ORÇAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SCANNERS E DE IMPRESSORAS DE ESTADO DE PRIMEIRO USO (NOVO), COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS (EXCETO PAPEL), MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA E SUPORTE OPERACIONAL, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES QUE SERÃO REALIZADAS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E SETORES SUBSIDIADOS DO MUNICÍPIO DE ESPLANADA – BAHIA, EXERCÍCIO 2026.

EMPRESA:	FONE/FAX:
ENDEREÇO COMERCIAL:	CONTATO:
CEP:	CNPJ:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	PRAZO PARA ENTREGA:
VALIDADE DO ORÇAMENTO:	

**PREÇOS E CONDIÇÕES OFERECIDAS PELA PROPONENTE**

**LOTE ÚNICO:**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE	VALOR UNIT. R\$:	VALOR TOTAL R\$:
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER (MONOCROMÁTICA), VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMO DE 55 PPM; DEVERÁ INCLUIR BANDEIAS DE ENTRADA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 600 FOLHAS; CAPACIDADE DE SAÍDA: BANDEIA DE SAÍDA PARA 500 FOLHAS, PROCESSADOR MÍNIMO DE 1.4 MHZ, MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMO DE 1.5 GB; BANDEIA PLANA E ADF, ALIMENTADOR DE DOCUMENTO AUTOMÁTICO DE DUPLA DIGITALIZAÇÃO (DSDP)/100 FOLHAS, PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, HOST USB; PORTA DE REDE GIGABIT ETHERNET 10/100/1000 BASE-TX INTEGRADA, REDE TCP/IP, FTP, LPR, Porta 9100, NetBEUI; CICLO MENSAL DE TRABALHO: MÍNIMO DE 150.000 PÁGINAS. COM TRANSFORMADOR DE POTÊNCIA, MÍNIMO DE 3.000VA POR MÁQUINA.	UND	46		
02	SCANNER DE MESA PROFISSIONAL COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF), DIGITALIZAÇÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO) COM ALTA VELOCIDADE, CONECTIVIDADE FLEXÍVEL (USB, ETHERNET, WI-FI) E INTERFACE TOUCHSCREEN PARA FÁCIL OPERAÇÃO. IDEAL PARA ESCRITÓRIOS E GESTÃO DOCUMENTAL. VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: ATÉ 40 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM MODO SIMPLEX (PRETO E COLORIDO) / ATÉ 80 IMAGENS POR MINUTO (IPM) EM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO). TIPO DE SCANNER: SCANNER COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF), DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO, SENSOR DE IMAGEM DUAL CIS (CONTATO) COM LUZ LED. CAPACIDADE DO ADF: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE PARA 80 FOLHAS. RESOLUÇÃO E QUALIDADE DE IMAGEM: RESOLUÇÃO ÓPTICA: ATÉ 600 X 600 DPI, RESOLUÇÃO INTERPOLADA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI, PROFUNDIDADE DE CORES: ENTRADA: 48 BITS, SAÍDA: 24 BITS E ESCALA DE CINZA: 8 BITS (256 NÍVEIS). TIPOS E TAMANHOS DE DOCUMENTOS SUPOSTADOS: TAMANHOS MÁXIMOS/MÍNIMOS: LARGURA: 50,8 A 215,9 MM, COMPRIMENTO: 50,8 A 355,6 MM E SUPORTA PAPEL LONGO ATÉ 5.000 MM EM MODO CONTÍNUO. GRAMAGEM DO PAPEL: 40 A 200 G/M <sup>2</sup> (PAPEL NORMAL A MAIS GROSSO). TIPOS DE MÍDIA: PAPEL COMUM, FINO E GROSSO, CARTÕES DE VISITA, CARTÕES PLÁSTICOS/LAMINADOS (ATÉ ~1,32 MM) E RECIBOS, FOTOS (COM FOLHA DE TRANSPORTE OPCIONAL). CONECTIVIDADE E COMPATIBILIDADE: INTERFACES (WI-FI 802.11 B/G/N, ETHERNET (REDE CABEADA), USB 3.0 SUPERSPEED (COMPATÍVEL COM USB 2.0) E PORTA USB-A FRONTAL PARA DIGITALIZAR DIRETAMENTE PARA PENDRIVE); REDES E PROTOCOLOS (DHCP, APIPA, DNS, HTTP/HTTPS SERVER, SNMP, LDAP, WEB SERVICES, ETC E SEGURANÇA DE REDE: SSL/TLS, 802.1X, WPA/WPA2, WEP); COMPATIBILIDADE DE DRIVERS/SO (WINDOWS (TWAIN, WIA, ISIS), MACOS (TWAIN, AIRPRINT DE DIGITALIZAÇÃO) E LINUX (SANE)); FORMATOS DE ARQUIVO E SOFTWARE: FORMATOS SUPOSTADOS: (PDF (INCLUINDO PESQUISÁVEL, MULTIPÁGINA, PDF/A, SEGURO), JPEG, TIFF, MICROSOFT OFFICE: WORD (DOCX), EXCEL (XLSX), POWERPOINT (PPTX) E TEXTO (TXT)). SOFTWARE INCLUSO. FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO AVANÇADAS: (REALINHAMENTO AUTOMÁTICO, DETECÇÃO DE PÁGINAS EM BRANCO, REMOÇÃO DE FUNDO OU COR, REMOÇÃO DE MARCAS DE PERFURAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO 2 EM 1 (COMBINA FRENTE E VERSO). INTERFACE DO USUÁRIO: TELA LCD COLORIDA SENSÍVEL AO TOQUE DE 4,3" COM ATÉ 56 ATALHOS PROGRAMÁVEIS PARA FLUXOS DE TRABALHO FREQUENTES. DESEMPENHO E CONFIABILIDADE: CICLO DE TRABALHO DIÁRIO RECOMENDADO: ~ 6000 PÁGINAS E SENSOR ANTI-ATOLAMENTO E CONTROLE DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA. ENERGIA E AMBIENTE: FONTE DE ALIMENTAÇÃO: CA 100-240 V, 50/60 HZ (BIVOLT). DIMENSÕES E PESO: DIMENSÕES DO EQUIPAMENTO: ~ 29,9 x 21,5 x 19,0 CM E PESO: ~ 2,7-2,9 KG.	UND	07		

**VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO R\$:**

FUNCIONÁRIO / CONTATO	CNPJ
TELEFONE	
LOCAL	
DATA ____/____/____	



**PORTARIA ESPECIAL Nº 01/2026**



**COMISSÃO PNAB 2026 – ESPLANADA-BA**  
**PORTARIA ESPECIAL Nº 01/2026 – PNAB, CICLO 2**

**DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE INSCRIÇÃO DOS EDITAIS DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026, Nº 02/2026 E Nº 03/2026 DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB, CICLO 2, NO MUNICÍPIO DE ESPLANADA-BA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A COORDENAÇÃO GERAL DA COMISSÃO MUNICIPAL DE GESTÃO, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – PNAB/CICLO 2, instituída pelo Decreto Municipal nº 091/2026, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela legislação vigente e pelos atos normativos municipais pertinentes;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.399/2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.903/2024, que estabelece o Marco Regulatório do Fomento à Cultura;

CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 11.453/2023 e demais normativos aplicáveis à execução dos recursos da Política Nacional Aldir Blanc;

CONSIDERANDO as competências atribuídas à Comissão Municipal de Gestão, Avaliação e Monitoramento da PNAB por meio do Decreto Municipal nº 091/2026, especialmente no que se refere ao acompanhamento, monitoramento e condução dos processos seletivos culturais;





CONSIDERANDO a necessidade de ampliar as oportunidades de participação dos agentes culturais, coletivos, associações, grupos tradicionais, pontos de cultura e demais fazedores de cultura do Município de Esplanada-BA;

CONSIDERANDO que a prorrogação dos prazos não compromete o cronograma geral de execução da Política Nacional Aldir Blanc no Município;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam prorrogados os prazos de inscrição dos Editais de Chamamento Público da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB/Ciclo 2, em Esplanada-BA, observadas as modalidades de protocolo presencial e envio eletrônico previstas nos respectivos instrumentos convocatórios, conforme as seguintes disposições:

**I – EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 – PREMIAÇÃO DE AÇÕES E MANIFESTAÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS DE ESPLANADA-BA:**

- a) As inscrições presenciais, mediante entrega física da documentação exigida no edital junto à Secretaria Municipal de Cultura, poderão ser realizadas até às 12h do **dia 19 de junho de 2026;**
- b) As inscrições por meio eletrônico, mediante envio integral da documentação para o endereço eletrônico oficial constante no edital, serão recebidas até às 23h do dia **19 de junho de 2026.**





**II – EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 – PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA CERTIFICADOS PELA POLÍTICA NACIONAL CULTURA VIVA:**

a) As inscrições presenciais, mediante entrega física da documentação exigida no edital junto à Secretaria Municipal de Cultura, poderão ser realizadas até às 12h do **dia 19 de junho de 2026;**

b) As inscrições por meio eletrônico, mediante envio integral da documentação para o endereço eletrônico oficial constante no edital, serão recebidas até às 23h do **dia 19 de junho de 2026.**

**III – EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026 – FOMENTO E APOIO A PROJETOS, COLETIVOS, INICIATIVAS E EXPRESSÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS:**

a) As inscrições presenciais, mediante entrega física da documentação exigida no edital junto à Secretaria Municipal de Cultura, poderão ser realizadas até às 12h do **dia 19 de junho de 2026;**

b) As inscrições por meio eletrônico, mediante envio integral da documentação para o endereço eletrônico oficial constante no edital, serão recebidas até às 23h **do dia 19 de junho de 2026.**



Art. 2º Permanecem inalteradas todas as demais disposições, critérios, requisitos de participação, procedimentos de seleção, habilitação, recursos, execução e demais procedimentos constantes dos respectivos editais.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se.  
Publique-se.  
Cumpra-se.

Esplanada-BA, 05 de junho de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** JOAO PEDRO MATOS DOS SANTOS  
Data: 05/06/2026 13:09:37 -0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

JOÃO PEDRO MATOS DOS SANTOS  
Coordenador Geral da Comissão PNAB/Ciclo 2  
Decreto Municipal nº 091/2026

