

— DIÁRIO — **OFICIAL**



P R E F E I T U R A
MORRO
DO CHAPÉU



ÍNDICE

OUTROS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2026-2035.....



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2026-2035.



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
2026-2035

Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu

JULIANA PEREIRA ARAÚJO LEAL

Prefeita Municipal

Dezembro-2025



Sumário

1. INTRODUÇÃO	7
1.1 O MUNICÍPIO	8
1.2 A GESTORA	9
1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	10
1.3.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO COM BASE BALANCED SCORECARD (BSC)	10
1.3.1.1 AS PERSPECTIVAS DO BSC COM ENFOQUE NO SETOR PÚBLICO	12
2. A METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	15
2.1 PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO	15
2.2 ESTRUTURA DO RELATÓRIO CONSOLIDADO	22
3. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	24
3.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES	24
3.2 EQUIPE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	25
3.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	27
3.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035	27
3.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029	29
3.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035	30
3.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	31
3.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	46
4. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SECRETARIA DE AGRICULTURA	60
4.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES	60
4.2 EQUIPE SECRETARIA DE AGRICULTURA	61
4.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	61
4.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035	62
4.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029	63
4.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035	64



4.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	66
4.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	81
5. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL	96
5.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES	96
5.2 EQUIPE SECRETARIA DA CASA CIVIL	97
5.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICO	97
5.3.1 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029	97
5.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035.....	98
5.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	99
5.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	113
6. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	120
6.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES	120
6.2 EQUIPE DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	121
6.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	121
6.3.1 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO 2026-2029.....	122
6.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035.....	123
6.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	123
6.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	133
7. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	140
7.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES	140
7.2 EQUIPE SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	140
7.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICO	141
7.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035	142
7.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO 2026-2029.....	145
7.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035	148
7.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	153



7.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	177
7.4.3 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES SEC. TURISMO	229
8. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	255
8.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES	255
8.2 EQUIPE SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	255
8.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	257
8.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035	258
8.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029	261
8.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035.....	264
8.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	269
8.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	353
9. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	431
9.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES	431
9.2 EQUIPE SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	432
9.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	433
9.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035	434
9.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029	438
9.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035	440
9.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	458
9.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	609
10. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	725
10.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES.....	725
10.2 EQUIPE SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	726
10.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	726
10.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035.....	727
10.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029	729



10.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035	730
10.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	733
10.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	774
11. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO BÁSICO	817
11.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES.....	817
11.2 EQUIPE SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO BÁSICO	818
11.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	818
11.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035.....	819
11.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029	821
11.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035	822
11.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	824
11.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	838
12. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBLICOS	851
12.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES.....	851
12.2 EQUIPE SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBLICOS	852
12.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	852
12.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2025-2035.....	853
12.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029	855
12.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035	857
12.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	858
12.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	876
13. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE SAÚDE	893
13.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES.....	893
13.2 EQUIPE SECRETARIA DE SAÚDE	894
13.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	895
13.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035.....	896



13.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029	899
13.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035	902
13.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	906
13.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES	947
14. CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO	973
15. CONCLUSÃO	975



1. INTRODUÇÃO

O presente documento detalha o **Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu** para o decênio **2026-2035**, consolidando uma visão de futuro fundamentada na eficiência, no desenvolvimento sustentável e no bem-estar social. Estruturado a partir da metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, este plano transcende a gestão documental para tornar-se o principal instrumento de navegação da administração pública municipal.

O Papel do Planejamento na Gestão Pública

Este planejamento foi concebido para cumprir duas funções vitais e complementares:

- **Norteador de Ações:** Atua como o guia para a alocação de recursos e esforços, garantindo que cada projeto e iniciativa esteja alinhado aos objetivos de longo prazo de Morro do Chapéu.
- **Avaliação de Desempenho:** Estabelece métricas claras para monitorar a eficácia das políticas públicas implementadas, permitindo correções de rota em tempo real e garantindo que os resultados cheguem efetivamente à ponta — a população.

Compromisso com a Transparência

Mais do que uma ferramenta interna, este Planejamento Estratégico é um compromisso com a **Gestão Responsável e a Transparência das Contas Públicas**. Ao definir metas mensuráveis e indicadores de sucesso, a Prefeitura de Morro do Chapéu abre canais de controle social, permitindo que a sociedade acompanhe a aplicação dos impostos e a evolução das entregas governamentais de forma clara e objetiva.

Com este horizonte de dez anos, reafirmamos nossa missão de transformar Morro do Chapéu em um modelo de gestão pública integrada, moderna e, acima de tudo, focada nas pessoas.



1.1 O MUNICÍPIO

Morro do Chapéu é um município localizado no centro-norte do estado da Bahia, na região da Chapada Diamantina, a aproximadamente 380 km da capital Salvador. Com altitude média acima de 1.000 m, o município apresenta um clima de altitude, sendo uma das cidades com temperaturas mais amenas do estado — com registros que podem chegar perto de 10 °C no inverno.

O território de Morro do Chapéu é caracterizado por paisagens naturais marcantes, com chapadas, vales, rios, cachoeiras, grutas e formações rochosas que compõem um ambiente de grande valor ecológico e paisagístico. Entre os principais atrativos estão cachoeiras (como a do Ferro Doido) e a Gruta dos Brejões, além de uma rica flora que inclui orquídeas abundantes e fauna diversa.

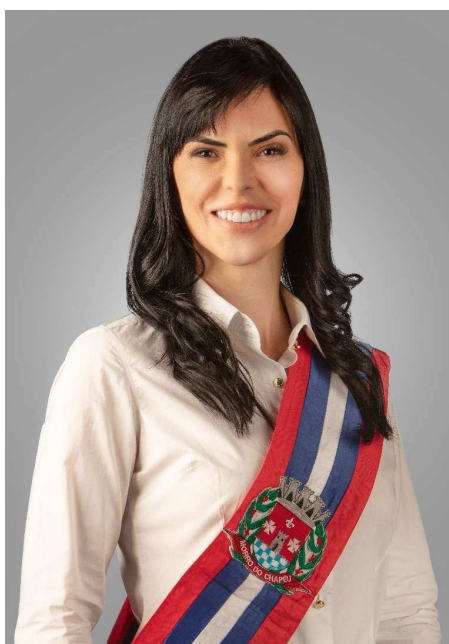
A cidade tem origem no século XIX e sua história está ligada à agricultura e à mineração, especialmente no ciclo do diamante, que impulsionou seu desenvolvimento inicial. Morro do Chapéu também preserva tradições culturais típicas do interior nordestino e mantém um forte senso de identidade local.

Com uma população de 33.694 habitantes de acordo com o Censo 2022, o município combina características rurais e urbanas, com uma economia tradicionalmente baseada na agropecuária de subsistência e atividades primárias. Apesar do potencial turístico, a exploração econômica do setor ainda é incipiente, representando uma oportunidade estratégica de desenvolvimento.

Morro do Chapéu se destaca pelo potencial turístico e ambiental, sobretudo no ecoturismo, turismo de aventura e cultural. A região também atrai interesse científico, por seus sítios arqueológicos, arte rupestre e paisagens únicas. A possibilidade de reconhecimento como Geoparque pela UNESCO reforça a importância estratégica do território e sua capacidade de gerar desenvolvimento sustentável.



1.2 A GESTORA



Juliana Pereira Araújo Leal é a atual prefeita de Morro do Chapéu (BA), eleita para o seu segundo mandato de 2025–2028. Ela a primeira mulher a ocupar o cargo de prefeita na história do município, um marco importante na trajetória política local.

No pleito municipal de 2024, Juliana Araújo foi reeleita com ampla votação popular, conquistando 70,28% dos votos válidos no primeiro turno — um resultado que reflete o reconhecimento da comunidade ao seu trabalho e propostas de governo.

Advogada, casada e mãe de dois filhos, Juliana já atuou como vice-prefeita antes de assumir a chefia do Executivo, o que lhe proporcionou experiência na gestão pública municipal.

Sua administração tem sido marcada por um forte enfoque em desenvolvimento urbano, social e econômico, com destaque para:

- Infraestrutura urbana e rural, incluindo obras de pavimentação e recuperação de estradas, calçamento de ruas e construção de pontes, visando melhorar a qualidade de vida da população e ampliar a conectividade no município.
- Ações e programas sociais e educacionais, como incentivos para jovens e adultos na educação e apoio à agricultura familiar.
- Investimentos e fortalecimento do turismo, com projetos que incluem parcerias para promover o turismo local, valorizando vinícolas, patrimônio cultural e atrativos naturais, além de melhorar a infraestrutura turística da cidade.



1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Balanced Scorecard (BSC), ou Indicadores Balanceados de Desempenho, é uma ferramenta de gestão estratégica desenvolvida por Robert Kaplan e David Norton na década de 1990. Sua principal função é traduzir a visão e a estratégia de uma organização em um conjunto abrangente de medidas de desempenho. Diferente das abordagens tradicionais que focavam predominantemente em indicadores financeiros, o BSC propõe uma visão mais equilibrada, incorporando métricas de outras áreas críticas para o sucesso a longo prazo.

O BSC atua como um sistema de gestão que permite não apenas medir o desempenho passado, mas também comunicar a estratégia, alinhar os objetivos departamentais e individuais aos objetivos estratégicos da organização, e facilitar o aprendizado organizacional. Ele é um procedimento para a implementação da estratégia, garantindo que as ações diárias estejam conectadas aos grandes objetivos da gestão.

1.3.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO COM BASE BALANCED SCORECARD (BSC)

O Balanced Scorecard (BSC), ou Indicadores Balanceados de Desempenho, é uma ferramenta de gestão estratégica desenvolvida por Robert Kaplan e David Norton na década de 1990. Sua principal função é traduzir a visão e a estratégia de uma organização em um conjunto abrangente de medidas de desempenho. Diferente das abordagens tradicionais que focavam predominantemente em indicadores financeiros, o BSC propõe uma visão mais equilibrada, incorporando métricas de outras áreas críticas para o sucesso a longo prazo.

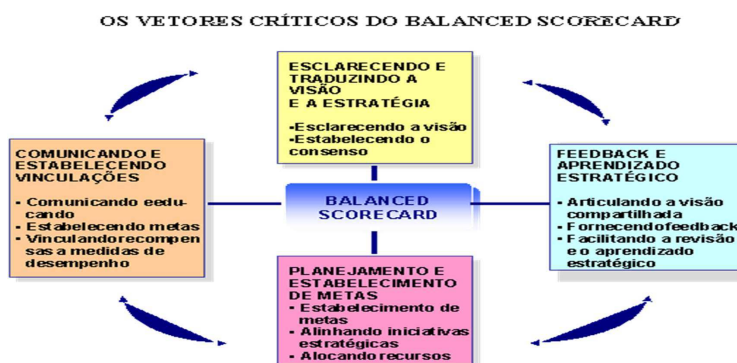
O BSC é essencial para um sistema de medição e gestão estratégica eficaz, pois combina medidas financeiras e não financeiras derivadas da estratégia da empresa. Essas medidas são organizadas em quatro perspectivas: financeira, do cliente, dos processos internos e do aprendizado e crescimento.

O que torna o Balanced Scorecard (BSC) único em relação a outras medidas de desempenho são dois fatores-chave: a integração da estratégia com os objetivos e metas da empresa e a qualidade dos indicadores de desempenho alinhados à estratégia empresarial.



O BSC destaca as atividades essenciais que geram valor por meio da avaliação de desempenho. Identificar as atividades críticas do processo organizacional é fundamental para a gestão, pois permite ao gestor compreender a realidade da atividade e, assim, identificar, avaliar, controlar e intervir no processo de evolução empresarial, como ilustrado na figura 01.

Figura 01– Vetores Críticos do Balanced Scorecard



Fonte : Robert S. Kaplan e David P. Norton. "Using the Balanced Scorecard as a Strategic Management System", Harvard Business Review (janeiro-fevereiro de 1996)

O Balanced Scorecard é uma ferramenta de gestão estratégica amplamente utilizada no setor privado para medir e monitorar o desempenho organizacional. No entanto, a necessidade de adequação das perspectivas do Balanced Scorecard para o setor público é crucial para garantir que as métricas e indicadores utilizados sejam relevantes e alinhados com os objetivos governamentais. É essencial considerar as particularidades do setor público, como a prestação de serviços públicos, a transparência e a accountability, ao adaptar o Balanced Scorecard para esse contexto.

Além disso, é fundamental envolver as partes interessadas e a sociedade civil na definição dos indicadores de desempenho, a fim de garantir a legitimidade e a eficácia do sistema de medição. Em resumo, a adequação das perspectivas do Balanced Scorecard para o

setor público é essencial para promover uma gestão pública eficiente, transparente e orientada para resultados.

Pesquisa realizada por Felix, Roselito et. al (2011), propuseram o Balanced Scorecard.Gov como modelo de gestão estratégica para as organizações públicas, o qual propõe as seguintes perspectivas:

Figura 02– Modelo Balanced Scorecard para o Setor Público



Fonte: Adaptado Roselito et. al (2011).

1.3.1.1 AS PERSPECTIVAS DO BSC COM ENFOQUE NO SETOR PÚBLICO

Diferente do setor privado, onde o lucro é o indicador final de sucesso, o **Balanced Scorecard (BSC)** aplicado à esfera governamental exige uma reorientação de suas perspectivas fundamentais. Para a Prefeitura de Morro do Chapéu, adotamos o modelo proposto por

12



Roselito (2011), que expande as dimensões clássicas para abraçar a complexidade da administração pública contemporânea. Este modelo organiza a estratégia municipal em seis perspectivas interdependentes, que garantem uma visão 360° da gestão:

1. Administração Pública Municipal

Esta dimensão é a base estruturante do plano. Ela está estritamente **voltada à governança, ao planejamento estratégico e à conformidade administrativa**, garantindo que a prefeitura opere dentro dos preceitos legais e éticos.

2. Cidadão/Sociedade

Substituindo a tradicional visão do "cliente", esta perspectiva **contempla a qualidade dos serviços prestados e o impacto real das ações no bem-estar da população**. Aqui, o sucesso é medido pela satisfação social e pela transformação da realidade local.

3. Relações Governamentais

Dada a natureza federativa do Brasil, esta perspectiva **foca na cooperação entre esferas (Estadual e Federal) e instituições para o fortalecimento das políticas públicas**. A articulação institucional é vista como motor para viabilizar convênios e parcerias técnicas.

4. Aprendizado e Crescimento

O capital humano é o ativo mais valioso da gestão. Esta dimensão **analisa o desenvolvimento de competências, a inovação e a valorização dos servidores**, assegurando que a força de trabalho municipal esteja apta a enfrentar novos desafios.

5. Processos Internos

Focada na eficiência operacional, esta perspectiva **observa a melhoria contínua e a eficácia dos fluxos de trabalho dentro das secretarias**. O objetivo é eliminar burocracias desnecessárias e otimizar o tempo de resposta ao cidadão.

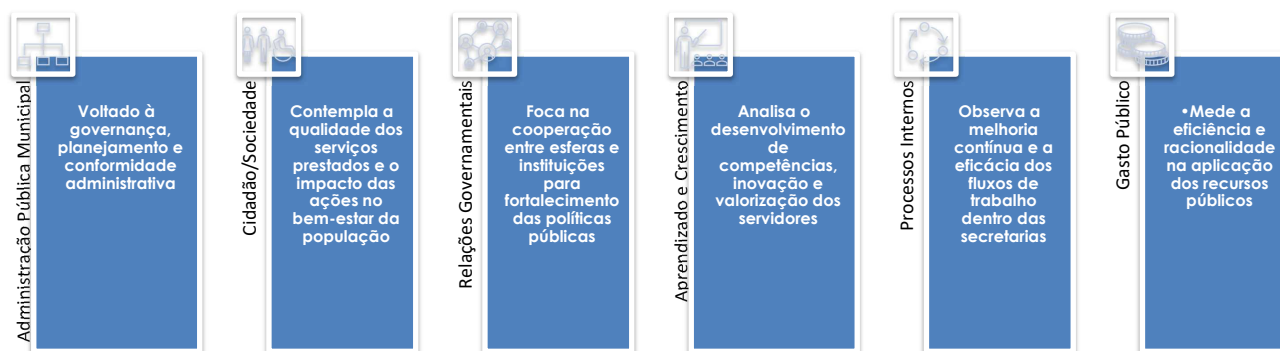
6. Gasto Público

A perspectiva financeira no setor público é invertida: o foco não é o lucro, mas a responsabilidade. Esta dimensão **mede a eficiência e racionalidade na aplicação dos recursos públicos**, garantindo que cada real arrecadado retorne em benefícios diretos para a sociedade com o menor custo operacional possível.

Esta estrutura permite que o **Planejamento Estratégico 2026-2035** monitore não apenas se o orçamento está sendo executado, mas se



essa execução está gerando valor público e fortalecendo as instituições municipais, conforme imagem abaixo:





2. A METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1 PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO

A construção dos indicadores no Planejamento Estratégico de Morro do Chapéu foi realizada a partir dos objetivos estratégicos já previstos no Plano de Governo. Este alinhamento é crucial para garantir que o planejamento reflita as prioridades da administração municipal e que os esforços sejam direcionados para a concretização das promessas e metas estabelecidas com a população. Cada objetivo estratégico do Plano de Governo será desdobrado em indicadores específicos, que permitirão a mensuração do progresso e a avaliação do impacto das ações. A PERIODICIDADE DE APURAÇÃO, diagnóstico e meta para cada indicador será detalhada, assegurando transparência e objetividade no acompanhamento dos resultados.

O processo de Construção do Planejamento Estratégico observou as seguintes etapas:

- 1) Decisão da Gestora em construir o Planejamento Estratégico de 10 anos do Município;
- 2) Elaboração de Estudos Técnico Preliminar e Termo de Referência contendo as diretrizes do Projeto;
- 3) Contratação de empresa especializada em planejamento estratégico, a qual desenvolveu o seguinte cronograma:

- | |
|---|
| a. Criação de Grupo de Trabalho para fins de desenvolvimento de Modelo de Planejamento e Gestão Estratégica baseado no Balanced Scorecard |
| b. Elaborar Calendário de reuniões de Trabalho e Cronograma de Ações a serem adotadas; |
| c. Realizar Estudo e Diagnóstico dos instrumentos de Planejamento, estrutura administrativa, normas e processos e da Visão Estratégica de curto, médio e longo prazo; |
| d. Elaborar, validar e aprovar Planejamento Estratégico baseado no Balanced Scorecard. |



- e. Elaboração de Documento para orientação de Proposta de PPA 2026-2029;
- f. Manutenção do processo de Planejamento e Gestão Estratégica baseado no Balanced Scorecard

Para fins de construção do Planejamento Estratégico foram realizadas diagnóstico de objetivos, metas e prioridades, avaliação da situação atual e discussão de indicadores. O processo de construção foi participativo e metodologicamente organizada, envolvendo todas as secretarias municipais. As etapas do processo foram estruturadas para garantir alinhamento institucional, consistência das informações e integração entre planejamento, orçamento e execução. As principais fases foram:

1. REUNIÃO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO COM OS SECRETÁRIOS E A PREFEITA

A etapa inicial do processo consistiu na apresentação formal dos objetivos gerais do Planejamento Estratégico Municipal, estruturado a partir da metodologia Balanced Scorecard (BSC). Na ocasião, foram detalhados o propósito do projeto, sua relevância para o fortalecimento da gestão pública e os princípios metodológicos que orientariam todas as fases subsequentes.

A reunião contou com a participação da Prefeita e de todos os secretários municipais, garantindo um momento de alinhamento político-administrativo, compartilhamento de expectativas e definição preliminar dos papéis e responsabilidades institucionais. Esse encontro foi fundamental para estabelecer uma visão integrada entre as pastas, reforçando o compromisso coletivo com a construção de um planejamento orientado por resultados, eficiência e transparência.



Fonte: Arquivo da imagens da reuniões realizadas nas instalações da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu.

2. CRIAÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO



Para assegurar a condução técnica e integrada do processo, foi instituído um Grupo de Trabalho composto por representantes das principais secretarias municipais. Este grupo assumiu a responsabilidade de acompanhar todas as etapas do projeto, articular informações intersetoriais, consolidar dados estratégicos e garantir a aplicação uniforme da metodologia adotada.

O Grupo de Trabalho atuou como núcleo técnico central de apoio ao Planejamento Estratégico, promovendo a condução da análise, discussão e construção dos trabalhos e produtos elaborados, fortalecendo a comunicação entre as áreas e assegurando a fluidez e a qualidade das decisões ao longo do desenvolvimento do projeto.

3. ENCONTROS DE DIAGNÓSTICO COM TODAS AS SECRETARIAS PARA ALINHAMENTO ENTRE PLANO DE GOVERNO, PPA E LOA

Nesta fase, foram realizadas reuniões individualizadas com cada secretaria municipal, com o objetivo de revisar o Plano de Governo e analisar sua correspondência com os programas e ações previstos no Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA). Essas reuniões possibilitaram a realização de um diagnóstico participativo das metas e ações estabelecidas nos instrumentos de planejamento, permitindo uma análise técnica mais aprofundada e alinhada às especificidades de cada área.

Além disso, o processo buscou promover a integração e o engajamento dos servidores públicos na construção do Planejamento Estratégico, fortalecendo a cultura de participação e corresponsabilidade na gestão. As discussões também foram essenciais para identificar as necessidades e prioridades de cada secretaria para os próximos quatro anos, garantindo que as futuras decisões estejam fundamentadas em demandas reais, visão setorial e análise de contexto.

De forma complementar, cada secretaria pôde apresentar sugestões e contribuições para a elaboração dos próximos orçamentos e do próximo PPA, enriquecendo o processo com informações técnicas e percepções estratégicas que servirão de base para o aprimoramento contínuo do planejamento municipal.

Esse conjunto de ações fortaleceu a coerência entre diretrizes estratégicas, metas setoriais e capacidade orçamentária, contribuindo para



um Planejamento Estratégico mais robusto, participativo e alinhado aos desafios e oportunidades do município.





Fonte: Arquivo das imagens das reuniões realizadas nas instalações da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu.

4. CRIAÇÃO DE PROPOSTA DE INDICADORES PARA OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Essa etapa foi desenvolvida exclusivamente pela Consultoria Técnica Contratada, a qual elaborou proposta contendo 4 indicadores para cada perspectiva do modelo de Balanced Scorecard vinculado a cada objetivo estratégico a ser adotado para fins de discussão, avaliação e escolha dos indicadores de medição a serem utilizados no processo de acompanhamento do Planejamento Estratégico.

5. ENCONTROS COM AS SECRETARIAS PARA DEFINIÇÃO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

Foram realizadas reuniões individuais com cada secretaria, nas quais as equipes técnicas, acompanhadas pelo Grupo de Trabalho, conduziram a identificação e definição dos indicadores estratégicos necessários ao monitoramento das políticas públicas e dos objetivos setoriais.

Nessa etapa, cada secretaria trabalhou a partir das seis perspectivas do Balanced Scorecard (BSC), selecionando, no mínimo, (02) dois indicadores para cada perspectiva, assegurando aderência aos objetivos estratégicos do município.

Além da escolha dos indicadores, foi realizado o referenciamento da situação atual (baseline), permitindo compreender o ponto de partida de cada área, bem como, a estimativa de metas para os próximos anos, alinhadas às capacidades operacionais, prioridades de governo e resultados esperados.

Esse processo garantiu que os indicadores definidos fossem mensuráveis, relevantes, alinhados à realidade de cada secretaria e capazes de orientar a gestão para a tomada de decisões baseada em evidências e resultados.



Fonte: Arquivo das imagens das reuniões realizadas nas instalações da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu.



2.2 ESTRUTURA DO RELATÓRIO CONSOLIDADO

O Planejamento Estratégico de Morro do Chapéu está organizado em quatro eixos principais, estruturados por secretaria, visando uma abordagem integrada e coordenada das ações governamentais. Cada secretaria terá um papel definido na execução da estratégia, com responsabilidades claras e metas alinhadas aos objetivos gerais do município. A estrutura detalhada por secretaria permitirá uma gestão mais eficiente e focada, facilitando a identificação de sinergias e a otimização dos recursos.

Os quatro eixos principais que compõem este planejamento são:

- 1) **Apresentação do Secretário(a) responsável pela pasta** - Contendo foto e currículo do gestor, destacando sua experiência e compromisso com a administração municipal.
- 2) **Planejamento Estratégico (2026–2036)** – Detalhamento dos objetivos estratégicos de longo prazo para cada secretaria, com alinhamento aos programas e ações prioritárias da gestão.
- 3) **Planejamento de Médio Prazo – PPA 2026–2029** – Consolidação das metas e iniciativas específicas para o próximo ciclo de quatro anos, desdobrando o planejamento estratégico em ações concretas.
- 4) **Indicadores Propostos com PERIODICIDADE DE APURAÇÃO, Diagnóstico e Meta** – Apresentação dos indicadores que servirão como referência para o acompanhamento dos resultados de cada secretaria, incluindo a forma de apuração, o diagnóstico atual e as metas a serem alcançadas.

Dessa forma, o Planejamento Estratégico de Morro do Chapéu consolida-se como um instrumento orientador de longo prazo, integrando visão estratégica, responsabilidade fiscal e foco em resultados, garantindo que as ações do governo municipal estejam sempre voltadas para o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento das políticas públicas locais.



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

23



3. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Secretária Municipal Secretaria de Administração e Finanças

Vanessa de Freitas Pereira

- Graduação em Ciências Contábeis pela Fundação Visconde de Cairu
- MBA em Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- Pós-Graduada em Gestão Pública e Auditoria e Controladoria no Setor Público

Visão da Secretaria: Ser referência em gestão pública moderna, inovadora e transparente, reconhecida pela eficiência administrativa, excelência fiscal e compromisso com o desenvolvimento sustentável de Morro do Chapéu

Missão da Secretaria: Planejar, coordenar e executar as políticas de administração e finanças do município, promovendo a gestão responsável dos recursos públicos, o fortalecimento institucional e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à sociedade, com base na transparência, na inovação e na eficiência.

Valores da Secretaria: Transparência, Eficiência, Inovação, Ética, Colaboração, Valorização do Servidor, Compromisso com o Cidadão, Sustentabilidade.



3.2 EQUIPE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Eliziane Passos Montenegro Silva: Diretora Geral De Recursos Humanos
Fabricia Gomes Da Rocha Oliveira: Diretor Técnico De Recursos Humanos
Maria Sonia Oliveira Souza: Auxiliar Administrativo
Wliara Miranda Rocha: Assistente Administrativo
Alexandra Macedo Montenegro Reis: Coordenador Do Setor Da Divida Ativa
Andreia Gomes De Oliveira Souza Santiago: Fiscal De Tributos
Ari Cleber Oliveira Barreto: Fiscal De Tributos
Calebe Pereira Da Silva: Coordenador Do Setor De Fiscalização
Carine Gomes Alves De Souza: Assistente Técnico II
Cleidivan Rodrigues De Oliveira: Agente Administrativo
Fernanda Oliveira Souza De Castro Dourado: Assessor Técnico
Fernando José Gomes Martins: Assessor Técnico
José Manoel Marcondes Osório: Diretor Geral De Tributos
Juliano Rocha Oliveira Dourado: Fiscal De Tributos
Katia Manoela Maia Da Silva: Fiscal De Tributos
Maila Oliveira Barreto Leal: Assistente Técnico II
Maureleno Rocha Santana: Fiscal De Tributos
Sérgio Ribeiro De Carvalho: Fiscal De Tributos
Taiana De Almeida Filgueira Figueredo: Assistente Administrativo
Vanuza Barboza Rocha De Vasconcelos: Chefe De Gabinete



Wilmar Queiroz De Souza: Fiscal De Tributos

Maria Clara Santos Almeida: Assistente Técnico I

Anderson Rocha Marques: Diretor Geral De Compras E Setor De Compras

Luiz Carlos De Souza Oliveira: Coordenador Do Setor De Compras

Alessandro Barreto De Almeida: Coordenador Do Setor De Almoxarifado

Marta Cardoso Pereira De Almeida: Agente Administrativo

Simone Almeida Grassi Ramos De Souza: Auxiliar Administrativo

Delma Ribeiro Gonçalves Lima: Diretor Geral Em Contabilidade

Flávia Da Silva Barboza Oliveira: Diretora Técnica Em Contabilidade

Joacy Rocha Souza: Técnico Em Contabilidade

Jonatas Lopes Santos: Diretor Técnico Em Contabilidade

José Magno Gonçalves Montino: Diretor Técnico Em Contabilidade

Marcelino Ferreira Lima: Diretor Técnico Em Contabilidade

Meire De Carvalho Nunes: Assistente Técnico III

Danilo José Guimarães Gomes: Diretor Financeiro Geral

Laryssa Dos Anjos Goncalves: Diretor Geral De Administração

Joceano Bernardo De Brito: Agente Administrativo

Pedro Ribeiro Dos Santos Filho: Coordenador Patrimônio Publico

Wallace Newton Bomfim Guimarães: Agente Administrativo

Djavan De Brito Da Cruz: Assessor Técnico De Licitação

Elber Araújo Dos Santos: Diretor Geral De Licitação

Helita Cerqueira Bagano De Moraes: Coordenador Do Setor De Contrato Licitação

Valnei Lima Vieira: Assessor Técnico De Licitação



3.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Administração e Finanças foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano de Governo da atual gestora, passando por um processo de alinhamento com o Programa de Governo e com o Plano Plurianual (PPA) anterior. Esse processo permitiu a consolidação de uma base estratégica coerente e integrada, voltada para a construção de um Planejamento Estratégico Municipal com horizonte de 10 anos.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e o fortalecimento da gestão administrativa e financeira, considerando a necessidade de aperfeiçoar os processos internos, promover a eficiência do gasto público, assegurar a sustentabilidade fiscal e aprimorar os mecanismos de controle e transparência.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria com a modernização da gestão pública, a integração entre planejamento, orçamento e execução, e o fortalecimento da governança municipal. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas e metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.

3.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035

A Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu estabeleceu seus objetivos estratégicos como diretrizes fundamentais para o fortalecimento da gestão pública municipal e o aprimoramento dos serviços prestados à população. Estes objetivos representam o compromisso da administração municipal com a modernização, eficiência, transparência e sustentabilidade,



visando construir uma gestão pública mais ágil, tecnológica e próxima do cidadão.

Os objetivos estratégicos foram estruturados em cinco eixos temáticos que abrangem as principais áreas de atuação da secretaria, contemplando desde a modernização dos processos administrativos até a garantia da sustentabilidade financeira do município. Cada eixo foi concebido para promover transformações significativas na forma como a administração pública opera, sempre priorizando a qualidade dos serviços, a otimização de recursos e o desenvolvimento sustentável.

Através da implementação destes objetivos estratégicos, a Secretaria de Administração e Finanças busca não apenas atender às demandas atuais da gestão municipal, mas também preparar a administração pública para os desafios futuros, estabelecendo bases sólidas para um crescimento ordenado e sustentável do município de Morro do Chapéu.

A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos organizados por eixos temáticos:

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLÓGICA

- Implantar modelo de gestão de qualidade
- Implantar Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos – GED
- Ampliar Tecnologia da Informação dando mais segurança e rapidez a todos os setores do município

INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE

- Construir novo Centro Administrativo com o objetivo de centralizar e otimizar os serviços e diminuir o custo da máquina pública
- Ampliar usinas solares para atendimento de 100% do consumo de eletricidade pelo órgão público

DESENVOLVIMENTO HUMANO

- Impulsionar a formação continuada de todos os Servidores Municipais

FISCALIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO

- Implantar Fiscalização Municipal Unificada com estruturação e equipamentos modernos diminuindo o tempo de resposta
- Ampliar programa REURB-Social para todos os bairros
- Implantar Plano de Incentivos fiscais para Ampliação/Criação do parque Industrial no município



GESTÃO FINANCEIRA E ATENDIMENTO

- Ampliar Programa Prefeitura até você levando a estrutura administrativa a zona rural do município
- Manter o município adimplente financeiramente em todas as esferas governamentais

3.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

Quanto ao eixo, programa, objetivos e iniciativas, o quadro abaixo reflete o compromisso da Secretaria de Administração e Finanças com a eficiência, a sustentabilidade fiscal e a melhoria da gestão pública.

EIXO:	DESENVOLVIMENTO URBANO E ECONÔMICO
PROGRAMA:	GESTÃO FISCAL E ADMINISTRATIVA EFICIENTE
OBJETIVO:	Tornar Morro do Chapéu referência em gestão pública de excelência, fortalecendo a adoção e a disseminação de tecnologias inovadoras e modelos modernos de gestão, reduzindo o peso da burocracia na vida do cidadão, além dos avanços de uma gestão compartilhada com a sociedade, melhorando a eficácia, eficiência e transparência da gestão fiscal, estimulando o aumento da arrecadação e propiciando um maior controle dos gastos públicos, bem como estabelecer melhorias administrativas.



INICIATIVAS:

1. Revisão e adequação das Leis Municipais
2. Fortalecimento da Transparência Pública Municipal
3. Capacitação e Formação de Servidores
4. Aperfeiçoamento de Aquisição e Gestão do Patrimônio
5. Revisão do Plano Diretor Municipal
6. Manutenção do Programa de Gestão do Desenvolvimento do Servidor
7. Adequação do PDDU, visando planejar o município para os próximos 20 anos levando em consideração, inclusive a velocidade e potencial do desenvolvimento da nossa cidade;
8. Implantação das novas Normas e classificações do novo Código Tributário
9. Adequação e implantação do Município para atendimento ao novo Código Tributário Nacional
10. Implantar a Governança Digital
11. Implantação da Governança
12. Adequação da Segurança Pública Municipal

3.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes itens:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1. Implantar modelo de gestão de qualidade										
2. Implantar Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos – GED										
3. Construir novo Centro Administrativo com o objetivo de centralizar e otimizar os serviços e diminuir o custo da										

30



máquina pública										
4. Impulsionar a formação continuada de todos os Servidores Municipais										
5. Implantar Fiscalização Municipal Unificada com estruturação e equipamentos modernos diminuindo o tempo de resposta										
6. Ampliar programa REURB-Social para todos os bairros										
7. Implantar Plano de Incentivos fiscais para Ampliação/Criação do parque Industrial no município										
8. Ampliar usinas solares para atendimento de 100% do consumo de eletricidade pelo órgão público										
9. Ampliar Tecnologia da Informação dando mais segurança e rapidez a todos os setores do município										
10. Ampliar Programa "Prefeitura até você" levando a estrutura administrativa a zona rural do município										
11. Manter o município adimplente financeiramente em todas as esferas governamentais										

3.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Administração e Finanças, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores



escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

Após reuniões com o secretário e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam marco inicial sem indicador representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas ou medidas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal, conforme detalhamento apresentado a seguir:

INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO DE INDICADOR	METODOLOGIA	FONTE DE INFORMAÇÃO	UNIDADE
1. Implantar do modelo de gestão de qualidade	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1 Índice de conformidade institucional com padrões de qualidade	Avalia aderência aos requisitos de gestão	Eficiência	Checklist de boas práticas aplicado periodicamente	Controle Interno / Planejamento	Índice
		2 Percentual de processos mapeados e padronizados segundo modelo de qualidade	Mede profissionalização da gestão	Efetividade	Total de fluxos desenhados com base no modelo	SEAF / Projetos	%
	2 Perspectiva das relações governamentais	1 Quantidade de parcerias para adesão a programas de melhoria da gestão pública	Acompanha cooperação federativa	Efetividade	Convênios ou termos de adesão	Gabinete / SEAF	Quantidade



2. Implantar Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos – GED			2	Participação em premiações ou programas de excelência em gestão	Monitora reconhecimento institucional	Efetividade	Inscrições e seleções em iniciativas nacionais	SEAF / Comunicação	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Tempo médio de resposta às demandas dos cidadãos	Mede impacto da padronização de processos	Eficiência	Dias úteis entre solicitação e resposta	Ouvidoria / SECOM	Dias
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento destinado à gestão da qualidade executado	Monitora aderência orçamentária	Eficiência	(Executado ÷ Previsto) × 100	Planejamento / SEAF	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre gestão da qualidade	Monitora formação da equipe	Efetividade	Capacitações ofertadas	RH / SEAF	Quantidade
			2	Percentual de servidores capacitados em gestão da qualidade	Avalia abrangência da formação	Eficiência	(Servidores capacitados ÷ Total) × 100	RH / SEAF	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de implantação do modelo por setor	Avalia ritmo de implantação	Eficiência	Dias entre início e certificação	Projetos / SEAF	Dias
			2	Percentual de setores com processos mapeados	Monitora abrangência institucional	Eficiência	(Setores mapeados ÷ Total) × 100	Projetos / SEAF	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de setores com GED implantado	Avalia abrangência do sistema	Eficiência	(Setores com GED ÷ Total) × 100	TI / SEAF	%
			2	Quantidade de processos digitalizados	Monitora digitalização da gestão documental	Efetividade	Total de processos migrados	SEAF / Arquivo Geral	%



3. Construir novo Centro Administrativo	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de integrações do GED com sistemas de órgãos de controle	Avalia interoperabilidade institucional	Eficiência	Sistemas conectados	TI / SEAF / TCM	Quantidade
			2	Participação em treinamentos sobre o sistema GED	Monitora articulação institucional	Efetividade	Registros de participações	Gabinete / SEAF	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de solicitações registradas por meio eletrônico	Monitora adoção dos canais digitais	Efetividade	Total anual de solicitações	Ouvidoria / Protocolo	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Redução de custos com impressão e papel após implantação do GED	Mede economia operacional	Economicidade	Comparação de gastos pré e pós-GED	Finanças / Compras	%
			2	Percentual do orçamento de TI executado com GED	Monitora execução orçamentária específica	Eficiência	$(\text{Executado} \div \text{Previsto}) \times 100$	Planejamento / SEAF	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores capacitados no uso do GED	Monitora adesão ao sistema	Efetividade	Total de servidores capacitados	RH / SEAF / TI	%
			2	Percentual da força de trabalho treinada em gestão documental	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	$(\text{Capacitados} \div \text{Total}) \times 100$	RH / SEAF	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de processos administrativos sem tramitação física	Monitora a virtualização do trâmite	Eficiência	$(\text{Processos digitais} \div \text{Total}) \times 100$	TI / Protocolo	%
			2	Percentual de falhas ou perdas documentais registradas após implantação	Monitora confiabilidade do sistema	Eficiência	Incidentes documentados	TI / Controle Interno	%
	1	Perspectiva da Administração Pública	1	Percentual de secretarias transferidas para o novo centro	Avalia consolidação da centralização	Efetividade	$(\text{Secretarias no novo centro} \div \text{Total}) \times 100$	SEAF / Gabinete	%



com o objetivo de centralizar e otimizar os serviços e diminuir o custo da máquina pública	Municipal - Resultados Institucionais	2	Percentual de atendimentos realizados no novo centro administrativo	Monitora capacidade e uso do novo espaço	Efetividade	Total de atendimentos mensais	Ouvidoria / Protocolo	%	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de visitas institucionais de parceiros ao novo centro	Mede articulação intergovernamental	Efetividade	Total anual de visitas oficiais	Gabinete / SEAF	Quantidade
			2	Participação em programas federais de modernização da administração pública	Avalia integração com políticas nacionais	Efetividade	Programas aderidos	Gabinete / SEAF	Quantidade
	3	Perspectiva do cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários com o novo centro	Mede a aprovação popular da estrutura	Efetividade	Pesquisa de satisfação	Comunicação / SEAF	Índice
			2	Percentual de serviços integrados disponíveis no novo centro	Avalia qualidade do atendimento integrado	Efetividade	Serviços disponíveis fisicamente ou digitalmente	TI / SEAF	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Redução de despesas com aluguel e manutenção de imóveis descentralizados	Avalia economia estrutural	Economicidade	Comparação com período anterior	Finanças / Contabilidade	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre atendimento integrado realizadas	Fomenta modernização da cultura institucional	Efetividade	Capacitações registradas	RH / SEAF	Quantidade
			2	Percentual de servidores treinados para o novo centro	Avalia preparo da equipe	Eficiência	(Servidores treinados + Total) × 100	RH / SEAF	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de fluxos intersetoriais mapeados e integrados	Monitora integração organizacional	Eficiência	Fluxogramas elaborados	SEAF / Projetos	Quantidade
			2	Quantidade de reuniões de alinhamento entre secretarias integradas	Mede articulação administrativa	Efetividade	Total mensal ou bimestral	Gabinete / SEAF	Quantidade



4. Impulsionar a formação continuada de todos os Servidores Municipais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de servidores com ao menos uma capacitação por ano	Monitora o alcance da formação continuada	Efetividade	(Servidores capacitados + Total) × 100	RH / SEAF	%
			2	Quantidade de capacitações realizadas por ano	Avalia volume de ações formativas	Efetividade	Total anual de formações realizadas	RH / Escolas de Governo	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com instituições de ensino para capacitação	Mede articulação interinstitucional	Efetividade	Total de convênios firmados	SEAF / Jurídico	Quantidade
			2	Quantidade de servidores capacitados por meio de programas federais ou estaduais	Avalia integração com políticas públicas externas	Eficiência	Participantes em capacitações de programas externos	RH / Escola de Governo	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos cidadãos com atendimento após capacitação de servidores	Mede impacto da formação na ponta	Efetividade	Pesquisa de satisfação ao cidadão	Ouvidoria / RH	Índice
			3	Percentual de serviços com melhoria perceptível após capacitações	Avalia impacto público direto	Eficiência	Comparação de indicadores antes/depois	Controle Interno / Ouvidoria	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual investido em Capacitação	Monitora aderência orçamentária	Eficiência	(Executado ÷ Previsto) × 100	Planejamento / Contabilidade	%
			2	Custo de capacitação por área/setor	Mede distribuição de recursos	Eficiência	Custo total ÷ Quantidade de setores	RH / SEAF	R\$
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de trilhas de conhecimento implementadas	Monitora estruturação do processo formativo	Efetividade	Conjuntos de cursos por tema/carreira	RH / Escola de Governo	Quantidade
			2	Quantidade de tutores internos formados	Aumenta a capacidade interna de multiplicação	Efetividade	Tutores registrados por área	RH / Capacitação	Quantidade



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento e execução das capacitações	Avalia agilidade dos processos de capacitação	Eficiência	Dias entre planejamento e execução	RH / SEAF	Dias
			2	Índice de aderência ao plano anual de capacitação	Monitora execução prevista vs realizada	Eficiência	(Ações realizadas ÷ Previstas) × 100	Planejamento / RH	%
5. Implantar Fiscalização Municipal Unificada com estruturação e equipamentos modernos diminuindo o tempo de resposta	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de fiscalizações realizadas por mês	Monitora atividade operacional	Efetividade	Contagem total mensal de ações	Coordenação de Fiscalização	Quantidade
			2	Índice de resolatividade das fiscalizações	Mede efetividade da atuação	Efetividade	(Demandas solucionadas ÷ Total) × 100	Ouvidoria / Fiscalização	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos estaduais e federais para fiscalização integrada	Monitora articulação interinstitucional	Efetividade	Convênios, termos de cooperação	Gabinete / Jurídico	Quantidade
			2	Participação em operações conjuntas com outros entes	Avalia integração prática das ações	Efetividade	Operações realizadas em conjunto	Fiscalização/ MP	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Tempo médio de resposta às denúncias da população	Monitora retorno às demandas sociais	Eficiência	Dias entre denúncia e resposta oficial	Ouvidoria / Fiscalização	Dias
			2	Quantidade de denúncias atendidas por mês	Mede atenção à demanda cidadã	Efetividade	Relatórios mensais consolidados	Fiscalização / Ouvidoria	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação fiscalizatória	Monitora economicidade do processo	Eficiência	Despesa total ÷ Quantidade de ações	Contabilidade / Fiscalização	R\$
			2	Custo anual com manutenção de equipamentos de fiscalização	Mede sustentabilidade operacional	Eficiência	Soma de custos com equipamentos	Patrimônio / Fiscalização	R\$
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para equipes fiscalizadoras	Monitora formação técnica	Efetividade	Total de cursos realizados	RH / Fiscalização	Quantidade



		2	Percentual de servidores capacitados em novas tecnologias de fiscalização	Avalia preparo para modernização	Eficiência	(Capacitados ÷ Total) × 100	RH / Fiscalização	%	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação entre denúncia e fiscalização efetiva	Avalia eficiência operacional	Eficiência	Dias úteis médios	Ouvidoria / Fiscalização	Dias
			2	Percentual de relatórios de fiscalização entregues no prazo	Monitora pontualidade institucional	Eficiência	(Entregues no prazo ÷ Total) × 100	Fiscalização / Controle Interno	%
6. Ampliar programa REURB-Social para todos os bairros	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de bairros com REURB-S implantado	Monitora a expansão territorial do programa	Efetividade	(Bairros com REURB ÷ Total de bairros) × 100	SEAF / Planejamento Urbano	%
			2	Quantidade de imóveis regularizados por ano	Mede resultados práticos da política urbana	Efetividade	Soma anual de imóveis com título regularizado	Cadastro Imobiliário / REURB	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para execução da REURB	Monitora articulação interinstitucional	Efetividade	Total de convênios e cooperações formais	REURB / Jurídico	Quantidade
			2	Participação em redes ou fóruns de regularização fundiária	Monitora articulação técnica regional/nacional	Eficiência	Participações registradas por ano	REURB / Gabinete	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de famílias beneficiadas com o título de propriedade	Avalia impacto direto à população	Efetividade	Total de títulos entregues	REURB / Registro de Imóveis	Quantidade
			2	Tempo médio entre solicitação e titulação da propriedade	Avalia agilidade percebida pelo cidadão	Eficiência	Dias entre protocolo e entrega do título	REURB / Cadastro	Dias
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por imóvel regularizado	Avalia eficiência financeira do programa	Eficiência	Custo total ÷ Quantidade de imóveis regularizados	SEAF / REURB	R\$
			2	Percentual do orçamento da REURB executado	Monitora aderência orçamentária	Eficiência	(Executado ÷ Orçado) × 100	Contabilidade / SEPLAN	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em regularização fundiária realizadas	Monitora formação técnica da equipe	Efetividade	Total de treinamentos por ano	RH / REURB	Quantidade
			2	Percentual da equipe técnica com formação específica em REURB	Avalia qualificação especializada	Eficiência	(Formados ÷ Total) × 100	RH / Planejamento	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação dos processos de regularização	Avalia eficiência procedimental	Eficiência	Dias corridos de tramitação	REURB / Jurídico	Dias
			2	Tempo médio de resposta a exigências de cartório	Avalia agilidade técnica documental	Eficiência	Dias entre notificação e resposta	REURB / Cartórios	Dias
	7. Implantar Plano de Incentivos fiscais para Ampliação/Criação do parque Industrial no município	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas empresas industriais instaladas após o plano	Mede a efetividade da política de incentivos	Efetividade	Contagem anual de novos empreendimentos industriais	SEAF / Sala do Empreendedor	Quantidade
			2	% de empregos gerados pelo setor industrial	Mede impacto socioeconômico do incentivo	Efetividade	Empregos registrados por CNPJ participante	SERIN	%
		Perspectiva das relações governamentais	1	percentual de parcerias institucionais para apoio à industrialização	Monitora articulação entre entes federativos e privados	Efetividade	Total de convênios formalizados	SERIN	%
			2	Participação em feiras e eventos para atração de indústrias	Monitora ações de prospecção institucional	Eficiência	Participações registradas anualmente	SERIN	Quantidade
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de geração de emprego formal no setor industrial	Avalia benefício social direto	Efetividade		SERIN	%
			2	Índice de satisfação de empreendedores beneficiados pelo plano	Mede percepção dos empresários	Efetividade	Pesquisas aplicadas com empresas participantes	SERIN	%



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária para infraestrutura industrial	Avalia alinhamento entre orçamento e ação	Eficiência	(Executado ÷ Previsto) × 100	SEPLAN / Obras / SEAF	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	% de capacitações para empresários industriais locais	Monitora formação empreendedora	Efetividade	Total de ações de capacitação por ano	Sala do Empreendedor / SEBRAE	%
			2	percentual de eventos de capacitação promovidos em parceria com o setor produtivo	Monitora integração ensino-empresa	Efetividade	Cursos, workshops, fóruns realizados	SEPLAN / SEBRAE / Indústria	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de análise dos pedidos de incentivo	Avalia agilidade operacional	Eficiência	Dias entre entrada e parecer	SEAF / Jurídico	Dias
2			Percentual de incentivos concedidos com contrapartidas definidas	Avalia segurança institucional nas concessões	Eficiência	(Com contrapartida ÷ Total concedido) × 100	SEAF / Jurídico	%	
8. Ampliar Usinas solares para atendimento de 100% do consumo de eletricidade pelo órgão público	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	percentual de prédios públicos abastecidos exclusivamente por energia solar	Monitora a abrangência da energia limpa na administração	Efetividade	Contagem dos imóveis públicos abastecidos	SEINFRA / SEAF	%
			2	Redução percentual no consumo de energia da concessionária	Mede impacto direto da geração própria	Eficiência	(Consumo anterior - atual) ÷ anterior × 100	SEAF / Energia	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios e parcerias para instalação de usinas solares	Mede articulação com instituições de apoio	Efetividade	Acordos firmados por ano	SEINFRA / SEPLAN	Quantidade
			2	Tempo médio de tramitação dos processos de liberação ambiental e urbanística	Avalia celeridade nos trâmites externos	Eficiência	Dias entre solicitação e licença	Meio Ambiente / Obras	Dias
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações educativas sobre energia limpa promovidas à população	Monitora atividades de sensibilização	Efetividade	Oficinas, palestras, visitas técnicas	Educação Ambiental / SEINFRA	Quantidade



9. Ampliar Tecnologia da Informação dando mais segurança e rapidez a todos os setores do município	4	Perspectiva do Gasto Público	2	Redução da fatura de energia em equipamentos de atendimento direto à população	Avalia benefício indireto aos cidadãos	Eficiência	Comparação de faturas	SEAF / Energia	R\$
			1	Percentual de economia mensal nas contas públicas de energia	Monitora impacto financeiro recorrente	Eficiência	$(Economia \div \text{Conta anterior}) \times 100$	SEAF / Energia	%
			2	Investimento total em energia solar por ano	Monitora volume de aportes públicos	Eficiência	Somatório dos projetos executados	SEINFRA / Planejamento	R\$
		Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre energia renovável para servidores	Monitora qualificação ambiental	Efetividade	Cursos, oficinas, eventos realizados	Meio Ambiente / RH	Quantidade
			2	Percentual da equipe técnica diretamente ligadas a gestão de energia	Avalia qualificação interna especializada	Eficiência	$(Formados \div \text{Total equipe}) \times 100$	RH / SEINFRA	%
		Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de instalação das usinas solares	Avalia eficiência de execução	Eficiência	Dias entre contratação e operação	SEINFRA / Obras	Dias
			2	Tempo médio de resposta para manutenção corretiva das usinas	Avalia agilidade na solução de falhas	Eficiência	Dias entre notificação e resolução	SEINFRA / Engenharia	Dias
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de setores com infraestrutura de TI atualizada	Mede a modernização da estrutura tecnológica	Eficiência	$(\text{Setores atualizados} \div \text{Total}) \times 100$	Departamento de TI / SEAF	%
			2	Tempo médio de resposta às solicitações de TI	Avalia agilidade no suporte técnico	Eficiência	Tempo entre abertura e encerramento	TI	Minutos
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias e convênios com órgãos de tecnologia	Mede articulação para inovação digital	Efetividade	Convênios assinados por ano	SEAF / Gabinete	Quantidade



		2	Participação em redes de governança digital estadual/federal	Monitora integração institucional para TI pública	Efetividade	Total de redes ou fóruns com participação ativa	TI / SEPLAN	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos servidores com os sistemas informatizados	Avalia a experiência do usuário interno	Efetividade	Pesquisa de clima e TI	RH / TI	Índice
		3	Percentual de serviços públicos disponíveis em formato digital	Mede avanço da digitalização da gestão	Eficiência	Catálogo de serviços disponibilizados online	TI / Gabinete	%
		4	Índice de acessibilidade das plataformas digitais da prefeitura	Avalia inclusão digital	Efetividade	Auditorias técnicas e testes de usabilidade	TI / Comunicação	Índice
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em infraestrutura de TI	Monitora volume de aporte na modernização	Eficiência	Somatório dos gastos do exercício	SEAF / TI	R\$
		2	Percentual de economia gerada pela digitalização de processos	Mede retorno financeiro indireto	Eficiência	$(\text{Gasto anterior} - \text{atual}) \div \text{anterior} \times 100$	TI / SEAF	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de treinamentos em ferramentas digitais oferecidos	Mede atualização profissional dos servidores	Efetividade	Cursos, oficinas e webinars realizados	RH / TI	Quantidade
		2	Percentual de servidores capacitados em segurança da informação	Monitora cultura digital segura	Eficiência	$(\text{Treinados} \div \text{Total}) \times 100$	RH / TI	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para resolver chamados técnicos	Mede eficiência do suporte	Eficiência	Média dos registros do helpdesk	TI / Ouvidoria	Horas
		2	Quantidade de sistemas integrados com interoperabilidade ativa	Avalia eficiência dos fluxos entre setores	Eficiência	Sistemas integrados em operação	TI / Gestão	Quantidade



10. Ampliar Programa Prefeitura até você levando a estrutura administrativa a zona rural do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	% de comunidades rurais atendidas pelo programa	Monitora alcance territorial da ação	Efetividade	Total de comunidades atendidas no ano	Gabinete / SEAF	%
			2	Percentual de demandas solucionadas nas ações itinerantes	Avalia a efetividade do atendimento descentralizado	Efetividade	(Demandas solucionadas ÷ Total atendidas) × 100	Gabinete / Ouvidoria	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com secretarias e órgãos descentralizados	Monitora articulação intersetorial	Efetividade	Acordos Inter secretariais firmados	Gabinete / SEAF	Quantidade
			2	Participação de programas federais ou estaduais em ações itinerantes	Monitora integração institucional	Efetividade	Registros de atuação conjunta	SEPLAN / Gabinete	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de atendimentos realizados nas comunidades rurais	Monitora cobertura da ação	Efetividade	Registros por evento	SEAF / Administração	Quantidade
			2	Percentual da população rural atendida pelo programa	Monitora inclusão territorial	Efetividade	(Pessoas atendidas ÷ População rural estimada) × 100	SEAF / IBGE	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em logística e estrutura das ações itinerantes	Monitora volume de recursos aplicados	Eficiência	Total empenhado no ano	SEAF / Compras	R\$
			2	Percentual do orçamento da SEAF destinado ao programa	Monitora a prioridade orçamentária	Efetividade	(Recursos do programa ÷ Orçamento SEAF) × 100	SEAF / SEAF	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre atendimento ao público rural	Mede preparo dos servidores para ações externas	Efetividade	Cursos e oficinas realizadas	RH / Administração	Quantidade
			2	Percentual da equipe itinerante capacitada para ações descentralizadas	Monitora qualificação técnica	Eficiência	(Capacitados ÷ Total equipe) × 100	RH / Gabinete	%



11. Manter o município adimplente financeiramente em todas as esferas governamentais	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de serviços públicos ofertados por edição do programa	Monitora amplitude de atendimento	Efetividade	Total de serviços por evento	SEAF / Administração	Quantidade
			2	Percentual de ações realizadas conforme cronograma anual	Monitora cumprimento da programação	Eficiência	$(\text{Ações realizadas} \div \text{Previstas}) \times 100$	SEAF / Planejamento	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de inadimplências registradas em cadastros federais/estaduais	Monitora sanções recebidas	Efetividade	Total por exercício	SEAF / SICONFI / CAUC	Quantidade
			2	Quantidade de convênios suspensos por inadimplência	Monitora impacto negativo de pendências	Efetividade	Registros de convênios bloqueados	SEAF / Projetos	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de certidões negativas vigentes nas esferas federal e estadual	Monitora regularidade junto aos entes superiores	Efetividade	Certidões ativas por exercício	SEAF / Jurídico	Quantidade
			2	Tempo médio de resposta às notificações de órgãos de controle	Avalia eficiência na comunicação externa	Eficiência	Dias entre recebimento e resposta	Gabinete / SEAF	Dias
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de serviços impactados por inadimplência do município	Monitora consequências ao cidadão	Efetividade	Registro de interrupções ou suspensões	SEAF / Secretarias	Quantidade
			2	Transparência ativa das certidões e status fiscal no portal	Avalia acesso à informação pública	Efetividade	Disponibilidade e atualização das informações	Controladoria / Comunicação	Sim/Não
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento executado com obrigações fiscais regulares	Avalia o alinhamento entre execução e regularidade	Eficiência	$(\text{Execução regular} \div \text{Execução total}) \times 100$	SEAF / Contabilidade	%
			2	Valor gasto com multas e juros por atraso em obrigações	Monitora perdas financeiras por má gestão fiscal	Economicidade	Somatório dos encargos	SEAF	R\$



Indicadores PPA	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre legislação fiscal e obrigações legais	Monitora preparo técnico da equipe	Efetividade	Cursos realizados por ano	RH / SEAF	Quantidade
			2	Percentual da equipe da SEAF atualizada com legislações vigentes	Avalia atualização profissional contínua	Eficiência	$(\text{Atualizados} \div \text{Total}) \times 100$	RH / SEAF	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de atualização dos sistemas de obrigações fiscais	Avalia aderência às rotinas legais	Eficiência	Dias entre obrigação e registro no sistema	Contabilidade / SEAF	Dias
		Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	Mede o grau de execução orçamentária do município	Economicidade	$(\text{Valor executado} / \text{Valor Previsto}) \times 100$	Secretaria de Finanças / Contabilidade / SIAFIC/RREO	%
		Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação de processos licitatórios	Mede o tempo médio, em dias, entre a data de abertura e a data de homologação dos processos licitatórios realizados.	Eficiência	(Data de Homologação – Data de Abertura)	Comissão Permanente de Licitação (CPL)	DIAS
		Perspectiva do Gasto Público	1	Eficiência dos gastos públicos	Avalia a capacidade da administração pública em aplicar os recursos disponíveis de forma racional	Economicidade	$(\text{Resultados Obtidos} / \text{Recursos Utilizados}) \times 100$	Secretaria de Finanças / Contabilidade / SIAFIC/RREO	%
		Perspectiva do Gasto Público	1	Aumento da Arrecadação Tributária	O indicador demonstra a capacidade do	Economicidade	$((\text{Arrecadação atual} - \text{Arrecadação Anterior}) /$	Secretaria de Finanças /	%



			município em ampliar suas receitas próprias e reduzir a dependência de transferências		Arrecadação Anterior) x 100	Contabilidade /SIAFIC/RREO	
Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Reformulação das Leis Municipais	Mede o progresso na atualização e modernização do arcabouço legal do município	Eficácia	(Quantidade de Leis Revisadas/Quantidade Total de Leis Planejadas para Revisão) x 100	Procuradoria/Secretaria de Governo	%
Perspectiva dos processos internos	1	Eficiência nas ações administrativas	Avalia a capacidade da administração municipal em executar suas atividades e processos internos de forma eficaz	Eficiência	(Ações Concluídas–Total de ações Planejadas) x100	Relatórios de Gestões das Secretarias	%

3.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco “0” para fins de comparação com o resultado atingido conforme período de apuração proposto.



INDICADORES PROPOSTOS			DIAGNÓSTICO			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO
1. Implantar do modelo de gestão de qualidade	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1 Índice de conformidade institucional com padrões de qualidade	0	2025	80	ANUAL
		2 Percentual de processos mapeados e padronizados segundo modelo de qualidade	0	2025	60	ANUAL
	2 Perspectiva das relações governamentais	1 Quantidade de parcerias para adesão a programas de melhoria da gestão pública	5	2025	10	ANUAL
		2 Participação em premiações ou programas de excelência em gestão	2	2025	10	ANUAL
	3 Perspectiva do Cidadão	1 Tempo médio de resposta às demandas dos cidadãos	2	2025	2	ANUAL
	4 Perspectiva do Gasto Público	1 Percentual de orçamento destinado à gestão da qualidade executado	0	2025	40	ANUAL
	5 Perspectiva do aprendizado e crescimento	1 Quantidade de capacitações realizadas sobre gestão da qualidade	0	2025	10	ANUAL
		2 Percentual de servidores capacitados em gestão da qualidade	0	2025	30	ANUAL
	6 Perspectiva dos processos internos	1 Tempo médio de implantação do modelo por setor	0	2025	360	ANUAL
		2 Percentual de setores com processos mapeados	0	2025	30	ANUAL
2. Implantar Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos – GED	1 Perspectiva da Administração	1 Percentual de setores com GED implantado	0	2025	60	ANUAL



		Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Quantidade de processos digitalizados	0	2025	60	ANUAL	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de integrações do GED com sistemas de órgãos de controle	0	2025	3	ANUAL	
			2	Participação em treinamentos sobre o sistema GED	0	2025	7	ANUAL	
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de solicitações registradas por meio eletrônico	15	2025	15	MENSAL	
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Redução de custos com impressão e papel após implantação do GED	0	2025	80	ANUAL	
			2	Percentual do orçamento de TI executado com GED	0	2025	30	ANUAL	
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores capacitados no uso do GED	0	2025	80	ANUAL	
			2	Percentual da força de trabalho treinada em gestão documental	0	2025	80	ANUAL	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de processos administrativos sem tramitação física	0	2025	50	ANUAL	
			2	Percentual de falhas ou perdas documentais registradas após implantação	0	2025	20	ANUAL	
	3. Construir novo Centro Administrativo com o objetivo de centralizar e otimizar os serviços e diminuir o custo da máquina pública	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de secretarias transferidas para o novo centro	0	2025	80	ANUAL
				2	Percentual de atendimentos realizados no novo centro administrativo	0	2025	80	ANUAL



	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de visitas institucionais de parceiros ao novo centro	0	2025	5	ANUAL
			2	Participação em programas federais de modernização da administração pública	0	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários com o novo centro	0	2025	7	ANUAL
			2	Percentual de serviços integrados disponíveis no novo centro	0	2025	80	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Redução de despesas com aluguel e manutenção de imóveis descentralizados	0	2025	80	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre atendimento integrado realizadas	0	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de servidores treinados para o novo centro	0	2025	80	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de fluxos intersetoriais mapeados e integrados	3	2025	9	ANUAL
			2	Quantidade de reuniões de alinhamento entre secretarias integradas	0	2025	3	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de servidores com ao menos uma capacitação por ano	20	2024	80	ANUAL
			2	Quantidade de capacitações realizadas por ano	73	2025	95	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com instituições de ensino para capacitação	2	2025	5	ANUAL

4. Impulsionar a formação continuada de todos os Servidores Municipais



			2	Quantidade de servidores capacitados por meio de programas federais ou estaduais	200	2025	2000	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos cidadãos com atendimento após capacitação de servidores	0	2025	7	ANUAL
			3	Percentual de serviços com melhoria perceptível após capacitações	0	2025	30	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual investido em Capacitação	20	2025	70	ANUAL
			2	Custo de capacitação por área/setor	13000	2025	40000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de trilhas de conhecimento implementadas	0	2025	11	ANUAL
			2	Quantidade de tutores internos formados	0	2025	11	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento e execução das capacitações	0	2025	30	ANUAL
			2	Índice de aderência ao plano anual de capacitação	0	2025	80	ANUAL
	5. Implantar Fiscalização Municipal Unificada com estruturação e equipamentos modernos diminuindo o tempo de resposta	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de fiscalizações realizadas por mês	74	2025	100
2				Índice de resolutividade das fiscalizações	75	2025	90	ANUAL
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos estaduais e federais para fiscalização integrada	1	2025	3	ANUAL
			2	Participação em operações conjuntas com outros entes	20	2025	25	ANUAL
3			1	Tempo médio de resposta às denúncias da população	2	2025	2	ANUAL



		Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Quantidade de denúncias atendidas por mês	20	2025	20	MENSAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação fiscalizatória	878,78	2025	2.027	ANUAL
			2	Custo anual com manutenção de equipamentos de fiscalização	65029,8	2025	150.000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para equipes fiscalizadoras	50	2025	70	ANUAL
			2	Percentual de servidores capacitados em novas tecnologias de fiscalização	50	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação entre denúncia e fiscalização efetiva	30	2025	15	ANUAL
			2	Percentual de relatórios de fiscalização entregues no prazo	100	2025	100	ANUAL
	6. Ampliar programa REURB-Social para todos os bairros	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de bairros com REURB-S implantado	60	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de imóveis regularizados por ano	711	2025	850	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para execução da REURB	2	2025	2	ANUAL
			2	Participação em redes ou fóruns de regularização fundiária	2	2025	5	ANUAL
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de famílias beneficiadas com o título de propriedade	711	2025	1000	ANUAL



			2	Tempo médio entre solicitação e titulação da propriedade	180	2025	90	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por imóvel regularizado	700	2025	1000	ANUAL
			2	Percentual do orçamento da REURB executado	100	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em regularização fundiária realizadas	2	2025	5	ANUAL
			2	Percentual da equipe técnica com formação específica em REURB	10	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação dos processos de regularização	180	2025	90	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta a exigências de cartório	90	2025	30	ANUAL
	7. Implantar Plano de Incentivos fiscais para Ampliação/Criação do parque Industrial no município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas empresas industriais instaladas após o plano	0	2025	1
2				% de empregos gerados pelo setor industrial	0	2025	50	ANUAL
2		Perspectiva das relações governamentais	1	percentual de parcerias institucionais para apoio à industrialização	0	2025	40	ANUAL
			2	Participação em feiras e eventos para atração de indústrias	4	2025	15	ANUAL
3		Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de geração de emprego formal no setor industrial	0	2025	50	ANUAL
			2	Índice de satisfação de empreendedores beneficiados pelo plano	0	2025	20	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária para infraestrutura industrial	0	2025	30	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	% de capacitações para empresários industriais locais	0	2025	30	ANUAL
			2	percentual de eventos de capacitação promovidos em parceria com o setor produtivo	30	2025	70	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de análise dos pedidos de incentivo	7	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de incentivos concedidos com contrapartidas definidas	0	2025	20	ANUAL
	8. Ampliar Usinas solares para atendimento de 100% do consumo de eletricidade pelo órgão público	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	percentual de prédios públicos abastecidos exclusivamente por energia solar	40	2025	90
2				Redução percentual no consumo de energia da concessionária	30	2025	60	ANUAL
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios e parcerias para instalação de usinas solares	0	2025	1	ANUAL
			2	Tempo médio de tramitação dos processos de liberação ambiental e urbanística	60	2025	45	ANUAL
3		Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações educativas sobre energia limpa promovidas à população	2	2025	10	ANUAL
			2	Redução da fatura de energia em equipamentos de atendimento direto à população	40.000	2025	100000	ANUAL
4		Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de economia mensal nas contas públicas de energia	30	2025	70	ANUAL



9. Ampliar Tecnologia da Informação dando mais segurança e rapidez a todos os setores do município	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	2	Investimento total em energia solar por ano	885609,34	2024	3000000	ANUAL
			1	Quantidade de capacitações sobre energia renovável para servidores	0	2025	10	ANUAL
			2	Percentual da equipe técnica diretamente ligadas a gestão de energia	0	2025	10	ANUAL
		6	1	Tempo médio de instalação das usinas solares	60	2025	60	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta para manutenção corretiva das usinas	30	2025	30	ANUAL
		1	1	Percentual de setores com infraestrutura de TI atualizada	10	2025	60	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta às solicitações de TI	60	2025	10	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias e convênios com órgãos de tecnologia	0	2025	1	ANUAL
			2	Participação em redes de governança digital estadual/federal	0	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos servidores com os sistemas informatizados	30	2025	70	anual
			3	Percentual de serviços públicos disponíveis em formato digital	40	2025	80	ANUAL
			4	Índice de acessibilidade das plataformas digitais da prefeitura	0	2025	50	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em infraestrutura de TI	30	2025	70	ANUAL



			2	Percentual de economia gerada pela digitalização de processos	0	2025	60	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de treinamentos em ferramentas digitais oferecidos	0	2025	50	ANUAL
			2	Percentual de servidores capacitados em segurança da informação	0	2025	50	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para resolver chamados técnicos	36	2025	6	ANUAL
			2	Quantidade de sistemas integrados com interoperabilidade ativa	5	2025	8	ANUAL
10. Ampliar Programa Prefeitura até você levando a estrutura administrativa a zona rural do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	% de comunidades rurais atendidas pelo programa	0	2025	50	ANUAL
			2	Percentual de demandas solucionadas nas ações itinerantes	0	2025	70	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com secretarias e órgãos descentralizados	4	2025	8	ANUAL
			2	Participação de programas federais ou estaduais em ações itinerantes	0	2025	3	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de atendimentos realizados nas comunidades rurais	0	2025	100	ANUAL
			2	Percentual da população rural atendida pelo programa	0	2025	50	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em logística e estrutura das ações itinerantes	0	2025	200.000	ANUAL
			2	Percentual do orçamento da SEAF destinado ao programa	0	2025	30	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre atendimento ao público rural	0	2025	5	ANUAL
			2	Percentual da equipe itinerante capacitada para ações descentralizadas	0	2025	80	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de serviços públicos ofertados por edição do programa	0	2025	8	ANUAL
			2	Percentual de ações realizadas conforme cronograma anual	0	2025	90	ANUAL
11. Manter o município adimplente financeiramente em todas as esferas governamentais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de inadimplências registradas em cadastros federais/estaduais	0	2025	0	ANUAL
			2	Quantidade de convênios suspensos por inadimplência	0	2025	0	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de certidões negativas vigentes nas esferas federal e estadual	0	2025	0	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta às notificações de órgãos de controle	15	2025	15	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de serviços impactados por inadimplência do município	0	2025	0	ANUAL
			2	Transparência ativa das certidões e status fiscal no portal	não	2025	não	ANUAL



Indicadores PPA	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento executado com obrigações fiscais regulares	4,01	2024	5	ANUAL
			2	Valor gasto com multas e juros por atraso em obrigações	234,88	2025	0	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre legislação fiscal e obrigações legais	3	2025	5	ANUAL
			2	Percentual da equipe da SEAF atualizada com legislações vigentes	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de atualização dos sistemas de obrigações fiscais	1	2025	1	ANUAL
		Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	100	2024	100	ANUAL
		Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação de processos licitatórios	30	2024	30	ANUAL
		Perspectiva do Gasto Público	1	Eficiência dos gastos públicos	60	2024	89	ANUAL
		Perspectiva do Gasto Público	1	Aumento da Arrecadação Tributária	60	2024	95	ANUAL



	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Reformulação das Leis Municipais	60	2024	80	ANUAL
	Perspectiva dos processos internos	1	Eficiência nas ações administrativas	60	2024	80	ANUAL



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Secretaria Municipal de Agricultura

59



4. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SECRETARIA DE AGRICULTURA

4.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Jamme Bagano: Secretário Municipal de Agricultura

- Graduação em Engenharia Agrônoma, pela Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB).
- Capacitação em Georreferenciamento de Imóveis Rurais e Urbanos na IQuali.
- Atuou no Centro Público de Economia Solidária (CESOL) da Chapada Diamantina.

Visão da Secretaria: Ser referência regional em políticas públicas voltadas ao fortalecimento da agricultura e pecuária sustentáveis, garantindo um campo produtivo, inovador e comprometido com o equilíbrio ambiental e social.

Missão da Secretaria: Promover o desenvolvimento rural sustentável de Morro do Chapéu, fortalecendo a agricultura familiar, a pecuária e as práticas agroecológicas, com foco na geração de renda, na inclusão produtiva e na melhoria da qualidade de vida no campo.

Valores da Secretaria: Sustentabilidade, Valorização do Agricultor Familiar, Inovação e Tecnologia, Cooperação e Parceria, Inclusão e Equidade, Transparência e Responsabilidade, Educação e Capacitação.



4.2 EQUIPE SECRETARIA DE AGRICULTURA

Marina De Oliveira Santos: Assessor Técnico

Murillo Dos Santos Maia: Diretor de Elaboração e Acompanhamento de Projetos

Maharishi Lelis Lima Vieira: Coordenador do Departamento de Pecuária

Fabício José Ribeiro Bacelar: Coordenador do Departamento de Agricultura Familiar e Reforma Agrária

Manoel Almeida Da Silva: Assistente Técnico II

4.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Agricultura foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano de Governo da atual gestora, passando por um processo de alinhamento com o Programa de Governo e com o Plano Plurianual (PPA) anterior. Esse processo permitiu a consolidação de uma base estratégica coerente e integrada, voltada para a construção de um Planejamento Estratégico Municipal com horizonte de 10 anos.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e o desenvolvimento da agricultura sustentável, aumentando a produtividade e fortalecendo os agricultores.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em promover o desenvolvimento sustentável da agricultura e pecuária no município, ampliando a produtividade, fortalecendo a agricultura familiar, incentivando práticas agroecológicas, diversificando a produção e assegurando melhores condições de vida para os agricultores e comunidades rurais. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas e metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto



de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.

4.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035

A Secretaria de Agricultura da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu estabelece seus objetivos estratégicos como diretrizes fundamentais para o fortalecimento da gestão pública municipal e o aprimoramento dos serviços prestados à população. Estes objetivos representam o compromisso da administração municipal com a modernização, eficiência, transparência e sustentabilidade, visando construir uma gestão pública mais ágil, tecnológica e próxima do cidadão.

Os objetivos estratégicos foram estruturados em cinco eixos temáticos que abrangem as principais áreas de atuação da secretaria, contemplando desde a modernização dos processos administrativos até a garantia da sustentabilidade financeira do município. Cada eixo foi concebido para promover transformações significativas na forma como a administração pública opera, sempre priorizando a qualidade dos serviços, a otimização de recursos e o desenvolvimento sustentável.

Através da implementação destes objetivos estratégicos, a Secretaria de Agricultura busca não apenas atender às demandas atuais da gestão municipal, mas também preparar a administração pública para os desafios futuros, estabelecendo bases sólidas para um crescimento ordenado e sustentável do município de Morro do Chapéu.

A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos organizados por eixos temáticos:

FORTALECIMENTO DA PRODUÇÃO RURAL

- Ampliação da Patrulha Mecanizada no Projeto *Plantando o Futuro*
- Criação do Banco Municipal de Sementes e Muda
- Implantação de Laboratório Municipal de Análise de Solo e Água
- Ampliar o Programa Municipal de Melhoramento Genético
- Implantação do Programa Municipal de Organização da Produção, priorizando a Agroindustrialização



• Potencializar a Produção de Flores no Município
AGROECOLOGIA E SUSTENTABILIDADE
• Fomentar a Produção Orgânica e Agroecológica • Incentivar Hortas Comunitárias Regionais • Apoiar Atividades voltadas para o Extrativismo Sustentável
ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EXTENSÃO RURAL E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
• Intensificar o apoio ATER (Assistência Técnica e Extensão Rural), com foco na Extensão Rural • Criação de equipe de Projetista na SEAGRI (para elaboração de projetos, convênios e captação de recursos)
ORGANIZAÇÃO PRODUTIVA, ASSOCIATIVISMO E COMERCIALIZAÇÃO
• Fortalecimento do Associativismo e Cooperativismo no Município • Implantação de pequenas Feiras Mensais de Comercialização de Animais

4.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa e objetivos e iniciativas apresentados abaixo refletem o compromisso da Secretaria de Agricultura com a agricultura sustentável.



EIXO:	SUSTENTABILIDADE E RESILIÊNCIA
PROGRAMA:	MORRO VERDE
OBJETIVO:	Alavancar os investimentos na agricultura e pecuária, tornando o campo cada vez mais atrativo, bem como aumentar a produtividade, diversificar os rebanhos, melhoria da qualidade de vida dos animais, aproveitando o potencial destes de forma sustentável.
INICIATIVAS:	1. Desenvolvimento do programa de criação de ovinos, caprinos, suínos, bovinos e galinha caipira 2. Proporcionar aos produtores das condições para aumento do rendimento da produção de leite 3. Apoio as associações e cooperativas 4. Impulsionar a agroecologia e cultivo de produtos orgânicos 5. Apoio ao preparo do solo 6. Fomentar o crédito rural 7. Fortalecer o Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável 8. Ampliação de viveiro e mudas nativas e frutíferas 9. Mapear e cadastrar produtores com potencial para fruticultura irrigada; 10. Atendimento as comunidades que ofertam produtos para PNAE e PAA; 11. Ofertar a assistência técnica continuada aos produtores; 12. Incentivo, apoio aos agricultores e pequenos agricultores;

4.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes itens:



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Criação de equipe de Projetista na SEAGRI										
Ampliação da Patrulha Mecanizada no Projeto Plantando o Futuro										
Fortalecimento do Associativismo e Cooperativismo no Município										
Fomentar a Produção Orgânica e Agroecológica										
Incentivar Hortas Comunitárias Regionais										
Implantação de Laboratório Municipal de Análise de Solo e Água										
Criação do Banco Municipal de Sementes e Mudas										
Implantação de pequenas Feiras Mensais de Comercialização de Animais										
Potencializar a Produção de Flores no Município										
Apoiar as Atividades voltadas para o Extrativismo Sustentável										
Intensificar o apoio ATER (Assistência Técnica e Extensão Rural) com foco na Extensão Rural										
Ampliar o Programa Municipal de Melhoramento Genético										
Implantação do Programa Municipal de Organização da Produção, Priorizando a Agroindustrialização da Produção Agropecuária										



4.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Agricultura, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

Após reuniões com o secretário e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados, permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal.



INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA		INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO DE INDICADOR	METODOLOGIA	FONTE DE INFORMAÇÃO	UNIDADE	
Criação de equipe de Projetista na SEAGRI	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de projetos elaborados pela equipe da SEAGRI	Mede a produtividade da equipe de projetistas	Eficácia	Contagem de projetos elaborados	Relatórios da SEAGRI	Quantidade
			2	Grau de alinhamento dos projetos às políticas públicas de agricultura	Verifica a compatibilidade dos projetos com as diretrizes institucionais	Efetividade	(Projetos alinhados ÷ total de projetos) × 100	Planos municipais/relatórios técnicos	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Recursos externos captados por meio dos projetos elaborados	Avalia a capacidade de captação de recursos	Economicidade	Valor captado ÷ total de recursos aplicados × 100	Relatórios financeiros	%
			2	Índice de articulação com associações, cooperativas e sindicatos rurais	Mede o envolvimento dos atores locais na execução dos projetos	Efetividade	(Projetos com apoio de parceiros ÷ total de projetos) × 100	Relatórios de parcerias	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores familiares beneficiados com projetos elaborados	Mede o alcance das políticas junto ao público-alvo	Efetividade	(Agricultores beneficiados ÷ total de agricultores cadastrados) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
			2	Grau de satisfação dos produtores atendidos pelos projetos da SEAGRI	Avalia a percepção dos agricultores sobre os benefícios recebidos	Efetividade	Pesquisa de opinião (escala 1 a 5)	Questionários aplicados	Escala
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos captados externamente em relação ao investimento municipal	Mede a dependência ou autonomia em relação ao orçamento local	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores da SEAGRI capacitados	Avalia a proporção de técnicos treinados	Eficiência	(Servidores capacitados ÷ total de servidores da secretaria) × 100	Relatórios de RH	%
			2	Grau de inovação nos projetos apresentados (uso de tecnologias e práticas sustentáveis)	Avalia a qualidade inovadora dos projetos	Efetividade	(Projetos inovadores ÷ total de projetos apresentados) × 100	Relatórios técnicos	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do cronograma de entrega de projetos	Avalia a disciplina no planejamento de prazos	Eficácia	(Projetos entregues no prazo ÷ total de projetos) × 100	Relatórios técnicos	%
			2	Percentual de digitalização e organização de projetos em base de dados interna	Avalia a modernização da gestão documental	Eficiência	(Projetos digitalizados ÷ total de projetos) × 100	Sistema de Gestão da SEAGRI	%
Ampliação da Patrulha Mecanizada no Projeto Plantando o Futuro	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de máquinas e equipamentos incorporados à patrulha mecanizada	Mede a ampliação da frota de equipamentos disponíveis	Eficácia	Contagem de máquinas incorporadas	Secretaria de Agricultura	Quantidade
			2	Percentual de áreas agrícolas atendidas pela patrulha mecanizada	Avalia a cobertura da patrulha em relação à demanda agrícola	Efetividade	(Área atendida ÷ área total cadastrada) × 100	Relatórios técnicos da SEAGRI	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para ampliação da patrulha mecanizada	Mede a articulação interinstitucional para ampliar a patrulha	Eficácia	Contagem de parcerias firmadas	Secretaria de Agricultura	Quantidade
			2	Participação em programas estaduais/federais de mecanização agrícola	Verifica a inserção em políticas externas de apoio	Efetividade	Contagem de programas aderidos	MAPA / Governo Estadual	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores familiares beneficiados com o uso da patrulha mecanizada	Mede o alcance social da política agrícola	Efetividade	(Agricultores beneficiados ÷ total de agricultores cadastrados) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
		2	Grau de satisfação dos agricultores com os serviços prestados pela patrulha	Avalia a percepção de qualidade do serviço	Efetividade	Pesquisa de opinião (escala 1 a 5)	Questionários aplicados	Escala
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos em relação ao investimento municipal no projeto	Mede a diversificação de fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para operadores e técnicos da patrulha	Mede a formação da equipe responsável pela operação	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Agricultura	Quantidade
		2	Percentual de operadores capacitados em uso eficiente e sustentável das máquinas	Avalia a qualificação técnica da equipe	Eficiência	(Operadores capacitados ÷ total de operadores) × 100	Relatórios de RH	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do cronograma de atendimento da patrulha	Mede a eficiência no cumprimento dos prazos de atendimento	Eficácia	(Atendimentos realizados ÷ atendimentos previstos) × 100	Relatórios operacionais	%
		2	Percentual de utilização da capacidade operacional da patrulha mecanizada	Avalia o grau de uso efetivo das máquinas	Eficiência	(Horas de uso registradas ÷ horas totais disponíveis) × 100	Relatórios de operação	%
Fortalecimento do Associativismo e	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de associações e cooperativas formalmente apoiadas pela gestão municipal	Mede a quantidade de organizações coletivas beneficiadas pelo apoio da prefeitura	Eficácia	Contagem de associações e cooperativas apoiadas	Secretaria de Agricultura / Desenvolvimento Econômico	Quantidade



Cooperativismo o no Município	Resultados Institucionais	2	Percentual de metas de fortalecimento de cooperativismo atingidas	Avalia o cumprimento das metas estabelecidas para o setor	Efetividade	(Metas atingidas ÷ metas planejadas) × 100	Relatórios de planejamento	%
		1	Quantidade de convênios e parcerias para apoio ao associativismo e cooperativismo	Mede a articulação institucional para fortalecimento coletivo	Eficácia	Contagem de convênios e parcerias firmados	Secretaria de Agricultura	Quantidade
2	Perspectiva das relações governamentais	2	Participação em programas estaduais/federais de fomento ao cooperativismo	Verifica a adesão a políticas públicas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	MAPA / Governo Estadual	Quantidade
		1	Percentual de agricultores e produtores inseridos em associações e cooperativas	Mede o alcance social das políticas coletivas	Efetividade	(Agricultores associados ÷ total de agricultores cadastrados) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Índice de impacto social das ações coletivas nos territórios atendidos	Avalia os efeitos sociais gerados pelas práticas coletivas	Efetividade	Pesquisas de campo e relatórios sociais	Secretaria de Agricultura / Conselhos	Escala/Índice
		1	Proporção de recursos externos aplicados em projetos coletivos	Mede a diversificação das fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Quantidade de capacitações realizadas em gestão associativa e cooperativista	Mede a qualificação ofertada para líderes e membros	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Agricultura	Quantidade
		2	Produção de cartilhas, manuais e materiais de orientação para associações e cooperativas	Mede a criação de materiais educativos e de apoio	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Secretaria de Agricultura	Quantidade



Fomentar a Produção Orgânica e Agroecológica	1	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de implementação de recomendações em avaliações de associações e cooperativas	Mede a aplicação de melhorias sugeridas em avaliações	Efetividade	(Recomendações implementadas ÷ emitidas) × 100	Relatórios de monitoramento	%
			2	Percentual de associações e cooperativas com acompanhamento técnico contínuo	Mede a continuidade da política de fortalecimento	Efetividade	(Associações acompanhadas ÷ total apoiadas) × 100	Relatórios técnicos	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de execução de programas municipais de incentivo à produção orgânica	Mede a implementação de iniciativas públicas de apoio	Eficiência	(Ações executadas ÷ ações previstas) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
			2	Grau de inserção da produção orgânica nos mercados institucionais (PAA, PNAE)	Avalia o fornecimento de produtos orgânicos em programas públicos	Efetividade	(Volume de orgânicos fornecido ÷ total fornecido) × 100	Relatórios de compras públicas	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em programas estaduais/federais de incentivo à agroecologia	Verifica a adesão a políticas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	MAPA / Governo Estadual	Quantidade
			2	Índice de cooperação com ONGs, institutos de pesquisa e universidades em projetos agroecológicos	Mede a participação de atores externos em projetos municipais	Efetividade	(Projetos com cooperação ÷ total de projetos) × 100	Relatórios de parcerias	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação dos produtores com o apoio municipal	Avalia a percepção dos agricultores sobre as políticas de apoio	Efetividade	Pesquisa de opinião	Questionários aplicados	%
			2	Quantidade de feiras e eventos de comercialização de produtos orgânicos realizados no município	Mede a oferta de espaços para escoamento da produção	Eficácia	Contagem de eventos realizados	Secretaria de Agricultura / Cultura	Quantidade



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos em relação ao investimento municipal no fomento agroecológico	Mede a diversificação das fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em práticas de produção orgânica e agroecológica	Mede a qualificação ofertada aos agricultores	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Agricultura / ONGs	Quantidade
			2	Produção de cartilhas e materiais técnicos sobre agroecologia	Mede a disseminação de conhecimentos sobre práticas sustentáveis	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Secretaria de Agricultura	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para certificação orgânica de propriedades apoiadas	Mede a agilidade no processo de certificação	Eficiência	Dias médios entre solicitação e certificação	Relatórios técnicos	Dias
			2	Percentual de acompanhamento contínuo das propriedades certificadas/agroecológicas	Mede a manutenção do suporte técnico aos agricultores	Efetividade	(Propriedades acompanhadas ÷ total de certificadas) × 100	Relatórios técnicos	%
	Incentivar Hortas Comunitárias Regionais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de hortas comunitárias implantadas no município	Mede a expansão da política de hortas comunitárias	Eficácia	Contagem de hortas implantadas	Secretaria de Agricultura / Meio Ambiente
2				Grau de inserção das hortas comunitárias em programas municipais de alimentação e nutrição	Avalia a integração das hortas às políticas alimentares	Efetividade	(Hortas integradas ÷ total de hortas) × 100	Secretaria de Saúde / Assistência Social	%
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias estabelecidas com associações, ONGs e escolas para implantação de hortas	Mede a articulação interinstitucional para implantação	Eficácia	Contagem de parcerias formalizadas	Secretaria de Agricultura	Quantidade



		2	Participação em programas estaduais/federais de incentivo a hortas urbanas e comunitárias	Verifica a adesão a políticas públicas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	MAPA / Governo Estadual	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias participantes nas hortas comunitárias regionais	Mede o envolvimento da população local	Efetividade	(Famílias participantes + famílias convidadas) × 100	Relatórios comunitários	%
		2	Quantidade de beneficiários diretos atendidos pelas hortas comunitárias	Mede a abrangência das hortas em termos de pessoas atendidas	Eficácia	Contagem de beneficiários	Relatórios da SEAGRI	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos em relação ao investimento municipal nas hortas	Mede a diversificação de fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas em cultivo comunitário e agroecologia	Mede a qualificação oferecida às comunidades	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Agricultura / ONGs	Quantidade
		2	Produção de cartilhas e materiais educativos sobre hortas comunitárias	Mede a disseminação de informações educativas	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Secretaria de Agricultura	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de hortas comunitárias com acompanhamento técnico regular	Mede a continuidade do suporte técnico	Efetividade	(Hortas acompanhadas ÷ total de hortas implantadas) × 100	Relatórios técnicos	%
		2	Percentual de hortas comunitárias com sistema de autogestão consolidado pelas comunidades	Avalia a sustentabilidade das hortas comunitárias	Efetividade	(Hortas autogeridas ÷ total de hortas) × 100	Relatórios comunitários	%
Implantação de Laboratório Municipal de	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de implantação física e estrutural do laboratório concluída	Mede o avanço da obra e instalação do laboratório	Eficácia	(Etapas concluídas ÷ etapas previstas) × 100	Relatórios de obras / Secretaria de Agricultura	%



Análise de Solo e Água	Resultados Institucionais	2	Taxa de atendimento das solicitações de análises no prazo previsto	Avalia a eficiência no cumprimento dos prazos	Eficiência	(Solicitações atendidas no prazo ÷ total de solicitações) × 100	Relatórios do laboratório	%
	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em programas estaduais/federais de monitoramento ambiental e agrícola	Verifica a integração em políticas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	MAPA / Governo Estadual / Órgãos Ambientais	Quantidade
		2	Índice de cooperação com universidades, institutos e órgãos ambientais/agropecuários	Mede a interação técnica e científica para apoio ao laboratório	Efetividade	(Projetos cooperados ÷ total de projetos) × 100	Relatórios de parcerias	%
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores familiares que utilizam os serviços do laboratório	Mede o alcance dos serviços junto ao público-alvo	Efetividade	(Agricultores atendidos ÷ total de agricultores cadastrados) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
		2	Quantidade de comunidades atendidas com serviços de análise de solo e água	Mede a abrangência territorial do laboratório	Eficácia	Contagem de comunidades atendidas	Relatórios da SEAGRI	Quantidade
	Perspectiva do Gasto Público	1	Índice de execução financeira dos recursos aplicados no laboratório	Verifica a correta utilização dos recursos	Eficiência	(Valor executado ÷ valor previsto) × 100	Relatórios contábeis	%
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados em metodologias de análise de solo e água	Avalia a qualificação técnica da equipe	Eficiência	(Servidores capacitados ÷ total de servidores) × 100	Relatórios de RH	%
		2	Produção de relatórios técnicos e materiais educativos para agricultores e comunidade	Mede a disseminação de informações geradas no laboratório	Efetividade	Quantidade de relatórios e materiais produzidos	Secretaria de Agricultura	Quantidade



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de implantação do cronograma de funcionamento do laboratório	Mede a execução do cronograma operacional	Eficácia	(Atividades implementadas ÷ atividades previstas) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
			2	Percentual de manutenção preventiva dos equipamentos do laboratório realizada no prazo	Mede a gestão de manutenção e conservação dos equipamentos	Eficiência	(Manutenções realizadas ÷ manutenções previstas) × 100	Relatórios de manutenção	%
Criação do Banco Municipal de Sementes e Mudas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de variedades de sementes e mudas cadastradas e disponibilizadas	Mede a diversidade de espécies oferecidas pelo banco	Eficácia	Contagem de variedades cadastradas	Secretaria de Agricultura	Quantidade
			2	Percentual de agricultores beneficiados pelo Banco Municipal de Sementes e Mudas	Avalia a abrangência do atendimento	Efetividade	(Agricultores atendidos ÷ total de agricultores cadastrados) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para manutenção e ampliação do banco	Mede a articulação interinstitucional	Eficácia	Contagem de parcerias firmadas	Secretaria de Agricultura	Quantidade
			2	Recursos externos captados para aquisição e conservação de sementes/mudas	Avalia a capacidade de atrair financiamento externo	Economicidade	Valor captado ÷ total aplicado × 100	Relatórios financeiros	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores familiares atendidos pelo banco de sementes	Mede o alcance social do banco	Efetividade	(Agricultores atendidos ÷ total de agricultores familiares) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
			2	Grau de satisfação dos beneficiários com a qualidade das sementes/mudas	Avalia a percepção dos agricultores sobre os insumos recebidos	Efetividade	Pesquisa de opinião	Questionários aplicados	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Índice de execução financeira dos recursos destinados ao banco	Verifica a correta utilização dos recursos	Eficiência	(Valor executado ÷ valor previsto) × 100	Relatórios contábeis	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre manejo e conservação de sementes e mudas	Mede a formação ofertada aos agricultores	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Agricultura / ONGs	Quantidade
			2	Produção de cartilhas e materiais técnicos sobre agricultura sustentável e conservação de sementes	Mede a disseminação de informações educativas	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Secretaria de Agricultura	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do calendário de distribuição de sementes e mudas	Mede a eficiência no cumprimento do cronograma	Eficácia	(Distribuições realizadas + distribuições previstas) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
			2	Tempo médio entre solicitação e entrega de sementes/mudas aos agricultores	Avalia a agilidade da entrega	Eficiência	Dias médios entre solicitação e entrega	Protocolos administrativos	Dias
Implantação de pequenas Feiras Mensais de Comercialização de Animais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de feiras mensais de comercialização de animais realizadas	Mede a quantidade de feiras efetivamente realizadas	Eficácia	Contagem de feiras realizadas	Secretaria de Agricultura	Quantidade
			2	Percentual de metas do calendário anual de feiras cumpridas	Avalia o cumprimento do planejamento das feiras	Efetividade	(Feiras realizadas + feiras previstas) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para organização das feiras	Mede a articulação interinstitucional	Eficácia	Contagem de parcerias firmadas	Secretaria de Agricultura	Quantidade
			2	Recursos externos captados para estruturação e manutenção das feiras	Avalia a capacidade de atrair financiamento externo	Economicidade	Valor captado + total aplicado × 100	Relatórios financeiros	%



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de produtores rurais que participam das feiras mensais	Mede a participação dos produtores locais	Efetividade	(Produtores participantes + total de produtores cadastrados) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
		2	Grau de satisfação dos participantes com a organização e resultados das feiras	Avalia a percepção dos produtores e comerciantes	Efetividade	Pesquisa de opinião	Questionários aplicados	Escala
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos aplicados nas feiras em relação ao total investido	Mede a diversificação de fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos + total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para produtores sobre manejo, comercialização e sanidade animal	Mede a qualificação ofertada aos produtores	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Agricultura / ONGs	Quantidade
		2	Percentual de produtores capacitados que participam das feiras	Avalia a adesão dos produtores às formações	Eficiência	(Produtores capacitados + total de produtores participantes) × 100	Relatórios de capacitação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do cronograma de realização das feiras mensais	Mede o cumprimento do planejamento das feiras	Eficácia	(Feiras realizadas + feiras previstas) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
		2	Percentual de feiras realizadas com infraestrutura adequada (espaço, segurança, sanidade e logística)	Avalia a qualidade estrutural das feiras	Efetividade	(Feiras com infraestrutura adequada + total de feiras) × 100	Relatórios de vistoria	%
Potencializar a Produção de Flores no Município	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de produtores de flores ativos no município	Mede a base produtiva da floricultura local	Eficácia	Contagem de produtores cadastrados	Secretaria de Agricultura	Quantidade



	Resultados Institucionais	2	Grau de inserção da produção de flores em mercados locais, regionais e nacionais	Avalia a comercialização e abrangência da produção	Efetividade	(Volume vendido em diferentes mercados + volume total produzido) × 100	Relatórios comerciais	%
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com entidades para apoio à floricultura	Mede a articulação institucional para fortalecer o setor	Eficácia	Contagem de parcerias formalizadas	Secretaria de Agricultura	Quantidade
		2	Participação em programas estaduais/federais de apoio à cadeia produtiva da floricultura	Verifica a adesão a políticas públicas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	MAPA / Governo Estadual	Quantidade
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores familiares envolvidos na produção de flores	Mede a participação da agricultura familiar no setor	Efetividade	(Agricultores de flores + total de agricultores familiares) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
		2	Quantidade de eventos/feiras de flores realizadas no município	Mede a promoção e comercialização da floricultura	Eficácia	Contagem de eventos realizados	Secretaria de Agricultura / Cultura	Quantidade
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre técnicas de cultivo e manejo de flores	Mede a formação continuada dos produtores de flores	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Agricultura / ONGs	Quantidade
		2	Grau de inovação tecnológica aplicada na produção de flores	Avalia a adoção de tecnologias no setor de flores	Efetividade	(Tecnologias aplicadas + total de tecnologias previstas) × 100	Relatórios técnicos	%
	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do calendário de apoio técnico à produção de flores	Mede a realização das visitas e atividades técnicas planejadas	Eficácia	(Atividades realizadas + atividades previstas) × 100	Relatórios da SEAGRI	%



		2	Percentual de propriedades de floricultura acompanhadas regularmente pela assistência técnica	Avalia a continuidade do apoio técnico	Efetividade	(Propriedades acompanhadas ÷ total de propriedades) × 100	Relatórios técnicos	%	
Apoiar as Atividades voltadas para o Extrativismo Sustentável	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de incremento da produção proveniente do extrativismo sustentável	Avalia o aumento da produção com base no manejo sustentável	Efetividade	((Produção atual - Produção anterior) ÷ Produção anterior) × 100	Relatórios de produção	%
		2	Taxa de execução dos programas municipais voltados ao extrativismo sustentável	Mede a efetividade da execução das ações planejadas	Eficiência	(Ações executadas ÷ ações previstas) × 100	Relatórios da SEAGRI	%	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para fortalecimento do extrativismo sustentável	Mede a articulação interinstitucional para fortalecimento do setor	Eficácia	Contagem de parcerias formalizadas	Secretaria de Agricultura / Meio Ambiente	Quantidade
			2	Participação em programas estaduais/federais de incentivo ao extrativismo sustentável	Verifica a adesão a políticas públicas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	MAPA / Governo Estadual	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias beneficiadas por ações de extrativismo sustentável	Mede o alcance social do apoio municipal	Efetividade	(Famílias beneficiadas ÷ total de famílias extrativistas) × 100	Relatórios comunitários	%
			2	Grau de satisfação dos beneficiários com as políticas municipais de apoio	Avalia a percepção dos beneficiários	Efetividade	Pesquisa de opinião	Questionários aplicados	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Índice de execução financeira dos recursos aplicados no extrativismo	Verifica a correta utilização dos recursos	Eficiência	(Valor executado ÷ valor previsto) × 100	Relatórios contábeis	%



Indicadores PPA	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas em técnicas de extrativismo sustentável	Mede a formação continuada dos extrativistas	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Agricultura / ONGs	Quantidade
			2	Produção de materiais educativos sobre extrativismo sustentável e preservação ambiental	Mede a disseminação de informações técnicas	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Secretaria de Agricultura	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do calendário de apoio técnico às comunidades extrativistas	Mede a realização das atividades planejadas	Eficácia	(Atividades realizadas + atividades previstas) × 100	Relatórios da SEAGRI	%
			2	Taxa de implementação de recomendações técnicas nas atividades extrativistas	Mede a aplicação das orientações recebidas	Efetividade	(Recomendações implementadas ÷ emitidas) × 100	Relatórios de monitoramento	%
	Indicadores PPA	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	Mede o grau de execução orçamentária do município, comparando o valor efetivamente executado (despesas realizadas) com o valor total previsto na lei orçamentária anual (LOA)	Economicidade	(Valor executado/Valor Previsto) x 100	Secretaria de Finanças / Contabilidade/ SIAFIC/RREO	%
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Atendimento ao agricultor familiar com emissão de CAF – Cadastro Nacional da Agricultura Familiar	Mede a quantidade de agricultores familiares atendidos pela Secretaria Municipal ou órgão competente com a emissão do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF)	Eficácia	CAF emitidos	Sistema CAF/Secretaria Municipal de Agricultura	Quantidade
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	3	Ampliação das ações de assistência técnica para famílias assistidas	Mede o alcance das ações de assistência técnica e extensão rural (ATER) prestadas às famílias	Eficácia	Quantidade de famílias atendidas	Secretaria Municipal de Agricultura /	Quantidade



			atendidas pela Secretaria Municipal de Agricultura ou órgão equivalente.			Coordenação de ATER	
Perspectiva do Cidadão Sociedade	4	Ampliação das ações de assistência às associações e cooperativas	Mede a Quantidade de ações realizadas pelo município voltadas à orientação, capacitação, apoio técnico, jurídico e administrativo às associações e cooperativas locais, com foco na melhoria da gestão e no fortalecimento institucional dessas organizações.	Eficácia	Quantidade de ações realizadas	Relatórios da Secretaria Municipal de Agricultura	Quantidade
Perspectiva do Cidadão Sociedade	5	Ampliação da oferta de aração de terras pelo programa Plantando o Futuro	Avalia o volume de atendimento aos agricultores familiares por meio do programa Plantando o Futuro, medindo a quantidade de hectares arados ou o Quantidade de beneficiários atendidos	Eficácia	Total de hectares arados ou Quantidade de agricultores beneficiados no período	Relatórios da Secretaria Municipal de Agricultura	Quantidade

4.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco "0" para fins de comparação com o resultado atingido conforme período de apuração proposto.



INDICADORES PROPOSTOS				DIAGNÓSTICO			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA		INDICADOR	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO
Criação de equipe de Projetista na SEAGRI	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1 Quantidade de projetos elaborados pela equipe da SEAGRI	0	2025	8	ANUAL
			2 Grau de alinhamento dos projetos às políticas públicas de agricultura	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1 Recursos externos captados por meio dos projetos elaborados	0	2025	20	ANUAL
			2 Índice de articulação com associações, cooperativas e sindicatos rurais	40	2025	85	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1 Percentual de agricultores familiares beneficiados com projetos elaborados	40	2025	85	ANUAL
			2 Grau de satisfação dos produtores atendidos pelos projetos da SEAGRI	85	2025	95	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1 Proporção de recursos captados externamente em relação ao investimento municipal	0	2025	5	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores da SEAGRI capacitados	50	2025	90	ANUAL
			2	Grau de inovação nos projetos apresentados (uso de tecnologias e práticas sustentáveis)	0	2025	50	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do cronograma de entrega de projetos	0%	2025	100%	ANUAL
			2	Percentual de digitalização e organização de projetos em base de dados interna	0	2025	80	ANUAL
Ampliação da Patrulha Mecanizada no Projeto Plantando o Futuro	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de máquinas e equipamentos incorporados à patrulha mecanizada	4	2025	8	ANUAL
			2	Percentual de áreas agrícolas atendidas pela patrulha mecanizada	40	2025	80	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para ampliação da patrulha mecanizada	0	2025	4	ANUAL
			2	Participação em programas estaduais/federais de mecanização agrícola	0	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores familiares beneficiados com o uso da patrulha mecanizada	30	2025	60	ANUAL



		2	Grau de satisfação dos agricultores com os serviços prestados pela patrulha	90	2025	95	ANUAL	
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos em relação ao investimento municipal no projeto	0	2025	10	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para operadores e técnicos da patrulha	0	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de operadores capacitados em uso eficiente e sustentável das máquinas	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do cronograma de atendimento da patrulha	90	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de utilização da capacidade operacional da patrulha mecanizada	50	2025	100	ANUAL
Fortalecimento do Associativismo e Cooperativismo no Município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de associações e cooperativas formalmente apoiadas pela gestão municipal	15	2025	40	ANUAL
			2	Percentual de metas de fortalecimento do cooperativismo atingidas	0	2025	60	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios e parcerias para apoio ao associativismo e cooperativismo	2	2025	8	ANUAL



		2	Participação em programas estaduais/federais de fomento ao cooperativismo	0	2025	2	ANUAL	
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores e produtores inseridos em associações e cooperativas	30	2025	75	ANUAL
			2	Índice de impacto social das ações coletivas nos territórios atendidos	80	2025	95	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos aplicados em projetos coletivos	0	2025	10	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas em gestão associativa e cooperativista	0	2025	3	ANUAL
			2	Produção de cartilhas, manuais e materiais de orientação para associações e cooperativas	0	2025	2	ANUAL
		Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de implementação de recomendações em avaliações de associações e cooperativas	0	2025	60	ANUAL
			2	Percentual de associações e cooperativas com acompanhamento técnico contínuo	5	2025	60	ANUAL
Fomentar a Produção Orgânica e Agroecológica	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal	1	Taxa de execução de programas municipais de incentivo à produção orgânica	0	2025	50	ANUAL



	- Resultados Institucionais	2	Grau de inserção da produção orgânica nos mercados institucionais (PAA, PNAE)	0	2025	10	ANUAL
	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em programas estaduais/federais de incentivo à agroecologia	0	2025	2	ANUAL
		2	Índice de cooperação com ONGs, institutos de pesquisa e universidades em projetos agroecológicos	0	2025	50	ANUAL
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação dos produtores com o apoio municipal	70	2025	90	ANUAL
		2	Quantidade de feiras e eventos de comercialização de produtos orgânicos realizados no município	1	2025	2	ANUAL
	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos em relação ao investimento municipal no fomento agroecológico	0	2025	10	ANUAL
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em práticas de produção orgânica e agroecológica	0	2025	2	ANUAL
		2	Produção de cartilhas e materiais técnicos sobre agroecologia	0	2025	1	ANUAL
	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para certificação orgânica de propriedades apoiadas	730	2025	547	ANUAL



		2	Percentual de acompanhamento contínuo das propriedades certificadas/agroecológicas	0	2025	70	ANUAL	
Incentivar Hortas Comunitárias Regionais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de hortas comunitárias implantadas no município	0	2025	1	ANUAL
			2	Grau de inserção das hortas comunitárias em programas municipais de alimentação e nutrição	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias estabelecidas com associações, ONGs e escolas para implantação de hortas	0	2025	30	ANUAL
			2	Participação em programas estaduais/federais de incentivo a hortas urbanas e comunitárias	0	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias participantes nas hortas comunitárias regionais	0	2025	60	ANUAL
			2	Quantidade de beneficiários diretos atendidos pelas hortas comunitárias	0	2025	60	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos em relação ao investimento municipal nas hortas	0	2025	10	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas em cultivo comunitário e agroecologia	0	2025	2	ANUAL
			2	Produção de cartilhas e materiais educativos sobre hortas comunitárias	0	2025	2	ANUAL



Implantação de Laboratório Municipal de Análise de Solo e Água	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de hortas comunitárias com acompanhamento técnico regular	0	2025	80	ANUAL
			2	Percentual de hortas comunitárias com sistema de autogestão consolidado pelas comunidades	0	2025	80	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de implantação física e estrutural do laboratório concluída	0	2025	100	ANUAL
			2	Taxa de atendimento das solicitações de análises no prazo previsto	0	2025	95	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em programas estaduais/federais de monitoramento ambiental e agrícola	0	2025	2	ANUAL
			2	Índice de cooperação com universidades, institutos e órgãos ambientais/agropecuários	0	2025	50	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores familiares que utilizam os serviços do laboratório	0	2025	60	ANUAL
			2	Quantidade de comunidades atendidas com serviços de análise de solo e água	0	2025	20	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Índice de execução financeira dos recursos aplicados no laboratório	0	2025	100	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados em metodologias de análise de solo e água	0	2025	30	ANUAL
			2	Produção de relatórios técnicos e materiais educativos para agricultores e comunidade	0	2025	2	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de implantação do cronograma de funcionamento do laboratório	0	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de manutenção preventiva dos equipamentos do laboratório realizada no prazo	0	2025	100	ANUAL
Criação do Banco Municipal de Sementes e Mudas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de variedades de sementes e mudas cadastradas e disponibilizadas	60	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de agricultores beneficiados pelo Banco Municipal de Sementes e Mudas	10	2025	80	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para manutenção e ampliação do banco	1	2025	4	ANUAL
			2	Recursos externos captados para aquisição e conservação de sementes/mudas	5	2025	10	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores familiares atendidos pelo banco de sementes	5	2025	10	ANUAL



		2	Grau de satisfação dos beneficiários com a qualidade das sementes/mudas	80	2025	90	ANUAL	
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Índice de execução financeira dos recursos destinados ao banco	100	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre manejo e conservação de sementes e mudas	0	2025	2	ANUAL
			2	Produção de cartilhas e materiais técnicos sobre agricultura sustentável e conservação de sementes	0	2025	1	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do calendário de distribuição de sementes e mudas	80	2025	90	ANUAL
			2	Tempo médio entre solicitação e entrega de sementes/mudas aos agricultores	1	2025	1	ANUAL
Implantação de pequenas Feiras Mensais de Comercialização de Animais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de feiras mensais de comercialização de animais realizadas	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de metas do calendário anual de feiras cumpridas	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para organização das feiras	0	2025	2	ANUAL
			2	Recursos externos captados para estruturação e manutenção das feiras	0	2025	10	ANUAL
	3		1	Percentual de produtores rurais que participam das feiras mensais	0	2025	5	ANUAL



		Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Grau de satisfação dos participantes com a organização e resultados das feiras	0	2025	90	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos aplicados nas feiras em relação ao total investido	0	2025	10	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para produtores sobre manejo, comercialização e sanidade animal	0	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de produtores capacitados que participam das feiras	0	2025	50	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do cronograma de realização das feiras mensais	0	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de feiras realizadas com infraestrutura adequada (espaço, segurança, sanidade e logística)	0	2025	100	ANUAL
Potencializar a Produção de Flores no Município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de produtores de flores ativos no município	80	2025	200	ANUAL
			2	Grau de inserção da produção de flores em mercados locais, regionais e nacionais	90	2025	95	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com entidades para apoio à floricultura	0	2025	1	ANUAL
			2	Participação em programas estaduais/federais de apoio à cadeia produtiva da floricultura	0	2025	1	ANUAL



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de agricultores familiares envolvidos na produção de flores	5	2025	7	ANUAL
			2	Quantidade de eventos/feiras de flores realizadas no município	0	2025	1	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre técnicas de cultivo e manejo de flores	0	2025	1	ANUAL
			2	Grau de inovação tecnológica aplicada na produção de flores	0	2025	50	ANUAL
			1	Percentual de cumprimento do calendário de apoio técnico à produção de flores	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	2	Percentual de propriedades de floricultura acompanhadas regularmente pela assistência técnica	0	2025	50	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de incremento da produção proveniente do extrativismo sustentável	1	2025	2	ANUAL
			2	Taxa de execução dos programas municipais voltados ao extrativismo sustentável	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para fortalecimento do extrativismo sustentável	0	2025	1	ANUAL
			2	Participação em programas estaduais/federais de incentivo ao extrativismo sustentável	0	2025	1	ANUAL
Apoiar as Atividades voltadas para o Extrativismo Sustentável								



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias beneficiadas por ações de extrativismo sustentável	1	2025	2	ANUAL
			2	Grau de satisfação dos beneficiários com as políticas municipais de apoio	0	2025	90	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Índice de execução financeira dos recursos aplicados no extrativismo	0	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas em técnicas de extrativismo sustentável	0	2025	1	ANUAL
			2	Produção de materiais educativos sobre extrativismo sustentável e preservação ambiental	0	2025	1	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do calendário de apoio técnico às comunidades extrativistas	0	2025	100	ANUAL
			2	Taxa de implementação de recomendações técnicas nas atividades extrativistas	0	2025	80	ANUAL
	Indicadores PPA	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	100	2024	100	ANUAL
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Atendimento ao agricultor familiar com emissão de CAF – Cadastro Nacional da Agricultura Familiar	700	2025	3000	ANUAL
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	3	Ampliação das ações de assistência técnica para famílias assistidas	180	2025	250	ANUAL
			4		15	2025	25	ANUAL



	Perspectiva do Cidadão Sociedade		Ampliação das ações de assistência às associações e cooperativas				
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	5	Ampliação da oferta de aração de terras pelo programa Plantando o Futuro	150	2025	400	ANUAL



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Secretaria Municipal Casa Civil

95



5. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL

5.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Vitor Araújo Azevedo: Secretário Municipal da Casa Civil

- Graduação em Direito

Visão da Secretaria: Ser referência em comunicação pública municipal, reconhecida pela inovação, pela credibilidade e pela capacidade de aproximar a gestão da comunidade, contribuindo para uma sociedade mais informada, participativa e inclusiva.

Missão da Secretaria: Promover uma comunicação pública transparente, acessível e participativa, fortalecendo o diálogo entre a Prefeitura de Morro do Chapéu e a população, para ampliar a confiança, a cidadania e o engajamento social.

Valores da Secretaria: Transparência, Participação Social, Ética e Credibilidade, Inovação, Identidade Local, Inclusão e Acessibilidade, Colaboração.



5.2 EQUIPE SECRETARIA DA CASA CIVIL

José Augusto Da Silva Souza: Assistente Técnico I

5.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICO

Os objetivos estratégicos da Secretaria da Casa Civil foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA) 2026-2029 e o Plano de Governo.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e o fortalecimento da articulação entre os poderes, modernizar a gestão e ampliar a participação social.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em fortalecer a articulação entre os poderes Executivo e Legislativo, aprimorar a gestão institucional da Casa Civil, ampliar a participação social na formulação e acompanhamento das políticas públicas municipais e desenvolver a capacidade técnica e administrativa da gestão. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.

5.3.1 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.



Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa, objetivos e iniciativas a seguir refletem o compromisso da Secretaria da Casa Civil com a transparência pública

EIXO:	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E ENGAJAMENTO DO CIDADÃO
PROGRAMA:	GOVERNANÇA E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
OBJETIVO:	Fortalecer relação entre Executivo e Legislativo; Ampliar a participação social; Acompanhar políticas públicas municipais; Modernizar a gestão da Casa Civil; desenvolver capacidade técnica
INICIATIVAS:	1. Criar observatório municipal de Políticas Públicas 2. Capacitar Servidores em gestão e governança 3. Promover a interação entre gestão e sociedade civil 4. Promover a participação social e interpretação das informações sobre manifestações recebidas. 5. Acolher, encaminhar e acompanhar as demandas do município junto aos órgãos Estaduais e Federais.

5.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes itens:



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Criar observatório municipal de Políticas Públicas										
Capacitar Servidores em gestão e governança										
Promover a interação entre gestão e sociedade civil										
Promover a participação social e interpretação das informações sobre manifestações recebidas.										
Acolher, encaminhar e acompanhar as demandas do município junto aos órgãos Estaduais e Federais.										

5.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria da Casa Civil, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

Após reuniões com a secretária e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico,



de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados, permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal.

INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO DE INDICADOR	METODOLOGIA	FONTE DE INFORMAÇÃO	UNIDADE
Criar observatório municipal de Políticas Públicas	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1 Status de implantação do observatório	Verifica se o observatório foi formalmente implementado (plataforma, equipe e governança).	Eficácia	Verificação documental: item binário (Implementado = 1 / Não implementado = 0). Apuração mensal.	Portaria de criação / Relatório de implantação	Binário (0/1)



		2	Tempo médio de atualização das bases de dados	Mede a regularidade das atualizações dos conjuntos de dados hospedados.	Eficiência	Soma dos intervalos de atualização (dias) / Quantidade de bases atualizadas no período.	Logs da plataforma / Metadados	Dias
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de órgãos municipais que aportam dados ao observatório	Avalia a adesão das secretarias e autarquias ao envio regular de dados.	Efetividade	Órgãos que enviaram dados / Total de órgãos × 100 (mensal).	Registros de ingestão de dados	Percentual (%)
		2	Tempo médio de formalização de parcerias	Mede a agilidade para consolidar acordos com instituições parceiras.	Eficiência	Soma dos dias entre proposta e assinatura / Quantidade de parcerias formalizadas.	Arquivos de convênios / Jurídico	Dias
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários da plataforma	Avalia a percepção da utilidade, usabilidade e qualidade dos dados pelos usuários.	Efetividade	Média da pontuação em pesquisa de satisfação online (escala 0-10) realizada trimestralmente.	Pesquisa de satisfação integrada à plataforma	Índice (0-10)
		2	Percentual de solicitações de dados atendidas	Avalia a capacidade de resposta do observatório a pedidos de informações da sociedade.	Eficiência	Solicitações atendidas / Total de solicitações recebidas × 100 (mensal).	Sistema de atendimento / e-SIC	Percentual (%)



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento institucional destinado ao observatório	Avalia quanto do orçamento total da secretaria é alocado para manter o observatório.	Economicidade	Despesa com observatório / Orçamento total da Secretaria × 100 (mensal).	Execução orçamentária / SIAF	Percentual (%)
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de equipe capacitada em gestão de dados e análise	Avalia a qualificação técnica da equipe responsável pelo observatório.	Efetividade	Servidores capacitados em temas de dados/BI / Total da equipe × 100 (mensalmente atualizado).	RH / Relatórios de capacitação	Percentual (%)
			2	Quantidade de cursos e workshops realizados sobre políticas públicas e dados	Conta capacitações internas/abertas à sociedade promovidas pelo observatório.	Eficácia	Contagem mensal de eventos de formação realizados pela área.	Relatórios de eventos / Agenda do observatório	Unidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de ingestão e publicação de novos datasets	Mede a agilidade na incorporação de novas bases ao observatório desde o recebimento até a publicação.	Eficiência	Soma dos dias entre recebimento e publicação / Quantidade de datasets publicados no período.	Logs do sistema / Workflow de dados	Dias
			2	Percentual de datasets com metadados completos padrão	Avalia a qualidade e padronização dos metadados associados a cada dataset.	Efetividade	Datasets com metadados completos / Total de datasets × 100.	Catálogo de metadados do observatório	Percentual (%)
	Capacitar Servidores em	1	Perspectiva da Administração Pública	1	Percentual de servidores capacitados no ciclo anual	Mede a abrangência do programa de	Efetividade	Servidores capacitados / Total	RH / Relatórios de capacitação



gestão e governança	Municipal - Resultados Institucionais		capacitação entre o total de servidores elegíveis.		de servidores × 100 (mensal ou anual).		
		2	Taxa de conclusão dos cursos ofertados	Eficácia	Servidores que concluíram cursos / Servidores matriculados × 100.	Plataforma de EAD / Secretaria de Governo	Percentual (%)
	2 Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com instituições de ensino e órgãos de formação	Eficácia	Total de parcerias firmadas por exercício.	Setor de convênios / Jurídico	Unidade
		2	Percentual de programas de capacitação interinstitucional	Efetividade	Programas interinstitucionais / Total de programas × 100.	Relatórios de capacitação / Secretaria de Governo	Percentual (%)
	3 Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de percepção de melhoria dos serviços públicos	Efetividade	Pesquisa de satisfação com cidadãos antes e depois das capacitações.	Ouvidoria / Pesquisa de opinião	Índice (0-10)
		2	Percentual de redução de erros em processos administrativos	Eficiência	(Erros antes - Erros depois) / Erros antes × 100.	Controle Interno / Auditoria	Percentual (%)



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado em capacitação	Mede o nível de execução do orçamento destinado à formação dos servidores.	Eficiência	Despesa executada / Dotação orçamentária da capacitação × 100.	SIAF / Execução orçamentária	Percentual (%)
	5	1	Índice de satisfação dos servidores com os cursos realizados	Avalia a percepção dos servidores sobre a qualidade das capacitações.	Eficácia	Média da avaliação de satisfação (escala 0-10) coletada ao final dos cursos.	Formulários de avaliação / RH	Índice (0-10)
		2	Percentual de servidores com plano de desenvolvimento individual (PDI)	Mede o planejamento de crescimento profissional dos servidores.	Efetividade	Servidores com PDI ativo / Total de servidores × 100.	RH / Gestão de Pessoas	Percentual (%)
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento e execução das capacitações	Mede a eficiência no processo de organização dos cursos e oficinas.	Eficiência	Dias entre planejamento e execução.	Cronogramas de capacitação / RH	Dias
		2	Percentual de cursos com avaliação de impacto aplicada	Avalia se as capacitações incluem medição de resultados.	Efetividade	Cursos com avaliação aplicada / Total de cursos × 100.	Relatórios de avaliação / RH	Percentual (%)



Promover a interação entre gestão e sociedade civil	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de fóruns e encontros realizados entre gestão e sociedade civil	Mede a quantidade de eventos formais de interação promovidos pela administração municipal.	Eficácia	Contagem dos eventos realizados (mensal/trimestral).	Agenda institucional / Secretaria de Governo	Unidade
			2	Percentual de secretarias participantes em fóruns intersetoriais	Avalia a adesão da administração pública às ações integradas com a sociedade civil.	Efetividade	Secretarias participantes / Total de secretarias × 100.	Relatórios de eventos / Gabinete	Percentual (%)
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de instituições da sociedade civil participantes das ações	Mede o alcance e engajamento das entidades civis nas atividades de interação.	Efetividade	Contagem de instituições distintas que participam das ações no período.	Cadastro de participação / Secretaria de Governo	Unidade
			2	Percentual de pautas conjuntas construídas com entidades civis	Verifica a proporção de políticas e ações que tiveram contribuição formal da sociedade.	Eficácia	Pautas construídas em conjunto / Total de pautas discutidas × 100.	Relatórios de reuniões / Secretaria de Governo	Percentual (%)
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de propostas da sociedade incorporadas em políticas públicas	Verifica o grau de aproveitamento das contribuições recebidas nas discussões públicas.	Efetividade	Propostas incorporadas / Total de propostas recebidas × 100.	Relatórios de planejamento / Secretaria de Governo	Percentual (%)



		2	Quantidade de canais ativos de diálogo com a sociedade	Mede a quantidade de ferramentas disponíveis para comunicação e escuta da população.	Eficiência	Contagem de canais ativos (presenciais e digitais).	SECOM / Ouvidoria	Unidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado à promoção de interação social	Mede a proporção do orçamento aplicada em atividades de diálogo e engajamento.	Economicidade	Despesa com ações de interação / Orçamento total da Secretaria × 100.	Execução orçamentária / SIAF	Percentual (%)
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores capacitados em gestão participativa	Mede o preparo da equipe para conduzir ações de interação com a sociedade.	Efetividade	Total de servidores capacitados no tema.	RH / Secretaria de Governo	Unidade
		2	Taxa de aplicação prática das metodologias participativas	Avalia o uso efetivo das técnicas aprendidas nas atividades realizadas.	Efetividade	Atividades com metodologia aplicada / Total de atividades × 100.	Relatórios de atividades / RH	Percentual (%)
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para elaboração de pautas colaborativas	Mede a eficiência no processo de construção conjunta de pautas com a sociedade.	Eficiência	Soma dos dias entre convocação e pauta final / Quantidade de reuniões.	Relatórios de reuniões / Secretaria de Governo	Dias



		2	Índice de acompanhamento das deliberações públicas	Mede o percentual de decisões das reuniões públicas que receberam retorno de execução.	Efetividade	Deliberações acompanhadas / Total de deliberações × 100.	Relatórios de monitoramento / Planejamento	Percentual (%)
Promover a participação social e interpretação das informações sobre manifestações recebidas	1	1	Percentual de manifestações respondidas no prazo legal	Mede a conformidade do atendimento às manifestações dentro dos prazos estabelecidos pela legislação.	Eficiência	Manifestações respondidas dentro do prazo / Total de manifestações × 100.	Ouvidoria / Sistema Fala.BR ou e-Ouv	Percentual (%)
		2	Tempo médio de resposta às manifestações dos cidadãos	Avalia o tempo médio gasto entre o registro e a resposta final ao cidadão.	Eficácia	Soma dos dias de resposta / Total de manifestações concluídas.	Sistema de Ouvidoria / Controladoria	Dias
	2	1	Percentual de secretarias que utilizam dados da ouvidoria para gestão	Avalia o uso das informações oriundas das manifestações para tomada de decisão.	Efetividade	Secretarias que utilizam relatórios / Total de secretarias × 100.	Relatórios de governança / Gabinete	Percentual (%)



		2	Quantidade de reuniões intersetoriais realizadas para análise das manifestações	Avalia a integração entre secretarias na interpretação das demandas sociais.	Eficácia	Contagem de reuniões realizadas.	Agenda institucional / Secretaria de Governo	Unidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de cidadãos que receberam retorno conclusivo	Mede a proporção de manifestações com resposta final entregue ao cidadão.	Eficácia	Manifestações concluídas / Total de manifestações recebidas × 100.	Sistema de Ouvidoria / SECOM	Percentual (%)
		2	Quantidade de ações de sensibilização para uso da ouvidoria	Conta as atividades de comunicação e educação cidadã sobre o papel da ouvidoria.	Efetividade	Contagem de campanhas, oficinas ou palestras realizadas.	SECOM / Ouvidoria Municipal	Unidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Valor do orçamento executado com a operação da ouvidoria	Mede o quanto do orçamento da secretaria é alocado para manutenção do canal de ouvidoria.	Economicidade	Despesa da ouvidoria / Orçamento total da secretaria × 100.	Execução orçamentária / SIAF	Valor
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores da ouvidoria capacitados em mediação e análise de dados	Mede a qualificação técnica dos profissionais que tratam as manifestações.	Efetividade	Servidores capacitados / Total de servidores da ouvidoria × 100.	RH / Escola de Governo	Percentual (%)



			2	Quantidade de capacitações realizadas sobre atendimento ao cidadão	Conta cursos e oficinas oferecidos à equipe para aprimorar o serviço ao público.	Eficácia	Contagem de cursos realizados no período.	RH / Secretaria de Governo	Unidade
6	Perspectiva dos processos internos	1		Percentual de manifestações classificadas corretamente por tipo e assunto	Mede a acurácia da triagem e classificação das manifestações recebidas.	Eficiência	Manifestações classificadas corretamente / Total de manifestações × 100.	Sistema de Ouvidoria / Controle Interno	Percentual (%)
		2		Percentual de manifestações acompanhadas até resolução final	Mede o acompanhamento ativo da ouvidoria até a solução definitiva das demandas.	Efetividade	Manifestações acompanhadas / Total de manifestações recebidas × 100.	Relatórios de acompanhamento / Ouvidoria	Percentual (%)
Acolher, encaminhar e acompanhar as demandas do município junto aos órgãos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de demandas encaminhadas dentro do prazo	Mede a conformidade dos encaminhamentos feitos aos órgãos estaduais e federais no tempo estabelecido.	Eficiência	Demandas encaminhadas dentro do prazo / Total de demandas recebidas × 100.	Gabinete / Sistema de Protocolo	Percentual (%)



Estaduais e Federais		2	Índice de resolutividade das demandas intergovernamentais	Mede o percentual de demandas solucionadas com êxito após encaminhamento.	Efetividade	Demandas resolvidas / Total de demandas encaminhadas × 100.	Relatórios de acompanhamento / Gabinete	Percentual (%)
	2	1	Quantidade de reuniões realizadas com órgãos estaduais e federais	Conta os encontros institucionais para tratar de demandas do município.	Eficácia	Contagem de reuniões registradas em atas.	Agenda oficial / Secretaria de Governo	Unidade
		2	Percentual de parcerias formais estabelecidas com órgãos externos	Mede o nível de institucionalização das relações intergovernamentais.	Efetividade	Parcerias firmadas / Total de órgãos acionados × 100.	Gabinete / Relações Institucionais	Percentual (%)
	3	1	Percentual de demandas de interesse coletivo atendidas	Mede a proporção de demandas que beneficiam diretamente a população.	Efetividade	Demandas coletivas atendidas / Total de demandas coletivas × 100.	Ouvidoria / Secretaria de Governo	Percentual (%)
		2	Percentual de retorno informado à sociedade sobre andamento das demandas	Mede a transparência da gestão ao comunicar o status das solicitações.	Eficácia	Demandas com retorno público / Total de demandas × 100.	Portal da Transparência / SECOM	Percentual (%)



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento utilizado para articulação intergovernamental	Mede a proporção de recursos aplicados em viagens, reuniões e projetos conjuntos.	Economicidade	Despesas intergovernamentais / Orçamento total da secretaria × 100.	Execução orçamentária / SIAF	Percentual (%)
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados em articulação e gestão intergovernamental	Mede o grau de qualificação técnica da equipe responsável por interlocuções externas.	Efetividade	Servidores capacitados / Total de servidores da área × 100.	RH / Escola de Governo	Percentual (%)
		2	Quantidade de oficinas ou cursos sobre captação de recursos e cooperação federativa	Conta as ações de capacitação promovidas na temática de relações institucionais.	Eficácia	Contagem de oficinas ou cursos realizados.	RH / Secretaria de Governo	Unidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre recebimento da demanda e encaminhamento ao órgão competente	Avalia a rapidez do processo interno de triagem e encaminhamento das solicitações.	Eficiência	Soma dos tempos de tramitação / Total de demandas.	Sistema de Protocolo / Controle Interno	Dias
		2	Percentual de demandas acompanhadas até a solução final	Mede a taxa de acompanhamento ativo das solicitações intergovernamentais.	Efetividade	Demandas acompanhadas até a resolução / Total de demandas × 100.	Relatórios de acompanhamento / Gabinete	Percentual (%)



Indicadores PPA	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal – Resultados Institucionais	1	Eficiência na Gestão	-	Eficiência	-	-	%
	2	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Promoção da participação social	-	Efetividade	-	-	%
	3	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	-	Economicidade	-	-	%
	4	Perspectiva dos Processos Internos	1	Tempo médio de tramitação de demandas entre Executivo e Legislativo	-	Eficiência	-	-	Dias
	5	Perspectiva das Relações Governamentais	1	Tempo médio de resposta do Executivo a solicitações do Legislativo	-	Eficiência	-	-	Dias
2			Percentual de proposições legislativas acompanhadas pelo Executivo	-	Eficácia	-	-	%	



5.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco “0” para fins de comparação com o resultado atingido conforme período de apuração proposto.

INDICADORES PROPOSTOS				DIAGNÓSTICO			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA		INDICADOR	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO
Criar observatório municipal de Políticas Públicas	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Status de implantação do observatório	0	2025	1	ANUAL
		2	Tempo médio de atualização das bases de dados	0	2025	7	SEMANAL
	2 Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de órgãos municipais que aportam dados ao observatório	0	2025	100	ANUAL
		2	Tempo médio de formalização de parcerias	0	2025	60	ANUAL
	3 Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários da plataforma	0	2025	8	ANUAL
		2	Percentual de solicitações de dados atendidas	0	2025	100	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento institucional destinado ao observatório	0	2025	5	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de equipe capacitada em gestão de dados e análise	0	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de cursos e workshops realizados sobre políticas públicas e dados	0	2025	2	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de ingestão e publicação de novos datasets	0	2025	7	SEMANAL
2			Percentual de datasets com metadados completos padrão	0%	2025	100	ANUAL	
Capacitar Servidores em gestão e governança	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de servidores capacitados no ciclo anual	0	2025	50	ANUAL
			2	Taxa de conclusão dos cursos ofertados	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com instituições de ensino e órgãos de formação	1	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de programas de capacitação interinstitucional	30	2025	60	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de percepção de melhoria dos serviços públicos	0	2025	7	ANUAL
			2	Percentual de redução de erros em processos administrativos	0	2025	50	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado em capacitação	0	2025	5	ANUAL
	5		1	Índice de satisfação dos servidores com os cursos realizados	0	2025	7	ANUAL



Promover a interação entre gestão e sociedade civil	6	Perspectiva do aprendizado e crescimento	2	Percentual de servidores com plano de desenvolvimento individual (PDI)	0	2025	30	ANUAL
		Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento e execução das capacitações	0	2025	30	ANUAL
			2	Percentual de cursos com avaliação de impacto aplicada	0	2025	50	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de fóruns e encontros realizados entre gestão e sociedade civil	6	2025	10	ANUAL
			2	Percentual de secretarias participantes em fóruns intersetoriais	100	2025	100	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de instituições da sociedade civil participantes das ações	30	2025	30	ANUAL
			2	Percentual de pautas conjuntas construídas com entidades civis	60	2025	60	ANUAL
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de propostas da sociedade incorporadas em políticas públicas	60	2025	60	ANUAL
			2	Quantidade de canais ativos de diálogo com a sociedade	2	2025	2	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado à promoção de interação social	10	2025	10	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores capacitados em gestão participativa	50	2025	60	ANUAL
			2	Taxa de aplicação prática das metodologias participativas	0	2025	50	ANUAL



Promover a participação social e interpretação das informações sobre manifestações recebidas	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para elaboração de pautas colaborativas	30	2025	30	ANUAL
			2	Índice de acompanhamento das deliberações públicas	50	2025	60	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de manifestações respondidas no prazo legal	100	2025	100	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta às manifestações dos cidadãos	3	2025	3	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de secretarias que utilizam dados da ouvidoria para gestão	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de reuniões intersecretoriais realizadas para análise das manifestações	1	2025	1	MENSAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de cidadãos que receberam retorno conclusivo	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de ações de sensibilização para uso da ouvidoria	10	2025	10	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Valor do orçamento executado com a operação da ouvidoria	23.933,33	2025	25.000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores da ouvidoria capacitados em mediação e análise de dados	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de capacitações realizadas sobre atendimento ao cidadão	2	2025	2	ANUAL



Acolher, encaminhar e acompanhar as demandas do município junto aos órgãos Estaduais e Federais	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de manifestações classificadas corretamente por tipo e assunto	100	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de manifestações acompanhadas até resolução final	100	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de demandas encaminhadas dentro do prazo	100	2025	100	ANUAL
			2	Índice de resolutividade das demandas intergovernamentais	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões realizadas com órgãos estaduais e federais	5	2025	5	MENSAL
			2	Percentual de parcerias formais estabelecidas com órgãos externos	30	2025	50	MENSAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de demandas de interesse coletivo atendidas	30	2025	50	MENSAL
			2	Percentual de retorno informado à sociedade sobre andamento das demandas	30	2025	50	MENSAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento utilizado para articulação intergovernamental	10	2025	10	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados em articulação e gestão intergovernamental	30	2025	50	ANUAL
			2	Quantidade de oficinas ou cursos sobre captação de recursos e cooperação federativa	2	2025	2	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre recebimento da demanda e encaminhamento ao órgão competente	3	2025	3	ANUAL



			2	Percentual de demandas acompanhadas até a solução final	100	2025	100	ANUAL
Indicadores PPA	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal – Resultados Institucionais	1	Eficiência na Gestão	50	2024	85	ANUAL
	2	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Promoção da participação social	60	2025	92	ANUAL
	3	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	98	2024	100	ANUAL
	4	Perspectiva dos Processos Internos	1	Tempo médio de tramitação de demandas entre Executivo e Legislativo	7	2025	7	ANUAL
	5	Perspectiva das Relações Governamentais	1	Tempo médio de resposta do Executivo a solicitações do Legislativo	7	2025	7	ANUAL
			2	Percentual de proposições legislativas acompanhadas pelo Executivo	90	2025	90	ANUAL



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Secretaria Municipal de Comunicação

119



6. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

6.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Isabele Neri Navarro: Secretária Municipal de Comunicação

- Graduação em Comunicação Social
- MBA EXECUTIVO em Marketing.
- Experiência em agências de publicidades voltadas a marketing político com atendimentos as Prefeituras da Bahia e Pernambuco.

Visão da Secretaria: Ser referência em comunicação pública municipal, reconhecida pela inovação, pela credibilidade e pela capacidade de aproximar a gestão da comunidade, contribuindo para uma sociedade mais informada, participativa e inclusiva.

Missão da Secretaria: Promover uma comunicação pública transparente, acessível e participativa, fortalecendo o diálogo entre a Prefeitura de Morro do Chapéu e a população, para ampliar a confiança, a cidadania e o engajamento social.

Valores da Secretaria: Transparência, Participação Social, Ética e Credibilidade, Inovação, Identidade Local, Inclusão e Acessibilidade, Colaboração.



6.2 EQUIPE DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

Arthur Antônio Figueiredo de Oliveira Batista: Diretor de Mídias Sociais
Bianca de Souza Costa: Diretora de Produção e Eventos
Murilo dos Santos Santana: Diretor de Comunicação e Arte
João Pedro Pinheiro de Oliveira de Souza: Assessor Técnico Administrativo II
Erivan Ribeiro de Souza Júnior: Assistente Técnico I
Hananda de Jesus Reis Alexandre: Assistente Técnico I
Maria Letícia Rocha Vivas: Assistente Técnico II

6.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Comunicação foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA) 2026-2029 e o Plano de Governo.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e o fortalecimento da transparência, participação social e o acesso democrático à informação.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em fortalecer a transparência pública, democratizar a informação e aproximar a gestão municipal da população, promovendo uma comunicação acessível, ética e participativa, capaz de consolidar a confiança da sociedade na administração e valorizar a identidade local de Morro do Chapéu. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.



6.3.1 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa, objetivos e iniciativas a seguir refletem o compromisso da Secretaria de Comunicação com a transparência pública

EIXO:	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E ENGAJAMENTO DO CIDADÃO
PROGRAMA:	COMUNICA MORRO
OBJETIVO:	Fortalecer a comunicação institucional da Prefeitura de Morro do Chapéu, promovendo a transparência, a participação social e o acesso democrático à informação. O programa busca aproximar a gestão pública da população, ampliar canais de diálogo, valorizar a identidade local e fomentar o engajamento cidadão, de modo a garantir maior efetividade das políticas públicas, confiança nas ações da administração e fortalecimento do desenvolvimento institucional do município
INICIATIVAS:	6. Transparência e acesso à informação 7. Ampliação dos canais de comunicação 8. Engajamento e participação social 9. Fortalecimento institucional 10. Valorização da identidade local



6.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes itens:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Transparência e acesso à informação										
Ampliação dos canais de comunicação										
Engajamento e participação social										
Fortalecimento institucional										
Valorização da identidade local										

6.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Comunicação, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.



Após reuniões com a secretária e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados, permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal.

INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO DE INDICADOR	METODOLOGIA	FONTE DE INFORMAÇÃO	UNIDADE
Transparência e acesso à informação	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de informações atualizadas no site oficial e redes sociais	eficácia	Quantidade de páginas atualizadas / Total de páginas × 100	Site institucional	Percentual (%)
		2	Tempo médio de resposta a solicitações da população	eficiência	Soma dos tempos de resposta / Total de solicitações respondidas	Site e redes sociais	Dias



2	Perspectiva das relações governamentais	2	Percentual de secretarias que atualizam dados via SECOM	Avalia o engajamento das secretarias na atualização de informações com apoio da SECOM.	efetividade	Secretarias com dados atualizados / Total de secretarias × 100	Relatórios internos	Percentual (%)
		3	Tempo médio de repasse de informações Inter secretarias	Mede a eficiência na troca de informações entre a SECOM e outras secretarias.	eficiência	Tempo médio entre solicitação e envio de informações	Relatórios de comunicação interna	Dias
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Quantidade de acessos únicos ao portal da transparência	Monitora o alcance das informações disponibilizadas no portal.	eficácia	Quantidade de acessos	Google Analytics / Relatórios web	Unidade
		3	Taxa de resolução de solicitações de informação	Avalia o percentual de solicitações resolvidas completamente.	eficiência	Solicitações concluídas / Total de solicitações × 100	Site e redes sociais	Percentual (%)
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária da comunicação institucional	Avalia a proporção de recursos utilizados em relação ao orçamento previsto.	eficiência	Despesa executada / Orçamento previsto × 100	Sistema de execução orçamentária	Percentual (%)
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados em comunicação institucional	Avalia o nível de capacitação da equipe em temas relacionados à comunicação institucional	efetividade	Servidores capacitados / Total de servidores × 100	RH / Escola de Governo	Percentual (%)
		2	Quantidade de treinamentos realizados sobre comunicação institucional	Mede a frequência de treinamentos oferecidos aos servidores.	eficácia	Contagem de eventos de capacitação realizados	Relatórios SECOM	Unidade



Ampliação dos canais de comunicação	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de atualização de informações no portal	Mede a agilidade do processo de publicação de informações.	eficiência	Tempo médio entre recebimento e publicação	Logs do site institucional	Dias
			2	Percentual de revisões de conteúdo realizadas	Avalia a frequência das atualizações e revisões de conteúdo.	eficácia	Contagem mensal de revisões realizadas	Sistema de gestão de conteúdo	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de canais institucionais ativos	Monitora a quantidade de canais de comunicação oficiais em operação (site, redes sociais, rádio, etc.).	eficácia	Contagem mensal dos canais ativos	Relatórios SECOM	Unidade
			2	Taxa de crescimento de seguidores nos canais oficiais	Mede o aumento do público alcançado pelos canais da SECOM.	efetividade	(Seguidores atuais - Seguidores anteriores) / Seguidores anteriores × 100	Relatórios das redes sociais	Percentual (%)
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de órgãos municipais com acesso à rede de comunicação oficial	Avalia a integração das secretarias e órgãos à rede de comunicação unificada.	efetividade	Órgãos integrados / Total de órgãos × 100	Relatórios de integração Inter secretarial	Percentual (%)
			2	Percentual de campanhas conjuntas com outras secretarias	Mede a articulação entre SECOM e demais órgãos municipais para ações integradas.	eficácia	Contagem de campanhas conjuntas realizadas	Relatórios SECOM	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Alcance médio mensal das publicações oficiais	Mede a Quantidade médio de cidadãos alcançados pelas publicações oficiais.	eficácia	Total de visualizações mensais / Quantidade de publicações	Plataformas digitais (Facebook, Instagram, etc.)	Visualizações por publicação



		2	Índice de engajamento dos cidadãos	Avalia o nível de interação da população com os canais institucionais.	efetividade	(Curtidas + Comentários + Compartilhamentos) / Seguidores × 100	Relatórios de redes sociais	Percentual (%)
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária em campanhas de comunicação	Avalia o uso dos recursos destinados à comunicação.	eficiência	Despesa executada / Orçamento previsto × 100	Sistema de execução orçamentária	Percentual (%)
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de equipe capacitada em gestão de redes sociais	Avalia o nível de qualificação dos servidores para operar canais digitais.	efetividade	Servidores capacitados / Total de servidores × 100	RH / Relatórios de capacitação	Percentual (%)
		2	Quantidade de treinamentos realizados sobre comunicação digital	Mede a frequência de capacitações sobre o uso de ferramentas de mídia e comunicação.	eficácia	Contagem de eventos realizados	Relatórios de RH	Unidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de produção de conteúdo	Mede o tempo gasto desde a solicitação até a publicação de conteúdo.	eficiência	Tempo total de produção / Quantidade de conteúdos publicados	Sistema de gestão de conteúdo	Dias
		2	Quantidade de campanhas publicitárias produzidas	Monitora o volume de campanhas desenvolvidas pela secretaria.	eficácia	Contagem mensal de campanhas concluídas	Relatórios SECOM	Unidade
Engajamento e participação social	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de ações de comunicação participativa implementadas	Mede a proporção de ações que envolvem participação direta da comunidade na comunicação institucional.	efetividade	Ações participativas / Total de ações × 100	Relatórios SECOM	Percentual (%)



		2	Quantidade de projetos de comunicação comunitária	Avalia o volume de iniciativas voltadas à comunicação social e participativa.	eficácia	Contagem mensal de projetos em execução	Relatórios SECOM	Unidade
	2	1	Percentual de parcerias com outras secretarias em ações de participação social	Mede o grau de integração institucional para promover a escuta e o engajamento cidadão.	eficácia	Contagem de parcerias Inter secretarias ativas	Relatórios intersetoriais	%
			Tempo médio de resposta às demandas encaminhadas por outras secretarias	Mede a agilidade no atendimento das solicitações de comunicação participativa vindas de outros órgãos.	eficiência	Tempo total de resposta / Total de demandas recebidas	Sistema interno SECOM	Dias
	3	2	Taxa de participação popular em consultas públicas e audiências	Mede o nível de envolvimento da população em espaços de decisão pública.	eficácia	Quantidade de participantes / População total × 100	Relatórios de eventos / Cadastro municipal	Percentual (%)
		2	Percentual de respostas dadas às manifestações da população	Avalia o comprometimento da SECOM em responder às contribuições dos cidadãos.	eficiência	Manifestações respondidas / Total de manifestações × 100	Rede Social e Site	Percentual (%)
	4	1	Custo total de manutenção dos canais de participação	Mede o custo mensal para manter os canais de comunicação participativos ativos.	economicidade	Soma das despesas com manutenção dos canais	Relatórios contábeis SECOM	R\$



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados em comunicação participativa	Avalia o nível de qualificação dos servidores para conduzir ações de engajamento cidadão.	efetividade	Servidores capacitados / Total de servidores × 100	RH / Escola de Governo	Percentual (%)
			2	Quantidade de oficinas de capacitação em mediação social	Mede a Quantidade de formações voltadas ao diálogo social e mediação comunitária.	eficácia	Contagem de oficinas realizadas	Relatórios de capacitação SECOM	Unidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação das manifestações cidadãs	Mede a agilidade no fluxo interno de análise e resposta às manifestações do público.	eficiência	Tempo total de tramitação / Total de manifestações	Ouvidoria / Sistema interno SECOM	Dias
			2	Percentual de propostas cidadãs incorporadas em políticas públicas	Avalia o impacto da participação popular na formulação de políticas municipais.	efetividade	Propostas incorporadas / Total de propostas × 100	Relatórios de planejamento	Percentual (%)
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Tempo médio de tramitação de processos internos	Avalia a agilidade na tramitação de processos administrativos da secretaria.	eficiência	Soma dos tempos de tramitação / Total de processos	Sistema de protocolo interno	Dias
			2	Percentual de normas e procedimentos internos atualizados	Monitora o volume de instrumentos normativos revisados ou criados.	eficácia	Contagem anual de normas atualizadas	Relatórios administrativos	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões Inter secretarias realizadas	Mede o grau de integração entre a SECOM e demais órgãos municipais.	eficácia	Contagem mensal de reuniões realizadas	Agenda institucional	Unidade
		2	Tempo médio de atendimento às solicitações Inter secretarias	Avalia a eficiência na resposta às demandas das outras secretarias.	eficiência	Tempo total de resposta / Total de solicitações	Sistema interno SECOM	Dias
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de confiança da população na comunicação institucional	Avalia a credibilidade da SECOM perante a sociedade.	efetividade	Pontuação média obtida em pesquisas de percepção pública	Pesquisas de opinião pública	Índice (0-10)
		2	Percentual de cidadãos que reconhecem ações institucionais	Mede o grau de reconhecimento da população sobre programas e ações da Prefeitura.	eficácia	Cidadãos que reconhecem / Total de entrevistados × 100	Pesquisas de opinião	Percentual (%)
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária da área administrativa	Mede o uso do orçamento destinado às atividades de gestão institucional.	eficiência	Despesa executada / Orçamento previsto × 100	Sistema de execução orçamentária	Percentual (%)
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações internas realizadas	Mede o volume de treinamentos internos para fortalecimento da equipe.	eficácia	Contagem de capacitações internas realizadas	Relatórios de RH	Unidade
		2	Taxa de participação dos servidores em ações de capacitação	Avalia o engajamento da equipe nas oportunidades de desenvolvimento.	eficiência	Participantes / Convidados × 100	Relatórios de RH	Percentual (%)



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação de documentos administrativos	Mede o tempo necessário para movimentação e conclusão de documentos internos.	eficiência	Tempo total de tramitação / Total de documentos	Sistema de protocolo	Dias
			2	Quantidade de processos de gestão revisados ou otimizados	Monitora o avanço da modernização administrativa e revisão de processos internos.	eficácia	Contagem de processos revisados	Relatórios administrativos	Unidade
Valorização da identidade local	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de campanhas voltadas à promoção da identidade local	Mede o volume de campanhas institucionais com foco na valorização da cultura e história do município.	eficácia	Campanhas sobre identidade local / Total de campanhas × 100	Relatórios SECOM	Percentual (%)
			2	Quantidade de parcerias com instituições culturais locais	Monitora o grau de articulação da SECOM com entidades culturais do município.	efetividade	Contagem anual de parcerias firmadas	Relatórios de parcerias	Unidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ações Inter secretarias para promoção da cultura local	Mede o grau de integração da SECOM com outras secretarias em ações culturais.	efetividade	Contagem de ações conjuntas realizadas	Relatórios SECOM	Unidade
			2	Percentual de eventos culturais públicos apoiados pela SECOM	Avalia o envolvimento da secretaria em eventos culturais promovidos pelo município.	eficácia	Eventos apoiados / Total de eventos culturais × 100	Relatórios de eventos	Percentual (%)



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Percentual de engajamento do público em campanhas culturais	Mede o engajamento social nas campanhas de valorização da identidade local.	eficácia	Interações nas redes / Total de visualizações × 100	Plataformas digitais / SECOM	Percentual (%)
		3	Percentual de menções positivas sobre a cultura local nas redes sociais	Monitora o sentimento público sobre a valorização da identidade local.	eficiência	Contagem de menções positivas registradas	Monitoramento de redes sociais	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual orçamento com empresa para elaboração de material promocional cultural	Avalia o custo médio de produção de materiais que promovem a identidade local.	economicidade	Custo total / Quantidade de materiais produzidos	Relatórios contábeis	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em comunicação cultural realizadas	Monitora o volume de formações voltadas à comunicação sobre identidade local.	eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Unidade
		3	Índice de satisfação dos servidores com a política de valorização cultural	Avalia o grau de satisfação dos servidores com as práticas internas de valorização cultural.	eficiência	Pontuação média de satisfação em pesquisa interna	Pesquisa interna de clima organizacional	Índice (0-10)
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de processos de comunicação voltados à cultura local	Avalia o foco das ações de comunicação nos temas de identidade e cultura local.	efetividade	Ações culturais / Total de ações de comunicação × 100	Relatórios SECOM	Percentual (%)
		2	Quantidade de produtos de mídia sobre identidade local produzidos	Monitora a quantidade de materiais produzidos com foco na identidade local.	eficácia	Contagem de vídeos, posts e publicações produzidas	Relatórios SECOM	Unidade



Indicadores PPA	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal – Resultados Institucionais	1	Relatórios de gestão publicados	-	eficácia	-	-	Unidade
	2	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Seguidores em redes sociais oficiais	-	efetividade	-	-	Unidade
	3	Perspectiva do Gasto Público	3	Orçamento Previsto x Executado	-	efetividade	-	-	%

6.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco “0” para fins de comparação com o resultado atingido conforme período de apuração proposto.

INDICADORES PROPOSTOS					DIAGNÓSTICO			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA			INDICADOR	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO
Transparência e acesso à informação	1	Perspectiva da Administração	1	Percentual de informações atualizadas no site oficial e redes sociais	100	2025	100	MENSAL



		Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Tempo médio de resposta a solicitações da população	1	2025	1	MENSAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	2	Percentual de secretarias que atualizam dados via SECOM	100	2025	100	ANUAL
			3	Tempo médio de repasse de informações Inter secretarias	1	2025	1	MENSAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Quantidade de acessos únicos ao portal da transparência	50000	2024	75000	ANUAL
			3	Taxa de resolução de solicitações de informação	90	2025	92	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária da comunicação institucional	47	2025	47	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados em comunicação institucional	7	2025	20	ANUAL
			2	Quantidade de treinamentos realizados sobre comunicação institucional	8	2025	12	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de atualização de informações no portal	1	2025	1	DIARIAMENTE
			2	Percentual de revisões de conteúdo realizadas	100%	2025	100%	ANUAL
Ampliação dos canais de comunicação	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de canais institucionais ativos	9	2025	15	ANUAL
			2	Taxa de crescimento de seguidores nos canais oficiais	2000	2021 - 2025	50	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de órgãos municipais com acesso à rede de comunicação oficial	100	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de campanhas conjuntas com outras secretarias	100	2025	100	ANUAL



Engajamento e participação social	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Alcance médio mensal das publicações oficiais	17000	out/25	20000	MENSAL
			2	Índice de engajamento dos cidadãos	131	out/25	200	MENSAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária em campanhas de comunicação	47	2024	47	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de equipe capacitada em gestão de redes sociais	70	2025	80	ANUAL
			2	Quantidade de treinamentos realizados sobre comunicação digital	25	2025	50	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de produção de conteúdo	1	2025	1	DIÁRIO
			2	Quantidade de campanhas publicitárias produzidas	50	2024	70	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de ações de comunicação participativa implementadas	85	2025	95	ANUAL
			2	Quantidade de projetos de comunicação comunitária	120	2025	150	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de parcerias com outras secretarias em ações de participação social	100	2025	100	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta às demandas encaminhadas por outras secretarias	1	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Taxa de participação popular em consultas públicas e audiências	5	2025	20	ANUAL
			2	Percentual de respostas dadas às manifestações da população	90	2025	95	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo total de manutenção dos canais de participação	21660	2025	22500	ANUAL
	5		1	Percentual de servidores capacitados em comunicação participativa	0	2025	50	ANUAL



		Perspectiva do aprendizado e crescimento	2	Quantidade de oficinas de capacitação em mediação social	0	2025	1	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação das manifestações cidadãs	1	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de propostas cidadãs incorporadas em políticas públicas	100	2025	100	ANUAL
Fortalecimento institucional	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Tempo médio de tramitação de processos internos	2	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de normas e procedimentos internos atualizados	79	2025	85	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões Inter secretariais realizadas	2	2025	2	SEMANAL
			2	Tempo médio de atendimento às solicitações Inter secretariais	2	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de confiança da população na comunicação institucional	0	2025	10	ANUAL
			2	Percentual de cidadãos que reconhecem ações institucionais	83	2025	90	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária da área administrativa	45	2024	50	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações internas realizadas	0	2025	1	ANUAL
			2	Taxa de participação dos servidores em ações de capacitação	100	2025	100	ANUAL



Valorização da identidade local	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação de documentos administrativos	2	2025	2	ANUAL
			2	Quantidade de processos de gestão revisados ou otimizados	100	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de campanhas voltadas à promoção da identidade local	90	2025	95	ANUAL
			2	Quantidade de parcerias com instituições culturais locais	28	2025	50	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ações Inter secretarias para promoção da cultura local	28	2025	35	ANUAL
			2	Percentual de eventos culturais públicos apoiados pela SECOM	100	2025	100	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Percentual de engajamento do público em campanhas culturais	90	2025	90	ANUAL
			3	Percentual de menções positivas sobre a cultura local nas redes sociais	90	2025	90	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual orçamento com empresa para elaboração de material promocional cultural	47	2024	47	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em comunicação cultural realizadas	0	2025	1	ANUAL
			3	Índice de satisfação dos servidores com a política de valorização cultural	10	2025	10	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de processos de comunicação voltados à cultura local	52	2025	60	ANUAL
			2	Quantidade de produtos de mídia sobre identidade local produzidos	28	2025	30	MENSAL



Indicadores PPA	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal – Resultados Institucionais	1	Relatórios de gestão publicados	1	2024	4	ANUAL
	2	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Seguidores em redes sociais oficiais	40000	2024	60000	ANUAL
	3	Perspectiva do Gasto Público	3	Orçamento Previsto x Executado	91	2024	100	ANUAL



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

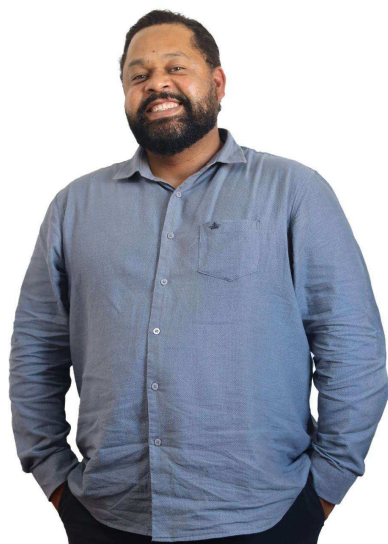
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

139



7. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

7.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Pertiano Souza dos Santos: Secretário Municipal Secretaria de Cultura e Turismo

- Graduação em Letras Vernáculas
- Pós-Graduação em Psicopedagogia Clínica Institucional e em Metodologia da Educação Profissional
- Mestrando em Ciências da Educação

Visão da Secretaria: Ser reconhecida como referência regional em cultura e turismo sustentável, promovendo Morro do Chapéu como um destino de experiências únicas, que une natureza, enogastronomia, arqueologia, ufologia, história, arte e identidade, inovação, valorizando as tradições locais, diversidades culturais e turísticas, projetando o município para o futuro.

Missão da Secretaria: Planejar, promover e fortalecer as políticas públicas de cultura e turismo, estimulando a valorização das manifestações artísticas e culturais, a preservação do patrimônio histórico e natural, e o desenvolvimento de um turismo criativo, participativo e sustentável, divulgando a cidade como um dos principais destino turísticos da Bahia, capaz de gerar oportunidades e orgulho para o povo de Morro do Chapéu

Valores da Secretaria: Identidade e Pertencimento, Sustentabilidade, Inovação, Inclusão e Diversidade, Cooperação, Transparência, Acolhimento, Valorização dos Agentes Culturais e Turísticos, Economia Criativa e Solidária.

7.2 EQUIPE SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

140



Valdernei Jesus Da Silva: Assessor Técnico
Laênio Alves Da Silva: Diretor de Patrimônio Histórico
Franco William Novaes Dourado: Diretor de Turismo
Catarina Carneiro Dos Santos: Diretor de Cultura
Beatriz Pinheiro Da Silva: Diretor de Projetos
Janaina Lima De Almeida: Supervisor de Patrimônio Histórico
Ana Caroline Silva Santos: Supervisor de Turismo
Sheila Samires Almeida Alves: Supervisor de Eventos
Tainá Mirele Dos Santos Rios: Supervisor de Projetos
Exedito Sobrinho Do Nascimento Júnior: Assistente Técnico II
Marcelo Dias Da Siva: Assistente Técnico II
Ionaria Gomes Dos Santos: Assistente Técnico I
Izaqueu Da Silva Bonfim: Assistente Técnico I
Manoeliton Souza Oliveira: Assistente Técnico I

7.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICO

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Cultura e Turismo foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano de Governo da atual gestora, passando por um processo de alinhamento com o Programa de Governo e com o Plano Plurianual (PPA) anterior. Esse processo permitiu a consolidação de uma base estratégica coerente e integrada, voltada para a construção de um Planejamento Estratégico Municipal com horizonte de 10 anos.



A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e o fortalecimento e valorização das tradições, fomento à produção artística, preservação do patrimônio, fortalecimento da identidade local, desenvolvimento sustentável do turismo, promoção do destino, qualificação profissional e fortalecimento institucional.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em promover o desenvolvimento humano, econômico e sustentável do município por meio da valorização da cultura e do fortalecimento do turismo, reconhecendo essas áreas como instrumentos de identidade, inclusão social e geração de renda. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.

7.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035

A Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu estabelece seus objetivos estratégicos como diretrizes fundamentais para o fortalecimento da gestão pública municipal e o aprimoramento dos serviços prestados à população. Estes objetivos representam o compromisso da administração municipal com a modernização, eficiência, transparência e sustentabilidade, visando construir uma gestão pública mais ágil, tecnológica e próxima do cidadão.

Os objetivos estratégicos foram estruturados em cinco eixos temáticos que abrangem as principais áreas de atuação da secretaria, contemplando desde a modernização dos processos administrativos até a garantia da sustentabilidade financeira do município. Cada eixo foi concebido para promover transformações significativas na forma como a administração pública opera, sempre priorizando a qualidade dos serviços, a otimização de recursos e o desenvolvimento sustentável.

Através da implementação destes objetivos estratégicos, a Secretaria de Cultura e Turismo busca não apenas atender às demandas atuais da gestão municipal, mas também preparar a administração pública para os desafios futuros, estabelecendo bases sólidas para



um crescimento ordenado e sustentável do município de Morro do Chapéu.

A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos organizados por eixos temáticos:

GESTÃO E PLANEJAMENTO CULTURAL

- Elaborar o Plano Municipal de Cultura (PMC).
- Fomentar e operacionalizar o Fundo Municipal de Cultura.
- Valorizar e apoiar projetos e editais inovadores e criativos.
- Fortalecer os mecanismos de financiamento e gestão cultural.
- Apoiar e qualificar artistas, produtores e gestores culturais.
- Promover a integração entre educação e cultura, convertendo escolas em equipamentos culturais.

IDENTIDADE, DIVERSIDADE E EXPRESSÕES CULTURAIS

- Fortalecer a identidade cultural e o diálogo intercultural.
- Promover e proteger as manifestações culturais materiais e imateriais, delimitando e valorizando as diversidades culturais.
- Contemplar ações voltadas a diversos gêneros e linguagens artísticas, incluindo:
 - Artes plásticas, fotografia, teatro, dança, audiovisual, literatura e música (raiz, erudita, popular, contemporânea).
 - Culturas populares e tradicionais (quilombolas, de terreiro, indígenas).
 - Segmentos historicamente excluídos (PCDs, afrodescendentes, LGBTQIA+, ciganos, indígenas).
 - Mestres e artistas populares (repentistas, artesãos, bordadeiras, músicos).
 - Tradições populares (ternos e folias de reis, cavalgadas, vaquejadas, festas religiosas, filarmônicas).
- Incentivar a leitura e potencializar as bibliotecas municipais nos povoados.
- Promover a Semana da Cultura Municipal, com exposições e feiras de artes integradas ("Arte na Praça").
- Revitalizar o Mercado Cultural como espaço de difusão artística.
- Promover o ensino da história local e regional (educação patrimonial e turística) nas escolas.
- Construir uma nova identidade cultural municipal, com respeito à diversidade.

PRESERVAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL

- Promover a recuperação e revitalização do patrimônio histórico municipal.



- Buscar parcerias com empresas e instituições públicas e privadas para conservação e restauração de bens culturais.
- Incentivar o turismo histórico-cultural por meio de roteiros turísticos guiados e educação patrimonial.

DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO SUSTENTÁVEL

- Elaborar o Plano Municipal de Desenvolvimento do Turismo.
- Fortalecer e manter a realização de grandes eventos turísticos (Festival de Inverno, Feira Agropecuária e Réveillon).
- Criar o FAMTOUR – projeto de atração de agentes de viagens para divulgação do potencial turístico local.
- Investir em sítios arqueológicos e diversificar os atrativos turísticos além das cachoeiras.
- Implantar Programa de Formação de Guias e Condutores de Turismo para capacitação e profissionalização de moradores locais.
- Criar roteiros turísticos integrados com outros municípios, em alinhamento com o Programa de Regionalização do Turismo.
- Apoiar as ações do Geoparque Morro do Chapéu, incluindo trilhas, centros de visitantes e educação patrimonial.
- Incentivar o turismo histórico-cultural, valorizando a memória dos garimpeiros e a história local.

INFRAESTRUTURA, URBANISMO E ACESSIBILIDADE TURÍSTICA

- Apoiar intervenções urbanísticas e paisagísticas que valorizem o turismo e o bem-estar do cidadão.
- Buscar parcerias com o comércio local e com instituições públicas para projetos de requalificação urbana.
- Ampliar e melhorar sistemas viários para acesso a áreas turísticas.
- Executar limpeza contínua, ordenamento e sinalização dos pontos turísticos.
- Criar o Parque Municipal da Pedra do Lord e promover o desvio do fluxo de veículos pesados do centro da cidade.

ECONOMIA CRIATIVA, EMPREENDEDORISMO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

- Fomentar a Economia da Cultura como instrumento de sustentabilidade de artistas e produtores.
- Fortalecer o associativismo, o cooperativismo e o empreendedorismo cultural e turístico.



- Implementar o Projeto de Artesanato e incentivar a geração de emprego e renda no setor criativo.
- Promover eventos educacionais e formativos para qualificação de profissionais do turismo.
- Envolver empreendimentos turísticos em processos de educação organizacional e boas práticas.
- Criar consciência coletiva sobre conservação do patrimônio cultural e ambiental.
- Fomentar atividades que reconheçam o turismo como gerador de benefícios socioeconômicos.

PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO E MARKETING CULTURAL E TURÍSTICO

- Promover a comunicação e divulgação institucional das atividades turísticas e culturais.
- Valorizar e divulgar o Festival de Inverno com integração gastronômica (queijos, vinhos, culinária local).
- Integrar o município aos roteiros oficiais da Bahia e da Chapada Diamantina.
- Apoiar parcerias com a imprensa, agentes de viagem e influenciadores culturais para projeção regional e nacional.

7.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa, objetivos e iniciativas apresentados abaixo refletem o compromisso da Secretaria de Cultura e Turismo com o patrimônio histórico e cultural.



EIXO:	DESENVOLVIMENTO HUMANO
PROGRAMA:	VALORIZANDO AS TRADIÇÕES PARA UM FUTURO PROMISSOR
OBJETIVO:	Fomentar diversas, Linguagens Artísticas, Entidades e Grupos Culturais para fortalecer e difundir as tradições, através de diversos eventos conforme calendário Cultural e demais ações
INICIATIVAS:	1. Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural 2. Fomento à Produção Artística e Cultural 3. Implantação de atividades culturais itinerantes 4. Promoção de Eventos Culturais 5. Desenvolvimento de Atividades de Fomento à Leitura 6. Requalificação de Biblioteca Municipal e Comunitária 7. Fomento aos eventos culturais com a finalidade de promover o Município nas diversas esferas do país, como: Festivais de Música, Feiras, Concursos, Cortejos Culturais, entre outros. 8. Apoio a realização das festas religiosas tradicionais, como dia da Padroeira da Cidade, Semana Santa, Natal, entre outras; 9. Instituir o Calendário Municipal de eventos 10. Promover e proteger as diversas manifestações culturais 11. Proteger o patrimônio histórico e cultural 12. Fomentar a economia da cultura como forma de viabilizar a autossustentabilidade dos artistas produtores 13. Promover o incentivo a leitura 14. Apoio e qualificação de artistas e produtores culturais 15. Garantia de controle Social por meio do Conselho de Cultura 16. Suporte Técnico aos conselhos e Complementação do "CPF" da Cultura. 17. Revitalização do Mercado Cultural



EIXO:	DESENVOLVIMENTO URBANO E ECONÔMICO
PROGRAMA:	O SEU SONHO É O NOSSO DESTINO, MORRO DO CHAPÉU DA UFOLOGIA À GEOLOGIA
OBJETIVO:	Fortalecer o avanço da oferta turística do município na região da Chapada Diamantina Norte, valorizando o patrimônio histórico, cultural e belezas naturais, articulando ações com o trade turístico e firmando parcerias estratégicas, levando em conta os aspectos socioambientais.
INICIATIVAS:	1.Promoção de Parcerias para Eventos Especiais e turísticos 2.Realização e apoio de Eventos Turísticos, Culturais e Comunitários 3.Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural 4.Manutenção e Restruturação de Equipamentos e Infraestrutura Turística 5.Implementação de Ações de Desenvolvimento Turístico 6.Recuperação e Requalificação de Monumentos Públicos e Espaços Culturais 7.Manutençãodo Conselho do Turismo e Manutenção do Conselho de Patrimônio 8.Implementação e melhoria da Sinalização Turística 9.Realização do Calendário Anual de Eventos e Festas Populares 10.ComunicaçãoePromoção Municipal, Nacional e Internacional do Turismo 11.Informação, Educação e Relações Sociais do Turismo 12.Manutenção do Centro de Atendimento do Turista 13.Capacitação de Guias e Condutores turísticos 14.Elaboração e Implantação do Mapa/roteiro turístico 15.Promoção das atividades turísticas 16.Reestruturação e Implantação do Plano Municipal de Desenvolvimento de Turismo



7.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes itens:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Elaboração do Plano Municipal de Cultura (PMC)										
Fortalecimento da Identidade cultural e diálogo intercultural										
Promover e proteger as diversas manifestações culturais, materiais e imateriais, delimitando as diversidades culturais e proteger o Patrimônio Histórica e Cultural;										
Fomentar a Economia da Cultura como forma de viabilizar a auto sustentabilidade dos artistas e produtores;										
Fomentar o Fundo Municipal de Cultura										
Incentivo à leitura e potencialização das bibliotecas municipais nos povoados										



Contemplar ações para os gêneros e linguagens: artes plásticas; fotografia; teatro; dança; Audiovisual (animação, ficção e documentário); literatura; música (de raiz, contemporânea, erudita e de vanguarda); culturas populares e tradicionais (quilombolas, de terreiro, de indígenas); segmentos historicamente excluídos e oprimidos (pessoas com deficiência, com transtornos mentais e populações de afrodescendentes, LGBTQIA+, ciganos e indígenas); mestres e artistas populares (mestre e música e dança, repentistas, artesãos; bordadeiras e artistas sacros); tradições populares (terno de reis, folia de reis, rodas de viola, cavalgadas, vaquejadas, festivais, festas religiosas e filarmônicas);

Integração da educação e cultura. As escolas serão convertidas em equipamentos culturais para a população em geral e para a juventude em particular

Apoio e qualificação para artistas, produtores e gestores culturais

Ensino da história da cidade e das regiões da Chapada Diamantina nas escolas (educação patrimonial e turística);

Construção de uma Nova Identidade Cultural respeitando a diversidade.

Semana da Cultura Municipal com exposição e feira envolvendo todas as manifestações artísticas. Arte na Praça – sempre uma vez por mês apresentação de artistas locais público, com exposição de artes, fotografias, livros e todas as manifestações culturais. Comemoração do dia da cidade



Revitalizar o mercado cultural colocando-o a disposição das diversas expressões culturais (música, dança, capoeira, artes plásticas, teatro, fotografia, etc.)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Ampliação e melhoramento contínuo dos sistemas viários para integração e acesso às áreas turísticas										
Recuperação e revitalização do patrimônio histórico do município buscando parcerias com empresas e instituições privadas ou governamentais para esta finalidade										
Elaboração do Plano Municipal de Desenvolvimento de Turismo										
Apoiar intervenções urbanísticas e paisagísticas necessárias para melhorar a relação do município com os turistas e cidadãos e buscar parcerias com o comércio local (desvio do Fluxo Veículos pesados do Centro da cidade e criação do Parque Municipal da Pedra do Lord)										
Fortalecer os mecanismos que contribuam para a formação da identidade municipal – Capacitação Empresarial e Apoio ao Associativismo – Projeto de Artesanato – Apoio à Geração de Emprego e Renda										



Promover eventos educacionais voltados para aprendizagem relativa ao papel de cidadãos e de profissionais que já trabalhem ou que pretendam trabalhar no turismo

Envolver os empreendimentos turísticos num processo de educação organizacional

Criar oportunidades para que a comunidade construa uma consciência coletiva sobre a importância da conservação e preservação do patrimônio cultural, histórico e ambiental

Fomentar atividades que fortaleçam o reconhecimento do turismo como atividade geradora de benefícios socioeconômicos, como trabalho e renda

Valorizar e apoiar projetos e editais inovadores e criativos

Limpeza contínua, ordenamento e sinalização dos pontos turísticos do município

Manutenção do Festival de Inverno, incluindo aspectos de gastronomia (queijos e vinhos) com integração e fortalecimento da cadeia turística em bares, lanchonetes, hotéis, serviços públicos e privados, restaurantes etc

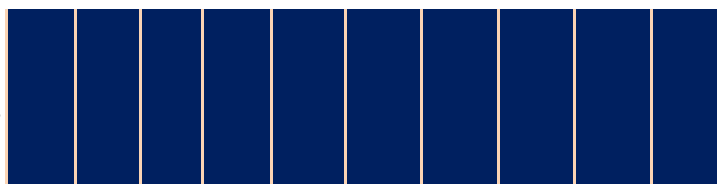
Elaborar o FAMTOUR: projeto destinado a atrair agentes de viagens para conhecer o potencial do município em diversas áreas como o Turismo de Aventura, Cênico e Paisagístico, Científico e de Inverno nos 29 grandes atrativos naturais do município, incluindo-os no Roteiro da Bahia e integrandos ao Polo da Chapada Diamantina em geral



Investir em Sítios Arqueológicos (o turismo do Morro não depende só de cachoeiras, até porque não são perenes, então investir em outras possibilidades)									
Implantação de um Programa de Formação de Guias/Condutores de Turismo destinado à capacitação e profissionalização de moradores locais									
A criação de Roteiros Turísticos Integrados é uma das alternativas que serão implantadas, como forma de aumentar o tempo de permanência do turista na cidade, além de ser uma estratégia de articulação com outros municípios. Esta iniciativa visa a integração da cidade com as localidades próximas, seguindo o caminho do Programa de Regionalização do Turismo, indicado pelo Ministério do Turismo no seu Plano Nacional do Turismo									
Apoio as ações do Geoparque, (o geossítio que abrange os conglomerados da Formação Morro do Chapéu, que ocorrem entre a estação rodoviária e a BA-052, na cidade de Morro do Chapéu), mapeando trilhas de vários níveis de dificuldade, visitação orientada, um centro de visitantes que incluirá atividades de educação patrimonial voltadas para os turistas/visitantes e as crianças da cidade									



O turismo histórico-cultural será incentivado através de roteiros turísticos guiados pelos Condutores de Visitantes. A Prefeitura vai firmar parcerias com historiadores e profissionais de turismo para a criação de roteiros turísticos de cunho histórico. Esses roteiros valorizarão a rica história de Morro do Chapéu dos garimpeiros, etc.



7.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Cultura e Turismo, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

Após reuniões com o secretário e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados,



permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal.

INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO	METODOLOGIA	FONTE DE INFORMAÇÃO	UNIDADE
Elaboração do Plano Municipal de Cultura (PMC)	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1 Percentual de etapas concluídas do Plano Municipal de Cultura	Mede o avanço na execução do cronograma de elaboração do PMC	Eficácia	(Etapas concluídas ÷ etapas planejadas) × 100	Relatórios da Secretaria de Cultura	%
		2 Cumprimento do prazo de entrega do PMC	Avalia se o PMC foi finalizado dentro do cronograma estabelecido	Eficiência	Dias previstos ÷ dias realizados × 100	Cronograma oficial da Secretaria de Cultura	%
	2 Perspectiva das relações governamentais	1 Quantidade de parcerias institucionais firmadas para apoio ao PMC	Avalia a articulação com outras esferas de governo e entidades	Eficácia	Contagem de convênios/termos de cooperação formalizados	Registros da Secretaria de Cultura	Quantidade
		2 Participação de representantes estaduais/federais em reuniões do PMC	Verifica a integração da política cultural municipal às demais esferas	Eficácia	Quantidade de encontros com representantes externos registrados	Atas de reuniões oficiais	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de participação popular nas audiências públicas do PMC	Mede a adesão da sociedade no processo de construção do plano	Eficácia	(Quantidade de participantes + população-alvo convidada) × 100	Listas de presença, relatórios de eventos	%
		2	Diversidade de segmentos culturais representados	Avalia se diferentes áreas da cultura estão contempladas na elaboração do PMC	Efetividade	(Quantidade de segmentos culturais representados + total previsto) × 100	Relatórios de escutas públicas	%
	4	1	Percentual do orçamento executado em relação ao previsto	Mede a aderência ao orçamento destinado ao PMC	Eficiência	(Valor gasto + valor previsto) × 100	Execução orçamentária municipal	%
		2	Custo médio por audiência pública realizada	Avalia a eficiência na utilização de recursos durante o processo participativo	Economicidade	Valor total gasto em audiências + Quantidade de audiências realizadas	Relatórios financeiros da Secretaria de Cultura	R\$
	5	1	Capacitação de servidores envolvidos na elaboração do PMC	Mede a qualificação da equipe técnica para a construção do plano	Eficácia	Quantidade de capacitações realizadas + Quantidade de servidores envolvidos × 100	Relatórios de RH e da Secretaria de Cultura	%
		2	Taxa de adesão dos servidores às oficinas de planejamento	Mede o envolvimento interno na capacitação para construção do plano	Eficiência	(Servidores participantes + servidores convidados) × 100	Lista de presença e relatórios de eventos	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Cumprimento do cronograma de reuniões da comissão do PMC	Mede a regularidade e pontualidade da comissão de elaboração	Eficiência	(Reuniões realizadas ÷ reuniões previstas) × 100	Atas de reuniões	%
			2	Percentual de relatórios de acompanhamento entregues no prazo	Avalia a qualidade do monitoramento interno da execução	Eficácia	(Relatórios entregues no prazo ÷ total de relatórios previstos) × 100	Controle interno da Secretaria de Cultura	%
Fortalecimento da Identidade cultural e diálogo intercultural	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de ações culturais implementadas conforme o Planejamento	Mede a execução das ações planejadas voltadas à valorização da identidade cultural	Eficácia	(Ações executadas ÷ ações previstas) × 100	Relatórios da Secretaria de Cultura	%
			2	Índice de preservação de manifestações culturais locais	Mede a continuidade e apoio às expressões tradicionais	Efetividade	(Manifestações preservadas ÷ manifestações identificadas) × 100	Inventário cultural municipal	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de políticas públicas firmadas com órgãos estaduais/federais para apoio cultural	Mede a articulação institucional em prol da cultura	Eficácia	Contagem de políticas formalizadas	Secretaria de Cultura	Quantidade
			2	Quantidade de apoio institucional a grupos culturais comunitários	Avalia a presença de políticas públicas voltadas a coletivos culturais	Efetividade	Grupos apoiados	Cadastro municipal de grupos culturais	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de diversidade cultural representada nos eventos	Avalia se diferentes etnias, comunidades e tradições estão representadas	Efetividade	(Segmentos culturais representados ÷ total previsto) × 100	Relatórios de escutas culturais	%



		2	Quantidade de iniciativas de intercâmbio cultural realizadas	Avalia o estímulo ao diálogo entre culturas	Eficácia	Contagem de intercâmbios realizados no ano	Relatórios da Secretaria de Cultura	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por projeto de valorização cultural	Avalia a economicidade na aplicação de recursos em projetos culturais	Economicidade	Valor total aplicado ÷ Quantidade de projetos executados	Relatórios financeiros	R\$
		2	Proporção de recursos externos sobre o total aplicado em cultura	Verifica a diversificação de fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas a gestores e agentes culturais	Avalia o investimento em formação técnica	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios da Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Produção de materiais de valorização e memória cultural	Avalia a criação de conteúdos que preservam e difundem a identidade cultural	Efetividade	Contagem de materiais produzidos (livros, cartilhas, vídeos)	Relatórios da Secretaria de Cultura	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Cumprimento do calendário de eventos culturais	Mede a pontualidade na execução das programações	Eficiência	(Eventos realizados ÷ eventos previstos) × 100	Calendário municipal de cultura	%
		2	Percentual de projetos culturais avaliados e monitorados	Verifica a eficácia do acompanhamento da execução cultural	Efetividade	(Projetos monitorados ÷ total de projetos executados) × 100	Relatórios de monitoramento	%



Promover e proteger as diversas manifestações culturais, materiais e imateriais, delimitando as diversidades culturais e proteger o Patrimônio Histórica e Cultural;	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de bens culturais inventariados e registrados	Mede o esforço de catalogação do patrimônio material e imaterial	Eficácia	(Bens registrados + bens identificados) × 100	Inventário municipal de bens culturais	%
			2	Taxa de execução de projetos de preservação do patrimônio histórico	Mede o cumprimento dos projetos de proteção do patrimônio	Eficácia	(Projetos executados + projetos previstos) × 100	Relatórios anuais de gestão cultural	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para preservação cultural	Mede a articulação entre município e órgãos estaduais/federais	Eficácia	Contagem de convênios e parcerias formalizadas	Secretaria de Cultura	Quantidade
			2	Recursos externos captados para projetos de proteção cultural	Avalia a capacidade de atrair financiamento complementar	Economicidade	Valor captado + valor total investido × 100	Relatórios financeiros	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de participação da comunidade em ações de preservação cultural	Mede o envolvimento da população na proteção do patrimônio	Eficácia	(Quantidade de participantes + população-alvo) × 100	Relatórios de eventos e oficinas	%
			2	Grau de representatividade das manifestações culturais protegidas	Avalia se a diversidade cultural está contemplada	Efetividade	(Manifestações contempladas + total de manifestações identificadas) × 100	Inventário cultural municipal	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado à preservação cultural	Mede o investimento em proteção do patrimônio cultural	Eficiência	(Valor aplicado + orçamento da cultura) × 100	Execução orçamentária	%
		2	Proporção de recursos externos aplicados em preservação cultural	Avalia a diversificação das fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos + total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em gestão do patrimônio cultural	Mede a qualificação dos servidores e agentes culturais	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios da Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Produção de materiais educativos sobre patrimônio cultural	Mede a criação de conteúdos de conscientização e valorização cultural	Efetividade	Contagem de materiais produzidos (cartilhas, vídeos, exposições)	Secretaria de Cultura	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de vistorias realizadas no patrimônio histórico programado	Mede a regularidade do monitoramento dos bens culturais	Eficiência	(Vistorias realizadas + vistorias previstas) × 100	Relatórios de fiscalização	ano
		2	Grau de digitalização do inventário cultural municipal	Mede o nível de modernização dos registros de bens culturais	Efetividade	(Bens digitalizados + bens inventariados) × 100	Sistema de gestão cultural	%
Fomentar a Economia da Cultura como forma de	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de projetos culturais financiados pelo município	Mede a proporção de iniciativas culturais que receberam apoio financeiro público	Eficácia	(Projetos financiados + projetos submetidos) × 100	Secretaria de Cultura	%



viabilizar a auto sustentabilidade dos artistas e produtores;	Resultados Institucionais	2	Quantidade de editais e chamadas públicas de fomento à cultura	Avalia a criação de oportunidades de financiamento para artistas e produtores	Efetividade	Contagem de editais/ano	Diário Oficial / Secretaria de Cultura	Quantidade
	Perspectiva das relações governamentais	1	Recursos externos captados para projetos de economia da cultura	Mede a capacidade de obter apoio de outras esferas	Economicidade	Valor captado ÷ valor total aplicado × 100	Relatórios financeiros	%
		2	Participação em programas federais e estaduais de incentivo cultural	Verifica o aproveitamento de políticas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	Relatórios de adesão	Quantidade
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de artistas e produtores contemplados em editais municipais	Mede o alcance das políticas de fomento	Eficácia	(Contemplados ÷ inscritos) × 100	Secretaria de Cultura	%
		2	Renda média gerada por projetos culturais apoiados	Avalia o impacto econômico da política cultural na sociedade	Efetividade	Renda total gerada ÷ Quantidade de projetos apoiados	Relatórios de execução de projetos	R\$
	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por artista/produtor beneficiado	Avalia a economicidade do apoio cultural	Economicidade	Valor total aplicado ÷ Quantidade de beneficiários	Relatórios financeiros	R\$
		2	Proporção de recursos externos sobre o total aplicado no fomento cultural	Mede a capacidade de diversificar fontes de recursos	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ofertadas para artistas e produtores culturais	Mede o investimento em qualificação profissional	Eficácia	Contagem de cursos/oficinas realizados	Secretaria de Cultura	Quantidade



		2	Índice de participação dos artistas em capacitações	Avalia o engajamento da classe cultural em treinamentos	Eficiência	(Participantes + convidados) × 100	Relatórios de eventos	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução do calendário de editais de fomento	Verifica a regularidade no lançamento dos editais	Eficácia	(Editais realizados + previstos) × 100	Secretaria de Cultura	%
		2	Percentual de projetos culturais acompanhados e avaliados	Mede a transparência e controle interno	Efetividade	(Projetos monitorados + apoiados) × 100	Relatórios de monitoramento	%
Fomentar o Fundo Municipal de Cultura	1	1	Percentual de execução orçamentária do Fundo Municipal de Cultura	Mede a efetividade da utilização dos recursos do Fundo	Eficiência	(Valor executado + valor previsto) × 100	Execução orçamentária do Fundo	%
		2	Quantidade de projetos culturais apoiados pelo Fundo	Avalia a abrangência do financiamento cultural	Eficácia	Contagem de projetos beneficiados	Secretaria de Cultura / Fundo Municipal	Quantidade
	2	1	Valor de recursos complementares captados para o Fundo	Mede a articulação do município para aumentar o volume do Fundo	Economicidade	Valor captado + orçamento do Fundo × 100	Relatórios financeiros	%
		2	Participação em programas estaduais e federais de cofinanciamento cultural	Verifica a integração do Fundo às políticas externas	Efetividade	Quantidade de programas de cofinanciamento aderidos	Ministério da Cultura, Governo Estadual	Quantidade
	3	1	Percentual de artistas/produtores contemplados em relação ao total de inscritos	Mede a efetividade da política de fomento	Eficácia	(Contemplados + inscritos) × 100	Editais do Fundo Municipal de Cultura	%



		2	Diversidade de segmentos culturais contemplados	Avalia se o Fundo apoia diferentes expressões culturais	Efetividade	(Segmentos contemplados ÷ total previsto) × 100	Relatórios de projetos financiados	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos próprios x externos no Fundo	Mede a composição do financiamento do Fundo	Eficiência	(Recursos próprios ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
		2	Índice de execução financeira dos recursos do Fundo	Verifica a aplicação correta dos valores previstos	Eficiência	(Recursos executados ÷ previstos) × 100	Relatórios contábeis	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas aos proponentes do Fundo	Avalia o investimento em qualificação para elaboração de projetos	Eficácia	Contagem de oficinas/treinamentos realizados	Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Índice de projetos aprovados após capacitação dos proponentes	Mede a efetividade da qualificação ofertada	Eficiência	(Projetos aprovados por capacitados ÷ total de capacitados) × 100	Relatórios do Fundo	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de implementação das recomendações do Conselho de Cultura	Verifica a efetividade do controle social do Fundo	Efetividade	(Recomendações implementadas ÷ emitidas) × 100	Relatórios do Conselho Municipal de Cultura	%
		2	Percentual de prestação de contas aprovadas sem ressalvas	Mede a transparência e qualidade da gestão do Fundo	Eficiência	(Prestação de contas aprovadas ÷ total submetidas) × 100	Relatórios de auditoria / Conselho de Cultura	%



Incentivo à leitura e potencialização das bibliotecas municipais nos povoados	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programas de incentivo à leitura implementados	Avalia a execução de ações voltadas à promoção da leitura	Efetividade	Contagem de programas realizados no ano	Relatórios da Secretaria de Cultura/Educação	Quantidade
			2	Percentual de atendimento da demanda estudantil pelas bibliotecas	Avalia a capacidade de atender às necessidades educacionais	Efetividade	(Usuários atendidos ÷ demanda cadastrada) × 100	Registros de usuários	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias interinstitucionais para fortalecimento das bibliotecas	Avalia a articulação com instituições públicas e privadas	Eficácia	Contagem de parcerias firmadas	Secretaria de Educação e Cultura	Quantidade
			2	Participação em programas estaduais e federais de incentivo à leitura	Verifica a integração às políticas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	Ministério da Cultura / MEC	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de frequência dos usuários nas bibliotecas municipais	Mede o engajamento da população nas atividades das bibliotecas	Eficácia	(Usuários frequentes ÷ usuários cadastrados) × 100	Registros de frequência	%
			2	Percentual de estudantes participantes de programas de incentivo à leitura	Mede o alcance dos programas voltados ao público escolar	Eficácia	(Estudantes participantes ÷ estudantes matriculados) × 100	Relatórios escolares	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento cultural/educacional destinado às bibliotecas	Mede a priorização orçamentária no incentivo à leitura	Eficiência	(Valor aplicado ÷ orçamento total) × 100	Execução orçamentária	%



		2	Custo médio de manutenção por biblioteca municipal	Avalia a economicidade da gestão das bibliotecas	Economicidade	Valor total aplicado ÷ Quantidade de bibliotecas ativas	Relatórios financeiros	R\$
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para bibliotecários e mediadores de leitura	Mede a qualificação dos profissionais envolvidos	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Educação e Cultura	Quantidade
		2	Produção de materiais didáticos e paradidáticos voltados ao incentivo à leitura	Mede a criação de conteúdos de apoio	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Relatórios pedagógicos	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de reposição e atualização do acervo bibliotecário	Mede a eficiência na renovação do acervo	Eficiência	Dias médios entre solicitação e reposição	Inventário bibliotecário	ano
		2	Percentual de execução do calendário de atividades de incentivo à leitura	Avalia o cumprimento das programações planejadas	Eficácia	(Atividades realizadas ÷ previstas) × 100	Secretaria de Cultura	%
Contemplar ações para os gêneros e linguagens: artes plásticas; fotografia; teatro; dança; Audiovisual (animação, ficção e documentário);	1	1	Quantidade de editais com ações específicas para segmentos culturais diversos	Avalia a inclusão nas políticas de fomento	Eficácia	Contagem de editais lançados/ano	Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Taxa de execução das ações culturais previstas no plano anual	Mede a realização efetiva das iniciativas	Eficiência	(Ações executadas ÷ ações previstas) × 100	Relatórios de gestão cultural	%
	2	1	Quantidade de parcerias firmadas para apoio a manifestações culturais diversas	Mede a articulação interinstitucional	Eficácia	Contagem de parcerias formalizadas	Secretaria de Cultura	Quantidade



literatura; música (de raiz, contemporânea, erudita e de vanguarda); culturas populares e tradicionais (quilombolas, de terreiro, de indígenas); segmentos historicamente excluídos e oprimidos (pessoas com deficiência, com transtornos mentais e populações de afrodescendentes, LGBTQIA+, ciganos e indígenas); mestres e artistas populares (mestre e música e dança, repentistas, artesãos; bordadeiras e		2	Recursos externos captados para projetos de diversidade cultural	Avalia a sustentabilidade financeira das políticas	Economicidade	Valor captado ÷ valor aplicado × 100	Relatórios financeiros	%	
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de participação de grupos culturais diversos em editais e ações públicas	Mede a inclusão dos diferentes segmentos	Efetividade	(Grupos diversos atendidos ÷ total de participantes) × 100	Relatórios de projetos culturais	Quantidade
			2	Quantidade de manifestações culturais populares apoiadas anualmente	Mede o alcance da política pública	Eficácia	Contagem de manifestações apoiadas	Secretaria de Cultura	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por manifestação cultural apoiada	Avalia a economicidade do investimento	Economicidade	Valor total aplicado ÷ Quantidade de manifestações apoiadas	Relatórios financeiros	R\$
			2	Proporção de recursos externos em projetos de diversidade cultural	Mede a diversificação das fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de oficinas de formação em diferentes linguagens artísticas	Mede a qualificação dos artistas e produtores	Eficácia	Contagem de oficinas realizadas	Secretaria de Cultura	Quantidade
			2	Produção de materiais de valorização da diversidade cultural	Mede a criação de conteúdos educativos sobre inclusão cultural	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Relatórios pedagógicos	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução do calendário de eventos multiculturais	Mede a realização das programações planejadas	Eficácia	(Eventos realizados ÷ eventos previstos) × 100	Secretaria de Cultura	%



artistas sacros); tradições populares (terno de reis, folia de reis, rodas de viola, cavalgadas, vaquejadas, festivais, festas religiosas e filarmônicas);		2	Percentual de eventos com práticas inclusivas (acessibilidade e diversidade representada)	Avalia a efetividade das ações inclusivas	Efetividade	(Eventos inclusivos ÷ total de eventos) × 100	Relatórios de eventos	%	
Integração da educação e cultura. As escolas serão convertidas em equipamentos culturais para a população em geral e para a juventude em particular	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programas culturais implementados em parceria com escolas	Avalia a execução de iniciativas culturais integradas ao ambiente escolar	Efetividade	Contagem de programas implementados	Secretaria de Educação e Cultura	Quantidade
			2	Taxa de utilização dos espaços escolares para atividades culturais	Mede a frequência de uso das escolas em eventos culturais	Eficiência	(Eventos realizados ÷ espaços disponíveis) × 100	Relatórios de gestão escolar	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias interinstitucionais para integração educação–cultura	Mede a articulação institucional para potencializar o uso cultural das escolas	Eficácia	Contagem de parcerias firmadas	Secretaria de Educação e Cultura	Quantidade
			2	Participação em programas estaduais e federais de educação e cultura integradas	Verifica a inserção do município em políticas externas de apoio	Efetividade	Contagem de programas aderidos	Ministério da Educação / Cultura	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de estudantes envolvidos em projetos culturais escolares	Mede o alcance da integração junto ao público estudantil	Eficácia	(Estudantes participantes ÷ total de estudantes) × 100	Relatórios escolares	%



			2	Quantidade de eventos culturais abertos à comunidade realizados em escolas	Avalia a contribuição das escolas como equipamentos culturais	Eficácia	Contagem de eventos realizados	Relatórios de gestão cultural	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos aplicados em projetos de integração	Mede a diversificação de fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos + total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
			2	Índice de execução financeira dos recursos destinados à integração educação–cultura	Verifica a aplicação correta dos valores previstos	Eficiência	(Valor executado + valor previsto) × 100	Relatórios contábeis	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de professores e mediadores para atividades culturais	Mede a qualificação da equipe para condução de ações culturais	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Educação e Cultura	Quantidade
			2	Produção de materiais didáticos que integrem conteúdos culturais	Mede a disponibilização de recursos pedagógicos inovadores	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Relatórios pedagógicos	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com calendário cultural implementado	Mede a realização das atividades culturais previstas nas escolas	Eficácia	(Escolas com calendário implementado + total de escolas) × 100	Secretaria de Educação e Cultura	%
			2	Percentual de escolas com infraestrutura adaptada para acessibilidade cultural	Mede a adequação das escolas para garantir acessibilidade universal	Efetividade	(Escolas acessíveis ÷ total de escolas adaptadas) × 100	Relatórios de vistoria	%
	Apoio e qualificação para artistas, produtores e gestores culturais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programas municipais de apoio a artistas, produtores e gestores culturais	Mede a quantidade de iniciativas voltadas ao apoio institucional	Eficácia	Contagem de programas implementados	Secretaria de Cultura
			2	Percentual de projetos culturais realizados com suporte institucional	Avalia a proporção de projetos apoiados pelo município	Efetividade	(Projetos apoiados ÷ projetos realizados) × 100	Relatórios de gestão cultural	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para capacitação cultural	Mede a articulação com instituições externas	Eficácia	Contagem de parcerias firmadas	Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Recursos externos captados para apoio a artistas e produtores	Avalia a capacidade de atrair recursos complementares	Economicidade	Valor captado ÷ valor total aplicado × 100	Relatórios financeiros	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de beneficiários atendidos em programas de qualificação cultural	Mede a abrangência das capacitações ofertadas	Eficácia	Contagem de beneficiários	Relatórios da Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Índice de diversidade dos públicos contemplados (gênero, raça, segmentos)	Avalia a inclusão de diferentes públicos nos programas	Efetividade	(Diversidade contemplada ÷ total de participantes) × 100	Relatórios de participação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento cultural destinado a apoio e capacitação	Mede a prioridade do município com o setor	Eficiência	(Valor aplicado ÷ orçamento cultural) × 100	Execução orçamentária	%
		2	Proporção de recursos externos sobre o total aplicado em apoio cultural	Mede a diversificação de fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos, oficinas e workshops realizados para o setor cultural	Mede a oferta de capacitações para o setor	Eficácia	Contagem de cursos/oficinas realizados	Secretaria de Cultura	%
		2	Taxa de participação dos artistas/produtores nos cursos ofertados	Avalia o engajamento dos beneficiários	Eficiência	(Participantes ÷ inscritos) × 100	Relatórios de cursos e oficinas	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução do calendário de cursos e oficinas culturais	Mede a realização das capacitações planejadas	Eficácia	(Cursos realizados ÷ cursos previstos) × 100	Secretaria de Cultura	%
		2	Tempo médio de resposta para concessão de apoio aos artistas/produtores	Avalia a eficiência administrativa	Eficiência	Dias médios entre solicitação e resposta	Protocolos administrativos	Dias



Ensino da história da cidade e das regiões da Chapada Diamantina nas escolas (educação patrimonial e turística);	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas que incluem a história local no currículo escolar	Mede a inserção do conteúdo de história local na educação formal	Eficácia	(Escolas com conteúdo no currículo ÷ total de escolas) × 100	Secretaria de Educação	%
			2	Quantidade de projetos pedagógicos sobre patrimônio histórico e turismo cultural implementados	Avalia a execução de iniciativas pedagógicas ligadas à educação patrimonial	Efetividade	Contagem de projetos implementados	Relatórios pedagógicos	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com universidades, museus e institutos de pesquisa para apoio ao ensino patrimonial	Mede a articulação com entidades externas	Eficácia	Contagem de parcerias formalizadas	Secretaria de Educação e Cultura	Quantidade
			2	Índice de apoio de organizações comunitárias e culturais nas ações educativas	Mede o envolvimento da sociedade civil organizada	Efetividade	(Projetos com apoio comunitário ÷ total de projetos) × 100	Relatórios de parcerias	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de estudantes que demonstram aumento de conhecimento sobre a história local em avaliações aplicadas	Avalia os resultados de aprendizagem	Efetividade	(Estudantes com melhoria ÷ total avaliados) × 100	Relatórios de avaliação escolar	%
			2	Quantidade de atividades extracurriculares ligadas ao patrimônio e turismo cultural realizadas anualmente	Mede a quantidade de eventos complementares ao currículo	Eficácia	Contagem de atividades realizadas	Relatórios pedagógicos	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por projeto pedagógico de ensino da história local	Avalia a economicidade do investimento	Economicidade	Valor total aplicado ÷ Quantidade de projetos implementados	Relatórios financeiros	R\$



		2	Índice de execução financeira dos recursos para educação patrimonial	Verifica a aplicação correta dos valores previstos	Eficiência	(Valor executado ÷ valor previsto) × 100	Relatórios contábeis	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de professores em história local e turismo cultural	Mede o investimento em qualificação docente	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Educação	Quantidade
		2	Produção de materiais didáticos sobre a história da cidade e da Chapada Diamantina	Mede a criação de conteúdos pedagógicos especializados	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Secretaria de Educação e Cultura	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com calendário de atividades de educação patrimonial e turística implementado	Mede a realização das programações previstas	Eficácia	(Escolas com calendário implementado ÷ total de escolas) × 100	Relatórios escolares	%
		2	Percentual de visitas técnicas, passeios culturais e ações externas realizadas conforme planejamento	Mede a execução das atividades de campo	Efetividade	(Visitas realizadas ÷ visitas previstas) × 100	Relatórios escolares	%
Construção de uma Nova Identidade Cultural respeitando a diversidade.	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações culturais realizadas para valorização da identidade local	Avalia a quantidade de iniciativas culturais promovidas	Eficácia	Contagem de ações culturais realizadas	Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Grau de integração da diversidade cultural nos planos municipais de cultura	Mede o nível de inclusão da diversidade nos instrumentos de planejamento	Efetividade	(Ações de diversidade incluídas ÷ total de ações planejadas) × 100	Plano Municipal de Cultura	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias interinstitucionais para promoção da diversidade cultural	Mede a articulação com outras instituições para valorização cultural	Eficácia	Contagem de parcerias formalizadas	Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Participação em programas nacionais/estaduais de valorização cultural	Mede a integração do município a políticas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	Ministério da Cultura / Secretaria Estadual	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de representatividade das manifestações culturais da diversidade em eventos municipais	Mede o nível de inclusão das manifestações culturais diversas	Efetividade	(Manifestações diversas representadas ÷ total de manifestações) × 100	Relatórios de eventos culturais	%
		2	Quantidade de grupos sociais historicamente excluídos contemplados em ações culturais	Avalia a abrangência da inclusão social	Efetividade	Contagem de grupos atendidos	Relatórios da Secretaria de Cultura	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação cultural voltada à diversidade	Avalia a economicidade dos investimentos	Economicidade	Valor total aplicado ÷ Quantidade de ações realizadas	Relatórios financeiros	R\$
		2	Proporção de recursos externos aplicados em programas de diversidade cultural	Mede a diversificação das fontes de financiamento	Eficiência	(Recursos externos ÷ total aplicado) × 100	Relatórios financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em identidade cultural e diversidade para gestores e artistas	Mede a quantidade de formações voltadas ao tema	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Cultura	Quantidade



		2	Produção de materiais educativos e campanhas de valorização da diversidade cultural	Mede a produção de conteúdos de sensibilização	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Secretaria de Cultura	Quantidade
	6	1	Percentual de execução do calendário de ações culturais voltadas à identidade e diversidade	Mede a realização das programações previstas	Eficácia	(Ações realizadas ÷ ações previstas) × 100	Secretaria de Cultura	%
		2	Percentual de eventos culturais municipais com práticas de acessibilidade e inclusão	Mede a efetividade da política de inclusão	Efetividade	(Eventos inclusivos ÷ total de eventos) × 100	Relatórios de eventos culturais	%
Semana da Cultura Municipal com exposição e feira envolvendo todas as manifestações artísticas. Arte na Praça – sempre uma vez por mês apresentação de artistas locais público, com exposição de artes, fotografias, livros e todas as manifestações culturais.	1	1	Quantidade de eventos culturais realizados dentro do calendário oficial (Semana da Cultura, Arte na Praça, Dia da Cidade)	Mede a quantidade de eventos promovidos oficialmente	Eficácia	Contagem de eventos realizados	Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Percentual de participação dos artistas locais nos eventos municipais	Avalia a inclusão de artistas locais na programação	Efetividade	(Artistas locais participantes ÷ total de artistas) × 100	Relatórios de eventos	%
	2	1	Quantidade de parcerias institucionais para realização dos eventos culturais	Mede a articulação interinstitucional	Eficácia	Contagem de parcerias formalizadas	Secretaria de Cultura	Quantidade
		2	Índice de envolvimento de entidades comunitárias e coletivos artísticos locais	Mede a participação de organizações locais	Efetividade	(Entidades participantes ÷ total convidadas) × 100	Relatórios de eventos	%



Comemoração do dia da cidade	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de público presente nos eventos em relação à população estimada	Mede o alcance dos eventos na comunidade	Eficácia	(Público presente ÷ população estimada) × 100	Relatórios de público	%
			2	Porcentagem de visitantes de fora do município durante os eventos	Avalia o impacto turístico dos eventos culturais	Efetividade	porcentagem de visitantes externos	Secretaria de Turismo / Cultura	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento cultural destinado à realização da Semana da Cultura e Arte na Praça	Mede a priorização orçamentária	Eficiência	(Valor aplicado ÷ orçamento cultural) × 100	Execução orçamentária	%
			2	Custo médio por evento cultural realizado	Avalia a economicidade dos eventos	Economicidade	Valor total aplicado ÷ Quantidade de eventos realizados	Relatórios financeiros	R\$
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de jovens artistas participantes em oficinas e apresentações	Avalia o engajamento juvenil nos eventos	Efetividade	(Jovens participantes ÷ total de participantes) × 100	Relatórios de eventos	%
			2	Produção de materiais educativos, catálogos ou registros dos eventos culturais	Mede a geração de conteúdos documentais e educativos	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Secretaria de Cultura	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução do calendário mensal do Arte na Praça	Mede o cumprimento do cronograma previsto	Eficácia	(Eventos realizados ÷ eventos previstos) × 100	Relatórios de eventos	%
			2	Tempo médio de organização dos eventos culturais (da preparação à realização)	Avalia a eficiência da gestão	Eficiência	Dias médios entre início da organização e realização	Relatórios técnicos	Dias



Revitalizar o mercado cultural colocando-o a disposição das diversas expressões culturais (música, dança, capoeira, artes plásticas, teatro, fotografia, etc.)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de revitalização concluída do mercado cultural	Mede o avanço físico da obra de revitalização do espaço	Eficácia	(Etapas concluídas ÷ etapas previstas) × 100	Relatórios de obras / Secretaria de Cultura	%
			2	Quantidade de eventos culturais realizados no espaço revitalizado	Avalia a utilização do mercado cultural após revitalização	Eficácia	Contagem de eventos realizados	Secretaria de Cultura	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Recursos externos captados para obras e manutenção do espaço cultural	Avalia a capacidade de mobilizar financiamento externo	Economicidade	Valor captado ÷ total aplicado × 100	Relatórios financeiros	%
			2	Participação em programas estaduais/federais de revitalização de espaços culturais	Verifica a inserção em políticas externas	Efetividade	Contagem de programas aderidos	MinC / Secretaria Estadual	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de diversidade cultural representada nas atividades realizadas	Mede a pluralidade cultural contemplada	Efetividade	(Grupos culturais diversos atendidos ÷ total de grupos) × 100	Relatórios de eventos	%
			2	Quantidade de artistas e grupos locais que utilizam o espaço para apresentações	Avalia a inclusão dos artistas locais no uso do espaço	Eficácia	Contagem de grupos/artistas participantes	Secretaria de Cultura	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento municipal destinado à revitalização e manutenção do mercado cultural	Mede a priorização orçamentária	Eficiência	(Valor aplicado ÷ orçamento municipal) × 100	Execução orçamentária	%



		2	Custo médio por evento realizado no mercado cultural	Avalia a economicidade dos eventos	Economicidade	Valor total aplicado ÷ Quantidade de eventos realizados	Relatórios financeiros	R\$	
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para gestão de espaços culturais	Mede a qualificação da equipe para gerir o espaço revitalizado	Eficácia	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Cultura	Quantidade
			2	Produção de materiais educativos e de divulgação sobre a importância do mercado cultural	Mede a geração de conteúdos de conscientização	Efetividade	Quantidade de materiais produzidos	Secretaria de Cultura	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação para autorização de uso do espaço cultural	Avalia a eficiência no processo de concessão	Eficiência	Dias médios entre solicitação e autorização	Protocolos administrativos	Dias
			2	Percentual de eventos realizados com infraestrutura adequada (som, iluminação, climatização, acessibilidade)	Mede a qualidade estrutural dos eventos realizados	Efetividade	(Eventos com infraestrutura adequada ÷ total de eventos) × 100	Relatórios de vistoria	%
	Indicadores PPA	1	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	Mede o grau de execução orçamentária do município, comparando o valor efetivamente executado (despesas realizadas) com o valor total previsto na lei orçamentária anual (LOA)	Economicidade	(Valor executado/Valor Previsto) x 100	Secretaria de Finanças / Contabilidade/ SIAFIC/RREO
2		Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de Crescimento de visita de turistas	Mede a variação percentual do Quantidade de turistas que visitam o município em determinado período.	Efetividade	((Quantidade de turista ano atual/Quantidade turista ano anterior)/Quantidade	Secretaria Municipal de Turismo / Meios de hospedagem locais /	%



				permitindo avaliar a evolução da atividade turística e a eficácia das ações de promoção, infraestrutura e eventos voltados ao turismo local.		e turista ano anterior) x 100	Relatórios de eventos e atrativos turísticos / Cadastro de visitantes.	
3	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidades de espaços e locais culturais e turísticos reestruturados	Mede a quantidade de equipamentos, espaços e locais destinados à cultura e ao turismo que passaram por obras de reestruturação, reforma, ampliação ou revitalização em determinado período	Eficácia	Espaços reestruturados	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo / Secretaria de Infraestrutura / Relatórios de Obras e Projetos	Quantidade
4	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Condutores Turísticos capacitados	Avalia o Quantidade de condutores turísticos que participaram de ações de capacitação promovidas ou apoiadas pela gestão municipal, visando à qualificação profissional, ao aprimoramento do atendimento ao visitante e ao fortalecimento da atividade turística local.	Eficácia	Total de condutores turísticos que concluíram capacitações	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Quantidade
5	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de atrativos turísticos sinalizados	Mede a quantidade de atrativos turísticos que receberam sinalização adequada (indicativa, informativa, interpretativa ou de acesso) em determinado período, permitindo avaliar as ações voltadas à	Eficiência	Total de atrativos turísticos sinalizados	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Quantidade



				melhoria da infraestrutura turística e à orientação dos visitantes no território municipal.				
6	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para capacitação de agentes culturais/turísticos	Mede a quantidade de parcerias firmadas com instituições públicas, privadas ou organizações da sociedade civil para promover ações de capacitação de agentes culturais e turísticos	Eficácia	Total de Parcerias	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Quantidade

7.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco "0" para fins de comparação com o resultado atingido conforme período de apuração proposto.

INDICADORES PROPOSTOS CULTURA				DIAGNÓSTICO			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	METODOLOGIA DE MEDIÇÃO



Elaboração do Plano Municipal de Cultura (PMC)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de etapas concluídas do Plano Municipal de Cultura	Mede o avanço na execução do cronograma de elaboração do PMC	0	2025	100	ANUAL
			2	Cumprimento do prazo de entrega do PMC	Avalia se o PMC foi finalizado dentro do cronograma estabelecido	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais firmadas para apoio ao PMC	Avalia a articulação com outras esferas de governo e entidades	0	2025	10	ANUAL
			2	Participação de representantes estaduais/federais em reuniões do PMC	Verifica a integração da política cultural municipal às demais esferas	0	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de participação popular nas audiências públicas do PMC	Mede a adesão da sociedade no processo de construção do plano	0	2025	3	ANUAL
			2	Diversidade de segmentos culturais representados	Avalia se diferentes áreas da cultura estão contempladas na elaboração do PMC	0	2025	100	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado em relação ao previsto	Mede a aderência ao orçamento destinado ao PMC	0	2025	100	ANUAL



		2	Custo médio por audiência pública realizada	Avalia a eficiência na utilização de recursos durante o processo participativo	0	2025	3000	ANUAL
	5	1	Capacitação de servidores envolvidos na elaboração do PMC	Mede a qualificação da equipe técnica para a construção do plano	0	2025	39	ANUAL
		2	Taxa de adesão dos servidores às oficinas de planejamento	Mede o envolvimento interno na capacitação para construção do plano	0	2025	100	ANUAL
	6	1	Cumprimento do cronograma de reuniões da comissão do PMC	Mede a regularidade e pontualidade da comissão de elaboração	0	2025	100	ANUAL
		2	Percentual de relatórios de acompanhamento entregues no prazo	Avalia a qualidade do monitoramento interno da execução	0%	2025	100	ANUAL
Fortalecimento da Identidade cultural e diálogo intercultural	1	1	Percentual de ações culturais implementadas conforme o Planejamento	Mede a execução das ações planejadas voltadas à valorização da identidade cultural	80	2024	85	ANUAL
		2	Índice de preservação de manifestações culturais locais	Mede a continuidade e apoio às expressões tradicionais	40	2024	100	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de políticas públicas firmadas com órgãos estaduais/federais para apoio cultural	Mede a articulação institucional em prol da cultura	1	2025	2	ANUAL
		2	Quantidade de apoio institucional a grupos culturais comunitários	Avalia a presença de políticas públicas voltadas a coletivos culturais	10	2024	15	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de diversidade cultural representada nos eventos	Avalia se diferentes etnias, comunidades e tradições estão representadas	100	2024	100	ANUAL
		2	Quantidade de iniciativas de intercâmbio cultural realizadas	Avalia o estímulo ao diálogo entre culturas	4	2024	8	2024
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por projeto de valorização cultural	Avalia a economicidade na aplicação de recursos em projetos culturais	10.895,88	2024	12.000,00	ANUAL
		2	Proporção de recursos externos sobre o total aplicado em cultura	Verifica a diversificação de fontes de financiamento	89,8	2024	90	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas a gestores e agentes culturais	Avalia o investimento em formação técnica	10	2025	12	ANUAL



		2	Produção de materiais de valorização e memória cultural	Avalia a criação de conteúdos que preservam e difundem a identidade cultural	2	2025	5	ANUAL
	6	1	Cumprimento do calendário de eventos culturais	Mede a pontualidade na execução das programações	80	2024	85	ANUAL
		2	Percentual de projetos culturais avaliados e monitorados	Verifica a eficácia do acompanhamento da execução cultural	100	2024	100	ANUAL
Promover e proteger as diversas manifestações culturais, materiais e imateriais, delimitando as diversidades culturais e proteger o Patrimônio Histórica e Cultural;	1	1	Percentual de bens culturais inventariados e registrados	Mede o esforço de catalogação do patrimônio material e imaterial	0	2025	90	ANUAL
		2	Taxa de execução de projetos de preservação do patrimônio histórico	Mede o cumprimento dos projetos de proteção do patrimônio	60	2024	80	ANUAL
	2	1	Quantidade de parcerias institucionais para preservação cultural	Mede a articulação entre município e órgãos estaduais/federais	3	2025	3	ANUAL
		2	Recursos externos captados para projetos de proteção cultural	Avalia a capacidade de atrair financiamento complementar	84	2025	80	ANUAL
	3	1	Percentual de participação da comunidade em ações de preservação cultural	Mede o envolvimento da população na proteção do patrimônio	100	2024	100	ANUAL



		2	Grau de representatividade das manifestações culturais protegidas	Avalia se a diversidade cultural está contemplada	100	2024	100	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado à preservação cultural	Mede o investimento em proteção do patrimônio cultural	50	2024	60	ANUAL
		2	Proporção de recursos externos aplicados em preservação cultural	Avalia a diversificação das fontes de financiamento	4	2024	5	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em gestão do patrimônio cultural	Mede a qualificação dos servidores e agentes culturais	5	2025	5	ANUAL
		2	Produção de materiais educativos sobre patrimônio cultural	Mede a criação de conteúdos de conscientização e valorização cultural	3.600	2.025	4.000	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de vistorias realizadas no patrimônio histórico programado	Mede a regularidade do monitoramento dos bens culturais	2	2024	2	ANUAL
		2	Grau de digitalização do inventário cultural municipal	Mede o nível de modernização dos registros de bens culturais	50	2025	70	ANUAL



Fomentar a Economia da Cultura como forma de viabilizar a auto sustentabilidade dos artistas e produtores;	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de projetos culturais financiados pelo município	Mede a proporção de iniciativas culturais que receberam apoio financeiro público	70	2024	75	ANUAL
			2	Quantidade de editais e chamadas públicas de fomento à cultura	Avalia a criação de oportunidades de financiamento para artistas e produtores	4	2024	3	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Recursos externos captados para projetos de economia da cultura	Mede a capacidade de obter apoio de outras esferas	89,8	2024	90	ANUAL
			2	Participação em programas federais e estaduais de incentivo cultural	Verifica o aproveitamento de políticas externas	2	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de artistas e produtores contemplados em editais municipais	Mede o alcance das políticas de fomento	60	2024	70	ANUAL
			2	Renda média gerada por projetos culturais apoiados	Avalia o impacto econômico da política cultural na sociedade	10.895,88	2024	12.000,00	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por artista/produtor beneficiado	Avalia a economicidade do apoio cultural	10.895,88	2024	12.000,00	ANUAL



		2	Proporção de recursos externos sobre o total aplicado no fomento cultural	Mede a capacidade de diversificar fontes de recursos	89,8	2024	90	ANUAL
	5	1	Quantidade de capacitações ofertadas para artistas e produtores culturais	Mede o investimento em qualificação profissional	7	2024	8	ANUAL
		2	Índice de participação dos artistas em capacitações	Avalia o engajamento da classe cultural em treinamentos	20	2024	30	ANUAL
	6	1	Percentual de execução do calendário de editais de fomento	Verifica a regularidade no lançamento dos editais	100	2024	100	ANUAL
		2	Percentual de projetos culturais acompanhados e avaliados	Mede a transparência e controle interno	80	2025	85	ANUAL
Fomentar o Fundo Municipal de Cultura	1	1	Percentual de execução orçamentária do Fundo Municipal de Cultura	Mede a efetividade da utilização dos recursos do Fundo	0	2025	20	ANUAL
		2	Quantidade de projetos culturais apoiados pelo Fundo	Avalia a abrangência do financiamento cultural	0	2025	20	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Valor de recursos complementares captados para o Fundo	Mede a articulação do município para aumentar o volume do Fundo	0	2025	1.000	ANUAL
		2	Participação em programas estaduais e federais de cofinanciamento cultural	Verifica a integração do Fundo às políticas externas	0	2025	2	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de artistas/produtores contemplados em relação ao total de inscritos	Mede a efetividade da política de fomento	0	2025	80	ANUAL
		2	Diversidade de segmentos culturais contemplados	Avalia se o Fundo apoia diferentes expressões culturais	0	2025	80	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos próprios x externos no Fundo	Mede a composição do financiamento do Fundo	0	2025	80	ANUAL
		2	Índice de execução financeira dos recursos do Fundo	Verifica a aplicação correta dos valores previstos	0	2025	80	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas aos proponentes do Fundo	Avalia o investimento em qualificação para elaboração de projetos	0	2025	1	ANUAL
		2	Índice de projetos aprovados após capacitação dos proponentes	Mede a efetividade da qualificação ofertada	0	2025	30	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de implementação das recomendações do Conselho de Cultura	Verifica a efetividade do controle social do Fundo	0	2025	50	ANUAL



			2	Percentual de prestação de contas aprovadas sem ressalvas	Mede a transparência e qualidade da gestão do Fundo	0	2025	100	ANUAL
Incentivo à leitura e potencialização das bibliotecas municipais nos povoados	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programas de incentivo à leitura implementados	Avalia a execução de ações voltadas à promoção da leitura	1	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de atendimento da demanda estudantil pelas bibliotecas	Avalia a capacidade de atender às necessidades educacionais	80	2025	85	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias interinstitucionais para fortalecimento das bibliotecas	Avalia a articulação com instituições públicas e privadas	3	2025	5	ANUAL
			2	Participação em programas estaduais e federais de incentivo à leitura	Verifica a integração às políticas externas	1	2024	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de frequência dos usuários nas bibliotecas municipais	Mede o engajamento da população nas atividades das bibliotecas	80	2025	85	ANUAL
			2	Percentual de estudantes participantes de programas de incentivo à leitura	Mede o alcance dos programas voltados ao público escolar	5.000	2.025	6.000	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento cultural/educacional destinado às bibliotecas	Mede a priorização orçamentária no incentivo à leitura	0	2025	1	ANUAL
			2	Custo médio de manutenção por biblioteca municipal	Avalia a economicidade da gestão das bibliotecas	81.000	2.025	85.000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para bibliotecários e mediadores de leitura	Mede a qualificação dos profissionais envolvidos	2	2025	3	ANUAL



		2	Produção de materiais didáticos e paradidáticos voltados ao incentivo à leitura	Mede a criação de conteúdos de apoio	0	2025	2	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de reposição e atualização do acervo bibliotecário	1	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de execução do calendário de atividades de incentivo à leitura	80	2025	85	ANUAL
Contemplar ações para os gêneros e linguagens: artes plásticas; fotografia; teatro; dança; Audiovisual (animação, ficção e documentário); literatura; música (de raiz, contemporânea, erudita e de vanguarda); culturas populares e tradicionais (quilombolas, de terreiro, de indígenas); segmentos historicamente excluídos e oprimidos (pessoas com deficiência, com transtornos mentais e populações de afrodescendentes, LGBTQIA+, ciganos e indígenas); mestres e artistas populares (mestre e música e dança, repentistas, artesãos; bordadeiras e artistas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de editais com ações específicas para segmentos culturais diversos	4	2024	3	ANUAL
			2	Taxa de execução das ações culturais previstas no plano anual	84	2024	90	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para apoio a manifestações culturais diversas	8	2024	10	ANUAL
			2	Recursos externos captados para projetos de diversidade cultural	3	2024	4	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de participação de grupos culturais diversos em editais e ações públicas	7	2024	8	ANUAL
			2	Quantidade de manifestações culturais populares apoiadas anualmente	11	2024	15	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por manifestação cultural apoiada	10.895,88	2024	11.000,00	ANUAL



sacros); tradições populares (terno de reis, folia de reis, rodas de viola, cavalgadas, vaquejadas, festivais, festas religiosas e filarmônicas);		2	Proporção de recursos externos em projetos de diversidade cultural	Mede a diversificação das fontes de financiamento	89,8	2024	90	ANUAL	
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de oficinas de formação em diferentes linguagens artísticas	Mede a qualificação dos artistas e produtores	7	2025	8	ANUAL
			2	Produção de materiais de valorização da diversidade cultural	Mede a criação de conteúdos educativos sobre inclusão cultural	7	2025	8	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução do calendário de eventos multiculturais	Mede a realização das programações planejadas	80	2024	90	ANUAL
			2	Percentual de eventos com práticas inclusivas (acessibilidade e diversidade representada)	Avalia a efetividade das ações inclusivas	10	2024	15	ANUAL
Integração da educação e cultura. As escolas serão convertidas em equipamentos culturais para a população em geral e para a juventude em particular	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programas culturais implementados em parceria com escolas	Avalia a execução de iniciativas culturais integradas ao ambiente escolar	4	2025	5	ANUAL
			2	Taxa de utilização dos espaços escolares para atividades culturais	Mede a frequência de uso das escolas em eventos culturais	25	2025	30	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias interinstitucionais para integração educação-cultura	Mede a articulação institucional para potencializar o uso cultural das escolas	1	2025	2	ANUAL



		2	Participação em programas estaduais e federais de educação e cultura integradas	Verifica a inserção do município em políticas externas de apoio	1	2024	1	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de estudantes envolvidos em projetos culturais escolares	Mede o alcance da integração junto ao público estudantil	30	2024	40	ANUAL
		2	Quantidade de eventos culturais abertos à comunidade realizados em escolas	Avalia a contribuição das escolas como equipamentos culturais	1	2025	5	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção de recursos externos aplicados em projetos de integração	Mede a diversificação de fontes de financiamento	0	2025	5	ANUAL
		2	Índice de execução financeira dos recursos destinados à integração educação-cultura	Verifica a aplicação correta dos valores previstos	0	2025	5	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de professores e mediadores para atividades culturais	Mede a qualificação da equipe para condução de ações culturais	0	2025	1	ANUAL
		2	Produção de materiais didáticos que integrem conteúdos culturais	Mede a disponibilização de recursos pedagógicos inovadores	0	2025	1	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com calendário cultural implementado	Mede a realização das atividades culturais previstas nas escolas	100	2025	100	ANUAL
		2	Percentual de escolas com infraestrutura adaptada para acessibilidade cultural	Mede a adequação das escolas para garantir acessibilidade universal	100	2025	100	ANUAL



Apoio e qualificação para artistas, produtores e gestores culturais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programas municipais de apoio a artistas, produtores e gestores culturais	Mede a quantidade de iniciativas voltadas ao apoio institucional	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de projetos culturais realizados com suporte institucional	Avalia a proporção de projetos apoiados pelo município	80	2024	81	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para capacitação cultural	Mede a articulação com instituições externas	6	2024	8	ANUAL
			2	Recursos externos captados para apoio a artistas e produtores	Avalia a capacidade de atrair recursos complementares	89,8	2024	90	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de beneficiários atendidos em programas de qualificação cultural	Mede a abrangência das capacitações ofertadas	500	2025	600	ANUAL
			2	Índice de diversidade dos públicos contemplados (gênero, raça, segmentos)	Avalia a inclusão de diferentes públicos nos programas	80	2024	81	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento cultural destinado a apoio e capacitação	Mede a prioridade do município com o setor	0,5	2025	0,6	ANUAL
			2	Proporção de recursos externos sobre o total aplicado em apoio cultural	Mede a diversificação de fontes de financiamento	6	2024	6	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos, oficinas e workshops realizados para o setor cultural	Mede a oferta de capacitações para o setor	10	2025	11	ANUAL



Ensino da história da cidade e das regiões da Chapada Diamantina nas escolas (educação patrimonial e turística);	6	Perspectiva dos processos internos	2	Taxa de participação dos artistas/produtores nos cursos ofertados	Avalia o engajamento dos beneficiários	80	2025	85	ANUAL
			1	Percentual de execução do calendário de cursos e oficinas culturais	Mede a realização das capacitações planejadas	85	2024	86	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta para concessão de apoio aos artistas/produtores	Avalia a eficiência administrativa	3	2025	3	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas que incluem a história local no currículo escolar	Mede a inserção do conteúdo de história local na educação formal	0	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de projetos pedagógicos sobre patrimônio histórico e turismo cultural implementados	Avalia a execução de iniciativas pedagógicas ligadas à educação patrimonial	1	2025	3	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com universidades, museus e institutos de pesquisa para apoio ao ensino patrimonial	Mede a articulação com entidades externas	1	2025	2	ANUAL
			2	Índice de apoio de organizações comunitárias e culturais nas ações educativas	Mede o envolvimento da sociedade civil organizada	2	2025	3	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de estudantes que demonstram aumento de conhecimento sobre a história local em avaliações aplicadas	Avalia os resultados de aprendizagem	0	2025	70	ANUAL



			2	Quantidade de atividades extracurriculares ligadas ao patrimônio e turismo cultural realizadas anualmente	Mede a quantidade de eventos complementares ao currículo	0	2025	10	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por projeto pedagógico de ensino da história local	Avalia a economicidade do investimento	0	2025	0	ANUAL
			2	Índice de execução financeira dos recursos para educação patrimonial	Verifica a aplicação correta dos valores previstos	0	2025	2	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de professores em história local e turismo cultural	Mede o investimento em qualificação docente	0	2025	1	ANUAL
			2	Produção de materiais didáticos sobre a história da cidade e da Chapada Diamantina	Mede a criação de conteúdos pedagógicos especializados	0	2025	2	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com calendário de atividades de educação patrimonial e turística implementado	Mede a realização das programações previstas	0	2025	50	ANUAL
			2	Percentual de visitas técnicas, passeios culturais e ações externas realizadas conforme planejamento	Mede a execução das atividades de campo	0	2025	50	ANUAL
	Construção de uma Nova Identidade Cultural respeitando a diversidade.	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de ações culturais realizadas para valorização da identidade local	Avalia a quantidade de iniciativas culturais promovidas	80	2024	100



	Resultados Institucionais	2	Grau de integração da diversidade cultural nos planos municipais de cultura	Mede o nível de inclusão da diversidade nos instrumentos de planejamento	0	2024	100	ANUAL
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias interinstitucionais para promoção da diversidade cultural	Mede a articulação com outras instituições para valorização cultural	15	2024	16	ANUAL
		2	Participação em programas nacionais/estaduais de valorização cultural	Mede a integração do município a políticas externas	1	2024	1	ANUAL
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de representatividade das manifestações culturais da diversidade em eventos municipais	Mede o nível de inclusão das manifestações culturais diversas	80	2024	85	ANUAL
		2	Quantidade de grupos sociais historicamente excluídos contemplados em ações culturais	Avalia a abrangência da inclusão social	10	2024	15	ANUAL
	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação cultural voltada à diversidade	Avalia a economicidade dos investimentos	7.000,00	2024	8.000,00	ANUAL
		2	Proporção de recursos externos aplicados em programas de diversidade cultural	Mede a diversificação das fontes de financiamento	270.000,00	2024	270.000,00	ANUAL
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em identidade cultural e diversidade para gestores e artistas	Mede a quantidade de formações voltadas ao tema	2	2025	4	ANUAL



		2	Produção de materiais educativos e campanhas de valorização da diversidade cultural	Mede a produção de conteúdos de sensibilização	7	2024	8	ANUAL	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução do calendário de ações culturais voltadas à identidade e diversidade	Mede a realização das programações previstas	80	2024	85	ANUAL
		2	Percentual de eventos culturais municipais com práticas de acessibilidade e inclusão	Mede a efetividade da política de inclusão	5	2024	10	ANUAL	
Semana da Cultura Municipal com exposição e feira envolvendo todas as manifestações artísticas. Arte na Praça – sempre uma vez por mês apresentação de artistas locais público, com exposição de artes, fotografias, livros e todas as manifestações culturais. Comemoração do dia da cidade	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de eventos culturais realizados dentro do calendário oficial (Semana da Cultura, Arte na Praça, Dia da Cidade)	Mede a quantidade de eventos promovidos oficialmente	0	2025	25	ANUAL
		2	Percentual de participação dos artistas locais nos eventos municipais	Avalia a inclusão de artistas locais na programação	0	2025	85	ANUAL	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para realização dos eventos culturais	Mede a articulação interinstitucional	0	2025	15	ANUAL
		2	Índice de envolvimento de entidades comunitárias e coletivos artísticos locais	Mede a participação de organizações locais	0	2025	50	ANUAL	
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de público presente nos eventos em relação à população estimada	Mede o alcance dos eventos na comunidade	0	2025	80	ANUAL
		2	Porcentagem de visitantes de fora do município durante os eventos	Avalia o impacto turístico dos eventos culturais	0	2025	3	ANUAL	



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento cultural destinado à realização da Semana da Cultura e Arte na Praça	Mede a priorização orçamentária	0	2025	1	ANUAL
			2	Custo médio por evento cultural realizado	Avalia a economicidade dos eventos	0	2025	10.000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de jovens artistas participantes em oficinas e apresentações	Avalia o engajamento juvenil nos eventos	0	2025	0,5	ANUAL
			2	Produção de materiais educativos, catálogos ou registros dos eventos culturais	Mede a geração de conteúdos documentais e educativos	0	2025	6	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução do calendário mensal do Arte na Praça	Mede o cumprimento do cronograma previsto	0	2025	50	ANUAL
			2	Tempo médio de organização dos eventos culturais (da preparação à realização)	Avalia a eficiência da gestão	0	2025	30	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de revitalização concluída do mercado cultural	Mede o avanço físico da obra de revitalização do espaço	40	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de eventos culturais realizados no espaço revitalizado	Avalia a utilização do mercado cultural após revitalização	0	2025	12	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Recursos externos captados para obras e manutenção do espaço cultural	Avalia a capacidade de mobilizar financiamento externo	70	2025	100	ANUAL
			2	Participação em programas estaduais/federais de revitalização de espaços culturais	Verifica a inserção em políticas externas	1	2024	1	ANUAL



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de diversidade cultural representada nas atividades realizadas	Mede a pluralidade cultural contemplada	30	2024	35	ANUAL
		2	Quantidade de artistas e grupos locais que utilizam o espaço para apresentações	Avalia a inclusão dos artistas locais no uso do espaço	5	2024	5	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento municipal destinado à revitalização e manutenção do mercado cultural	Mede a priorização orçamentária	0,25	2025	0,5	ANUAL
		2	Custo médio por evento realizado no mercado cultural	Avalia a economicidade dos eventos	10.000	2024	10.000	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para gestão de espaços culturais	Mede a qualificação da equipe para gerir o espaço revitalizado	10	2024	15	ANUAL
		2	Produção de materiais educativos e de divulgação sobre a importância do mercado cultural	Mede a geração de conteúdos de conscientização	0	2024	2	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação para autorização de uso do espaço cultural	Avalia a eficiência no processo de concessão	5	2024	8	ANUAL
		2	Percentual de eventos realizados com infraestrutura adequada (som, iluminação, climatização, acessibilidade)	Mede a qualidade estrutural dos eventos realizados	100	2024	100	ANUAL



Indicadores PPA	1	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	Mede o grau de execução orçamentária do município, comparando o valor efetivamente executado (despesas realizadas) com o valor total previsto na lei orçamentária anual (LOA)	86	2024	100	ANUAL
	2	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de Crescimento de visita de turistas	Mede a variação percentual do Quantidade de turistas que visitam o município em determinado período, permitindo avaliar a evolução da atividade turística e a eficácia das ações de promoção, infraestrutura e eventos voltados ao turismo local.	60	2024	100	ANUAL
	3	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidades de espaços e locais culturais e turísticos reestruturados	Mede a quantidade de equipamentos, espaços e locais destinados à cultura e ao turismo que passaram por obras de reestruturação, reforma, ampliação ou revitalização em determinado período	8	2024	10	ANUAL



4	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Condutores Turísticos capacitados	Avalia o Quantidade de condutores turísticos que participaram de ações de capacitação promovidas ou apoiadas pela gestão municipal, visando à qualificação profissional, ao aprimoramento do atendimento ao visitante e ao fortalecimento da atividade turística local.	15	2024	15	ANUAL
5	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de atrativos turísticos sinalizados	Mede a quantidade de atrativos turísticos que receberam sinalização adequada (indicativa, informativa, interpretativa ou de acesso) em determinado período, permitindo avaliar as ações voltadas à melhoria da infraestrutura turística e à orientação dos visitantes no território municipal.	6	2024	10	ANUAL
6	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para capacitação de agentes culturais/turísticos	Mede a quantidade de parcerias firmadas com instituições públicas, privadas ou organizações da sociedade civil para promover ações de capacitação de agentes culturais e turísticos	0	2024	1	ANUAL



INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA		INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO DE INDICADOR	METODOLOGIA	FONTE DE MEDIÇÃO	UNIDADE	
Ampliação e melhoramento contínuo dos sistemas viários para integração e acesso às áreas turísticas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de vias concluídas no prazo	Percentual de vias reformadas ou construídas dentro do cronograma	Eficiência	(Vias concluídas no prazo / Total de vias planejadas) x 100	Secretaria de Obras	%
			2	Frequência de manutenção preventiva	Quantidade de manutenções preventivas realizadas	Eficiência	Contagem administrativa	Secretaria de Obras	Quantidade/ano
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de recursos captados para obras	quantidade de investimentos recebidos via parcerias	Economicidade	quantidade de investimentos recebidos	Secretaria de Finanças	Quantidade
			2	Quantidade de reuniões interinstitucionais	Quantidade de reuniões de alinhamento realizadas	Eficiência	Contagem administrativa	Secretaria de Turismo	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de vias sinalizadas	Proporção de vias turísticas sinalizadas adequadamente	Eficiência	(Vias sinalizadas / Total de vias) x 100	Secretaria de Obras	%
			2	Redução do tempo de deslocamento	Redução média do tempo de viagem para pontos turísticos	Efetividade	Comparar tempos antes e após obras	Secretaria de Turismo	Minutos



Recuperação e revitalização do patrimônio histórico do município buscando parcerias	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado	Proporção do orçamento destinado às obras viárias executado	Eficiência	(Orçamento executado / Orçamento previsto) x 100	Secretaria de Finanças	%
			2	Quantidade de licitações concluídas no prazo	Licitações finalizadas dentro do prazo	Eficiência	Contagem administrativa	Secretaria de Compras	Quantidade
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Treinamentos da equipe de obras	Quantidade de treinamentos realizados	Eficiência	Contagem de treinamentos	Secretaria de Obras	Quantidade
			2	Percentual de funcionários capacitados	Proporção de funcionários treinados	Eficiência	(Funcionários treinados / Total da equipe) x 100	RH Municipal	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de aprovação de projetos	Média de dias para aprovar projetos	Eficiência	Soma dos dias para aprovação / Quantidade de projetos	Secretaria de Planejamento	Dias
			2	Percentual de cronogramas cumpridos	Proporção de cronogramas de obras cumpridos	Eficiência	(Cronogramas cumpridos / Total de cronogramas) x 100	Secretaria de Obras	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Frequência de manutenção preventiva	Quantidade de manutenções preventivas em patrimônios	Eficiência	Contagem anual de manutenções preventivas	Secretaria de Cultura	Quantidade/ano



com empresas e instituições privadas ou governamentais para esta finalidade	Resultados Institucionais	2	Quantidade de patrimônios restaurados	Total de patrimônios restaurados no período	Efetividade	Contagem administrativa	Secretaria de Cultura	Quantidade
	2	1	Recursos captados	Total de recursos obtidos para restauração	Economicidade	Soma de valores captados	Secretaria de Finanças	R\$
			Percentual de projetos aprovados	Percentual de projetos aprovados por órgãos reguladores	Eficácia	(Projetos aprovados / Projetos submetidos) x 100	Secretaria de Cultura	%
	3	1	Percentual de patrimônios acessíveis	Proporção de patrimônios abertos à visitação	Efetividade	(Patrimônios acessíveis / Total de patrimônios) x 100	Secretaria de Cultura	%
			Quantidade de eventos culturais realizados	Eventos promovidos nos patrimônios restaurados	Efetividade	Contagem administrativa	Secretaria de Cultura	Quantidade
	4	1	Custo médio por patrimônio	Valor médio gasto em cada patrimônio	Economicidade	Custo total / Quantidade de patrimônios restaurados	Secretaria de Finanças	R\$/unidade
			Quantidade de licitações concluídas no prazo	Licitações para obras concluídas no prazo	Eficiência	Contagem administrativa	Secretaria de Compras	
		2						



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Treinamentos da equipe de restauração	Quantidade de treinamentos realizados	Eficiência	Contagem de treinamentos realizados	Secretaria de Cultura	Quantidade
			2	Percentual de funcionários capacitados	Proporção de funcionários capacitados	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH Municipal	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de aprovação de projetos	Dias necessários para aprovar projetos de restauração	Eficiência	Soma dos dias de aprovação / Quantidade de projetos	Secretaria de Planejamento	Dias
			2	Percentual de cronogramas cumpridos	Proporção de cronogramas executados conforme planejamento	Eficiência	(Cronogramas cumpridos / Total) x 100	Secretaria de Obras	%
Elaboração do Plano Municipal de Desenvolvimento de Turismo	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	% de metas do plano concluídas dentro do prazo	Mede cumprimento do cronograma do plano	Eficiência	(Metas concluídas / Total de metas) x 100	Relatórios da equipe	%
			2	Quantidade de reuniões internas realizadas	Avalia articulação interna	Eficiência	Contagem das reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com órgãos parceiros	Avalia articulação externa	Efetividade	Contagem de reuniões realizadas	Registro de agendas	Reuniões



		2	Quantidade de convênios firmados	Avalia parcerias formalizadas	Efetividade	Contagem de convênios assinados	Sistema de convênios	Convênios
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	% de stakeholders consultados	Mede participação da comunidade	Efetividade	(Stakeholders consultados / Total) x 100	Registros de consultas públicas	%
		2	Quantidade de encontros com comunidade	Mede engajamento comunitário	Efetividade	Contagem de encontros realizados	Relatórios de participação	Encontros
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento executado	Avalia execução orçamentária	Economicidade	(Gasto realizado / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
		2	Custo médio por etapa do plano	Avalia custo médio das etapas	Economicidade	Soma de custos / Quantidade de etapas	Sistema contábil	Valor monetário
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe	Mede desenvolvimento da equipe	Eficiência	Contagem de treinamentos realizados	Relatórios de RH	Capacitações
		2	% de funcionários capacitados	Mede cobertura de capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de etapas concluídas conforme planejamento	Mede eficiência operacional	Eficiência	(Etapas concluídas / Total) x 100	Relatórios internos	%



		2	Tempo médio de execução de cada etapa	Avalia agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de etapas	Relatórios internos	Dias
Apoiar intervenções urbanísticas e paisagísticas necessárias para melhorar a relação do município com os turistas e cidadãos e buscar parcerias com o comércio local (desvio do Fluxo Veículos pesados do Centro da cidade e criação do Parque Municipal da Pedra do Lord);	1	1	Quantidade de intervenções concluídas no prazo	Mede eficiência na execução das intervenções	Eficiência	Contagem de intervenções concluídas dentro do prazo	Relatórios de obras	Intervenções
			% de obras executadas conforme projeto	Avalia conformidade técnica	Efetividade	(Obras conforme projeto / Total de obras) x 100	Fiscalização de obras	%
	2	1	Quantidade de parcerias firmadas	Mede articulação com parceiros	Efetividade	Contagem de convênios e contratos firmados	Sistema de convênios	Parcerias
		2	Quantidade de reuniões de alinhamento com parceiros	Avalia articulação contínua	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas e agendas	Reuniões
	3	1	% de cidadãos beneficiados	Mede impacto social das intervenções	Efetividade	(Quantidade de beneficiados / População total) x 100	Cadastro municipal	%
		2	Quantidade de eventos ou consultas públicas realizadas	Mede engajamento comunitário	Efetividade	Contagem de eventos ou consultas realizadas	Relatórios da secretaria	Eventos



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento das intervenções executado	Avalia execução orçamentária	Economicidade	(Gasto realizado / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
			2	% de pagamentos realizados no prazo	Mede eficiência financeira	Eficiência	(Pagamentos dentro do prazo / Total) x 100	Sistema financeiro	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe	Mede desenvolvimento da equipe	Eficiência	Contagem de treinamentos realizados	Relatórios de RH	Capacitações
			2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura de capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de intervenções concluídas conforme planejamento	Avalia eficiência operacional	Eficiência	(Intervenções concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
			2	Tempo médio de execução de cada intervenção	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de intervenções	Relatórios internos	Dias
Fortalecer os mecanismos que contribuam para a formação da identidade municipal – Capacitação	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programas de capacitação implementados	Mede a quantidade de programas executados para fortalecimento do artesanato e associativismo	Eficiência	Contagem dos programas concluídos	Relatórios da Secretaria de Turismo	Programas



Empresarial e Apoio ao Associativismo – Projeto de Artesanato – Apoio à Geração de Emprego e Renda			4	Quantidade de projetos de geração de renda iniciados	Avalia execução de projetos planejados	Efetividade	Contagem de projetos iniciados	Relatórios de Secretaria	Projetos
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com associações locais	Mede articulação com stakeholders	Efetividade	Contagem de parcerias formalizadas	Sistema de convênios / contratos	Parcerias
			2	Quantidade de reuniões com parceiros	Mede engajamento institucional	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de cidadãos capacitados	Mede impacto da capacitação na comunidade	Efetividade	Contagem de participantes nos programas	Relatórios de inscrição	Pessoas
			2	Quantidade de eventos educacionais realizados	Mede alcance educacional	Efetividade	Contagem de eventos promovidos	Relatórios de Secretaria	Eventos
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado nos programas	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
			2	Custo médio por capacitação	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de capacitações	Sistema contábil	Valor monetário
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ministradas	Mede desenvolvimento das habilidades	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações
			2	% de funcionários capacitados	Mede cobertura de capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%



Promover eventos educacionais voltados para aprendizagem relativa ao papel de cidadãos e de profissionais que já trabalhem ou que pretendam trabalhar no turismo	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de programas implementados conforme planejamento	Mede aderência ao plano	Eficiência	(Programas concluídos / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
			2	Tempo médio de execução de programas	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de programas	Relatórios internos	Dias
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de eventos realizados	Mede a quantidade de eventos educacionais promovidos	Eficiência	Contagem de eventos realizados	Relatórios da Secretaria de Turismo	Eventos
			2	% de eventos realizados conforme cronograma	Avalia cumprimento do planejamento	Eficiência	(Eventos concluídos no prazo / Total de eventos) x 100	Relatórios internos	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais firmadas	Mede articulação com organizações e instituições	Efetividade	Contagem de parcerias formalizadas	Sistema de convênios / contratos	Parcerias
			2	% de participação de parceiros em eventos	Avalia efetividade da cooperação	Efetividade	(Parceiros participantes / Total de parceiros convidados) x 100	Relatórios de participação	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de participantes nos eventos	Mede impacto educacional na comunidade	Efetividade	Contagem de participantes	Relatórios de inscrição	Pessoas
			2	Quantidade de eventos com	Mede participação ativa da comunidade	Efetividade	Contagem de eventos com participação	Relatórios internos	Eventos



			engajamento comunitário					
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por evento	Avalia economicidade	Economicidade	Soma dos custos / Quantidade de eventos	Sistema contábil	Valor monetário
		2	% de pagamentos realizados no prazo	Mede eficiência financeira	Eficiência	(Pagamentos no prazo / Total) x 100	Sistema financeiro	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações vinculadas aos eventos	Mede desenvolvimento das habilidades	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações
		2	% de profissionais capacitados	Avalia cobertura de capacitação	Eficiência	(Profissionais capacitados / Total) x 100	RH	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de eventos realizados conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Eventos concluídos / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
		2	Tempo médio de execução de cada evento	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de eventos	Relatórios internos	Dias
Envolver os empreendimentos turísticos num	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de empreendimentos envolvidos	Mede a quantidade de empresas participantes do processo	Eficiência	Contagem de empreendimentos participantes	Relatórios da Secretaria de Turismo	Empreendimentos



processo de educação organizacional	Resultados Institucionais	2	% de empreendimentos envolvidos conforme planejamento	Avalia cumprimento do planejamento	Eficiência	(Empreendimentos participantes / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
	Perspectiva das relações governamentais	1	% de empreendimentos participantes das ações	Avalia efetividade da parceria	Efetividade	(Empreendimentos participantes / Total convidados) x 100	Relatórios internos	%
		2	Quantidade de reuniões preparatórias com parceiros	Mede coordenação institucional	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de profissionais capacitados	Mede impacto educacional nos colaboradores	Efetividade	Contagem de participantes nos programas	Relatórios de inscrição	Pessoas
		2	Quantidade de workshops e treinamentos realizados	Mede alcance das ações educativas	Efetividade	Contagem de eventos realizados	Relatórios da Secretaria	Eventos
	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por empreendimento envolvido	Mede economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de empreendimentos	Sistema contábil	Valor monetário
		2	% de pagamentos realizados no prazo	Avalia eficiência financeira	Eficiência	(Pagamentos no prazo / Total) x 100	Sistema financeiro	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas	Mede desenvolvimento das habilidades	Eficiência	Contagem de capacitações	Relatórios de RH	Capacitações
			2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de empreendimentos seguindo o planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Empreendimentos aderentes / Total) x 100	Relatórios internos	%
			2	Tempo médio de implementação das ações	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de ações	Relatórios internos	Dias
Criar oportunidades para que a comunidade construa uma consciência coletiva sobre a importância da conservação e preservação do patrimônio cultural,histórico e ambiental	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações ou eventos de conscientização realizados	Mede quantidade de ações promovidas para sensibilização da comunidade	Eficiência	Contagem de eventos ou atividades executadas	Relatórios da Secretaria de Turismo / Cultura / Meio Ambiente	Eventos
2			Quantidade de programas educativos implementados	Avalia execução de iniciativas educativas	Efetividade	Contagem de programas implementados	Relatórios internos	Programas	



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com organizações comunitárias	Mede articulação institucional	Efetividade	Contagem de parcerias formalizadas	Sistema de convênios / contratos	Parcerias
		2	Quantidade de reuniões com parceiros	Mede engajamento institucional	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de participantes nas ações	Mede impacto da conscientização na comunidade	Efetividade	Contagem de participantes	Relatórios de inscrição	Pessoas
		2	% de eventos com participação comunitária ativa	Avalia envolvimento real da comunidade	Efetividade	(Eventos com participação ativa / Total de eventos) x 100	Relatórios internos	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado nas ações	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
		2	Custo médio por ação de conscientização	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de ações	Sistema contábil	Valor monetário
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ministradas	Mede desenvolvimento das habilidades	Eficiência	Contagem de capacitações	Relatórios de RH	Capacitações



		2	% de profissionais capacitados	Avalia cobertura de capacitação	Eficiência	(Profissionais capacitados / Total) x 100	RH	%
	6	1	% de ações realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Ações concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
		2	Tempo médio de execução de cada ação	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de ações	Relatórios internos	Dias
Fomentar atividades que fortaleçam o reconhecimento do turismo como atividade geradora de benefícios socioeconômicos, como trabalho e renda	1	1	Quantidade de atividades promovidas	Mede quantidade de ações realizadas para divulgar o turismo como gerador de benefícios	Eficiência	Contagem de atividades realizadas	Relatórios da Secretaria de Turismo	Atividades
		2	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia cumprimento do cronograma planejado	Eficiência	(Atividades realizadas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
	2	1	Quantidade de parcerias firmadas com empreendedores locais	Mede articulação institucional	Efetividade	Contagem de parcerias formalizadas	Sistema de convênios / contratos	Parcerias
		2	Quantidade de reuniões preparatórias com parceiros	Mede engajamento institucional	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Renda média gerada por atividades turísticas	Avalia contribuição econômica	Efetividade	Soma da renda gerada / Quantidade de empreendimentos	Relatórios contábeis / RH das empresas	Valor monetário
		2	Quantidade de participantes nas atividades	Mede engajamento da comunidade	Efetividade	Contagem de participantes	Relatórios de inscrição	Pessoas
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento executado nas atividades	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
		2	Custo médio por atividade	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de atividades	Sistema contábil	Valor monetário
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações vinculadas às atividades	Mede desenvolvimento de habilidades	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações
		2	% de profissionais capacitados	Avalia cobertura de capacitação	Eficiência	(Profissionais capacitados / Total) x 100	RH	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Atividades concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%



			2	Tempo médio de execução de cada atividade	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de atividades	Relatórios internos	Dias
			1	Quantidade de projetos apoiados	Mede a quantidade de projetos e editais inovadores apoiados	Eficiência	Contagem de projetos e editais aprovados	Relatórios da Secretaria de Cultura / Turismo / Inovação	Projetos
Valorizar e apoiar projetos e editais inovadores e criativos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	% de projetos apoiados conforme planejamento	Avalia cumprimento do cronograma de apoio	Eficiência	(Projetos apoiados / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
			1	Quantidade de parcerias firmadas com instituições culturais ou inovadoras	Mede articulação institucional	Efetividade	Contagem de parcerias formalizadas	Sistema de convênios / contratos	Parcerias
	2	Perspectiva das relações governamentais	2	% de participação das instituições parceiras	Avalia efetividade da colaboração	Efetividade	(Instituições participantes / Total convidadas) x 100	Relatórios de participação	%
			1	Quantidade de participantes nas atividades ou projetos	Mede impacto na comunidade	Efetividade	Contagem de participantes	Relatórios de inscrição	Pessoas
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Quantidade de iniciativas de inovação implementadas	Mede resultado prático dos projetos	Efetividade	Contagem de iniciativas implementadas	Relatórios internos	Iniciativas



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado em projetos	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
			2	Custo médio por projeto apoiado	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de projetos	Sistema contábil	Valor monetário
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações vinculadas aos projetos	Mede desenvolvimento de habilidades	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações
			2	% de profissionais capacitados	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Profissionais capacitados / Total) x 100	RH	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de projetos apoiados conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Projetos concluídos / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
			2	Tempo médio de execução de cada projeto	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de projetos	Relatórios internos	Dias
Limpeza contínua, ordenamento e sinalização dos pontos turísticos do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações de limpeza realizadas	Mede quantidade de ações de limpeza executadas nos pontos turísticos	Eficiência	Contagem de ações realizadas	Relatórios da Secretaria de Turismo / Obras	Ações
			2	Tempo médio de execução das ações	Mede agilidade administrativa	Eficiência	Soma do tempo de execução / Quantidade de ações	Relatórios internos	Dias



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para manutenção	Mede articulação institucional	Efetividade	Contagem de parcerias formalizadas	Sistema de convênios / contratos	Parcerias
		2	% de parceiros ativos no processo	Avalia efetividade da colaboração	Efetividade	(Parceiros ativos / Total de parceiros) x 100	Relatórios de participação	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de pontos turísticos limpos e sinalizados	Mede impacto direto nas condições dos pontos	Efetividade	Contagem de pontos turísticos com manutenção concluída	Relatórios de fiscalização	Pontos
		2	Quantidade de divulgação das ações de limpeza e sinalização	Mede percepção da comunidade	Efetividade	Quantidade de divulgações	Relatórios internos	divulgações
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado nas ações	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
		2	Custo médio por ação de manutenção	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de ações	Sistema contábil	Valor monetário
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe de manutenção	Mede desenvolvimento das habilidades	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações
		2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de ações realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Ações concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
			2	Tempo médio de execução de cada ação	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de ações	Relatórios internos	Dias
Manutenção do Festival de Inverno, incluindo aspectos de gastronomia (queijos e vinhos) com integração e fortalecimento da cadeia turística em bares, lanchonetes, hotéis, serviços públicos e privados, restaurantes etc	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações no festival realizadas	Mede a quantidade de ações executados durante o festival	Eficiência	Contagem de ações realizadas	Relatórios da Secretaria de Turismo	ações
			2	% de execução conforme planejamento	Avalia aderência ao cronograma do festival	Eficiência	(Atividades realizadas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com bares, hotéis e restaurantes	Mede articulação institucional e setor privado	Efetividade	Contagem de parcerias formalizadas	Sistema de convênios / contratos	Parcerias
			2	Quantidade de reuniões com parceiros	Mede engajamento e coordenação	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de empreendimentos turísticos beneficiados	Avalia impacto econômico local	Efetividade	Contagem de bares, restaurantes e hotéis impactados	Relatórios de acompanhamento	Empreendimentos



		2	Quantidade de atividades enogastronômicas realizadas	Mede integração com gastronomia local	Efetividade	Contagem de atividades gastronômicas	Relatórios do festival	Atividades
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento do festival aplicado	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
		2	% de pagamentos realizados no prazo	Avalia eficiência financeira	Eficiência	(Pagamentos no prazo / Total) x 100	Sistema financeiro	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe organizadora	Mede desenvolvimento das habilidades da equipe	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações
		2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Atividades concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
		2	Tempo médio de execução de cada atividade	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de atividades	Relatórios internos	Dias



Elaborar o FAMTOUR: projeto destinado a atrair agentes de viagens para conhecer o potencial do município em diversas áreas como o Turismo de Aventura, Cênico e Paisagístico, Científico e de Inverno nos 29 grandes atrativos naturais do município, incluindo-os no Roteiro da Bahia e integrando ao Polo da Chapada Diamantina em geral	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de agentes de viagens convidados	Mede quantidade de agentes alcançados pelo projeto	Eficiência	Contagem de convites enviados	Relatórios do projeto FAMTOUR	Agentes
			2	Quantidade de parcerias estabelecidas	Avalia articulação institucional	Efetividade	Contagem de parcerias firmadas	Sistema de convênios / contratos	Parcerias
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com agentes e parceiros	Mede engajamento institucional	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões
			2	% de parceiros ativos durante o FAMTOUR	Avalia efetividade da colaboração	Efetividade	(Parceiros ativos / Total de parceiros) x 100	Relatórios de participação	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de agentes de viagens que participaram efetivamente	Mede impacto direto do FAMTOUR	Efetividade	Contagem de participantes presentes	Relatórios do projeto	Agentes
			2	Quantidade de atrativos visitados por cada agente	Avalia cobertura do FAMTOUR	Efetividade	Contagem de atrativos visitados	Relatórios do projeto	Atrativos
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado no FAMTOUR	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%



		2	Custo médio por agente participante	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de agentes participantes	Sistema contábil	Valor monetário	
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe organizadora	Mede desenvolvimento das habilidades da equipe	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações	
		2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%	
	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Atividades concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%	
		2	Tempo médio de execução de cada atividade	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de atividades	Relatórios internos	Dias	
Investir em Sítios Arqueológicos (o turismo do Morro não depende só de cachoeiras, até porque não são perenes, então investir em outras possibilidades)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de sítios arqueológicos com investimentos realizados	Mede quantidade de sítios que receberam melhorias	Efetividade	Contagem de sítios com obras e intervenções	Relatórios da Secretaria de Turismo	Sítios
			2	Quantidade de parcerias estabelecidas para investimento	Avalia articulação institucional	Efetividade	Contagem de parcerias firmadas	Sistema de convênios / contratos	Parcerias



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com parceiros para projetos	Mede engajamento e coordenação	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões
		2	% de parceiros ativos no projeto	Avalia colaboração efetiva	Efetividade	(Parceiros ativos / Total de parceiros) x 100	Relatórios de participação	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de sítios arqueológicos abertos à visitação	Mede impacto social e cultural	Efetividade	Contagem de sítios abertos	Relatórios do projeto	Sítios
		2	Quantidade de visitantes recebidos nos sítios	Avalia alcance turístico	Efetividade	Contagem de visitantes	Relatórios de entrada nos sítios	Pessoas
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado nos sítios	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
		2	Custo médio por sítio	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de sítios	Sistema contábil	Valor monetário
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe responsável	Mede desenvolvimento da equipe	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações



		2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%
	6	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Atividades concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
		2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de atividades	Relatórios internos	Dias
Implantação de um Programa de Formação de Guias/Condutores de Turismo destinado à capacitação e profissionalização de moradores locais	1	1	Quantidade de turmas formadas	Mede quantidade de turmas implementadas	Efetividade	Contagem de turmas formadas	Relatórios do programa	Turmas
		2	Tempo médio para formação de cada turma	Mede eficiência na execução	Eficiência	Soma do tempo de formação / Quantidade de turmas	Relatórios internos	Dias
	2	1	Quantidade de reuniões com parceiros e instituições de capacitação	Mede engajamento institucional	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões



		2	% de parceiros ativos durante o programa	Avalia efetividade da colaboração	Efetividade	(Parceiros ativos / Total de parceiros) x 100	Relatórios de participação	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de moradores capacitados	Mede impacto social do programa	Efetividade	Contagem de participantes	Relatórios do programa	Pessoas
		3	Quantidade de guias certificados atuando no turismo local	Mede resultado prático do programa	Efetividade	Contagem de certificados emitidos e guias atuando	Sistema de cadastro de guias	Guias
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado no programa	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
		2	Custo médio por participante capacitado	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de participantes	Sistema contábil	Valor monetário
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para a equipe do programa	Mede desenvolvimento das habilidades da equipe	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações
		2	% de equipe capacitada	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Atividades concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
			2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de atividades	Relatórios internos	Dias
A criação de Roteiros Turísticos Integrados é uma das alternativas que serão implantadas, como forma de aumentar o tempo de permanência do turista na cidade, além de ser uma estratégia de articulação com outros municípios. Esta iniciativa visa a integração da cidade com as localidades próximas, seguindo o caminho do Programa de Regionalização do Turismo, indicado pelo Ministério do Turismo no seu Plano Nacional do Turismo	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de roteiros turísticos integrados criados	Mede a quantidade de roteiros implementados	Efetividade	Contagem de roteiros implementados	Relatórios da Secretaria de Turismo	Roteiros
			2	Quantidade de parcerias institucionais para roteiros	Avalia articulação e cooperação	Efetividade	Contagem de parcerias firmadas	Relatórios do projeto	Parcerias
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com municípios vizinhos	Mede engajamento regional	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões
			2	% de municípios parceiros ativos	Avalia efetividade da integração	Efetividade	(Municípios ativos / Total de municípios contatados) x 100	Relatórios do projeto	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de turistas atendidos pelos roteiros	Mede impacto no público-alvo	Efetividade	Contagem de visitantes que participaram	Relatórios de turismo	Pessoas



		2	Tempo médio de permanência dos turistas na cidade	Avalia eficácia da integração turística	Efetividade	Soma do tempo de permanência / Quantidade de turistas	Relatórios da Secretaria de Turismo	Horas	
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado nos roteiros	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%	
		2	Custo médio por roteiro	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de roteiros	Sistema contábil	Valor monetário	
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para equipe de roteiros	Mede desenvolvimento da equipe	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações	
		2	% de equipe capacitada	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%	
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Atividades concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%	
		2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de atividades	Relatórios internos	Dias	
Apoio as ações do Geoparque, (o geossítio que abrange os conglomerados da Formação Morro do	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de trilhas mapeadas	Mede a quantidade de trilhas documentadas	Efetividade	Contagem das trilhas mapeadas e registradas	Relatórios do Geoparque	Trilhas



Chapéu, que ocorrem entre a estação rodoviária e a BA-052, na cidade de Morro do Chapéu), mapeando trilhas de vários níveis de dificuldade, visitação orientada, um centro de visitantes que incluirá atividades de educação patrimonial voltadas para os turistas/visitantes e as crianças da cidade	Resultados Institucionais	2	Quantidade de parcerias institucionais	Mede articulação institucional	Efetividade	Contagem de parcerias firmadas	Relatórios do projeto	Parcerias
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com órgãos e parceiros	Mede engajamento institucional	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões
		2	Tempo médio de resposta dos parceiros	Mede agilidade da articulação	Eficiência	Soma do tempo de resposta / Quantidade de parceiros	Relatórios internos	Dias
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de crianças atendidas nas atividades educativas	Avalia efeito pedagógico	Efetividade	Contagem de crianças participantes	Relatórios do Geoparque	Crianças
		2	Quantidade de atividades de visitação orientada realizadas	Mede abrangência do projeto	Efetividade	Contagem de atividades realizadas	Relatórios do Geoparque	Atividades
	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil	%
		2	Custo médio por visitante	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de visitantes	Sistema contábil	Valor monetário



O turismo histórico-cultural será incentivado através de roteiros turísticos guiados pelos Condutores de Visitantes. A Prefeitura vai firmar parcerias com historiadores e profissionais de turismo para a criação de roteiros turísticos de cunho histórico. Esses roteiros	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para equipe do Geoparque	Mede desenvolvimento da equipe	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações
			2	% de equipe capacitada	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Funcionários capacitados / Total) x 100	RH	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Atividades concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
			2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de atividades	Relatórios internos	Dias
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de roteiros históricos criados	Mede a quantidade de roteiros implementados	Efetividade	Contagem de roteiros implementados	Relatórios da Secretaria de Turismo	Roteiros
			2	Quantidade de parcerias com historiadores e profissionais de turismo	Mede articulação institucional	Efetividade	Contagem de parcerias firmadas	Relatórios do projeto	Parcerias
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com parceiros externos	Mede engajamento institucional	Eficiência	Contagem de reuniões realizadas	Atas de reuniões	Reuniões



valorizarão a rica história de Morro do Chapéu dos garimpeiros, etc.		2	% de parceiros ativos no projeto	Avalia efetividade da colaboração	Efetividade	(Parceiros ativos / Total de parceiros) x 100	Relatórios do projeto	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de atividades educativas realizadas	Avalia abrangência do projeto	Efetividade	Contagem de atividades	Atividades
			2	Tempo médio de permanência dos turistas	Avalia eficácia da iniciativa	Efetividade	Soma do tempo de permanência / Quantidade de turistas	Horas
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado	Avalia execução financeira	Economicidade	(Valor gasto / Orçamento previsto) x 100	Sistema contábil
			2	Custo médio por roteiro histórico	Avalia economicidade	Economicidade	Soma do custo / Quantidade de roteiros	Valor monetário
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe de guias	Mede desenvolvimento da equipe	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Capacitações
			2	% de guias capacitados	Avalia cobertura da capacitação	Eficiência	(Guias capacitados / Total) x 100	RH
								%



6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	Eficiência	(Atividades concluídas / Total planejado) x 100	Relatórios internos	%
		2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	Eficiência	Soma do tempo / Quantidade de atividades	Relatórios internos	Dias

7.4.3 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES SEC. TURISMO

INDICADORES PROPOSTOS TURISMO					DIAGNÓSTIGO				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA		INDICADOR		DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	METODOLOGIA DE MEDIÇÃO
Ampliação e melhoramento contínuo dos sistemas viários para integração e acesso às áreas turísticas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de vias concluídas no prazo	Percentual de vias reformadas ou construídas dentro do cronograma	50%	2025	90%	ANUAL

229



	Resultados Institucionais	2	Frequência de manutenção preventiva	Quantidade de manutenções preventivas realizadas	40	2025	60	ANUAL
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de recursos captados para obras	quantidade de investimentos recebidos via parcerias	30	2025	90	ANUAL
		2	Quantidade de reuniões interinstitucionais	Quantidade de reuniões de alinhamento realizadas	24	2025	40	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de vias sinalizadas	Proporção de vias turísticas sinalizadas adequadamente	40%	2025	60%	ANUAL
		2	Redução do tempo de deslocamento	Redução média do tempo de viagem para pontos turísticos	20	2025	18	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado	Proporção do orçamento destinado às obras viárias executado	0%	2025	50%	ANUAL
		2	Quantidade de licitações concluídas no prazo	Licitações finalizadas dentro do prazo	0%	2025	50%	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Treinamentos da equipe de obras	Quantidade de treinamentos realizados	4	2025	8	ANUAL
		2	Percentual de funcionários capacitados	Proporção de funcionários treinados	50%	2025	90%	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de aprovação de projetos	Média de dias para aprovar projetos	30	2025	20	ANUAL



Recuperação e revitalização do patrimônio histórico do município buscando parcerias com empresas e instituições privadas ou governamentais para esta finalidade		2	Percentual de cronogramas cumpridos	Proporção de cronogramas de obras cumpridos	0%	2025	50%	ANUAL
	1	1	Frequência de manutenção preventiva	Quantidade de manutenções preventivas em patrimônios	45	2021	47	ANUAL
		2	Quantidade de patrimônios restaurados	Total de patrimônios restaurados no período	5	2025	7	ANUAL
	2	1	Recursos captados	Total de recursos obtidos para restauração	R\$50.000,00	2025	R\$70.000,00	ANUAL
		2	Percentual de projetos aprovados	Percentual de projetos aprovados por órgãos reguladores	50%	2025	60%	ANUAL
	3	1	Percentual de patrimônios acessíveis	Proporção de patrimônios abertos à visitação	80%	2025	90%	ANUAL
		2	Quantidade de eventos culturais realizados	Eventos promovidos nos patrimônios restaurados	15	2025	18	ANUAL
	4	1	Custo médio por patrimônio	Valor médio gasto em cada patrimônio	850	2025	900	ANUAL
		2	Quantidade de licitações concluídas no prazo	Licitações para obras concluídas no prazo	0	2025	5	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Treinamentos da equipe de restauração	Quantidade de treinamentos realizados	1	2025	3	ANUAL
			2	Percentual de funcionários capacitados	Proporção de funcionários capacitados	75%	2025	85%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de aprovação de projetos	Dias necessários para aprovar projetos de restauração	30	2025	20	ANUAL
			2	Percentual de cronogramas cumpridos	Proporção de cronogramas executados conforme planejamento	30%	2025	90%	ANUAL
Elaboração do Plano Municipal de Desenvolvimento de Turismo	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	% de metas do plano concluídas dentro do prazo	Mede cumprimento do cronograma do plano	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de reuniões internas realizadas	Avalia articulação interna	6	2025	12	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com órgãos parceiros	Avalia articulação externa	5	2025	8	ANUAL
			2	Quantidade de convênios firmados	Avalia parcerias formalizadas	0	2025	100%	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	% de stakeholders consultados	Mede participação da comunidade	40%	2025	60%	ANUAL
			2	Quantidade de encontros com comunidade	Mede engajamento comunitário	5	2025	8	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento executado	Avalia execução orçamentária	100%	2025	100%	ANUAL
			2	Custo médio por etapa do plano	Avalia custo médio das etapas	0	2025	0	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe	Mede desenvolvimento da equipe	10	2025	15	ANUAL
			2	% de funcionários capacitados	Mede cobertura de capacitação	80%	2025	90%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de etapas concluídas conforme planejamento	Mede eficiência operacional	100%	2025	100%	ANUAL
			2	Tempo médio de execução de cada etapa	Avalia agilidade do processo	30	2025	20	ANUAL
Apoiar intervenções urbanísticas e paisagísticas necessárias para melhorar a relação do município com os turistas e cidadãos e buscar parcerias com o comércio local (desvio do Fluxo Veículos pesados do Centro da cidade e criação do Parque Municipal da Pedra do Lord);	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de intervenções concluídas no prazo	Mede eficiência na execução das intervenções	42	2021	45	ANUAL
			2	% de obras executadas conforme projeto	Avalia conformidade técnica	10	2025	50	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas	Mede articulação com parceiros	2	2025	4	ANUAL



		2	Quantidade de reuniões de alinhamento com parceiros	Avalia articulação contínua	10	2025	18	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	% de cidadãos beneficiados	Mede impacto social das intervenções	60%	2025	90%	ANUAL
		2	Quantidade de eventos ou consultas públicas realizadas	Mede engajamento comunitário	6	2025	10	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento das intervenções executado	Avalia execução orçamentária	50%	2025	90%	ANUAL
		2	% de pagamentos realizados no prazo	Mede eficiência financeira	90%	2025	95%	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe	Mede desenvolvimento da equipe	10	2025	12	ANUAL
		2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura de capacitação	80%	2025	90%	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de intervenções concluídas conforme planejamento	Avalia eficiência operacional	30	2025	50%	ANUAL
		2	Tempo médio de execução de cada intervenção	Mede agilidade do processo	10	2025	20	ANUAL



Fortalecer os mecanismos que contribuam para a formação da identidade municipal – Capacitação Empresarial e Apoio ao Associativismo – Projeto de Artesanato – Apoio à Geração de Emprego e Renda	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programas de capacitação implementados	Mede a quantidade de programas executados para fortalecimento do artesanato e associativismo	2	2025	4	ANUAL
			4	Quantidade de projetos de geração de renda iniciados	Avalia execução de projetos planejados	1	2025	3	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com associações locais	Mede articulação com stakeholders	1	2025	3	ANUAL
			2	Quantidade de reuniões com parceiros	Mede engajamento institucional	4	2025	8	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de cidadãos capacitados	Mede impacto da capacitação na comunidade	10	2024	30	ANUAL
			2	Quantidade de eventos educacionais realizados	Mede alcance educacional	5	2025	8	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado nos programas	Avalia execução financeira	70%	2025	90%	ANUAL
			2	Custo médio por capacitação	Avalia economicidade	35.000	2025	40.000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ministradas	Mede desenvolvimento das habilidades	10	2025	12	ANUAL



		2	% de funcionários capacitados	Mede cobertura de capacitação	50%	2025	90%	ANUAL
	6	1	% de programas implementados conforme planejamento	Mede aderência ao plano	50%	2025	90%	ANUAL
		2	Tempo médio de execução de programas	Mede agilidade do processo	30	2025	20	ANUAL
Promover eventos educacionais voltados para aprendizagem relativa ao papel de cidadãos e de profissionais que já trabalhem ou que pretendam trabalhar no turismo	1	1	Quantidade de eventos realizados	Mede a quantidade de eventos educacionais promovidos	15	2025	20	ANUAL
		2	% de eventos realizados conforme cronograma	Avalia cumprimento do planejamento	80%	2024	90%	ANUAL
	2	1	Quantidade de parcerias institucionais firmadas	Mede articulação com organizações e instituições	4	2025	8	ANUAL
		2	% de participação de parceiros em eventos	Avalia efetividade da cooperação	40%	2025	60%	ANUAL
	3	1	Quantidade de participantes nos eventos	Mede impacto educacional na comunidade	50	2025	60	ANUAL



		2	Quantidade de eventos com engajamento comunitário	Mede participação ativa da comunidade	30	2025	38	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por evento	Avalia economicidade	1200	2025	2000	ANUAL
		2	% de pagamentos realizados no prazo	Mede eficiência financeira	90%	2025	95%	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações vinculadas aos eventos	Mede desenvolvimento das habilidades	4	2024	8	ANUAL
		2	% de profissionais capacitados	Avalia cobertura de capacitação	15	2024	30	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de eventos realizados conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	50%	2025	90%	ANUAL
		2	Tempo médio de execução de cada evento	Mede agilidade do processo	60	2025	90	ANUAL
Envolver os empreendimentos turísticos num processo de educação organizacional	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de empreendimentos envolvidos	Mede a quantidade de empresas participantes do processo	22	2025	40	ANUAL



	Resultados Institucionais	2	% de empreendimentos envolvidos conforme planejamento	Avalia cumprimento do planejamento	40%	2025	60%	ANUAL
2	Perspectiva das relações governamentais	1	% de empreendimentos participantes das ações	Avalia efetividade da parceria	40%	2025	60%	ANUAL
		2	Quantidade de reuniões preparatórias com parceiros	Mede coordenação institucional	5	2024	10	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de profissionais capacitados	Mede impacto educacional nos colaboradores	30	2025	50	ANUAL
		2	Quantidade de workshops e treinamentos realizados	Mede alcance das ações educativas	4	2025	8	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por empreendimento envolvido	Mede economicidade	12000	2025	15000	ANUAL
		2	% de pagamentos realizados no prazo	Avalia eficiência financeira	90%	2025	95%	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas	Mede desenvolvimento das habilidades	3	2025	6	ANUAL
		2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	60%	2025	90%	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de empreendimentos seguindo o planejamento	Avalia aderência ao plano	20%	2025	40%	ANUAL
			2	Tempo médio de implementação das ações	Mede agilidade do processo	15	2025	10	ANUAL
Criar oportunidades para que a comunidade construa uma consciência coletiva sobre a importância da conservação e preservação do patrimônio cultural, histórico e ambiental	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações ou eventos de conscientização realizados	Mede quantidade de ações promovidas para sensibilização da comunidade	15	2025	20	ANUAL
			2	Quantidade de programas educativos implementados	Avalia execução de iniciativas educativas	80%	2025	90%	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com organizações comunitárias	Mede articulação institucional	3	2025	6	ANUAL
			2	Quantidade de reuniões com parceiros	Mede engajamento institucional	4	2025	8	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de participantes nas ações	Mede impacto da conscientização na comunidade	620	2025	800	ANUAL
			2	% de eventos com participação comunitária ativa	Avalia envolvimento real da comunidade	60%	2025	80%	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado nas ações	Avalia execução financeira	50%	2025	90%	ANUAL
			2	Custo médio por ação de conscientização	Avalia economicidade	7500	2025	10200	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ministradas	Mede desenvolvimento das habilidades	4	2025	8	ANUAL
			2	% de profissionais capacitados	Avalia cobertura de capacitação	50%	2025	90%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de ações realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	40%	2025	60%	ANUAL
			2	Tempo médio de execução de cada ação	Mede agilidade do processo	10	2025	20	ANUAL
Fomentar atividades que fortaleçam o reconhecimento do turismo como atividade geradora de benefícios socioeconômicos, como trabalho e renda	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de atividades promovidas	Mede quantidade de ações realizadas para divulgar o turismo como gerador de benefícios	4	2025	8	ANUAL
			2	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia cumprimento do cronograma planejado	30%	2025	60%	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com empreendedores locais	Mede articulação institucional	2	2025	4	ANUAL



		2	Quantidade de reuniões preparatórias com parceiros	Mede engajamento institucional	8	2025	12	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Renda média gerada por atividades turísticas	Avalia contribuição econômica	R\$250,000	2025	R\$500,00	ANUAL
		2	Quantidade de participantes nas atividades	Mede engajamento da comunidade	20	2025	30	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento executado nas atividades	Avalia execução financeira	50%	2025	80%	ANUAL
		2	Custo médio por atividade	Avalia economicidade	R\$200,00	2025	R\$400,00	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações vinculadas às atividades	Mede desenvolvimento de habilidades	4	2025	8	ANUAL
		2	% de profissionais capacitados	Avalia cobertura de capacitação	60%	2025	80%	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	30%	2025	60%	ANUAL
		2	Tempo médio de execução de cada atividade	Mede agilidade do processo	3	2025	3	ANUAL



Valorizar e apoiar projetos e editais inovadores e criativos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de projetos apoiados	Mede a quantidade de projetos e editais inovadores apoiados	4	2025	8	ANUAL
			2	% de projetos apoiados conforme planejamento	Avalia cumprimento do cronograma de apoio	50%	2025	60%	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com instituições culturais ou inovadoras	Mede articulação institucional	4	2025	6	ANUAL
			2	% de participação das instituições parceiras	Avalia efetividade da colaboração	40%	2025	60%	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de participantes nas atividades ou projetos	Mede impacto na comunidade	15	2025	25	ANUAL
			2	Quantidade de iniciativas de inovação implementadas	Mede resultado prático dos projetos	5	2025	8	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado em projetos	Avalia execução financeira	50%	2025	70%	ANUAL
			2	Custo médio por projeto apoiado	Avalia economicidade	R\$10.000,00	2025	R\$15.000,00	ANUAL



Limpeza contínua, ordenamento e sinalização dos pontos turísticos do município	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações vinculadas aos projetos	Mede desenvolvimento de habilidades	4	2025	8	ANUAL
			2	% de profissionais capacitados	Avalia cobertura da capacitação	60%	2025	80%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de projetos apoiados conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	20%	2025	50%	ANUAL
			2	Tempo médio de execução de cada projeto	Mede agilidade do processo	3	2025	3	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações de limpeza realizadas	Mede quantidade de ações de limpeza executadas nos pontos turísticos	4	2025	8	ANUAL
			2	Tempo médio de execução das ações	Mede agilidade administrativa	2	2025	2	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para manutenção	Mede articulação institucional	2	2025	4	ANUAL
			2	% de parceiros ativos no processo	Avalia efetividade da colaboração	20%	2025	40%	ANUAL
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de pontos turísticos limpos e sinalizados	Mede impacto direto nas condições dos pontos	2	2025	6	ANUAL



		2	Quantidade de divulgação das ações de limpeza e sinalização	Mede percepção da comunidade	4	2025	8	ANUAL	
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado nas ações	Avalia execução financeira	60%	2025	90%	ANUAL
			2	Custo médio por ação de manutenção	Avalia economicidade	0	2025	R\$1.000,00	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe de manutenção	Mede desenvolvimento das habilidades	4	2025	8	ANUAL
			2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	60%	2025	80%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de ações realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	20%	2025	60%	ANUAL
2			Tempo médio de execução de cada ação	Mede agilidade do processo	2	2025	2	ANUAL	
Manutenção do Festival de Inverno, incluindo aspectos de gastronomia (queijos e vinhos) com integração e fortalecimento da cadeia turística em bares, lanchonetes, hotéis, serviços públicos e	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações no festival realizadas	Mede a quantidade de ações executados durante o festival	2	2025	4	ANUAL
			2	% de execução conforme planejamento	Avalia aderência ao cronograma do festival	50%	2025	80%	ANUAL



privados,
restaurantes etc

2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com bares, hotéis e restaurantes	Mede articulação institucional e setor privado	60	2025	80	ANUAL
		2	Quantidade de reuniões com parceiros	Mede engajamento e coordenação	3	2025	3	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de empreendimentos turísticos beneficiados	Avalia impacto econômico local	45	2024	60	ANUAL
		2	Quantidade de atividades enogastrômicas realizadas	Mede integração com gastronomia local	3	2024	5	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento do festival aplicado	Avalia execução financeira	0	2025	90%	ANUAL
		2	% de pagamentos realizados no prazo	Avalia eficiência financeira	0	2025	100%	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe organizadora	Mede desenvolvimento das habilidades da equipe	4	2024	8	ANUAL
		2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	70%	2024	80%	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	80%	2025	90%	ANUAL



			2	Tempo médio de execução de cada atividade	Mede agilidade do processo	2	2025	2	ANUAL
Elaborar o FAMTOUR: projeto destinado a atrair agentes de viagens para conhecer o potencial do município em diversas áreas como o Turismo de Aventura, Cênico e Paisagístico, Científico e de Inverno nos 29 grandes atrativos naturais do município, incluindo-os no Roteiro da Bahia e integrandos ao Polo da Chapada Diamantina em geral	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de agentes de viagens convidados	Mede quantidade de agentes alcançados pelo projeto	12	2025	20	ANUAL
			2	Quantidade de parcerias estabelecidas	Avalia articulação institucional	2	2025	4	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com agentes e parceiros	Mede engajamento institucional	4	2025	8	ANUAL
			2	% de parceiros ativos durante o FAMTOUR	Avalia efetividade da colaboração	40%	2025	60%	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de agentes de viagens que participaram efetivamente	Mede impacto direto do FAMTOUR	13	2025	20	ANUAL
			2	Quantidade de atrativos visitados por cada agente	Avalia cobertura do FAMTOUR	8	2025	12	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado no FAMTOUR	Avalia execução financeira	0	2025	100%	ANUAL
			2	Custo médio por agente participante	Avalia economicidade	R\$3.000	2025	R\$6.000	ANUAL



Investir em Sítios Arqueológicos (o turismo do Morro não depende só de cachoeiras, até porque não são perenes, então investir em outras possibilidades)	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe organizadora	Mede desenvolvimento das habilidades da equipe	2	2025	4	ANUAL
			2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	20%	2025	50%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	80%	2025	100%	ANUAL
			2	Tempo médio de execução de cada atividade	Mede agilidade do processo	2	2025	4	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de sítios arqueológicos com investimentos realizados	Mede quantidade de sítios que receberam melhorias	2	2025	4	ANUAL
			2	Quantidade de parcerias estabelecidas para investimento	Avalia articulação institucional	3	2025	4	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com parceiros para projetos	Mede engajamento e coordenação	4	2025	8	ANUAL
			2	% de parceiros ativos no projeto	Avalia colaboração efetiva	30%	2025	50%	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de sítios arqueológicos abertos à visitação	Mede impacto social e cultural	5	2025	7	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	2	Quantidade de visitantes recebidos nos sítios	Avalia alcance turístico	2.000	2025	4.000	ANUAL
			1	% do orçamento aplicado nos sítios	Avalia execução financeira	10%	2025	90%	ANUAL
			2	Custo médio por sítio	Avalia economicidade	R\$2.000	2025	R\$30.000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe responsável	Mede desenvolvimento da equipe	2	2025	4	ANUAL
			2	% de funcionários capacitados	Avalia cobertura da capacitação	40%	2025	70%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	50%	2025	70%	ANUAL
			2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	90	2025	30	ANUAL
	Implantação de um Programa de Formação de Guias/Condutores de Turismo destinado à capacitação e profissionalização de moradores locais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de turmas formadas	Mede quantidade de turmas implementadas	1	2024	2
2				Tempo médio para formação de cada turma	Mede eficiência na execução	90	2024	60	ANUAL
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com parceiros e instituições de capacitação	Mede engajamento institucional	5	2025	8	ANUAL



		2	% de parceiros ativos durante o programa	Avalia efetividade da colaboração	20%	2025	50%	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de moradores capacitados	Mede impacto social do programa	10	2025	20	ANUAL
		3	Quantidade de guias certificados atuando no turismo local	Mede resultado prático do programa	10	2025	20	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado no programa	Avalia execução financeira	10%	2024	90%	ANUAL
		2	Custo médio por participante capacitado	Avalia economicidade	R\$2.000,00	2024	R\$20.000,00	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para a equipe do programa	Mede desenvolvimento das habilidades da equipe	4	2025	8	ANUAL
		2	% de equipe capacitada	Avalia cobertura da capacitação	20%	2025	50%	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	90%	2024	95%	ANUAL
		2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	60	2025	90	ANUAL



A criação de Roteiros Turísticos Integrados é uma das alternativas que serão implantadas, como forma de aumentar o tempo de permanência do turista na cidade, além de ser uma estratégia de articulação com outros municípios. Esta iniciativa visa a integração da cidade com as localidades próximas, seguindo o caminho do Programa de Regionalização do Turismo, indicado pelo Ministério do Turismo no seu Plano Nacional do Turismo	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de roteiros turísticos integrados criados	Mede a quantidade de roteiros implementados	7	2025	10	ANUAL
			2	Quantidade de parcerias institucionais para roteiros	Avalia articulação e cooperação	8	2025	12	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com municípios vizinhos	Mede engajamento regional	4	2025	8	ANUAL
			2	% de municípios parceiros ativos	Avalia efetividade da integração	30%	2025	50%	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de turistas atendidos pelos roteiros	Mede impacto no público-alvo	5.000	2025	10.000	ANUAL
			2	Tempo médio de permanência dos turistas na cidade	Avalia eficácia da integração turística	72	2025	96	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado nos roteiros	Avalia execução financeira	40%	2025	60%	ANUAL
			2	Custo médio por roteiro	Avalia economicidade	R\$750,00	2025	R\$2.000,00	
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para equipe de roteiros	Mede desenvolvimento da equipe	8	2025	12	ANUAL



Apoio as ações do Geoparque, (o geossítio que abrange os conglomerados da Formação Morro do Chapéu, que ocorrem entre a estação rodoviária e a BA-052, na cidade de Morro do Chapéu), mapeando trilhas de vários níveis de dificuldade, visitação orientada, um centro de visitantes que incluirá atividades de educação patrimonial voltadas para os turistas/visitantes e as crianças da cidade	6	Perspectiva dos processos internos	2	% de equipe capacitada	Avalia cobertura da capacitação	60%	2025	70%	ANUAL
			1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	40%	2025	60%	ANUAL
			2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	20	2025	10	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de trilhas mapeadas	Mede a quantidade de trilhas documentadas	30	2025	45	ANUAL
			2	Quantidade de parcerias institucionais	Mede articulação institucional	2	2025	4	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com órgãos e parceiros	Mede engajamento institucional	4	2025	6	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta dos parceiros	Mede agilidade da articulação	20	2025	15	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de crianças atendidas nas atividades educativas	Avalia efeito pedagógico	0	2025	10	ANUAL
			2	Quantidade de atividades de visitação orientada realizadas	Mede abrangência do projeto	0	2025	5	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado	Avalia execução financeira	0%	2025	50%	ANUAL
			2	Custo médio por visitante	Avalia economicidade	R\$0	2025	R\$1.000,00	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para equipe do Geoparque	Mede desenvolvimento da equipe	0	2025	2	ANUAL
			2	% de equipe capacitada	Avalia cobertura da capacitação	0%	2025	50%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	0%	2025	50%	ANUAL
			2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	0	2025	10	ANUAL
O turismo histórico-cultural será incentivado através de roteiros turísticos guiados pelos Condutores de Visitantes. A Prefeitura vai firmar parcerias com historiadores e profissionais de turismo para a criação de roteiros turísticos de cunho histórico. Esses roteiros valorizarão a rica história de Morro do Chapéu dos garimpeiros, etc.	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de roteiros históricos criados	Mede a quantidade de roteiros implementados	9	2025	12	ANUAL
			2	Quantidade de parcerias com historiadores e profissionais de turismo	Mede articulação institucional	6	2025	10	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com parceiros externos	Mede engajamento institucional	4	2025	8	ANUAL
			2	% de parceiros ativos no projeto	Avalia efetividade da colaboração	40%	2025	60%	ANUAL



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de atividades educativas realizadas	Avalia abrangência do projeto	20	2025	30	ANUAL
			2	Tempo médio de permanência dos turistas	Avalia eficácia da iniciativa	48	2025	72	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento aplicado	Avalia execução financeira	20%	2025	50%	ANUAL
			2	Custo médio por roteiro histórico	Avalia economicidade	R\$150,00	2025	R\$200,00	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações da equipe de guias	Mede desenvolvimento da equipe	10	2025	20	ANUAL
			2	% de guias capacitados	Avalia cobertura da capacitação	75%	2025	100%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de atividades realizadas conforme planejamento	Avalia aderência ao plano	70%	2025	80%	ANUAL
			2	Tempo médio de execução das atividades	Mede agilidade do processo	20	2025	15	ANUAL



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
Secretaria Municipal de Secretaria de Desenvolvimento e
Assistência Social

254



8. PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

8.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Geraldo Miguel de Souza Carmo: Secretário Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social

- Graduação em Pedagogia e Ciências Biológicas
- Pós-graduações em Ciências, Matemática, Psicopedagogia Clínica, Gestão Escolar, Coordenação Pedagógica, Gestão do SUAS e de Projetos Sociais

Visão da Secretaria: Ser reconhecida pela excelência no atendimento e na promoção da garantia dos direitos à população.

Missão da Secretaria: Promover o acesso à proteção social, garantindo direitos por meio do acesso à serviços, benefícios, programas e projetos para a população do município de Morro do Chapéu – Bahia.

Valores da Secretaria: Ética, Transparência, Respeito e valorização das pessoas, Participação social, Inovação.

8.2 EQUIPE SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

255



João Vitor Brito Rocha: Assessor De Gabinete
Patrícia De Almeida Santos: Assessor Técnico
Flavia Da Silva Barboza Oliveira: Diretor Técnico De Contabilidade
Luana De Oliveira Santos: Assessor Jurídico De Assistência Social
Andiara Pulcina Dos Santos: Assessor Jurídico Creas
Danúbia Araújo Lemos: Coordenador Da Vigilância Socioassistencial
Katia Dos Santos Cunha: Coordenador Da Proteção Social Básica
Uaniele Soares De Araújo: Coordenador Do Cras
Dauana Santos Silva: Coordenador Do Cras
Jaqueline Bispo Dos Santos: Coordenador Do Cras
Kelline Santana Da Silva: Coordenador Do Creas
Mércia Pereira Dos Santos: Coordenador Do Creas
Tânia Maria Ribeiro De Oliveira: Coordenador Do Programa Primeira Infância No Suas
Mônica Soares Rocha: Coordenador Do Cadastro Único
Edi Jango Carneiro Dos Santos: Coordenador Do Serviço De Convivência E Fortalecimento De Vínculos
Amarildo Ribeiro Dos Santos: Coordenador Dos Benefícios Eventuais
Eudes Brito Santos: Assessor Do Programa Viver Melhor
Valdevando De Oliveira Santos: Assessor Do Departamento De Direitos Humanos E Reparação Social
Keila Pinto Falcão: Chefe De Suprimento E Estoque
Danilo Machado Pereira: Chefe De Suprimento E Estoque
João Paulo Vasconcelos Figueredo: Chefe De Recursos Humanos
Gabriela Barberino Da Rocha: Chefe De Tecnologia E Informação



ASSISTENTES TÉCNICO I:

Marize Rocha De Souza
Rosangela Rocha De Lima
Lucília Andrade Queiroz
Isadora Pereira Rocha Santana
Queline Reis De Santana
Claudiana Batista De Lima
Milena Santos Santiago
Danilo Madureira Dos Santos
Kamilly De Souza Silva
Romano Jesus Dos Santos
Everton Bispo Dos Santos
Ingrid Oliveira De Souza
Kelly Santos Santana
Risia Monteiro Sousa
Gleice Kely Da Silva Gomes
Marcelos Dos Santos Oliveira
Tais Bomfim Santos
Sara Gabriela Gomes Bispo
Laíse Mendes Sousa Maia

8.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no

257



Plano de Governo da atual gestora, passando por um processo de alinhamento com o Programa de Governo e com o Plano Plurianual (PPA) anterior. Esse processo permitiu a consolidação de uma base estratégica coerente e integrada, voltada para a construção de um Planejamento Estratégico Municipal com horizonte de 10 anos.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas, proteção social, promoção de direitos e inclusão de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em promover a inclusão social, a proteção às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, e a garantia de direitos, por meio de políticas públicas integradas de assistência social, cidadania, segurança alimentar, habitação e promoção da equidade, fortalecendo os vínculos comunitários e o desenvolvimento humano sustentável. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas e metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.

8.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035

A Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu estabelece seus objetivos estratégicos como diretrizes fundamentais para o fortalecimento da gestão pública municipal e o aprimoramento dos serviços prestados à população.



Estes objetivos representam o compromisso da administração municipal com a modernização, eficiência, transparência e sustentabilidade, visando construir uma gestão pública mais ágil, tecnológica e próxima do cidadão.

Os objetivos estratégicos foram estruturados em cinco eixos temáticos que abrangem as principais áreas de atuação da secretaria, contemplando desde a modernização dos processos administrativos até a garantia da sustentabilidade financeira do município. Cada eixo foi concebido para promover transformações significativas na forma como a administração pública opera, sempre priorizando a qualidade dos serviços, a otimização de recursos e o desenvolvimento sustentável.

Através da implementação destes objetivos estratégicos, a Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social busca não apenas atender às demandas atuais da gestão municipal, mas também preparar a administração pública para os desafios futuros, estabelecendo bases sólidas para um crescimento ordenado e sustentável do município de Morro do Chapéu.

A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos organizados por eixos temáticos:

FORTALECIMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

- Construção do CRAS Quilombola.
- Reforma do SCFV do Alto da Chapada.
- Ampliação do atendimento do SCFV, com novas atividades e oficinas.
- Territorialização dos CRAS com novo mapeamento municipal.
- Fortalecimento da Vigilância Socioassistencial, com profissional exclusivo.
- Integração dos programas de transferência de renda com o Governo Federal e Estadual.
- Fortalecimento dos conselhos municipais ligados à Assistência Social.
- Projeto “CRAS no seu Bairro” e Assistência Itinerante, levando serviços aos povoados.

DESENVOLVIMENTO HUMANO, TRABALHO E RENDA

- Criação de padaria comunitária para famílias acompanhadas pelo PAIF.
- Oferta de cursos profissionalizantes (Profissionaliza Morro).
- Desenvolvimento de projetos de geração de emprego e renda.
- Projeto Casamento Coletivo – inclusão e cidadania para famílias vulneráveis.
- Projeto Mulheres Empreendedoras, incentivando o empreendedorismo feminino.
- Educação permanente e formação continuada das equipes de assistência social.



PROMOÇÃO DE DIREITOS E EQUIDADE SOCIAL

- Campanhas educativas sobre os direitos das pessoas com deficiência.
- Campanhas de prevenção ao uso de drogas e dependência química.
- Desenvolvimento de políticas voltadas à juventude, população preta, LGBTQIA+ e diversa.
- Capacitação sobre diversidade e atendimento humanizado nos serviços públicos.
- Implementação do Centro de Referência da Mulher, em parceria com o CREAS.
- Campanhas e serviços de combate à violência contra a mulher.
- Atividades voltadas à mulher nos equipamentos públicos.

CRIANÇA, ADOLESCENTE E FAMÍLIA

- Capacitação e valorização dos conselheiros tutelares.
- Atualização da legislação e reajuste dos vencimentos do Conselho Tutelar.
- Criação de espaços de participação juvenil.
- Ações preventivas à gravidez na adolescência e uso de drogas.
- Integração das políticas de assistência, cultura, esporte e saúde.
- Implantação do Programa Família Acolhedora.
- Apoio a projetos voltados a crianças e adolescentes (parcerias com Governo Federal e Estadual).
- Projeto Baile de Debutantes – “Construindo Sonhos”.

SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

- Fomento às políticas de segurança alimentar e nutricional.
- Fortalecimento do Conselho de Segurança Alimentar.
- Adesão ao Programa de Aquisição de Alimentos (PAA).
- Continuidade dos projetos “Peixe na Cesta” e “Natal Presente”.

VALORIZAÇÃO E INCLUSÃO DA PESSOA IDOSA

- Ampliação de grupos de convivência e inclusão social dos idosos.
- Melhoria da acessibilidade em espaços públicos.
- Atividades de lazer, turismo e produção cultural para idosos.
- Campanhas de valorização do idoso e de sensibilização familiar.



HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

- Ampliação do Projeto Municipal de Habitação “Viver Melhor”.
- Adesão a programas federais de casas populares.
- Ampliação do REURB Social para novos bairros

8.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa, objetivos e iniciativas a seguir refletem o compromisso da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social com a proteção social, promoção de direitos e inclusão.

EIXO:	DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PROGRAMA:	MORRO DO CHAPÉU INCLUSIVO
OBJETIVO:	Promover a sustentabilidade ambiental e assegurar a utilização racional de seus recursos
INICIATIVAS:	1. Viabilização de Novas Unidades Habitacionais



2. Construção do CRAS de referência Quilombola
3. Realizar mapeamento do município, com a territorialização dos CRAS definidas
4. Reforma de Unidades Habitacionais – Programa Viver Melhor
5. Criar padaria comunitária para atender as famílias acompanhadas pelo PAIF (serviço de atendimento integral a família)
6. Dar continuidade ao projeto Municipal Peixe na Cesta
7. Dar continuidade ao projeto Municipal Natal Presente
8. Ofertar cursos profissionalizantes para o público atendido pelos programas sociais ofertados nos CRAS e no CREAS – Profissionaliza Morro
9. Instituir o projeto Casamento Coletivo, para pessoas em vulnerabilidade social da sede e povoados do município
10. Fortalecer o Projeto “CRAS no meu Bairro”, visando atender as necessidades da população em cada bairro segundo suas prioridades
11. Ampliar o projeto Secretaria itinerante nos povoados e distritos do município afim de levar todos os serviços as comunidades mais distantes
12. Valorização e Capacitação dos Conselheiros Tutelares
13. Valorização e Fortalecimento dos profissionais do SUAS
14. Criar espaços que potencializem a participação ativa de jovens nas decisões políticas locais
15. Potencializar a atenção ao atender as vítimas de abuso e exploração sexual
16. Potencializar ações e campanhas educativas sobre os direitos das pessoas com deficiência
17. Aquisição de veículo próprio para o serviço de convivência
18. Regularização Fundiária
19. Reforma e Equipagem de Centros de Convivência
20. Proteção Social Especial Voltada para Crianças e adolescentes em Situação de Vulnerabilidade Social



21. Promoção de Atividade Lúdica Voltada às Crianças e adolescentes–Atividades Complementares no Contra-Turno Escolar
22. Ampliação do Acolhimento e Formação de Criança e adolescentes em Vulnerabilidade e Risco Social
23. Promoção de Curso Preparatório para o ENEM para Estudantes da Rede Pública Inscritos no Bolsa Família
24. Sistematização, Controle e Divulgação dos Serviços Oferecidos na Rede SUAS
25. Desenvolvimento de Ações para Motivar Trabalho Voluntário no Município
26. Ampliação do Acesso da População em Situação de Vulnerabilidade aos Serviços Sociais
27. Realização de Ações voltadas para Pessoa Idosa
28. Melhoria das Condições de Acessibilidade em Equipamentos Públicos
29. Implantação de Centro de Referência de Atenção à Mulher– CRAM
30. Ações Integradas de Desenvolvimento da Primeira Infância
31. Implantação de Restaurante Popular Municipal
32. Implantação e Ampliação de Espaço de Convivência em Praças Públicas
33. Reforma de Equipamentos Socio-assistenciais
34. Capacitação dos Profissionais na Área de Políticas Assistenciais de Crianças, Adolescentes e Jovens
35. Realização de Ações de Qualificação para Promoção da Equidade Racial para População
36. Promoção de Ações de Cidadania para as Mulheres – Projeto Mulheres Empreendedoras
37. Realização de Ações nas Datas Simbólicas em Defesa dos Direitos das Mulheres
38. Promoção de Ações de Gênero, Étnico e Raciais
39. Gestão do Programa Bolsa Família
40. Capacitação Técnica de Profissionais que atuam no CADÚNICO e Programa Bolsa Família
41. Serviços de Proteção Social Especial para Crianças, Adolescentes, Idosos, Pessoas com



Deficiência, Adultos e Famílias

- 42. Operacionalização dos Serviços de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos
- 43. Concessão de Oferta de Benefícios Eventuais e Assistenciais
- 44. Capacitação dos Profissionais do Sistema Único de Assistência Social – Jornada Social
- 45. Realizações de Ações de Assistência Social nos Eventos e Festas Populares
- 46. Promoção da Inclusão Social para Pessoas com Vulnerabilidade em Situação de Rua
- 47. Gestão de ações de Segurança Alimentar e Nutricional para pessoas com alta vulnerabilidade
- 48. Gestão dos Programas de Políticas Públicas Assistenciais
- 49. Ampliação da oferta de Benefícios Eventuais
- 50. Fortalecimento dos Conselhos

8.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes itens:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Construção do CRAS (centro de referência de assistência social) de referência Quilombola										
Reforma do espaço do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do bairro do Alto da Chapada										



Ampliar o atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), garantindo ao público usuário atividades que os prepare para um futuro melhor e que lhes garanta os direitos básicos									
Realizar novo mapeamento do município, com a territorialização dos CRAS definidas									
Fortalecer a vigilância socioassistencial no município, com profissional do serviço social, exclusivo nesta área									
Trabalhar em parceria com o Governo Federal e Estadual, de forma a garantir a integração dos programas de transferência de renda, de modo que seja possível ampliar o atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade									
Criar padaria comunitária para atender as famílias acompanhadas pelo PAIF (serviço de atendimento integral a família)									
Desenvolver educação permanente para equipe, como forma de melhorar a qualidade de atuação dos profissionais através do que é mostrado e utilizado no cotidiano dos serviços – Realizar Jornada Social									
Potencializar a formação permanente dos servidores nas questões relacionadas ao direito a diversidade, visando eliminar qualquer tipo de discriminação nos serviços ao cidadão									
Dar continuidade ao projeto Municipal Peixe na Cesta									
Dar continuidade ao projeto Municipal Natal Presente									



Ofertar cursos profissionalizantes para o público atendido pelos programas sociais ofertados nos CRAS e no CREAS – Profissionaliza Morro

Desenvolver projetos de geração de emprego e renda no município

Instituir o projeto Casamento Coletivo, para pessoas em vulnerabilidade social da sede e povoados do município

Melhorar as condições de acessibilidade dos espaços públicos, visando a inclusão dos idosos nas atividades socioeducativas, culturais e esportivas

Fomentar campanhas educativas e de sensibilização para prevenção ao uso de drogas e dependência química

Desenvolver políticas para juventude, pretos, LGBT e população diversa, respeitando a liberdade e a diversidade em todos os níveis

Atuar de forma integrada com a população na solução dos problemas através do Projeto “CRAS no seu Bairro”, visando atender as necessidades da população em cada bairro segundo suas prioridades

Ampliar o projeto Assistência itinerante nos povoados e distritos do município afim de levar todos os serviços as comunidades mais distantes

Capacitação dos conselheiros tutelares para atuação efetiva e correta de suas funções



Atualizar lei e reajustar os vencimentos dos Conselheiros Tutelares										
Criar espaços que potencializem a participação ativa de jovens nas decisões políticas locais										
Desenvolver ações que auxilie a prevenção a gravidez na adolescência em parceria com outras políticas públicas										
Priorizar ações de prevenção às drogas e atenção a família com promoção integrada nas áreas de assistência social, cultural, educação, esporte, lazer e saúde										
Instituir equipe para capacitar e acompanhar as famílias do programa família Acolhedora										
Aderir aos projetos que potencialize as políticas públicas para as crianças e adolescentes no município										
Potencializar a atenção ao atender as vítimas de abuso e exploração sexual										
Incentivar a população feminina para o empreendedorismo, gerando mudanças e oportunidades reais, com o Projeto Mulheres Empreendedoras										
Implementar o Centro de Referência da Mulher em parceria com o CREAS, com objetivo de coibir a violência familiar contra a mulher										
Ampliar as campanhas de combate à violência contra a mulher e os respectivos serviços de atendimento às vítimas										



Potencializar programas em parceria com a Administração Municipal, de atividades destinadas às mulheres nos equipamentos públicos municipais									
Fomentar o programa de políticas de segurança alimentar e nutricional									
Potencializar ações relacionadas ao conselho de segurança alimentar									
Aderir ao PAA (programa de aquisição de alimentos)									
Potencializar políticas voltadas para o idoso, por meio de multiplicação de grupos de convivência e ações de inclusão e participação do idoso na sociedade e em suas atividades									
Incentivar e promover programas de atividades de lazer e turismo para a população idosa									
Estimular a produção cultural, artesanal e de lazer para as pessoas idosas									
Propiciar ao idoso a sua valorização e conscientização familiar quanto às suas necessidades e direitos									
Ampliar o projeto Municipal de Habitação Viver Melhor									
Buscar junto ao governo federal aderir à programas de casas populares									
Ampliar o REURB Social para novos bairros									



8.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

Após reuniões com o secretário e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados, permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal.



INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO DE INDICADOR	METODOLOGIA	FONTE DE INFORMAÇÃO	UNIDADE
1. Construção do CRAS (centro de referência de assistência social) de referência Quilombola	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1 Quantidade de CRAS Quilombola construídos e entregues	Mensurar quantidade de CRAS Quilombola entregues	Eficácia	Relatórios de obras e entregas	Secretaria de Assistência Social	Quantidade
		2 Percentual de conclusão das etapas da obra	Avaliar cumprimento das etapas da obra	Eficiência	Relatórios de acompanhamento da obra	Secretaria de Obras	Percentual
	2 Perspectiva das relações governamentais	1 Quantidade de parcerias com União e Estado	Quantificar parcerias firmadas	Eficácia	Relatórios de parcerias firmadas	Secretaria de Assistência Social	Quantidade
		2 Convênios com entidades quilombolas e associações	Mensurar convênios firmados	Eficácia	Relatórios de convênios estabelecidos	Associações Quilombolas	Quantidade
	3 Perspectiva do Cidadão Sociedade	1 Nível de satisfação da comunidade quilombola	Avaliar satisfação da comunidade com o CRAS	Eficácia	Pesquisas de satisfação comunitária	Pesquisas com comunidade	Índice
		2 Percentual de famílias quilombolas atendidas	Mensurar cobertura das famílias quilombolas atendidas	Eficácia	Relatórios de famílias atendidas	Secretaria de Assistência Social	Percentual
	4 Perspectiva do Gasto Público	1 Percentual do orçamento destinado à obra	Mensurar orçamento destinado à obra	Economicidade	Análise orçamentária municipal	Orçamento Municipal	Percentual



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para atuação no CRAS Quilombola	Quantificar capacitações ofertadas	Eficiência	Relatórios de capacitações realizadas	Secretaria de Administração	Quantidade
			2	Produção de materiais educativos sobre direitos quilombolas	Mensurar materiais educativos produzidos	Eficiência	Registros de materiais educativos	Secretaria de Assistência Social	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução da obra conforme cronograma	Mensurar execução da obra conforme cronograma	Eficiência	Relatórios de execução da obra	Secretaria de Obras	Percentual
			2	Tempo médio de conclusão da obra	Calcular tempo médio de conclusão	Eficiência	Média de tempo de conclusão	Secretaria de Obras	Meses
2. Reforma do espaço do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do bairro do Alto da Chapada	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de execução da reforma do espaço do SCFV	Monitora o progresso físico da reforma do espaço no bairro Alto da Chapada	Eficiência	(Etapas concluídas ÷ etapas previstas) × 100	Engenharia / Obras Públicas	%
			2	Percentual de aumento de participação nas atividades do SCFV	Avalia o impacto da reforma na adesão da comunidade às ações ofertadas	Efetividade	((Participantes pós-reforma – pré-reforma) ÷ pré-reforma) × 100	SCFV / Relatórios Mensais	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias para apoio à reforma do espaço do SCFV	Mede o envolvimento de entes federais, estaduais ou entidades civis no projeto	Eficiência	Contagem de convênios, termos ou parcerias firmadas	Procuradoria / Setor de Convênios	Quantidade
		2	Adesão a programas estaduais ou federais de fortalecimento do SCFV	Verifica o alinhamento institucional com políticas públicas integradas	Efetividade	Análise documental de adesão e contrapartida executada	Secretaria de Assistência Social / MDS	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de usuários atendidos no espaço reformado	Monitora o volume de atendimentos após a entrega do novo espaço	Eficiência	Contagem de atendimentos mensais no local	Relatórios de frequência do SCFV	Quantidade
		2	Quantidade de oficinas e atividades desenvolvidas com o público	Avalia a diversidade e regularidade de ações voltadas ao fortalecimento de vínculos	Efetividade	Contagem de oficinas programadas e realizadas	Planejamento do SCFV	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária da reforma	Monitora a execução dos recursos financeiros destinados à obra	Eficiência	(Valor executado ÷ valor orçado) × 100	Contabilidade / Obras	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações ofertadas à equipe do SCFV após reforma	Avalia a capacitação técnica da equipe para uso do novo espaço	Efetividade	Total de capacitações registradas	Coordenação do SCFV / Recursos Humanos	Quantidade
		2	Percentual de participação da equipe em formação continuada	Monitora o engajamento dos servidores em ações de qualificação	Eficiência	(Servidores participantes ÷ total da equipe) × 100	Recursos Humanos / Coordenação do SCFV	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento à entrega da reforma	Mede a eficiência do planejamento e cronograma da obra	Eficiência	Tempo entre início do projeto e entrega da obra	Obras / Planejamento	Meses
			2	Percentual de cumprimento do cronograma de reforma	Monitora se a execução seguiu as fases programadas	Eficiência	(Etapas cumpridas no prazo ÷ etapas previstas) × 100	Relatórios de fiscalização / Engenharia	%
3. Ampliar o atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), garantindo ao público usuário atividades que os prepare para um futuro melhor e que lhes garanta os direitos básicos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de aumento de vagas ofertadas no SCFV	Monitora o crescimento da capacidade de atendimento do serviço	Efetividade	((Vagas atuais - vagas anteriores) ÷ vagas anteriores) × 100	Coordenação do SCFV / Cadastro Único	%
			2	Índice de assiduidade dos usuários do SCFV	Monitora a frequência média dos usuários nas atividades ofertadas	Eficiência	Média de presenças mensais ÷ total de sessões ofertadas × 100	Fichas de frequência / Coordenação do SCFV	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de agendas conjuntas com órgãos estaduais e federais	Monitora articulações técnicas e administrativas para ampliar o SCFV	Eficiência	Relatórios de reuniões e atas de agendas públicas	Gabinete / Secretaria Social	Quantidade



		2	Pactuação em programas estaduais/federais de fortalecimento de vínculos	Verifica alinhamento institucional às políticas públicas de convivência	Efetividade	Adesão oficial publicada e recursos recebidos	Gestão SUAS / MDS	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias com mais de um membro participando do SCFV	Monitora o alcance e envolvimento familiar com o serviço ampliado	Eficiência	Cruzamento de dados do Cadastro Único e SCFV	Cadastro Único / SCFV	%
		2	Percentual de adolescentes encaminhados para atividades extracurriculares	Verifica integração entre SCFV e outras políticas de proteção e educação	Efetividade	(Encaminhamentos ÷ total de adolescentes atendidos) × 100	Equipe Técnica / Parcerias Educacionais	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% de serviços/ações custeadas com recursos próprios	Avalia o nível de comprometimento municipal com o SCFV ampliado	Efetividade	Inventário de ações não financiadas por convênios	Contabilidade / Planejamento	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas com equipe do SCFV	Avalia a capacitação dos profissionais para atender à expansão do serviço	Efetividade	Contagem de eventos de formação realizados	Recursos Humanos / Coordenação do SCFV	Quantidade
		2	Percentual da equipe com formação específica em fortalecimento de vínculos	Mede a qualificação técnica especializada da equipe	Efetividade	(Servidores com formação específica ÷ total da equipe) × 100	RH / Prontuário SUAS	%



	6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio de cadastro de novos usuários no SCFV	Avalia a agilidade no acolhimento de novos beneficiários	Eficiência	Dias entre solicitação e início efetivo de atividades	Coordenaçã o SCFV / Cadastro Único	Meses
			2	Percentual de cumprimento das atividades planejadas	Monitora a execução das ações previstas nos cronogramas	Eficiência	(Atividades realizadas ÷ planejadas) × 100	Planejament o SCFV / Relatórios mensais	%
4. Realizar novo mapeamento do município, com a territorialização dos CRAS definidas	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucion ais	1	Percentual de áreas mapeadas com definição de território dos CRAS	Monitora a conclusão do processo de mapeamento territorial	Efetividade	(Áreas mapeadas ÷ áreas alvo) × 100	Coordenaçã o da Proteção Social / Geoprocess amento	%
			2	Percentual de localidades com CRAS definido por território	Avalia a abrangência da territorialização dos serviços socioassistenciais	Efetividade	Contagem de localidades com definição oficial de cobertura	Planejament o / Secretaria de Assistência Social	%
	2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de reuniões intersectoriais realizadas para o mapeamento	Monitora o grau de articulação com outros órgãos e secretarias	Eficiência	Contagem de encontros formais com registros de pauta e ata	Secretaria de Assistência / Gabinete	Quantidad e



		2	Percentual de recomendações técnicas adotadas a partir de órgãos superiores	Monitora a aplicação de orientações do MDS e órgãos estaduais	Efetividade	(Recomendações adotadas ÷ recebidas) × 100	Relatórios Técnicos / Supervisão	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual da população informada sobre o novo mapeamento	Avalia a divulgação e transparência do processo para o público	Efetividade	(Pessoas alcançadas em campanhas ÷ população-alvo) × 100	Comunicação / Ouvidoria	%
		2	Percentual de cobertura dos territórios com acesso direto ao CRAS	Avalia a proximidade física e a acessibilidade da população ao serviço	Efetividade	(Territórios com acesso direto ÷ total de territórios) × 100	Georreferenciamento / Cadastro Único	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do projeto de territorialização	Monitora a utilização dos recursos alocados para a ação	Eficiência	(Valor executado ÷ valor orçado) × 100	Execução Orçamentária / Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre territorialização	Avalia a qualificação da equipe envolvida no mapeamento	Efetividade	Total de eventos formativos realizados com registro	Coordenação Técnica / RH	Quantidade
		2	Percentual de técnicos capacitados na metodologia de mapeamento	Mede o nível de preparação da equipe para a territorialização	Efetividade	(Técnicos capacitados ÷ total da equipe) × 100	RH / Supervisão Técnica	%



	6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio de processamento dos dados territoriais	Monitora a eficiência do sistema de análise geográfica	Eficiência	Dias entre coleta de campo e definição oficial do território	Coordenaçã o Técnica / Geoprocess amento	Dias
			2	Percentual de metas de territorialização atingidas no cronograma	Avalia o cumprimento dos prazos previstos no planejamento	Eficiência	(Metas cumpridas ÷ metas previstas) × 100	Planejament o / Supervisão Técnica	%
5. Fortalecer a vigilância socioassistencial no município, com profissional do serviço social, exclusivo nesta área	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de cumprimento do plano de vigilância socioassistencial	Mede a execução das ações previstas para o fortalecimento da vigilância	Efetividade	(Ações executadas ÷ ações planejadas) × 100	Plano Municipal de Vigilância / Relatórios Técnicos	%
			2	Quantidade de diagnósticos socioterritoriais atualizados com dados da vigilância	Monitora a atualização dos diagnósticos com base em evidências	Efetividade	Contagem de documentos produzidos ou atualizados por ano	Coordenaçã o de Planejamento / Vigilância / GeoCadastr o	Quantidad e
	2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Participação em redes ou fóruns estaduais/nacionais de vigilância	Monitora o engajamento institucional em instâncias coletivas	Efetividade	Verificação de atas, certificados e registros de participação	Coordenaçã o de Vigilância / Secretaria Executiva	Quantidad e



		2	Quantidade de ofícios ou relatórios técnicos encaminhados a órgãos superiores	Mede o fluxo de comunicação ativa entre município e entes federados	Eficiência	Registros de envio formal de documentos	Secretaria / Assessoria Técnica	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de boletins ou informativos divulgados à população	Verifica a transparência da produção de dados sociais	Efetividade	Publicações com linguagem acessível e abrangência municipal	Comunicação / Coordenação de Vigilância	Quantidade
		2	Participação da sociedade civil nos diagnósticos territoriais	Avalia o envolvimento direto da população na produção de dados	Efetividade	Quantidade de reuniões participativas com representação comunitária	CRAS / Supervisão / Conselhos	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento previsto executado na área de vigilância	Avalia a capacidade de aplicação dos recursos disponíveis	Eficiência	(Valor executado ÷ valor orçado) × 100	Orçamento / Execução Financeira	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para equipe da vigilância	Avalia o investimento na formação técnica dos profissionais	Efetividade	Contagem de treinamentos realizados no período	Coordenação de Vigilância / RH	Quantidade
		2	Percentual de servidores da vigilância capacitados	Verifica o grau de qualificação continuada da equipe	Efetividade	(Servidores capacitados ÷ total de servidores) × 100	RH / Supervisão Técnica	%



	6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio de elaboração de relatórios de vigilância	Mede a agilidade do processo de análise e produção de dados	Eficiência	Dias entre coleta e entrega final do relatório	Coordenaçã o Técnica / Sistemas Internos	Meses
			2	Percentual de territórios com diagnóstico atualizado anualmente	Verifica a cobertura e atualização periódica dos diagnósticos	Eficiência	(Territórios atualizados ÷ total de territórios) × 100	Supervisão / GeoCadastr o	%
6. Trabalhar em parceria com o Governo Federal e Estadual, de forma a garantir a integração dos programas de transferência de renda, de modo que seja possível ampliar o atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucion ais	1	Percentual de integração de cadastros entre programas municipais, estaduais e federais	Avalia o grau de sincronização dos dados de beneficiários entre esferas	Efetividade	(Cadastros integrados ÷ cadastros ativos) × 100	Cadastro Único / Secretaria de Assistência	%
			2	Percentual de beneficiários com atualização cadastral regular	Avalia a regularidade na manutenção dos dados dos usuários ativos	Eficiência	(Cadastros atualizados nos últimos 2 anos ÷ total) × 100	Cadastro Único / CRAS	%
		2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de reuniões intergovernamentais realizadas sobre integração de programas	Monitora o diálogo entre os entes na execução de políticas sociais	Efetividade	Contagem de encontros oficiais registrados com atas	Secretaria / Gabinete / Coordenaçã o de Programas



		2	Participação do município em pactuações com entes federados	Avalia o comprometimento com articulações formais com Estados e União	Efetividade	Contagem de termos de cooperação, pactos ou adesões assinadas	Gabinete / Assessoria Jurídica / Coordenação Estadual	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias com acesso contínuo ao benefício após integração	Monitora a permanência no sistema de proteção após integração de dados	Efetividade	(Famílias com benefício contínuo ÷ total integradas) × 100	CadÚnico / SIBEC	%
		2	Tempo médio entre o cadastro e início do benefício	Mede a agilidade no acesso à política de transferência de renda	Eficiência	Dias entre cadastramento e primeiro recebimento	SIBEC / CadÚnico	Dias
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos transferidos por entes federados para programas integrados	Monitora o volume de recursos externos vinculados à integração	Economicidade	(Recursos externos ÷ total executado em programas) × 100	SICONV / Tesouraria / Planejamento	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados para uso do CadÚnico e sistemas correlatos	Verifica a proficiência técnica dos operadores do sistema	Efetividade	(Profissionais capacitados ÷ total de operadores) × 100	RH / Coordenação CadÚnico	%



		2	Quantidade de servidores com acesso aos sistemas federais de gestão de benefícios	Avalia a estrutura de acesso e autonomia para operar as políticas públicas	Eficiência	Contagem de usuários ativos nos sistemas (SIBEC, SIGPBF, etc.)	Coordenação de Programas / TI / RH	Quantidade
	6	1	Percentual de cadastros com inconsistências resolvidas em até 15 dias	Avalia a eficiência dos procedimentos corretivos de base de dados	Eficiência	(Casos resolvidos em até 15 dias + inconsistências) × 100	CadÚnico / Coordenação Técnica	%
		2	Percentual de atualizações cadastrais processadas por mês	Avalia o volume de trabalho interno relacionado à manutenção do banco de dados	Eficiência	Total de atualizações realizadas mensalmente	CadÚnico / CRAS	%
7. Criar padaria comunitária para atender as famílias acompanhadas pelo PAIF (serviço de atendimento integral a família)	1	1	Quantidade de famílias beneficiadas com produtos da padaria comunitária	Mede o alcance da iniciativa junto ao público-alvo do PAIF	Efetividade	Contagem mensal de famílias atendidas	Coordenação do PAIF / Relatórios da Padaria	Quantidade
		2	Percentual de famílias do PAIF com acesso regular à padaria	Avalia a cobertura da ação entre o público vinculado	Efetividade	(Famílias com acesso regular ÷ total de acompanhadas) × 100	Sistema PAIF / CadÚnico	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para apoio à padaria comunitária	Monitora articulações com entes públicos e organizações sociais	Efetividade	Contagem de parcerias com termo de cooperação firmado	Gabinete / Secretaria de Assistência / CREAS	Quantidade
		2	Percentual de apoio estadual/federal na manutenção da padaria	Avalia o nível de cofinanciamento externo da ação	Economicidade	(Valor de apoio externo ÷ custo total do projeto) × 100	Planejamento / Contabilidade	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação das famílias atendidas pela padaria comunitária	Avalia a qualidade percebida dos serviços prestados	Efetividade	Aplicação de pesquisa semestral padronizada	CRAS / Ouvidoria	Escala 0-10
		2	Percentual de famílias que relatam melhora na segurança alimentar	Mede o impacto social da iniciativa sobre o bem-estar das famílias	Efetividade	(Famílias com melhora relatada ÷ total de atendidas) × 100	Pesquisa domiciliar / Relatórios PAIF	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado no projeto da padaria	Verifica o uso planejado dos recursos para a ação	Eficiência	(Valor executado ÷ valor orçado) × 100	SIOPE / SIGEF / Contabilidade	%
5	Perspectiva do aprendizado	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipe da padaria e do PAIF	Monitora os esforços de qualificação para melhorar os serviços prestados	Efetividade	Total de ações formativas concluídas	Coordenação do PAIF / RH	Quantidade



	crescimento	2	Percentual de funcionários capacitados para atuação na padaria comunitária	Avalia o preparo da equipe para lidar com beneficiários e produção	Eficiência	(Funcionários capacitados ÷ total de envolvidos) × 100	RH / Relatórios de Treinamento	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de entregas realizadas dentro do prazo programado	Avalia o cumprimento das metas logísticas da padaria	Eficiência	Contagem de entregas dentro do cronograma	Relatórios Operacionais / Coordenação	%
		2	Percentual de perdas na produção	Verifica o nível de desperdício ou falhas nos processos internos	Eficiência	(Peso de perdas ÷ total produzido) × 100	Controle de Estoque / Produção	%
8. Desenvolver educação permanente para equipe, como forma de melhorar a qualidade de atuação dos profissionais através do que é mostrado e utilizado no cotidiano dos serviços – Realizar Jornada Social	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de formações realizadas no ano	Monitora a quantidade de ações de educação permanente promovidas	Efetividade	Contagem dos eventos realizados (Jornada, oficinas, seminários)	Secretaria de Assistência / RH	Quantidade
		2	Percentual de servidores participantes nas ações formativas	Avalia o nível de envolvimento dos profissionais com a capacitação	Eficiência	(Servidores participantes ÷ total de servidores) × 100	Listas de presença / RH	%
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos públicos e universidades para formação continuada	Avalia o esforço de articulação intergovernamental na capacitação de equipes	Efetividade	Contagem de termos de cooperação firmados	Gabinete / Secretaria de Assistência / Convênios	Quantidade



		2	Quantidade de ações formativas realizadas com municípios parceiros	Avalia a cooperação horizontal na qualificação profissional	Efetividade	Contagem de formações interestaduais /intermunicipais	Coordenação Técnica / Relatórios	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de elogios e manifestações positivas recebidas após Jornada Social	Monitora a resposta direta dos usuários sobre a qualidade percebida	Efetividade	Contagem de registros nas ouvidorias e formulários	Ouvidoria / Relatórios dos serviços	%
		2	Percentual de unidades com melhoria no atendimento após capacitação	Avalia o reflexo direto da formação nos serviços prestados à população	Eficiência	(Unidades com melhoria relatada ÷ total de unidades) × 100	Supervisão / Coordenação Geral	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento anual aplicado em educação permanente	Avalia o investimento da gestão na qualificação da equipe	Eficiência	(Valor aplicado ÷ orçamento total da assistência) × 100	SIOPE / SIGEF / Contabilidade	%
5	Perspectiva do aprendizado	1	Índice de presença nas capacitações ofertadas	Monitora o engajamento dos servidores nas ações de formação	Eficiência	(Presenças registradas ÷ vagas ofertadas) × 100	Listas de Presença / RH	%



	cresciment o	2	Percentual de servidores que replicaram conteúdo em suas equipes	Avalia a disseminação do conhecimento dentro dos serviços	Efetividade	Contagem de ações de multiplicação documentadas	Relatórios das Unidades / Supervisão	%
	6	1	Tempo médio de planejamento das capacitações	Monitora a agilidade dos processos internos de organização	Eficiência	Dias entre início do planejamento e data de realização	Calendário Pedagógico / Planejamento	Dias
		2	Percentual de ações de formação realizadas conforme o cronograma	Avalia o cumprimento do planejamento anual da Jornada Social	Eficiência	(Formações realizadas no prazo ÷ total previstas) × 100	Planejamento Estratégico / Relatórios de Execução	%
9. Potencializar a formação permanente dos servidores nas questões relacionadas ao direito a diversidade, visando eliminar qualquer tipo de discriminação nos serviços ao cidadão	1	1	Quantidade de ações formativas com temática de diversidade realizadas anualmente	Monitora o esforço institucional para promover capacitação em diversidade	Efetividade	Contagem de cursos, oficinas e eventos	Coordenação de Capacitação / Secretaria de Assistência	Quantidade
		2	Percentual de unidades com servidores capacitados em diversidade	Avalia a disseminação da formação no território municipal	Eficiência	(Unidades com servidores capacitados ÷ total de unidades) × 100	RH / Relatórios das Unidades	%



2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Percentual de ações em conjunto com órgãos de promoção da igualdade racial e de gênero	Monitora a integração institucional no combate à discriminação	Efetividade	(Ações conjuntas ÷ total de ações de diversidade) × 100	Secretaria de Assistência / Planejamento	%
		2	Quantidade de campanhas realizadas com apoio dos governos estadual ou federal	Avalia a articulação com esferas superiores para fortalecimento da política de diversidade	Eficiência	Contagem de campanhas com apoio oficial documentado	Coordenação de Políticas Sociais / Gabinete	Quantidade
3	Perspectiv a do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações públicas de valorização da diversidade realizadas por ano	Monitora a promoção da pauta da diversidade com a sociedade	Efetividade	Contagem de campanhas, eventos, audiências públicas	Secretaria de Assistência / Cultura / Planejamento	Quantidade
		2	Percentual de aumento na participação de grupos diversos nas ações públicas	Mede o engajamento dos públicos-alvo das ações formativas e culturais	Efetividade	(Participantes do ano atual – ano anterior ÷ anterior) × 100	Listas de Presença / Eventos / CRAS	%



4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da assistência destinado à formação em diversidade	Mede o compromisso orçamentário com políticas afirmativas	Eficiência	(Despesa com ações ÷ orçamento da assistência) × 100	LOA / SIGEF / Contabilidad e	%
5	Perspectiv a do aprendizad o e cresciment o	1	Percentual de servidores que demonstram conhecimento sobre diversidade após capacitação	Avalia a aprendizagem efetiva sobre o tema entre os profissionais	Efetividade	(Acertos em testes pós- curso ÷ total de participantes) × 100	Avaliações de Aprendizage m / Coordenaçã o	%
		2	Percentual de sugestões de temas recebidos dos servidores para formação em diversidade	Avalia o engajamento e participação na construção dos conteúdos	Eficiência	Contagem de propostas recebidas via formulários internos	RH / Coordenaçã o de Formação	%
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio para organização de capacitações sobre diversidade	Avalia a eficiência do planejamento e execução das formações	Eficiência	Dias entre concepção e realização da capacitação	Planejament o Pedagógico / Coordenaçã o	Dias
		2	Percentual de formações com avaliação de impacto implementada	Avalia a sistematização da mensuração dos efeitos da formação	Eficiência	(Formações com avaliação ÷ total de formações) × 100	Planejament o Estratégico / Coordenaçã o de Capacitação	%



10. Dar continuidade ao projeto Municipal Peixe na Cesta	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucion ais	1	Quantidade de famílias beneficiadas anualmente com o projeto Peixe na Cesta	Monitora a abrangência da ação no município	Efetividade	Contagem direta de registros de entrega	Relatórios do Programa / CRAS	Quantidade
			2	Percentual de cobertura do projeto entre famílias em situação de vulnerabilidade	Avalia o alcance relativo do programa entre o público-alvo	Eficiência	(Famílias atendidas + Famílias vulneráveis identificadas) × 100	Cadastro Único / CRAS	%
	2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de parcerias institucionais formalizadas para apoio ao projeto	Monitora a articulação do município com outras esferas e instituições	Efetividade	Contagem de parcerias firmadas via termo de cooperação	Secretaria de Assistência / Gabinete	Quantidade
			2	Tempo médio de resposta dos parceiros à convocação para apoio ao projeto	Monitora a eficiência da articulação institucional	Eficiência	Dias entre solicitação formal e resposta da instituição	Secretaria Executiva / Protocolo	Dias
	3	Perspectiv a do Cidadão Sociedade	1	Percentual de usuários que consideram o projeto importante para sua segurança alimentar	Monitora a relevância social atribuída ao projeto	Efetividade	(Usuários que consideram importante ÷ total de pesquisados) × 100	Pesquisa de Satisfação / CRAS	%



		2	Índice de reconhecimento do projeto Peixe na Cesta na comunidade	Avalia o grau de notoriedade do programa entre os moradores	Efetividade	Pesquisa de opinião com amostra da população	Instituto de Pesquisa / Secretaria	%
4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Valor total investido no projeto Peixe na Cesta	Acompanha o volume financeiro alocado anualmente	Eficiência	Somatório dos empenhos e pagamentos	Contabilidade / SIAFIC	R\$
5	Perspectiv a do aprendiza do e cresciment o	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipes do projeto Peixe na Cesta	Monitora o preparo contínuo dos envolvidos na execução do projeto	Eficiência	Contagem de eventos registrados no cronograma anual	RH / Coordenação do Projeto	Quantidade
		2	Percentual de servidores capacitados em logística e atendimento ao cidadão	Avalia a qualificação da equipe quanto aos temas centrais da execução	Eficiência	(Servidores capacitados ÷ total de envolvidos) × 100	RH / Secretaria de Assistência	%
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio para organização e entrega das cestas	Monitora a eficiência da logística do programa	Eficiência	Dias entre aquisição e entrega às famílias	Logística / Almoxarifado / Planejamento	Dias
		2	Percentual de entregas realizadas dentro do prazo programado	Avalia a pontualidade da execução do programa	Eficiência	(Entregas no prazo ÷ total de entregas) × 100	CRAS / Planejamento / Relatórios	%



11. Dar continuidade ao projeto Municipal Natal Presente	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucion ais	1	Quantidade de famílias beneficiadas anualmente com o projeto Natal Presente	Monitora o alcance social da distribuição anual de kits ou presentes natalinos	Efetividade	Contagem direta de registros de entrega	Secretaria de Assistência / CRAS	Quantidade
			2	Percentual de cobertura entre famílias em situação de vulnerabilidade social	Avalia o alcance do projeto em relação ao público-alvo	Eficiência	(Famílias atendidas + Famílias vulneráveis identificadas) × 100	Cadastro Único / CRAS	%
	2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de ações conjuntas com outras secretarias na campanha natalina	Avalia o grau de integração do projeto com outras políticas públicas	Efetividade	Contagem de ações integradas registradas	Relatórios Intersecretoriais / Planejamento	Quantidade
	3	Perspectiv a do Cidadão Sociedade	1	Índice de reconhecimento do projeto Natal Presente na comunidade	Avalia a notoriedade e aceitação do projeto pela população	Efetividade	Pesquisa de opinião com amostra populacional	Instituto de Pesquisa / Ouvidoria	%
			2	Percentual de crianças beneficiadas com atividades lúdicas	Monitora o alcance da ação natalina ao público infantil	Efetividade	Registro individual de atendimento nas ações natalinas	Relatórios do Projeto / CRAS	%
	4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Valor total investido no projeto Natal Presente	Acompanha o volume financeiro aplicado na ação	Eficiência	Somatório dos empenhos e pagamentos liquidados	Contabilidade / SIAFIC	R\$



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipes da ação natalina	Monitora a preparação dos profissionais envolvidos na execução do projeto	Eficiência	Contagem de eventos de capacitação promovidos	RH / Coordenação do Projeto	Quantidade
			2	Percentual de servidores capacitados com foco em atendimento humanizado	Avalia a formação da equipe para abordagem sensível com as famílias	Eficiência	(Servidores capacitados ÷ Total envolvidos) × 100	RH / Secretaria de Assistência	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização e entrega das cestas/presentes	Monitora a eficiência da logística da ação	Eficiência	Dias entre aquisição e entrega final	Logística / Planejamento / CRAS	Dias
			2	Percentual de entregas realizadas conforme planejamento	Avalia o cumprimento do cronograma e planejamento operacional	Eficiência	(Entregas no prazo ÷ Total de entregas) × 100	Planejamento / Secretaria	%
12. Ofertar cursos profissionalizantes para o público atendido pelos programas sociais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados	1	Quantidade de pessoas capacitadas anualmente pelo Profissionaliza Morro	Monitora o Quantidade de cidadãos atendidos com cursos profissionalizantes	Efetividade	Soma das pessoas com presença mínima exigida em cursos concluídos	Relatórios do Programa / CRAS / CREAS	Quantidade



ofertados nos CRAS e no CREAS – Profissionaliza Morro	Institucion ais	2	Quantidade de cursos oferecidos no ano	Mede a variedade e frequência da oferta de capacitação	Eficiência	Contagem direta de cursos registrados	Plano Anual / Secretaria	Quantidad e
	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de parcerias com instituições de ensino ou empresas para execução dos cursos	Avalia o apoio institucional ao Profissionaliza Morro	Efetividade	Contagem de acordos formalizados	Secretaria de Assistência / Gabinete	Quantidad e
		2	Percentual de cursos ofertados com apoio técnico ou financeiro externo	Monitora a articulação com outras esferas de governo ou instituições	Economicidad e	(Cursos com apoio externo ÷ Total de cursos) × 100	Convênios / Prestação de Contas	%
	Perspectiv a do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos participantes com o conteúdo dos cursos	Avalia a percepção dos usuários quanto à relevância dos cursos oferecidos	Efetividade	Pesquisa de opinião pós- curso	Formulários / Entrevistas / CRAS	Escala 0– 10
		2	Percentual de pessoas que buscam espontaneamente os cursos profissionalizantes	Monitora a demanda espontânea da população pelo projeto	Efetividade	Contagem de inscrições não induzidas	Cadastro dos cursos / Secretaria	%
	Perspectiv a do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do projeto	Avalia a realização financeira frente ao orçamento previsto	Eficiência	(Despesa executada ÷ Orçamento anual previsto) × 100	Contabilidad e / LOA / SIGA	%



	5	Perspectiv a do aprendizad o e cresciment o	1	Quantidade de capacitações técnicas para instrutores dos cursos	Avalia a qualificação da equipe responsável pelos cursos	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria / RH / CRAS	Quantidad e
			2	Quantidade de encontros de planejamento entre instrutores e coordenação	Verifica o esforço de alinhamento metodológico dos cursos	Efetividade	Contagem de reuniões realizadas	Ata de reuniões / Coordenaçã o	Quantidad e
	6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio entre a inscrição e o início dos cursos	Monitora a agilidade do processo de organização dos cursos	Eficiência	Dias corridos entre inscrição e primeira aula	Calendário do Curso / Sistema de Gestão	Dias
			2	Percentual de cursos realizados conforme o cronograma previsto	Monitora a execução das turmas segundo o planejamento	Eficiência	(Cursos realizados conforme cronograma ÷ Total) × 100	Relatórios de Execução / Coordenaçã o	%
13. Desenvolver projetos de geração de emprego e renda no município	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucion ais	1	Quantidade de projetos de geração de emprego e renda implementados	Monitora o volume de ações voltadas à criação de oportunidades de trabalho e renda	Efetividade	Contagem de projetos em execução com recursos municipais	Secretaria de Assistência / Desenvolvim ento Econômico	Quantidad e
			2	Quantidade de projetos articulados com políticas públicas municipais	Monitora a integração intersetorial das ações de geração de renda	Eficiência	Contagem de projetos vinculados a mais de uma secretaria	Planejament o / Relatórios Setoriais	Quantidad e



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de projetos com apoio técnico/financeiro de outros entes federativos	Avalia a capacidade de captação de recursos externos para os projetos	Economicidade	(Projetos com apoio externo ÷ Total de projetos) × 100	Convênios / Planejamento	%
		2	Quantidade de reuniões intersetoriais para implementação de projetos de geração de renda	Verifica o esforço de articulação entre secretarias e instituições	Eficiência	Contagem de reuniões registradas	Atas / Planejamento / Gabinete	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos beneficiários dos projetos de geração de renda	Avalia a percepção da população quanto aos resultados e impacto dos projetos	Efetividade	Pesquisa de opinião com beneficiários	CRAS / CREAS / Secretarias	Escala 0-10
		2	Percentual de participação de jovens e mulheres nos projetos de geração de renda	Monitora a inclusão de grupos prioritários nas ações	Eficiência	(Participantes jovens e mulheres ÷ Total de beneficiários) × 100	Cadastro do Projeto / CRAS / CREAS	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária dos projetos de geração de renda	Monitora a aplicação dos recursos orçamentários conforme o planejado	Eficiência	(Valor executado ÷ Orçamento previsto) × 100	Contabilidade / SIGA	%



	5	Perspectiv a do aprendizad o e cresciment o	1	Quantidade de capacitações técnicas ofertadas para execução de projetos de geração de renda	Avalia o investimento em qualificação da equipe envolvida	Eficiência	Contagem de ações de formação registradas	RH / Secretaria de Assistência / Desenvolvimento	Quantidade
			2	Quantidade de oficinas internas de avaliação e aperfeiçoamento dos projetos	Verifica a cultura organizacional de aprendizado e melhoria contínua	Efetividade	Total de encontros realizados com equipe técnica	Relatórios internos / Coordenação de Projetos	Quantidade
	6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio para implantação de novos projetos após aprovação	Monitora a eficiência na execução do planejamento institucional	Eficiência	Dias entre aprovação e início efetivo do projeto	Planejamento / Relatórios de Execução	Dias
			2	Percentual de metas atingidas nos cronogramas dos projetos	Avalia a aderência da execução às metas e prazos estabelecidos	Eficiência	(Metas cumpridas + Metas previstas no cronograma) × 100	Planejamento / Relatórios de Execução	%
14. Instituir o projeto Casamento Coletivo, para pessoas em vulnerabilidade social da sede e	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados	1	Quantidade de casamentos realizados anualmente pelo projeto	Monitora a efetividade da política de inclusão e cidadania promovida pelo projeto	Efetividade	Contagem dos casais que participaram da cerimônia oficial	Relatórios da Secretaria de Assistência Social / CRAS	Quantidade



povoados do município	Institucionais		Percentual de povoados atendidos por edição do Casamento Coletivo	Avalia a capilaridade e abrangência do projeto nas comunidades	Efetividade	Contagem de localidades de origem dos beneficiados	Registros do CRAS / CadÚnico	%
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias formalizadas com cartórios e judiciário	Monitora a articulação institucional para viabilizar a legalização dos casamentos	Eficiência	Contagem de convênios, termos de cooperação ou ofícios emitidos	Secretaria de Assistência / Gabinete / Cartórios	Quantidade
		2	Percentual de casamentos com isenção de taxas por parceria institucional	Monitora a efetividade das articulações para redução de custos dos beneficiários	Economicidade	(Casamentos com isenção ÷ Total de casamentos) × 100	Relatórios do Cartório / CRAS	%
	Perspectiva da do Cidadão Sociedade	1	Percentual de casais em situação de vulnerabilidade social beneficiados	Monitora o público-alvo atingido com foco em inclusão social	Efetividade	Contagem com base nos cadastros sociais (CadÚnico)	CRAS / CadÚnico / Secretaria de Assistência	Quantidade
		2	Índice de aprovação popular do projeto	Avalia a aceitação da iniciativa pela comunidade local	Efetividade	Pesquisa de opinião com a comunidade atendida	Ouvidoria / Pesquisa Pós-evento	Escala 0-10
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do projeto	Avalia a fidelidade ao orçamento planejado	Eficiência	(Valor executado ÷ Valor previsto) × 100	Contabilidade / SIGA	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com a equipe organizadora do projeto	Avalia o investimento na qualificação dos servidores envolvidos	Eficiência	Total de eventos de formação realizados por ano	Secretaria de Assistência / RH	Quantidade
			2	Percentual da equipe treinada em gestão de eventos e inclusão social	Monitora o preparo técnico do time para atuar com o público-alvo	Eficiência	(Servidores capacitados ÷ Equipe total) × 100	Registros de capacitação / RH	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre o lançamento do edital e a realização do evento	Mede a eficiência no cumprimento do cronograma do projeto	Eficiência	Dias entre publicação e data do evento	Secretaria / Diário Oficial	Meses
			2	Índice de cumprimento do cronograma de atividades internas do projeto	Monitora o controle e organização dos processos internos do Casamento Coletivo	Eficiência	(Atividades realizadas no prazo ÷ Total previstas) × 100	Relatórios de Execução / Planejamento	%
15. Melhorar as condições de acessibilidade dos espaços públicos, visando a	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de espaços públicos adaptados com acessibilidade para idosos	Monitora o avanço nas adaptações físicas dos espaços para inclusão da população idosa	Efetividade	Contagem de unidades reformadas/adaptadas por ano	Secretaria de Obras / Assistência Social	%



inclusão dos idosos nas atividades socioeducativas, culturais e esportivas	Resultados Institucionais	2	Percentual de idosos participantes em atividades nos espaços adaptados	Avalia a inclusão efetiva do público idoso nas ações socioculturais e esportivas	Efetividade	Contagem de presença nos registros das atividades	Relatórios das Secretarias envolvidas / CRAS	%	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de visitas técnicas de órgãos fiscalizadores aos espaços adaptados	Monitora a transparência e conformidade legal das ações de acessibilidade	Eficiência	Contagem de relatórios de visitas e inspeções	Relatórios de fiscalização / CGU / TCM / MP	Quantidade
			2	Quantidade de audiências públicas sobre políticas de acessibilidade para idosos	Avalia o envolvimento institucional e democrático para formulação das políticas	Efetividade	Contagem de eventos realizados com participação popular e institucional	Relatórios da Câmara / Secretaria de Assistência	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de idosos participantes de ações esportivas e culturais	Avalia o uso efetivo dos espaços por parte da população idosa	Efetividade	Registro de frequência nas atividades realizadas	CRAS / Secretaria de Cultura e Esporte	%
			2	Percentual de idosos com mobilidade reduzida atendidos pelas ações	Monitora a inclusão dos idosos com maior vulnerabilidade de locomoção	Efetividade	(Idosos com mobilidade reduzida participantes ÷ Total de idosos	Relatórios de Saúde / CRAS / Cadastro	%



						participantes) × 100		
4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Percentual de licitações concluídas dentro do valor orçado para acessibilidade	Monitora a gestão eficiente dos processos licitatórios relacionados às obras	Eficiência	(Licitações concluídas no valor ÷ Total de licitações) × 100	Pregão / Obras / Licitações	%
5	Perspectiv a do aprendizad o e cresciment o	1	Quantidade de formações sobre acessibilidade ofertadas a servidores públicos	Monitora o investimento na capacitação sobre inclusão e acessibilidade	Eficiência	Total de formações realizadas por ano	RH / Secretaria de Assistência	Quantidad e
		2	Quantidade de ações intersetoriais voltadas ao envelhecimento ativo com inclusão	Monitora o estímulo à integração entre setores com foco no público idoso	Efetividade	Contagem de ações conjuntas realizadas	Secretaria de Assistência / Esporte / Cultura / Saúde	Quantidad e
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio para adequação de acessibilidade após diagnóstico	Mede a agilidade na resposta às demandas de adaptação dos espaços	Eficiência	Dias entre diagnóstico técnico e conclusão da obra	Obras / Planejament o	Meses



			2	Índice de execução do plano de acessibilidade por unidade de serviço	Avalia o cumprimento do planejamento de adequações por espaço	Efetividade	(Adequações realizadas ÷ Previstas) × 100	Planejamento / Secretaria de Obras / Assistência	%
16. Fomentar campanhas educativas e de sensibilização para prevenção ao uso de drogas e dependência química	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de campanhas educativas sobre vulnerabilidade e risco social	Monitora a quantidade de ações executadas para prevenção e sensibilização	Efetividade	Total de campanhas executadas por ano	Secretaria de Assistência Social / Educação / Saúde	Quantidade
			2	Percentual de beneficiários atendidos pelas equipes socioassistenciais	Avalia o alcance populacional das ações educativas	Efetividade	Somatório dos públicos das ações realizadas	Secretaria de Assistência / Educação / Saúde	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de campanhas executadas em parceria com programas estaduais ou federais	Monitora o alinhamento institucional com políticas públicas ampliadas	Efetividade	Total de ações realizadas com entes externos	Relatórios da Assistência / Programas Federais/Estaduais	Quantidade
			2	Participação em conferências ou fóruns nacionais sobre vulnerabilidade e risco social	Monitora o engajamento do município no debate nacional da temática	Eficiência	Registro de participação em eventos oficiais	Gabinete / Secretaria / Relatórios de Viagens	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de percepção de jovens sobre riscos de vulnerabilidade social	Avalia o impacto das campanhas sobre o conhecimento da juventude	Efetividade	Aplicação de questionários antes e após as campanhas	Secretaria de Educação / Saúde / Escolas	Escala 0-10
		2	Percentual de famílias referenciadas com orientação sobre dependência química	Avalia o apoio direto às famílias com orientações educativas	Efetividade	Atendimentos registrados no PAIF e SCFV	CRAS / CREAS / Secretaria de Assistência	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução financeira do plano de ação sobre prevenção	Mede o grau de cumprimento do planejamento orçamentário específico	Eficiência	(Valor executado ÷ Valor planejado) × 100	Contabilidade / Planejamento / SIGA	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de oficinas educativas realizadas com participação comunitária	Avalia o esforço de integração da comunidade em espaços educativos sobre prevenção	Efetividade	Contagem de oficinas e Quantidade de participantes	Secretaria de Assistência / CRAS / CREAS	Quantidade
		2	Quantidade de materiais informativos desenvolvidos sobre prevenção	Monitora a produção técnica e educativa voltada à temática da dependência química	Eficiência	Catálogo de cartilhas, vídeos, folders e conteúdos digitais	Educação / Assistência / Comunicação	Quantidade



	6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio entre planejamento e execução de campanhas educativas	Avalia a agilidade dos fluxos internos de organização das campanhas	Eficiência	Média de dias entre elaboração e execução das campanhas	Planejament o / Secretaria de Assistência / Educação	Dias
			2	Percentual de campanhas executadas conforme plano anual de prevenção	Monitora o cumprimento das metas do planejamento anual	Eficiência	(Campanhas realizadas + Campanhas previstas no plano) × 100	Secretaria de Assistência / Planejamento	%
17. Desenvolver políticas para juventude, pretos, LGBT e população diversa, respeitando a liberdade e a diversidade em todos os níveis	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de conselhos ou comissões instituídos para acompanhamento das pautas de diversidade	Avalia o grau de participação institucional na promoção de igualdade e diversidade	Eficiência	Verificação dos colegiados ativos e suas pautas de atuação	Gabinete / Secretaria de Assistência / Atas dos Conselhos	Quantidad e
			2	Quantidade de campanhas institucionais sobre igualdade e respeito à diversidade	Monitora a atuação do município na promoção de valores democráticos e de inclusão	Efetividade	Total de campanhas por ano	Comunicaçã o / Assistência Social / Educação / Cultura	Quantidad e
	2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de parcerias com órgãos estaduais/federais para promoção da diversidade	Monitora a cooperação entre níveis de governo na pauta da diversidade	Eficiência	Contagem de convênios e parcerias firmadas	Gabinete / Secretaria de Assistência / Jurídico	Quantidad e



		2	Participação em eventos estaduais/nacionais sobre direitos das populações diversas	Avalia o envolvimento do município em fóruns de políticas públicas inclusivas	Eficiência	Registro de presença e contribuição em eventos	Relatórios de Viagens / Gabinete / Assistência Social	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações culturais e educativas voltadas à diversidade	Monitora o estímulo à valorização de grupos sociais diversos	Efetividade	Calendário e registros de eventos realizados	Secretaria de Cultura / Educação / CRAS	Quantidade
		2	Percentual de pessoas beneficiadas por ações específicas de diversidade	Avalia o alcance social direto das políticas públicas implementadas	Efetividade	Registros administrativos de participantes dos programas	Assistência / CRAS / CREAS / Relatórios de Gestão	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento previsto para ações de diversidade	Mede o cumprimento financeiro do planejamento orçamentário	Eficiência	(Valor executado ÷ Valor previsto) × 100	SIGA / Planejamento / Contabilidade	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações oferecidas sobre diversidade para servidores	Monitora o esforço de capacitação continuada em temas de igualdade e respeito	Eficiência	Total de formações registradas anualmente	RH / Secretaria de Assistência / CRAS / CREAS	Quantidade



		2	Quantidade de conteúdos e materiais produzidos sobre direitos da diversidade	Monitora a produção técnico-pedagógica voltada à temática da inclusão	Eficiência	Levantamento de materiais impressos, digitais ou audiovisuais	Secretaria de Comunicação / Educação / Assistência	Quantidade
	6	1	Percentual de serviços públicos com protocolo de atendimento inclusivo	Avalia a institucionalização de práticas inclusivas no atendimento à população	Efetividade	(Serviços com protocolo ÷ Total de serviços avaliados) × 100	Secretarias / Relatórios de Gestão / Auditorias	%
		2	Quantidade de campanhas implementadas conforme planejamento estratégico	Monitora a execução fiel das campanhas temáticas previstas	Eficiência	Comparativo entre campanhas previstas e realizadas	Planejamento / Secretaria de Assistência / Comunicação	Quantidade
18. Atuar de forma integrada com a população na solução dos problemas através do	1	1	Quantidade de bairros atendidos pelo projeto CRAS no seu Bairro	Monitora a cobertura territorial da ação e a descentralização da assistência	Efetividade	Total de bairros com registro de atendimento itinerante	Relatórios do CRAS / Secretaria de Assistência	Quantidade



Projeto “CRAS no seu Bairro”, visando atender as necessidades da população em cada bairro segundo suas prioridades	Resultados Institucionais	2	Quantidade de famílias atendidas por edição do CRAS no seu Bairro	Monitora o alcance direto da ação sobre as comunidades locais	Efetividade	Total de famílias cadastradas e acompanhadas por evento	CadÚnico / CRAS / Relatórios de Campo	Quantidade
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intersetoriais firmadas para execução do CRAS no seu Bairro	Monitora o envolvimento de diferentes secretarias e órgãos no projeto	Eficiência	Total de termos de parceria firmados com secretarias e instituições	Secretaria de Assistência / Jurídico / Gabinete	Quantidade
		2	Percentual de solicitações encaminhadas a outras esferas para demandas locais	Avalia o encaminhamento institucional de questões não resolvidas localmente	Eficiência	Total de ofícios, protocolos e requerimentos encaminhados	Secretaria de Assistência / Protocolo	%
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	3	Índice de satisfação dos usuários com o CRAS no seu Bairro	Avalia a percepção dos beneficiários sobre os serviços recebidos	Efetividade	Aplicação de questionário de satisfação por edição	Ouvidoria / CRAS / Secretaria de Assistência	Escala 0-10



		2	Percentual de demandas sociais identificadas a partir dos atendimentos itinerantes	Monitora a capacidade do projeto em mapear vulnerabilidades locais	Eficiência	Soma das demandas cadastradas por edição do projeto	CRAS / Relatórios dos técnicos	%
4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do projeto	Mede o cumprimento do planejamento financeiro	Eficiência	(Valor executado ÷ Valor previsto) × 100	LOA / SIGA / Contabilidade	%
5	Perspectiv a do aprendiza do e cresciment o	1	Quantidade de encontros técnicos para planejamento e avaliação do projeto	Monitora o investimento contínuo em gestão do conhecimento e melhoria da ação	Eficiência	Agenda de reuniões e atas de planejamento	CRAS / Gabinete / Assistência Social	Quantidade
		2	Quantidade de materiais informativos produzidos para orientação dos usuários	Avalia a produção de conteúdos informativos para o público-alvo do projeto	Eficiência	Levantamento de materiais impressos e digitais	Secretaria de Comunicação / Assistência	Quantidade
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio de organização para execução do CRAS no seu Bairro	Monitora a eficiência do planejamento interno das edições do projeto	Eficiência	Dias entre planejamento e realização de cada edição	Relatórios de planejamento / CRAS / Gabinete	Dias



			2	Percentual de edições realizadas conforme cronograma anual	Mede a aderência da execução ao planejamento anual previsto	Eficiência	(Edições realizadas ÷ Edições previstas) × 100	Planejamento / CRAS / Gabinete	%
19. Ampliar o projeto Assistência itinerante nos povoados e distritos do município afim de levar todos os serviços as comunidades mais distantes	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de povoados e distritos atendidos pela Assistência Itinerante	Monitora a ampliação da cobertura geográfica da assistência social no município	Efetividade	Total de localidades atendidas durante o ano	CRAS / Secretaria de Assistência / Relatórios de Campo	Quantidade
			2	Quantidade de famílias atendidas por edição da Assistência Itinerante	Avalia o alcance direto da ação nos territórios visitados	Efetividade	Contagem de famílias cadastradas nos atendimentos	CadÚnico / CRAS / Relatórios de atendimento	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com secretarias e órgãos para apoio às ações itinerantes	Mede a articulação institucional para execução conjunta da assistência itinerante	Eficiência	Contagem de secretarias e instituições participantes	Secretaria de Assistência / Planejamento / Gabinete	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários com a Assistência Itinerante	Avalia a percepção das famílias atendidas quanto à qualidade do serviço	Efetividade	Aplicação de questionário por localidade atendida	Ouvidoria / CRAS / Secretaria de Assistência	Escala 0–10



		2	Quantidade de solicitações da comunidade atendidas em cada ação	Avalia o atendimento das prioridades expressas diretamente pela população	Eficiência	Registro e fechamento de demandas por ação	CRAS / Secretaria de Assistência / Ouvidoria	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária da ação	Avalia o grau de realização financeira da ação planejada	Eficiência	(Valor executado ÷ Valor previsto) × 100	Contabilidade / SIGA	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipe itinerante	Monitora o investimento em qualificação para atuação territorial	Eficiência	Contagem de cursos, oficinas ou treinamentos realizados	RH / Secretaria de Assistência / CRAS	Quantidade
		2	Quantidade de relatórios de avaliação pós-ação elaborados	Avalia a consolidação do aprendizado institucional com cada edição	Efetividade	Contagem de relatórios padronizados pós-ação	Secretaria de Assistência / Coordenação do projeto	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento das ações itinerantes	Monitora a eficiência do processo de preparação da equipe	Eficiência	Dias entre início do planejamento e execução	CRAS / Planejamento / Secretaria de Assistência	Dias
		2	Percentual de localidades com mapeamento de demandas atualizado	Avalia a regularidade da coleta de dados para melhoria contínua	Eficiência	(Localidades atualizadas ÷ Total) × 100	CRAS / Relatórios / Planejamento	%



20. Capacitação dos conselheiros tutelares para atuação efetiva e correta de suas funções	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucion ais	1	Quantidade de capacitações realizadas com conselheiros tutelares	Monitora o cumprimento do planejamento de formação continuada	Eficiência	Contagem de cursos, encontros e treinamentos realizados	Secretaria de Assistência / CMDCA / RH	Quantidad e
			2	Percentual de conselheiros com formação atualizada	Avalia a cobertura da capacitação entre os membros do conselho	Eficiência	(Conselheiros capacitados ÷ Total de conselheiros) × 100	Cadastro de conselheiros / Secretaria de Assistência	%
	2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de eventos realizados em rede com conselhos municipais ou estaduais	Mede a integração dos conselheiros em eventos e articulações interinstitucionais	Efetividade	Contagem de encontros, fóruns, seminários e conferências	CMDCA / Conselho Tutelar / Secretaria	Quantidad e
			2	Quantidade de capacitações promovidas em parceria com o Ministério Público	Mede o envolvimento institucional com a promotoria da infância e juventude	Efetividade	Registro dos eventos formativos oficiais com a promotoria	Secretaria de Assistência / Conselho Tutelar	Quantidad e
	3	Perspectiv a do Cidadão Sociedade	1	Percentual de denúncias resolvidas com apoio da atuação qualificada	Avalia o impacto da formação na resolução de casos	Efetividade	Comparação entre registros resolvidos antes e depois da capacitação	Sistema do Conselho Tutelar / Secretaria	%



		2	Percentual de famílias orientadas após atuação do Conselho	Avalia a atuação preventiva e pedagógica do conselho junto às famílias	Efetividade	(Famílias orientadas ÷ Total de atendidas) × 100	Relatórios / Cadastros do conselho	%
4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Percentual do orçamento do CMDCA destinado à formação	Monitora o nível de prioridade orçamentária das capacitações	Economicidad e	(Valor destinado ÷ Orçamento total CMDCA) × 100	LOA / SIGA / Secretaria	%
5	Perspectiv a do aprendizad o e cresciment o	1	Quantidade de formações realizadas por ano	Monitora a frequência de ações formativas planejadas	Eficiência	Contagem dos eventos registrados no calendário anual	Secretaria de Assistência / CMDCA / RH	Quantidad e
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio de organização de capacitações	Monitora a agilidade do processo de planejamento e execução	Eficiência	Dias entre decisão e realização da formação	Secretaria de Assistência / RH / CMDCA	Dias
		2	Percentual de formações realizadas conforme cronograma previsto	Avalia o cumprimento do planejamento anual de capacitação	Eficiência	(Formações realizadas ÷ Previstas) × 100	Calendário / Relatórios / CMDCA	%



21. Atualizar lei e reajustar os vencimentos dos Conselheiros Tutelares	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucion ais	1	Status da atualização legal dos conselheiros tutelares	Monitora o progresso na revisão da legislação municipal específica	Efetividade	Etapas concluídas no processo legislativo (protocolo, aprovação, sanção)	Protocolo Legislativo / Secretaria Municipal	Etapas
			2	Quantidade de reuniões do CMDCA sobre revisão da legislação do conselho	Monitora a mobilização institucional para revisão do marco legal	Eficiência	Contagem das reuniões temáticas registradas em ata	CMDCA / Secretaria de Assistência	Quantidad e
	2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de reuniões com o legislativo para atualização da lei do conselho	Monitora a articulação com a câmara municipal sobre a pauta	Eficiência	Contagem das reuniões oficiais com pauta registrada	Atas / Secretaria de Governo	Quantidad e
			2	Percentual de legislações municipais sobre conselho alinhadas à normativa federal	Mede a aderência da legislação local ao Estatuto da Criança e do Adolescente e resoluções do CONANDA	Efetividade	(Legislações atualizadas ÷ Total analisadas) × 100	Procuradori a / CMDCA	%
	3	Perspectiv a do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de campanhas institucionais em defesa dos direitos dos conselheiros	Monitora as ações de conscientização e valorização do conselho junto à população	Efetividade	Contagem de campanhas publicadas em meios oficiais	Assessoria de Comunicaçã o / CMDCA	Quantidad e



		2	Percentual de atendimentos qualificados relatados após atualização legislativa	Avalia o impacto da valorização na qualidade do atendimento à população	Efetividade	Relatórios qualitativos do Conselho Tutelar	Conselho Tutelar / CMDCA	%
4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Percentual de aumento salarial frente à inflação acumulada	Mede se o reajuste acompanha a inflação do período	Economicidad e	((Novo salário - Antigo salário) + Antigo salário) × 100	Contabilidad e / IPCA	%
5	Perspectiv a do aprendiza do e cresciment o	1	Quantidade de capacitações sobre legislação e direitos dos conselheiros	Monitora a qualificação da equipe quanto à legislação vigente	Eficiência	Total de eventos realizados por ano	RH / CMDCA / Secretaria de Assistência	Quantidad e
		2	Percentual de servidores capacitados na gestão de políticas do conselho tutelar	Monitora a formação da equipe técnica de apoio	Eficiência	Registros de cursos internos e externos	Secretaria / RH	%
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio para tramitação da nova lei do conselho tutelar	Monitora a celeridade da tramitação legislativa	Eficiência	Dias entre protocolo e publicação da lei	Procuradori a / Câmara / Secretaria	Dias
22. Criar espaços que potencializem a participação ativa de jovens	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal -	1	Quantidade de espaços formais criados para participação juvenil	Monitora a criação de conselhos, fóruns ou comissões com representação jovem	Efetividade	Total de estruturas criadas com representação efetiva de jovens	Secretaria de Assistência / Secretaria de Juventude	Quantidad e



nas decisões políticas locais	Resultados Institucionais	2	Percentual de propostas juvenis incorporadas a políticas públicas locais	Monitora a efetividade da escuta ativa de jovens nos processos de decisão	Efetividade	Propostas registradas e incorporadas a programas municipais	Gabinete / Secretaria de Juventude	%	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de programas estaduais/federais com participação de jovens do município	Avalia o engajamento juvenil nas esferas intergovernamentais	Efetividade	(Programas com participação + Total ofertado) × 100	Secretaria de Juventude / Administração / Governo Estadual	%
			2	Quantidade de eventos públicos com representação juvenil intersetorial	Monitora a atuação conjunta dos jovens em temas diversos com o poder público	Efetividade	Contagem dos eventos oficiais com participação de jovens	Secretarias Municipais / Gabinete	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de fóruns municipais da juventude realizados	Monitora os espaços periódicos de escuta e protagonismo juvenil	Efetividade	Total de fóruns promovidos por ano	Secretaria de Juventude / Atas	Quantidade
			2	Percentual de jovens que se sentem representados em decisões públicas	Avalia o reflexo dos espaços criados na representatividade percebida	Efetividade	Pesquisa de percepção com jovens (respostas positivas ÷ total) × 100	Ouvidoria / Secretaria de Juventude	%



4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Quantidade de fontes de financiamento utilizadas para ações de juventude participativa	Monitora a diversificação das fontes de recursos para a área	Eficiência	Contagem das fontes utilizadas (municipal, estadual, federal, convênios)	Contabilidade / Planejamento	Quantidade
5	Perspectiv a do aprendiza do e cresciment o	1	Quantidade de formações promovidas sobre cidadania e políticas públicas para jovens	Monitora a capacitação da juventude para o exercício da participação política	Efetividade	Total de eventos realizados por ano	Secretaria de Juventude / Educação	Quantidade
		2	Percentual de servidores capacitados em escuta qualificada da juventude	Monitora o preparo dos técnicos municipais para lidar com participação juvenil	Eficiência	Contagem dos certificados ou registros de capacitação	RH / Secretaria de Assistência / Juventude	%
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio para implantação de espaços participativos juvenis após planejamento	Monitora a agilidade da gestão na execução da política	Eficiência	Dias entre planejamento e instalação dos espaços	Secretaria de Juventude / Planejamento	Dias
		2	Quantidade de relatórios de avaliação de impacto das ações de juventude participativa	Avalia o monitoramento interno das ações realizadas	Eficiência	Contagem de relatórios apresentados por ano	Secretaria de Juventude / Planejamento	Quantidade



23. Desenvolver ações que auxilie a prevenção a gravidez na adolescência em parceria com outras políticas públicas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de políticas públicas intersetoriais implementadas com foco na prevenção à gravidez precoce	Monitora o comprometimento da gestão com políticas integradas	Efetividade	Contagem de políticas efetivamente implantadas	Secretarias de Assistência, Saúde e Educação	Quantidade
			2	Percentual de adolescentes beneficiadas por ações preventivas de gravidez	Avalia o alcance das ações realizadas pela gestão	Efetividade	Levantamento de participantes nos registros dos programas	Secretaria de Assistência / CRAS / Saúde	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ações integradas com políticas públicas de outras esferas (saúde, educação, assistência)	Mede o grau de intersetorialidade na prevenção à gravidez precoce	Efetividade	Contagem dos eventos, campanhas e projetos realizados com outros setores	Secretarias de Governo / Assistência / Educação / Saúde	Quantidade
			2	Participação do município em campanhas nacionais de prevenção à gravidez na adolescência	Monitora o envolvimento do município em ações nacionais	Efetividade	Contagem de campanhas nacionais com adesão formal do município	Ministério da Saúde / Comunicação / Secretaria Municipal	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de conhecimento sobre métodos contraceptivos entre adolescentes	Avalia o nível de conhecimento adquirido após ações educativas	Efetividade	Aplicação de questionários antes e depois das ações	Educação / Saúde / Juventude	Índice



		2	Percentual de adolescentes que participam de rodas de conversa ou oficinas preventivas	Monitora o envolvimento direto da juventude em ações preventivas	Efetividade	Presença registrada nas atividades formativas	CRAS / Saúde / Educação	%
4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Quantidade de fontes de financiamento utilizadas para ações preventivas	Monitora a diversificação dos recursos aplicados	Eficiência	Contagem de fontes (municipal, estadual, federal, convênios)	Contabilidade / Planejamento	Quantidade
5	Perspectiv a do aprendiza do e cresciment o	1	Quantidade de capacitações ofertadas a profissionais sobre prevenção à gravidez na adolescência	Monitora o preparo da equipe técnica para ações preventivas qualificadas	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	RH / Secretaria de Saúde / Educação / Assistência	Quantidade
		2	Quantidade de materiais informativos elaborados sobre prevenção à gravidez precoce	Monitora a produção de conteúdo educativo como ferramenta de apoio	Efetividade	Total de cartilhas, vídeos, folders e outros materiais elaborados	Comunicação / Educação / Saúde	Quantidade
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio entre planejamento e execução das ações preventivas	Monitora a agilidade nos trâmites internos até a implementação	Eficiência	Dias entre a aprovação do plano e a execução	Secretaria de Assistência / Planejamento	Dias



			2	Percentual de ações revisadas anualmente com base em resultados anteriores	Mede a aplicação de ciclos de melhoria contínua nas ações	Eficiência	(Ações revisadas ÷ Total de ações) × 100	Secretaria de Assistência / Planejamento	%
24. Priorizar ações de prevenção às drogas e atenção a família com promoção integrada nas áreas de assistência social, cultural, educação, esporte, lazer e saúde	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações integradas realizadas com foco na prevenção às drogas e apoio às famílias	Monitora o engajamento institucional em estratégias preventivas intersetoriais	Efetividade	Total de campanhas, oficinas e projetos conjuntos realizados anualmente	Secretarias de Assistência, Educação, Cultura, Saúde, Esporte e Lazer	Quantidade
			2	Quantidade de eventos intersetoriais promovidos sobre prevenção às drogas	Avalia o compromisso institucional com ações educativas integradas	Eficiência	Soma de seminários, rodas de conversa e eventos comunitários	Educação / Saúde / Assistência / Cultura	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de visitas técnicas realizadas a instituições parceiras para troca de experiências	Mede o esforço institucional de aprimoramento por meio de cooperação	Eficiência	Relatórios de visita e frequência de intercâmbio técnico	Secretaria de Governo / Secretaria Executiva	Quantidade



		2	Quantidade de ações conjuntas realizadas com órgãos de segurança pública	Avalia o grau de integração com instituições voltadas à proteção e segurança	Efetividade	Contagem de operações e ações comunitárias realizadas	CREAS / Guarda Municipal / Polícia Civil	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias envolvidas nas ações de atenção integrada	Monitora a inclusão familiar nas políticas de prevenção	Efetividade	Levantamento por atendimento nos equipamentos públicos	CRAS / SCFV / CREAS	%
		2	Percentual de adolescentes e jovens envolvidos em oficinas e atividades de prevenção	Monitora o alcance das ações com público jovem	Efetividade	Contagem de participantes registrados	CRAS / SCFV / Escolas / Saúde Mental	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da assistência destinado à prevenção às drogas	Avalia a prioridade orçamentária nas políticas de prevenção	Eficiência	(Valor investido ÷ Orçamento total da Assistência) × 100	LOA / SIGA	%
5	Perspectiva do aprendizado e	1	Quantidade de formações realizadas sobre prevenção às drogas para profissionais da rede	Monitora o investimento na capacitação continuada das equipes que atuam com o público	Eficiência	Total de capacitações realizadas anualmente	Secretaria de Assistência / Educação / Saúde	Quantidade



		crescimento	2	Quantidade de materiais informativos desenvolvidos sobre prevenção às drogas	Monitora a produção de conteúdo educativo como estratégia de disseminação de conhecimento	Efetividade	Levantamento de cartilhas, vídeos, podcasts e folders desenvolvidos	Comunicação / Educação / Saúde	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para planejamento e execução de ações de prevenção	Mede a agilidade no processo de implantação das atividades programadas	Eficiência	Diferença entre datas de planejamento e execução	Planejamento / Secretarias envolvidas	Dias	
		2	Percentual de ações preventivas com planejamento intersetorial estruturado	Avalia a qualidade e integração do processo de formulação das ações	Eficiência	(Ações com planejamento intersetorial ÷ Total de ações) × 100	Secretaria de Planejamento / Comitê Intersetorial	%	
25. Instituir equipe para capacitar e acompanhar as famílias do programa família Acolhedora	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de famílias cadastradas e ativas no programa Família Acolhedora	Monitora o alcance do programa junto à população-alvo	Efetividade	Total de famílias com cadastro ativo no sistema de gestão do programa	CREAS / Coordenação do Programa	%
			2	Percentual de crianças e adolescentes com perfil para serem acolhidos por famílias do programa	Avalia o uso efetivo do serviço de acolhimento familiar como alternativa ao institucional	Efetividade	(Acolhidos em famílias ÷ Total de acolhidos) × 100	CREAS / Conselho Tutelar	%



2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Percentual de parcerias com o Judiciário e Ministério Público para encaminhamento ao programa	Avalia a articulação institucional para a efetivação de encaminhamentos ao programa	Efetividade	Total de parcerias formais com instâncias de proteção	CREAS / Procuradori a / Secretaria de Governo	%
		2	Quantidade de reuniões técnicas realizadas com órgãos da rede de proteção	Monitora a articulação e alinhamento interinstitucional para o programa	Eficiência	Contagem de atas e registros de encontros técnicos	CREAS / Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente	Quantidad e
3	Perspectiv a do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação das famílias acolhedoras com o suporte técnico recebido	Avalia a percepção das famílias quanto ao suporte ofertado pela equipe	Efetividade	Aplicação de pesquisa de satisfação anual	Ouvidoria / CREAS / Coordenaçã o do Programa	Índice
		2	Quantidade de campanhas de sensibilização realizadas para o programa Família Acolhedora	Monitora os esforços de mobilização social e captação de famílias acolhedoras	Eficiência	Contagem de peças, eventos e ações de mídia realizadas	Comunicaçã o / Secretaria de Assistência	Quantidad e



4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Quantidade de fontes de financiamento mobilizadas para o programa	Monitora a capacidade de articulação para captação de recursos	Eficiência	Contagem de fontes (município, estado, união, convênios)	Planejament o / Finanças	Quantidad e
5	Perspectiv a do aprendiza do e cresciment o	1	Quantidade de capacitações realizadas para equipe do programa Família Acolhedora	Monitora o investimento em qualificação técnica para execução do programa	Eficiência	Total de formações realizadas anualmente	CREAS / Secretaria de Assistência	Quantidad e
		2	Percentual de profissionais capacitados que atuam no programa	Avalia a aplicação prática da formação ofertada aos servidores	Eficiência	(Profissionais capacitados atuantes ÷ Total capacitados) × 100	RH / CREAS	%
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio entre a capacitação e a atuação da família acolhedora	Mede a agilidade entre o preparo e a inserção da família no programa	Eficiência	Média de dias entre as datas de capacitação e acolhimento	CREAS / Registros do Programa	Dias
		2	Percentual de acompanhamento técnico realizado conforme cronograma previsto	Avalia a regularidade do monitoramento das famílias acolhedoras	Eficiência	(Acompanha mentos realizados no prazo ÷ Total previstos) × 100	Relatórios Técnicos / Coordenaçã o do Programa	%



26. Aderir aos projetos que potencialize as políticas públicas para as crianças e adolescentes no município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de projetos aderidos voltados ao público infantojuvenil	Monitora a participação do município em iniciativas nacionais e estaduais para crianças e adolescentes	Efetividade	Contagem de projetos formais aderidos anualmente	Secretaria de Assistência / CMDCA	Quantidade e
			2	Percentual de projetos aderidos em funcionamento no município	Avalia a efetiva implementação dos projetos aderidos	Eficiência	(Projetos ativos ÷ Total de projetos aderidos) × 100	Relatórios de Execução / CMDCA / Secretaria de Assistência	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com esferas estadual e federal para projetos infantojuvenis	Mede a articulação institucional para viabilizar políticas públicas direcionadas à infância	Eficiência	Contagem de convênios formalizados	Gabinete / Secretaria de Assistência / Jurídico	Quantidade e
			2	Quantidade de reuniões intersecretoriais para alinhamento dos projetos aderidos	Monitora a articulação entre secretarias e parceiros externos	Eficiência	Contagem de atas de reuniões com presença de atores da rede	Secretaria Executiva / CMDCA	Quantidade e
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de mobilização social para participação dos projetos	Mede os esforços para engajar famílias e comunidades nos projetos aderidos	Eficiência	Levantamento de eventos, oficinas e reuniões realizadas	Coordenação dos Projetos / Secretaria de Assistência	Quantidade e



		2	Percentual de vagas ocupadas nos projetos aderidos	Avalia a adesão do público infantojuvenil aos serviços disponibilizados	Eficiência	$(\text{Total de beneficiários} \div \text{Total de vagas ofertadas}) \times 100$	Relatórios de Execução / Coordenação dos Projetos	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária dos recursos destinados aos projetos	Avalia a capacidade de utilização dos recursos previstos	Eficiência	$(\text{Despesas liquidadas} \div \text{Dotação inicial}) \times 100$	SIGA / Execução Orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações promovidas para as equipes envolvidas nos projetos	Monitora os investimentos em qualificação profissional para execução dos projetos	Eficiência	Total de capacitações realizadas anualmente	RH / Coordenação dos Projetos	Quantidade
		2	Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma formação	Avalia o alcance das ações formativas ofertadas às equipes dos projetos	Eficiência	$(\text{Servidores capacitados} \div \text{Total de servidores do projeto}) \times 100$	RH / Setor de Capacitação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre adesão e início da execução do projeto	Mede a agilidade da gestão municipal para operacionalizar os projetos aderidos	Eficiência	Média de dias entre data de adesão e início das atividades	Coordenação dos Projetos / Secretaria Executiva	Dias



		2	Percentual de projetos com monitoramento sistemático de metas	Avalia o uso de ferramentas de acompanhamento e controle dos resultados	Eficiência	(Projetos com monitoramento ativo ÷ Total de projetos) × 100	Gestão dos Projetos / Planejamento	%
27. Potencializar a atenção ao atender as vítimas de abuso e exploração sexual	1	1	Tempo médio entre a notificação e o início do atendimento à vítima	Avalia a agilidade da rede socioassistencial na resposta aos casos	Eficiência	Média de dias entre data da notificação e 1º atendimento técnico	CREAS / Sistema de Gestão	Dias
		2	Percentual de vítimas com plano de acompanhamento individual	Monitora a personalização e a efetividade dos serviços prestados	Efetividade	(Casos com PIA ÷ Total de casos atendidos) × 100	CREAS / Supervisão Técnica	%
	2	1	Percentual de parcerias formais com instituições da rede de proteção	Monitora a articulação institucional com delegacias, conselhos tutelares e MP	Eficiência	Contagem de convênios, termos de cooperação e fluxos pactuados	CREAS / Gabinete / Secretaria de Assistência	%
		2	Quantidade de reuniões da rede local de proteção realizadas	Monitora a frequência dos espaços de articulação entre os atores da rede	Eficiência	Contagem de reuniões com registro de ata	CREAS / CMDCA / Secretaria Executiva	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de campanhas de conscientização sobre abuso e exploração sexual	Monitora as ações de prevenção e mobilização social	Efetividade	Contagem de campanhas e eventos realizados	Secretaria de Assistência / CREAS / Comunicação	Quantidade
		2	Percentual de orientações realizadas a famílias e vítimas	Mede a extensão das ações educativas e de suporte direto	Eficiência	Total de sessões informativas ou de orientação	CREAS / Prontuários Sociais	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução dos recursos destinados às ações de enfrentamento	Avalia a capacidade de execução orçamentária da política específica	Eficiência	$(\text{Despesas liquidadas} \div \text{Dotação inicial}) \times 100$	SIGA / Execução Orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para atendimento de vítimas de abuso	Monitora o investimento em qualificação técnica das equipes	Eficiência	Total de eventos formativos realizados no ano	Setor de Capacitação / CREAS	Quantidade
		2	Percentual de profissionais capacitados sobre o tema	Avalia a proporção de profissionais preparados para o atendimento	Eficiência	$(\text{Profissionais capacitados} \div \text{Total de profissionais da rede}) \times 100$	Setor de Capacitação / RH / CREAS	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de atendimentos com prontuários completos	Avalia a qualidade do registro dos atendimentos	Eficiência	$(\text{Prontuários completos} \div \text{Total de prontuários})$	CREAS / Supervisão Técnica	%



						analisados) × 100			
			2	Percentual de casos com reavaliação técnica a cada 3 meses	Monitora a continuidade e qualidade do atendimento às vítimas	Efetividade	(Casos reavaliados ÷ Total de casos ativos) × 100	CREAS / Coordenação Técnica	%
29. Incentivar a população feminina para o empreendedorismo, gerando mudanças e oportunidades reais, com o Projeto Mulheres Empreendedoras	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de mulheres beneficiadas pelo Projeto Mulheres Empreendedoras	Mede o alcance do projeto junto à população-alvo	Efetividade	Contagem de participantes inscritas e atendidas	Coordenação do Projeto / Secretaria de Assistência	Quantidade
			2	Quantidade de parcerias com instituições de crédito ou fomento à mulher empreendedora	Monitora o fortalecimento da rede de apoio ao projeto	Eficiência	Contagem de termos de cooperação firmados	Gabinete / Coordenação do Projeto	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de articulações com o SEBRAE, SENAC e outros órgãos de capacitação	Avalia a integração institucional para garantir formação das beneficiárias	Eficiência	Registros de reuniões e protocolos de intenções	Coordenação do Projeto / Comunicação Institucional	Quantidade



		2	Participação do município em editais federais e estaduais voltados ao tema	Monitora a busca ativa por recursos externos para o projeto	Efetividade	Total de propostas submetidas em programas e editais	Planejamento / Secretaria de Assistência / Gabinete	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de mulheres participantes de grupos de empreendedorismo formados	Avalia a mobilização comunitária e organização coletiva promovida pelo projeto	Efetividade	Contagem de mulheres vinculadas a grupos organizados	Coordenação do Projeto / CRAS / CREAS	Quantidade
		2	Quantidade de ações de exposição ou comercialização dos produtos realizados pelas mulheres	Mede a capacidade de visibilidade e inserção no mercado gerada pelo projeto	Efetividade	Contagem de eventos de feiras, mostras ou vendas comunitárias	Assistência / Coordenação / Secretaria de Cultura ou Agricultura	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento do projeto	Monitora a conformidade da execução com o previsto no orçamento	Eficiência	$(\text{Executado} \div \text{Orçado}) \times 100$	Execução Orçamentária / SIGA	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de oficinas ou capacitações ofertadas no projeto	Avalia o volume de atividades de formação ofertadas	Eficiência	Contagem das oficinas executadas	Coordenação do Projeto / Relatórios de Atividades	Quantidade



		2	Índice de melhoria na autoestima e autoconfiança das participantes	Avalia a transformação pessoal decorrente da formação e empoderamento	Efetividade	Avaliação com escala qualitativa antes e depois do projeto	Relatórios de Psicossocial / Formulários do Projeto	Índice
	6	1	Tempo médio entre inscrição e início das oficinas	Mede a eficiência no fluxo de organização interna para atender o público	Eficiência	Média de dias entre datas de inscrição e início das atividades	Registros do Projeto / Sistema Interno	Dias
		2	Quantidade de etapas do projeto executadas conforme planejamento	Avalia o cumprimento dos cronogramas operacionais	Eficiência	Comparação entre etapas previstas e executadas	Relatórios Técnicos / Coordenação	Quantidade
30. Implementar o Centro de Referência da Mulher em parceria com o CREAS, com objetivo de coibir a violência familiar contra a mulher	1	1	Quantidade de atendimentos realizados pelo Centro de Referência da Mulher	Mede a capacidade de acolhimento e suporte às vítimas de violência	Efetividade	Contagem de atendimentos registrados	Sistema do Centro de Referência / CREAS	Quantidade
		2	Tempo médio de resposta entre a denúncia e o atendimento inicial	Avalia a agilidade no acolhimento de vítimas de violência	Eficiência	Média de dias entre denúncia e primeiro atendimento	Sistema do Centro / CREAS / Ouvidoria	Dias
	2	1	Quantidade de parcerias firmadas com órgãos estaduais e federais de apoio à mulher	Mede o nível de articulação com políticas públicas voltadas ao enfrentamento da violência	Efetividade	Contagem de convênios e termos de cooperação	Gabinete / Secretaria de Assistência / CREAS	Quantidade



		2	Quantidade de participações em fóruns e redes de enfrentamento à violência contra a mulher	Avalia a inserção do município em instâncias de pactuação intergovernamental	Eficiência	Registro de participação em eventos oficiais e reuniões de rede	Relatórios / Agenda de eventos / CREAS	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação das mulheres com o atendimento recebido	Monitora a qualidade do acolhimento do ponto de vista das usuárias	Efetividade	Formulário de avaliação preenchido após atendimento	Ouvidoria / CREAS / Pesquisa	Índice
		2	Quantidade de campanhas informativas sobre direitos da mulher e canais de denúncia	Avalia o esforço de conscientização e educação da população	Efetividade	Contagem de ações de comunicação e eventos realizados	Secretaria de Assistência / Comunicação / CREAS	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Índice de execução orçamentária do projeto de implantação do centro	Avalia a conformidade da execução com o orçamento previsto	Eficiência	(Executado ÷ Orçado) × 100	Contabilidade / Planejamento	%
5	Perspectiva do aprendizado e	1	Quantidade de capacitações realizadas para equipe do Centro de Referência	Monitora o investimento em qualificação da equipe técnica	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas anualmente	Relatórios da Coordenação / RH / CREAS	Quantidade



	crescimento	2	Percentual de profissionais capacitados em atendimento a vítimas de violência	Avalia a cobertura das formações realizadas entre os servidores do serviço	Efetividade	(Profissionais capacitados ÷ Total de servidores) × 100	RH / Coordenação / Planilha de Frequência	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre registro da ocorrência e primeiro atendimento psicossocial	Mede a agilidade do fluxo interno de acolhimento	Eficiência	Média de dias entre o registro e o atendimento inicial	Prontuários / Sistema de Atendimento / CREAS	Dias
		2	Percentual de atendimentos com prontuário completo e atualizado	Avalia a qualidade do registro e controle dos atendimentos	Eficiência	(Prontuários completos ÷ Total de atendimentos) × 100	Sistema Interno / Auditoria CREAS	%
31. Ampliar as campanhas de combate à violência contra a mulher e os respectivos serviços de atendimento às vítimas	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de campanhas realizadas anualmente sobre violência contra a mulher	Mede o esforço institucional em mobilização e conscientização pública	Efetividade	Contagem de campanhas registradas e executadas no ano	Secretaria de Assistência / CREAS / Comunicação	Quantidade
		2	Quantidade de serviços especializados em atendimento ampliados ou implantados	Mede a expansão da rede de proteção institucional à mulher	Efetividade	Contagem de serviços novos ou ampliados documentados	Planejamento / CREAS / Secretaria	Quantidade



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intergovernamentais para campanhas de combate à violência	Mede o engajamento com esferas estadual e federal nas campanhas	Efetividade	Contagem dos acordos firmados para campanhas conjuntas	Gabinete / Secretaria de Assistência / CREAS	Quantidade
		2	Participação em eventos estaduais/nacionais sobre violência de gênero	Avalia a atuação institucional em instâncias ampliadas de debate e construção	Eficiência	Registro de participações oficiais	Secretaria / CREAS / Eventos	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual da população alcançada pelas campanhas	Mede a efetividade da campanha na disseminação de informações	Efetividade	(População alcançada ÷ População total) × 100	Secretaria de Comunicação / CREAS	%
		2	Quantidade de atividades informativas realizadas em comunidades e escolas	Avalia o trabalho direto com a sociedade durante a campanha	Efetividade	Registro de ações presenciais educativas	Relatórios de campo / Secretaria / CREAS	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de campanhas realizadas dentro do orçamento previsto	Avalia a capacidade de planejamento e execução financeira das ações	Eficiência	(Campanhas dentro do orçamento ÷ Total) × 100	Contabilidade / CREAS	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas sobre violência de gênero para servidores	Avalia o esforço em qualificar a equipe para lidar com as vítimas	Efetividade	Contagem das capacitações realizadas	Secretaria / RH / CREAS	Quantidade
			2	Percentual de profissionais capacitados nas formações ofertadas	Mede a participação da equipe nas formações oferecidas	Efetividade	(Profissionais capacitados ÷ Total convocado) × 100	Frequência / Coordenação / CREAS	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de denúncias atendidas em até 72 horas	Avalia a rapidez da resposta institucional às denúncias recebidas	Eficiência	(Denúncias atendidas em até 72h ÷ Total) × 100	CREAS / Sistema de Atendimento	%
			2	Tempo médio de resposta entre atendimento e encaminhamento à rede	Monitora a eficiência na articulação com a rede de proteção	Eficiência	Média de dias entre acolhimento e primeiro encaminhamento	Prontuários / CREAS	Dias
32. Potencializar programas em parceria com a Administração Municipal, de atividades	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de programas ativos voltados às mulheres nos equipamentos públicos	Monitora a quantidade de programas em funcionamento nos espaços públicos	Efetividade	Contagem dos programas registrados e ativos	Secretaria de Assistência / CREAS / CRAS	Quantidade



destinadas às mulheres nos equipamentos públicos municipais	Resultados Institucionais	2	Quantidade de parcerias internas entre secretarias na execução de atividades para mulheres	Mede o nível de articulação intersetorial na política de gênero local	Eficiência	Contagem de projetos realizados em colaboração entre secretarias	Relatórios de Projetos / Planejamento / Secretaria da Mulher	Quantidade
	2	1	Quantidade de convênios com instâncias estaduais e federais voltados às mulheres	Mede o apoio de esferas superiores para execução de ações para mulheres	Efetividade	Total de convênios ativos no ano de referência	Gabinete / Secretaria de Assistência	Quantidade
		2	Quantidade de eventos interinstitucionais com foco em políticas para mulheres	Avalia a integração da gestão local com outras instituições públicas	Eficiência	Contagem de eventos realizados no período	Secretaria / Planejamento	Quantidade
	3	1	Quantidade de mulheres atendidas mensalmente nos programas municipais	Avalia o alcance social das atividades promovidas	Efetividade	Contagem de atendimentos registrados	Fichas / Prontuários / Presenças	Quantidade
		2	Grau de satisfação das mulheres participantes	Mede a percepção do público quanto à qualidade das ações recebidas	Efetividade	Aplicação de questionários de avaliação	Secretaria / Ouvidoria / Pesquisas locais	Índice



	4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Percentual de ações executadas dentro do orçamento previsto	Mede o controle orçamentário das atividades	Eficiência	(Ações executadas no orçamento ÷ Total) × 100	Planejament o / Finanças	%
	5	Perspectiv a do aprendizad o e cresciment o	1	Quantidade de formações realizadas com foco em gênero e políticas públicas	Avalia o investimento em qualificação técnica dos profissionais que atuam com mulheres	Efetividade	Contagem de eventos realizados	Coordenaçã o de Capacitação / RH / Secretaria	Quantidad e
			2	Quantidade de ações intersetoriais desenvolvidas com foco em equidade de gênero	Mede a cooperação entre secretarias e setores em favor da mulher	Eficiência	Contagem de ações conjuntas realizadas	Secretaria / CRAS / CREAS	Quantidad e
	6	Perspectiv a dos processos internos	1	Percentual de equipamentos públicos com calendário anual de ações para mulheres	Avalia a organização interna das unidades em torno das atividades voltadas às mulheres	Eficiência	(Unidades com calendário ÷ Total) × 100	Planejament o / Secretaria	%
			2	Tempo médio entre planejamento e execução das atividades	Avalia a eficiência no cumprimento dos cronogramas propostos	Eficiência	Média de dias calculados entre datas planejadas e executadas	Relatórios de Execução / Cronograma s	Dias
33. Fomentar o programa de políticas de segurança	1	Perspectiv a da Administra ção Pública	1	Quantidade de beneficiários de ações de segurança alimentar	Avalia o alcance da política pública em nível local	Efetividade	Somatório de famílias atendidas pelos programas	Cadastro dos Programas / Relatórios	Quantidad e



alimentar e nutricional	Municipal - Resultados Institucionais						CRAS / CREAS		
		2	Quantidade de unidades de distribuição de alimentos em funcionamento	Monitora a estrutura física de apoio às ações de segurança alimentar	Eficiência	Contagem de pontos fixos ou móveis cadastrados	Secretaria / Logística / Agricultura	Quantidade	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos estaduais e federais para segurança alimentar	Avalia o nível de articulação com esferas superiores para apoio às ações alimentares	Efetividade	Total de parcerias firmadas e ativas	Secretaria de Assistência / Agricultura	Quantidade
			2	Participação em fóruns regionais ou conselhos sobre segurança alimentar	Avalia o nível de representação e participação do município na política regional	Eficiência	Contagem de encontros e instâncias com presença municipal	Agenda institucional / Conselhos	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de famílias atendidas com cestas ou alimentos por mês	Avalia o alcance direto do programa de distribuição alimentar	Efetividade	Total mensal de famílias cadastradas e assistidas	CRAS / CREAS / CadÚnico	Quantidade
2			Percentual de famílias beneficiadas em situação de extrema pobreza	Avalia a focalização correta do público-alvo	Efetividade	(Famílias de extrema pobreza ÷ Total de beneficiários) × 100	CadÚnico / CRAS	%	



4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Custo médio por cesta	Avalia a eficiência financeira da logística alimentar	Eficiência	Valor total gasto ÷ total de itens entregues	Contabilidad e / Almoxarifad o	R\$
5	Perspectiv a do aprendizad o e cresciment o	1	Quantidade de capacitações sobre segurança alimentar realizadas	Avalia o investimento em formação técnica sobre segurança alimentar	Efetividade	Contagem de eventos realizados	Secretaria / Coordenaçã o / RH	Quantidad e
		2	Percentual de profissionais capacitados em nutrição e segurança alimentar	Mede a qualificação das equipes para atuação nas ações alimentares	Eficiência	(Capacitados + Convocados) × 100	Presença / RH / CRAS	%
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Tempo médio de entrega dos alimentos após solicitação	Mede a agilidade logística na distribuição de itens alimentares	Eficiência	Média em dias entre solicitação e entrega	CRAS / Almoxarifad o / Secretaria	Dias
		2	Percentual de atividades executadas conforme cronograma	Monitora o cumprimento do planejamento de segurança alimentar	Eficiência	(Atividades executadas ÷ Previstas) × 100	Plano de Ação / Relatórios	%
34. Potencializar ações relacionadas ao conselho de	Perspectiv a da Administra ção	1	Quantidade de reuniões ordinárias realizadas pelo conselho de segurança alimentar	Mede a regularidade do funcionamento do conselho	Eficiência	Total de reuniões realizadas por ano	Secretaria Executiva do Conselho	Quantidad e



segurança alimentar	Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Quantidade de deliberações implementadas pelo executivo a partir do conselho	Avalia a efetividade das proposições do conselho	Efetividade	Total de ações do executivo baseadas em deliberações do conselho	Atas / Planos de ação	Quantidade
	2	1	Quantidade de encontros com conselhos estaduais e nacionais	Mede o nível de integração institucional com outros conselhos	Efetividade	Contagem de encontros e intercâmbios registrados	Relatórios de representação externa	Quantidade
		2	Participação em eventos estaduais ou federais sobre segurança alimentar	Monitora a representatividade do conselho fora do município	Efetividade	Presença registrada em atas, convites e relatórios de eventos	Registros de participação	Quantidade
	3	1	Quantidade de audiências públicas ou escutas promovidas pelo conselho	Mede o nível de participação social promovido pelo conselho	Efetividade	Contagem de eventos com participação aberta à sociedade	Relatórios / atas / divulgação	Quantidade
		2	Percentual de representações da sociedade civil no conselho	Avalia a paridade e equilíbrio entre governo e sociedade	Efetividade	(Representantes civis ÷ Total de conselheiros) × 100	Regimento / Portaria nomeação	%
	4	1	Percentual do orçamento do conselho executado no ano	Avalia a execução orçamentária dos recursos destinados ao conselho	Eficiência	(Despesas realizadas ÷ Orçamento anual do	Execução Orçamentária / Contabilidade	%



						conselho) × 100			
5	Perspectiv a do aprendizad o e cresciment o	1	Quantidade de capacitações realizadas para conselheiros	Monitora o investimento em formação continuada	Efetividade	Contagem das formações por ano	Secretaria / RH / Parceiros	Quantidad e	
		2	Percentual de conselheiros com formação básica em segurança alimentar	Avalia a base técnica mínima dos membros do conselho	Eficiência	(Conselheiros com formação ÷ Total) × 100	Ficha de perfil / capacitação s anteriores	%	
	6	Perspectiv a dos processos internos	1	Percentual de ofícios emitidos pelo conselho com retorno documentado	Mede o controle de documentos expedidos e com retorno institucional	Efetividade	Contagem de documentos com retorno oficial	Arquivo / Secretaria Executiva	%
			2	Percentual de atas publicadas em tempo hábil	Monitora a transparência e acesso à informação	Eficiência	(Atas publicadas em até 15 dias ÷ Total de reuniões) × 100	Portal / Secretaria / Controladori a	%
35. Aderir ao PAA (programa de aquisição de alimentos)	1	Perspectiv a da Administra ção	1	Status de adesão ao PAA	Mede se o município aderiu formalmente ao programa	Efetividade	Verificação de publicação da adesão no sistema oficial	SICONV / Plataforma MDS	Sim/Não



	Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Quantidade de instituições atendidas com alimentos do PAA	Monitora a abrangência institucional do programa no município	Eficiência	Contagem de escolas, creches, CRAS, etc. beneficiadas	Secretaria de Assistência / Educação	Quantidade
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios ou termos firmados para execução do PAA	Monitora a articulação intergovernamental necessária à adesão	Efetividade	Total de instrumentos firmados com União ou Estado	SICONV / Plataforma +Brasil	Quantidade
		2	Percentual de cumprimento das obrigações pactuadas com a União	Monitora a conformidade do município com a execução do programa	Eficiência	(Obrigações cumpridas ÷ Obrigações pactuadas) × 100	Relatórios técnicos / Prestação de Contas	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de pessoas em situação de vulnerabilidade atendidas com alimentos do PAA	Avalia o impacto social da ação	Efetividade	Total de indivíduos/famílias beneficiadas com os alimentos	CRAS / CREAS / Secretaria de Assistência	Quantidade
		2	Percentual de entrega de alimentos dentro da validade	Monitora a segurança alimentar garantida pelo programa	Eficiência	(Entregas válidas ÷ Total de entregas) × 100	Fiscalização / Recebimento	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do recurso do PAA executado até o fim do exercício	Avalia a capacidade de execução orçamentária	Eficiência	(Executado ÷ Valor total do convênio) × 100	Contabilidade / SICONV	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para agricultores familiares sobre o PAA	Promove a qualificação da produção e acesso ao programa	Efetividade	Total de eventos realizados	Secretaria de Agricultura / SENAR / SEBRAE	Quantidade
			2	Quantidade de cartilhas ou materiais informativos produzidos sobre o PAA	Monitora ações educativas e de transparência pública	Eficiência	Contagem de exemplares impressos ou digitais	Secretaria de Comunicação / Agricultura	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de entregas realizadas no prazo previsto	Monitora o cumprimento de cronograma de execução	Eficiência	$(\text{Entregas pontuais} \div \text{Total de entregas}) \times 100$	Relatórios mensais / Fiscalização	%
			2	Índice de conformidade nas prestações de contas do PAA	Monitora a regularidade da prestação de contas	Eficiência	$(\text{Prestações regulares} \div \text{Total}) \times 100$	Contabilidade / Controle Interno	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de grupos de convivência para idosos ativos	Mede a disponibilidade de espaços de interação social	Efetividade	Total de grupos funcionando com regularidade	Secretaria de Assistência Social / CRAS	Quantidade
			2	Quantidade de idosos cadastrados nos programas de convivência	Avalia o alcance das políticas voltadas para o público idoso	Efetividade	Total de pessoas com mais de 60 anos cadastradas	Cadastro Único / CRAS	Quantidade



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns ou conselhos estaduais/nacionais sobre o idoso	Monitora a inserção da política municipal no debate federativo	Efetividade	Total de eventos e reuniões com participação registrada	Relatórios de representação	Quantidade
		2	Quantidade de projetos em cofinanciamento com outras esferas de governo	Monitora a capacidade de gestão compartilhada da política do idoso	Efetividade	Projetos com aporte de mais de um ente federativo	Convênios / Termos de parceria	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos idosos com as atividades oferecidas	Mede a percepção da qualidade das ações ofertadas	Efetividade	Aplicação de pesquisa de satisfação semestral	CRAS / Ouvidoria	Índice
		2	Quantidade de idosos com participação em eventos comunitários promovidos pelo município	Avalia a inclusão do idoso na vida pública e comunitária	Efetividade	Total de idosos inscritos em atividades abertas	Relatórios / Lista de presença	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento do idoso executado no ano	Avalia a execução orçamentária da área	Eficiência	(Despesas realizadas ÷ Orçamento previsto) × 100	Execução orçamentária / Planejamento	%
5	Perspectiva do aprendizado	1	Quantidade de formações com temáticas sobre direitos e envelhecimento ativo	Monitora o investimento em educação permanente	Efetividade	Contagem de encontros de formação	Relatórios / Coordenação técnica	Quantidade



		crescimento	2	Quantidade de materiais informativos produzidos sobre o envelhecimento saudável	Mede a difusão de conteúdo educativo	Eficiência	Cartilhas, vídeos, folders distribuídos	Secretaria de Assistência / Comunicação	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com estrutura adequada para idosos	Avalia a acessibilidade física dos equipamentos públicos	Eficiência	(Unidades acessíveis ÷ Total) × 100	Laudos técnicos / Relatórios	%
			2	Percentual de ações planejadas para o idoso efetivamente executadas	Avalia o grau de cumprimento do planejamento	Eficiência	(Ações realizadas ÷ Total planejado) × 100	PPA / Relatórios de execução	%
37. Incentivar e promover programas de atividades de lazer e turismo para a população idosa	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de idosos participantes das atividades promovidas	Monitora o alcance das ações de lazer e turismo	Efetividade	Total de idosos atendidos por ano	Relatórios de participação / CRAS	Quantidade
			2	Quantidade de eventos culturais ou turísticos com foco na terceira idade	Verifica a atenção dedicada à faixa etária nos calendários oficiais	Efetividade	Eventos destinados diretamente ao público idoso	Secretarias de Cultura / Turismo	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de iniciativas integradas entre secretarias para lazer do idoso	Monitora a atuação intersetorial na política do idoso	Eficiência	Projetos conjuntos entre assistência, cultura, turismo	Planejamento / Comitês intersetoriais	Quantidade



		2	Participação do município em fóruns sobre envelhecimento ativo	Mede a representação em instâncias colaborativas externas	Efetividade	Total de reuniões ou congressos com participação registrada	Secretaria / Conselho do Idoso	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos idosos com os programas de lazer e turismo	Monitora a qualidade percebida das ações ofertadas	Efetividade	Pesquisas aplicadas após cada ação	Ouvidoria / CRAS	Índice
		2	Percentual de participantes com faixa etária acima de 75 anos	Avalia a inclusão dos idosos mais longevos nas atividades	Efetividade	(Participantes 75+ ÷ Total de participantes) × 100	Ficha de inscrição / Cadastro	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento destinado ao lazer do idoso	Avalia o cumprimento da programação orçamentária	Eficiência	(Despesas realizadas ÷ Orçamento previsto) × 100	Relatórios orçamentários / SIGA	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de servidores sobre recreação e turismo para idosos	Promove a qualificação da equipe para atendimento ao público idoso	Efetividade	Contagem de cursos, oficinas e treinamentos	RH / Secretaria de Assistência	Quantidade
		2	Quantidade de conteúdos informativos produzidos sobre lazer e direitos da pessoa idosa	Estimula a conscientização e informação ao público	Efetividade	Contagem de folders, vídeos, cartilhas distribuídas	Comunicação / Assistência	Quantidade



38. Estimular a produção cultural, artesanal e de lazer para as pessoas idosas	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de atividades planejadas realizadas no semestre	Monitora a execução do cronograma de ações	Eficiência	(Atividades realizadas ÷ Total planejado) × 100	Planejamento / Coordenação de eventos	%
			2	Tempo médio de organização de atividades após demanda da comunidade	Monitora a agilidade da resposta interna	Eficiência	Dias entre recebimento da demanda e realização da ação	Ouvidoria / Secretaria	Dias
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de oficinas culturais/artesanais realizadas para idosos	Mede a oferta de atividades culturais específicas	Efetividade	Total de oficinas executadas no ano	CRAS / Secretaria de Cultura	Quantidade
			2	Quantidade de idosos participantes das atividades culturais e artesanais	Monitora o alcance e participação dos idosos	Efetividade	Total de inscritos e frequência por mês	Relatórios de participação / CRAS	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de projetos inscritos em editais estaduais/federais de fomento à cultura do idoso	Avalia inserção da política local em fontes de financiamento	Eficiência	Contagem de propostas submetidas	Plataforma +Brasil / Secretaria de Cultura	Quantidade
			2	Participação do município em circuitos culturais intermunicipais com envolvimento de idosos	Mede a integração regional das ações culturais	Efetividade	Total de participações registradas	Secretaria de Cultura	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos idosos com as atividades culturais ofertadas	Mede a percepção da qualidade e relevância	Efetividade	Aplicação de questionários após os eventos	CRAS / Ouvidoria	Índice
		2	Quantidade de idosos com produtos artesanais expostos em feiras municipais	Monitora a inclusão na economia criativa local	Efetividade	Registro de expositores em cada edição	Feiras culturais / CRAS	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de ações realizadas com recursos externos (emendas, convênios)	Monitora a captação de recursos adicionais	Eficiência	$(\text{Ações financiadas externamente} + \text{Total}) \times 100$	Execução orçamentária / Planejamento	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de oficinas capacitadas em metodologias de inclusão social	Avalia preparo técnico da equipe	Eficiência	$(\text{Capacitados} + \text{Total de oficinas}) \times 100$	Coordenação técnica / RH	%
		2	Quantidade de conteúdos informativos produzidos sobre expressão artística na terceira idade	Estimula a valorização e disseminação da arte do idoso	Efetividade	Total de cartilhas, vídeos, folders	Comunicação / Cultura	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de oficinas com avaliação sistemática de resultados	Mede a institucionalização do monitoramento	Eficiência	$(\text{Oficinas avaliadas} + \text{Total}) \times 100$	Formulários / Coordenação / CRAS	%



			2	Tempo médio entre planejamento e início das oficinas	Monitora a agilidade no processo interno	Eficiência	Dias entre planejamento e execução	Planejamento / Cultura	Dias
39. Propiciar ao idoso a sua valorização e conscientização familiar quanto às suas necessidades e direitos	1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de campanhas de valorização da pessoa idosa realizadas	Mede o esforço institucional de valorização do idoso	Efetividade	Total de campanhas realizadas anualmente	CRAS / Secretaria de Assistência	Quantidade
			2	Quantidade de famílias atendidas com orientação sobre direitos da pessoa idosa	Monitora o alcance das ações de sensibilização	Efetividade	Contagem de atendimentos registrados	CRAS / CREAS / CadÚnico	Quantidade
	2	Perspectiv a das relações governamentais	1	Quantidade de eventos intersetoriais sobre o Estatuto do Idoso	Monitora ações integradas com outros entes públicos	Efetividade	Total de eventos realizados em parceria	Secretarias / Conselhos / CREAS	Quantidade
			2	Quantidade de encontros com conselhos municipais para debater direitos da pessoa idosa	Fortalece instâncias de controle social	Efetividade	Total de reuniões com pauta dedicada ao tema	Conselho Municipal do Idoso	Quantidade
	3	Perspectiv a do Cidadão Sociedade	1	Índice de conhecimento dos direitos do idoso entre familiares	Avalia impacto das ações educativas junto às famílias	Efetividade	Resultado de questionário aplicado por amostragem	CRAS / CREAS	Índice



		2	Quantidade de rodas de conversa e grupos de apoio familiar realizados	Promove espaços de escuta e troca sobre o cuidado ao idoso	Efetividade	Total de encontros realizados no ano	CRAS / Psicossocial	Quantidade
4	Perspectiv a do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária das ações educativas voltadas à terceira idade	Avalia cumprimento do planejamento financeiro	Eficiência	(Executado ÷ Previsto) × 100	SIGA / Planejamento	%
5	Perspectiv a do aprendiza do e cresciment o	1	Quantidade de capacitações sobre direitos da pessoa idosa para técnicos da assistência	Qualifica atendimento especializado	Efetividade	Total de formações realizadas	RH / Assistência Social	Quantidade
		2	Percentual de profissionais da rede capacitados em abordagem familiar	Monitora alcance das formações	Eficiência	(Profissionais capacitados ÷ Total) × 100	RH / CRAS	%
6	Perspectiv a dos processos internos	1	Percentual de ações planejadas que foram efetivamente executadas	Monitora cumprimento do planejamento anual	Eficiência	(Ações executadas ÷ Total planejadas) × 100	Coordenação / Planejamento	%
		2	Percentual de atividades com avaliação de impacto realizada	Avalia compromisso com a melhoria contínua	Eficiência	(Atividades avaliadas ÷ Total) × 100	Coordenação / Monitoramento	%
40. Ampliar o projeto Municipal de	Perspectiv a da Administra ção	1	Quantidade de moradias ampliadas ou reformadas pelo projeto	Monitora a ampliação efetiva do programa	Efetividade	Total de moradias atendidas anualmente	Secretaria de Obras / Assistência	Quantidade



Habitação Viver Melhor	Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Quantidade de famílias beneficiadas com habitação adequada	Monitora impacto direto na população	Efetividade	Famílias atendidas com habitação segura	Assistência / Cadastro Habitacional	Quantidade
	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns e redes de habitação social	Fortalece o diálogo com outras esferas	Efetividade	Total de encontros e reuniões técnicas	Gabinete / Assistência	Quantidade
		2	Quantidade de propostas submetidas a editais de fomento habitacional	Avalia proatividade institucional	Eficiência	Contagem de propostas enviadas no ano	Secretaria de Projetos / Assistência	Quantidade
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos beneficiários do projeto	Mede percepção dos moradores sobre as melhorias	Efetividade	Pesquisa aplicada após finalização da obra	Ouvidoria / CRAS	Índice
		2	Quantidade de atendimentos socioassistenciais realizados no processo	Monitora o suporte social às famílias atendidas	Efetividade	Registros no prontuário SUAS	CRAS / CREAS	Quantidade
	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento anual destinado ao projeto executado	Avalia execução financeira planejada	Eficiência	$(\text{Executado} \div \text{Previsto}) \times 100$	SIGA / Planejamento	%
	Perspectiva do aprendizado	1	Quantidade de capacitações ofertadas aos técnicos do projeto	Qualifica a execução das obras e abordagem social	Efetividade	Total de treinamentos realizados	RH / Coordenação Técnica	Quantidade



41, Buscar junto ao governo federal aderir à programas de Unidades Habitacionais (Minha casa, Minha vida)	6	crescimento	2	Quantidade de guias e manuais produzidos sobre o programa habitacional	Fortalece institucionalização do conhecimento	Efetividade	Total de materiais educativos elaborados	Comunicação / Coordenação	Quantidade
		Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de obras concluídas dentro do prazo	Mede cumprimento do cronograma	Eficiência	(Obras no prazo ÷ Total) × 100	Engenharia / Acompanhamento de Obras	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Percentual de processos com documentação regular	Avalia conformidade administrativa	Eficiência	(Processos completos ÷ Total) × 100	Comissão de Seleção / Assistência	%
			1	Quantidade de propostas submetidas a programas de habitação popular	Mede o esforço municipal para adesão	Efetividade	Propostas enviadas ao governo federal	Assistência / Habitação / Gabinete	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	2	Quantidade de famílias beneficiadas por programas de habitação federal	Monitora impacto direto da adesão	Efetividade	Famílias com moradia entregue ou aprovada	Cadastro Habitacional / Caixa	Quantidade
			1	Quantidade de reuniões com órgãos federais sobre habitação	Monitora articulação com governo federal	Efetividade	Total de agendas e reuniões realizadas	Gabinete / Caixa / MDR	Quantidade
			2	Percentual de projetos aprovados em editais federais	Avalia sucesso nas articulações técnicas	Eficiência	(Projetos aprovados ÷ Submetidos) × 100	Habitação / Projetos	%



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de famílias inscritas em cadastros habitacionais municipais	Monitora a demanda social registrada	Efetividade	Famílias cadastradas oficialmente	CRAS / Habitação	Quantidade
		2	Quantidade de ações educativas sobre programas habitacionais	Fortalece a informação e mobilização social	Efetividade	Palestras, encontros, oficinas realizadas	CRAS / Habitação	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos municipais investidos em contrapartidas	Monitora o esforço local no cofinanciamento	Eficiência	(Contrapartida ÷ Investimento total) × 100	Finanças / Planejamento	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores capacitados em elaboração de projetos habitacionais	Fortalece a capacidade técnica da gestão	Efetividade	Capacitações realizadas	RH / Projetos / Habitação	Quantidade
		2	Percentual de equipe de habitação com formação técnica especializada	Monitora capacitação institucional	Eficiência	(Especialistas ÷ Total da equipe) × 100	RH / Habitação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre lançamento do edital e submissão da proposta	Avalia agilidade da resposta institucional	Eficiência	Dias corridos entre publicação e envio	Projetos / Gabinete	Dias
		2	Percentual de processos com documentação regular	Monitora conformidade e prontidão institucional	Eficiência	(Processos regulares ÷ Total) × 100	Gabinete / Jurídico / Projetos	%



**42. Ampliar o
REURB Social
para novos
bairros**

1	Perspectiv a da Administra ção Pública Municipal - Resultados Institucion ais	1	Quantidade de famílias beneficiadas com a regularização fundiária	Monitora atendimento à população	Efetividade	Famílias com titulação efetivada	CRAS / Coordenação REURB	Quantidade
		2	Percentual de áreas prioritizadas atendidas	Monitora cumprimento do planejamento	Eficiência	(Áreas atendidas ÷ Áreas prioritizadas) × 100	Planejamento / Habitação	%
	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de parcerias com cartórios e órgãos estaduais para REURB	Monitora articulação interinstitucional	Eficiência	Parcerias formalizadas	Gabinete / Habitação / Cartório	Quantidade
		2	Quantidade de eventos públicos com representantes estaduais/federais	Mede visibilidade e apoio político	Efetividade	Eventos realizados	Comunicação / Habitação	Quantidade
	Perspectiv a do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de mobilização comunitária sobre REURB	Promove participação dos moradores	Efetividade	Reuniões, oficinas e assembleias	CRAS / Habitação	Quantidade
		2	Índice de satisfação dos beneficiários do REURB	Avalia a percepção social do processo	Efetividade	Resultado de pesquisa pós-entrega	Ouvidoria / Habitação	Índice
	Perspectiv a do Gasto Público	1	Percentual de orçamento anual executado na política de REURB	Mede capacidade de execução orçamentária	Eficiência	(Executado ÷ Previsto) × 100	Planejamento / SIGA	%
	Perspectiv a do aprendiza do e	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre regularização fundiária	Promove formação continuada da equipe	Efetividade	Capacitações técnicas realizadas	RH / Habitação	Quantidade

		crescimento	3	Quantidade de materiais informativos sobre REURB produzidos e distribuídos	Estimula educação comunitária	Efetividade	Cartilhas, guias e folders	Comunicação / Habitação	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de processos com documentação completa	Mede conformidade documental	Eficiência	(Completo + Total) x 100	Jurídico / Coordenação do REURB	%
			2	Percentual de cronogramas cumpridos nos processos de REURB	Avalia aderência ao planejamento	Eficiência	(Etapas no prazo + Total previstas) x 100	Projetos / Coordenação	%
Indicadores PPA	1	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Realizado	Mede o grau de execução orçamentária do município, comparando o valor efetivamente executado (despesas realizadas) com o valor total previsto na lei orçamentária anual (LOA)	Economicidade	(Valor executado/Valor Previsto) x 100	Secretaria de Finanças / Contabilidade/SIAFIC/RR EO	%



	2	Perspectiv a das relações govername ntais	1	Quantidade de emendas ou convênios recebidos	Mede o Quantidade de emendas parlamentares e convênios firmados com órgãos estaduais, federais ou instituições parceiras para a execução de projetos, obras e programas municipais	Economicidad e	Total de emen das parlament ares e convêni os formalizad os e recebidos	Secretaria Municipal de Administraç ão e Finanças/ (SICONV/Tra nsfereGov)	Quantidad e

8.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco "0" para fins de comparação com o resultado atingido conforme período de apuração proposto.

INDICADORES PROPOSTOS				DIAGNÓSTICO			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO
1. Construção do CRAS (centro de referência de	1 Perspectiva da Administração Pública	1 Quantidade de CRAS Quilombola construídos e entregues	Mensurar quantidade de CRAS Quilombola entregues	0	2025	1	ANUAL



assistência social) de referência Quilombola	Municipal - Resultados Institucionais	2	Percentual de conclusão das etapas da obra	Avaliar cumprimento das etapas da obra	0	2025	100	ANUAL
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com União e Estado	Quantificar parcerias firmadas	0	2025	1	ANUAL
		2	Convênios com entidades quilombolas e associações	Mensurar convênios firmados	0	2025	7	ANUAL
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nível de satisfação da comunidade quilombola	Avaliar satisfação da comunidade com o CRAS	0	2025	8	ANUAL
		2	Percentual de famílias quilombolas atendidas	Mensurar cobertura das famílias quilombolas atendidas	0	2025	100	ANUAL
	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado à obra	Mensurar orçamento destinado à obra	0	2025	10	ANUAL
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para atuação no CRAS Quilombola	Quantificar capacitações ofertadas	0	2025	2	ANUAL
		2	Produção de materiais educativos sobre direitos quilombolas	Mensurar materiais educativos produzidos	0	2025	8	ANUAL
	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução da obra conforme cronograma	Mensurar execução da obra conforme cronograma	0	2025	100	ANUAL



		2	Tempo médio de conclusão da obra	Calcular tempo médio de conclusão	0	2025	12	ANUAL	
2. Reforma do espaço do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do bairro do Alto da Chapada	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de execução da reforma do espaço do SCFV	Monitora o progresso físico da reforma do espaço no bairro Alto da Chapada	80	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de aumento de participação nas atividades do SCFV	Avalia o impacto da reforma na adesão da comunidade às ações ofertadas	57	2025	100	DIÁRIO
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias para apoio à reforma do espaço do SCFV	Mede o envolvimento de entes federais, estaduais ou entidades civis no projeto	3	2025	3	ANUAL
			2	Adesão a programas estaduais ou federais de fortalecimento do SCFV	Verifica o alinhamento institucional com políticas públicas integradas	3	2025	3	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de usuários atendidos no espaço reformado	Monitora o volume de atendimentos após a entrega do novo espaço	170	2025	300	DIÁRIO



		2	Quantidade de oficinas e atividades desenvolvidas com o público	Avalia a diversidade e regularidade de ações voltadas ao fortalecimento de vínculos	80	2025	90	MENSAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária da reforma	Monitora a execução dos recursos financeiros destinados à obra	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações ofertadas à equipe do SCFV após reforma	Avalia a capacitação técnica da equipe para uso do novo espaço	5	2025	7	ANUAL
		2	Percentual de participação da equipe em formação continuada	Monitora o engajamento dos servidores em ações de qualificação	90	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento à entrega da reforma	Mede a eficiência do planejamento e cronograma da obra	3	2025	0	ANUAL
		2	Percentual de cumprimento do cronograma de reforma	Monitora se a execução seguiu as fases programadas	90	2025	100	ANUAL



3. Ampliar o atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), garantindo ao público usuário atividades que os prepare para um futuro melhor e que lhes garanta os direitos básicos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de aumento de vagas ofertadas no SCFV	Monitora o crescimento da capacidade de atendimento do serviço	57	2025	80	ANUAL
			2	Índice de assiduidade dos usuários do SCFV	Monitora a frequência média dos usuários nas atividades ofertadas	100	2025	100	MENSAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de agendas conjuntas com órgãos estaduais e federais	Monitora articulações técnicas e administrativas para ampliar o SCFV	6	2025	8	ANUAL
			2	Pactuação em programas estaduais/federais de fortalecimento de vínculos	Verifica alinhamento institucional às políticas públicas de convivência	2	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias com mais de um membro participando do SCFV	Monitora o alcance e envolvimento familiar com o serviço ampliado	80	2025	90	ANUAL
			2	Percentual de adolescentes encaminhados para atividades extracurriculares	Verifica integração entre SCFV e outras políticas de proteção e educação	40	2025	50	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	% de serviços/ações custeadas com recursos próprios	Avalia o nível de comprometimento municipal com o SCFV ampliado	70	2025	80	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas com equipe do SCFV	Avalia a capacitação dos profissionais para atender à expansão do serviço	9	2025	10	ANUAL
			2	Percentual da equipe com formação específica em fortalecimento de vínculos	Mede a qualificação técnica especializada da equipe	80	2025	90	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de cadastro de novos usuários no SCFV	Avalia a agilidade no acolhimento de novos beneficiários	12	2025	12	ANUAL
			2	Percentual de cumprimento das atividades planejadas	Monitora a execução das ações previstas nos cronogramas	60	2025	90	ANUAL
	4. Realizar novo mapeamento do município, com a territorialização dos CRAS definidas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de áreas mapeadas com definição de território dos CRAS	Monitora a conclusão do processo de mapeamento territorial	100	2025	100



		2	Percentual de localidades com CRAS definido por território	Avalia a abrangência da territorialização dos serviços socioassistenciais	100	2025	100	ANUAL
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões intersetoriais realizadas para o mapeamento	Monitora o grau de articulação com outros órgãos e secretarias	0	2025	4	ANUAL
		2	Percentual de recomendações técnicas adotadas a partir de órgãos superiores	Monitora a aplicação de orientações do MDS e órgãos estaduais	0	2025	100	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual da população informada sobre o novo mapeamento	Avalia a divulgação e transparência do processo para o público	0	2025	100	ANUAL
		2	Percentual de cobertura dos territórios com acesso direto ao CRAS	Avalia a proximidade física e a acessibilidade da população ao serviço	100	2025	100	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do projeto de territorialização	Monitora a utilização dos recursos alocados para a ação	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre territorialização	Avalia a qualificação da equipe envolvida no mapeamento	0	2025	2	ANUAL



5. Fortalecer a vigilância socioassistencial no município, com profissional do serviço social, exclusivo nesta área	6	Perspectiva dos processos internos	2	Percentual de técnicos capacitados na metodologia de mapeamento	Mede o nível de preparação da equipe para a territorialização	0	2025	100	ANUAL
			1	Tempo médio de processamento dos dados territoriais	Monitora a eficiência do sistema de análise geográfica	0	2025	90	ANUAL
			2	Percentual de metas de territorialização atingidas no cronograma	Avalia o cumprimento dos prazos previstos no planejamento	0	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de cumprimento do plano de vigilância socioassistencial	Mede a execução das ações previstas para o fortalecimento da vigilância	20%	2025	70%	ANUAL
			2	Quantidade de diagnósticos socioterritoriais atualizados com dados da vigilância	Monitora a atualização dos diagnósticos com base em evidências	0	2025	1	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em redes ou fóruns estaduais/nacionais de vigilância	Monitora o engajamento institucional em instâncias coletivas	3	2025	5	ANUAL
			2	Quantidade de ofícios ou relatórios técnicos encaminhados a órgãos superiores	Mede o fluxo de comunicação ativa entre município e entes federados	3	2025	3	MENSAL



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de boletins ou informativos divulgados à população	Verifica a transparência da produção de dados sociais	0	2025	1	MENSAL
		2	Participação da sociedade civil nos diagnósticos territoriais	Avalia o envolvimento direto da população na produção de dados	0	2025	10	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento previsto executado na área de vigilância	Avalia a capacidade de aplicação dos recursos disponíveis	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para equipe da vigilância	Avalia o investimento na formação técnica dos profissionais	3	2025	5	ANUAL
		2	Percentual de servidores da vigilância capacitados	Verifica o grau de qualificação continuada da equipe	100	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de elaboração de relatórios de vigilância	Mede a agilidade do processo de análise e produção de dados	6	2025	6	ANUAL
		2	Percentual de territórios com diagnóstico atualizado anualmente	Verifica a cobertura e atualização periódica dos diagnósticos	100	2025	100	ANUAL



6. Trabalhar em parceria com o Governo Federal e Estadual, de forma a garantir a integração dos programas de transferência de renda, de modo que seja possível ampliar o atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de integração de cadastros entre programas municipais, estaduais e federais	Avalia o grau de sincronização dos dados de beneficiários entre esferas	100	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de beneficiários com atualização cadastral regular	Avalia a regularidade na manutenção dos dados dos usuários ativos	92	2025	95	TRIMESTRAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões intergovernamentais realizadas sobre integração de programas	Monitora o diálogo entre os entes na execução de políticas sociais	4	2025	4	ANUAL
			2	Participação do município em pactuações com entes federados	Avalia o comprometimento com articulações formais com Estados e União	2	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias com acesso contínuo ao benefício após integração	Monitora a permanência no sistema de proteção após integração de dados	100	2025	100	ANUAL



		2	Tempo médio entre o cadastro e início do benefício	Mede a agilidade no acesso à política de transferência de renda	120	2025	120	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos transferidos por entes federados para programas integrados	Monitora o volume de recursos externos vinculados à integração	0	2025	50	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados para uso do CadÚnico e sistemas correlatos	Verifica a proficiência técnica dos operadores do sistema	100	2025	100	ANUAL
		2	Quantidade de servidores com acesso aos sistemas federais de gestão de benefícios	Avalia a estrutura de acesso e autonomia para operar as políticas públicas	17	2025	25	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cadastros com inconsistências resolvidas em até 15 dias	Avalia a eficiência dos procedimentos corretivos de base de dados	70	2025	90	ANUAL
		2	Percentual de atualizações cadastrais processadas por mês	Avalia o volume de trabalho interno relacionado à manutenção do banco de dados	90	2025	95	ANUAL



7. Criar padaria comunitária para atender as famílias acompanhadas pelo PAIF (serviço de atendimento integral a família)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de famílias beneficiadas com produtos da padaria comunitária	Mede o alcance da iniciativa junto ao público-alvo do PAIF	0	2025	200	ANUAL
			2	Percentual de famílias do PAIF com acesso regular à padaria	Avalia a cobertura da ação entre o público vinculado	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para apoio à padaria comunitária	Monitora articulações com entes públicos e organizações sociais	0	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de apoio estadual/federal na manutenção da padaria	Avalia o nível de cofinanciamento externo da ação	0	2025	50	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação das famílias atendidas pela padaria comunitária	Avalia a qualidade percebida dos serviços prestados	0	2025	8	ANUAL
			2	Percentual de famílias que relatam melhora na segurança alimentar	Mede o impacto social da iniciativa sobre o bem-estar das famílias	0	2025	80	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado no projeto da padaria	Verifica o uso planejado dos recursos para a ação	0	2025	100	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipe da padaria e do PAIF	Monitora os esforços de qualificação para melhorar os serviços prestados	0	2025	3	ANUAL	
			2	Percentual de funcionários capacitados para atuação na padaria comunitária	Avalia o preparo da equipe para lidar com beneficiários e produção	0	2025	100	ANUAL	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de entregas realizadas dentro do prazo programado	Avalia o cumprimento das metas logísticas da padaria	0	2025	100	ANUAL	
			2	Percentual de perdas na produção	Verifica o nível de desperdício ou falhas nos processos internos	0	2025	5	ANUAL	
	8. Desenvolver educação permanente para equipe, como forma de melhorar a qualidade de atuação dos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de formações realizadas no ano	Monitora a quantidade de ações de educação permanente promovidas	15	2025	20	ANUAL



profissionais através do que é mostrado e utilizado no cotidiano dos serviços – Realizar Jornada Social	Resultados Institucionais	2	Percentual de servidores participantes nas ações formativas	Avalia o nível de envolvimento dos profissionais com a capacitação	100	2025	100	ANUAL	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos públicos e universidades para formação continuada	Avalia o esforço de articulação intergovernamental na capacitação de equipes	2	2025	3	ANUAL
			2	Quantidade de ações formativas realizadas com municípios parceiros	Avalia a cooperação horizontal na qualificação profissional	3	2025	5	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de elogios e manifestações positivas recebidas após Jornada Social	Monitora a resposta direta dos usuários sobre a qualidade percebida	0	2025	50	ANUAL
			2	Percentual de unidades com melhoria no atendimento após capacitação	Avalia o reflexo direto da formação nos serviços prestados à população	0	2025	80	ANUAL



9. Potencializar a formação permanente dos servidores nas questões relacionadas ao direito a diversidade,	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento anual aplicado em educação permanente	Avalia o investimento da gestão na qualificação da equipe	5	2025	8	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Índice de presença nas capacitações ofertadas	Monitora o engajamento dos servidores nas ações de formação	100	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de servidores que replicaram conteúdo em suas equipes	Avalia a disseminação do conhecimento dentro dos serviços	80	2025	90	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento das capacitações	Monitora a agilidade dos processos internos de organização	30	2025	30	MENSAL
			2	Percentual de ações de formação realizadas conforme o cronograma	Avalia o cumprimento do planejamento anual da Jornada Social	100	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de ações formativas com temática de diversidade realizadas anualmente	Monitora o esforço institucional para promover capacitação em diversidade	0	2025	2	ANUAL



visando eliminar qualquer tipo de discriminação nos serviços ao cidadão	Resultados Institucionais	2	Percentual de unidades com servidores capacitados em diversidade	Avalia a disseminação da formação no território municipal	0	2025	100	ANUAL
	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de ações em conjunto com órgãos de promoção da igualdade racial e de gênero	Monitora a integração institucional no combate à discriminação	0	2025	50	ANUAL
		2	Quantidade de campanhas realizadas com apoio dos governos estadual ou federal	Avalia a articulação com esferas superiores para fortalecimento da política de diversidade	0	2025	2	ANUAL
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações públicas de valorização da diversidade realizadas por ano	Monitora a promoção da pauta da diversidade com a sociedade	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de aumento na participação de grupos diversos nas ações públicas	Mede o engajamento dos públicos-alvo das ações formativas e culturais	0	2025	20	ANUAL



10. Dar continuidade ao projeto Municipal Peixe na Cesta	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da assistência destinado à formação em diversidade	Mede o compromisso orçamentário com políticas afirmativas	0	2025	0,5	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores que demonstram conhecimento sobre diversidade após capacitação	Avalia a aprendizagem efetiva sobre o tema entre os profissionais	0	2025	80	ANUAL
			2	Percentual de sugestões de temas recebidos dos servidores para formação em diversidade	Avalia o engajamento e participação na construção dos conteúdos	0	2025	10	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para organização de capacitações sobre diversidade	Avalia a eficiência do planejamento e execução das formações	0	2025	90	ANUAL
			2	Percentual de formações com avaliação de impacto implementada	Avalia a sistematização da mensuração dos efeitos da formação	0	2025	50	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de famílias beneficiadas anualmente com o projeto Peixe na Cesta	Monitora a abrangência da ação no município	4500	2025	5000	ANUAL



	Resultados Institucionais	2	Percentual de cobertura do projeto entre famílias em situação de vulnerabilidade	Avalia o alcance relativo do programa entre o público-alvo	80	2025	100	ANUAL
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais formalizadas para apoio ao projeto	Monitora a articulação do município com outras esferas e instituições	0	2025	1	ANUAL
		2	Tempo médio de resposta dos parceiros à convocação para apoio ao projeto	Monitora a eficiência da articulação institucional	0	2025	90	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de usuários que consideram o projeto importante para sua segurança alimentar	Monitora a relevância social atribuída ao projeto	0	2025	100	ANUAL
		2	Índice de reconhecimento do projeto Peixe na Cesta na comunidade	Avalia o grau de notoriedade do programa entre os moradores	0	2025	9	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Valor total investido no projeto Peixe na Cesta	Acompanha o volume financeiro alocado anualmente	518280	2025	600000	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipes do projeto Peixe na Cesta	Monitora o preparo contínuo dos envolvidos na execução do projeto	4	2025	5	ANUAL
			2	Percentual de servidores capacitados em logística e atendimento ao cidadão	Avalia a qualificação da equipe quanto aos temas centrais da execução	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para organização e entrega das cestas	Monitora a eficiência da logística do programa	90	2025	90	ANUAL
			2	Percentual de entregas realizadas dentro do prazo programado	Avalia a pontualidade da execução do programa	100	2025	100	ANUAL
11. Dar continuidade ao projeto Municipal Natal Presente	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de famílias beneficiadas anualmente com o projeto Natal Presente	Monitora o alcance social da distribuição anual de kits ou presentes natalinos	6000	2025	6000	ANUAL
			2	Percentual de cobertura entre famílias em situação de vulnerabilidade social	Avalia o alcance do projeto em relação ao público-alvo	100	2025	100	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ações conjuntas com outras secretarias na campanha natalina	Avalia o grau de integração do projeto com outras políticas públicas	1	2025	1	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de reconhecimento do projeto Natal Presente na comunidade	Avalia a notoriedade e aceitação do projeto pela população	0	2025	80	ANUAL
		2	Percentual de crianças beneficiadas com atividades lúdicas	Monitora o alcance da ação natalina ao público infantil	60	2025	80	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Valor total investido no projeto Natal Presente	Acompanha o volume financeiro aplicado na ação	350000	2025	350000	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipes da ação natalina	Monitora a preparação dos profissionais envolvidos na execução do projeto	3	2025	4	ANUAL
		2	Percentual de servidores capacitados com foco em atendimento humanizado	Avalia a formação da equipe para abordagem sensível com as famílias	100	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização e entrega das cestas/presentes	Monitora a eficiência da logística da ação	90	2025	90	ANUAL



		2	Percentual de entregas realizadas conforme planejamento	Avalia o cumprimento do cronograma e planejamento operacional	100	2025	100	ANUAL	
12. Ofertar cursos profissionalizantes para o público atendido pelos programas sociais ofertados nos CRAS e no CREAS – Profissionaliza Morro	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de pessoas capacitadas anualmente pelo Profissionaliza Morro	Monitora o Quantidade de cidadãos atendidos com cursos profissionalizantes	0	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de cursos oferecidos no ano	Mede a variedade e frequência da oferta de capacitação	0	2025	5	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com instituições de ensino ou empresas para execução dos cursos	Avalia o apoio institucional ao Profissionaliza Morro	0	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de cursos ofertados com apoio técnico ou financeiro externo	Monitora a articulação com outras esferas de governo ou instituições	0	2025	50	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos participantes com o conteúdo dos cursos	Avalia a percepção dos usuários quanto à relevância dos cursos oferecidos	0	2025	8	ANUAL



		2	Percentual de pessoas que buscam espontaneamente os cursos profissionalizantes	Monitora a demanda espontânea da população pelo projeto	0	2025	10	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do projeto	Avalia a realização financeira frente ao orçamento previsto	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações técnicas para instrutores dos cursos	Avalia a qualificação da equipe responsável pelos cursos	0	2025	5	ANUAL
		2	Quantidade de encontros de planejamento entre instrutores e coordenação	Verifica o esforço de alinhamento metodológico dos cursos	0	2025	8	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre a inscrição e o início dos cursos	Monitora a agilidade do processo de organização dos cursos	0	2025	30	ANUAL
		2	Percentual de cursos realizados conforme o cronograma previsto	Monitora a execução das turmas segundo o planejamento	0	2025	80	ANUAL
13. Desenvolver projetos de geração de emprego e renda no município	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de projetos de geração de emprego e renda implementados	Monitora o volume de ações voltadas à criação de oportunidades de trabalho e renda	0	2025	1	ANUAL



	Resultados Institucionais	2	Quantidade de projetos articulados com políticas públicas municipais	Monitora a integração intersetorial das ações de geração de renda	0	2025	1	ANUAL
	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de projetos com apoio técnico/financeiro de outros entes federativos	Avalia a capacidade de captação de recursos externos para os projetos	0	2025	100	ANUAL
		2	Quantidade de reuniões intersetoriais para implementação de projetos de geração de renda	Verifica o esforço de articulação entre secretarias e instituições	0	2025	5	ANUAL
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos beneficiários dos projetos de geração de renda	Avalia a percepção da população quanto aos resultados e impacto dos projetos	0	2025	9	ANUAL
		2	Percentual de participação de jovens e mulheres nos projetos de geração de renda	Monitora a inclusão de grupos prioritários nas ações	0	2025	80	ANUAL
	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária dos projetos de geração de renda	Monitora a aplicação dos recursos orçamentários conforme o planejado	0	2025	100	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações técnicas ofertadas para execução de projetos de geração de renda	Avalia o investimento em qualificação da equipe envolvida	0	2025	4	ANUAL
			2	Quantidade de oficinas internas de avaliação e aperfeiçoamento dos projetos	Verifica a cultura organizacional de aprendizado e melhoria contínua	0	2025	4	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para implantação de novos projetos após aprovação	Monitora a eficiência na execução do planejamento institucional	0	2025	90	ANUAL
			2	Percentual de metas atingidas nos cronogramas dos projetos	Avalia a aderência da execução às metas e prazos estabelecidos	0	2025	100	ANUAL
14. Instituir o projeto Casamento Coletivo, para pessoas em vulnerabilidade social da	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de casamentos realizados anualmente pelo projeto	Monitora a efetividade da política de inclusão e cidadania promovida pelo projeto	0	2025	20	ANUAL



sede e povoados do município	Resultados Institucionais	2	Percentual de povoados atendidos por edição do Casamento Coletivo	Avalia a capilaridade e abrangência do projeto nas comunidades	0	2025	100	ANUAL
	2	1	Quantidade de parcerias formalizadas com cartórios e judiciário	Monitora a articulação institucional para viabilizar a legalização dos casamentos	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de casamentos com isenção de taxas por parceria institucional	Monitora a efetividade das articulações para redução de custos dos beneficiários	0	2025	100	ANUAL
	3	1	Percentual de casais em situação de vulnerabilidade social beneficiados	Monitora o público-alvo atingido com foco em inclusão social	0	2025	100	ANUAL
		2	Índice de aprovação popular do projeto	Avalia a aceitação da iniciativa pela comunidade local	0	2025	10	ANUAL
	4	1	Percentual de execução orçamentária do projeto	Avalia a fidelidade ao orçamento planejado	0	2025	100	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com a equipe organizadora do projeto	Avalia o investimento na qualificação dos servidores envolvidos	0	2025	3	ANUAL
			2	Percentual da equipe treinada em gestão de eventos e inclusão social	Monitora o preparo técnico do time para atuar com o público-alvo	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre o lançamento do edital e a realização do evento	Mede a eficiência no cumprimento do cronograma do projeto	0	2025	6	ANUAL
			2	Índice de cumprimento do cronograma de atividades internas do projeto	Monitora o controle e organização dos processos internos do Casamento Coletivo	0	2025	100	ANUAL
15. Melhorar as condições de acessibilidade dos espaços públicos, visando a inclusão dos idosos nas atividades socioeducativas, culturais e esportivas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de espaços públicos adaptados com acessibilidade para idosos	Monitora o avanço nas adaptações físicas dos espaços para inclusão da população idosa	90	2025	100	ANUAL



		2	Percentual de idosos participantes em atividades nos espaços adaptados	Avalia a inclusão efetiva do público idoso nas ações socioculturais e esportivas	50	2025	100	ANUAL
	2							
		1	Quantidade de visitas técnicas de órgãos fiscalizadores aos espaços adaptados	Monitora a transparência e conformidade legal das ações de acessibilidade	0	2025	3	ANUAL
		2	Quantidade de audiências públicas sobre políticas de acessibilidade para idosos	Avalia o envolvimento institucional e democrático para formulação das políticas	0	2025	1	ANUAL
	3							
		1	Percentual de idosos participantes de ações esportivas e culturais	Avalia o uso efetivo dos espaços por parte da população idosa	80	2025	100	ANUAL
		2	Percentual de idosos com mobilidade reduzida atendidos pelas ações	Monitora a inclusão dos idosos com maior vulnerabilidade de locomoção	10	2025	10	ANUAL



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de licitações concluídas dentro do valor orçado para acessibilidade	Monitora a gestão eficiente dos processos licitatórios relacionados às obras	90	2025	100	ANUAL
		1	Quantidade de formações sobre acessibilidade ofertadas a servidores públicos	Monitora o investimento na capacitação sobre inclusão e acessibilidade	0	2025	1	
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	2	Quantidade de ações intersetoriais voltadas ao envelhecimento ativo com inclusão	Monitora o estímulo à integração entre setores com foco no público idoso	1	2025	3	ANUAL
		1	Tempo médio para adequação de acessibilidade após diagnóstico	Mede a agilidade na resposta às demandas de adaptação dos espaços	0	2025	6	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	2	Índice de execução do plano de acessibilidade por unidade de serviço	Avalia o cumprimento do planejamento de adequações por espaço	90	2025	100	ANUAL



16. Fomentar campanhas educativas e de sensibilização para prevenção ao uso de drogas e dependência química	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de campanhas educativas sobre vulnerabilidade e risco social	Monitora a quantidade de ações executadas para prevenção e sensibilização	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de beneficiários atendidos pelas equipes socioassistenciais	Avalia o alcance populacional das ações educativas	0	2025	10	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de campanhas executadas em parceria com programas estaduais ou federais	Monitora o alinhamento institucional com políticas públicas ampliadas	0	2025	1	ANUAL
			2	Participação em conferências ou fóruns nacionais sobre vulnerabilidade e risco social	Monitora o engajamento do município no debate nacional da temática	0	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de percepção de jovens sobre riscos de vulnerabilidade social	Avalia o impacto das campanhas sobre o conhecimento da juventude	0	2025	6	ANUAL



		2	Percentual de famílias referenciadas com orientação sobre dependência química	Avalia o apoio direto às famílias com orientações educativas	0	2025	20	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução financeira do plano de ação sobre prevenção	Mede o grau de cumprimento do planejamento orçamentário específico	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de oficinas educativas realizadas com participação comunitária	Avalia o esforço de integração da comunidade em espaços educativos sobre prevenção	0	2025	1	ANUAL
		2	Quantidade de materiais informativos desenvolvidos sobre prevenção	Monitora a produção técnica e educativa voltada à temática da dependência química	0	2025	2	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre planejamento e execução de campanhas educativas	Avalia a agilidade dos fluxos internos de organização das campanhas	0	2025	30	ANUAL



		2	Percentual de campanhas executadas conforme plano anual de prevenção	Monitora o cumprimento das metas do planejamento anual	0	2025	100	ANUAL
17. Desenvolver políticas para juventude, pretos, LGBT e população diversa, respeitando a liberdade e a diversidade em todos os níveis	1	1	Quantidade de conselhos ou comissões instituídos para acompanhamento das pautas de diversidade	Avalia o grau de participação institucional na promoção de igualdade e diversidade	1	2025	3	ANUAL
		2	Quantidade de campanhas institucionais sobre igualdade e respeito à diversidade	Monitora a atuação do município na promoção de valores democráticos e de inclusão	0	2025	2	ANUAL
	2	1	Quantidade de parcerias com órgãos estaduais/federais para promoção da diversidade	Monitora a cooperação entre níveis de governo na pauta da diversidade	2	2025	2	ANUAL
		2	Participação em eventos estaduais/nacionais sobre direitos das populações diversas	Avalia o envolvimento do município em fóruns de políticas públicas inclusivas	0	2025	2	ANUAL



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações culturais e educativas voltadas à diversidade	Monitora o estímulo à valorização de grupos sociais diversos	0	2025	2	ANUAL
		2	Percentual de pessoas beneficiadas por ações específicas de diversidade	Avalia o alcance social direto das políticas públicas implementadas	0	2025	70	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento previsto para ações de diversidade	Mede o cumprimento financeiro do planejamento orçamentário	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações oferecidas sobre diversidade para servidores	Monitora o esforço de capacitação continuada em temas de igualdade e respeito	0	2025	2	ANUAL
		2	Quantidade de conteúdos e materiais produzidos sobre direitos da diversidade	Monitora a produção técnico-pedagógica voltada à temática da inclusão	0	2025	4	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de serviços públicos com protocolo de atendimento inclusivo	Avalia a institucionalização de práticas inclusivas no atendimento à população	0	2025	20	ANUAL



			2	Quantidade de campanhas implementadas conforme planejamento estratégico	Monitora a execução fiel das campanhas temáticas previstas	0	2025	2	ANUAL
18. Atuar de forma integrada com a população na solução dos problemas através do Projeto “CRAS no seu Bairro”, visando atender as necessidades da população em cada bairro segundo suas prioridades	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de bairros atendidos pelo projeto CRAS no seu Bairro	Monitora a cobertura territorial da ação e a descentralização da assistência	0	2025	8	ANUAL
			2	Quantidade de famílias atendidas por edição do CRAS no seu Bairro	Monitora o alcance direto da ação sobre as comunidades locais	0	2025	50	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intersetoriais firmadas para execução do CRAS no seu Bairro	Monitora o envolvimento de diferentes secretarias e órgãos no projeto	0	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de solicitações encaminhadas a outras esferas para demandas locais	Avalia o encaminhamento institucional de questões não resolvidas localmente	0	2025	20	ANUAL



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários com o CRAS no seu Bairro	Avalia a percepção dos beneficiários sobre os serviços recebidos	0	2025	9	ANUAL
			2	Percentual de demandas sociais identificadas a partir dos atendimentos itinerantes	Monitora a capacidade do projeto em mapear vulnerabilidades locais	0	2025	50	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do projeto	Mede o cumprimento do planejamento financeiro	0	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de encontros técnicos para planejamento e avaliação do projeto	Monitora o investimento contínuo em gestão do conhecimento e melhoria da ação	0	2025	4	ANUAL
			2	Quantidade de materiais informativos produzidos para orientação dos usuários	Avalia a produção de conteúdos informativos para o público-alvo do projeto	0	2025	6	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização para execução do CRAS no seu Bairro	Monitora a eficiência do planejamento interno das edições do projeto	0	2025	30	ANUAL
			2	Percentual de edições realizadas conforme cronograma anual	Mede a aderência da execução ao planejamento anual previsto	0	2025	100	ANUAL
19. Ampliar o projeto Assistência itinerante nos povoados e distritos do município afim de levar todos os serviços as comunidades mais distantes	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de povoados e distritos atendidos pela Assistência Itinerante	Monitora a ampliação da cobertura geográfica da assistência social no município	29	2025	30	ANUAL
			2	Quantidade de famílias atendidas por edição da Assistência Itinerante	Avalia o alcance direto da ação nos territórios visitados	487	2025	600	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com secretarias e órgãos para apoio às ações itinerantes	Mede a articulação institucional para execução conjunta da assistência itinerante	6	2025	6	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários com a Assistência Itinerante	Avalia a percepção das famílias atendidas quanto à qualidade do serviço	0	2025	9	ANUAL



		2	Quantidade de solicitações da comunidade atendidas em cada ação	Avalia o atendimento das prioridades expressas diretamente pela população	100	2025	150	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária da ação	Avalia o grau de realização financeira da ação planejada	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipe itinerante	Monitora o investimento em qualificação para atuação territorial	4	2025	5	ANUAL
		2	Quantidade de relatórios de avaliação pós-ação elaborados	Avalia a consolidação do aprendizado institucional com cada edição	1	2025	3	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento das ações itinerantes	Monitora a eficiência do processo de preparação da equipe	30	2025	30	ANUAL
		2	Percentual de localidades com mapeamento de demandas atualizado	Avalia a regularidade da coleta de dados para melhoria contínua	80	2025	90	ANUAL



20. Capacitação dos conselheiros tutelares para atuação efetiva e correta de suas funções	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de capacitações realizadas com conselheiros tutelares	Monitora o cumprimento do planejamento de formação continuada	4	2025	5	ANUAL
			2	Percentual de conselheiros com formação atualizada	Avalia a cobertura da capacitação entre os membros do conselho	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de eventos realizados em rede com conselhos municipais ou estaduais	Mede a integração dos conselheiros em eventos e articulações interinstitucionais	2	2025	2	ANUAL
			2	Quantidade de capacitações promovidas em parceria com o Ministério Público	Mede o envolvimento institucional com a promotoria da infância e juventude	0	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de denúncias resolvidas com apoio da atuação qualificada	Avalia o impacto da formação na resolução de casos	30	2025	50	ANUAL
			2	Percentual de famílias orientadas após atuação do Conselho	Avalia a atuação preventiva e pedagógica do conselho junto às famílias	60	2025	80	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento do CMDCA destinado à formação	Monitora o nível de prioridade orçamentária das capacitações	0	2015	1	ANUAL	
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas por ano	Monitora a frequência de ações formativas planejadas	4	2025	5	ANUAL	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização de capacitações	Monitora a agilidade do processo de planejamento e execução	30	2025	30	ANUAL	
			2	Percentual de formações realizadas conforme cronograma previsto	Avalia o cumprimento do planejamento anual de capacitação	100	2025	100	ANUAL	
	21. Atualizar lei e reajustar os vencimentos dos Conselheiros Tutelares	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Status da atualização legal dos conselheiros tutelares	Monitora o progresso na revisão da legislação municipal específica	ELABORAÇÃO	2025	APROVADO	ANUAL
				2	Quantidade de reuniões do CMDCA sobre revisão da legislação do conselho	Monitora a mobilização institucional para revisão do marco legal	1	2025	3	ANUAL
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com o legislativo para atualização da lei do conselho	Monitora a articulação com a câmara municipal sobre a pauta	0	2025	2	ANUAL	



		2	Percentual de legislações municipais sobre conselho alinhadas à normativa federal	Mede a aderência da legislação local ao Estatuto da Criança e do Adolescente e resoluções do CONANDA	0	2025	100	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de campanhas institucionais em defesa dos direitos dos conselheiros	Monitora as ações de conscientização e valorização do conselho junto à população	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de atendimentos qualificados relatados após atualização legislativa	Avalia o impacto da valorização na qualidade do atendimento à população	0	2025	60	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de aumento salarial frente à inflação acumulada	Mede se o reajuste acompanha a inflação do período	0	2025		ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre legislação e direitos dos conselheiros	Monitora a qualificação da equipe quanto à legislação vigente	1	2025	1	ANUAL



22. Criar espaços que potencializem a participação ativa de jovens nas decisões políticas locais	6	Perspectiva dos processos internos	2	Percentual de servidores capacitados na gestão de políticas do conselho tutelar	Monitora a formação da equipe técnica de apoio	100	2025	100	ANUAL
			1	Tempo médio para tramitação da nova lei do conselho tutelar	Monitora a celeridade da tramitação legislativa	0	2025	360	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de espaços formais criados para participação juvenil	Monitora a criação de conselhos, fóruns ou comissões com representação jovem	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de propostas juvenis incorporadas a políticas públicas locais	Monitora a efetividade da escuta ativa de jovens nos processos de decisão	10	2025	30	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de programas estaduais/federais com participação de jovens do município	Avalia o engajamento juvenil nas esferas intergovernamentais	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de eventos públicos com representação juvenil intersetorial	Monitora a atuação conjunta dos jovens em temas diversos com o poder público	4	2025	5	ANUAL



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de fóruns municipais da juventude realizados	Monitora os espaços periódicos de escuta e protagonismo juvenil	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de jovens que se sentem representados em decisões públicas	Avalia o reflexo dos espaços criados na representatividade percebida	0	2025	60	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Quantidade de fontes de financiamento utilizadas para ações de juventude participativa	Monitora a diversificação das fontes de recursos para a área	0	2025	2	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações promovidas sobre cidadania e políticas públicas para jovens	Monitora a capacitação da juventude para o exercício da participação política	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de servidores capacitados em escuta qualificada da juventude	Monitora o preparo dos técnicos municipais para lidar com participação juvenil	0	2025	80	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para implantação de espaços participativos juvenis após planejamento	Monitora a agilidade da gestão na execução da política	0	2025	30	ANUAL



		2	Quantidade de relatórios de avaliação de impacto das ações de juventude participativa	Avalia o monitoramento interno das ações realizadas	0	2025	2	ANUAL
23. Desenvolver ações que auxilie a prevenção a gravidez na adolescência em parceria com outras políticas públicas	1	1	Quantidade de políticas públicas intersetoriais implementadas com foco na prevenção à gravidez precoce	Monitora o comprometimento da gestão com políticas integradas	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de adolescentes beneficiadas por ações preventivas de gravidez	Avalia o alcance das ações realizadas pela gestão	0	2025	20	ANUAL
	2	1	Quantidade de ações integradas com políticas públicas de outras esferas (saúde, educação, assistência)	Mede o grau de intersetorialidade na prevenção à gravidez precoce	0	2025	1	ANUAL
		2	Participação do município em campanhas nacionais de prevenção à gravidez na adolescência	Monitora o envolvimento do município em ações nacionais	0	2025	1	ANUAL
	3	1	Índice de conhecimento sobre métodos contraceptivos entre adolescentes	Avalia o nível de conhecimento adquirido após ações educativas	0	2025	9	ANUAL



		2	Percentual de adolescentes que participam de rodas de conversa ou oficinas preventivas	Monitora o envolvimento direto da juventude em ações preventivas	0	2025	20	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Quantidade de fontes de financiamento utilizadas para ações preventivas	Monitora a diversificação dos recursos aplicados	0	2025	2	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ofertadas a profissionais sobre prevenção à gravidez na adolescência	Monitora o preparo da equipe técnica para ações preventivas qualificadas	0	2025	2	ANUAL
		2	Quantidade de materiais informativos elaborados sobre prevenção à gravidez precoce	Monitora a produção de conteúdo educativo como ferramenta de apoio	0	2025	1	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre planejamento e execução das ações preventivas	Monitora a agilidade nos trâmites internos até a implementação	0	2025	30	ANUAL
		2	Percentual de ações revisadas anualmente com base em resultados anteriores	Mede a aplicação de ciclos de melhoria contínua nas ações	0	2025	100	ANUAL



24. Priorizar ações de prevenção às drogas e atenção a família com promoção integrada nas áreas de assistência social, cultural, educação, esporte, lazer e saúde	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações integradas realizadas com foco na prevenção às drogas e apoio às famílias	Monitora o engajamento institucional em estratégias preventivas intersetoriais	0	2025	1	ANUAL
			2	Quantidade de eventos intersetoriais promovidos sobre prevenção às drogas	Avalia o compromisso institucional com ações educativas integradas	0	2025	1	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de visitas técnicas realizadas a instituições parceiras para troca de experiências	Mede o esforço institucional de aprimoramento por meio de cooperação	0	2025	2	ANUAL
			2	Quantidade de ações conjuntas realizadas com órgãos de segurança pública	Avalia o grau de integração com instituições voltadas à proteção e segurança	0	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de famílias envolvidas nas ações de atenção integrada	Monitora a inclusão familiar nas políticas de prevenção	0	2025	20	ANUAL
			2	Percentual de adolescentes e jovens envolvidos em oficinas e atividades de prevenção	Monitora o alcance das ações com público jovem	0	2025	30	ANUAL



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da assistência destinado à prevenção às drogas	Avalia a prioridade orçamentária nas políticas de prevenção	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas sobre prevenção às drogas para profissionais da rede	Monitora o investimento na capacitação continuada das equipes que atuam com o público	0	2025	1	ANUAL
		2	Quantidade de materiais informativos desenvolvidos sobre prevenção às drogas	Monitora a produção de conteúdo educativo como estratégia de disseminação de conhecimento	0	2025	1	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para planejamento e execução de ações de prevenção	Mede a agilidade no processo de implantação das atividades programadas	0	2025	30	ANUAL
		2	Percentual de ações preventivas com planejamento intersetorial estruturado	Avalia a qualidade e integração do processo de formulação das ações	0%	2025	70%	ANUAL



25. Instituir equipe para capacitar e acompanhar as famílias do programa família Acolhedora	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de famílias cadastradas e ativas no programa Família Acolhedora	Monitora o alcance do programa junto à população-alvo	0	2025	20	ANUAL
			2	Percentual de crianças e adolescentes com perfil para serem acolhidos por famílias do programa	Avalia o uso efetivo do serviço de acolhimento familiar como alternativa ao institucional	0	2025	10	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de parcerias com o Judiciário e Ministério Público para encaminhamento ao programa	Avalia a articulação institucional para a efetivação de encaminhamentos ao programa	0	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de reuniões técnicas realizadas com órgãos da rede de proteção	Monitora a articulação e alinhamento interinstitucional para o programa	0	2025	6	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação das famílias acolhedoras com o suporte técnico recebido	Avalia a percepção das famílias quanto ao suporte ofertado pela equipe	0	2025	7	ANUAL



		2	Quantidade de campanhas de sensibilização realizadas para o programa Família Acolhedora	Monitora os esforços de mobilização social e captação de famílias acolhedoras	0	2025	2	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Quantidade de fontes de financiamento mobilizadas para o programa	Monitora a capacidade de articulação para captação de recursos	0	2025	2	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para equipe do programa Família Acolhedora	Monitora o investimento em qualificação técnica para execução do programa	0	2025	4	ANUAL
		2	Percentual de profissionais capacitados que atuam no programa	Avalia a aplicação prática da formação ofertada aos servidores	0	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre a capacitação e a atuação da família acolhedora	Mede a agilidade entre o preparo e a inserção da família no programa	0	2025	90	ANUAL
		2	Percentual de acompanhamento técnico realizado conforme cronograma previsto	Avalia a regularidade do monitoramento das famílias acolhedoras	0	2025	100	ANUAL



26. Aderir aos projetos que potencialize as políticas públicas para as crianças e adolescentes no município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de projetos aderidos voltados ao público infantojuvenil	Monitora a participação do município em iniciativas nacionais e estaduais para crianças e adolescentes	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de projetos aderidos em funcionamento no município	Avalia a efetiva implementação dos projetos aderidos	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com esferas estadual e federal para projetos infantojuvenis	Mede a articulação institucional para viabilizar políticas públicas direcionadas à infância	0	2025	2	ANUAL
			2	Quantidade de reuniões intersecretoriais para alinhamento dos projetos aderidos	Monitora a articulação entre secretarias e parceiros externos	0	2025	4	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de mobilização social para participação dos projetos	Mede os esforços para engajar famílias e comunidades nos projetos aderidos	0	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de vagas ocupadas nos projetos aderidos	Avalia a adesão do público infantojuvenil aos serviços disponibilizados	0	2025	100	ANUAL



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária dos recursos destinados aos projetos	Avalia a capacidade de utilização dos recursos previstos	0	2025	100	ANUAL
		2	Quantidade de capacitações promovidas para as equipes envolvidas nos projetos	Monitora os investimentos em qualificação profissional para execução dos projetos	0	2025	3	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma formação	Avalia o alcance das ações formativas ofertadas às equipes dos projetos	0	2025	100	ANUAL
		2	Tempo médio entre adesão e início da execução do projeto	Mede a agilidade da gestão municipal para operacionalizar os projetos aderidos	0	2025	360	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de projetos com monitoramento sistemático de metas	Avalia o uso de ferramentas de acompanhamento e controle dos resultados	0	2025	100	ANUAL
		2						



27. Potencializar a atenção ao atender as vítimas de abuso e exploração sexual	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Tempo médio entre a notificação e o início do atendimento à vítima	Avalia a agilidade da rede socioassistencial na resposta aos casos	2	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de vítimas com plano de acompanhamento individual	Monitora a personalização e a efetividade dos serviços prestados	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de parcerias formais com instituições da rede de proteção	Monitora a articulação institucional com delegacias, conselhos tutelares e MP	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de reuniões da rede local de proteção realizadas	Monitora a frequência dos espaços de articulação entre os atores da rede	12	2025	20	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de campanhas de conscientização sobre abuso e exploração sexual	Monitora as ações de prevenção e mobilização social	1	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de orientações realizadas a famílias e vítimas	Mede a extensão das ações educativas e de suporte direto	100	2025	100	ANUAL



29. Incentivar a população feminina para o empreendedorismo, gerando mudanças e	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução dos recursos destinados às ações de enfrentamento	Avalia a capacidade de execução orçamentária da política específica	100	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para atendimento de vítimas de abuso	Monitora o investimento em qualificação técnica das equipes	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de profissionais capacitados sobre o tema	Avalia a proporção de profissionais preparados para o atendimento	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de atendimentos com prontuários completos	Avalia a qualidade do registro dos atendimentos	100	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de casos com reavaliação técnica a cada 3 meses	Monitora a continuidade e qualidade do atendimento às vítimas	100	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de mulheres beneficiadas pelo Projeto Mulheres Empreendedoras	Mede o alcance do projeto junto à população-alvo	0	2025	50	ANUAL



oportunidades reais, com o Projeto Mulheres Empreendedoras	Resultados Institucionais	2	Quantidade de parcerias com instituições de crédito ou fomento à mulher empreendedora	Monitora o fortalecimento da rede de apoio ao projeto	0	2025	2	ANUAL
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de articulações com o SEBRAE, SENAC e outros órgãos de capacitação	Avalia a integração institucional para garantir formação das beneficiárias	0	2025	4	ANUAL
		2	Participação do município em editais federais e estaduais voltados ao tema	Monitora a busca ativa por recursos externos para o projeto	0	2025	2	ANUAL
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de mulheres participantes de grupos de empreendedorismo formados	Avalia a mobilização comunitária e organização coletiva promovida pelo projeto	0	2025	50	ANUAL
		2	Quantidade de ações de exposição ou comercialização dos produtos realizados pelas mulheres	Mede a capacidade de visibilidade e inserção no mercado gerada pelo projeto	0	2025	1	ANUAL
	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento do projeto	Monitora a conformidade da execução com o previsto no orçamento	0	2025	100	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de oficinas ou capacitações ofertadas no projeto	Avalia o volume de atividades de formação ofertadas	0	2025	5	ANUAL
			2	Índice de melhoria na autoestima e autoconfiança das participantes	Avalia a transformação pessoal decorrente da formação e empoderamento	0	2025	8	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre inscrição e início das oficinas	Mede a eficiência no fluxo de organização interna para atender o público	0	2025	60	ANUAL
			2	Quantidade de etapas do projeto executadas conforme planejamento	Avalia o cumprimento dos cronogramas operacionais	0	2025	100	ANUAL
30. Implementar o Centro de Referência da Mulher em parceria com o CREAS, com objetivo de coibir a violência familiar contra a mulher	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de atendimentos realizados pelo Centro de Referência da Mulher	Mede a capacidade de acolhimento e suporte às vítimas de violência	0	2025	30	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta entre a denúncia e o atendimento inicial	Avalia a agilidade no acolhimento de vítimas de violência	0	2025	2	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com órgãos estaduais e federais de apoio à mulher	Mede o nível de articulação com políticas públicas voltadas ao enfrentamento da violência	0	2025	2	ANUAL
		2	Quantidade de participações em fóruns e redes de enfrentamento à violência contra a mulher	Avalia a inserção do município em instâncias de pactuação intergovernamental	1	2025	4	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação das mulheres com o atendimento recebido	Monitora a qualidade do acolhimento do ponto de vista das usuárias	0	2025	8	ANUAL
		2	Quantidade de campanhas informativas sobre direitos da mulher e canais de denúncia	Avalia o esforço de conscientização e educação da população	2	2025	2	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Índice de execução orçamentária do projeto de implantação do centro	Avalia a conformidade da execução com o orçamento previsto	0	2025	100	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para equipe do Centro de Referência	Monitora o investimento em qualificação da equipe técnica	0	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de profissionais capacitados em atendimento a vítimas de violência	Avalia a cobertura das formações realizadas entre os servidores do serviço	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre registro da ocorrência e primeiro atendimento psicossocial	Mede a agilidade do fluxo interno de acolhimento	2	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de atendimentos com prontuário completo e atualizado	Avalia a qualidade do registro e controle dos atendimentos	0	2025	100	ANUAL
31. Ampliar as campanhas de combate à violência contra a mulher e os respectivos serviços de atendimento às vítimas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de campanhas realizadas anualmente sobre violência contra a mulher	Mede o esforço institucional em mobilização e conscientização pública	2	2025	2	ANUAL
			2	Quantidade de serviços especializados em atendimento ampliados ou implantados	Mede a expansão da rede de proteção institucional à mulher	1	2025	2	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intergovernamentais para campanhas de combate à violência	Mede o engajamento com esferas estadual e federal nas campanhas	2	2025	2	ANUAL
		2	Participação em eventos estaduais/nacionais sobre violência de gênero	Avalia a atuação institucional em instâncias ampliadas de debate e construção	0	2025	1	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual da população alcançada pelas campanhas	Mede a efetividade da campanha na disseminação de informações	0	2025	100	ANUAL
		2	Quantidade de atividades informativas realizadas em comunidades e escolas	Avalia o trabalho direto com a sociedade durante a campanha	6	2025	10	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de campanhas realizadas dentro do orçamento previsto	Avalia a capacidade de planejamento e execução financeira das ações	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas sobre violência de gênero para servidores	Avalia o esforço em qualificar a equipe para lidar com as vítimas	0	2025	1	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	2	Percentual de profissionais capacitados nas formações ofertadas	Mede a participação da equipe nas formações oferecidas	0	2025	100	ANUAL
			1	Percentual de denúncias atendidas em até 72 horas	Avalia a rapidez da resposta institucional às denúncias recebidas	80	2025	90	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta entre atendimento e encaminhamento à rede	Monitora a eficiência na articulação com a rede de proteção	2	2025	2	ANUAL
32. Potencializar programas em parceria com a Administração Municipal, de atividades destinadas às mulheres nos equipamentos públicos municipais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programas ativos voltados às mulheres nos equipamentos públicos	Monitora a quantidade de programas em funcionamento nos espaços públicos	1	2025	1	ANUAL
			2	Quantidade de parcerias internas entre secretarias na execução de atividades para mulheres	Mede o nível de articulação intersetorial na política de gênero local	1	2025	1	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios com instâncias estaduais e federais voltados às mulheres	Mede o apoio de esferas superiores para execução de ações para mulheres	2	2025	2	ANUAL



		2	Quantidade de eventos interinstitucionais com foco em políticas para mulheres	Avalia a integração da gestão local com outras instituições públicas	1	2025	1	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de mulheres atendidas mensalmente nos programas municipais	Avalia o alcance social das atividades promovidas	400	2025	400	ANUAL
		2	Grau de satisfação das mulheres participantes	Mede a percepção do público quanto à qualidade das ações recebidas	0	2025	8	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de ações executadas dentro do orçamento previsto	Mede o controle orçamentário das atividades	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas com foco em gênero e políticas públicas	Avalia o investimento em qualificação técnica dos profissionais que atuam com mulheres	0	2025	1	ANUAL



	6	2	Quantidade de ações intersetoriais desenvolvidas com foco em equidade de gênero	Mede a cooperação entre secretarias e setores em favor da mulher	0	2025	1	ANUAL
		1	Percentual de equipamentos públicos com calendário anual de ações para mulheres	Avalia a organização interna das unidades em torno das atividades voltadas às mulheres	100	2025	100	ANUAL
		2	Tempo médio entre planejamento e execução das atividades	Avalia a eficiência no cumprimento dos cronogramas propostos	30	2025	30	ANUAL
33. Fomentar o programa de políticas de segurança alimentar e nutricional	1	1	Quantidade de beneficiários de ações de segurança alimentar	Avalia o alcance da política pública em nível local	300	2025	300	ANUAL
		2	Quantidade de unidades de distribuição de alimentos em funcionamento	Monitora a estrutura física de apoio às ações de segurança alimentar	2	2025	2	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos estaduais e federais para segurança alimentar	Avalia o nível de articulação com esferas superiores para apoio às ações alimentares	2	2025	2	ANUAL
		2	Participação em fóruns regionais ou conselhos sobre segurança alimentar	Avalia o nível de representação e participação do município na política regional	2	2025	2	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de famílias atendidas com cestas ou alimentos por mês	Avalia o alcance direto do programa de distribuição alimentar	170	2025	200	MENSAL
		2	Percentual de famílias beneficiadas em situação de extrema pobreza	Avalia a focalização correta do público-alvo	80	2025	80	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por cesta	Avalia a eficiência financeira da logística alimentar	190	2025	210	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre segurança alimentar realizadas	Avalia o investimento em formação técnica sobre segurança alimentar	1	2025	1	ANUAL



		2	Percentual de profissionais capacitados em nutrição e segurança alimentar	Mede a qualificação das equipes para atuação nas ações alimentares	100	2025	100	ANUAL
	6	1	Tempo médio de entrega dos alimentos após solicitação	Mede a agilidade logística na distribuição de itens alimentares	3	2025	3	ANUAL
		2	Percentual de atividades executadas conforme cronograma	Monitora o cumprimento do planejamento de segurança alimentar	100	2025	100	ANUAL
34. Potencializar ações relacionadas ao conselho de segurança alimentar	1	1	Quantidade de reuniões ordinárias realizadas pelo conselho de segurança alimentar	Mede a regularidade do funcionamento do conselho	1	2025	6	ANUAL
		2	Quantidade de deliberações implementadas pelo executivo a partir do conselho	Avalia a efetividade das proposições do conselho	0	2025	6	ANUAL
	2	1	Quantidade de encontros com conselhos estaduais e nacionais	Mede o nível de integração institucional com outros conselhos	0	2025	2	ANUAL



		2	Participação em eventos estaduais ou federais sobre segurança alimentar	Monitora a representatividade do conselho fora do município	1	2025	2	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de audiências públicas ou escutas promovidas pelo conselho	Mede o nível de participação social promovido pelo conselho	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de representações da sociedade civil no conselho	Avalia a paridade e equilíbrio entre governo e sociedade	66	2025	66	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento do conselho executado no ano	Avalia a execução orçamentária dos recursos destinados ao conselho	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para conselheiros	Monitora o investimento em formação continuada	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de conselheiros com formação básica em segurança alimentar	Avalia a base técnica mínima dos membros do conselho	0	2025	100	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de ofícios emitidos pelo conselho com retorno documentado	Mede o controle de documentos expedidos e com retorno institucional	0	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de atas publicadas em tempo hábil	Monitora a transparência e acesso à informação	0	2025	100	ANUAL
35. Aderir ao PAA (programa de aquisição de alimentos)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Status de adesão ao PAA	Mede se o município aderiu formalmente ao programa	SIM	2025	SIM	ANUAL
			2	Quantidade de instituições atendidas com alimentos do PAA	Monitora a abrangência institucional do programa no município	3	2025	3	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios ou termos firmados para execução do PAA	Monitora a articulação intergovernamental necessária à adesão	0	2025	2	ANUAL
			2	Percentual de cumprimento das obrigações pactuadas com a União	Monitora a conformidade do município com a execução do programa	0	2025	100	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de pessoas em situação de vulnerabilidade atendidas com alimentos do PAA	Avalia o impacto social da ação	0	2025	350	ANUAL



		2	Percentual de entrega de alimentos dentro da validade	Monitora a segurança alimentar garantida pelo programa	0	2025	100	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do recurso do PAA executado até o fim do exercício	Avalia a capacidade de execução orçamentária	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para agricultores familiares sobre o PAA	Promove a qualificação da produção e acesso ao programa	0	2025	1	ANUAL
		2	Quantidade de cartilhas ou materiais informativos produzidos sobre o PAA	Monitora ações educativas e de transparência pública	0	2025	1	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de entregas realizadas no prazo previsto	Monitora o cumprimento de cronograma de execução	0	2025	100	ANUAL
		2	Índice de conformidade nas prestações de contas do PAA	Monitora a regularidade da prestação de contas	0	2025	100	ANUAL
36. Potencializar políticas voltadas para o idoso, por meio de multiplicação de grupos de convivência e ações	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de grupos de convivência para idosos ativos	Mede a disponibilidade de espaços de interação social	7	2025	7	ANUAL



de inclusão e participação do idoso na sociedade e em suas atividades	Resultados Institucionais	2	Quantidade de idosos cadastrados nos programas de convivência	Avalia o alcance das políticas voltadas para o público idoso	155	2025	200	ANUAL
	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns ou conselhos estaduais/nacionais sobre o idoso	Monitora a inserção da política municipal no debate federativo	3	2025	3	ANUAL
		2	Quantidade de projetos em cofinanciamento com outras esferas de governo	Monitora a capacidade de gestão compartilhada da política do idoso	1	2025	1	ANUAL
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos idosos com as atividades oferecidas	Mede a percepção da qualidade das ações ofertadas	0	2025	8	ANUAL
		2	Quantidade de idosos com participação em eventos comunitários promovidos pelo município	Avalia a inclusão do idoso na vida pública e comunitária	300	2025	300	ANUAL
	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento do idoso executado no ano	Avalia a execução orçamentária da área	0	2025	100	ANUAL



37. Incentivar e promover programas de atividades de lazer e turismo para a população idosa	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações com temáticas sobre direitos e envelhecimento ativo	Monitora o investimento em educação permanente	0	2025	1	ANUAL
			2	Quantidade de materiais informativos produzidos sobre o envelhecimento saudável	Mede a difusão de conteúdo educativo	1	2025	2	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com estrutura adequada para idosos	Avalia a acessibilidade física dos equipamentos públicos	90	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de ações planejadas para o idoso efetivamente executadas	Avalia o grau de cumprimento do planejamento	80	2025	90	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de idosos participantes das atividades promovidas	Monitora o alcance das ações de lazer e turismo	300	2025	300	ANUAL
			2	Quantidade de eventos culturais ou turísticos com foco na terceira idade	Verifica a atenção dedicada à faixa etária nos calendários oficiais	5	2025	5	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de iniciativas integradas entre secretarias para lazer do idoso	Monitora a atuação intersetorial na política do idoso	3	2025	3	ANUAL
		2	Participação do município em fóruns sobre envelhecimento ativo	Mede a representação em instâncias colaborativas externas	2	2025	2	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos idosos com os programas de lazer e turismo	Monitora a qualidade percebida das ações ofertadas	0	2025	8	ANUAL
		2	Percentual de participantes com faixa etária acima de 75 anos	Avalia a inclusão dos idosos mais longevos nas atividades	25	2025	25	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento destinado ao lazer do idoso	Avalia o cumprimento da programação orçamentária	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de servidores sobre recreação e turismo para idosos	Promove a qualificação da equipe para atendimento ao público idoso	0	2025	1	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	2	Quantidade de conteúdos informativos produzidos sobre lazer e direitos da pessoa idosa	Estimula a conscientização e informação ao público	0	2025	1	ANUAL
			1	Percentual de atividades planejadas realizadas no semestre	Monitora a execução do cronograma de ações	80	2025	90	ANUAL
			2	Tempo médio de organização de atividades após demanda da comunidade	Monitora a agilidade da resposta interna	45	2025	45	ANUAL
38. Estimular a produção cultural, artesanal e de lazer para as pessoas idosas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de oficinas culturais/artesanais realizadas para idosos	Mede a oferta de atividades culturais específicas	2	2025	6	ANUAL
			2	Quantidade de idosos participantes das atividades culturais e artesanais	Monitora o alcance e participação dos idosos	155	2025	200	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de projetos inscritos em editais estaduais/federais de fomento à cultura do idoso	Avalia inserção da política local em fontes de financiamento	0	2025	1	ANUAL



		2	Participação do município em circuitos culturais intermunicipais com envolvimento de idosos	Mede a integração regional das ações culturais	0	2025	1	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos idosos com as atividades culturais ofertadas	Mede a percepção da qualidade e relevância	0	2025	8	ANUAL
		2	Quantidade de idosos com produtos artesanais expostos em feiras municipais	Monitora a inclusão na economia criativa local	0	2025	1	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de ações realizadas com recursos externos (emendas, convênios)	Monitora a captação de recursos adicionais	0	2025	10	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de oficineiros capacitados em metodologias de inclusão social	Avalia preparo técnico da equipe	0	2025	40	ANUAL



		2	Quantidade de conteúdos informativos produzidos sobre expressão artística na terceira idade	Estimula a valorização e disseminação da arte do idoso	0	2025	1	ANUAL
	6	1	Percentual de oficinas com avaliação sistemática de resultados	Mede a institucionalização do monitoramento	30	2025	50	ANUAL
		2	Tempo médio entre planejamento e início das oficinas	Monitora a agilidade no processo interno	30	2025	30	ANUAL
39. Propiciar ao idoso a sua valorização e conscientização familiar quanto às suas necessidades e direitos	1	1	Quantidade de campanhas de valorização da pessoa idosa realizadas	Mede o esforço institucional de valorização do idoso	1	2025	1	ANUAL
		2	Quantidade de famílias atendidas com orientação sobre direitos da pessoa idosa	Monitora o alcance das ações de sensibilização	20	2025	50	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de eventos intersetoriais sobre o Estatuto do Idoso	Monitora ações integradas com outros entes públicos	0	2025	1	ANUAL
		2	Quantidade de encontros com conselhos municipais para debater direitos da pessoa idosa	Fortalece instâncias de controle social	3	2025	6	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de conhecimento dos direitos do idoso entre familiares	Avalia impacto das ações educativas junto às famílias	0	2025	8	ANUAL
		2	Quantidade de rodas de conversa e grupos de apoio familiar realizados	Promove espaços de escuta e troca sobre o cuidado ao idoso	6	2025	8	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária das ações educativas voltadas à terceira idade	Avalia cumprimento do planejamento financeiro	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre direitos da pessoa idosa para técnicos da assistência	Qualifica atendimento especializado	0	2025	1	ANUAL



	6	2	Percentual de profissionais da rede capacitados em abordagem familiar	Monitora alcance das formações	0	2025	100	ANUAL
		1	Percentual de ações planejadas que foram efetivamente executadas	Monitora cumprimento do planejamento anual	0	2025	90	ANUAL
		2	Percentual de atividades com avaliação de impacto realizada	Avalia compromisso com a melhoria contínua	0	2025	90	ANUAL
40. Ampliar o projeto Municipal de Habitação Viver Melhor	1	1	Quantidade de moradias ampliadas ou reformadas pelo projeto	Monitora a ampliação efetiva do programa	20	2022	20	ANUAL
		2	Quantidade de famílias beneficiadas com habitação adequada	Monitora impacto direto na população	20	2022	20	ANUAL
	2	1	Participação em fóruns e redes de habitação social	Fortalece o diálogo com outras esferas	0	2025	1	ANUAL
		2	Quantidade de propostas submetidas a editais de fomento habitacional	Avalia proatividade institucional	0	2025	1	ANUAL



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos beneficiários do projeto	Mede percepção dos moradores sobre as melhorias	0	2025	9	ANUAL
		2	Quantidade de atendimentos socioassistenciais realizados no processo	Monitora o suporte social às famílias atendidas	0	2025	40	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento anual destinado ao projeto executado	Avalia execução financeira planejada	0	2025	20	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ofertadas aos técnicos do projeto	Qualifica a execução das obras e abordagem social	0	2025	1	ANUAL
		2	Quantidade de guias e manuais produzidos sobre o programa habitacional	Fortalece institucionalização do conhecimento	0	2025	1	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de obras concluídas dentro do prazo	Mede cumprimento do cronograma	0	2025	100	ANUAL
		2	Percentual de processos com documentação regular	Avalia conformidade administrativa	0	2025	100	ANUAL



41, Buscar junto ao governo federal aderir à programas de Unidades Habitacionais (Minha casa, Minha vida)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de propostas submetidas a programas de habitação popular	Mede o esforço municipal para adesão	1	2025	2	ANUAL
			2	Quantidade de famílias beneficiadas por programas de habitação federal	Monitora impacto direto da adesão	100	2025	200	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões com órgãos federais sobre habitação	Monitora articulação com governo federal	4	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de projetos aprovados em editais federais	Avalia sucesso nas articulações técnicas	100	2025	100	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de famílias inscritas em cadastros habitacionais municipais	Monitora a demanda social registrada	0	2025	300	ANUAL
			2	Quantidade de ações educativas sobre programas habitacionais	Fortalece a informação e mobilização social	0	2025	2	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos municipais investidos em contrapartidas	Monitora o esforço local no cofinanciamento	0	2025	10	ANUAL



42. Ampliar o REURB Social para novos bairros	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores capacitados em elaboração de projetos habitacionais	Fortalece a capacidade técnica da gestão	4	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de equipe de habitação com formação técnica especializada	Monitora capacitação institucional	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre lançamento do edital e submissão da proposta	Avalia agilidade da resposta institucional	0	2025	360	ANUAL
			2	Percentual de processos com documentação regular	Monitora conformidade e prontidão institucional	0	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de famílias beneficiadas com a regularização fundiária	Monitora atendimento à população	250	2025	500	ANUAL
			2	Percentual de áreas priorizadas atendidas	Monitora cumprimento do planejamento	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com cartórios e órgãos estaduais para REURB	Monitora articulação interinstitucional	2	2025	2	ANUAL



		2	Quantidade de eventos públicos com representantes estaduais/federais	Mede visibilidade e apoio político	1	2025	4	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de mobilização comunitária sobre REURB	Promove participação dos moradores	0	2025	2	ANUAL
		2	Índice de satisfação dos beneficiários do REURB	Avalia a percepção social do processo	0	2025	8	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento anual executado na política de REURB	Mede capacidade de execução orçamentária	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre regularização fundiária	Promove formação continuada da equipe	0	2025	1	ANUAL
		3	Quantidade de materiais informativos sobre REURB produzidos e distribuídos	Estimula educação comunitária	1	2025	2	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de processos com documentação completa	Mede conformidade documental	70	2025	100	ANUAL



			2	Percentual de cronogramas cumpridos nos processos de REURB	Avalia aderência ao planejamento	60	2025	90	ANUAL
Indicadores PPA	1	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Realizado	Mede o grau de execução orçamentária do município, comparando o valor efetivamente executado (despesas realizadas) com o valor total previsto na lei orçamentária anual (LOA)	87	2024	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de emendas ou convênios recebidos	Mede o Quantidade de emendas parlamentares e convênios firmados com órgãos estaduais, federais ou instituições parceiras para a execução de projetos, obras e programas municipais	3	2024	16	ANUAL



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Secretaria Municipal de Educação

430



9. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

9.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Serjane Guimarães: Secretária Municipal Secretaria de Educação / Relações Institucionais

- Licenciatura em Pedagogia
- Pós-Graduação em Educação Infantil

Visão da Secretaria: Ser reconhecida como uma instituição autônoma com estratégias e ações bem definidas que reflitam na qualidade de ensino e da aprendizagem dos Municípios.

Missão da Secretaria: Garantir à população um ensino público gratuito e de qualidade, assegurando-lhe a universalização do acesso e possibilitando sua permanência com sucesso, visando o pleno exercício da cidadania

Valores da Secretaria: Seriedade nos serviços prestados, Fidelidade aos princípios da Gestão Democrática e Participativa, Transparência na utilização dos recursos e execução dos processos, Ética no cumprimento de suas atribuições, Respeito no atendimento a todos os cidadãos, Compromisso e transparência nos resultados educacionais, Valorização de professores, funcionários e parceiros.



9.2 EQUIPE SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Catiana Sousa Da Silva: Assessor Jurídico Educacional
Iramara Da Silva Araújo: Chefe De Gabinete
Jonatas Lopes Santos: Diretor Técnico De Contabilidade
Fernando Dos Santos Ima Mendes: Assessor Técnico De RH
Deiva Madureira De Souza: Assessor Técnico Administrativo II
Hermano Bento Oliveira Matos: Diretor Técnico Transporte Escolar
Jeane Teixeira Pereira: Diretor Técnico De Merenda Escolar
Jamyly Dos Santos Silva: Assessor Da Divisão De Nutrição
Normando Da Silva Conceição: Chefe De Planejamento De Compras E Distribuição
Yana Michelle Tavares: Coordenador Técnico Plataforma Educacional E Dos Programas E Projetos
Maraine Jesus De Souza Oliveira: Coordenador Técnico De Busca Escolar
Taiane Costa Goncalves De Oliveira: Coordenador De Documentação, Informação E Estatística Educacional
Kailany Oliveira Barros: Assessor De Departamento Ambiental
Durvalina Neta Correia De Sousa: Coordenador Técnico Pedagógico Das Ações Do Ensino Integral
Jordana Souza Carvalho: Assistente Técnico III
Silvia Rosane Matos Fedulo Alcântara Rocha: Diretor Do Departamento Pedagógico
Maria Celeste Correia De Amorim: Diretor Do Departamento De Gestão Escolar
Diana Pereira Da Silva: Coordenador Técnico Pedagógico De Educação Infantil
Itana Santos De Souza Ribeiro: Coordenador Técnico Pedagógico Ensino Fundamental I Anos Iniciais
Anaivisson Cedraz Da Silva: Coordenador Técnico Pedagógico Ensino Fundamental II Anos Finais
Jucineia Queiroz Carvalho Santana: Coordenador Técnico Pedagógico Educação Especial



Willy Reis Dos Santos: Coordenador Técnico Pedagógico Das Escolas Quilombolas E Multisseries

Renan Rocha Da Silva: Coordenador Técnico Pedagógico Do Eja

Josué Alves Sousa: Coordenador 40 Horas

Dilai Oliveira Silva: Coordenador 40 Horas

9.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Educação foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano de Governo da atual gestora, passando por um processo de alinhamento com o Programa de Governo e com o Plano Plurianual (PPA) anterior. Esse processo permitiu a consolidação de uma base estratégica coerente e integrada, voltada para a construção de um Planejamento Estratégico Municipal com horizonte de 10 anos.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e a melhoria da qualidade da educação básica, inclusão, diversidade e equidade, educação para a sustentabilidade e cidadania, valorização da cultura e do leitor, combate à evasão e ampliação do acesso e infraestrutura educacional.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em garantir o direito à educação de qualidade para todos, com foco em equidade, inclusão e inovação, promovendo a formação integral do estudante e a valorização da diversidade sociocultural do município. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.



9.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035

A Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu estabelece seus objetivos estratégicos como diretrizes fundamentais para o fortalecimento da gestão pública municipal e o aprimoramento dos serviços prestados à população. Estes objetivos representam o compromisso da administração municipal com a modernização, eficiência, transparência e sustentabilidade, visando construir uma gestão pública mais ágil, tecnológica e próxima do cidadão.

Os objetivos estratégicos foram estruturados em cinco eixos temáticos que abrangem as principais áreas de atuação da secretaria, contemplando desde a modernização dos processos administrativos até a garantia da sustentabilidade financeira do município. Cada eixo foi concebido para promover transformações significativas na forma como a administração pública opera, sempre priorizando a qualidade dos serviços, a otimização de recursos e o desenvolvimento sustentável.

Através da implementação destes objetivos estratégicos, a Secretaria de Educação busca não apenas atender às demandas atuais da gestão municipal, mas também preparar a administração pública para os desafios futuros, estabelecendo bases sólidas para um crescimento ordenado e sustentável do município de Morro do Chapéu.

A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos organizados por eixos temáticos:

EDUCAÇÃO INFANTIL

- Assegurar a universalização do atendimento escolar da população de 4 e 5 anos.
- Ampliar a oferta da Educação Infantil para atender 100% da população de 0 a 3 anos.
- Garantir tempo integral nas instituições, atendendo às necessidades das crianças e famílias.
- Assegurar transporte de qualidade com profissional acompanhante.
- Promover formação continuada para profissionais da Educação Infantil com ênfase na diáde cuidar e educar.
- Garantir que as instituições elaborem e revisem seus Projetos Político-Pedagógicos (PPP) considerando especificidades culturais e territoriais.
- Garantir coordenador pedagógico qualificado.
- Assegurar a inclusão e permanência de crianças com deficiência (PcD)



ENSINO FUNDAMENTAL

- Realizar busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola.
- Implementar o Projeto de Correção da Defasagem Idade/Ano.
- Garantir formações específicas para professores e equipe do projeto.
- Promover formação continuada para todos os docentes dos anos iniciais e finais.
- Estimular parcerias institucionais para formação profissional e estágios.
- Garantir equipe multiprofissional de apoio psicopedagógico e social.
- Gerar dados de desempenho das avaliações internas e externas para planejamento pedagógico.

ENSINO MÉDIO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

- Garantir o ingresso e permanência de 100% dos concluintes do Ensino Fundamental no Ensino Médio.
- Estimular a empregabilidade juvenil com projetos de integração ao mercado de trabalho.
- Firmar parcerias com o Estado para uso de espaços culturais e esportivos.
- Adequar o calendário escolar à realidade local.
- Fomentar a participação dos estudantes em ENEM e vestibulares.
- Promover campanhas de matrícula em cursos profissionalizantes.
- Desenvolver ações preventivas contra o uso de drogas.
- Ampliar a oferta de cursos profissionalizantes (agronegócio, empreendedorismo).

QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA

- Garantir a melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem (meta IDEB).
- Assegurar acervo bibliográfico, tecnológico e didático diversificado e acessível.
- Reduzir o abandono e a evasão escolar com acompanhamento da frequência.
- Executar e monitorar o planejamento estratégico da educação municipal.
- Consolidar o uso de tecnologias educacionais e recursos digitais.
- Universalizar o acesso à internet banda larga e ampliar a relação computador/aluno.
- Aderir a programas de apoio à gestão escolar democrática.
- Cumprir as normas do transporte escolar (INMETRO).
- Adequar todas as unidades com acessibilidade conforme padrão MEC.
- Universalizar bibliotecas e salas de leitura conectadas.
- Desenvolver planos intersetoriais de combate à violência escolar e promoção da cultura da paz.
- Criar programas de atendimento Inter secretarial para jovens em situação de vulnerabilidade.



MODALIDADES DE ENSINO

- Garantir o AEE – Atendimento Educacional Especializado em todas as redes.
- Assegurar transporte e acompanhamento adequados aos alunos do AEE.
- Estabelecer parcerias com especialistas (terapeutas, psicólogos etc.).
- Realizar formação continuada para profissionais da educação especial.
- Promover intersetorialidade entre educação, saúde, assistência e cultura.
- Elaborar Diretrizes Curriculares Municipais e avaliação de qualidade da Educação Especial.
- Garantir alfabetização bilíngue de pessoas surdas.
- Ampliar a oferta da educação em tempo integral.
- Firmar parcerias (federal, estadual, ONGs, associações) para viabilizar o atendimento integral.
- Adequar as escolas para tempo integral (refeitórios, quadras, bibliotecas etc.).
- Garantir o acesso e permanência dos estudantes fora da idade escolar.
- Realizar chamadas públicas regulares para matrícula.
- Integrar EJA com políticas de trabalho, saúde e renda.
- Oferecer 25% das matrículas de EJA integradas à Educação Profissional.
- Valorizar a identidade étnico-racial das comunidades quilombolas e indígenas.
- Implementar Diretrizes Curriculares Municipais para a diversidade.
- Cumprir as leis sobre o ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.
- Consolidar a educação escolar no campo, respeitando identidades culturais.
- Estimular sustentabilidade e participação comunitária.
- Garantir formação continuada e infraestrutura adequada.
- Implementar Diretrizes Curriculares Municipais para a Educação Ambiental.
- Integrar princípios de sustentabilidade e consumo responsável ao currículo.

VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

- Implementar e fortalecer o Plano de Carreira do Magistério, conforme a Lei Quantidade 11.738/2008.
- Garantir assistência financeira da União para políticas salariais.
- Valorizar demais profissionais da educação com plano de cargos e salários.
- Implantar mentoria e acompanhamento para docentes iniciantes.

GESTÃO DEMOCRÁTICA

- Qualificar conselheiros municipais dos órgãos de controle social.
- Assegurar eleição de gestores escolares conforme Plano de Carreira e PNE.



FINANCIAMENTO E TRANSPARÊNCIA EDUCACIONAL

- Garantir previsão orçamentária anual para execução das metas educacionais.
- Criar fonte de financiamento permanente conforme a LDB Quantidade 9.394/96.
- Ampliar o percentual de recursos destinados à educação.
- Aprimorar o monitoramento da arrecadação e aplicação dos recursos.
- Elaborar estudos de impacto financeiro anuais.
- Acompanhar indicadores de investimento per capita.
- Fortalecer transparência e controle social, com audiências públicas periódicas.

PROGRAMAS E INICIATIVAS PRIORITÁRIAS

- Humanização da matrícula e ampliação da oferta em tempo integral.
- Matrícula domiciliar para alunos fora da escola.
- Cursos livres e profissionalizantes urbanos e rurais.
- Parcerias com EMBRAPA, EMATER, SENAR e instituições técnicas.
- Construção e reforma de escolas e creches.
- Hortas escolares e uso de materiais recicláveis.
- Acessibilidade e capacitação de servidores.
- Parcerias com o setor privado e incentivo ao esporte e cultura.
- Capacitação permanente dos professores.
- Criação de Centro de Capacitação e reconhecimento profissional.
- Transparência no FUNDEB.
- Erradicação do analfabetismo com engajamento social.
- Incentivo ao esporte e criação de Lei Municipal de Incentivo ao Esporte.
- Reformulação do Plano Municipal de Educação.
- Inserção do Meio Ambiente nas escolas.
- Criação de Central de Produção de Aulas Virtuais.
- Acompanhamento social e familiar dos estudantes.



9.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa, os objetivos e iniciativas a seguir refletem o compromisso da Secretaria de Educação com educação de qualidade.

EIXO:	DESENVOLVIMENTO HUMANO
PROGRAMA:	EDUCAÇÃO EM AÇÃO
OBJETIVO:	Promover e compartilhar a conexão de saberes por meio da Educação Pública de qualidade, aprimorando as práticas pedagógicas, articulando diferentes níveis, segmentos, modalidades e sistemas para desenvolvimento do processo de aprendizagem dos alunos, assegurando o acesso da educação com equidade.
INICIATIVAS:	1. Criação do Núcleo de Alfabetização - NAF 2. Construção e Reforma de Unidades de Ensino adaptando ao padrão MEC 3. Sistemática de Avaliação Interna e Externa 4. Desenvolvimento de Política de Educação Integral nas Unidades de Ensino 5. Implementar o Programa Escola em Tempo Integral 6. Monitoramento e Avaliação da Educação Infantil



7. Aparelhamento das Escolas Municipais
8. Desenvolvimento da Alimentação Escolar
9. Desenvolvimento da Educação Infantil
10. Desenvolvimento da Educação Básica
11. Desenvolvimento do Ensino Fundamental
12. Informação, Educação e Comunicação Social em Educação
13. Manter e Ampliar Escola Modelo Militar
14. Fomento da Educação Ambiental nas Escolas
15. Fomento a produção artística e cultural
16. Promoção de ações voltadas para desenvolvimento da cultura da paz nas unidades escolares
17. Realização de atividades educacionais de esporte e lazer
18. Implementação ações que promovam o estímulo a leitura
19. Promoção a formação continuada para profissionais da educação
20. Elaboração do mapeamento para diminuição da evasão escolar
21. Promoção de oficinas educativas
22. Fomento do EJA com programas municipais
23. Ampliação do programa de alfabetização de Jovens, Adultos e Idosos
24. Assegurar a universalização do atendimento escolar da população de 4 e 5 anos
25. Garantia de transporte de qualidade para clientela da educação infantil, com profissional para cuidar das crianças no percurso escola casa
26. Fomento de que as instituições de educação infantil, elaborem e implementem, ou revisem seus projetos políticos pedagógicos
27. Ampliação gradativa e a inclusão e a permanência de crianças com necessidades educacionais especiais por meio de atendimento psicopedagógico.



	28. Implantação e/ou Ampliação de equipe multiprofissional 29. Ampliação do acervo bibliográficos, tecnológicos e didáticos 30. Consolidação do uso das tecnologias educacionais e de inovação das práticas pedagógicas no sistema de ensino. 31. Garantia de cumprimento das políticas públicas do transporte escolar 32. Adequação das unidades de ensino com acessibilidade 33. Ampliação do atendimento educacional especializado (AEE) 34. Ampliação do Quantidade de Salas de Recursos Multifuncionais 35. Garantia no transporte escolar do acompanhamento para o atendimento adequado dos estudantes das escolas e salas do AEE 36. Implementação de políticas públicas para alunos deficientes auditivos e visuais 37. Implementar e assegurar a alfabetização bilíngue de pessoas cegas e/ou de pessoas surdos cegueira 38. Implantação e valorização da identidade étnico-racial local das escolas das comunidades quilombolas 39. Implantação e valorização da identidade étnico-racional 40. Consolidação da educação escolar no campo 41. Implantação de laboratórios de Informática seguindo a normativa da BNCC 42. Construção, reforma de ginásios poliesportivos 43. Reforma da Biblioteca Pública

9.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes

440



itens:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Assegurar a universalização do atendimento escolar da população de 4 e 5 anos										
Ampliar, a oferta da Educação Infantil de forma a atender a 100% da população de 0 a 3 anos										
Assegurar a duração do tempo de permanência da criança nas instituições, de forma a permitir a Educação Infantil em tempo integral, atendendo às necessidades das crianças e de suas famílias										
Assegurar o transporte de qualidade para a clientela de Educação Infantil com um profissional para cuidar destas crianças no percurso escola/casa, garantindo a sua segurança										
Proporcionar formação continuada com ênfase na diáde cuidar e educar para os profissionais da Educação Infantil, em regime de colaboração com programas estaduais ou nacionais.										



Assegurar que as instituições de Educação Infantil elaborem, implementem e/ou revisem seus Projetos Políticos Pedagógicos (PPP), contemplando as especificidades da clientela: Educação do Campo, Indígena, Quilombola, Especial e população itinerante, com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais e no Referencial Curricular da Rede Municipal										
Garantir coordenador pedagógico, com perfil profissional adequado										
Assegurar a inclusão e a permanência de crianças PcD (Pessoa com Deficiência).										
Realizar busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola para assegurar o ingresso e a permanência dos mesmos na escola, por meio de uma equipe instituída pela Secretaria de Educação										
Assegurar a implementação do Projeto Municipal de Correção da Defasagem Idade/Ano, fortalecendo suas estratégias de formação do educando										
Garantir aos profissionais envolvidos no Projeto de Correção da Defasagem Idade/Ano formações e acompanhamentos específicos										



Assegurar formação continuada para todos os professores dos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental com conteúdo específico às etapas e modalidades

Fortalecer parcerias com instituições governamentais e não-governamentais incentivando, por meio de estágios, profissionalização para os alunos participantes de Projeto de Correção da Defasagem Idade/Ano, tendo em vista o desenvolvimento da comunidade local e escolar assegurando suas especificidades

Assegurar a Equipe Multiprofissional (Psicopedagogo, Psicólogo, Assistente Social, Fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacional), que atuam no Centro de atendimento multidisciplinar Laços de Amor em parceria com as escolas, professores e alunos de acordo com as demandas apresentadas em cada caso

Gerar periodicamente os dados de desempenho das avaliações internas e externas para o planejamento de ações que promovam o avanço das aprendizagens dos alunos e alunas.

Garantir o ingresso e fomentar a permanência de 100% dos alunos concluintes do Ensino Fundamental no Ensino Médio durante a vigência do plano



Estimular os alunos a participarem de projetos que facilitem o ingresso no mercado de trabalho

Buscar apoio junto ao Estado para que as unidades escolares utilizem os espaços culturais e esportivos do município com acessibilidade de uso coletivo

Estabelecer parcerias junto às escolas Estaduais no sentido de organizar o calendário, adequando-o à realidade local

Fomentar a importância da participação dos estudantes no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, vestibular, entre outros, com vistas a motivar o ingresso na formação acadêmica

Promover, em parceria com o Estado, campanhas nas escolas dos anos finais do Ensino Fundamental, para a matrícula efetiva de alunos nos cursos profissionalizantes do Ensino Médio

Buscar junto ao Estado projetos preventivos de combate ao uso de drogas integrando de forma harmônica, família, escola e sociedade



Pactuar junto ao Estado a expansão para as áreas do interior do município, cursos profissionalizantes na área do agronegócio e empreendedorismo que garantam a permanência de jovens e adultos na sua localidade de origem, valorizando sua história e identidade, observando a disponibilidade de profissional da área de atuação

Garantir a qualidade da Educação Básica em toda as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem de modo a alcançar média do IDEB

Garantir acervos bibliográficos, tecnológicos e didáticos diversificados que atendam a todos os segmentos e modalidades de ensino, assim como aos alunos PcD's

Assegurar vistas e acompanhamento da frequência do aluno por meio de parcerias com órgãos que atuam na proteção dos direitos das crianças e adolescentes, tendo em vista a redução do abandono escolar



Executar e monitorar o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação em parceria com a União, dando cumprimento às metas de qualidade estabelecidas para a Educação Básica pública e às estratégias de apoio técnico e financeiro voltadas à melhoria da gestão educacional, à formação de professores e professoras e profissionais de serviços e apoio escolar, à ampliação e desenvolvimento de recursos pedagógicos e à melhoria e expansão da infraestrutura física da rede escolar

Consolidar o uso das tecnologias educacionais e de inovação das práticas pedagógicas no sistema de ensino, inclusive a utilização de recursos educacionais abertos, que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem

Universalizar o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e ampliar até o final da década, a relação computador-aluno nas escolas da rede pública da Educação Básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e comunicação



Aderir aos programas de apoio técnico e financeiro à gestão escolar para garantir a participação da comunidade escolar no planejamento e na ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática

Assegurar o cumprimento da política pública do transporte escolar no atendimento às normas do INMETRO

Adequar todas as unidades de ensino com acessibilidade de acordo com os padrões do MEC

Adquirir por meio de recursos financeiros federais e/ou estaduais, equipamentos e recursos tecnológicos para a utilização pedagógica em todas as escolas da Educação Básica, criando inclusive mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas ou salas de leitura nas instituições educacionais com acesso a internet



Desenvolver um plano de parceria intersetorial envolvendo todas as secretarias municipais, garantindo políticas de combate a violência na escola, incluindo o desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, promovendo a construção de uma cultura de paz no ambiente escolar

Instituir um programa interdisciplinar, envolvendo todas as secretarias, entidades e órgãos do município de assistência aos jovens em regime de liberdade assistida e/ou em situação de rua

1. Assegurar o Atendimento Educacional Especializado (AEE) aos estudantes vinculados ao sistema estadual, privado e municipal de ensino

Assegurar no transporte escolar acompanhamento para o atendimento adequado dos estudantes nas escolas e salas do AEE, que supra as demandas específicas, quando necessário

Estabelecer parcerias com especialistas que atendam as demandas apresentadas (terapeuta ocupacional, psicólogo, assistente social, fisioterapeuta) para atendimento na sede e no campo de forma gradativa



Assegurar encontros com familiares, os programas da ação social e a escola										
Garantir formação continuada para os profissionais que atendem alunos com necessidades educacionais especiais e assegurar recursos, equipamentos tecnológicos e didáticos necessários ao desenvolvimento das ações										
Fortalecer a intersetorialidade entre as secretarias de educação, saúde, assistência social, cultura e esporte para promover o atendimento adequado das pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, na educação em tempo integral										
Implementar avaliação da qualidade da educação especial por meio de indicadores específicos										
Assegurar a alfabetização bilíngue de pessoas surdas sem estabelecimento de terminalidade temporal										
Elaborar as Diretrizes Curriculares Municipais para a Educação Especial.										
Ampliar oferta da educação em tempo integral de qualidade para os educandos do Ensino Fundamental										



Estabelecer parcerias entre as esferas federal, estadual, bem como ONGs, associações, igrejas, clubes, empresas, teatro e comunidade para assegurar o atendimento aos educandos da Educação Infantil, Anos iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental em tempo integral

Adequar as unidades escolares para receber a educação integral, tais como: refeitórios, cozinhas, quadras poliesportivas, salas multifuncionais, acessibilidade, teatros, biblioteca, alimentação, recursos humanos.

Possibilitar o ingresso dos segmentos populacionais que estejam fora da escola na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), garantindo a continuidade e permanência na escola, após a alfabetização inicial

Realizar chamadas públicas regulares para matrícula na EJA promovendo parceria com as organizações da sociedade civil (instituições religiosas, sindicatos, associações, etc)

Promover a articulação de políticas de Educação de Jovens e Adultos, às políticas sociais voltadas para o mundo do trabalho, saúde e geração de emprego e renda



Oferecer, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das matrículas de Educação de Jovens e Adultos, nos Ensinos Fundamental e Médio, na forma integrada à Educação Profissional.

Garantir a valorização da identidade étnico-racial local das escolas das comunidades remanescentes de quilombos e comunidades indígenas

Elaborar e implementar as diretrizes curriculares municipais, por meio de ações colaborativas com conselhos escolares, equipes pedagógicas e com a sociedade civil para efetivar o respeito à diversidade étnico-racial

Assegurar o cumprimento das leis que tratam do Ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena numa perspectiva inclusiva atendendo as especificidades das pessoas que vivem nessas comunidades.

Consolidar a educação escolar no campo de populações tradicionais, de populações itinerantes e de comunidades indígenas e quilombolas, respeitando a articulação entre os ambientes escolares e comunitários



Elaborar e implementar as diretrizes curriculares municipais para a Educação Ambiental, por meio de ações colaborativas com conselhos escolares, equipes pedagógicas e com a sociedade civil com vistas a incluir os princípios de produção e consumo sustentável.

Fortalecer a implementação efetiva do plano de carreira para os profissionais do magistério das redes públicas de educação básica, observados os critérios estabelecidos na Lei Quantidade 11.738, de 16 de julho de 2008, com implantação gradual do cumprimento da jornada de trabalho em um único estabelecimento escolar

Buscar a ampliação da assistência financeira específica da União aos entes federados para implementação de políticas de valorização dos profissionais do magistério, em particular o piso salarial nacional profissional

Garantir a valorização dos demais profissionais da educação, assegurando a elaboração do Plano de Cargos e Salários em conformidade à legislação federal



Implantar na rede de educação básica acompanhamento dos profissionais iniciantes, supervisionados por equipe de profissionais experientes, a fim de fundamentar, com base em avaliação documentada, a decisão pela efetivação após o estágio probatório e oferecer, durante esse período, curso de aprofundamento de estudos na área de atuação do professor com destaque para os conteúdos a serem ensinados e as metodologias do ensino de cada disciplina.

Qualificar conselheiros municipais em exercício, nos conselhos de controle social e de acompanhamento das políticas públicas educacionais

Assegurar processo de eleição para gestores escolares observando os critérios preestabelecidos no Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Morro do Chapéu, bem como observando as prerrogativas definidas no Plano Nacional de Educação acerca da gestão democrática.

Garantir nos orçamentos municipais anuais, a previsão do suporte financeiro às metas constantes deste Plano Municipal de Educação



Garantir fonte de financiamento permanente e sustentável para todas as etapas e modalidades da educação pública municipal, estabelecendo mecanismos que assegurem o cumprimento dos artigos 70 e 71 da Lei de Diretrizes e Bases Quantidade 9394/96, que definem os gastos admitidos como de manutenção e desenvolvimento do ensino e aqueles que não podem ser incluídos nessa rubrica

Ampliar o percentual de recursos destinados ao financiamento da educação, em regime de colaboração com o Estado e a União

Aperfeiçoar e ampliar os mecanismos de acompanhamento da arrecadação municipal destinada à educação

Elaborar estudo do impacto financeiro anualmente, tendo em vista os valores do piso salarial do professor e do salário mínimo para, se necessário, realizar otimização da rede, adequando o recurso a receber com as despesas previstas

Desenvolver e acompanhar regularmente indicadores de investimento e tipo de despesa per capita em todas as etapas da educação pública

Definir a ampliação do investimento público em educação



Fortalecer os mecanismos e os instrumentos que promovam a transparência e o controle social na utilização dos recursos públicos aplicados em educação, nos termos do parágrafo único do art. 48 da Lei Complementar Quantidade 101, de 4 de maio de 2000, com a redação dada pela Lei Complementar Quantidade 131, de 27 de maio de 2009, por meio da realização de audiências públicas.

Humanização da matrícula com redução de filas para maior comodidade e conforto dos pais

Toda criança de MORRO DO CHAPÉU em idade escolar deverá estar matriculada na rede pública de Ensino

Matrículas em domicílio para crianças cujos pais não tenham efetuado a matrícula no tempo hábil

Ampliação de Escolas em tempo integral

Cursos Livres para geração de emprego e renda: carpinteiro, pedreiro, eletricista, mecânico, técnico de enfermagem, atendimento ao público

EDUCAÇÃO NO CAMPO – Cursos na área Rural – viabilizados em parcerias com a EMPRAPA, EMATER, SENAR e outros órgãos



Cursos profissionalizantes em parcerias com outros órgãos estaduais e federais										
Construção de mais unidades escolares para a Pré-Escola (convênio com MEC)										
Construção e reformas de Escola para a rede Municipal adaptando aos novos tempos										
Utilização das áreas livres para produção de alimentos nas escolas										
Utilização de material reciclável nas áreas de lazer das escolas e nas hortas										
Acessibilidade nos prédios escolares										
Capacitação dos servidores da educação e adequação das escolas para oferecer uma Educação de qualidade voltada para crianças, jovens e adultos – APAE										
Construção e aparelhamento de novas Creches										
Implantação de Laboratórios de Informática										
• Promover parcerias com a iniciativa privada para adoção de Escolas										
Olimpíadas Municipal – Jogos inter-colegias/gincanas										
Transporte Escolar urbano e rural de qualidade										



• Bolsas aos estudantes de baixa renda para cursar o nível superior, aproveitando o seu tempo livre para prestação de serviço à prefeitura na alfabetização de jovens e adultos – EJA

Feiras culturais – concurso de redação

Seleção de diretores escolares municipais

Capacitação permanente dos professores e avaliação trimestral do desempenho funcional

Criação de Centro de Capacitação para que o município se torne um referencial no estado

• Parceria com as prefeituras da região

Transparência na Administração do FUNDEB

Reconhecimento e valorização do servidor padrão por escolas

• Erradicação do Analfabetismo envolvendo toda sociedade e aproveitamento dos alunos universitários que recebem bolsa de estudos como professores voluntários da rede Todos pela Educação



Prática esportiva nas escolas										
Construção de Ginásios Poliesportivos										
• Esporte de alto rendimento – patrocínio de atletas através do programa do Governo Federal (Faz Atleta)										
Faz Atleta Municipal – Criação de Lei Municipal de Incentivo ao esporte amador (renúncia de receita – ISS)										
Reformulação do Plano Municipal de Educação										
O Meio ambiente nas escolas (conselho do meio ambiente)										
Implantação de uma Central para produção de aulas virtuais extracurriculares, capacitação dos professores e servidores, avaliação das políticas de educação, avaliação de professores, alunos e métodos										
Acompanhamento da vida familiar dos alunos da rede pública com adoção de políticas na área social										

9.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Educação, foram elaboradas sugestões de indicadores



baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

Após reuniões com o secretário e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados, permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal

INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

459



OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO DE INDICADOR	METODOLOGIA	FONTE DE INFORMAÇÃO	UNIDADE
1. Assegurar a universalização do atendimento escolar para crianças de 4 e 5 anos.	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Cobertura das escolas com turmas de pré-escola	Eficácia	Quantidade de escolas com turmas de pré-escola / Total de escolas municipais × 100	Secretaria Municipal de Educação	%
		2	Percentual de escolas com infraestrutura adequada para pré-escola	Eficácia	Quantidade de escolas com infraestrutura adequada / Total de escolas com pré-escola × 100	Censo Escolar; SME	%
	2 Perspectiva das relações governamentais	1	Projetos integrados com outras esferas de governo	Eficiência	Quantidade total de projetos em execução com outros entes federativos	Relatórios de gestão	Projetos
		2	Quantidade de recursos externos para educação infantil	Economicidade	Somatório de recursos financeiros recebidos destinados à educação infantil	Execução orçamentária; SIOPE	R\$



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação de pais em reuniões escolares da pré-escola	Avalia o engajamento familiar na vida escolar das crianças de 4 e 5 anos	Eficiência	Total de participações registradas / Total de reuniões × 100	Registros escolares	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos do FUNDEB aplicados na Educação Infantil	Avalia o quanto dos recursos do FUNDEB foi destinado especificamente à manutenção e desenvolvimento da Educação Infantil.	Economicidade	(Despesa com Educação Infantil financiada com recursos do FUNDEB / Total de despesas com recursos do FUNDEB) × 100	Sistema Contábil Municipal / SIOPE / Demonstrativos do FUNDEB	%
		2	Percentual do orçamento da educação destinado à pré-escola	Avalia a prioridade orçamentária para a faixa etária de 4 e 5 anos	Economicidade	Gastos com pré-escola / Total do orçamento da educação × 100	LOA; Secretaria de Finanças	%



5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações realizadas para professores da pré-escola	Monitora a oferta de formação continuada para professores que atuam com crianças de 4 e 5 anos	Eficiência	Quantidade total de ações de capacitação realizadas por ano	Secretaria de Educação	Capacitações
		2	Participação dos professores da pré-escola em formações	Avalia o percentual de professores que participaram das capacitações ofertadas	Eficácia	Quantidade de professores participantes / Total de professores da pré-escola $\times 100$	Relatórios da SME	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com turmas de 4 e 5 anos ativas	Mede quantas escolas oferecem efetivamente turmas de pré-escola.	Eficiência	(Quantidade de escolas com turmas de 4 e 5 anos / Total de escolas da rede) $\times 100$	Secretaria Municipal de Educação / Cadastro escolar	%
		2	Quantidade de novas turmas criadas na Educação Infantil	Indica o esforço de ampliação da rede para atender à demanda	Eficiência	Contagem simples do Quantidade de novas turmas criadas no ano letivo.	Secretaria Municipal de Educação / Sistema de Gestão Escolar	Quantidade



2. Ampliar a oferta da Educação Infantil de 0 a 3 anos, priorizando a população mais vulnerável.	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de matrícula de crianças de 0 a 3 anos	Mede o percentual de crianças de 0 a 3 anos matriculadas em creches públicas e conveniadas	Eficácia	Quantidade de crianças de 0 a 3 anos matriculadas	Censo Escolar; IBGE	%
			2	Cobertura de atendimento em creches por bairro	Avalia a equidade da oferta de vagas em diferentes regiões da cidade	Eficácia	Quantidade de bairros com creches públicas / Total de bairros × 100	Mapeamento da SME	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de projetos conjuntos com governo estadual/federal para primeira infância	Quantifica iniciativas intergovernamentais voltadas à ampliação da educação infantil	Eficiência	Contagem dos projetos vigentes voltados à faixa etária de 0 a 3 anos	Relatórios da SME	Projetos
			2	Captação de recursos via programas federais (ex: Pro Infância)	Verifica o uso de programas nacionais para expansão da oferta de creche	Economicidade	Valor total captado via programas federais no ano	SIOPE; Plataforma +Brasil	R\$



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Tempo médio de espera por vaga em creche	Mede o tempo que uma criança permanece na fila até obter a matrícula	Eficiência	Soma dos tempos de espera / Total de crianças atendidas	Sistema de Matrícula da SME	Dias
		2	Quantidade de famílias em situação de vulnerabilidade com acesso à creche	Mede o grau de inclusão social promovido pela política pública de educação infantil	Eficácia	Quantidade de crianças de famílias do CadÚnico atendidas	Cadastro Único; SME	QUANTIDADE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado educação infantil	Monitora a utilização do orçamento	Economicidade	orçamento previsto/executado x 100	LOA	%
		2	Percentual de investimento em construção ou ampliação de creches	Monitora o esforço de expansão da rede física para atender mais crianças	Eficiência	Total investido em infraestrutura / Orçamento da educação infantil x 100	Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para profissionais de creche	Monitora a formação continuada voltada a cuidadores e professores da educação infantil (0-3)	Eficiência	Total de eventos de capacitação ofertados	Secretaria Municipal de Educação	Eventos



		2	Participação dos profissionais em cursos de formação	Avalia o engajamento dos profissionais das creches nas formações oferecidas	Eficácia	Quantidade de profissionais participantes / Total de profissionais da rede × 100	Relatórios de RH da SME	%
	6	1	Tempo médio de alocação de vagas após solicitação	Avalia a agilidade no atendimento às demandas por creche	Eficiência	Soma do tempo de espera / Total de solicitações atendidas	Sistema de Matrícula	Dias
		2	Taxa de ocupação das vagas em creches	Mede a eficiência no uso das vagas disponíveis	Eficiência	Quantidade de crianças matriculadas / Quantidade total de vagas ofertadas × 100	Secretaria de Educação	%
3. Assegurar a duração do tempo de permanência da criança nas instituições, de forma a permitir a Educação Infantil em tempo integral, atendendo às necessidades das crianças e de suas famílias	1	1	Percentual de turmas com jornada integral ou parcial conforme planejamento	Avalia se as turmas estão cumprindo a carga horária prevista no plano pedagógico	Eficácia	Quantidade de turmas com jornada adequada / Total de turmas × 100	Secretaria Municipal de Educação	%
		2	Média de dias letivos ofertados por unidade de ensino	Mede o Quantidade médio de dias letivos realmente ofertados pelas unidades com Educação Infantil	Eficiência	Soma de dias letivos ofertados / Quantidade de unidades escolares	Calendário Escolar; SME	Dias



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de pactuações interinstitucionais para garantir jornada escolar	Verifica acordos com outras áreas (transporte, saúde, assistência) que assegurem permanência da criança na escola	Eficiência	Quantidade de pactuações firmadas e ativas	Secretaria de Educação	Pactuações
		2	Projetos articulados com outras secretarias para manutenção da jornada	Monitora projetos conjuntos com outras secretarias para garantir a duração da permanência das crianças	Eficiência	Quantidade total de projetos ativos com foco na permanência escolar	Secretaria Municipal de Educação	Projetos
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de evasão na Educação Infantil Regular	Verifica o percentual de alunos que deixam de frequentar a escola antes do fim do ano letivo	Eficácia	Quantidade de crianças que evadiram / Total de matriculados x 100	Sistema de Gestão Escolar	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado educação infantil	Monitora a utilização do orçamento	Economicidade	orçamento previsto/executado x 100	LOA	%



5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Formações ofertadas sobre organização da jornada escolar	Monitora a oferta de capacitações voltadas à organização da carga horária na Educação Infantil	Eficiência	Quantidade total de ações de formação realizadas no ano	Secretaria de Educação	Eventos
		2	Horas de formação por professor sobre planejamento de rotina escolar	Avalia a qualificação dos professores em relação à organização da rotina conforme jornada	Eficiência	Horas totais de formação / Total de professores da Educação Infantil	Secretaria de Educação	Horas
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de turmas com plano diário estruturado conforme jornada	Monitora a implementação de rotinas pedagógicas alinhadas ao tempo previsto	Eficiência	Quantidade de turmas com plano estruturado / Total de turmas × 100	Supervisão Escolar	%
		2	Tempo médio de permanência diária dos alunos nas unidades	Verifica se o tempo real de permanência está de acordo com o estabelecido	Eficiência	Média do tempo de permanência por aluno em dias de aula	Sistema de Frequência	Horas/dia



4. Assegurar o transporte de qualidade para a clientela de Educação Infantil com um profissional para cuidar destas crianças no percurso escola/casa, garantindo a sua segurança	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Cumprimento da proposta pedagógica nas unidades de Educação Infantil	Verifica se as unidades seguem a proposta pedagógica alinhada à BNCC	Eficácia	Quantidade de unidades com proposta executada / Total de unidades × 100	Supervisão Escolar; SME	%
			2	Quantidade de monitores que atuam no acompanhamento do transporte das crianças da Educação Infantil	Avalia monitores que atuam com crianças de 0 a 5 anos	Eficiência	Total de monitores no transporte da EI	Cadastro de Servidores; SME	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Projetos intersetoriais para promoção do desenvolvimento integral da criança	Avalia a integração com saúde, assistência e cultura no atendimento educacional	Eficácia	Quantidade de projetos em funcionamento com outras secretarias	Secretaria de Educação	Projetos



		2	Quantidade de ônibus recebidos pelo Estado/União para transporte escolar	Avalia o investimento em transporte escolar	Eficiência	Quantidade de ônibus recebido	Setor de Transporte	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nível de envolvimento das famílias nas atividades pedagógicas	Avalia a participação das famílias na vida escolar das crianças de 0 a 5 anos	Eficiência	Participações registradas em reuniões ou eventos / Total de famílias × 100	Relatórios escolares	%
		2	Quantidade de sugestões de melhoria recebidas e implementadas	Monitora a escuta ativa e a resposta às demandas das famílias sobre qualidade	Eficiência	Total de sugestões implementadas / Total de sugestões recebidas × 100	Ouvidoria da Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos alocados em aquisição de transporte escolar	Avalia a prioridade orçamentária dada à melhoria dos recursos de aprendizagem	Economicidade e	Valor investido em materiais / Total do orçamento da EI × 100	Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Carga horária anual de formação continuada por professor da EI	Mede o volume de formação continuada ofertado e aproveitado pelos docentes	Eficiência	Horas totais de formação / Total de professores da Educação Infantil	Secretaria de Educação	Horas



		2	Participação da equipe técnica nas formações de qualidade pedagógica	Avalia o envolvimento da equipe técnica nas ações de qualificação	Eficiência	Participantes da equipe técnica / Total de técnicos × 100	Presença nas formações	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Disponibilidade de ônibus adequados para o transporte dos alunos	Verifica a disponibilidade de ônibus para o transporte dos alunos	Eficácia	Quantidade de ônibus	SME; Inventário escolar	Quantidade
		2	Índice de acompanhamento pedagógico nas unidades de EI	Monitora a frequência de visitas técnicas e supervisão pedagógica às unidades	Eficiência	Visitas pedagógicas realizadas / Total planejado × 100	SME; Cronograma de visitas	%
5. Proporcionar formação continuada com ênfase na idade cuidar e educar para os profissionais da Educação Infantil,	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Cobertura de práticas pedagógicas integradas nas unidades	Verifica a incorporação de abordagens pedagógicas integradas (ex: projetos, rodas, brincadeiras)	Eficácia	Unidades com práticas integradas / Total de unidades × 100	Relatórios pedagógicos	%



em regime de colaboração com programas estaduais ou nacionais.		2	Percentual de planos de ensino com abordagem do desenvolvimento integral	Mede o alinhamento dos planos pedagógicos com os princípios do desenvolvimento infantil	Eficácia	Planos com abordagem integral / Total de planos × 100	SME; Coordenação pedagógica	%
	2	1	Quantidade de encontros com conselhos e fóruns sobre infância	Avalia o diálogo institucional com atores sociais sobre o desenvolvimento infantil	Eficiência	Participações registradas no ano	SME; Conselho Municipal da Criança	Eventos
	3	1	Participação das famílias em atividades voltadas ao desenvolvimento infantil	Monitora a adesão das famílias a oficinas, reuniões e ações escolares relacionadas ao desenvolvimento integral	Eficiência	Participações registradas / Total de convites × 100	Relatórios das unidades	%
	4	1	Percentual do orçamento da EI dedicado a projetos pedagógicos integradores	Avalia o investimento na implementação de práticas que promovam o desenvolvimento global	Economicidade	Gasto com projetos integradores / Total do orçamento da EI × 100	LOA; SME	%



5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Formação sobre desenvolvimento infantil por docente	Mede o volume de capacitação em áreas relacionadas ao desenvolvimento integral	Eficiência	Horas de capacitação	Secretaria de Educação	Horas
		2	Participação da equipe gestora em formação sobre práticas integradas	Verifica o engajamento da equipe técnica nas formações voltadas ao desenvolvimento global	Eficiência	Participantes / Total da equipe × 100	Presença nas formações	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com planejamento voltado ao desenvolvimento integral	Mede a aplicação de propostas pedagógicas alinhadas aos direitos de aprendizagem e desenvolvimento	Eficácia	Unidades com planejamento adequado / Total de unidades × 100	Coordenação pedagógica	%
		2	Índice de uso de instrumentos avaliativos do desenvolvimento integral	Avalia a adoção de protocolos específicos para acompanhamento do desenvolvimento	Eficiência	Unidades que utilizam instrumentos / Total de unidades × 100	Supervisão escolar; Coordenação pedagógica	%



6.Assegurar que as instituições de Educação Infantil elaborem, implementem e/ou revisem seus Projetos Políticos Pedagógicos (PPP), contemplando as especificidades da clientela: Educação do Campo, Indígena, Quilombola, Especial e população itinerante, com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais e no Referencial Curricular da Rede Municipal	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de diversidade de experiências pedagógicas nas rotinas escolares	Avalia a variedade de estratégias e recursos utilizados nas atividades diárias	Eficácia	Quantidade média de estratégias registradas por turma	Planejamentos pedagógicos	%
			2	Percentual de turmas com registros reflexivos das experiências vividas	Verifica se os professores documentam as aprendizagens ocorridas por meio das brincadeiras	Eficiência	Turmas com registros reflexivos / Total de turmas × 100	Documentação pedagógica	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com instituições culturais para atividades de campo	Avalia a articulação institucional com espaços que promovam experiências culturais	Eficiência	Parcerias ativas no ano letivo	Relatórios da SME	Parcerias
			2	Participação da SME em fóruns e redes de discussão sobre práticas lúdicas	Mede o envolvimento institucional em instâncias de debate sobre o brincar na educação	Eficiência	Quantidade de participações registradas	Relatórios da Secretaria	Eventos



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação das famílias em atividades pedagógicas com foco em experiências	Monitora o envolvimento das famílias em momentos de experimentação e interação nas escolas	Eficiência	Famílias participantes / Total de famílias convidadas × 100	Registros escolares	%
		2	Quantidade de eventos pedagógicos com foco na ludicidade e interação	Mede a frequência de ações abertas à comunidade com ênfase no brincar	Eficiência	Total de eventos no ano	Calendário pedagógico	Eventos
	4	1	Custo médio por projeto de aprendizagem baseado em experiências	Mede o investimento médio em projetos com foco em interações e brincadeiras	Economicidade e	Valor total investido / Quantidade de projetos realizados	Execução orçamentária	R\$/projeto
		2	Percentual do orçamento da Educação Infantil destinado a materiais lúdicos	Avalia a priorização orçamentária para aquisição de materiais pedagógicos interativos	Economicidade e	Gasto com materiais lúdicos / Orçamento total da EI × 100	Contabilidade Municipal	%



5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores que utilizam metodologias baseadas em experiências	Verifica a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos nas formações continuadas	Eficácia	Professores que aplicam metodologias / Total × 100	Observação pedagógica	%
		2	Quantidade de propostas pedagógicas com foco em experiências infantis	Mede o volume de propostas temáticas realizadas com os docentes da EI	Eficiência	Total de propostas realizadas no ano	Relatórios da SME	propostas
6	Perspectiva dos processos internos	1	Proporção de unidades que promovem ambientes de experimentação	Avalia a existência de espaços escolares organizados para atividades de exploração e descoberta	Eficácia	Unidades com ambientes lúdicos / Total de unidades × 100	Supervisão Escolar	%
		2	Índice de rotinas pedagógicas estruturadas com base nos campos de experiências	Monitora a adesão ao currículo por meio de registros nos planejamentos diários	Eficiência	Planos com referência aos campos / Total de planos × 100	Coordenação pedagógica	%



8.Assegurar a inclusão e a permanência de crianças PcD (Pessoa com Deficiência).	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de unidades que desenvolvem atividades voltadas à identidade e autonomia	Monitora a adesão das unidades escolares às diretrizes pedagógicas voltadas ao desenvolvimento pessoal e social das crianças	Eficácia	Unidades com atividades implementadas / Total de unidades × 100	Relatórios pedagógicos	%
			2	Quantidade de atividades práticas com foco em autonomia nas rotinas escolares	Mede a quantidade de momentos destinados a práticas que estimulem a autonomia	Eficiência	Quantidade de atividades semanais com foco em autonomia	Planejamentos pedagógicos	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ações intersetoriais com foco na formação da identidade da criança	Monitora o desenvolvimento de ações conjuntas que valorizem a diversidade cultural e os direitos da criança	Eficiência	Quantidade de ações intersetoriais realizadas no ano	SME; Assistência Social; Cultura	Ações
			2	Eventos promovidos em parceria para valorização da cultura e identidade local	Mede a frequência de eventos que fortalecem o senso de pertencimento e identidade das crianças	Eficiência	Total de eventos no ano	Calendário pedagógico; Cultura	Eventos



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação das famílias em atividades de valorização da identidade cultural	Monitora o envolvimento dos familiares em projetos escolares que celebram a diversidade cultural	Eficiência	Presença em eventos / Total de convites enviados × 100	Relatórios escolares	%
		2	Quantidade de crianças envolvidas em atividades de construção de identidade (ex: 'Quem sou eu?', 'Minha história')	Mede o alcance das ações escolares voltadas à identidade e pertencimento	Eficácia	Porcentagem de crianças participantes no ano	Planejamentos e registros pedagógicos	%
	4	1	Percentual do orçamento da EI destinado a práticas de valorização da identidade	Avalia a prioridade orçamentária dada a essa dimensão do desenvolvimento infantil	Economicidade e	Gasto com essas práticas / Total do orçamento da EI × 100	Contabilidade da SME	%
		2	Percentual de Investimento médio em formação docente para apoiar identidade e autonomia	Monitora os recursos aplicados em formação de professores sobre o tema	Economicidade e	Total investido / Quantidade de professores participantes	Relatórios de formação; Execução orçamentária	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores que utilizam estratégias para desenvolvimento da autonomia	Avalia a aplicação prática de metodologias relacionadas ao tema	Eficácia	Observação em sala / Total de professores × 100	Supervisão pedagógica	%
			2	Quantidade de formações promovidas sobre práticas de autonomia e identidade na EI	Verifica a frequência com que essas temáticas são abordadas nas formações continuadas	Eficiência	Total de formações ofertadas no ano	SME; Coordenação de formação	Formações
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Proporção de unidades com projetos anuais sobre identidade e autonomia	Mede a institucionalização de práticas voltadas ao desenvolvimento pessoal das crianças	Eficácia	Unidades com projetos implementados / Total de unidades × 100	Relatórios pedagógicos	%
			2	Frequência de atividades com protagonismo infantil nas rotinas escolares	Monitora a presença de momentos em que a criança escolhe, decide e age com autonomia	Eficiência	Atividades com protagonismo / Total de atividades observadas × 100	Supervisão escolar	%
1. Realizar busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola para assegurar	1	Perspectiva da Administração Pública	1	Quantidade de matrícula no Ensino Fundamental	Avalia a proporção de crianças e adolescentes em idade adequada	Eficácia	Quantidade de alunos em idade adequada matriculados	Censo Escolar; IBGE	%



o ingresso e a permanência dos mesmos na escola, por meio de uma equipe instituída pela Secretaria de Educação	Municipal - Resultados Institucionais		matriculados no Ensino Fundamental				
		2	Taxa de permanência dos estudantes no Ensino Fundamental	Monitora a continuidade dos alunos no sistema educacional ao longo do ano letivo	Eficácia	Quantidade de alunos concluintes / Quantidade de alunos matriculados no início do ano × 100	SME; Censo Escolar %
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ações intersetoriais para combate à evasão escolar	Monitora a articulação entre Educação, Saúde e Assistência Social na identificação e prevenção da evasão	Eficiência	Ações conjuntas registradas no ano	Relatórios intersetoriais; SME %
		2	Parcerias estabelecidas para atendimento de alunos em risco de abandono	Avalia a existência de redes de apoio à permanência escolar	Eficiência	Total de parcerias formalizadas no ano	SME; Assistência Social; Conselho Tutelar Parcerias
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação das famílias em reuniões escolares	Mede o envolvimento familiar no acompanhamento do processo educacional	Eficiência	Famílias participantes / Total convidadas × 100	Registros escolares %



		2	Índice de alunos com acesso à alimentação escolar regular	Monitora o acesso à merenda como fator de permanência e qualidade do ensino	Eficiência	Quantidade de dias com alimentação servida / Total de dias letivos × 100	Coordenação de alimentação escolar	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo anual por aluno no Ensino Fundamental	Avalia o investimento total médio por estudante matriculado	Economicidade e	Despesas totais da etapa / Quantidade de alunos matriculados	Execução orçamentária; SME	R\$/aluno
		2	Proporção do orçamento do EF destinado à permanência e aprendizagem	Avalia o foco orçamentário em ações pedagógicas e estruturantes para manter os alunos na escola	Economicidade e	Recursos aplicados / Orçamento total da etapa × 100	LOA; Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de encontros pedagógicos voltados à permanência e aprendizagem	Mede a regularidade do debate pedagógico sobre o tema nas unidades escolares	Eficiência	Encontros realizados no ano	Relatórios pedagógicos	%
		2	Participação da equipe escolar em formações sobre fatores de risco e evasão	Monitora o envolvimento da equipe gestora e técnica na prevenção à evasão	Eficiência	Participantes / Total da equipe escolar × 100	SME; Coordenação pedagógica	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Proporção de escolas com planos de prevenção à evasão e recuperação da aprendizagem	Avalia a existência de estratégias institucionais planejadas para permanência e sucesso escolar	Eficácia	Escolas com plano implementado / Total de escolas × 100	Supervisão escolar; SME	%
			2	Cobertura de turmas com ações de reforço escolar implementadas	Avalia a implementação de práticas pedagógicas complementares ao processo de aprendizagem	Eficiência	Turmas com reforço / Total de turmas × 100	Registros pedagógicos	%
4. Assegurar formação continuada para todos os professores dos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental com conteúdo específico às etapas e modalidades	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de professores do EF com formação continuada específica realizada	Avalia o alcance das formações específicas às etapas e modalidades do Ensino Fundamental	Eficácia	Quantidade de professores que concluíram a formação / Total de professores do EF × 100	SME; Coordenação de Formação	%
			2	Quantidade médio de horas anuais de formação continuada para professor do EF	Mede a carga horária efetivamente ofertada aos professores do EF nas formações específicas	Eficiência	Horas totais ofertadas	SME; Relatórios de formação	Horas



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação de especialistas externos nas formações continuadas	Avalia o envolvimento de profissionais qualificados externos nas capacitações docentes	Eficiência	Quantidade de participações de especialistas nas formações anuais	Registros da SME	Participações
		2	Quantidade de ações conjuntas com universidades para formações específicas por etapa/modalidade	Monitora a articulação entre a rede municipal e instituições de ensino superior	Eficiência	Total de atividades realizadas em conjunto no ano	SME; Acordos e relatórios	Ações
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação dos professores em fóruns e rodas de diálogo sobre as formações	Avalia o engajamento dos docentes na troca de saberes sobre as formações	Eficiência	Quantidade de participantes / Quantidade total de professores × 100	Registros dos encontros pedagógicos; SME	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da SME destinado à formação continuada	Avalia a proporção do orçamento dedicada à qualificação permanente dos docentes	Economicidade	Valor investido em formação / Orçamento total da SME × 100	Contabilidade da SME	%
		2	Despesas totais anuais com formação continuada de professores do EF	Avalia o volume absoluto investido na formação específica por etapa e modalidade	Economicidade	Soma dos gastos totais com formações no ano	Execução orçamentária; SME	R\$



5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Proporção de gestores escolares que participaram de formação sobre as modalidades e etapas do EF	Monitora o envolvimento das lideranças escolares na qualificação formativa	Eficiência	Gestores participantes / Total de gestores × 100	SME; Coordenação de Formação	%
		2	Carga horária média de formação de coordenador pedagógico do EF	Mede o investimento na formação de coordenadores que acompanham o processo nas escolas	Eficiência	Horas ofertadas / Quantidade de coordenadores participantes	Relatórios de presença; SME	Horas
	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com plano de formação continuada institucionalizado	Avalia a existência e aplicação de planejamento formativo nas unidades escolares	Eficácia	Escolas com plano de formação / Total de escolas × 100	Relatórios escolares; SME	%
		2	Quantidade de ações de formação desenvolvidas com base em avaliações diagnósticas	Mede a utilização de dados de desempenho para orientar as formações	Eficiência	Total de formações alinhadas aos resultados das avaliações internas e externas	SME; Coordenação Pedagógica	Ações
6. Assegurar a Equipe Multiprofissional (Psicopedagogo, Psicólogo, Assistente Social, Fonoaudiólogo, Terapeuta	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de atendimentos realizados pela equipe multiprofissional conforme demanda	Avalia o cumprimento das demandas encaminhadas pelas escolas à equipe multiprofissional	Eficácia	Atendimentos realizados / Total de demandas registradas × 100	Centro Laços de Amor; SME	%



Ocupacional), que atuam no Centro de atendimento multidisciplinar Laços de Amor em parceria com as escolas, professores e alunos de acordo com as demandas apresentadas em cada caso		2	Percentual de casos acompanhados com plano de intervenção multiprofissional	Monitora a elaboração de estratégias integradas de acompanhamento aos casos atendidos	Eficácia	Casos com plano / Casos atendidos × 100	Relatórios técnicos; SME	%
	2	1	Quantidade de ações articuladas entre SME, Saúde e Assistência Social para suporte multiprofissional	Avalia o grau de articulação intersetorial na efetivação do atendimento aos alunos	Eficiência	Contagem anual das ações conjuntas entre secretarias	Atas e relatórios intersetoriais	Ações
		2	Quantidade de reuniões técnicas intersetoriais para definição de protocolos de atuação	Mede o esforço de governança entre secretarias e instituições para qualificar o atendimento	Eficiência	Contagem de reuniões formais realizadas no ano	SME; Saúde; Assistência Social	Reuniões
	3	1	Participação das famílias em encontros com a equipe multiprofissional	Mede o envolvimento das famílias no acompanhamento dos casos	Eficiência	Famílias participantes / Famílias convocadas × 100	Registros do Centro Laços de Amor	%
	4	1	Percentual do orçamento da SME destinado ao funcionamento da equipe multiprofissional	Monitora a alocação orçamentária voltada ao suporte técnico às escolas	Economicidade	Gastos com equipe / Orçamento total da SME × 100	Contabilidade pública	%



5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais da equipe multiprofissional com formação continuada atualizada	Avalia o nível de atualização técnica dos profissionais que atuam no atendimento	Eficiência	Quantidade de profissionais com formação recente / Total da equipe × 100	Cadastro da SME; Certificados	%
		2	Participação de professores e gestores escolares em formações com a equipe multiprofissional	Mede o envolvimento das escolas na qualificação do trabalho conjunto	Eficiência	Participantes / Convidados × 100	Registros de presença; SME	%
	6 Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com encaminhamento à equipe multiprofissional via SME	Monitora a institucionalização de fluxos de atendimento em cada unidade escolar	Eficácia	Quantidade de escolas com canal ativo / Total de escolas × 100	SME; Gestão Escolar	%
		2	Percentual de revisões dos protocolos de atendimento realizados por ano	Monitora a atualização dos processos internos da equipe multiprofissional	Eficiência	Contagem de revisões documentadas no ano	Relatórios internos; SME	%
7. Gerar periodicamente os dados de desempenho das avaliações internas e externas para o	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de escolas que utilizam os dados avaliativos no planejamento pedagógico	Monitora a apropriação dos dados de avaliação pelas unidades escolares	Eficácia	Quantidade de escolas que demonstraram uso dos dados / Total de escolas × 100	Relatórios de gestão escolar; SME	%



planejamento de ações que promovam o avanço das aprendizagens dos alunos e alunas.	Resultados Institucionais	2	Percentual de ações pedagógicas implementadas com base em diagnósticos avaliativos	Monitora o uso dos dados para subsidiar ações concretas de melhoria da aprendizagem	Eficácia	Quantidade de ações baseadas em dados / Total de ações planejadas × 100	Planos de ação das escolas; SME	%
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de assessoramento técnico conjunto entre municípios e estado para análise de desempenho escolar	Avalia a cooperação intergovernamental na leitura e uso dos resultados educacionais	Eficiência	Contagem anual de eventos técnicos realizados em parceria	Atas e registros das secretarias	Eventos
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de compreensão dos alunos sobre seus próprios resultados nas avaliações	Avalia se os estudantes foram envolvidos na leitura e uso pedagógico dos dados	Eficácia	Aplicação de sondagem pós-avaliação com os alunos	Escolas; SME	%
		2	Quantidade de eventos escolares de socialização dos resultados avaliativos com a comunidade	Monitora ações de aproximação entre escola e sociedade via apresentação dos dados	Eficiência	Contagem anual dos eventos realizados	Escolas; Calendário escolar	Eventos
	Perspectiva do Gasto Público	2	Custo de produção e análise de relatórios de desempenho por escola	Monitora o investimento necessário para retroalimentar o planejamento pedagógico	Economicidade	Total gasto com relatórios / Quantidade de escolas	Relatórios financeiros; SME	R\$



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações oferecidas sobre uso pedagógico dos dados de avaliação	Monitora as ações formativas voltadas ao uso consciente dos dados de desempenho	Eficiência	Contagem anual de formações ofertadas	Coordenação Pedagógica; SME	Formações
			2	Participação dos docentes nas formações sobre avaliação e análise de dados	Avalia o engajamento do corpo docente na apropriação dos dados educacionais	Eficiência	Docentes presentes / Total de docentes convidados × 100	Registros de frequência; SME	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de escolas que entregam os dados internos no prazo estabelecido	Monitora o cumprimento do cronograma de entrega de dados escolares	Eficiência	Total de escolas	SME; Setor de Monitoramento	Quantidade
			2	Quantidade de reuniões pedagógicas realizadas com base nos dados de avaliação	Monitora o uso dos resultados como base para planejamento coletivo	Eficácia	Contagem de reuniões por unidade escolar e por semestre	Atas de reuniões pedagógicas	Reuniões
9. Adequar todas as unidades de ensino com acessibilidade de acordo com os padrões do MEC	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas adequadas	Mede a proporção de escolas municipais que atendem aos padrões de acessibilidade do MEC.	Eficácia	Levantamento anual das condições de acessibilidade em todas as unidades	Secretaria de Educação / Relatórios de vistoria	%



		2	Investimento por escola	Percentual médio investido em acessibilidade por unidade de ensino.	Economicidade	Total investido / Quantidade de escolas adequadas	Orçamento Municipal / Secretaria de Educação	%
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Convênios firmados	Quantidade de convênios com MEC e outros órgãos para apoio técnico e financeiro na adequação das escolas.	Eficiência	Contagem de convênios formalizados	Secretaria de Educação / MEC	Quantidade de convênios
		2	Participação em programas	Adesão a programas nacionais de acessibilidade escolar.	Eficácia	Quantidade de programas aderidos e implementados	MEC / Secretaria de Educação	Quantidade de programas
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de alunos PCD atendidos	Mede a quantidade de alunos com deficiência matriculados após adequações.	Eficácia	Comparação antes e depois das obras de acessibilidade	Censo Escolar	Quantidade de alunos
		2	Taxa de evasão escolar PCD	Percentual de alunos PCD que abandonam a escola.	Eficácia	Quantidade de evasões / total de matrículas de alunos PCD	Secretaria de Educação / Censo Escolar	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento aplicado	Percentual do orçamento da educação destinado à acessibilidade.	Eficiência	Despesa em acessibilidade / orçamento total da educação	Secretaria de Finanças / Educação	%
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores	Percentual de professores capacitados em acessibilidade e inclusão.	Eficácia	Quantidade de professores capacitados / Quantidade total de professores	Secretaria de Educação / RH	%
		2	Capacitação de monitores de inclusão	Percentual de monitores capacitados em atendimento inclusivo.	Eficácia	Quantidade de servidores capacitados / Quantidade total de servidores	Secretaria de Educação	%
	Perspectiva dos processos internos	1	Plano de acessibilidade elaborado	Existência e atualização do plano municipal de acessibilidade escolar.	Eficácia	Verificação documental	Secretaria de Educação	Sim/Não
		2	Monitoramento das adequações	Percentual de escolas com monitoramento contínuo da acessibilidade.	Eficiência	Quantidade de escolas monitoradas / Quantidade total de escolas	Secretaria de Educação	%
	10. Adquirir por meio de recursos financeiros federais e/ou estaduais, equipamentos e recursos tecnológicos para a	1	Percentual de escolas equipadas com bens de capitais	Mede a proporção de escolas da rede básica que receberam equipamentos na categoria de capital	Eficácia	Quantidade de escolas com equipamentos / total de escolas * 100	Secretaria Municipal de Educação	%



utilização pedagógica em todas as escolas da Educação Básica, criando inclusive mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas ou salas de leitura nas instituições educacionais com acesso a internet		2	Percentual de escolas com acesso à internet de qualidade	Monitora a conectividade adequada para atividades pedagógicas	Eficiência	Escolas com internet adequada / total de escolas * 100	Relatórios técnicos	%
	2	1	Volume de recursos federais e estaduais captados	Mede a eficiência da captação de recursos para aquisição de equipamentos	Eficiência	Soma dos recursos captados anualmente	SIOPE / Convênios	R\$
		2	Participação em programas nacionais de tecnologia educacional	Avalia a adesão a programas federais de apoio à tecnologia	Eficácia	Escolas participantes / total de escolas	MEC / FNDE	%
	3	1	Percentual de alunos com acesso a bibliotecas	Mede o acesso efetivo dos alunos a bibliotecas ou salas de leitura	Eficácia	Alunos com acesso / total de alunos	Secretaria Municipal de Educação	%
		2	Taxa de participação dos alunos em atividades digitais	Avalia a inserção das tecnologias no processo pedagógico	Eficácia	Quantidade de alunos em atividades digitais / total de alunos	Relatórios pedagógicos	%
	4	1	Percentual de execução orçamentária para tecnologia educacional	Avalia o quanto do orçamento planejado foi efetivamente executado	Eficiência	Valor executado / valor previsto * 100	SIOPE	%



		2	Investimento em bibliotecas e salas de leitura	Monitora o volume de recursos destinados a bibliotecas	Eficácia	Total investido anualmente	Secretaria Municipal de Educação	R\$
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores em uso pedagógico da tecnologia	Mede a proporção de docentes capacitados para uso das ferramentas	Eficácia	Professores capacitados / total de professores * 100	Secretaria Municipal de Educação	%
		2	Quantidade de formações pedagógicas ofertadas anualmente	Monitora a oferta de formações voltadas ao uso da tecnologia	Eficácia	Contagem anual	Relatórios pedagógicos	Unidades
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas atendidas no prazo previsto	Avalia a capacidade de cumprimento dos cronogramas	Eficiência	Escolas atendidas no prazo / total de escolas * 100	Relatórios administrativos	%
		2	Índice de manutenção preventiva realizada	Monitora a proporção de equipamentos que receberam manutenção preventiva	Eficiência	Equipamentos com manutenção / total de equipamentos * 100	Secretaria Municipal de Educação	%



11.Desenvolver um plano de parceria intersetorial envolvendo todas as secretarias municipais, garantindo políticas de combate a violência na escola, incluindo o desenvolvimento de ações destinadas à captação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, promovendo a construção de uma cultura de paz no ambiente escolar	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações intersetoriais implementadas	Eficácia	Contagem de ações formalmente registradas	Relatórios das Secretarias	Quantidade de ações	Quantidade
		Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Percentual de secretarias municipais participantes do plano	Eficiência	Relação entre secretarias envolvidas e total existente	Relatórios de gestão	%	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Apoio de conselhos municipais ao plano	Eficácia	Verificação documental do apoio	Atas de conselhos	Sim/Não	Sim/Não
			2	Quantidade de programas estaduais/federais aderidos	Eficiência	Contagem de adesões confirmadas	Ofícios de adesão	Quantidade de programas	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de educadores capacitados para prevenção da violência	Eficácia	Contagem de certificados emitidos	Secretaria de Educação	Quantidade de educadores	Quantidade
		2	Quantidade de escolas com projetos de cultura de paz implementados	Eficácia	Verificação de execução dos projetos	Relatórios escolares	Quantidade de escolas	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do plano	Eficiência	Valor executado/valor previsto	Sistemas de Contabilidade	%	%
		2	Percentual de recursos destinados a ações preventivas	Eficiência	Valor aplicado em prevenção / valor total	Sistemas de Contabilidade	%	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações anuais realizadas	Eficácia	Contagem de eventos realizados	Secretaria de Educação	Quantidade capacitações	Quantidade
		2	Existência de material pedagógico sobre cultura de paz	Eficácia	Verificação documental da produção e distribuição	Secretaria de Educação	Sim/Não	Sim/Não



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de resposta a situações de violência escolar	Eficiência	Média em horas/dias	Relatórios de ocorrências	Horas/Dias	Horas
			2	Periodicidade das campanhas de conscientização realizadas	Eficiência	Quantidade campanhas/a no registradas	Secretaria de Educação	Quantidade campanhas	Quantidade
1. Garantir a qualidade da Educação Básica em toda as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem de modo a alcançar média do IDEB	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa do IDEB	Mede o percentual de cumprimento das metas estabelecidas para o IDEB em cada etapa de ensino	Eficácia	Resultado do IDEB	INEP / Secretaria Municipal de Educação	Nota
			2	Taxa de abandono escolar	Monitora a proporção de alunos que abandonam a escola durante o ano letivo	Eficácia	Quantidade de alunos evadidos / Total de alunos x 100	Escolas Municipais / Secretaria de Educação	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com programas estaduais e federais	Mede a quantidade de parcerias estabelecidas com programas como Mais Educação, PNAIC e outros	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas no ano	Secretaria Municipal de Educação	Quantidade



		2	Participação em avaliações externas	Avalia a adesão do município às avaliações estaduais e nacionais	Eficácia	Quantidade de avaliações participadas / Total de avaliações previstas	INEP / Secretaria Estadual de Educação	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação da comunidade escolar	Mede o nível de engajamento da comunidade em reuniões e conselhos escolares	Eficiência	Quantidade de participantes / Total de convocados x 100	Conselhos Escolares / Secretaria de Educação	%
		2	Taxa de participação em atividades extracurriculares	Avalia a adesão de alunos a projetos culturais, esportivos e de reforço escolar	Eficácia	Quantidade de alunos participantes / Total de alunos x 100	Escolas Municipais	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento por aluno	Mede o valor médio do investimento realizado por estudante da rede municipal	Economicidade e	Total de gastos em educação / Total de alunos matriculados	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	R\$ por aluno
		2	Proporção de gastos com formação docente	Monitora a parcela do orçamento educacional destinada à capacitação de professores	Economicidade e	Gastos com formação docente / Total do orçamento educacional x 100	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Taxa de professores capacitados	Mede a proporção de docentes que participaram de formações continuadas	Eficácia	Quantidade de professores capacitados / Total de professores x 100	Secretaria de Educação	%



		2	Produção de material pedagógico próprio	Quantifica o Quantidade de materiais e metodologias produzidas pela rede municipal	Eficiência	Quantidade de materiais produzidos no ano	Secretaria de Educação	Quantidade
	6	1	Taxa de cumprimento do calendário escolar	Mede a regularidade e o cumprimento das atividades escolares planejadas	Eficiência	Dias letivos realizados / Dias letivos planejados x 100	Secretaria de Educação	%
		2	Índice de monitoramento pedagógico	Avalia a frequência de acompanhamento pedagógico realizado pela secretaria	Eficiência	Quantidade de visitas técnicas às escolas / Total de escolas x 100	Secretaria de Educação	%
2. Garantir acervos bibliográficos, tecnológicos e didáticos diversificados que atendam a todos os segmentos e modalidades de ensino, assim como aos alunos PcD's	1	1	Taxa de atendimento a alunos PcD	Mede a proporção de materiais adaptados disponíveis para alunos com deficiência	Eficácia	Quantidade de materiais adaptados / Total de alunos PcD x 100	Secretaria de Educação / Escolas Municipais	%
		2	Disponibilidade média de recursos por aluno	Avalia a quantidade média de materiais bibliográficos e tecnológicos disponíveis por aluno	Eficiência	Total de recursos disponíveis / Total de alunos	Secretaria de Educação	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias para aquisição de acervo	Monitora a quantidade de convênios com Estado, União e entidades privadas para aquisição de materiais	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas anualmente	Secretaria Municipal de Educação	Quantidade
		2	Captação de recursos externos para bibliotecas e tecnologia	Mede o volume de recursos externos obtidos para ampliar o acervo	Economicidade	Somatório de recursos captados por convênios e editais	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	R\$
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de utilização do acervo	Avalia a frequência de uso dos materiais bibliográficos, tecnológicos e didáticos	Eficiência	Quantidade de empréstimos e acessos / Total de alunos	Bibliotecas Escolares / Relatórios de uso	%
		2	Participação de PcD em atividades pedagógicas com acervo adaptado	Mede a proporção de alunos PcD que utilizam regularmente os materiais inclusivos	Eficácia	Quantidade de alunos PcD que utilizam materiais adaptados / Total de alunos PcD	Escolas Municipais / Secretaria de Educação	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em acervo	Mede o valor total investido anualmente em materiais bibliográficos, tecnológicos e didáticos	Economicidade	Somatório anual de despesas em acervo	Secretaria de Finanças	R\$
		2	Proporção do orçamento da educação investido em acervo	Mede a parcela do orçamento da educação destinada a acervos	Economicidade	Gasto com acervo / Orçamento total da educação x 100	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação docente para uso do acervo nas Salas de Recursos Multifuncionais	Mede a proporção de professores capacitados para utilização de tecnologias e materiais didáticos	Eficácia	Quantidade de professores capacitados / Total de professores x 100	Secretaria de Educação	%
		2	Produção de materiais pedagógicos inclusivos nas Salas de Recursos Multifuncionais	Quantifica o percentual de materiais adaptados elaborados internamente para PcD	Eficiência	Percentual de materiais produzidos por ano	Secretaria de Educação	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Frequência de atualização do acervo	Mede a periodicidade de atualização e renovação dos materiais didáticos	Eficiência	Quantidade de atualizações realizadas por ano	Secretaria de Educação	Quantidade
			2	Índice de acessibilidade do acervo	Monitora a disponibilidade de recursos acessíveis a PcD	Eficácia	Quantidade de recursos acessíveis / Total de recursos do acervo x 100	Secretaria de Educação / Escolas Municipais	%
3. Assegurar Visitas e acompanhamento da frequência do aluno por meio de parcerias com órgãos que atuam na proteção dos direitos das crianças e adolescentes, tendo em vista a redução do abandono escolar	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de acompanhamento da frequência escolar	Mede a proporção de alunos cuja frequência é monitorada regularmente	Eficácia	Quantidade de alunos monitorados / Total de alunos matriculados x 100	Secretaria Municipal de Educação / Escolas Municipais	%
			2	Taxa visitas domiciliares realizadas	Mede o percentual de alunos em situação de risco de abandono que receberam visitas domiciliares	Eficiência	Quantidade de visitas realizadas / Quantidade de alunos sinalizados x 100	Secretaria de Educação / Conselho Tutelar	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com órgãos de proteção	Quantifica o Quantidade de parcerias ativas com conselhos tutelares, MP e outros órgãos	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas por ano	Secretaria de Educação / Conselho Tutelar	Quantidade



		2	Ações conjuntas interinstitucionais	Mede a quantidade de operações conjuntas realizadas com órgãos parceiros	Eficiência	Quantidade de ações conjuntas realizadas no ano	Relatórios de parceria / Secretaria de Educação	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de engajamento familiar em reuniões	Mede a proporção de responsáveis que comparecem às reuniões de acompanhamento escolar	Eficiência	Quantidade de responsáveis presentes / Total de responsáveis convocados x 100	Escolas Municipais / Secretaria de Educação	%
		2	Participação da comunidade em campanhas de conscientização	Mede o engajamento social em campanhas de combate ao abandono escolar	Eficiência	Quantidade de participantes em campanhas / Total da população escolar	Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em acompanhamento da frequência	Mede o percentual investido em ações de monitoramento e acompanhamento da frequência escolar	Economicidade	Somatório anual de despesas em acompanhamento	Secretaria de Finanças	%
		2	Proporção do orçamento da educação para combate ao abandono	Mede a parcela do orçamento da educação dedicada a ações de redução do abandono escolar	Economicidade	Gasto com combate ao abandono / Orçamento total da educação x 100	Secretaria de Finanças	%

	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores e gestores	Mede a proporção de profissionais capacitados em estratégias de combate ao abandono escolar	Eficácia	Quantidade de capacitados / Total de profissionais da educação x 100	Secretaria de Educação	%
			2	Índice de inovação em monitoramento escolar	Avalia a incorporação de ferramentas tecnológicas para acompanhamento da frequência	Eficácia	Quantidade de ferramentas tecnológicas implantadas	Secretaria de Educação	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de notificação de infrequência escolar	Mede a proporção de casos de infrequência reportados aos órgãos competentes	Eficácia	Quantidade de notificações enviadas / Total de casos de infrequência x 100	Secretaria de Educação / Conselho Tutelar	%
			2	Percentual de relatórios de acompanhamento	Percentual os relatórios periódicos emitidos sobre frequência escolar	Eficiência	Quantidade de relatórios elaborados por ano	Secretaria de Educação	%
4. Executar e monitorar o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação em parceria com a	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de cumprimento das metas nacionais de qualidade da educação básica	Avalia o atendimento às metas estabelecidas em âmbito nacional (IDEB e outros indicadores)	Eficácia	Metas cumpridas / Total de metas nacionais x 100	INEP / MEC / Secretaria de Educação	%



União, dando cumprimento às metas de qualidade estabelecidas para a Educação Básica pública e às estratégias de apoio técnico e financeiro voltadas à melhoria da gestão educacional, à formação de professores e professoras e profissionais de serviços e apoio escolar, à ampliação e desenvolvimento de recursos pedagógicos e à melhoria e expansão da infraestrutura física da rede escolar	2	Perspectiva das relações governamentais	2	Índice de monitoramento estratégico	Avalia a frequência e qualidade do monitoramento das ações previstas	Eficiência	Quantidade de relatórios de monitoramento emitidos / Total previsto	Secretaria Municipal de Educação	%
			1	Captação de recursos federais para a educação	Mede o volume de recursos captados da União para fortalecimento da rede educacional	Economicidade	Somatório dos recursos recebidos em convênios e programas	Secretaria de Finanças / FNDE / MEC	R\$
			2	Participação em programas federais de formação	Avalia a adesão aos programas nacionais de formação docente e de gestores	Eficácia	Quantidade de programas participados / Total disponível x 100	MEC / FNDE / Secretaria Municipal de Educação	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação da comunidade em fóruns educacionais	Mede o envolvimento de pais, alunos e sociedade civil nos espaços de participação	Eficiência	Quantidade de participantes / Total de convocados x 100	Conselhos Municipais de Educação	%
			2	Taxa de adesão estudantil a programas de apoio pedagógico	Mede a proporção de estudantes participantes em projetos de reforço e apoio educacional	Eficácia	Quantidade de alunos participantes / Total de alunos x 100	Secretaria de Educação	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em formação docente e de profissionais da educação	Mede o valor total aplicado em capacitação de professores e funcionários	Economicidade e	Somatório dos gastos anuais com formação	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	R\$
		2	Proporção do orçamento destinada a recursos pedagógicos	Avalia a parcela do orçamento voltada à aquisição de materiais pedagógicos	Economicidade e	Gasto com recursos pedagógicos / Orçamento total da educação x 100	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Taxa de professores capacitados em programas federais	Mede a proporção de docentes que participaram de formações apoiadas pela União	Eficácia	Quantidade de professores capacitados / Total de professores x 100	Secretaria de Educação / MEC	%
		2	Capacitação de gestores escolares	Mede a proporção de gestores escolares que receberam formação em gestão educacional	Eficácia	Quantidade de gestores capacitados / Total de gestores x 100	Secretaria de Educação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de cumprimento do cronograma estratégico	Mede a aderência ao cronograma definido no planejamento estratégico	Eficiência	Ações concluídas no prazo / Total de ações previstas x 100	Secretaria de Educação	%



5. Consolidar o uso das tecnologias educacionais e de inovação das práticas pedagógicas no sistema de ensino, inclusive a utilização de recursos educacionais abertos, que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de adoção de tecnologias educacionais	Mede a proporção de escolas que utilizam regularmente tecnologias educacionais em sala de aula	Eficácia	Quantidade de escolas com uso ativo de tecnologias / Total de escolas x 100	Secretaria Municipal de Educação	%
			2	Índice de inovação pedagógica	Quantifica o Quantidade de práticas pedagógicas inovadoras implementadas nas escolas	Eficácia	Quantidade de práticas inovadoras registradas por ano	Secretaria de Educação	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias para fomento à inovação educacional	Mede a quantidade de parcerias com órgãos federais, estaduais e instituições privadas voltadas à inovação educacional	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas por ano	Secretaria de Educação	Quantidade
			2	Participação em programas nacionais de inovação	Avalia a adesão do município a programas nacionais de inovação e tecnologia educacional	Eficácia	Quantidade de programas participados / Total disponível x 100	MEC / FNDE / Secretaria de Educação	%



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de adesão dos alunos a atividades digitais	Mede a participação dos estudantes em atividades online e com recursos tecnológicos	Eficácia	Quantidade de alunos participantes / Total de alunos x 100	Escolas Municipais / Secretaria de Educação	%
		2	Participação da comunidade em oficinas de tecnologia educacional	Mede o envolvimento da comunidade em eventos de sensibilização e capacitação em tecnologias	Eficiência	Quantidade de participantes em oficinas e eventos	Secretaria de Educação	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em tecnologias educacionais	Mede o valor total aplicado na aquisição e manutenção de tecnologias educacionais	Economicidade e	Somatório anual de despesas em tecnologia educacional	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	R\$
		2	Proporção do orçamento em inovação pedagógica	Mede a parcela do orçamento da educação dedicada a práticas inovadoras e tecnologia	Economicidade e	Gasto em inovação / Orçamento total da educação x 100	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Taxa de professores capacitados em tecnologias educacionais	Mede a proporção de docentes formados para uso pedagógico da tecnologia	Eficácia	Quantidade de professores capacitados / Total de professores x 100	Secretaria de Educação	%



		2	Formação de grupos de inovação pedagógica	Mede a criação de grupos de estudo e prática em inovação educacional	Eficiência	Quantidade de grupos ativos por ano	Secretaria de Educação	Quantidade
	6	1	Índice de implementação de tecnologias educacionais	Mede o percentual de escolas que implementaram os recursos planejados no ano	Eficiência	Quantidade de escolas com implementação / Total de escolas x 100	Secretaria de Educação	%
		2	Índice de integração curricular das tecnologias	Mede a proporção de disciplinas que utilizam recursos tecnológicos de forma integrada ao currículo	Eficácia	Quantidade de disciplinas com uso de tecnologia / Total de disciplinas x 100	Secretaria de Educação	%
6. Universalizar o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e ampliar até o final da década, a relação	1	1	Relação computador-aluno	Avalia a quantidade média de computadores disponíveis por aluno matriculado	Eficácia	Quantidade de computadores disponíveis / Total de alunos	Secretaria de Educação / Escolas Municipais	Aluno por computador



computador-aluno nas escolas da rede pública da Educação Básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e comunicação		2	Taxa de expansão do acesso tecnológico	Mede a evolução anual do Quantidade de computadores e acessos à internet disponibilizados nas escolas	Eficiência	Comparação percentual ano a ano dos equipamentos adquiridos e conectividade	Secretaria de Educação / Secretaria de Administração	%
	2	1	Parcerias para conectividade escolar	Monitora a quantidade de parcerias com União, Estado e empresas de telecomunicação para ampliar o acesso à internet	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas	Secretaria de Educação / MEC / Operadoras	Quantidade
			Participação em programas federais de inclusão digital	Avalia a adesão a programas nacionais de internet e tecnologia educacional	Eficácia	Quantidade de programas participados / Total disponível x 100	MEC / FNDE	%
	3	1	Taxa de adesão dos alunos a atividades digitais	Avalia a participação estudantil em atividades online mediadas por tecnologia	Eficácia	Quantidade de alunos participantes / Total de alunos x 100	Escolas Municipais / Secretaria de Educação	%



		2	Participação comunitária em oficinas digitais	Monitora o engajamento da comunidade em capacitações e oficinas sobre tecnologia	Eficiência	Quantidade de participantes nas oficinas realizadas	Secretaria de Educação	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em conectividade escolar	Mede o valor aplicado anualmente em contratação e manutenção de internet nas escolas	Economicidade	Somatório anual de despesas com conectividade	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	R\$
		2	Proporção do orçamento da educação para TIC	Mede a parcela do orçamento da educação destinada a tecnologias da informação e comunicação	Economicidade	Gasto com TIC / Orçamento total da educação x 100	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores em uso de TIC	Mede a proporção de docentes capacitados para utilização pedagógica da tecnologia	Eficácia	Quantidade de professores capacitados / Total de professores x 100	Secretaria de Educação	%



		2	Formação de grupos de práticas digitais	Avalia a criação de grupos de estudo e práticas em tecnologias aplicadas à educação	Eficiência	Quantidade de grupos ativos por ano	Secretaria de Educação	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de escolas com laboratório de informática ativo	Mede a proporção de escolas que possuem laboratórios de informática funcionando regularmente	Eficácia	Quantidade de escolas com laboratórios ativos / Total de escolas x 100	Secretaria de Educação	%
		2	Índice de integração das TIC ao currículo escolar	Mede a proporção de disciplinas que utilizam TIC como recurso pedagógico	Eficácia	Quantidade de disciplinas com TIC / Total de disciplinas x 100	Secretaria de Educação	%
7. Aderir aos programas de apoio técnico e financeiro à gestão escolar para garantir a participação da comunidade escolar no planejamento e na ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de adesão a programas de apoio	Eficácia	Quantidade de programas aderidos / Total de programas disponíveis x 100	Secretaria Municipal de Educação / MEC	%
			2	Taxa de realização de audiências e reuniões escolares	Eficiência	Quantidade de reuniões realizadas / Total previsto no calendário	Secretaria de Educação	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias em programas de apoio técnico	Quantifica o Quantidade de parcerias com União e Estado para fortalecimento da gestão escolar	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas por ano	Secretaria de Educação / MEC	Quantidade
		2	Participação em formações de gestores	Avalia a adesão do município a programas de formação voltados à gestão escolar	Eficácia	Quantidade de formações participadas / Total disponível x 100	Secretaria de Educação / MEC	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação dos pais em reuniões escolares	Mede a proporção de pais ou responsáveis que participam ativamente de reuniões escolares	Eficiência	Quantidade de pais presentes / Total de pais convocados x 100	Escolas Municipais	%
		2	Participação estudantil em instâncias de gestão	Monitora a presença de representantes estudantis nos conselhos escolares	Eficácia	Quantidade de escolas com representantes estudantis / Total de escolas x 100	Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em programas de apoio à gestão escolar	Mede o valor investido pelo município em programas de apoio técnico e financeiro	Economicidade	Somatório anual de despesas	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	R\$



		2	Proporção do orçamento da educação para gestão democrática	Mede a parcela do orçamento dedicada a programas de participação comunitária e transparência	Economicidade e	Gasto em gestão democrática / Orçamento total da educação x 100	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de gestores escolares	Mede a proporção de gestores capacitados em práticas de gestão democrática	Eficácia	Quantidade de gestores capacitados / Total de gestores x 100	Secretaria de Educação	%
		2	Formação de conselhos escolares	Monitora a criação e fortalecimento de conselhos escolares ativos	Eficiência	Quantidade de conselhos escolares ativos / Total de escolas x 100	Secretaria de Educação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de execução de reuniões planejadas	Mede a proporção de reuniões de planejamento realizadas conforme previsto	Eficiência	Quantidade de reuniões realizadas / Total de reuniões previstas x 100	Secretaria de Educação	%
		2	Índice de acompanhamento das metas de gestão escolar	Avalia o cumprimento das metas estabelecidas para a gestão democrática	Eficácia	Metas cumpridas / Total de metas estabelecidas x 100	Secretaria de Educação	%



8. Assegurar o cumprimento da política pública do transporte escolar no atendimento às normas do INMETRO	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de vistoria regular da frota escolar	Monitora a realização periódica de vistorias em conformidade com as exigências do INMETRO	Eficiência	Quantidade de vistorias realizadas / Total de veículos x 100	Secretaria de Educação / Órgão de Trânsito	%
			2	Índice de atendimento da demanda estudantil	Mede a proporção de alunos que utilizam transporte escolar de acordo com a necessidade	Eficácia	Quantidade de alunos atendidos / Total de alunos que solicitaram transporte x 100	Secretaria de Educação	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Captação de recursos para renovação da frota	Mede o volume de recursos obtidos junto à União e Estado para modernização da frota escolar	Economicidade	Somatório dos recursos captados no ano	Secretaria de Finanças / MEC / FNDE	R\$
			2	Participação em programas federais de transporte escolar	Avalia a adesão a programas como o Caminho da Escola	Eficácia	Quantidade de programas participados / Total disponível x 100	FNDE / MEC / Secretaria de Educação	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de pontualidade das viagens escolares	Mede a proporção de viagens realizadas dentro dos horários previstos	Eficiência	Quantidade de viagens pontuais / Total de viagens realizadas x 100	Secretaria de Educação / Motoristas	%
			2						



		2	Participação da comunidade em reuniões sobre transporte escolar	Mede o envolvimento da comunidade em discussões sobre melhorias no transporte	Eficiência	Quantidade de participantes em reuniões / Total de convocados x 100	Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em transporte escolar	Mede o valor total investido anualmente no transporte escolar	Economicidade	Somatório anual de despesas com transporte escolar	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	R\$
		2	Proporção do orçamento da educação destinada ao transporte escolar	Mede a parcela do orçamento da educação dedicada ao transporte escolar	Economicidade	Gasto em transporte escolar / Orçamento total da educação x 100	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de motoristas e monitores	Mede a proporção de profissionais capacitados nas normas de transporte escolar seguro	Eficácia	Quantidade de profissionais capacitados / Total de profissionais do transporte x 100	Secretaria de Educação / Departamento de Transporte	%
		2	Formação em primeiros socorros para equipe do transporte	Avalia a quantidade de capacitações em primeiros socorros oferecidas aos motoristas e monitores	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas por ano	Secretaria de Educação / SAMU / Corpo de Bombeiros	Quantidade



6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de cumprimento do cronograma de vistorias	Mede a proporção de vistorias realizadas dentro do prazo estabelecido	Eficiência	Quantidade de vistorias no prazo / Total de vistorias x 100	Secretaria de Educação / Departamento de Transporte	%
		2	Índice de conformidade documental da frota	Mede a proporção de veículos que possuem documentação regularizada segundo exigências legais	Eficácia	Quantidade de veículos regularizados / Total de veículos x 100	Secretaria de Educação / DETRAN	%
1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de cobertura do AEE	Mede a proporção de estudantes público-alvo da Educação Especial que recebem atendimento especializado	Eficácia	Quantidade de alunos atendidos pelo AEE / Total de alunos público-alvo x 100	Secretaria de Educação / Escolas Municipais	%
		2	Quantidade de salas de recursos multifuncionais ativas	Quantifica a quantidade de salas de recursos em funcionamento para o AEE	Eficiência	Quantidade de salas de recursos ativas no ano	Secretaria de Educação / MEC	Quantidade



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias interinstitucionais para AEE	Mede a quantidade de parcerias entre município, Estado e instituições privadas para fortalecimento do AEE	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas por ano	Secretaria de Educação / MEC / Escolas Privadas	Quantidade
		2	Captação de recursos para Educação Especial	Monitora o volume de recursos obtidos para implantação e manutenção do AEE	Economicidade	Total de recursos financeiros recebidos por convênios e programas	Secretaria de Finanças / FNDE / MEC	R\$
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação dos pais em reuniões de inclusão	Mede o envolvimento das famílias nas atividades e planejamentos do AEE	Eficiência	Quantidade de pais participantes / Total de pais convocados x 100	Secretaria de Educação / Escolas	%
		2	Participação da comunidade em ações inclusivas	Monitora o engajamento social em eventos e campanhas sobre inclusão	Eficiência	Percentual de participantes em ações inclusivas	Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual no AEE	Mede o valor total aplicado em Atendimento Educacional Especializado	Economicidade	Somatório anual de despesas com AEE	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	R\$



		2	Proporção do orçamento da educação destinada ao AEE	Mede a parcela do orçamento dedicada às ações de Educação Especial	Economicidade	Gasto com AEE / Orçamento total da educação x 100	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores para AEE	Mede a proporção de docentes formados para atuação no atendimento especializado	Eficácia	Quantidade de professores capacitados / Total de professores x 100	Secretaria de Educação	%
		2	Produção de materiais pedagógicos acessíveis	Quantifica o percentual de materiais adaptados elaborados para estudantes atendidos nas Salas de Recursos Multifuncionais	Eficiência	Percentual de materiais adaptados produzidos no ano	Secretaria de Educação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de cumprimento do plano individual de atendimento (PIA) nas Salas de Recursos Multifuncionais	Mede a proporção de alunos do AEE com planos individuais executados conforme previsto	Eficiência	Quantidade de PIAs cumpridos / Total de PIAs elaborados x 100	Secretaria de Educação / Escolas	%
		2	Quantidade de relatórios de acompanhamento do AEE	Quantifica os relatórios periódicos produzidos sobre os estudantes atendidos	Eficiência	Quantidade de relatórios elaborados por ano	Secretaria de Educação / Escolas Municipais	Quantidade



		3	Índice de acessibilidade escolar	Mede a proporção de escolas com recursos e adaptações acessíveis (rampas, banheiros adaptados, etc.)	Eficácia	Quantidade de escolas acessíveis / Total de escolas x 100	Secretaria de Educação / MEC	%
2. Assegurar no transporte escolar acompanhamento para o atendimento adequado dos estudantes nas escolas e salas do AEE, que supra as demandas específicas, quando necessário	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de estudantes do AEE atendidos pelo transporte escolar	Eficácia	Quantidade de alunos AEE transportados / Total de alunos AEE x 100	Secretaria de Educação / Escolas Municipais	%
			2	Quantidade de monitores especializados no transporte escolar	Eficiência	Quantidade de monitores atuantes no transporte escolar	Secretaria de Educação / Departamento de Transporte	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias para transporte adaptado	Eficiência	Quantidade de parcerias formalizadas	Secretaria de Educação / FNDE / MEC	Quantidade



		2	Participação em programas nacionais de transporte inclusivo	Avalia a adesão do município a programas federais voltados ao transporte inclusivo	Eficácia	Quantidade de programas aderidos / Total disponível x 100	MEC / FNDE / Secretaria de Educação	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação dos pais em reuniões sobre transporte inclusivo	Avalia o nível de engajamento das famílias em reuniões de planejamento do transporte escolar adaptado	Eficiência	Quantidade de pais participantes / Total de convocados x 100	Escolas Municipais / Secretaria de Educação	%
		2	Quantidade de manifestações da comunidade sobre transporte AEE	Quantifica reclamações e sugestões relacionadas ao transporte escolar inclusivo	Eficiência	Quantidade de manifestações registradas por ano	Ouvidoria Municipal	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em transporte inclusivo	Mede o valor total aplicado em transporte adaptado e acompanhamento especializado	Economicidade	Somatório anual de despesas em transporte inclusivo	Secretaria de Finanças / Secretaria de Educação	R\$



		2	Proporção do orçamento da educação para transporte AEE	Mede a parcela do orçamento dedicada ao transporte de estudantes público-alvo da Educação Especial	Economicidade e	Gasto com transporte AEE / Orçamento total da educação x 100	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de motoristas e monitores em atendimento especializado	Mede a proporção de profissionais capacitados para atuar com alunos AEE	Eficácia	Quantidade de motoristas/monitores capacitados / Total de profissionais do transporte x 100	Secretaria de Educação / Departamento de Transporte	%
		2	Formação em primeiros socorros para transporte inclusivo	Monitora a quantidade de capacitações em primeiros socorros voltadas para equipes do transporte escolar	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas por ano	Secretaria de Educação / SAMU / Corpo de Bombeiros	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de conformidade da frota adaptada	Mede a proporção de veículos adaptados que atendem integralmente às normas de acessibilidade	Eficácia	Quantidade de veículos conformes / Total de veículos adaptados x 100	Secretaria de Educação / DETRAN	%



3. Estabelecer parcerias com especialistas que atendam as demandas apresentadas (terapeuta ocupacional, psicólogo, assistente social, fisioterapeuta) para atendimento na sede e no campo de forma gradativa	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de parcerias formalizadas com especialistas	Mede a quantidade de parcerias formalizadas para atender demandas.	Eficácia	Contagem de parcerias firmadas.	Relatórios da Secretaria de Educação	Quantidade absoluto
			2	Índice de cobertura territorial do programa (sede e campo)	Identifica a abrangência geográfica da atuação do programa.	Eficácia	Levantamento de cobertura geográfica do programa.	Secretaria de Educação e Planejamento	Percentual (%)
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios interinstitucionais firmados	Mede a quantidade de convênios com outras instituições.	Eficácia	Levantamento de convênios registrados.	Secretaria de Educação e Saúde	Quantidade absoluto
			2	Quantidade de reuniões intersecretoriais realizadas	Monitora a articulação entre secretarias e parceiros.	Eficiência	Contagem de reuniões intersecretoriais documentadas.	Registros de reuniões oficiais	Quantidade absoluto
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de adesão dos estudantes ao atendimento especializado	Mensura a proporção de estudantes atendidos sobre a demanda total.	Eficácia	Cálculo da taxa de adesão efetiva ao atendimento.	Registros escolares	Percentual (%)
			2						



		2	Índice de inclusão de alunos com necessidades específicas	Monitora o nível de inclusão de estudantes com necessidades específicas.	Eficácia	Levantamento do Quantidade de estudantes incluídos em atendimento.	Secretaria de Educação	Percentual (%)
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos municipais aplicados no programa	Monitora a participação dos recursos municipais no programa.	Eficiência	Levantamento da execução orçamentária municipal.	Execução orçamentária	Percentual (%)
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações promovidas com os especialistas	Mede a quantidade de capacitações oferecidas a profissionais.	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas no período.	Secretaria de Educação	Quantidade absoluto
		2	Participação dos professores em formações conjuntas	Avalia a participação dos docentes em formações integradas.	Eficácia	Registro da participação docente em ações de formação.	Relatórios pedagógicos	Percentual (%)
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de encaminhamento para atendimento especializado	Mede o tempo médio entre encaminhamento e atendimento.	Eficiência	Média de dias entre encaminhamento e atendimento.	Protocolos de encaminhamento	Dias



		2	Taxa de resolutividade dos encaminhamentos realizados	Mensura a eficácia na resolução das demandas encaminhadas.	Eficácia	Cálculo da taxa de resolutividade em atendimentos.	Secretaria de Educação e Assistência Social	Percentual (%)
4. Assegurar encontros com familiares, os programas da ação social e a escola	1	1	Quantidade de encontros realizados anualmente	Avaliar a quantidade de encontros realizados por ano.	Eficácia	Contagem de encontros realizados anualmente.	Relatórios da Secretaria de Educação	Quantidade absoluto
			Percentual de escolas que promovem encontros com famílias e ação social	Mensurar a adesão das escolas à prática dos encontros.	Eficiência	Cálculo percentual entre escolas com encontros e total de escolas.	Relatórios da Secretaria de Educação	Percentual (%)
	2	1	Quantidade de parcerias firmadas para apoio aos encontros	Mensurar o Quantidade de parcerias estabelecidas para apoiar os encontros.	Eficácia	Levantamento de parcerias formalizadas.	Secretaria de Educação e Ação Social	Quantidade absoluto
			Percentual de programas sociais articulados com os encontros	Verificar a articulação dos programas sociais com os encontros.	Eficácia	Levantamento dos programas articulados.	Relatórios dos programas sociais	Percentual (%)
	3	1	Taxa de participação das famílias nos encontros	Medir a participação efetiva das famílias.	Eficácia	Cálculo da taxa de participação de famílias presentes.	Registros de frequência nos encontros	Percentual (%)



		2	Percentual de estudantes beneficiados indiretamente pelas ações dos encontros	Quantificar estudantes beneficiados indiretamente.	Eficácia	Levantamento de estudantes beneficiados.	Relatórios escolares	Percentual (%)
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por encontro realizado	Calcular o valor médio gasto em cada encontro.	Economicidade e	Divisão do custo total pelo Quantidade de encontros.	Setor financeiro da Secretaria	R\$ por encontro
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de reuniões para organização dos encontros	Verificar quantas reuniões foram realizadas para organização dos encontros.	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas.	Secretaria de Educação	Quantidade absoluto
		2	Nível de aprendizado da equipe técnica envolvida na organização	Avaliar o aprendizado adquirido pela equipe técnica envolvida.	Eficiência	Relatórios de avaliação de aprendizado da equipe.	Relatórios da equipe técnica	Índice
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para organização e convocação dos encontros	Medir o tempo necessário para organização dos encontros.	Eficiência	Média de dias necessários para organização.	Secretaria de Educação	Dias
		2	Índice de acompanhamento das demandas levantadas nos encontros	Mensurar a execução das demandas levantadas nos encontros.	Eficácia	Acompanhamento das demandas registradas.	Relatórios de acompanhamento	Percentual (%)



5. Garantir formação continuada para os profissionais que atendem alunos com necessidades educacionais especiais e assegurar recursos, equipamentos tecnológicos e didáticos necessários ao desenvolvimento das ações	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de professores da rede capacitados em educação inclusiva	Avaliar a proporção de professores capacitados em práticas inclusivas.	Eficácia	Divisão entre professores capacitados e total de professores.	Secretaria de Educação	Percentual (%)
			2	Percentual de escolas que receberam recursos e equipamentos inclusivos	Medir a cobertura da entrega de recursos e equipamentos nas escolas.	Eficácia	Cálculo do percentual de escolas atendidas com recursos inclusivos.	Relatórios da Secretaria de Educação	Percentual (%)
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para capacitação em educação inclusiva	Mensurar as parcerias firmadas para fortalecer a formação inclusiva.	Eficácia	Contagem de parcerias formalizadas.	Atas de parcerias	Quantidade absoluto
			2	Participação de especialistas externos nos programas de formação	Medir a participação de especialistas externos nas formações.	Eficácia	Levantamento da participação de especialistas externos.	Relatórios de formações	Quantidade absoluto
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação das famílias em oficinas sobre uso dos recursos inclusivos	Avaliar a adesão das famílias em oficinas voltadas ao uso dos recursos.	Eficiência	Registro de presença em oficinas voltadas a famílias.	Secretaria de Educação	%
			2						



		2	Taxa de utilização dos equipamentos inclusivos em sala de aula	Medir a frequência de uso de equipamentos inclusivos nas aulas.	Eficiência	Monitoramento de uso de equipamentos em relatórios escolares.	Relatórios escolares	Percentual (%)
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos aplicados em inclusão educacional	Identificar a proporção de recursos aplicados especificamente em inclusão.	Eficiência	Cálculo do percentual de recursos aplicados em inclusão.	Setor financeiro	Percentual (%)
		2	Percentual de execução orçamentária destinada à inclusão	Avaliar o nível de execução do orçamento previsto para inclusão.	Eficiência	Análise da execução orçamentária prevista.	Relatórios orçamentários	Percentual (%)
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores formados em metodologias inovadoras inclusivas	Percentual de professores capacitados em metodologias inovadoras.	Eficácia	Levantamento de professores capacitados em metodologias inovadoras.	Relatórios de capacitação	%
		2	Percentual de materiais pedagógicos inclusivos produzidos	Avaliar a produção de materiais pedagógicos inclusivos.	Eficácia	Portagem de materiais inclusivos produzidos.	Secretaria de Educação	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas que registram o uso dos equipamentos	Verificar a proporção de escolas que registram a utilização dos equipamentos.	Eficiência	Cálculo do percentual de escolas que registram uso dos equipamentos.	Relatórios escolares	Percentual (%)
			2	Taxa de implementação de planos individuais de atendimento (PIA)	Avaliar a implementação de planos individuais de atendimento aos alunos.	Eficácia	Levantamento da implementação dos planos individuais de atendimento.	Secretaria de Educação	Percentual (%)
6. Fortalecer a intersecretorialidade entre as secretarias de educação, saúde, assistência social, cultura e esporte para promover o atendimento adequado das pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, na educação em tempo integral	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de integração entre secretarias	Indica o grau de integração e colaboração efetiva.	Eficiência	Aplicação de questionário intersecretorial	Questionários aplicados	Índice
			2	Taxa de cobertura de atendimento intersecretorial	Monitora a abrangência dos atendimentos realizados.	Eficácia	Registro de beneficiários atendidos	Cadastros municipais	Percentual
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intersecretoriais firmadas	Mede o Quantidade de acordos formais estabelecidos entre secretarias.	Eficácia	Levantamento de termos e convênios firmados	Secretarias parceiras	Quantidade
			2	Frequência de reuniões intersecretoriais realizadas	Avalia a regularidade de reuniões conjuntas.	Eficiência	Registro em atas e relatórios de reuniões	Atas de reuniões	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de alunos com deficiência atendidos em tempo integral	Monitora o percentual alunos PcDs recebem atendimento integral.	Eficácia	Registro de matrículas em tempo integral	Censo escolar municipal	%
		2	Percentual de redução da evasão escolar de PcDs	Monitora a redução da evasão escolar de PcDs.	Eficácia	Comparação de evasão escolar antes e depois	Censo escolar municipal	Percentual
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de utilização de recursos federais e estaduais	Avalia a utilização dos recursos externos disponíveis.	Economicidad e	Análise contábil de recursos externos	Contabilidade municipal	Percentual
		2	Proporção de investimentos em inclusão educacional	Monitora os investimentos direcionados à inclusão.	Eficiência	Comparação do orçamento destinado à inclusão	Orçamento municipal	Percentual
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações intersetoriais realizadas	Monitora a quantidade de capacitações oferecidas.	Eficácia	Registro de capacitações realizadas	Secretaria de Educação	Quantidade
		2	Percentual de profissionais formados em atendimento inclusivo	Mede a proporção de profissionais capacitados.	Eficácia	Percentual de concluintes em cursos de formação	Escolas municipais	Percentual



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de fluxos de trabalho integrados implementados	Monitora a criação de fluxos de trabalho conjuntos.	Eficiência	Levantamento de fluxos implantados	Secretarias parceiras	Quantidade
			2	Percentual de processos acompanhados e avaliados	Avalia a proporção de processos com monitoramento.	Eficiência	Verificação em relatórios de acompanhamento	Relatórios de monitoramento	Percentual
8. Assegurar a alfabetização bilíngue de pessoas surdas sem estabelecimento de terminalidade temporal	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas da rede que oferecem alfabetização bilíngue	Avalia a cobertura da rede municipal na oferta de programas bilíngues.	Eficácia	Cálculo do percentual sobre o total de escolas da rede municipal.	Secretaria de Educação	Percentual
			2	Quantidade de professores capacitados em LIBRAS e alfabetização bilíngue	Mede a disponibilidade de profissionais habilitados para atuar na alfabetização bilíngue.	Eficiência	Quantidade de professores capacitados registrados.	Secretaria de Educação	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios com instituições especializadas em educação bilíngue	Mede a articulação com entidades parceiras para ampliar a alfabetização bilíngue.	Eficiência	Quantidade de convênios celebrados registrados oficialmente.	Secretaria de Educação e convênios oficiais	Quantidade



		2	Participação em programas federais e estaduais de apoio à alfabetização bilíngue	Avalia a adesão a iniciativas de apoio externo para educação bilíngue.	Eficácia	Registro da adesão em programas estaduais/federais.	Relatórios de adesão a programas governamentais	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de inclusão de alunos surdos em atividades escolares regulares	Mede a inclusão dos surdos nas atividades escolares além da alfabetização.	Eficácia	Análise da participação em atividades escolares regulares.	Secretaria de Educação	Percentual
		2	Percentual de alunos surdos alfabetizados dentro dos programas	Acompanha a efetividade do processo de alfabetização bilíngue.	Eficácia	Levantamento do Quantidade de alunos alfabetizados.	Relatórios pedagógicos	Percentual
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária destinada à alfabetização bilíngue	Avalia a execução financeira dos recursos destinados à alfabetização bilíngue.	Eficiência	Análise da execução orçamentária anual.	Relatórios financeiros e orçamentários	Percentual
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores da rede capacitados em LIBRAS	Avalia a qualificação dos professores da rede em LIBRAS.	Eficiência	Levantamento dos certificados de capacitação emitidos.	Secretaria de Educação	Percentual
		2	Quantidade de formações continuadas realizadas em	Mede a frequência e a abrangência das formações realizadas.	Eficácia	Registro das formações continuadas ofertadas.	Secretaria de Educação	Quantidade



			alfabetização bílingue						
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas que adotam práticas pedagógicas bílíngues	Mede a adoção de metodologias bílíngues pelas escolas.	Eficácia	Análise de práticas pedagógicas implementadas.	Secretaria de Educação	Percentual
			2	Grau de adequação das escolas em recursos de acessibilidade para surdos	Mede a adequação da infraestrutura para atendimento aos alunos surdos.	Eficácia	Avaliação da infraestrutura em visitas técnicas.	Secretaria de Educação e inspeções técnicas	Percentual
9. Elaborar as Diretrizes Curriculares Municipal para a Educação Especial	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de escolas alinhadas às diretrizes	Avalia a adesão das escolas municipais às diretrizes criadas	Eficácia	Contagem das escolas com plano pedagógico adequado às diretrizes	Relatórios escolares	Quantidade absoluto
			2	Índice de implementação das diretrizes no sistema educacional	Mede o nível de incorporação das diretrizes no cotidiano escolar	Eficácia	Escala de verificação (0–100%) baseada em auditorias pedagógicas	Secretaria de Educação	%
	2	Perspectiva das relações governamenta is	1	Índice de apoio intersetorial	Mede o grau de integração com outras secretarias	Eficiência	Percentual de secretarias participantes na formulação	Relatórios internos	%
			2	Quantidade de recomendações normativas incorporadas	Avalia se as diretrizes estão alinhadas a	Eficácia	Comparação com legislações vigentes	Documentos oficiais	Quantidade absoluto



				legislações superiores				
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de contribuições incorporadas da sociedade civil	Mede a efetividade da escuta social	Eficácia	Contagem das sugestões aplicadas nas diretrizes	Relatórios de consulta pública	Quantidade absoluto
		2	Acessibilidade dos documentos divulgados	Avalia se as diretrizes são publicadas em formatos acessíveis (braile, Libras, digital acessível)	Eficácia	Proporção de documentos em formatos acessíveis	Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado conforme previsto	Avalia o alinhamento da execução financeira ao planejado	Eficiência	(Orçamento executado ÷ Orçamento previsto) × 100	Relatórios financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre as diretrizes	Mede a qualificação de gestores e professores	Eficácia	Contagem de capacitações promovidas	Secretaria de Educação	Quantidade absoluto
		2	Percentual de professores capacitados	Avalia a abrangência da formação docente sobre as diretrizes	Eficácia	(Professores capacitados ÷ Total de professores) × 100	Relatórios de RH/Capacitação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de reuniões técnicas realizadas	Avalia a regularidade do processo de construção colaborativa	Eficiência	Contagem de reuniões documentadas	Atas e relatórios	Quantidade absoluto



		2	Percentual de etapas cumpridas no cronograma previsto	Mede a aderência do processo ao planejamento	Eficiência	$(\text{Etapas no prazo} \div \text{Total de etapas}) \times 100$	Secretaria de Educação	%
1. Ampliar oferta da educação em tempo integral de qualidade para os educandos do Ensino Fundamental	1	1	Taxa de escolas com oferta de tempo integral, segundo o decreto Quantidade 398 de 31 de maio de 2023, que institui Política Pública Municipal de Recuperação de Aprendizagem	Mede a expansão da rede escolar que implementa educação em tempo integral	Eficácia	$(\text{Quantidade escolas com tempo integral} \div \text{Total de escolas de ensino fundamental}) \times 100$	SME / Censo Escolar	%
		2	Quantidade de matrículas em tempo integral	Avaliar o crescimento do atendimento de alunos em tempo integral	Eficácia	Contagem anual das matrículas ofertadas	SME / INEP	Quantidade
	2	1	Quantidade de convênios firmados com Estado/União	Quantificar parcerias que viabilizem a expansão do tempo integral	Eficiência	Registro de convênios ativos	SME / Plataforma +FNDE	Quantidade
		2	Participação em programas federais	Avaliar adesão do município a programas de apoio técnico/financeiro	Eficiência	$(\text{Quantidade de programas aderidos} \div \text{Quantidade de programas disponíveis}) \times 100$	SME / MEC	%



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de permanência escolar em tempo integral	Mede a permanência dos alunos ao longo do ano letivo	Eficácia	(Alunos que permanecem ÷ Alunos matriculados) × 100	SME / Sistema de Gestão Escolar	%
		2	Participação das famílias em atividades escolares	Envolvimento dos pais em reuniões/atividades da escola integral	Eficiência	Presença registrada em atividades ÷ Convocados × 100	SME / Escolas	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento aplicado em tempo integral	Proporção de recursos da educação destinados ao tempo integral	Economicidade	(Gasto tempo integral ÷ Orçamento Educação) × 100	SIOPE / Secretaria de Finanças	%
		2	Eficiência no uso de recursos captados	Grau de execução dos recursos transferidos para tempo integral	Eficiência	(Recursos executados ÷ Recursos recebidos) × 100	Relatórios financeiros SME	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Formação continuada de professores em tempo integral	Quantidade de professores capacitados em metodologias de tempo integral	Eficiência	Quantidade de capacitados ÷ Total de professores × 100	SME / Escola de Formação	%
		2	Capacitação de gestores escolares em tempo integral	Proporção de gestores formados para liderar escolas integrais	Eficiência	(Gestores capacitados ÷ Total de gestores) × 100	SME / Relatórios de formação	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para implementação de novas turmas em tempo integral	Mede a agilidade no processo de abertura de novas turmas	Eficiência	Dias entre decisão e início efetivo das turmas	SME / Relatórios internos	Dias
			2	Índice de acompanhamento pedagógico	Percentual de escolas de tempo integral com monitoramento pedagógico regular	Eficácia	(Escolas monitoradas + Escolas em tempo integral) × 100	SME / Supervisão Escolar	%
2. Estabelecer parcerias entre as esferas federal, estadual, bem como ONGs, associações, igrejas, clubes, empresas, teatro e comunidade para assegurar o atendimento aos educandos da Educação Infantil, Anos iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental em tempo integral	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de parcerias formais estabelecidas	Quantificar as parcerias formalizadas com órgãos federais, estaduais, ONGs e demais instituições.	Eficácia	Contagem de termos de cooperação assinados.	Secretaria Municipal de Educação	Quantidade
			2	Abrangência dos atendimentos em tempo integral	Mensurar o Quantidade de escolas contempladas por meio das parcerias.	Eficácia	Quantidade de escolas atendidas via parcerias.	Secretaria Municipal de Educação	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Taxa de adesão de parceiros estratégicos	Identificar a adesão de instituições de maior relevância ao programa.	Eficácia	Percentual de adesão em relação ao Quantidade de instituições contatadas.	Relatórios de Convênios	%



		2	Periodicidade de reuniões de acompanhamento	Monitorar a frequência das reuniões com parceiros para alinhar ações.	Eficiência	Quantidade de reuniões realizadas por ano.	Atas e registros de reuniões	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de matrícula em tempo integral	Mensurar a proporção de alunos matriculados em tempo integral.	Eficácia	Quantidade de matrículas em tempo integral dividido pelo total de alunos.	Censo Escolar	%
		2	Redução da evasão escolar	Medir a diminuição do abandono escolar entre alunos beneficiados com tempo integral.	Eficácia	Comparação de taxas de evasão entre períodos.	Secretaria Municipal de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos captados via parcerias	Mensurar a contribuição financeira e de recursos das instituições parceiras.	Eficiência	Relação entre recursos captados e recursos totais aplicados.	Relatórios Financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores envolvidos	Quantificar os professores capacitados para atuar em tempo integral com apoio das parcerias.	Eficácia	Quantidade de professores participantes em formações.	Secretaria Municipal de Educação	Quantidade



		2	Taxa de adesão docente às formações	Verificar o engajamento dos docentes nas formações ofertadas.	Eficácia	Percentual de participação em relação ao total de docentes convocados.	Relatórios de Capacitação	%
	6	1	Índice de cumprimento do cronograma de atividades	Verificar se as atividades planejadas pelas parcerias estão sendo executadas no prazo.	Eficiência	Percentual de atividades realizadas conforme cronograma.	Relatórios de Monitoramento	%
		2	Integração das secretarias municipais	Avaliar a cooperação entre secretarias envolvidas no tempo integral.	Eficácia	Quantidade de ações conjuntas entre secretarias.	Relatórios de Gestão	Quantidade
3. Adequar as unidades escolares para receber a educação integral, tais como: refeitórios, cozinhas, quadras poliesportivas, salas multifuncionais, acessibilidade, teatros, biblioteca, alimentação, recursos humanos.	1	1	% de Unidades Escolares Adequadas	Mede a proporção de escolas que receberam adequações para educação integral.	Eficácia	Quantidade de escolas adequadas ÷ total de escolas × 100	Secretaria de Educação	%
		2	Índice de Acessibilidade Escolar	Verifica a adequação das escolas às normas de acessibilidade.	Eficácia	Quantidade de escolas acessíveis ÷ total de escolas × 100	Vistorias Técnicas	%
	2	1	Quantidade de Convênios Intergovernamentais Firmados	Mede os acordos com União e Estado para obras e equipamentos escolares.	Eficiência	Contagem de convênios firmados por ano	Secretaria de Educação	Quantidade de convênios



		2	% de Recursos Captados via Programas Federais/Estaduais	Acompanha a captação de recursos externos para adequação escolar.	Economicidade	Valor captado ÷ valor total investido × 100	Prestação de Contas	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de Participação Comunitária em Projetos de Adequação	Acompanha a presença da comunidade em mutirões, conselhos e reuniões.	Eficiência	Quantidade de participantes ÷ Quantidade total de convites × 100	Relatórios das Escolas	%
		2	Acesso Ampliado a Espaços Educacionais e Esportivos	Mede a proporção de alunos que utilizam bibliotecas, quadras e salas multifuncionais.	Eficácia	Quantidade de alunos usuários ÷ total de alunos × 100	Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do Orçamento da Educação Destinado à Adequação para Tempo Integral	Mede a proporção de recursos aplicados em relação ao orçamento anual.	Eficiência	Valor aplicado ÷ orçamento da educação × 100	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de Servidores para Educação Integral	Mede a proporção de servidores capacitados para atuar em tempo integral.	Eficácia	Quantidade de capacitados ÷ Quantidade total de servidores × 100	Secretaria de Educação	%
		2	% de Professores Participando em Formação Continuada	Mede o engajamento na qualificação voltada à educação integral.	Eficiência	Quantidade de participantes ÷ Quantidade total de professores × 100	RH/Capacitação	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo Médio para Execução das Obras de Adequação	Mede a duração média das obras por unidade escolar.	Eficiência	Tempo total gasto ÷ Quantidade de obras concluídas	Secretaria de Infraestrutura	meses
			2	Taxa de Cumprimento do Cronograma de Obras	Verifica se as adequações foram entregues dentro do prazo previsto.	Eficiência	Quantidade de obras no prazo ÷ Quantidade total de obras × 100	Relatórios de Engenharia	%
1. Possibilitar o ingresso dos segmentos populacionais que estejam fora da escola na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), garantindo a continuidade e permanência na escola, após a alfabetização inicial	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de permanência na EJA	Mede o percentual de alunos que permanecem até o fim do ano letivo.	Eficácia	Quantidade de concluintes ÷ Quantidade de matriculados × 100	Secretaria de Educação	%
			2	Oferta de turmas de EJA por localidade	Mede a descentralização do acesso.	Eficiência	Quantidade de localidades com turmas ÷ Quantidade total de localidades × 100	Secretaria de Educação	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intersetoriais para oferta da EJA	Mede o envolvimento de órgãos públicos e privados no apoio.	Eficiência	Contabilização de convênios/parcerias firmadas	Secretaria de Educação / Governo	Quantidade
			2	Participação em fóruns e conselhos regionais de educação	Mede a integração do município em instâncias decisórias.	Eficiência	Quantidade de reuniões participadas ÷ Quantidade de reuniões realizadas × 100	Relatórios de Conselhos	%



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de recomendação da EJA pela comunidade	Mede a credibilidade da EJA perante familiares e sociedade.	Eficácia	Pesquisas de opinião comunitária	Secretaria de Educação	%
		2	Taxa de inclusão social via EJA	Mede a proporção de alunos oriundos de vulnerabilidade social.	Eficiência	Quantidade de alunos beneficiários ÷ Quantidade total de alunos × 100	Cadastro Único / Assistência Social	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da educação destinado à EJA	Mede o quanto a modalidade recebe de prioridade.	Eficiência	Despesas com EJA ÷ orçamento total da educação × 100	LOA / Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores da EJA	Mede a quantidade de formações anuais ofertadas.	Eficiência	Quantidade de formações realizadas	Secretaria de Educação	Quantidade
		2	Produção de material pedagógico específico para EJA	Mede a adaptação curricular e metodológica.	Eficiência	Quantidade de materiais específicos desenvolvidos	Secretaria de Educação	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de acompanhamento pedagógico individualizado	Mede o percentual de alunos com plano de acompanhamento	Eficácia	Quantidade de alunos acompanhados ÷ Quantidade total de alunos × 100	Registros escolares	%



		2	Índice de evasão na EJA	Mede a proporção de alunos que abandonaram o curso.	Eficácia	Quantidade de evadidos ÷ Quantidade total de matriculados × 100	Censo Escolar / Secretaria de Educação	%
2. Realizar chamadas públicas regulares para matrícula na EJA promovendo parceria com as organizações da sociedade civil (instituições religiosas, sindicatos, associações, etc)	1	1	Quantidade de chamadas públicas realizadas	Quantifica as chamadas públicas executadas para mobilizar ingressantes na EJA.	Eficiência	Contagem de chamadas realizadas no período (mensal/trimestral/anual).	Secretaria Municipal de Educação (SME) / Relatórios de Comunicação	Quantidade
			Percentual de chamadas realizadas conforme calendário	Mede a aderência ao cronograma oficial de chamadas públicas.	Eficiência	(Chamadas realizadas no prazo ÷ Chamadas planejadas) × 100.	SME / Planejamento	%
	2	1	Quantidade de parcerias ativas com organizações da sociedade civil	Mensura o engajamento de instituições (igrejas, sindicatos, associações, clubes, ONGs) nas chamadas.	Eficiência	Contagem de termos de parceria/apoio ativos no período.	SME / Secretaria de Governo / Gabinete	Quantidade
		2	Canais parceiros ativados para divulgação	Avalia a diversidade de meios utilizados pelos parceiros para ampliar o alcance das chamadas.	Eficiência	Quantidade de canais ativos (rádio, púlpitos/avisos comunitários, redes sociais, carro de som, murais).	SME / Parceiros	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de público prioritário alcançado	Verifica o alcance a grupos vulneráveis (CadÚnico, PcD, trabalhadores informais, idosos).	Eficácia	(Matrículas de público prioritário ÷ Matrículas totais) × 100.	SME / Secretaria de Assistência Social / CadÚnico	%
		2	Índice de recomendação da EJA (NPS simplificado)	Mede a propensão dos atendidos a recomendar a EJA para outras pessoas.	Eficácia	(Recomendam – Não recomendam) ÷ Total de respondentes × 100.	Ouvidoria / Pesquisas de Satisfação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo por chamada pública realizada	Avalia o gasto médio por chamada (peças, mídia, logística).	Economicidade e	Despesas totais com chamadas ÷ Quantidade de chamadas realizadas.	Secretaria de Finanças / SME	R\$ por chamada
		2	Percentual do orçamento executado em comunicação para EJA	Verifica a aderência da execução ao orçamento aprovado para mobilização.	Eficiência	(Despesas executadas em comunicação ÷ Orçamento aprovado para comunicação EJA) × 100.	Secretaria de Finanças / LOA / SIOPE	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual da equipe capacitada em mobilização social e inclusão	Avalia a preparação técnica das equipes para captar e acolher o público da EJA.	Eficácia	(Servidores capacitados ÷ Servidores envolvidos no processo) × 100.	SME / RH	%



		2	Quantidade de formações realizadas sobre EJA e comunicação comunitária	Mede o esforço de qualificação contínua da equipe.	Eficiência	Contagem de formações (oficinas, cursos, webinários) realizadas no período.	SME / Escola de Governo	Quantidade
	6	1	Tempo médio de resposta ao interessado	Mede a agilidade para retornar contato após manifestação de interesse.	Eficiência	Dias corridos entre cadastro do interessado e primeiro contato efetivo.	SME / Sistema de Atendimento	Dias
		2	Qualidade dos cadastros coletados	Mede a completude e a consistência das informações captadas nas chamadas.	Eficiência	(Cadastros completos/validos ÷ Cadastros totais) × 100.	SME / Auditoria de Dados	%
3. Promover a articulação de políticas de Educação de Jovens e Adultos, às políticas sociais voltadas para o mundo do trabalho, saúde e geração de emprego e renda	1	1	Percentual de integração da EJA com políticas sociais	Avaliar o nível de integração da EJA com políticas sociais locais.	Eficácia	Cálculo percentual comparando integração planejada x realizada.	Secretaria de Educação	%
		2	Taxa de cumprimento de metas conjuntas EJA e saúde/trabalho	Medir o alcance das metas conjuntas definidas entre secretarias.	Eficiência	Comparação entre metas conjuntas e resultados obtidos.	Secretarias envolvidas	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias formalizadas com órgãos de saúde, trabalho e assistência	Mensurar as parcerias estabelecidas entre governo e secretarias.	Eficiência	Registro de parcerias firmadas no período.	Secretarias parceiras	Quantidade
		2	Percentual de reuniões intersetoriais realizadas	Monitorar a frequência de reuniões intersetoriais.	Eficácia	Monitoramento das atas de reuniões intersetoriais.	Atas de reuniões	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de beneficiários atendidos em ações integradas (EJA + saúde/trabalho)	Monitorar o percentual de beneficiários atendidos em ações conjuntas.	Eficiência	Levantamento de beneficiários em relatórios de ações conjuntas.	Relatórios de programas sociais	%
		2	Percentual de permanência de alunos da EJA vinculados a políticas sociais	Acompanhar a permanência de alunos vinculados a políticas sociais.	Eficácia	Controle da permanência de alunos vinculados.	Escolas municipais	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do custo médio por aluno integrado às políticas sociais	Calcular o percentual do custo médio de integração por aluno.	Economicidade	Divisão do custo total pelo Quantidade de alunos atendidos.	Setor financeiro	%



		2	Taxa de captação de recursos externos para apoio à EJA	Medir a captação de recursos adicionais para a EJA.	Eficiência	Monitoramento de repasses e recursos captados.	Setor de captação de recursos	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Taxa de participação de educadores em cursos sobre políticas sociais	Avaliar a participação em cursos de políticas sociais.	Eficiência	Análise de frequência em cursos ofertados.	Secretaria de Educação	%
		2	Índice de inovação pedagógica em projetos integrados	Monitorar práticas inovadoras aplicadas em projetos intersetoriais.	Eficácia	Levantamento de práticas pedagógicas inovadoras.	Relatórios pedagógicos	Índice
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de implementação de ações intersetoriais	Medir o tempo de execução de ações integradas.	Eficiência	Medição do tempo de execução em meses.	Secretarias envolvidas	Meses
		2	Percentual de escolas com ações intersetoriais em execução	Avaliar a proporção de escolas com projetos intersetoriais.	Eficácia	Levantamento da quantidade de escolas com projetos ativos.	Secretarias de Educação	%
1. Garantir a valorização da identidade étnico-racial local das escolas das comunidades remanescentes de	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas com projetos pedagógicos voltados à identidade étnico-racial	Mede a adesão institucional à valorização cultural	Eficácia	Quantidade de escolas com projetos ÷ Quantidade total de escolas quilombolas/indígenas × 100	Secretaria de Educação / relatórios pedagógicos	%



quilombos e comunidades indígenas		2	Participação de gestores em capacitações	Mede engajamento institucional na pauta	Eficácia	Quantidade gestores capacitados ÷ Quantidade total de gestores × 100	Secretaria de Educação	%	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns e conferências	Avalia integração em redes de cooperação	Eficiência	Quantidade de participações anuais registradas	Atas de reuniões / relatórios	Quantidade de eventos
			2	Quantidade de parcerias com organizações sociais quilombolas e indígenas	Avalia fortalecimento comunitário	Eficácia	Contagem de parcerias ativas	Secretaria de Educação	Unidades
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de alunos que participam de atividades culturais	Mede engajamento estudantil	Eficácia	Quantidade alunos participantes ÷ total de alunos quilombolas/indígenas × 100	Secretaria de Educação / relatórios pedagógicos	%
			2	Taxa de adesão das famílias em eventos escolares	Mede participação familiar	Eficiência	Quantidade famílias participantes ÷ Quantidade total de famílias × 100	Atas de eventos	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos externos aplicados	Mede dependência de recursos próprios x externos	Economicidade	Valor de recursos externos ÷ total de recursos aplicados × 100	Relatórios financeiros	%



2. Elaborar e implementar as diretrizes curriculares municipais, por meio de ações colaborativas com conselhos escolares, equipes pedagógicas e com a sociedade civil para efetivar o respeito à diversidade étnico-racial	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores capacitados	Mede preparo do corpo docente	Eficácia	Quantidade professores capacitados ÷ total de professores × 100	Secretaria de Educação / RH	%
			2	Quantidade de formações realizadas	Acompanha esforços em capacitação	Eficiência	Levantamento anual de formações	Relatórios de capacitação	Unidades
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas que inserem conteúdos étnico-raciais	Mede institucionalização da temática	Eficácia	Quantidade escolas com inserção curricular ÷ total de escolas × 100	Relatórios pedagógicos	%
			2	Quantidade de eventos anuais realizados	Mede frequência de ações no calendário escolar	Eficácia	Levantamento anual	Secretaria de Educação / escolas	Unidades
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de diretrizes curriculares elaboradas e implementadas	Avalia a quantidade de diretrizes elaboradas e postas em prática	Eficácia	Relatórios oficiais da secretaria de educação	Secretaria de Educação	Quantidade
			2	Taxa de adesão das escolas às diretrizes de diversidade étnico-racial	Mede o nível de adesão das escolas às políticas de diversidade	Eficácia	Pesquisa de adesão junto às escolas	Secretaria de Educação	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com conselhos escolares	Quantidade de parcerias formais estabelecidas com conselhos escolares	Eficiência	Análise de convênios e termos assinados	Conselhos Escolares	Quantidade



		2	Frequência de reuniões com equipes pedagógicas e sociedade civil	Quantidade de reuniões realizadas com os atores envolvidos	Eficiência	Registro em atas de reuniões	Secretaria de Educação	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação de estudantes em atividades sobre diversidade	Participação dos alunos em eventos e projetos inclusivos	Eficácia	Controle de participação em eventos e projetos	Secretaria de Educação	%
		2	Quantidade de eventos escolares voltados para valorização étnico-racial	Quantidade de atividades realizadas com foco na diversidade	Eficácia	Registro oficial das atividades realizadas	Secretaria de Educação	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos aplicados em ações de diversidade étnico-racial	Mede o percentual de recursos aplicados em ações de diversidade	Economicidade e	Comparação entre orçamento previsto e executado	Secretaria de Educação	%
		2	Relação custo-benefício das ações de diversidade implantadas	Verifica se os custos estão proporcionais aos resultados alcançados	Eficiência	Relação entre custos aplicados e resultados	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas sobre	Quantidade de capacitações sobre diversidade	Eficácia	Registro de capacitações ofertadas	Secretaria de Educação	Quantidade



			diversidade étnico-racial						
		2	Percentual de professores capacitados em diversidade cultural	Percentual de professores capacitados em diversidade cultural	Eficácia	Controle de frequência dos professores	Secretaria de Educação	%	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de escolas monitoradas quanto ao cumprimento das diretrizes	Quantidade de escolas monitoradas quanto à implementação	Eficiência	Relatórios de monitoramento escolar	Secretaria de Educação	Quantidade
3. Assegurar o cumprimento das leis que tratam do Ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena numa perspectiva inclusiva atendendo as especificidades das pessoas que vivem nessas comunidades.	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas que inserem conteúdos de história e cultura afro-brasileira e indígena no currículo	Avaliar a proporção de escolas que aplicam efetivamente a legislação sobre diversidade cultural	Eficácia	Levantamento de dados junto às escolas	Secretaria Municipal de Educação	%
			2	Quantidade de relatórios de monitoramento das práticas pedagógicas inclusivas	Verificar a frequência de monitoramentos para garantir práticas inclusivas	Eficiência	Análise de relatórios pedagógicos	Equipes pedagógicas	Quantidade



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de projetos intergovernamentais sobre cultura afro-brasileira e indígena	Quantificar os projetos conjuntos que promovem a diversidade cultural	Eficácia	Levantamento de projetos conjuntos	Secretaria Estadual de Educação	Quantidade
		2	Percentual de articulações com o MEC e Secretarias Estaduais sobre diversidade	Avaliar o engajamento com entes federativos na pauta da diversidade	Eficácia	Consulta às atas de reuniões intergovernamentais	MEC e Secretarias Estaduais	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de percepção da inclusão no ambiente escolar	Aferir a percepção de inclusão no ambiente escolar	Eficácia	Pesquisa de percepção escolar	Pesquisas de percepção	%
		2	Quantidade de eventos escolares de valorização cultural	Quantificar os eventos de valorização cultural realizados	Eficácia	Levantamento de eventos realizados	Secretarias escolares	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária destinada ao tema	Avaliar o nível de execução orçamentária aplicado ao tema	Eficiência	Análise da execução orçamentária	Tesouraria	%
		2	Eficiência no uso de recursos destinados a capacitações inclusivas	Medir a eficiência do uso dos recursos aplicados	Eficiência	Análise financeira dos recursos aplicados	Controladoria	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações continuadas sobre história e cultura afro-brasileira e indígena	Quantificar as formações realizadas	Eficácia	Registro de cursos realizados	Coordenação pedagógica	Quantidade
			2	Taxa de adesão dos profissionais às capacitações oferecidas	Aferir a adesão dos profissionais às capacitações	Eficiência	Controle de frequência nas formações	Registros de capacitação	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de planos de ação inclusivos implementados	Quantificar os planos de ação efetivamente implantados	Eficiência	Monitoramento dos planos implantados	Secretaria de Educação	%
			2	Tempo médio de resposta às demandas legais relacionadas à inclusão	Avaliar a agilidade no atendimento às demandas legais	Eficiência	Registro de prazos atendidos	Setor jurídico	Dias
1. Consolidar a educação escolar no campo de populações tradicionais, de populações itinerantes e de	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas do campo com projetos pedagógicos alinhados às comunidades tradicionais	Avaliar se os projetos pedagógicos contemplam a cultura e demandas das comunidades	Eficácia	Análise documental dos projetos pedagógicos	Secretaria Municipal de Educação	%



comunidades indígenas e quilombolas, respeitando a articulação entre os ambientes escolares e comunitários		2	Índice de satisfação das comunidades tradicionais com a articulação escola-comunidade	Medir percepção da comunidade quanto à integração escola-comunidade	Eficácia	Aplicação de pesquisas de opinião	Pesquisas comunitárias	Índice
	2	1	Participação de associações comunitárias e conselhos locais no planejamento escolar	Medir participação comunitária na governança escolar	Eficácia	Atas de reuniões e relatórios de conselhos	Atas e relatórios comunitários	%
		2	Quantidade de projetos intersetoriais desenvolvidos para comunidades do campo e tradicionais	Medir ações intersetoriais realizadas em conjunto	Eficácia	Levantamento de projetos intersetoriais	Secretarias municipais	Quantidade
	3	1	Taxa de matrícula de crianças de comunidades quilombolas e indígenas no ensino regular	Monitorar acesso das comunidades tradicionais ao ensino	Eficácia	Dados de matrícula no censo escolar	Censo Escolar/INEP	%



		2	Índice de permanência escolar dos alunos do campo	Avaliar permanência dos alunos do campo na escola	Eficácia	Taxas de evasão e permanência escolar	Censo Escolar/INEP	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos destinados a adequações de escolas do campo	Acompanhar investimentos destinados à adequação de escolas	Economicidade	Análise de execução orçamentária	Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para professores em educação intercultural	Medir a oferta de capacitação para professores	Eficácia	Registros de capacitações oferecidas	Secretaria de Educação	Quantidade
		2	Percentual de docentes do campo com formação continuada específica	Avaliar proporção de docentes capacitados	Eficácia	Cadastro de professores capacitados	Cadastro de professores	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de monitoramento de planos pedagógicos voltados às comunidades tradicionais	Avaliar frequência de monitoramento dos planos pedagógicos	Eficiência	Relatórios de monitoramento pedagógico	Relatórios de acompanhamento	Quantidade
		2	Tempo médio de resposta às demandas comunitárias no âmbito escolar	Mensurar tempo médio de resposta a solicitações	Eficiência	Controle interno de prazos de resposta	Controle interno	Dias



1. Elaborar e implementar as diretrizes curriculares municipais para a Educação Ambiental, por meio de ações colaborativas com conselhos escolares, equipes pedagógicas e com a sociedade civil com vistas a incluir os princípios de produção e consumo sustentável.	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas com diretrizes ambientais implementadas	Mede a adoção das diretrizes curriculares ambientais nas unidades escolares	Eficácia	Quantidade de escolas que aplicam as diretrizes ÷ total de escolas × 100	Relatórios da Secretaria de Educação	%
			2	Quantidade de projetos pedagógicos com temática ambiental	Avaliar a inserção da Educação Ambiental nos currículos escolares	Eficácia	Quantificação anual de projetos	Planos de ensino e relatórios pedagógicos	Quantidade de projetos
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para ações de Educação Ambiental	Verificar a articulação com órgãos, ONGs e sociedade civil	Eficácia	Contagem de parcerias formalizadas por ano	Termos de cooperação e relatórios da Secretaria	Quantidade de parcerias
			2	Percentual captação de recursos externos para projetos ambientais	percentual valores obtidos de outras esferas de governo e parceiros	Economicidade	quantidade de recursos	Prestação de contas e convênios	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação da comunidade em projetos de Educação Ambiental	Verificar o engajamento da sociedade civil em ações conjuntas	Eficácia	Quantidade de participantes ÷ população alvo × 100	Relatórios de atividades	%
			2	Quantidade de campanhas de conscientização realizadas	Avaliar a promoção de boas práticas sustentáveis	Eficiência	Contagem anual de campanhas realizadas	Relatórios da comunicação social	Quantidade de campanhas



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da educação destinado à Educação Ambiental	Medir a priorização da pauta ambiental nos investimentos	Economicidade	Recursos aplicados ÷ orçamento total da educação × 100	LOA e relatórios da contabilidade	%
		2	Economia gerada por práticas sustentáveis nas escolas	Mensurar redução de gastos em energia, água e materiais	Economicidade	Comparação entre gastos antes e após práticas sustentáveis	Faturas e relatórios de consumo	% economizados
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores capacitados em Educação Ambiental	Acompanhar a formação continuada voltada ao tema	Eficácia	Quantidade de professores capacitados ÷ total de professores × 100	Secretaria de Educação / RH	%
		2	Quantidade de capacitações ofertadas anualmente	Ampliar a qualificação profissional para educação ambiental	Eficiência	Contagem de cursos, oficinas e treinamentos realizados	Relatórios de formação	Quantidade de capacitações
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas que incorporam metas ambientais em seus PPPs	Verificar a integração da Educação Ambiental nos PPPs	Eficácia	Escolas com metas ambientais ÷ total de escolas × 100	Documentos escolares	%
		2	Índice de integração escola-comunidade em ações ambientais	Avaliar o grau de participação conjunta em práticas escolares e comunitárias	Eficácia	Escala de integração definida em matriz de avaliação	Relatórios de atividades comunitárias	pontos



1. Fortalecer a implementação efetiva do plano de carreira para os profissionais do magistério das redes públicas de educação básica, observados os critérios estabelecidos na Lei Quantidade 11.738, de 16 de julho de 2008, com implantação gradual do cumprimento da jornada de trabalho em um único estabelecimento escolar	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de implantação do plano de carreira	Mede a proporção de etapas do plano implementadas	Eficácia	Quantidade de etapas concluídas ÷ total previsto × 100	Secretaria de Educação / RH	%
			2	Percentual de professores concursados atendidos pelo plano de carreira	Mede a proporção de professores que estão atendidos pelo plano	Eficácia	quantidade de professores concursados	RH Municipal	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns e conselhos de valorização docente	Mede participação em fóruns e conselhos de valorização docente	Eficiência	Quantidade de participações registradas por ano	Relatórios da Secretaria	Quantidade
			2	Índice de alinhamento com legislação nacional	Mede o cumprimento da Lei 11.738/2008	Eficácia	Quantidade de requisitos atendidos ÷ total exigido × 100	Análise jurídica da SME	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de permanência de professores no quadro municipal	Mede redução da rotatividade de professores	Eficiência	Quantidade de desligamentos ÷ total de docentes × 100	RH Municipal	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual da folha de pagamento comprometida	Mede impacto do plano sobre folha de pagamento	Economicidade	Despesa com plano ÷ total da folha × 100	Secretaria de Finanças	%



		2	Percentual de recursos do FUNDEB aplicados no magistério	Mede aplicação de recursos do FUNDEB no magistério	Economicidade	Valor aplicado ÷ recursos recebidos × 100	SIOPE	%
	5	1	Percentual de docentes com formação continuada	Mede a proporção de professores com capacitação	Eficácia	Quantidade de professores capacitados ÷ total × 100	SME / relatórios de capacitação	%
		2	Quantidade médio de horas de formação por professor/ano	Mede carga horária média de capacitação por professor	Eficiência	Total de horas oferecidas ÷ Quantidade participantes	Relatórios de cursos	Horas
	6	1	Tempo médio de tramitação dos processos de progressão funcional	Mede a agilidade da tramitação dos processos	Eficiência	Dias corridos entre solicitação e conclusão	RH Municipal	Dias
2. Assegurar processo de eleição para gestores escolares observando os critérios preestabelecidos no Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de	1	1	Percentual de escolas que realizaram eleição para gestores	Avaliar a efetividade da realização das eleições nas escolas municipais	Eficácia	Levantamento de relatórios das eleições escolares	Secretaria de Educação	%
		2	Quantidade de gestores eleitos conforme critérios do Plano de Carreira	Mensurar a conformidade da escolha de gestores com o Plano de Carreira	Eficácia	Verificação documental de nomeações homologadas	Secretaria de Educação	Quantidade



Morro do Chapéu, bem como observando as prerrogativas definidas no Plano Nacional de Educação acerca da gestão democrática.	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para fortalecimento da gestão democrática	Quantificar colaborações institucionais no fortalecimento da gestão democrática	Eficiência	Registro de convênios e protocolos firmados	Secretaria de Educação	Quantidade
			2	Índice de cooperação com o Ministério Público e Conselhos de Educação	Avaliar a atuação conjunta com órgãos de fiscalização e controle	Eficácia	Avaliação conjunta em reuniões e relatórios de controle	Ministério Público / Conselhos de Educação	Índice
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de participação de professores, alunos e pais nas eleições	Medir o engajamento da comunidade escolar no processo	Eficácia	Conferência da lista de votantes versus elegíveis	Listas de votação	%
			2	Percentual de confiança da comunidade escolar no processo democrático	Avaliar o nível de credibilidade do processo perante a comunidade	Eficácia	Pesquisas de opinião junto à comunidade escolar	Pesquisas externas	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio do processo eleitoral por escola	Apurar o custo médio do processo por unidade escolar	Economicidade	Apuração contábil dos gastos eleitorais	Contabilidade Municipal	R\$



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações oferecidas sobre critérios de eleição	Mensurar as formações oferecidas pela Secretaria	Eficácia	Levantamento dos cursos ofertados	Secretaria de Educação	Quantidade
			2	Taxa de adesão dos servidores aos cursos de formação	Avaliar o nível de participação dos servidores nos cursos	Eficiência	Controle de presença em cursos	Secretaria de Educação	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de processos eleitorais concluídos dentro do prazo	Avaliar a pontualidade na conclusão das eleições	Eficiência	Comparação entre cronograma e execução	Secretaria de Educação	%
			2	Índice de conformidade dos processos eleitorais com as normas legais	Verificar a conformidade com as normas vigentes	Eficácia	Verificação documental com legislação vigente	Auditorias Internas	%
1. Garantir nos orçamentos municipais anuais, a previsão do suporte financeiro às metas constantes deste	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de metas do PME previstas no orçamento	Mede a proporção de metas do PME contempladas no orçamento anual	Eficácia	Comparação entre metas do PME e orçamento aprovado	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	%



Plano Municipal de Educação		2	Índice de cumprimento das metas financeiras do PME	Monitora o cumprimento das metas financeiras previstas	Eficácia e Economicidade	Monitoramento dos relatórios financeiros anuais	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	%
	2	1	Participação de conselhos municipais na discussão do orçamento do PME	Avalia a inserção dos conselhos na definição do orçamento do PME	Eficácia	Atas e registros de reuniões dos conselhos	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	Quantidade
		2	Percentual de alinhamento do orçamento municipal ao PNE e PME	Verifica o alinhamento legal entre orçamento, PNE e PME	Eficácia	Estudos comparativos de documentos oficiais	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	%
	3	1	Índice de transparência das informações orçamentárias do PME	Monitora a clareza e acesso às informações orçamentárias	Eficácia	Índice calculado por auditorias de transparência	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	Índice
		2	Percentual de cidadãos com acesso às informações sobre orçamento do PME	Avalia a abrangência do acesso da população às informações	Eficácia	Levantamento de dados de acesso a portais públicos	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento do município destinado ao PME	Monitora a alocação percentual do orçamento ao PME	Eficiência	Análise percentual da LOA destinada ao PME	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	%
		2	Evolução anual do investimento em educação em relação ao orçamento total	Analisa o crescimento do investimento educacional	Eficiência	Comparação entre anos de execução orçamentária	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de técnicos capacitados para gestão orçamentária do PME	Monitora a capacitação dos técnicos para o PME	Eficiência	Controle de frequência e certificações emitidas	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	%
		2	Índice de conhecimento dos gestores sobre o PME	Avalia o nível de conhecimento dos gestores	Eficácia	Aplicação de questionários de avaliação	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	Índice
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de integração das metas do PME no orçamento municipal	Mede o tempo médio de inclusão das metas do PME no orçamento	Eficiência	Medição de tempo entre planejamento e inclusão no orçamento	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	Dias
		2	Quantidade de ajustes necessários durante a execução do orçamento	Monitora ajustes feitos ao longo da execução orçamentária	Eficiência	Análise de registros de alterações orçamentárias	Secretaria de Educação / Secretaria de Finanças	Quantidade



2. Garantir fonte de financiamento permanente e sustentável para todas as etapas e modalidades da educação pública municipal, estabelecendo mecanismos que assegurem o cumprimento dos artigos 70 e 71 da Lei de Diretrizes e Bases Quantidade 9394/96, que definem os gastos admitidos como de manutenção e desenvolvimento do ensino e aqueles que não podem ser incluídos nessa rubrica	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual do orçamento destinado a MDE conforme LDB	Mede a proporção do orçamento alocado em despesas consideradas manutenção e desenvolvimento do ensino (MDE), conforme art. 70 da LDB.	Eficácia	Cálculo do percentual do orçamento anual aplicado em MDE em relação ao total do orçamento da educação.	LOA, Balanço Orçamentário Municipal	%
		Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Índice de cumprimento das metas financeiras do PME	Avalia se os recursos destinados foram suficientes para execução das metas do Plano Municipal de Educação.	Eficácia	Comparar os valores previstos para financiamento do PME com os valores efetivamente aplicados.	Relatórios de execução orçamentária, PME	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias formalizadas para financiamento	Mede a quantidade de convênios e parcerias com outras esferas e órgãos para financiamento da educação.	Eficiência	Contagem anual de parcerias e convênios assinados.	Secretaria de Educação, Diário Oficial	Quantidade



		2	Captação de recursos complementares	Mede o volume de recursos captados via programas estaduais e federais para complementar o financiamento da educação municipal.	Eficácia	Soma anual dos recursos extras recebidos.	SIOPE, FNDE	R\$
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Transparência no financiamento educacional	Avalia a disponibilidade de informações acessíveis ao cidadão sobre o financiamento da educação.	Eficácia	Verificação da publicação de relatórios simplificados para a sociedade.	Portal da Transparência, site da Prefeitura	%
		2	Nível de participação social na definição orçamentária	Avalia o grau de envolvimento da comunidade nas audiências públicas de definição do orçamento da educação.	Eficiência	Percentual de participantes nas audiências públicas e consultas realizadas.	Relatórios das audiências públicas	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo por aluno em relação ao financiamento previsto	Mede o custo anual por aluno comparado ao financiamento previsto no orçamento.	Eficiência e economicidade	Dividir o gasto total em educação pelo Quantidade de alunos matriculados.	SIOPE, Censo Escolar	R\$/aluno



		2	Percentual de execução financeira do orçamento educacional	Mede a proporção do orçamento aprovado que foi efetivamente gasto.	Eficiência	Dividir valor executado pelo valor autorizado no orçamento.	Balço Orçamentário Municipal	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de gestores em financiamento educacional	Mede a proporção de gestores capacitados para gestão de recursos da educação.	Eficácia	Quantidade de gestores capacitados dividido pelo total de gestores.	Secretaria de Educação	%
		4	Nível de conhecimento da equipe sobre a LDB	Avalia a proporção de servidores treinados nos artigos 70 e 71 da LDB.	Eficácia	Quantidade de treinamentos realizados e Quantidade de participantes.	Secretaria de Educação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de elaboração do orçamento educacional	Mede a eficiência no processo de elaboração do orçamento anual da educação.	Eficiência	Calcular a média de tempo gasto entre início da elaboração e envio à Câmara.	Secretaria de Planejamento	Dias
		2	Regularidade no monitoramento dos gastos educacionais	Avalia a frequência com que os relatórios de monitoramento são elaborados.	Eficiência	Quantidade de relatórios emitidos por ano.	Controladoria, Secretaria de Educação	Quantidade



3. Ampliar o percentual de recursos destinados ao financiamento da educação, em regime de colaboração com o Estado e a União	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de cumprimento das metas financeiras do PME	Verifica o grau de cumprimento das metas de financiamento do PME	Eficiência	Análise do cumprimento das metas financeiras do PME	Relatórios da Secretaria de Educação e Finanças	%
			2	Índice de execução financeira das ações do PME	Analisa a execução financeira em relação ao previsto	Eficiência	Comparação entre valores previstos e executados	Relatórios contábeis da Prefeitura	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com Estado e União	Quantidade de convênios celebrados para ampliar o financiamento educacional	Eficácia	Levantamento do Quantidade de convênios celebrados	Secretaria de Educação e convênios firmados	Quantidade
			2	Percentual de adesão a programas federais/estaduais	Avalia a adesão do município a programas de financiamento externo	Eficácia	Cálculo do percentual de adesão aos programas externos	Programas federais/estaduais de financiamento	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de alunos beneficiados por ações financiadas	Percentual de alunos atendidos por programas financiados	Eficácia	Levantamento do total de alunos beneficiados	Secretaria de Educação	%



		2	Índice de percepção de melhoria na infraestrutura escolar	Percepção de melhorias de infraestrutura vinculadas ao financiamento	Eficácia	Pesquisa de percepção sobre infraestrutura	Pesquisas de percepção com a comunidade	Índice
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo por aluno financiado	Custo médio por aluno custeado com recursos educacionais	Economicidade	Divisão do total de recursos pelo Quantidade de alunos	Relatórios financeiros da Secretaria de Educação	R\$/aluno
		2	% de recursos aplicados diretamente em sala de aula	Mede a aplicação direta de recursos em atividades escolares	Eficiência	Análise dos gastos aplicados em sala de aula	Balanços contábeis da Prefeitura	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas sobre financiamento educacional	Quantidade de formações realizadas sobre financiamento educacional	Eficiência	Levantamento de formações realizadas	Secretaria de Educação e RH	Quantidade
		2	% de gestores capacitados em gestão de recursos	Proporção de gestores capacitados para gerir recursos educacionais	Eficiência	Cálculo do percentual de gestores capacitados	Secretaria de Educação e Finanças	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação dos processos de financiamento	Tempo médio para tramitação e liberação de recursos	Eficiência	Cálculo do tempo médio de tramitação dos processos	Secretaria de Finanças e Educação	Dias



			2	% de relatórios financeiros entregues no prazo	Proporção de relatórios financeiros entregues dentro do prazo	Eficiência	Monitoramento da entrega dos relatórios	Secretaria de Educação e Finanças	%
4. Aperfeiçoar e ampliar os mecanismos de acompanhamento da arrecadação municipal destinada à educação	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual da arrecadação vinculada à educação monitorada	Mede a proporção da arrecadação destinada à educação que é efetivamente acompanhada	Eficácia	Divisão do valor monitorado pelo total arrecadado para educação, multiplicado por 100	Relatórios da Secretaria de Finanças e Educação	%
			2	Periodicidade de monitoramento da arrecadação	Avalia a frequência com que são realizados os acompanhamentos da arrecadação	Eficiência	Contagem do Quantidade de relatórios de acompanhamento emitidos por ano	Relatórios de acompanhamento	Quantidade de relatórios/ano
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns de acompanhamento	Mede a atuação do município em instâncias colegiadas de controle de recursos educacionais	Eficácia	Quantidade de reuniões/fóruns com registro de presença	Atas de reuniões e registros oficiais	Quantidade de participações/ano
			2	Solicitações de apoio técnico atendidas	Avalia a efetividade de pedidos de suporte junto a outros entes	Eficácia	Percentual de solicitações atendidas sobre o total encaminhado	Protocolos e correspondências oficiais	%



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de transparência da arrecadação	Avalia a disponibilidade de informações sobre arrecadação em portais públicos	Eficácia	Percentual de informações publicadas em relação às exigidas pela legislação	Portal da Transparência	%
		2	Demanda de informações atendidas	Mede a capacidade da gestão em responder às solicitações de informações	Eficiência	Percentual de respostas dentro do prazo legal	Ouvidoria municipal	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo do monitoramento por relatório emitido	Avalia a economicidade do processo de acompanhamento	Economicidade e	Divisão do custo total de monitoramento pelo Quantidade de relatórios publicados	Secretaria de Finanças	R\$/relatório
		2	Eficiência no uso dos recursos de acompanhamento	Mede a relação custo-benefício das ações de monitoramento	Eficiência	Comparação entre custo aplicado e resultados alcançados	Relatórios financeiros e técnicos	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações realizadas para servidores	Mede o Quantidade de treinamentos sobre acompanhamento da arrecadação	Eficácia	Contagem de cursos e oficinas realizados	Secretaria de Educação/Finanças	Quantidade de capacitações
		2	Índice de participação dos servidores capacitados	Avalia a proporção de servidores que participaram das capacitações	Eficácia	Percentual de participantes sobre total de servidores envolvidos	Folha de presença dos treinamentos	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de processamento dos dados de arrecadação	Avalia a agilidade do sistema de acompanhamento	Eficiência	Média de dias para consolidação das informações	Secretaria de Finanças	Dias
			2	Agilidade na correção de inconsistências	Mede o tempo médio de correção após identificação de falhas	Eficiência	Dias entre detecção e correção de falhas	Relatórios internos	Dias
5. Elaborar estudo do impacto financeiro anualmente, tendo em vista os valores do piso salarial do professor e do salário mínimo para, se necessário, realizar otimização da rede, adequando o recurso a receber com as despesas previstas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de estudos financeiros realizados anualmente	Mede a proporção de anos em que o estudo de impacto financeiro foi efetivamente elaborado	Eficácia	Comparar quantidade de anos com estudo elaborado pelo total de anos previstos	Relatórios financeiros da Secretaria de Educação e Planejamento	%
			2	Nível de adequação orçamentária às despesas previstas	Avalia o quanto o orçamento anual está adequado às despesas com base nos estudos de impacto	Eficácia	Comparar valores projetados com valores efetivamente orçados	LOA, relatórios da contabilidade municipal	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de apoio técnico recebido	Proporção de apoio técnico recebido em relação às necessidades identificadas	Eficácia	Comparar necessidades de apoio com as efetivamente atendidas	Relatórios da Secretaria de Educação e convênios	%



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de transparência do estudo de impacto	Avalia a publicação e divulgação dos resultados dos estudos financeiros	Eficácia	Verificar se os relatórios foram publicados no portal da transparência	Portal da Transparência Municipal	%
		2	Índice de satisfação da comunidade escolar	Mede a percepção da comunidade sobre a adequação dos recursos frente às necessidades	Eficácia	Aplicação de questionários de satisfação	Pesquisas com comunidade escolar	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento comprometido com salários	Mede a proporção dos recursos destinados ao pagamento de salários em relação ao orçamento total da educação	Eficiência e Economicidade e	Dividir os gastos com salários pelo orçamento total	Relatórios financeiros municipais	%
		2	Índice de otimização de recursos	Verifica a redução de gastos desnecessários após implementação dos estudos financeiros	Eficiência	Comparar despesas antes e após medidas de otimização	Relatórios de gestão financeira	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações realizadas para análise de impacto	Quantidade de capacitações para servidores na elaboração de	Eficácia	Contagem das capacitações realizadas	Relatórios de RH e Secretaria de Educação	Unidades



				estudos financeiros					
		2	Percentual de servidores capacitados	Mede a proporção de servidores capacitados em relação ao total que atua na área	Eficácia	Dividir servidores capacitados pelo total de servidores da área	Relatórios de RH	%	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de elaboração do estudo de impacto	Mede a eficiência no tempo gasto para finalizar o estudo	Eficiência	Calcular a média de dias entre início e conclusão do estudo	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de estudos entregues dentro do prazo	Avalia se os estudos são concluídos conforme o cronograma	Eficiência	Dividir estudos entregues no prazo pelo total de estudos previstos	Relatórios administrativos	%
6. Desenvolver e acompanhar regularmente indicadores de investimento e tipo de despesa per capita em todas as etapas da educação pública	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas com acompanhamento de investimento per capita	Avaliar a proporção de escolas monitoradas quanto ao investimento por aluno.	Eficácia	Quantidade de escolas com relatórios de acompanhamento dividido pelo total de escolas.	Secretaria Municipal de Educação, Relatórios Financeiros	%
			2	Relatórios anuais de investimentos per capita publicados	Quantificar a emissão de relatórios oficiais de acompanhamento dos investimentos.	Eficácia	Quantidade de relatórios emitidos anualmente.	Secretaria de Educação	Relatórios



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Adesão a programas estaduais e federais de acompanhamento	Medir o Quantidade de programas aos quais o município está integrado.	Eficácia	Quantidade de adesões formais a programas estaduais/federais.	MEC, Estado da Bahia	Quantidade de adesões
		2	Participação em fóruns e reuniões intergovernamentais	Quantificar a participação em eventos voltados para financiamento educacional.	Eficácia	Quantidade de eventos participados anualmente.	Atas de reuniões, Registros oficiais	Quantidade de participações
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percepção da sociedade sobre transparência no gasto per capita	Avaliar o nível de satisfação da população sobre clareza dos investimentos.	Eficácia	Percentual de respostas positivas em pesquisas de satisfação.	Pesquisas de opinião	%
		2	Percentual de pais que recebem informações sobre investimento por aluno	Medir a proporção de pais informados oficialmente sobre os gastos por aluno.	Eficácia	Quantidade de pais informados dividido pelo total de responsáveis.	Escolas, Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em educação por faixa etária	Avaliar o direcionamento dos recursos por grupos etários.	Eficiência e Economicidade	Total de gastos por faixa etária de estudantes dividido pelo Quantidade de alunos.	Secretaria de Educação	R\$/aluno
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de gestores em análise financeira per capita	Avaliar o Quantidade de gestores capacitados para	Eficácia	Quantidade de capacitações realizadas por ano.	Relatórios de RH, Secretaria de Educação	Quantidade de capacitações



				analisar os indicadores.					
		2	Formação continuada de conselheiros e técnicos	Medir o Quantidade de capacitações sobre indicadores de investimento.	Eficácia	Cursos, oficinas e treinamentos realizados.	Secretaria de Educação	Quantidade de formações	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de elaboração de relatórios	Medir a agilidade na produção dos relatórios oficiais.	Eficiência	Tempo médio entre coleta de dados e publicação.	Relatórios internos	Dias
Humanização da matrícula com redução de filas para maior comodidade e conforto dos pais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Tempo médio de atendimento nas matrículas	Avaliar a eficiência no processo de matrícula reduzindo filas e espera.	Eficiência	Média de tempo (minutos) entre chegada e conclusão da matrícula.	Relatórios de atendimento escolar	Minutos
			2	Índice de informatização do processo de matrícula	Medir a utilização de sistemas digitais para agilizar o atendimento.	Eficiência	Percentual de matrículas realizadas de forma digital.	Sistema de gestão escolar	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para apoio logístico nas matrículas	Quantidade de parcerias com outros órgãos ou entidades para suporte no processo.	Eficiência	Registro de parcerias firmadas.	Secretaria de Educação	Quantidade
			2	Quantidade de reuniões intersetoriais realizadas sobre o processo de matrícula	Monitorar articulação entre setores da educação.	Eficiência	Contagem das reuniões.	Agenda oficial	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos pais no processo de matrícula	Avaliar a percepção da comunidade quanto ao conforto e agilidade.	Eficácia	Pesquisa de satisfação (escala 0 a 10).	Questionários aplicados	Nota média
		2	Taxa de pais atendidos em menos de 30 minutos	Verificar a agilidade no atendimento.	Eficiência	Percentual de atendimentos < 30min / total.	Relatórios de atendimento	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em informatização do processo de matrícula	Mensurar aplicação de recursos em tecnologias.	Eficiência	Total investido em tecnologia / orçamento total da matrícula.	Secretaria de Educação	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de servidores para atendimento humanizado	Proporção de servidores treinados para o processo de matrícula.	Eficiência	Quantidade servidores capacitados / Quantidade total x 100.	Secretaria de Educação	%
		2	Disponibilidade de equipe de apoio durante o processo de matrícula	Garantir suporte contínuo para pais e responsáveis.	Eficiência	Quantidade de atendentes de apoio / Quantidade total de unidades.	RH da Educação	Razão
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de matrículas concluídas no prazo estabelecido	Avaliar a eficiência na execução do cronograma.	Eficácia	Quantidade de matrículas no prazo / Total x 100.	Sistema de matrícula	%
		2	Índice de cumprimento do calendário de matrículas	Avaliar a adesão ao cronograma definido.	Eficácia	Percentual de atividades cumpridas dentro do prazo.	Secretaria de Educação	%



Toda criança de MORRO DO CHAPÉU em idade escolar deverá estar matriculada na rede pública de Ensino	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de Matrícula de Crianças em Idade Escolar	Mede o percentual de crianças em idade escolar matriculadas na rede pública	Eficácia	(Quantidade de crianças matriculadas ÷ Total de crianças em idade escolar) × 100	Censo Escolar / IBGE / SME	%
			2	Meta de Universalização Escolar Cumprida	Verifica o alcance da meta de 100% de matrícula	Eficácia	Comparação entre meta prevista e resultado efetivo	PME / Relatórios da SME	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias Estabelecidas para Busca Ativa Escolar	Quantidade de parcerias firmadas com conselhos tutelares, saúde, CRAS, CREAS	Eficiência	Contagem de parcerias formalizadas	Atas de reuniões / Convênios	Quantidade
			2	Ações Conjuntas de Busca Ativa Realizadas	Percentual de operações conjuntas realizadas por ano para localizar crianças fora da escola	Eficácia	Relatórios da SME e parceiros	Secretaria de Educação / Conselho Tutelar	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de Crianças Fora da Escola	Percentual de crianças que não estão matriculadas, apesar da idade obrigatória	Eficácia	(Quantidade de crianças fora da escola ÷ Total de crianças em idade escolar) × 100	Censo Escolar / IBGE / Busca Ativa	%
			2	Atendimentos de Orientação às Famílias Realizados	Quantidade de ações de orientação às famílias sobre direito à educação	Eficácia	Contagem de registros de atendimentos	Secretaria de Educação / Conselhos	Quantidade



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de Recursos Destinados à Busca Ativa Escolar	Mede a fatia do orçamento dedicada às ações de busca ativa	Eficiência e economicidade e	$(\text{Recursos aplicados} \div \text{Orçamento total da educação}) \times 100$	Execução orçamentária municipal	%
		2	Investimento em Campanhas de Divulgação de Matrículas	Valor aplicado em comunicação para incentivar matrícula	Eficiência	Somatório das despesas com campanhas	Secretaria de Educação / Comunicação	R\$
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações de Servidores sobre Busca Ativa	Quantidade de capacitações ofertadas aos profissionais envolvidos na matrícula	Eficiência	Contagem de capacitações realizadas	Secretaria de Educação	Quantidade
		2	Percentual de Servidores Treinados em Atendimento às Famílias	Mede a qualificação da equipe que lida com matrícula e inclusão escolar	Eficiência	$(\text{Servidores treinados} \div \text{Total de servidores do setor}) \times 100$	Secretaria de Educação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo Médio de Processamento de Matrícula no Sistema	Mede a agilidade interna no lançamento e validação das matrículas	Eficiência	Média do tempo entre solicitação e confirmação no sistema	SME / Sistema Educacional	Dias
		2	Índice de Conciliação de Dados entre SME, IBGE e Conselho Tutelar	Mede a qualidade da integração entre órgãos para identificar crianças fora da escola	Eficácia	Comparação e validação de cadastros	SME / IBGE / Conselho Tutelar	%



Matrículas em domicílio para crianças cujos pais não tenham efetuado a matrícula no tempo hábil	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de cobertura da matrícula domiciliar	Mede a proporção de crianças em idade escolar atendidas pela matrícula domiciliar.	Eficácia	Quantidade de matrículas efetivadas em domicílio	Relatórios da Secretaria de Educação, visitas domiciliares	quantidade
			2	Taxa de sucesso na permanência escolar após matrícula domiciliar	Avalia se as crianças matriculadas em domicílio permanecem na escola.	Eficácia	Quantidade de crianças que permanecem na escola ÷ total de matriculadas em domicílio × 100	Registros escolares, sistema educacional	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para apoio na matrícula domiciliar	Quantidade de parcerias com conselhos tutelares, associações, etc.	Eficiência	Total de acordos/convênios firmados	Secretaria de Educação, relatórios de convênios	Quantidade absoluto
			2	Participação de agentes comunitários	Mede o envolvimento dos agentes comunitários no processo.	Eficácia	Quantidade de alertas expedidas por agentes	Secretaria de Educação, relatórios de campo	Quantidade absoluto
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Redução de filas presenciais	Monitora o impacto da matrícula domiciliar na diminuição de filas.	Eficácia	percentual de diminuição de filas	Relatórios de gestão escolar	%



		2	Acessibilidade do processo de matrícula	Avalia se o processo garante inclusão de famílias com dificuldades de locomoção.	Eficácia	Quantidade de atendimentos domiciliares a famílias com restrição de acesso	Relatórios de visitas	Quantidade absoluto
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Proporção do orçamento destinado	Monitora se há recursos suficientes para a ação.	Eficiência	Valor destinado ÷ orçamento da educação × 100	Orçamento municipal	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação das equipes	Quantidade de servidores treinados para matrícula domiciliar.	Eficiência	Total de capacitados ÷ total de servidores × 100	Relatórios de capacitação	%
		2	Aprimoramento tecnológico	Monitora a adoção de sistemas digitais de matrícula domiciliar.	Eficiência	Quantidade de escolas com sistema digital de apoio	Secretaria de Educação, relatórios de TI	Quantidade absoluto
6	Perspectiva dos processos internos	1	Cobertura geográfica das matrículas domiciliares	Mede a abrangência do atendimento no município.	Eficácia	Quantidade de localidades atendidas ÷ total de localidades × 100	Secretaria de Educação	%
		2	Integração com o sistema escolar	Monitora se as matrículas domiciliares são devidamente registradas no sistema oficial.	Eficácia	Matrículas lançadas no sistema ÷ matrículas realizadas × 100	Sistema educacional municipal	%



Ampliação de Escolas em tempo integral	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas com tempo integral	Mede a proporção de escolas que ofertam ensino em tempo integral	Eficácia	Quantidade de escolas em tempo integral ÷ Quantidade total de escolas × 100	SME, Censo Escolar	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de permanência dos alunos em tempo integral	Mede retenção e continuidade dos estudantes	Eficácia	Quantidade de alunos que permanecem ÷ Quantidade de alunos matriculados × 100	SME, Censo Escolar	%
			2	Participação da comunidade em atividades do tempo integral	Mede engajamento da sociedade nas escolas integrais	Eficiência	Quantidade de eventos com participação comunitária ÷ Quantidade total de eventos × 100	SME, relatórios escolares	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da educação destinado ao tempo integral	Mede priorização orçamentária	Eficiência	Valor aplicado ÷ orçamento total da educação × 100	LOA, relatórios contábeis	%
			2	Eficiência no uso de infraestrutura existente	Mede aproveitamento de espaços já disponíveis	Eficiência	Quantidade de espaços adaptados ÷ Quantidade total de espaços necessários × 100	Laudos técnicos da SME	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores capacitados para tempo integral	Mede formação continuada voltada à educação integral	Eficácia	Quantidade de professores capacitados ÷ Quantidade total × 100	SME, relatórios de capacitação	%



		2	Horas de formação oferecidas aos profissionais	Quantifica capacitação ofertada	Eficiência	Somatório das horas de cursos ofertados/ano	SME, registros de cursos	Horas	
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com infraestrutura adequada ao tempo integral	Mede adequação das escolas (refeitório, quadra, laboratórios)	Eficiência	Quantidade de escolas adequadas ÷ Quantidade total de escolas integrais × 100	Diagnósticos de infraestrutura	%	
		2	Percentual de escolas com plano pedagógico específico para tempo integral	Verifica adequação curricular	Eficácia	Quantidade de escolas com plano integral ÷ Quantidade total de escolas em tempo integral × 100	SME, PPPs	%	
Construção de mais unidades escolares para a Pré-Escola (convênio com MEC)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas unidades escolares construídas	Mede a quantidade de novas escolas construídas para atender a pré-escola	Eficácia	Contagem direta de escolas entregues	Relatórios da Secretaria de Educação	Quantidade
			2	Percentual de escolas da pré-escola ampliadas	Mede a proporção de escolas existentes que receberam ampliação	Eficácia	Proporção entre escolas ampliadas e total	Relatórios da Secretaria de Educação	Percentual
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com MEC	Verifica o Quantidade de parcerias firmadas com o MEC	Eficácia	Registro de convênios assinados	Secretaria de Educação/MEC	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de vagas ofertadas na Pré-Escola	Quantifica as vagas abertas nas novas escolas	Eficácia	Levantamento do Quantidade de vagas abertas	Secretaria de Educação	Quantidade
		2	Taxa de matrícula nas novas unidades	Mede a taxa de ocupação das vagas abertas	Eficácia	Taxa de matrícula efetivada	Sistema de matrículas	Percentual
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária destinada às obras	Mede o grau de execução orçamentária	Eficiência	Comparação entre orçamento previsto e executado	Execução orçamentária	Percentual
		2	Relação custo por aluno nas novas unidades	Relaciona o custo investido por aluno beneficiado	Eficiência	Custo dividido pelo Quantidade de alunos atendidos	Planilha de custos escolares	R\$ por aluno
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações oferecidas a gestores e professores das novas escolas	Controla o Quantidade de formações ofertadas aos profissionais	Eficácia	Registro das capacitações realizadas	Secretaria de Educação	Quantidade
		2	Percentual de profissionais capacitados para atuar nas novas unidades	Mede o percentual de profissionais capacitados	Eficácia	Contagem de profissionais capacitados	Secretaria de Educação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de execução das obras	Mede o tempo médio de execução das obras	Eficiência	Média do tempo de execução das obras	Secretaria de Obras	Dias



			2	Percentual de obras concluídas dentro do prazo	Avalia cumprimento do prazo das construções	Eficiência	Percentual de obras concluídas no prazo	Secretaria de Obras	Percentual
Construção e reformas de Escola para a rede Municipal adaptando aos novos tempos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de escolas construídas e reformadas	Avaliar a quantidade de novas escolas e reformas realizadas	Eficácia	Relatórios anuais da Secretaria de Educação	Secretaria de Educação	Quantidade absoluto
			2	Percentual de unidades adaptadas aos novos padrões de infraestrutura	Mensurar o percentual de unidades que atendem aos padrões atuais	Eficiência	Comparação entre escolas adaptadas e total de unidades	Secretaria de Obras	Percentual (%)
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com MEC e Estado	Acompanhar parcerias estabelecidas com MEC e Estado	Eficácia	Levantamento de convênios firmados	Secretaria de Educação	Quantidade absoluto
			2	Quantidade de reuniões intergovernamentais realizadas	Mensurar articulações realizadas com outras esferas de governo	Eficácia	Ata de reuniões intergovernamentais	Gabinete do Prefeito	Quantidade absoluto
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de estudantes beneficiados diretamente	Quantificar os alunos beneficiados com as melhorias	Eficácia	Levantamento do Quantidade de alunos nas unidades beneficiadas	Escolas Municipais	Percentual (%)



		2	Percentual de ocupação das novas unidades escolares	Verificar utilização das novas vagas criadas	Eficiência	Cálculo da ocupação das novas vagas ofertadas	Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária destinada às obras	Avaliar o orçamento destinado a obras escolares	Eficiência	Execução orçamentária consolidada	Secretaria de Finanças	Percentual (%)
		2	Relação custo-benefício por aluno atendido	Mensurar relação entre investimento e alunos atendidos	Economicidade e	Investimento dividido pelo Quantidade de alunos atendidos	Secretaria de Educação	R\$/aluno
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores capacitados para uso das novas estruturas	Acompanhar formação de professores para novas estruturas	Eficácia	Relatórios de capacitação docente	Secretaria de Educação	%
		2	Percentual de escolas com ambientes de inovação implementados	Mensurar escolas que adotaram ambientes de inovação	Eficácia	Relatório das escolas com ambientes de inovação	Secretaria de Educação	Percentual (%)
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de obras concluídas dentro do prazo contratual	Verificar cumprimento de prazos de execução	Eficiência	Comparação entre prazos previstos e realizados	Secretaria de Obras	Percentual (%)



		2	Quantidade de fiscalizações técnicas realizadas	Mensurar fiscalizações técnicas realizadas nas obras	Eficácia	Relatórios de fiscalização emitidos	Secretaria de Obras	Quantidade absoluto
Utilização das áreas livres para produção de alimentos nas escolas	1	1	Percentual de escolas com hortas implantadas	Mede a proporção de unidades escolares que utilizam áreas livres para produção de alimentos	Eficácia	(Quantidade de escolas com hortas / Quantidade total de escolas) × 100	Secretaria Municipal de Educação / Relatórios das Escolas	%
			Percentual de escolas que utilizam a produção na merenda	Mede em quantas escolas os alimentos produzidos são incorporados à alimentação escolar	Eficácia	(Quantidade de escolas que utilizam alimentos na merenda / Quantidade total de escolas com hortas) × 100	Relatórios de merenda escolar / SME	%
	2	1	Quantidade de parcerias estabelecidas para apoio às hortas escolares	Mede a quantidade de parcerias com órgãos públicos, ONGs e associações para apoio técnico	Eficiência	Contagem de parcerias formalizadas	Convênios / Secretaria de Educação	Quantidade de parcerias
			Projetos de capacitação apoiados por órgãos parceiros	Quantidade de cursos ou oficinas oferecidos em parceria para apoiar o projeto	Eficiência	Contagem anual dos eventos realizados	Relatórios da SME / parcerias	Quantidade de cursos
	3	1	Quantidade de ações de educação ambiental e	Avalia a quantidade de atividades pedagógicas	Eficiência	Contagem de oficinas, palestras, feiras e eventos realizados	Relatórios pedagógicos	Quantidade de eventos



			alimentar realizadas	associadas ao projeto				
		2	Participação da comunidade nas hortas escolares	Mede o envolvimento de familiares e comunidade em atividades das hortas	Eficácia	Contagem de participantes em registros de eventos	Relatórios das escolas / atas de reuniões	Quantidade de participantes
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Economia gerada na compra de alimentos para merenda	Mede o valor economizado com a utilização da produção própria	Economicidade	Estimativa baseada em valores de mercado dos alimentos substituídos	Notas fiscais / relatórios financeiros	R\$ economizados
		2	Percentual de investimento aplicado nas hortas em relação ao orçamento da merenda	Avalia a proporção de recursos destinados às hortas frente ao total da alimentação escolar	Eficiência	$(\text{Investimento nas hortas} / \text{Orçamento total da merenda}) \times 100$	Orçamento municipal / SME	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de professores capacitados em práticas agroecológicas	Mede a quantidade de docentes treinados para orientar os alunos nas hortas	Eficiência	Contagem de professores participantes em cursos e oficinas	Secretaria de Educação / relatórios de capacitação	Quantidade de professores
		2	Quantidade de projetos de inovação ligados às hortas escolares	Mede a quantidade de iniciativas inovadoras vinculadas ao projeto	Eficiência	Contagem de projetos apresentados pelas escolas	Relatórios pedagógicos / feiras escolares	Quantidade de projetos



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de escolas que elaboraram plano de gestão da horta	Mede a organização interna das escolas para manter o projeto	Eficiência	Contagem de escolas com planos formalizados	Relatórios escolares / SME	Quantidade de escolas
			2	Percentual de escolas com sistema de irrigação sustentável	Mede quantas escolas usam sistemas de irrigação que otimizam recursos hídricos	Economicidade e	(Quantidade de escolas com irrigação sustentável / Quantidade total de escolas com hortas) × 100	Relatórios técnicos das escolas	%
Utilização de material reciclável nas áreas de lazer das escolas e nas hortas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas que utilizam materiais recicláveis	Mede a adesão das escolas à política de reaproveitamento de materiais	Eficácia	(Quantidade de escolas que utilizam ÷ Total de escolas) × 100	Relatórios das escolas; Secretaria de Educação	%
			2	Quantidade de projetos pedagógicos vinculados ao uso de recicláveis	Quantidade de atividades/projetos educativos que incentivam a sustentabilidade	Eficácia	Contagem de projetos registrados por ano	Atas escolares, relatórios pedagógicos	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de campanhas conjuntas com secretarias parceiras	Ações intersetoriais de conscientização sobre sustentabilidade	Eficácia	Registro de campanhas realizadas por ano	Relatórios das secretarias	Quantidade
			2	Captação de recursos para projetos de reciclagem escolar	Mede a eficiência na obtenção de apoio financeiro/externo	Eficiência e economicidade e	Valor total captado ÷ Meta prevista	Secretaria de Finanças / Convênios	R\$



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Envolvimento dos estudantes em ações de reciclagem	Percentual de alunos que participam das atividades de reutilização	Eficácia	(Quantidade de alunos envolvidos ÷ Total de alunos) × 100	Relatórios pedagógicos	%
		2	Participação da comunidade em mutirões de reciclagem	Envolvimento dos pais/comunidade em atividades práticas	Eficácia	Percentual de participantes registrados por evento	Relatórios escolares	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Economia com reaproveitamento de materiais	Redução de despesas com compra de materiais novos	Economicidade	Valor economizado ÷ Total gasto em materiais	Contabilidade escolar / Secretaria de Finanças	R\$ / %
		2	Proporção de recursos destinados a projetos sustentáveis	Percentual do orçamento educacional investido em sustentabilidade	Eficiência e economicidade	(Recursos para sustentabilidade ÷ Total do orçamento educacional) × 100	LOA / PPA	%
3	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de oficinas pedagógicas realizadas	Quantidade de formações práticas sobre reutilização de materiais	Eficiência	Registro das oficinas realizadas por ano	Relatórios pedagógicos	Quantidade
		2	Produção de materiais didáticos utilizando recicláveis	Quantidade de recursos pedagógicos criados a partir de recicláveis	Eficiência	Contagem de materiais criados	Relatórios pedagógicos	Quantidade



Acessibilidade nos prédios escolares	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com plano de gestão de resíduos	Mede a institucionalização da prática de reciclagem	Eficiência	(Escolas com plano ÷ Total de escolas) × 100	Secretaria de Educação	%
			2	Tempo médio de implementação das ações de reciclagem por escola	Mede a agilidade do processo interno	Eficiência	Tempo médio desde o planejamento até a execução	Secretaria de Educação / Projetos internos	meses
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	% de escolas municipais adaptadas com acessibilidade	Mede o percentual de escolas que já possuem adaptações estruturais de acessibilidade	Eficácia	Quantidade de escolas adaptadas ÷ total de escolas × 100	Relatórios da Secretaria de Educação / Obras	%
			2	Quantidade de projetos de acessibilidade implementados por ano	Avalia a quantidade de obras ou reformas com foco em acessibilidade concluídas	Eficiência	Contagem dos projetos executados	Secretaria de Infraestrutura e Educação	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para projetos de acessibilidade	Quantifica convênios com Estado, União e ONGs	Eficiência	Contagem de convênios firmados	Secretaria de Educação / Jurídico	Quantidade
			2	Percentual externos captados para acessibilidade	Mede o valor financeiro obtido via parcerias e convênios	Economicidade	Somatória de recursos recebidos	Contabilidade / Tesouro Municipal	R\$



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	% de alunos PcD atendidos em escolas acessíveis	Avalia se alunos com deficiência estão sendo contemplados	Eficácia	Quantidade de alunos PcD em escolas acessíveis ÷ total de alunos PcD × 100	Censo Escolar / Matrículas	%
		2	Quantidade de reclamações formais sobre barreiras arquitetônicas	Mede a redução de demandas da comunidade	Eficiência	Contagem de registros na ouvidoria	Ouvidoria municipal	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento da educação destinado à acessibilidade	Mede a priorização de recursos para esse fim	Economicidade e	Valor destinado ÷ orçamento total da educação × 100	Contabilidade municipal	%
		2	Percentual de execução financeira dos projetos de acessibilidade	Mede a execução orçamentária em relação ao planejado	Eficiência	Valor executado ÷ valor orçado × 100	SIOPE / Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de gestores e servidores em acessibilidade	Mede esforços em qualificação	Eficácia	Contagem de capacitações	Secretaria de Educação / RH	Quantidade
		2	% de profissionais capacitados em acessibilidade	Mostra o alcance da formação	Eficiência	Quantidade de servidores capacitados ÷ total de servidores × 100	Secretaria de Educação / RH	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de escolas com plano de acessibilidade implementado	Verifica se as escolas possuem planejamento específico	Eficácia	Quantidade de escolas com plano ÷ total de escolas x 100	Secretaria de Educação	%
Capacitação dos servidores da educação e adequação das escolas para oferecer uma Educação de qualidade voltada para crianças, jovens e adultos – APAE	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de adequação das escolas às normas de acessibilidade	Mede o percentual de escolas adaptadas para inclusão	Eficácia	(Escolas adaptadas ÷ Total de escolas) x 100	Relatórios da Secretaria de Educação	%
			2	Quantidade de convênios/parcerias com APAE firmados	Avalia a articulação institucional para ampliar apoio	Eficácia	Contagem de convênios assinados por ano	Secretaria de Educação e Administração	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Índice de articulação com órgãos de apoio à inclusão	Mede o grau de cooperação com conselhos e entidades	Eficácia	Avaliação de parcerias estabelecidas e ativas	Secretaria de Educação e Assistência Social	Índice (0 a 1)
			2	Participação em programas federais/estaduais de inclusão	Avalia adesão a iniciativas externas de apoio	Eficácia	Quantidade de programas aderidos	MEC/SEC-BA + Secretaria Municipal	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de inclusão de alunos com deficiência	Percentual de alunos PcD regularmente matriculados e frequentando	Eficácia	(Alunos PcD matriculados ÷ Total estimado de PcD) x 100	Censo Escolar + Secretaria de Educação	%
			2	Quantidade de eventos de inclusão escolar realizados	Quantifica campanhas e ações de sensibilização	Eficácia	Contagem anual de eventos	Secretaria de Educação/APAE	Quantidade



4	Perspectiva do Gasto Público	2	Execução orçamentária em inclusão educacional	Mede a diferença entre recursos previstos e executados	Eficiência	(Despesas executadas ÷ Despesas previstas) x 100	Portal da Transparência/Prefeitura	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados em inclusão	Verifica a qualificação dos profissionais	Eficácia	(Servidores capacitados ÷ Total de servidores) x 100	Secretaria de Educação/RH	%
		2	Carga horária média de formação continuada	Mede o investimento em capacitação docente e técnica	Eficiência	Total de horas ofertadas ÷ Quantidade de profissionais	Secretaria de Educação/RH	Horas/ano
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com plano de acessibilidade implementado	Verifica o planejamento interno para inclusão	Eficácia	(Escolas com plano ÷ Total de escolas) x 100	Secretaria de Educação	%
		2	Índice de cumprimento das metas de capacitação	Mede a aderência ao plano de capacitação de servidores	Eficácia	(Metas cumpridas ÷ Metas previstas) x 100	Secretaria de Educação	%
1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas creches construídas	Mede a expansão da rede de creches municipais.	Eficácia	Contagem das unidades entregues	Secretaria Municipal de Educação	Quantidade de creches
		2	Quantidade de vagas ofertadas	Verifica o aumento na capacidade de atendimento da educação infantil.	Eficácia	Cálculo sobre o aumento de vagas	Secretaria Municipal de Educação	Quantidade



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Índice de repasse de recursos federais/estaduais	Avalia o volume de recursos recebidos para apoio às creches.	Eficácia	Registro de transferências de recursos	Tesouro Nacional/Estado	R\$
		2	Participação em programas nacionais de apoio à educação infantil	Verifica adesão a programas de apoio governamentais.	Eficácia	Participação documentada em programas	MEC/Secretaria Estadual	Quantidade de programas
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de crianças matriculadas em novas unidades	Mede a ocupação das novas vagas criadas.	Eficácia	Quantidade de matrículas realizadas	Sistema de Matrículas	Quantidade de matrículas
		2	Percentual de redução da lista de espera por vagas	Monitora a diminuição da fila de espera.	Eficácia	Comparação da lista de espera inicial e final	Secretaria Municipal de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por nova creche construída	Avalia o custo total da construção das novas unidades.	Economicidade e	Somatório dos gastos dividido pelo Quantidade de creches	Secretaria de Finanças	R\$
		2	Percentual de execução orçamentária planejada	Monitora a aplicação correta dos recursos planejados.	Eficiência	Cálculo percentual sobre orçamento realizado	Secretaria de Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados para atuar nas novas creches	Monitora a qualificação da força de trabalho.	Eficiência	Levantamento de cursos realizados	Secretaria Municipal de Educação	%



		2	Índice de participação em programas de formação continuada	Verifica o acesso a programas de formação.	Eficácia	Percentual de servidores participantes	Coordenação Pedagógica	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de execução das obras	Mede o tempo de entrega das novas unidades.	Eficiência	Cálculo da média do tempo de execução	Secretaria de Obras	Dias
		2	Eficiência na entrega de mobiliário e equipamentos	Monitora a eficiência logística na entrega de equipamentos.	Eficiência	Tempo de entrega dos equipamentos	Secretaria de Educação	Dias
Implantação de Laboratórios de Informática	1	1	Quantidade de laboratórios de informática implantados	Mede a quantidade de laboratórios efetivamente implantados nas escolas	Eficácia	Contagem anual de laboratórios implantados	Secretaria de Educação / Relatórios de obras	Quantidade de laboratórios
		2	Percentual de escolas com laboratório ativo	Avalia a cobertura da implantação em relação ao total de escolas	Eficácia	$(\text{Quantidade de escolas com laboratório} \div \text{Quantidade total de escolas}) \times 100$	Censo Escolar Municipal	%
	2	1	Quantidade de parcerias firmadas	Mede os convênios e parcerias com MEC, empresas e universidades	Eficiência	Contagem de parcerias formalizadas por ano	Atas de convênios e parcerias	Quantidade de parcerias
	3	1	Percentual de alunos com acesso regular	Mede a inclusão digital dos estudantes da rede municipal	Eficácia	$(\text{Quantidade de alunos que utilizam laboratório} \div \text{Quantidade total de alunos}) \times 100$	Relatórios escolares	%



		2	Impacto no rendimento escolar	Avalia a influência da informática no desempenho dos alunos	Eficácia	Comparação das notas médias antes e após uso	Boletins escolares	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado à informática	Avalia o nível de prioridade orçamentária da ação	Economicidade	(Recursos destinados ÷ Orçamento da educação) × 100	LOA / Secretaria de Finanças	%
		2	Taxa de execução orçamentária do projeto	Mede a proporção de recursos efetivamente gastos em relação aos previstos	Eficiência	(Despesas executadas ÷ Orçamento previsto) × 100	Relatórios contábeis	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores capacitados	Mede o preparo dos docentes para utilização dos laboratórios	Eficiência	(Quantidade de professores capacitados ÷ Total de professores) × 100	Secretaria de Educação	%
		2	Quantidade de capacitações em TIC	Avalia a frequência das ações de formação	Eficácia	Contagem de cursos/treinamentos ofertados	Secretaria de Educação	Quantidade de capacitações
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de implantação	Mede a eficiência do processo de instalação	Eficiência	Dias corridos entre início e final da implantação	Secretaria de Obras / Educação	Dias
		2	Percentual de escolas com plano de uso pedagógico	Avalia se a implantação está alinhada a uma proposta pedagógica	Eficiência	(Escolas com plano ÷ Total de escolas com laboratório) × 100	Secretaria de Educação	%



Promover parcerias com a iniciativa privada para adoção de Escolas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de escolas adotadas pela iniciativa privada	Mede a quantidade de escolas que firmaram parcerias oficiais	Eficácia	Contagem de convênios formalizados por ano	Secretaria Municipal de Educação / Termos de Parceria	Quantidade
			2	Percentual de escolas municipais com parcerias ativas	Avalia a cobertura das parcerias na rede municipal	Eficácia	(Quantidade escolas com parceria ÷ Quantidade total de escolas) × 100	Secretaria de Educação	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de empresas parceiras	Mede a adesão do setor privado às parcerias	Eficácia	Contagem de empresas signatárias	Secretaria de Educação / Cadastro de Parceiros	Quantidade
			2	Participação de instituições representativas	Mede o envolvimento de entidades coletivas	Eficácia	Quantidade de parcerias firmadas com entidades representativas	Secretaria de Educação	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Percentual de alunos beneficiados diretamente pelas parcerias	Mede o alcance das ações de adoção	Eficácia	(Quantidade alunos em escolas adotadas ÷ Quantidade total de alunos) × 100	Secretaria de Educação / Censo Escolar	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de contrapartida municipal em relação ao aporte privado	Mede o equilíbrio entre recursos públicos e privados	Eficiência	Valor investido pelo município ÷ valor aportado pela iniciativa privada × 100	Relatórios financeiros	%



		2	Custo médio por aluno nas escolas adotadas	Avalia a eficiência do investimento conjunto	Eficiência e Economicidade e	Custo total ÷ Quantidade de alunos atendidos	Secretaria de Educação / Finanças	R\$ por aluno
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de projetos pedagógicos apoiados pelas empresas parceiras	Mede o suporte pedagógico adicional	Eficácia	Contagem anual de projetos apoiados	Escolas / Secretaria de Educação	Quantidade
		2	Participação de professores em programas de desenvolvimento patrocinados	Mede a adesão dos profissionais às formações privadas	Eficácia	Quantidade de professores capacitados ÷ Quantidade total de professores × 100	Secretaria de Educação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação dos convênios de adoção	Mede a agilidade administrativa	Eficiência	Dias corridos entre protocolo e assinatura do convênio	Secretaria de Educação / Jurídico	Dias
		2	Percentual de escolas que elaboram relatórios anuais de acompanhamento	Garante monitoramento da execução	Eficiência	Quantidade de escolas com relatórios ÷ Quantidade total de escolas adotadas × 100	Escolas / Secretaria de Educação	%
Olimpíadas Municipal – Jogos intercolegiais/gincanas	Perspectiva da Administração Pública	1	Quantidade de escolas participantes nos jogos municipais	Mede a adesão das unidades escolares ao evento	Eficácia	Contagem das escolas inscritas/total de escolas da rede	Secretaria Municipal de Educação	%



	Municipal - Resultados Institucionais	2	Diversidade de modalidades esportivas oferecidas	Mede a variedade de práticas esportivas ofertadas	Eficiência	Contagem de modalidades no calendário oficial	Regulamento dos jogos	Quantidade de modalidades
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Recursos externos captados para realização dos jogos	Valor de recursos provenientes de convênios e patrocínios	Economicidad e	Somatório anual de valores captados	Secretaria de Finanças / Convênios	R\$
		2	Apoio intersetorial municipal	Quantidade de secretarias do município envolvidas na execução	Eficiência	Contagem de secretarias parceiras	Atas de planejamento	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de estudantes participantes	Percentual total de estudantes inscritos nos jogos	Eficácia	Contagem direta no ato da inscrição	Secretaria de Educação	%
		2	Envolvimento das famílias no evento	Mede a presença de familiares como público	Eficácia	Estimativa de público externo participante	Relatórios de público / registros fotográficos	Quantidade de pessoas
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do evento	Relação entre orçamento previsto e executado	Eficiência	Despesa realizada ÷ despesa prevista × 100	Relatórios de execução orçamentária	%
		2	Proporção de recursos de parcerias em relação ao total do evento	Mede a dependência de recursos externos	Economicidad e	Valor captado ÷ valor total investido × 100	Convênios e contabilidade	%



Transporte Escolar urbano e rural de qualidade	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	2	Percentual estudantes incentivados a praticar esportes após o evento	Mede o impacto da olimpíada no estímulo à prática contínua	Eficácia	Pesquisa com alunos 3 meses após o evento	Relatórios escolares	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento do evento	Mede a organização prévia da olimpíada	Eficiência	Intervalo entre data de início do planejamento e realização	Atas de reuniões	Meses
			2	Cumprimento do cronograma das atividades esportivas	Avalia a pontualidade das competições	Eficiência	Quantidade de atividades realizadas dentro do prazo ÷ total	Relatórios da coordenação	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Cobertura da frota escolar	Mede o percentual de rotas urbanas e rurais atendidas	Eficácia	(Rotas atendidas ÷ Rotas previstas) × 100	Secretaria de Educação / Setor de Transporte	%
			2	Frota disponível para operação	Percentual de veículos em condições de uso	Eficiência	(Veículos operacionais ÷ Frota total) × 100	Setor de manutenção da Secretaria de Educação	%
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ônibus recebidos para transporte escolar	Quantidade de ônibus recebidos da Estado/União	Eficácia	Contagem de ônibus	Secretaria de Educação / Setor de Convênios	Quantidade
			2	Índice de articulação comunitária	Quantidade de reuniões com associações e comunidades rurais	Eficácia	Contagem de reuniões realizadas/ano	Atas de reuniões	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Segurança no transporte	Percentual de viagens sem ocorrência registrada	Eficácia	$(\text{Viagens sem ocorrência} \div \text{Total de viagens}) \times 100$	Registros da Secretaria de Educação	%
		2	Acessibilidade no transporte	Percentual de alunos com deficiência atendidos em veículos adaptados	Eficácia	$(\text{Alunos atendidos} \div \text{Alunos com deficiência que precisam}) \times 100$	Cadastro escolar / Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por aluno transportado	Despesa total com transporte $\div$ Quantidade de alunos atendidos	Eficiência	$\text{Despesa total} \div \text{Quantidade de alunos atendidos}$	Relatórios financeiros da Secretaria de Educação	R\$ por aluno
		2	Proporção de recursos próprios aplicados no transporte escolar	$\text{Recursos próprios} \div \text{Total investido no transporte}$	Economicidade e	$(\text{Recursos próprios} \div \text{Total investido}) \times 100$	Orçamento municipal / relatórios contábeis	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de motoristas em direção defensiva e transporte escolar	Quantidade de cursos de capacitação realizados para motoristas	Eficiência	Quantidade de cursos realizados/ano	Secretaria de Educação / RH	Quantidade
		2	Índice de atualização de rotas escolares	Percentual de rotas revisadas no período	Eficiência	$(\text{Rotas revisadas} \div \text{Total de rotas}) \times 100$	Planejamento escolar / Secretaria de Educação	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de cumprimento das rotas planejadas	Percentual de rotas realizadas em relação ao planejado	Eficácia	$(\text{Rotas realizadas} \div \text{Rotas planejadas}) \times 100$	Relatórios de motoristas	%



		2	Tempo médio de manutenção corretiva	Média em dias entre entrada e saída de veículo em manutenção	Eficiência e economicidade e	Média em dias de manutenção corretiva	Relatórios de oficinas credenciadas	meses
Transparência na Administração do FUNDEB	1	1	Percentual de publicação dos relatórios do FUNDEB no prazo	Mede a conformidade da gestão municipal quanto à divulgação dos relatórios do FUNDEB nos prazos exigidos por lei	Eficiência	(Quantidade relatórios publicados ÷ Quantidade relatórios previstos) × 100	Secretaria Municipal de Educação / Contabilidade Municipal	%
			Regularidade no envio das prestações de contas ao Conselho do FUNDEB	Garante que todas as informações sejam entregues ao Conselho dentro dos prazos estabelecidos	Eficiência	(Prestações de contas enviadas ÷ Total previstas) × 100	Secretaria Municipal de Educação	%
	3	1	Índice de acesso da população aos relatórios financeiros do FUNDEB	Mede o nível de acesso da sociedade às informações financeiras	Eficácia	(Quantidade acessos aos relatórios ÷ Total de relatórios publicados) × 100	Portal da Transparência	%
		2	Taxa de participação social em audiências públicas do FUNDEB	Mede a representatividade e da sociedade nas audiências	Eficácia	(Quantidade participantes ÷ População convidada) × 100	Secretaria de Educação / Atas	%
	4	1	Percentual de recursos aplicados	Verifica se a aplicação dos recursos está em	Eficiência	(Recursos aplicados na educação básica ÷ Total FUNDEB) × 100	Balanco Contábil / Relatórios FUNDEB	%



			diretamente na educação básica	conformidade com a legislação					
		2	Proporção de despesas administrativas sobre total dos recursos do FUNDEB	Controla o percentual gasto em atividades administrativas	Eficiência	(Despesas administrativas ÷ Total recursos) × 100	Secretaria de Finanças / Relatórios contábeis	%	
		3	Percentual do FUNDEB destinado à valorização do magistério	Avalia se o mínimo de 70% está sendo cumprido	Eficiência e eficácia	(Valor destinado ao magistério ÷ Total FUNDEB) × 100	Secretaria de Educação / Balanço Contábil	%	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para consolidação dos relatórios financeiros	Avalia a agilidade no fechamento das contas	Eficiência	Dias entre encerramento do período e publicação do relatório	Secretaria de Educação / Contabilidade	Dias
2			Automatização dos processos de gestão do FUNDEB	Mede o nível de informatização e digitalização dos relatórios	Eficiência	Percentual de processos automatizados	Secretaria de Educação / TI	%	
3			Tempo de resposta às solicitações do Conselho do FUNDEB	Mede a rapidez no atendimento às solicitações	Eficiência	Dias para atendimento de solicitações	Secretaria de Educação	Dias	
Erradicação do Analfabetismo envolvendo toda sociedade e aproveitamento dos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Taxa de redução do analfabetismo no município	Mede a diminuição percentual anual da população analfabeta	Eficácia	Comparação entre dados censitários/anuais de alfabetização	IBGE, Secretaria Municipal de Educação	%



alunos universitários que recebem bolsa de estudos como professores voluntários da rede Todos pela Educação	Resultados Institucionais	2	Percentual de metas de alfabetização alcançadas	Mede o cumprimento das metas do plano municipal de alfabetização	Eficiência e eficácia	Relação entre metas previstas e executadas	PME, relatórios da Secretaria de Educação	%
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com universidades e ONGs	Mede a articulação interinstitucional para apoio ao programa	Eficiência	Contagem anual de convênios e termos de cooperação	Secretaria de Educação, setor jurídico	Quantidade absoluto
		2	Quantidade de eventos de mobilização social para alfabetização	Avalia esforços de engajamento comunitário	Eficiência	Registro das ações realizadas em parceria com entidades sociais	Relatórios da Secretaria de Educação	Quantidade absoluto
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação da população analfabeta nos programas	Mede quantos adultos/jovens analfabetos aderem aos programas	Eficácia	Comparação entre Quantidade de inscritos e população estimada analfabeta	CadÚnico, Secretaria de Educação, IBGE	%
		2	Taxa de permanência dos alfabetizando nos cursos	Mede a capacidade de manter os alunos até o final do programa	Eficiência	Relação entre matriculados e concluintes	Relatórios escolares	%
	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da educação destinado ao programa	Avalia a prioridade orçamentária do projeto	Economicidade	Relação entre recursos aplicados e orçamento da educação	LOA, SIOPE	%
		2	Taxa de execução financeira do programa	Mede a proporção dos recursos orçados que foram	Eficiência	Valor executado / valor orçado	Relatórios contábeis municipais	%



				efetivamente executados					
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de bolsistas capacitados em metodologias de alfabetização	Mede a qualificação dos universitários voluntários	Eficiência	Relação entre bolsistas capacitados e bolsistas participantes	Secretaria de Educação, relatórios de formação	%
			2	Quantidade médio de horas de formação por voluntário	Mede a carga horária dedicada ao preparo pedagógico dos voluntários	Eficiência	Registro da carga horária aplicada	Secretaria de Educação	Horas
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de turmas de alfabetização com monitoramento pedagógico regular	Mede o acompanhamento contínuo da qualidade das aulas	Eficácia	Relação entre turmas monitoradas e turmas ativas	Secretaria de Educação	%
			2	Taxa de regularidade no calendário das turmas	Mede o cumprimento da carga horária prevista sem interrupções	Eficiência	Quantidade de turmas que cumprem integralmente o calendário / total de turmas	Relatórios escolares	%
Prática esportiva nas escolas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas com programas esportivos implementados	Mede a cobertura da prática esportiva nas unidades escolares	Eficácia	Quantidade de escolas com programas ÷ total de escolas × 100	Secretaria de Educação	%
			2	Quantidade de modalidades esportivas	Avalia a diversidade de práticas	Eficiência	Levantamento das modalidades esportivas por escola	Secretaria de Educação	Quantidade



			ofertadas por escola	esportivas disponíveis				
2	Perspectiva das relações governamenta is	1	Quantidade de parcerias com clubes e federações esportivas	Mede a articulação institucional para ampliar a prática esportiva	Eficiência	Registro de convênios e parcerias firmados	Secretaria de Educação e Esporte	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Satisfação dos alunos com as práticas esportivas	Mede a percepção dos estudantes sobre a qualidade das atividades	Eficácia	Aplicação de questionários semestrais de satisfação	Pesquisas escolares	% de satisfação
		2	Redução de evasão escolar entre alunos participantes de esportes	Verifica se a prática esportiva contribui para permanência escolar	Eficácia	Taxa de evasão praticantes + taxa de evasão geral	Secretaria de Educação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento educacional destinado ao esporte	Mede a prioridade dada à prática esportiva no planejamento financeiro	Eficiência	Valor aplicado em esporte + orçamento total educação × 100	Secretaria de Finanças	%
		2	Custo de manutenção de espaços esportivos escolares	Avalia os recursos destinados à conservação de quadras, campos e materiais	Eficiência	Valor gasto + Quantidade de escolas com infraestrutura esportiva	Relatórios contábeis	R\$/escola
5	Perspectiva do	1	Capacitação de professores em educação física	Mede o percentual de docentes	Eficácia	Quantidade de professores	Secretaria de Educação/RH	%



Reformulação do Plano Municipal de Educação	6	aprendizado e crescimento		capacitados para o esporte escolar		capacitados + total professores EF × 100		
			2	Participação dos professores em cursos de atualização	Mede a frequência dos docentes em capacitações esportivas	Eficácia	Quantidade de participações + total de docentes	Secretaria de Educação %
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de escolas com acompanhamento pedagógico das práticas esportivas	Mede a integração das atividades esportivas ao currículo escolar	Eficácia	Quantidade de escolas acompanhadas + total de escolas × 100	Relatórios pedagógicos %
			2	Índice de utilização de espaços esportivos escolares	Mede a frequência de uso de quadras e campos durante o ano letivo	Eficiência	Quantidade de horas de uso + Quantidade de horas disponíveis × 100	Secretaria de Educação %
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de metas do PME alinhadas ao PNE	Mede o grau de alinhamento das metas do PME com o PNE	Eficácia	Comparação entre metas do PME e PNE	Secretaria de Educação / Documentos oficiais %
			2	Taxa de implementação anual das metas do PME	Avalia o cumprimento anual das metas estabelecidas no PME	Eficácia	Levantamento anual de execução das metas	Relatórios da Secretaria de Educação %
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de audiências públicas realizadas	Avalia a participação social no processo de reformulação	Eficiência	Contagem de eventos realizados	Atas / Relatórios oficiais Quantidade



		2	Grau de articulação intersetorial	Mede a integração entre os setores da educação no processo de elaboração	Eficácia	Análise qualitativa e quantitativa de reuniões conjuntas	Relatórios de gestão	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de sugestões da comunidade escolar incorporadas	Avalia a efetividade da participação da comunidade na construção do PME	Eficácia	Relação entre sugestões recebidas e incorporadas	Atas / Relatórios de consulta pública	%
		2	Quantidade de consultas públicas realizadas	Mede o nível de abertura do processo de reformulação à sociedade	Eficiência	Contagem de eventos de consulta	Relatórios de eventos	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado às ações do PME	Mede a proporção dos recursos públicos voltados para execução do PME	Economicidade	Proporção orçamento PME / orçamento educação	LOA / Relatórios da SME	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas sobre o PME	Mede o esforço de qualificação dos profissionais da educação	Eficiência	Contagem de cursos realizados	Relatórios de capacitação	Quantidade
		2	Percentual de gestores capacitados	Mede a proporção de gestores que participaram da capacitação	Eficácia	Relação gestores capacitados / total gestores	Relatórios da SME	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para conclusão da reformulação do PME	Avalia a eficiência do processo em relação ao	Eficiência	Comparação tempo previsto x tempo real	Relatórios de gestão	Meses



			cronograma previsto				
		2	Percentual de etapas concluídas dentro do cronograma	Mede a aderência do processo ao planejamento estabelecido	Eficiência	Etapas concluídas no prazo / total etapas	Relatórios de acompanhamento
							%
O Meio ambiente nas escolas (conselho do meio ambiente)	1	1	% de escolas com ações ambientais implantadas	Mede a adesão institucional às práticas ambientais	Eficácia	Levantamento anual nas unidades escolares	Secretaria de Educação / Conselho do Meio Ambiente
		2	Quantidade de projetos ambientais escolares apoiados pelo município	Avalia incentivo a projetos ambientais nas escolas	Eficiência	Registro administrativo	Secretaria de Educação
	2	1	Quantidade de parcerias com órgãos ambientais	Avalia cooperação com órgãos ambientais	Eficiência	Registro de convênios/parcerias	Secretaria de Educação e Meio Ambiente
		2	Quantidade de formações ambientais com órgãos externos	Avalia articulação para capacitação externa	Eficiência	Registro de cursos/treinamentos	SEMMA / ONG parceiras
	3	1	% de alunos engajados em projetos ambientais	Mede participação estudantil em projetos	Eficácia	Levantamento de turmas participantes	Relatórios das escolas



		2	Quantidade de campanhas ambientais realizadas por ano	Mede Quantidade de campanhas ambientais realizadas	Eficiência	Registro administrativo	Secretaria de Educação e Meio Ambiente	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento educacional destinado a ações ambientais	Mede alocação orçamentária para ações ambientais	Eficiência	Análise orçamentária anual	Secretaria de Finanças	%
		2	Custo por aluno beneficiado com projetos ambientais	Mede custo por aluno beneficiado	Economicidade	Total de gastos dividido pelo Quantidade de alunos participantes	Relatórios financeiros	R\$/aluno
		3	Relação custo-benefício dos projetos ambientais escolares	Compara investimento com resultados obtidos	Eficiência e Economicidade	Análise comparativa de custos com resultados	Secretaria de Educação	Índice (0-1)
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	% de professores capacitados em educação ambiental	Mede percentual de professores capacitados	Eficácia	Levantamento da formação continuada	Secretaria de Educação	%
		2	Quantidade de oficinas pedagógicas ambientais realizadas	Mede Quantidade de oficinas pedagógicas realizadas	Eficiência	Registro de oficinas	Coordenação pedagógica	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de escolas com plano de ação ambiental anual estruturado	Mede planejamento formal das ações ambientais	Eficácia	Análise documental	Gestão escolar	%



		2	Tempo médio para implementação de projetos ambientais após aprovação	Mede eficiência no tempo de execução	Eficiência	Monitoramento do cronograma	Secretaria de Educação	Meses	
Acompanhamento da vida familiar dos alunos da rede pública com encaminhamentos intersetoriais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de famílias acompanhadas pela rede pública	Mede a cobertura do acompanhamento familiar realizado pelas secretarias municipais.	Eficácia	Divisão do Quantidade de famílias acompanhadas pelo total de famílias cadastradas x 100.	Relatórios das Secretarias de Educação e Assistência Social	%
			2	Quantidade de políticas sociais integradas implementadas	Monitora a quantidade de políticas sociais articuladas para apoio às famílias.	Eficiência	Contagem anual das políticas intersetoriais implantadas.	Atas de reuniões e relatórios de execução	Unidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos de assistência social	Mede o grau de articulação com órgãos estaduais, federais e ONGs.	Eficiência	Contagem anual das parcerias firmadas.	Convênios e relatórios de cooperação	Unidade
				2	Participação em fóruns intersetoriais	Avalia o engajamento da gestão municipal em espaços de governança social.	Eficácia	Quantidade de encontros ou fóruns com registro de participação do município.	Atas e relatórios dos fóruns
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação das famílias em reuniões escolares	Mede o envolvimento familiar no ambiente escolar.	Eficácia	Quantidade de famílias presentes dividido pelo total de famílias convidadas x 100.	Relatórios de reuniões escolares	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da educação voltado ao acompanhamento social	Monitora a priorização orçamentária para ações sociais nas escolas.	Economicidad e	Despesa liquidada na ação dividido pelo orçamento total da educação x 100.	Relatórios orçamentários e financeiros	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de servidores em acompanhamento social	Mede o Quantidade de profissionais treinados para atuação integrada.	Eficiência	Contagem anual de capacitações realizadas.	Relatórios de RH e capacitação	Unidade
		2	Quantidade de formações intersetoriais realizadas	Monitora treinamentos conjuntos entre diferentes secretarias.	Eficiência	Contagem de eventos formativos realizados.	Atas e relatórios de capacitação	Unidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de integração entre secretarias	Avalia a cooperação entre educação, saúde e assistência social.	Eficácia	Percentual de ações conjuntas realizadas por ano.	Atas de reuniões e relatórios de gestão	%

9.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco "0" para fins de comparação com o resultado atingido conforme

609



período de apuração proposto.

INDICADORES PROPOSTOS				DIAGNÓSTICO					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA		INDICADOR	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO	
1. Assegurar a universalização do atendimento escolar para crianças de 4 e 5 anos.	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Cobertura das escolas com turmas de pré-escola	Avalia a proporção de escolas que ofertam turmas para crianças de 4 e 5 anos	54	2025	95	ANUALMENTE
			2	Percentual de escolas com infraestrutura adequada para pré-escola	Avalia a proporção de escolas com salas e equipamentos apropriados para crianças de 4 e 5 anos	10	2025	50	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Projetos integrados com outras esferas de governo	Mede o Quantidade de projetos conjuntos com Estado ou União para atendimento à pré-escola	2	2025	5	ANUALMENTE
			2	Quantidade de recursos externos para educação infantil	Avalia o volume de recursos captados junto ao Estado, União ou emendas parlamentares	1059454 4,63	2024	11124271,86	ANUALMENTE



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação de pais em reuniões escolares da pré-escola	Avalia o engajamento familiar na vida escolar das crianças de 4 e 5 anos	70	2025	90	ANUALMENTE
	4	1	Percentual de recursos do FUNDEB aplicados na Educação Infantil	Avalia o quanto dos recursos do FUNDEB foi destinado especificamente à manutenção e desenvolvimento da Educação Infantil.	75,9	2024	80	ANUALMENTE
		2	Percentual do orçamento da educação destinado à pré-escola	Avalia a prioridade orçamentária para a faixa etária de 4 e 5 anos	15,35	2024	18	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações realizadas para professores da pré-escola	Monitora a oferta de formação continuada para professores que atuam com crianças de 4 e 5 anos	6	2025	100	ANUALMENTE
		2	Participação dos professores da pré-escola em formações	Avalia o percentual de professores que participaram das capacitações ofertadas	71	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com turmas de 4 e 5 anos ativas	Mede quantas escolas oferecem efetivamente turmas de pré-escola.	54	2025	95	ANUALMENTE



		2	Quantidade de novas turmas criadas na Educação Infantil	Indica o esforço de ampliação da rede para atender à demanda	0	2025	10	ANUALMENTE
2. Ampliar a oferta da Educação Infantil de 0 a 3 anos, priorizando a população mais vulnerável.	1	1	Quantidade de matrícula de crianças de 0 a 3 anos	Mede o percentual de crianças de 0 a 3 anos matriculadas em creches públicas e conveniadas	393	2025	593	ANUALMENTE
			Cobertura de atendimento em creches por bairro	Avalia a equidade da oferta de vagas em diferentes regiões da cidade	33	2025	50	ANUALMENTE
	2	1	Quantidade de projetos conjuntos com governo estadual/federal para primeira infância	Quantifica iniciativas intergovernamentais voltadas à ampliação da educação infantil	1	2025	1	ANUALMENTE
		2	Captação de recursos via programas federais (ex: Pro infância)	Verifica o uso de programas nacionais para expansão da oferta de creche	0	2025		ANUALMENTE
	3	1	Tempo médio de espera por vaga em creche	Mede o tempo que uma criança permanece na fila até obter a matrícula	90	2025	0	ANUALMENTE
		2	Quantidade de famílias em situação de vulnerabilidade com acesso à creche	Mede o grau de inclusão social promovido pela política pública de educação infantil	391	2025	400	ANUALMENTE



3. Assegurar a duração do tempo de permanência da criança nas instituições, de forma a	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado educação infantil	Monitora a utilização do orçamento	98	2025	100	ANUALMENTE
			2	Percentual de investimento em construção ou ampliação de creches	Monitora o esforço de expansão da rede física para atender mais crianças	0	2025	15	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para profissionais de creche	Monitora a formação continuada voltada a cuidadores e professores da educação infantil (0-3)	10	2025	200	ANUALMENTE
			2	Participação dos profissionais em cursos de formação	Avalia o engajamento dos profissionais das creches nas formações oferecidas	100	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de alocação de vagas após solicitação	Avalia a agilidade no atendimento às demandas por creche	90	2025	90	ANUALMENTE
			2	Taxa de ocupação das vagas em creches	Mede a eficiência no uso das vagas disponíveis	95	2025	100	ANUALMENTE
3. Assegurar a duração do tempo de permanência da criança nas instituições, de forma a	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de turmas com jornada integral ou parcial conforme planejamento	Avalia se as turmas estão cumprindo a carga horária prevista no plano pedagógico	100	2025	100	ANUALMENTE



permitir a Educação Infantil em tempo integral, atendendo às necessidades das crianças e de suas famílias	Resultados Institucionais	2	Média de dias letivos ofertados por unidade de ensino	Mede o Quantidade médio de dias letivos realmente ofertados pelas unidades com Educação Infantil	200	2025	200	ANUALMENTE
	2 Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de pactuações interinstitucionais para garantir jornada escolar	Verifica acordos com outras áreas (transporte, saúde, assistência) que assegurem permanência da criança na escola	0	2025	2	ANUALMENTE
		2	Projetos articulados com outras secretarias para manutenção da jornada	Monitora projetos conjuntos com outras secretarias para garantir a duração da permanência das crianças	0	2025	2	ANUALMENTE
	3 Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de evasão na Educação Infantil Regular	Verifica o percentual de alunos que deixam de frequentar a escola antes do fim do ano letivo	1	2025	0	ANUALMENTE
	4 Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado educação infantil	Monitora a utilização do orçamento	98	2025	100	ANUALMENTE
	5 Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Formações ofertadas sobre organização da jornada escolar	Monitora a oferta de capacitações voltadas à organização da carga horária na Educação Infantil	2	2025	2	ANUALMENTE



	6	Perspectiva dos processos internos	2	Horas de formação por professor sobre planejamento de rotina escolar	Avalia a qualificação dos professores em relação à organização da rotina conforme jornada	16	2025	20	ANUALMENTE
			1	Percentual de turmas com plano diário estruturado conforme jornada	Monitora a implementação de rotinas pedagógicas alinhadas ao tempo previsto	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Tempo médio de permanência diária dos alunos nas unidades	Verifica se o tempo real de permanência está de acordo com o estabelecido	200	2025	200	ANUALMENTE
4. Assegurar o transporte de qualidade para a clientela de Educação Infantil com um profissional para cuidar destas crianças no percurso escola/casa, garantindo a sua segurança	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Cumprimento da proposta pedagógica nas unidades de Educação Infantil	Verifica se as unidades seguem a proposta pedagógica alinhada à BNCC	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de monitores que atuam no acompanhamento do transporte das crianças da Educação Infantil	Avalia monitores que atuam com crianças de 0 a 5 anos	1	2025	1	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Projetos intersetoriais para promoção do desenvolvimento integral da criança	Avalia a integração com saúde, assistência e cultura no atendimento educacional	0	2025	2	ANUALMENTE



		2	Quantidade de ônibus recebidos pelo Estado/União para transporte escolar	Avalia o investimento em transporte escolar	0	2025	2	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nível de envolvimento das famílias nas atividades pedagógicas	Avalia a participação das famílias na vida escolar das crianças de 0 a 5 anos	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Quantidade de sugestões de melhoria recebidas e implementadas	Monitora a escuta ativa e a resposta às demandas das famílias sobre qualidade	5	2025	10	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos alocados em aquisição de transporte escolar	Avalia a prioridade orçamentária dada à melhoria dos recursos de aprendizagem	5	2025	10	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Carga horária anual de formação continuada por professor da EI	Mede o volume de formação continuada ofertado e aproveitado pelos docentes	48	2025	60	ANUALMENTE
		2	Participação da equipe técnica nas formações de qualidade pedagógica	Avalia o envolvimento da equipe técnica nas ações de qualificação	100	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Disponibilidade de ônibus adequados para o transporte dos alunos	Verifica a disponibilidade de ônibus para o transporte dos alunos	8	2025	12	ANUALMENTE



		2	Índice de acompanhamento pedagógico nas unidades de EI	Monitora a frequência de visitas técnicas e supervisão pedagógica às unidades	100	2025	100	ANUALMENTE
5. Proporcionar formação continuada com ênfase na diáde cuidar e educar para os profissionais da Educação Infantil, em regime de colaboração com programas estaduais ou nacionais.	1	1	Cobertura de práticas pedagógicas integradas nas unidades	Verifica a incorporação de abordagens pedagógicas integradas (ex: projetos, rodas, brincadeiras)	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Percentual de planos de ensino com abordagem do desenvolvimento integral	Mede o alinhamento dos planos pedagógicos com os princípios do desenvolvimento infantil	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	1	Quantidade de encontros com conselhos e fóruns sobre infância	Avalia o diálogo institucional com atores sociais sobre o desenvolvimento infantil	5	2025	50	ANUALMENTE
	3	1	Participação das famílias em atividades voltadas ao desenvolvimento infantil	Monitora a adesão das famílias a oficinas, reuniões e ações escolares relacionadas ao desenvolvimento integral	70	2025	90	ANUALMENTE
	4	1	Percentual do orçamento da EI dedicado a projetos	Avalia o investimento na implementação de práticas que promovam	0,01	2025	0,02	ANUALMENTE



			pedagógicos integradores	o desenvolvimento global					
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Formação sobre desenvolvimento infantil por docente	Mede o volume de capacitação em áreas relacionadas ao desenvolvimento integral	48	2025	100	ANUALMENTE
			2	Participação da equipe gestora em formação sobre práticas integradas	Verifica o engajamento da equipe técnica nas formações voltadas ao desenvolvimento global	100	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com planejamento voltado ao desenvolvimento integral	Mede a aplicação de propostas pedagógicas alinhadas aos direitos de aprendizagem e desenvolvimento	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de uso de instrumentos avaliativos do desenvolvimento integral	Avalia a adoção de protocolos específicos para acompanhamento do desenvolvimento	100	2025	100	ANUALMENTE
6.Assegurar que as instituições de Educação Infantil elaborem, implementem e/ou revisem seus Projetos Políticos Pedagógicos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de diversidade de experiências pedagógicas nas rotinas escolares	Avalia a variedade de estratégias e recursos utilizados nas atividades diárias	100	2025	100	ANUALMENTE



(PPP), contemplando as especificidades da clientela: Educação do Campo, Indígena, Quilombola, Especial e população itinerante, com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais e no Referencial Curricular da Rede Municipal		2	Percentual de turmas com registros reflexivos das experiências vividas	Verifica se os professores documentam as aprendizagens ocorridas por meio das brincadeiras	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	1	Parcerias com instituições culturais para atividades de campo	Avalia a articulação institucional com espaços que promovam experiências culturais	1	2021	2	ANUALMENTE
		2	Participação da SME em fóruns e redes de discussão sobre práticas lúdicas	Mede o envolvimento institucional em instâncias de debate sobre o brincar na educação	3	2025	6	ANUALMENTE
	3	1	Participação das famílias em atividades pedagógicas com foco em experiências	Monitora o envolvimento das famílias em momentos de experimentação e interação nas escolas	80	2025	100	ANUALMENTE



		2	Quantidade de eventos pedagógicos com foco na ludicidade e interação	Mede a frequência de ações abertas à comunidade com ênfase no brincar	6	2025	60	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por projeto de aprendizagem baseado em experiências	Mede o investimento médio em projetos com foco em interações e brincadeiras	91000	2025	122000	ANUALMENTE
		2	Percentual do orçamento da Educação Infantil destinado a materiais lúdicos	Avalia a priorização orçamentária para aquisição de materiais pedagógicos interativos	0,35	2025	0,08	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores que utilizam metodologias baseadas em experiências	Verifica a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos nas formações continuadas	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Quantidade de propostas pedagógicas com foco em experiências infantis	Mede o volume de propostas temáticas realizadas com os docentes da EI	3	2025	30	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Proporção de unidades que promovem ambientes de experimentação	Avalia a existência de espaços escolares organizados para atividades de exploração e descoberta	100	2025	100	ANUALMENTE



8. Assegurar a inclusão e a permanência de crianças PcD (Pessoa com Deficiência).		2	Índice de rotinas pedagógicas estruturadas com base nos campos de experiências	Monitora a adesão ao currículo por meio de registros nos planejamentos diários	100	2025	100	ANUALMENTE
		1	Percentual de unidades que desenvolvem atividades voltadas à identidade e autonomia	Monitora a adesão das unidades escolares às diretrizes pedagógicas voltadas ao desenvolvimento pessoal e social das crianças	100	2025	100	ANUALMENTE
	1	2	Quantidade de atividades práticas com foco em autonomia nas rotinas escolares	Mede a quantidade de momentos destinados a práticas que estimulem a autonomia	40	2025	60	ANUALMENTE
	2	1	Quantidade de ações intersetoriais com foco na formação da identidade da criança	Monitora o desenvolvimento de ações conjuntas que valorizem a diversidade cultural e os direitos da criança	10	2025	20	ANUALMENTE
		2	Eventos promovidos em parceria para valorização da cultura e identidade local	Mede a frequência de eventos que fortalecem o senso de pertencimento e identidade das crianças	10	2025	20	ANUALMENTE
	3	1	Participação das famílias em atividades de valorização da identidade cultural	Monitora o envolvimento dos familiares em projetos escolares que celebram a diversidade cultural	70	2025	80	ANUALMENTE



		2	Quantidade de crianças envolvidas em atividades de construção de identidade (ex: 'Quem sou eu?', 'Minha história')	Mede o alcance das ações escolares voltadas à identidade e pertencimento	100	2025	100	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da EI destinado a práticas de valorização da identidade	Avalia a prioridade orçamentária dada a essa dimensão do desenvolvimento infantil	0,01	2025	0,01	ANUALMENTE
		2	Percentual de Investimento médio em formação docente para apoiar identidade e autonomia	Monitora os recursos aplicados em formação de professores sobre o tema	0,01	2025	0,01	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores que utilizam estratégias para desenvolvimento da autonomia	Avalia a aplicação prática de metodologias relacionadas ao tema	80	2025	90	ANUALMENTE
		2	Quantidade de formações promovidas sobre práticas de autonomia e identidade na EI	Verifica a frequência com que essas temáticas são abordadas nas formações continuadas	0	2025	5	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Proporção de unidades com projetos anuais	Mede a institucionalização de práticas voltadas ao	80	2025	100	ANUALMENTE



			sobre identidade e autonomia	desenvolvimento pessoal das crianças				
		2	Frequência de atividades com protagonismo infantil nas rotinas escolares	Monitora a presença de momentos em que a criança escolhe, decide e age com autonomia	80	2025	90	ANUALMENTE
1. Realizar busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola para assegurar o ingresso e a permanência dos mesmos na escola, por meio de uma equipe instituída pela Secretaria de Educação	1	1	Quantidade de matrícula no Ensino Fundamental	Avalia a proporção de crianças e adolescentes em idade adequada matriculados no Ensino Fundamental	80	2024	98	ANUALMENTE
			Taxa de permanência dos estudantes no Ensino Fundamental	Monitora a continuidade dos alunos no sistema educacional ao longo do ano letivo	90	2024	100	ANUALMENTE
	2	1	Quantidade de ações intersetoriais para combate à evasão escolar	Monitora a articulação entre Educação, Saúde e Assistência Social na identificação e prevenção da evasão	15	2025	30	ANUALMENTE
			Parcerias estabelecidas para atendimento de alunos em risco de abandono	Avalia a existência de redes de apoio à permanência escolar	2	2025	10	ANUALMENTE
	3	1	Participação das famílias em reuniões escolares	Mede o envolvimento familiar no acompanhamento do processo educacional	40	2025	100	ANUALMENTE



		2	Índice de alunos com acesso à alimentação escolar regular	Monitora o acesso à merenda como fator de permanência e qualidade do ensino	100	2025	100	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo anual por aluno no Ensino Fundamental	Avalia o investimento total médio por estudante matriculado	5696,84	2025	5984	ANUALMENTE
		2	Proporção do orçamento do EF destinado à permanência e aprendizagem	Avalia o foco orçamentário em ações pedagógicas e estruturantes para manter os alunos na escola	60,43	2025	65	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de encontros pedagógicos voltados à permanência e aprendizagem	Mede a regularidade do debate pedagógico sobre o tema nas unidades escolares	90	2025	100	ANUALMENTE
		2	Participação da equipe escolar em formações sobre fatores de risco e evasão	Monitora o envolvimento da equipe gestora e técnica na prevenção à evasão	90	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Proporção de escolas com planos de prevenção à evasão e recuperação da aprendizagem	Avalia a existência de estratégias institucionais planejadas para permanência e sucesso escolar	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Cobertura de turmas com ações de reforço escolar implementadas	Avalia a implementação de práticas pedagógicas complementares ao	92	2025	100	ANUALMENTE



				processo de aprendizagem					
4. Assegurar formação continuada para todos os professores dos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental com conteúdo específico às etapas e modalidades	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de professores do EF com formação continuada específica realizada	Avalia o alcance das formações específicas às etapas e modalidades do Ensino Fundamental	60	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade médio de horas anuais de formação continuada para professor do EF	Mede a carga horária efetivamente ofertada aos professores do EF nas formações específicas	100	2025	200	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação de especialistas externos nas formações continuadas	Avalia o envolvimento de profissionais qualificados externos nas capacitações docentes	10	2025	20	ANUALMENTE
			2	Quantidade de ações conjuntas com universidades para formações específicas por etapa/modalidade	Monitora a articulação entre a rede municipal e instituições de ensino superior	5	2025	10	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação dos professores em fóruns e rodas de diálogo sobre as formações	Avalia o engajamento dos docentes na troca de saberes sobre as formações	70	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da SME destinado à	Avalia a proporção do orçamento dedicada à qualificação	0,54	2025	0,75	ANUALMENTE



			formação continuada	permanente dos docentes				
		2	Despesas totais anuais com formação continuada de professores do EF	Avalia o volume absoluto investido na formação específica por etapa e modalidade	350000	2025	500000	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Proporção de gestores escolares que participaram de formação sobre as modalidades e etapas do EF	Monitora o envolvimento das lideranças escolares na qualificação formativa	90	2025	100
2			Carga horária média de formação de coordenador pedagógico do EF	Mede o investimento na formação de coordenadores que acompanham o processo nas escolas	140	2025	200	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com plano de formação continuada institucionalizado	Avalia a existência e aplicação de planejamento formativo nas unidades escolares	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Quantidade de ações de formação desenvolvidas com base em avaliações diagnósticas	Mede a utilização de dados de desempenho para orientar as formações	15	2025	20	ANUALMENTE



6. Assegurar a Equipe Multiprofissional (Psicopedagogo, Psicólogo, Assistente Social, Fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacional), que atuam no Centro de atendimento multidisciplinar Laços de Amor em parceria com as escolas, professores e alunos de acordo com as demandas apresentadas em cada caso	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de atendimentos realizados pela equipe multiprofissional conforme demanda	Avalia o cumprimento das demandas encaminhadas pelas escolas à equipe multiprofissional	80	2025	100	ANUALMENTE
			2	Percentual de casos acompanhados com plano de intervenção multiprofissional	Monitora a elaboração de estratégias integradas de acompanhamento aos casos atendidos	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ações articuladas entre SME, Saúde e Assistência Social para suporte multiprofissional	Avalia o grau de articulação intersetorial na efetivação do atendimento aos alunos	2	2025	6	ANUALMENTE
			2	Quantidade de reuniões técnicas intersetoriais para definição de protocolos de atuação	Mede o esforço de governança entre secretarias e instituições para qualificar o atendimento	4	2025	10	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação das famílias em encontros com a equipe multiprofissional	Mede o envolvimento das famílias no acompanhamento dos casos	100	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da SME destinado ao funcionamento da equipe multiprofissional	Monitora a alocação orçamentária voltada ao suporte técnico às escolas	1	2025	1	ANUALMENTE



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais da equipe multiprofissional com formação continuada atualizada	Avalia o nível de atualização técnica dos profissionais que atuam no atendimento	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Participação de professores e gestores escolares em formações com a equipe multiprofissional	Mede o envolvimento das escolas na qualificação do trabalho conjunto	80	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com encaminhamento à equipe multiprofissional via SME	Monitora a institucionalização de fluxos de atendimento em cada unidade escolar	80	2025	100	ANUALMENTE
			2	Percentual de revisões dos protocolos de atendimento realizados por ano	Monitora a atualização dos processos internos da equipe multiprofissional	100	2025	100	ANUALMENTE
7. Gerar periodicamente os dados de desempenho das avaliações internas e externas para o	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de escolas que utilizam os dados avaliativos no planejamento pedagógico	Monitora a apropriação dos dados de avaliação pelas unidades escolares	1	2025	1	ANUALMENTE



planejamento de ações que promovam o avanço das aprendizagens dos alunos e alunas.	Resultados Institucionais	2	Percentual de ações pedagógicas implementadas com base em diagnósticos avaliativos	Monitora o uso dos dados para subsidiar ações concretas de melhoria da aprendizagem	100	2025	100	ANUALMENTE	
	Perspectiva das relações governamentais	2	1	Quantidade de assessoramento técnico conjunto entre municípios e estado para análise de desempenho escolar	Avalia a cooperação intergovernamental na leitura e uso dos resultados educacionais	5	2025	5	ANUALMENTE
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	3	1	Grau de compreensão dos alunos sobre seus próprios resultados nas avaliações	Avalia se os estudantes foram envolvidos na leitura e uso pedagógico dos dados	1	2025	1	ANUALMENTE
			2	Quantidade de eventos escolares de socialização dos resultados avaliativos com a comunidade	Monitora ações de aproximação entre escola e sociedade via apresentação dos dados	30	2025	60	ANUALMENTE
	Perspectiva do Gasto Público	4	2	Custo de produção e análise de relatórios de desempenho por escola	Monitora o investimento necessário para retroalimentar o planejamento pedagógico	4095	2025	4504,5	ANUALMENTE
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	5	1	Quantidade de formações oferecidas sobre uso pedagógico dos dados de avaliação	Monitora as ações formativas voltadas ao uso consciente dos dados de desempenho	3	2025	6	ANUALMENTE



		2	Participação dos docentes nas formações sobre avaliação e análise de dados	Avalia o engajamento do corpo docente na apropriação dos dados educacionais	95	2025	100	ANUALMENTE
	6	1	Quantidade de escolas que entregam os dados internos no prazo estabelecido	Monitora o cumprimento do cronograma de entrega de dados escolares	15	2025	39	ANUALMENTE
		2	Quantidade de reuniões pedagógicas realizadas com base nos dados de avaliação	Monitora o uso dos resultados como base para planejamento coletivo	3	2025	6	ANUALMENTE
9. Adequar todas as unidades de ensino com acessibilidade de acordo com os padrões do MEC	1	1	Percentual de escolas adequadas	Mede a proporção de escolas municipais que atendem aos padrões de acessibilidade do MEC.	20	2025	100	ANUALMENTE
		2	Investimento por escola	Percentual médio investido em acessibilidade por unidade de ensino.	6	2025	15	ANUALMENTE
	2	1	Convênios firmados	Quantidade de convênios com MEC e outros órgãos para apoio técnico e financeiro na adequação das escolas.	1	2025	2	ANUALMENTE



		2	Participação em programas	Adesão a programas nacionais de acessibilidade escolar.	0	2025	2	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de alunos PCD atendidos	Mede a quantidade de alunos com deficiência matriculados após adequações.	5	2025	5	ANUALMENTE
		2	Taxa de evasão escolar PCD	Percentual de alunos PCD que abandonam a escola.	0	2025	0	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento aplicado	Percentual do orçamento da educação destinado à acessibilidade.	6	2025	15	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores	Percentual de professores capacitados em acessibilidade e inclusão.	10	2025	50	ANUALMENTE
		2	Capacitação de monitores de inclusão	Percentual de monitores capacitados em atendimento inclusivo.	10	2025	50	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Plano de acessibilidade elaborado	Existência e atualização do plano municipal de acessibilidade escolar.	Não	2025	SIM	ANUALMENTE
		2	Monitoramento das adequações	Percentual de escolas com monitoramento contínuo da acessibilidade.	100	2025	100	ANUALMENTE



10. Adquirir por meio de recursos financeiros federais e/ou estaduais, equipamentos e recursos tecnológicos para a utilização pedagógica em todas as escolas da Educação Básica, criando inclusive mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas ou salas de leitura nas instituições educacionais com acesso a internet	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas equipadas com bens de capitais	Mede a proporção de escolas da rede básica que receberam equipamentos na categoria de capital	1	2025	1	ANUALMENTE
			2	Percentual de escolas com acesso à internet de qualidade	Monitora a conectividade adequada para atividades pedagógicas	80	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Volume de recursos federais e estaduais captados	Mede a eficiência da captação de recursos para aquisição de equipamentos	1500000	2025	1800000	ANUALMENTE
			2	Participação em programas nacionais de tecnologia educacional	Avalia a adesão a programas federais de apoio à tecnologia	1	2025	1	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de alunos com acesso a bibliotecas	Mede o acesso efetivo dos alunos a bibliotecas ou salas de leitura	70	2025	100	ANUALMENTE
			2	Taxa de participação dos alunos em atividades digitais	Avalia a inserção das tecnologias no processo pedagógico	15	2025	90	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária para tecnologia educacional	Avalia o quanto do orçamento planejado foi efetivamente executado	2,41	2025	2,55	ANUALMENTE



			2	Investimento em bibliotecas e salas de leitura	Monitora o volume de recursos destinados a bibliotecas	2100000	2025	2500000	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores em uso pedagógico da tecnologia	Mede a proporção de docentes capacitados para uso das ferramentas	0	2025	80	ANUALMENTE
			2	Quantidade de formações pedagógicas ofertadas anualmente	Monitora a oferta de formações voltadas ao uso da tecnologia	0	2025	10	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas atendidas no prazo previsto	Avalia a capacidade de cumprimento dos cronogramas	0	2025	90	ANUALMENTE
			2	Índice de manutenção preventiva realizada	Monitora a proporção de equipamentos que receberam manutenção preventiva	0	2025	100	ANUALMENTE
11.Desenvolver um plano de parceria intersetorial envolvendo todas as secretarias municipais, garantindo políticas de combate a violência na escola, incluindo o desenvolvimento de	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações intersetoriais implementadas	Eficácia	40	2025	200	ANUALMENTE
			2	Percentual de secretarias municipais participantes do plano	Eficiência	80	2025	80	ANUALMENTE



ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, promovendo a construção de uma cultura de paz no ambiente escolar	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Apoio de conselhos municipais ao plano	Eficácia	Não	2025	SIM	ANUALMENTE
			2	Quantidade de programas estaduais/federais aderidos	Eficiência	2	2025	5	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de educadores capacitados para prevenção da violência	Eficácia	6	2025	250	ANUALMENTE
			2	Quantidade de escolas com projetos de cultura de paz implementados	Eficácia	4	2025	15	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do plano	Eficiência	1	2025	1	ANUALMENTE
			2	Percentual de recursos destinados a ações preventivas	Eficiência	1	2025	1	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações anuais realizadas	Eficácia	10	2025	20	ANUALMENTE
			2	Existência de material pedagógico sobre cultura de paz	Eficácia	Não	2025	SIM	ANUALMENTE



1. Garantir a qualidade da Educação Básica em toda as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem de modo a alcançar média do IDEB	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de resposta a situações de violência escolar	Eficiência	24h	2025	8h	ANUALMENTE
			2	Periodicidade das campanhas de conscientização realizadas	Eficiência	2	2025	4	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa do IDEB	Mede o percentual de cumprimento das metas estabelecidas para o IDEB em cada etapa de ensino	5,3	2023	7	ANUALMENTE
			2	Taxa de abandono escolar	Monitora a proporção de alunos que abandonam a escola durante o ano letivo	0,1	2024	0	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com programas estaduais e federais	Mede a quantidade de parcerias estabelecidas com programas como Mais Educação, PNAIC e outros	4	2025	6	ANUALMENTE
			2	Participação em avaliações externas	Avalia a adesão do município às avaliações estaduais e nacionais	100	2025	100	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação da comunidade escolar	Mede o nível de engajamento da comunidade em reuniões e conselhos escolares	70	2025	100	ANUALMENTE



		2	Taxa de participação em atividades extracurriculares	Avalia a adesão de alunos a projetos culturais, esportivos e de reforço escolar	80	2025	95	ANUALMENTE	
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento por aluno	Mede o valor médio do investimento realizado por estudante da rede municipal	5699,17	2025	6212	ANUALMENTE	
		2	Proporção de gastos com formação docente	Monitora a parcela do orçamento educacional destinada à capacitação de professores	0,5	2025	2	ANUALMENTE	
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Taxa de professores capacitados	Mede a proporção de docentes que participaram de formações continuadas	80	2025	100	ANUALMENTE	
		2	Produção de material pedagógico próprio	Quantifica o Quantidade de materiais e metodologias produzidas pela rede municipal	2	2025	8	ANUALMENTE	
6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de cumprimento do calendário escolar	Mede a regularidade e o cumprimento das atividades escolares planejadas	100	2025	100	ANUALMENTE	
		2	Índice de monitoramento pedagógico	Avalia a frequência de acompanhamento pedagógico realizado pela secretaria	85	2025	100	ANUALMENTE	
2. Garantir acervos bibliográficos.	1	Perspectiva da Administração	1	Taxa de atendimento a alunos PcD	Mede a proporção de materiais adaptados	80	2025	100	ANUALMENTE



tecnológicos e didáticos diversificados que atendam a todos os segmentos e modalidades de ensino, assim como aos alunos PcD's	Pública Municipal - Resultados Institucionais			disponíveis para alunos com deficiência				
		2	Disponibilidade média de recursos por aluno	Avalia a quantidade média de materiais bibliográficos e tecnológicos disponíveis por aluno	100	2025	100	ANUALMENTE
	2 Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias para aquisição de acervo	Monitora a quantidade de convênios com Estado, União e entidades privadas para aquisição de materiais	0	2025	10	ANUALMENTE
		2	Captação de recursos externos para bibliotecas e tecnologia	Mede o volume de recursos externos obtidos para ampliar o acervo	2600000	2025	2800000	ANUALMENTE
	3 Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de utilização do acervo	Avalia a frequência de uso dos materiais bibliográficos, tecnológicos e didáticos	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Participação de PcD em atividades pedagógicas com acervo adaptado	Mede a proporção de alunos PcD que utilizam regularmente os materiais inclusivos	100	2025	100	ANUALMENTE
	4 Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em acervo	Mede o valor total investido anualmente em materiais bibliográficos, tecnológicos e didáticos	2600000	2025	2800000	ANUALMENTE
		2	Proporção do orçamento da educação investido em acervo	Mede a parcela do orçamento da educação destinada a acervos	3,5	2025	5	ANUALMENTE



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação docente para uso do acervo nas Salas de Recursos Multifuncionais	Mede a proporção de professores capacitados para utilização de tecnologias e materiais didáticos	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Produção de materiais pedagógicos inclusivos nas Salas de Recursos Multifuncionais	Quantifica o percentual de materiais adaptados elaborados internamente para PcD	100	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Frequência de atualização do acervo	Mede a periodicidade de atualização e renovação dos materiais didáticos	2	2025	4	ANUALMENTE
			2	Índice de acessibilidade do acervo	Monitora a disponibilidade de recursos acessíveis a PcD	100	2025	100	ANUALMENTE
3. Assegurar Visitas e acompanhamento da frequência do aluno por meio de parcerias com órgãos que atuam na proteção dos direitos das crianças e adolescentes, tendo em vista a redução do abandono escolar	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de acompanhamento da frequência escolar	Mede a proporção de alunos cuja frequência é monitorada regularmente	95	2025	100	ANUALMENTE
			2	Taxa visitas domiciliares realizadas	Mede o percentual de alunos em situação de risco de abandono que receberam visitas domiciliares	90	2025	100	ANUALMENTE



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com órgãos de proteção	Quantifica o Quantidade de parcerias ativas com conselhos tutelares, MP e outros órgãos	6	2025	6	ANUALMENTE
		2	Ações conjuntas interinstitucionais	Mede a quantidade de operações conjuntas realizadas com órgãos parceiros	10	2025	25	ANUALMENTE
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de engajamento familiar em reuniões	Mede a proporção de responsáveis que comparecem às reuniões de acompanhamento escolar	75	2025	90	ANUALMENTE
		2	Participação da comunidade em campanhas de conscientização	Mede o engajamento social em campanhas de combate ao abandono escolar	40	2025	90	ANUALMENTE
	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em acompanhamento da frequência	Mede o percentual investido em ações de monitoramento e acompanhamento da frequência escolar	0,2	2025	0,3	ANUALMENTE
		2	Proporção do orçamento da educação para combate ao abandono	Mede a parcela do orçamento da educação dedicada a ações de redução do abandono escolar	0,2	2025	0,2	ANUALMENTE



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores e gestores	Mede a proporção de profissionais capacitados em estratégias de combate ao abandono escolar	0	2025	5	ANUALMENTE
			2	Índice de inovação em monitoramento escolar	Avalia a incorporação de ferramentas tecnológicas para acompanhamento da frequência	0	2025	1	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de notificação de infrequência escolar	Mede a proporção de casos de infrequência reportados aos órgãos competentes	5	2025	10	ANUALMENTE
			2	Percentual de relatórios de acompanhamento	Percentual os relatórios periódicos emitidos sobre frequência escolar	40	2025	40	ANUALMENTE
4. Executar e monitorar o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação em parceria com a União, dando cumprimento às metas de qualidade estabelecidas para a Educação Básica	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de cumprimento das metas nacionais de qualidade da educação básica	Avalia o atendimento às metas estabelecidas em âmbito nacional (IDEB e outros indicadores)	70	2025	95	ANUALMENTE
			2	Índice de monitoramento estratégico	Avalia a frequência e qualidade do monitoramento das ações previstas	96	2025	100	ANUALMENTE



pública e às estratégias de apoio técnico e financeiro voltadas à melhoria da gestão educacional, à formação de professores e professoras e profissionais de serviços e apoio escolar, à ampliação e desenvolvimento de recursos pedagógicos e à melhoria e expansão da infraestrutura física da rede escolar	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Captação de recursos federais para a educação	Mede o volume de recursos captados da União para fortalecimento da rede educacional				
			2	Participação em programas federais de formação	Avalia a adesão aos programas nacionais de formação docente e de gestores	3	2025	6	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação da comunidade em fóruns educacionais	Mede o envolvimento de pais, alunos e sociedade civil nos espaços de participação	70	2025	100	ANUALMENTE
			2	Taxa de adesão estudantil a programas de apoio pedagógico	Mede a proporção de estudantes participantes em projetos de reforço e apoio educacional	35	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em formação docente e de profissionais da educação	Mede o valor total aplicado em capacitação de professores e funcionários	208000	2025	250000	ANUALMENTE



			2	Proporção do orçamento destinada a recursos pedagógicos	Avalia a parcela do orçamento voltada à aquisição de materiais pedagógicos	3,5	2025	5	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Taxa de professores capacitados em programas federais	Mede a proporção de docentes que participaram de formações apoiadas pela União	10	2025	50	ANUALMENTE
			2	Capacitação de gestores escolares	Mede a proporção de gestores escolares que receberam formação em gestão educacional	100	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de cumprimento do cronograma estratégico	Mede a aderência ao cronograma definido no planejamento estratégico	100	2025	100	ANUALMENTE
5. Consolidar o uso das tecnologias educacionais e de inovação das práticas pedagógicas no sistema de ensino, inclusive a utilização de recursos educacionais abertos, que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de adoção de tecnologias educacionais	Mede a proporção de escolas que utilizam regularmente tecnologias educacionais em sala de aula	10	2025	60	ANUALMENTE
			2	Índice de inovação pedagógica	Quantifica o Quantidade de práticas pedagógicas inovadoras implementadas nas escolas	5	2025	20	ANUALMENTE



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias para fomento à inovação educacional	Mede a quantidade de parcerias com órgãos federais, estaduais e instituições privadas voltadas à inovação educacional	0	2025	10	ANUALMENTE
		2	Participação em programas nacionais de inovação	Avalia a adesão do município a programas nacionais de inovação e tecnologia educacional	0	2025	3	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de adesão dos alunos a atividades digitais	Mede a participação dos estudantes em atividades online e com recursos tecnológicos	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Participação da comunidade em oficinas de tecnologia educacional	Mede o envolvimento da comunidade em eventos de sensibilização e capacitação em tecnologias	0	2025	2	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em tecnologias educacionais	Mede o valor total aplicado na aquisição e manutenção de tecnologias educacionais	2000000	2025	2200000	ANUALMENTE
		2	Proporção do orçamento em inovação pedagógica	Mede a parcela do orçamento da educação dedicada a práticas inovadoras e tecnologia	3	2025	5	ANUALMENTE



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Taxa de professores capacitados em tecnologias educacionais	Mede a proporção de docentes formados para uso pedagógico da tecnologia	5	2025	90	ANUALMENTE
			2	Formação de grupos de inovação pedagógica	Mede a criação de grupos de estudo e prática em inovação educacional	0	2025	7	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de implementação de tecnologias educacionais	Mede o percentual de escolas que implementaram os recursos planejados no ano	0	2025	20	ANUALMENTE
			2	Índice de integração curricular das tecnologias	Mede a proporção de disciplinas que utilizam recursos tecnológicos de forma integrada ao currículo	0	2025	7	ANUALMENTE
6. Universalizar o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e ampliar até o final da década, a relação computador-aluno nas escolas da rede pública da Educação Básica, promovendo a	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Relação computador-aluno	Avalia a quantidade média de computadores disponíveis por aluno matriculado	2000	2025	5	ANUALMENTE
			2	Taxa de expansão do acesso tecnológico	Mede a evolução anual do Quantidade de computadores e acessos à internet disponibilizados nas escolas	0	2025	50	ANUALMENTE



utilização pedagógica das tecnologias da informação e comunicação	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias para conectividade escolar	Monitora a quantidade de parcerias com União, Estado e empresas de telecomunicação para ampliar o acesso à internet	0	2025	5	ANUALMENTE
			2	Participação em programas federais de inclusão digital	Avalia a adesão a programas nacionais de internet e tecnologia educacional	0	2025	100	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de adesão dos alunos a atividades digitais	Avalia a participação estudantil em atividades online mediadas por tecnologia	0	2025	100	ANUALMENTE
			2	Participação comunitária em oficinas digitais	Monitora o engajamento da comunidade em capacitações e oficinas sobre tecnologia	0	2025	80	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em conectividade escolar	Mede o valor aplicado anualmente em contratação e manutenção de internet nas escolas	800000	2025	1000000	ANUALMENTE



		2	Proporção do orçamento da educação para TIC	Mede a parcela do orçamento da educação destinada a tecnologias da informação e comunicação	3	2025	5	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores em uso de TIC	Mede a proporção de docentes capacitados para utilização pedagógica da tecnologia				
		2	Formação de grupos de práticas digitais	Avalia a criação de grupos de estudo e práticas em tecnologias aplicadas à educação	0	2025	7	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de escolas com laboratório de informática ativo	Mede a proporção de escolas que possuem laboratórios de informática funcionando regularmente	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Índice de integração das TIC ao currículo escolar	Mede a proporção de disciplinas que utilizam TIC como recurso pedagógico	0	2025	100	ANUALMENTE



7. Aderir aos programas de apoio técnico e financeiro à gestão escolar para garantir a participação da comunidade escolar no planejamento e na ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de adesão a programas de apoio	Mede a proporção de programas de apoio técnico e financeiro aderidos pelo município	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Taxa de realização de audiências e reuniões escolares	Mede a frequência de reuniões e audiências realizadas com a comunidade escolar	80	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias em programas de apoio técnico	Quantifica o Quantidade de parcerias com União e Estado para fortalecimento da gestão escolar	0	2025	5	ANUALMENTE
			2	Participação em formações de gestores	Avalia a adesão do município a programas de formação voltados à gestão escolar	100	2025	100	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação dos pais em reuniões escolares	Mede a proporção de pais ou responsáveis que participam ativamente de reuniões escolares	80	2025	100	ANUALMENTE
			2	Participação estudantil em instâncias de gestão	Monitora a presença de representantes estudantis nos conselhos escolares	0	2025	5	ANUALMENTE



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em programas de apoio à gestão escolar	Mede o valor investido pelo município em programas de apoio técnico e financeiro	100000	2025	200000	ANUALMENTE
		2	Proporção do orçamento da educação para gestão democrática	Mede a parcela do orçamento dedicada a programas de participação comunitária e transparência	0,2	2025	0,3	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de gestores escolares	Mede a proporção de gestores capacitados em práticas de gestão democrática	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Formação de conselhos escolares	Monitora a criação e fortalecimento de conselhos escolares ativos	0	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de execução de reuniões planejadas	Mede a proporção de reuniões de planejamento realizadas conforme previsto	80	2025	90	ANUALMENTE
		2	Índice de acompanhamento das metas de gestão escolar	Avalia o cumprimento das metas estabelecidas para a gestão democrática	80	2025	100	ANUALMENTE



8. Assegurar o cumprimento da política pública do transporte escolar no atendimento às normas do INMETRO	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de vistoria regular da frota escolar	Monitora a realização periódica de vistorias em conformidade com as exigências do INMETRO	85	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de atendimento da demanda estudantil	Mede a proporção de alunos que utilizam transporte escolar de acordo com a necessidade	95	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Captação de recursos para renovação da frota	Mede o volume de recursos obtidos junto à União e Estado para modernização da frota escolar	592000	2025	600000	ANUALMENTE
			2	Participação em programas federais de transporte escolar	Avalia a adesão a programas como o Caminho da Escola	100	2025	100	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de pontualidade das viagens escolares	Mede a proporção de viagens realizadas dentro dos horários previstos	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Participação da comunidade em reuniões sobre transporte escolar	Mede o envolvimento da comunidade em discussões sobre melhorias no transporte	100	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em transporte escolar	Mede o valor total investido anualmente no transporte escolar	5000000	2025	5750000	ANUALMENTE



			2	Proporção do orçamento da educação destinada ao transporte escolar	Mede a parcela do orçamento da educação dedicada ao transporte escolar	6,5	2025	7,2	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de motoristas e monitores	Mede a proporção de profissionais capacitados nas normas de transporte escolar seguro	90	2025	100	ANUALMENTE
			2	Formação em primeiros socorros para equipe do transporte	Avalia a quantidade de capacitações em primeiros socorros oferecidas aos motoristas e monitores	1	2025	2	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de cumprimento do cronograma de vistorias	Mede a proporção de vistorias realizadas dentro do prazo estabelecido	80	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de conformidade documental da frota	Mede a proporção de veículos que possuem documentação regularizada segundo exigências legais	100	2025	100	ANUALMENTE
	1. Assegurar o Atendimento Educacional Especializado (AEE) aos estudantes vinculados ao sistema estadual, privado e municipal de ensino	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de cobertura do AEE	Mede a proporção de estudantes público-alvo da Educação Especial que recebem atendimento especializado	80	2025	100
2				Quantidade de salas de recursos multifuncionais ativas	Quantifica a quantidade de salas de recursos em funcionamento para o AEE	22	2025	39	ANUALMENTE



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias interinstitucionais para AEE	Mede a quantidade de parcerias entre município, Estado e instituições privadas para fortalecimento do AEE	2	2025	6	ANUALMENTE
		2	Captação de recursos para Educação Especial	Monitora o volume de recursos obtidos para implantação e manutenção do AEE	210000	2025	280000	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação dos pais em reuniões de inclusão	Mede o envolvimento das famílias nas atividades e planejamentos do AEE	80	2025	100	ANUALMENTE
		2	Participação da comunidade em ações inclusivas	Monitora o engajamento social em eventos e campanhas sobre inclusão	30	2025	100	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual no AEE	Mede o valor total aplicado em Atendimento Educacional Especializado	210000	2025	280000	ANUALMENTE
		2	Proporção do orçamento da educação destinada ao AEE	Mede a parcela do orçamento dedicada às ações de Educação Especial	2,5	2025	3,5	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores para AEE	Mede a proporção de docentes formados para atuação no	10	2025	40	ANUALMENTE



				atendimento especializado					
			2	Produção de materiais pedagógicos acessíveis	Quantifica o percentual de materiais adaptados elaborados para estudantes atendidos nas Salas de Recursos Multifuncionais	100	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de cumprimento do plano individual de atendimento (PIA) nas Salas de Recursos Multifuncionais	Mede a proporção de alunos do AEE com planos individuais executados conforme previsto	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de relatórios de acompanhamento do AEE	Quantifica os relatórios periódicos produzidos sobre os estudantes atendidos	2	2025	2	ANUALMENTE
			3	Índice de acessibilidade escolar	Mede a proporção de escolas com recursos e adaptações acessíveis (rampas, banheiros adaptados, etc.)	60	2025	100	ANUALMENTE
2. Assegurar no transporte escolar acompanhamento para o atendimento adequado dos	1		Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Índice de estudantes do AEE atendidos pelo transporte escolar	Mede a proporção de estudantes público-alvo do AEE que recebem transporte especializado	100	2025	100



estudantes nas escolas e salas do AEE, que supra as demandas específicas, quando necessário	Resultados Institucionais	2	Quantidade de monitores especializados no transporte escolar	Quantifica os profissionais responsáveis por acompanhar estudantes AEE durante o transporte	3	2025	6	ANUALMENTE	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias para transporte adaptado	Mede a quantidade de parcerias firmadas com União, Estado ou entidades para disponibilizar transporte acessível	2	2025	6	ANUALMENTE
			2	Participação em programas nacionais de transporte inclusivo	Avalia a adesão do município a programas federais voltados ao transporte inclusivo	1	2025	1	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação dos pais em reuniões sobre transporte inclusivo	Avalia o nível de engajamento das famílias em reuniões de planejamento do transporte escolar adaptado	70	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de manifestações da comunidade sobre transporte AEE	Quantifica reclamações e sugestões relacionadas ao transporte escolar inclusivo	1	2025	0	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento anual em transporte inclusivo	Mede o valor total aplicado em transporte adaptado e acompanhamento especializado	110000	2025	180000	ANUALMENTE



			2	Proporção do orçamento da educação para transporte AEE	Mede a parcela do orçamento dedicada ao transporte de estudantes público-alvo da Educação Especial	0,2	2025	0,25	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de motoristas e monitores em atendimento especializado	Mede a proporção de profissionais capacitados para atuar com alunos AEE	80	2025	100	ANUALMENTE
			2	Formação em primeiros socorros para transporte inclusivo	Monitora a quantidade de capacitações em primeiros socorros voltadas para equipes do transporte escolar	1	2025	2	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de conformidade da frota adaptada	Mede a proporção de veículos adaptados que atendem integralmente às normas de acessibilidade	100	2025	100	ANUALMENTE
3. Estabelecer parcerias com especialistas que atendam as demandas apresentadas (terapeuta ocupacional, psicólogo, assistente social, fisioterapeuta) para atendimento na	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de parcerias formalizadas com especialistas	Mede a quantidade de parcerias formalizadas para atender demandas.	2	2025	6	ANUALMENTE
			2	Índice de cobertura territorial do programa (sede e campo)	Identifica a abrangência geográfica da atuação do programa.	80	2025	100	ANUALMENTE



sede e no campo de forma gradativa	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios interinstitucionais firmados	Mede a quantidade de convênios com outras instituições.	1	2025	2	ANUALMENTE
			2	Quantidade de reuniões intersetoriais realizadas	Monitora a articulação entre secretarias e parceiros.	4	2025	4	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de adesão dos estudantes ao atendimento especializado	Mensura a proporção de estudantes atendidos sobre a demanda total.	80	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de inclusão de alunos com necessidades específicas	Monitora o nível de inclusão de estudantes com necessidades específicas.	80	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos municipais aplicados no programa	Monitora a participação dos recursos municipais no programa.	0,2	2025	0,3	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações promovidas com os especialistas	Mede a quantidade de capacitações oferecidas a profissionais.	0	2025	2	ANUALMENTE
			2	Participação dos professores em formações conjuntas	Avalia a participação dos docentes em formações integradas.	90	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de encaminhamento para atendimento especializado	Mede o tempo médio entre encaminhamento e atendimento.	7	2025	7	ANUALMENTE



		2	Taxa de resolutividade dos encaminhamentos realizados	Mensura a eficácia na resolução das demandas encaminhadas.	90	2025	100	ANUALMENTE
4. Assegurar encontros com familiares, os programas da ação social e a escola	1	1	Quantidade de encontros realizados anualmente	Avaliar a quantidade de encontros realizados por ano.	4	2025	6	ANUALMENTE
		2	Percentual de escolas que promovem encontros com famílias e ação social	Mensurar a adesão das escolas à prática dos encontros.	30	2025	60	ANUALMENTE
	2	1	Quantidade de parcerias firmadas para apoio aos encontros	Mensurar o Quantidade de parcerias estabelecidas para apoiar os encontros.	3	2025	8	ANUALMENTE
		2	Percentual de programas sociais articulados com os encontros	Verificar a articulação dos programas sociais com os encontros.	30	2025	60	ANUALMENTE
	3	1	Taxa de participação das famílias nos encontros	Medir a participação efetiva das famílias.	70	2025	90	ANUALMENTE
		2	Percentual de estudantes beneficiados indiretamente pelas ações dos encontros	Quantificar estudantes beneficiados indiretamente.	20	2025	50	ANUALMENTE
	4	1	Custo médio por encontro realizado	Calcular o valor médio gasto em cada encontro.	0	2025	0	ANUALMENTE



5. Garantir formação continuada para os profissionais que atendem alunos com necessidades educacionais especiais e assegurar recursos, equipamentos tecnológicos e	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de reuniões para organização dos encontros	Verificar quantas reuniões foram realizadas para organização dos encontros.	6	2025	10	ANUALMENTE
			2	Nível de aprendizado da equipe técnica envolvida na organização	Avaliar o aprendizado adquirido pela equipe técnica envolvida.	80	2025	95	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para organização e convocação dos encontros	Medir o tempo necessário para organização dos encontros.	15	2025	7	ANUALMENTE
			2	Índice de acompanhamento das demandas levantadas nos encontros	Mensurar a execução das demandas levantadas nos encontros.	95	2025	100	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de professores da rede capacitados em educação inclusiva	Avaliar a proporção de professores capacitados em práticas inclusivas.	10	2025	40	ANUALMENTE
			2	Percentual de escolas que receberam recursos e equipamentos inclusivos	Medir a cobertura da entrega de recursos e equipamentos nas escolas.	50	2025	100	ANUALMENTE



didáticos necessários ao desenvolvimento das ações	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para capacitação em educação inclusiva	Mensurar as parcerias firmadas para fortalecer a formação inclusiva.	2	2025	4	ANUALMENTE
			2	Participação de especialistas externos nos programas de formação	Medir a participação de especialistas externos nas formações.	1	2025	10	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação das famílias em oficinas sobre uso dos recursos inclusivos	Avaliar a adesão das famílias em oficinas voltadas ao uso dos recursos.	20	2025	80	ANUALMENTE
			2	Taxa de utilização dos equipamentos inclusivos em sala de aula	Medir a frequência de uso de equipamentos inclusivos nas aulas.	20	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos aplicados em inclusão educacional	Identificar a proporção de recursos aplicados especificamente em inclusão.	0,1	2025	1	ANUALMENTE
			2	Percentual de execução orçamentária destinada à inclusão	Avaliar o nível de execução do orçamento previsto para inclusão.	0,2	2025	1	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores formados em metodologias inovadoras inclusivas	Percentual de professores capacitados em metodologias inovadoras.	1	2025	10	ANUALMENTE



		2	Percentual de materiais pedagógicos inclusivos produzidos	Avaliar a produção de materiais pedagógicos inclusivos.	100	2025	100	ANUALMENTE
	6	1	Percentual de escolas que registram o uso dos equipamentos	Verificar a proporção de escolas que registram a utilização dos equipamentos.	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Taxa de implementação de planos individuais de atendimento (PIA)	Avaliar a implementação de planos individuais de atendimento aos alunos.	100	2025	100	ANUALMENTE
6. Fortalecer a intersetorialidade entre as secretarias de educação, saúde, assistência social, cultura e esporte para promover o atendimento adequado das pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, na educação em tempo integral	1	1	Índice de integração entre secretarias	Indica o grau de integração e colaboração efetiva.	0	2025	2	ANUALMENTE
		2	Taxa de cobertura de atendimento intersetorial	Monitora a abrangência dos atendimentos realizados.	20	2025	100	ANUALMENTE
	2	1	Quantidade de parcerias intersetoriais firmadas	Mede o Quantidade de acordos formais estabelecidos entre secretarias.	2	2025	4	ANUALMENTE
		2	Frequência de reuniões intersetoriais realizadas	Avalia a regularidade de reuniões conjuntas.	4	2025	4	ANUALMENTE
	3	1	Percentual de alunos com deficiência atendidos em tempo integral	Monitora o percentual alunos PcDs recebem atendimento integral.	7	2025	10	ANUALMENTE



		2	Percentual de redução da evasão escolar de PcDs	Monitora a redução da evasão escolar de PcDs.	0	2025	0	ANUALMENTE	
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de utilização de recursos federais e estaduais	Avalia a utilização dos recursos externos disponíveis.	1	2025	1	ANUALMENTE	
		2	Proporção de investimentos em inclusão educacional	Monitora os investimentos direcionados à inclusão.	1	2025	1	ANUALMENTE	
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações intersetoriais realizadas	Monitora a quantidade de capacitações oferecidas.	2	2025	4	ANUALMENTE	
		2	Percentual de profissionais formados em atendimento inclusivo	Mede a proporção de profissionais capacitados.	90	2025	100	ANUALMENTE	
6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de fluxos de trabalho integrados implementados	Monitora a criação de fluxos de trabalho conjuntos.	6	2025	10	ANUALMENTE	
		2	Percentual de processos acompanhados e avaliados	Avalia a proporção de processos com monitoramento.	90	2025	100	ANUALMENTE	
8. Assegurar a alfabetização bilíngue de pessoas surdas sem estabelecimento de	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de escolas da rede que oferecem alfabetização bilíngue	Avalia a cobertura da rede municipal na oferta de programas bilíngues.	5	2025	100	ANUALMENTE



terminalidade temporal	Resultados Institucionais	2	Quantidade de professores capacitados em LIBRAS e alfabetização bílíngue	Mede a disponibilidade de profissionais habilitados para atuar na alfabetização bílíngue.	8	2025	100	ANUALMENTE	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios com instituições especializadas em educação bilingue	Mede a articulação com entidades parceiras para ampliar a alfabetização bilingue.	0	2025	2	ANUALMENTE
			2	Participação em programas federais e estaduais de apoio à alfabetização bilingue	Avalia a adesão a iniciativas de apoio externo para educação bilingue.	0	2025	2	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de inclusão de alunos surdos em atividades escolares regulares	Mede a inclusão dos surdos nas atividades escolares além da alfabetização.	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Percentual de alunos surdos alfabetizados dentro dos programas	Acompanha a efetividade do processo de alfabetização bilingue.	90	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária destinada à alfabetização bilingue	Avalia a execução financeira dos recursos destinados à alfabetização bilingue.	0	2025	0,1	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores da rede capacitados em LIBRAS	Avalia a qualificação dos professores da rede em LIBRAS.	1	2025	30	ANUALMENTE



		2	Quantidade de formações continuadas realizadas em alfabetização bilíngue	Mede a frequência e a abrangência das formações realizadas.	2	2025	4	ANUALMENTE
	6	1	Percentual de escolas que adotam práticas pedagógicas bilíngues	Mede a adoção de metodologias bilíngues pelas escolas.	1	2025	50	ANUALMENTE
		2	Grau de adequação das escolas em recursos de acessibilidade para surdos	Mede a adequação da infraestrutura para atendimento aos alunos surdos.	0	2025	50	ANUALMENTE
9. Elaborar as Diretrizes Curriculares Municipais para a Educação Especial	1	1	Quantidade de escolas alinhadas às diretrizes	Avalia a adesão das escolas municipais às diretrizes criadas	0	2025	39	ANUALMENTE
		2	Índice de implementação das diretrizes no sistema educacional	Mede o nível de incorporação das diretrizes no cotidiano escolar	0	2025	100	ANUALMENTE
	2	1	Índice de apoio intersetorial	Mede o grau de integração com outras secretarias	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Quantidade de recomendações normativas incorporadas	Avalia se as diretrizes estão alinhadas a legislações superiores	0	2025	39	ANUALMENTE
	3	1	Quantidade de contribuições incorporadas da sociedade civil	Mede a efetividade da escuta social	0	2025	39	ANUALMENTE



		2	Acessibilidade dos documentos divulgados	Avalia se as diretrizes são publicadas em formatos acessíveis (braile, Libras, digital acessível)	0	2025	100	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado conforme previsto	Avalia o alinhamento da execução financeira ao planejado	96	2024	100	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre as diretrizes	Mede a qualificação de gestores e professores	0	2025	39	ANUALMENTE
		2	Percentual de professores capacitados	Avalia a abrangência da formação docente sobre as diretrizes	0	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de reuniões técnicas realizadas	Avalia a regularidade do processo de construção colaborativa	0	2025	39	ANUALMENTE
		2	Percentual de etapas cumpridas no cronograma previsto	Mede a aderência do processo ao planejamento	0	2025	100	ANUALMENTE
1. Ampliar oferta da educação em tempo integral de qualidade para os educandos do Ensino Fundamental	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de escolas com oferta de tempo integral, segundo o decreto Quantidade 398 de 31 de maio de 2023, que institui Política Pública Municipal de	Mede a expansão da rede escolar que implementa educação em tempo integral	100	2025	100	ANUALMENTE



			Recuperação de Aprendizagem					
		2	Quantidade de matrículas em tempo integral	Avaliar o crescimento do atendimento de alunos em tempo integral	3719	2025	4200	ANUALMENTE
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com Estado/União	Quantificar parcerias que viabilizem a expansão do tempo integral	0	2025	2	ANUALMENTE
		2	Participação em programas federais	Avaliar adesão do município a programas de apoio técnico/financeiro	100	2025	100	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de permanência escolar em tempo integral	Mede a permanência dos alunos ao longo do ano letivo	95	2025	100	ANUALMENTE
		2	Participação das famílias em atividades escolares	Envolvimento dos pais em reuniões/atividades da escola integral	80	2025	95	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento aplicado em tempo integral	Proporção de recursos da educação destinados ao tempo integral	25	2025	30	ANUALMENTE
		2	Eficiência no uso de recursos captados	Grau de execução dos recursos transferidos para tempo integral	100	2025	100	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Formação continuada de professores em tempo integral	Quantidade de professores capacitados em metodologias de tempo integral	25	2025	50	ANUALMENTE



2. Estabelecer parcerias entre as esferas federal, estadual, bem como ONGs, associações, igrejas, clubes, empresas, teatro e comunidade para assegurar o atendimento aos educandos da Educação Infantil, Anos iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental em tempo integral	6	Perspectiva dos processos internos	2	Capacitação de gestores escolares em tempo integral	Proporção de gestores formados para liderar escolas integrais	100	2025	100	ANUALMENTE
			1	Tempo médio para implementação de novas turmas em tempo integral	Mede a agilidade no processo de abertura de novas turmas	60	2025	30	ANUALMENTE
			2	Índice de acompanhamento pedagógico	Percentual de escolas de tempo integral com monitoramento pedagógico regular	90	2025	100	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de parcerias formais estabelecidas	Quantificar as parcerias formalizadas com órgãos federais, estaduais, ONGs e demais instituições.	2	2025	4	ANUALMENTE
			2	Abrangência dos atendimentos em tempo integral	Mensurar o Quantidade de escolas contempladas por meio das parcerias.	2	2025	4	ANUALMENTE
		Perspectiva das relações governamentais	1	Taxa de adesão de parceiros estratégicos	Identificar a adesão de instituições de maior relevância ao programa.	0	2025	50	ANUALMENTE
			2	Periodicidade de reuniões de acompanhamento	Monitorar a frequência das reuniões com parceiros para alinhar ações.	0	2025	4	ANUALMENTE
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de matrícula em tempo integral	Mensurar a proporção de alunos matriculados em tempo integral.	60	2025	100	ANUALMENTE
			2	Redução da evasão escolar	Medir a diminuição do abandono escolar entre	90	2025	100	ANUALMENTE



				alunos beneficiados com tempo integral.					
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos captados via parcerias	Mensurar a contribuição financeira e de recursos das instituições parceiras.	100	2025	100	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores envolvidos	Quantificar os professores capacitados para atuar em tempo integral com apoio das parcerias.	40	2025	200	ANUALMENTE
			2	Taxa de adesão docente às formações	Verificar o engajamento dos docentes nas formações ofertadas.	80	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de cumprimento do cronograma de atividades	Verificar se as atividades planejadas pelas parcerias estão sendo executadas no prazo.	0	2025	100	ANUALMENTE
			2	Integração das secretarias municipais	Avaliar a cooperação entre secretarias envolvidas no tempo integral.	15	2025	30	ANUALMENTE
3. Adequar as unidades escolares para receber a educação integral, tais como: refeitórios, cozinhas, quadras poliesportivas, salas multifuncionais, acessibilidade,	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	% de Unidades Escolares Adequadas	Mede a proporção de escolas que receberam adequações para educação integral.	5	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de Acessibilidade Escolar	Verifica a adequação das escolas às normas de acessibilidade.	5	2025	100	ANUALMENTE



teatros, biblioteca,
alimentação, recursos
humanos.

2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de Convênios Intergovernamentais Firmados	Mede os acordos com União e Estado para obras e equipamentos escolares.	0	2025	4	ANUALMENTE
		2	% de Recursos Captados via Programas Federais/Estaduais	Acompanha a captação de recursos externos para adequação escolar.	100	2025	100	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de Participação Comunitária em Projetos de Adequação	Acompanha a presença da comunidade em mutirões, conselhos e reuniões.	0	2025	0	ANUALMENTE
		2	Acesso Ampliado a Espaços Educacionais e Esportivos	Mede a proporção de alunos que utilizam bibliotecas, quadras e salas multifuncionais.	0	2025	50	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do Orçamento da Educação Destinado à Adequação para Tempo Integral	Mede a proporção de recursos aplicados em relação ao orçamento anual.	6	2025	6	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de Servidores para Educação Integral	Mede a proporção de servidores capacitados para atuar em tempo integral.	10	2025	80	ANUALMENTE
		2	% de Professores Participando em Formação Continuada	Mede o engajamento na qualificação voltada à educação integral.	10	2025	80	ANUALMENTE



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo Médio para Execução das Obras de Adequação	Mede a duração média das obras por unidade escolar.	0	2025	2	ANUALMENTE
			2	Taxa de Cumprimento do Cronograma de Obras	Verifica se as adequações foram entregues dentro do prazo previsto.	80	2025	100	ANUALMENTE
1. Possibilitar o ingresso dos segmentos populacionais que estejam fora da escola na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), garantindo a continuidade e permanência na escola, após a alfabetização inicial	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de permanência na EJA	Mede o percentual de alunos que permanecem até o fim do ano letivo.	95	2025	100	ANUALMENTE
			2	Oferta de turmas de EJA por localidade	Mede a descentralização do acesso.	50	2025	70	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intersetoriais para oferta da EJA	Mede o envolvimento de órgãos públicos e privados no apoio.	3	2025	10	ANUALMENTE
			2	Participação em fóruns e conselhos regionais de educação	Mede a integração do município em instâncias decisórias.	5	2025	50	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de recomendação da EJA pela comunidade	Mede a credibilidade da EJA perante familiares e sociedade.	80	2025	100	ANUALMENTE
			2	Taxa de inclusão social via EJA	Mede a proporção de alunos oriundos de vulnerabilidade social.	90	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da educação destinado à EJA	Mede o quanto a modalidade recebe de prioridade.	0,02	2025	0,1	ANUALMENTE



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores da EJA	Mede a quantidade de formações anuais ofertadas.	3	2025	6	ANUALMENTE
			2	Produção de material pedagógico específico para EJA	Mede a adaptação curricular e metodológica.	6	2025	6	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de acompanhamento pedagógico individualizado	Mede o percentual de alunos com plano de acompanhamento.	50	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de evasão na EJA	Mede a proporção de alunos que abandonaram o curso.	5	2025	0	ANUALMENTE
2. Realizar chamadas públicas regulares para matrícula na EJA promovendo parceria com as organizações da sociedade civil (instituições religiosas, sindicatos, associações, etc)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de chamadas públicas realizadas	Quantifica as chamadas públicas executadas para mobilizar ingressantes na EJA.	8	2025	12	ANUALMENTE
			2	Percentual de chamadas realizadas conforme calendário	Mede a aderência ao cronograma oficial de chamadas públicas.	100	2025	100	ANUALMENTE



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias ativas com organizações da sociedade civil	Mensura o engajamento de instituições (igrejas, sindicatos, associações, clubes, ONGs) nas chamadas.	5	2025	20	ANUALMENTE
		2	Canais parceiros ativados para divulgação	Avalia a diversidade de meios utilizados pelos parceiros para ampliar o alcance das chamadas.	5	2025	5	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de público prioritário alcançado	Verifica o alcance a grupos vulneráveis (CadÚnico, PcD, trabalhadores informais, idosos).	85	2025	100	ANUALMENTE
		2	Índice de recomendação da EJA (NPS simplificado)	Mede a propensão dos atendidos a recomendar a EJA para outras pessoas.	100	2025	100	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo por chamada pública realizada	Avalia o gasto médio por chamada (peças, mídia, logística).	120	2025	150	ANUALMENTE
		2	Percentual do orçamento executado em comunicação para EJA	Verifica a aderência da execução ao orçamento aprovado para mobilização.	100	2025	100	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual da equipe capacitada em mobilização social e inclusão	Avalia a preparação técnica das equipes para captar e acolher o público da EJA.	20	2025	100	ANUALMENTE



3. Promover a articulação de políticas de Educação de Jovens e Adultos, às políticas sociais voltadas para o mundo do trabalho, saúde e geração de emprego e renda	6	Perspectiva dos processos internos	2	Quantidade de formações realizadas sobre EJA e comunicação comunitária	Mede o esforço de qualificação contínua da equipe.	3	2025	6	ANUALMENTE
			1	Tempo médio de resposta ao interessado	Mede a agilidade para retornar contato após manifestação de interesse.	1	2025	1	ANUALMENTE
			2	Qualidade dos cadastros coletados	Mede a completude e a consistência das informações captadas nas chamadas.	90	2025	100	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de integração da EJA com políticas sociais	Avaliar o nível de integração da EJA com políticas sociais locais.	90	2025	100	ANUALMENTE
			2	Taxa de cumprimento de metas conjuntas EJA e saúde/trabalho	Medir o alcance das metas conjuntas definidas entre secretarias.	80	2025	100	ANUALMENTE
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias formalizadas com órgãos de saúde, trabalho e assistência	Mensurar as parcerias estabelecidas entre governo e secretarias.	3	2025	6	ANUALMENTE
			2	Percentual de reuniões intersetoriais realizadas	Monitorar a frequência de reuniões intersetoriais.	30	2025	60	ANUALMENTE



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de beneficiários atendidos em ações integradas (EJA + saúde/trabalho)	Monitorar o percentual de beneficiários atendidos em ações conjuntas.	90	2025	100	ANUALMENTE
		2	Percentual de permanência de alunos da EJA vinculados a políticas sociais	Acompanhar a permanência de alunos vinculados a políticas sociais.	95	2025	100	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do custo médio por aluno integrado às políticas sociais	Calcular o percentual do custo médio de integração por aluno.	0,01	2025	0,01	ANUALMENTE
		2	Taxa de captação de recursos externos para apoio à EJA	Medir a captação de recursos adicionais para a EJA.	0	2025	1	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Taxa de participação de educadores em cursos sobre políticas sociais	Avaliar a participação em cursos de políticas sociais.	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Índice de inovação pedagógica em projetos integrados	Monitorar práticas inovadoras aplicadas em projetos intersetoriais.	20	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de implementação de ações intersetoriais	Medir o tempo de execução de ações integradas.	3	2025	1	ANUALMENTE
		2	Percentual de escolas com ações intersetoriais em execução	Avaliar a proporção de escolas com projetos intersetoriais.	100	2025	100	ANUALMENTE



1. Garantir a valorização da identidade étnico-racial local das escolas das comunidades remanescentes de quilombos e comunidades indígenas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas com projetos pedagógicos voltados à identidade étnico-racial	Mede a adesão institucional à valorização cultural	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Participação de gestores em capacitações	Mede engajamento institucional na pauta	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns e conferências	Avalia integração em redes de cooperação	10	2025	10	ANUALMENTE
			2	Quantidade de parcerias com organizações sociais quilombolas e indígenas	Avalia fortalecimento comunitário	0	2025	3	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de alunos que participam de atividades culturais	Mede engajamento estudantil	90	2025	100	ANUALMENTE
			2	Taxa de adesão das famílias em eventos escolares	Mede participação familiar	80	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos externos aplicados	Mede dependência de recursos próprios x externos	8	2025	10	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores capacitados	Mede preparo do corpo docente	40	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de formações realizadas	Acompanha esforços em capacitação	2	2025	6	ANUALMENTE



2. Elaborar e implementar as diretrizes curriculares municipais, por meio de ações colaborativas com conselhos escolares, equipes pedagógicas e com a sociedade civil para efetivar o respeito à diversidade étnico-racial	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas que inserem conteúdos étnico-raciais	Mede institucionalização da temática	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de eventos anuais realizados	Mede frequência de ações no calendário escolar	2	2025	4	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de diretrizes curriculares elaboradas e implementadas	Avalia a quantidade de diretrizes elaboradas e postas em prática	2	2025	4	ANUALMENTE
			2	Taxa de adesão das escolas às diretrizes de diversidade étnico-racial	Mede o nível de adesão das escolas às políticas de diversidade	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com conselhos escolares	Quantidade de parcerias formais estabelecidas com conselhos escolares	0	2025	2	ANUALMENTE
			2	Frequência de reuniões com equipes pedagógicas e sociedade civil	Quantidade de reuniões realizadas com os atores envolvidos	2	2025	4	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação de estudantes em atividades sobre diversidade	Participação dos alunos em eventos e projetos inclusivos	90	2025	100	ANUALMENTE



		2	Quantidade de eventos escolares voltados para valorização étnico-racial	Quantidade de atividades realizadas com foco na diversidade	4	2025	6	ANUALMENTE	
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos aplicados em ações de diversidade étnico-racial	Mede o percentual de recursos aplicados em ações de diversidade	0,001	2025	0,002	ANUALMENTE
			2	Relação custo-benefício das ações de diversidade implantadas	Verifica se os custos estão proporcionais aos resultados alcançados	85	2025	100	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas sobre diversidade étnico-racial	Quantidade de capacitações sobre diversidade	2	2025	6	ANUALMENTE
			2	Percentual de professores capacitados em diversidade cultural	Percentual de professores capacitados em diversidade cultural	3	2025	50	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de escolas monitoradas quanto ao cumprimento das diretrizes	Quantidade de escolas monitoradas quanto à implementação	39	2025	39	ANUALMENTE
	3. Assegurar o cumprimento das leis que tratam do Ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena numa	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas que inserem conteúdos de história e cultura afro-brasileira e indígena no currículo	Avaliar a proporção de escolas que aplicam efetivamente a legislação sobre diversidade cultural	100	2025	100



perspectiva inclusiva atendendo as especificidades das pessoas que vivem nessas comunidades.		2	Quantidade de relatórios de monitoramento das práticas pedagógicas inclusivas	Verificar a frequência de monitoramentos para garantir práticas inclusivas	0	2025	2	ANUALMENTE	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de projetos intergovernamentais sobre cultura afro- brasileira e indígena	Quantificar os projetos conjuntos que promovem a diversidade cultural	0	2025	5	ANUALMENTE
			2	Percentual de articulações com o MEC e Secretarias Estaduais sobre diversidade	Avaliar o engajamento com entes federativos na pauta da diversidade	0	2025	5	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de percepção da inclusão no ambiente escolar	Aferir a percepção de inclusão no ambiente escolar	70	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de eventos escolares de valorização cultural	Quantificar os eventos de valorização cultural realizados	4	2025	6	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária destinada ao tema	Avaliar o nível de execução orçamentária aplicado ao tema	100	2025	100	ANUALMENTE



		2	Eficiência no uso de recursos destinados a capacitações inclusivas	Medir a eficiência do uso dos recursos aplicados	100	2025	100	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações continuadas sobre história e cultura afro-brasileira e indígena	Quantificar as formações realizadas	0	2025	4	ANUALMENTE
		2	Taxa de adesão dos profissionais às capacitações oferecidas	Aferir a adesão dos profissionais às capacitações	0	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de planos de ação inclusivos implementados	Quantificar os planos de ação efetivamente implantados	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Tempo médio de resposta às demandas legais relacionadas à inclusão	Avaliar a agilidade no atendimento às demandas legais	30	2025	20	ANUALMENTE



1. Consolidar a educação escolar no campo de populações tradicionais, de populações itinerantes e de comunidades indígenas e quilombolas, respeitando a articulação entre os ambientes escolares e comunitários	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas do campo com projetos pedagógicos alinhados às comunidades tradicionais	Avaliar se os projetos pedagógicos contemplam a cultura e demandas das comunidades	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de satisfação das comunidades tradicionais com a articulação escola-comunidade	Medir percepção da comunidade quanto à integração escola-comunidade	85	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação de associações comunitárias e conselhos locais no planejamento escolar	Medir participação comunitária na governança escolar	0	2025	50	ANUALMENTE
			2	Quantidade de projetos intersetoriais desenvolvidos para comunidades do campo e tradicionais	Medir ações intersetoriais realizadas em conjunto	2	2025	4	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de matrícula de crianças de comunidades quilombolas e indígenas no ensino regular	Monitorar acesso das comunidades tradicionais ao ensino	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de permanência escolar dos alunos do campo	Avaliar permanência dos alunos do campo na escola	100	2025	100	ANUALMENTE



1. Elaborar e implementar as diretrizes curriculares municipais para a Educação Ambiental, por meio de ações colaborativas com conselhos escolares,	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos destinados a adequações de escolas do campo	Acompanhar investimentos destinados à adequação de escolas	5	2025	10	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para professores em educação intercultural	Medir a oferta de capacitação para professores	0	2025	4	ANUALMENTE
			2	Percentual de docentes do campo com formação continuada específica	Avaliar proporção de docentes capacitados	0	2025	4	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de monitoramento de planos pedagógicos voltados às comunidades tradicionais	Avaliar frequência de monitoramento dos planos pedagógicos	3	2025	6	ANUALMENTE
			2	Tempo médio de resposta às demandas comunitárias no âmbito escolar	Mensurar tempo médio de resposta a solicitações	5	2025	5	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas com diretrizes ambientais implementadas	Mede a adoção das diretrizes curriculares ambientais nas unidades escolares	0	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de projetos pedagógicos com temática ambiental	Avaliar a inserção da Educação Ambiental nos currículos escolares	2	2025	2	ANUALMENTE



equipes pedagógicas e com a sociedade civil com vistas a incluir os princípios de produção e consumo sustentável.	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para ações de Educação Ambiental	Verificar a articulação com órgãos, ONGs e sociedade civil	5	2025	8	ANUALMENTE
			2	Percentual captação de recursos externos para projetos ambientais	percentual valores obtidos de outras esferas de governo e parceiros	0	2025	70	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Participação da comunidade em projetos de Educação Ambiental	Verificar o engajamento da sociedade civil em ações conjuntas	50	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de campanhas de conscientização realizadas	Avaliar a promoção de boas práticas sustentáveis	2	2025	4	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da educação destinado à Educação Ambiental	Medir a priorização da pauta ambiental nos investimentos	3	2025	5	ANUALMENTE
			2	Economia gerada por práticas sustentáveis nas escolas	Mensurar redução de gastos em energia, água e materiais	1	2025	50	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores capacitados em Educação Ambiental	Acompanhar a formação continuada voltada ao tema	50	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de capacitações ofertadas anualmente	Ampliar a qualificação profissional para educação ambiental	5	2025	5	ANUALMENTE



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas que incorporam metas ambientais em seus PPPs	Verificar a integração da Educação Ambiental nos PPPs	10	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de integração escola-comunidade em ações ambientais	Avaliar o grau de participação conjunta em práticas escolares e comunitárias	2	2025	4	ANUALMENTE
1. Fortalecer a implementação efetiva do plano de carreira para os profissionais do magistério das redes públicas de educação básica, observados os critérios estabelecidos na Lei Quantidade 11.738, de 16 de julho de 2008, com implantação gradual do cumprimento da jornada de trabalho em um único estabelecimento escolar	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de implantação do plano de carreira	Mede a proporção de etapas do plano implementadas	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Percentual de professores concursados atendidos pelo plano de carreira	Mede a proporção de professores que estão atendidos pelo plano	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns e conselhos de valorização docente	Mede participação em fóruns e conselhos de valorização docente	2	2025	2	BIÊNIO
			2	Índice de alinhamento com legislação nacional	Mede o cumprimento da Lei 11.738/2008	100	2025	100	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de permanência de professores no quadro municipal	Mede redução da rotatividade de professores	30	2025	0	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual da folha de pagamento comprometida	Mede impacto do plano sobre folha de pagamento	70	2025	70	ANUALMENTE



		2	Percentual de recursos do FUNDEB aplicados no magistério	Mede aplicação de recursos do FUNDEB no magistério	70	2025	70	ANUALMENTE
	5	1	Percentual de docentes com formação continuada	Mede a proporção de professores com capacitação	65	2025	90	ANUALMENTE
		2	Quantidade médio de horas de formação por professor/ano	Mede carga horária média de capacitação por professor	32	2025	40	ANUALMENTE
	6	1	Tempo médio de tramitação dos processos de progressão funcional	Mede a agilidade da tramitação dos processos	365	2025	365	ANUALMENTE
2. Assegurar processo de eleição para gestores escolares observando os critérios preestabelecidos no Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Morro do Chapéu, bem como observando as prerrogativas definidas	1	1	Percentual de escolas que realizaram eleição para gestores	Avaliar a efetividade da realização das eleições nas escolas municipais	6	2025	100	ANUALMENTE
		2	Quantidade de gestores eleitos conforme critérios do Plano de Carreira	Mensurar a conformidade da escolha de gestores com o Plano de Carreira	4	2025	39	ANUALMENTE



no Plano Nacional de Educação acerca da gestão democrática.

2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias institucionais para fortalecimento da gestão democrática	Quantificar colaborações institucionais no fortalecimento da gestão democrática	3	2025	6	ANUALMENTE
		2	Índice de cooperação com o Ministério Público e Conselhos de Educação	Avaliar a atuação conjunta com órgãos de fiscalização e controle	7	2025	15	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de participação de professores, alunos e pais nas eleições	Medir o engajamento da comunidade escolar no processo	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Percentual de confiança da comunidade escolar no processo democrático	Avaliar o nível de credibilidade do processo perante a comunidade	90	2025	95	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio do processo eleitoral por escola	Apurar o custo médio do processo por unidade escolar	385	2025	500	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações oferecidas sobre critérios de eleição	Mensurar as formações oferecidas pela Secretaria	2	2025	2	ANUALMENTE



	6	Perspectiva dos processos internos	2	Taxa de adesão dos servidores aos cursos de formação	Avaliar o nível de participação dos servidores nos cursos	100	2025	100	ANUALMENTE
			1	Percentual de processos eleitorais concluídos dentro do prazo	Avaliar a pontualidade na conclusão das eleições	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de conformidade dos processos eleitorais com as normas legais	Verificar a conformidade com as normas vigentes	100	2025	100	ANUALMENTE
1. Garantir nos orçamentos municipais anuais, a previsão do suporte financeiro às metas constantes deste Plano Municipal de Educação	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de metas do PME previstas no orçamento	Mede a proporção de metas do PME contempladas no orçamento anual	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de cumprimento das metas financeiras do PME	Monitora o cumprimento das metas financeiras previstas	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação de conselhos municipais na discussão do orçamento do PME	Avalia a inserção dos conselhos na definição do orçamento do PME	4	2025	5	ANUALMENTE
			2	Percentual de alinhamento do orçamento municipal ao PNE e PME	Verifica o alinhamento legal entre orçamento, PNE e PME	100	2025	100	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de transparência das informações	Monitora a clareza e acesso às informações orçamentárias	100	2025	100	ANUALMENTE



			orçamentárias do PME					
		2	Percentual de cidadãos com acesso às informações sobre orçamento do PME	Avalia a abrangência do acesso da população às informações	50	2025	90	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento do município destinado ao PME	Monitora a alocação percentual do orçamento ao PME	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Evolução anual do investimento em educação em relação ao orçamento total	Analisa o crescimento do investimento educacional	30	2025	30	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de técnicos capacitados para gestão orçamentária do PME	Monitora a capacitação dos técnicos para o PME	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Índice de conhecimento dos gestores sobre o PME	Avalia o nível de conhecimento dos gestores	100	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de integração das metas do PME no orçamento municipal	Mede o tempo médio de inclusão das metas do PME no orçamento	30	2025	30	ANUALMENTE
		2	Quantidade de ajustes necessários	Monitora ajustes feitos ao longo da execução orçamentária	3	2025	3	ANUALMENTE



			durante a execução do orçamento						
2. Garantir fonte de financiamento permanente e sustentável para todas as etapas e modalidades da educação pública municipal, estabelecendo mecanismos que assegurem o cumprimento dos artigos 70 e 71 da Lei de Diretrizes e Bases Quantidade 9394/96, que definem os gastos admitidos como de manutenção e desenvolvimento do ensino e aqueles que não podem ser incluídos nessa rubrica	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual do orçamento destinado a MDE conforme LDB	Mede a proporção do orçamento alocado em despesas consideradas manutenção e desenvolvimento do ensino (MDE), conforme art. 70 da LDB.	25	2025	25	ANUALMENTE
			2	Índice de cumprimento das metas financeiras do PME	Avalia se os recursos destinados foram suficientes para execução das metas do Plano Municipal de Educação.	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias formalizadas para financiamento	Mede a quantidade de convênios e parcerias com outras esferas e órgãos para financiamento da educação.	2	2025	2	ANUALMENTE
			2	Captação de recursos complementares	Mede o volume de recursos captados via programas estaduais e federais para complementar o financiamento da educação municipal.	5218107,09	2025	6000000	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Transparência no financiamento educacional	Avalia a disponibilidade de informações acessíveis ao cidadão sobre o financiamento da educação.	100	2025	100	ANUALMENTE



		2	Nível de participação social na definição orçamentária	Avalia o grau de envolvimento da comunidade nas audiências públicas de definição do orçamento da educação.	40	2025	80	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo por aluno em relação ao financiamento previsto	Mede o custo anual por aluno comparado ao financiamento previsto no orçamento.	5699,17	2025	6212	ANUALMENTE
		2	Percentual de execução financeira do orçamento educacional	Mede a proporção do orçamento aprovado que foi efetivamente gasto.	98	2025	100	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de gestores em financiamento educacional	Mede a proporção de gestores capacitados para gestão de recursos da educação.	100	2025	100	ANUALMENTE
		4	Nível de conhecimento da equipe sobre a LDB	Avalia a proporção de servidores treinados nos artigos 70 e 71 da LDB.	100	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de elaboração do orçamento educacional	Mede a eficiência no processo de elaboração do orçamento anual da educação.	120	2025	120	ANUALMENTE
		2	Regularidade no monitoramento dos gastos educacionais	Avalia a frequência com que os relatórios de monitoramento são elaborados.	12	2025	12	ANUALMENTE



3. Ampliar o percentual de recursos destinados ao financiamento da educação, em regime de colaboração com o Estado e a União	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de cumprimento das metas financeiras do PME	Verifica o grau de cumprimento das metas de financiamento do PME	95	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de execução financeira das ações do PME	Analisa a execução financeira em relação ao previsto	95	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com Estado e União	Quantidade de convênios celebrados para ampliar o financiamento educacional	2	2025	2	ANUALMENTE
			2	Percentual de adesão a programas federais/estaduais	Avalia a adesão do município a programas de financiamento externo	60	2025	100	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de alunos beneficiados por ações financiadas	Percentual de alunos atendidos por programas financiados	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de percepção de melhoria na infraestrutura escolar	Percepção de melhorias de infraestrutura vinculadas ao financiamento	90	2025	98	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo por aluno financiado	Custo médio por aluno custeado com recursos educacionais	5699,17	2025	6212	ANUALMENTE



			2	% de recursos aplicados diretamente em sala de aula	Mede a aplicação direta de recursos em atividades escolares	29	2025	29	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de formações realizadas sobre financiamento educacional	Quantidade de formações realizadas sobre financiamento educacional	2	2025	4	ANUALMENTE
			2	% de gestores capacitados em gestão de recursos	Proporção de gestores capacitados para gerir recursos educacionais	100	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação dos processos de financiamento	Tempo médio para tramitação e liberação de recursos	30	2025	30	ANUALMENTE
			2	% de relatórios financeiros entregues no prazo	Proporção de relatórios financeiros entregues dentro do prazo	100	2025	100	ANUALMENTE
	4. Aperfeiçoar e ampliar os mecanismos de acompanhamento da arrecadação municipal destinada à educação	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual da arrecadação vinculada à educação monitorada	Mede a proporção da arrecadação destinada à educação que é efetivamente acompanhada	100	2025	100
2				Periodicidade de monitoramento da arrecadação	Avalia a frequência com que são realizados os acompanhamentos da arrecadação	12	2025	12	ANUALMENTE
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns de acompanhamento	Mede a atuação do município em instâncias colegiadas de controle de recursos educacionais	3	2025	3	ANUALMENTE



		2	Solicitações de apoio técnico atendidas	Avalia a efetividade de pedidos de suporte junto a outros entes	100	2025	100	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de transparência da arrecadação	Avalia a disponibilidade de informações sobre arrecadação em portais públicos	100	2025	100	ANUALMENTE
		2	Demanda de informações atendidas	Mede a capacidade da gestão em responder às solicitações de informações	100	2025	100	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo do monitoramento por relatório emitido	Avalia a economicidade do processo de acompanhamento	3750	2025	3750	ANUALMENTE
		2	Eficiência no uso dos recursos de acompanhamento	Mede a relação custo-benefício das ações de monitoramento	100	2025	100	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações realizadas para servidores	Mede o Quantidade de treinamentos sobre acompanhamento da arrecadação	4	2025	4	ANUALMENTE
		2	Índice de participação dos servidores capacitados	Avalia a proporção de servidores que participaram das capacitações	95	2025	98	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de processamento dos dados de arrecadação	Avalia a agilidade do sistema de acompanhamento	30	2025	30	ANUALMENTE



		2	Agilidade na correção de inconsistências	Mede o tempo médio de correção após identificação de falhas	15	2025	7	ANUALMENTE
5. Elaborar estudo do impacto financeiro anualmente, tendo em vista os valores do piso salarial do professor e do salário mínimo para, se necessário, realizar otimização da rede, adequando o recurso a receber com as despesas previstas	1	1	Percentual de estudos financeiros realizados anualmente	Mede a proporção de anos em que o estudo de impacto financeiro foi efetivamente elaborado	100	2025	100	ANUALMENTE
			Nível de adequação orçamentária às despesas previstas	Avalia o quanto o orçamento anual está adequado às despesas com base nos estudos de impacto	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	1	Percentual de apoio técnico recebido	Proporção de apoio técnico recebido em relação às necessidades identificadas	100	2025	100	ANUALMENTE
	3	1	Grau de transparência do estudo de impacto	Avalia a publicação e divulgação dos resultados dos estudos financeiros	100	2025	100	ANUALMENTE
			Índice de satisfação da comunidade escolar	Mede a percepção da comunidade sobre a adequação dos recursos frente às necessidades	85	2025	95	ANUALMENTE



6. Desenvolver e acompanhar regularmente indicadores de investimento e tipo de	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento comprometido com salários	Mede a proporção dos recursos destinados ao pagamento de salários em relação ao orçamento total da educação	71,79	2024	79	ANUALMENTE
			2	Índice de otimização de recursos	Verifica a redução de gastos desnecessários após implementação dos estudos financeiros	100	2025	100	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações realizadas para análise de impacto	Quantidade de capacitações para servidores na elaboração de estudos financeiros	0	2025	2	ANUALMENTE
			2	Percentual de servidores capacitados	Mede a proporção de servidores capacitados em relação ao total que atua na área	0	2025	90	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de elaboração do estudo de impacto	Mede a eficiência no tempo gasto para finalizar o estudo	45	2025	30	ANUALMENTE
			2	Percentual de estudos entregues dentro do prazo	Avalia se os estudos são concluídos conforme o cronograma	100	2025	100	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de escolas com acompanhamento de investimento per capita	Avaliar a proporção de escolas monitoradas quanto ao investimento por aluno.	100	2025	100	ANUALMENTE



despesa per capita em todas as etapas da educação pública	Resultados Institucionais	2	Relatórios anuais de investimentos per capita publicados	Quantificar a emissão de relatórios oficiais de acompanhamento dos investimentos.	12	2025	12	ANUALMENTE
	Perspectiva das relações governamentais	1	Adesão a programas estaduais e federais de acompanhamento	Medir o Quantidade de programas aos quais o município está integrado.	2	2025	2	ANUALMENTE
		2	Participação em fóruns e reuniões intergovernamentais	Quantificar a participação em eventos voltados para financiamento educacional.	3	2025	5	ANUALMENTE
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percepção da sociedade sobre transparência no gasto per capita	Avaliar o nível de satisfação da população sobre clareza dos investimentos.	90	2025	98	ANUALMENTE
		2	Percentual de pais que recebem informações sobre investimento por aluno	Medir a proporção de pais informados oficialmente sobre os gastos por aluno.	80	2025	95	ANUALMENTE
	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em educação por faixa etária	Avaliar o direcionamento dos recursos por grupos etários.	5699,17	2025	6212	ANUALMENTE
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de gestores em análise financeira per capita	Avaliar o Quantidade de gestores capacitados para analisar os indicadores.	2	2025	2	ANUALMENTE



Humanização da matrícula com redução de filas para maior comodidade e conforto dos pais	6	Perspectiva dos processos internos	2	Formação continuada de conselheiros e técnicos	Medir o Quantidade de capacitações sobre indicadores de investimento.	4	2025	4	ANUALMENTE
			1	Tempo médio de elaboração de relatórios	Medir a agilidade na produção dos relatórios oficiais.	30	2025	30	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Tempo médio de atendimento nas matrículas	Avaliar a eficiência no processo de matrícula reduzindo filas e espera.	60	2025	40	ANUALMENTE
			2	Índice de informatização do processo de matrícula	Medir a utilização de sistemas digitais para agilizar o atendimento.	0	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para apoio logístico nas matrículas	Quantidade de parcerias com outros órgãos ou entidades para suporte no processo.	2	2025	2	ANUALMENTE
			2	Quantidade de reuniões intersetoriais realizadas sobre o processo de matrícula	Monitorar articulação entre setores da educação.	2	2025	2	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos pais no processo de matrícula	Avaliar a percepção da comunidade quanto ao conforto e agilidade.	8	2025	10	ANUALMENTE
			2	Taxa de pais atendidos em menos de 30 minutos	Verificar a agilidade no atendimento.	60	2025	90	ANUALMENTE



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento em informatização do processo de matrícula	Mensurar aplicação de recursos em tecnologias.	0,01	2025	0,012	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de servidores para atendimento humanizado	Proporção de servidores treinados para o processo de matrícula.	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Disponibilidade de equipe de apoio durante o processo de matrícula	Garantir suporte contínuo para pais e responsáveis.	78/39	2025	78/39	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de matrículas concluídas no prazo estabelecido	Avaliar a eficiência na execução do cronograma.	95	2024	100	
			2	Índice de cumprimento do calendário de matrículas	Avaliar a adesão ao cronograma definido.	100	2025	100	ANUALMENTE
	Toda criança de MORRO DO CHAPÉU em idade escolar deverá estar matriculada na rede pública de Ensino	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de Matrícula de Crianças em Idade Escolar	Mede o percentual de crianças em idade escolar matriculadas na rede pública	91	2025	100
2				Meta de Universalização Escolar Cumprida	Verifica o alcance da meta de 100% de matrícula	91	2025	100	ANUALMENTE
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias Estabelecidas para Busca Ativa Escolar	Quantidade de parcerias firmadas com conselhos tutelares, saúde, CRAS, CREAS	5	2025	5	ANUALMENTE



		2	Ações Conjuntas de Busca Ativa Realizadas	Percentual de operações conjuntas realizadas por ano para localizar crianças fora da escola	90	2025	100	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de Crianças Fora da Escola	Percentual de crianças que não estão matriculadas, apesar da idade obrigatória	9	2025	0	ANUALMENTE
		2	Atendimentos de Orientação às Famílias Realizados	Quantidade de ações de orientação às famílias sobre direito à educação	10	2025	10	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de Recursos Destinados à Busca Ativa Escolar	Mede a fatia do orçamento dedicada às ações de busca ativa	0,02	2025	0,022	ANUALMENTE
		2	Investimento em Campanhas de Divulgação de Matrículas	Valor aplicado em comunicação para incentivar matrícula	60000	2025	75000	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações de Servidores sobre Busca Ativa	Quantidade de capacitações ofertadas aos profissionais envolvidos na matrícula	7	2025	10	ANUALMENTE
		2	Percentual de Servidores Treinados em Atendimento às Famílias	Mede a qualificação da equipe que lida com matrícula e inclusão escolar	100	2025	100	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo Médio de Processamento de Matrícula no Sistema	Mede a agilidade interna no lançamento e validação das matrículas	0	2025	1	ANUALMENTE



		2	Índice de Conciliação de Dados entre SME, IBGE e Conselho Tutelar	Mede a qualidade da integração entre órgãos para identificar crianças fora da escola	100	2025	100	ANUALMENTE
Matrículas em domicílio para crianças cujos pais não tenham efetuado a matrícula no tempo hábil	1	1	Quantidade de cobertura da matrícula domiciliar	Mede a proporção de crianças em idade escolar atendidas pela matrícula domiciliar.	1	2025	50	ANUALMENTE
		2	Taxa de sucesso na permanência escolar após matrícula domiciliar	Avalia se as crianças matriculadas em domicílio permanecem na escola.	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	1	Parcerias firmadas para apoio na matrícula domiciliar	Quantidade de parcerias com conselhos tutelares, associações, etc.	4	2025	4	ANUALMENTE
		2	Participação de agentes comunitários	Mede o envolvimento dos agentes comunitários no processo.	2	2025	3	ANUALMENTE
	3	1	Redução de filas presenciais	Monitora o impacto da matrícula domiciliar na diminuição de filas.	0	2025	5	ANUALMENTE
		2	Acessibilidade do processo de matrícula	Avalia se o processo garante inclusão de famílias com dificuldades de locomoção.	1	2025	50	ANUALMENTE
	4	1	Proporção do orçamento destinado	Monitora se há recursos suficientes para a ação.	0,01	2025	0,011	ANUALMENTE



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação das equipes	Quantidade de servidores treinados para matrícula domiciliar.	0	2025	100	ANUALMENTE
			2	Aprimoramento tecnológico	Monitora a adoção de sistemas digitais de matrícula domiciliar.	0	2025	40	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Cobertura geográfica das matrículas domiciliares	Mede a abrangência do atendimento no município.	0	2025	10	ANUALMENTE
			2	Integração com o sistema escolar	Monitora se as matrículas domiciliares são devidamente registradas no sistema oficial.	0	2025	100	ANUALMENTE
	Ampliação de Escolas em tempo integral	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas com tempo integral	Mede a proporção de escolas que ofertam ensino em tempo integral	0,18	2025	1	ANUALMENTE
		Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de permanência dos alunos em tempo integral	Mede retenção e continuidade dos estudantes	1	2025	1	ANUALMENTE
			2	Participação da comunidade em atividades do tempo integral	Mede engajamento da sociedade nas escolas integrais	65	2025	100	ANUALMENTE
		Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da educação destinado ao tempo integral	Mede priorização orçamentária	94	2025	100	ANUALMENTE



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	2	Eficiência no uso de infraestrutura existente	Mede aproveitamento de espaços já disponíveis	70	2025	80	ANUALMENTE
			1	Percentual de professores capacitados para tempo integral	Mede formação continuada voltada à educação integral	78	2025	100	ANUALMENTE
			2	Horas de formação oferecidas aos profissionais	Quantifica capacitação ofertada	164	2025	164	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com infraestrutura adequada ao tempo integral	Mede adequação das escolas (refeitório, quadra, laboratórios)	0,1	2025	1	ANUALMENTE
			2	Percentual de escolas com plano pedagógico específico para tempo integral	Verifica adequação curricular	1	2025	1	ANUALMENTE
	Construção de mais unidades escolares para a Pré-Escola (convênio com MEC)	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas unidades escolares construídas	Mede a quantidade de novas escolas construídas para atender a pré-escola	0	2025	2	ANUALMENTE
			2	Percentual de escolas da pré-escola ampliadas	Mede a proporção de escolas existentes que receberam ampliação	0	2025	50	ANUALMENTE
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com MEC	Verifica o Quantidade de parcerias firmadas com o MEC	0	2025	2	ANUALMENTE



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de vagas ofertadas na Pré-Escola	Quantifica as vagas abertas nas novas escolas	0	2025	200	ANUALMENTE
			2	Taxa de matrícula nas novas unidades	Mede a taxa de ocupação das vagas abertas	0	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária destinada às obras	Mede o grau de execução orçamentária	13,79	2024	15	ANUALMENTE
			2	Relação custo por aluno nas novas unidades	Relaciona o custo investido por aluno beneficiado	1358	2024	1700	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações oferecidas a gestores e professores das novas escolas	Controla o Quantidade de formações ofertadas aos profissionais	0	2025	4	ANUALMENTE
			2	Percentual de profissionais capacitados para atuar nas novas unidades	Mede o percentual de profissionais capacitados	0	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de execução das obras	Mede o tempo médio de execução das obras	300	2025	150	ANUALMENTE
			2	Percentual de obras concluídas dentro do prazo	Avalia cumprimento do prazo das construções	80	2025	100	ANUALMENTE
	Construção e reformas de Escola para a rede	Perspectiva da Administração Pública	1	Quantidade de escolas construídas e reformadas	Avaliar a quantidade de novas escolas e reformas realizadas	0	2025	5	ANUALMENTE



Municipal adaptando aos novos tempos	Municipal - Resultados Institucionais	2	Percentual de unidades adaptadas aos novos padrões de infraestrutura	Mensurar o percentual de unidades que atendem aos padrões atuais	0,05	2025	0,2	ANUALMENTE
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com MEC e Estado	Acompanhar parcerias estabelecidas com MEC e Estado	20	2025	30	ANUALMENTE
		2	Quantidade de reuniões intergovernamentais realizadas	Mensurar articulações realizadas com outras esferas de governo	4	2025	4	ANUALMENTE
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de estudantes beneficiados diretamente	Quantificar os alunos beneficiados com as melhorias	0,0775	2025	0,2	ANUALMENTE
		2	Percentual de ocupação das novas unidades escolares	Verificar utilização das novas vagas criadas	0	2025	100	ANUALMENTE
	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária destinada às obras	Avaliar o orçamento destinado a obras escolares	13,79	2024	15	ANUALMENTE
		2	Relação custo-benefício por aluno atendido	Mensurar relação entre investimento e alunos atendidos	535,7142857	2024	1000	ANUALMENTE
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores capacitados para uso das novas estruturas	Acompanhar formação de professores para novas estruturas	12	2025	100	ANUALMENTE
		2	Percentual de escolas com ambientes de	Mensurar escolas que adotaram ambientes de inovação	0,05	2025	0,2	ANUALMENTE



				inovação implementados					
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de obras concluídas dentro do prazo contratual	Verificar cumprimento de prazos de execução	80	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de fiscalizações técnicas realizadas	Mensurar fiscalizações técnicas realizadas nas obras	10	2025	10	ANUALMENTE
Utilização das áreas livres para produção de alimentos nas escolas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de escolas com hortas implantadas	Mede a proporção de unidades escolares que utilizam áreas livres para produção de alimentos	20	2025	80	ANUALMENTE
			2	Percentual de escolas que utilizam a produção na merenda	Mede em quantas escolas os alimentos produzidos são incorporados à alimentação escolar	5	2025	50	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias estabelecidas para apoio às hortas escolares	Mede a quantidade de parcerias com órgãos públicos, ONGs e associações para apoio técnico	5	2025	6	ANUALMENTE
			2	Projetos de capacitação apoiados por órgãos parceiros	Quantidade de cursos ou oficinas oferecidos em parceria para apoiar o projeto	4	2025	5	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de educação ambiental e alimentar realizadas	Avalia a quantidade de atividades pedagógicas associadas ao projeto	20	2025	20	ANUALMENTE
			2	Participação da comunidade nas hortas escolares	Mede o envolvimento de familiares e	50	2025	50	ANUALMENTE



				comunidade em atividades das hortas					
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Economia gerada na compra de alimentos para merenda	Mede o valor economizado com a utilização da produção própria	360000	2025	100000	ANUALMENTE	
		2	Percentual de investimento aplicado nas hortas em relação ao orçamento da merenda	Avalia a proporção de recursos destinados às hortas frente ao total da alimentação escolar	1,2	2025	1,5	ANUALMENTE	
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de professores capacitados em práticas agroecológicas	Mede a quantidade de docentes treinados para orientar os alunos nas hortas	60	2025	200	ANUALMENTE	
		2	Quantidade de projetos de inovação ligados às hortas escolares	Mede a quantidade de iniciativas inovadoras vinculadas ao projeto	1	2025	1	ANUALMENTE	
6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de escolas que elaboraram plano de gestão da horta	Mede a organização interna das escolas para manter o projeto	6	2025	15	ANUALMENTE	
		2	Percentual de escolas com sistema de irrigação sustentável	Mede quantas escolas usam sistemas de irrigação que otimizam recursos hídricos	0	2025	15	ANUALMENTE	
Utilização de material reciclável nas áreas de lazer das escolas e nas hortas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de escolas que utilizam materiais recicláveis	Mede a adesão das escolas à política de reaproveitamento de materiais	100	2025	100	ANUALMENTE



	Resultados Institucionais	2	Quantidade de projetos pedagógicos vinculados ao uso de recicláveis	Quantidade de atividades/projetos educativos que incentivam a sustentabilidade	4	2025	4	ANUALMENTE
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de campanhas conjuntas com secretarias parceiras	Ações intersetoriais de conscientização sobre sustentabilidade	3	2025	10	ANUALMENTE
		2	Captação de recursos para projetos de reciclagem escolar	Mede a eficiência na obtenção de apoio financeiro/externo	70000	2025	210000	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Envolvimento dos estudantes em ações de reciclagem	Percentual de alunos que participam das atividades de reutilização	70	2025	90	ANUALMENTE
		2	Participação da comunidade em mutirões de reciclagem	Envolvimento dos pais/comunidade em atividades práticas	10	2025	20	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Economia com reaproveitamento de materiais	Redução de despesas com compra de materiais novos	16000	2025	50000	ANUALMENTE
		2	Proporção de recursos destinados a projetos sustentáveis	Percentual do orçamento educacional investido em sustentabilidade	0,02	2025	0,03	ANUALMENTE
3	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de oficinas pedagógicas realizadas	Quantidade de formações práticas sobre reutilização de materiais	3	2025	5	ANUALMENTE



Acessibilidade nos prédios escolares	6	Perspectiva dos processos internos	2	Produção de materiais didáticos utilizando recicláveis	Quantidade de recursos pedagógicos criados a partir de recicláveis	2	2025	5	ANUALMENTE
			1	Percentual de escolas com plano de gestão de resíduos	Mede a institucionalização da prática de reciclagem	0	2025	40	ANUALMENTE
			2	Tempo médio de implementação das ações de reciclagem por escola	Mede a agilidade do processo interno	3	2025	1	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	% de escolas municipais adaptadas com acessibilidade	Mede o percentual de escolas que já possuem adaptações estruturais de acessibilidade	70	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de projetos de acessibilidade implementados por ano	Avalia a quantidade de obras ou reformas com foco em acessibilidade concluídas	0	2025	5	ANUALMENTE
		2	1	Quantidade de parcerias firmadas para projetos de acessibilidade	Quantifica convênios com Estado, União e ONGs	0	2025	8	ANUALMENTE
			2	Percentual externos captados para acessibilidade	Mede o valor financeiro obtido via parcerias e convênios	150000	2025	300000	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	% de alunos PcD atendidos em escolas acessíveis	Avalia se alunos com deficiência estão sendo contemplados	100	2025	100	ANUALMENTE



	4	Perspectiva do Gasto Público	2	Quantidade de reclamações formais sobre barreiras arquitetônicas	Mede a redução de demandas da comunidade	0	2025	0	ANUALMENTE
			1	% do orçamento da educação destinado à acessibilidade	Mede a priorização de recursos para esse fim	5	2025	5	ANUALMENTE
			2	Percentual de execução financeira dos projetos de acessibilidade	Mede a execução orçamentária em relação ao planejado	2,5	2025	2,7	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de gestores e servidores em acessibilidade	Mede esforços em qualificação	2	2025	4	ANUALMENTE
			2	% de profissionais capacitados em acessibilidade	Mostra o alcance da formação	1	2025	50	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	% de escolas com plano de acessibilidade implementado	Verifica se as escolas possuem planejamento específico	0	2025	100	ANUALMENTE
Capacitação dos servidores da educação e adequação das escolas para oferecer uma Educação de qualidade voltada para crianças, jovens e adultos – APAE	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de adequação das escolas às normas de acessibilidade	Mede o percentual de escolas adaptadas para inclusão	0	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade de convênios/parcerias com APAE firmados	Avalia a articulação institucional para ampliar apoio	0	2025	1	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Índice de articulação com órgãos de apoio à inclusão	Mede o grau de cooperação com conselhos e entidades	0	2025	1	ANUALMENTE



		2	Participação em programas federais/estaduais de inclusão	Avalia adesão a iniciativas externas de apoio	0	2025	1	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de inclusão de alunos com deficiência	Percentual de alunos PcD regularmente matriculados e frequentando	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Quantidade de eventos de inclusão escolar realizados	Quantifica campanhas e ações de sensibilização	0	2025	4	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	2	Execução orçamentária em inclusão educacional	Mede a diferença entre recursos previstos e executados	0,09	2025	0,098	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados em inclusão	Verifica a qualificação dos profissionais	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Carga horária média de formação continuada	Mede o investimento em capacitação docente e técnica	0	2025	32	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolas com plano de acessibilidade implementado	Verifica o planejamento interno para inclusão	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Índice de cumprimento das metas de capacitação	Mede a aderência ao plano de capacitação de servidores	0	2025	100	ANUALMENTE



Construção e aparelhamento de novas Creches	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas creches construídas	Mede a expansão da rede de creches municipais.	0	2025	2	ANUALMENTE
			2	Quantidade de vagas ofertadas	Verifica o aumento na capacidade de atendimento da educação infantil.	634	2025	950	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Índice de repasse de recursos federais/estaduais	Avalia o volume de recursos recebidos para apoio às creches.	1927288, 43	2025	3854576,86	ANUALMENTE
			2	Participação em programas nacionais de apoio à educação infantil	Verifica adesão a programas de apoio governamentais.	0	2025	4	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de crianças matriculadas em novas unidades	Mede a ocupação das novas vagas criadas.	0	2025	317	ANUALMENTE
			2	Percentual de redução da lista de espera por vagas	Monitora a diminuição da fila de espera.	0,1	2025	0	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por nova creche construída	Avalia o custo total da construção das novas unidades.	1927288, 43	2025	3854576,86	ANUALMENTE



			2	Percentual de execução orçamentária planejada	Monitora a aplicação correta dos recursos planejados.	2,47	2025	3,1	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados para atuar nas novas creches	Monitora a qualificação da força de trabalho.	0	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de participação em programas de formação continuada	Verifica o acesso a programas de formação.	0	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de execução das obras	Mede o tempo de entrega das novas unidades.	18 meses	2025	18 meses	ANUALMENTE
			2	Eficiência na entrega de mobiliário e equipamentos	Monitora a eficiência logística na entrega de equipamentos.	0	2025	90	ANUALMENTE
	Implantação de Laboratórios de Informática	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de laboratórios de informática implantados	Mede a quantidade de laboratórios efetivamente implantados nas escolas	0	2025	30
2				Percentual de escolas com laboratório ativo	Avalia a cobertura da implantação em relação ao total de escolas	0	2025	77	ANUALMENTE
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas	Mede os convênios e parcerias com MEC,	0	2025	5	ANUALMENTE

709



				empresas e universidades				
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de alunos com acesso regular	Mede a inclusão digital dos estudantes da rede municipal	0	2025	100	ANUALMENTE
		2	Impacto no rendimento escolar	Avalia a influência da informática no desempenho dos alunos	0	2025	10	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado à informática	Avalia o nível de prioridade orçamentária da ação	1,5	2025	15	ANUALMENTE
		2	Taxa de execução orçamentária do projeto	Mede a proporção de recursos efetivamente gastos em relação aos previstos	0	2025	1,5	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de professores capacitados	Mede o preparo dos docentes para utilização dos laboratórios	0	2025	75	ANUALMENTE
		2	Quantidade de capacitações em TIC	Avalia a frequência das ações de formação	0	2025	4	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de implantação	Mede a eficiência do processo de instalação	0	2025	60	ANUALMENTE
		2	Percentual de escolas com plano de uso pedagógico	Avalia se a implantação está alinhada a uma proposta pedagógica	0	2025	100	ANUALMENTE
Promover parcerias com a iniciativa privada para adoção de Escolas	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de escolas adotadas pela iniciativa privada	Mede a quantidade de escolas que firmaram parcerias oficiais	0	2025	1	ANUALMENTE



	Resultados Institucionais	2	Percentual de escolas municipais com parcerias ativas	Avalia a cobertura das parcerias na rede municipal	0	2025	1	ANUALMENTE
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de empresas parceiras	Mede a adesão do setor privado às parcerias	0	2025	1	ANUALMENTE
		2	Participação de instituições representativas	Mede o envolvimento de entidades coletivas	0	2025	1	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Percentual de alunos beneficiados diretamente pelas parcerias	Mede o alcance das ações de adoção	0	2025	5	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de contrapartida municipal em relação ao aporte privado	Mede o equilíbrio entre recursos públicos e privados	0	2025	1	ANUALMENTE
		2	Custo médio por aluno nas escolas adotadas	Avalia a eficiência do investimento conjunto	0	2025	15000	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de projetos pedagógicos apoiados pelas empresas parceiras	Mede o suporte pedagógico adicional	0	2025	2	ANUALMENTE
		2	Participação de professores em programas de desenvolvimento patrocinados	Mede a adesão dos profissionais às formações privadas	0	2025	100	ANUALMENTE



Olimpíadas Municipal – Jogos intercolegiais/gincana s	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de tramitação dos convênios de adoção	Mede a agilidade administrativa	0	2025	60	ANUALMENTE
			2	Percentual de escolas que elaboram relatórios anuais de acompanhamento	Garante monitoramento da execução	0	2025	100	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de escolas participantes nos jogos municipais	Mede a adesão das unidades escolares ao evento	0	2025	39	ANUALMENTE
			2	Diversidade de modalidades esportivas oferecidas	Mede a variedade de práticas esportivas ofertadas	0	2025	8	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Recursos externos captados para realização dos jogos	Valor de recursos provenientes de convênios e patrocínios	0	2025	90000	ANUALMENTE
			2	Apoio intersetorial municipal	Quantidade de secretarias do município envolvidas na execução	0	2025	6	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de estudantes participantes	Percentual total de estudantes inscritos nos jogos	0	2025	100	ANUALMENTE
			2	Envolvimento das famílias no evento	Mede a presença de familiares como público	15	2025	20	ANUALMENTE



Transporte Escolar urbano e rural de qualidade	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do evento	Relação entre orçamento previsto e executado	0	2025	0,03	ANUALMENTE
			2	Proporção de recursos de parcerias em relação ao total do evento	Mede a dependência de recursos externos	0	2025	0	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	2	Percentual estudantes incentivados a praticar esportes após o evento	Mede o impacto da olimpíada no estímulo à prática contínua	0	2025	70	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento do evento	Mede a organização prévia da olimpíada	0	2025	3	ANUALMENTE
			2	Cumprimento do cronograma das atividades esportivas	Avalia a pontualidade das competições	0	2025	100	ANUALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Cobertura da frota escolar	Mede o percentual de rotas urbanas e rurais atendidas	93	2025	100	ANUALMENTE
			2	Frota disponível para operação	Percentual de veículos em condições de uso	98	2025	100	ANUALMENTE
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ônibus recebidos para transporte escolar	Quantidade de ônibus recebidos da Estado/União	1	2025	2	ANUALMENTE
			2	Índice de articulação comunitária	Quantidade de reuniões com associações e comunidades rurais	6	2025	10	ANUALMENTE



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Segurança no transporte	Percentual de viagens sem ocorrência registrada	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Acessibilidade no transporte	Percentual de alunos com deficiência atendidos em veículos adaptados	100	2025	100	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por aluno transportado	Despesa total com transporte ÷ Quantidade de alunos atendidos	2666,66	2025	2800	ANUALMENTE
			2	Proporção de recursos próprios aplicados no transporte escolar	Recursos próprios ÷ Total investido no transporte	15,62	2025	17	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de motoristas em direção defensiva e transporte escolar	Quantidade de cursos de capacitação realizados para motoristas	1	2025	2	ANUALMENTE
			2	Índice de atualização de rotas escolares	Percentual de rotas revisadas no período	93	2025	100	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de cumprimento das rotas planejadas	Percentual de rotas realizadas em relação ao planejado	93	2025	100	ANUALMENTE
			2	Tempo médio de manutenção corretiva	Média em dias entre entrada e saída de veículo em manutenção	2	2025	2	BIMESTRALMENTE
	1	Perspectiva da Administração Pública	1	Percentual de publicação dos	Mede a conformidade da gestão municipal quanto à divulgação dos	80	2025	100	ANUALMENTE
	Transparência na Administração do FUNDEB								



3	Municipal - Resultados Institucionais		relatórios do FUNDEB no prazo	relatórios do FUNDEB nos prazos exigidos por lei				
		2	Regularidade no envio das prestações de contas ao Conselho do FUNDEB	Garante que todas as informações sejam entregues ao Conselho dentro dos prazos estabelecidos	95	2025	100	ANUALMENTE
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de acesso da população aos relatórios financeiros do FUNDEB	Mede o nível de acesso da sociedade às informações financeiras	15	2025	85	ANUALMENTE
		2	Taxa de participação social em audiências públicas do FUNDEB	Mede a representatividade da sociedade nas audiências	2,5	2025	12	ANUALMENTE
	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos aplicados diretamente na educação básica	Verifica se a aplicação dos recursos está em conformidade com a legislação	98	2025	98,5	ANUALMENTE
		2	Proporção de despesas administrativas sobre total dos recursos do FUNDEB	Controla o percentual gasto em atividades administrativas	23,14	2024	26	ANUALMENTE
		3	Percentual do FUNDEB destinado à valorização do magistério	Avalia se o mínimo de 70% está sendo cumprido	76,86	2024	79	ANUALMENTE
	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para consolidação dos relatórios financeiros	Avalia a agilidade no fechamento das contas	30	2025	30	MENSAL



			2	Automatização dos processos de gestão do FUNDEB	Mede o nível de informatização e digitalização dos relatórios	100	2025	100	MENSAL
			3	Tempo de resposta às solicitações do Conselho do FUNDEB	Mede a rapidez no atendimento às solicitações	15	2025	10	MENSAL
Erradicação do Analfabetismo envolvendo toda sociedade e aproveitamento dos alunos universitários que recebem bolsa de estudos como professores voluntários da rede Todos pela Educação	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de redução do analfabetismo no município	Mede a diminuição percentual anual da população analfabeta	75	2024	93,5	ANUALMENTE
			2	Percentual de metas de alfabetização alcançadas	Mede o cumprimento das metas do plano municipal de alfabetização	35	2025	90	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com universidades e ONGs	Mede a articulação interinstitucional para apoio ao programa	0	2025	4	ANUALMENTE
			2	Quantidade de eventos de mobilização social para alfabetização	Avalia esforços de engajamento comunitário	0	2025	20	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação da população analfabeta nos programas	Mede quantos adultos/jovens analfabetos aderem aos programas	0	2025	90	ANUALMENTE



	4	Perspectiva do Gasto Público	2	Taxa de permanência dos alfabetizando nos cursos	Mede a capacidade de manter os alunos até o final do programa	0	2025	100	ANUALMENTE
			1	Percentual do orçamento da educação destinado ao programa	Avalia a prioridade orçamentária do projeto	0,025	2025	0,025	ANUALMENTE
			2	Taxa de execução financeira do programa	Mede a proporção dos recursos orçados que foram efetivamente executados	0	2025	0,025	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de bolsistas capacitados em metodologias de alfabetização	Mede a qualificação dos universitários voluntários	0	2025	100	ANUALMENTE
			2	Quantidade médio de horas de formação por voluntário	Mede a carga horária dedicada ao preparo pedagógico dos voluntários	0	2025	32	ANUALMENTE
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de turmas de alfabetização com monitoramento pedagógico regular	Mede o acompanhamento contínuo da qualidade das aulas	0	2025	100	ANUALMENTE
			2	Taxa de regularidade no calendário das turmas	Mede o cumprimento da carga horária prevista sem interrupções	0	2025	100	ANUALMENTE
	Prática esportiva nas escolas	Perspectiva da Administração Pública	1	Percentual de escolas com programas	Mede a cobertura da prática esportiva nas unidades escolares	100	2025	100	ANUALMENTE



	Municipal - Resultados Institucionais		esportivos implementados					
		2	Quantidade de modalidades esportivas ofertadas por escola	Avalia a diversidade de práticas esportivas disponíveis	5	2025	8	ANUALMENTE
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com clubes e federações esportivas	Mede a articulação institucional para ampliar a prática esportiva	0	2025	5	ANUALMENTE
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Satisfação dos alunos com as práticas esportivas	Mede a percepção dos estudantes sobre a qualidade das atividades	90	2025	100	ANUALMENTE
		2	Redução de evasão escolar entre alunos participantes de esportes	Verifica se a prática esportiva contribui para permanência escolar	2	2025	0	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento educacional destinado ao esporte	Mede a prioridade dada à prática esportiva no planejamento financeiro	0,5	2025	0,08	ANUALMENTE
		2	Custo de manutenção de espaços esportivos escolares	Avalia os recursos destinados à conservação de quadras, campos e materiais	80000	2025	110000	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores em educação física	Mede o percentual de docentes capacitados para o esporte escolar	50	2025	100	ANUALMENTE
		2	Participação dos professores em cursos de atualização	Mede a frequência dos docentes em capacitações esportivas	40	2025	100	ANUALMENTE



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Taxa de escolas com acompanhamento pedagógico das práticas esportivas	Mede a integração das atividades esportivas ao currículo escolar	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Índice de utilização de espaços esportivos escolares	Mede a frequência de uso de quadras e campos durante o ano letivo	80	2025	90	ANUALMENTE
Reformulação do Plano Municipal de Educação	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de metas do PME alinhadas ao PNE	Mede o grau de alinhamento das metas do PME com o PNE	100	2025	100	ANUALMENTE
			2	Taxa de implementação anual das metas do PME	Avalia o cumprimento anual das metas estabelecidas no PME	100	2025	100	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de audiências públicas realizadas	Avalia a participação social no processo de reformulação	1	2025	1	BIÊNIO
			2	Grau de articulação intersetorial	Mede a integração entre os setores da educação no processo de elaboração	10	2025	100	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de sugestões da comunidade escolar incorporadas	Avalia a efetividade da participação da comunidade na construção do PME	50	2025	70	ANUALMENTE
			2	Quantidade de consultas públicas realizadas	Mede o nível de abertura do processo de reformulação à sociedade	1	2025	1	BIÊNIO
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento	Mede a proporção dos recursos públicos	0,025	2025	0,035	BIÊNIO



			destinado às ações do PME	voltados para execução do PME				
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas sobre o PME	Mede o esforço de qualificação dos profissionais da educação	7	2025	7	ANUALMENTE
		2	Percentual de gestores capacitados	Mede a proporção de gestores que participaram da capacitação	5	2025	90	ANUALMENTE
	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para conclusão da reformulação do PME	Avalia a eficiência do processo em relação ao cronograma previsto	12	2025	12	ANUALMENTE
		2	Percentual de etapas concluídas dentro do cronograma	Mede a aderência do processo ao planejamento estabelecido	100	2025	100	ANUALMENTE
O Meio ambiente nas escolas (conselho do meio ambiente)	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	% de escolas com ações ambientais implantadas	Mede a adesão institucional às práticas ambientais	70	2025	100	ANUALMENTE
		2	Quantidade de projetos ambientais escolares apoiados pelo município	Avalia incentivo a projetos ambientais nas escolas	39	2025	39	ANUALMENTE
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos ambientais	Avalia cooperação com órgãos ambientais	2	2025	5	ANUALMENTE
		2	Quantidade de formações ambientais com órgãos externos	Avalia articulação para capacitação externa	5	2025	10	ANUALMENTE



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	% de alunos engajados em projetos ambientais	Mede participação estudantil em projetos	40	2025	100	ANUALMENTE
		2	Quantidade de campanhas ambientais realizadas por ano	Mede Quantidade de campanhas ambientais realizadas	2	2025	2	ANUALMENTE
4	Perspectiva do Gasto Público	1	% do orçamento educacional destinado a ações ambientais	Mede alocação orçamentária para ações ambientais	2,5	2025	3	ANUALMENTE
		2	Custo por aluno beneficiado com projetos ambientais	Mede custo por aluno beneficiado	339,67	2025	550	ANUALMENTE
		3	Relação custo-benefício dos projetos ambientais escolares	Compara investimento com resultados obtidos	80	2025	90	ANUALMENTE
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	% de professores capacitados em educação ambiental	Mede percentual de professores capacitados	5	2025	20	ANUALMENTE
		2	Quantidade de oficinas pedagógicas ambientais realizadas	Mede Quantidade de oficinas pedagógicas realizadas	15	2025	30	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	% de escolas com plano de ação ambiental anual estruturado	Mede planejamento formal das ações ambientais	5	2025	100	ANUALMENTE
		2	Tempo médio para implementação de projetos ambientais após aprovação	Mede eficiência no tempo de execução	3	2025	1	ANUALMENTE



Acompanhamento da vida familiar dos alunos da rede pública com encaminhamentos intersetoriais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de famílias acompanhadas pela rede pública	Mede a cobertura do acompanhamento familiar realizado pelas secretarias municipais.	80	2025	90	ANUALMENTE
			2	Quantidade de políticas sociais integradas implementadas	Monitora a quantidade de políticas sociais articuladas para apoio às famílias.	3	2025	3	ANUALMENTE
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos de assistência social	Mede o grau de articulação com órgãos estaduais, federais e ONGs.	5	2025	8	ANUALMENTE
			2	Participação em fóruns intersetoriais	Avalia o engajamento da gestão municipal em espaços de governança social.	2	2025	4	ANUALMENTE
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de participação das famílias em reuniões escolares	Mede o envolvimento familiar no ambiente escolar.	75	2025	90	ANUALMENTE
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da educação voltado ao acompanhamento social	Monitora a priorização orçamentária para ações sociais nas escolas.	0,012	2025	0,015	ANUALMENTE
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de servidores em acompanhamento social	Mede o Quantidade de profissionais treinados para atuação integrada.	4	2025	6	ANUALMENTE



		2	Quantidade de formações intersetoriais realizadas	Monitora treinamentos conjuntos entre diferentes secretarias.	4	2025	6	ANUALMENTE
6	Perspectiva dos processos internos	1	Índice de integração entre secretarias	Avalia a cooperação entre educação, saúde e assistência social.	80	2025	90	ANUALMENTE



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

724



10. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

10.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Luciano Martinho Barreto: Secretário Municipal de Esporte e Lazer

- Graduação em Administração de Empresas
- Secretário de Esporte e Lazer no período de 2013 a 2016.

Visão da Secretaria: Ser referência regional em políticas públicas de esporte e lazer, reconhecida pela ampliação do acesso, pela valorização dos atletas e pela integração da comunidade por meio de práticas saudáveis e participativas.

Missão da Secretaria: Promover o esporte e o lazer como instrumentos de inclusão social, qualidade de vida e desenvolvimento humano, garantindo o acesso da população de Morro do Chapéu a atividades esportivas e recreativas em espaços adequados e acolhedores.

Valores da Secretaria: Inclusão, Qualidade de Vida, Respeito e Igualdade, Participação Comunitária, Valorização do Talento Local, Parceria e Cooperação, Sustentabilidade, Inovação e Desenvolvimento.



10.2 EQUIPE SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Lisandro Dourado: Assessor Técnico

Marcos Aurélio: Diretor de Esporte

Vagno Oliveira: Supervisor de Esporte

André Costa: Chefe do Setor de Esporte

André dos Santos: Serviços Gerais

Joelma Rocha: Agente Administrativo

Willian Silva: Assistente Técnico

Joelson Silva: Assistente Técnico

Mateus Lima: Assistente Técnico

Marcos Declie: Assistente Técnico

Júlio Silva: Assistente Técnico

Gielton Silva: Assistente Técnico

Tanilo Silva: Assistente Técnico

10.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Esporte e Lazer foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano de Governo da atual gestora, passando por um processo de alinhamento com o Programa de Governo e com o Plano Plurianual (PPA) anterior. Esse processo permitiu a consolidação de uma base estratégica coerente e integrada, voltada para a construção de um Planejamento Estratégico Municipal com horizonte de 10 anos.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e o fortalecimento da inclusão social, a saúde e o bem-estar



da população.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em promover o desenvolvimento do esporte e do lazer como instrumentos de inclusão social, formação cidadã, melhoria da qualidade de vida e fortalecimento da identidade comunitária, por meio da ampliação do acesso às práticas esportivas, da modernização da infraestrutura e do incentivo à participação popular em atividades esportivas e recreativas. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas e metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.

10.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035

A Secretaria de Esporte e Lazer da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu estabelece seus objetivos estratégicos como diretrizes fundamentais para o fortalecimento da gestão pública municipal e o aprimoramento dos serviços prestados à população. Estes objetivos representam o compromisso da administração municipal com a modernização, eficiência, transparência e sustentabilidade, visando construir uma gestão pública mais ágil, tecnológica e próxima do cidadão.

Os objetivos estratégicos foram estruturados em cinco eixos temáticos que abrangem as principais áreas de atuação da secretaria, contemplando desde a modernização dos processos administrativos até a garantia da sustentabilidade financeira do município. Cada eixo foi concebido para promover transformações significativas na forma como a administração pública opera, sempre priorizando a qualidade dos serviços, a otimização de recursos e o desenvolvimento sustentável.

Através da implementação destes objetivos estratégicos, a Secretaria de Esporte e Lazer busca não apenas atender às demandas atuais da gestão municipal, mas também preparar a administração pública para os desafios futuros, estabelecendo bases sólidas para um



crescimento ordenado e sustentável do município de Morro do Chapéu.

A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos organizados por eixos temáticos:

FOMENTO E AMPLIAÇÃO DAS PRÁTICAS ESPORTIVAS

- Elaboração do Novo Calendário Esportivo Anual, com novas modalidades e projetos.
- Desenvolvimento das escolinhas de futebol, com acompanhamento psicológico e parcerias intersetoriais.
- Capacitação de monitores e treinadores (técnica, primeiros socorros e especialização).
- Avaliações e peneiras esportivas com clubes regionais e nacionais.
- Projeto “Esporte por Toda Parte” – ampliação de modalidades (basquete, boxe, jiu-jitsu, judô, natação, etc.) para crianças e adolescentes de 7 a 17 anos.
- Projeto “Contra Turno Escolar” – integração entre esporte e educação.

INFRAESTRUTURA E MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS

- Reforma da Quadra Poliesportiva Cleofânio Barreto, com pista de skate e quadra de futevôlei.
- Reestruturação do Estádio Municipal Odilon Gomes da Rocha, com cobertura e iluminação.
- Construção de ginásio de esportes e arenas society em parceria com o Governo do Estado e União.
- Reformas e construções de quadras poliesportivas na sede e nos povoados.
- Manutenção e ampliação dos espaços esportivos existentes.

FORMAÇÃO, INCLUSÃO E ESPORTE SOCIAL

- Projeto Lazer dos Idosos – ampliação das atividades para a terceira idade.
- Paradesporto – incentivo à prática esportiva por pessoas com deficiência, com acompanhamento intersetorial (SESAU, SEDUC, SEDAS).
- Educação Física Inclusiva, como ferramenta de reabilitação, lazer e integração.
- Torneios comunitários e Copa Rural de Futsal, promovendo convivência e cultura de paz.
- Treinos da Amizade e Meia Maratona de Morro do Chapéu, incentivando a participação popular e o turismo esportivo.

GESTÃO, PARCERIAS E SUSTENTABILIDADE

- Parcerias com secretarias municipais, Câmara de Vereadores, empresas e comércio local.



- Convênios estaduais e federais para financiamento de obras e projetos esportivos.
- Formação de gestores e líderes comunitários no âmbito do programa Esporte por Toda Parte.
- Promoção do associativismo esportivo e fortalecimento das instituições locais.

COMUNICAÇÃO, PROMOÇÃO E ENGAJAMENTO SOCIAL

- Intensificação da divulgação dos eventos esportivos e atividades de lazer.
- Campanhas educativas sobre os benefícios do esporte e da vida ativa.
- Engajamento da comunidade nos eventos municipais, escolares e interbairros.

10.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa, objetivos e iniciativas apresentados abaixo refletem o compromisso da Secretaria de Esporte e Lazer com o bem estar e saúde da população.

EIXO:	QUALIDADE DE VIDA
PROGRAMA:	ESPORTE E LAZER, PRESENTE HOJE, FUTURO DE AMANHÃ
OBJETIVO:	Estimular a prática de esportes e melhorar as áreas de lazer da nossa cidade. Promover o acesso da população a atividade de iniciação esportiva e campeonatos esportivos, envolvendo a comunidade por meio de parcerias.

729



INICIATIVAS:

1. Manter, Implantar e Implementar Programas de Atividades Esportivas
2. Promoção e Atração de Eventos Esportivos e de Lazer
3. Dinamização e Fomento ao Esporte nas Comunidades
4. Revitalização e Requalificação de Equipamentos Esportivos e de Lazer
5. Construção de Equipamentos de Esporte e Lazer nas Comunidades
6. Apoio e monitoramento dos Atletas
7. Estruturação das Seleções Municipais das Modalidades Esportivas
8. Ampliação, Recuperação e Construção nos campos de futebol
9. Promoção de Palestras, Cursos e Capacitações para o desenvolvimento e auxílio para prática esportiva
10. Ampliação de acesso do lazer a todas as idades
11. Fomentar nas esferas municipais, estaduais e federais, ações desportivas com lazer e recreação para todas as idades.
12. Construção da nova Secretaria de Esportes e Lazer

10.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes itens:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Desenvolvimento das escolinhas de futebol em parceria com os clubes (CONTRA TURNO), com acompanhamento psicológico, palestras, em parceria com a SEDAS, SESAU dentre outras instituições públicas e privadas										



Atletas de base para a seleção fixa, com treinamentos o ano inteiro visando as competições regionais e estaduais como a tradicional Copa 2 de Julho sub 15

Capacitação dos Monitores e Treinadores das escolinhas e das Seleções

Capacitação dos Monitores com curso de primeiro socorros em parceria com a SEMAR

Elaboração do Novo Calendário Esportivo anual com a ampliação de mais modalidades esportivas e novos projetos

Com a reforma da quadra Cleofânio Barreto voltaremos com a estruturação das seleções de futsal, basquete, voleibol e handebol masculino e feminino

Elaboração de um projeto para a nova estrutura da Quadra Poliesportiva Cleofânio Barreto, com a nova pista de skate e quadra de futvlei

Projeto para a volta do Intermunicipal com 100% de atletas de Morro do Chapéu no maior campeonato amador do Estado da Bahia, com toda estrutura de treinamentos e aperfeiçoamento de nossos atletas para a competição

Oportunizar nos povoados torneios e competições com atletas das comunidades e região do município

Copa Regional Rural de Futsal com apenas atletas morador da sua região proporcionando uma maior integração e convívio entre as regiões de nossa cidade e fomentando uma cultura de paz e convivência solidária



Participação da Seleção Principal em Campeonatos Regionais e Estaduais									
Reestruturação do Estádio Municipal Odilon Gomes da Rocha com cobertura nas arquibancadas e a volta da iluminação artificial, com benfeitorias em toda a estrutura em torno do gramado do estádio									
Avaliações de peneiras de clubes de todo país para captação de atletas de categoria de base									
Firmar e fortalecer ainda mais as parcerias com setores públicos, Secretarias Municipais, Câmara de Vereadores, com as empresas do setor privado e as instituições do terceiro setor, comércio local, para garantir as ações e realizações do esporte local									
Procurar convênios nas esferas estadual e federal para construção do Ginásio de Esporte, arena society de gramado sintético;									
Reformas e construções de quadras de poliesportivas na sede e interior do município									
Apoio dos Jogos Escolares das redes Municipais, Estaduais e Particulares									
Parceria com as escolinhas de futebol (CONTRA TURNO) nos diversos bairros da sede e interior									
Treinos da Amizade (Corridas e Caminhadas) preparatórios e treinamentos para a grande meia maratona e competições regionais e nacionais como exemplo a São Silvestre no Estado de São Paulo									



Meia Maratona de Morro do Chapéu com 10km, 16km e 21km percorrendo as principais ruas e pontos turísticos da cidade

Ampliação do projeto Lazer dos Idosos, para práticas esportivas da terceira idade com novas competições, xadrez, futebol dentre outras modalidades

Ampliação da prática esportiva voltada aos deficientes, com encontros semanais, relatórios em parceria com a SESA, SEDUC, SEDAS e demais secretarias, com acompanhamento da saúde, palestras e benefícios dos participantes

Incentivar a Educação Física Inclusiva e o Paradesporto, como forma de reabilitação, de inclusão e de lazer

Renovação do projeto Esporte Por Toda Parte

Intensificar a divulgação dos eventos esportivos e atividades de lazer visando o aumento direto e indireto a participação da comunidade

Ampliação do Projeto contraturno Escolar em parceria com as escolinhas, SESP e SEDUC, com novas modalidades e especializações

10.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Esporte e Lazer, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

733



Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

Após reuniões com o secretário e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados, permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal.

INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO	METODOLOGIA	FONTE	UNIDADE
Desenvolvimento das escolinhas de futebol em parceria com os	1 Perspectiva da Administração Pública	1 Quantidade de escolinhas de futebol	Mensurar quantidade de escolinhas implantadas	Eficácia	Relatórios de escolinhas implantadas	Secretaria de Esportes	Quantidade

734



clubes (contra turno escolar), com acompanhamento psicológico, palestras, em parceria com a SEDAS, SESAU dentre outras instituições públicas e privadas	Municipal - Resultados Institucionais		implantadas em parceria						
		2	Percentual de jovens atendidos em relação à demanda	Avaliar cobertura da demanda juvenil atendida	Eficácia	Levantamento de jovens atendidos	Secretaria de Assistência Social	Percentual	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com clubes e instituições	Quantificar parcerias firmadas	Eficácia	Relatórios de parcerias firmadas	Secretaria de Esportes	Quantidade
			2	Participação em programas estaduais e federais	Avaliar participação em programas estaduais e federais	Eficácia	Registros de participação em programas	MDS - Governo Federal	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de jovens regularmente matriculados	Mensurar permanência dos jovens no programa	Eficácia	Registros de matrícula e permanência	Secretaria de Esportes	Percentual
			2	Quantidade de eventos esportivos e educativos realizados	Quantificar eventos realizados	Eficácia	Relatórios de eventos realizados	Secretaria de Esportes	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado ao programa	Mensurar orçamento destinado ao programa	Economicidade	Análise orçamentária municipal	Orçamento Municipal	Percentual
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para treinadores e monitores	Quantificar capacitações ofertadas	Eficiência	Relatórios de capacitações realizadas	Secretaria de Administração	Quantidade
			2	Percentual de profissionais capacitados	Mensurar percentual de profissionais capacitados	Eficácia	Percentual de profissionais capacitados	Secretaria de Administração	Percentual



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de atividades realizadas conforme calendário	Mensurar percentual de atividades realizadas	Eficiência	Relatórios de atividades realizadas	Secretaria de Esportes	Percentual
			2	Percentual de integração das ações esportivas com saúde e educação	Mensurar integração entre áreas de atuação	Eficácia	Relatórios de integração intersetorial	Secretaria de Esportes	Percentual
Atletas de base para a seleção fixa, com treinamentos o ano inteiro visando as competições regionais e estaduais como a tradicional Copa 2 de Julho sub 15	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de atletas de base selecionados	Mensurar quantidade de atletas selecionados	Eficácia	Registros de atletas selecionados	Secretaria de Esportes	Quantidade
			2	Grau de cumprimento do calendário de treinamentos	Mensurar cumprimento do calendário de treinamentos	Eficácia	Comparação entre calendário e execução	Secretaria de Esportes	Percentual
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com federações e clubes	Quantificar parcerias firmadas com entidades esportivas	Eficácia	Relatórios de parcerias firmadas	Secretaria de Esportes	Quantidade
			2	Convênios com escolas e associações esportivas	Mensurar convênios com escolas e associações locais	Eficácia	Relatórios de convênios estabelecidos	Escolas e associações esportivas	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de permanência e disciplina escolar dos atletas	Mensurar permanência e disciplina escolar	Eficácia	Relatórios escolares e de acompanhamento	Secretaria de Educação	Percentual
			2	Quantidade de eventos comunitários e jogos abertos	Quantificar eventos comunitários realizados	Eficácia	Relatórios de eventos realizados	Secretaria de Esportes	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado ao esporte de base	Mensurar orçamento destinado ao esporte de base	Economicidade	Análise orçamentária municipal	Orçamento Municipal	Percentual
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para	Quantificar capacitações	Eficiência	Relatórios de capacitações realizadas	Secretaria de Administração	Quantidade



			técnicos e preparadores	realizadas para técnicos					
		2	Percentual de profissionais capacitados	Mensurar percentual de profissionais capacitados	Eficácia	Percentual de profissionais capacitados	Secretaria de Administração	Percentual	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de treinos realizados conforme planejamento	Mensurar percentual de treinos realizados	Eficiência	Relatórios de treinos realizados	Secretaria de Esportes	Percentual
			2	Percentual de relatórios de desempenho elaborados	Quantificar relatórios produzidos	Eficácia	Relatórios de desempenho técnico e social	Secretaria de Esportes	Percentual
Capacitação dos Monitores e Treinadores das escolinhas e das Seleções	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de monitores e treinadores capacitados	Mensurar quantidade de profissionais capacitados	Eficácia	Registros de profissionais capacitados	Secretaria de Esportes	Quantidade
			2	Percentual de participação dos profissionais nas capacitações	Avaliar participação dos profissionais nas capacitações	Eficácia	Listas de presença em cursos	Secretaria de Esportes	Percentual
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com universidades, federações e clubes	Quantificar parcerias firmadas	Eficácia	Relatórios de parcerias firmadas	Secretaria de Esportes	Quantidade
			2	Convênios com entidades esportivas e educacionais	Mensurar convênios estabelecidos com entidades	Eficácia	Relatórios de convênios firmados	Universidades e ONGs	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de redução da evasão nas escolinhas	Mensurar redução da evasão após capacitação	Eficácia	Levantamento de evasão nas escolinhas	Secretaria de Esportes	Percentual



		2	Taxa de aprovação dos familiares em relação aos treinadores	Mensurar aprovação das famílias sobre os treinadores	Eficácia	Pesquisas com famílias	Secretaria de Esportes	Percentual
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado à capacitação esportiva	Mensurar orçamento destinado à capacitação esportiva	Economicidade	Análise orçamentária municipal	Orçamento Municipal	Percentual
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos e oficinas ofertados	Quantificar cursos e oficinas ofertados	Eficiência	Relatórios de cursos ofertados	Secretaria de Administração	Quantidade
		2	Percentual de profissionais certificados	Mensurar percentual de profissionais certificados	Eficácia	Percentual de certificados emitidos	Secretaria de Administração	Percentual
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de capacitações realizadas conforme planejamento	Mensurar capacitações realizadas conforme planejamento	Eficiência	Relatórios de capacitações realizadas	Secretaria de Esportes	Percentual
		2	Tempo médio de organização e execução das capacitações	Calcular tempo médio de execução das capacitações	Eficiência	Média de tempo de execução	Secretaria de Administração	Dias
Capacitação dos Monitores com curso de primeiros socorros em parceria com a SEMAR	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de monitores capacitados em primeiros socorros	Mensurar quantidade de monitores capacitados	Eficácia	Contagem de monitores capacitados	Relatórios da Secretaria de Esportes	Monitores
		2	Quantidade de situações de emergência atendidas adequadamente	Avaliar efetividade do atendimento em emergências	Eficiência	Quantidade de emergências atendidas corretamente	Registros de emergências	Atendimentos



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com a SEMAR para realização dos cursos	Mensurar parceria com a SEMAR	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas com a SEMAR	Secretaria SEMAR	Parcerias
		2	Eventos de capacitação realizados em parceria	Verificar eventos de capacitação conjuntos	Eficácia	Relatórios de eventos conjuntos	Relatórios de eventos	Eventos
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de confiança dos alunos e familiares nos monitores	Avaliar confiança dos beneficiários nos monitores	Efetividade	Pesquisas de confiança e percepção	Pesquisas de opinião	%
		2	Quantidade de atendimentos de primeiros socorros realizados	Registrar atendimentos de primeiros socorros	Eficácia	Registros de atendimentos realizados	Registros de atendimentos	Atendimentos
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento aplicado em capacitação	Verificar orçamento aplicado na capacitação	Eficiência	Percentual de orçamento executado	Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos de primeiros socorros realizados	Mensurar cursos realizados	Eficiência	Quantidade de cursos realizados	Registros de capacitações	Cursos
		2	Percentual de monitores aprovados nas capacitações	Avaliar aprovação dos monitores	Eficácia	Percentual de monitores aprovados	Atas de cursos	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização e execução dos cursos	Mensurar tempo médio para execução	Eficiência	Tempo médio registrado para execução	Relatórios administrativos	Dias
		2	Percentual de cursos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de cursos concluídos no prazo	Cronogramas de execução	%



Elaboração do Novo Calendário Esportivo anual com a ampliação de mais modalidades esportivas e novos projetos	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de modalidades esportivas incluídas no calendário	Avaliar diversidade de modalidades esportivas	Eficácia	Contagem de modalidades incluídas	Relatórios da Secretaria de Esportes	Modalidades
			2	Taxa de crescimento de eventos esportivos programados	Mensurar crescimento dos eventos programados	Efetividade	Comparação anual do Quantidade de eventos	Relatórios anuais	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para execução dos eventos	Mensurar parcerias firmadas para eventos	Eficiência	Quantidade de parcerias registradas	Secretarias parceiras	Parcerias
			2	Eventos realizados com apoio de outras secretarias	Verificar integração com secretarias parceiras	Eficácia	Eventos com participação de secretarias	Relatórios de eventos	Eventos
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de adesão da comunidade aos eventos	Mensurar adesão da comunidade	Efetividade	Percentual de participação comunitária	Registros de participação	%
			2	Quantidade de atletas beneficiados diretamente	Quantificar atletas beneficiados	Eficácia	Quantidade de atletas cadastrados	Cadastros esportivos	Atletas
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por evento realizado	Calcular custo médio por evento	Economicidade	Cálculo do custo total dividido pelo Quantidade de eventos	Contabilidade municipal	R\$/evento
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ligadas à gestão esportiva	Mensurar capacitações ofertadas	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas	Registros de capacitações	Capacitações



		2	Oficinas de formação para organizadores esportivos	Quantificar oficinas ofertadas	Eficiência	Quantidade de oficinas promovidas	Atas de oficinas	Oficinas
	6	Perspectiva dos processos internos	1 Tempo médio para elaboração e divulgação do calendário	Mensurar tempo de elaboração/divulgação	Eficiência	Tempo médio registrado para divulgação	Relatórios administrativos	Dias
		2	Percentual de eventos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de eventos realizados no prazo	Cronogramas	%
estruturação das seleções de futsal, basquete, voleibol e handebol masculino e feminino	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1 Quantidade de modalidades esportivas estruturadas	Avaliar diversidade de modalidades esportivas	Eficácia	Contagem de modalidades incluídas	Relatórios da Secretaria de Esportes	Modalidades
		2	Percentual de novos projetos inseridos no calendário	Verificar inserção de novos projetos	Eficácia	Proporção de novos projetos adicionados	Projetos cadastrados	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1 Parcerias firmadas para execução da estruturação das seleções	Mensurar parcerias firmadas para eventos	Eficiência	Quantidade de parcerias registradas	Secretarias parceiras	Parcerias
		2	Projetos conjuntos apoiados por órgãos externos	Avaliar apoio de órgãos externos	Efetividade	Quantidade de projetos externos apoiados	Órgãos de apoio	Projetos
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1 Índice de satisfação dos participantes com as modalidades	Avaliar satisfação dos participantes	Efetividade	Pesquisa de satisfação aplicada	Pesquisas de opinião	%
		2	Quantidade de atletas beneficiados diretamente	Quantificar atletas beneficiados	Eficácia	Quantidade de atletas cadastrados	Cadastros esportivos	Atletas



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por seleção	Calcular custo médio por evento	Economicidade	Cálculo do custo total dividido pelo Quantidade de eventos	Contabilidade municipal	R\$/evento
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ligadas à modalidades esportivas	Mensurar capacitações ofertadas	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas	Registros de capacitações	Capacitações
			2	Percentual de servidores capacitados em modalidades esportivas	Avaliar servidores capacitados	Eficácia	Percentual de servidores capacitados	Relatórios de RH	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para elaboração e divulgação do calendário	Mensurar tempo de elaboração/divulgação	Eficiência	Tempo médio registrado para divulgação	Relatórios administrativos	Dias
			2	Quantidade de eventos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de eventos realizados no prazo	Cronogramas	Quantidade
	Elaboração de um projeto para a nova estrutura da Quadra Poliesportiva Cleofânio Barreto, com a nova pista de skate e quadra de futevolei	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de modalidades contempladas no projeto	Mensurar modalidades contempladas	Efetividade	Contagem de modalidades contempladas	Relatórios técnicos
2				Prazo de entrega do projeto concluído	Mensurar cumprimento do prazo de entrega	Eficácia	Comparação de prazo planejado e realizado	Cronogramas de execução	Dias
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com federações e órgãos esportivos	Mensurar parcerias com órgãos esportivos	Eficiência	Quantidade de parcerias registradas	Secretarias parceiras	Parcerias



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de sugestões comunitárias incorporadas	Quantificar sugestões incorporadas	Eficácia	Contagem de sugestões incorporadas	Relatórios de participação	Sugestões
			2	Impacto estimado em termos de acesso ao lazer e esporte	Projetar impacto do projeto no lazer e esporte	Eficiência	Estudos de impacto elaborados	Relatórios de impacto	Índice
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento estimado x executado	Calcular orçamento total do projeto	Economicidade	Cálculo do custo total	Contabilidade municipal	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de profissionais envolvidos no desenvolvimento do projeto	Quantificar profissionais envolvidos	Eficácia	Quantidade de técnicos envolvidos	Relatórios de RH	Profissionais
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para elaboração do projeto	Mensurar tempo médio de elaboração	Eficiência	Tempo médio registrado para elaboração	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de etapas concluídas no prazo	Acompanhar cumprimento das etapas	Eficácia	Percentual de etapas concluídas	Cronogramas	%
Intermunicipal com 100% de atletas de Morro do Chapéu no maior campeonato amador do Estado da	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de atletas de Morro do Chapéu na seleção intermunicipal	Avaliar representatividade de atletas locais	Eficácia	Percentual de atletas locais na equipe	Relatórios da Secretaria de Esportes	%



Bahia, com toda estrutura de treinamentos e aperfeiçoamento de nossos atletas para a competição	Resultados Institucionais	2	Percentual de treinos realizados para preparação dos atletas	Mensurar treinos realizados	Efetividade	Percentual de treinos realizados	Registros de treinos	%
	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas com federações e ligas esportivas	Mensurar parcerias esportivas	Eficiência	Quantidade de parcerias registradas	Federações esportivas	Parcerias
		2	Apoios institucionais recebidos para participação no campeonato	Verificar apoios institucionais recebidos	Efetividade	Levantamento de apoios recebidos	Secretarias parceiras	Apoios
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de torcedores presentes nos jogos	Mensurar presença de torcedores	Eficiência	Quantidade de ingressos/torcedores registrados	Registros de público	Torcedores
		2	Nível de satisfação dos atletas e familiares	Avaliar satisfação de atletas e familiares	Efetividade	Pesquisas de satisfação aplicadas	Relatórios de satisfação	%
	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio para participação no campeonato	Calcular custo médio por atleta	Economicidade	Divisão do custo total pelo Quantidade de atletas	Contabilidade municipal	R\$/atleta



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para comissão técnica	Mensurar capacitações da comissão técnica	Eficiência	Quantidade de capacitações ofertadas	Registros de capacitações	Capacitações
			2	Oficinas de aperfeiçoamento físico e tático	Monitorar oficinas de aperfeiçoamento	Eficiência	Quantidade de oficinas realizadas	Atas de oficinas	Oficinas
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização da equipe para o campeonato	Mensurar tempo médio de organização	Eficiência	Tempo médio registrado para organização	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de treinos cumpridos conforme cronograma	Avaliar cumprimento de treinos no cronograma	Eficácia	Percentual de treinos realizados	Cronogramas de execução	%
Oportunizar nos povoados torneios e competições com atletas das comunidades e região do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de torneios realizados nos povoados	Mensurar torneios realizados nos povoados	Eficácia	Contagem de torneios realizados	Relatórios da Secretaria de Esportes	Torneios
			2	Quantidade de povoados contemplados com competições	Verificar abrangência territorial das competições	Efetividade	Quantidade de povoados contemplados	Relatórios municipais	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com associações comunitárias	Mensurar parcerias comunitárias estabelecidas	Eficiência	Quantidade de parcerias registradas	Associações comunitárias	Parcerias



		2	Apoios institucionais para realização dos torneios	Verificar apoios institucionais recebidos	Efetividade	Levantamento de apoios institucionais	Secretarias parceiras	Apoios
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de adesão da comunidade às competições	Mensurar adesão da comunidade local	Efetividade	Percentual de participação comunitária	Registros de participação	%
		2	Quantidade de talentos esportivos identificados	Mensurar identificação de talentos	Eficácia	Quantidade de talentos identificados	Relatórios técnicos	Talentos
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por torneio realizado	Calcular custo médio por torneio	Economicidade	Cálculo do custo total dividido pelo Quantidade de torneios	Contabilidade municipal	R\$/torneio
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para organizadores locais	Mensurar capacitações ofertadas	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas	Registros de capacitações	Capacitações
		2	Percentual de organizadores comunitários capacitados	Avaliar percentual de organizadores capacitados	Eficácia	Percentual de organizadores capacitados	Relatórios pedagógicos	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização dos torneios	Mensurar tempo médio de organização	Eficiência	Tempo médio registrado para organização	Relatórios administrativos	Dias



		2	Percentual de eventos realizados dentro do cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de eventos concluídos no prazo	Cronogramas	%	
Copa Regional Rural de Futsal com apenas atletas morador da sua região proporcionando uma maior integração e convívio entre as regiões de nossa cidade e fomentando uma cultura de paz e convivência solidária	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de atletas residentes nas comunidades locais	Verificar representatividade local dos atletas	Efetividade	Percentual de atletas moradores das regiões	Registros de inscrições	%
			2	Quantidade de jogos realizados durante a copa	Quantificar jogos realizados	Eficácia	Quantidade de jogos realizados	Relatórios técnicos	Jogos
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com associações rurais para organização	Mensurar parcerias comunitárias estabelecidas	Eficiência	Quantidade de parcerias registradas	Associações comunitárias	Parcerias
				2	Apoios institucionais firmados para realização da copa	Verificar apoios institucionais recebidos	Efetividade	Levantamento de apoios institucionais	Secretarias parceiras
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos atletas e comunidade	Avaliar satisfação dos atletas e da comunidade	Efetividade	Pesquisas de satisfação aplicadas	Pesquisas de opinião	%
				2	Taxa de adesão da população local aos jogos	Mensurar adesão da população aos jogos	Efetividade	Percentual de participação comunitária	Registros de público



Participação da Seleção Principal em Campeonatos Regionais e Estaduais	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Valor do orçamento executado para a copa	Verificar execução do orçamento	Eficiência	Percentual de orçamento executado	Execução orçamentária	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para árbitros e organizadores	Mensurar capacitações ofertadas	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas	Registros de capacitações	Capacitações
			2	Percentual de árbitros capacitados	Avaliar percentual de árbitros capacitados	Eficácia	Percentual de árbitros capacitados	Relatórios pedagógicos	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização da copa	Mensurar tempo médio de organização	Eficiência	Tempo médio registrado para organização	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de jogos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de jogos concluídos no prazo	Cronogramas	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de campeonatos regionais e estaduais disputados	Mensurar participação da seleção em campeonatos	Eficácia	Quantidade de campeonatos disputados	Relatórios da Secretaria de Esportes	Campeonatos
			2	Percentual de jogos vencidos pela seleção principal	Avaliar percentual de vitórias	Efetividade	Percentual de vitórias nos jogos	Relatórios de jogos	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Apoios institucionais para participação em campeonatos	Verificar apoios institucionais recebidos	Efetividade	Registro de apoios recebidos	Secretarias parceiras	Apoios
		2	Convênios celebrados para fortalecimento da seleção	Acompanhar convênios celebrados	Eficiência	Convênios celebrados	Atas de convênios	Convênios
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de torcedores acompanhando jogos	Mensurar presença de torcedores	Eficiência	Quantidade de ingressos/torcedores registrados	Registros de público	Torcedores
		2	Impacto social percebido na valorização do esporte local	Mensurar impacto social do esporte	Eficiência	Relatórios de impacto social	Pesquisas comunitárias	Índice
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por jogo disputado	Calcular custo médio por jogo	Economicidade	Divisão do custo total pelo Quantidade de jogos	Contabilidade municipal	R\$/jogo
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para comissão técnica	Mensurar capacitações da comissão técnica	Eficiência	Quantidade de capacitações ofertadas	Registros de capacitações	Capacitações
		2	Satisfação da comissão técnica e atletas com capacitações	Avaliar satisfação com capacitações	Efetividade	Pesquisa de satisfação aplicada	Pesquisas de satisfação	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de preparação antes das competições	Mensurar tempo médio de preparação	Eficiência	Tempo médio registrado para preparação	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de treinos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento de treinos no cronograma	Eficácia	Percentual de treinos concluídos	Cronogramas de treinos	%
Reestruturação do Estádio Municipal Odilon Gomes da Rocha com cobertura nas arquibancadas e a volta da iluminação artificial, com benfeitorias em toda a estrutura em torno do gramado do estádio	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de execução da obra de cobertura das arquibancadas	Avaliar cobertura das arquibancadas	Eficiência	Percentual de execução da cobertura	Relatórios da Secretaria de Infraestrutura	%
			2	Percentual de execução da obra de iluminação artificial	Avaliar execução da iluminação artificial	Eficiência	Percentual de execução da iluminação	Relatórios técnicos	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para apoio à reestruturação	Mensurar parcerias firmadas	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas	Secretarias parceiras	Parcerias
			2	Visitas técnicas para acompanhamento	Avaliar visitas de acompanhamento	Eficácia	Relatórios de visitas de acompanhamento	Relatórios de Visitas	Visitas
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de jogos e eventos realizados após a reestruturação	Mensurar realização de eventos esportivos	Eficácia	Quantidade de eventos realizados após a obra	Relatórios de eventos	Eventos



		2	Taxa de aumento do público presente no estádio	Mensurar aumento de público no estádio	Eficiência	Levantamento do público presente	Relatórios de público	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento executado conforme previsto	Verificar execução do orçamento	Eficiência	Percentual de execução orçamentária	Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações técnicas para trabalhadores da obra	Mensurar capacitações técnicas	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas	Registros de capacitações	Capacitações
		2	Percentual de profissionais capacitados	Avaliar percentual de profissionais capacitados	Eficácia	Percentual de profissionais capacitados	Relatórios pedagógicos	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de execução de cada etapa da obra	Mensurar tempo médio por etapa	Eficiência	Tempo médio registrado por etapa	Relatórios administrativos	Dias
		2	Percentual de etapas concluídas conforme cronograma	Verificar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de etapas cumpridas	Cronogramas	%



Avaliações de peneiras de clubes de todo país para captação de atletas de categoria de base	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de peneiras realizadas no município	Mensurar peneiras realizadas	Eficácia	Contagem de peneiras realizadas	Relatórios da Secretaria de Esportes	Peneiras
			2	Quantidade de atletas inscritos nas avaliações	Quantificar atletas inscritos	Eficácia	Quantidade de inscrições registradas	Registros de inscrições	Atletas
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com clubes nacionais para realização das peneiras	Mensurar parcerias com clubes nacionais	Eficiência	Quantidade de parcerias registradas	Clubes nacionais	Parcerias
			2	Eventos realizados em conjunto com clubes	Verificar eventos realizados em conjunto	Eficácia	Relatórios de eventos conjuntos	Relatórios de eventos	Eventos
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos atletas participantes	Avaliar satisfação dos atletas	Efetividade	Pesquisas de satisfação aplicadas	Pesquisas de opinião	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por avaliação	Calcular custo por avaliação	Economicidade	Cálculo do custo total	Contabilidade municipal	R\$
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Oficinas de orientação para atletas e familiares	Quantificar oficinas de orientação	Eficiência	Quantidade de oficinas realizadas	Atas de oficinas	Oficinas



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização de cada peneira	Mensurar tempo médio de organização	Eficiência	Tempo médio registrado para organização	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de avaliações realizadas conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de peneiras realizadas no prazo	Cronogramas de execução	%
Firmar e fortalecer ainda mais as parcerias com setores públicos, Secretarias Municipais, Câmara de Vereadores, com as empresas do setor privado e as instituições do terceiro setor, comércio local, para garantir as ações e realizações do esporte local	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações esportivas viabilizadas por parcerias	Mensurar ações esportivas viabilizadas	Eficácia	Quantidade de ações realizadas com apoio	Relatórios da Secretaria de Esportes	Ações
			2	Percentual de modalidades beneficiadas pelas parcerias	Quantificar modalidades beneficiadas	Eficácia	Quantidade de modalidades beneficiadas	Atas de reuniões	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com secretarias municipais	Mensurar parcerias com secretarias municipais	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas	Secretarias municipais	Parcerias
			2	Projetos de lei e apoios da Câmara de Vereadores aprovados	Monitorar projetos de lei e apoios concedidos	Eficácia	Projetos de lei e apoios concedidos	Câmara de Vereadores	Projetos de lei



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da comunidade com os eventos apoiados	Avaliar satisfação da comunidade	Efetividade	Pesquisas de satisfação aplicadas	Pesquisas de opinião	%
		2	Quantidade de beneficiários diretos das parcerias	Mensurar Quantidade de beneficiários diretos	Efetividade	Quantidade de beneficiários registrados	Relatórios de beneficiários	Beneficiários
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos externos captados em relação ao total investido	Avaliar recursos externos captados	Eficiência	Percentual de recursos externos captados	Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas em parceria	Mensurar capacitações ofertadas	Eficiência	Quantidade de capacitações ofertadas	Registros de capacitações	Capacitações
		2	Percentual de servidores e voluntários capacitados	Avaliar percentual de servidores e voluntários capacitados	Eficácia	Percentual de capacitados registrados	Relatórios pedagógicos	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para formalização de parcerias	Mensurar tempo médio de formalização	Eficiência	Tempo médio registrado para formalização	Relatórios administrativos	Dias



		2	Percentual de parcerias efetivadas conforme planejamento	Avaliar cumprimento das parcerias planejadas	Eficácia	Percentual de parcerias efetivadas	Cronogramas	%
Procurar convênios nas esferas estadual e federal para construção do Ginásio de Esporte, arena society de gramado sintético	1	1	Quantidade de projetos apresentados para captação de recursos	Mensurar projetos submetidos para captação	Eficácia	Quantidade de projetos cadastrados	Secretaria de Esportes	Projetos
		2	Percentual de recursos aprovados em relação ao solicitado	Avaliar percentual de aprovação dos recursos	Eficiência	Proporção de recursos aprovados	Secretaria de Planejamento	%
	2	1	Quantidade de convênios celebrados com esfera estadual e federal	Mensurar convênios firmados com esferas superiores	Eficiência	Quantidade de convênios firmados	Esferas estadual e federal	Convênios
		2	Parcerias técnicas firmadas para elaboração dos projetos	Mensurar parcerias técnicas estabelecidas	Eficiência	Parcerias técnicas registradas	Atas de convênios	Parcerias
	3	1	Impacto social esperado em termos de lazer e esporte	Projetar impacto social esperado	Efetividade	Relatórios de impacto social	Relatórios de impacto	Índice



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos captados em relação ao custo total	Avaliar recursos captados em relação ao custo	Eficiência	Percentual de recursos captados	Execução orçamentária	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Oficinas de orientação sobre elaboração de convênios	Quantificar oficinas ofertadas	Eficiência	Quantidade de oficinas realizadas	Atas de oficinas	Oficinas
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de projetos aprovados em relação aos submetidos	Avaliar percentual de projetos aprovados	Eficácia	Percentual de projetos aprovados	Registros de projetos	%
Reformas e construções de quadras de poliesportivas na sede e interior do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de quadras reformadas na sede	Mensurar quadras reformadas na sede	Eficácia	Quantidade de quadras reformadas	Secretaria de Esportes	Quadras
			2	Quantidade de quadras reformadas no interior	Mensurar quadras reformadas no interior	Eficácia	Quantidade de quadras reformadas	Secretaria de Infraestrutura	Quadras
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para apoio às obras	Mensurar parcerias firmadas	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas	Secretarias parceiras	Parcerias
			2	Projetos conjuntos realizados com secretarias municipais	Avaliar projetos conjuntos realizados	Eficácia	Relatórios de projetos conjuntos	Relatórios de projetos	Projetos



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da comunidade com as novas quadras	Avaliar satisfação da comunidade	Efetividade	Pesquisas de satisfação aplicadas	Pesquisas de opinião	%
		2	Taxa de utilização das quadras pela população	Mensurar utilização das quadras	Eficiência	Taxa de utilização das quadras	Relatórios de uso	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento executado conforme previsão	Verificar execução do orçamento	Eficiência	Percentual de orçamento executado	Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações técnicas para profissionais da obra	Mensurar capacitações ofertadas	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas	Registros de capacitações	Capacitações
		2	Percentual de trabalhadores capacitados	Avaliar percentual de trabalhadores capacitados	Eficácia	Percentual de trabalhadores capacitados	Relatórios pedagógicos	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de execução das obras	Mensurar tempo médio de execução	Eficiência	Tempo médio registrado para execução	Relatórios administrativos	Dias
		2	Percentual de etapas concluídas dentro do prazo	Avaliar cumprimento de etapas	Eficácia	Percentual de etapas concluídas	Cronogramas	%



Apoio dos Jogos Escolares das redes Municipais, Estaduais e Particulares	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de jogos escolares apoiados	Mensurar jogos escolares apoiados	Eficácia	Contagem de jogos escolares apoiados	Secretaria de Esportes	Jogos
			2	Percentual de escolas participantes por rede (municipal, estadual, particular)	Avaliar participação das escolas por rede	Efetividade	Percentual de escolas participantes por rede	Secretaria de Educação	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas com secretarias de educação	Mensurar parcerias firmadas com secretarias	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas	Secretarias municipais	Parcerias
			2	Eventos de integração escolar apoiados	Avaliar eventos de integração escolar	Eficiência	Relatórios de eventos de integração	Atas de eventos	Eventos
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos alunos e professores	Avaliar satisfação de alunos e professores	Efetividade	Pesquisas de satisfação aplicadas	Pesquisas de opinião	%
			2	Quantidade de talentos esportivos identificados	Mensurar talentos esportivos identificados	Eficácia	Quantidade de talentos identificados	Relatórios técnicos	Talentos
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento executado nos jogos escolares	Verificar execução do orçamento	Eficiência	Percentual de orçamento executado	Execução orçamentária	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados	Avaliar percentual de profissionais capacitados	Eficácia	Percentual de profissionais capacitados	Relatórios pedagógicos	%
			2	Oficinas de orientação esportiva realizadas	Quantificar oficinas realizadas	Eficiência	Quantidade de oficinas realizadas	Atas de oficinas	Oficinas
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização dos jogos	Mensurar tempo médio de organização	Eficiência	Tempo médio registrado para organização	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de jogos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de jogos realizados no prazo	Cronogramas	%
Parceria com as escolinhas de futebol nos diversos bairros da sede e interior	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de escolinhas de futebol parceiras	Mensurar quantidade de escolinhas parceiras	Eficácia	Contagem de escolinhas parceiras	Relatórios da Secretaria de Esportes	Escolinhas
			2	Percentual de bairros atendidos pelo projeto	Verificar abrangência em bairros atendidos	Eficácia	Percentual de bairros atendidos	Relatórios municipais	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas com entidades esportivas locais	Mensurar parcerias esportivas locais	Eficiência	Quantidade de parcerias formalizadas	Clubes locais	Parcerias



		2	Eventos realizados em conjunto com secretarias municipais	Verificar eventos realizados em conjunto	Eficácia	Eventos conjuntos realizados	Relatórios de eventos	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos alunos e familiares	Avaliar satisfação dos beneficiários	Efetividade	Pesquisa de satisfação com famílias	Pesquisas de opinião	%
		2	Percentual de alunos que permanecem ativos no programa	Avaliar permanência dos alunos no programa	Eficiência	Percentual de permanência de alunos	Relatórios anuais	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado nas escolinhas	Verificar execução do orçamento	Eficiência	Percentual do orçamento executado	Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas a treinadores	Mensurar capacitações para treinadores	Eficiência	Quantidade de capacitações ofertadas	Registros de capacitações	Capacitações
		2	Percentual de treinadores certificados	Avaliar percentual de treinadores certificados	Eficácia	Percentual de treinadores certificados	Relatórios de RH	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolinhas acompanhadas conforme cronograma	Acompanhar acompanhamento das escolinhas	Eficácia	Percentual de escolinhas acompanhadas	Cronogramas de execução	%



		2	Índice de cumprimento das metas definidas para as escolinhas	Verificar cumprimento das metas	Eficácia	Percentual de metas cumpridas	Relatórios de gestão	%	
Treinos da Amizade (Corridas e Caminhadas) preparatórios e treinamentos para a grande meia maratona e competições regionais e nacionais como exemplo a São Silvestre no Estado de São Paulo	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de treinos realizados anualmente	Mensurar quantidade de treinos realizados	Eficácia	Contagem de treinos realizados	Relatórios da Secretaria de Esportes	Treinos
			2	Taxa de participação da comunidade nos treinamentos	Avaliar participação da comunidade	Efetividade	Percentual de participação da comunidade	Registros de participação	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Apoio de órgãos públicos e privados aos treinos	Mensurar apoio institucional recebido	Efetividade	Levantamento de apoios recebidos	Órgãos parceiros	Apoios
				2	Eventos de integração realizados com outras cidades	Verificar eventos integrados realizados	Eficácia	Eventos integrados registrados	Relatórios de integração
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos participantes com os treinos	Avaliar satisfação dos participantes	Efetividade	Pesquisa de satisfação com os treinos	Pesquisas de opinião	%
				2	Quantidade de corredores inscritos	Mensurar ingresso de corredores	Eficácia	Levantamento de participação	Registros esportivos



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por atleta participante	Calcular custo médio por atleta	Economicidade	Divisão do custo total pelo Quantidade de atletas	Contabilidade municipal	R\$/atleta
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de monitores capacitados	Avaliar percentual de monitores capacitados	Eficácia	Percentual de monitores capacitados	Relatórios de RH	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização de cada treino	Mensurar tempo médio de organização	Eficiência	Tempo médio registrado de organização	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de atividades realizadas conforme cronograma	Acompanhar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de atividades no prazo	Cronogramas de execução	%
Meia Maratona de Morro do Chapéu com 10km, 16km e 21km percorrendo as principais ruas e pontos turísticos da cidade	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de participantes inscritos por categoria (10km, 16km, 21km)	Mensurar inscrições por categoria da corrida	Eficácia	Contagem de inscritos por categoria	Registros de inscrições	Participantes
			2	Quantidade de pontos turísticos contemplados no percurso	Verificar atratividade turística do percurso	Eficácia	Registro de pontos turísticos percorridos	Secretaria de Turismo	Pontos turísticos



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com entidades esportivas e patrocinadores	Mensurar parcerias esportivas e institucionais	Eficiência	Quantidade de parcerias formalizadas	Secretarias e patrocinadores	Parcerias
		2	Apoio de órgãos públicos de segurança e saúde	Verificar apoio logístico de segurança e saúde	Efetividade	Quantidade de órgãos envolvidos no apoio	Órgãos de segurança e saúde	Órgãos
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos atletas participantes	Avaliar satisfação dos atletas participantes	Efetividade	Pesquisa de satisfação aplicada aos atletas	Pesquisas de opinião	%
		2	Percentual de turistas atraídos pelo evento	Mensurar impacto turístico do evento	Eficiência	Levantamento de turistas registrados	Secretaria de Turismo	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por participante inscrito	Calcular custo médio por inscrito	Economicidade	Cálculo do custo total dividido pelos inscritos	Contabilidade municipal	R\$/inscrito
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de voluntários capacitados para apoio	Mensurar capacitação de voluntários	Eficiência	Quantidade de voluntários capacitados	Registros de capacitações	Voluntários
		2	Capacitação de equipe técnica em organização de eventos	Avaliar capacitação da equipe técnica	Eficiência	Relatórios de capacitações realizadas	Relatórios de RH	Capacitações



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização até a realização do evento	Mensurar tempo médio de organização	Eficiência	Tempo médio da fase de organização	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de atividades cumpridas no cronograma	Verificar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de atividades concluídas no prazo	Cronogramas de execução	%
Ampliação do projeto Lazer dos Idosos, para práticas esportivas da terceira idade com novas competições, xadrez, futebol dentre outras modalidades	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas modalidades esportivas ofertadas	Avaliar a expansão das modalidades esportivas	Eficácia	Contagem de modalidades implantadas	Relatórios da Secretaria de Esportes	Modalidades
			2	Quantidade de competições realizadas anualmente	Verificar Quantidade de competições realizadas	Eficácia	Quantidade de competições registradas	Relatórios de competições	Competições
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Projetos conjuntos realizados com secretarias e entidades	Verificar projetos conjuntos implementados	Efetividade	Quantidade de projetos intersetoriais realizados	Secretarias municipais	Projetos
			2	Apoios institucionais obtidos para competições	Mensurar apoios institucionais recebidos	Eficiência	Quantidade de apoios formalizados	Atas de reuniões	Apoios
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos idosos participantes	Avaliar satisfação dos idosos participantes	Efetividade	Pesquisa de satisfação com os idosos	Pesquisas de opinião	%



		2	Percentual de idosos que participam de mais de uma modalidade	Mensurar adesão a múltiplas modalidades	Eficácia	Proporção de idosos em mais de uma modalidade	Formulários de inscrição	%	
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por idoso atendido	Calcular custo médio por idoso atendido	Economicidade	Divisão do custo total pelo Quantidade de idosos atendidos	Contabilidade municipal	R\$/idoso	
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Oficinas educativas ofertadas aos idosos	Mensurar Quantidade de oficinas ofertadas	Eficiência	Quantidade de oficinas realizadas	Atas de oficinas	Oficinas	
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização das competições	Mensurar tempo médio de organização	Eficiência	Tempo médio registrado para organização	Relatórios administrativos	Dias	
		2	Percentual de atividades realizadas conforme cronograma	Verificar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de atividades realizadas no prazo	Cronogramas de execução	%	
Ampliação da prática esportiva voltada aos deficientes, com encontros semanais, relatórios em parceria	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de encontros semanais realizados	Mensurar encontros semanais realizados	Eficácia	Contagem de encontros semanais realizados	Relatórios da Secretaria de Esportes	Encontros



com a SESAU, SEDUC, SEDAS e demais secretarias, com acompanhamento da saúde, palestras e benefícios dos participantes	Resultados Institucionais	2	Quantidade de palestras realizadas para participantes	Avaliar Quantidade de palestras realizadas	Eficácia	Quantidade de palestras registradas	Relatórios de palestras	Palestras	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias ativas com SESAU, SEDUC, SEDAS e demais secretarias	Mensurar parcerias institucionais firmadas	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas	Secretarias parceiras	Parcerias
		2	Projetos conjuntos implementados com secretarias parceiras	Verificar projetos implementados em conjunto	Efetividade	Quantidade de projetos intersetoriais concluídos	Atas de convênios	Projetos	
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de beneficiários com acompanhamento de saúde regular	Acompanhar beneficiários com saúde monitorada	Efetividade	Proporção de beneficiários com relatórios de saúde	Registros de saúde	%
			2	Taxa de participação em palestras educativas	Avaliar adesão às palestras educativas	Eficácia	Percentual de presença em palestras	Listas de presença	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por participante PcD atendido	Calcular custo por PcD atendido	Economicidade	Divisão do custo total pelo Quantidade de participantes PcD	Contabilidade municipal	R\$/participante



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações promovidas para monitores e técnicos	Mensurar capacitações realizadas	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas	Registros de capacitações	Capacitações
			2	Percentual de profissionais capacitados em saúde e inclusão	Avaliar percentual de profissionais capacitados	Eficácia	Percentual de técnicos capacitados	Relatórios pedagógicos	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de encontros realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma de encontros	Eficácia	Percentual de encontros realizados no prazo	Cronogramas de execução	%
			2	Índice de acompanhamento integrado dos participantes	Mensurar nível de acompanhamento integrado	Eficácia	Percentual de participantes com acompanhamento integrado	Relatórios integrados	%
Incentivar a Educação Física Inclusiva e o Paradesporto, como forma de reabilitação, de inclusão e de lazer	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de projetos de educação física inclusiva implantados	Mensurar a quantidade de projetos inclusivos implantados	Eficácia	Contagem de projetos implantados	Relatórios da Secretaria de Esportes	Projetos
			2	Taxa de participação de pessoas com deficiência (PcD) nas atividades	Avaliar participação de PcD nas atividades	Efetividade	Percentual de PcD inscritos nas atividades	Registros de participação	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com entidades de apoio ao paradesporto	Avaliar parcerias com entidades voltadas à inclusão	Eficiência	Quantidade de parcerias firmadas	Entidades parceiras	Parcerias
		2	Percentual de eventos inclusivos realizados em parceria	Verificar eventos inclusivos realizados em conjunto	Eficácia	Relatórios de eventos inclusivos realizados	Relatórios de eventos	Eventos
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos participantes PcD e familiares	Avaliar satisfação dos beneficiários e familiares	Efetividade	Pesquisas de satisfação aplicadas	Pesquisas de opinião	%
		2	Taxa de adesão da comunidade às atividades inclusivas	Mensurar adesão da população às atividades inclusivas	Efetividade	Percentual da população participante	Registros de atividades	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por beneficiário PcD atendido	Calcular custo por beneficiário PcD atendido	Economicidade	Divisão do custo total pelo Quantidade de PcD atendidos	Contabilidade municipal	R\$/beneficiário
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre inclusão e paradesporto	Quantificar capacitações realizadas sobre inclusão	Eficiência	Quantidade de capacitações ofertadas	Registros de capacitações	Capacitações
		2	Percentual de monitores capacitados em acessibilidade	Mensurar percentual de monitores capacitados	Eficácia	Percentual de monitores capacitados	Relatórios pedagógicos	%



Renovação do projeto Esporte Por Toda Parte	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para implantação de projetos inclusivos	Mensurar tempo médio de implantação	Eficiência	Tempo médio registrado para implantação	Relatórios administrativos	Dias
			2	Percentual de atividades inclusivas realizadas conforme cronograma	Acompanhar cumprimento do cronograma	Eficácia	Percentual de atividades realizadas no prazo	Cronogramas de execução	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de núcleos do projeto renovados	Avaliar a quantidade de núcleos renovados	Eficácia	Contagem de núcleos renovados	Relatórios da Secretaria de Esportes	Núcleos
			2	Percentual de modalidades esportivas mantidas/atualizadas	Verificar manutenção e atualização de modalidades	Eficiência	Comparação entre modalidades ativas e previstas	Relatórios de modalidades	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas com órgãos estaduais e federais	Mensurar parcerias com esferas de governo	Eficiência	Quantidade de convênios firmados	Secretarias e órgãos parceiros	Parcerias
			2	Quantidade de apoios institucionais formalizados	Mensurar apoios institucionais firmados	Eficiência	Quantidade de apoios formalizados	Atas de reuniões	Apoios
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nível de satisfação da comunidade com o projeto	Avaliar satisfação dos beneficiários	Efetividade	Pesquisas de satisfação aplicadas	Pesquisas de opinião	%



		2	Taxa de frequência média dos beneficiários	Mensurar assiduidade nos núcleos do projeto	Efetividade	Taxa de frequência registrada nos núcleos	Registros de frequência	%	
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Valor do orçamento executado mensal	Acompanhar execução orçamentária	Eficiência	Percentual de orçamento executado	Execução orçamentária	r\$
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ofertadas aos monitores	Avaliar capacitações ofertadas aos monitores	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas	Registros de capacitações	Capacitações
			2	Participação de monitores em oficinas e cursos	Monitorar participação em oficinas de formação	Eficiência	Percentual de monitores que participaram das oficinas	Atas de oficinas	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de renovação e implantação de núcleos	Mensurar tempo médio para renovação dos núcleos	Eficiência	Tempo médio registrado para renovação	Relatórios administrativos	Meses
			2	Quantidade de relatórios técnicos entregues no prazo	Monitorar entrega de relatórios técnicos	Eficiência	Quantidade de relatórios entregues dentro do prazo	Relatórios técnicos	Relatórios
Intensificar a divulgação dos eventos esportivos e atividades de lazer visando o aumento direto e	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de eventos esportivos e de lazer divulgados	Avaliar quantidade de eventos divulgados oficialmente	Eficácia	Contagem dos eventos divulgados em relatórios	Relatórios da Secretaria de Esportes	Eventos



indireto a participação da comunidade		Resultados Institucionais	2	Índice de alcance das campanhas de divulgação	Mensurar alcance das campanhas institucionais	Eficácia	Levantamento de métricas de alcance (visualizações, impressões)	Relatórios de comunicação	Índice
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para apoio na divulgação	Mensurar parcerias com instituições para apoio	Eficiência	Quantidade de parcerias registradas	Secretarias parceiras	Parcerias
			2	Quantidade de canais de mídia utilizados em parceria	Avaliar diversidade de meios de divulgação	Eficiência	Levantamento de canais de mídia utilizados	Relatórios de mídia	Canais
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nível de satisfação da comunidade com a divulgação	Avaliar satisfação da comunidade com divulgação	Efetividade	Pesquisa de satisfação com a divulgação	Pesquisas de opinião	%
			2	Percentual de participação dos moradores nos eventos	Mensurar participação da população nos eventos	Efetividade	Percentual da população presente em eventos	Registros de participação	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento de comunicação utilizado	Mensurar execução orçamentária da comunicação	Eficiência	Percentual de orçamento executado	Execução orçamentária	%



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de equipes em marketing e divulgação	Avaliar capacitação em marketing das equipes	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas	Registros de capacitações	Capacitações
			2	Quantidade de oficinas de comunicação realizadas	Mensurar oficinas realizadas na área de comunicação	Eficiência	Quantidade de oficinas concluídas	Atas de oficinas	Oficinas
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para execução das campanhas de divulgação	Mensurar tempo gasto na execução das campanhas	Eficiência	Tempo médio entre planejamento e execução das campanhas	Relatórios administrativos	Dias
			2	Quantidade de campanhas entregues dentro do prazo	Monitorar entrega de campanhas dentro do prazo	Eficácia	Quantidade de campanhas entregues no prazo	Relatórios de gestão	Campanhas
Ampliação do Projeto contra Turno Escolar em parceria com as escolinhas, SESP e SEDUC, com novas modalidades e especializações	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas modalidades implantadas	Avaliar a ampliação das modalidades ofertadas	Eficácia	Contagem das modalidades implantadas	Relatórios da SEDUC	Modalidades
			2	Taxa de adesão de alunos ao contra turno escolar	Medir a quantidade de alunos que aderem ao programa	Eficácia	Percentual de alunos inscritos no programa	Registros escolares	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com SESP e SEDUC	Verificar ampliação da rede de cooperação institucional	Eficiência	Quantidade de termos de parceria firmados	Secretarias parceiras	Parcerias
		2	Projetos conjuntos desenvolvidos com escolinhas	Mensurar a quantidade de projetos elaborados em conjunto	Eficácia	Quantidade de projetos registrados em relatórios oficiais	Relatórios de projetos	Projetos
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Satisfação dos alunos com as atividades do contra turno	Avaliar satisfação dos estudantes com o contra turno	Efetividade	Pesquisa de satisfação aplicada aos alunos	Questionários aplicados	%
		2	Percentual de alunos que permanecem no programa após 1 ano	Mensurar permanência dos alunos no programa	Eficiência	Percentual de permanência após 1 ano	Registros de acompanhamento	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento utilizado conforme planejamento	Verificar a execução orçamentária planejada	Eficiência	Comparação entre orçamento previsto e executado	Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores e monitores do contra turno	Avaliar a capacitação dos profissionais envolvidos	Eficiência	Quantidade de capacitações realizadas e certificados emitidos	Registros de capacitações	Capacitações



		2	Índice de satisfação dos profissionais capacitados	Avaliar satisfação dos profissionais capacitados	Efetividade	Pesquisa de satisfação aplicada aos profissionais	Questionários de satisfação	%
	6	1	Tempo médio de planejamento e execução das atividades	Mensurar eficiência no planejamento e execução	Eficiência	Média do tempo registrado entre planejamento e execução	Relatórios administrativos	Dias
		2	Índice de cumprimento do cronograma anual do projeto	Acompanhar cumprimento do cronograma anual	Eficácia	Percentual de metas do cronograma cumpridas	Relatórios de gestão	%

10.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco "0" para fins de comparação com o resultado atingido conforme período de apuração proposto.

INDICADORES PROPOSTOS					DIAGNÓSTICO		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO



Desenvolvimento das escolinhas de futebol em parceria com os clubes (contra turno escolar), com acompanhamento psicológico, palestras, em parceria com a SEDAS, SESAU dentre outras instituições públicas e privadas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de escolinhas de futebol implantadas em parceria	Mensurar quantidade de escolinhas implantadas	9	2025	12	ANUAL
			2	Percentual de jovens atendidos em relação à demanda	Avaliar cobertura da demanda juvenil atendida	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com clubes e instituições	Quantificar parcerias firmadas	6	2025	8	ANUAL
			2	Participação em programas estaduais e federais	Avaliar participação em programas estaduais e federais	1	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de jovens regularmente matriculados	Mensurar permanência dos jovens no programa	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de eventos esportivos e educativos realizados	Quantificar eventos realizados	5	2025	9	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado ao programa	Mensurar orçamento destinado ao programa	5	2025	6	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para treinadores e monitores	Quantificar capacitações ofertadas	1	2025	3	ANUAL
			2	Percentual de profissionais capacitados	Mensurar percentual de profissionais capacitados	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de atividades realizadas conforme calendário	Mensurar percentual de atividades realizadas	60	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de integração das ações esportivas com saúde e educação	Mensurar integração entre áreas de atuação	100	2025	100	ANUAL
Atletas de base para a seleção fixa, com treinamentos o ano inteiro visando as competições regionais e estaduais como a tradicional Copa 2 de Julho sub 15	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de atletas de base selecionados	Mensurar quantidade de atletas selecionados	200	2025	300	ANUAL
			2	Grau de cumprimento do calendário de treinamentos	Mensurar cumprimento do calendário de treinamentos	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com federações e clubes	Quantificar parcerias firmadas com entidades esportivas	32	2025	40	ANUAL



		2	Convênios com escolas e associações esportivas	Mensurar convênios com escolas e associações locais	9	2025	12	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de permanência e disciplina escolar dos atletas	Mensurar permanência e disciplina escolar	100	2025	100	ANUAL
		2	Quantidade de eventos comunitários e jogos abertos	Quantificar eventos comunitários realizados	32	2025	45	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado ao esporte de base	Mensurar orçamento destinado ao esporte de base	6	2025	8	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para técnicos e preparadores	Quantificar capacitações realizadas para técnicos	4	2025	12	ANUAL
		2	Percentual de profissionais capacitados	Mensurar percentual de profissionais capacitados	80	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de treinos realizados conforme planejamento	Mensurar percentual de treinos realizados	100	2025	100	ANUAL



		2	Percentual de relatórios de desempenho elaborados	Quantificar relatórios produzidos	0	2025	100	ANUAL
Capacitação dos Monitores e Treinadores das escolinhas e das Seleções	1	1	Quantidade de monitores e treinadores capacitados	Mensurar quantidade de profissionais capacitados	1	2025	3	ANUAL
		2	Percentual de participação dos profissionais nas capacitações	Avaliar participação dos profissionais nas capacitações	100	2025	100	ANUAL
	2	1	Quantidade de parcerias com universidades, federações e clubes	Quantificar parcerias firmadas	1	2024	3	ANUAL
		2	Convênios com entidades esportivas e educacionais	Mensurar convênios estabelecidos com entidades	1	2025	5	ANUAL
	3	1	Percentual de redução da evasão nas escolinhas	Mensurar redução da evasão após capacitação	99	2025	100	ANUAL
		2	Taxa de aprovação dos familiares em relação aos treinadores	Mensurar aprovação das famílias sobre os treinadores	100	2025	100	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento destinado à capacitação esportiva	Mensurar orçamento destinado à capacitação esportiva	1	2024	4	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos e oficinas ofertados	Quantificar cursos e oficinas ofertados	4	2025	12	ANUAL
			2	Percentual de profissionais certificados	Mensurar percentual de profissionais certificados	80	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de capacitações realizadas conforme planejamento	Mensurar capacitações realizadas conforme planejamento	100	2025	100	ANUAL
			2	Tempo médio de organização e execução das capacitações	Calcular tempo médio de execução das capacitações	30	2025	30	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de monitores capacitados em primeiros socorros	Mensurar quantidade de monitores capacitados	2	2025	20	ANUAL
Capacitação dos Monitores com curso de primeiros socorros em parceria com a SEMAR			2	Quantidade de emergências atendidas adequadamente	Avaliar efetividade do atendimento em emergências	0	2025	0	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com a SEMAR para realização dos cursos	Mensurar parceria com a SEMAR	1	2025	2	ANUAL
		2	Eventos de capacitação realizados em parceria	Verificar eventos de capacitação conjuntos	1	2025	2	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de confiança dos alunos e familiares nos monitores	Avaliar confiança dos beneficiários nos monitores	100	2025	100	ANUAL
		2	Quantidade de atendimentos de primeiros socorros realizados	Registrar atendimentos de primeiros socorros	0	2025	0	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento aplicado em capacitação	Verificar orçamento aplicado na capacitação	0	2025	1	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos de primeiros socorros realizados	Mensurar cursos realizados	1	2025	2	ANUAL
		2	Percentual de monitores aprovados nas capacitações	Avaliar aprovação dos monitores	10	2025	100	ANUAL



Elaboração do Novo Calendário Esportivo anual com a ampliação de mais modalidades esportivas e novos projetos	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização e execução dos cursos	Mensurar tempo médio para execução	30	2025	30	ANUAL
			2	Percentual de cursos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	100	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de modalidades esportivas incluídas no calendário	Avaliar diversidade de modalidades esportivas	17	2025	21	ANUAL
			2	Taxa de crescimento de eventos esportivos programados	Mensurar crescimento dos eventos programados	100	2025	160	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para execução dos eventos	Mensurar parcerias firmadas para eventos	32	2025	40	ANUAL
			2	Eventos realizados com apoio de outras secretarias	Verificar integração com secretarias parceiras	32	2025	40	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de adesão da comunidade aos eventos	Mensurar adesão da comunidade	33	2025	35	ANUAL



			2	Quantidade de atletas beneficiados diretamente	Quantificar atletas beneficiados	4500	2025	5000	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por evento realizado	Calcular custo médio por evento	21000	2025	25000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ligadas à gestão esportiva	Mensurar capacitações ofertadas	0	2025	3	ANUAL
			2	Oficinas de formação para organizadores esportivos	Quantificar oficinas ofertadas	8	2025	12	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para elaboração e divulgação do calendário	Mensurar tempo de elaboração/divulgação	30	2025	30	ANUAL
			2	Percentual de eventos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	63	2025	80	ANUAL
estruturação das seleções de futsal, basquete, voleibol e handebol masculino e feminino	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de modalidades esportivas estruturadas	Avaliar diversidade de modalidades esportivas	2	2025	6	ANUAL
			2	Percentual de novos projetos inseridos no calendário	Verificar inserção de novos projetos	20	2025	100	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para execução da estruturação das seleções	Mensurar parcerias firmadas para eventos	1	2025	3	ANUAL
		2	Projetos conjuntos apoiados por órgãos externos	Avaliar apoio de órgãos externos	2	2025	3	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos participantes com as modalidades	Avaliar satisfação dos participantes	100	2025	100	ANUAL
		2	Quantidade de atletas beneficiados diretamente	Quantificar atletas beneficiados	40	2025	160	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por seleção	Calcular custo médio por evento	3000	2025	12000	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ligadas à modalidades esportivas	Mensurar capacitações ofertadas	3	2025	8	ANUAL
		2	Percentual de servidores capacitados em modalidades esportivas	Avaliar servidores capacitados	100	2025	100	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para elaboração e divulgação do calendário	Mensurar tempo de elaboração/divulgação	30	2025	30	ANUAL
			2	Quantidade de eventos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	2	2025	8	ANUAL
Elaboração de um projeto para a nova estrutura da Quadra Poliesportiva Cleofânio Barreto, com a nova pista de skate e quadra de futevlei	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de modalidades contempladas no projeto	Mensurar modalidades contempladas	16	2025	17	ANUAL
			2	Prazo de entrega do projeto concluído	Mensurar cumprimento do prazo de entrega	360	2025	360	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com federações e órgãos esportivos	Mensurar parcerias com órgãos esportivos	4	2025	5	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de sugestões comunitárias incorporadas	Quantificar sugestões incorporadas	10	2025	1	ANUAL
			2	Impacto estimado em termos de acesso ao lazer e esporte	Projetar impacto do projeto no lazer e esporte	100	2025	100	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento estimado x executado	Calcular orçamento total do projeto	100	2025	100	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de profissionais envolvidos no desenvolvimento do projeto	Quantificar profissionais envolvidos	4	2025	4	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para elaboração do projeto	Mensurar tempo médio de elaboração	360	2025	360	ANUAL
			2	Percentual de etapas concluídas no prazo	Acompanhar cumprimento das etapas	100	2025	100	ANUAL
Intermunicipal com 100% de atletas de Morro do Chapéu no maior campeonato amador do Estado da Bahia, com toda estrutura de treinamentos e aperfeiçoamento de nossos atletas para a competição	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de atletas de Morro do Chapéu na seleção intermunicipal	Avaliar representatividade de atletas locais	100	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de treinos realizados para preparação dos atletas	Mensurar treinos realizados	50	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas com federações e ligas esportivas	Mensurar parcerias esportivas	1	2025	1	ANUAL



		2	Apoios institucionais recebidos para participação no campeonato	Verificar apoios institucionais recebidos	30	2025	100	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de torcedores presentes nos jogos	Mensurar presença de torcedores	0	2025	500	ANUAL
		2	Nível de satisfação dos atletas e familiares	Avaliar satisfação de atletas e familiares	100	2025	100	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio para participação no campeonato	Calcular custo médio por atleta	0	2025	150000	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para comissão técnica	Mensurar capacitações da comissão técnica	1	2025	1	ANUAL
		2	Oficinas de aperfeiçoamento físico e tático	Monitorar oficinas de aperfeiçoamento	3	2025	10	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização da equipe para o campeonato	Mensurar tempo médio de organização	360	2025	360	ANUAL



			2	Percentual de treinos cumpridos conforme cronograma	Avaliar cumprimento de treinos no cronograma	50	2025	100	ANUAL
Oportunizar nos povoados torneios e competições com atletas das comunidades e região do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de torneios realizados nos povoados	Mensurar torneios realizados nos povoados	3	2024	5	ANUAL
			2	Quantidade de povoados contemplados com competições	Verificar abrangência territorial das competições	3	2024	5	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com associações comunitárias	Mensurar parcerias comunitárias estabelecidas	19	2024	3	ANUAL
			2	Apoios institucionais para realização dos torneios	Verificar apoios institucionais recebidos	4	2024	5	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa de adesão da comunidade às competições	Mensurar adesão da comunidade local	50	2024	55	ANUAL
			2	Quantidade de talentos esportivos identificados	Mensurar identificação de talentos	60	2024	80	ANUAL



Copa Regional Rural de Futsal com apenas atletas morador da sua região proporcionando uma maior integração e convívio entre as regiões de nossa cidade e fomentando uma cultura de paz e convivência solidária	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por torneio realizado	Calcular custo médio por torneio	66300	2024	67000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para organizadores locais	Mensurar capacitações ofertadas	5	2024	10	ANUAL
			2	Percentual de organizadores comunitários capacitados	Avaliar percentual de organizadores capacitados	100	2024	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização dos torneios	Mensurar tempo médio de organização	45	2024	45	ANUAL
			2	Percentual de eventos realizados dentro do cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	100	2024	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de atletas residentes nas comunidades locais	Verificar representatividade local dos atletas	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	2	Quantidade de jogos realizados durante a copa	Quantificar jogos realizados	0	2025	15	ANUAL
			1	Parcerias com associações rurais para organização	Mensurar parcerias comunitárias estabelecidas	0	2025	4	ANUAL



		2	Apoios institucionais firmados para realização da copa	Verificar apoios institucionais recebidos	0	2025	5	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos atletas e comunidade	Avaliar satisfação dos atletas e da comunidade	0	2025	70	ANUAL
		2	Taxa de adesão da população local aos jogos	Mensurar adesão da população aos jogos	0	2025	70	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Valor do orçamento executado para a copa	Verificar execução do orçamento	0	2025	15000	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para árbitros e organizadores	Mensurar capacitações ofertadas	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de árbitros capacitados	Avaliar percentual de árbitros capacitados	0	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização da copa	Mensurar tempo médio de organização	0	2025	30	ANUAL



		2	Percentual de jogos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	0	2025	100	ANUAL
Participação da Seleção Principal em Campeonatos Regionais e Estaduais	1	1	Quantidade de campeonatos regionais e estaduais disputados	Mensurar participação da seleção em campeonatos	1	2025	2	ANUAL
			Percentual de jogos vencidos pela seleção principal	Avaliar percentual de vitórias	0	2025	6	ANUAL
	2	1	Apoios institucionais para participação em campeonatos	Verificar apoios institucionais recebidos	5	2025	5	ANUAL
		2	Convênios celebrados para fortalecimento da seleção	Acompanhar convênios celebrados	1	2025	1	ANUAL
	3	1	Quantidade de torcedores acompanhando jogos	Mensurar presença de torcedores	500	2025	600	ANUAL
		2	Impacto social percebido na valorização do esporte local	Mensurar impacto social do esporte	8	2025	9	ANUAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por jogo disputado	Calcular custo médio por jogo	3000	2025	4000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para comissão técnica	Mensurar capacitações da comissão técnica	1	2025	1	ANUAL
			2	Satisfação da comissão técnica e atletas com capacitações	Avaliar satisfação com capacitações	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de preparação antes das competições	Mensurar tempo médio de preparação	180	2025	180	ANUAL
			2	Percentual de treinos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento de treinos no cronograma	80	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de execução da obra de cobertura das arquibancadas	Avaliar cobertura das arquibancadas	0	2025	100	ANUAL
Reestruturação do Estádio Municipal Odilon Gomes da Rocha com cobertura nas arquibancadas e a volta da iluminação artificial, com benfeitorias em toda a estrutura em torno do gramado do estádio			2	Percentual de execução da obra de iluminação artificial	Avaliar execução da iluminação artificial	0	2025	100	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para apoio à reestruturação	Mensurar parcerias firmadas	2	2025	2	ANUAL
		2	Visitas técnicas para acompanhamento	Avaliar visitas de acompanhamento	3	2025	10	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de jogos e eventos realizados após a reestruturação	Mensurar realização de eventos esportivos	0	2025	12	ANUAL
		2	Taxa de aumento do público presente no estádio	Mensurar aumento de público no estádio	0	2025	30	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento executado conforme previsto	Verificar execução do orçamento	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações técnicas para trabalhadores da obra	Mensurar capacitações técnicas	3	2025	3	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	2	Percentual de profissionais capacitados	Avaliar percentual de profissionais capacitados	100	2025	100	ANUAL
			1	Tempo médio de execução de cada etapa da obra	Mensurar tempo médio por etapa	0	2025	360	ANUAL
			2	Percentual de etapas concluídas conforme cronograma	Verificar cumprimento do cronograma	0	2025	100	ANUAL
Avaliações de peneiras de clubes de todo país para captação de atletas de categoria de base	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de peneiras realizadas no município	Mensurar peneiras realizadas	2	2025	4	ANUAL
			2	Quantidade de atletas inscritos nas avaliações	Quantificar atletas inscritos	400	2025	500	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com clubes nacionais para realização das peneiras	Mensurar parcerias com clubes nacionais	1	2025	3	ANUAL
			2	Eventos realizados em conjunto com clubes	Verificar eventos realizados em conjunto	1	2025	3	ANUAL



Firmar e fortalecer ainda mais as parcerias com setores públicos, Secretarias Municipais, Câmara de Vereadores, com as empresas do setor privado e as instituições do terceiro setor, comércio local, para garantir as	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos atletas participantes	Avaliar satisfação dos atletas	100	2025	100	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por avaliação	Calcular custo por avaliação	1200	2025	3600	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Oficinas de orientação para atletas e familiares	Quantificar oficinas de orientação	5	2025	8	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização de cada peneira	Mensurar tempo médio de organização	30	2025	30	ANUAL
			2	Percentual de avaliações realizadas conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	100	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações esportivas viabilizadas por parcerias	Mensurar ações esportivas viabilizadas	26	2025	35	ANUAL
			2	Percentual de modalidades beneficiadas pelas parcerias	Quantificar modalidades beneficiadas	100	2025	100	ANUAL



**ações e realizações do
esporte local**

2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com secretarias municipais	Mensurar parcerias com secretarias municipais	5	2025	7	ANUAL
		2	Projetos de lei e apoios da Câmara de Vereadores aprovados	Monitorar projetos de lei e apoios concedidos	0	2025	1	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da comunidade com os eventos apoiados	Avaliar satisfação da comunidade	90	2025	95	ANUAL
		2	Quantidade de beneficiários diretos das parcerias	Mensurar Quantidade de beneficiários diretos	4500	2025	5000	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos externos captados em relação ao total investido	Avaliar recursos externos captados	0	2025	30	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas em parceria	Mensurar capacitações ofertadas	1	2025	3	ANUAL



		2	Percentual de servidores e voluntários capacitados	Avaliar percentual de servidores e voluntários capacitados	25	2025	100	ANUAL
	6	1	Tempo médio para formalização de parcerias	Mensurar tempo médio de formalização	7	2025	7	ANUAL
		2	Percentual de parcerias efetivadas conforme planejamento	Avaliar cumprimento das parcerias planejadas	100	2025	100	ANUAL
Procurar convênios nas esferas estadual e federal para construção do Ginásio de Esporte, arena society de gramado sintético	1	1	Quantidade de projetos apresentados para captação de recursos	Mensurar projetos submetidos para captação	2	2025	2	ANUAL
		2	Percentual de recursos aprovados em relação ao solicitado	Avaliar percentual de aprovação dos recursos	0	2025	100	ANUAL
	2	1	Quantidade de convênios celebrados com esfera estadual e federal	Mensurar convênios firmados com esferas superiores	0	2025	2	ANUAL



		2	Parcerias técnicas firmadas para elaboração dos projetos	Mensurar parcerias técnicas estabelecidas	0	2025	2	ANUAL	
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Impacto social esperado em termos de lazer e esporte	Projetar impacto social esperado	0	2025	10	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos captados em relação ao custo total	Avaliar recursos captados em relação ao custo	0	2025	80	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Oficinas de orientação sobre elaboração de convênios	Quantificar oficinas ofertadas	0	2025	1	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de projetos aprovados em relação aos submetidos	Avaliar percentual de projetos aprovados	0	2025	100	ANUAL
Reformas e construções de quadras de poliesportivas na sede e interior do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de quadras reformadas na sede	Mensurar quadras reformadas na sede	3	2024	3	ANUAL
			2	Quantidade de quadras reformadas no interior	Mensurar quadras reformadas no interior	4	2024	9	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para apoio às obras	Mensurar parcerias firmadas	2	2024	2	ANUAL
		2	Projetos conjuntos realizados com secretarias municipais	Avaliar projetos conjuntos realizados	4	2024	7	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da comunidade com as novas quadras	Avaliar satisfação da comunidade	60	2025	70	ANUAL
		2	Taxa de utilização das quadras pela população	Mensurar utilização das quadras	60	2025	70	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento executado conforme previsão	Verificar execução do orçamento	0	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações técnicas para profissionais da obra	Mensurar capacitações ofertadas	1	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de trabalhadores capacitados	Avaliar percentual de trabalhadores capacitados	100	2025	100	ANUAL



Apoio dos Jogos Escolares das redes Municipais, Estaduais e Particulares	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de execução das obras	Mensurar tempo médio de execução	360	2024	360	ANUAL
			2	Percentual de etapas concluídas dentro do prazo	Avaliar cumprimento de etapas	100	2024	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de jogos escolares apoiados	Mensurar jogos escolares apoiados	1	2024	1	ANUAL
			2	Percentual de escolas participantes por rede (municipal, estadual, particular)	Avaliar participação das escolas por rede	30	2024	50	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas com secretarias de educação	Mensurar parcerias firmadas com secretarias	1	2024	1	ANUAL
			2	Eventos de integração escolar apoiados	Avaliar eventos de integração escolar	0	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos alunos e professores	Avaliar satisfação de alunos e professores	0	2025	80	ANUAL



		2	Quantidade de talentos esportivos identificados	Mensurar talentos esportivos identificados	0	2025	3	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento executado nos jogos escolares	Verificar execução do orçamento	0	2025	0,5	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados	Avaliar percentual de profissionais capacitados	0	2025	100	ANUAL
		2	Oficinas de orientação esportiva realizadas	Quantificar oficinas realizadas	0	2025	5	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização dos jogos	Mensurar tempo médio de organização	180	2025	180	ANUAL
		2	Percentual de jogos realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma	0	2025	100	ANUAL
Parceria com as escolinhas de futebol nos diversos bairros da sede e interior	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Quantidade de escolinhas de futebol parceiras	Mensurar quantidade de escolinhas parceiras	9	2025	12	ANUAL



	Resultados Institucionais	2	Percentual de bairros atendidos pelo projeto	Verificar abrangência em bairros atendidos	100	2025	100	ANUAL
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas com entidades esportivas locais	Mensurar parcerias esportivas locais	6	2025	8	ANUAL
		2	Eventos realizados em conjunto com secretarias municipais	Verificar eventos realizados em conjunto	100	2025	100	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos alunos e familiares	Avaliar satisfação dos beneficiários	100	2025	100	ANUAL
		2	Percentual de alunos que permanecem ativos no programa	Avaliar permanência dos alunos no programa	100	2025	100	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado nas escolinhas	Verificar execução do orçamento	5	2025	6	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas a treinadores	Mensurar capacitações para treinadores	1	2025	3	ANUAL



			2	Percentual de treinadores certificados	Avaliar percentual de treinadores certificados	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de escolinhas acompanhadas conforme cronograma	Acompanhar acompanhamento das escolinhas	100	2025	100	ANUAL
			2	Índice de cumprimento das metas definidas para as escolinhas	Verificar cumprimento das metas	100	2025	100	ANUAL
Treinos da Amizade (Corridas e Caminhadas) preparatórios e treinamentos para a grande meia maratona e competições regionais e nacionais como exemplo a São Silvestre no Estado de São Paulo	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de treinos realizados anualmente	Mensurar quantidade de treinos realizados	1	2025	2	ANUAL
			2	Taxa de participação da comunidade nos treinamentos	Avaliar participação da comunidade	2	2025	3	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Apoio de órgãos públicos e privados aos treinos	Mensurar apoio institucional recebido	5	2025	7	ANUAL



		2	Eventos de integração realizados com outras cidades	Verificar eventos integrados realizados	1	2025	2	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos participantes com os treinos	Avaliar satisfação dos participantes	0	2025	80	ANUAL
		2	Quantidade de corredores inscritos	Mensurar ingresso de corredores	720	2025	800	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por atleta participante	Calcular custo médio por atleta	5	2025	7	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de monitores capacitados	Avaliar percentual de monitores capacitados	100	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização de cada treino	Mensurar tempo médio de organização	60	2025	60	ANUAL
		2	Percentual de atividades realizadas conforme cronograma	Acompanhar cumprimento do cronograma	100	2025	100	ANUAL



Meia Maratona de Morro do Chapéu com 10km, 16km e 21km percorrendo as principais ruas e pontos turísticos da cidade	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de participantes inscritos por categoria (10km, 16km, 21km)	Mensurar inscrições por categoria da corrida	0	2025	600	ANUAL
			2	Quantidade de pontos turísticos contemplados no percurso	Verificar atratividade turística do percurso	0	2025	10	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com entidades esportivas e patrocinadores	Mensurar parcerias esportivas e institucionais	0	2025	2	ANUAL
			2	Apoio de órgãos públicos de segurança e saúde	Verificar apoio logístico de segurança e saúde	0	2025	6	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos atletas participantes	Avaliar satisfação dos atletas participantes	0	2025	8	ANUAL
			2	Percentual de turistas atraídos pelo evento	Mensurar impacto turístico do evento	0	2025	30	ANUAL



Ampliação do projeto Lazer dos Idosos, para práticas esportivas da terceira idade com novas competições, xadrez, futebol dentre outras modalidades	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por participante inscrito	Calcular custo médio por inscrito	0	2025	60	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de voluntários capacitados para apoio	Mensurar capacitação de voluntários	0	2025	20	ANUAL
			2	Capacitação de equipe técnica em organização de eventos	Avaliar capacitação da equipe técnica	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização até a realização do evento	Mensurar tempo médio de organização	0	2025	180	ANUAL
			2	Percentual de atividades cumpridas no cronograma	Verificar cumprimento do cronograma	0	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas modalidades esportivas ofertadas	Avaliar a expansão das modalidades esportivas	0	2025	2	ANUAL
			2	Quantidade de competições realizadas anualmente	Verificar Quantidade de competições realizadas	2	2025	3	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Projetos conjuntos realizados com secretarias e entidades	Verificar projetos conjuntos implementados	4	2025	4	ANUAL
		2	Apoios institucionais obtidos para competições	Mensurar apoios institucionais recebidos	4	2025	4	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos idosos participantes	Avaliar satisfação dos idosos participantes	100	2025	100	ANUAL
		2	Percentual de idosos que participam de mais de uma modalidade	Mensurar adesão a múltiplas modalidades	50	2025	70	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por idoso atendido	Calcular custo médio por idoso atendido	0	2025	30	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Oficinas educativas ofertadas aos idosos	Mensurar Quantidade de oficinas ofertadas	0	2025	1	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de organização das competições	Mensurar tempo médio de organização	30	2025	30	ANUAL



		2	Percentual de atividades realizadas conforme cronograma	Verificar cumprimento do cronograma	100	2025	100	ANUAL
Ampliação da prática esportiva voltada aos deficientes, com encontros semanais, relatórios em parceria com a SESAU, SEDUC, SEDAS e demais secretarias, com acompanhamento da saúde, palestras e benefícios dos participantes	1	1	Quantidade de encontros semanais realizados	Mensurar encontros semanais realizados	0	2025	2	ANUAL
		2	Quantidade de palestras realizadas para participantes	Avaliar Quantidade de palestras realizadas	0	2025	3	ANUAL
	2	1	Parcerias ativas com SESAU, SEDUC, SEDAS e demais secretarias	Mensurar parcerias institucionais firmadas	3	2025	3	ANUAL
		2	Projetos conjuntos implementados com secretarias parceiras	Verificar projetos implementados em conjunto	0	2025	1	ANUAL
	3	1	Percentual de beneficiários com acompanhamento de saúde regular	Acompanhar beneficiários com saúde monitorada	0	2025	100	ANUAL



		2	Taxa de participação em palestras educativas	Avaliar adesão às palestras educativas	0	2025	100	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por participante PcD atendido	Calcular custo por PcD atendido	0	2025	30	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitações promovidas para monitores e técnicos	Mensurar capacitações realizadas	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de profissionais capacitados em saúde e inclusão	Avaliar percentual de profissionais capacitados	0	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de encontros realizados conforme cronograma	Avaliar cumprimento do cronograma de encontros	0	2025	100	ANUAL
		2	Índice de acompanhamento integrado dos participantes	Mensurar nível de acompanhamento integrado	0	2025	100	ANUAL



Incentivar a Educação Física Inclusiva e o Paradesporto, como forma de reabilitação, de inclusão e de lazer	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de projetos de educação física inclusiva implantados	Mensurar a quantidade de projetos inclusivos implantados	0	2025	1	ANUAL
			2	Taxa de participação de pessoas com deficiência (PcD) nas atividades	Avaliar participação de PcD nas atividades	0	2025	30	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias com entidades de apoio ao paradesporto	Avaliar parcerias com entidades voltadas à inclusão	0	2025	7	ANUAL
			2	Percentual de eventos inclusivos realizados em parceria	Verificar eventos inclusivos realizados em conjunto	0	2025	100	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos participantes PcD e familiares	Avaliar satisfação dos beneficiários e familiares	0	2025	70	ANUAL



		2	Taxa de adesão da comunidade às atividades inclusivas	Mensurar adesão da população às atividades inclusivas	0	2025	30	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por beneficiário PcD atendido	Calcular custo por beneficiário PcD atendido	0	2025	30	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre inclusão e paradesporto	Quantificar capacitações realizadas sobre inclusão	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de monitores capacitados em acessibilidade	Mensurar percentual de monitores capacitados	0	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para implantação de projetos inclusivos	Mensurar tempo médio de implantação	0	2025	30	ANUAL
		2	Percentual de atividades inclusivas realizadas conforme cronograma	Acompanhar cumprimento do cronograma	0	2025	100	ANUAL



Renovação do projeto Esporte Por Toda Parte	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de núcleos do projeto renovados	Avaliar a quantidade de núcleos renovados	1	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de modalidades esportivas mantidas/atualizadas	Verificar manutenção e atualização de modalidades	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas com órgãos estaduais e federais	Mensurar parcerias com esferas de governo	1	2025	1	ANUAL
			2	Quantidade de apoios institucionais formalizados	Mensurar apoios institucionais firmados	1	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nível de satisfação da comunidade com o projeto	Avaliar satisfação dos beneficiários	0	2025	100	ANUAL
			2	Taxa de frequência média dos beneficiários	Mensurar assiduidade nos núcleos do projeto	70	2025	80	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Valor do orçamento executado mensal	Acompanhar execução orçamentária	5400	2025	5400	ANUAL



	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações ofertadas aos monitores	Avaliar capacitações ofertadas aos monitores	0	2025	1	ANUAL
			2	Participação de monitores em oficinas e cursos	Monitorar participação em oficinas de formação	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de renovação e implantação de núcleos	Mensurar tempo médio para renovação dos núcleos	6	2025	6	ANUAL
			2	Quantidade de relatórios técnicos entregues no prazo	Monitorar entrega de relatórios técnicos	12	2025	12	ANUAL
Intensificar a divulgação dos eventos esportivos e atividades de lazer visando o aumento direto e indireto a participação da comunidade	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de eventos esportivos e de lazer divulgados	Avaliar quantidade de eventos divulgados oficialmente	26	2025	35	ANUAL
			2	Índice de alcance das campanhas de divulgação	Mensurar alcance das campanhas institucionais	1M	2025	1M	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Parcerias firmadas para apoio na divulgação	Mensurar parcerias com instituições para apoio	1	2025	1	ANUAL



		2	Quantidade de canais de mídia utilizados em parceria	Avaliar diversidade de meios de divulgação	4	2025	5	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nível de satisfação da comunidade com a divulgação	Avaliar satisfação da comunidade com divulgação	0	2025	70	ANUAL
		2	Percentual de participação dos moradores nos eventos	Mensurar participação da população nos eventos	30	2025	35	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento de comunicação utilizado	Mensurar execução orçamentária da comunicação	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de equipes em marketing e divulgação	Avaliar capacitação em marketing das equipes	2	2025	2	ANUAL
		2	Quantidade de oficinas de comunicação realizadas	Mensurar oficinas realizadas na área de comunicação	2	2025	2	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para execução das campanhas de divulgação	Mensurar tempo gasto na execução das campanhas	2	2025	2	ANUAL



			2	Quantidade de campanhas entregues dentro do prazo	Monitorar entrega de campanhas dentro do prazo	100	2025	100	ANUAL
Ampliação do Projeto contra Turno Escolar em parceria com as escolinhas, SESP e SEDUC, com novas modalidades e especializações	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de novas modalidades implantadas	Avaliar a ampliação das modalidades ofertadas	5	2025	3	ANUAL
			2	Taxa de adesão de alunos ao contra turno escolar	Medir a quantidade de alunos que aderem ao programa	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas com SESP e SEDUC	Verificar ampliação da rede de cooperação institucional	1	2025	1	ANUAL
			2	Projetos conjuntos desenvolvidos com escolinhas	Mensurar a quantidade de projetos elaborados em conjunto	1	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Satisfação dos alunos com as atividades do contra turno	Avaliar satisfação dos estudantes com o contra turno	100	2025	100	ANUAL



		2	Percentual de alunos que permanecem no programa após 1 ano	Mensurar permanência dos alunos no programa	99	2025	100	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento utilizado conforme planejamento	Verificar a execução orçamentária planejada	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Capacitação de professores e monitores do contra turno	Avaliar a capacitação dos profissionais envolvidos	5	2025	7	ANUAL
		2	Índice de satisfação dos profissionais capacitados	Avaliar satisfação dos profissionais capacitados	100	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de planejamento e execução das atividades	Mensurar eficiência no planejamento e execução	7	2025	7	ANUAL
		2	Índice de cumprimento do cronograma anual do projeto	Acompanhar cumprimento do cronograma anual	100	2025	100	ANUAL



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos
Hídricos e Saneamento Básico

816



11. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO BÁSICO

11.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Frédson da Rocha Pereira Valois Coutinho: Secretário Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Saneamento Básico

- Graduação em Matemática
- Especialista em Álgebra Linear
- Mestre em Matemática
- Graduando em Engenharia Civil e Física.

Visão da Secretaria: Ser referência em gestão ambiental e sustentabilidade, promovendo um meio ambiente equilibrado, a preservação dos recursos naturais e a melhoria contínua da qualidade de vida em Morro do Chapéu.

Missão da Secretaria: Planejar e executar políticas públicas que garantam a preservação ambiental, a gestão sustentável dos recursos hídricos, estimulando a participação social, a educação ambiental e o desenvolvimento sustentável do município.

Valores da Secretaria: Sustentabilidade, Responsabilidade Ambiental, Transparência, Educação Ambiental, Participação Social, Resiliência, Equilíbrio



11.2 EQUIPE SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO BÁSICO

Franco Oliveira Guimarães: Diretor de Licenciamento e Fiscalização

Bruna Dias De Andrade Silva: Diretor (a) do Projeto Morro Verde

Estevão Samuel Nascimento De Camargo: Fiscal de Meio Ambiente

José Adailton Dos Santos: Fiscal de Meio Ambiente

William Brito Ada Silva: Fiscal de Meio Ambiente

Elionai Souza Oliveira: Auxiliar Técnico I

Hantony Sales Da Silva: Auxiliar Técnico I

Paulo De Paula De Souza Moura: Auxiliar Técnico I

Samarone Ramada Dos Santos: Auxiliar Técnico I

Jean Marcel Fontenelle Pinto: Artífice

Silvana Rodrigues Dos Santos: Auxiliar de Serviços Gerais

Ronaldo Araujo Dos Santos: Motorista

11.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Saneamento Básico foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano de Governo da atual gestora, passando por um processo de alinhamento com o Programa de Governo e com o Plano Plurianual (PPA) anterior. Esse processo permitiu a consolidação de uma base estratégica coerente e integrada, voltada para a construção de um Planejamento Estratégico Municipal com horizonte de 10 anos.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e o fortalecimento da sustentabilidade ambiental e assegurar o uso racional dos recursos naturais.



Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em promover a sustentabilidade ambiental e a resiliência ecológica do município, assegurando o uso racional dos recursos naturais, a preservação da biodiversidade, a gestão eficiente dos resíduos sólidos e dos recursos hídricos, e o fortalecimento da educação e da fiscalização ambiental. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas e metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.

11.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035

A Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu estabelece seus objetivos estratégicos como diretrizes fundamentais para o fortalecimento da gestão pública municipal e o aprimoramento dos serviços prestados à população. Estes objetivos representam o compromisso da administração municipal com a modernização, eficiência, transparência e sustentabilidade, visando construir uma gestão pública mais ágil, tecnológica e próxima do cidadão.

Os objetivos estratégicos foram estruturados em cinco eixos temáticos que abrangem as principais áreas de atuação da secretaria, contemplando desde a modernização dos processos administrativos até a garantia da sustentabilidade financeira do município. Cada eixo foi concebido para promover transformações significativas na forma como a administração pública opera, sempre priorizando a qualidade dos serviços, a otimização de recursos e o desenvolvimento sustentável.

Através da implementação destes objetivos estratégicos, a Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Saneamento Básico busca não apenas atender às demandas atuais da gestão municipal, mas também preparar a administração pública para os desafios futuros,



estabelecendo bases sólidas para um crescimento ordenado e sustentável do município de Morro do Chapéu.

A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos organizados por eixos temáticos:

EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

- Estimular e fortalecer a educação ambiental.
- Intensificar a educação ambiental, a fiscalização em prol da conservação do meio ambiente e o combate a crimes ambientais.
- Capacitar e reciclar a população e os servidores públicos em prol do meio ambiente.
- Capacitar os gestores públicos ambientais e fomentar a participação popular na criação de políticas públicas.

PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL

- Garantir o meio ambiente ecologicamente equilibrado e defender a qualidade de vida da coletividade.
- Recompôr a vegetação das nascentes e margens dos principais rios, lagos, bacias hidrográficas e mananciais, assegurando a recomposição florestal e a qualidade da água.
- Promover a gestão ambiental conservando a biodiversidade, utilizando instrumentos de controle da qualidade ambiental e estimulando a recomposição e recuperação da flora, com o envolvimento dos distritos do município.

SANEAMENTO, RESÍDUOS E SAÚDE AMBIENTAL

- Implantar o Programa Pró-Saneamento, promovendo a melhoria das condições de saúde e qualidade de vida por meio de ações de saneamento básico e abastecimento de água.
- Instituir o gerenciamento de resíduos sólidos, com ações integradas de coleta, tratamento e destinação final adequadas, visando à preservação da saúde pública e do meio ambiente.

SUSTENTABILIDADE ENERGÉTICA E DESENVOLVIMENTO VERDE

- Apoiar o desenvolvimento da geração de energia a partir de fontes eólicas e solares.
- Criar programas de atração de investimentos no setor energético sustentável, aproveitando o potencial do município para a indústria limpa.



11.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa, objetivos e iniciativas apresentado abaixo refletem o compromisso da Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Saneamento Básico com a sustentabilidade ambiental.

EIXO:	SUSTENTABILIDADE E RESILIÊNCIA
PROGRAMA:	MORRO VERDE
OBJETIVO:	Promover a sustentabilidade ambiental e assegurar a utilização racional de seus recursos
INICIATIVAS:	1. Manutenção e ampliação do Projeto Morro Verde 2. Revitalização dos rios e nascentes 3. Fomento a Educação Ambiental 4. Executar a política de resíduos sólidos 5. Recomposição da vegetação das nascentes e margens dos rios, lagos, bacias hidrográficas e mananciais.



- 6. Promoção da Gestão ambiental, conservando a biodiversidade.
- 7. Apoio o desenvolvimento de geração de energia por meio das fontes eólicas e solares
- 8. Implantação e requalificação de parques municipais
- 9. Modernização do sistema de coleta e destinação de resíduos
- 10. Modernização Tecnológica da defesa civil
- 11. Planejamento e implantação do sistema de coleta seletiva
- 12. Recuperação paisagística
- 13. Realização de ações da defesa civil
- 14. Fortalecimento da fiscalização ambiental
- 15. Recuperação de app (áreas de preservação permanente municipais);
- 16. Ampliação do viveiro Municipal

11.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes itens:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Estimular e fortalecer a educação ambiental.										



Garantir o meio ambiente ecologicamente equilibrado e defender a qualidade de vida da coletividade									
Recomposição da vegetação das nascentes e margens dos principais rios, lagos, bacias hidrográficas e mananciais de abastecimento para garantir a recomposição florestal e a qualidade da água beneficiando, não só o meio ambiente, mas também toda população									
Promover a gestão ambiental conservando a biodiversidade através de instrumentos de controle da qualidade ambiental, estimulando a recomposição e recuperação da flora, com o envolvimento dos distritos do município									
Capacitar os gestores públicos ambientais e fomentar a participação popular na criação de políticas públicas, são duas das maiores prioridades do Governo para preservação da biodiversidade									
Apoiar o desenvolvimento de geração de energia através das fontes eólicas e solares criando ainda programas de atração de investimentos no setor já que o município reúne excelentes condições para a indústria									
Intensificar a educação ambiental, a fiscalização em prol da conservação do meio ambiente e combate a crimes ambientais									
Capacitação e reciclagem da população dos servidores públicos em prol do meio ambiente.									



11.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Saneamento Básico, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

Após reuniões com o secretário e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados, permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal.



INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO	METODOLOGIA	FONTE	UNIDADE
1. Estimular e fortalecer a educação ambiental	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1 Quantidade de programa municipal de educação ambiental estruturado	Avaliar a formalização e execução de programa contínuo	Efetividade	Verificação de publicação e execução do programa	Secretaria de Meio Ambiente	Quantidade
		2 Quantidade de escolas atendidas por programas ambientais	Medir abrangência do programa	Efetividade	Total de escolas com ações registradas	Secretarias de Meio Ambiente e Educação	Quantidade
	2 Perspectiva das relações governamentais	1 Participação do município em programas estaduais/federais de educação ambiental	Medir integração institucional	Efetividade	Registros de adesão	Gabinete / Meio Ambiente	Quantidade
		2 Quantidade de parcerias para captação de recursos externos para educação ambiental	Verificar capacidade de articulação financeira	Economicidade	parcerias para captação via convênios/projetos	SEFIN / Gabinete	Quantidade
	3 Perspectiva do Cidadão Sociedade	1 Quantidade de participantes em ações de educação ambiental	Avaliar alcance das ações à população	Efetividade	Soma dos participantes por evento	Meio Ambiente / Comunicação	Quantidade



		2	Quantidade de projetos escolares vinculados à temática ambiental em parceria com a Secretaria de Educação	Avaliar envolvimento da comunidade escolar	Eficiência	Levantamento anual junto às escolas	Secretarias de Educação / Meio Ambiente	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação de educação ambiental	Avaliar relação custo-benefício	Eficiência	(Custo total + Quantidade de ações)	SEFIN / Meio Ambiente	R\$
		2	Percentual de ações executadas com apoio de patrocínios/parcerias	Verificar capacidade de mobilização externa	Economicidade	$(\text{Ações com apoio} \div \text{Total de ações}) \times 100$	Meio Ambiente / Gabinete	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para educadores ambientais	Avaliar preparação técnica das equipes	Efetividade	Total de capacitações registradas	RH / Meio Ambiente	Quantidade
		2	Quantidade de materiais técnicos produzidos/localizados para educação ambiental	Medir base de conteúdo produzida	Eficiência	Relatórios e publicações	Meio Ambiente	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de ações ambientais executadas conforme o plano anual	Monitorar execução planejada	Eficiência	Comparação entre plano e realização	Meio Ambiente / Planejamento	Quantidade



			2	Percentual de ações com relatório técnico conclusivo	Verificar documentação institucional	Eficiência	(Ações com relatório ÷ Total de ações) × 100	Meio Ambiente	%
2. Garantir o meio ambiente ecologicamente equilibrado e defender a qualidade de vida da coletividade	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações de fiscalização ambiental realizadas anualmente	Monitorar atuação institucional para proteção ambiental	Eficiência	Total de fiscalizações registradas	Secretaria de Meio Ambiente	Quantidade
			2	Existência de plano municipal de preservação ambiental	Verificar existência de instrumento de gestão ecológica	Efetividade	Análise da existência do documento oficial	Meio Ambiente / Gabinete	Sim/Não
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de programas estaduais ou federais aderidos com foco ambiental	Avaliar inserção do município em políticas públicas amplas	Eficiência	Levantamento de adesões oficiais	Gabinete / Meio Ambiente	Quantidade
			2	Participação em fóruns ou redes ambientais regionais	Monitorar engajamento institucional em debates intermunicipais	Efetividade	Presenças registradas em atas ou listas	Gabinete / Meio Ambiente	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de denúncias ambientais recebidas e tratadas	Avaliar engajamento da população na fiscalização ambiental	Eficiência	Relatórios da ouvidoria ou setor de fiscalização	Meio Ambiente	Quantidade



		2	Quantidade de ações educativas voltadas à preservação ambiental	Avaliar esforço para conscientização social	Eficiência	Total de eventos e campanhas realizadas	Meio Ambiente / Educação	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação de fiscalização ambiental	Medir custo operacional	Eficiência	(Custo total ÷ Quantidade de fiscalizações)	SEFIN / Meio Ambiente	R\$
		2	Proporção de recursos ambientais oriundos de fontes externas	Avaliar dependência ou captação extraorçamentária	Economicidade	(Recursos externos ÷ Total investido) × 100	SEFIN	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre legislação e controle ambiental	Qualificar corpo técnico da gestão ambiental	Efetividade	Cursos e oficinas realizados	RH / Meio Ambiente	Quantidade
		2	Percentual de servidores ambientais capacitados anualmente	Avaliar grau de formação continuada	Eficiência	(Capacitados ÷ Total da equipe ambiental) × 100	RH / Meio Ambiente	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de resposta a denúncias ambientais	Medir agilidade no atendimento à população	Eficiência	Dias corridos entre denúncia e resposta	Meio Ambiente / Ouvidoria	Dias
		2	Quantidade de autos de infração ambiental emitidos	Monitorar capacidade punitiva e controle	Efetividade	Registros formais	Meio Ambiente	Quantidade



3. Recomposição da vegetação das nascentes e margens dos principais rios, lagos, bacias hidrográficas e mananciais de abastecimento para garantir a recomposição florestal e a qualidade da água beneficiando, não só o meio ambiente, mas também toda população	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de mudas doadas para recomposição de áreas degradadas	Avaliar cumprimento do planejamento ambiental	Efetividade	total de doações	Meio Ambiente / Planejamento	Quantidade
			2	Quantidade de projetos de recomposição executados	Verificar quantidade de intervenções ambientais realizadas	Eficiência	Contagem de projetos concluídos	Meio Ambiente	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para recomposição florestal	Avaliar articulação institucional	Efetividade	Total de convênios ou acordos formalizados	Gabinete / Meio Ambiente	Quantidade
			2	Percentual de execução dos convênios ambientais firmados	Controlar eficácia dos instrumentos cooperativos	Eficiência	(Acordos concluídos ÷ Total firmados) × 100	Meio Ambiente / Gabinete	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de voluntários envolvidos nas ações de recomposição	Estimular participação cidadã na proteção ambiental	Efetividade	Registros de presença e engajamento	Meio Ambiente / Educação	Quantidade
			2	Quantidade de campanhas de conscientização sobre importância da vegetação	Promover sensibilização ambiental	Eficiência	Total de ações educativas realizadas	Meio Ambiente / Comunicação	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento público na recomposição florestal	Avaliar volume financeiro aplicado	Eficiência	Total anual liquidado em ações de recomposição	SEFIN / Meio Ambiente	R\$



4. Promover a gestão ambiental conservando a biodiversidade através de instrumentos de controle da qualidade ambiental, estimulando a recomposição e recuperação da flora, com o envolvimento dos distritos do município	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre reflorestamento realizadas	Promover qualificação técnica na área	Efetividade	Total de cursos e oficinas registrados	Meio Ambiente / RH	Quantidade
			2	Quantidade de técnicos especializados em recomposição florestal	Avaliar estrutura de pessoal qualificado	Eficiência	Contagem de profissionais no quadro	RH / Meio Ambiente	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de ações de recomposição concluídas dentro do prazo	Medir cumprimento do cronograma	Eficiência	(Ações no prazo + Total ações) × 100	Meio Ambiente	%
			2	Quantidade de vitórias técnicas realizadas nas áreas recompostas	Monitorar a eficácia das ações realizadas	Efetividade	Relatórios de campo técnicos	Meio Ambiente	Quantidade
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de campanhas do projeto de biodiversidade atingidas	Avaliar resultado da execução de políticas ambientais	Efetividade	(Campanhas cumpridas + Total campanhas) × 100	Meio Ambiente / Gabinete	%
			2	Quantidade de distritos com ações de conservação ambiental ativas	Verificar descentralização das ações de gestão ambiental	Eficiência	Contagem de distritos atendidos	Meio Ambiente	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns e conselhos ambientais intergovernamentais	Avaliar articulação em instâncias colaborativas	Efetividade	Registro de presenças e participações	Gabinete / Meio Ambiente	Quantidade



		2	Quantidade de parcerias para captação de recursos externos para projetos de biodiversidade	Verificar mobilização de apoio técnico-financeiro	Economicidade	quantidade de parcerias captado	SEFIN / Gabinete	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de sensibilização sobre conservação da biodiversidade	Estimular participação popular na preservação ambiental	Efetividade	Total de eventos e campanhas realizados	Meio Ambiente / Comunicação	Quantidade
		2	Quantidade de conselhos ambientais ativos	Fomentar participação local institucionalizada	Eficiência	Conselhos oficialmente instituídos	Gabinete / Meio Ambiente	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação de preservação implantada	Controlar economicidade das ações executadas	Economicidade	Total gasto + Quantidade ações realizadas	SEFIN / Meio Ambiente	R\$
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores treinados sobre biodiversidade e conservação	Capacitar tecnicamente a equipe ambiental	Efetividade	Participações em capacitações registradas	RH / Meio Ambiente	Quantidade
		2	Quantidade de cursos ofertados à população sobre conservação ambiental	Promover educação ambiental comunitária	Efetividade	Total de cursos realizados	Meio Ambiente / Educação	Quantidade



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de ações de fiscalização realizadas em áreas de biodiversidade sensível	Controlar práticas predatórias	Eficiência	Relatórios de fiscalização	Meio Ambiente	Quantidade
			2	Tempo médio para análise de impactos ambientais	Avaliar celeridade dos processos internos	Eficiência	Meses entre protocolo e resposta	Meio Ambiente / Jurídico	Meses
5. Capacitar os gestores públicos ambientais e fomentar a participação popular na criação de políticas públicas, são duas das maiores prioridades do Governo para preservação da biodiversidade	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de servidores públicos ambientais capacitados	Avaliar a abrangência da capacitação dos gestores ambientais	Efetividade	Total de servidores capacitados no ano	RH / Meio Ambiente	Quantidade
			2	Percentual de gestores que participaram de ao menos 1 capacitação no ano	Medir alcance da política de qualificação	Efetividade	(Quantidade gestores capacitados ÷ Total de gestores) × 100	RH / Meio Ambiente	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intergovernamentais para capacitação técnica	Ampliar suporte institucional externo	Efetividade	Convênios firmados com entes federados	Gabinete / Meio Ambiente	Quantidade
			2	Participação em fóruns regionais e nacionais sobre políticas ambientais	Avaliar atuação da gestão em instâncias decisórias	Eficiência	Registros de participação	Gabinete / Meio Ambiente	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de representantes da sociedade civil em conselhos ambientais	Ampliar o controle social	Eficiência	Total de membros ativos	Meio Ambiente / Gabinete	Quantidade



		2	Participação média nas conferências públicas ambientais	Medir engajamento social nas decisões	Efetividade	Média de participantes por evento	Meio Ambiente / Comunicação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento destinado à formação	Mensurar aderência entre planejamento e execução	Eficiência	(Valor executado ÷ Orçamento previsto) × 100	SEFIN	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos promovidos internamente sobre políticas ambientais	Desenvolver cultura organizacional voltada ao meio ambiente	Efetividade	Total de cursos realizados	RH / Meio Ambiente	Quantidade
		2	Existência de plano de formação técnica contínua na área ambiental	Promover institucionalização da qualificação	Eficiência	Verificação documental	Meio Ambiente / RH	Sim/Não
6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade conferências concluídas dentro do planejamento	Acompanhar regularidade do processo	Eficiência	Documentos finalizados das conferências	Meio Ambiente	Quantidade
6. Apoiar o desenvolvimento de geração de energia através das fontes eólicas e solares criando ainda programas de atração de investimentos no setor já que o município reúne excelentes condições para a indústria	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de projetos de energia renovável apoiados pela gestão	Monitorar o incentivo institucional à energia limpa	Efetividade	Total de projetos apoiados oficialmente	Secretaria de Meio Ambiente / Gabinete	Quantidade
	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação do município em fóruns de energia sustentável	Promover o protagonismo local	Efetividade	Eventos/fóruns com participação comprovada	Gabinete / Meio Ambiente	Quantidade



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de campanhas de conscientização sobre energia limpa em parceria	Promover o uso consciente e apoio popular	Efetividade	Total de campanhas realizadas	Comunicação / Meio Ambiente	Quantidade
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento público municipal em energia limpa	Monitorar o volume de recursos próprios aplicados	Eficiência	Total anual investido	SEFIN / Meio Ambiente	R\$
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Participação de estudantes em projetos educacionais sobre energia sustentável	Conscientizar as novas gerações	Efetividade	Estudantes participantes por ano	Educação / Meio Ambiente	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para aprovação de licenciamento ambiental para empresas de energia	Medir eficiência do trâmite burocrático	Eficiência	Dias entre protocolo e aprovação	Meio Ambiente / Procuradoria	MESES
2			Quantidade de ações de fiscalização ambiental relacionadas a projetos energéticos	Garantir conformidade regulatória	Efetividade	Fiscalizações registradas	Meio Ambiente	Quantidade	
7. Intensificar a educação ambiental, a fiscalização em prol da conservação do meio ambiente e combate a crimes ambientais									
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações de fiscalização ambiental realizadas	Avaliar o esforço do poder público na proteção ambiental	Efetividade	Total de ações realizadas anualmente	Secretaria de Meio Ambiente	Quantidade
			2	Percentual de denúncias ambientais atendidas	Verificar a capacidade de resposta do município	Eficiência	(Denúncias atendidas ÷ Total de denúncias) × 100	Ouvidoria / Meio Ambiente	%



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em operações integradas de fiscalização	Ampliar o alcance da fiscalização intergovernamental	Efetividade	Total de operações com outros entes	Meio Ambiente / Estado / Ibama	Quantidade
		2	Quantidade de programas intersetoriais de educação ambiental	Integrar setores na conscientização ecológica	Efetividade	Total de programas ativos	Meio Ambiente / Educação / Saúde	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de escolas com projetos de educação ambiental ativos	Disseminar consciência ecológica entre estudantes	Efetividade	Total de escolas envolvidas no ano	Educação / Meio Ambiente	Quantidade
		2	Quantidade de campanhas de mobilização ambiental realizadas	Estimular práticas sustentáveis pela população	Efetividade	Total de campanhas anuais	Meio Ambiente / Comunicação	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo anual com ações de fiscalização ambiental	Monitorar os recursos empregados na proteção ambiental	Economicidade	Despesas totais com fiscalização	SEFIN / Meio Ambiente	R\$
		2	Investimento anual em campanhas de educação ambiental	Verificar prioridade orçamentária nas ações preventivas	Eficiência	Total de valores aplicados	SEFIN / Meio Ambiente	R\$
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de fiscais e técnicos ambientais	Aprimorar atuação técnica das equipes	Efetividade	Total de capacitações realizadas	Meio Ambiente / RH	Quantidade
		2	Percentual da equipe com formação atualizada em legislação ambiental	Garantir domínio legal das equipes	Eficiência	(Técnicos atualizados ÷ Total) × 100	RH / Meio Ambiente	%



8. Capacitação e reciclagem da população de dos servidores públicos em prol do meio ambiente.	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de resposta a denúncias ambientais	Avaliar agilidade na atuação	Eficiência	Dias entre denúncia e ação	Ouvidoria / Fiscalização	Dias
			2	Quantidade de sistemas digitais implantados para denúncias e fiscalização	Modernizar o atendimento e rastreamento	Eficiência	Total de sistemas operacionais ativos	TI / Meio Ambiente	Quantidade
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de capacitações realizadas com foco ambiental	Avaliar o volume de formações promovidas pela gestão	Efetividade	Total de ações formativas por ano	Meio Ambiente / RH	Quantidade
			2	Quantidade de campanhas de reciclagem promovidas pela gestão	Avaliar ações voltadas à sustentabilidade urbana	Efetividade	Total anual de campanhas executadas	Meio Ambiente / Comunicação	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em programas nacionais de reciclagem e educação ambiental	Ampliar acesso a projetos estruturantes	Efetividade	Total de programas aderidos	Meio Ambiente / Governo Federal	Quantidade
			2	Iniciativas conjuntas de capacitação com estados e municípios	Ampliar intercâmbio e boas práticas	Eficiência	Quantidade de ações realizadas em parceria	Consórcios / Estados	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de sensibilização realizadas em bairros e povoados	Promover interiorização da educação ambiental	Efetividade	Ações mapeadas por localidade	Meio Ambiente / CRAS	Quantidade



		2	Participação de lideranças comunitárias nas formações ambientais	Fomentar protagonismo comunitário	Efetividade	Quantidade de lideranças formadas	Meio Ambiente / Assistência	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento ambiental voltado à capacitação	Avaliar a prioridade orçamentária	Economicidade	(Valor capacitação ÷ Orçamento total) × 100	SEFIN / Meio Ambiente	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de materiais educativos produzidos para formação ambiental	Fortalecer ferramentas de apoio pedagógico	Efetividade	Produções validadas anualmente	Meio Ambiente / Comunicação	Quantidade
		2	Criação de programa contínuo de educação ambiental municipal	Sistematizar a formação em sustentabilidade	Eficiência	Programa estruturado e executado	Meio Ambiente / Gabinete	Sim/Não
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para organização de ações de capacitação	Avaliar agilidade operacional	Eficiência	Dias entre planejamento e execução	RH / Meio Ambiente	Dias
		2	Quantidade de relatórios de acompanhamento e monitoramento de formações	Aprimorar gestão por resultados	Efetividade	Relatórios produzidos por ano	Meio Ambiente / RH	Quantidade
Indicadores PPA	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	-	Economicidade	-	-	%



11.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco “0” para fins de comparação com o resultado atingido conforme período de apuração proposto.

INDICADORES PROPOSTOS					DIAGNÓSTICO				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA		INDICADOR	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO	
1. Estimular e fortalecer a educação ambiental	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de programa municipal de educação ambiental estruturado	Avaliar a formalização e execução de programa contínuo	0	2025	1	ANUAL
			2	Quantidade de escolas atendidas por programas ambientais	Medir abrangência do programa	0	2025	10	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação do município em programas estaduais/federais de educação ambiental	Medir integração institucional	1	2025	2	ANUAL
			2	Quantidade de parcerias para captação de recursos externos para educação ambiental	Verificar capacidade de articulação financeira	0	2025	3	ANUAL



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de participantes em ações de educação ambiental	Avaliar alcance das ações à população	1935	2025	1400	ANUAL
		2	Quantidade de projetos escolares vinculados à temática ambiental em parceria com a Secretaria de Educação	Avaliar envolvimento da comunidade escolar	2	2025	4	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação de educação ambiental	Avaliar relação custo-benefício	2900	2025	3500	ANUAL
		2	Percentual de ações executadas com apoio de patrocínios/parcerias	Verificar capacidade de mobilização externa	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para educadores ambientais	Avaliar preparação técnica das equipes	0	2025	4	ANUAL
		2	Quantidade de materiais técnicos produzidos/localizados para educação ambiental	Medir base de conteúdo produzida	32	2025	50	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de ações ambientais executadas conforme o plano anual	Monitorar execução planejada	7	2025	10	ANUAL
		2	Percentual de ações com relatório técnico conclusivo	Verificar documentação institucional	0	2025	100	ANUAL



2. Garantir o meio ambiente ecologicamente equilibrado e defender a qualidade de vida da coletividade	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações de fiscalização ambiental realizadas anualmente	Monitorar atuação institucional para proteção ambiental	58	2024	75	ANUAL
			2	Existência de plano municipal de preservação ambiental	Verificar existência de instrumento de gestão ecológica	NÃO	2025	SIM	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de programas estaduais ou federais aderidos com foco ambiental	Avaliar inserção do município em políticas públicas amplas	3	2025	3	ANUAL
			2	Participação em fóruns ou redes ambientais regionais	Monitorar engajamento institucional em debates intermunicipais	8	2025	12	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de denúncias ambientais recebidas e tratadas	Avaliar engajamento da população na fiscalização ambiental	22	2025	15	ANUAL
			2	Quantidade de ações educativas voltadas à preservação ambiental	Avaliar esforço para conscientização social	4	2025	10	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação de fiscalização ambiental	Medir custo operacional	275	2025	350	ANUAL
			2	Proporção de recursos ambientais oriundos de fontes externas	Avaliar dependência ou captação extraorçamentária	30	2025	40	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre legislação e controle ambiental	Qualificar corpo técnico da gestão ambiental	0	2025	4	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	2	Percentual de servidores ambientais capacitados anualmente	Avaliar grau de formação continuada	50	2025	100	ANUAL
			1	Tempo médio de resposta a denúncias ambientais	Medir agilidade no atendimento à população	7	2025	4	ANUAL
			2	Quantidade de autos de infração ambiental emitidos	Monitorar capacidade punitiva e controle	5	2025	3	ANUAL
3. Recomposição da vegetação das nascentes e margens dos principais rios, lagos, bacias hidrográficas e mananciais de abastecimento para garantir a recomposição florestal e a qualidade da água beneficiando, não só o meio ambiente, mas também toda população	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de mudas doadas para recomposição de áreas degradadas	Avaliar cumprimento do planejamento ambiental	0	2025	10000	ANUAL
			2	Quantidade de projetos de recomposição executados	Verificar quantidade de intervenções ambientais realizadas	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias firmadas para recomposição florestal	Avaliar articulação institucional	10	2025	15	ANUAL
			2	Percentual de execução dos convênios ambientais firmados	Controlar eficácia dos instrumentos cooperativos	60	2025	100	ANUAL



4	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de voluntários envolvidos nas ações de recomposição	Estimular participação cidadã na proteção ambiental	36	2025	50	ANUAL
			2	Quantidade de campanhas de conscientização sobre importância da vegetação	Promover sensibilização ambiental	2	2025	5	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento público na recomposição florestal	Avaliar volume financeiro aplicado	7000	2025	7500	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre reflorestamento realizadas	Promover qualificação técnica na área	0	2025	4	ANUAL
			2	Quantidade de técnicos especializados em recomposição florestal	Avaliar estrutura de pessoal qualificado	3	2025	10	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de ações de recomposição concluídas dentro do prazo	Medir cumprimento do cronograma	60	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de vistorias técnicas realizadas nas áreas recompostas	Monitorar a eficácia das ações realizadas	6	2025	15	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de campanhas do projeto de biodiversidade atingidas	Avaliar resultado da execução de políticas ambientais	80	2025	100	ANUAL



através de instrumentos de controle da qualidade ambiental, estimulando a recomposição e recuperação da flora, com o envolvimento dos distritos do município	Resultados Institucionais	2	Quantidade de distritos com ações de conservação ambiental ativas	Verificar descentralização das ações de gestão ambiental	2	2025	2	ANUAL
	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns e conselhos ambientais intergovernamentais	Avaliar articulação em instâncias colaborativas	1	2025	2	ANUAL
		2	Quantidade de parcerias para captação de recursos externos para projetos de biodiversidade	Verificar mobilização de apoio técnico-financeiro	2	2025	2	ANUAL
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de sensibilização sobre conservação da biodiversidade	Estimular participação popular na preservação ambiental	5	2025	5	ANUAL
		2	Quantidade de conselhos ambientais ativos	Fomentar participação local institucionalizada	0	2025	1	ANUAL
	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por ação de preservação implantada	Controlar economicidade das ações executadas	560	2025	650	ANUAL
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores treinados sobre biodiversidade e conservação	Capacitar tecnicamente a equipe ambiental	2	2025	10	ANUAL
		2	Quantidade de cursos ofertados à população sobre conservação ambiental	Promover educação ambiental comunitária	4	2025	6	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de ações de fiscalização realizadas em áreas de biodiversidade sensível	Controlar práticas predatórias	30	2025	150	ANUAL
			2	Tempo médio para análise de impactos ambientais	Avaliar celeridade dos processos internos	4	2025	2	ANUAL
5. Capacitar os gestores públicos ambientais e fomentar a participação popular na criação de políticas públicas, são duas das maiores prioridades do Governo para preservação da biodiversidade	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de servidores públicos ambientais capacitados	Avaliar a abrangência da capacitação dos gestores ambientais	2	2025	10	ANUAL
			2	Percentual de gestores que participaram de ao menos 1 capacitação no ano	Medir alcance da política de qualificação	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intergovernamentais para capacitação técnica	Ampliar suporte institucional externo	0	2025	2	ANUAL
			2	Participação em fóruns regionais e nacionais sobre políticas ambientais	Avaliar atuação da gestão em instâncias decisórias	1	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de representantes da sociedade civil em conselhos ambientais	Ampliar o controle social	3	2025	3	ANUAL



		2	Participação média nas conferências públicas ambientais	Medir engajamento social nas decisões	60	2025	80	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento destinado à formação	Mensurar aderência entre planejamento e execução	2	2025	8	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos promovidos internamente sobre políticas ambientais	Desenvolver cultura organizacional voltada ao meio ambiente	0	2025	3	ANUAL
		2	Existência de plano de formação técnica contínua na área ambiental	Promover institucionalização da qualificação	NÃO	2025	SIM	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade conferências concluídas dentro do planejamento	Acompanhar regularidade do processo	3	2025	3	ANUAL
6. Apoiar o desenvolvimento de geração de energia através das fontes eólicas e solares criando ainda programas de atração de investimentos no setor já que o município reúne	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de projetos de energia renovável apoiados pela gestão	Monitorar o incentivo institucional à energia limpa	1	2025	2	ANUAL
	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação do município em fóruns de energia sustentável	Promover o protagonismo local	0	2025	2	ANUAL



excelentes condições para a indústria	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de campanhas de conscientização sobre energia limpa em parceria	Promover o uso consciente e apoio popular	4	2025	4	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento público municipal em energia limpa	Monitorar o volume de recursos próprios aplicados				
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Participação de estudantes em projetos educacionais sobre energia sustentável	Conscientizar as novas gerações	1	2025	2	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para aprovação de licenciamento ambiental para empresas de energia	Medir eficiência do trâmite burocrático	3	2025	2	ANUAL
			2	Quantidade de ações de fiscalização ambiental relacionadas a projetos energéticos	Garantir conformidade regulatória	10	2025	15	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações de fiscalização ambiental realizadas	Avaliar o esforço do poder público na proteção ambiental	30	2025	150	ANUAL
7. Intensificar a educação ambiental, a fiscalização em prol da conservação do meio ambiente e combate a crimes ambientais			2	Percentual de denúncias ambientais atendidas	Verificar a capacidade de resposta do município	90	2025	100	ANUAL



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em operações integradas de fiscalização	Ampliar o alcance da fiscalização intergovernamental	10	2025	20	ANUAL
		2	Quantidade de programas intersetoriais de educação ambiental	Integrar setores na conscientização ecológica	0	2025	1	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de escolas com projetos de educação ambiental ativos	Disseminar consciência ecológica entre estudantes	7	2025	10	ANUAL
		2	Quantidade de campanhas de mobilização ambiental realizadas	Estimular práticas sustentáveis pela população	2	2025	4	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo anual com ações de fiscalização ambiental	Monitorar os recursos empregados na proteção ambiental	275	2025	350	ANUAL
		2	Investimento anual em campanhas de educação ambiental	Verificar prioridade orçamentária nas ações preventivas	10000	2025	10200	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de fiscais e técnicos ambientais	Aprimorar atuação técnica das equipes	0	2025	4	ANUAL
		2	Percentual da equipe com formação atualizada em legislação ambiental	Garantir domínio legal das equipes	20	2025	100	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de resposta a denúncias ambientais	Avaliar agilidade na atuação	7	2025	4	ANUAL
			2	Quantidade de sistemas digitais implantados para denúncias e fiscalização	Modernizar o atendimento e rastreamento	0	2025	1	ANUAL
8. Capacitação e reciclagem da população de dos servidores públicos em prol do meio ambiente.	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de capacitações realizadas com foco ambiental	Avaliar o volume de formações promovidas pela gestão	0	2025	4	ANUAL
			2	Quantidade de campanhas de reciclagem promovidas pela gestão	Avaliar ações voltadas à sustentabilidade urbana	8	2025	10	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em programas nacionais de reciclagem e educação ambiental	Ampliar acesso a projetos estruturantes	0	2025	2	ANUAL
			2	Iniciativas conjuntas de capacitação com estados e municípios	Ampliar intercâmbio e boas práticas	4	2025	4	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de sensibilização realizadas em bairros e povoados	Promover interiorização da educação ambiental	3	2025	5	ANUAL



			2	Participação de lideranças comunitárias nas formações ambientais	Fomentar protagonismo comunitário	4	2025	6	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento ambiental voltado à capacitação	Avaliar a prioridade orçamentária	2	2025	8	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de materiais educativos produzidos para formação ambiental	Fortalecer ferramentas de apoio pedagógico	3	2025	3	ANUAL
			2	Criação de programa contínuo de educação ambiental municipal	Sistematizar a formação em sustentabilidade	NÃO	2025	SIM	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para organização de ações de capacitação	Avaliar agilidade operacional	30	2025	30	ANUAL
			2	Quantidade de relatórios de acompanhamento e monitoramento de formações	Aprimorar gestão por resultados	0	2025	4	ANUAL
Indicadores PPA	1	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	-	59	2024	100	ANUAL



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços
Públicos

850



12. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBLICOS

12.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Jamme Bagano: Secretário Municipal de Agricultura

- Graduação em Engenharia Agrônoma, pela Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB).
- Capacitação em Georreferenciamento de Imóveis Rurais e Urbanos na IQuali.
- Atuou no Centro Público de Economia Solidária (CESOL) da Chapada Diamantina.

Visão da Secretaria: Ser referência em gestão urbana integrada e mobilidade sustentável, garantindo uma cidade acessível, segura e moderna, que valorize o espaço público e a convivência cidadã.

Missão da Secretaria: Planejar, executar e manter a infraestrutura urbana de Morro do Chapéu, promovendo a mobilidade, acessibilidade e segurança no trânsito, com foco na sustentabilidade, eficiência e qualidade de vida da população.

Valores da Secretaria: Segurança Viária, Acessibilidade, Sustentabilidade, Inovação e Tecnologia, Transparência e Responsabilidade, Eficiência Operacional, Participação Social, Respeito e Cidadania.



12.2 EQUIPE SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBLICOS

Mariana Da Silva Soares: Diretor Geral de Abastecimento da Frota
Francisco De Assis Oliveira Bispo: Diretor do Departamento de Engenharia
Joandson Montenegro Dos Santos: Assessor Executivo
Vanderlucio Rosa Santana: Diretor do Departamento de Transporte
Juliezer Figueiredo Brito: Diretor do Departamento de Obras
Sandro Cezar Rosa Rodrigues: Diretor de Energia e Eletricidade
Josué Ramada De Souza: Diretor Técnico do Sistema de Abastecimento de Água – SAA
Ulliana De Souza Silva: Coordenador de Serviços Públicos
Jader Jacques Prazeres Fernandes Filho: Coordenador de Manutenção de Prédios Públicos
Márcio José Lima De Oliveira Filho: Coordenador de Logísticas e Máquinas Pesadas
Maria De Lourdes Macedo Montenegro: Assessor da Divisão de Planejamento de Compras e Distribuição
Delma Dativo Da Silva: Assessor do Departamento de Uso do Solo
Mauro Renan Marques Costa: Assessor Técnico do Departamento de Obras
Renato Sales Matos: Supervisor do Departamento de Limpeza Pública
Agnailton Dos Santos: Supervisor do Departamento de Jardinagem
Fernando Brito Da Conceição: Assistente Técnico III
David Ribeiro De Souza: Assistente Técnico I

12.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Obras, Transporte e Serviços Públicos foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano de Governo da atual gestora, passando por um processo de alinhamento com o Programa de Governo e com o Plano Plurianual

852



(PPA) anterior. Esse processo permitiu a consolidação de uma base estratégica coerente e integrada, voltada para a construção de um Planejamento Estratégico Municipal com horizonte de 10 anos.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e a melhoria do tráfego, mobilidade e valorizar o espaço urbano.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em Melhorar as condições de acessos e tráfego nas vias municipais e estradas vicinais, bem como garantir maior agilidade na mobilidade urbana e fluidez no trânsito. Valorizar o espaço urbano, revitalizando os espaços públicos e estimulando o seu uso pela população, empregando o planejamento como instrumento de desenvolvimento urbano e elaborando diretrizes que permitam o crescimento harmonioso. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos indicadores de desempenho com suas respectivas metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.

12.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2025-2035

A Secretaria de Obras, Transporte e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu estabelece seus objetivos estratégicos como diretrizes fundamentais para o fortalecimento da gestão pública municipal e o aprimoramento dos serviços prestados à população. Estes objetivos representam o compromisso da administração municipal com a modernização, eficiência, transparência e sustentabilidade, visando construir uma gestão pública mais ágil, tecnológica e próxima do cidadão.

853



Os objetivos estratégicos foram estruturados em cinco eixos temáticos que abrangem as principais áreas de atuação da secretaria, contemplando desde a modernização dos processos administrativos até a garantia da sustentabilidade financeira do município. Cada eixo foi concebido para promover transformações significativas na forma como a administração pública opera, sempre priorizando a qualidade dos serviços, a otimização de recursos e o desenvolvimento sustentável.

Através da implementação destes objetivos estratégicos, a Secretaria de Agricultura busca não apenas atender às demandas atuais da gestão municipal, mas também preparar a administração pública para os desafios futuros, estabelecendo bases sólidas para um crescimento ordenado e sustentável do município de Morro do Chapéu.

A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos organizados por eixos temáticos:

INFRAESTRUTURA URBANA E QUALIFICAÇÃO DAS VIAS

- Pavimentação de 100% das vias urbanas na sede do município
- Ampliação da via da Rua Caetano Dutra
- Requalificação da Avenida Antônio Balbino (continuação da Av. Joel Modesto)
- Requalificação da entrada da cidade, com ciclovia e pista de corrida
- Construção do semi anel viário, ligando BA-052 à BA-144

ESPAÇOS PÚBLICOS, LAZER E QUALIDADE DE VIDA

- Requalificação das praças do município
- Construção da Praça da Bíblia e Praça da Caixa d'Água
- Criação de novo cemitério com sala de velório na sede do município

INFRAESTRUTURA E ACESSO TURÍSTICO

- Criação do "Caminho dos Vinhos": pavimentação, ambiência e acesso às vinícolas
- Projeto de sinalização e identificação dos pontos turísticos e mobilidade urbana

ENERGIA, ILUMINAÇÃO PÚBLICA E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

- 100% dos órgãos públicos com energia limpa



- Iluminação em LED em 100% da sede do município
- Manutenção periódica da iluminação pública, troca de lâmpadas e novos pontos de luz

INFRAESTRUTURA HÍDRICA E SANEAMENTO

- Ampliação da rede de água potável
- Garantia de regularidade no abastecimento em todo o município

INFRAESTRUTURA RURAL

- Manutenção periódica das estradas vicinais de Morro do Chapéu

12.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa, objetivos e iniciativas a seguir refletem o compromisso da Secretaria de Obras, Transporte e Serviços Públicos com a mobilidade e espaço urbano e rural.

EIXO:	DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS URBANOS
PROGRAMA:	MORRO DESENVOLVIDA E TRANSFORMADA



OBJETIVO:	Melhorar as condições de acessos e tráfego nas vias municipais e estradas vicinais, bem como garantir maior agilidade na mobilidade urbana e fluidez no trânsito. Valorizar o espaço urbano, revitalizando os espaços públicos e estimulando o seu uso pela população, empregando o planejamento como instrumento de desenvolvimento urbano e elaborando diretrizes que permitam o crescimento harmonioso de Morro do Chapéu.
INICIATIVAS:	1. Pavimentação e Manutenção de Vias 2. Implantação e Manutenção da Infraestrutura Viária 3. Revitalização e Manutenção da entrada cidade e do Portal 4. Elaboração de Projetos Urbanísticos e Arquitetônicos 5. Elaboração de Estudos e Planos de Desenvolvimento Urbano 6. Requalificação de Espaços Públicos 7. Obras de Requalificação de Áreas Urbanas Estratégicas 8. Construção e Reforma de Equipamentos Públicos Municipais 9. Requalificação e manutenção do Sistema de Macro e Micro drenagem 10. Construção e Recuperação de Prédios Públicos 11. Requalificação e Manutenção com Drenagem 12. Implementação do Plano de Saneamento Básico 13. Implementação de Obras e Serviços em Espaços e Equipamentos Públicos 14. Ampliação de Pavimentação 15. Ampliação e melhorias de espaços de lazer 16. Estruturação e Modernização da rede da Iluminação Pública 17. Implantação da Ciclovia 18. Perfuração de Poços Artesianos 19. Implantação e Manutenção de sistema de abastecimento de água



- 20. Modernização de Sistema de abastecimento de água
- 21. Ampliação e Manutenção dos sinais de Telecomunicação
- 22. Requalificação e Manutenção da Feira Livre
- 23. Monitoramento da Qualidade da água
- 24. Limpeza das aguadas e rios
- 25. Construção do Aterro Sanitário
- 26. Construção e Requalificação do Cemitério
- 27. Manutenção da Rodoviária
- 28. Revitalização e Manutenção de Avenidas
- 29. Melhorias no sistema de abastecimento de água

12.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Pavimentação de 100% das vias urbanas na sede do município										
Manutenção periódica das estradas vicinais de Morro do Chapéu										
Requalificação das praças do município										
Requalificação da Avenida Antônio Balbino (continuação da Avenida Joel Modesto)										
Criação do "Caminho dos Vinhos", pavimentação e ambiência, garantindo melhor acesso aos turistas e visitantes das vinícolas										



Projeto de sinalização e identificação dos pontos turísticos e mobilidade urbana										
100% dos órgãos públicos com energia limpa										
Iluminação em LED em 100% da sede do município										
Manutenção periódica da iluminação pública, troca de lâmpadas e instalação de pontos de luz										
Ampliação da via da Rua Caetano Dutra										
Construção da Praça da Bíblia e praça da Caixa d'água										
Construção do semi anel viário, ligando a BA 052 (Estrada do Feijão) à BA 144, a partir do Poço do Homem										
Requalificação da entrada da cidade, com ciclovia e pista de corrida para incentivo as práticas de esporte										
Ampliação da rede de água potável e regularidade no abastecimento em todo o município										

12.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Obras, Transporte e Serviços Públicos, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

853



Após reuniões com o secretário e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados, permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal.

INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA		INDICADOR	DESCRIÇÃO	TIPO	METODOLOGIA	FONTE	UNIDADE	
1. Pavimentação de 100% das vias urbanas na sede do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de vias urbanas pavimentadas	Monitora o avanço da pavimentação na sede	Efetividade	(Km pavimentados + Km total previsto) × 100	SEINFRA / Planejamento Urbano	%
			2	Prazo médio de execução das obras por rua	Monitora eficiência na entrega das obras	Eficiência	Dias por pavimentação concluída	Fiscalização de Obras	Dias



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com governo estadual/federal para pavimentação	Monitora articulação intergovernamental	Efetividade	Convênios assinados e ativos	SEINFRA / SEPLAN	Quantidade
		2	Percentual dos recursos externos na composição dos investimentos	Monitora participação de repasses	Economicidade	(Recursos externos + Total investido) × 100	SEFIN / SEINFRA	%
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da população com as vias pavimentadas	Avalia percepção de qualidade	Efetividade	Resultado de pesquisa pós-obra	Ouvidoria / Comunicação	Índice
		2	Percentual de moradores beneficiados com a pavimentação	Monitora abrangência do benefício	Efetividade	Estimativa populacional por região atendida	IBGE / SEINFRA	%
	Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento total em pavimentação por ano	Monitora volume de aplicação anual	Eficiência	Soma anual dos empenhos liquidados	SEFIN	R\$
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual da equipe de obras atualizada com novas normas técnicas	Avalia atualização contínua	Eficiência	(Capacitados + Total equipe) × 100	RH / SEINFRA	%
	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre licitação e início das obras	Monitora agilidade processual	Eficiência	Dias entre homologação e ordem de serviço	Licitação / SEINFRA	Dias
		2	Percentual de obras concluídas dentro do prazo contratado	Avalia aderência aos cronogramas	Eficiência	(Obras no prazo + Total) × 100	SEINFRA / Contratos	%
2. Manutenção periódica das estradas vicinais de Morro do Chapéu	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de estradas vicinais com manutenção anual	Monitora cobertura da manutenção	Efetividade	(Km com manutenção + Km total) × 100	SEINFRA / Obras	%



		2	Percentual de comunidades rurais beneficiadas	Monitora impacto social territorial	Efetividade	Levantamento populacional das áreas atendidas	SEINFRA / Agricultura	%
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de recursos captados de outras esferas para manutenção	Monitora aporte externo	Economicidade	% de repasses recebidos no ano	SEFIN / SEINFRA	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos moradores rurais com as estradas	Monitora percepção da população	Efetividade	Resultado de pesquisa anual	Ouvidoria / Comunicação	Índice
		2	Percentual de reclamações sobre estradas vicinais não atendidas	Monitora lacunas na cobertura	Efetividade	Chamados via Ouvidoria	Ouvidoria	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento aplicado em manutenção viária rural	Avalia alocação orçamentária	Eficiência	(Despesas manutenção ÷ Orçamento total) × 100	SEFIN	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual da equipe envolvida com formação específica	Avalia qualificação técnica	Eficiência	(Capacitados ÷ Total equipe) × 100	RH / SEINFRA	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre identificação de problema e execução da manutenção	Monitora agilidade na resposta	Eficiência	Dias entre abertura de chamado e obra	SEINFRA / Ouvidoria	Dias
		2	Percentual de estradas com cronograma de manutenção definido	Avalia planejamento sistemático	Eficiência	(Estradas com plano ÷ Total) × 100	SEINFRA / Planejamento	%



3. Requalificação das praças do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de praças requalificadas em relação ao total	Monitora o alcance da requalificação	Efetividade	(Quantidade de praças requalificadas ÷ Total de praças) × 100	SEINFRA / Planejamento	%
			2	Quantidade de praças entregues dentro do cronograma previsto	Avalia aderência ao planejamento	Eficiência	Total de entregas dentro do prazo	SEINFRA / Fiscalização	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com governo estadual/federal para requalificação	Monitora captação de apoio institucional	Efetividade	Convênios ou termos de cooperação firmados	SEPLAN / SEINFRA	Quantidade
			2	Valor de recursos externos aplicados nas requalificações	Monitora investimento intergovernamental	Economicidade	Somatório dos recursos aplicados via repasse	SEFIN / SEINFRA	R\$
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da população com as praças requalificadas	Avalia percepção sobre a melhoria urbana	Efetividade	Resultado de pesquisa por amostragem	Ouvidoria / Comunicação	Índice
			2	Percentual de praças com equipamentos de lazer e esporte funcionais	Monitora qualidade dos espaços públicos	Efetividade	(Praças com equipamentos ÷ Total) × 100	Fiscalização / SEINFRA	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por praça requalificada	Monitora racionalidade dos investimentos	Eficiência	Total gasto ÷ Quantidade de praças	SEFIN / SEINFRA	R\$
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos realizados sobre paisagismo e mobiliário urbano	Monitora capacitação técnica	Efetividade	Capacitações realizadas anualmente	RH / SEINFRA	Quantidade



4. Requalificação da Avenida Antônio Balbino (continuação da Avenida Joel Modesto)	6	Perspectiva dos processos internos	2	Percentual de equipe técnica com formação complementar em urbanismo	Avalia desenvolvimento contínuo	Eficiência	(Capacitados + Total) × 100	RH / SEINFRA	%
			1	Tempo médio entre elaboração do projeto e início da obra	Monitora agilidade processual	Eficiência	Dias entre projeto e ordem de serviço	Engenharia / SEINFRA	Dias
			2	Quantidade de auditorias (visita) realizadas nas obras	Monitora conformidade dos processos	Efetividade	Relatórios emitidos	Controle Interno / SEINFRA	Quantidade
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de avanço físico da obra da avenida	Monitora o andamento da requalificação	Efetividade	(Etapas concluídas ÷ Total previsto) × 100	SEINFRA / Fiscalização	%
			2	Cumprimento do cronograma da obra	Avalia aderência ao planejamento	Eficiência	Comparação entre cronograma planejado e executado	SEINFRA / Engenharia	%
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados para financiamento da obra	Monitora articulação institucional	Efetividade	Convênios com entes federais ou estaduais	SEPLAN / SEINFRA	Quantidade
			2	Percentual de recursos externos aplicados na requalificação	Monitora apoio intergovernamental	Economicidade	Total de repasses vinculados	SEFIN / SEINFRA	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual da população que utiliza a via diariamente	Monitora relevância da intervenção	Efetividade	(Usuários regulares ÷ População urbana) × 100	Trânsito / SEINFRA	%



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual da obra com recursos de fontes externas	Avalia dependência de cofinanciamento	Economicidade	(Repasse externos ÷ Total gasto) × 100	SEFIN	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de engenheiros com formação continuada	Avalia qualificação da equipe	Eficiência	(Engenheiros capacitados ÷ Total) × 100	RH / SEINFRA	%
			2	Participação em fóruns e eventos sobre infraestrutura urbana	Avalia atualização institucional	Efetividade	Quantidade de participações anuais	Gabinete / SEINFRA	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre projeto executivo e início da execução	Monitora agilidade da tramitação	Eficiência	Dias entre projeto e ordem de serviço	Engenharia / SEINFRA	Dias
			2	Quantidade de auditorias realizadas durante a obra	Monitora controle e qualidade	Efetividade	Relatórios técnicos	Controle Interno / SEINFRA	Quantidade
	5. Criação do “Caminho dos Vinhos”, pavimentação e ambiência, garantindo melhor acesso aos turistas e visitantes das vinícolas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de conclusão das obras do Caminho dos Vinhos	Monitora o progresso da execução física do projeto	Efetividade	(Obra concluída ÷ Obra planejada) × 100	SEINFRA / Fiscalização
2				Percentual de etapas da obra entregues no prazo	Avalia pontualidade da execução	Eficiência	(Etapas no prazo ÷ Etapas totais) × 100	Engenharia / SEINFRA	%
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com instâncias estaduais/federais para o projeto	Monitora articulação institucional	Efetividade	Convênios firmados	SEPLAN / SEINFRA	Quantidade



		2	Percentual de recursos captados para execução do projeto	Monitora cofinanciamento público	Economicidade	Total de repasses externos aplicados	SEFIN / SEINFRA	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Aumento percentual de visitas turísticas nas vinícolas	Monitora impacto direto do acesso	Efetividade	Comparação entre Quantidade de visitas antes e depois	Turismo / Vinícolas	%
		2	Percentual de moradores da área que consideram o projeto positivo	Monitora apoio social ao projeto	Efetividade	Resultado de consulta comunitária	Ouvidoria / SEINFRA	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo total da obra por quilômetro pavimentado	Monitora eficiência de investimento	Eficiência	Custo total + extensão executada	SEFIN / SEINFRA	R\$/km
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre gestão de projetos	Monitora desenvolvimento institucional	Efetividade	Capacitações realizadas por ano	RH / SEINFRA	Quantidade
		2	Percentual de técnicos treinados para condução de obras	Avalia preparo técnico da equipe	Eficiência	(Técnicos treinados ÷ Total) × 100	RH / SEINFRA	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre aprovação do projeto e início da obra	Monitora eficiência no trâmite inicial	Eficiência	Dias entre aprovação e ordem de serviço	SEINFRA / Engenharia	Dias
		2	Percentual do projeto executado com base em cronograma	Monitora aderência à gestão do tempo	Eficiência	(Obra no prazo ÷ Total etapas) × 100	SEINFRA / Fiscalização	%
6. Projeto de sinalização e identificação dos	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de pontos turísticos com sinalização instalada	Monitora alcance do projeto de sinalização	Efetividade	(Pontos sinalizados ÷ Pontos mapeados) × 100	SEINFRA / Turismo	%



pontos turísticos e mobilidade urbana		2	Tempo médio de instalação de sinalização após aprovação	Avalia agilidade da execução	Eficiência	Dias entre aprovação e instalação	SEINFRA / Fiscalização	Dias	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intersetoriais firmadas para sinalização turística	Monitora articulação institucional	Efetividade	parcerias	SEPLAN / SEINFRA	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação com sinalização turística e urbana	Avalia percepção pública	Efetividade	Pesquisas de opinião pública	Turismo / Comunicação	Índice
			2	Tempo médio de resposta para manutenção de placas sinalizadoras	Avalia a agilidade da manutenção urbana	Eficiência	Dias entre registro e solução	SEINFRA / Ouvidoria	Dias
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por placa instalada	Monitora eficiência de investimento	Eficiência	Custo total ÷ Quantidade de placas	SEFIN / SEINFRA	R\$
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados na área de mobilidade urbana	Avalia preparo da equipe	Eficiência	(Capacitados ÷ Total) × 100	RH / SEINFRA	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre aprovação do projeto e instalação das placas	Monitora celeridade do processo	Eficiência	Dias entre aprovação e execução	SEINFRA	Dias
			2	Percentual de pontos turísticos com sinalização conforme norma técnica	Monitora padronização	Eficiência	(Placas conforme norma ÷ Total) × 100	SEINFRA	%
7. 100% dos órgãos públicos com energia limpa	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de órgãos públicos abastecidos por energia limpa	Monitora alcance da meta de energia sustentável	Efetividade	(Órgãos com energia limpa ÷ Total de órgãos) × 100	SEINFRA / Meio Ambiente	%



		2	Quantidade de projetos de energia limpa implantados	Monitora execução da política energética	Efetividade	Total de instalações realizadas	SEINFRA / Meio Ambiente	Quantidade
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com instituições estaduais/federais para energia limpa	Monitora articulação intergovernamental	Efetividade	Convênios celebrados	SEPLAN / SEINFRA	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações educativas sobre sustentabilidade energética realizadas	Monitora iniciativas de conscientização	Efetividade	Eventos, palestras e oficinas realizadas	Educação / Meio Ambiente	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Economia anual gerada na conta de energia elétrica após implantação	Monitora retorno financeiro do projeto	Economicidade	Comparação de consumo antes e depois	SEFIN	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre tecnologias de energia renovável realizadas	Monitora aprimoramento técnico	Efetividade	Cursos e oficinas realizados	RH / Meio Ambiente / SEINFRA	Quantidade
		2	Percentual de técnicos capacitados em energia solar e eólica	Monitora qualificação da equipe	Eficiência	(Capacitados ÷ Técnicos) × 100	RH / SEINFRA	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio para licitação e contratação de empresas de energia limpa	Monitora eficiência dos processos administrativos	Eficiência	Dias entre abertura e contratação	Licitação / SEINFRA	Dias
		2	Percentual de cronograma físico-financeiro executado conforme planejado	Monitora gestão de prazos e recursos	Eficiência	(Etapas no prazo ÷ Total etapas) × 100	SEINFRA / Fiscalização	%



8. Iluminação em LED em 100% da sede do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de vias urbanas com iluminação LED instalada	Monitora o alcance da substituição da iluminação pública	Efetividade	$(\text{Vias com LED} \div \text{Total de vias}) \times 100$	SEINFRA / Iluminação Pública	%
			2	Percentual de pontos de luz substituídos por LED	Monitora o volume de execução do projeto	Efetividade	Contagem acumulada de substituições	SEINFRA / Iluminação	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com programas federais/estaduais de eficiência energética	Monitora articulação institucional	Efetividade	Convênios e adesões firmadas	SEPLAN / SEINFRA	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de aprovação da população sobre a iluminação pública	Monitora satisfação dos munícipes	Efetividade	Pesquisas de opinião	Ouvidoria / Comunicação	Índice
			2	Percentual de demandas de troca de iluminação resolvidas	Monitora resposta às solicitações populares	Eficiência	$(\text{Demandas resolvidas} \div \text{Total}) \times 100$	Ouvidoria / SEINFRA	%
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução orçamentária do projeto	Monitora aderência orçamentária	Eficiência	$(\text{Executado} \div \text{Orçado}) \times 100$	SEFIN	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de eletricitistas capacitados em LED	Avalia qualificação do time técnico	Eficiência	$(\text{Capacitados} \div \text{Total de técnicos}) \times 100$	RH / SEINFRA	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre aquisição e instalação das luminárias LED	Monitora fluidez logística	Eficiência	Dias entre compra e instalação	Compras / SEINFRA	Dias



9. Manutenção periódica da iluminação pública, troca de lâmpadas e instalação de pontos de luz		2	Percentual de falhas técnicas corrigidas em até 5 dias	Monitora agilidade da manutenção	Eficiência	(Falhas resolvidas em 5 dias ÷ Total) × 100	Ouvidoria / SEINFRA	%
	1	1	Percentual de pontos de iluminação pública funcionando	Monitora a efetividade da manutenção	Efetividade	(Pontos funcionando ÷ Total de pontos) × 100	SEINFRA / Iluminação Pública	%
			Tempo médio para atendimento de solicitações de troca de lâmpadas	Avalia agilidade da resposta da gestão	Eficiência	Dias entre solicitação e atendimento	Ouvidoria / SEINFRA	Dias
	3	1	Índice de satisfação da população com a iluminação pública	Monitora percepção do cidadão	Efetividade	Pesquisa de satisfação	Ouvidoria / Comunicação	Índice
			Percentual de reclamações resolvidas em até 5 dias	Monitora agilidade da resposta ao cidadão	Eficiência	(Reclamações resolvidas em até 5 dias ÷ Total) × 100	Ouvidoria / SEINFRA	%
	5	1	Quantidade de capacitações para servidores da manutenção de iluminação	Monitora a qualificação técnica da equipe	Efetividade	Capacitações por semestre	RH / SEINFRA	Quantidade
			Percentual de equipe técnica treinada anualmente	Avalia cobertura da formação	Eficiência	(Treinados ÷ Total de servidores) × 100	RH / SEINFRA	%
	6	1	Tempo médio entre solicitação e execução de manutenção	Avalia eficiência operacional	Eficiência	Média em dias entre pedido e execução	SEINFRA / Ouvidoria	Dias



			2	Percentual de falhas reincidentes corrigidas em até 3 dias	Monitora eficiência corretiva	Eficiência	(Falhas reincidentes corrigidas ÷ Total falhas) × 100	SEINFRA / Manutenção	%
10. Ampliação da via da Rua Caetano Dutra	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual da obra executada	Monitora o progresso da ampliação	Efetividade	(Metros ampliados ÷ Metros previstos) × 100	SEINFRA / Obras	%
			2	Percentual de acessos beneficiados com a ampliação	Monitora a abrangência do impacto	Efetividade	Total de imóveis e estabelecimentos impactados	SEINFRA / Cadastro Urbano	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Tempo médio de liberação de licenças para ampliação da via	Avalia agilidade institucional	Eficiência	Dias entre protocolo e emissão da licença	SEINFRA / Meio Ambiente	Dias
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos moradores com a via ampliada	Monitora percepção da comunidade	Efetividade	Resultado de pesquisa de satisfação	Ouvidoria / Comunicação	Índice
			2	Acessibilidade da via ampliada para pedestres e ciclistas	Monitora inclusão urbana	Efetividade	Avaliação técnica de rampas, calçadas e ciclovias	SEINFRA / SMTT	Índice
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado conforme o planejado	Avalia aderência orçamentária	Eficiência	(Executado ÷ Planejado) × 100	SEFIN	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre gestão de obras urbanas	Monitora desenvolvimento da equipe	Efetividade	Capacitações realizadas	RH / SEINFRA	Quantidade



11. Construção da Praça da Bíblia e praça da Caixa d'água	6	Perspectiva dos processos internos	2	Percentual de engenheiros e técnicos capacitados para obras viárias	Avalia atualização profissional	Eficiência	(Capacitados + Total) × 100	RH / SEINFRA	%
			1	Percentual de cumprimento do cronograma físico-financeiro	Monitora aderência ao planejamento	Eficiência	(Etapas executadas + Etapas previstas) × 100	SEINFRA / Controle Interno	%
			2	Quantidade de vistorias realizadas durante a obra	Monitora controle de qualidade da execução	Efetividade	Relatórios técnicos gerados	Fiscalização / SEINFRA	Quantidade
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de execução da obra em relação ao cronograma	Monitora o avanço da construção	Eficiência	(Etapas concluídas + Etapas previstas) × 100	SEINFRA / Obras	%
			2	Tempo total de execução da obra	Avalia cumprimento do cronograma	Eficiência	Dias entre início e fim da obra	SEINFRA / Controle Interno	Dias
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com entes federativos para apoio à construção	Monitora articulação intergovernamental	Efetividade	Convênios e termos de cooperação	SEPLAN / Gabinete	Quantidade
			2	Percentual de recursos captados externamente para a obra	Monitora dependência de recursos próprios	Economicidade	(Recursos externos + Total investido) × 100	SEFIN / SEPLAN	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da população com as praças após inauguração	Monitora a aceitação social	Efetividade	Pesquisa de opinião pública	Ouvidoria / Comunicação	Índice



			2	Acessibilidade das praças para pessoas com deficiência	Monitora inclusão e acessibilidade	Efetividade	Relatório técnico com avaliação da acessibilidade	SEINFRA / Assistência Social	Índice
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento previsto x executado	Monitora aderência ao orçamento	Eficiência	(Executado ÷ Previsto) × 100	SEFIN	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipes envolvidas na construção	Monitora qualificação da equipe	Efetividade	Capacitações promovidas	RH / SEINFRA	Quantidade
			2	Participação da equipe técnica em cursos de arquitetura urbana	Monitora atualização técnica	Efetividade	Quantidade de participações registradas	RH / SEINFRA	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do cronograma físico da obra	Monitora aderência ao plano de execução	Eficiência	(Etapas realizadas ÷ Etapas planejadas) × 100	SEINFRA / Fiscalização	%
			2	Percentual de inspeções realizadas dentro do cronograma	Avalia controle técnico de qualidade	Eficiência	(Inspeções realizadas ÷ Inspeções previstas) × 100	Fiscalização / SEINFRA	%
12. Construção do semi anel viário, ligando a BA 052 (Estrada do Feijão) à BA 144, a partir do Poço do Homem	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de execução do semi anel viário	Monitora o progresso da obra	Eficiência	(Metros executados ÷ Metros previstos) × 100	SEINFRA / Obras	%
			2	Quantidade de municípios beneficiados pela nova via	Monitora abrangência regional	Efetividade	Levantamento técnico e logístico	SEINFRA / Gabinete	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com governos estadual e federal	Monitora articulação intergovernamental	Efetividade	Acordos formalizados	SEPLAN / Gabinete	Quantidade



		2	Percentual de recursos captados de fontes externas	Avalia financiamento compartilhado	Economicidade	(Recursos externos ÷ Total investido) × 100	SEFIN / SEPLAN	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Redução nas queixas de tráfego urbano	Avalia efeito da obra sobre trânsito da sede	Efetividade	(Queixas antes - depois) ÷ antes × 100	Ouvidoria / SMTT	%
		2	Tempo médio de deslocamento entre BA 052 e BA 144	Avalia desempenho logístico	Efetividade	Cronometragem de percurso	Planejamento / SMTT	Minutos
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado dentro do previsto	Monitora aderência ao planejamento	Eficiência	(Executado ÷ Previsto) × 100	SEFIN	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em grandes obras viárias	Monitora qualificação técnica	Efetividade	Capacitações registradas	RH / SEINFRA	Quantidade
		2	Participação da equipe técnica em visitas técnicas a anéis viários similares	Monitora benchmarking	Efetividade	Visitas realizadas	Gabinete / SEINFRA	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução conforme cronograma físico-financeiro	Monitora aderência ao plano de execução	Eficiência	(Etapas realizadas ÷ Etapas previstas) × 100	SEINFRA / Fiscalização	%
		2	Quantidade de inspeções técnicas durante a execução	Monitora qualidade da obra	Efetividade	Relatórios técnicos	Fiscalização / SEINFRA	Quantidade



13. Requalificação da entrada da cidade, com ciclovia e pista de corrida para incentivo as práticas de esporte	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de execução física da requalificação	Monitora o progresso da obra	Eficiência	(Etapas concluídas ÷ Etapas previstas) × 100	SEINFRA / Obras	%
			2	Índice de aprovação da população sobre a nova entrada	Monitora percepção dos usuários	Efetividade	Pesquisa de opinião pública	Ouvidoria / Comunicação	Índice
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados para financiamento da requalificação	Monitora captação de apoio externo	Efetividade	Documentos de parceria firmados	SEPLAN / Gabinete	Quantidade
			2	Percentual de recursos de outras esferas utilizadas	Monitora apoio financeiro externo	Economicidade	(Recursos externos ÷ Total investido) × 100	SEFIN / SEPLAN	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de acessibilidade da nova estrutura	Monitora inclusão urbana	Efetividade	Avaliação técnica de acessibilidade	SEINFRA / Assistência Social	Índice
			2	Satisfação com infraestrutura esportiva	Monitora percepção do usuário	Efetividade	Pesquisa de satisfação periódica	Ouvidoria	Índice
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado conforme previsto	Monitora controle financeiro	Eficiência	(Executado ÷ Previsto) × 100	SEFIN	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em mobilidade urbana realizadas com a equipe técnica	Monitora formação continuada	Efetividade	Capacitações registradas	RH / SEINFRA	Quantidade



		2	Quantidade de profissionais capacitados em acessibilidade e urbanismo	Monitora qualificação técnica	Efetividade	Certificados emitidos	RH / SEINFRA	Quantidade
	6							
		1	Percentual de cumprimento do cronograma de execução	Monitora aderência ao planejamento	Eficiência	(Etapas executadas ÷ Etapas previstas) × 100	SEINFRA / Fiscalização	%
		2	Quantidade de fiscalizações técnicas realizadas	Monitora controle da qualidade da obra	Efetividade	Registros de vistorias técnicas	Fiscalização / SEINFRA	Quantidade
	1							
		1	Percentual de cobertura da rede de água potável	Avalia a expansão da infraestrutura de abastecimento	Efetividade	(População atendida ÷ População total) × 100	SEINFRA / SAAE	%
		2	Quantidade de localidades com abastecimento regular	Monitora a distribuição geográfica do serviço	Efetividade	Levantamento técnico	SAAE / SEINFRA	Quantidade
	2							
		1	Quantidade de convênios com o Estado e União para investimentos em saneamento	Monitora articulação institucional	Efetividade	Convênios firmados e ativos	SEPLAN / Gabinete	Quantidade
	3							
		1	Índice de satisfação dos usuários com o fornecimento de água	Monitora percepção do serviço prestado	Efetividade	Pesquisa de satisfação	Ouvidoria / SAAE	Índice
		2	Tempo médio de resposta a pedidos de reparo emergencial	Monitora prontidão do serviço	Eficiência	Tempo entre solicitação e resolução	SAAE	Dias



2	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento previsto X executado	Monitora gestão orçamentária	Economicidade	(Previsto / Executado) × 100	SEFIN	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para servidores da área de abastecimento	Monitora formação técnica	Efetividade	Cursos e oficinas registradas	RH / SAAE	Quantidade
		2	Quantidade de técnicos especializados em operação e manutenção	Monitora disponibilidade de equipe qualificada	Eficiência	Relação de profissionais alocados	SAAE / SEINFRA	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de execução de novas ligações	Monitora eficiência operacional	Eficiência	Dias entre solicitação e execução	SAAE / SEINFRA	Dias

12.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco “0” para fins de comparação com o resultado atingido conforme período de apuração proposto.

INDICADORES PROPOSTOS					DIAGNÓSTIGO				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA			INDICADOR	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO
1. Pavimentação de 100% das vias	1	Perspectiva da Administração	1	Percentual de vias urbanas pavimentadas	Monitora o avanço da pavimentação na sede	75	2025	95	ANUAL

876



urbanas na sede do município	Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Prazo médio de execução das obras por rua	Monitora eficiência na entrega das obras	30	2025	30	SEMESTRAL
	2 Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados com governo estadual/federal para pavimentação	Monitora articulação intergovernamental	2	2025	8	ANUAL
		2	Percentual dos recursos externos na composição dos investimentos	Monitora participação de repasses	60	2025	70	ANUAL
	3 Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da população com as vias pavimentadas	Avalia percepção de qualidade	90	2025	95	ANUAL
		2	Percentual de moradores beneficiados com a pavimentação	Monitora abrangência do benefício	75	2025	95	ANUAL
	4 Perspectiva do Gasto Público	1	Investimento total em pavimentação por ano	Monitora volume de aplicação anual				
	5 Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual da equipe de obras atualizada com novas normas técnicas	Avalia atualização contínua	100	2025	100	ANUAL
	6 Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre licitação e início das obras	Monitora agilidade processual	60	2025	60	ANUAL
		2	Percentual de obras concluídas dentro do prazo contratado	Avalia aderência aos cronogramas	70	2025	75	ANUAL



2. Manutenção periódica das estradas vicinais de Morro do Chapéu	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de estradas vicinais com manutenção anual	Monitora cobertura da manutenção	70	2025	90	ANUAL
			2	Percentual de comunidades rurais beneficiadas	Monitora impacto social territorial	70	2025	90	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de recursos captados de outras esferas para manutenção	Monitora aporte externo	10	2024	15	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos moradores rurais com as estradas	Monitora percepção da população	80	2025	85	ANUAL
			2	Percentual de reclamações sobre estradas vicinais não atendidas	Monitora lacunas na cobertura	15	2025	10	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento aplicado em manutenção viária rural	Avalia alocação orçamentária	30	2025	35	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual da equipe envolvida com formação específica	Avalia qualificação técnica	15	2025	25	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre identificação de problema e execução da manutenção	Monitora agilidade na resposta	60	2025	60	ANUAL
			2	Percentual de estradas com cronograma de manutenção definido	Avalia planejamento sistemático	30	2025	80	ANUAL



3. Requalificação das praças do município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de praças requalificadas em relação ao total	Monitora o alcance da requalificação	20	2025	95	ANUAL
			2	Quantidade de praças entregues dentro do cronograma previsto	Avalia aderência ao planejamento	80	2025	95	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com governo estadual/federal para requalificação	Monitora captação de apoio institucional	1	2025	2	ANUAL
			2	Valor de recursos externos aplicados nas requalificações	Monitora investimento intergovernamental	1300000	2025	1500000	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da população com as praças requalificadas	Avalia percepção sobre a melhoria urbana	90	2025	95	ANUAL
			2	Percentual de praças com equipamentos de lazer e esporte funcionais	Monitora qualidade dos espaços públicos	35	2025	75	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por praça requalificada	Monitora racionalidade dos investimentos	700.000	2025	800.000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de cursos realizados sobre paisagismo e mobiliário urbano	Monitora capacitação técnica	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de equipe técnica com formação complementar em urbanismo	Avalia desenvolvimento contínuo	33	2025	40	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre elaboração do projeto e início da obra	Monitora agilidade processual	120	2025	120	ANUAL



4. Requalificação da Avenida Antônio Balbino (continuação da Avenida Joel Modesto)	1	2	Quantidade de auditorias (visita) realizadas nas obras	Monitora conformidade dos processos	10	2025	10	ANUAL
			Percentual de avanço físico da obra da avenida	Monitora o andamento da requalificação	0	2025	100	ANUAL
	2	1	Cumprimento do cronograma da obra	Avalia aderência ao planejamento	0	2025	100	ANUAL
			Quantidade de convênios firmados para financiamento da obra	Monitora articulação institucional	0	2025	1	ANUAL
	3	2	Percentual de recursos externos aplicados na requalificação	Monitora apoio intergovernamental	0	2025	98	ANUAL
			Percentual da população que utiliza a via diariamente	Monitora relevância da intervenção	35	2025	50	ANUAL
	4	1	Percentual da obra com recursos de fontes externas	Avalia dependência de cofinanciamento	0	2025	98	ANUAL
			Percentual de engenheiros com formação continuada	Avalia qualificação da equipe	5	2025	20	ANUAL
	5	2	Participação em fóruns e eventos sobre infraestrutura urbana	Avalia atualização institucional	1	2025	2	ANUAL
			Tempo médio entre projeto executivo e início da execução	Monitora agilidade da tramitação	120	2025	120	ANUAL
	6	2	Quantidade de auditorias realizadas durante a obra	Monitora controle e qualidade	10	2025	10	ANUAL



5. Criação do “Caminho dos Vinhos”, pavimentação e ambiência, garantindo melhor acesso aos turistas e visitantes das vinícolas	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de conclusão das obras do Caminho dos Vinhos	Monitora o progresso da execução física do projeto	0	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de etapas da obra entregues no prazo	Avalia pontualidade da execução	5	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com instâncias estaduais/federais para o projeto	Monitora articulação institucional	1	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de recursos captados para execução do projeto	Monitora cofinanciamento público	98	2025	98	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Aumento percentual de visitas turísticas nas vinícolas	Monitora impacto direto do acesso	0	2025	500	ANUAL
			2	Percentual de moradores da área que consideram o projeto positivo	Monitora apoio social ao projeto	95	2025	98	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo total da obra por quilômetro pavimentado	Monitora eficiência de investimento	0	2025	1500000	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre gestão de projetos	Monitora desenvolvimento institucional	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de técnicos treinados para condução de obras	Avalia preparo técnico da equipe	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre aprovação do projeto e início da obra	Monitora eficiência no trâmite inicial	120	2025	120	ANUAL



		2	Percentual do projeto executado com base em cronograma	Monitora aderência à gestão do tempo	0	2025	95	ANUAL	
6. Projeto de sinalização e identificação dos pontos turísticos e mobilidade urbana	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de pontos turísticos com sinalização instalada	Monitora alcance do projeto de sinalização	40	2025	80	ANUAL
			2	Tempo médio de instalação de sinalização após aprovação	Avalia agilidade da execução	90	2025	90	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intersetoriais firmadas para sinalização turística	Monitora articulação institucional	2	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação com sinalização turística e urbana	Avalia percepção pública	60	2025	90	ANUAL
			2	Tempo médio de resposta para manutenção de placas sinalizadoras	Avalia a agilidade da manutenção urbana	90	2025	90	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Custo médio por placa instalada	Monitora eficiência de investimento	330	2025	350	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de servidores capacitados na área de mobilidade urbana	Avalia preparo da equipe	0	2025	1	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre aprovação do projeto e instalação das placas	Monitora celeridade do processo	90	2025	90	ANUAL



7. 100% dos órgãos públicos com energia limpa		2	Percentual de pontos turísticos com sinalização conforme norma técnica	Monitora padronização	40	2025	80	ANUAL
	1	1	Percentual de órgãos públicos abastecidos por energia limpa	Monitora alcance da meta de energia sustentável	10	2025	95	ANUAL
		2	Quantidade de projetos de energia limpa implantados	Monitora execução da política energética	8	2025	80	ANUAL
	2	1	Quantidade de convênios firmados com instituições estaduais/federais para energia limpa	Monitora articulação intergovernamental	0	2025	1	ANUAL
	3	1	Quantidade de ações educativas sobre sustentabilidade energética realizadas	Monitora iniciativas de conscientização	0	2025	1	ANUAL
	4	1	Economia anual gerada na conta de energia elétrica após implantação	Monitora retorno financeiro do projeto	25	2025	90	ANUAL
	5	1	Quantidade de capacitações sobre tecnologias de energia renovável realizadas	Monitora aprimoramento técnico	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de técnicos capacitados em energia solar e eólica	Monitora qualificação da equipe	0	2025	100	ANUAL
	6	1	Tempo médio para licitação e contratação de empresas de energia limpa	Monitora eficiência dos processos administrativos	120	2025	120	ANUAL



8. Iluminação em LED em 100% da sede do município		2	Percentual de cronograma físico-financeiro executado conforme planejado	Monitora gestão de prazos e recursos	0	2025	95	ANUAL
	1	1	Percentual de vias urbanas com iluminação LED instalada	Monitora o alcance da substituição da iluminação pública	20	2025	90	ANUAL
		2	Percentual de pontos de luz substituídos por LED	Monitora o volume de execução do projeto	20	2025	90	ANUAL
	2	1	Quantidade de parcerias com programas federais/estaduais de eficiência energética	Monitora articulação institucional	0	2025	1	ANUAL
	3	1	Índice de aprovação da população sobre a iluminação pública	Monitora satisfação dos munícipes	80	2025	95	ANUAL
		2	Percentual de demandas de troca de iluminação resolvidas	Monitora resposta às solicitações populares	95	2025	98	ANUAL
	4	1	Percentual de execução orçamentária do projeto	Monitora aderência orçamentária	20	2025	95	ANUAL
	5	1	Percentual de eletricitistas capacitados em LED	Avalia qualificação do time técnico	90	2025	95	ANUAL
	6	1	Tempo médio entre aquisição e instalação das luminárias LED	Monitora fluidez logística	90	2025	90	ANUAL



9. Manutenção periódica da iluminação pública, troca de lâmpadas e instalação de pontos de luz		2	Percentual de falhas técnicas corrigidas em até 5 dias	Monitora agilidade da manutenção	100	2025	100	ANUAL
		1	Percentual de pontos de iluminação pública funcionando	Monitora a efetividade da manutenção	90	2025	95	ANUAL
	1	2	Tempo médio para atendimento de solicitações de troca de lâmpadas	Avalia agilidade da resposta da gestão	3	2025	3	ANUAL
	3	1	Índice de satisfação da população com a iluminação pública	Monitora percepção do cidadão	80	2025	95	ANUAL
		2	Percentual de reclamações resolvidas em até 5 dias	Monitora agilidade da resposta ao cidadão	100	2025	100	ANUAL
	5	1	Quantidade de capacitações para servidores da manutenção de iluminação	Monitora a qualificação técnica da equipe	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de equipe técnica treinada anualmente	Avalia cobertura da formação	0	2025	100	ANUAL
	6	1	Tempo médio entre solicitação e execução de manutenção	Avalia eficiência operacional	3	2025	3	ANUAL
		2	Percentual de falhas recorrentes corrigidas em até 3 dias	Monitora eficiência corretiva	100	2025	100	ANUAL



10. Ampliação da via da Rua Caetano Dutra	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual da obra executada	Monitora o progresso da ampliação	5	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de acessos beneficiados com a ampliação	Monitora a abrangência do impacto	0	2025	30	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Tempo médio de liberação de licenças para ampliação da via	Avalia agilidade institucional	0	2025	60	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos moradores com a via ampliada	Monitora percepção da comunidade	0	2025	90	ANUAL
			2	Acessibilidade da via ampliada para pedestres e ciclistas	Monitora inclusão urbana	0	2025	70	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado conforme o planejado	Avalia aderência orçamentária	0	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre gestão de obras urbanas	Monitora desenvolvimento da equipe	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de engenheiros e técnicos capacitados para obras viárias	Avalia atualização profissional	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do cronograma físico-financeiro	Monitora aderência ao planejamento	0	2025	100	ANUAL



			2	Quantidade de vistorias realizadas durante a obra	Monitora controle de qualidade da execução	0	2025	10	ANUAL
11. Construção da Praça da Bíblia e praça da Caixa d'água	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de execução da obra em relação ao cronograma	Monitora o avanço da construção	3	2025	100	ANUAL
			2	Tempo total de execução da obra	Avalia cumprimento do cronograma	0	2025	360	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com entes federativos para apoio à construção	Monitora articulação intergovernamental	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de recursos captados externamente para a obra	Monitora dependência de recursos próprios	0	2025	98	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação da população com as praças após inauguração	Monitora a aceitação social	0	2025	95	ANUAL
			2	Acessibilidade das praças para pessoas com deficiência	Monitora inclusão e acessibilidade	0	2025	100	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento previsto x executado	Monitora aderência ao orçamento	0	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas com equipes envolvidas na construção	Monitora qualificação da equipe	0	2025	1	ANUAL



		2	Participação da equipe técnica em cursos de arquitetura urbana	Monitora atualização técnica	0	2025	100	ANUAL
	6	1	Percentual de cumprimento do cronograma físico da obra	Monitora aderência ao plano de execução	0	2025	100	ANUAL
		2	Percentual de inspeções realizadas dentro do cronograma	Avalia controle técnico de qualidade	0	2025	100	ANUAL
12. Construção do semi anel viário, ligando a BA 052 (Estrada do Feijão) à BA 144, a partir do Poço do Homem	1	1	Percentual de execução do semi anel viário	Monitora o progresso da obra	3	2025	100	ANUAL
		2	Quantidade de municípios beneficiados pela nova via	Monitora abrangência regional	0	2025	10	ANUAL
	2	1	Quantidade de convênios firmados com governos estadual e federal	Monitora articulação intergovernamental	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de recursos captados de fontes externas	Avalia financiamento compartilhado	0	2025	98	ANUAL
	3	2	Redução nas queixas de tráfego urbano	Avalia efeito da obra sobre trânsito da sede	0	2025	30	ANUAL
		2	Tempo médio de deslocamento entre BA 052 e BA 144	Avalia desempenho logístico	0	2025	10	ANUAL
	4	1	Percentual do orçamento executado dentro do previsto	Monitora aderência ao planejamento	0	2025	100	ANUAL



13. Requalificação da entrada da cidade, com ciclovia e pista de corrida para incentivo as práticas de esporte	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em grandes obras viárias	Monitora qualificação técnica	0	2025	1	ANUAL
			2	Participação da equipe técnica em visitas técnicas a anéis viários similares	Monitora benchmarking	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de execução conforme cronograma físico-financeiro	Monitora aderência ao plano de execução	0	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de inspeções técnicas durante a execução	Monitora qualidade da obra	0	2025	50	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de execução física da requalificação	Monitora o progresso da obra	0	2025	100	ANUAL
			2	Índice de aprovação da população sobre a nova entrada	Monitora percepção dos usuários	0	2025	95	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios firmados para financiamento da requalificação	Monitora captação de apoio externo	0	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de recursos de outras esferas utilizadas	Monitora apoio financeiro externo	0	2025	98	ANUAL
	3		1	Índice de acessibilidade da nova estrutura	Monitora inclusão urbana	0	2025	100	ANUAL



		Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Satisfação com infraestrutura esportiva	Monitora percepção do usuário	0	2025	98	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado conforme previsto	Monitora controle financeiro	0	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em mobilidade urbana realizadas com a equipe técnica	Monitora formação continuada	0	2025	1	ANUAL
			2	Quantidade de profissionais capacitados em acessibilidade e urbanismo	Monitora qualificação técnica	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cumprimento do cronograma de execução	Monitora aderência ao planejamento	0	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de fiscalizações técnicas realizadas	Monitora controle da qualidade da obra	0	2025	10	ANUAL
14. Ampliação da rede de água potável e regularidade no abastecimento em todo o município	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de cobertura da rede de água potável	Avalia a expansão da infraestrutura de abastecimento	80	2025	95	ANUAL
			2	Quantidade de localidades com abastecimento regular	Monitora a distribuição geográfica do serviço	100	2025	120	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios com o Estado e União para investimentos em saneamento	Monitora articulação institucional	0	2025	1	ANUAL



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários com o fornecimento de água	Monitora percepção do serviço prestado	80	2025	95	ANUAL
		2	Tempo médio de resposta a pedidos de reparo emergencial	Monitora prontidão do serviço	5	2025	5	ANUAL
2	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento previsto X executado	Monitora gestão orçamentária	95	2025	80	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações para servidores da área de abastecimento	Monitora formação técnica	0	2025	1	ANUAL
		2	Quantidade de técnicos especializados em operação e manutenção	Monitora disponibilidade de equipe qualificada	100	2025	100	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de execução de novas ligações	Monitora eficiência operacional	120	2025	120	ANUAL



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Secretaria Municipal de Saúde

892



13. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SECRETARIA DE SAÚDE

13.1 GESTÃO, VISÃO, MISSÃO E VALORES



Saulo Souza: Secretário Municipal Secretaria de Saúde

- Graduação em Enfermagem
- Especialista em Auditoria dos Serviços e Urgência e Emergência

Visão da Secretaria: Garantir o acesso universal, equitativo e humanizado aos serviços de saúde, promovendo a qualidade de vida da população de Morro do Chapéu por meio da atenção integral, da valorização dos profissionais e da gestão eficiente dos recursos públicos.

Missão da Secretaria: Ser referência regional em gestão pública de saúde, reconhecida pela qualidade da atenção básica, pela inovação nos serviços e pela promoção do bem-estar e da cidadania, contribuindo para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Valores da Secretaria: Humanização, Equidade, Efetividade, Transparência, Valorização Profissional, Inovação e Tecnologia, Sustentabilidade e Intersetorialidade.



13.2 EQUIPE SECRETARIA DE SAÚDE

Eliete Pinho: Assessora Executiva
Leilane Souza Borges: Assessora da Atenção Primária
Victor Aquino: Assessor da Média e Alta Complexidade
Danilo Albuquerque: Assessor Jurídico
Marcelino Ferreira: Diretor Técnico de Contabilidade
Luísa Carvalho: Diretor do Departamento de Apoio Institucional
Candida Isabelle Barberino: Diretor do Departamento da Rede Cegonha
Fernanda Priscila: Diretor do Departamento da Saúde Bucal
Rafaela Miranda: Diretor do Departamento da Vigilância Sanitária
Lorena Carla Bonfim da Silva: Diretor do Departamento da Vigilância Epidemiológica
Larissa Barros: Diretor do Departamento do Centro de Especialidades
Morgana Sena: Diretor do Departamento do SAMU 192
Élida Rocha: Diretor do Departamento do TFD
Marcela Silva: Diretor do Departamento da Atenção Psicossocial
Laiane Vasconcelos: Diretor do Departamento de Marcação de Exames
Roberto Wilker: Diretor do Departamento de Assistência Farmacêutica
Savio Santos: Diretor do Departamento de CMCP de Zoonoses
Rodrigo Santana: Diretor do Departamento de Suprimento
Gean Carlo Pereira: Diretor do Departamento de Transporte
Andressô Francisco: Diretor do Departamento de Combate às Endemias
Maria de Fátima: Chefe da Divisão de Gabinete



Erica Ramada: Chefe da Divisão de RH

Gedson Lima: Assessor Técnico

Barbara Daiana: Assessor Técnico

Ueslane Calado: Coordenador Executivo

Noel Santana: Coordenador de Combate às Endemias

13.3 DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Secretaria de Saúde foram definidos a partir das diretrizes estabelecidas no Plano de Governo da atual gestora, passando por um processo de alinhamento com o Programa de Governo e com o Plano Plurianual (PPA) anterior. Esse processo permitiu a consolidação de uma base estratégica coerente e integrada, voltada para a construção de um Planejamento Estratégico Municipal com horizonte de 10 anos.

A metodologia adotada buscou garantir a continuidade das políticas públicas e a reestruturação da Rede de Atenção à Saúde, com ênfase na Atenção Básica, valorizando a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e promovendo a humanização no atendimento, a resolutividade dos serviços e a efetividade da assistência à população.

Os objetivos estratégicos representam o compromisso institucional da Secretaria em promover e assegurar o direito à saúde universal, integral e humanizada, fortalecendo a atenção básica e especializada, promovendo o bem-estar físico e mental da população, e garantindo acesso equitativo aos serviços de saúde com qualidade, eficiência e respeito à dignidade humana. O alinhamento entre os instrumentos de planejamento – Plano de Governo, Programa de Governo e PPA – assegura coerência entre as ações setoriais e a visão de longo prazo da administração municipal.

A partir dos objetivos estratégicos, foi realizado alinhamento com as perspectivas do Balanced Scorecard, bem como, foram definidos

895



indicadores de desempenho com suas respectivas e metodologia de mensuração para fins de acompanhamento do planejamento proposto de forma a subsidiar o acompanhamento das ações e a avaliação dos resultados, consolidando uma gestão orientada para resultados e comprometida com a entrega de valor público à sociedade.

13.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2035

A Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu estabelece seus objetivos estratégicos como diretrizes fundamentais para o fortalecimento da gestão pública municipal e o aprimoramento dos serviços prestados à população. Estes objetivos representam o compromisso da administração municipal com a modernização, eficiência, transparência e sustentabilidade, visando construir uma gestão pública mais ágil, tecnológica e próxima do cidadão.

Os objetivos estratégicos foram estruturados em cinco eixos temáticos que abrangem as principais áreas de atuação da secretaria, contemplando desde a modernização dos processos administrativos até a garantia da sustentabilidade financeira do município. Cada eixo foi concebido para promover transformações significativas na forma como a administração pública opera, sempre priorizando a qualidade dos serviços, a otimização de recursos e o desenvolvimento sustentável.

Através da implementação destes objetivos estratégicos, a Secretaria de Saúde busca não apenas atender às demandas atuais da gestão municipal, mas também preparar a administração pública para os desafios futuros, estabelecendo bases sólidas para um crescimento ordenado e sustentável do município de Morro do Chapéu.

A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos organizados por eixos temáticos:

EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

- Estimular e fortalecer a educação ambiental.
- Intensificar a educação ambiental, a fiscalização em prol da conservação do meio ambiente e o combate a crimes ambientais.
- Capacitar e reciclar a população e os servidores públicos em prol do meio ambiente.



- Capacitar os gestores públicos ambientais e fomentar a participação popular na criação de políticas públicas.

ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER, CRIANÇA E ADOLESCENTE

- Implantação do Centro de Atenção à Saúde da Mulher e do Centro de Parto Normal para gestantes de baixo risco.
- Ampliação das ações de saúde da mulher, da criança e do adolescente.
- Fortalecimento das ações de orientação, cuidado e testagem de HIV, sífilis e hepatites B e C.
- Fortalecimento das ações de imunização e cobertura vacinal, com ênfase na vacinação em escolas, creches, UPAs e bloqueios vacinais de casos suspeitos.
- Ampliação das ações de saúde sexual e reprodutiva e promoção da maternidade segura

ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS)

- Revisão das áreas de abrangência e classificação dos Centros de Saúde.
- Implantação da gestão das rotas dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) com georreferenciamento e uso de dispositivos móveis.
- Atualização do Índice de Vulnerabilidade em Saúde (IVS).
- Fortalecimento das Academias da Cidade.
- Fortalecimento das ações e políticas de saúde mental na APS.
- Fortalecimento das políticas intersetoriais para a população em vulnerabilidade.
- Melhoria da força de trabalho na APS, com planejamento, capacitação e avaliação de impacto.
- Construção de 04 novas Unidades de Saúde da Família (USF):
 - USF Vale Ouro I
 - USF Vale Ouro II
 - USF Caixa D'Água II
 - USF de Flores

SAÚDE MENTAL E REDE PSICOSSOCIAL

- Construção do Centro de Apoio Psicossocial (CAPS).
- Integração do CAPS à Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) com ações de prevenção e reabilitação psicossocial.
- Fortalecimento das políticas intersetoriais para populações vulneráveis e pessoas em sofrimento psíquico.



ATENÇÃO HOSPITALAR, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

- Reduzir o tempo de espera para cirurgias eletivas e procedimentos ambulatoriais.
- Ampliar as estratégias de tele regulação.
- Implantar processos de qualidade e segurança assistencial na rede própria e contratada.
- Fortalecer a gestão hospitalar, o giro de leitos e a ampliação do atendimento domiciliar.
- Habilitar e qualificar o SAMU 192 e a UPA 24h, garantindo suporte básico e avançado.
- Investir em equipamentos médico-hospitalares e mobiliário em todas as unidades próprias.
- Realizar reformas e reconstruções de 100% dos equipamentos próprios de saúde.

DOENÇAS CRÔNICAS, PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE

- Fortalecer o enfrentamento das DCNT, como:
 - Doenças cardiovasculares;
 - Cânceres;
 - Diabetes Mellitus;
 - Doenças respiratórias crônicas.
- Ampliar as ações de promoção à saúde, incentivando alimentação saudável, prática física e combate ao tabagismo e álcool.
- Fortalecer as ações educativas e campanhas comunitárias de prevenção.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE E CONTROLE DE DOENÇAS

- Incrementar metodologias para o controle da dengue, Zika e chikungunya.
- Implantar o Plano Municipal de Enfrentamento das Arboviroses.
- Fortalecer a vigilância epidemiológica e ambiental.
- Monitorar a qualidade da água e a vigilância de populações expostas a agrotóxicos.

GESTÃO, CAPACITAÇÃO E INOVAÇÃO EM SAÚDE

- Ampliar capacitações e treinamentos de profissionais e gestores (níveis estratégico, tático e operacional).
- Implantar estratégias de análise de impacto das capacitações nos serviços.



- Revisar e implantar protocolos e linhas de cuidado nos três níveis de atenção (primária, secundária e terciária).
- Informatizar a rede de saúde e fortalecer o uso do e-SUS e prontuário eletrônico.
- Fortalecer o Telessaúde e a Telemedicina.

13.3.2 PLANO PLURIANUAL - PPA PROPOSTO PARA 2026-2029

O Plano Plurianual Proposto para o período de 2026-2029 define os objetivos e iniciativas que orientarão as ações da Administração Municipal nos próximos quatro anos.

Conforme disciplina a constituição Federal de 1988 no seu artigo 165, a lei que instituir o PPA estabelecerá, de forma **regionalizada**, as:

- **Diretrizes:** As orientações estratégicas e metas amplas.
- **Objetivos:** O que se pretende alcançar com a ação governamental.
- **Metas:** Os resultados quantificáveis e prazos estabelecidos.

O PPA 2026-2029 foi construído considerando o Plano de Governo proposto e os instrumentos de Planejamento em execução dos exercícios anteriores com vistas tanto a propor novos programas, quanto a manter os programas em andamento no Município.

O Eixo, Programa, objetivos e iniciativas apresentados abaixo refletem o compromisso da Secretaria de Saúde.

EIXO:	QUALIDADE DE VIDA
PROGRAMA:	VIVER MELHOR, SAÚDE É AGORA
OBJETIVO:	Estruturar a Rede de Atenção à Saúde do município de Morro do Chapéu, com ênfase na Atenção Básica, valorizando-a e executando-a conforme premissas dispostas na Política Nacional de Atenção Básica e sensibilizar os trabalhadores da rede para a garantia da efetividade dos serviços, a resolutividade na assistência e acima de tudo a humanização no atendimento à população.
INICIATIVAS:	30. Construção e Implantação de Novas Unidades de Saúde da Família (Saúde+Família)



31. Construção e implantação do Centro de Especialidade Odontológica
32. Construção, Implantação e Implementação da Rede de Atenção Psicossocial- CAPS, Unidades de Acolhimento e Saúde na Rua
33. Informação e Comunicação Social em Saúde
34. Reorganização da Rede de Saúde de Média e Alta Complexidade, fortalecendo a classificação de risco na central de regulação
35. Implementação da Rede Especializada em Saúde Bucal
36. Ampliação do Atendimento em Saúde Especializada
37. Reorganização da Rede Básica de Saúde para a Atenção Materno e Infantil
38. Promoção das Ações de Vigilância Sanitária
39. Promoção das Ações de Controle e Vigilância Epidemiológica
40. Promoção das Ações de Vigilância Ambiental
41. Promoção das Ações de Controle de Antropozoonoses
42. Promoção das Ações de Imunização
43. Promoção das Ações de Controle das DST/AIDS
44. Promoção das Ações de Saúde do Trabalhador
45. Promoção das Ações de Assistência Farmacêutica
46. Promoção de Ações de Combate à Pandemia
47. Informatização da Rede de Atenção à Saúde
19. Garantia da Cobertura dos Agentes Comunitários de Saúde
20. Fomento à saúde do idoso
21. Implantação do Programa melhor em casa – Serviço de Atendimento Domiciliar
22. Manter o Centro de Especialidades
23. Implantação da Rede Alyne e Centro de Referência da Mulher e da Criança
24. Implantação da Academia da Saúde
25. Garantia da Permanência do EMULTI
26. Ampliação e inserção de novas práticas para o atendimento preventivo e terapêutico ao usuário de Saúde



- 27.Qualificação e educação permanente dos profissionais da rede
- 28.Ampliação e qualificação o acesso ao Telessaúde
- 29.Elaboração, Implantação e Implementação de Protocolos municipais de atenção nas ESF
- 30.Ampliação da Saúde nas Escolas
- 31.Garantia de profissionais especializados para acompanhamento de pacientes com autismo
- 32.Manutenção das Ações do TFD
- 33.Fortalecimento de campanhas da Mamografia
- 34.Promoção de ações Educativas
- 35.Desenvolvimento de ações de Política de saúde do homem
- 36.Fortalecimento da Telemedicina
- 37.Fortalecimento das ações voltadas ao enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT)
- 38.Adquirir equipamentos médico-hospitalares, exames de imagem e mobiliário para todas as Unidades de Saúde próprias
- 39.Redução da fila e do tempo para realização de cirurgias eletivas e procedimentos ambulatoriais
- 40.Implantação de processos para ampliação da qualidade e da segurança assistencial na rede ambulatorial (própria e contratada)
- 41.Ampliar a cobertura de saúde bucal no município
- 42.Habilitação e qualificação dos componentes de atendimento de urgência pré-hospitalar fixo – SAMU 192 e UPA 24h
- 43.Ampliação das estratégias de telerregulação



- 44.Reforço das políticas intersetoriais destinados as comunidades em situação de risco social
- 45.Criar e Implantar Plano Municipal de enfrentamento das arboviroses
- 46.Valorização e Fortalecimento e Capacitação dos servidores da saúde
- 47.Unificação do sistema e-SUS e prontuário eletrônico em todos os níveis de assistência
- 48.Qualificação dos profissionais de saúde para tratamento de doença crônica como fibromialgia e lúpus
- 49.Fortalecimento dos Conselhos Locais de Saúde
- 50.Fortalecer a Ouvidoria da Saúde
- 51.Implantar Comissão de Farmacoterapêutica composta por equipe multiprofissional
- 52.Descentralização das consultas e procedimentos especializados para a Atenção Primária (ProgramaSaúde Agora)
- 53.Fortalecer a vigilância em populações expostas a agrotóxicos
- 54.Fortalecer o monitoramento da qualidade da água

13.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2035

A partir das discussões e decisões realizadas foram definidos como objetivos específicos prioritários para a Secretaria os seguintes itens:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Construção de 04 unidades de saúde da família: USF VALE OURO I, USF VALE OURO II, USF CAIXA D'ÁGUA II E USF DE FLORES										

902



Construção do Centro de Apoio Psicossocial (CAPS)

Fortalecimento das ações voltadas ao enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) e seus fatores de risco modificáveis (tabagismo, atividade física insuficiente, alimentação inadequada e uso nocivo de álcool), com o fortalecimento das ações de promoção à saúde relacionadas ao conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (DCNT), quais sejam, doença cardiovascular, neoplasias, Diabetes Mellitus e doenças respiratórias crônicas

Fortalecimento das orientações e da cobertura vacinal, com intensificação tanto das campanhas de vacinação como das orientações dos profissionais para que investiguem a situação vacinal de todas as pessoas que procurem as unidades de saúde e da emissão da lista de faltosos. Intensificação vacinal nas escolas municipais de ensino fundamental e médio, nas Emeis, creches, hospital, UPA, dentre outros, e bloqueios vacinais dos casos suspeitos, buscando, assim, ampliar as coberturas e interromper a circulação dos microrganismos nocivos.

Investimento em reformas e reconstruções de 100% dos equipamentos próprios

Investimento em equipamentos médico-hospitalares, equipamentos para exames de imagem e mobiliário para todas as Unidades de Saúde próprias



Melhoria na assistência à saúde, direcionando esforços ao planejamento da força de trabalho da Atenção Primária à Saúde – APS, Saúde Mental, Atenção Ambulatorial Especializada, UPAs e SAMU. Ampliação dos treinamentos e capacitações de profissionais e gestores nos âmbitos estratégico, tático e operacional, com início de implementação de estratégias de análise de impacto nos serviços de saúde, decorrentes das capacitações realizadas

Incrementação das novas metodologias para aumentar a eficiência do controle da dengue, Zika e chikungunya no município

Implantação do Centro de Atenção à Saúde da Mulher e do Centro de Parto Normal, que terão por objetivo ampliar a atenção à mulher na rede municipal e incentivo ao parto normal às gestações de baixo risco

Revisão e implantação de protocolos e linhas de cuidados que ampliem a gestão em redes integradas nos três níveis de atenção (primária, secundária e terciária)

(I) redução da fila e do tempo para realização de cirurgias eletivas

Redução da fila e do tempo para realização de procedimentos ambulatoriais

Ampliação das estratégias de tele regulação

Implantação de processos para ampliação da qualidade e da segurança assistencial na rede ambulatorial (própria e contratada)



Fortalecimento das estratégias de gestão da rede hospitalar relacionadas à qualidade e segurança assistencial, à ampliação da eficiência do giro de leitos, e da ampliação do serviço de atenção domiciliar										
Habilitação e qualificação dos componentes de atendimento de urgência pré hospitalar fixo, SAMU 192 e UPA 24h, para o suporte básico e avançado										
Revisão das áreas de abrangência e classificação dos Centros de Saúde;										
Realização de estudos para implantação da gestão das rotas dos Agentes Comunitários de Saúde georreferenciada e em dispositivo móvel;										
Atualização do índice de vulnerabilidade em saúde – IVS										
Ampliação de ações relacionadas às temáticas específicas da saúde da mulher, da criança e do adolescente, idoso e adultos, pessoa com deficiência										
Fortalecimento das academias da cidade										
Fortalecimento das ações e políticas de saúde mental										
Fortalecimento das políticas intersetoriais para a população em vulnerabilidade										
Fortalecimento das ações de orientação, do cuidado e de testagem de HIV, Sífilis e Hepatites B e C.										



13.4.1 INDICADORES PROPOSTOS PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Para apoiar o monitoramento e a avaliação do desempenho da Secretaria de Saúde, foram elaboradas sugestões de indicadores baseadas na metodologia do **Balanced Scorecard (BSC)**, contemplando suas seis perspectivas: Administração Pública, Relações Governamentais, Cidadão/Sociedade, Gasto Público, Aprendizado e Crescimento, e Processos Internos.

Para cada perspectiva, foram propostas quatro sugestões de indicadores, que servem como referência inicial para subsidiar a definição de métricas que efetivamente possam ser acompanhadas e geridas. Essa abordagem permite que o gestor e seus coordenadores escolham os indicadores mais adequados à realidade da Secretaria, definam metas claras a serem alcançadas e ajustem o foco das ações estratégicas conforme os resultados obtidos.

Após reuniões com o secretário e equipe técnica, foram definidos os indicadores mais adequados para medir cada objetivo estratégico, de acordo com as perspectivas do BSC, garantindo a coerência entre as metas institucionais e os instrumentos de acompanhamento e gestão.

Os indicadores que apresentam situação inicial zerada representam ações ou iniciativas que ainda não foram iniciadas no período de referência. Isso significa que, até o momento da medição, nenhuma atividade ou resultado concreto havia sido registrado em relação àquele indicador.

No entanto, esses indicadores estão previstos no planejamento e serão executados nos próximos anos, conforme o cronograma de implementação das ações estratégicas. À medida que as atividades forem sendo realizadas, os resultados começarão a ser mensurados, permitindo o avanço gradual até o alcance do índice proposto como meta.

Os indicadores propostos constituem, portanto, uma **base referencial** para a gestão orientada a resultados, garantindo que o acompanhamento seja sistemático, consistente e alinhado aos objetivos estratégicos da Secretaria e às prioridades definidas no Planejamento Estratégico Municipal.



INDICADORES: PREMISSAS, METODOLOGIA, FONTE E UNIDADE DE MEDIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR		DESCRIÇÃO	TIPO	METODOLOGIA	FONTE	UNIDADE	
1. Construção de 04 unidades de saúde da família: USF VALE OURO I, USF VALE OURO II, USF CAIXA D'ÁGUA II E USF DE FLORES	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de USFs concluídas	Verifica a entrega final das unidades dentro do período	Eficácia	Contagem das USFs entregues	Secretaria de Saúde / Engenharia	Quantidade
			2	Tempo médio de execução por USF	Avalia a duração da obra de cada unidade	Eficiência	Soma dos tempos por USF + Quantidade de USFs	Relatórios de obra	Meses
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Nº de parcerias ou convênios firmados	Mede apoio intergovernamental para viabilizar a obra	Efetividade	Contagem de instrumentos formalizados	Secretaria de Governo / Saúde	Quantidade
			2	Percentual de recursos estaduais/federais captados	Verifica a proporção de recursos externos usados	Economicidade	(Recursos externos + Total do projeto) × 100	Convênios e transferências	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	População beneficiada com nova cobertura	Mede o impacto da obra sobre a cobertura da atenção básica	Efetividade	Estimativa da população coberta pelas USFs novas	SIAB / e-SUS	Pessoas
			2	Tempo médio de espera para atendimento	Avalia o impacto da nova USF sobre o acesso	Efetividade	Média de tempo entre chegada e atendimento	e-SUS AB	Horas



2. Construção do Centro de Apoio Psicossocial (CAPS)	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de economia em relação ao orçamento	Verifica eficiência de gastos	Eficiência	$(\text{Orçamento} - \text{Gasto real}) \div \text{Orçamento} \times 100$	SIAFIC / Execução orçamentária	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de colaboradores com acesso à estrutura nova	Avalia acesso dos profissionais ao novo espaço	Efetividade	(Profissionais alocados)	Secretaria de Saúde	Quantidade
			2	Disponibilidade de infraestrutura tecnológica na USF nova	Verifica implantação de sistemas e conectividade	Eficiência	Chechagem de itens como internet e sistemas	TI / Saúde	% implantado
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de USFs com processo licitatório concluído sem recursos	Mede qualidade do processo licitatório	Eficiência	$(\text{Quantidade licitações sem recurso} \div \text{Total licitações}) \times 100$	CPL	%
			2	Percentual de fiscalizações realizadas durante a obra	Avalia acompanhamento técnico	Efetividade	$\text{Quantidade vitorias} \div \text{Quantidade total de etapas da obra}$	Engenharia / Obras	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de CAPS construído	Mede a entrega do equipamento	Eficácia	Contagem de unidades concluídas	Secretaria de Saúde	Quantidade
			2	Tempo total de execução da obra	Mede a duração da construção	Eficiência	Data final - Data inicial	Secretaria de Obras	Meses



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intergovernamentais formalizadas	Mede articulação com Governo Federal/Estado	Efetividade	Contagem de convênios	SIGCON / Plataforma +Brasil	Quantidade
		2	Quantidade de reuniões para pactuação de funcionamento	Mede o esforço de articulação para funcionamento do CAPS	Eficiência	Contagem de reuniões documentadas	Relatórios de gestão	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de atendimentos mensais no CAPS	Mede o uso do serviço pela população	Efetividade	Média mensal de atendimentos	e-SUS / SIAB	Quantidade
		2	Taxa de reincidência em crises psiquiátricas	Mede continuidade e sucesso no tratamento	Efetividade	$(\text{Reinternações} + \text{Total de atendidos}) \times 100$	CAPS / SAMU / UPA	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Desvio orçamentário da obra	Verifica diferenças entre previsão e gasto real	Eficiência	Valor previsto - Valor executado	Finanças / Obras	R\$
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de profissionais de saúde mental capacitados	Avalia investimento em qualificação	Efetividade	Contagem de capacitações	Secretaria de Saúde / RH	Quantidade
		2	Nº de oficinas terapêuticas realizadas	Mede atividade educativa do CAPS	Efetividade	Total de oficinas no ano	CAPS	Quantidade



3. Fortalecimento das ações voltadas ao enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT)	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo de resposta do acolhimento ao tratamento	Avalia agilidade no início do cuidado	Eficiência	Média de dias entre acolhimento e início do plano	CAPS	Dias
			2	Frequência de reuniões da equipe multiprofissional	Verifica alinhamento técnico da equipe	Eficiência	Média mensal de reuniões	Coordenação CAPS	Quantidad e
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de pessoas atendidas na Atenção Básica sobre grupos de risco	Mede alcance da rede sobre pessoas com DCNT	Efetividade	(Pessoas com DCNT atendidas)	e-SUS / SIAB	Quantidad e
			2	Quantidade de campanhas anuais de prevenção realizadas	Mede ações educativas de enfrentamento	Eficácia	Total de campanhas executadas no ano	Vigilância em Saúde	Quantidad e
	2	Perspectiva das relações governamentai s	1	Quantidade de reuniões realizadas com os grupos de DCNT	Avalia articulação com os grupos das doenças crônicas	Efetividade	Contagem de reuniões documentadas	Secretaria de Saúde	Quantidad e
			2	Quantidade de reuniões técnicas intergovernamentais sobre DCNT	Avalia articulação técnica com outras esferas	Efetividade	Total de encontros documentados	Relatórios da CIR / CIB	Quantidad e
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de participantes nas ações de promoção da saúde	Mede abrangência das ações preventivas	Efetividade	Participantes	e-SUS / Relatórios locais	Quantidad e



		2	Grau de satisfação dos usuários com acompanhamento das DCNT	Avalia percepção do cuidado prestado	Efetividade	Pesquisa de satisfação anual	Secretaria de Saúde	Escala (0-10)
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos do custeio destinados à prevenção	Avalia foco dos recursos	Eficiência	(Gasto com prevenção ÷ Total de saúde) × 100	SIOPS / Execução orçamentária	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados em prevenção e controle das DCNT	Avalia qualificação contínua	Efetividade	Total de profissionais capacitados	Coordenação de Educação Permanente	%
		2	Percentual de UBS com equipe treinada em DCNT	Verifica a cobertura da qualificação	Efetividade	Equipes treinadas ÷ Total de UBS × 100	Coordenação da APS	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com grupos de apoio ativo para DCNT	Mede estrutura de apoio	Efetividade	UBS com grupos ativos ÷ Total de UBS × 100	Coordenação de APS	%
		2	Frequência de monitoramento clínico periódico	Avalia regularidade do acompanhamento	Efetividade	Quantidade consultas regulares ÷ Quantidade pacientes em acompanhamento	e-SUS AB	%



4. Fortalecimento das orientações e da cobertura vacinal	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de UBS que implementaram busca ativa de faltosos	Verifica aplicação de estratégia de alcance	Eficiência	UBS com busca ativa ÷ Total UBS × 100	Coordenação da APS	%
			2	Quantidade de ações de vacinação em escolas e creches	Mede a mobilização extramuros	Eficácia	Total de ações realizadas no ano	Vigilância Epidemiológica	Quantidad e
	2	Perspectiva das relações governamentai s	1	Participação em campanhas nacionais e regionais	Verifica integração às ações maiores	Efetividade	Total de campanhas aderidas	PNI / SESAB	Quantidad e
			2	Nº de reuniões intergovernamentais sobre vacinação	Mede articulação federativa técnica	Eficiência	Contagem de reuniões documentadas	CIB / CIR	Quantidad e
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de faltosos vacinados após busca ativa	Verifica eficácia da estratégia de orientação	Eficácia	(Faltosos vacinados ÷ Faltosos identificados) × 100	SIAB / e-SUS	%
			2	Acesso da população a informações sobre vacinação	Avalia transparência e mobilização	Efetividade	Quantidade de mídias/distribuições informativas	Comunicação / Saúde	Quantidad e
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da vigilância destinado à vacinação executado	Verifica a priorização orçamentária	Eficiência	Valor previsto x Executado	LOA / SIOPS	%



6. Investimento em equipamentos médico-hospitalares, exames de imagem e mobiliário para todas as Unidades de Saúde próprias	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de capacitações sobre vacinação para profissionais da APS	Avalia qualificação contínua da equipe	Efetividade	Total de eventos realizados	Coordenação de Imunização	Quantidade
			2	Percentual de vacinadores capacitados no ano	Mede atualização técnica da equipe	Eficiência	Vacinadores treinados ÷ Total de vacinadores × 100	RH / Saúde	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com sala de vacina ativa	Verifica a estrutura instalada	Efetividade	UBS com sala ativa ÷ Total de UBS × 100	Coordenação de Imunização	%
			2	Taxa de perda técnica de imunobiológicos	Mede eficiência na conservação e uso	Eficiência	(Doses perdidas ÷ Doses recebidas) × 100	Almoxarifado / PNI	%
			1	Percentual de unidades equipadas conforme planejamento	Mede o cumprimento da meta de aparelhamento das unidades	Efetividade	(Unidades equipadas ÷ Total previsto) × 100	Secretaria de Saúde	%
			2	Percentual de funcionamento pleno dos equipamentos	Avalia efetividade operacional	Efetividade	(Equipamentos em uso ÷ Total adquiridos) × 100	Unidades de Saúde	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Nº de parcerias com Governo Estadual ou Federal para cessão de equipamentos	Verifica articulação institucional	Efetividade	Total de convênios/formalizações	Ministério da Saúde / SESAB	Quantidade



		2	Percentual de equipamentos adquiridos com emendas parlamentares	Verifica uso de articulação política	Efetividade	Equipamentos via emenda ÷ Total adquirido × 100	Secretaria de Saúde / Finanças	%
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação dos usuários com os novos equipamentos	Mede percepção da população	Efetividade	Pesquisa de satisfação nas unidades	Secretaria de Saúde	Índice (0-10)
		2	Percentual de aumento no Quantidade de exames realizados localmente	Verifica ampliação da capacidade diagnóstica	Efetividade	(Exames realizados após ÷ antes) - 1 × 100	Sistemas de Produção	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de investimentos executados dentro do orçamento	Avalia controle orçamentário	Eficiência	Valor executado dentro do previsto ÷ Total × 100	Planejamento / Finanças	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados para operar novos equipamentos	Avalia preparo da equipe	Efetividade	(Profissionais treinados ÷ Total envolvidos) × 100	Recursos Humanos / Saúde	%
		2	Quantidade de capacitações técnicas realizadas	Verifica esforço institucional de formação	Eficiência	Total de formações documentadas	Secretaria de Saúde / RH	Quantidade



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Realização de inventário dos equipamentos	Avalia as condições dos equipamentos	Eficiência	quantidade de inventários	Patrimônio / Saúde	Quantidade
			2	Percentual de inspeções técnicas realizadas após instalação	Avalia acompanhamento e controle	Efetividade	Vistórias técnicas ÷ Total de unidades × 100	Engenharia Clínica / Saúde	%
7. Melhoria na assistência à saúde, com foco na força de trabalho da Atenção Primária à Saúde (APS), Saúde Mental, Atenção Ambulatorial Especializada, UPAs e SAMU	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Cobertura da APS com equipe completa	Avalia estrutura funcional da APS	Efetividade	(Quantidade de equipes completas ÷ Total de equipes previstas) × 100	e-Gestor / CNES	%
			2	Percentual de unidades com plano de capacitação anual executado	Mede planejamento da formação continuada	Eficiência	(Unidades com plano executado ÷ Total) × 100	Coordenação de Educação Permanente	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de cumprimento de metas pactuadas com o Ministério da Saúde	Mede desempenho institucional	Efetividade	Metas cumpridas ÷ Total de metas × 100	SISPACTO / e-Gestor	%
			2	Nº de profissionais da saúde inseridos por programas federais ou estaduais	Monitora uso de programas como Mais Médicos	Efetividade	Total de vínculos ativos	Ministério da Saúde	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários com o atendimento nas unidades	Mede percepção da população	Efetividade	Resultado de pesquisas presenciais e/ou online	Ouvidoria / Unidades	Índice (0-10)
		2	Quantidade de atendimentos em saúde mental realizados por equipe especializada	Avalia qualidade da assistência	Efetividade	Atendimentos por especialistas	e-SUS / CAPS	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual da despesa com manutenção das ações atenção básica	Monitora equilíbrio orçamentário	Eficiência	Despesa ações atenção básica ÷ Total da Saúde × 100	Contabilidade	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de profissionais capacitados em gestão e assistência	Avalia qualificação técnica	Efetividade	(Profissionais capacitados	RH / Educação Permanente	Quantidade
		2	Grau de alinhamento das capacitações com os indicadores de desempenho	Avalia aderência entre capacitação e necessidade real	Efetividade	Nº de capacitações ligadas a indicadores ÷ Total	Planejamento / RH	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com fluxos assistenciais definidos e atualizados	Avalia padronização dos processos	Efetividade	Unidades com protocolos atualizados ÷ Total	Coordenação de Atenção	%



		2	Percentual de cobertura por equipes multiprofissionais	Verifica composição completa dos serviços	Efetividade	Unidades com equipes completas ÷ Total	CNES / Gestão APS	%
8. Incrementar novas metodologias para aumentar o controle da dengue, Zika e chikungunya	1	1	Índice de cobertura de visitas domiciliares pelos Agentes de Endemias	Mede o alcance das ações preventivas	Efetividade	(Casas visitadas ÷ Total estimado) × 100	Sistema de Endemias / Coordenação de Vigilância	%
			Redução percentual de casos notificados em relação ao ano anterior	Avalia impacto das metodologias implementadas	Efetividade	((Casos ano anterior - Casos atuais) ÷ Casos ano anterior) × 100	SINAN / Vigilância Epidemiológica	%
	2	1	Participação em redes ou comitês intergovernamentais de controle de arboviroses	Avalia integração institucional	Efetividade	Quantidade de reuniões com participação ativa	Relatórios da Gestão / Atas	Quantidade
	3	1	Percentual de imóveis com reincidência de focos	Verifica efetividade da ação educativa	Efetividade	Imóveis reincidentes ÷ Total visitado × 100	Sistema de Endemias / FAD	%
		2	Percentual de escolas com ações educativas sobre arboviroses	Avalia integração da saúde com educação	Efetividade	Escolas com ações ÷ Total de escolas × 100	Saúde Escolar / SME	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento de vigilância em saúde	Verifica uso estratégico de recursos	Eficiência	Despesa realizada ÷ Total do orçamento da vigilância × 100	Planejamento / Compras	%
	5	1	Percentual de Agentes de Endemias capacitados nas novas metodologias	Avalia preparo da força de trabalho	Efetividade	(Agentes capacitados ÷ Total) × 100	Coordenação / Educação Permanente	%
		2	Nº de eventos de atualização sobre arboviroses promovidos por ano	Verifica fomento à capacitação	Eficiência	Total de eventos realizados	Saúde / Vigilância / RH	Quantidade e
	6	1	Tempo médio entre identificação de foco e intervenção	Mede agilidade na resposta	Eficiência	Média de dias entre registro e visita de controle	FAD / Coordenação	Dias
		2	Percentual de relatórios entregues dentro do prazo pelas equipes de campo	Avalia cumprimento dos processos internos	Eficiência	Relatórios no prazo ÷ Total × 100	Coordenação / Supervisores	%
	9. Implantação do Centro de Atenção à Saúde da Mulher e do	1	Taxa de partos normais entre gestações de baixo risco	Verifica impacto sobre o modelo de atenção ao parto	Efetividade	(Partos normais ÷ Total de partos de baixo risco) × 100	SIH / CNES / e-SUS	%



Centro de Parto Normal		2	Redução de encaminhamentos de partos de baixo risco para fora do município	Avalia resolutividade local	Efetividade	(Encaminhamentos antes - depois) ÷ antes × 100	Regulação / Hospital	%	
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Execução das ações do programa Rede Alyne	Avalia integração com políticas nacionais	Efetividade	Adesão e participação ativa registrada	Ministério da Saúde / SESAB	%
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nº de atendimentos de pré-natal realizados	Verifica ampliação da assistência à mulher	Efetividade	Média mensal ou acumulado	Unidades de Saúde	Quantidade
			2	Nº de atividades educativas realizadas com foco em gestação e parto humanizado	Avalia ações de empoderamento e informação	Efetividade	Contagem de eventos	Coordenação de Saúde da Mulher	Quantidade
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados em atenção humanizada ao parto	Mede preparo técnico para a nova abordagem	Efetividade	Capacitados ÷ Total de profissionais do centro × 100	Educação Permanente	%
			2	Percentual de profissionais com formação continuada ativa	Avalia qualificação em serviço	Eficiência	Servidores em curso ÷ Total do centro × 100	RH	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre chegada da gestante e admissão ao parto	Verifica fluidez no acolhimento	Eficiência	Média de tempo em minutos	Prontuários / Atendimento	Minutos
			2	Percentual de gestantes com plano de cuidado e acompanhamento digital	Avalia uso de tecnologia no cuidado	Efetividade	Gestantes com plano digital ÷ Total de atendidas × 100	e-SUS	%
10. Revisão e implantação de protocolos e linhas de cuidados na atenção primária	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de serviços com protocolos adotados	Avalia abrangência institucional	Eficiência	Serviços com protocolo ÷ Total de serviços × 100	Vigilância / APS	%
			2	Grau de conformidade dos serviços aos protocolos implantados	Mede aderência prática	Efetividade	Avaliações de auditoria internas	Controle Interno / Saúde	Índice (0-10)
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Nº de protocolos disponibilizados pelo ministério da saúde	Avalia cooperação técnica vertical	Eficiência	Total de protocolos com coautoria	Ministério da Saúde	Quantidade
			2	Nº de reuniões técnicas com entes federativos sobre integração assistencial	Monitora articulação permanente	Eficiência	Reuniões documentadas	Saúde / Gabinete	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação com a fluidez do atendimento entre níveis	Avalia percepção da integração	Efetividade	Pesquisa de satisfação	Ouvidoria / Unidades	Índice (0-10)
		2	Tempo médio entre encaminhamento e atendimento no nível seguinte	Avalia eficiência da regulação	Eficiência	Média de dias	Regulação / Unidades	Dias
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual da despesa com manutenção das ações atenção básica	Monitora equilíbrio orçamentário	Eficiência	Despesa ações atenção básica ÷ Total da Saúde × 100	Contabilidade	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de capacitações realizadas sobre as novas linhas de cuidado	Mede atualização técnica	Efetividade	Total de eventos	RH / Educação Permanente	Quantidade e
		2	Disponibilidade de documentos normativos atualizados nas unidades	Verifica acessibilidade institucional	Efetividade	Unidades com acesso ÷ Total × 100	Coordenação Técnica	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades auditadas sobre cumprimento de protocolos	Verifica controle interno	Efetividade	Unidades auditadas ÷ Total × 100	Auditoria Interna	%



		2	Percentual de fluxogramas de atendimento atualizados	Mede modernização de processos	Eficiência	Fluxos atualizados ÷ Total × 100	Coordenação de Atenção	%
11. Redução da fila e do tempo para realização de cirurgias eletivas e procedimentos ambulatoriais	1	1	Tempo médio de espera para cirurgia eletiva	Avalia o desempenho do sistema em dar vazão à demanda	Efetividade	Média de dias entre solicitação e realização	SISREG	Dias
			Tempo médio de espera para procedimentos ambulatoriais	Mede o acesso a exames e intervenções	Eficiência	Média de dias	SISREG / e-SUS	Dias
	2	1	Percentual de cirurgias realizadas por meio de pactos com o Estado	Mede dependência ou cooperação federativa	Eficiência	Cirurgias via Estado ÷ Total × 100	Fundo de Saúde	%
		2	Participação em mutirões regionais de cirurgias	Verifica apoio técnico e político	Efetividade	Total de eventos participados	SESAB / Saúde	Quantidade e



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de pacientes que aguardam mais de 90 dias	Verifica o tempo de espera excessivo	Eficiência	Pacientes > 90 dias ÷ Total em espera × 100	Regulação	%
		2	Taxa de cancelamento por causas externas	Avalia cancelamentos/desistências	Eficiência	Cancelamentos ÷ Total agendado × 100	Hospital / Regulação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento destinado proteção especial de média complexidade	Verifica prioridade orçamentária	Eficiência	Valor destinado ÷ Orçamento total saúde × 100	LOA / Fundo Municipal	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados em regulação e agenda cirúrgica	Avalia qualificação para o tema	Efetividade	Capacitados ÷ Total envolvidos × 100	Educação Permanente	%
		2	Nº de capacitações sobre fluxos de marcação e logística cirúrgica	Mede investimento em educação em serviço	Eficiência	Total de capacitações realizadas	RH / Coordenação	Quantidade



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cirurgias reagendadas por causas administrativas	Verifica falhas internas	Eficiência	(Reagendadas por falha ÷ Total reagendadas) × 100	Secretaria de Saúde	%
			2	Taxa de ocupação do centro cirúrgico	Mede uso da estrutura instalada	Eficiência	leitos usados ÷ leitos disponível × 100	Hospital / Unidade	%
12. Ampliação das estratégias de tele regulação	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de especialidades com tele regulação ativa	Mede abrangência da solução digital	Efetividade	(Especialidades com tele regulação ÷ Total ofertadas) × 100	SISREG / Saúde Digital	%
			2	Nº de unidades integradas ao sistema de tele regulação	Mede expansão da tecnologia	Efetividade	Contagem de unidades com acesso ativo	TI / Saúde	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Nº de convênios para uso de plataformas estaduais/federais	Verifica articulação institucional	Efetividade	Convênios firmados	SESAB / Ministério da Saúde	Quantidade



		2	Nº de encontros técnicos com entes parceiros para implantação	Avalia coordenação da estratégia	Eficiência	Reuniões documentadas	Secretaria de Saúde	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de solicitações reguladas no ano	Verifica agilidade do novo modelo	Eficiência	Regulações no ano	SISREG / Saúde Digital	%
		2	Taxa de comparecimento após agendamento via tele regulação	Avalia efetividade da comunicação	Efetividade	Comparecimentos ÷ Agendamentos × 100	Regulação	%
4	Perspectiva do Gasto Público	3	Percentual do orçamento de regulação investido em tecnologia	Verifica prioridade estratégica	Eficiência	Gasto digital ÷ Total da regulação × 100	Fundo Municipal / Planejamento	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de treinamentos realizados sobre regulação e saúde digital	Verifica educação permanente	Eficiência	Total de capacitações	Coordenação de Regulação	Quantidade e
		2	Disponibilidade de suporte técnico às unidades remotas	Verifica suporte institucional	Eficiência	Quantidade de chamados resolvidos ÷ Total × 100	TI / Saúde	%



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de solicitações com documentação completa na regulação	Avalia qualidade do processo	Efetividade	Registros completos ÷ Total × 100	SISREG / Coordenação	%
			2	Nº de falhas técnicas ou quedas do sistema por mês	Verifica estabilidade tecnológica	Eficiência	Média mensal de incidentes	TI / Sistema de Log	Quantidade
13. Implantação de processos para ampliação da qualidade e da segurança assistencial na rede ambulatorial (própria e contratada)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de unidades ambulatoriais com processos de qualidade	Avalia cobertura das ações de melhoria	Efetividade	Unidades com processos ÷ Total de unidades × 100	Coordenação de Qualidade	%
			2	Grau de conformidade com padrões mínimos de segurança	Avalia aderência às diretrizes técnicas	Efetividade	Média de nota em checklist de inspeção	Auditoria / Saúde	Índice (0-10)
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Nº de capacitações técnicas recebidas com apoio do Estado	Mede apoio técnico descentralizado	Eficiência	Eventos realizados com apoio estadual	SESAB / Coordenação Técnica	Quantidade
			2	Percentual de recomendações da esfera estadual acatadas	Avalia alinhamento e execução técnica	Eficiência	Recomendações adotadas ÷ Total × 100	Auditorias / SESAB	%



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nº de reclamações registradas sobre falhas assistenciais	Verifica desconformidades percebidas pelo público	Efetividade	Contagem de registros válidos	Ouvidoria SUS	Quantidade
		2	Índice de solução de reclamações em até 30 dias	Verifica resposta institucional ao cidadão	Eficiência	Reclamações resolvidas no prazo ÷ Total × 100	Ouvidoria / Gabinete	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento destinado proteção especial de media complexidade	Verifica prioridade orçamentária	Eficiência	Valor destinado ÷ Orçamento total saúde × 100	LOA / Fundo Municipal	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados em segurança do paciente	Avalia formação da equipe	Efetividade	Quantidade capacitados ÷ Total de profissionais × 100	Educação Permanente	%
		2	Disponibilidade de protocolos de segurança atualizados por unidade	Verifica acesso à normatização	Efetividade	Unidades com acesso completo ÷ Total	Gestão da Qualidade	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com rotinas assistenciais revisadas	Avalia renovação organizacional	Eficiência	Rotinas atualizadas ÷ Total de unidades × 100	Coordenação Técnica	%



		2	Percentual de auditorias realizadas conforme cronograma	Avalia cumprimento da rotina de verificação	Eficiência	Auditorias realizadas ÷ Previstas × 100	Auditoria Interna	%
14. Fortalecimento das estratégias de gestão da rede hospitalar relacionadas à qualidade, segurança assistencial, eficiência do giro de leitos e ampliação do serviço de atenção domiciliar	1	1	Percentual de pacientes hospitalares com plano terapêutico documentado	Verifica qualidade do cuidado	Efetividade	Pacientes com plano ÷ Total internados × 100	Prontuário / Auditoria	%
		2	Nº de pacientes atendidos pelo serviço de atenção domiciliar (SAD)	Mede ampliação do cuidado em casa	Efetividade	Total de pacientes assistidos	SAD / Hospital	Quantidade
	2	1	Participação em programas federais de qualificação da atenção hospitalar (como QualiSUS)	Verifica integração com políticas nacionais	Efetividade	Programas aderidos	Ministério da Saúde	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação dos usuários com o atendimento hospitalar	Avalia percepção sobre acolhimento e segurança	Efetividade	Pesquisa nas unidades hospitalares	Ouvidoria / Saúde	Escala (0-10)
		2	Percentual de pacientes acompanhados em domicílio que evitaram internação	Avalia impacto da atenção domiciliar	Efetividade	Pacientes mantidos no domicílio ÷ Total atendido × 100	SAD / Unidades	%
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento destinado proteção especial de média complexidade	Verifica prioridade orçamentária	Eficiência	Valor destinado ÷ Orçamento total saúde × 100	LOA / Fundo Municipal	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de equipes hospitalares treinadas em segurança assistencial	Avalia capacitação institucional	Efetividade	Equipes treinadas ÷ Total × 100	Educação Permanente	%
		2	Nº de capacitações voltadas à atenção domiciliar e transição de cuidados	Monitora qualificação da equipe multidisciplinar	Eficiência	Total de formações promovidas	RH / SAD	Quantidade
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de altas hospitalares com plano de continuidade do cuidado	Avalia transição segura	Efetividade	Altas com plano ÷ Total de altas × 100	Hospital / Pronto-socorro	%



		3	Percentual de auditorias clínicas realizadas mensalmente	Monitora acompanhamento da qualidade interna	Eficiência	Auditorias realizadas ÷ Previstas × 100	Controle Interno	%
15. Habilitação e qualificação dos componentes de atendimento de urgência pré-hospitalar fixo – SAMU 192 e UPA 24h	1	1	Tempo médio de resposta do SAMU	Mede eficiência no atendimento às chamadas	Eficiência	Média de minutos entre chamada e chegada	Base SAMU	Minutos
		2	Quantidade de ocorrências atendidas por mês pelo SAMU	Avalia a cobertura do serviço	Efetividade	Contagem de atendimentos	Base SAMU / Regulação	Quantidade
	2	1	Nº de reuniões técnicas com o Estado sobre regulação de urgência	Monitora articulação institucional	Eficiência	Total de reuniões documentadas	SESAB / CIB	Quantidade
	3	1	Percentual de pacientes encaminhados da UPA para internação hospitalar	Monitora gravidade dos casos e eficiência de triagem	Efetividade	Encaminhamentos ÷ Total atendido × 100	UPA / Regulação	%
		2	Taxa de chamadas não urgentes recebidas pelo SAMU	Verifica uso inadequado do serviço	Eficiência	Chamadas não urgentes ÷ Total de chamadas × 100	Regulação / SAMU	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da saúde destinado ao SAMU	Avalia a priorização do setor	Eficiência	$\text{Orçamento aplicado} \div \text{Total da saúde} \times 100$	Fundo Municipal de Saúde	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de simulações e treinamentos realizados para emergências	Avalia preparo prático das equipes	Efetividade	Total de eventos realizados	RH / Coordenação Técnica	Quantidade e
		2	Percentual de profissionais da urgência capacitados em BLS/ALS	Mede atualização em protocolos internacionais	Efetividade	$\text{Capacitados} \div \text{Total} \times 100$	RH / Saúde	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre acionamento e chegada do SAMU	Mede resposta operacional	Eficiência	Média de minutos	Central de Regulação	Minutos
		2	Percentual de protocolos de atendimento atualizados	Avalia atualização técnica	Efetividade	$\text{Protocolos revisados} \div \text{Total} \times 100$	Coordenação Técnica	%



16. Implantação da gestão das rotas dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) georreferenciada e em dispositivo móvel	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de visitas registradas diariamente	Avalia o uso dos dispositivos móveis pelos ACS	Eficiência	$(\text{Visitas digitais} + \text{Total de visitas}) \times 100$	e-SUS / App ACS	%
			2	Cobertura populacional por microárea mapeada	Mede se todas as áreas foram devidamente digitalizadas	Efetividade	$(\text{População coberta} + \text{População total}) \times 100$	IBGE / e-SUS	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias técnicas para digitalização de rotas	Mede o apoio institucional intersetorial à estratégia	Eficiência	Contagem de parcerias firmadas	Gabinete / Saúde	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de domicílios visitados mensalmente	Mede cobertura de visitas no período	Eficiência	$(\text{Domicílios visitados} + \text{Total cadastrados}) \times 100$	e-SUS	%
			2	Percentual de usuários informados sobre a atuação digital dos ACS	Mede transparência e conscientização do cidadão	Efetividade	Pesquisas locais	Ouvidoria / Promoção à Saúde	%



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento de vigilância em saúde	Verifica uso estratégico de recursos	Eficiência	Despesa realizada ÷ Total do orçamento da vigilância × 100	Planejamento / Compras	%
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de ACS treinados para uso do app	Mede a qualificação da força de trabalho	Efetividade	(ACS capacitados ÷ Total) × 100	Coordenação de Atenção Básica	%
			2	Quantidade de capacitações ou treinamentos realizados	Avalia investimentos em capacitação técnica	Eficiência	Total de eventos registrados	Educação Permanente / RH	Quantidade e
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de atualização das rotas no sistema	Avalia agilidade no gerenciamento digital	Eficiência	Média entre solicitação e publicação da rota	Sistema de Mapeamento	Dias
			2	Percentual de inconsistências detectadas e corrigidas	Avalia a qualidade dos dados de rota	Eficiência	(Erros corrigidos ÷ Total erros) × 100	Auditoria interna	%
17. Atualização do Índice de Vulnerabilidade em Saúde (IVS)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal -	1	Percentual de territórios com IVS atualizado	Mede o avanço da cobertura da atualização do IVS nos territórios mapeados	Efetividade	(Territórios atualizados ÷ Total de territórios) × 100	Secretaria de Saúde	%



2	Resultados Institucionais	2	Percentual de ações da saúde baseadas no IVS	Mede o uso do IVS como insumo na formulação de políticas públicas	Efetividade	(Quantidade de ações baseadas no IVS ÷ Total de ações) × 100	Planejamento / Relatórios de Gestão	%
	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos internos para coleta de dados sociais	Monitora a articulação intersetorial para qualificação do IVS	Eficiência	parcerias firmadas	Setor Jurídico / Saúde	Quantidade
		2	Participação em fóruns intergovernamentais sobre vulnerabilidade	Mede o envolvimento do município em pactuações regionais	Efetividade	Total de encontros com participação do município	Relatórios / Gabinete	Quantidade
	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de divulgação do IVS à população	Mede a quantidade de eventos e canais informativos abertos ao cidadão	Eficiência	Eventos realizados + publicações divulgadas	Comunicação / Saúde	Quantidade
		2	Percentual de territórios com conselhos locais informados sobre IVS	Avalia a disseminação do IVS para controle social	Efetividade	(Territórios com conselhos informados ÷ Total de territórios) × 100	Conselho Municipal de Saúde	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da saúde destinado ao IVS	Avalia a priorização orçamentária para produção do IVS	Eficiência	(Recursos para IVS ÷ Orçamento da Saúde) × 100	LOA / Contabilidade	%
	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores capacitados em análise de dados sociais	Mede o investimento em formação técnica para elaboração do IVS	Eficiência	Total de certificados emitidos	RH / Educação Permanente	Quantidade
		2	Quantidade de capacitações realizadas conforme plano de qualificação	Verifica se as formações planejadas para IVS foram efetivamente executadas	Efetividade	(Capacitações realizadas ÷ planejadas) × 100	Plano de Educação Permanente / RH	Quantidade
	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre planejamento e execução da ação para o público de vulnerabilidade	Avalia a eficiência do fluxo interno para a execução da ação	Eficiência	Dias entre planejamento e execução	Planejamento / Comunicação	Dias
18. Revisão das áreas de abrangência e classificação dos Centros de Saúde	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de áreas revisadas quanto à abrangência dos Centros de Saúde	Avalia o avanço da revisão geográfica e populacional das unidades	Efetividade	(Áreas revisadas ÷ Total de áreas previstas) × 100	Relatórios da Atenção Básica / Planejamento	%



		2	Percentual de Centros de Saúde reclassificados conforme critérios técnicos	Mede a adequação dos centros às normas de classificação	Efetividade	(Centros reclassificados ÷ Total de centros) × 100	Coordenação de Regulação / Planejamento	%
2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões intersetoriais realizadas para revisão das áreas	Monitora o envolvimento de diferentes órgãos na redefinição das áreas de cobertura	Efetividade	Total de reuniões registradas com atas	Relatórios / Gabinete / Planejamento	Quantidade
		2	Quantidade de parcerias firmadas para apoio técnico na reclassificação	Avalia a cooperação técnica intergovernamental no processo de revisão	Eficiência	Convênios e termos de cooperação estabelecidos	Secretaria Municipal de Saúde / Procuradoria	Quantidade
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual da população informada sobre mudanças de abrangência	Avalia o alcance da comunicação institucional sobre as alterações	Efetividade	Pesquisa amostral com a população atendida	Ouvidoria / Comunicação	%
		2	Percentual da população com acesso facilitado após reclassificação	Avalia se a reorganização das áreas melhorou o acesso aos serviços	Efetividade	(Usuários com tempo de deslocamento reduzido ÷ Total de usuários) × 100	Prontuário eletrônico / Cadastro SUS	%



4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de investimento em tecnologia para mapeamento geográfico	Verifica o recurso destinado a ferramentas de georreferenciamento e análise	Eficiência	Total de aquisições e serviços contratados com essa finalidade	Processos de compra / Almojarifado	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas sobre classificação de unidades	Monitora a formação técnica das equipes de planejamento e regulação	Eficiência	Eventos realizados e relatórios de presença	Educação Permanente / RH	Quantidade e
		2	Percentual de servidores capacitados atuando no processo	Avalia se os profissionais treinados estão efetivamente envolvidos na execução	Efetividade	(Servidores capacitados atuantes ÷ total capacitados) × 100	RH / Coordenação Técnica	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com rotas geográficas atualizadas	Monitora a adequação espacial das unidades à nova abrangência	Eficiência	(Unidades com rotas atualizadas ÷ Total) × 100	Sistemas de Georreferenciamento / Saúde	%
		2	Percentual de protocolos revisados para adequação à nova classificação	Mede a atualização normativa conforme nova organização	Efetividade	(Protocolos atualizados ÷ Total) × 100	Núcleo de Regulação / Gestão da Qualidade	%



19. Ampliação de ações relacionadas às temáticas específicas da saúde da mulher, da criança e do adolescente, idoso e adulto, pessoa com deficiência	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações intersetoriais por grupo prioritário realizadas	Verifica o esforço institucional de articulação com outras áreas para ações integradas	Eficiência	Somatório das ações registradas por grupo	Relatórios mensais / Planejamento	Quantidade e
			2	Percentual de unidades de saúde com protocolos específicos implementados	Avalia o grau de normatização das ações de saúde para públicos prioritários	Efetividade	(Unidades com protocolos ÷ Total de unidades) × 100	Gestão da Qualidade / Coordenação da Atenção Básica	%
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ações integradas executadas em parceria com outros entes	Avalia o nível de execução compartilhada das ações com outros entes públicos	Efetividade	(Ações integradas	Planejamento / Coordenação da Atenção Básica	Quantidade e
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação dos usuários dos grupos prioritários com os serviços prestados	Avalia a percepção dos públicos atendidos sobre a qualidade das ações específicas	Efetividade	Pesquisas de satisfação com os usuários dos grupos	Ouvidoria / Pesquisas institucionais	Escala 0-10



		2	Quantidade de campanhas voltadas à promoção da saúde dos grupos prioritários	Monitora a realização de ações de conscientização voltadas à saúde dos públicos específicos	Efetividade	Contagem de campanhas e eventos realizados	Comunicação / Saúde / CRAS	Quantidade e
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado às ações específicas	Monitora a alocação orçamentária para programas voltados a públicos prioritários	Economicidade	(Orçamento estimado ÷ orçamento executado) × 100	LOA / SIGEF / Fundo Municipal de Saúde	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre saúde dos públicos prioritários	Avalia o investimento na formação continuada de profissionais da rede	Eficiência	Total de eventos de capacitação promovidos	Educação Permanente / Coordenação de Saúde	Quantidade e
		2	Percentual de profissionais capacitados que atuam com esses grupos	Mede se os profissionais capacitados estão sendo alocados adequadamente	Efetividade	(Profissionais capacitados em atividade ÷ total capacitados) × 100	RH / Planejamento	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de protocolos específicos implantados nas unidades	Monitora a implantação de rotinas clínicas e administrativas voltadas aos públicos prioritários	Efetividade	(Unidades com protocolo implantado ÷ total de unidades) × 100	Coordenação Técnica / Gestão da Qualidade	%



		2	Percentual de indicadores monitorados regularmente por grupo prioritário	Avalia se há monitoramento constante da saúde de cada público específico	Eficiência	(Indicadores monitorados ÷ total previsto) × 100	Planejamento / Núcleo de Monitoramento	%
20. Fortalecimento das academias da cidade	1	1	Percentual de academias da cidade em funcionamento regular	Avalia o Quantidade de academias públicas que estão operando conforme padrão mínimo de funcionamento	Efetividade	(Academias em funcionamento ÷ Total de academias) × 100	Relatórios de Gestão / Coordenação de Promoção à Saúde	%
			Percentual de academias que oferecem orientação profissional	Avalia a estrutura das academias públicas quanto à presença de instrutores capacitados	Efetividade	(Academias com orientador ÷ Total de academias) × 100	Contratos / Escala de Servidores	%
	2	1	Percentual de recursos de outras esferas captados para o programa	Mede a eficiência na captação de verbas estaduais ou federais	Economicidade	(Recursos captados ÷ orçamento do programa) × 100	Fundo Municipal de Saúde / Planejamento	%
		2	Quantidade de ações conjuntas realizadas com outras secretarias	Avalia o nível de integração institucional no fortalecimento das academias	Eficiência	Contagem de eventos, projetos ou campanhas intersetoriais	Relatórios das secretarias / Planejamento	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação dos usuários com as academias da cidade	Mede a percepção da população usuária quanto à qualidade das academias	Efetividade	Pesquisas de satisfação aplicadas periodicamente	Ouvidoria / Pesquisas institucionais	Escala 0-10
		2	Quantidade de eventos de integração promovidos nas academias	Avalia o uso das academias como espaço de convivência e bem-estar	Efetividade	Total de eventos comunitários realizados	Relatórios mensais / Coordenação local	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento de promoção à saúde destinado às academias	Monitora o volume de recursos direcionados especificamente às academias	Economicidade	$(\text{Orçamento com academias} + \text{orçamento total da promoção à saúde}) \times 100$	Planejamento / Orçamento	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de instrutores com formação continuada anual	Monitora a atualização profissional dos orientadores atuantes	Efetividade	$(\text{Instrutores capacitados anualmente} \div \text{total}) \times 100$	RH / Educação Permanente	%
		2	Índice de inovação em atividades físicas ofertadas	Avalia a diversidade e criatividade das práticas de exercícios propostas	Efetividade	Inventário anual de modalidades ativas	Coordenação das Academias / Planejamento	Escala 0-10
6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de academias com inspeções regulares realizadas	Mede a frequência das vistorias técnicas e de segurança nas unidades	Eficiência	$(\text{Academias vistoriadas} \div \text{total}) \times 100$	Relatórios de Vistoria / Vigilância Sanitária	%



		2	Quantidade de atendimentos semanais por academia	Monitora a produtividade das academias públicas em termos de Quantidade de usuários atendidos	Eficiência	Soma de usuários atendidos semanalmente por unidade	Controle de Presença / Relatórios mensais	Quantidade
21. Fortalecimento das ações e políticas de saúde mental	1	1	Quantidade de atendimentos mensais em saúde mental realizados pela rede	Monitora a produção dos serviços ambulatoriais e especializados em saúde mental	Eficiência	Total de atendimentos registrados no mês	SIA/SUS / e-SUS	Quantidade
		2	Percentual de municípios da região com acesso aos serviços de saúde mental local	Monitora a regionalização e o apoio à saúde mental para os municípios vizinhos	Efetividade	(Municípios atendidos ÷ total da microrregião) × 100	Regulação / Plano Regional de Saúde	%
	2	1	Quantidade de convênios com instituições estaduais/federais para saúde mental	Monitora o apoio intergovernamental para fortalecer a rede de saúde mental	Eficiência	Contagem de convênios vigentes com repasse financeiro ou técnico	Fundo Municipal de Saúde / Procuradoria	Quantidade
		2	Quantidade de ações integradas com Assistência Social e Educação	Monitora o nível de articulação intersetorial em políticas voltadas à saúde mental	Eficiência	Contagem de ações intersetoriais realizadas	Relatórios de Gestão / Comissões Intersetoriais	Quantidade



3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de usuários com plano terapêutico singular (PTS) atualizado	Monitora o cuidado centrado na pessoa, por meio da existência de planejamento individualizado	Efetividade	$(PTS \text{ atualizados} \div \text{total de usuários ativos}) \times 100$	Prontuário eletrônico / CAPS	%
		2	Quantidade de ações comunitárias realizadas com foco em saúde mental	Acompanha a promoção da saúde mental em ambientes públicos, escolas e bairros	Efetividade	Total de ações de caráter educativo/comunitário desenvolvidas	Relatórios mensais / Coordenação de Saúde Mental	Quantidade
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da saúde destinado ao CAPS	Monitora a prioridade orçamentária dada às políticas de saúde mental	Economicidade	$(\text{Gasto em saúde mental} \div \text{orçamento total da saúde}) \times 100$	Planejamento / SIGEF / Fundo Municipal de Saúde	%
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para profissionais da saúde mental	Mede o investimento em formação continuada da equipe técnica	Eficiência	Total de capacitações realizadas no ano	Educação Permanente / Coordenação de Saúde Mental	Quantidade
		2	Percentual de profissionais capacitados em saúde mental	Monitora o grau de qualificação da equipe que atua na rede	Efetividade	$(\text{Profissionais capacitados} \div \text{total de profissionais da área}) \times 100$	RH / Coordenação de Saúde Mental	%
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de espera para atendimento em saúde mental	Avalia a agilidade do acesso ao atendimento psicológico/psiquiátrico	Eficiência	Dias entre o agendamento e o primeiro atendimento	e-SUS / Prontuário eletrônico	Dias
		2	Quantidade de visitas domiciliares realizadas por equipe de saúde mental	Avalia o cuidado ampliado e comunitário prestado pelas equipes	Eficiência	Total de visitas realizadas no período	Relatórios das equipes / Prontuário eletrônico	Quantidade



22. Reforço das políticas intersetoriais destinados as comunidades em situação de risco social	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de ações de saúde vinculadas a programas intersetoriais	Avalia a integração da saúde em estratégias conjuntas com outras políticas públicas	Eficiência	(Ações de saúde em programas integrados ÷ total de ações) × 100	Relatórios de Programas Intersetoriais	%
			2	Percentual de beneficiários atendidos por programas intersetoriais	Monitora o alcance das ações articuladas em termos populacionais	Efetividade	Total de beneficiários / total atendidos x 100	CadÚnico / SIGA / SISEDUC / SIAB	Quantidade
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns e redes de proteção intergovernamentais	Avalia o envolvimento institucional em articulações externas sobre vulnerabilidade	Efetividade	Quantidade de participações oficiais com registro em ata	Conselhos / Coordenação Intersectorial	Quantidade
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de campanhas de sensibilização sobre vulnerabilidades sociais	Monitora ações públicas para conscientização da sociedade sobre inclusão e vulnerabilidades	Efetividade	Contagem de campanhas promovidas por ano	Comunicação / Assistência Social / Saúde	Quantidade
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em abordagem intersectorial para equipes técnicas	Avalia o preparo dos profissionais para atuação integrada em rede	Eficiência	Contagem de eventos e Quantidade de servidores treinados	Educação Permanente / Recursos Humanos	Quantidade
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de fluxogramas intersectoriais atualizados e utilizados	Avalia a formalização e padronização dos processos de trabalho conjunto	Eficiência	Levantamento de documentos institucionais vigentes e em uso	Gestão Estratégica / Comissões Técnicas	Quantidade



		2	Índice de integração dos sistemas de informação entre setores	Monitora o grau de compartilhamento de dados entre saúde, educação e assistência	Efetividade	Escala definida a partir da interoperabilidade e uso conjunto de dados	TI / Coordenação Intersetorial / Sistemas SIGA, SIAB, e SISEDUC	Escala 0–10
23. Fortalecimento das ações de orientação, do cuidado e de testagem de HIV, Sífilis e Hepatites B e C.	1	1	Quantidade de testes rápidos realizados para HIV, Sífilis e Hepatites	Mede a cobertura da política de testagem no município	Efetividade	Soma total dos testes rápidos realizados nos serviços de saúde	e-SUS / Coordenação IST/AIDS	Quantidade
			Percentual de unidades de saúde com kits de testagem disponíveis	Avalia a capilaridade da política de ISTs no território municipal	Eficiência	(Unidades com kits + total de unidades) × 100	Almoxarifado Central / Coordenação IST/AIDS	%
		2	Participação em campanhas nacionais de combate às ISTs	Avalia o alinhamento local com diretrizes nacionais	Efetividade	Registro de ações vinculadas a campanhas do MS	Coordenação IST/AIDS / Comunicação	Quantidade
	2	2	Quantidade de ações de ISTs integradas ao Programa Saúde na Escola	Mede a articulação intersetorial entre saúde e educação nas ações de prevenção	Eficiência	(Ações integradas)	Coordenação PSE / Educação / Saúde	Quantidade
			Quantidade de ações educativas sobre ISTs realizadas com a comunidade	Monitora a promoção à saúde por meio de atividades de orientação e prevenção	Efetividade	Total de ações registradas em relatórios mensais	Unidades de Saúde / Coordenação IST/AIDS	Quantidade
	3	2	Índice de satisfação dos usuários com os serviços de ISTs	Avalia a percepção dos usuários sobre a qualidade do acolhimento e cuidado	Efetividade	Aplicação de questionário de avaliação de serviços	Ouvidoria SUS / Entrevistas locais	Escala 0–10
		1	Índice de execução orçamentária das ações de ISTs	Avalia a aplicação dos recursos previstos no planejamento anual	Eficiência	(Valor executado ÷ valor previsto) × 100	Contabilidade / Planejamento	%
	4							



Indicadores PPA	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre ISTs realizadas para profissionais de saúde	Avalia a qualificação contínua das equipes no tema	Eficiência	Total de eventos registrados por ano	Educação Permanente / Coordenação IST/AIDS	Quantidade e
			2	Percentual de profissionais capacitados em prevenção e cuidado com ISTs	Monitora o alcance das ações de qualificação	Efetividade	(Profissionais capacitados ÷ total de profissionais) × 100	RH / Coordenação IST/AIDS	%
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com protocolo de acolhimento em ISTs	Monitora a padronização do cuidado nas unidades básicas	Efetividade	(Unidades com protocolo ÷ total de unidades) × 100	Supervisão da Atenção Básica / Coordenação Técnica	%
			2	Quantidade de notificações de ISTs registradas corretamente no sistema	Verifica a qualidade e completude dos dados de notificação	Eficiência	Comparação entre atendimentos e notificações registradas	SINAN / e-SUS	Quantidade e
			1	Percentual de Consultas Médicas Especializadas	Verifica o percentual de consultas realizadas	Eficácia	Consultas previstas x realizadas	Secretaria de Saúde	%
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Taxa de Cobertura de Atenção Básica	Verifica a cobertura da atenção básica	Efetividade	Cobertura estimada x executada	Secretaria de Saúde	%
			3	Cobertura de exame citopatológico	Verifica a execução do exame	Efetividade	Cobertura estimada x executada	Secretaria de Saúde	%



		4	Cobertura vacinal de pentavalente, poliomielite inativada e Tríplice Viral	Verifica a execução do exame	Efetividade	Cobertura estimada x executada	Secretaria de Saúde	%
		5	Percentual de atendimentos a pessoas hipertensas	Verifica o atendimento a esse grupo	Efetividade	Cobertura estimada x executada	Secretaria de Saúde	%
2	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa da Mortalidade Infantil	Verifica a diminuição do índice	Efetividade	-	Secretaria de Saúde	%
		2	Taxa de Cobertura dos PSF	Verifica a cobertura da atenção básica	Efetividade	-	Secretaria de Saúde	%
		3	Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e	Verifica a cobertura	Efetividade	-	Secretaria de Saúde	%
3	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	Verifica a utilização do orçamento	Economicidade	Orçamento aplicado ÷ Total da saúde × 100	Secretaria de Saúde	%
4	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de profissionais realizadas	Verifica a capacidade de treinar os profissionais	Eficiência	Quantidade de capacitações	Secretaria de Saúde	%

13.4.2 DIAGNÓSTICO DOS INDICADORES

A partir da definição dos indicadores listados no tópico anterior, a equipe da Secretaria realizou diagnóstico da situação atual com o objetivo de definir metas para apuração de resultados, conforme quadro abaixo. Para os indicadores que não foram identificadas bases referenciais da situação atual, adotou-se o ano de 2025 como marco “0” para fins de comparação com o resultado atingido conforme

947



período de apuração proposto.

INDICADORES PROPOSTOS					DIAGNÓSTIGO			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERSPECTIVA	INDICADOR		DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL	DATA DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PROPOSTO	PERIODICIDADE DE APURAÇÃO
1. Construção de 04 unidades de saúde da família: USF VALE OURO I, USF VALE OURO II, USF CAIXA D'ÁGUA II E USF DE FLORES	1	1	Quantidade de USFs concluídas	Verifica a entrega final das unidades dentro do período	0	2025	4	ANUAL
			2	Tempo médio de execução por USF	Avalia a duração da obra de cada unidade	0	2025	9
	2	1	Nº de parcerias ou convênios firmados	Mede apoio intergovernamental para viabilizar a obra	0	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de recursos estaduais/federais captados	Verifica a proporção de recursos externos usados	0	2025	70
	3	1	População beneficiada com nova cobertura	Mede o impacto da obra sobre a cobertura da atenção básica	7909	2025	8500	ANUAL
			2	Tempo médio de espera para atendimento	Avalia o impacto da nova USF sobre o acesso	5	2025	3
	4	1	Percentual de economia em relação ao orçamento	Verifica eficiência de gastos	0	2025	10	ANUAL
	5	1	Quantidade de colaboradores com acesso à estrutura nova	Avalia acesso dos profissionais ao novo espaço	39	2025	45	ANUAL



	Perspectiva do aprendizado e crescimento	2	Disponibilidade de infraestrutura tecnológica na USF nova	Verifica implantação de sistemas e conectividade	75	2025	100	ANUAL	
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de USFs com processo licitatório concluído sem recursos	Mede qualidade do processo licitatório	0%	2025	100%	ANUAL
			2	Percentual de fiscalizações realizadas durante a obra	Avalia acompanhamento técnico	0%	2025	100	ANUAL
2. Construção do Centro de Apoio Psicossocial (CAPS)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de CAPS construído	Mede a entrega do equipamento	0	2025	1	ANUAL
			2	Tempo total de execução da obra	Mede a duração da construção	0	2025	12	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias intergovernamentais formalizadas	Mede articulação com Governo Federal/Estado	0	2025	1	ANUAL
			2	Quantidade de reuniões para pactuação de funcionamento	Mede o esforço de articulação para funcionamento do CAPS	0	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de atendimentos mensais no CAPS	Mede o uso do serviço pela população	2600	2025	2600	MENSAL
			2	Taxa de reincidência em crises psiquiátricas	Mede continuidade e sucesso no tratamento	2	2025	1	MENSAL



3. Fortalecimento das ações voltadas ao enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT)	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Desvio orçamentário da obra	Verifica diferenças entre previsão e gasto real	0	2025	0	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de profissionais de saúde mental capacitados	Avalia investimento em qualificação	15	2025	15	ANUAL
			2	Nº de oficinas terapêuticas realizadas	Mede atividade educativa do CAPS	20	2025	20	MENSAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo de resposta do acolhimento ao tratamento	Avalia agilidade no início do cuidado	1	2025	1	ANUAL
			2	Frequência de reuniões da equipe multiprofissional	Verifica alinhamento técnico da equipe	24	2025	24	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de pessoas atendidas na Atenção Básica sobre grupos de risco	Mede alcance da rede sobre pessoas com DCNT	7008	2025	7500	ANUAL
			2	Quantidade de campanhas anuais de prevenção realizadas	Mede ações educativas de enfrentamento	2	2025	3	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões realizadas com os grupos de DCNT	Avalia articulação com os grupos das doenças crônicas	5	2025	5	SEMANAL
			2	Quantidade de reuniões técnicas intergovernamentais sobre DCNT	Avalia articulação técnica com outras esferas	1	2024	1	ANUAL



4. Fortalecimento das orientações e da cobertura vacinal	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de participantes nas ações de promoção da saúde	Mede abrangência das ações preventivas	94	2025	130	ANUAL
			2	Grau de satisfação dos usuários com acompanhamento das DCNT	Avalia percepção do cuidado prestado	0	2025	8	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de recursos do custeio destinados à prevenção	Avalia foco dos recursos	0	2025	0,1	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados em prevenção e controle das DCNT	Avalia qualificação contínua	40	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de UBS com equipe treinada em DCNT	Verifica a cobertura da qualificação	60	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com grupos de apoio ativo para DCNT	Mede estrutura de apoio	37,5	2025	60	ANUAL
			2	Frequência de monitoramento clínico periódico	Avalia regularidade do acompanhamento	50	2025	50	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de UBS que implementaram busca ativa de faltosos	Verifica aplicação de estratégia de alcance	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de ações de vacinação em escolas e creches	Mede a mobilização extramuros	16	2025	18	ANUAL
		2	1	Participação em campanhas nacionais e regionais	Verifica integração às ações maiores	2	2025	2	ANUAL
			2	Nº de reuniões intergovernamentais sobre vacinação	Mede articulação federativa técnica	6	2025	6	ANUAL



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de faltosos vacinados após busca ativa	Verifica eficácia da estratégia de orientação	60%	2025	90%	ANUAL
			2	Acesso da população a informações sobre vacinação	Avalia transparência e mobilização	20	2025	25	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da vigilância destinado à vacinação executado	Verifica a priorização orçamentária	100	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de capacitações sobre vacinação para profissionais da APS	Avalia qualificação contínua da equipe	4	2025	5	ANUAL
			2	Percentual de vacinadores capacitados no ano	Mede atualização técnica da equipe	100%	2025	100%	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com sala de vacina ativa	Verifica a estrutura instalada	100%	2025	100%	ANUAL
			2	Taxa de perda técnica de imunobiológicos	Mede eficiência na conservação e uso	10%	2025	8%	ANUAL
	6. Investimento em equipamentos médico-hospitalares, exames de imagem e mobiliário para todas as Unidades de Saúde próprias	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de unidades equipadas conforme planejamento	Mede o cumprimento da meta de aparelhamento das unidades	100	2025	100
2				Percentual de funcionamento pleno dos equipamentos	Avalia efetividade operacional	100	2025	100	ANUAL
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Nº de parcerias com Governo Estadual ou Federal para cessão de equipamentos	Verifica articulação institucional	6	2024	6	ANUAL
			2	Percentual de equipamentos adquiridos com emendas parlamentares	Verifica uso de articulação política	100	2024	50	ANUAL
3			1	Grau de satisfação dos usuários com os novos equipamentos	Mede percepção da população	0	2024	7	ANUAL



	Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Percentual de aumento no Quantidade de exames realizados localmente	Verifica ampliação da capacidade diagnóstica	50	2025	70	ANUAL
	4 Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de investimentos executados dentro do orçamento	Avalia controle orçamentário	100	2025	100	ANUAL
	5 Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados para operar novos equipamentos	Avalia preparo da equipe	100	2025	100	ANUAL
		2	Quantidade de capacitações técnicas realizadas	Verifica esforço institucional de formação	12	2025	12	ANUAL
	6 Perspectiva dos processos internos	1	Realização de inventário dos equipamentos	Avalia as condições dos equipamentos	0	2025	1	ANUAL
		2	Percentual de inspeções técnicas realizadas após instalação	Avalia acompanhamento e controle	0	2025	100	ANUAL
7. Melhoria na assistência à saúde, com foco na força de trabalho da Atenção Primária à Saúde (APS), Saúde Mental, Atenção Ambulatorial Especializada, UPAs e SAMU	1 Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Cobertura da APS com equipe completa	Avalia estrutura funcional da APS	64	2025	100	ANUAL
		2	Percentual de unidades com plano de capacitação anual executado	Mede planejamento da formação continuada	100	2025	100	ANUAL
	2 Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de cumprimento de metas pactuadas com o Ministério da Saúde	Mede desempenho institucional	80	2025	100	ANUAL
		2	Nº de profissionais da saúde inseridos por programas federais ou estaduais	Monitora uso de programas como Mais Médicos	15	2025	15	ANUAL
	3 Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Índice de satisfação dos usuários com o atendimento nas unidades	Mede percepção da população	0	2025	8	ANUAL
		2	Quantidade de atendimentos em saúde mental realizados por equipe especializada	Avalia qualidade da assistência	2720	2025	2720	MENSAL



	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual da despesa com manutenção das ações atenção básica	Monitora equilíbrio orçamentário	1,34	2024	2	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de profissionais capacitados em gestão e assistência	Avalia qualificação técnica	178	2025	200	ANUAL
			2	Grau de alinhamento das capacitações com os indicadores de desempenho	Avalia aderência entre capacitação e necessidade real	0	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com fluxos assistenciais definidos e atualizados	Avalia padronização dos processos	100	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de cobertura por equipes multiprofissionais	Verifica composição completa dos serviços	64	2025	100	ANUAL
	8. Incrementar novas metodologias para aumentar o controle da dengue, Zika e chikungunya	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Índice de cobertura de visitas domiciliares pelos Agentes de Endemias	Mede o alcance das ações preventivas	82%	2025	80%
2				Redução percentual de casos notificados em relação ao ano anterior	Avalia impacto das metodologias implementadas	96%	2024	96%	ANUAL
2		Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em redes ou comitês intergovernamentais de controle de arboviroses	Avalia integração institucional	0	2025	3	ANUAL
3			1	Percentual de imóveis com reincidência de focos	Verifica efetividade da ação educativa	5%	2025	3%	ANUAL



9. Implantação do Centro de Atenção à Saúde da Mulher e do Centro de Parto Normal		Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Percentual de escolas com ações educativas sobre arboviroses	Avalia integração da saúde com educação	21%	2025	50%	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento de vigilância em saúde	Verifica uso estratégico de recursos	81,88	2024	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de Agentes de Endemias capacitados nas novas metodologias	Avalia preparo da força de trabalho	90%	2025	100%	ANUAL
			2	Nº de eventos de atualização sobre arboviroses promovidos por ano	Verifica fomento à capacitação	1	2025	2	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre identificação de foco e intervenção	Mede agilidade na resposta	1	2025	1	ANUAL
			2	Percentual de relatórios entregues dentro do prazo pelas equipes de campo	Avalia cumprimento dos processos internos	100%	2025	100%	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Taxa de partos normais entre gestações de baixo risco	Verifica impacto sobre o modelo de atenção ao parto	127	2024	150	ANUAL
			2	Redução de encaminhamentos de partos de baixo risco para fora do município	Avalia resolutividade local	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Execução das ações do programa Rede Alyne	Avalia integração com políticas nacionais	100	2025	100	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nº de atendimentos de pré-natal realizados	Verifica ampliação da assistência à mulher	531	2024	500	ANUAL



10. Revisão e implantação de protocolos e linhas de cuidados na atenção primária	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	2	Nº de atividades educativas realizadas com foco em gestação e parto humanizado	Avalia ações de empoderamento e informação	12	2025	12	ANUAL
			1	Percentual de profissionais capacitados em atenção humanizada ao parto	Mede preparo técnico para a nova abordagem	100	2025	100	ANUAL
		Perspectiva dos processos internos	2	Percentual de profissionais com formação continuada ativa	Avalia qualificação em serviço	100	2025	100	ANUAL
			1	Tempo médio entre chegada da gestante e admissão ao parto	Verifica fluidez no acolhimento	30	2025	30	ANUAL
		Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	2	Percentual de gestantes com plano de cuidado e acompanhamento digital	Avalia uso de tecnologia no cuidado	100	2025	100	ANUAL
			1	Percentual de serviços com protocolos adotados	Avalia abrangência institucional	0	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	2	Grau de conformidade dos serviços aos protocolos implantados	Mede aderência prática	0	2025	7	ANUAL
			1	Nº de protocolos disponibilizados pelo ministério da saúde	Avalia cooperação técnica vertical	41	2025	41	ANUAL
		3	2	Nº de reuniões técnicas com entes federativos sobre integração assistencial	Monitora articulação permanente	10	2025	10	ANUAL
			1	Grau de satisfação com a fluidez do atendimento entre níveis	Avalia percepção da integração	0	2025	6	ANUAL



		Perspectiva do Cidadão Sociedade	2	Tempo médio entre encaminhamento e atendimento no nível seguinte	Avalia eficiência da regulação	100	2025	90	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual da despesa com manutenção das ações atenção básica	Monitora equilíbrio orçamentário	1,34	2024	2	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de capacitações realizadas sobre as novas linhas de cuidado	Mede atualização técnica	0	2025	1	ANUAL
			2	Disponibilidade de documentos normativos atualizados nas unidades	Verifica acessibilidade institucional	70	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades auditadas sobre cumprimento de protocolos	Verifica controle interno	0	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de fluxogramas de atendimento atualizados	Mede modernização de processos	0	2025	75	ANUAL
11. Redução da fila e do tempo para realização de cirurgias eletivas e procedimentos ambulatoriais	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Tempo médio de espera para cirurgia eletiva	Avalia o desempenho do sistema em dar vazão à demanda	90	2025	90	ANUAL
			2	Tempo médio de espera para procedimentos ambulatoriais	Mede o acesso a exames e intervenções	90	2025	90	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de cirurgias realizadas por meio de pactos com o Estado	Mede dependência ou cooperação federativa	100	2025	100	ANUAL
			2	Participação em mutirões regionais de cirurgias	Verifica apoio técnico e político	2	2025	4	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de pacientes que aguardam mais de 90 dias	Verifica o tempo de espera excessivo	30	2025	20	ANUAL
			2	Taxa de cancelamento por causas externas	Avalia cancelamentos/desistências	10	2025	5	ANUAL



12. Ampliação das estratégias de tele regulação	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento destinado proteção especial de média complexidade	Verifica prioridade orçamentária	29	2024	35	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados em regulação e agenda cirúrgica	Avalia qualificação para o tema	100	2025	100	ANUAL
			2	Nº de capacitações sobre fluxos de marcação e logística cirúrgica	Mede investimento em educação em serviço	6	2025	6	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de cirurgias reagendadas por causas administrativas	Verifica falhas internas	5	2025	2	ANUAL
			2	Taxa de ocupação do centro cirúrgico	Mede uso da estrutura instalada	60	2025	70	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de especialidades com tele regulação ativa	Mede abrangência da solução digital	100	2025	100	ANUAL
			2	Nº de unidades integradas ao sistema de tele regulação	Mede expansão da tecnologia	18	2025	22	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Nº de convênios para uso de plataformas estaduais/federais	Verifica articulação institucional	2	2025	2	ANUAL
			2	Nº de encontros técnicos com entes parceiros para implantação	Avalia coordenação da estratégia	4	2025	4	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de solicitações reguladas no ano	Verifica agilidade do novo modelo	50	2025	60	ANUAL
			2	Taxa de comparecimento após agendamento via tele regulação	Avalia efetividade da comunicação	90	2025	95	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	3	Percentual do orçamento de regulação investido em tecnologia	Verifica prioridade estratégica	0	2025	10	ANUAL



13. Implantação de processos para ampliação da qualidade e da segurança assistencial na rede ambulatorial (própria e contratada)	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de treinamentos realizados sobre regulação e saúde digital	Verifica educação permanente	4	2025	4	ANUAL
			2	Disponibilidade de suporte técnico às unidades remotas	Verifica suporte institucional	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de solicitações com documentação completa na regulação	Avalia qualidade do processo	95	2025	100	ANUAL
			2	Nº de falhas técnicas ou quedas do sistema por mês	Verifica estabilidade tecnológica	2	2025	1	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de unidades ambulatoriais com processos de qualidade	Avalia cobertura das ações de melhoria	100	2025	100	ANUAL
			2	Grau de conformidade com padrões mínimos de segurança	Avalia aderência às diretrizes técnicas	9	2025	10	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Nº de capacitações técnicas recebidas com apoio do Estado	Mede apoio técnico descentralizado	4	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de recomendações da esfera estadual acatadas	Avalia alinhamento e execução técnica	100	2025	100	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Nº de reclamações registradas sobre falhas assistenciais	Verifica desconformidades percebidas pelo público	4	outubro	0	MENSAL
			2	Índice de solução de reclamações em até 30 dias	Verifica resposta institucional ao cidadão	100	2025	100	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento destinado proteção especial de média complexidade	Verifica prioridade orçamentária	29	2024	35	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de profissionais capacitados em segurança do paciente	Avalia formação da equipe	70	2025	90	ANUAL
			2	Disponibilidade de protocolos de segurança atualizados por unidade	Verifica acesso à normatização	100	2025	100	ANUAL



	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com rotinas assistenciais revisadas	Avalia renovação organizacional	75	2025	90	ANUAL
			2	Percentual de auditorias realizadas conforme cronograma	Avalia cumprimento da rotina de verificação	0	2025	50	ANUAL
14. Fortalecimento das estratégias de gestão da rede hospitalar relacionadas à qualidade, segurança assistencial, eficiência do giro de leitos e ampliação do serviço de atenção domiciliar	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de pacientes hospitalares com plano terapêutico documentado	Verifica qualidade do cuidado	100	2025	100	ANUAL
			2	Nº de pacientes atendidos pelo serviço de atenção domiciliar (SAD)	Mede ampliação do cuidado em casa	0	2025	33	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em programas federais de qualificação da atenção hospitalar (como QualiSUS)	Verifica integração com políticas nacionais	2	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação dos usuários com o atendimento hospitalar	Avalia percepção sobre acolhimento e segurança	0	2025	8	ANUAL
			2	Percentual de pacientes acompanhados em domicílio que evitaram internação	Avalia impacto da atenção domiciliar	0	2025	80	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de orçamento destinado proteção especial de média complexidade	Verifica prioridade orçamentária	29	2024	35	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de equipes hospitalares treinadas em segurança assistencial	Avalia capacitação institucional	100	2025	100	ANUAL
			2	Nº de capacitações voltadas à atenção domiciliar e transição de cuidados	Monitora qualificação da equipe multidisciplinar	0	2025	2	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de altas hospitalares com plano de continuidade do cuidado	Avalia transição segura	0	2025	100	ANUAL
			3	Percentual de auditorias clínicas realizadas mensalmente	Monitora acompanhamento da qualidade interna	0	2025	80	ANUAL



15. Habilitação e qualificação dos componentes de atendimento de urgência pré-hospitalar fixo – SAMU 192 e UPA 24h	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Tempo médio de resposta do SAMU	Mede eficiência no atendimento às chamadas	10	2025	10	ANUAL
			2	Quantidade de ocorrências atendidas por mês pelo SAMU	Avalia a cobertura do serviço	45	2025	45	MENSAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Nº de reuniões técnicas com o Estado sobre regulação de urgência	Monitora articulação institucional	1	2024	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de pacientes encaminhados da UPA para internação hospitalar	Monitora gravidade dos casos e eficiência de triagem	4	2025	2	MENSAL
			2	Taxa de chamadas não urgentes recebidas pelo SAMU	Verifica uso inadequado do serviço	60	2025	60	MENSAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da saúde destinado ao SAMU	Avalia a priorização do setor	0,45	2024	1	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Nº de simulações e treinamentos realizados para emergências	Avalia preparo prático das equipes	4	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de profissionais da urgência capacitados em BLS/ALS	Mede atualização em protocolos internacionais	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre acionamento e chegada do SAMU	Mede resposta operacional	10	2025	10	ANUAL
			2	Percentual de protocolos de atendimento atualizados	Avalia atualização técnica	100	2025	100	ANUAL
16. Implantação da gestão das rotas dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) georreferenciada	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de visitas registradas diariamente	Avalia o uso dos dispositivos móveis pelos ACS	100	2025	100	ANUAL



e em dispositivo móvel										
		2	Cobertura populacional por microárea mapeada	Mede se todas as áreas foram devidamente digitalizadas	111	2025	111	ANUAL		
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias técnicas para digitalização de rotas	Mede o apoio institucional intersetorial à estratégia	2	2025	2	ANUAL	
		3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de domicílios visitados mensalmente	Mede cobertura de visitas no período	54,34	2025	70	MENSAL
				2	Percentual de usuários informados sobre a atuação digital dos ACS	Mede transparência e conscientização do cidadão	100	2025	100	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de execução do orçamento de vigilância em saúde	Verifica uso estratégico de recursos	81,88	2024	100	ANUAL	
		5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de ACS treinados para uso do app	Mede a qualificação da força de trabalho	100	2025	100	ANUAL
				2	Quantidade de capacitações ou treinamentos realizados	Avalia investimentos em capacitação técnica	10	2025	10	ANUAL
		6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de atualização das rotas no sistema	Avalia agilidade no gerenciamento digital	1	2025	tempo real	MENSAL
				2	Percentual de inconsistências detectadas e corrigidas	Avalia a qualidade dos dados de rota	100	2025	100	ANUAL
17. Atualização do Índice de Vulnerabilidade em Saúde (IVS)	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de territórios com IVS atualizado	Mede o avanço da cobertura da atualização do IVS nos territórios mapeados	100	2025	100	ANUAL	
			2	Percentual de ações da saúde baseadas no IVS	Mede o uso do IVS como insumo na formulação de políticas públicas	100	2025	100	ANUAL	



2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de parcerias com órgãos internos para coleta de dados sociais	Monitora a articulação intersetorial para qualificação do IVS	2	2025	2	ANUAL
		2	Participação em fóruns intergovernamentais sobre vulnerabilidade	Mede o envolvimento do município em pactuações regionais	1	2025	1	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações de divulgação do IVS à população	Mede a quantidade de eventos e canais informativos abertos ao cidadão	8	2025	24	ANUAL
		2	Percentual de territórios com conselhos locais informados sobre IVS	Avalia a disseminação do IVS para controle social	22	2025	50	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da saúde destinado ao IVS	Avalia a priorização orçamentária para produção do IVS	0	2025	1	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de servidores capacitados em análise de dados sociais	Mede o investimento em formação técnica para elaboração do IVS	0	2025	18	ANUAL
		2	Quantidade de capacitações realizadas conforme plano de qualificação	Verifica se as formações planejadas para IVS foram efetivamente executadas	0	2025	2	ANUAL
6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio entre planejamento e execução da ação para o público de vulnerabilidade	Avalia a eficiência do fluxo interno para a execução da ação	15	2025	15	ANUAL
18. Revisão das áreas de abrangência e	Perspectiva da Administração Pública	1	Percentual de áreas revisadas quanto à abrangência dos Centros de Saúde	Avalia o avanço da revisão geográfica e populacional das unidades	100	2025	100	ANUAL



classificação dos Centros de Saúde	Municipal - Resultados Institucionais	2	Percentual de Centros de Saúde reclassificados conforme critérios técnicos	Mede a adequação dos centros às normas de classificação	100	2025	100	ANUAL
	2 Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de reuniões intersetoriais realizadas para revisão das áreas	Monitora o envolvimento de diferentes órgãos na redefinição das áreas de cobertura	12	2025	12	ANUAL
		2	Quantidade de parcerias firmadas para apoio técnico na reclassificação	Avalia a cooperação técnica intergovernamental no processo de revisão	2	2025	2	ANUAL
	3 Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual da população informada sobre mudanças de abrangência	Avalia o alcance da comunicação institucional sobre as alterações	100	2025	100	ANUAL
		2	Percentual da população com acesso facilitado após reclassificação	Avalia se a reorganização das áreas melhorou o acesso aos serviços	100	2025	100	ANUAL
	4 Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual de investimento em tecnologia para mapeamento geográfico	Verifica o recurso destinado a ferramentas de georreferenciamento e análise	0	2025	5	ANUAL
	5 Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações oferecidas sobre classificação de unidades	Monitora a formação técnica das equipes de planejamento e regulação	24	2025	24	ANUAL
		2	Percentual de servidores capacitados atuando no processo	Avalia se os profissionais treinados estão efetivamente envolvidos na execução	100	2025	100	ANUAL
	6 Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com rotas geográficas atualizadas	Monitora a adequação espacial das unidades à nova abrangência	100	2025	100	ANUAL



			2	Percentual de protocolos revisados para adequação à nova classificação	Mede a atualização normativa conforme nova organização	100	2025	100	ANUAL
19. Ampliação de ações relacionadas às temáticas específicas da saúde da mulher, da criança e do adolescente, idoso e adulto, pessoa com deficiência	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de ações intersetoriais por grupo prioritário realizadas	Verifica o esforço institucional de articulação com outras áreas para ações integradas	3	2025	5	ANUAL
			2	Percentual de unidades de saúde com protocolos específicos implementados	Avalia o grau de normatização das ações de saúde para públicos prioritários	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de ações integradas executadas em parceria com outros entes	Avalia o nível de execução compartilhada das ações com outros entes públicos	3	2025	5	ANUAL
			3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação dos usuários dos grupos prioritários com os serviços prestados	Avalia a percepção dos públicos atendidos sobre a qualidade das ações específicas	0	2025
	2	Quantidade de campanhas voltadas à promoção da saúde dos grupos prioritários			Monitora a realização de ações de conscientização voltadas à saúde dos públicos específicos	3	2025	5	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento executado às ações específicas	Monitora a alocação orçamentária para programas voltados a públicos prioritários	100	2025	100	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas sobre saúde dos públicos prioritários	Avalia o investimento na formação continuada de profissionais da rede	0	2025	3	ANUAL
			2	Percentual de profissionais capacitados que atuam com esses grupos	Mede se os profissionais capacitados estão sendo alocados adequadamente	100	2025	100	ANUAL



20. Fortalecimento das academias da cidade	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de protocolos específicos implantados nas unidades	Monitora a implantação de rotinas clínicas e administrativas voltadas aos públicos prioritários	100	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de indicadores monitorados regularmente por grupo prioritário	Avalia se há monitoramento constante da saúde de cada público específico	0	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de academias da cidade em funcionamento regular	Avalia o Quantidade de academias públicas que estão operando conforme padrão mínimo de funcionamento	50	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de academias que oferecem orientação profissional	Avalia a estrutura das academias públicas quanto à presença de instrutores capacitados	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Percentual de recursos de outras esferas captados para o programa	Mede a eficiência na captação de verbas estaduais ou federais	50	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de ações conjuntas realizadas com outras secretarias	Avalia o nível de integração institucional no fortalecimento das academias	2	2025	2	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Grau de satisfação dos usuários com as academias da cidade	Mede a percepção da população usuária quanto à qualidade das academias	0	2025	9	ANUAL
			2	Quantidade de eventos de integração promovidos nas academias	Avalia o uso das academias como espaço de convivência e bem-estar	2	2025	2	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento de promoção à saúde destinado às academias	Monitora o volume de recursos direcionados especificamente às academias	0,07	2024	0,5	ANUAL



21. Fortalecimento das ações e políticas de saúde mental	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Percentual de instrutores com formação continuada anual	Monitora a atualização profissional dos orientadores atuantes	100	2025	100	ANUAL
			2	Índice de inovação em atividades físicas ofertadas	Avalia a diversidade e criatividade das práticas de exercícios propostas	6	2025	8	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de academias com inspeções regulares realizadas	Mede a frequência das vistorias técnicas e de segurança nas unidades	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de atendimentos semanais por academia	Monitora a produtividade das academias públicas em termos de Quantidade de usuários atendidos	87	2025	100	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de atendimentos mensais em saúde mental realizados pela rede	Monitora a produção dos serviços ambulatoriais e especializados em saúde mental	2720	2025	2720	MENSAL
			2	Percentual de municípios da região com acesso aos serviços de saúde mental local	Monitora a regionalização e o apoio à saúde mental para os municípios vizinhos	0	2025	0	ANUAL
		Perspectiva das relações governamentais	1	Quantidade de convênios com instituições estaduais/federais para saúde mental	Monitora o apoio intergovernamental para fortalecer a rede de saúde mental	1	2025	1	ANUAL
			2	Quantidade de ações integradas com Assistência Social e Educação	Monitora o nível de articulação intersetorial em políticas voltadas à saúde mental	0	2025	2	ANUAL



	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Percentual de usuários com plano terapêutico singular (PTS) atualizado	Monitora o cuidado centrado na pessoa, por meio da existência de planejamento individualizado	0	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de ações comunitárias realizadas com foco em saúde mental	Acompanha a promoção da saúde mental em ambientes públicos, escolas e bairros	0	2025	1	ANUAL
	4	Perspectiva do Gasto Público	1	Percentual do orçamento da saúde destinado ao CAPS	Monitora a prioridade orçamentária dada às políticas de saúde mental	0,6	2024	1	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações realizadas para profissionais da saúde mental	Mede o investimento em formação continuada da equipe técnica	4	2025	4	ANUAL
			2	Percentual de profissionais capacitados em saúde mental	Monitora o grau de qualificação da equipe que atua na rede	100	2025	100	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Tempo médio de espera para atendimento em saúde mental	Avalia a agilidade do acesso ao atendimento psicológico/psiquiátrico	1	2025	1	ANUAL
2			Quantidade de visitas domiciliares realizadas por equipe de saúde mental	Avalia o cuidado ampliado e comunitário prestado pelas equipes	30	2025	30	MENSAL	
22. Reforço das políticas intersetoriais destinados as comunidades em situação de risco social	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de ações de saúde vinculadas a programas intersetoriais	Avalia a integração da saúde em estratégias conjuntas com outras políticas públicas	100	2025	100	ANUAL
			2	Percentual de beneficiários atendidos por programas intersetoriais	Monitora o alcance das ações articuladas em termos populacionais	87,61	2025	90	ANUAL



	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em fóruns e redes de proteção intergovernamentais	Avalia o envolvimento institucional em articulações externas sobre vulnerabilidade	0	2025	1	ANUAL
	3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de campanhas de sensibilização sobre vulnerabilidades sociais	Monitora ações públicas para conscientização da sociedade sobre inclusão e vulnerabilidades	0	2025	1	ANUAL
	5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações em abordagem intersetorial para equipes técnicas	Avalia o preparo dos profissionais para atuação integrada em rede	0	2025	1	ANUAL
	6	Perspectiva dos processos internos	1	Quantidade de fluxogramas intersetoriais atualizados e utilizados	Avalia a formalização e padronização dos processos de trabalho conjunto	0	2025	1	ANUAL
			2	Índice de integração dos sistemas de informação entre setores	Monitora o grau de compartilhamento de dados entre saúde, educação e assistência	10	2025	10	ANUAL
23. Fortalecimento das ações de orientação, do cuidado e de testagem de HIV, Sífilis e Hepatites B e C.	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Quantidade de testes rápidos realizados para HIV, Sífilis e Hepatites	Mede a cobertura da política de testagem no município	800	2025	1000	ANUAL
			2	Percentual de unidades de saúde com kits de testagem disponíveis	Avalia a capilaridade da política de ISTs no território municipal	100	2025	100	ANUAL
	2	Perspectiva das relações governamentais	1	Participação em campanhas nacionais de combate às ISTs	Avalia o alinhamento local com diretrizes nacionais	2	2025	2	ANUAL



		2	Quantidade de ações de ISTs integradas ao Programa Saúde na Escola	Mede a articulação intersetorial entre saúde e educação nas ações de prevenção	5	2025	18	ANUAL
3	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Quantidade de ações educativas sobre ISTs realizadas com a comunidade	Monitora a promoção à saúde por meio de atividades de orientação e prevenção	1	2025	2	ANUAL
		2	Índice de satisfação dos usuários com os serviços de ISTs	Avalia a percepção dos usuários sobre a qualidade do acolhimento e cuidado	0	2025	7	ANUAL
4	Perspectiva do Gasto Público	1	Índice de execução orçamentária das ações de ISTs	Avalia a aplicação dos recursos previstos no planejamento anual	100	2025	100	ANUAL
5	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações sobre ISTs realizadas para profissionais de saúde	Avalia a qualificação contínua das equipes no tema	1	2025	2	ANUAL
		2	Percentual de profissionais capacitados em prevenção e cuidado com ISTs	Monitora o alcance das ações de qualificação	100	2025	100	ANUAL



Indicadores PPA	6	Perspectiva dos processos internos	1	Percentual de unidades com protocolo de acolhimento em ISTs	Monitora a padronização do cuidado nas unidades básicas	100	2025	100	ANUAL
			2	Quantidade de notificações de ISTs registradas corretamente no sistema	Verifica a qualidade e completude dos dados de notificação	36	2025	32	ANUAL
	1	Perspectiva da Administração Pública Municipal - Resultados Institucionais	1	Percentual de Consultas Médicas Especializadas	Verifica o percentual de consultas realizadas	26	2024	30	ANUAL
			2	Taxa de Cobertura de Atenção Básica	Verifica a cobertura da atenção básica	98	2025	100	ANUAL
			3	Cobertura de exame citopatológico	Verifica a execução do exame	20	2024	40	ANUAL
			4	Cobertura vacinal de pentavalente, poliomielite inativada e Tríplice Viral	Verifica a execução do exame	95	2025	>95	ANUAL
			5	Percentual de atendimentos a pessoas hipertensas	Verifica o atendimento a esse grupo	50	2024	>50	ANUAL
	2	Perspectiva do Cidadão Sociedade	1	Taxa da Mortalidade Infantil	Verifica a diminuição do índice	24	2024	10	ANUAL



		2	Taxa de Cobertura dos PSF	Verifica a cobertura da atenção básica	100	2024	100	ANUAL
		3	Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e	Verifica a cobertura	93	2025	100	ANUAL
3	Perspectiva do Gasto Público	1	Orçamento Previsto x Executado	Verifica a utilização do orçamento	93	2025	100	ANUAL
4	Perspectiva do aprendizado e crescimento	1	Quantidade de capacitações de profissionais realizadas	Verifica a capacidade de treinar os profissionais	9	2024	9	ANUAL



14. CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO

Para garantir a efetividade do Planejamento Estratégico de Morro do Chapéu, é fundamental estabelecer um cronograma robusto para a implementação e medição contínua dos indicadores. Este cronograma não apenas define a frequência de coleta e análise dos dados, mas também estabelece os responsáveis por cada etapa e os mecanismos de comunicação dos resultados à sociedade.

O cronograma tem como objetivo principal assegurar que o acompanhamento dos indicadores seja uma prática sistemática e transparente, permitindo que a gestão municipal e a sociedade civil avaliem o progresso em relação aos objetivos estratégicos. Ele serve como um guia para a governança e a prestação de contas, promovendo a cultura de resultados e a melhoria contínua das políticas públicas.

ESTRUTURA DO CRONOGRAMA

O cronograma será estruturado em fases, com responsabilidades claras e prazos definidos:

- 1. Coleta de Dados:** A coleta de dados para cada indicador será realizada pelas respectivas secretarias, conforme a Periodicidade de Apuração estabelecida na definição dos indicadores. A frequência pode variar (mensal, trimestral, semestral ou anual), dependendo da natureza do indicador e da disponibilidade das fontes de informação.
- 2. Análise e Consolidação:** Os dados coletados serão analisados pelas equipes técnicas de cada secretaria e consolidados em relatórios de desempenho. Esta etapa incluirá a comparação dos resultados com as metas estabelecidas, a identificação de desvios e a análise das causas.
- 3. Reuniões de Avaliação Interna:** Serão realizadas reuniões periódicas (por exemplo, trimestrais) com os secretários e suas equipes para discutir os resultados, propor ajustes nas estratégias e planos de ação, e realinhar os esforços para o alcance dos objetivos.
- 4. Apresentação dos Resultados à Sociedade:** A transparência é um pilar fundamental. Os resultados consolidados e analisados serão apresentados à sociedade por meio de diferentes canais e formatos, tais como:



- ❖ Relatórios de Gestão Anuais: Documentos detalhados com o desempenho de todos os indicadores, disponíveis em formato digital no site da prefeitura.
- ❖ Audiências Públicas: Eventos abertos à comunidade para apresentação e discussão dos resultados, permitindo a participação popular e o feedback direto.
- ❖ Painéis de Indicadores Online: Plataformas digitais interativas que permitirão o acesso em tempo real aos dados e gráficos de desempenho dos indicadores.
- ❖ Boletins Informativos: Comunicações periódicas com os principais destaques e avanços, distribuídas por e-mail e redes sociais.

Frequência de Acompanhamento

A frequência de acompanhamento dos indicadores será definida por cada secretaria, considerando a dinâmica de suas atividades e a relevância dos dados para a tomada de decisão. No entanto, a apresentação formal dos resultados à sociedade ocorrerá, no mínimo, anualmente, garantindo um ciclo completo de avaliação e prestação de contas.

Este cronograma visa a transformar o Planejamento Estratégico em uma ferramenta viva e dinâmica, que orienta a gestão e engaja a comunidade na construção de um futuro melhor para Morro do Chapéu.



15. CONCLUSÃO

O Planejamento Estratégico de Morro do Chapéu para o período de 2026 a 2036, fundamentado na metodologia Balanced Scorecard (BSC), representa um marco significativo na gestão pública municipal. Ao integrar os objetivos estratégicos do Plano de Governo com as perspectivas do BSC – **Perspectiva da Administração Pública Municipal, Resultados Institucionais, Perspectiva das relações governamentais, Perspectiva do Cidadão Sociedade, Perspectiva do Gasto Público, Perspectiva do aprendizado e crescimento, e Perspectiva dos processos internos** – este documento oferece uma visão holística e um roteiro claro para o desenvolvimento sustentável do município.

A estrutura deste Relatório organizada por secretaria, contendo a apresentação a Secretaria, Diagnóstico e definição de Objetivos Estratégicos, Proposta de Planejamento e Indicadores de Avaliação de Resultados para o período de 2026-2035. O planejamento estratégico proposto encontra-se alinhado ao Plano Plurianual (PPA) e Plano de Governo proposto quando do Pleito Eleitoral. A inclusão de textos explicativos em cada tópico visa a facilitar a compreensão e o engajamento de todas as partes interessadas, desde os gestores, órgãos de controle interno e externo, bem como, a sociedade civil.

Os indicadores propostos, com suas metodologias de apuração, diagnósticos e metas, são ferramentas essenciais para o monitoramento contínuo e a avaliação da efetividade das políticas públicas. O cronograma de implementação e medição dos indicadores, com a programação de acompanhamento e apresentação dos resultados à sociedade, reforça o compromisso com a transparência, a prestação de contas e a gestão por resultados.

Este planejamento não é um documento estático, mas sim um instrumento dinâmico que exigirá revisão e adaptação contínuas para responder aos desafios e oportunidades que surgirão ao longo da próxima década. A colaboração entre as secretarias, o engajamento da comunidade e a liderança proativa serão cruciais para transformar a visão de futuro de Morro do Chapéu em realidade. Com este plano, a gestão municipal reafirma seu compromisso com a excelência, a inovação e o bem-estar de seus cidadãos, pavimentando o caminho para um futuro próspero e equitativo.