DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Sátiro Dias

ÍNDICE DO DIÁRIO

EDITAL
EDITAL.....

EDITAL

ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE SÁTIRO DIAS
CNPJ: 13.648.480.0001-43
Praça José Robério de Oliveira Batista, s/n, centro, CEP: 48.485-000, Sátiro Dias/BA

EDITAL Nº 03/2021

CONVOCAÇÃO DE SERVIDORES

O MUNICÍPIO DE SÁTIRO DIAS, pessoa jurídica de direito público interno, através do presente edital, **CONVOCA** os Servidores Públicos Municipais que não realizaram o recadastramento no período de 08 a 19 de fevereiro de 2021, relacionados no Anexo I, para realizarem o recadastramento dos dados cadastrais junto a este órgão, no período de 10 a 14 de maio do corrente ano, das 8h00min às 13h00min, no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal, com sede à Praça José Robério de Oliveira Batista, s/n, centro, nesta cidade.

No ato do recadastramento o servidor deve apresentar os seguintes documentos (originais e cópias):

I - Carteira de Identidade;
II - CPF;
III - Título de Eleitor;
IV - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
V - Certidão de Casamento, Declaração de União Estável e/ou Certidão de Nascimento;
VI - Averbação do divórcio (se houver);
VII - Carteira Nacional de Habilitação;
VIII - Carteira de Reservista (para os homens);
IX - Comprovante do PIS/PASEP
X - Comprovante de Residência;
XI - Certificado de Escolaridade;
XII - Carteira de Registro Profissional (se houver);
XIII - Certidão de Nascimento e Declaração da escola dos filhos;
XIV - Indicação de endereço de e-mail e número de telefone.

O ato de recadastramento é obrigatório e o servidor que não se recadastrar terá o pagamento de seus vencimentos suspenso e, somente depois de prestadas as devidas informações, poderá ter seu pagamento restabelecido, podendo, inclusive, resultar na abertura de Processo Administrativo para apurar abandono do cargo público.

Os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão decididos pela Secretaria Municipal de Administração.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÁTIRO DIAS, em 06 de maio de 2021.

PEDRO RAIMUNDO SANTANA DA CRUZ

PREFEITO MUNICIPAL

Edital lavrado, registrado e publicado pela Secretaria Municipal da Administração.

WILKER CRUZ DIAS

SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE SÁTIRO DIAS
CNPJ: 13.648.480.0001-43
Praça José Robério de Oliveira Batista, s/n, centro, CEP: 48.485-000, Sátiro Dias/BA

ANEXO I

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)
2636	Adilson Roque Sousa coelho
5919	Alberto Ribeiro Coutinho
463	Aleksandro da Cruz Pereira
253	Alexsandra da Cruz de Nantes
697	Ana Maria Lima dos Reis
5883	Ana Marize de Oliveira de Araujo Coelho
5389	Ana Raimunda dos Santos Costa
5603	Antônio Davy dos Reis dos Santos
3372	Antônio Sandro de Jesus de Oliveira
6002	Catarina Neres de Santana
3028	Celinaldo de Carvalho dos Reis
5635	Charlene Borges dos Santos
5879	Claudia Maria de Araújo Lima
5893	Claudia Santos de Barro da Cruz
5418	Dermeval da Pia Cerqueira
5771	Diana de Jesus
6631	Diana Meireles Santiago
5880	Edna Raimunda Lima Saldanha
3389	Edvânio Santos de Lima
5953	Eliana Souza de Brito Barbosa
5552	Franciele Batista de Souza Menezes
573	Gildeci Correia Amaral
6589	Givanilde da Silva Santos
2849	Ivanilson Carmo Santos
1123	Jeruzilene da Silva Nascimento
5625	Jeruzilene da Silva Nascimento
5625	Jéssica Alves Lima
6595	Joanderson Vasconselhos da Silva
1159	Leia Santos Soares
1168	Luciano de Araújo Cerqueira
6116	Lucivania de Carvalho da Costa
1160	Luis Augusto Santana da Pia
91	Maria Cristina de Andrade da Costa Souza
6215	Maria Helena da Silva dos Santos
5601	Maria Rosenilda Xavier da Costa
475	Maria Verônica dos Santos Carvalho
5451	Marilene de Santana Araújo

ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE SÁTIRO DIAS
CNPJ: 13.648.480.0001-43
Praça José Robério de Oliveira Batista, s/n, centro, CEP: 48.485-000, Sátiro Dias/BA

400	Marilene Dias de Oliveira
1254	Moises da Silva Rodrigues
3403	Odair Teixeira de Santana
5405	Patrício Batista da Costa
159	Rita Maria da Cruz
5940	Rita Saturnino dos Santos Costa
516	Romário Araújo da Cruz
595	Rosangela de Carvalho Teixeira
479	Sandra Maria Brito de Carvalho
5824	Sandra Regina Barbosa Santana
1128	Sergivaldo Barbosa Costa
1198	Silvana Evangelista de Andrade
1161	Silvio Francisco Azevedo
1129	Valdinez Antônio Santana dos Santos
1158	Wer Kley Torres Santos
6222	Wilma dos Santos Souza

ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE SÁTIRO DIAS
CNPJ: 13.648.480.0001-43
Praça José Robério de Oliveira Batista, s/n, centro,
CEP: 48.485-000, Sátiro Dias/BA

PREFEITURA DE SÁTIRO DIAS
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA

Anexo II - FORMULÁRIO DE RECADASTRAMENTO DO SERVIDOR

DADOS PESSOAIS											
Matrícula:		Nome:									
Data de Nascimento:		Naturalidade:							UF Nascimento:		
Nacionalidade:		Estado Civil:						DatadoEstadoCivil:			
Raça:			Sexo:		M		F	Tipo Sanguíneo:			
Possui Deficiência:		Sim		Não	Tipo de Deficiência:						

DOCUMENTOS											
CPF.:		RG nº:		Órg. Emissor:		UF RG.:		Data Emiss. RG:			
Título de Eleitor nº:			Zona nº:		Seção nº:			Uf Título:			
Pis/Pasep:		CTPS.:		Série CTPS.:		UF CTPS:		DataEm.CTPS.:			
Cons. Regional nº:		Órg.Cons.Reg.:				Reservista nº:					
Órgão Reservista:			Habilitação nº:			Cat.Habilitação:					

ENDEREÇO							
Logradouro:						Nº	
Complemento:		Bairro:				CEP.:	
Cidade:		UF.:		Telefone:		Celular:	
E-mail:							

DADOS FUNCIONAIS							
Data de Admissão:		Tipo Servidor:		Efetivo			
Órgão de Cessão:							
Cargo Concurso:		Cargo/Função que exerce atualmente:					
Lotação Atual:							
Grau de Instrução:		CursodeFormação/Graduação:					
Área de Formação/Licenciatura:							
Especialização:		Pós-Graduação		Mestrado		Doutorado	

Documentos a serem apresentados na Secretaria Municipal de Administração:

- Formulário de Recadastramento do funcionário; - Declaração de não acúmulo de cargos; - Declaração debens; - Declaração de antecedentes criminais; - Declaração de Atualização de Cadastro;	- Fotocópia do Comprovante de residência atualizado. **Obs.:** apresentar fotocópias do documento de identidade caso tenha mudado denome em virtude de divórcio ou outros processos judiciais.

DATA E ASSINATURAS	
Servidor(a) Público	Data do Recadastramento: _____/_____/_____
Servido da Secretaria Municipal de Administração	Visto do Secretário Municipal de Administração
Servidor responsável pela análise dos dados	

ATENÇÃO! Não preencher.

Área destinada ao preenchimento e controle da Secretaria Municipal de Administração.

Funcionário em desvio de função:		Sim		Não	FuncionárioemDesviodeLotação:		Sim		Não
Lotação de Cadastro:									

ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE SÁTIRO DIAS
CNPJ: 13.648.480.0001-43
Praça José Robério de Oliveira Batista, s/n, centro,
CEP: 48.485-000, Sátiro Dias/BA

PREFEITURA DE SÁTIRO DIAS
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____ , Brasileiro(a) portador do **RG:**_____, e do **CPF.:**_____, residente e domiciliado(a)_____
DECLARA para os devidos fins que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens arrolados aseguir:

1º Bem

Descrição do bem:	**Valor do bem R$:**

2º Bem

Descrição do bem:	**Valor do bem R$:**

3º Bem

Descrição do bem:	**Valor do bem R$:**

4º Bem

Descrição do bem:	**Valor do bem R$:**

5º Bem

Descrição do bem:	**Valor do bem R$:**

6º Bem

Descrição do bem:	**Valor do bem R$:**

7º Bem

Descrição do bem:	**Valor do bem R$:**

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Sátiro Dias - BA,_____/_____/_____.

_____
Assinatura do Servidor

ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE SÁTIRO DIAS
CNPJ: 13.648.480.0001-43
Praça José Robério de Oliveira Batista, s/n, centro,
CEP: 48.485-000, Sátiro Dias/BA

PREFEITURA DE SÁTIRO DIAS
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

Eu,_____ , portador do **RG:**_____, e do **CPF.:**_____, residente e domiciliado(a) à _____**DECLARA**, para fins de posse no cargo de_____do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Sátiro Dias, QUE não EXERCE cargo, função ou emprego público junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, de conformidade com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal de 05/10/1988.

DECLARA, outrossim, QUE NÃO PERCEBE proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja **inacumulável** com a carreira em que tomará posse.

DECLARA, mais, estar ciente de que deve comunicar à Prefeitura Municipal de Sátiro Dias qualquer alteração que venha a ocorrer em sua vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos, sob pena de responder processo administrativo disciplinar.

DECLARA, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando-o às penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

DECLARA, por fim, que toma ciência de toda a legislação supra referida.

Sátiro Dias- BA,_____/_____/_____.

_____
Assinatura do Servidor

ESTADO DA BAHIA
MUNICÍPIO DE SÁTIRO DIAS
CNPJ: 13.648.480.0001-43
Praça José Robério de Oliveira Batista, s/n, centro,
CEP: 48.485-000, Sátiro Dias/BA

PREFEITURA DE SÁTIRO DIAS
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA

DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

Eu,_____, portador do **RG:**_____, e do **CPF.:**_____, residente e domiciliado(a) à _____, no qual ocupo o cargo de_____, do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Sátiro Dias -BA, **DECLARO QUE** informarei à Secretaria Municipal de Administração, a título de atualização do meu cadastro funcional, sempre que mudar de endereço, telefone, e-mail e alteração no número de dependentes; assim como, qualquer outra informações relevantes à manutenção da atualização contínua do meu cadastro funcional.

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Sátiro Dias/BA,_____/_____/_____.

_____
Assinatura do Servidor