


# DIÁRIO OFICIAL
## DO MUNICÍPIO - ITAJUBÁ/MG

www.itajuba.mg.gov.br

**Quarta-feira, 17 de maio de 2023 | Ano I | Edição nº 3**

Publicação Oficial da Prefeitura de Itajubá, conforme Decreto Executivo de 19 de março de 2012



# SUMÁRIO

**Quarta-feira, 17 de maio de 2023**
**Ano I | Edição nº 3**

**Poder Executivo** ..... 3
***Atos Oficiais*** ..... 3
Decretos ..... 3
Portarias ..... 11
***Licitações e Contratos*** ..... 17
Inexigibilidade ..... 17
Contratos ..... 18
Dispensas ..... 21
Homologação / Adjudicação ..... 22
***Concursos Públicos/Processos Seletivos*** ..... 26
Convocação ..... 26
**Poder Legislativo** ..... 60
***Atos Oficiais*** ..... 60
Portarias ..... 60



PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# DECRETO Nº 10054/2023

**Faculta a permissão de uso remunerada de bem imóvel público e dá outras providências.**

Considerando o disposto no Art. 30 da Constituição da República de 1988;
Considerando o disposto no Art. 126 da Lei Orgânica do Município, que estabelece que "*A fixação dos preços públicos devidos pela utilização de bens, serviços e atividades municipais, será feita pelo Prefeito mediante edição de decreto*";
Considerando o disposto no § 3º do Art. 109, da Lei Orgânica do Município de Itajubá;
Considerando o disposto no Decreto nº 9.356/2022, o PREFEITO MUNICIPAL DE ITAJUBÁ, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI do Art. 68 da Lei Orgânica Municipal:

**DECRETA:**

**Art. 1º** Este Decreto objetiva a permissão de uso gratuito de bem público a título precário e remunerado do seguinte imóvel "Auditório Principal" Teatro Municipal Christiane Riera, com 706 (setecentos e seis) assentos, localizado na Avenida Dr. Jerson Dias, nº 501, no Bairro Estiva, nesta cidade.

**Art. 2º**- De acordo com a Seção I – Da Permissão de Uso Gratuito ou Remunerado, Art. 3º Decreto nº 9.356 de 18 de julho de 2022, poderá ser permitido o uso de forma gratuita das áreas descritas no art. 2º e seus incisos, deste Decreto, os eventos e/ou apresentações artísticas, individuais ou em grupos, com caráter cultural – beneficente, que se disponham a apresentar-se gratuitamente, sem a obrigatoriedade de qualquer pagamento de ingresso, de cachês em dinheiro ou quaisquer outras formas de contrapartida por parte do Município de Itajubá ou por parte do público visitante.

**Art. 3º** A presente permissão de uso gratuita do bem descrito no *caput* do Artigo 1º será utilizado por **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO DE ITAJUBÁ - SRE**, inscrita no CNPJ nº 18.715.599/0018-53, localizada à Rua: Tabelião Thiago Carneiro Santiago, nº 364, Bairro: BPS, Itajubá – MG, CEP 37500-021, para realização do evento: **Cerimônia Premiação da Olimpíada Brasileira de Matemática – OBMEP,** no dia 22 de maio de 2023 (segunda-feira), horário:13h às 17h, evento com classificação livre, aberto ao público.

**§ 1º** Fica vedada a cessão a terceiros, a qualquer título, do bem imóvel público ora permissionado.
**§ 2º** Não poderá o permissionário usar o bem público para propaganda de cunho político.
**§ 3º** Fica proibida a destinação do bem imóvel público para finalidade diversa da estabelecida neste decreto.

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

**§ 4º** Obriga-se o permissionário a cuidar e zelar pelo bom estado de conservação do bem imóvel, enquanto o mesmo estiver sob sua guarda e responsabilidade e entregar o espaço utilizado limpo.
**§ 5º** Fica sob inteira responsabilidade do permissionário a guarda dos equipamentos constantes do rol anexo.
**§ 6º** Fica vedada a comercialização, pelo permissionário, de quaisquer produtos, bens ou serviços dentro do bem público municipal.
**§ 7º** É proibido o uso de cornetas, papéis picados e metalizados, fumaça, confetes, balões a gás, fogos in-door ou qualquer outro tipo de efeitos especiais nas dependências do Teatro Municipal Christiane Riera.
**§ 8º** É proibido o consumo de bebidas e alimentos no Teatro Municipal Christiane Riera, permitido somente no Hall.
**Art. 4º -** O Permissionário obriga-se ao cumprimento das regras do Decreto nº 9.356/2022.
**Art. 5º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Itajubá-MG, aos 15 de maio 2023, 204º ano da Fundação e 175º da elevação à Município.**

CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Assinado de forma digital por CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Presencial, ou=13704488000180, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(em branco), cn=CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Dados: 2023.05.17 13:06:32 -03'00'

**CHRISTIAN GONÇALVES TIBURZIO E SILVA**
**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.**

TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES:06574894689
Assinado de forma digital por TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES:06574894689
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=17861584000192, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=presencial, cn=TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES:06574894689
Dados: 2023.05.17 13:05:20 -03'00'

**TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES**
**Secretária Municipal de Governo**

**Município de Itajubá**
Av. Dr. Jerson Dias nº 500 - Estiva
CEP 37500-279 - Itajubá - Minas Gerais

FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Digitally signed by FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=17861584000192, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=presencial, cn=FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Date: 2023.05.17 14:35:56 -03'00'

## Decreto Nº 10056

Justificativa: Dar continuidade as ações da secretaria, tendo em vista que os valores alocados no orçamento foram insuficientes para custear todas as despesas que serão realizadas. Tal suplementação não causará prejuízo a ficha em que foi reduzida.

CHRISTIAN GONÇALVES TIBURZIO E SILVA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 3522 de 21-12-2022

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 1.334.000,00 (Hum Milhão Trezentos e Trinta e Quatro Mil Reais ) destinado ao reforço orçamentário das seguintes dotações:

| Dotação | Ficha | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|
| 02 - Município de Itajubá<br>04 - SECRETARIA MUN. CIÊNCIA TEC. INDÚSTRIA E COMÉRCIO | | | |
| 01 19 572 0024 2102 IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PARQUE CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - PCTI<br>4 4 90 51 00 OBRAS E INSTALAÇÕES | 169 | 500 | 1.219.000,00 |
| 02 - Município de Itajubá<br>08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| 01 10 122 0012 2049 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS DO FUNDO<br>3 3 90 14 00 DIÁRIAS - CIVIL | 323 | 500 | 15.000,00 |
| 02 - Município de Itajubá<br>13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS I.E. E SERVIÇOS URBANOS | | | |
| 01 15 122 0015 2119 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES E GARAGEM<br>3 3 90 30 00 MATERIAL DE CONSUMO | 1080 | 500 | 50.000,00 |
| 02 - Município de Itajubá<br>13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS I.E. E SERVIÇOS URBANOS | | | |
| 01 15 122 0021 2117 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS DA SEMOB<br>3 3 90 30 00 MATERIAL DE CONSUMO | 1087 | 500 | 50.000,00 |
| | | **Total:** | **1.334.000,00** |

Art. 2º - Os recursos destinados a atender as despesas decorrentes do presente crédito, serão aquelas originadas pela anulação parcial ou total das seguintes dotações:

| Dotação | Ficha | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|
| 02 - Município de Itajubá<br>13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS I.E. E SERVIÇOS URBANOS | | | |
| 01 02 062 0003 2021 DESPESAS C/ PRECATÓRIOS E SENTENÇAS JURÍDICAS<br>3 3 90 91 00 MATERIAL DE CONSUMO | 135 | 500 | 980.000,00 |
| 02 - Município de Itajubá<br>13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS I.E. E SERVIÇOS URBANOS | | | |
| 01 22 661 0022 3009 PROGRAMA DE APOIO A INSTALAÇÃO DE INDÚSTRIA NO MUNICÍPIO<br>3 3 60 45 00 MATERIAL DE CONSUMO | 188 | 500 | 239.000,00 |
| 02 - Município de Itajubá<br>13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS I.E. E SERVIÇOS URBANOS | | | |
| 01 10 122 0012 2258 DESPESAS COM SERV. DE VIGILÂNCIA ARMADA E VIDEOM. NOS PRÉDIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE<br>3 3 90 39 00 MATERIAL DE CONSUMO | 335 | 500 | 15.000,00 |

02 - Município de Itajubá
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS I.E. E SERVIÇOS URBANOS

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 04 | 129 | 0018 | 2084 | PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, TRIBUTÁRIA E IMOBILIÁRIA E PREMIAÇÕES | | | |
| 3 | 3 | 90 | 40 | 00 | MATERIAL DE CONSUMO | 839 | 500 | 100.000,00 |
| | | | | | | | **Total:** | **1.334.000,00** |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de Maio de 2023, 203º anos da fundação e 174º da elevação a Município.

**Christian Gonçalves Tiburzio e Silva**
**Prefeito Municipal**

**João Henrique Silva Vilela**
**Secretário Municipal de Finanças**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**Talita de Lima Silva Antunes**
**Secretário Municipal de Governo**

**Município de Itajubá**
**Av. Dr. Jerson Dias nº 500 - Estiva**
**CEP 37500-279 - Itajubá - Minas Gerais**

## Decreto Nº 10057

FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Digitally signed by FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=17861584000192, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=presencial, cn=FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Date: 2023.05.17 14:37:01 -03'00'

Justificativa: Dar continuidade as ações da secretaria de Saúde, tendo em vista que os valores alocados no orçamento foram insuficientes para custear todas as despesas que serão realizadas. Tal suplementação não causará prejuízo a ficha em que foi reduzida.
Ficha

CHRISTIAN GONÇALVES TIBURZIO E SILVA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 3522 de 21-12-2022

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 15.000,00 (Quinze Mil Reais ) destinado ao reforço orçamentário da seguinte dotação:

| Dotação | Ficha | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|
| 02 - Município de Itajubá<br>08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| 01 10 301 0020 2051 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF | | | |
| 3 3 90 14 00 DIÁRIAS - CIVIL | 534 | 600 | 15.000,00 |
| | | **Total:** | **15.000,00** |

Art. 2º - Os recursos destinados a atender as despesas decorrentes do presente crédito, serão aquelas originadas pela anulação parcial ou total da seguinte dotação:

| Dotação | Ficha | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|
| 02 - Município de Itajubá<br>08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| 01 10 301 0012 2050 MANUTENÇÃO EM PRÉDIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE/POLICLÍNICAS | | | |
| 3 3 90 39 00 DIÁRIAS - CIVIL | 363 | 600 | 15.000,00 |
| | | **Total:** | **15.000,00** |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de Maio de 2023, 203º anos da fundação e 174º da elevação a Município.

**Christian Gonçalves Tiburzio e Silva**
**Prefeito Municipal**

**João Henrique Silva Vilela**
**Secretário Municipal de Finanças**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**Talita de Lima Silva Antunes**
**Secretário Municipal de Governo**

**Município de Itajubá**
**Av. Dr. Jerson Dias nº 500 - Estiva**
**CEP 37500-279 - Itajubá - Minas Gerais**

FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Digitally signed by FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=17861584000192, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=presencial, cn=FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Date: 2023.05.17 14:37:43 -03'00'

## Decreto Nº 10058

Justificativa: Dar continuidade as ações da secretaria, tendo em vista que os valores alocados no orçamento foram insuficientes para custear todas as despesas que serão realizadas. Tal suplementação não causará prejuízo a ficha em que foi reduzida.

CHRISTIAN GONÇALVES TIBURZIO E SILVA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 3522 de 21-12-2022

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 3.500.000,00 (Três Milhões e Quinhentos Mil Reais ) destinado ao reforço orçamentário da seguinte dotação:

| Dotação | Ficha | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|
| 02 - Município de Itajubá | | | |
| 04 - SECRETARIA MUN. CIÊNCIA TEC. INDÚSTRIA E COMÉRCIO | | | |
| 01 19 572 0024 2102 IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PARQUE CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - PCTI | | | |
| 4 4 90 51 00 OBRAS E INSTALAÇÕES | 169 | 754 | 3.500.000,00 |
| | | **Total:** | **3.500.000,00** |

Art. 2º - Os recursos destinados a atender as despesas decorrentes do presente crédito, serão aquelas originadas pela anulação parcial ou total da seguinte dotação:

| Dotação | Ficha | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|
| 02 - Município de Itajubá | | | |
| 04 - SECRETARIA MUN. CIÊNCIA TEC. INDÚSTRIA E COMÉRCIO | | | |
| 01 15 451 0021 3037 CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDE ELÉTRICA NO MUNICÍPIO | | | |
| 4 4 90 51 00 OBRAS E INSTALAÇÕES | 1118 | 754 | 3.500.000,00 |
| | | **Total:** | **3.500.000,00** |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de Maio de 2023, 203º anos da fundação e 174º da elevação a Município.

**Christian Gonçalves Tiburzio e Silva**
**Prefeito Municipal**

**João Henrique Silva Vilela**
**Secretário Municipal de Finanças**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**Talita de Lima Silva Antunes**
**Secretário Municipal de Governo**

**Município de Itajubá**
**Av. Dr. Jerson Dias nº 500 - Estiva**
**CEP 37500-279 - Itajubá - Minas Gerais**

## Decreto Nº 10059

FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Digitally signed by FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=17861584000192, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=presencial, cn=FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Date: 2023.05.17 14:38:12 -03'00'

Justificativa: Dar continuidade as ações da secretaria de Saúde, tendo em vista que os valores alocados no orçamento foram insuficientes para custear todas as despesas que serão realizadas. Tal suplementação será por superávit apurado em 2022. Conta 64017-4.

CHRISTIAN GONÇALVES TIBURZIO E SILVA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 3522 de 21-12-2022

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 5.197,50 (Cinco Mil Cento e Noventa e Sete Reais e Cinquenta Centavos ) destinado ao reforço orçamentário da seguinte dotação:

| Dotação | | | | | | Ficha | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02 - Município de Itajubá | | | | | | | | |
| 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | | | |
| 01 | 10 | 301 | 0012 | 2236 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL NO MUNICÍPIO | | | |
| 3 | 3 | 90 | 39 | 00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 423 | 621 | 5.197,50 |
| | | | | | | | **Total:** | **5.197,50** |

Art. 2º - Para atender as despesas do art 1º serão usados recursos provenientes do superávit financeiro, apurados no exercício anterior.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de Maio de 2023, 203º anos da fundação e 174º da elevação a Município.

**Christian Gonçalves Tiburzio e Silva**
**Prefeito Municipal**

**João Henrique Silva Vilela**
**Secretário Municipal de Finanças**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**Talita de Lima Silva Antunes**
**Secretário Municipal de Governo**

**Município de Itajubá**
**Av. Dr. Jerson Dias nº 500 - Estiva**
**CEP 37500-279 - Itajubá - Minas Gerais**

**Decreto Nº 10060**

FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Digitally signed by FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=17861584000192, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=presencial, cn=FRANK JOSE GONCALVES:49415409649
Date: 2023.05.17 14:39:05 -03'00'

Justificativa: Dar continuidade as ações da secretaria de Saúde, tendo em vista que os valores alocados no orçamento foram insuficientes para custear todas as despesas que serão realizadas. Tal suplementação será por superávit apurado em 2022. Conta 72633-8.

CHRISTIAN GONÇALVES TIBURZIO E SILVA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 3522 de 21-12-2022

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 8.316,00 (Oito Mil Trezentos e Dezesseis Reais ) destinado ao reforço orçamentário da seguinte dotação:

| Dotação | Ficha | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|
| 02 - Município de Itajubá | | | |
| 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| 01 10 305 0012 2059 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL | | | |
| 3 3 90 39 00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 686 | 621 | 8.316,00 |
| | | **Total:** | **8.316,00** |

Art. 2º - Para atender as despesas do art 1º serão usados recursos provenientes do superávit financeiro, apurados no exercício anterior.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de Maio de 2023, 203º anos da fundação e 174º da elevação a Município.

**Christian Gonçalves Tiburzio e Silva**
**Prefeito Municipal**

**João Henrique Silva Vilela**
**Secretário Municipal de Finanças**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**Talita de Lima Silva Antunes**
**Secretário Municipal de Governo**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

## PORTARIA 629/2023

**JUNIOR FRAGA BASTOS**, Secretário Municipal de Esportes e Lazer de Itajubá, Estado de Minas Gerais, usando das atribuições Delegadas pela Portaria 989/2021, Resolve:

**Art. 1º** - Autorizar o servidor: **NILTON ANDRADE FERREIRA**, motorista, a viajar para a cidade de Pouso Alegre/MG, com finalidade de transportar os atletas de futebol masculino que representarão a PMI/SEMEL em partida amistosa de intercambio com o Pouso Alegre F.C.. Data da Saída: 17/05/2023 as 13:00 horas e retorno previsto para o dia 17/05/2023 as 18:00 horas, veículo Micro Onibus HLF 2879.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de maio 2023, 203 anos da Fundação e 174º da eleveção à Municipio.

JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807

Digitally signed by JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=VALID, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807
Date: 2023.05.17 14:34:26 -03'00'

**JUNIOR FRAGA BASTOS**
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**
Secretário Municipal de Adminstração Interino

REGISTRE – SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

**TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES**
Secretária Municipal de Governo

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# PORTARIA 630/2023

**JUNIOR FRAGA BASTOS**, Secretário Municipal de Esportes e Lazer de Itajubá, Estado de Minas Gerais, usando das atribuições Delegadas pela Portaria 989/2021, Resolve:

**Art. 1º** - Autorizar a servidora: **DARCILA RODRIGUES PEREIRA**, profissional de Educação Física, a viajar para a cidade de Cachoeira de Minas/MG, com finalidade de atuar como técnica da equipe de futsal masculino adulto, que representará a PMI/SEMEL em partida válida pela Taça EPTV de Futsal. Data da Saída: 18/05/2023 as 18:15 horas e retorno previsto para o dia 18/05/2023 as 23:30 horas, veículo Micro Onibus HLF 2879.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de maio de 2023, 203 anos da Fundação e 174º da eleveção à Municipio.

JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807

Digitally signed by JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=VALID, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807
Date: 2023.05.17 14:35:17 -03'00'

**JUNIOR FRAGA BASTOS**
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**
Secretário Municipal de Adminstração Interino

REGISTRE – SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

**TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES**
Secretária Municipal de Governo

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# PORTARIA 631/2023

**JUNIOR FRAGA BASTOS**, Secretário Municipal de Esportes e Lazer de Itajubá, Estado de Minas Gerais, usando das atribuições Delegadas pela Portaria 989/2021, Resolve:

**Art. 1º** - Autorizar o servidor: **NILTON ANDRADE FERREIRA**, motorista, a viajar para a cidade de Cachoeira de Minas/MG, com finalidade de transportar os atletas de futsal masculino adulto que representarão a PMI/SEMEL em partida válida pela Taça EPTV de Futsal. Data da Saída: 18/05/2023 as 18:15 horas e retorno previsto para o dia 18/05/2023 as 23:30 horas, veículo Micro Onibus HLF 2879.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de maio 2023, 203 anos da Fundação e 174º da eleveção à Municipio.

JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807

Digitally signed by JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=VALID, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807
Date: 2023.05.17 14:34:54 -03'00'

**JUNIOR FRAGA BASTOS**
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**
Secretário Municipal de Adminstração Interino

REGISTRE – SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

**TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES**
Secretária Municipal de Governo

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# PORTARIA 632/2023

**JUNIOR FRAGA BASTOS**, Secretário Municipal de Esportes e Lazer de Itajubá, Estado de Minas Gerais, usando das atribuições Delegadas pela Portaria 989/2021, Resolve:

**Art. 1º** - Autorizar o servidor: **NILTON ANDRADE FERREIRA**, motorista, a viajar para a cidade de São Sebastião da Bela Vista/MG, com finalidade de transportar os atletas do Futebol Masculino que representarão a PMI/SEMEL em partida válida pela Copa Record de Futebol. Data da Saída: 20/05/2023 as 13:00 horas e retorno previsto para o dia 20/05/2023 as 18:00 horas, veículo Micro Onibus HLF 2879.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de maio 2023, 203 anos da Fundação e 174º da eleveção à Municipio.

JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807

Digitally signed by JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=VALID, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JUNIOR FRAGA BASTOS:08090128807
Date: 2023.05.17 14:35:51 -03'00'

**JUNIOR FRAGA BASTOS**
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**
Secretário Municipal de Adminstração Interino

REGISTRE – SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

**TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES**
Secretária Municipal de Governo

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

**PORTARIA Nº 634/2023**

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES,** Secretário Municipal de Administração Interino de Itajubá, estado de Minas Gerais, usando das atribuições delegadas pelo Decreto nº 8342/2021, este amparado pela Lei Orgânica Municipal, em seu art. 68 e 69, RESOLVE:

**Art.1º -** Conceder a Servidora, Sra. THAÍS CRISTINA CARLINI MENDES DOS SANTOS, lotada na SEMED – Secretaria Municipal de Educação, **30 (trinta)** dias de Licença Prêmio, referentes ao período aquisitivo de 04/02/2013 a 03/02/2018, conforme art. 157 da Lei Complementar nº 066/2011, com início em 10/07/2023, término em 08/08/2023 devendo retornar em 09/08/2023.

**Art. 2º -** As Licenças Prêmio foram concedidas pela SEMED – Secretaria Municipal de Educação e referendadas pela SEMAD – Secretaria Municipal de Administração, conforme documentos comprobatórios arquivados no prontuário do Servidor.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de maio de 2023, 204° ano da fundação e 175° da elevação à Município.

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 11:18:54 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**
Secretário Municipal de Administração Interino

**TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES**
Secretária Municipal de Governo

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**WILLIAM HENRY MC FADDEN JUNIOR**
Secretário Municipal de Coordenação Geral e Gestão

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO CIDADE FELIZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# PORTARIA Nº 635/2023

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**, Secretário Municipal de Administração Interino de Itajubá, estado de Minas Gerais, usando das atribuições delegadas pelo Decreto nº: 8342/2021, este amparado pela Lei Orgânica Municipal, em seu art. 69, **RESOLVE**:

**Art.1º**- Conceder prorrogação de licença sem vencimentos para tratar de assuntos particulares, por um período de 01 (um) ano a contar de 18/05/2023, a servidora Sra. PEDRINA DE OLIVEIRA RAMOS, lotada na SEMED - Secretaria Municipal de Educação, de conformidade com o artigo nº 154 e parágrafos 1 a 5, da Lei Complementar nº 066 de 28/12/2012.

**Art. 2º**- A presente solicitação foi autorizada pelo Secretário Municipal de Educação, Sr. Junior Fraga Bastos.

**Art. 3º**- A licença concedida ao servidor pelo caput do art. 1º desta portaria, interfere nos períodos de férias normais e prêmio e também no tempo de contribuição, caso a mesma neste lapso de tempo não contribua para o RGPS, visto não haver no âmbito da Administração a averbação de tempo de serviço, por sermos por força da Lei Municipal nº 2423 de 28/02/02, filiados ao RGPS.

**Art. 4º**- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itajubá, 17 de maio de 2023, 204° ano da fundação e 175° da elevação à Município.

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 11:28:07 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**
Secretário Municipal de Administração Interino

**TALITA DE LIMA SILVA ANTUNES**
Secretária Municipal de Governo

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE,**

**WILLIAM HENRY MC FADDEN JUNIOR**
Secretário Municipal de Coordenação Geral e Gestão

**Licitações e Contratos**

**Inexigibilidade**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG
CEP 37500-279
www.itajuba.mg.gov.br

## RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

## PROCESSO Nº 174/2023

## INEXIGIBILIDADE Nº 025/2023

Nos termos do artigo 26, caput, RATIFICO a Inexigibilidade de licitação recomendada com base no artigo 25, Inciso I, da Lei 8.666/93, pela Comissão Permanente de Licitação, conforme solicitação feita pela Secretaria Municipal de Saúde, para **AQUISIÇÃO DE KIT DE TESTES RÁPIDOS IGG/IGM DENGUE PARA ATENDER AO SETOR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, FORTALECENDO O COMBATE A DENGUE. RESOLUÇÃO 6962/2019,** nos termos constantes do processo em referência.

ISTO POSTO, fica a empresa **RODRIGUES & GOULART LTDA** apta a contratar com a administração ao preço total de R$ 67.200,00 (sessenta e sete mil e duzentos reais).

Itajubá, 16 de maio de 2023.

**Christian Gonçalves Tiburzio e Silva**
Prefeito Municipal de Itajubá

Secretaria Municipal de Planejamento
Departamento de Licitações
• Tel.: 99898-6949 • licitaitajuba@gmail.com

Contratos

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

**CONTRATO Nº 079/2023**

**CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO REMUNERADO DO IMÓVEL/RESTAURANTE LOCALIZADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAJUBÁ, POR MEIO DE CONCORRÊNCIA, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD, QUE A PREFEITURA DE ITAJUBÁ OUTORGA A EMPRESA COSTA E RABELO EMPREENDIMENTOS E EVENTOS LTDA – ME.**

Ao quarto dia do mês de maio do ano de 2023, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede Av. Dr. Jerson Dias, 500, bairro Estiva, Itajubá-MG, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração Interino, Sr. **Jonas Henrique Rodrigues,** inscrito no CPF/MF sob o n° 117.987.606-73, portador do Registro Geral 16.788.116 SSP/MG, doravante denominada CONCEDENTE, nos termos da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e do Edital de Concorrência n. 002/2023, outorga **CONCESSÃO DE USO REMUNERADO DO IMÓVEL/RESTAURANTE LOCALIZADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAJUBÁ, POR MEIO DE CONCORRÊNCIA, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD** à empresa **COSTA E RABELO EMPREENDIMENTOS E EVENTOS LTDA – ME**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida nesta cidade, na Praça Doutor José Braz, n° 100, bairro Morro Chic , ITAJUBÁ/MG, CEP: 375055-074 , inscrita no CNPJ sob nº 11.347.097/0001-20, representada neste ato por seu representante legal, o senhor **Acácio Henrique Costa Rabelo** , brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG nº MG 13.971.764 SSP MG, CPF nº 004.151.686-94, doravante denominada simplesmente CONCESSIONÁRIA, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O presente instrumento tem como objeto a outorga de **CONCESSÃO DE USO REMUNERADO DO IMÓVEL/RESTAURANTE LOCALIZADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAJUBÁ, POR MEIO DE CONCORRÊNCIA, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD,** na modalidade Concorrência Pública nº 002/2023, Processo Licitatório nº047/2023 com fundamento na Lei nº. 8.666/93**.** sem caráter de exclusividade nos termos do Anexo I do presente Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO**

A contratação será realizada pelo período de 36 (trinta e seis) meses a partir da sua publicação, conforme Lei Municipal 2.891, de 20 de novembro de 2011. O valor mensal do aluguel deverá ser corrigido anualmente, de acordo com o Índice de Variação do IGPM acumulado nos últimos 12 (doze) meses.

**CLÁUSULA TERCEIRA: OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA**

I – Sujeitar-se às normas e regulamentos emanados pela CONCEDENTE, e à fiscalização dos serviços prestados, bem como manter os documentos contábeis e despesas operacionais à disposição deste;

II – Manter instalações adequadas ao fornecimento dos serviços, com sede ao município;

III – Cumprir as ordens de serviços emanadas pela CONCEDENTE;

IV – Instalar os equipamentos e materiais necessários as pessoas envolvidas nos serviços;

V – Assumir todas as responsabilidades trabalhistas, previdenciárias e outras correlatas, em relação aos seus empregados ou prepostos que forem executados na execução e prestação dos serviços;

VI – Assumir todas as responsabilidades fiscais, decorrentes da execução e da prestação dos serviços de que trata este instrumento de concessão;

VII – Iniciar os serviços no prazo Maximo de 30(trinta) dias a contar da assinatura do presente contrato

VIII – Declara que recebe o imóvel em condições de uso, conforme laudo de vistoria a ser assinado pelas partes;

IX - obrigando-se a conservá-lo nas mesas condições que o recebeu finda ou rescindida a locação e após a vistoria realizada pelas partes para entrega do imóvel;

X - obriga a executar a suas expensas os reparos ou consertos de que o imóvel necessite em razão de estragos a que der causa.

XI - proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do contrato.

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

XII - não poderá ceder, transferir, emprestar ou sublocar a qualquer titulo, o imóvel, no todo ou parte, nem lhe dar outra destinação que não seja a definida neste contrato de concessão.

XIII – Manter, durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE**

I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assegurando-se da boa prestação e qualidade dos serviços prestados;

II - Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado;

III – Conferir a regularidade dos devidos pagamentos;

IV - Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do serviço desejado.

**CLÁUSULA QUINTA: DA REMUNERAÇÃO DA CONCEDENTE**

A CONCESSIONÁRIA será remunerada através de pagamento efetuado diretamente pelo contratante dos serviços.

**CLÁUSULA SEXTA: DA REMUNERAÇÃO DO MUNÍCIPIO**

A CONCESSIONÁRIA recolherá mensalmente o valor de R$ 2.442,37 (Dois mil quatrocentos e quarenta e dois reais e trinta e sete centavos) com vencimento no dia 10, o valor correspondente a proposta apresentada.

**PARAGRAFO ÚNICO**: Anualmente o valor será corrigido pelo IGPM acumulado dos últimos 12(doze) meses. Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, será utilizado o índice oficial que estiver disponível, acumulado nos últimos 12 (doze) meses.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS SANÇÕES**

I – O descumprimento por parte do licitante vencedor de qualquer das cláusulas deste Edital ou do Contrato de Concessão que o integra, implicará em:

**1.** Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 30 (trinta) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

**2.** Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

**3.** Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

II – Se a concessionária, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de assinatura do presente contrato de concessão, não iniciar integralmente suas atividades, bem como, comprovar o cumprimento de sua proposta técnica, será este instrumento automaticamente revogado de pleno direito, impondo-se a mesma, além das penalidades acima descritas.

**CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO**

I - A prestação do serviço será objeto de acompanhamento e fiscalização através do representante da Secretaria Municipal de Administração, Sr. Hamilton Carlos Machado Filho, ao qual competirá acompanhar e avaliar a qualidade dos serviços, bem como dirimir as dúvidas que surgirem no seu curso.

**CLÁUSULA NONA: DA REVOGAÇÃO**

I – Estará sempre ressalvado o Município, antes da assinatura do Contrato de Concessão relativo ao objeto da presente licitação, o direito de, por despacho motivado, de que dará ciência aos licitantes, revogar ou anular esta licitação, sem que caiba o direito a reclamação ou pedido de indenização por parte dos participantes.

II – Fica também ressalvado ao MUNICÍPIO o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, hipótese em que não terá direito o licitante vencedor de receber qualquer indenização ou reparação, salvo pelos serviços ou materiais efetivamente já aplicados.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO**



Município de Itajubá - MG
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

I – O contrato poderá ser rescindido unilateralmente, por iniciativa do MUNICÍPIO, atendida sempre a conveniência administrativa e financeira, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao licitante vencedor qualquer espécie de indenização.
II – A critério do MUNICÍPIO, caberá ainda rescisão do contrato, quando o licitante vencedor:
III – Não cumprir qualquer das obrigações constantes, neste instrumento e no incluso Contrato de Concessão dos serviços;
IV – Transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem previa e expressa autorização do MUNICÍPIO;
V – Entrar em concordata ou falência resultando no inadimplemento das obrigações constantes desse instrumento e no que o originou;
VI – Ocorrendo à rescisão prevista na cláusula anterior, subitem III, IV e V, o licitante vencedor responderá por perdas, danos e multa.
VII – O presente instrumento poderá ser rescindido também por mútuo consenso das partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA REVOGAÇÃO DA CONCESSÃO**
Independentemente das penalidades pecuniárias impostas, a concessão outorgada poderá ser revogada sem quaisquer indenizações, caso a CONCESSIONÁRIA incorra nas seguintes situações:

I – Perda da capacidade financeira, técnica ou administrativa;

II – Infringir as condições importantes neste instrumento, leis e regulamentos municipais e pelo Edital de Concorrência n° 002/2023, por ação ou omissão.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**: **DOS CASOS OMISSOS**
Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as convenentes, respeitadas e observadas as disposições legais pertinentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA PUBLICAÇÃO**
Dentro do prazo legal, contados de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DISPOSIÇÕES FINAIS.**
Integram o presente instrumento, para todos os efeitos, o Edital de Concorrência n.°002/2023 leis e decretos regulamentadores emanados pela CONCEDENTE, relativos à atividade concedida.

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, as partes elegem o foro da comarca de Itajubá, renunciando a qualquer outro.

E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, para que fazendo parte integrante do edital de Concorrência n.°002/2023, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Itajubá, 16 de maio de 2023

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673 Dados: 2023.05.17 12:19:57 -03'00'

**MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ**
**Jonas Henrique Rodrigues**
Secretário Municipal de Administração/Interino
**Concedente**

COSTA RABELO EMPREENDIMENTOS EVENTOS E MATERIAIS:11347097000120
Assinado de forma digital por COSTA RABELO EMPREENDIMENTOS EVENTOS E MATERIAIS:11347097000120 Dados: 2023.05.16 12:52:11 -03'00'

**COSTA E RABELO EMPREENDIMENTOS E EVENTOS LTDA – ME.**
**Acácio Henrique Costa Rabelo**
**Concessionária**

**VISTO PROJU:**
RODRIGO GUIMARAES BRAGA
Assinado de forma digital por RODRIGO GUIMARAES BRAGA DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC VALID BRASIL v5, ou=Pessoa Física A3, ou=VALID, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=RODRIGO GUIMARAES BRAGA Dados: 2023.05.16 13:21:33 -03'00'

## Dispensas

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO. CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jersen Dias, nº 500
Bairro Eliza, Itajubá-MG
CEP 37500-279
www.itajuba.mg.gov.br

*RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO*

**Processo nº 187/2023**

**Dispensa nº 054/2023**

Nos termos do artigo 26 caput RATIFICA a dispensa de licitação recomendada com base no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/93 para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AOS MANDADOS JUDICIAIS NÚMEROS: 5006068-07.2021.8.13.0324 - 66.966-0-08 - 115.967-11-0 - 0086101-55.2010 - 0053852-75.2015 - 5001310-82.2021.8.13.0324 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA,** em face às empresas:

- **AVICENA FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO E HOMEOPATIA LTDA,** com valor total estipulado de R$ 150,99 (cento e cinquenta reais e noventa e nove centavos)

- **FARMÁCIA BS LTDA,** com valor total estipulado de R$ 560,85 (quinhentos e sessenta reais e oitenta e cinco centavos)

Itajubá, 15 de maio de 2023.

**Christian Gonçalves Tiburzio e Silva**
Prefeito Municipal de Itajubá

## Homologação / Adjudicação

**Município de Itajubá**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

*Processo Licitatório:* **064/2023**
*Modalidade:* **REGISTRO DE PREÇOS (P**
*Número da Licitação:* **018/2023**
*Aquisição de:* **Materiais**
**Página: 1**

O(A) Sr. ou Srª, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei N. 10.520/2002, homologa o Processo Licitatório Nº 064/2023 na modalidade REGISTRO DE PREÇOS (PREGAO) Nº 018/2023, objeto:REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE ITAJUBÁ, e o adjudica para as empresas:

**Não Ofertados** **CPF/CNPJ:**

| Item | Unidade | Qtde | V. Unit. | V. Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|
| 13,00 | UN | 6,00 | | 0,0000000 | |

**DESCRIÇÃO:** MULTIMETRO
ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA:
DISPLAY: LCD 3 5/6 DÍGITOS, 6000 CONTAGENS;
- TAXA DE AMOSTRAGEM: APROX. 3 VEZES/SEGUNDO;
- INDICAÇÃO DE POLARIDADE: AUTOMÁTICA;
- INDICAÇÃO DE SOBREFAIXA: "OL".
- MUDANÇA DE FAIXA: AUTOMÁTICA/ MANUAL;
- DATA HOLD,BLACKLIGHT, LANTERNA;
- FUNÇÃO NCV (DETECTA TENSÃO SEM CONTATO) - MODO RELATIVO;
- ALTITUDE DE OPERAÇÃO: ABAIXO DE 2000M;
- TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 40°C (32°F A 104°F);
- UMIDADE RELATIVA: = 80%;
- SEGURANÇA/CONFORMIDADE: IEC/EN 61010-1, DUPLA ISOLAÇÃO, CAT III 600V;
- ALIMENTAÇÃO A PILHA.
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE

**Desconto Ofertado** 0,00%

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 24,00 | UN | 165,00 | | 0,0000000 | |

**DESCRIÇÃO:** TECLADO
SEM FIO ALFANUMÉRICO - PADRAO ABNT/ABNT2.
ALCANCE APROXIMADO DO TECLADO: 10 M.
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE

**Desconto Ofertado** 0,00%

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26,00 | UN | 2,00 | | 0,0000000 | |

**DESCRIÇÃO:** TESOURA DE CABISTA FIBRA ÓPTICA
ELETRICISTA
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE

**Desconto Ofertado** 0,00%

**Total para Este Fornecedor:** 0,00

**49684751ROGERIO TEODORO DE BRITO** **CPF/CNPJ:** 49.684.751/0001-63

| Item | Unidade | Qtde | V. Unit. | V. Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|
| 5,00 | MT | 29.130,00 | 0,7300000 | 21264,9000000 | MULTILASER |

**DESCRIÇÃO:** CABO DE REDE
CABO DE REDE

Município de Itajubá
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

*Processo Licitatório:* **064/2023**
*Modalidade:* **REGISTRO DE PREÇOS (P**
*Número da Licitação:* **018/2023**
*Aquisição de:* **Materiais**
**Página: 3**

**Desconto Ofertado** 0,00%

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16,00 UN | 534,00 | 19,0000000 | 10146,0000000 | MULTILASER |

**DESCRIÇÃO:** PENDRIVE 32 GB
USB
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE
MULTILASER

**Desconto Ofertado** 0,00%

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17,00 UN | 212,00 | 27,0000000 | 5724,0000000 | MULTILASER |

**DESCRIÇÃO:** PENDRIVE 64 GB
USB
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE
MULTILASER

**Desconto Ofertado** 0,00%

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23,00 UN | 199,00 | 123,9900000 | 24674,0100000 | MERCUSYS |

**DESCRIÇÃO:** SWITCH 8 PORTAS
NÃO GERENCIÁVEL - PORTAS RJ45 DE AUTONEGOCIAÇÃO 10/100/1000MBPS SUPORTE (AUTO MDI/MDIX). CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3, TRANSFERÊNCIA DE DADOS CONFIÁVEL. SUPORTE FUNÇÃO QOS 802.1P / DSCP. SISTEMA PLUG AND PLAY.
PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3I/802.3U/ 802.3AB/802.3X, IEEE 802.1P
INTERFACE: 8× 10/100/1000MBPS, AUTO NEGOCIAÇÃO / AUTO MDI / MDIX
BIVOLT
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE - 12 MESES.

MERCUSYS

**Desconto Ofertado** 0.00%

**Total para Este Fornecedor:** 45.319,86

**CASTILHO E FERREIRA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA** **CPF/CNPJ:** 15.412.998/0001-09

| Item | Unidade | Qtde | V. Unit. | V. Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|
| 22,00 | UN | 2,00 | 687,0000000 | 1374,0000000 | TP LINK |

**DESCRIÇÃO:** SWITCH 24 PORTAS
PORTAS RJ45 DE AUTONEGOCIAÇÃO 10/100/1000MBPS SUPORTE (AUTO MDI/MDIX). CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3, TRANSFERÊNCIA DE DADOS CONFIÁVEL. SUPORTE FUNÇÃO QOS 802.1P / DSCP. SISTEMA PLUG AND PLAY.
PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3I/802.3U/ 802.3AB/802.3X, IEEE 802.1P
INTERFACE: 8× 10/100/1000MBPS, AUTO NEGOCIAÇÃO / AUTO MDI / MDIX
BIVOLT
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE - 12 MESES.
TP LINK

**Desconto Ofertado** 0.00%

**Total para Este Fornecedor:** 1.374,00

**Município de Itajubá**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

*Processo Licitatório:* **064/2023**
*Modalidade:* **REGISTRO DE PREÇOS (P**
*Número da Licitação:* **018/2023**
*Aquisição de:* **Materiais**
**Página: 5**

**DESCRIÇÃO:** ROTEADOR
WIRELESS - ESPECIFICAÇÕES MINIMA TÉCNICAS PADRÕES WIRELESS SUPORTADOS IEEE 802.11 B/G/N/AC ACCESS POINT - PARA REDE INTERNA - MÍNIMO DE 300 MBPS;
MODOS DE OPERAÇÃO: ACCESS POINT, REPETIDOR E ROTEADOR; CAPACIDADE SIMULTÂNEA: ATÉ 50 DISPOSITIVOS CONECTADOS;
POTÊNCIA DE RF: MÍNIMO DE 500 MW; NÍVEIS DE SEGURANÇA WIRELESS: RADIUS, WEP, WPA-PSK (TKIP / AES), WPA2-PSK (AES);
GERENCIAMENTO: VLAN POR SSID, HTTP, SSH, SNMP V1 E V2C;
ACESSO REMOTO: HTTP E SSH;
POE: ALIMENTAÇÃO POE PASSIVA DE 12 E 24 V; OU FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT.
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE
TP LINK

**Desconto Ofertado** 0,00%

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 27,00 | UN | 12,00 | 23,5000000 | 282,0000000 | KNUP |

**DESCRIÇÃO:** TESTADOR DE CABO DE REDE
LAN PROFISSIONAL - REDE RJ45, RJ11 - ALIMENTAÇÃO: PILHA.
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE
KNUP

**Desconto Ofertado** 0,00%

**Total para Este Fornecedor:** 40.227,80

**RIBEIRO COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA EIRELI** **CPF/CNPJ:** 19.612.735/0001-02

| Item | Unidade | Qtde | V. Unit. | V. Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|
| 6,00 | CX | 275,00 | 169,9700000 | 46741,7500000 | ILUMI |

**DESCRIÇÃO:** CANALETA SISTEMA
CANALETA DE PVC FITA DUPLA FACE 2CMX1CMX200CM COR BRANCA - CAIXA COM 25 UNIDADES - APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE ILUMI

**Desconto Ofertado** 0,00%

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7,00 | PCT | 163,00 | 22,2100000 | 3620,2300000 | NWT |

**DESCRIÇÃO:** CONECTOR RJ45
TIPO RJ45 - EMBALAGEM - DEVERÁ VIR COM 100 UNIDADES

APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE
NWT

**Desconto Ofertado** 0,00%

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10,00 | UN | 21,00 | 13,2100000 | 277,4100000 | AEROFLEX |

**DESCRIÇÃO:** LIMPA CONTATOS FRASCO 300 ML
ELÉTRICOS/ ELETRÔNICOS PARA REMOVER POEIRA, TEIAS DE ARANHA, FIAPOS DE ALGODÃO, ÓLEO E SUJEIRA, QUE POR SUA VEZ, DIFICULTAM A PASSAGEM DE CORRENTE, GERANDO CALOR E AQUECIMENTO AO MESMO TEMPO EM QUE PREJUDICAM O DESEMPENHO DA REDE ELÉTRICA E LEVAM A QUEBRAS E DANOS NOS CIRCUITOS. FRASCOS 300 ML.
APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE

AEROFLEX

**Desconto Ofertado** 0,00%

**Município de Itajubá**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

*Processo Licitatório:* **064/2023**
*Modalidade:* **REGISTRO DE PREÇOS (P**
*Número da Licitação:* **018/2023**
*Aquisição de:* **Materiais**
**Página: 7**

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO:** BATERIA<br>ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA.<br><br>BATERIA SELADA DE 12V. LIVRE DE MANUTENÇÃO E PROTEGIDA CONTRA VAZAMENTO<br><br>VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 2 ANOS<br><br>QUANTIDADE DE CÉLULAS, MINIMO 6<br><br>CAPACIDADE 4,5 Ah EM 20 H ATÉ 1.75 V (TENSÃO FINAL) POR CÉLULA A 25 °C<br><br>CORRENTE APROX. MÁXIMA DE DESCARGA 45 A (5 SEGUNDOS)<br><br>RESISTÊNCIA INTERNA APROXIMADAMENTE 45 MO.<br><br>APRESENTAR CATALOGO PARA ANÁLISE<br><br>GARANTIA DE FORNECEDOR/FABRICANTE<br>INTELBRAS<br><br>**Desconto Ofertado** 0.00% | |
| **Total para Este Fornecedor:** | 9.096,00 |

Determina-se, então, que o Setor de Compras e Licitações do Município de Itajubá convide o(s) vencedor(es) do referido processo para formalizar a contratação objetivada pelo presente certame.

**Itajubá, em 9 de maio de 2023**

Gabriela Siniscalchi
Secretária de Comunicação Social
Prefeitura Mun. de Itajubá

Massoud Nassar Neto
Secretário Mun. de Defesa Social
Prefeitura Municipal de Itajubá-MG

Amanda Cristina de O. Maciel
Secretária Municipal de Cultura e Turismo
PREFEITURA DE ITAJUBÁ

Carlos Eduardo Leite
Secretário Municipal de Informática
Prefeitura Municipal de Itajubá

Mirlo César do Vale Barachio
Secretário Municipal de Saúde
GESTOR SUS

Junior Fraga Bastos
Secretario de Esporte e Lazer
Pref. Mun. Itajubá

Júnior Fraga Bastos
Secretário Municipal de Educação
Itajubá - MG

Tanayna Ferreira de Andrade
Sec. Municipal de Desenvolvimento
Social de Itajubá

## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Convocação

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): ANA CAROLINE DE SOUZA**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 09º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**
**Certidão Negativa Criminal (Internet)**
**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**
**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**
**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**
**Cópia da Carteira de Identidade**
**Cópia do CPF**
**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**
**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**
**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**
**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**
**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**
**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**
**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**
**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**
**Cópia do Cartão do SUS**
**1 Foto 3X4**
**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**
**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**
**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**
**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): ANA IZABEL DE VILAS BOAS**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 10º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Motivo: Sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023.05.17 08:57:39 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): DANIELA CRISTINA DA SILVA**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 08º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:46:35 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): DEYSE MIRYAM DE OLIVEIRA**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 06º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 08:40:00 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): ELLEN RENATA PEREIRA PONTES**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 04º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928660800175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:43:57 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): HORACIO FABIANO DA SILVA**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 05º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18028698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:44:42 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

## Termo de Convocação

**Sr. (a): MARIA DELMA FERREIRA LOPES COSTA**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 01º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID NFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:45:40 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): MARIA ELIANA SILVA DE ALMEIDA**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 03º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, oid=1.3.6.1.4.1.311.20.2.3=11798760673
Dados: 2023.05.17 14:42:33 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): MARIA HELENA BRAGA NEVES**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 04º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18929898000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:53:07 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): MONALISA DIAS PEREIRA DOS SANTOS OLIVEIRA**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 02º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB VS, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:41:31 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): REGIANE APARECIDA NASCIMENTO SILVA**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 06º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928608000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.24 15:52:56 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): REGIANE APARECIDA NASCIMENTO SILVA**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 06º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928608000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.24 15:52:56 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): RICARDO ALEXANDRE NICOLAU**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 07º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18028698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023.05.17 08:58:58 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): RITA DE CASSIA FERNANDES GOMES**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 10º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, oid=1.2.840.113549.1.9.2=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:51:44 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): RITA DE CASSIA GOMES**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 08º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, oid=1.3.6.1.4.1.311.20.2.3=11798760673, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:50:23 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): ROSANGELA MARIA DE SOUZA CORTEZ**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 02º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:49:40 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): SAMIRA DAS GRAÇAS DE OLIVEIRA**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 04º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=11802869800175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:48:55 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): THAIS HELENA SOARES MIGUEL**

**Cargo: MONITOR ESCOLAR**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 07º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18028690000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:36:36 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

## Termo de Convocação

**Sr. (a): BRUNO DUARTE FERREIRA**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 01º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB VS, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

## Termo de Convocação

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:54:24 -03'00'

**Sr. (a): EDNA MARIA LUIZ OLIVEIRA**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 03º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): GILSON JOSE DA SILVA**

**Cargo: AGENTE MANUTENÇÃO REPARO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **001/2023 cuja colocação foi 34º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
CN=cn=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18926698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 13:39:47 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): IRENE CRISTINA PEREIRA**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 09º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18926898000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:55:02 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): LARYSSA MARTINS SANTANA**

**Cargo: ENFERMEIRO – SAD/EMAD**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 01º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 12:34:17 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): MARIA HELENA BRAGA NEVES**

**Cargo: COZINHEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 04º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18929898000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:53:07 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): AMANDA DE CARVALHO LOPES**

**Cargo: AGENTE COMUNITARIO SAUDE – ESF BOA VISTA**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 03º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18026880001 75, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 13:59:35 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): BIANCA DE CASSIA SILVA**

**Cargo: AGENTE COMUNITARIO SAUDE – ESF BOA VISTA**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 01º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB VS, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18026898000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 13:57:59 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): JAQUELINE DIAS GASPAR**

**Cargo: AGENTE COMUNITARIO SAUDE – ESF CRUZEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 02º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB VS, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18929869800175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 13:50:03 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): JESSICA MARCELA DA SILVA**

**Cargo: AGENTE COMUNITARIO SAUDE – ESF BOA VISTA**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 08º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**
**Certidão Negativa Criminal (Internet)**
**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**
**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**
**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**
**Cópia da Carteira de Identidade**
**Cópia do CPF**
**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**
**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**
**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**
**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**
**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**
**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**
**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**
**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**
**Cópia do Cartão do SUS**
**1 Foto 3X4**
**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**
**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**
**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18925698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**
**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): PALOMA DE CARVALHO LOPES**

**Cargo: AGENTE COMUNITARIO SAUDE – ESF BOA VISTA**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 02º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=189286980001 75, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 13:43:39 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): PATRICIA HELENA DE MENDONÇA**

**Cargo: AGENTE COMUNITARIO SAUDE – ESF CRUZEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 03º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 11:58:22 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): PAULO ROGERIO RIBEIRO**

**Cargo: AGENTE COMUNITARIO SAUDE – ESF CRUZEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 01º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=19028698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 13:42:03 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): RENATA DOS SANTOS PEREIRA**

**Cargo: AGENTE COMUNITARIO SAUDE – ESF CRUZEIRO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2023 cuja colocação foi 04º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18025869000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 13:41:16 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): ALEXANDRINA TOMASIA DE MELO**

**Cargo: AGENTE COMUNITARIO SAUDE – ESF JARDIM DAS COLINAS**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2020 cuja colocação foi 07º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB VS, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18026669000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:00:27 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

PREFEITURA ITAJUBÁ
GOVERNO BOM E JUSTO, CIDADE FELIZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ
Avenida Dr. Jerson Dias, nº 500
Bairro Estiva, Itajubá-MG, CEP 37500-279
CNPJ: 18.025.940/0001-09
www.itajuba.mg.gov.br

# Termo de Convocação

**Sr. (a): MARCIO CEDENILLA DOS SANTOS**

**Cargo: ODONTOLOGO**

Convocamos V.S.ª, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **007/2022 cuja colocação foi 04º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido de todos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo "MEU INSS")**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional (CTPS Digital) e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**⟶ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente, JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673

Assinado de forma digital por JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC VALID RFB V5, ou=AR SAFE CERT, ou=Presencial, ou=18928698000175, cn=JONAS HENRIQUE RODRIGUES:11798760673
Dados: 2023.05.17 14:01:46 -03'00'

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Secretario Municipal de Administração (Interino)**

**17/05/23**

**PODER LEGISLATIVO**

**Atos Oficiais**

**Portarias**

**PORTARIA/CMI Nº 099/2023.**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**Art. 1º –** Convocar os servidores abaixo relacionados para participarem dos treinamentos, dos módulos específicos, para a implantação do sistema de gestão SONNER que substituirá o atual sistema da ESCAL, conforme a seguinte programação:

**Dia 15 - 12h45 às 17h -** PROTOCOLO – Documentos e Fluxo (PDF)
Taisa Mara Toledo
Douglas Domingos Pereira
Cacilda Alves da Costa
Luiz Gonzaga Costa
João Carlos da Silva
Leandro Albert de Oliveira

**Dia 16 - 12h45 às 17h** – CONTABILIDADE PÚBLICA/PLANEJAMENTO
Leonardo Siniscalchi
Tiago Cortez
Heriton Jerônimo de Oliveira
Renato Freire Ferreira
Deborah Lemes do Vale

**Dia 17 - 12h45 às 17h** – PATRIMÔNIO PÚBLICO
Luydi Imar Zacarias Riêra
Douglas Domingues Pereira
Taisa Mara Toledo
Claúdio Chaves
Márcio Ferrini

**Art. 2º -** Os treinamentos acontecerão no UAI - Unidade de Atendimento Integrado, Av. Prof. Ivan dos Santos Pereira, 47 (próximo à ponte da APAE) ao lado do campo do Yuracan. Não será necessário o registro de ponto na CMI, devendo os servidores se dirigirem diretamente ao UAI.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

Câmara Municipal de Itajubá, em 12 de maio de 2023.

MARCELO KRAUSS REZENDE
Presidente

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: Marcelo Krauss Rezende - PROGRESSISTAS em 12/05/2023 09:47:25 Portaria Nº 99/2023/1287/2023
Sistema Siscam. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse
http://consulta.siscam.com.br/camaraitajuba/documentos/autenticar e informe o código do documento - CSFU-BE6T-7FSK-W2ZZ

CÂMARA MUNICIPAL ITAJUBÁ Eficiência e Transparência
(35) 3629-6400
www.itajuba.cam.mg.gov.br
Praça Amélia Braga, 45 - Centro
Itajubá - MG | CEP: 37500-030

**PORTARIA/CMI Nº 100/2023.**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**Art. 1º** – Autorizar o Diretor Administrativo, Saulo Osório Mello Caridade e os servidores Deborah Lemes do Vale Ferreira e Cláudio Dias Chaves a se deslocarem até a cidade de Pouso Alegre: Setor de Licitação da Câmara Municipal de Pouso Alegre para troca de informações sobre a nova Lei de Licitações, com previsão de saída dia 18/05/2023 às 12h e de retorno para o dia 18/05/2023 às 17h30, sendo acompanhados pelo motorista Osmar Chiaradia.

**Art. 2º-** Essa Portaria não gera despesa com diária de viagem.

**Art. 3º-** O relatório de viagem deve atender integralmente ao disposto na Resolução nº 962 /15.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

Câmara Municipal de Itajubá, em 15 de maio de 2023.

MARCELO KRAUSS REZENDE
Presidente

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: Marcelo Krauss Rezende - PROGRESSISTAS em 15/05/2023 17:03:47 Portaria Nº 100/2023/1296/2023
Sistema Siscam. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse
http://consulta.siscam.com.br/camaraitajuba/documentos/autenticar e informe o código do documento - BCG3-M6TN-0PRF-2TKU

# SERVIÇOS

## No site da Prefeitura de Itajubá você tem acesso a vários serviços online.

**1** Acesse o site:
**WWW.ITAJUBA.MG.GOV.BR**

**2** **ESCOLHA O SERVIÇO DE SUA PREFERÊNCIA**




- Transporte Público
- IPTU Online
- Fala Cidadão
- Iluminação Pública
- Procon Itajubá
- Processo Seletivo
- Portal da Transparência
- Cadastro de Currículos - Estágio
- Rotas de Coleta de Lixo e Coleta Seletiva
- Campanhas Educativas
- Outros Serviços

ITAJUBÁ DIGITAL

**Acesse também o Itajubá Digital, sistema oficial da Prefeitura que substitui o uso de papéis por tecnologia. Mantenha seus dados sempre atualizados em: www.itajubadigital.com.br**

