

DIÁRIO OFICIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREAL

<http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/areal/>



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Areal
Gabinete do Prefeito
Praça Prefeito José Francisco Sobrinho, nº 39-Centro-Areal/RJ
Tel.: (24) 3511-4102
E-mail: governo@areal.rj.gov.br
Site: www.areal.rj.gov.br

PORTARIA Nº 339/2026/GP

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AREAL, no uso de suas atribuições legais;

INSTITUI o grupo de trabalho intersetorial para ações de saneamento básico em geral e de manejo de resíduos sólidos e limpeza urbana, incluindo estudos para a revisão do plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos;

Art. 1º Fica instituído o grupo de trabalho para ações de saneamento básico em geral e de manejo de resíduos sólidos e limpeza urbana, incluindo estudos para a revisão do plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos, com os seguintes membros:

- I – Felipe Vieira Senra, Chefe de Gabinete;
- II – Stefan Vieira Bezerra, Secretário de Governo;
- III – Yasmin Martins de Albuquerque, Secretária de Meio Ambiente;
- IV – Caíssa Machado Perucci Pereira dos Santos, Engenheira Ambiental;
- V – Wallace Santos Machado, Secretário de Serviços Públicos e Transporte;
- VI – Isabela Bernardes Lima, Secretária de Obras, Infraestrutura e Saneamento;
- VII – Rodrigo Costa Lima, Secretário de Execução de Serviços Hídricos;
- VIII – Luis Antônio Andrade de Macedo, Secretário de Fazenda e Planejamento;
- IX – George Antonio da Silva, Secretário de Desenvolvimento Econômico;
- X – Davi de Lima Pereira da Silva, Procurador-Geral do Município.

Art. 2º O grupo de trabalho ora instituído será coordenado pelo Chefe de Gabinete do Prefeito.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com o referido grupo de trabalho vigorando até a conclusão da revisão do plano.

Gabinete do Prefeito do Município de Areal/RJ, 29 de setembro de 2026.

JOSÉ AUGUSTO BERNARDES LIMA
PREFEITO

EAC EMPRESA DE
ADMINISTRACAO
DE CONTRATOS
LTDA:218631500
00107

Assinado de forma
digital por EAC EMPRESA
DE ADMINISTRACAO DE
CONTRATOS
LTDA:21863150000107
Dados: 2026.09.29
22:05:51 -03'00'

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AREAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO****18ª CONVOCAÇÃO****Edital nº 001/2026- PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Venho por meio deste, em razão do resultado final e em virtude de **NÃO COMPARECIMENTO** de candidatos(as) convocados(as) anteriormente pelo Processo Seletivo 001/2026, para atender a necessidade temporária da **Secretaria Municipal de Educação**, convocar os(as) candidatos(as) abaixo relacionados para se apresentar na Secretaria de Administração **NO DIA 01/10/2026 no horário de 14:00 às 16:00 hs**, munidos(as) da seguinte documentação:

- 1 (uma) foto 3 x 4;
- Cópia do Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Cópia do CPF;
- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do PIS/PASEP;
- Cópia do Certificado de Reservista (somente para homens);
- Cópia do Comprovante de Residência;
- Cópia do Comprovante de Escolaridade exigida para provimento do cargo pretendido;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 (sete) anos;
- Comprovante de Frequência Escolar dos filhos de 05 a 14 anos;
- Cópia da folha de identificação de CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social);
- Declaração de Bens de valores que constituem o patrimônio (emitida na Secretaria de Administração)
- Declaração se detém Cargo Estatutário ou Comissionado na esfera da Administração Pública ou se recebe proventos de inatividade (emitida na Secretaria de Administração);
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – Cartório Distribuidor de Justiça Estadual e Federal (<http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial>)
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Federal (<http://procweb.ifrrj.jus.br/certidao/inicial.asp>);
- Certidão Negativa de Crimes Eleitorais (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certida-de-crimes-eleitorais>);
- Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- Laudo médico expedido pela perícia médica, ou médico do trabalho designado pelo município; (o candidato deverá apresentar os seguintes exames:
 - a) ECG
 - b) RX tórax PA/Perfil
 - c) Hemograma completo (Glicose/Ureia/Creatinina/Tipagem Sanguínea)
 - d) Audiometria

Todos os exames deverão estar acompanhados pelo Laudo

Classificação	Candidato	Cargo
15	Rafaela dos santos Carvalho	Professor de Educação Infantil



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AREAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

OBS. Em caso de desistência, o candidato deverá assinar o termo de renúncia junto a Secretaria de Administração, de preferência no horário indicado.

Areal, 28 de setembro de 2026.

Cristiano Dulce da Silva
Secretário de Administração
Matricula nº 111.041-1

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
Para verificação e detalhes da assinatura utilize o software Bfry Signer ou o verificador de sua preferência.

Folha 66
Proc. 564300
Protocolo

TERMO DE RATIFICAÇÃO

**PUBLICAÇÃO TORNADA SEM
EFEITO POR INCORREÇÃO**

**PUBLICAÇÃO TORNADA SEM
EFEITO POR INCORREÇÃO**

**PUBLICAÇÃO TORNADA SEM
EFEITO POR INCORREÇÃO**

**PUBLICAÇÃO TORNADA SEM
EFEITO POR INCORREÇÃO**

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
Para verificação e detalhes da assinatura utilize o software Bfry Signer ou o verificador de sua preferência.

FOLHA	68
PROC	6783/26
PROTOCOLO	

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

RECONHEÇO E RATIFICO com base no Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 293/2026, PROCESSO Nº 6783/2026, para contratação do **AMAZON DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA – 17.733.782/0001-70**, no valor de R\$ 21.834,00 cujo objeto consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA INTERNO DE COMUNICAÇÃO E PROTOCOLO, PELO PERÍODO DE 3 MESES.

Areal, 29 de setembro de 2026.

Cristiano Dulce da Silva

Secretário de Administração

Matrícula: 111.041-1