

DIÁRIO OFICIAL

Quarta-feira, 03 de junho de 2026
Ano XVII | Edição nº 3819

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO



PREFEITURA
SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ÍNDICE

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Secretaria de Administração	3
Licitações e Contratos	3
Extrato	3
Concursos Públicos/Processos Seletivos	4
Convocação	4



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****Licitações e Contratos****Extrato****EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO
CONTRATO Nº 045/2026**

Por força dos despachos exarados no Processo Administrativo nº 4422/2026 e com base nos termos do Art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021, fica prorrogado em 04 (quatro) meses, iniciando-se em 04 de junho de 2026 e findando-se em 04 de outubro de 2026, o prazo do referido contrato, bem como fica mantido o valor total do contrato em R\$ 64.000,00 (sessenta e quatro mil reais), firmado entre o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO** e a empresa **IPIABAS TRANSPORTES E LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA**, que tem por objeto a locação de veículos para transporte de paciente para diversos tratamento de saúde, ao Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ. Permanecem inalteradas todas as demais **CLÁUSULAS** e condições do contrato. **DATA DE ASSINATURA:** 03 de junho de 2026.

São José do Vale do Rio Preto, em 03 de junho de 2026.

Marcia Valeria de Andrade

Responsável pela Divisão de Contratos, Convênios e
Certidões

.....



Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO 01/2026**

No âmbito de suas competências, a Secretaria de Administração, por meio da Divisão de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais e com base no Processo nº 1415/2026 – Edital nº 01/2026, referente ao processo seletivo para estágio, considerando as solicitações das secretarias deste município, as áreas de atuação e o número de vagas disponíveis, convoca os candidatos classificados abaixo para comparecer, em até 10 (dez) dias, à Divisão de Recursos Humanos, situada na Rua Professora Maria Emília Esteves, nº 691, Centro, neste município, no período das 10h às 16h, munidos dos seguintes documentos:

- Título de Eleitor (cópia e original);
- Cédula de Identidade (cópia e original);
- C.P.F. (cópia e original);
- Carteira de Trabalho (cópia e original)
- Cartão NIT/P.I.S./P.A.S.E.P (obtido através do *app* FGTS)
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Quitação com as obrigações militares somente para os homens (cópia e original);
- Quitação com as obrigações eleitorais (cópia e original);
- Comprovante de vacinação (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original)
- 1 Foto 3x4 recente;
- Declaração de matrícula (original)
- Declaração de frequência escolar (original)

PEDAGOGIA

VITÓRIA SANTANA GOMES
MARIANA DE FREITAS RODRIGUES
MARIA CLARA DE SOUZA BEZERRA
LUCAS CASSEMIRO CRUZ

ADMINISTRAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GABRIEL TIENE PENCINATO
ANA JÚLIA RODRIGUES DE OLIVEIRA
ADRIELE DE PAULA COUTO

ARQUITETURA E URBANISMO

KAMILA PEREIRA JESUS
GUILHERME MOREIRA RODRIGUES

ENFERMAGEM

PAULO SÉRGIO PEREIRA DE SOUZA

NUTRIÇÃO

GABRIELLY DOS SANTOS FRANCISCO TIENE

PSICOLOGIA

GABRIELA ARAÚJO BARRETO



EDUCAÇÃO FÍSICA
HELENA STUMPF DA SILVA
VITÓRIA GARRIDO DE ALMEIDA

São José do Vale do Rio Preto, 03 de junho 2026

GILBERTO DA COSTA
FREITAS:1378561171
4

Assinado de forma digital por
GILBERTO DA COSTA
FREITAS:13785611714
Dados: 2026.06.03 16:50:57
-03'00'

GILBERTO DA COSTA FREITAS
Chefe da Divisão de Recursos Humanos
Mat. 3281