

SUMÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇATUBA**

Quinta-feira, 17 de setembro de 2026 Ano VII | Edição 1585

Poder Executivo	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Secretaria Municipal da Fazenda	4
Atos Administrativos	4
Aviso de Audiência Pública	4
Secretaria Municipal de Administração	5
Licitações e Contratos	5
Ratificação	5
Dispensas	6
Secretaria Municipal de Assistência Social	9
Conselhos Municipais	9
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	9
Poder Legislativo	12
Atos Administrativos	12
Aviso de Audiência Pública	12
Atos Legislativos	12
Atos de Mesa	12
Licitações e Contratos	13
Extrato	13



PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos



Prefeitura Municipal de Araçatuba

Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

DECRETO N.º 24.712 – DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

“Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 96.700,00 (noventa e seis mil, setecentos reais), por remanejamento de verba”

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAÇATUBA,

No uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pelo art. 43, inciso III, da Lei Federal n.º 4.320/64 e pelo art. 9.º, inciso III, da Lei Municipal n.º 8.930/25,

DECRETA:

Art. 1.º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 96.700,00 (noventa e seis mil, setecentos reais), destinado a atender insuficiência das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação: 419 - 02.15.01 15 451 0019 2.060 01 4.4.90.52.00
02.15.01 - GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA
15 - Urbanismo
451 - Infra Estrutura Urbana
0019 - Gestão do Trânsito e Mobilidade
2.060 - Manutenção da Política de Mobilidade Urbana
01 - Tesouro
4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R\$ 15.000,00
Total da Unidade R\$ 15.000,00

Dotação: 455 - 02.16.01 06 182 0020 2.067 01 3.3.90.39.00
02.16.01 - GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL
06 - Segurança Pública
182 - Defesa Civil
0020 - Gestão da Segurança Pública Municipal
2.067 - Manutenção do Convênio com o Corpo de Bombeiros da Polícia Militar
01 - Tesouro
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R\$ 11.700,00
Total da Unidade R\$ 11.700,00

Dotação: 651 - 02.19.03 08 244 0024 2.092 03 3.3.90.32.00
02.19.03 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 - Assistência Social
244 - Assistência Comunitária
0024 - Fortalecimento da Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS
2.092 - Benefícios Eventuais
03 - Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa- Vinculados
3.3.90.32.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA R\$ 70.000,00
Total da Unidade R\$ 70.000,00
Total da Suplementação R\$ 96.700,00

Art. 2.º As despesas decorrentes do presente crédito adicional suplementar correrão por conta da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação: 417 - 02.15.01 15 451 0019 2.060 01 4.4.90.51.00
02.15.01 - GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA
15 - Urbanismo
451 - Infra Estrutura Urbana
0019 - Gestão do Trânsito e Mobilidade



Prefeitura Municipal de Araçatuba

Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

2.060 - Manutenção da Política de Mobilidade Urbana

01 - Tesouro

4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES

R\$ 15.000,00

Total da Unidade

R\$ 15.000,00

Dotação: 450 - 02.16.01 06 182 0020 2.067 01 3.1.90.16.00

02.16.01 - GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

06 - Segurança Pública

182 - Defesa Civil

0020 - Gestão da Segurança Pública Municipal

2.067 - Manutenção do Convênio com o Corpo de Bombeiros da Polícia Militar

01 - Tesouro

3.1.90.16.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL

R\$ 11.700,00

Total da Unidade

R\$ 11.700,00

Dotação: 655 - 02.19.03 08 244 0024 2.092 03 3.3.90.39.00

02.19.03 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 - Assistência Social

244 - Assistência Comunitária

0024 - Fortalecimento da Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS

2.092 - Benefícios Eventuais

03 - Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa- Vinculados

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

R\$ 70.000,00

Total da Unidade

R\$ 70.000,00

Total da Anulação

R\$ 96.700,00

Art. 3.º A Secretaria Municipal da Fazenda procederá à compatibilização das peças orçamentárias em atendimento ao Projeto Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Art. 4.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA, 16 de setembro de 2026, 117 anos da Fundação de Araçatuba e 104 anos de Sua Emancipação Política.

LUCAS PAVAN ZANATTA
Prefeito Municipal

NELSON JOSÉ DA SILVA
Chefe do Gabinete do Prefeito

CLÁUDIA APARECIDA SATO DE OLIVEIRA
Secretária Municipal da Fazenda

Publicado e arquivado pela Assessoria de Apoio, Controle e Elaboração dos Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito, nesta data.

FÁBIO SATO DE OLIVEIRA
Assessor de Apoio, Controle e Elaboração dos Atos Oficiais



SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Atos Administrativos

Aviso de Audiência Pública



Araçatuba, 16 de setembro de 2026

COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Araçatuba convida a população para participar da Audiência Pública de apresentação da proposta da Lei Orçamentária Anual (LOA) para 2027.

A audiência será realizada no dia 24 de setembro, às 19h, de forma híbrida (presencial e online), permitindo maior participação da sociedade.

Local presencial: Paço Municipal – Salão Azul

Rua Coelho Neto, nº 73 – Vila Bandeirantes

Transmissão ao vivo: Pela rede social oficial da Prefeitura Municipal (YouTube).

Durante a transmissão, será disponibilizado um espaço nos comentários para que os cidadãos possam interagir, enviar sugestões e esclarecer dúvidas.

Atenciosamente.

CLÁUDIA APARECIDA SATO DE OLIVEIRA

Secretária Municipal da Fazenda



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Licitações e Contratos

Ratificação



Prefeitura Municipal de Araçatuba

CNPJ: 45.511.847/0001-79

Telefone: (18)3607-6500

Endereço: Rua Coelho Neto, 73, Vila São Paulo, Aracatuba - SP, 16.015-920

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Modalidade: 89/2026 - Inexigibilidade de Licitação

Processo: 910/2026

Data da Formalização: 11/09/2026

Protocolo Digital: 16.971/2026

Objeto: Prestação de serviços terceirizados para a realização e execução do espetáculo cênico musical "Seresta Nuvem e Feijão"

Fundamento Legal: Art. 74, II, Lei 14.133/2021

Ratificação: 1

Data da Ratificação: 16/09/2026

O PREFEITO do (a) Prefeitura Municipal de Araçatuba, no uso de suas atribuições, em conformidade com o fundamento da contratação e o parecer jurídico, vem através do presente, RATIFICAR e AUTORIZAR a contratação dos seguintes itens ao (s) fornecedor (s) detentore (s) da proposta mais vantajosa:

Fornecedor: 21705 - JOSYANNE MARTINS GOMES VIANA					Documento: 34.551.504/0001-11	
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	77728 - Prestação de serviços terceirizados para a realização e execução do espetáculo cênico musical "Seresta Nuvem e Feijão"	1,0000	SV		2.400,0000	2.400,00
Total do Fornecedor:						2.400,00
Total da Ratificação:						2.400,00
Valor total ratificado por extenso: Dois mil quatrocentos reais						

Em cumprimento ao disposto Inciso VIII do Art. 72 da Lei 14.133/2021 e em consonância Parágrafo Único do Art. 72 da Lei mencionada anteriormente, DETERMINAR a publicação da presente ratificação, para que produza os efeitos legais.

Araçatuba - SP, 16 de Setembro de 2026.



Dispensas

**Prefeitura Municipal de Araçatuba****CNPJ: 45.511.847/0001-79****Telefone: (18)3607-6500****Endereço: Rua Coelho Neto, 73, Vila São Paulo, Aracatuba - SP, 16.015-920****Ato que Autoriza a Contratação Direta****Dispensa de Licitação - 666/2026****Eletrônica: Não****Processo: 929/2026****Preferências ME/EPP/Equiparadas: Sim****Protocolo Digital: 18.459/2026****Fundamento Legal: Art. 75, II, Lei 14.133/2021****Critério de Julgamento: Menor Preço por Item****Cotação de Preço: 880/2026****Objeto:** Contratação de empresa especializada para levantamento topográfico e elaboração de peças técnicas destinadas à regularização fundiária urbana de interesse específico (reurb-e)**Justificativa:** Contratação de empresa especializada para levantamento topográfico e elaboração de peças técnicas destinadas à regularização fundiária urbana de interesse específico (reurb-e)**Valor Estimado:** R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais)**Site da Contratação:** www.aracatuba.sp.gov.br/compra-direta**Recebimento das Propostas:** 17/09/2026 - 08:00 até 23/09/2026 - 08:30**Unidades Solicitantes**

Pedido de Compra: 1868/2026 - 10/09/2026 - 02.09.01 - GABINETE DA SECRET. MUNIC. DESENV. ECON. E REL. DO TRABALHO

A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo:

Item/Lote	Descrição	Quantidade	Unidade	Sustentável
1	77793 - Contratação de empresa especializada para levantamento topográfico e elaboração de peças técnicas destinadas à regularização fundiária urbana de interesse específico (reurb-e)	1,0000	SV	Não
Condição de Entrega: DETERMINADO PELA SECRETARIA REQUISITANTE				
Condição de Pagamento: ATÉ 30 DIAS				

Araçatuba - SP, 16 de Setembro de 2026.

**Prefeitura Municipal de Araçatuba****CNPJ: 45.511.847/0001-79****Telefone: (18)3607-6500****Endereço: Rua Coelho Neto, 73, Vila São Paulo, Aracatuba - SP, 16.015-920****Ato que Autoriza a Contratação Direta****Dispensa de Licitação - 667/2026****Eletrônica: Não****Processo: 930/2026****Preferências ME/EPP/Equiparadas: Sim****Protocolo Digital: 17.285/2026****Fundamento Legal: Art. 75, II, Lei 14.133/2021****Critério de Julgamento: Menor Preço por Item****Cotação de Preço: 893/2026****Objeto: Prestação de serviços de dedetização**

Justificativa: A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora e coordenadora Mileide designada pelo departamento de proteção especial nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, competindo-lhes verificar o cumprimento das obrigações assumidas pela empresa contratada e a adequada execução dos serviços.

A empresa contratada deverá executar os serviços de dedetização, desinsetização e controle integrado de vetores e pragas urbanas de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, observando os prazos, locais, condições de execução e normas sanitárias e de segurança aplicáveis.

O acompanhamento da execução compreenderá, entre outros aspectos, a verificação da qualidade dos serviços realizados, dos produtos utilizados, do cumprimento das medidas de segurança e da efetiva realização dos procedimentos previstos para as áreas internas e externas do Programa Vida Longa.

Valor Estimado: R\$ 980,00 (novecentos e oitenta reais)**Site da Contratação: www.aracatuba.sp.gov.br/compra-direta****Recebimento das Propostas: 17/09/2026 - 08:00 até 22/09/2026 - 09:00****Unidades Solicitantes**

Pedido de Compra: 1813/2026 - 03/09/2026 - 02.19.03 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo:

Item/Lote	Descrição	Quantidade	Unidade	Sustentável
1	40542 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO	1,0000	SV	Não
Condição de Entrega: DETERMINADO PELA SECRETARIA REQUISITANTE				
Condição de Pagamento: ATÉ 30 DIAS				

Araçatuba - SP, 16 de Setembro de 2026.

**Prefeitura Municipal de Araçatuba****CNPJ: 45.511.847/0001-79****Telefone: (18)3607-6500****Endereço: Rua Coelho Neto, 73, Vila São Paulo, Aracatuba - SP, 16.015-920****Ato que Autoriza a Contratação Direta****Dispensa de Licitação - 668/2026****Eletrônica: Não****Processo: 931/2026****Preferências ME/EPP/Equiparadas: Não****Protocolo Digital: 17.174/2026****Fundamento Legal: Art. 75, VIII, Lei 14.133/2021****Critério de Julgamento: Menor Preço por Item****Cotação de Preço: 819/2026****Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR (MEU PET)****Justificativa: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR (EMENDA PARLAMENTAR)****Valor Estimado: R\$ 24.896,50 (vinte e quatro mil oitocentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos)****Site da Contratação: www.aracatuba.sp.gov.br/compra-direta****Recebimento das Propostas: 17/09/2026 - 08:00 até 22/09/2026 - 09:00****Unidades Solicitantes****Pedido de Compra: 1617/2026 - 11/08/2026 - 02.14.02 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROTEÇÃO AMBIENTAL**

A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo:

Item/Lote	Descrição	Quantidade	Unidade	Sustentável
1	77538 - Campo Cirúrgico 1,00 x 1,20 - Tecido Brim Azul Marinho Esterilizável - Dimensões 1,00m x 1,20m; Tecido BRIM 100% algodão, gramatura 260 pesado, cor azul marinho; Reutilizável e esterilizável. Barra feita.	32,0000	Un	Não
2	77539 - Avental Cirúrgico Manga Longa Tamanho M	35,0000	Un	Não
3	77540 - Avental Cirúrgico Manga Longa Tamanho G	35,0000	Un	Não
4	77541 - Pano de Mesa 1,30 x 2,00 - Tecido Brim Azul Marinho Esterilizável	8,0000	Un	Não
5	77542 - Compressa campo operatório 45x50 não estéril	100,0000	Pct	Não
Condição de Entrega: DETERMINADO PELA SECRETARIA REQUISITANTE				
Condição de Pagamento: ATÉ 30 DIAS				

Araçatuba - SP, 16 de Setembro de 2026.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL****Conselhos Municipais****Conselho Municipal de Assistência
Social - COMAS****RESOLUÇÃO COMAS Nº 36/2026**

Dispõe sobre a alteração de membro da Comissão Permanente de políticas de assistência social do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Araçatuba-SP.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Araçatuba-SP, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a LOAS - Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 e leis Municipais nº 7.807, de 08 de junho de 2016 e alterada pela Lei nº 8.622, de 07 de junho de 2023.

CONSIDERANDO a Resolução COMAS 001/2018, que dispõe sobre a criação de Comissões Permanentes no Conselho Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a alteração de membro da comissão de políticas de assistência social, nos termos da Ata RO nº 09/2026-COMAS, de 16 de Setembro de 2026:

III - Comissão Permanente de Políticas de Assistência Social:**Representantes da Sociedade Civil:**

- Adriana Viviane Barbosa em substituição de Roberto Antônio Lopes (exclusão a pedido).

Art. 2º. As atribuições da Comissão são aquelas constantes na Resolução COMAS 001/2018.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Araçatuba, 16 de Setembro de 2026.

Fernando Dalton da Silva Melo

Presidente do Comas

Biênio 23/10/2025 a 22/10/2027

ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMAS 2026

Às 08h30min (oito horas e trinta minutos), do dia 19 (dezenove), do mês de agosto do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), foi realizada a primeira verificação de quórum para instauração da sétima reunião ordinária do ano de 2026, convocada pelo edital encaminhado via email no dia 18 de agosto de 2026 ao colegiado, nos termos da Lei Municipal nº 7.807, de 08 de Junho de 2016 e alterações pela Lei Municipal nº 8.622 de 07 de junho de 2023. Inexistindo número legal para instauração da reunião, aguardou-se por trinta minutos e às 09h00, o Presidente deste COMAS, o conselheiro, Sr. Fernando Dalton da Silva Melo, convidou a mim, Roberto Antônio Lopes, para secretariá-lo no que aludi, ficando assim constituída a mesa de trabalhos. Foram registradas 20 pessoas presentes, incluindo 08 Conselheiros Titulares: Andressa Yuri Castro Ferraresi, Bruno Emerson Romão Pereira, Leandro de

Araujo Martin, Fernando Dalton da Silva Melo, Adriana Coutinho Castelli, Washington Luis Alves Gomes, Luiz Henrique Inignes Divieso, Roberto Antônio Lopes e 07 Conselheiros Suplentes: Jhenifer Gabriely da Silva, Cynthia Galvão Porto, Rodrigo Radighieri da Silva, Marcelo de Freitas Gava, Leticia Silveira de Souza Brinas, Douglas Rodrigues Lavos, Gabriela Gomes e Diego Nakaguma Ferreira. Os conselheiros: Jessica de Souza Frederico, Milene Bergamin Serra, Meridiana Nogueira Prates, Lucimar Fermino Frutuoso, Sandra Aparecida Marquez Salustiano, Sidney Freitas Ribeiro, Luiz Antônio Proietti, Mariana Carvalho da Silva Gracino e Lucila Santana, justificaram suas ausências, conforme lista de presença anexa, que é parte integrante desta Ata. O Sr. Guilherme Fernando Reinaldi - Assistente Social do CIEE, Sra. Marianne Camila S. dos Santos - Diretora do Departamento de Proteção Especial, também estiveram presentes, e as representantes da Secretaria executiva, Marianne Fornageiro de Souza - Psicóloga e Vilma Rodrigues de Almeida Peruzo - Assistente Administrativo. Face à constatação de quórum na 2ª verificação, o Presidente deste Conselho Sr. Fernando Dalton agradeceu a presença de todas as pessoas presentes e em seguida, deu-se por instalada a presente sessão e passou à abordagem da ordem do dia dando início aos trabalhos da mesa diretora. 01º Item: Leitura e Aprovação da Ata: 07ª Reunião Ordinária referente à Julho de 2026 que foi previamente disponibilizada ao colegiado e lida na presente Reunião Ordinária pelo Conselheiro e Primeiro Secretário Sr. Roberto Antônio Lopes, que após ajustes e correções do pleno, foi colocada em votação pelo Presidente, sendo aprovada por unanimidade, passando em seguida para o 02º Item: DOCUMENTOS RECEBIDOS: a) Memorando 46.891/2026 de 16/07/2026 da SMAS referente LDO 2027 para apreciação do Colegiado; b) Memorando 2.153/2026 de 14/01/2026 da SMAS-GSUAS-EP referente solicitação de 02 indicações de representantes de usuários do SUAS para compor o Núcleo de Educação Permanente do Sistema Único de Assistência Social/NEP-SUAS no Despacho 20 do dia 20/07/2026 encaminha em anexo a Portaria nº 01 SMAS, de 15 DE JULHO DE 2026 que Dispõe sobre a nomeação dos membros do NEP-SUAS de Araçatuba e Convite para a 1ª Reunião do NEP-SUAS a ser realizada no dia 28/07/2026 às 11:00h na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS; c) E-mail de Gestão SUAS Araçatuba/Trabalho no dia 20/07/26 referente Convite para o Webinar: "Protagonismo Social da Pessoa com Deficiência" no dia 25/09/26 as 09:00h de forma online; d) E-mail de Ministério Público - Promotoria de Justiça no dia 30/07/2026 referente ao Procedimento Administrativo de Acompanhamento PAA-I 2443.0000285/2026 SFA - Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, com a finalidade de acompanhar o funcionamento do serviço e para ciência do COMAS; e) E-mail de ARCA - Associação Crianças e Adolescentes no dia 03/08/26 referente a confirmação de recebimento de documentos enviados para emissão do certificado de regularização da Instituição para o ano de 2026/2027; f) Circular 426/2026 do dia 04/08/2026 de SMAJ-AEJ sobre Convite para a Pré-Conferência Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente de Araçatuba (OF.CIRC.COMDICA nº 001/2026 referente a 13ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-2026) no dia 07/08/2026 na Unip das 8h30 às 14h; g) E-mail de Gestão Municipal de Assistência Social no dia 04/08/2026 referente ao Convite: Autismo em pauta no dia 11/08/26 das 8h às 16h30 no Centro de Eventos Pe.Vitor Coelho de Almeida em



Aparecida; h) E-mail de Beto Lopes no dia 04/08/2026 referente envio de ATA da 7ª Reunião Ordinária do COMAS para adequações/ajustes da Secretaria Executiva - SE; i) E-mail de Abrigo Ismael no dia 05/08/2026 referente recebimento de solicitação de documentação de regularidade (Resolução CNAS nº14) - Prazo Final 30/04 e envio de documentos solicitados; j) Memorando 2.604/2026 de SMAS-TRV/DGSAS do dia 16/01/2026 referente anexos da prestação de contas federal do exercício de 2025 do Programa PETI e Emenda Parlamentar GND3 do SUAS no Despacho 14 do dia 15/07/2026 o COMAS solicita ao SMAS-GAB agendamento de reunião com a mesa diretora para esclarecimentos e orientações acerca do tema para deliberação em futura reunião do COMAS e em resposta no Despacho 15 no dia 05/08/2026 a SMAS-GAB solicita informações acerca da reunião extraordinária do colegiado realizada no dia 03/08/2026; k) Memorando 52.661/2026 de DG-EXP-GP no dia 07/08/2026 com Despacho 02 referente a confirmação de publicação no Diário Oficial da Resolução nº 32 Comas em edição nº1557 do dia 08/08/26; l) E-mail da APAE no dia 10/08/2026 enviando relatório mensal de julho de 2026 referente ao serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias - no domicílio; m) E-mail de Secretaria Municipal de Assistência Social no dia 10/08/2026 referente Comunicado de Alteração de Local da Reunião do Núcleo de Educação Permanente e o GT de Benefícios Eventuais para Rua Rodrigues Alves, 64 no Centro de Coroados; Memorando 53.034/2026 de SMAS-DGO/DGSAS no dia 10/08/2026 referente Extratos e Planilhas da Prestação de Contas Recursos Estaduais relativos ao 1ºSemestre 2026 para apreciação do COMAS; n) Memorando 53.044/2026 de SMAS-DGO/DGSAS no dia 10/08/2026 referente Extratos e Planilhas da Prestação de Contas - 1º Semestre 2026 no formato ONLYOFFICE para apreciação da Comissão de Financiamento e Orçamento COMAS; o) Memorando 52.913/2026 de SMAS-OUV do dia 10/08/2026 referente Plano de Trabalho SAICA (Período de seis meses); p) Memorando 53.029/2026 de SMAS-DGO/DGSAS no dia 10/08/2026 referente a Extratos e Planilhas da Prestação de Contas Federais - 1º Semestre 2026 para apreciação do COMAS; q) Memorando 53.905/2026 de SMAS-GSUAS no dia 12/08/2026 Convocação dos membros do Núcleo de Educação Permanente - NEP para participação nas ações formativas de Fortalecimento Institucional do SUAS/Gestão do Trabalho e Reuniões Ordinárias sendo enviado aos membros do COMAS indicados ao NEP para conhecimento e ciência das ações e datas das reuniões previstas em documento anexo; r) E-mail de Regina Ap. Carmo do Instituto Cristão Crescer no dia 13/08/2026 referente pedido de prorrogação no prazo de entrega de documentação para inscrição de regularidade 2026/2027 no COMAS conforme ofício nº 201/2026; s) E-mail de AMA no dia 13/08/2026 solicitando o envio da Declaração de Regularidade 2026 da Inscrição no COMAS mencionando que a documentação foi entregue dentro do prazo-30/04/2026;

03º Item - DOCUMENTOS EXPEDIDOS: a) E-mail enviado no dia 06/07/2026 à Ana Paula Lemos - Comercial Global referente a resposta de proposta orçamentária para elaboração e montagem de um site para o COMAS, com objetivo de divulgar a população as atividades, reuniões, comissões, leis centralizando a informação e a transparência dos serviços prestados em geral; b) E-mail enviado no dia 13/07/2026 à João Senzala referente a materiais técnicos para auxiliar na documentação necessária para solicitação de inscrição da Instituição no COMAS; c) Memorando 2.604/2026

de SMAS-TRV/DGSAS do dia 16/01/2026 referente anexos da prestação de contas federal do exercício de 2025 do Programa PETI e Emenda Parlamentar GND3 do SUAS no Despacho 14 do dia 15/07/2026 á SMAS-GAB referente a solicitação de agendamento de reunião com a mesa diretora para esclarecimentos e orientações acerca do tema para deliberação em futura reunião do COMAS; d) Memorando 47.193/2026 do dia 17/07/2026 encaminhado à SMAS/DGSAS/TRV/DGRH e COMAS-CPFO referente solicitação de apoio técnico para Reunião da Comissão de Orçamento e Financiamento juntamente com a Mesa Diretora do COMAS tendo em vista que a Secretaria Executiva se encontrava em gozo de férias nesse período; e) Memorando 46.891/2026 - Despacho 2 encaminhado no dia 22/07/2026 á COMAS-CPFO sobre a proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2027 para análise e parecer técnico a ser submetido posteriormente ao apreciação do colegiado; f) E-mail enviado no dia 23/07/2026 ao Diário Oficial de Araçatuba, encaminhando a Ata da 9ª reunião extraordinária síncrona do COMAS e Resolução nº 31 para publicação no Diário Oficial do município; g) E-mail enviado ao Abrigo Ismael no dia 05/08/2026 referente solicitação de atualização de documentos para regularidade 2026/2027 (Resolução CNAS nº 14) - Prazo Final 30/04; h) E-mail enviado no dia 05/08/2026 ao Diário Oficial de Araçatuba, encaminhando a Ata da 6ª Reunião Ordinária e 10ª Reunião Extraordinária do COMAS para publicação no Diário Oficial do município; i) Memorando 51.728/2026 enviado no dia 05/08/2026 ao GP-EXP-GP, encaminhando a Ata da 6ª Reunião Ordinária e 10ª Reunião Extraordinária do COMAS para publicação no Diário Oficial do município; j) E-mail enviado no dia 07/08/2026 à ARCA - Associação de Crianças e Adolescentes em resposta ao envio de documentos para atualização cadastral solicitada pela Secretaria Executiva do COMAS para regularização referente 2026/2027; k) E-mail enviado no dia 07/08/2026 ao Diário Oficial de Araçatuba, encaminhando a Resolução nº 32 do COMAS para publicação no Diário Oficial do município; l) Memorando 52.661/2026 enviado no dia 07/08/2026 ao GP-EXP-GP, encaminhando a Resolução nº 32 do COMAS para publicação no Diário Oficial do município; m) E-mail enviado pela Secretaria executiva no dia 07/08/2026 aos membros da Comissão Permanente de Normas, Regulamentos, Fiscalização e Inscrições com a documentação enviada via digital/física pelas Instituições e roteiro com os principais itens para auxiliar a Comissão na análise dos planos de trabalho e relatórios que compõem a documentação para posteriormente disponibilizar a Declaração de Regularidade de Inscrição 2026/2027 para todas as Instituições conveniadas ao COMAS; n) E-mail enviado ao Colegiado no dia 10/08/2026 com relatório mensal de julho de 2026 referente ao serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias - no domicílio; o) Memorando 53.941/2026 de COMAS enviado no dia 13/08/23 a Secretaria Executiva solicitando Acompanhamento de agenda de apoio técnico da DRADS/ANO ao SAICA e ao COMAS com anexo do COMUNICADO DRADS-ANO/SSA nº 1404/2026 no dia 07/08/26 referente Convite para Reunião Núcleo de Educação Permanente Regional DRADS Alta Noroeste em Araçatuba "Irene Sueko Miyashita" e o GT de Benefícios Eventuais no dia 11/08/2026 das 13h00 às 17:00h na Casa da Cultura de Coroados, assegurando a participação adequada e com o alinhamento das demandas a serem tratadas junto a equipe regional DRADS/ANO Alta Noroeste; p) Memorando 53.905/2026 de SMAS-GSUAS no dia 12/08/2026

Convocação dos membros do Núcleo de Educação Permanente – NEP para participação nas ações formativas de Fortalecimento Institucional do SUAS/Gestão do Trabalho e Reuniões Ordinárias sendo enviado aos membros do COMAS indicados ao NEP para conhecimento e ciência das ações e datas das reuniões previstas em documento anexo, no Despacho 01 em resposta encaminhada a SMAS-GDSUAS confirmando o envio da convocação aos membros citados; q) E-mail enviado a DRADS ALTA NOROESTE no dia 13/08/2026 em resposta ao Memorando 53.941/2026 a pedido do Presidente referente a solicitação de Acompanhamento de agenda de apoio técnico da DRADS/ANO ao SAICA e ao COMAS assegurando a participação adequada e com o alinhamento das demandas a serem tratadas junto a equipe regional DRADS/ANO Alta Noroeste solicitando orientações e informações inerentes a esse processo; r) E-mail enviado a AMA no dia 13/08/2026 em resposta a solicitação de envio de documentação referente a regularização 2026 da instituição informando que será deliberado na reunião ordinária de 19/08/2026; **4º Item - Deliberações:** a) Lei Orçamentária Anual - LOA 2027 e apreciação da Minuta de Resolução nº 33/2026 que Dispõe sobre a aprovação da proposta orçamentária da Política Municipal de Assistência Social para a Lei Orçamentária Anual - LOA do exercício de 2027. O Presidente abre o diálogo sobre a matéria e em seguida passa a palavra para o Sr. Bruno Emerson Romão - coordenador da Comissão de Financiamento e Orçamento que explana sobre qual o papel do COMAS em relação a Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2027 que devemos sim dar ciência mas principalmente ser acompanhada desde a elaboração, buscando articulação entre as comissões até a estruturação do planejamento dentro dos moldes do Controle Social sendo esse um dos principais documentos de planejamento do Órgão Público e atribuído ao Conselho essa deliberação. O Diretor do Departamento de Gestão e Conselheiro Sr. Marcelo Freitas Gava destacou que foi necessário uma prorrogação no prazo para a deliberação do conselho, justificando o encaminhamento pela Secretaria da Fazenda do envio do planejamento faltando uma semana para encerrar o prazo de tramitação, e foi necessário um trabalho com todos os departamentos para realizar as demandas e enviar para o conselho em tempo hábil de passar pelas comissões e que existe um calendário pré agendado para realizar esse processo. O 1º secretário e conselheiro Sr. Roberto Antonio Lopes destacou que esse curto prazo fragiliza todos os departamentos e o órgão gestor. Após análise e diálogo entre os presentes o 1º secretário faz a leitura da minuta e em seguida o presidente submete a matéria em votação, ficando aprovadas por unanimidade; b) Alteração do Plano de Trabalho do SAICA e apreciação da Minuta de Resolução nº 34/2026 que Dispõe sobre as alterações no Plano de trabalho do Serviço de Acolhimento institucional para crianças e adolescentes – SAICA; em seguida o presidente passa a palavra para a Diretora do Departamento de Proteção Especial – Sra. Mariane que explana sobre o plano e suas alterações, levando em consideração que eram dois equipamentos que se juntaram em um mesmo endereço e que a unificação do serviço justifica-se a partir da implantação do serviço de acolhimento em Família Acolhedora no município com base na proteção integral, no cuidado e na garantia do direito à convivência familiar e comunitária conforme os preceitos do Estatuto da Criança e Adolescente (ECA) e nos termos do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com isso a importância da

aprovação e abertura do PMAS – WEB da Secretaria de Desenvolvimento Social para a inclusão dessas alterações. O conselheiro Sr. Washington Luis questiona sobre as OSCs em relação aos planos de trabalho e desenvolvimento dos serviços prestados no município sendo informado pela técnica Marianne que são 27 unidades de atendimento na Secretaria de Assistência Social, e dentre elas, 14 unidades públicas e 13 unidades privadas (OSCs) com cofinanciamento, e que algumas executam mais de um serviço, como por exemplo, a APAE; acrescenta que todas estão referenciadas ao serviço público. Em ato contínuo, após sanadas todas as dúvidas acerca da matéria em pauta, o presidente passa a palavra para o 1º secretário que faz a leitura da Minuta de Resolução nº 34/2026, e em seguida submete-as a deliberação deste colegiado que foi aprovada por unanimidade; **05º Item; OUTROS ASSUNTOS DE INTERESSE DO CONSELHO:** a) Relato das Comissões: De Benefícios Eventuais; De Financiamento e Orçamento; De Políticas de Assistência Social-SUAS; De Acompanhamento, Fiscalização e Controle Social de Transferência de Renda do Programa Bolsa Família – PBF e De Normas, Regulamentos, Fiscalização e Inscrições. O presidente abre o diálogo entre as comissões e o Coordenador da Comissão de Normas, Fiscalização e Inscrições Sr. Washington explana que fizeram um trabalho muito gratificante durante as visitas que por motivo de muitas demandas foram feitas por amostragem em algumas instituições e que pôde perceber que os serviços ofertados estão funcionando conforme o esperado nos planos apresentados, concluindo com o parecer favorável aos pedidos de regularidades das instituições inscritas no COMAS. A conselheira Adriana Castelli que é membro desta comissão destacou que durante a última reunião extraordinária deste colegiado a comissão trouxe como uma das pautas o pedido de regularidade de inscrição da entidade AACC esclarecendo que não se tratava de um privilégio, tendo em vista que tínhamos 16 entidades aguardando desde maio a declaração de regularidades de suas inscrições no COMAS e que a medida foi decorrente da estrita necessidade de obtenção do documento de regularização de inscrição, em o qual a entidade fica legalmente impedida de receber um pequeno recurso financeiro essencial para suas atividades. O Sr. Washington pontuou que o conselho pode desburocratizar algumas situações e questões que poderiam agilizar os processos das entidades parceiras sempre prezando pelo fluxo e protocolos vigentes em regimento interno. Em seguida, a Conselheira Adriana destacou a questão da Instituição Instituto Cristão Crescer que não entregou a documentação e solicitou um prazo para entregar a documentação para regularização. Após diálogo fica deliberado pela não regularização da instituição nesse momento e que será dado um prazo para entrega do Plano de trabalho, oferecendo uma assessoria se necessário, para adequação dos processos por 20 dias após comunicação por meio de ofício. O Sr. Guilherme – Assistente Social – CIEE e membro do Fórum dos Trabalhadores do SUAS de Araçatuba que está aguardando uma devolutiva do COMAS em seu pedido de inscrição solicitando se há um prazo entre a data de protocolo do pedido e a emissão da respectiva resposta de inscrição no COMAS e em seguida a técnica Marianne Fornageiro explanou sobre esse processo e que a comissão está empenhada em analisar os documentos e menciona que as normas não estabelecem um prazo específico para esse tipo de inscrição, por isso o conselho precisa definir internamente como proceder e que o processo seja tratado com base em orientação técnica, análise documental e



eventual visita. E foi realizada uma sondagem com o responsável Sr. Guilherme, caso houvesse uma necessidade de urgência em seu pedido de inscrição para agilizar esse processo, mas que esse não era o caso, diferente da instituição AACC. A comissão explicou que o parecer tinha como objetivo verificar a regularidade das inscrições das entidades no conselho à luz da legislação e das normas vigentes. Foi detalhado que a maior parte das instituições avaliadas atendeu aos requisitos formais, como estatuto social, eleição da diretoria, relatório de atividades e plano de ação. O Instituto Cristão Crescer apareceu como exceção porque não entregou a documentação no prazo e ainda precisava concluir o plano de trabalho para regularização sendo destacado que a instituição já recebeu orientações técnicas, passou por reunião e foi estimulada a ajustar a proposta ao que a política de assistência social exige. O presidente passa a palavra para a técnica Marianne Fornageiro que explana sobre este assunto e faz a leitura do ofício enviado pelo Instituto Cristão Crescer, justificando a situação da instituição perante o conselho. Em seguida é feita a leitura da Minuta de Resolução nº 35/2026 que Dispõe sobre as Organizações de Assistência Sociais Inscritas e formalmente regulares no Comas de Araçatuba que foi submetida à aprovação e por motivos de revisão será enviada no grupo de Whatsapp do COMAS para todo o colegiado dar ciência; b) O presidente informou o pedido de desligamento de Sandra como conselheira suplente representante de instituição de assistência social, após mudança de instituição com vínculo trabalhista e comunicação informal inicial por mensagem. O colegiado destacou a necessidade de formalizar a saída por documento escrito, para evitar pendências futuras nos processos do conselho. Também foi discutida a possibilidade de manter ou não a substituição, considerando a assiduidade da titular e a necessidade de regularidade na composição do colegiado e que a decisão seria retomada na próxima reunião, após a formalização do pedido. c) Foi mencionado que a minuta sobre o benefício eventual está sendo elaborada pela DRADS junto aos municípios da região, mas o conselho decidiu aguardar porque ainda não há consenso nas esferas federal e estadual; d) Houve informes sobre o Fórum dos trabalhadores e suas atividades e do Fórum dos Usuários, com a criação de diretoria provisória, regimento interno e calendário de encontros, além de convite para participação dos conselheiros. e) Também foi apresentado o planejamento do encontro descentralizado, com atividade prevista para 15 de setembro, no CRAS Umuarama, em formato de roda de conversa e mobilização territorial. A proposta é ampliar a participação da comunidade, dividir responsabilidades entre conselheiros e usuários e percorrer os territórios ao longo do biênio. **ENCERRAMENTO DESTA REUNIÃO:** nada havendo mais a abordar, o presidente Sr. Fernando agradeceu a presença e participação de todos. Esta Ata, referente à reunião ordinária de 19 de agosto de 2026, é lida e aprovada na Reunião Ordinária em 16 de setembro de 2026, conforme deliberação dos (as) Conselheiros(as) presentes, e vai assinada pelo: Presidente Sr. Fernando Dalton da Silva Melo e o 1º Secretário Roberto Antônio Lopes:

Roberto Antônio Lopes

1º Secretário do COMAS

Gestão 2025-2027

Fernando Dalton da Silva Melo

Presidente do COMAS

Gestão 2025-2027

PODER LEGISLATIVO

Atos Administrativos

Aviso de Audiência Pública

COMUNICADO AO PÚBLICO

Atendendo ao disposto no § 4.º, do art. 9.º, da Lei Complementar Federal n.º 101, de 4 de maio de 2000, que “Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal”, **COMUNICAMOS** ao público que no próximo dia **30 de setembro de 2026, quarta-feira, às 19h**, na Câmara Municipal de Araçatuba, localizada na Praça 9 de Julho, n.º 26, será realizada **AUDIÊNCIA PÚBLICA** de Finanças, na qual deverá ser demonstrado e avaliado o cumprimento das metas fiscais do Executivo Municipal, referente ao segundo quadrimestre de 2026, ficando a população convidada a participar.

Araçatuba, 15 de setembro de 2026

EDNA FLOR

Presidente

COMUNICADO AO PÚBLICO

Em atenção ao disposto no art. 36 da Lei Complementar Federal n.º 141, de 13 de janeiro de 2012, **COMUNICAMOS** ao público que no próximo dia **29 de setembro de 2026, terça-feira, às 19h**, a Secretaria Municipal de Saúde, pelo gestor do Sistema Único de Saúde de Araçatuba, estará presente na Câmara Municipal de Araçatuba, localizada na Praça 9 de Julho, n.º 26, para **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, ocasião em que será apresentado relatório, referente ao segundo quadrimestre de 2026, contendo as informações sobre o montante e fonte dos recursos aplicados, auditorias realizadas ou em fase de execução, oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada e conveniada, e outros dados e informações, ficando a população convidada a participar.

Araçatuba, 15 de setembro de 2026

EDNA FLOR

Presidente

Atos Legislativos

Atos de Mesa

ATO N.º 18, DE 11 DE SETEMBRO DE 2026

(Da Mesa)

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições conferidas por Lei, e em conformidade com o § 7.º do art. 84 do Regimento Interno, faz baixar o seguinte ATO:

Art. 1.º Fica prorrogado, por mais 30 (trinta) dias, a partir de seu vencimento, conforme ofício protocolizado sob o n.º 2.589/2026, o prazo de vigência da Comissão Especial constituída pela Resolução n.º 2.120, de 10 de agosto 2026, para acompanhamento, elaboração de estudos e defesa da



efetiva implementação do Regime de Previdência Complementar no Município de Araçatuba, e dá outras providências.

Art. 2.º Este ATO entra em vigor nesta data.

Art. 3.º Publique-se.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA, 11 DE SETEMBRO
DE 2026**

Assinado eletronicamente

EDNA FLOR

Presidente

Assinado eletronicamente

ÍCARO MORALES

1.º Secretário

Assinado eletronicamente

JOÃO PEDRO PUGINA

2.º Secretário

Assinado eletronicamente

ÉDISON EDUARDO GOMES

Secretário-Diretor Geral

Licitações e Contratos

Extrato

Extrato do 4º Termo de Aditamento ao Contrato nº009/2023

Processo Administrativo nº011/2023

Dispensa nº008/2023

Contrato nº 009/2023

Contratada: **Maq Ton Copiadoras Ltda.**

Amparo Legal: Art. 107 da Lei Federal nº14.133/2021.

Objeto: Contratação de empresa especializada para Serviço de Locação de 18 (dezoito) Impressoras Multifuncionais jato de tinta com rede local (ethernet), wi-fi e USB. Imprimir, copiar e digitalizar, inclusive frente e verso; ser capaz de imprimir em sulfite A4, etiquetas e papel de cartão (pérsico 120g/m² e 180g/m²); Compatíveis com Windows 7 a 11 64 bits; velocidade mínima de impressão: - preto: 30ppm - colorido: 30ppm, em conformidade com as especificações técnicas do Termo de Referência.

Prazo de Vigência: 12 (doze) meses, a contar a partir de 15 de setembro de 2026

Data da Assinatura: 21 de agosto de 2026

Araçatuba, 21 de agosto de 2026.

Edna Flor

Presidente