Imprensa Oficial

Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Segunda-feira, 22 de dezembro de 2025

Ano XIII | Edição nº 2177

Publicado eletronicamente conforme Lei 4464, de 16 de abril, de 2015

SUMÁRIO

Comunicação Administrativa 2
Licitação, Compras e Almoxarifado 143
Contratos Administrativos 143

COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA

LEI Nº 5143
DE 22 DE DEZEMBRO DE 2025.
(Projeto de Lei nº 70/2025, de autoria da vereadora Missionária Pokaia.)

Dispõe sobre declaração de utilidade pública.

O PREFEITO MUNICIPAL, FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE BRAGANÇA PAULISTA APROVA E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO PEQUENO MUNDO**, com seus estatutos registrados em microfilme sob n° 31662, do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Bragança Paulista.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Bragança Paulista, 22 de dezembro de 2025.

EDMIR CHEDID
Prefeito Municipal

.....

DECRETO Nº 4.879
DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre os prazos mínimos para a protocolização, pelas Secretarias Municipais, dos processos de contratações públicas destinados à abertura de licitações e contratações diretas, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e dá outras providências.

O Senhor **EDMIR CHEDID**, Prefeito do Município de Bragança Paulista, no uso das atribuições previstas no artigo 72, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º As Secretarias Municipais deverão protocolar junto à Secretaria Municipal de Administração todos os processos destinados à abertura de licitações ou contratações diretas, observando os prazos mínimos previstos neste Decreto.

Art. 2º O protocolo dos processos de contratação deverá respeitar, conforme a natureza da demanda, os seguintes prazos mínimos anteriores à data prevista para o encerramento do contrato ou ata vigente, ou, quando não houver, à data estimada para a efetiva necessidade do objeto:

I – 65 (sessenta e cinco) dias para licitações em geral;

II – 90 (noventa) dias, quando se tratar de serviços continuados, definidos nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

III – 25 (vinte e cinco) dias para contratações diretas, incluindo os procedimentos de dispensa e inexigibilidade, nos termos da legislação federal vigente.

Art. 3º Os prazos estabelecidos neste Decreto abrangem, obrigatoriamente, o encaminhamento completo dos documentos que integram a fase preparatória previstos pela Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente:

I – estudo técnico preliminar, quando aplicável;

II – termo de referência, projeto básico ou anteprojeto;

III – estimativa de preços;

IV – autorização da autoridade competente;

V – documentos complementares necessários à correta instrução do processo.

Parágrafo único. O setor responsável pelas contratações públicas somente dará prosseguimento aos processos que estiverem devidamente instruídos.

Art. 4º Quando houver risco de descontinuidade de serviços essenciais ou interrupção de fornecimento, a Secretaria demandante deverá justificar formalmente a motivação do atraso, cabendo à autoridade superior avaliar a excepcionalidade e deliberar sobre o prosseguimento.

Art. 5º Compete às Secretarias Municipais o planejamento prévio de suas contratações, devendo observar o Plano de Contratações Anual – PCA e o cronograma administrativo interno, conforme determina a Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 6º Serão nomeadas, por Portaria do Executivo, equipe técnica, responsável pela elaboração dos documentos da fase preparatória das contratações públicas nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Comissão para acompanhamento e fiscalização dos prazos estabelecidos neste Decreto.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Bragança Paulista, 17 de dezembro de 2025.

EDMIR CHEDID
Prefeito Municipal

.....

DECRETO Nº 4.881
DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre revogação do Decreto n° 591, de 28 de novembro de 2008, que "Dispõe sobre permissão de uso a título precário e dá outras providências."

O Senhor **EDMIR CHEDID,** Prefeito do Município de Bragança Paulista, no uso das atribuições previstas no artigo 88, inciso I, letra "f" da Lei Orgânica do Município, e considerando o contido no Processo Administrativo nº 47505/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto n° 591, de 28 de novembro de 2008, que permitiu o uso, a título precário, de área, pertencente ao Patrimônio Público Municipal, localizada no passeio público da Praça dos Trabalhadores, neste Município, para a instalação de uma Banca de Jornais e Revistas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Bragança Paulista, 17 de dezembro de 2025.

EDMIR CHEDID
Prefeito Municipal

.....

PORTARIA Nº 13.584
DE 18 DE DEZEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre autorização de uso e dá outras providências.

O Senhor **EDMIR CHEDID,** Prefeito do Município de Bragança Paulista, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo § 3º, do artigo 94, da Lei Orgânica do Município e considerando o contido no Processo Administrativo n° 16646/2025.

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizado ao Sr. VICTOR PEREIRA BRITES, portador do RG nº 50.668.943-8 SSP/SP, o uso, a título precário e gratuito, do Salão Átrio e salas 1 e 2, do Centro Cultural Prefeito Jesus Adib Abi Chedid, no período de 26 de janeiro a 02 de março de 2026, para realização da "Exposição do projeto Laika, Tito e o

Universo".

Art. 2º A autorização de uso, de que trata esta Portaria, é de caráter intransferível e fica subordinada a assinatura de Termo de Responsabilidade.

Parágrafo único. A autorização será concedida nos termos e exigências de Lei e demais normas municipais.

Art. 3º Fica sob a responsabilidade do interessado a conservação e segurança dos locais constantes do Art. 1º, devendo ser devolvidos ao Município nas mesmas condições em que foram recebidos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Bragança Paulista, 18 de dezembro de 2025.

EDMIR CHEDID

Prefeito Municipal

.....

Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Saúde
Conselho Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO CMS/BP nº 13/2025

O plenário do Conselho Municipal de Saúde do Município de Bragança Paulista, em sua 290ª (Ducentésima Nonagésima) reunião ordinária, realizada no dia doze de dezembro de 2025, no uso de suas competências regimentais e legais conferidas pela Lei Federal 8080, de 19/09/1990, Lei Federal 8142, de 28/12/1990 e Lei Municipal nº 4.026, de 27/04/2009, alterada pela Lei Municipal 4389, de 03/10/2013, resolve aprovar:-

- Calendário das reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Saúde – CMS referente aos meses de janeiro a março de 2026.

Bragança Paulista, 19 de dezembro de 2025

Atenciosamente,

Rodinei Vieira Veloso
Presidente
Conselho Municipal de Saúde

Praça Hafiz Abi Chedid, nº 125 – Jardim América, CEP 12.902-230, Bragança Paulista – S.P.
Telefone (11) 4034-6700 – E-mail: conselhomunicipaldesaudebp@yahoo.com.br

Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Saúde
Conselho Municipal de Saúde

O Conselho Municipal de Saúde de Bragança Paulista, no uso de suas competências regimentais e legais conferidas pela Lei Federal nº 8080, de 19/09/1990, Lei Federal nº 8142, de 28/12/1990 e Lei Municipal nº 4.026, de 27/04/2009, alterada pela Lei Municipal 4389, de 03/10/2013, faz tornar público o Calendário das reuniões ordinárias referente aos meses de janeiro a março de 2026 e, assim convoca os senhores Conselheiros e convida a Sociedade Civil em geral, para participar das reuniões cuja realização será com início às 9h nas dependências do no Centro de Convivência do Idoso – Marli Turricelli Penteado, situado a rua Jorge Abrão Judar, nº 02 Jardim América (junto a SEMADS).

Calendário das reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Saúde – CMS

MÊS	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Janeiro	23/01/2026	9h	Centro de Convivência do Idoso - Marli Turricelli Penteado, (junto a SEMADS)
Fevereiro	27/02/2026	9h	Centro de Convivência do Idoso - Marli Turricelli Penteado, (junto a SEMADS)
Março	27/03/2026	9h	Centro de Convivência do Idoso - Marli Turricelli Penteado, (junto a SEMADS)

Caso o local das reuniões seja alterado, o mesmo será publicado.

Bragança Paulista, 19 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

Rodinei Vieira Veloso
Presidente
Conselho Municipal de Saúde

Praça Hafiz Abi Chedid, nº 125 – Jardim América, CEP 12.902-230, Bragança Paulista – S.P.
Telefone (11) 4034-6700 – E-mail: conselhomunicipaldesaudebp@yahoo.com.br

Conselho Municipal de Assistência Social

Lei N° 4595 de 06 novembro 2017

EDITAL 01/2026 DE CONVOCAÇÃO DO CONSELHO MUNCIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

DE 18 de dezembro de 2026.

CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.742/93, A LEI MUNICIPAL Nº 4.595 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2017, O REGIMENTO INTERNO APROVADO E PUBLICADO EM 05/05/2023 Ano XI, Edição nº 1538A, E AINDA O TÉRMINO DO ATUAL MANDATO DOS CONSELHEIROS EM FEVEREIRO DE 2026 , A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BRAGANÇA PAULISTA - CMAS, CONVOCA PARA ELEIÇÃO DO BIÊNIO 2026/2028

A Senhora **Maria de Lourdes Diniz**, Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Bragança Paulista/SP- CMAS, no Biênio 2024-2026 em uso de suas atribuições legais de acordo com a LEI MUNICIPAL Nº 4.525, DE 13 DE JUNHO DE 2016:

CONVOCA os representantes da sociedade civil para compor parte do Conselho Municipal de Assistência Social de Bragança Paulista CMAS para o biênio 2026/2028 sendo:

02 (DOIS) representantes das entidades ou de organizações de Assistência Social;

02 (DOIS) representantes dos usuários da Assistência Social ou de organizações de usuários de Assistência Social;

02 (DOIS) representantes dos trabalhadores de Assistência Social, que defendam e representem os interesses dos trabalhadores, que atuam institucionalmente na Política de Assistência Social do Município;

O pleito eleitoral que será realizado na sede do CMAS, localizada a Rua Jorge Abrão Judar nº 2- Jardim América, para a eleição dos 06 (seis) representantes titulares e 06 (seis) representantes suplentes.

Apoio aos Conselhos Municipais de Assistência Social

Rua Jorge Abrão Judar, n° 02 – Jardim América – Bragança Paulista – Cep: 12.902-220

Tel: (11) 4033 – 3289 / E-mail: cmasbrag@gmail.com

Conselho Municipal de Assistência Social

Lei N° 4595 de 06 novembro 2017

I. INSCRIÇÕES DAS ENTIDADES OU ORGANIZAÇÔES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Art. 1º - Somente serão aceitas as inscrições das Entidades que estiverem legalmente constituídas e em regular funcionamento, conforme disposto no art. 7º da LEI MUNICIPAL Nº 4.525, DE 13 DE JUNHO DE 2016, no Decreto Federal nº 6.308, de dezembro de 2007, e nas Resoluções CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009; 27/2011;
33/2011 e 34/2011; LEI Nº 8.742, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1993 Lei Orgânica da Assistência
Social – LOAS, Resolução CNAS nº. 14/2014 (esta Resolução revoga a Resolução CNAS nº 16, de maio de 2010), juridicamente constituídas, em regular funcionamento e que apresentarem os seguintes documentos:

a) Ofício, assinado pelo Presidente da Entidade e Sociedade Civil, indicando o nome do respectivo representante titular e suplente;
b) Cópia da cédula de identidade do Titular e Suplente;
c) Ter 18 (dezoito) anos completos;
d) Cópia de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social local;
e) Anexo I deste edital devidamente preenchido.

II. INSCRIÇÕES DOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL OU DE ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Art. 2º Serão aceitas as inscrições dos usuários do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, conforme definido na Resolução CNAS nº 24, de 16 de fevereiro de 2006, ou seja, as pessoas vinculadas aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais da Política de Assistência Social, organizadas sob diversas formas, em grupos que tenham como objetivo a luta por direitos; considerando a Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009, aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e suas atualizações;

Apoio aos Conselhos Municipais de Assistência Social
Rua Jorge Abrão Judar, n° 02 – Jardim América – Bragança Paulista – Cep: 12.902-220
Tel: (11) 4033 – 3289 / E-mail: cmasbrag@gmail.com

§ 1º As organizações de usuários, conforme definido na Resolução CNAS nº 24, de 16 de fevereiro de 2006, ou seja, as que garantem estatutariamente a participação desses em seus órgãos diretivos e decisórios, com direito a voz e voto junto às instâncias de decisão da organização; Resolução CNAS nº 21/2016, que apresentarem os seguintes documentos:

a) Ofício assinado por um técnico da Assistência Social dos respectivos equipamentos da Assistência Social do município, execução direta ou indireta de atendimento;
b) Cópia da cédula de identidade do Titular e Suplente;
c) Ter 18 (dezoito) anos completos, morar no município;
d) Anexo I deste edital devidamente preenchido.

III. INSCRIÇÕES DOS REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO:

Art. 3º - Serão aceitas as inscrições dos Trabalhadores da Assistência Social conforme definição da Resolução CNAS nº 23, de 16 de fevereiro de 2006, os trabalhadores de organizações que organizam, defendem e representam os interesses dos trabalhadores que atuam institucionalmente na Política de Assistência Social, conforme a LOAS, a PNAS e NOB-RH/SUAS aprovada pela Resolução CNAS no 33, de 12 de dezembro de 2012 que apresentarem os seguintes documentos:

a) Cópia de um documento comprobatório de vínculo empregatício de atuação na Política de Assistência Social do município como:
- Cópia da Carteira Trabalho e Previdência Social;
- Cópia do Contrato de Trabalho;
- Declaração original de ocupação de cargo ou função nesta área;
b) Cópia da cédula de identidade;
c) Ter 18 (dezoito) anos completos;
d) Anexo I deste edital devidamente preenchido.

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial da Prefeitura de Bragança Paulista, conforme Lei Municipal 4.464, de 16 de abril de 2015 e Decreto Municipal 2.912, de 14 de março de 2019

Parágrafo Único: Os artigos 1º, 2º e 3º do presente Edital, obedecerão a determinação do Regimento Interno do CMAS, aprovado e publicado em 05/05/2023 ano XI, edição nº 1538a em seu CAPÍTULO III, DOS IMPEDIMENTOS E DA VACÂNCIA, - Artigo 42 ao 46 e SEÇÃO I – DA EXCLUSÃO DO MANDATO, - Artigo 47.

IV- PRAZOS:

Art. 4º - Período de Inscrição: de 07 a 12 de janeiro de 2026, das 08 horas às 12 horas e das 13h30 às 15 horas, na sede do CMAS, sito a Rua Jorge Abrão Judar, 02 – Jardim América, nesta cidade.

Art. 5º - Dia 15 de janeiro de 2026 – Publicação das candidaturas inscritas e as deferidas e seus respectivos representantes.

Art. 6º - Prazo para Recurso ou Impugnação – 48 (quarenta e oito) horas após a publicação da relação das entidades e representantes cujas inscrições foram indeferidas.

Art. 7º - Dia 20 de janeiro de 2026 – Publicação na Imprensa Oficial do Município com resultado dos recursos e homologação dos inscritos.

Art. 8º - Dia 22 de janeiro de 2026 – Assembleia Geral de Eleição que será conduzida pela Comissão do Processo Eleitoral composta pelos seguintes Conselheiros:

a) Simone Aparecida Pinheiro de Souza Bueno;

b) Lucimara Ap. da Silva Santos;

c) Maria de Lourdes Diniz;

d) Engrácia Lanuza Lopes Mendes de Miranda;

e) Marcela Miotta Oliveira.

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial da Prefeitura de Bragança Paulista, conforme Lei Municipal 4.464, de 16 de abril de 2015 e Decreto Municipal 2.912, de 14 de março de 2019

Às 9 horas na sede do CMAS, sito a Rua Jorge Abrão Judar, 02 – Jardim América, nesta cidade.

Art. 9º - Dia 3 de fevereiro de 2026 – Publicação do Edital na Imprensa Oficial do Município com o resultado da eleição.

Art. 10 - Prazo para Recurso ou Impugnação – 48 (quarenta e oito) horas após a publicação do Edital com resultado da eleição.

Art. 11 - Dia 9 de fevereiro de 2026 – Publicação na Imprensa Oficial do Município com resultado dos recursos.

Art. 12 - Dia 20 de fevereiro de 2026 - Nomeação e Posse dos Eleitos – Através de Portaria, conforme prescreve o Artigo 4º do Regimento Interno do CMAS, sendo a nomeação e posse dos representantes do Conselho por ato do Senhor Prefeito Municipal.

Art. 13 - O mandado dos membros do Conselho será de 02 (dois) anos, permitida apenas uma única recondução, não percebendo os mesmos, quaisquer remunerações, sendo considerado o seu trabalho, como serviço público relevante.

V. ASSEMBLEIA:

Art. 14 - O processo seletivo e a Assembleia Geral de Eleição serão coordenados pela Comissão do Processo Eleitoral composta pelos seguintes Conselheiros:

a) Simone Aparecida Pinheiro de Souza Bueno;

b) Lucimara Ap. da Silva Santos;

c) Maria de Lourdes Diniz;

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial da Prefeitura de Bragança Paulista, conforme Lei Municipal 4.464, de 16 de abril de 2015 e Decreto Municipal 2.912, de 14 de março de 2019

d) Engrácia Lanuza Lopes Mendes de Miranda;

e) Marcela Miotta Oliveira.

Art. 15 - A Assembleia Geral de Eleição designada para o dia 22 de janeiro de 2026 será instalada em primeira convocação, às 9 horas, com 50% (cinquenta por cento) dos inscritos presentes, e, em segunda convocação, na hipótese de não ter sido atingido esse quórum, após 30 (trinta) minutos, com qualquer número de candidatos presentes.

Art. 16 - Cada titular credenciado a participar da Assembleia Geral de Eleição, poderá votar representando um único seguimento da Assistência Social. O voto será secreto.

Art. 17 - Cada representante Titular credenciado para a Assembleia Geral de Eleição deverá votar em até 06 (seis) representantes da Sociedade Civil,
02 (DOIS) representantes das Entidades ou Organizações de Assistência Social,
02 (DOIS) representantes dos Usuários da Assistência Social ou de Organizações de Usuários da Assistência Social
02 (DOIS) representantes dos Trabalhadores da Assistência Social.

Art. 18 - Serão eleitos (as) 06 (seis) Representantes da Sociedade Civil, conforme artigo 17 deste edital.

Art. 19- Caso haja empate entre dois ou mais Representantes da Sociedade Civil será realizado novo escrutínio, sendo votados apenas os Representantes da Sociedade Civil empatados.

Art. 20 - As decisões da Assembleia deverão constar, obrigatoriamente em Ata, que conterá o resultado da votação e os demais incidentes que porventura venham a ocorrer, além da solução dos casos omissos neste Edital, que serão resolvidos pela

Conselho Municipal de Assistência Social

Lei N° 4595 de 06 novembro 2017

Comissão nomeada, devendo, ao final, ser assinada por todos os presentes e enviado ao Chefe do Poder Executivo, para as providências pertinentes.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, publique-se e divulgue-se o presente Edital.

Bragança Paulista, 18 de dezembro de 2026.

Maria de Lourdes Diniz
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Apoio aos Conselhos Municipais de Assistência Social
Rua Jorge Abrão Judar, n° 02 – Jardim América – Bragança Paulista – Cep: 12.902-220
Tel: (11) 4033 – 3289 / E-mail: cmasbrag@gmail.com

Conselho Municipal de Assistência Social

Lei N° 4595 de 06 novembro 2017

ANEXO I

Dados do Candidato

Nome:		
Data Nascimento:		
CPF:		
RG:	**Órgão Emissor:**	**UF:**
Escolaridade:		
Profissão:		
E-mail:		
Telefone:		
Endereço:		
Bairro:		
Cidade:		
CEP:		

_____

Assinatura candidato

Apoio aos Conselhos Municipais de Assistência Social

Rua Jorge Abrão Judar, n° 02 – Jardim América – Bragança Paulista – Cep: 12.902-220

Tel: (11) 4033 – 3289 / E-mail: cmasbrag@gmail.com

Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência

Lei nº 4517 de 04 de Abril de 2016

CMPcD
Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência

O Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de Bragança Paulista/SP, o uso de suas atribuições e as que lhe conferem a Lei nº 4517 de 04 de abril de 2016, Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 2773/2018, faz tornar público o Calendário das Reuniões Ordinárias referentes ao ano de 2026, e assim convoca os Senhores Conselheiros e convida a Sociedade Civil em geral, para participar das reuniões, cuja realização será com início às 08h30, nas dependências do Centro de Convivência do Idoso – Marli Torricelli Penteado, situado à Rua Jorge Abrão Judar, 02 – Jardim América (Junto a SEMADS).

CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CMPcD - ANO 2026			
MÊS	**DATA**	**HORÁRIO**	**LOCAL**
Janeiro	15/01/2026	08h30	Online
Fevereiro	05/02/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Março	05/03/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Abril	06/04/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Maio	07/05/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Junho	01/06/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Julho	02/07/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Agosto	06/08/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Setembro	03/09/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Outubro	01/10/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Novembro	05/11/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso
Dezembro	03/12/2026	08h30	Centro de Convivência do Idoso

Bragança Paulista, 18 de novembro de 2025.

Renata Mazzolini de Moura
Presidente do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência

Apoio aos Conselhos Municipais de Assistência Social

Rua Jorge Abrão Judar, n° 02 – Jardim América – Bragança Paulista – Cep: 12.902-220

Tel.: (11) 4033 – 3289 / E-mail: cmpcdbrag@gmail.com

Prefeitura do Município de Bragança Paulista

Carta de Serviços aos Usuários

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 12/2025

Esta carta tem o objetivo de divulgar os serviços prestados pelas diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Bragança Paulista, conforme determina a Lei 13.460 de 2017.

Este documento será alvo de constante atualização e aprimoramento, portanto, caso o usuário identifique algum serviço que não esteja listado ou possua alguma sugestão de melhoria, poderá encaminhar uma solicitação de análise através do e-mail: ouvidoria@braganca.sp.gov.br .

Informações gerais

Padrões de qualidade e prioridade de atendimento nos serviços presenciais:

Conforme determina o art 5º do Decreto Municipal 3670/2021, os agentes públicos e prestadores de serviços públicos devem observar as seguintes diretrizes:

I - urbanidade, respeito, acessibilidade e cortesia no atendimento aos usuários;

II - atendimento por ordem de chegada, ressalvados casos de urgência e aqueles em que houver possibilidade de agendamento, asseguradas as prioridades legais às pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo;

III - adequação entre meios e fins, vedada a imposição de exigências, obrigações, restrições e sanções não previstas na legislação;

IV - igualdade no tratamento aos usuários, vedado qualquer tipo de discriminação;

V - cumprimento de prazos e normas procedimentais;

VI - definição, publicidade e observância de horários e normas compatíveis com o bom atendimento ao usuário;

VII - adoção de medidas visando a proteção à saúde e a segurança dos usuários;

VIII - autenticação de documentos pelo próprio agente público, à vista dos originais apresentados pelo usuário, vedada a exigência de reconhecimento de firma, salvo em caso de dúvida de autenticidade;

IX - manutenção de instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento;

X - observância dos códigos de ética ou de conduta aplicáveis às várias categorias de agentes públicos; e

XI - vedação da exigência de nova prova sobre fato já comprovado em documentação válida apresentada.

Secretarias Municipais

1 Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social (SEMADS);
2 Secretaria Municipal de Administração;
3 Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos;
4 Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
5 Secretaria Municipal de Desenvolvimento dos Agronegócios;
6 Secretaria Municipal de Educação;
7 Secretaria Municipal de Finanças;
8 Secretaria Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Inovação;
9 Secretaria Municipal de Habitação;
10 Secretaria Municipal de Juventude, Esportes e Lazer;
11 Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
12 Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana;
13 Secretaria Municipal de Obras;
14 Secretaria Municipal de Planejamento;
15 Secretaria Municipal de Saúde;
16 Secretaria Municipal de Segurança e Defesa Civil;
17 Secretaria Municipal de Serviços;
18 Fundo Social de Solidariedade;
19 Ouvidoria.

*Divisões e Secretarias ausentes nesta Carta:

As Divisões e Secretarias que não prestam serviços diretamente ao cidadão (como aquelas que realizam processos internos ou atendem a demandas de outros Órgãos), não serão elencadas nesta Carta de Serviços ao Usuário. Porém, seus meios de contato estão disponíveis no site Oficial da Prefeitura (https://braganca.sp.gov.br/) para esclarecimentos e/ou contatos que se fizerem necessários.

1. Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social

Apoio aos Conselhos Municipais

Telefones	**(11) 4033-3289 (ramal 5)**
E-mail	conselhosmunicipaisbp@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://www.braganca.sp.gov.br/prefeitura/conselhos-municipais**
Endereço	**Rua Jorge Abrão Judar, nº 02. Jardim América – CEP: 12.902-220. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Orientações e encaminhamentos referentes à política pública	Telefone	Não	30 dias	Imediato	Não é necessário	Atendimento, encaminhamento e resposta	Telefone ou via e-mail ou presencial

Bolsa Família - Cadastro Único	
Telefones	**(11) 2473-7626**
E-mail	**cadunicobragpta@gmail.com**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Travessa Silva Pinto, nº 180 – Lavapés – CEP: 12.903-100. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Cadastro único para programas sociais, instrumento que permite identificar e dar visibilidade às famílias em situação de vulnerabilidade social, visando sua inclusão em políticas públicas sociais das esferas Federal (ex: Auxilio Brasil, Carteira de idoso para viagens), Estadual (ex: Programa Viva Leite), Municipal (Atendimento nos CRAS, CREAS, Centro POP, Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes, Centro Dia do Idoso, Entidades Sociais, Habitação…) e Interestadual (ID Jovem, Isenção de taxa para concurso público, Isenção de taxa para vestibular, Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada – BPC Idoso/BPC Pessoa com Deficiência)	Presencial	Não	O cadastro é realizado de forma imediata. Porém a concessão dos benefícios dependerá da análise e liberação dos órgãos responsáveis	Cadastro imediato	Documentos originais: RG, CPF, Carteira Profissional, Título de Eleitor, conta de luz, Certidão de Nascimento dos filhos e/ou RG e Declaração escolar.	Recepção dos documentos e cadastro em sistema	Telefone / E-mail/ Presencial

Centro Dia do Idoso (CDI)	
Telefones	**(11) 4035-0929 (CDI)**
E-mail	**cdibragancacoordenacao@gmail.com**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Avenida Euzébio Savaio 900 - Santa Libânia / Endereço para denúncia (CREAS) - Rua Dr. José Hermenegildo Pereira Guimarães nº 64 - Lavapés**
Horário de atendimento	**07:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Serviço de Proteção Especial ao idoso, atendimento ao idoso e seu responsável /familiar, espaço de acolhimento, Proteção/Convivência, Idosos semi dependentes, apoio temporário à família, ações que desenvolvam a autonomia do idoso. Atendimento a Idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos de ambos os sexos. Fortalecimento dos vínculos com o responsável/cuidador ou familiar. Prevenção a institucionalização (ILPI). Instituição de Longa Permanência.	Presencial	Não	4 meses à 2 anos (Conforme avaliação da equipe com a Família ou Cuidador)	Não há lista de espera.	Dados pessoais do idoso, comprovante de residência, relatório médico informando o grau de dependência do idoso, dados do seu responsável/filho/cuidador ou familiar.	O atendimento pode ser no CRAS de referência ou se for denuncia, diretamente no CREAS. Se iniciar o atendimento no CRAS, a Equipe articula com o CREAS e encaminha o caso, após análise e entendimento da necessidade o CREAS encaminha o caso ao CDI. A partir daí são efetuados: Agendamento/Atendimento/Entrevista/Avaliação/Orientações sobre o perfil/Encaminhamento aos serviços necessários/ Acompanhamento.	Telefone ou Presencial

1. Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social

Centro POP

Telefones	**Centro POP (11) 4032-6400 / Abordagem social – (11) 9-5588-0272**
E-mail	centropop.semads@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Avenida dos Imigrantes , nº 6.929 , Jd. Fraternidade – Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**07:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Apoio, orientação e acompanhamento de pessoas em situação de rua	Presencial	Não	Conforme demanda	Sem espera	A pessoa será atendida independentemente da apresentação de documentação civil.	Atendimento, avaliação e encaminhamento	Presencial

Serviço Especializado em Abordagem Social (SEAS)

Telefones	**Abordagem social – (11) 9-5588-0272**
E-mail	centropop.semads@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Avenida dos Imigrantes , nº 6.929 , Jd. Fraternidade – Bragança Paulista**
Endereço da Sede da Abordagem	**Rua Vicente Sabella, 860 - Darcilândia - Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**segunda a sexta feira das 8h às 24h e aos sábados das 8h às 17h**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Serviço de abordagem e busca ativa nos territórios, visando identificar a incidência de situações de risco pessoal e social por violação de direitos, em especial pessoas em situação de rua.	Presencial	Não	Conforme demanda	Sem espera	Dados pessoais	Abordagem da pessoa, acolhimento, atendimento psicossocial, oferta dos serviços socioassistenciais disponíveis	Presencial

Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) – 4 unidades

Unidades CRAS	Telefone	E-mail	Endereço	Horário de atendimento
Águas Claras	(11) 4031-3176	crasaguasclaras4@gmail.com	Rua Benedito Luiz Afonso 180 - Jardim Águas Claras – CEP: 12.929-129. Brag Pta	07:30 às 17:00
Jardim Anchieta	(11) 4035-3067	crasanchieta.bragancasp@gmail.com	Rua Dr Roberto Cardoso de Mello Tucunduva, Jardim Anchieta – CEP: 12.912-150. Brag Pta	07:30 às 17:00
Dr. Jacintho	(11) 4031-6321	crasplanejada@gmail.com	Rua Amazonas, 480, Parque dos Estados – CEP: 12.922-000. Brag Pta	07:30 às 17:00
Santa Libânia	(11) 4034-5461	crassantalibania@gmail.com	Avenida Euzébio Savaio, 1000, Santa Libânia – CEP: 12.904-140. Brag Pta	07:30 às 17:00

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
1 - Proteção Social Básica;	Presencial, Telefone, E-mail e Visita Domiciliar	Não	30 dias	Emergencial ou agendamento com espera aproximada de uma semana	RG, CPF e Comprovante de residência	Agendamento, atendimento, entrevista, avaliação, concessão, encaminhamento e outros	Telefone / Presencial
2- Orientações sobre direitos sociais e como acessá-los;	Presencial, Telefone e E-mail	Não	30 dia	Imediato ou agendamento com espera aproximada de uma semana	RG, CPF e Comprovante de residência facultativos	Atendimento, agendamento, entrevista e encaminhamento	Telefone / Presencial
3- Avaliação para concessão de Benefícios Eventuais para famílias de Baixa Renda:	Presencial, Telefone e Visita Domiciliar	Não	30 dias	Emergencial ou agendamento com espera aproximada de uma semana	RG, CPF e Comprovante de residência	Agendamento, atendimento, entrevista, concessão, visita domiciliar e/ou encaminhamentos	Telefone / Presencial
Auxílio Natalidade (Projeto Arco-Íris); 1 Kit enxoval por recém-nascido, auxílio alimento mensal para as gestantes e acompanhamento com a equipe técnica para apoio e orientação durante a gestação;	Presencial	Não	30 dias	Agendamento com espera aproximada de uma semana	RG, CPF, Comprovante de residência e Caderno de gestação	Agendamento, atendimento, entrevista, avaliação, concessão, acompanhamento	Telefone / Presencial
Auxílio Funeral – Isenção de taxa de velório, sepultamento, remoção de ossos, translado e urna funerária;	Presencial	Não	3 dias	Emergencial ou no dia útil seguinte ao falecimento	RG, CPF, Comprovante de residência e Certidão de Óbito ou B.O.	Atendimento, entrevista, concessão	Telefone / Presencial

Auxílio Vulnerabilidade Temporária - auxílio alimento e acesso à documentação pessoal;	Presencial, Telefone e Visita Domiciliar	Não	-	Imediata para o emergencial com avaliação no mesmo dia ou agendamento com espera de até 15 dias	RG, CPF e Comprovante de residência facultativos	Agendamento, atendimento, entrevista, concessão e/ou encaminhamentos	Telefone / Presencial
Auxílio Calamidade Pública - Enchentes,Incêndios, desabamentos - Apoio com materiais e de acolhimento provisório às famílias.	Presencial e Visita Domiciliar	Não	Imediato	Emergencial	Nenhum	Atendimento, entrevista, concessão e/ou encaminhamentos	Telefone e visita domiciliar
4 -Avaliação e apoio para requerimento de Benefício de Prestação Continuado (BPC/LOAS);	Presencial	Não	30 dias	Agendamento com espera aproximada de 15 a 30 dias, segundo disponibilidade da agenda	RG, CPF, Comprovante de residência e Cadastro Único	Agendamento, atendimento, entrevista, acompanhamento e encaminhamentos	Presencial
5- Acompanhamento e suporte técnico às famílias que necessitam de apoio para garantir a proteção de seus membros, em especial, gestantes, nutrizes, crianças, idosos e pessoas com deficiência;	Presencial, Telefone, E-mail e Visita Domiciliar	Não	15 dias	Agendamento com espera aproximada de 05 a 15 dias, segundo disponibilidade da agenda	RG, CPF e Comprovante de residência	Agendamento, atendimento, entrevista, concessão de benefícios, visita domiciliar e/ou encaminhamentos	Telefone
6- Encaminhamentos das famílias para programas, projetos ou serviços socioassistenciais;	Presencial, Telefone, E-mail e Visita Domiciliar	Não	15 dias	Agendamento com espera aproximada de 05 a 15 dias, segundo disponibilidade da agenda	RG, CPF e Comprovante de residência	Atendimento, agendamento, entrevista e encaminhamento	Telefone

Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)	
Telefones	**(11) 4603-1549**
E-mail	creas.semads@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua: José Hermenegildo Pereira Guimarães, 64 - Lavapés – CEP: 12.903-030. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento à demanda espontânea	Presencial, telefone, e-mail e visita domiciliar	Não	7 dias	Não há espera	Documentos de identificação, endereço e situação apresentada	Escuta, orientação e encaminhamentos	Telefone
Atendimento de denúncias (violações de direitos a idosos, crianças e mulheres vítimas de violências)	Presencial, telefone, e-mail e visita domiciliar	Não	Imediato	1 semana	Identificação do usuário, endereço e histórico da situação apresentada	Visita domiciliar, verificação da denúncia, contatos pertinentes, acompanhamento familiar, relatório conclusivo e ações resolutórias	Telefone, e-mail e reuniões on-line
Atendimentos às Promotorias e Varas Cíveis	e-mail ou solicitações em processo	Não	Variável de acordo com a determinação	Sempre obedecendo o prazo determinado	Identificação do usuário, endereço, histórico e solicitação da Promotoria ou Vara Cíveis	Identificação da solicitação feita, abordagem familiar e identificação da mesma, visita domiciliar (se necessário) e atendimentos em relação à determinação feita, relatório conclusivo ao Ministério Público ou Varas Cíveis	E-mail e telefone

Gestão	
Telefones	**(11) 4033-1302 / (11) 4033-3289**
E-mail	**semadsbraganca@gmail.com**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Jorge Abrão Judar, nº 02. Jd América – CEP: 12.902-220. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento de demandas/reclamações	Presencial e telefone	Não	Imediato	1 dia	Nome, endereço, RG.	Atendimento, envio para setor responsável e resposta	Presencial e telefone
Atendimento à munícipes	Presencial e telefone	Não	Imediato	1 dia	Nome, endereço, tel.	Atendimento, orientações, encaminhamentos	Presencial e telefone

Casa de Passagem	
Telefones	**(11) 4035-2785 / (11) 99734-0369**
E-mail	**casadepassagem@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Avenida dos Imigrantes , nº 6.929 , Jd. Fraternidade – Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**24 horas (período diurno até às 17h encaminhamento do Centro POP, das 17h às 22h pela equipe de Abordagem Social e após às 23h, pela GCM)**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Destina-se, segundo reordenamento dos serviços de acolhimentos para adultos e famílias em uma unidade de acolhimento imediato e/ou emergencial. O serviço ofertado é temporário e excepcional.	Presencial	Não	90 dias	Sem espera	CPF/RG /Título eleitoral/ ... e atendimento sem documentação	Acolhimento, diagnóstico, recâmbio e encaminhamento à Saúde, entre outros pela rede de apoio	Presencial

Programa Vida Longa							
Telefones	**(11) 4035-0065**						
E-mail	programavidalonga@braganca.sp.gov.br						
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)							
Endereço	**Rua Miguel Gomes de Oliveira, s/n - Jd. Vista Alegre**						
Horário de atendimento	**07:30 às 17:00**						
Serviços oferecidos	**Forma da prestação de serviço**	**Possui taxa? (sim/não)**	**Prazo máximo**	**Previsão de tempo de espera**	**Informações/documentos necessários p/ acessar serviço**	**Principais etapas de processamento do serviço**	**Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários**
Proteção, apoio, moradias subsidiadas a grupos com situações de vulnerabilidade e de risco pessoal/social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, com auto sustentação e sem condições de moradia.	Presencial	Não	Indeterminado	Não há previsão de espera específica para entrar no programa, pois a seleção é feita com base em critérios de vulnerabilidade e risco social, e o número de vagas pode não atender a todos os interessados simultaneamente. Os idosos interessados devem se cadastrar nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) ou no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) do município para serem avaliados.	RG, CPF, Cartão do SUS e Cartão de Vacinação - Relatório Médico que adapta as condições da autonomia da pessoa idosa.	O interessado deve procurar os serviços do município como CRAS ou CREAS que encaminha para programa e é avaliado pela equipe técnica para inserção,	A comunicação com o usuário é realizada por meio de contato telefônico ou aplicativo de mensagens instantâneas conforme disponibilidade e viabilidade técnica. Quando o usuário comparecer presencialmente à unidade do programa, é conduzida uma avaliação técnica individualizada, com base em critérios previamente estabelecidos, a fim de verificar a elegibilidade e a adequação ao perfil de atendimento previsto pela iniciativa.

2. Secretaria Municipal de Administração

Agiliza

Telefones	**(11) 4034-7100 escolher a opção "Agiliza"**
E-mail	agiliza@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**Cidadão Bragantino: http://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/** **Serviços Online: https://braganca.sp.gov.br/servicos-online** **Check-lists e modelos de Formulários: https://braganca.sp.gov.br/requisitos-basicos-e-documentos**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Abertura de Processos Administrativos relacionados em sua maioria à Secretaria de Finanças e Secretaria de Assuntos Jurídicos	Presencialmente ou pelo Portal Cidadão Bragantino **	*	*	*	De acordo com cada tipo de processo. A documentação pode ser verificada através da página: https://braganca.sp.gov.br/requisitos-basicos-e-documentos ou através do Portal Cidadão Bragantino (a documentação necessária é exibida no momento do preenchimento)	Abertura do processo Administrativo e encaminhamento à Secretaria responsável	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Parcelamento de débitos – Dívida Executada	Presencialmente	Não	Realizado durante o atendimento	Variável de acordo com a demanda de atendimentos	RG/CPF, comprovante de residência e documentos vinculantes à inscrição (matrícula, contrato social…) Procuração assinada (caso o proprietário não possa comparecer presencialmente)	Averiguação dos documentos, realização do acordo e envio à Secretaria responsável. Orientação para que o munícipe procure o Anexo Fiscal para demais trâmites.	Telefone/E-mail (informações)
Parcelamento de débitos – Dívida Ativa	Presencialmente ou através do Site	Não	Realizado durante o atendimento	Variável de acordo com a demanda de atendimentos	RG/CPF, comprovante de residência e documentos vinculantes à inscrição (matrícula, contrato social...)	Averiguação dos documentos, realização do acordo e envio à Secretaria responsável.	Telefone/E-mail (informações)

Emissão de 2ª via de guias	Site, Cidadão Bragantino ou Presencialmente	Não	Portais de atendimento: imediato Presencialmente: durante o atendimento	Portais de atendimento: imediato Presencialmente: variável de acordo com a demanda de atendimento	Número de inscrição ou código do imóvel	Atendimento e impressão da 2ª via	Telefone/E-mail (informações)
Emissão de certidões de débito e de valor venal	Site, Cidadão Bragantino ou Presencialmente	Não	Portais de atendimento: imediato Presencialmente: durante o atendimento	Portais de atendimento: imediato Presencialmente: variável de acordo com a demanda de atendimento	Pelo site: número da inscrição e CPF/CNPJ do titular; Cidadão Bragantino: disponível na página do usuário; Presencialmente: Matrícula/escritura do imóvel e Carnê de IPTU (imobiliário) ou Contrato social e docs pessoais que vinculem o solicitante à empresa (mobiliário)	Atendimento, verificação dos documentos e emissão da certidão	Telefone/E-mail (informações)
Inscrição Municipal de Autônomos/ Ambulantes	Empresa Fácil: https://empresafacil.conam.com.br/bragancapaulista.sp/index.php	Não	Até 3 dias úteis	Presencial: de acordo com a demanda de atendimento; Pelo Cidadão Bragantino: até 3 dias úteis	CNPJ, RG/CPF e comprovante de endereço.	Recebimento da documentação, análise e cadastro em sistema	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
* A depender do tipo de processo e do grau de complexidade. Os diferentes tipos de processos serão detalhados nas planilhas da Secretaria Municipal de Finanças e Secretaria M. de Assuntos Jurídicos. O Setor Agiliza é responsável apenas pela abertura do Processo e encaminhamento ao setor competente.							
**Os serviços vinculados à Secretaria M. de Finanças destinados a Pessoas Jurídicas são EXCLUSIVAMENTE atendidos pelo Portal Cidadão Bragantino conforme Lei 4821/2021.							

Divisão de Protocolo	
Telefones	**(11) 4034-7100 escolher a opção "Protocolo"**
E-mail	protocolo@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**Cidadão Bragantino: http://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/** **Serviços Online: https://braganca.sp.gov.br/servicos-online** **Check-lists e modelos de Formulários: https://braganca.sp.gov.br/requisitos-basicos-e-documentos**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Abertura de Processos Administrativos	Presencialmente ou pelo Portal Cidadão Bragantino	***	***	***	De acordo com cada tipo de processo. A documentação pode ser verificada através da página: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria ou através do Portal Cidadão Bragantino (a documentação necessária é exibida no momento do preenchimento)	Abertura do processo Administrativo e encaminhamento à Secretaria responsável	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

*** A depender do tipo de processo e do grau de complexidade. Os diferentes tipos de processos serão detalhados nas planilhas de cada Secretaria. A Divisão de Protocolo é responsável apenas pela abertura do Processo e encaminhamento ao setor competente.

3. Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Divisão de Processos Judiciais

Telefones	**Não há atendimento telefônico**
E-mail	smaj@braganca.sp.gov.br / juridicointerno@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**Cidadão Bragantino: http://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00 - segunda feira a sexta feira**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento relacionado a processo de Execução Fiscal	Telefone, Processo Administrativo ou presencialmente no setor Agiliza	O atendimento não possui cobrança de taxa, porém no processo existem custas e honorários a serem pagos em conjunto com o valor principal	5 dias	1 dia	Dados pessoais do contribuinte (PF/PJ), número do processo judicial ou administrativo e dados da dívida (dados do imóvel e/ou da empresa)	Atendimento, verificação e resposta	Telefone, presencialmente no setor Agiliza ou via internet (caso o procedimento tenha sido aberto através do Portal Cidadão Bragantino)
Atendimento relacionado a Processos Judiciais e Administrativos (trabalhista, licitatório, contencioso, saúde, educação, infância e juventude, varas federais, varas especiais, regularização fundiária, permissões ou autorizações de uso...)	Telefone, Processo Administrativo ou presencialmente	Em sua maioria não há cobranças de taxas, porém alguns atendimentos podem exigir o referido pagamento, a depender da situação (Ex: permissões de uso, cópia de processos...)	5 dias	1 dia	Dados pessoais do requerente (PF/PJ), número do Processo e assunto principal	Atendimento, verificação e resposta	Telefone, presencialmente ou via internet (caso o procedimento tenha sido aberto através do Portal Cidadão Bragantino)
Informações acerca de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares	Telefone ou presencialmente	Não	5 dias	1 dia	Dados pessoais do interessado e número do processo	Atendimento, verificação e resposta	Telefone ou presencialmente

PROCON	
Telefones	**(11) 4034-7049**
E-mail	consumidor.procon@braganca.sp.gov.br / atendimento.procon@braganca.sp.gov.br (exclusivo p/ fornecedores)
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**De Segunda à Quinta das 08:30 às 12:00 e das 13:00 às 17:00. Às Sextas-feiras não há atendimento ao público (devido a realização de audiência conciliatória no Núcleo de Práticas Jurídicas da Universidade São Francisco)**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento de toda demanda de relação de consumo, atendimento de denúncia em relação ao Direito do consumidor	Telefone, e-mail e presencial mediante agendamento prévio por telefone ou na Recepção do Agiliza. ***	Não	30 dias	1 dia	Nome, CPF, histórico da reclamação, documentos pertinentes à reclamação, telefone de contato e-mail (caso possua)	Atendimento, envio de CIP (Processo Administrativo) ao fornecedor e envio de resposta sobre a demanda de relação de consumo. Realização de audiência conciliatória administrativa entre consumidor x fornecedor	Telefone ou e-mail

*** ATENDIMENTO **EXCLUSIVO** PARA MUNÍCIPES DE BRAGANÇA PAULISTA.

4. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Divisão de Cultura

Telefones	**(11) 4034-6570 SMCT, 4035-0049 CAT, 4033-7566 Museu Municipal, 4034-1937 Museu Telefone e 4034-3337 Centro Cultural Geraldo Pereira**
E-mail	cultura@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Conselheiro Rodrigues Alves, 251-Centro – CEP: 12.900-180. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**09:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários para/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Resposta a críticas ou sugestões para ações do setor cultural e eventos.	E-mail/página Facebook	Não	05 dias	03 dias	Nome, CPF, e endereço.	Atendimento, análise da sugestão e emissão de resposta	Portal leOuve ou telefone
Resposta a análise de propostas culturais	E-mail e telefone	Não	30 dias	15 dias	Nome, CPF, endereço, telefone, release e custo.	Atendimento, análise da proposta e emissão de resposta	E-mail/telefone
Atendimento a pedido de uso de Espaço Público	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	15 dias	Nome, CPF, endereço, telefone, motivo e descritivo da ação a ser realizada.	Atendimento, análise do pedido e emissão de resposta	telefone
Agendamento de Visita Museus e Biblioteca	E-mail e telefone	Não	10 dias	02 dias	Nome, endereço e tel.	Atendimento, análise do pedido e emissão de resposta	E-mail/telefone

Divisão de Turismo	
Telefones	**(11) 4034-6570 SMCT, 4035-0049 CAT, 4033-7566 Museu Municipal, 4034-1937 Museu Telefone e 4034-3337 Centro Cultural Geraldo Pereira**
E-mail	turismo@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Conselheiro Rodrigues Alves, 251-Centro – CEP: 12.900-180. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**09:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento de denúncia	Telefone, e-mail, Whatsapp ou E-Ouve	Não	30 dias	3 dias	Nome, CPF, histórico e endereço da denúncia	Atendimento, envio para setor responsável e emissão de resposta	Portal E-Ouve ou telefone
Atendimento a Turistas	Telefone, e-mail e presencial.	Não	1 dia	1 dia	Nome e endereço.	Atendimento e emissão de resposta.	Telefone, e-mail e presencial.
Informações sobre eventos	Telefone, e-mail e presencial.	Não	1 dia	1 dia	Nome e endereço.	Atendimento e emissão de resposta.	Telefone, e-mail e presencial.
Resposta a críticas ou sugestões para ações do setor turístico e eventos.	e-mail/página facebook	Não	5 dias	03 dias	Nome, CPF, e endereço.	Atendimento, análise da sugestão e emissão de resposta	Telefone, E-mail e página do facebook.

5. Secretaria Municipal de Agronegócios

Divisão de Abastecimento

Telefones	**(11) 4035-7670**
E-mail	agronegocios@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Av. Dr. Fernando Costa, 800- Vila Municipal - CEP 12912-140. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**07:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Análise de pedidos de espaço no Ceasinha	Abertura de Processo Administrativo: Permissão de Uso, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	De acordo com a disponibilidade de vagas	De acordo com a disponibilidade de vagas	Requerimento 2 (informando para qual feira requer espaço, quantos metros e o que será comercializado), RG/CNH, CPF, comprovante de residência, cartão de CNPJ e Contrato Social	Recebimento do Processo Administrativo aberto no Protocolo, análise e emissão de resposta de acordo com a disponibilidade de vagas	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Análise de pedidos de espaço nas Feiras Livres	Abertura de Processo Administrativo: Permissão de Uso, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	De acordo com a disponibilidade de vagas	De acordo com a disponibilidade de vagas	Requerimento 2 (informando para qual feira requer espaço, quantos metros e o que será comercializado), RG/CNH, CPF, comprovante de residência, cartão de CNPJ e Contrato Social	Recebimento do Processo Administrativo aberto no Protocolo, análise e emissão de resposta de acordo com a disponibilidade de vagas	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Divisão de Agronegócios	
Telefones	**(11) 4035-7670**
E-mail	agronegocios@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Av. Dr. Fernando Costa, 800- Vila Municipal - CEP 12912-140. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**07:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Emissão de CCIR (Certific. de Cad. de Imóvel Rural) e informações vinculadas ao código de imóvel rural - INCRA	Presencial/Telefone	Não	Atendimento imediato	Não se aplica	Código do imóvel rural e CPF do titular	Consulta periódica sobre o serviço	Telefone/Presencial
Análise de solo	Telefone/ Whatsapp	Sim	15 dias	15 dias	RG, CPF e e-mail	Encaminhamento da análise de solo ao laboratório responsável	Telefone
Patrulha Agrícola	Telefone/presencial	Sim	15 dias	15 dias	RG, CPF e comprovante de residência	Execução de serviços agrícolas e aluguel de máquinas e implementos	Telefone
Orientação para registro do estabelecimento no S.I.M.	Presencial	Não	4 horas	Não se aplica	Cartão CNPJ/ RFB/ Alvará	Atendimento, entendimento da necessidade e emissão de resposta.	Presencial/ Telefone/ E-mail
Visita técnica em estabelecimento para registro no S.I.M. (orientação)	Presencial	Não	4 horas	1 dia	Cartão CNPJ/ RFB/ Alvará	Agendamento, visita in loco e emissão de resposta.	Presencial
Vistoria técnica em estabelecimento para emissão de registro no S.I.M.	Presencial	Sim	4 horas	1 dia	Cartão CNPJ/ RFB/ Alvará	Vistoria in loco, emissão de parecer e emissão de registro.	Presencial/ Telefone/ E-mail
Atendimento à denúncia de irregularidades em estabelecimento.	Telefone/ E-mail/ Presencial	Não	4 horas	1 dia	Cartão CNPJ/ RFB/ Alvará	Atendimento, vistoria in loco emissão de parecer.	Presencial/ Telefone/ E-mail
Assistência técnica ao pequeno produtor	Presencial/ Telefone/ E-mail/ Whatsapp.	Não	Não há	Não se aplica	RG, CPF e número de registro da propriedade	Orientação para obtenção de DAP (Declaração de Apoio ao PRONAF), diagnóstico de pragas e doenças, recomendação de adubação	Presencial/ Telefone/ E-mail
Atendimento clínico aos equinos da cavalaria da GCM.	Presencial/ Telefone/ E-mail/ Whatsapp.	Não	4 horas	Não se aplica	Ficha de patrimônio dos equinos.	Solicitação de atendimento, atendimento clínico, parecer técnico e tratamento.	Presencial
Atendimento clínico aos equinos da equoterapia da Prefeitura.	Presencial/ Telefone/ E-mail/ Whatsapp.	Não	4 horas	Não se aplica	Ficha de patrimônio dos equinos.	Solicitação de atendimento, atendimento clínico, parecer técnico e tratamento.	Presencial

Realização de coleta de sangue nos equinos da GCM e da Equoterapia.	Presencial	Não	4 horas	Não se aplica	Ficha de patrimônio e Laboratório credenciado.	Solicitação de coleta, realização de coleta, envio de amostras, emissão de laudo e análise de laudo.	Presencial
Realização de vacinação nos equinos da GCM e da Equoterapia.	Presencial	Não	4 horas	Não se aplica	Ficha de patrimônio e Laboratório credenciado.	Solicitação de coleta, realização de coleta, envio de amostras, emissão de laudo e análise de laudo.	Presencial
Atendimento clínico aos cães da GCM	Presencial/Telefone/ E-mail/Whatsapp	Não	4 horas	Não se aplica	Ficha de patrimônio dos cães	Solicitação de atendimento, atendimento clínico, parecer técnico e tratamento	Presencial
Realização de coleta de sangue dos cães da GCM	Presencial	Não	4 horas	Não se aplica	Ficha de patrimônio e Laboratório credenciado.	Solicitação de coleta, realização de coleta, envio de amostras, emissão de laudo e análise de laudo.	Presencial
Realização de vacinação dos cães da GCM	Presencial	Não	4 horas	Não se aplica	Ficha de patrimônio e Laboratório credenciado.	Solicitação de coleta, realização de coleta, envio de amostras, emissão de laudo e análise de laudo.	Presencial
Uso do espaço para eventos no Parque Dr Fernando Costa	Setor de Protocolo (Paço Municipal) ou através do Cidadão Bragantino	Sim	De acordo com a disponibilidade de datas	De acordo com a disponibilidade de datas	Requerimento 2 (informando data prevista p/ o evento, local de uso dentro do Parque, fins de uso, se vai haver comércio de produtos ou alimentação, se é beneficente, detalhamento do evento, RG/CNH, CPF e comprovante de residência.	Recebimento do Processo Administrativo aberto, análise e emissão de resposta de acordo com a disponibilidade.	Portão Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos", disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

6. Secretaria Municipal de Educação

Divisão de Apoio Escolar

Telefones	**(11) 4034-7211**
E-mail	diae@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Liberdade, s/nº, Jardim Santa Rita de Cássia - CEP 12.914-070. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Apoio e manutenção das unidades escolares (estrutura física e materiais pedagógicos).	Telefone e e-mail	Não	De acordo com a demanda da unidade escolar	De acordo com a demanda da unidade escolar	Unidade escolar realiza a solicitação	O almoxarifado solicita o levantamento, as escolas enviam os quadros, o almoxarifado verifica a disponibilidade e envia os materiais.	Telefone e E-mail.

Setor de Transporte	
Telefones	**(11) 4034-7211**
E-mail	**transporteescolar.fretado@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Liberdade, s/nº, Jardim Santa Rita de Cássia - CEP 12.914-070. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Transporte Escolar	Responsáveis devem procurar a unidade escolar onde o aluno frequenta	Não	5 dias para retorno	2 a 5 dias	Unidade escolar realiza a solicitação	Recebimento do pedido oriundo da escola, análise da rota, quilometragem e mobilidade do local, caso esteja tudo correto, inserção do aluno na rota e emissão de informação para a escola e para a empresa de transporte	E-mail ou telefone
Passe escolar	Responsáveis devem procurar a unidade escolar onde o aluno frequenta	Não	5 dias para retorno	2 a 5 dias	Unidade escolar realiza a solicitação	Recebimento do pedido oriundo da escola, cadastro no sistema e orientação aos responsáveis para confecção do cartão junto à empresa de ônibus. Após a confecção, o nome do aluno retorna para a Divisão que realiza o cadastro do número do cartão e solicita a liberação do crédito.	E-mail ou telefone

Divisão de Merenda Escolar	
Telefones	**(11) 4034-0493**
E-mail	dime@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Liberdade, s/nº, Jardim Santa Rita de Cássia - CEP 12.914-070. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Fiscalização e supervisão dos serviços prestados pela Empresa Terceirizada responsável pelo fornecimento da Alimentação Escolar	Visitas Técnicas nas Unidades Escolares e análise de documentos	Não	Fiscalizações diárias nas unidades de ensino	Imediato	Nome, CPF, histórico e endereço	Atendimento, envio para setor responsável e emissão de resposta	Telefone, e-mail ou presencial
Atendimento de Necessidades Alimentares Especiais com recomendação médica, conforme preconizado pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar	Análise da documentação encaminhada pelos Gestores Escolares	Não	5 dias (desde que os documentos estejam de acordo com a legislação)	Variável de acordo com o tipo de necessidade apresentada	Documentos do aluno, relatório e receituário médico	Atendimento, envio para setor responsável e emissão de resposta	Telefone, e-mail ou presencial
Atendimento de denúncias	Verificação	Não	8 dias úteis	5 à 8 dias úteis	Nome, CPF e endereço da denúncia	Atendimento, envio para setor responsável e emissão de resposta	Telefone, e-mail ou presencial

Divisão de Técnico-Pedagógica	
Telefones	**(11) 4034-7211**
E-mail	controleadm.sme@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Liberdade, s/nº, Jardim Santa Rita de Cássia - CEP 12.914-070. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Informações relacionadas às escolas da Rede Municipal de Ensino (parte pedagógica). Recebimento de elogios, críticas e reclamações dos serviços oferecidos.	Presencial, telefone ou E-mail	Não	Se for necessário protocolar o doc. – prazo de 15 dias	Prazo máximo de 15 dias	Nome, endereço, e-mail, telefone para contato	Atendimento/encaminhamento para o setor responsável/oitiva das partes envolvidas e registro em ata.	E-mail, telefone, atendimento presencial.

Espaço do Saber Padre João Baptista Zechin	
Telefones	**(11) 4034-7211**
E-mail	ebrafasme@hotmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua São Bento, s/nº - Vila Aparecida - CEP 12.912-570. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 18:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Anfiteatro com 400 lugares direcionados a palestras, reuniões e cursos	Presencial - para setores da Administração Pública	Não	30 dias	7 dias	Memorando do setor solicitante e realização do protocolo na Secretaria Municipal de Educação	Envio para o setor responsável e emissão de resposta	Telefone, e-mail
Anfiteatro com 400 lugares direcionados a palestras, reuniões e cursos	Presencial - para o setor Privado	Sim	60 dias	30 dias	Ofício da empresa/setor solicitante e realização do protocolo no Paço Municipal	Envio para o setor responsável e emissão de resposta	Telefone, e-mail

Escola Bragantina de Formação e Aperfeiçoamento	
Telefones	**(11) 4034-7211**
E-mail	ebrafasme@hotmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço Anfiteatro	**Rua São Bento, s/nº - Vila Aparecida - CEP 12.912-570. Bragança Paulista**
Endereço Ebrafa	**Rua da Liberdade, s/nº – Jardim Santa Rita de Cássia – CEP 12.914-070. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 18:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Anfiteatro com 400 lugares direcionados a palestras, reuniões e cursos	Presencial - para setores da Administração Pública	Não	30 dias	7 dias	Memorando do setor solicitante e realização do protocolo na Secretaria Municipal de Educação	Envio para o setor responsável e emissão de resposta	Telefone, e-mail
Anfiteatro com 400 lugares direcionados a palestras, reuniões e cursos	Presencial - para o setor Privado	Sim	60 dias	30 dias	Ofício da empresa/setor solicitante e realização do protocolo no Paço Municipal	Envio para o setor responsável e emissão de resposta	Telefone, e-mail

7. Secretaria Municipal de Finanças

Divisão de Receita

Telefones	**(11) 4034-7100**
E-mail	divisao.receita@braganca.sp.gov.br ; dividaativa@braganca.sp.gov.br ; mobiliario@braganca.sp.gov.br; imobiliario@braganca.sp.gob.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015. Centro – CEP: 12914-900. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Alteração cadastral imobiliária	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e realização das alterações cadastrais.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Alteração cadastral testada	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Baixa de débito	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de Dívida Ativa, análise e envio à DICO ou SMAJ.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Baixa de inscrição M.E.I.	Abertura de Processo Administrativo exclusivamente pelo Portal Cidadão Bragantino	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria/secao-de-cadastro-mobiliario/agiliza-documentos-tributos-mobiliarios e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos mobiliários, análise e realização das alterações necessárias no sistema.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Baixa de inscrição municipal - retroativa	Abertura de Processo Administrativo exclusivamente pelo Portal Cidadão Bragantino	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria/secao-de-cadastro-mobiliario/agiliza-documentos-tributos-mobiliarios e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos mobiliários, análise e envio à SMAJ	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Baixa de inscrição municipal	Abertura de Processo Administrativo exclusivamente pelo Portal Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria/secao-de-cadastro-mobiliario/agiliza-documentos-tributos-mobiliarios e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos mobiliários, análise e realização das alterações necessárias no sistema.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Cadastramento do imóvel	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Cadastramento de loteamento	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Cadastramento de usucapião	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Cancelamento débito	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de Dívida Ativa, análise e envio ao AFTM ou STI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Certidão de inexistência	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos mobiliários, análise e emissão de certidão.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Compensação de valores	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de Dívida Ativa, análise e envio à DICO ou SMAJ.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Contestação	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de Dívida ativa análise e emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Consulta débitos	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	10 dias	10 dias	RG/CPF e comprovante de residência	Recebimento do processo pelo Setor de Dívida ativa análise e emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino ou diretamente com Call Center (Telefone)

Cópia de processo	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pela Divisão de Receita, análise e envio à SMF e SMAJ para posterior liberação da cópia.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Desarquivamento de processo - mobiliário	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	30 dias	30 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos mobiliários, análise e envio da solicitação ao Arquivo Patrimônio.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Desarquivamento de processo - imobiliário	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	30 dias	30 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos imobiliários, análise e envio da solicitação ao Arquivo Patrimônio.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Desmembramento - Lote	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	15 dias	15 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria/planejamento e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Desmembramento de Carnê	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	15 dias	15 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Devolução de valor monetário	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos imobiliários, análise e envio à DICO.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Enquadramento como sociedade Uniprofissional	Abertura de Processo Administrativo exclusivamente pelo Portal Cidadão Bragantino	Sim	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Mobiliário, análise e envio ao AFTM.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Impugnação de tributos imobiliários	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Inscrição dívida ativa	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de Dívida ativa análise e emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Isenção de aposentados	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos imobiliários, análise e emissão de parecer.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Isenção de deficiente físico	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos imobiliários, análise e emissão de parecer.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Permissão de uso	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos mobiliários, análise e envio à SMSDC, SMMU e Chefia de Gabinete.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Prescrição de débitos	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de Dívida ativa análise e envio à SMAJ e DICO.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Prorrogação de prazo	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	10 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos mobiliários, análise e emissão de parecer.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Remissão de débito tributário	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de Dívida ativa análise e envio à SMAJ se for execução, senão Assistente Social.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Reparcelamento de débitos - Lei 757/2013	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de Dívida ativa análise e envio à SMAJ se for execução, senão Assistente Social.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Ressarcimento/Devolução	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Revisão de lançamento - IPTU	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Não	30 dias	10 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e emissão de parecer.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Expedição de alvará	Abertura de Processo Administrativo exclusivamente pelo Portal Cidadão Bragantino	Sim	10 dias	02 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria/secao-de-cadastro-mobiliario/agiliza-documentos-tributos-mobiliarios e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Setor de tributos mobiliários, análise e emissão da segunda via.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Unificação de imóveis	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	30 dias	15 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Unificação de carnês	Abertura de Processo Administrativo no setor Agiliza (Paço Municipal) ou Portal Cidadão Bragantino **	Sim	30 dias	15 dias	Documentação relacionada em: https://www.braganca.sp.gov.br/servicos/servicos-presenciais-documentacao-necessaria e no Portal Cidadão Bragantino (no momento da abertura)	Recebimento do processo pelo Núcleo Cadastro Técnico Imobiliário, análise e envio ao AFTI.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

**Os serviços destinados a Pessoas Jurídicas são EXCLUSIVAMENTE atendidos pelo Portal Cidadão Bragantino conforme Lei 4821/2021.

Fiscalização de Tributos Imobiliários	
Telefones	**(11) 4034-7100**
E-mail	atendimentoitbi@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015. Centro – CEP: 12914-900. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Guia de ITBI	Através de e-mail	Não	De acordo com a demanda	1 dia útil	Contrato ou escritura, documentos pessoais e contato dos compradores, matrícula do imóvel.	Orientação, atendimento, emissão da guia	Através de e-mail, telefone ou Whatsapp
Croqui de localização para oficial de justiça	Presencial ou através do e-mail	Não	De acordo com a demanda	Não há (presencial)	Dados do imóvel a ser localizado	Atendimento, entrega do croqui	Presencial ou através do e-mail
Localização de imóvel para contribuinte	Presencial	Não	De acordo com a demanda	Não há	Dados do imóvel a ser localizado	Orientação	Presencial
Isenção de tributos	Solicitação através de processo administrativo específico aberto pelo Portal Cidadão Bragantino ou através da Central de Atendimento (AGILIZA)	Sim	Prazo de solicitação:de abril até agosto Prazo para resposta: Outubro	Até o fechamento do carnê do IPTU	Check list AGILIZA / Cidadão Bragantino (matrícula do imóvel, cadastro municipal, RG e CPF/ CNPJ proprietário)	Verificação fiscal (não há atendimento nesta etapa)	Central de Atendimento AGILIZA/ Cidadão Bragantino
Habite-se	Solicitação através de processo administrativo específico aberto pelo Portal Cidadão Bragantino ou através da Divisão de Projetos e Posturas (DIPP)	Sim	De acordo com a demanda	30 dias	Processo de aprovação de planta/ HABITE-SE	Cadastramento de área construída	Divisão de Projetos e Posturas/ Cidadão Bragantino

Cadastramento de imóvel (usucapião)	Solicitação através de processo administrativo específico aberto pelo Portal Cidadão Bragantino ou através da Central de Atendimento (AGILIZA)	Sim	De acordo com a demanda	30 dias	Check list AGILIZA / Cidadão Bragantino (matrícula do imóvel, cadastro municipal, RG e CPF/ CNPJ proprietário)	Orientações, conferência da documentação (caso incompleta é aberta uma exigência e aguardado o retorno do contribuinte), atendimento, emissão da certidão	Central de Atendimento AGILIZA/ Cidadão Bragantino
Certidões	Solicitação através de processo administrativo específico aberto pelo Portal Cidadão Bragantino ou através da Central de Atendimento (AGILIZA)	Sim	De acordo com a demanda	15 dias	Check list AGILIZA / Cidadão Bragantino (matrícula do imóvel, cadastro municipal, RG e CPF/ CNPJ proprietário)	Orientações, conferência da documentação (caso incompleta é aberta uma exigência e aguardado o retorno do contribuinte), atendimento, emissão da certidão	Central de Atendimento AGILIZA/ Cidadão Bragantino
Certidões de: Cadastramento Confrontantes Demolição Existência	Solicitação através de processo administrativo específico aberto pelo Portal Cidadão Bragantino ou através da Central de Atendimento (AGILIZA)	Sim	De acordo com a demanda	15 dias	Check list AGILIZA / Cidadão Bragantino (matrícula do imóvel, cadastro municipal, RG e CPF/ CNPJ proprietário)	Orientações, conferência da documentação (caso incompleta é aberta uma exigência e aguardado o retorno do contribuinte), atendimento, emissão da certidão	Central de Atendimento AGILIZA/ Cidadão Bragantino
Informações e orientações sobre o lançamento IPTU	Presencial, através do e-mail ou através do telefone	Não	De acordo com a demanda	15 dias úteis (presencial não há)	Dados do imóvel, documento do proprietário	Informações sobre o lançamento	Através do telefone ou Email
Impugnação de Tributos	Solicitação através de processo administrativo específico aberto pelo Portal Cidadão Bragantino ou através da Central de Atendimento (AGILIZA)	Não	De acordo com a demanda	30 dias	Check list AGILIZA / Cidadão Bragantino (matrícula do imóvel, cadastro municipal e CPF/CNPJ proprietário) Contestações com documentação, croquis ou fotos.	Julgamento de 1ª instância administrativa	Através do telefone, Secretária de 1ª instância administrativa

Fiscalização de Tributos Mobiliários	
Telefones	**(11) 4034-7100**
E-mail	**difi@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015. Centro – CEP: 12914-900. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Acesso ao sistema NFS-e: Usuário e senha	Telefone ou pela página “Fale Conosco” do sistema Emissor de NFS-e	Não	Por telefone: imediato Pelo Fale Conosco: em até 24 horas úteis	24 horas úteis	Número da Inscrição Municipal ou CNPJ e E-mail do interessado.	Conferência do cadastro SIRF com o Sistema NFS-e – Cadastro do E-mail para envio de usuário e senha.	Acesso ao sistema NFS-e ou através dos telefones de contato.
Informações e orientações sobre: utilização do sistema NFS-e , emissão de Notas Fiscais de Prestação de Serviços, escrituração de serviços tomados, geração de guias de ISSQN.	Telefone ou pela página “Fale Conosco” do sistema Emissor de NFS-e	Não	Por telefone: imediato Pelo Fale Conosco: em até 24 horas úteis	24 horas úteis	Número da Inscrição Municipal ou CNPJ e E-mail do interessado.	Recepção e emissão das respostas por telefone ou através dos canais “Fale Conosco” e “Comunicações” do Sistema NFS-e.	Acesso ao sistema NFS-e, nos canais “Fale Conosco”, “Comunicação” ou através dos telefones de contato.
Informações sobre processos de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN incidentes s/ mão de obra de Construção Civil, Processo de Habite-se e Aprovação de Planta em andamento.	Telefone	Não	Informações sobre o status do PA imediatas	Até 30 dias	Número do Processo Administrativo	Análise do processo e cálculo do ISSQN incidente sobre a mão de obra da construção	Telefone e/ou acompanhamento do Processo pelo Portal Cidadão Bragantino.
Informações sobre processos de Auditoria Fiscal do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN em andamento.	Telefone	Não	Informações sobre o status do PA imediatas Outras informações em até 24 horas úteis	24 horas úteis	Número do Processo Administrativo.	Análise do processo, requisição de informações, notificações, relatórios s/ lançamento de imposto e imposição de multas quando for o caso.	Telefone e/ou acompanhamento do Processo pelo Portal Cidadão Bragantino.

Informações e/ou instruções sobre processos administrativos em trâmite na Divisão relacionados ao ISSQN (ex.: cancelamento de NFS-e, baixas de débitos do ISSQN, imunidade, enquadramento em regime tributário específico, etc.)	Telefone	Não	Até 30 dias	30 dias	Número do Processo Administrativo (o processo deve ser instruído com justificativa e documentação da matéria discutida)	Análise do processo, verificação em sistemas internos e dos Governos Federal e Estadual, quando for o caso, estudo da Legislação aplicável e emissão de parecer.	Telefone e/ou acompanhamento do Processo pelo Portal Cidadão Bragantino.
Informações sobre DIPAM – Declaração para o Índice de Participação dos Municípios (S/ ICMS) e GIA – Guia de Informações e Apuração do ICMS	Através do E-mail: edipam@braganca.sp.gov.br	Não	Até 24 horas úteis	Até 24 horas úteis	IE – Inscrição Estadual e CNPJ da empresa, dados para contato, descrição detalhada do problema.	Análise da questão, verificações, resposta ao contribuinte.	Através do E-mail: edipam@braganca.sp.gov.br

8. Secretaria Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico e Inovação

CATEC

Telefones	**(11) 4032-7758**
E-mail	catecsmde@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Cel. Teófilo Leme, 1240 - Centro – CEP: 12.900-002. Bragança Paulista - Piso Superior do Mercado Municipal**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Cursos de Inclusão Digital e Capacitação Profissional	Telefone, e-mail ou presencialmente.	Não	Imediato	20 min	RG, CPF, Telefone, Comprovante de Residência e Comprovante de Escolaridade (Estudantes)	Atendimento, orientações detalhadas dos cursos ofertados, cadastro das informações do aluno, contato para início das atividades.	Telefone, e-mail, Whatsapp ou presencialmente.

Crédito Produtivo - Banco do Povo	
Telefones	**(11) 4033-0932 (ligação e mensagem de Whatsapp)**
E-mail	bragancapaulista@bancodopovo.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**www.bancodopovo.sp.gov.br**
Endereço	**Rua Cel. Teófilo Leme, 1240 - Centro – CEP: 12.900-002. Bragança Paulista - Piso Superior do Mercado Municipal**
Horário de atendimento	**8:30 às 11:30 e 12:30 às 16:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Empréstimos para microempreendedores, formais e informais e produtores rurais.	Telefone, e-mail e Whatsapp	TSF Taxa de Serviços Financeiros 1% no ato da liberação	30 dias	15 dias	RG, CPF, comprovante de endereço, comprovante de conta-corrente, orçamento do que pretende comprar, se informal. Se formal, além dos documentos pessoais, CNPJ, Certificado de MEI, contrato social, CND, CRF, orçamento do que pretende comprar.	Recebimento da documentação, cadastro no sistema Desenvolve SP, envio para análise. Após análise aprovada do empréstimo, contata o tomador para assinaturas da CCB-Cédula de Crédito Bancário e assinaturas em cartório. Digitalização dos documentos assinados e inseridos no sistema para a liberação. Se negado o pedido de análise, aviso ao tomador da negativa.	Portal Desenvolve SP
Renegociação	Telefone, e-mail e Whatsapp	Não	20 dias	15 dias	RG, CPF, comprovante de endereço, comprovante de conta-corrente se informal. Se formal, além dos documentos pessoais, CNPJ, Certificado de MEI, contrato social.	Cadastro e envio para a análise. Se aprovado emite boleto de entrada junto a um aditivo à CCB para assinatura e reconhecimento de assinaturas em cartório. Digitalização dos documentos assinados e envio para emissão dos boletos para pagamento da renegociação.	Portal Desenvolve SP

Divisão de Fomento ao Trabalho e Renda - Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	
Telefones	**(11) 4033-1950 e (11) 4032-8736 (somente ligação)**
E-mail	captacao.braganca@sde.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://braganca.sp.gov.br/empregabraganca**
Endereço	**Rua Cel. Teófilo Leme, 1240 - Centro – CEP: 12.900-002. Bragança Paulista - Piso Superior do Mercado Municipal**
Horário de atendimento	**08:30 às 16:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Captação de vagas	Site emprega bragança (braganca.sp.gov.br/empregabraganca), telefone, e-mail ou presencialmente	Não	1 dia	15 min	CNPJ (empresas); CPF (pessoa física); Formulário do PAT.	Atendimento, cadastro das informações, encaminhar candidatos.	Telefone, e-mail ou presencialmente
Atendimento vagas de emprego	Presencialmente ou Site emprega bragança (braganca.sp.gov.br/empregabraganca)	Não	1 dia	20 min	RG, CPF e CTPS.	Atendimento, cadastro do candidato, encaminhar candidato se estiver no perfil da vaga.	Telefone, e-mail, ou presencialmente
Atendimento Seguro-desemprego	Presencialmente	Não	1 dia	20 min	RG, CPF, CTPS, Termo de Rescisão e Requerimento do Seguro-Desemprego.	Atendimento e cadastro de informações.	Telefone, e-mail ou presencialmente
Orientações sobre Seguro-Desemprego	Telefone, e-mail ou presencialmente.	Não	1 dia	1 hora	CPF ou PIS	Atendimento, sanar dúvidas, realizar acerto no sistema se necessário.	Telefone, e-mail ou presencialmente

Divisão de Apoio ao Desenvolvimento da Indústria e Comércio	
Telefones	**(11) 4033-7827 (somente ligação)**
E-mail	
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://braganca.sp.gov.br/secretarias-municipais/governo-desenv-economico-e-inovacao/programa-pro-industria-e-pro-emprego**
Endereço	**Rua Cel. Teófilo Leme, 1240 - Centro – CEP: 12.900-002. Bragança Paulista - Piso Superior do Mercado Municipal**
Horário de atendimento	**08:30 às 16:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento de Empresas e Empresários	Site, telefone, e-mail ou presencialmente	Não	1 dia	15 min	CNPJ (empresas); CPF (pessoa física).	Atendimento, cadastro das informações, orientações gerais de programas de incentivos	Telefone, e-mail ou presencialmente

SEBRAE AQUI	
Telefones	**(11) 4033-4785 (ligação e mensagem de Whatsapp)**
E-mail	sebrae.braganca@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://braganca.sp.gov.br/secretarias-municipais/governo-desenv-economico-e-inovacao/programa-pro-industria-e-pro-emprego**
Endereço	**Rua Cel. Teófilo Leme, 1240 - Centro – CEP: 12.900-002. Bragança Paulista - Piso Superior do Mercado Municipal**
Horário de atendimento	**08:30 às 16:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Abertura do Microempreendedor Individual (MEI)	Presencialmente	Não	1 dia	30 min	CNPJ, RG, CPF, Comprovante de Endereço e Conta Gov.br (Prata ou Ouro)	Atendimento, preenchimento de formulário, acesso ao portal do empreendedor, cadastro das informações, formalizar abertura e impressão do Cartão CNPJ e Certificado de Condição do MEI.	Telefone, e-mail, Whatsapp ou presencialmente
Alteração Microempreendedor Individual (MEI)	Presencialmente	Não	1 dia	30 min	CNPJ, RG, CPF e Conta Gov.br (Prata ou Ouro)	Atendimento, preenchimento de formulário, acesso ao portal do empreendedor, cadastro das informações atualizadas, confirmar alteração e impressão do Cartão CNPJ e Certificado de Condição do MEI.	Telefone, e-mail, Whatsapp ou presencialmente
Declaração Anual Microempreendedor Individual (MEI)	Presencialmente	Não	1 dia	30 min	CNPJ, RG, CPF, valor faturamento do ano a ser declarado e Conta Gov.br (Prata ou Ouro)	Atendimento, preenchimento de formulário, acesso ao portal do Simples Nacional, inserir valor de faturamento, confirmar declaração e impressão do recibo de entrega da Declaração Anual.	Telefone, e-mail, Whatsapp ou presencialmente
Baixa Microempreendedor Individual (MEI)	Presencialmente	Não	1 dia	30 min	CNPJ, RG, CPF, valor faturamento do ano vigente e Conta Gov.br (Prata ou Ouro)	Atendimento, preenchimento de formulário, acesso ao portal do empreendedor, efetivar a baixa, acessar portal do Simples Nacional, fazer a declaração anual e impressão do certificado de baixa e recibo de entrega da Declaração Anual.	Telefone, e-mail, Whatsapp ou presencialmente
Emissão de Boleto Microempreendedor Individual (MEI)	Whatsapp ou Presencialmente	Não	1 dia	10 min	CNPJ, RG e CPF	Atendimento, acesso ao portal do Simples Nacional, selecionar o boleto desejado e impressão.	Telefone, e-mail, Whatsapp ou presencialmente
Orientações sobre Nota Fiscal, inscrição municipal e estadual, parcelamento, cursos, entre outros.	Whatsapp ou Presencialmente	Não	1 dia	15 min	CNPJ, RG e CPF	Atendimento, orientações e explicações sobre o assunto e se necessário encaminhar para o órgão competente ao assunto.	Telefone, e-mail, Whatsapp ou presencialmente

EMPRESA FÁCIL	
Telefones	**(11) 4032-3816 (ligação)**
E-mail	empresafacil@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://empresafacil.conam.com.br/bragancapaulista.sp/index.php**
Endereço	**Rua Cel. Teófilo Leme, 1240 - Centro – CEP: 12.900-002. Bragança Paulista - Piso Superior do Mercado Municipal**
Horário de atendimento	**8:30 às 11:30 e 12:30 às 16:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Expedição de inscrição mobiliária municipal	Plataforma Empresa Fácil	Não	5 dias	5 dias	Manual previsto no site https://empresafacil.conam.com.br/bragancapaulista.sp/index.php	Análise de documentos e homologação	Através de acesso do usuário cadastrado na plataforma Empresa Fácil
Expedição e Renovação de Alvará (não abrange alvará de eventos)	Plataforma Empresa Fácil	Não	30 dias	30 dias	Manual previsto no site https://empresafacil.conam.com.br/bragancapaulista.sp/index.php	Análise de documentos e homologação	Através de acesso do usuário cadastrado na plataforma Empresa Fácil
Alteração de cadastro mobiliário	Plataforma Empresa Fácil	não	30 dias	30 dias	Manual previsto no site https://empresafacil.conam.com.br/bragancapaulista.sp/index.php	Análise de documentos e homologação	Através de acesso do usuário cadastrado na plataforma Empresa Fácil

3. Secretaria Municipal de Habitação

Telefones	**(11) 4034-7100 ramais 1112 / 1114 / 1152 / 1153 / 1154**
E-mail	habitacao@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30h às 17:00h**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Emissão de 2ª via de boleto da CDHU	Presencial	Não	05 min	05 min	Nro da Conta/Contrato, CPF e Data de Nascimento do titular	1. Login no sistema web (CDHU) 2. Emissão do boleto	Portal da CDHU
Solicitação de Transferência de Imóvel	Presencial	Não	20 min	06 meses - 01 ano para entrega do contrato pela CDHU	Documentos e comprovantes, conforme lista retirada na Secretaria e fornecida pela CDHU	1. Emissão da lista de documentos 2. Orientação sobre os procedimentos 3. Coleta e Conferência dos documentos 4. Encaminhamento via correio para a Gerência 5. Regional da CDHU em Campinas/SP	1. Telefone da Secretaria Municipal de Habitação 2. E-mail da Secretaria Municipal de Habitação 2. Telefone da Gerência Regional da CDHU em Campinas/SP
Solicitação de exclusão de cota parte	Presencial	Não	20 min	06 meses - 01 ano para entrega do contrato pela CDHU	Documentos e comprovantes, conforme lista retirada na Secretaria e fornecida pela CDHU	1. Emissão da lista de documentos 2. Orientação sobre os procedimentos 3. Coleta e Conferência dos documentos 4. Encaminhamento via correio para a Gerência 5. Regional da CDHU em Campinas/SP	1. Telefone da Secretaria Municipal de Habitação 2. E-mail da Secretaria Municipal de Habitação 2. Telefone da Gerência Regional da CDHU em Campinas/SP
Solicitação de Contrato de Quitação	Presencial	Não	20 min	06 meses - 01 ano para entrega do contrato pela CDHU	Documentos e comprovantes, conforme lista retirada na Secretaria e fornecida pela CDHU	1. Emissão da lista de documentos 2. Orientação sobre os procedimentos 3. Coleta e Conferência dos documentos 4. Encaminhamento via correio para a Gerência 5. Regional da CDHU em Campinas/SP	1. Telefone da Secretaria Municipal de Habitação 2. E-mail da Secretaria Municipal de Habitação 2. Telefone da Gerência Regional da CDHU em Campinas/SP

Solicitação de Acordo/Reacordo de débitos	Presencial	Não	20 min	07 dias a 15 dias	Nro da Conta/Contrato, CPF, Data de Nascimento, Telefone e E-mail de contato do titular	1. Preenchimento do pedido de informação/solicitação 2. Encaminhamento do pedido via e-mail para análise 3. Recebimento da resposta e contato com o mutuário	1. Telefone da Secretaria Municipal de Habitação 2. E-mail da Secretaria Municipal de Habitação 2. Telefone da Gerência Regional da CDHU em Campinas/SP
Denúncias de Irregularidades	Presencial	Não	20 min	30 dias	Nro da Conta/Contrato, CPF, Data de Nascimento, Telefone e E-mail de contato do titular	1. Preenchimento do pedido de informação/solicitação 2. Encaminhamento do pedido via e-mail para análise 3. Recebimento da resposta e contato com o mutuário	1. Telefone da Secretaria Municipal de Habitação 2. E-mail da Secretaria Municipal de Habitação 2. Telefone da Gerência Regional da CDHU em Campinas/SP
Solicitação de Vistoria Técnica	Presencial	Não	20 min	30 dias	Nro da Conta/Contrato, CPF, Data de Nascimento, Telefone e E-mail de contato do titular	1. Preenchimento do pedido de informação/solicitação 2. Encaminhamento do pedido via e-mail para análise 3. Recebimento da resposta e contato com o mutuário	1. Telefone da Secretaria Municipal de Habitação 2. E-mail da Secretaria Municipal de Habitação 2. Telefone da Gerência Regional da CDHU em Campinas/SP
Informações sobre Cadastros e Inscrições	1. Presencial; 2. Telefone; 3. Email	Não	10 min	10 min	Documentos pessoais	1. Consulta ao Cadastro Municipal de Habitação	1. Telefone da Secretaria Municipal de Habitação 2. E-mail da Secretaria Municipal de Habitação

10. Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

SEMJEL

Telefones	**(11) 4033-6667 / (11) 4034-2822**
E-mail	semjel@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Av. dos Imigrantes, 3237 – Lavapés – CEP 12.908-590. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Voleibol Adaptado 3º idade Mas/Fem.	Aulas Presenciais	Não	Indeterminado	Sorteado	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Ensino por nível de aprendizagem e etapas.	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Atletismo 3º idade Mas/Fem	Aulas Presenciais	Não	Indeterminado	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos professores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Natação 3º idade Mas/Fem	Aulas Presenciais	Não	Indeterminado	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos professores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Jogos de Salão 3ª idade	Aulas Presenciais	Não	Indeterminado	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos professores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Dança 3ª idade - Casais	Aulas Presenciais	Não	Indeterminado	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Coreografia 3ª idade - Fem/Masc	Aulas Presenciais	Não	Indeterminado	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura

Capoterapia	Aulas Presenciais	Não	Indeterminado	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos professores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Aulas de Ginástica Geral	Aulas Presenciais	Não	Indefinido	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Ensino por nível de aprendizagem e etapas.	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Handebol	Aulas Presenciais	Não	Indefinido	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Treinamento Futsal Fem.	Aulas Presenciais	Não	Indefinido	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Atletismo Iniciação e 3º Idade	Aulas Presenciais	Não	Indefinido	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Aulas de Natação Masc./Fem. Convencional	Aulas Presenciais	Não	6 meses	Sorteado	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Ensino por nível de aprendizagem e etapas.	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Aulas de Natação P.C.D	Aulas Presenciais	Não	Indefinido	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Treinamento de Voleibol	Aulas Presenciais	Não	Indefinido	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Treinamento de Basquetebol	Aulas Presenciais	Não	Indefinido	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Futsal iniciação	Aulas Presenciais	Não	Indefinido	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura
Basquetebol adulto	Aulas Presenciais	Não	Indefinido	De acordo com os números de vagas	Nome, Idade, Endereço, e-mail e Telefone	Avaliação técnica dos orientadores	Facebook e Site Oficial da Prefeitura

11. Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Divisão de Desenvolvimento Ambiental

Telefones	**(11) 4034-6780**
E-mail	dda@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://braganca.sp.gov.br/servicos/cidadao-bragantino**
Endereço	**Rua Madre Paulina, 301 - Jardim Público - Centro - CEP 12.914-370. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**09:00 às 16:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Declaração Ambiental Energiza	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Não	30 dias	15 dias	Requerimento preenchido; Documentos pessoais (RG e CPF); Cópia da matrícula (matrícula ou compra e venda); Localização geográfica com coordenadas geográficas indicando o local.	Recebimento do processo administrativo, análise dos documentos e informações, consulta da existência de área de preservação permanente e emissão da declaração ambiental constando a incidência ou não de área de preservação permanente para ligação de energia .	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Declaração Ambiental com instrução de licenciamento ambiental CETESB	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	15 dias	Requerimento preenchido; Documentos pessoais (RG e CPF); Cópia da matrícula; IPTU ou ITR; mapa de localização precisa; autorização do proprietário e certidão de uso do solo	Recebimento do processo administrativo da Secret. M. de Planejamento, análise dos documentos e informações, consulta de cartas topográficas do IGC, acessadas via portal IGC, verificação da existência de área de preservação permanente, consulta de possíveis restrições ou diretrizes na legislação ambiental.	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Aprovação de Planta	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	90 dias	30 dias	Requerimento preenchido; Documentos pessoais (RG e CPF); Cópia da matrícula (matrícula ou compra e venda); Localização geográfica com coordenadas geográficas, planta do imóvel em aprovação	Recebimento do processo administrativo da Secret. M. de Obras, análise dos documentos e informações, consulta de cartas topográficas do IGC, acessadas via portal IGC, verificação da existência de área de preservação permanente, consulta de possíveis restrições ou diretrizes na legislação ambiental (Lei Complementar 703-2011; Lei 1.146-1971; Lei 12.651/12; Decreto de APA - Sistema Cantareira nº 65.244, de 14 de outubro de 2020). Verificação do PGRCC e PGR do SIGOR para área maior que 500m² .Emissão de parecer técnico.	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Diretrizes Urbanísticas	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	60 dias	30 dias	Requerimento preenchido, Documentos pessoais (RG e CPF), Cópia da matrícula atualizada, IPTU, levantamento planialtimétrico georreferenciado com ART, informar se há intenção de implantar loteamento ou condomínio com controle de acesso.	Recebimento do processo administrativo da Secretaria M. de Planejamento e análise do levantamento planialtimétrico georreferenciado conforme Lei Complementar 893/2020.	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Regularização de Loteamento	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	Indeterminado	Indeterminado	Análise do Estudo Ambiental de Regularização Fundiária de interesse específico e / ou social e demais projetos como levantamento planialtimétrico ou projeto urbanístico ambiental.	Recebimento de Processo administrativo da Secret. M. de Planejamento e análise do estudo ambiental. Verificação de leis e decretos que possam incidir em restrições no local (Decreto da APA - Sistema Cantareira nº 65.244, de 14 de outubro de 2020 e Lei 12.651/12). Verificação de atendimento aos requisitos exigidos para o estudo técnico ambiental Art. 64 da Lei 12.651/12.	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Limpeza de Ribeirões	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	Indeterminado	Indeterminado	Requerimento preenchido; Documentos pessoais; Mapa de localização; Fotos do ribeirão; documentos do imóvel.	Vistoria do local, verificação de existência de dispensa de outorga para serviço de desassoreamento do DAEE em nossos arquivos, caso não haja tal documento, providência-se no DAEE. Após a obtenção da outorga, encaminha-se o processo à secretaria de serviços para a realização da limpeza. Providenciamos neste tempo também a autorização da CETESB para intervenção em APP.	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Eiv-Riv - simples e complexo	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	Indeterminado	Indeterminado	Requerimento preenchido; IPTU; EIV-RIV; ARTs;	Recebimento de Processo administrativo da Secret. M. de Planejamento e análise do estudo envolvendo a geração de impactos ambientais no entorno como a presença de APP, poluição sonora, poluição atmosférica, geração de resíduos sólidos, drenagem de água pluvial, infraestrutura básica urbana como presença de energia elétrica, rede de água e esgoto, etc.	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Aprovação Final de Loteamento	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	Indeterminado	Indeterminado	Requerimento preenchido; Matrícula do imóvel; Certificado do GRAPROHAB; ARTs; projeto urbanístico ambiental; projeto de drenagem, terraplanagem, projeto de revegetação de áreas verdes e sistemas de lazer, projeto de arborização urbana, etc.	Recebimento de Processo administrativo da Secret. M. de Planejamento e análise do projeto urbanístico ambiental e projeto de arborização urbana se atendem as disposições do Decreto 2162/2015 e plano municipal de arborização urbana. Análise do projeto de drenagem quanto ao memorial descritivo dos cálculos utilizados para dimensionamento do sistema, bocas de lobo, poços de visita, reservatório de acumulação, escadas hidráulicas, ou estruturas de retardo propostas, direcionando o fluxo até o corpo hídrico. Análise do projeto de terraplanagem quanto às medidas de contenção de sedimentos propostas, volume de aterro e corte necessários para movimentar a terra, autorização da CETESB para intervenção em APP, corte de vegetação nativa e movimentação de terra, autorização DAEE para intervenções em recursos hídricos, lançamentos ou captação. Etc.	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Visto Prévio	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	Indeterminado	Indeterminado	Requerimento preenchido; Matrícula do imóvel;; ARTs; projeto urbanístico ambiental; projeto de drenagem, terraplanagem, projeto de revegetação de áreas verdes e sistemas de lazer, projeto de arborização urbana, etc.	Recebimento de Processo administrativo da Secret. M. de Planejamento e análise do projeto urbanístico ambiental e projeto de arborização urbana se atendem as disposições do Decreto 2162/2015 e plano municipal de arborização urbana. Análise do projeto de drenagem quanto ao memorial descritivo dos cálculos utilizados para dimensionamento do sistema, bocas de lobo, poços de visita, reservatório de acumulação, escadas hidráulicas, ou estruturas de retardo propostas, direcionando o fluxo até o corpo hídrico. Análise do projeto de terraplanagem quanto às medidas de contenção de sedimentos propostas, volume de aterro e corte necessários para movimentar a terra, autorização da CETESB para intervenção em APP, corte de vegetação nativa e movimentação de terra, autorização DAEE para intervenções em recursos hídricos, lançamentos ou captação. Etc.	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

IPTU Ecológico	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino pleiteando o benefício até 120 dias antes do lançamento do IPTU	Sim	60 dias	30 dias	Requerimento preenchido; documentos pessoais (CPF, RG); IPTU; documento do imóvel (matrícula); roteiro de acesso à propriedade; registro fotográfico das medidas implementadas; planta baixa do imóvel com indicação da superfície a ser preservada ou recuperada.	Análise técnica quanto ao atendimento da Lei Complementar 826-2017	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link "Consulta Pública de Protocolos" disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Divisão de Desenvolvimento Urbano

Telefones	**(11) 4034-6780**
E-mail	ddu@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://braganca.sp.gov.br/servicos/cidadao-bragantino**
Endereço	**Rua Albino Dantas, s/nº - Centro CEP 12.914-370 (Jardim Público). Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**09:00 às 16:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Autorização para Supressão Exemplares Arbóreos localizados em Área Pública	Abertura de Processo na Seção de Protocolo ou Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	30 dias	RG / CPF, IPTU, Comprovante de Endereço	Recebimento, Vistoria, Realização de Relatório e Emissão de Autorização	Telefone, Cidadão Bragantino
Autorização para Supressão Exemplares Arbóreos localizados em Área Privada	Abertura de Processo na Seção de Protocolo ou Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	30 dias	RG / CPF, IPTU, Comprovante de Endereço, Laudo de Caracterização de Vegetação, Justificativa Técnica, Proposta de Compensação Ambiental	Recebimento, Realização de Relatório e Emissão de Autorização	Telefone, Cidadão Bragantino
Solicitação de IPTU Ecológico	Abertura de Processo na Seção de Protocolo ou Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	30 dias	RG / CPF, IPTU, Comprovante de Endereço, Laudo de Caracterização de Vegetação.	Recebimento, Vistoria, Realização de Relatório, Encaminhamento para Seção de Tributos para Eventual desconto em Carnê de IPTU.	Telefone, Cidadão Bragantino
Doação de Mudas para Arborização Urbana até 10 mudas	Presencialmente na Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Não	Imediato	Imediato	RG / CPF, Comprovante de Endereço e Local do Plantio dentro do Município	Solicitação formal diretamente na Secretaria e retirada das Mudas no Viveiro Municipal com a Devida Autorização	Presencial

Divisão de Fiscalização Ambiental	
Telefones	**(11) 4034-6780**
E-mail	**difa@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Albino Dantas, s/nº - Centro CEP 12.914-370 (Jardim Público). Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**09:00 às 16:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Apuração de Denúncias Ambientais	Página web ou aplicativo E-Ouve e Telefone Ouvidoria: 4034-7149	Não	30 dias (podendo ser prorrogado por igual período)	30 dias	Nome, CPF, Telefone, endereço da denúncia.	Recebimento, envio para a fiscalização, realização de vistoria, adoção de providências, elaboração de relatório e emissão de resposta	Meios de contato da Ouvidoria (Telefone, Whatsapp , E-mail ou E-Ouve). A SMMA/DIFA não fornece status/andamento dos Protocolos
Ministério Público	Ofício	Não	Variável de acordo com a demanda	Variável de acordo com a demanda	Histórico e endereço da demanda	Recebimento, envio para a fiscalização, realização de vistoria, adoção de providências, elaboração de relatório e emissão de resposta	Processo do Ministério Público
Análise para emissão/renovação de Alvarás	Solicitação de parecer realizada pelas secretarias que analisam a emissão do alvará	Não (processo interno)	15 dias	5 dias	Dados da empresa e endereço	Recebimento, envio para a fiscalização, elaboração de relatório e emissão de resposta	Portal Cidadão Bragantino, pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br) ou por telefone

Divisão do Bem Estar Animal	
Telefones	**(11) 4034-6780**
E-mail	dibem@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Albino Dantas, s/nº - Centro CEP 12.914-370 (Jardim Público). Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**09:00 às 16:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Apuração de Denúncias de Maus tratos	Página web ou aplicativo E-Ouve e Telefone Ouvidoria 4034-7149	Não	30 dias	Variável	Nome, CPF, Telefone, endereço da denúncia.	Recepção da denúncia, fiscalização in loco, orientação/notificação/providências de acordo com o caso e emissão de resposta	Meios de contato da Ouvidoria (Telefone, Whatsapp , E-mail ou E-Ouve).
Castramóvel	Link para Cadastro através do site da Prefeitura ou pelo Whatsapp 4034 6780	Não	Variável	Variável	Comprovante de Endereço, Rg e CPF	Cadastro, Contato com o Solicitante (Conforme o bairro a ser atendido) enviamos um link para a própria pessoal selecionar data/hora do agendamento.	Whatsapp e E-mail

12. Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana

Divisão de Transportes e Cargas

Telefones	**(11) 4035-0742**
E-mail	transportes.cargas@braganca.sp.gov.br / cadastro.caminhao@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://braganca.sp.gov.br/servicos/cidadao-bragantino**
Endereço	**Sede SMMU: Rua José de Oliveira, nº 15 – Jd Júlio de Mesquita – CEP: 12.910-670. Bragança Paulista**
	Agiliza: Avenida Antônio Pires Pimentel, n°2015 – Centro- CEP: 12914-900. Bragança Paulista
Horário de atendimento	**Sede SMMU: 08:00 às 17:00 / Agiliza: 08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Alvará Moto Táxi	Balcão	Não	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	CRLV da moto, CNH, Taxa de Seguro, Antecedente Criminal, Prontuário de pontuação, Inscrição de Autônomo, Negativa de débitos Municipais e curso de Moto Táxi	Verificação dos documentos, vistoria da moto e emissão de alvará	Telefone / E-mail/Presencial
Alvará Escolar	Balcão	Não	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	CRLV do veículo, CNH (categoria D, Antecedente Criminal, Prontuário de Pontuação, Inscrição de Autônomo, Negativa de débitos municipais, atestado médico e nota fiscal revisão do veículo.	Verificação dos documentos, vistoria do veículo e emissão de alvará	Telefone / E-mail/Presencial
Alvará Táxi	Balcão	Não	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	Se a documentação estiver completa – emissão no momento do atendimento	Doc. Veículo, CNH, Antecedente Criminal, Inscrição de Autônomo, Negativa de débitos municipais. Aferição do taxímetro e curso de taxista.	Verificação dos documentos, vistoria do veículo e emissão de alvará	Telefone / E-mail/Presencial
Placa vermelha	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão	Sim	Se a documentação estiver completa – 2 dias	Se a documentação estiver completa – até 2 dias	Inscrição de autônomo, doc veículo, CNH – exerce atividade remunerada	Recepção do Processo Administrativo, verificação dos documentos e emissão de autorização para emplacamento especial	Telefone / E-mail/Presencial

	Bragantino: Placa Vermelha						
Conversão para advertência	Balcão, Módulo Cidadão e correios	Não	Protocolado no balcão no momento da recepção dos documentos	Protocolado no balcão no momento da recepção dos documentos	Defesa, cópia da multa, CNH, CRLV, prontuário de pontuação	Verificação dos documentos e lançamento em sistema	Telefone / Módulo Cidadão/Presencial
Indicação de condutor	Balcão, Módulo Cidadão e correios	Não	Protocolado no balcão no momento da recepção dos documentos	Protocolado no balcão no momento da recepção dos documentos	Formulário preenchido, CNH – condutor e proprietário	Verificação dos documentos e lançamento em sistema	Telefone / Módulo Cidadão/Presencial
Recurso 1ª instância	Balcão, Módulo Cidadão e correios	Não	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Defesa, cópia da multa, CNH e CRLV	Verificação dos documentos e lançamento em sistema	Telefone / Módulo Cidadão/Presencial
Recurso 2ª instância	Balcão, Módulo Cidadão e correios	Não	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Defesa, cópia da multa, carta resultado	Verificação dos documentos e lançamento em sistema	Telefone / Módulo Cidadão/Presencial

Divisão de Sinalização, Operação e Tecnologia		
Telefones	**(11) 4035-8060**	
E-mail	fiscalizacao.sinalizacao@braganca.sp.gov.br	
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/**	
Endereço	**Sede SMMU: Rua José de Oliveira, nº 15 – Jd Júlio de Mesquita – CEP: 12.910-670. Bragança Paulista**	
	Agiliza: Avenida Antônio Pires Pimentel, n°2015 – Centro- CEP: 12914-900. Bragança Paulista	
Horário de atendimento	**Sede SMMU: 08:00 às 17:00 / Agiliza: 08:30 às 17:00**	

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Pedido de sinalização de trânsito	Balcão/Cidadão Bragantino/ Zeladoria (eOuve) / Vereadores	Não	30 dias	30 dias	Solicitação e anexos que o solicitante desejar incluir	Recepção da solicitação, análise e estudo do local e a possibilidade de atender ou não, da solicitação	Telefone/ E-mail/ Cidadão bragantino
Solicitação de interdição de via- evento esportivo	Cidadão Bragantino ou Pessoalmente no Protocolo da Prefeitura/ Vereadores	Não	30 dias	30 dias	Solicitação com todos os dados do evento	Recepção da solicitação, análise e a possibilidade de ou não da solicitação	Telefone/ E-mail/ Cidadão bragantino
Solicitação de interdição de via- eventos	Cidadão Bragantino ou Pessoalmente no Protocolo da Prefeitura/ Vereadores	Não	30 dias	30 dias	Solicitação com todos os dados do evento	Recepção da solicitação, análise e a possibilidade de ou não da solicitação	Telefone/ E-mail/ Cidadão bragantino
Pedido de apoio dos agentes	Cidadão Bragantino ou Pessoalmente no Protocolo da Prefeitura/Telefone/E-mail/ Zeladoria(eOuve) /Balcão/	Não	30 dias	30 dias	Solicitação com todos os dados	Recepção da solicitação, análise e a possibilidade	Telefone/ E-mail/ Cidadão bragantino

	Vereadores/ Demais Secretarias						
Veículos abandonados	Telefone/ Zeladoria(eOuve) / Balcão/ E-mail/ Vereadores/ Secretaria de Obras	Não	30 dias	30 dias	Endereço/ Placa/ Tempo de abandono/ Estado do veículo	Recepção da solicitação, análise e tomar as devidas providências.	Telefone/E-mail
Veículos estacionado em guia rebaixada	Telefone/ Balcão	Não	Imediatamente	Imediatamente	Endereço / placa do veículo	Recepção da solicitação, análise e tomar as	Telefone/E-mail
Solicitação de Lombada e Faixa Elevada	Cidadão Bragantino	Não	60 dias	60 dias	Documento pessoal, Comprovante de endereço, formulário de solicitação disponível no portal da Prefeitura/Mobilidade Urbana	Recepção do Processo, análise do pedido, diligência , sinalização e implantação.	Cidadão bragantino
Recurso 2ª instância	Balcão, Módulo Cidadão e correios	Não	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Protocolado no momento da recepção dos documentos	Defesa, cópia da multa, carta resultado	Verificação dos documentos e lançamento em sistema	Telefone / Módulo Cidadão/Presencial

Divisão de Planejamento, Projetos e Educação de Trânsito	
Telefones	**(11) 4035-8060**
E-mail	mobilidade@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/**
Endereço	**Sede SMMU: Rua José de Oliveira, nº 15 – Jd Júlio de Mesquita – CEP: 12.910-670. Bragança Paulista** **Agiliza: Avenida Antônio Pires Pimentel, n°2015 – Centro- CEP: 12914-900. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**Sede SMMU: 08:00 às 17:00 / Agiliza: 08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Cartão morador	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino: Cartão Cidadão – Mob Urbana	Não	30 dias	30 dias	Comprovante de residência, Foto da fachada da residência, RG, CRLV, Certidão de registro de imóveis (30 dias) ou contrato de locação	Recepção do Processo, Verificação dos documentos, se necessário diligência ao logradouro e emissão de parecer.	Telefone/ E-mail/ Presencial
Cartão de estacionamento para idoso	Balcão Agiliza	Não	Emissão no momento do atendimento	Emissão no momento do atendimento	Documento pessoal e comprovante de endereço	Recepção dos documentos, análise, confecção e entrega do cartão	Telefone / E-mail/Presencial
Cartão de estacionamento para deficiente	Balcão Agiliza	Não	Emissão no momento do atendimento	Emissão no momento do atendimento	Documento pessoal, comprovante de endereço e Laudo Médico com CID	Recepção dos documentos, análise, confecção e entrega do cartão	Telefone / E-mail/Presencial
Solicitação de Projetos de Educação de Trânsito	Via E-mail / Abertura de Processo administrativo via Setor Protocolo (Paço Municipal)	Não	Conforme Análise e Complexidade	Conforme complexidade do projeto.	Apresentar o requerimento explicando exatamente o requerido, fotos do local, endereço completo, desenho, etc.	Abertura do processo, análise, realização se aprovado	Telefone / E-mail / Presencial

Solicitação de Projetos de Viários	Via E-mail / Abertura de Processo administrativo via Setor Protocolo (Paço Municipal)	Não	Conforme Análise e Complexidade	Conforme complexidade do projeto.	Apresentar o requerimento explicando exatamente o requerido, fotos do local, endereço completo, desenho, etc.	Abertura do processo, análise, realização se aprovado	Telefone / E-mail / Presencial

13. Secretaria Municipal de Obras

Divisão de Obras Públicas

Telefones	**(11) 4034-7100**
E-mail	obras@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Certidão lado par lado ímpar	Abertura de Processo Administrativo, no setor Agiliza (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	10 dias	10 dias	Nome , RG, CPF. Matrícula do imóvel, IPTU, Croqui de localização.	Recebimento da solicitação, análise e elaboração da certidão	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Alinhamento de via pública	Abertura de Processo Administrativo, no setor Agiliza (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	15 dias	15 dias	Nome , RG, CPF. Matrícula do imóvel, IPTU, Croqui de localização.	Recebimento da solicitação, análise e elaboração da certidão	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

Divisão de Projetos e Posturas	
Telefones	**(11) 4034-7100**
E-mail	dipp@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Aprovação de Projetos para Construção	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	30 dias	Requerimento 1, RG, CPF ou CNPJ, Comprovante de Endereço, Matrícula/Contrato de Compra e venda, Três primeiras folhas IPTU, Certidão Negativa de Débitos, ART/RRT, Memorial Descritivo, Projeto, Declaração de Galeria, Declaração de Entulho, Declaração da Receita Federal e PGRCC e cadastro no Sigor se a construção for acima de 500m².	Recebimento no sistema; pré análise da documentação, envio p/ análise; se o parecer da análise for favorável envio p/ fiscal p/ numeração; emissão do alvará; assinatura do Secretário de Obras; emissão da guia de pagamento do alvará; entrega após pagamento da guia.	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Aprovação de Projetos para Regularização	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	30 dias	Requerimento 1, RG, CPF ou CNPJ, Comprovante de Endereço, Matrícula/Contrato de Compra e venda, Três primeiras folhas IPTU, Certidão Negativa de Débitos, ART/RRT, Fotos das fachadas (frente, fundo e laterais), Projeto aprovado, Memorial Descritivo aprovado, Declaração de Madeira, Declaração da Receita Federal	Recebimento no sistema; pré análise da documentação, envio p/ análise; envio p/ fiscal p/ averiguação; emissão do alvará; emissão do habite-se, assinatura do Secretário de Obras; emissão da guia de pagamento do alvará; entrega após pagamento da guia.	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Emissão de Carta de Habite-se	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias	Requerimento 1, RG, CPF ou CNPJ, Cópia três primeiras folhas IPTU, Laudo de Estabilidade ART/RRT, Projeto Aprovado, Alvará de Construção, Fotos das fachadas (frente, fundo e laterais), Declaração de Madeira Legal	Recebimento no sistema, envio p/ fiscal p/ averiguação; se o parecer do fiscal for favorável emissão da Carta de Habite-se; assinatura do Chefe de Divisão, emissão da guia de pagamento do Habite-se, entrega após pagamento da guia.	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.

Autorização de Reforma	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias	Requerimento 1 com a descrição da reforma, RG, CPF ou CNPJ, Matrícula/Contrato de Compra e venda, três primeiras folhas IPTU, Certidão Negativa de Débitos, ART/RRT no caso de execução de estrutura ou troca de telhado, Fotos da fachada frontal quando no centro.	Recebimento no sistema, envio p/ fiscal p/ averiguação; se o parecer do fiscal for favorável emissão da Autorização; assinatura do Chefe da Divisão, emissão da guia de pagamento, entrega após pagamento da guia. Obs.: No caso de imóveis na região central é solicitada a autorização do CONDEPHAC.	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Ampliação Simples (Até 30m²)	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	60 dias úteis	30 dias	Requerimento 1 com a descrição da ampliação, RG, CPF ou CNPJ, Matrícula/Contrato de Compra e venda, três primeiras folhas IPTU, Espelho do Projeto Aprovado, Croqui, ART/RRT no caso de execução de estrutura ou troca de telhado, Fotos da fachada frontal quando no centro.	Recebimento no sistema, envio p/ fiscal p/ averiguação; se o parecer do fiscal for favorável envio p/ emissão da Autorização; assinatura do Chefe de Divisão, emissão da guia de pagamento, entrega após pagamento da guia. Obs.: No caso de imóveis na região central é solicitada a autorização do CONDEPHAC.	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Autorização para Movimentação de Terra	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias	Requerimento 1 com a descrição da ampliação, RG, CPF ou CNPJ, Matrícula/Contrato de Compra e venda, três primeiras folhas IPTU, Espelho do Projeto de movimentação, ART/RRT.	Recebimento no sistema, envio p/ fiscal p/ averiguação; se o parecer do fiscal for favorável emissão da Autorização; assinatura do Chefe de Divisão, emissão da guia de pagamento, entrega após pagamento da guia.	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Certidão de aprovação de Planta	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias	Requerimento 1 com a descrição da finalidade, RG, CPF ou CNPJ, três primeiras folhas IPTU, Espelho do projeto aprovado	Recebimento no sistema, busca e confirmação da aprovação , emissão da Certidão, assinatura do Chefe da Divisão e entrega	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Certidão de Confirmação de Número	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias	Requerimento 1 com a descrição da finalidade, RG, CPF ou CNPJ, três primeiras folhas IPTU, espelho do projeto aprovado	Recebimento no sistema, envio p/ o fiscal, busca e confirmação da aprovação do projeto ou cadastro no IPTU, emissão da Certidão, assinatura do Chefe da Divisão e entrega	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Numeração Oficial ou Segunda via	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias	Requerimento 1 com a descrição da finalidade, RG, CPF ou CNPJ, três primeiras folhas IPTU, espelho do projeto aprovado	Recebimento no sistema, envio p/ o fiscal, busca e confirmação da aprovação do projeto ou cadastro no IPTU; emissão da numeração oficial ou segunda via; emissão da guia de pagamento do número oficial; entrega após pagamento da guia.	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.

Numeração Complementar	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	31 dias úteis	16 dias	Requerimento 1 com a descrição da finalidade, RG, CPF ou CNPJ, três primeiras folhas IPTU, espelho do projeto aprovado	Recebimento no sistema, envio p/ o fiscal, busca e confirmação da aprovação do projeto ou cadastro no IPTU; emissão da numeração emissão da guia de pagamento do (s) número (s) complementar (es); entrega após pagamento da guia.	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Certidão de Instituição de Condomínio	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias	Requerimento 1 com a descrição da finalidade, RG, CPF ou CNPJ, Matrícula/Contrato de Compra e venda, Cópia três primeiras folhas IPTU, Cópia da Carta de Habite-se,Cópia do espelho do projeto aprovado, Minuta.	Recebimento no sistema, busca e confirmação da aprovação do projeto, emissão da Certidão, entrega	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Autorização de Demolição	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias	Requerimento 1 com a descrição da demolição, RG, CPF ou CNPJ, Matrícula/Contrato de Compra e venda, três primeiras folhas IPTU, ART/RRT, Declaração de entulhos, Fotos da fachada frontal quando no centro, PGRCC e cadastro no Sigor	Recebimento no sistema, envio p/ fiscal p/ averiguação; se o parecer do fiscal for favorável emissão da Autorização; assinatura do Chefe de Divisão, emissão da guia de pagamento, entrega após pagamento da guia. Obs.: No caso de imóveis na região central é solicitada a autorização do CONDEPHAC.	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Busca por aprovação de projeto	Presencial, telefone	Não	Imediato	Imediato	Código do Imóvel ou endereço	Consulta através do sistema e lançamentos, busca pelo processo físico ou digital	Telefone, presencial.
Cópia de documentos	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	1 dia útil	Imediato/1 dia útil	Número do processo / lançamento	Atendimento presencial após pagamento da taxa de serviço	Presencial
Consulta de andamento de processos	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino, telefone ou Presencialmente no setor	Não	Imediato	Imediato	Número do processo em andamento	Consulta através do sistema	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Fiscalização de obra irregular	Atendimento denúncias recebidas pela ouvidoria	Não	30 dias	15 dias	Protocolo da ouvidoria	Recepção de denúncia, fiscalização, emissão de parecer do fiscal	Meios de contato da Ouvidoria
Baixa ou assunção de responsabilidade técnica	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias	Requerimento 1 com a descrição da finalidade, RG, CPF ou CNPJ, ART/RRT, projeto aprovado e Alvará	Recebimento no sistema, apenso no Processo	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.

Certidão de não conclusão de obra	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias úteis	Requerimento 1 com a descrição da finalidade, RG, CPF ou CNPJ, três primeiras folhas IPTU, projeto aprovado e Alvará	Recebimento no sistema, envio p/ fiscal p/ averiguação, se o parecer do fiscal for favorável emissão da Autorização, assinatura do Chefe da Divisão, emissão da guia de pagamento, entrega após pagamento da guia	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Autorização de rebaixamento de guia	Abertura de Processo Administrativo no setor Protocolo ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	15 dias úteis	Requerimento 1 com a descrição da finalidade, RG, CPF ou CNPJ, três primeiras folhas IPTU, croqui indicando local a rebaixar e metragem linear, fotos da fachada	Recebimento no sistema, envio p/ fiscal p/ averiguação, se o parecer do fiscal for favorável emissão da Autorização, assinatura do Chefe da Divisão, emissão da guia de pagamento, entrega após pagamento da guia	Cidadão Bragantino, telefone, presencial.
Fiscaliza o funcionamento de feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, higiene, horário e organização	Fiscalização in loco	Não	Imediato	Imediato	Nome do permissionário, CPF/CNPJ e localização da feira	Fiscaliza in loco diariamente as feiras regulamentadas no município, tendo em vista a regularidade dos permissionários, bem como coibir ocupação dos espaços por pessoas não autorizadas	Online (em caso de Proc. Administrativo), telefone e pessoalmente
Verifica as licenças de ambulantes e impedir o exercício irregular desse tipo de comércio por pessoas que não possuam os requisitos exigidos pela legislação tributária	Fiscalização in loco com base em denúncias recebidas através da Ouvidoria, indicações ou de Processos Administrativos	Não	Imediato	Imediato	Nome, CPF, CNPJ e endereço do ambulante	Fiscaliza in loco diariamente pelas ruas do município, verificando a regularidade dos mesmos, bem como coibir ocupação dos espaços por pessoas não autorizadas	Portal E-Ouve ou consulta pública Processos Administrativos
Apreende, por infração, veículos, mercadorias e objetos expostos, negociados ou abandonados em vias e logradouros públicos	Fiscalização in loco	Não	Imediato	Imediato	Nome, CPF, endereço do local da apreensão, número do lacre	Apreensão, aguarda prazo legal definido em legislação municipal (o mesmo pode apresentar documento fiscal e pagar todas as taxas e multa) para reaver os bens. Ou fica à disposição em nosso container para doação ou leilão.	Online (em caso de Proc. Administrativo), telefone e pessoalmente
Verifica a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos, no que concerne à permissão e ao cumprimento das normas de posturas municipais	Fiscalização in loco	Não	Imediato	Imediato	Nome do permissionário, CPF/CNPJ e localização da feira	Fiscaliza in loco diariamente as feiras regulamentadas no município, tendo em vista a regularidade dos permissionários, bem como coibir ocupação dos espaços por pessoas não autorizadas	Online (em caso de Proc. Administrativo), telefone e pessoalmente
Verifica a regularidade da exibição e utilização dos anúncios publicitários, por qualquer meio nas vias e logradouros públicos, inclusive a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines	Fiscalização in loco	Sim	Imediato	Imediato	Nome da empresa, CNPJ, endereço e número do processo de regularização (se houver)	Fiscaliza a regularidade da lei 2725/1993 e decreto 977/2010 quanto a licença de publicidade	Online (em caso de Proc. Administrativo), telefone e pessoalmente

Realiza rondas diariamente para atendimento de denúncias diversas	Fiscalização in loco com base em denúncias recebidas através da Ouvidoria ou de Processos Administrativos	Não	Imediato	Imediato	Solicita dados da pessoa abordada (RG, CPF ou dados da empresa)	Fiscaliza a regularidade do local, bem como da mercadoria e cumprimento do horário e metragem estabelecido em lei	Portal E-Ouve ou consulta pública Processos Administrativos
Aplica, notificação, Autos de Infração, lacração, interdição	Fiscalização in loco ou através de AR	Não	Imediato	Imediato	Nome, CPF/RG ou dados da empresa, endereço, endereço do local da infração	aplica o meio estabelecido em lei ou por ordem da chefia : notificação, Auto de Infração, lacração, interdição, apreensão etc.	Online (em caso de Proc. Administrativo), telefone e pessoalmente
Presta serviço de fiscalização em diferentes setores/secretarias – Atualmente Vigilância Sanitária (Linha de frente ao COVID 19 – junto às Forças de Segurança)	Fiscalização in loco através de denúncias recebidas pela GCM, pela VISA e pelo Whatsapp denúncias	Não	Imediato	Imediato	Nome, CPF/RG ou dados da empresa, endereço, endereço do local da infração	aplica o meio estabelecido em lei ou por ordem da chefia : notificação, Auto de Infração, lacração, interdição, apreensão etc.	Portal E-Ouve, consulta pública Processos Administrativos, telefone ou presencialmente

14. Secretaria Municipal de Planejamento

Divisão de Patrimônio Imobiliário (DIPA)

Telefones	**(11) 4034-7100 opção 4**
E-mail	patrimonio.imobiliario.bp@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Escritura de imóvel habitacional popular que encontra-se no nome do município.	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Não	90 dias	90 dias	Nome, CPF, endereço, e-mail, comprovante de doação	Abertura de processo; Envio para setor responsável; Emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail
Certidão de não invasão de área pública	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	30 dias	Nome, CPF, endereço, e-mail, levantamento da área, memorial descritivo, ART, matrícula ou comprovante de posse da área	Abertura de processo; Envio para setor responsável; Emissão de guia (consultar valor); Emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail
Certidão de denominação de bens públicos	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Não	30 dias	30 dias	Nome, CPF, endereço, e-mail, localização do bem	Abertura de processo; Envio para setor responsável; Emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail
Certidão de existência de via	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	30 dias	Nome, CPF, endereço, e-mail, localização da via	Abertura de processo; Envio para setor responsável; Emissão de guia (consultar valor); Emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail
Certidão de Confrontação de Estrada	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	30 dias	Nome, CPF, endereço, e-mail, levantamento da área, memorial descritivo, ART, matrícula ou comprovante de posse da área	Abertura de processo; Envio para setor responsável; Emissão de guia (consultar valor); Emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

Declaração de Não Desapropriação	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino	Sim	30 dias	30 dias	Nome, CPF, endereço, e-mail, levantamento da área, matrícula ou comprovante de posse da área	Abertura de processo; Envio para setor responsável; Emissão de guia (consultar valor); Emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail
Atendimento de denúncia (Invasão de área pública)	Presencial, telefone, e-mail, zeladoria (eOuve)	Não	A depender da especificidade de cada caso	A depender da especificidade de cada caso	Localização da área, fotos e imagens da invasão/fechamento.	Atendimento; Apuração (levantamento das informações, documentos apresentados); Emissão de resposta e medidas cabíveis (se necessário).	Presencial, telefone, e-mail, zeladoria (eOuve)

Divisão de Planejamento Físico e Territorial (DIPLAN)							
Telefones	**(11) 4034-7100 opção 4**						
E-mail	diplan@braganca.sp.gov.br						
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/**						
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**						
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**						
Serviços oferecidos	**Forma da prestação de serviço**	**Possui taxa? (sim/não)**	**Prazo máximo**	**Previsão de tempo de espera**	**Informações/documentos necessários p/ acessar serviço**	**Principais etapas de processamento do serviço**	**Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários**
Pedido de Informação	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Não	15 dias úteis	15 dias úteis	**1.** Requerimento 3, preenchido e assinado, especificando a finalidade da solicitação; **2.** RG , CNH, ou CIN **3.** Matrícula do imóvel; 4. Cópia de IPTU ou INCRA (exercício atual ou imediatamente anterior); **5.** Mapa de localização precisa (mapa retirado pelo site do GOOGLE EARTH) com a área do imóvel delimitada.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/documentação; Emissão de pedido de informação.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

Certidão de Uso de Solo	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	15 dias úteis	15 dias úteis	1. Requerimento 3, preenchido e assinado pelo proprietário, especificando o uso (atividade) requerido; 2. RG , CNH, ou CIN 3. Cópia da Matrícula atualizada do imóvel; 4. Cópia do lançamento do IPTU ou INCRA (exercício atual ou imediatamente anterior); 5. Mapa de localização precisa (mapa retirado pelo site do GOOGLE EARTH) com a área do imóvel delimitada. Quando for o caso: - cópia do contrato de locação do imóvel; - autorização do proprietário para o pedido da certidão, quando feito por outro interessado; - para indústrias preencher corretamente o campo específico: "dados da indústria" do requerimento 3, consultando o anexo VII do código de urbanismo; - para pessoas jurídicas apresentar Cartão CNPJ e Contrato Social; - caso o pedido de certidão de uso de solo seja exigência da CETESB, com a necessidade de emissão de manifestação ambiental, o interessado deverá especificar no campo "observações" do requerimento 3: para fins de CETESB;	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Emissão de guia (consultar valor); Análise da solicitação/documentação; Emissão de certidão: informando permissão ou não permissão para o uso solicitado.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

Certidão de Localização	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	15 dias úteis	15 dias úteis	**1.** Requerimento 3, preenchido e assinado pelo propriet., especificando a finalidade da solicitação; **2.** RG , CNH, ou CIN **3.** Cópia da Matrícula atualizada do imóvel; **4.** Cópia do lançamento do IPTU ou INCRA, exercício atual ou imediatamente anterior; **5.** Mapa de localização precisa (mapa retirado pelo site do GOOGLE EARTH) com a área do imóvel delimitada. **6.** No caso de pedido de certidão de localização para fins de Processo de Usucapião, apresentar: memorial descritivo e planta do imóvel georreferenciado SGB (Sistema Geodésico Brasileiro) devidamente assinados pelos proprietários e responsável técnico habilitado pelo órgão profissional específico, junto com registro de responsabilidade técnica recolhido.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Emissão de guia (consultar valor); Análise da solicitação/documentação; Emissão de certidão.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

Desmembramento /Desdobro	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	30 dias úteis	**1.** Requerimento 3, preenchido e assinado pelo propriet., especific. a finalidade da solicitação; **2.** RG , CNH, ou CIN **3.** Certidão atualizada da matrícula junto ao Cartório de Registro de Imóveis, sendo que se o imóvel não estiver registrado em nome do(s) interessado(s), deverá ser juntada toda a documentação que lhe confira direito sobre o bem (compromisso de compra e venda ou escritura pública); **4.** Cópia do lançamento do IPTU (exercício atual ou imediatamente anterior); **5.** Cópia do comprovante de regularidade fiscal do imóvel, expedida pela divisão de receita; **6.** Projeto firmado por responsável técnico, habilitado pelo órgão profissional específico e devidamente assinado pelos proprietários; **7.** Memorial descritivo devidamente assinado pelos proprietários e por responsável técnico, habilitado pelo órgão profissional específico, incluindo a áreas verdes a serem reservadas, quando for o caso; **8.** Cópia do registro de responsabilidade técnica devidamente assinado e recolhido; **9.** Apresentação da inscrição municipal ou ISS eventual do responsável técnico.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/documentação; Emissão de resposta (vias de projetos e memoriais aprovados); Emissão de guia após aprovação do projeto (consultar valor).	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

Unificação	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	30 dias úteis	**1.** Requerimento 3, preenchido e assinado pelo proprietário, especificando a finalidade da solicitação; **2.** RG , CNH, ou CIN **3.** Certidões atualizadas das matrículas junto ao Cartório de Registro de Imóveis, sendo que se o imóvel não estiver registrado em nome do(s) interessado(s), deverá ser juntada toda a documentação que lhe confira direito sobre o bem (compromisso de compra e venda ou escritura pública); **4.** cópia dos lançamentos dos IPTUs (exercício atual ou imediatamente anterior); **5.** Cópias dos comprovante de regularidade fiscal dos imóveis, expedida pela divisão de receita; **6.** Projeto firmado por responsável técnico, habilitado pelo órgão profissional específico e devidamente assinado pelos proprietários; **7.** Memorial descritivo devidamente assinado pelos proprietários e por responsável técnico, habilitado pelo órgão profissional específico, incluindo a áreas verdes a serem reservadas, quando for o caso; **8.** Cópia do registro de responsabilidade técnica devidamente assinado e recolhido; **9.** Apresentação da inscrição municipal ou ISS eventual do responsável técnico.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/documentação; Emissão de resposta (vias de projetos e memoriais aprovados); Emissão de guia após aprovação do projeto (consultar valor).	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

Revalidação de Desmembramento, desdobro e Unificação de Imóveis	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	15 dias úteis	15 dias úteis	1. Requerimento 3, preenchido e assinado, especificando a finalidade da solicitação; 2. RG , CNH, ou CIN 3. Cópia da matrícula atualizada (emitida há no máximo um mês) e contrato de compromisso de compra e venda, quando for o caso; 4. Procuração com firma reconhecida, ou, caso não reconheça firma, com cópias dos documentos do proprietário/procurado; 5. Cópia do espelho do desmembramento desdobro ou unificação aprovado pela prefeitura; - PARA PROCESSOS APROVADOS ANTES DA LEI 354 DE 16 DE ABRIL DE 2007, ALÉM DOS DOCUMENTOS ANTERIORES DEVE APRESENTAR: I. Foto histórica do GOOGLE com data da imagem em que seja possível identificar o fato e/ou/ II. Contrato com firma reconhecida e ou escritura de compra e venda da época especificando as unidades distintas; III. Contas de consumo de concessionárias de água/luz/telefonia/internet/tv a cabo, que comprove a existência das unidades individuais à época e/ou; IV. Carta de habite-se anterior à data da referida Lei. - PARA PROCESSOS APROVADOS APÓS DA LEI 354 DE 16 DE ABRIL DE 2007, ALÉM DOS REFERIDOS DE 1 A 5, DEVE APRESENTAR: I. Foto do GOOGLE em que seja possível identificar o fato e/ou; II. Relatório fotográfico da individualização e ou unificação.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Emissão de guia (consultar valor); Análise da solicitação/documentação; Emissão de certidão de revalidação.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

Substituição projeto de desmembramento, desdobro e unificação	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim *caso houver nota de devolução do CRI não será cobrada taxa	30 dias úteis	30 dias úteis	1. Requerimento 3, preenchido e assinado, especificando o número do processo a ser substituído e a finalidade da solicitação atual; 2. RG , CNH, ou CIN 3. Cópia da matrícula atualizada; 4. Cópias dos contratos de compromisso de compra e venda, quando for o caso; 5. Cópia do lançamento do IPTU (exercício atual ou imediatamente anterior); 6. Certidão de regularidade fiscal do imóvel, expedida pela divisão de receita; 7. Cópias devidamente aprovadas pela prefeitura anteriormente; - memorial descritivo; - projeto. 8. Cópias devidamente assinadas pelos proprietários e responsável técnico habilitado pelo órgão profissional específico: - novo memorial descritivo; - novo projeto. 9. Cópia do registro de responsabilidade técnica devidamente assinado e recolhido; 10. Apresentação da inscrição municipal ou ISS eventual do responsável técnico; 11. Cópia da nota de devolução do CRI, se houver.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/ documentação; Emissão de resposta (vias de projetos e memoriais aprovados).	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail
Cancelamento projeto de desmembramento, desdobro e unificação	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	15 dias úteis	15 dias úteis	**1.** Requerimento 3, preenchido e assinado, especificando o número do processo a ser cancelado e a finalidade da solicitação atual; **2.** RG , CNH, ou CIN **3.** Cópia da matrícula atualizada **4.** Cópias devidamente aprovadas pela prefeitura anteriormente; - memorial descritivo; - projeto	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/documentação; Emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

EIV/RIV – Estudo de Impacto de Vizinhança e Relatório de Impacto de Vizinhança	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	De acordo com a complexidade e classificação (Simples ou Complexo)	De acordo com a complexidade	O EIV/RIV deverá ser elaborado conforme os aspectos definidos pelas legislações vigentes (artigos 187 a 191 da L.C. 534/07, a L.C. 561/07, o Decreto 339/07 e o Decreto 949/10) e as orientações constantes no roteiro para elaboração do EIV/RIV, disponível no site da Prefeitura.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/documentação; Emissão de Relatório Conclusivo; Emissão de guia (consultar valor).	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail
Cópia de Documentos	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	15 dias úteis	15 dias úteis	**1.** Requerimento-3, preenchido e assinado, especificando a finalidade da solicitação; **2.** RG , CNH, ou CIN;	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Emissão de guia (consultar valor); Análise da solicitação/documentação; Emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail
Diretrizes Urbanísticas	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	30 dias úteis	30 dias úteis	**1.** Requerimento 3 preenchido e assinado (informar atividade); **2.** Cópia da matrícula atualizada – ou equivalente; **3.** Cópia do lançamento de IPTU ou INCRA; **4.** Levantamento Planimétrico – com ART/RR; **5.** Arquivo Eletrônico do levantamento planialtimétrico cadastral georreferenciado no formato DWG; **6.** Informar no Requerimento 3 se há intenção de implantação de modalidade de loteamento com controle de acesso e se o empreendimento será executado em diversas fases.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Emissão de guia (consultar valor); Análise da solicitação/documentação; Análise pela Comissão Multidisciplinar; Emissão Diretrizes Urbanísticas.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

Visto Prévio (Pré-aprovação de Loteamento com análise de projetos de acordo com legislações urbanísticas vigentes)	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	90 dias úteis	De acordo com a complexidade	**1.** Requerimento 3 preenchido e assinado; **2.** Cópia da Matrícula atualizada ou equivalente (se a matrícula não estiver no nome do interessado: verificar se foi juntada documentação que lhe confira direito sobre o bem); **3.** Cópia do lançamento de IPTU ou INCRA; **4.** Cópia do comprovante de regularidade fiscal atualizado da área; **5.** Levantamento planialtimétrico da área + ART/RRT; **6.** Imagem de satélite, com a sobreposição do projeto urbanístico do empreendimento, compreendendo, no mínimo, 100M de seu perímetro; **7.** Projeto urbanístico + ART/RRT; **8.** Memorial descritivo e justificativo, conforme projeto (Padrão GRAPROHAB); **9.** Projeto de zoneamento (seguindo padrões de cores dos anexos V do código de urbanismo)/ recuos dos lotes e detalhe do lote padrão) + ART/RRT; **10.** Declaração de intenção de fechamento, caso houver; **11.** Cópia do relatório conclusivo do EIV/RIV; **12.** Plano de gerenciamento de resíduos da construção civil (RCC); **13.** Projeto de terraplenagem (planta de terraplenagem, perfis longitudinais e transversais das vias de circulação, sistema de contenção de sedimentos e controle de processos erosivos e memoriais) + ART/RRT; **14.** Projeto de drenagem e memoriais, com a respectiva ART/RRT; **15.** Projeto de Revegetação/Restauração das áreas verdes, Projeto de arborização dos sistemas de lazer e dos passeios públicos + Planta	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/documentação; Após anuência: emissão Certidão de Conformidade e demais Plantas e Memoriais Aprovados; Emissão de guia (consultar valor).	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

					urbanística ambiental + Memoriais descritivos + ART/RRT; **16.** Certidões/Viabilidades atualizadas das concessionárias de serviços locais acerca dos sistemas de abastecimento de água e de coleta de esgotos, energia elétrica, coleta de lixo, entre outros; **17.** Documentos já emitidos por outros órgãos, caso necessário (CETESB, DER, etc); **18.** Inscrição municipal ou ISS eventual dos profissionais; **19.** Cópia em meio digital contendo todos documentos exigidos e com todos os projetos georreferenciados em formato DWG; **20.** CPF ou CNPJ do proprietário ou responsável pelo Empreendimento OBS.: interessado deverá protocolar 01 Via física completa de todos os documentos citados acima na SMP.		

Aprovação Final de Loteamento (Análise final de loteamento, após a anuência dos órgãos competentes em outras esferas de governo)	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Sim	60 dias úteis	De acordo com a complexidade	**1.** Requerimento 3 preenchido e assinado; **2.** Cópia da Matrícula atualizada e devidamente retificada da matrícula do imóvel junto ao C. R.I., com negativa de ônus e alienações, em que se comprove o domínio do empreendedor sobre a área; **3.** Certidão negativa de tributos municipais atualizada; **4.** Protocolo de solicitação de baixa junto ao INCRA; **5.** Certificado de aprovação pelo Órgão competente em outras esferas do Governo; **6.** Levantamento Planialtimétrico da área + ART/RRT; **7.** Projeto do sistema de coleta e tratamento de esgoto sanitário aprovado pela concessionária + Memoriais descritivos + ART/RRT; **8.** Projeto de abastecimento e distribuição de água potável aprovado pela concessionária + Memoriais descritivos + ART/RRT; **9.** Projeto de revegetação/Restauração das áreas verdes, + Projeto de arborização dos sistemas de lazer e dos passeios públicos + Planta urbanística ambiental+ memoriais + ART/RRT; **10.** Inscrição municipal ou ISS eventual dos profissionais; **11.** Cronograma para execução das obras; **12.** Planilha orçamentária infraestrutura; **13.** Cópia do índice de avaliação de glebas – PINI; **14.** Termo de compromisso de caução; **15.** Projeto urbanístico aprovado pelo Órgão competente em outras esferas do Governo (com informações previamente estipuladas no ato do visto prévio) + ART/RRT; **16.** Memorial descritivo e justificativo aprovado pelo Órgão	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/documentação; Após anuência: emissão de Alvará de Urbanização e demais Plantas e Memoriais Aprovados; Emissão de guia (consultar valor).	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

					competente em outras esferas do Governo (com informações previamente estipuladas no ato do visto prévio); **17.** Projeto de zoneamento (Padrões de cores dos anexos do Código de urbanismo e identificação dos recuos dos lotes e detalhamento do lote padrão com os recuos + ART/RRT; **18.** Projeto das áreas do sistema viário para registro em cartório + ART/RRT; **19.** Memoriais descritivos dos lotes áreas públicas e sistema viário; **20.** Contrato padrão e regulamento do loteamento; **21.** Projeto urbanístico complementar (detalhe da pavimentação das vias, localização dos acessos para pessoas com mobilidade reduzida, projeto de sinalização de trânsito) + ART/RRT; **22.** Projeto de drenagem + memoriais + ART/RRT; **23.** Projeto de terraplenagem: Planta de terraplenagem, Perfis longitudinais e transversais das vias de circulação, sistema de contenção de sedimentos e controle de processos erosivos e memoriais+ ART/RRT; **24.** Cópia em meio digital contendo todos os documentos exigidos e todos os projetos georreferenciados em formato DWG. OBS.: interessado deverá protocolar 01 via física completa de todos os documentos citados acima na SMP.		

Aprovação de controle de acesso de loteamento	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Não	Indeterminado	De acordo com a complexidade	**1.** Requerimento 3 preenchido e assinado; **2.** Matrícula atualizada do Loteamento; **3.** CNPJ da Associação de Proprietários; **4.** Ata da reunião da Associação dos Proprietários com 100% de anuência; **5.** Planta do loteamento com a indicação do fechamento e memorial descritivo + ART/RRT.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/ documentação; Após anuência, emissão de resposta.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail
Recebimento das obras de loteamento (Recebimento por parte da municipalidade das obras de infraestrutura, após vistorias e constatação de execução das mesmas de acordo com os projetos aprovados.)	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Não	Indeterminado	De acordo com a complexidade	**1.** Requerimento 3 preenchido e assinado; **2.** Cópia do cronograma de obras e de planilha orçamentária aprovados; **3.** Termos de aceitação das obras pelas concessionárias de serviços públicos de abastecimento de água, esgoto e energia elétrica; **4.** Relatório trimestral de acompanhamento das obras do loteamento, documentado com material fotográfico devidamente assinado pelo responsável técnico; **5.** Após a conclusão das obras, caso haja divergência entre os projetos aprovados e a execução deles, deverão ser apresentados os respectivos projetos de AS BUILT devidamente assinados pelo responsável técnico.	Abertura do processo; Envio para setor responsável; Análise da solicitação/documentação; Após anuência, emissão de Termo de Recebimento de Obras de Urbanização.	Portal Cidadão Bragantino, telefone, e-mail

Divisão de Regularização e Parcelamento de Solo (RESOLO)	
Telefones	**(11) 4034-7100**
E-mail	resolobp@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://protocolo.cidadao.conam.com.br/braganca/**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Análise de Processo de Regularização Fundiária de núcleos informais	Presencial, telefone e e-mail	Não	A depender da especificidade de cada caso	A depender da especificidade de cada caso	Solicitação de abertura de Processo Administrativo de Regularização Fundiária, matrícula do imóvel e documentos pessoais	Atendimento; Orientação para elaboração das peças técnicas necessárias para a conclusão do processo.	Presencial, telefone, e-mail
Atendimento de denúncia (Parcelamentos/Loteamentos Irregulares)	Presencial, telefone, e-mail, zeladoria (eOuve)	Não	A depender da especificidade de cada caso	A depender da especificidade de cada caso	Nome, documentos pessoais, histórico e endereço da denúncia (detalhado), Imagens aéreas (Google) e fotos	Atendimento; Apuração (levantamento das informações, documentos apresentados); Emissão de resposta e medidas cabíveis (se necessário).	Presencial, telefone, e-mail, zeladoria (eOuve)
Emissão de Certidões (Parcelamento Irregular de Solo)	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou Cidadão Bragantino	Não	15 dias	15 dias	Nome, documentos pessoais, documentos do imóvel (Matrícula/Escritura/Contrato), endereço/localização do local (detalhado), imagens aéreas (Google) e fotos	Abertura de processo; Envio para setor responsável; Análise documental; Emissão da Certidão.	Portal Cidadão Bragantino, presencial, telefone, e-mail

15. Secretaria Municipal de SAÚDE

Divisão de Assistência Médico-Sanitária - COORDENAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	
Telefones	**11. 4034.6700**
E-mail	atencaoprimaria@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Praça Hafiz Abi Chedid, 124 - Fundos, Jardim América , cep 12902.230, Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 07:30 às 17:00 horas, na zona urbana, sendo que as unidades: Planejada I e II, Vila Davi, Santa Luzia, Vila Aparecida e Água Clara, até as 21:00**
	de segunda a sexta feira das 07:00 às 16:00 horas, na zona rural

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atenção Primária à Saúde - acolhimento, consulta, exame, vacina, curativo, entrega de leite, atendimento odontológico, entre outros	Presencial na Unidade Primária à Saúde	Não	De acordo com a oferta e disponibilidade	O mais rápido possível, dentro da disponibilidade	Cartão do SUS, documento de identificação com foto e comprovante de endereço	Unidade de Atenção Primária à Saúde - Consultas: Presencialmente ou através do APP APP Saúde Digital para pessoas com 13 anos ou mais. Demais serviços, presencialmente	Presencial
Programa de Atendimento Domiciliar - PAD	Na residência dos usuários	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade do SUS	O mais rápido possível, dentro da disponibilidade	Documento de identificação com foto e comprovante de endereço	Agendamento intermediado pela Unidade de Atenção Primária de referência	Presencial - no domicílio do usuário
Centro de Especialidades Odontológicas	Presencial na Universidade São Francisco	Não	Não De acordo com a demanda e a disponibilidade do SUS	O mais rápido possível, dentro da disponibilidade	Documento de identificação com foto e encaminhamento realizado pela Unidade de Atenção Primária de referência	Agendamento intermediado pela Unidade de Atenção Primária de referência	Preferencial

Divisão de Assistência Médico-Sanitária - COORDENAÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
Telefones	**11. 4034.6700**
E-mail	coordenacaosaudebp@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Praça Hafiz Abi Chedid, 124 - Fundos, Jardim América , cep 12902.230, Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 07:30 às 17:00 horas, na zona urbana, sendo que as unidades: Planejada I e II, Vila Davi, Santa Luzia, Vila Aparecida e Água Clara, até as 21:00**
	de segunda a sexta feira das 07:00 às 16:00 horas, na zona rural

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Saúde Mental - acolhimento, consulta, grupos, visita domiciliar, entre outros	Presencial na Unidade Primária à Saúde	Não	De acordo com a oferta e disponibilidade	O mais rápido possível, dentro da disponibilidade	Cartão do SUS, documento de identificação com foto e comprovante de endereço	Saúde Mental - CAPS 2 e CAPS AD acolhimento diário, não sendo necessário agendamento. No Ambulatório Infanto Juvenil é necessário ter encaminhamento para o Serviço e o acolhimento é agendado	Presencial
Saúde do Adolescente - acolhimento, consulta, grupos, visita domiciliar, entre outros	Presencial na Unidade Primária à Saúde	Não	De acordo com a oferta e disponibilidade	O mais rápido possível, dentro da disponibilidade	Cartão do SUS, documento de identificação com foto e comprovante de endereço	Unidade de Atenção Primária à Saúde, realiza o agendamento para o serviço desejado. Há acolhimento diário, não sendo necessário agendamento.	Presencial
Ambulatório de Especialidades Médicas - atendimento a consulta, realização de exames e pequenas cirurgias.	Presencial no Ambulatório	Não	De acordo com a oferta e disponibilidade	O mais rápido possível, dentro da disponibilidade	Cartão do SUS, documento de identificação com foto, encaminhamento (quando necessário) e filipeta com os dados do agendamento	Agendamento para o Ambulatório ocorre na Unidade de Atenção Primária à Saúde, de referência do paciente. Com o encaminhamento e a filipeta, o paciente deverá comparecer no Ambulatório na data agendada. Para os exames de mamografia, ultrassom, raio x e eletrocardiograma com laudo, o paciente poderá agendar no APP Saúde Digital e comparecer no Ambulatório na data agendada.	Presencial
Centro de Reabilitação Municipal (CRM) - atendimento a consultas e exames	Presencial no CRM	Não	De acordo com a oferta e disponibilidade	O mais rápido possível, dentro da disponibilidade	Cartão do SUS, documento de identificação com foto, solicitação do serviço	Na Unidade de Atenção Primária de Saúde, de referência do paciente, após a avaliação da equipe de reabilitação,é encaminhado ao CRM	Presencial

Equoterapia - terapias	Presencial	Não	De acordo com a oferta e disponibilidade	O mais rápido possível, dentro da disponibilidade	Cartão do SUS, documento de identificação com foto, laudo médico recente (3 meses), encaminhamento médico para a equoterapia, nome dos medicamento (caso faça uso) RG/Certidão de nascimento, comprovante de endereço, carta da escola/APAE contendo: nome da escola, nome da criança, ano escolar e período letivo (caso seja estudante)	Levar os documentos na recepção da equoterapia (Posto de Monta) para a equipe técnica	Presencial
Cardiologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Geral	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Pediátrica	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Vascular	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Vascular (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Dermatologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Endocrinologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Endocrinologia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde

							Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Endócrino Pediatria	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Endócrino Pediatria (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Fisiatria (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Gastroenterologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Gastroenterologia (Alta complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Gastroenterologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Genética (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Geriatria	Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ginecologia - infertilidade (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Hematologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Hematologia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Infectologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Infectologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Mastologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Nefrologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Nefrologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Neurocirurgia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Neurocirurgia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Neurocirurgia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Neurologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Neurologia Pediátrica	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Oftalmologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Oftalmologia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ortopedia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ortopedia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ortopedia Pediátrica	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Otorrinolaringologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Pneumologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Proctologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Psiquiatria	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Reumatologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Reumatologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Central de Regulação Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Urologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade do SUS	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista e agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	Connect-SUS, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Divisão de Gerenciamento e Controle de Serviços - CIRURGIAS ELETIVAS	
Telefones	**11. 4034.6700**
E-mail	saude@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Praça Hafiz Abi Chedid, nº 125 - fundos , Jardim América, cep. 12902.230 - Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Cirurgia Buco-Maxilo (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia de Cabeça e Pescoço (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Cardiológica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Gastroenterologia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Geral (Média Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Ginecologia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Cirurgia Neurocirurgia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Oftalmológica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Ortopédica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Plástica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Proctológica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Urológica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Vascular (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Encaminhamento de Médico Especialista, Agendamento pela Central de Regulação/ Fila Regulada do Estado	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Divisão de Gerenciamento e Controle de Serviços - CONSULTAS	
Telefones	**11. 4034.6700**
E-mail	saude@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Praça Hafiz Abi Chedid, nº 125 - fundos , Jardim América, cep. 12902.230 - Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Alergologia - Adulto/Infantil (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Alergologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Alergologia Pediátrica	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cardiologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cardiologia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cardiologia Pediátrica	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

						Municipal e/ou Estadual	
Cardiologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Geral	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Pediátrica	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Vascular	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cirurgia Vascular (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Dermatologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Endocrinologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Endocrinologia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Endócrino Pediatria	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Endócrino Pediatria (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Fisiatria (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Gastroenterologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Gastroenterologia (Alta complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Gastroenterologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Genética (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Geriatria	Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Ginecologia - infertilidade (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Hematologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Hematologia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Infectologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Infectologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Mastologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Nefrologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Nefrologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Neurocirurgia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Neurocirurgia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Neurocirurgia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Neurologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Neurologia Pediátrica	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Oftalmologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Oftalmologia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ortopedia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Ortopedia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ortopedia Pediátrica	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Otorrinolaringologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Pneumologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Proctologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Psiquiatria	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Reumatologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Reumatologia Pediátrica (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Urologia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade do SUS	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e Referência/ Contra referência	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Divisão de Gerenciamento e Controle de Serviços - EXAMES	
Telefones	**11. 4034.6700**
E-mail	saude@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Praça Hafiz Abi Chedid, nº 125 - fundos , Jardim América, cep. 12902.230 - Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Audiometria	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
BERA - (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
BERA com Sedação (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Biópsia de Mama (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Biometria Ultrassônica (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Broncoscopia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Campimetria Computadorizada (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Campimetria Campo Visual (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Capsulotomia a Yag Laser (Alta |Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ceratoscopia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cateterismo (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e APAC	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Cintilografia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e APAC	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital

						Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	(é-Saúde Bragança Paulista)
Cistoscopia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Colonoscopia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Colonoscopia com Internação (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Colonoscopia com Mucosectomia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Colposcopia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Colangiopancreatografia Retrógrada Endoscópica - CPRE (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e APAC	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Curva Tensional Diária (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Dacriostomia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Densitometria Óssea (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Densitometria Óssea (acima do peso) (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ecocardiograma Bidimensional com Doppler (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ecocardiograma Transesofágico (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
EcocardioDoppler com Estresse Farmacológico (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ecocardiografia Transtorácica (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
EED - Esofago Estômago e Duodeno (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital

						Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	(é-Saúde Bragança Paulista)
Eletrocardiograma	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Eletroencefalograma (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Eletroneuromiografia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Endoscopia Digestiva Alta (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Enema Opaco (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Escanometria (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Espirometria (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Estudo Urodinâmico (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Fotocoagulação (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Fundoscopia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Gonioscopia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Histeroscopia Diagnóstica (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Histeroscopia Diagnóstica (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Histerosalpingografia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Holter (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital

						Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	(é-Saúde Bragança Paulista)
Iodoterapia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Litotripsia (Alta Complexidade)	Estado	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e APAC	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Mamografia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Manometria Anorretal (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade do SUS	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Manometria Esofágica (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
MAPA (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Mapeamento de Retina (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Nasofibrolaringoscopia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Pan-Fotocoagulação de Retina (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
PAAF-Mama (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
PAAF-Tiroide (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Paquimetria (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
PH Metria (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Polissonografia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Ressonância Magnética (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e APAC	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital

						Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	(é-Saúde Bragança Paulista)
Radiografia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Retinografia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Retossigmoidoscopia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Sessão de Oxigenoterapia Hiperbárica (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT+ FORMULÁRIO PROTOCOLAR	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Teste de Contato (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
PIC Teste	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Teste de Processamento Auditivo - PAC (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

Teste Ergométrico (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Teste Ortóptico (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Tomografia Computadorizada (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e APAC	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Tonometria (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Topografia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Uretrocistografia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Urografia Excretora (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Urografia Venosa (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital

						Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	(é-Saúde Bragança Paulista)
Ultrassonografia	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)
Vectoeletronistagmografia (Alta Complexidade)	Estado/Município	Não	De acordo com a demanda e a disponibilidade.	O mais rápido possível e dentro da disponibilidade.	Cartão SUS e SADT	Médico Especialista ou da atenção primária, agendamento pela Unidade Primária à Saúde e pela Central de Regulação Municipal e/ou Estadual	SISREG, SIRESP, Call Center e APP Saúde Digital (é-Saúde Bragança Paulista)

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE DOENÇAS - DIVE	
Telefones	**11. 4031.5228 / 11.4034.4144 / 11. 4035.6905**
E-mail	**divebpta@yahoo.com.br**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**https://clvnet.anvisa.gov.br/cadastroViajante e https://www.gov.br/servicos/obter-o-certificado-internacional-devacinacao-e-profilaxia**
Endereço	**Rua Arthur Bernardes, 60 - Vila Municipal - cep. 12.912.320, Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda à sexta feira das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Resultado de exames realizados pelo Laboratório Central de Saúde Pública (LACEN)	Presencial	Não	Indefinido / mediante liberação pelo Laboratório responsável pelo exame. 03 dias para resultados serem liberados.	Demanda espontânea de Unidades de Saúde (ESF e/ou UBS)	Nome, data de nascimento, CPF e nome da mãe. Resultados de exames realizados pelo Município de Bragança Paulista e que integram a Lista Nacional de Doenças de Notificações Compulsória (Portaria GM/MS nº 1271 de 06 de junho de 2014).	Solicitação através da Unidade de Atenção Primária à Saúde, comunicação da Unidade de Atenção à Saúde com a DIVE através de e-mail, pesquisa em sistema do resultado, devolução da resposta à Unidade de Atenção à Saúde e comunicação ao solicitante.	Presencial e/ou telefone

Divisão de Vigilância Epidemiológica e Controle de Doenças - DIVE Unidade de Vigilância a Zoonoses - UVZ	
Telefones	**11. 4033.0283**
E-mail	uvcbpta@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Oswaldo Pinto de Moraes, s/nº - Hípica Jaguary - cep. 12.929-121 , Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda à sexta feira das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Solicitações	Telefone, e-mail, presencial, ouvidoria da saúde, ouvidoria da prefeitura (eOuve)	Não	30 dias	10 dias	Nome, telefone e endereço do local da denúncia e/ou foto para identificação da referência	Atendimento, apuração do serviço solicitado, trâmites legais pertinentes, providências cabíveis e conclusão	Telefone, presencial, ouvidoria da saúde e ouvidoria da Prefeitura (eOuve)
Reclamações	Telefone, e-mail, presencial, ouvidoria da saúde, ouvidoria da prefeitura (eOuve)	Não	30 dias	10 dias	Nome, telefone e endereço do local da denúncia e/ou foto para identificação da referência	Atendimento, apuração do serviço solicitado, trâmites legais pertinentes, providências cabíveis e conclusão	Telefone, presencial, ouvidoria da saúde e ouvidoria da Prefeitura (eOuve)
Denúncias	Telefone, e-mail, presencial, ouvidoria da saúde, ouvidoria da prefeitura (eOuve)	Não	30 dias	10 dias	Nome, telefone e endereço do local da denúncia e/ou foto para identificação da referência	Atendimento, apuração do serviço solicitado, trâmites legais pertinentes, providências cabíveis e conclusão	Telefone, presencial, ouvidoria da saúde e ouvidoria da Prefeitura (eOuve)

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE DOENÇAS - HANSENÍASE	
Telefones	**11. 4034.6555**
E-mail	sae.equipebp@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Dr. Freitas , s/nº, Lavapés, cep 1290.340, Bragança Paulista - S.P.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 7:00 às 17:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Investigação	Presencial	Não	No dia	30 min	Cartão do SUS, documento de identificação com foto	Recepção, acolhimento, atendimento	Presencial
Tratamento	Presencial	Não	Uma semana	Uma semana	Cartão do SUS, documento de identificação com foto	Recepção, acolhimento, atendimento e tratamento	Presencial

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE DOENÇAS - IST / AIDS - HEPATITES VIRAIS - SÍFILIS

Telefones	**11. 4034.6555**
E-mail	sae.equipebp@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Dr. Freitas , s/nº, Lavapés, cep 1290.340, Bragança Paulista - S.P.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 7:00 às 17:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Testagem Rápida para Sífilis,HIV, Hepatites B e C	Presencial e/ou telefone	Não	No dia	30 min	Cartão do SUS, documento de identificação com foto	Recepção, acolhimento, atendimento e tratamento	Presencial
Tratamento para IST, HIV e Hepatites Virais	Presencial e/ou telefone	Não	No dia	30 min	Cartão do SUS, documento de identificação com foto	Recepção, acolhimento, atendimento e tratamento	Presencial
Aconselhamento e Oferta de PREP e PEP e Insumos de Prevenção	Presencial e/ou telefone	Não	No dia	30 min	Cartão do SUS, documento de identificação com foto	Recepção, acolhimento, atendimento e tratamento	Presencial
Atendimento a Pessoas Trassexuais com Oferta de Hormonização	Presencial e/ou telefone	Não	No dia	30 min	Cartão do SUS, documento de identificação com foto	Recepção, acolhimento, atendimento e tratamento	Presencial
Coleta de Exames Gerais e Específicos	Presencial e/ou telefone	Não	No dia	30 min	Cartão do SUS, documento de identificação com foto	Recepção, acolhimento, atendimento e tratamento	Presencial

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE DOENÇAS - PROGRAMA DA TUBERCULOSE	
Telefones	**11.4032-2985**
E-mail	tuberculose@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Av. dos Imigrantes, 3700 - Jardim São Lourenço, cep 12908.590, Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 7:00 às 17:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
consultas	presencial	Não	até 30 dias	até 7 dias	Cartão SUS e documento com foto	Recepção, documentação, acolhimento, consulta, tratamento	Presencial
exames	presencial	Não	até 30 dias	até 7 dias	Cartão SUS e documento com foto	Recepção, documentação, acolhimento, procedimento	Presencial
medicação para pacientes em tratamento	presencial	não	imediato	imediato	Cartão SUS e documento com foto	Recepção, documentação, acolhimento, procedimento	Presencial
agendamento	presencial e telefone	não	imediato	imediato	Cartão SUS e documento com foto	Recepção, documentação, acolhimento, agendamento	Presencial e telefone
orientações	presencial e telefone	não	imediato	imediato	Cartão SUS e documento com foto	Recepção, documentação, acolhimento, orientações	Presencial e telefone
campanhas	presencial	não	30 dias	30 dias	Cartão SUS e documento com foto	Divulgação, esclarecimento, mídias sociais, imprensa	Presencial
visitas domiciliares	presencial	não	7 dias	7 dias	Cartão SUS e documento com foto	Recepção, documentação, acolhimento, orientações e visita	Presencial

Divisão de Vigilância Sanitária - VISA	
Telefones	**11. 4035.4191**
E-mail	visa@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	www.cvs.saude.sp.gov.br
Endereço	**Rua Arthur Bernardes, 60 - Vila Municipal - cep. 12.912.320, Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/docs necessários para/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Emissão inicial / renovação / alterações de dados de Licença Sanitária	Online, presencial e/ou e-mail.	Sim	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	Cada tipo de serviço / estabelecimento há formulário específico	Atendimento , conferência dos documentos, boleto e protocolo, após confirmação de pagamento, equipe fiscalizadora, análise e/ou inspeção, deferimento da licença ou nova solicitação.	E-mail, telefone, presencial, site oficial do CVS
Cancelamento de Licença Sanitária / Dispensa de Licença Sanitária	Presencial e/ou e-mail	Sim	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	Cada tipo de serviço / estabelecimento há formulário específico	Atendimento , conferência dos documentos, boleto e protocolo, após confirmação de pagamento, equipe fiscalizadora, análise e/ou inspeção, deferimento da licença ou nova solicitação.	E-mail, telefone e presencial
Laudo Técnico de Avaliação (LTA)	Presencial	Sim	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	Cada tipo de serviço / estabelecimento há formulário específico	Atendimento , conferência dos documentos, boleto e protocolo, após confirmação de pagamento, equipe fiscalizadora, análise e/ou inspeção, deferimento da licença ou nova solicitação.	E-mail, telefone e presencial
Rúbrica de livro	Presencial	Sim	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	Formulário específico e livro	Atendimento , conferência dos documentos, boleto e protocolo, após confirmação de pagamento, equipe fiscalizadora, análise e/ou inspeção, deferimento da licença ou nova solicitação.	E-mail, telefone e presencial
Protocolização de documentos	Online, presencial e/ou e-mail	Não	de acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	Cada tipo de serviço / estabelecimento há formulário específico	Recebimento pela área administrativa, encaminhamento e análise por parte da área técnica, devolução para a área administrativa.	E-mail, telefone e presencial

Atendimento de denúncia	E-mail: denunciasvisa@braganca.sp.gov.br, telefone, presencial e/ou portal e-ouve	Não	de acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	De acordo com o Código Sanitário do Estado de São Paulo e Portaria CVS nº 1/2020	Nome, endereço, ponto de referência e histórico da denúncia	Atendimento, envio para fiscal responsável, verificação, autuação se necessário, devolução ao denunciante	E-mail, telefone, presencialmente e/ou portal e-ouve

OUVIDORIA SAÚDE

Telefones	**11. 4034.6700 Ramal 4 / whatsapp (11) 96587-0812**
E-mail	ouvidoria.saude@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	https://eouve.com.br/#/
Endereço	**Praça Hafiz Abi Chedid, 124 - Fundos, Jardim América , cep 12902.230, Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 09:00 às 16:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Sugestão	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve	Não	30 dias	30 dias	Nome, CPF, cartão SUS, telefone, e-mail, bairro e unidade reclamada	Atendimento, envio para a área responsável e emissão de resposta	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve
Elogio	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve	Não	30 dias	30 dias	Nome, CPF, cartão SUS, telefone, e-mail, bairro e unidade reclamada	Atendimento, envio para a área responsável e emissão de resposta	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve
Solicitação	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve	Não	30 dias	30 dias	Nome, CPF, cartão SUS, telefone, e-mail, bairro e unidade reclamada	Atendimento, envio para a área responsável e emissão de resposta	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve
Reclamação	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve	Não	30 dias	30 dias	Nome, CPF, cartão SUS, telefone, e-mail, bairro e unidade reclamada	Atendimento, envio para a área responsável e emissão de resposta	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve
Denúncia	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve	Não	30 dias	30 dias	Nome, CPF, cartão SUS, telefone, e-mail, bairro e unidade reclamada	Atendimento, envio para a área responsável e emissão de resposta	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve
Informação	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve	Não	30 dias	30 dias	Nome, CPF, cartão SUS, telefone, e-mail, bairro e unidade reclamada	Atendimento, envio para a área responsável e emissão de resposta	Telefone, whatsApp, e-mail, presencial ou site eOuve

PROGRAMA DE TRANSPORTE AGENDADO - PTA	
Telefones	**11. 4035.6423 / 4035.6441 / whatsapp 11. 9 9521.3284**
E-mail	agendamentopta@gmail.com
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Avenida Samuel Luchesi Filho, nº 125 - Jardim Júlio de Mesquita - cep. 12.90-610 , Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**de segunda a sexta feira das 08:00 às 16:00 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Agendamento de transporte dentro do Município (Tratamento de hemodiálise, pessoas acamadas, idoso com problema de mobilidade e cadeirante)	Telefone	Não	De acordo com a demanda e disponibilidade	Agendar com pelo menos 2 horas de antecedência	Nome, endereço da residência, unidade onde está agendado, horário do atendimento e o procedimento que será realizado	Paciente entra em contato e a equipe verifica a disponibilidade do atendimento a solicitação	Telefone
Agendamento de transporte para fora do Município	Whatsapp - Mensagem de texto	Não	De acordo com a demanda e disponibilidade	Agendar com pelo menos 5 dias úteis de antecedência	Foto do agendamento e cartão SUS	Paciente entra em contato e a equipe verifica a disponibilidade do atendimento a solicitação	Whatsapp ou Mensagem de texto

Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	
Telefones	**11. 4882.9840 / 11. 4882.9870 / 192**
E-mail	**samu.cgr.braganca@gmail.com**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Santi Joanni Baptista,nº 200 - Hípica Jaguary - cep. 12.926.449 , Bragança Paulista - SP.**
Horário de atendimento	**24 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento pré hospitalar de suporte básico de vida	Telefone - 192	Não	Mínimo de 1 minuto e máximo de 3 minutos e 30 segundos	Mínimo de 2 minutos e 5 segundos e máximo de 10 minutos e 56 segundos	Nome, endereço e ponto de referência	Atendimento pelo técnico auxiliar de regulação médica (TARM), médico regulador , operador de frota e despacho da ambulância	Telefone
Atendimento pré hospitalar de suporte avançado de vida	Telefone - 192	Não	Mínimo de 1 minuto e máximo de 3 minutos e 30 segundos	Mínimo de 2 minutos e 5 segundos e máximo de 10 minutos e 56 segundos	Nome, endereço e ponto de referência	Atendimento pelo técnico auxiliar de regulação médica (TARM), médico regulador , operador de frota e despacho da ambulância	Telefone
Transferências inter hospitalares	Telefone - 192	Não	Mínimo de 1 minuto e máximo de 3 minutos e 30 segundos	Mínimo de 2 minutos e 5 segundos e máximo de 10 minutos e 56 segundos	Nome do Hospital e endereço do destino	Atendimento pelo técnico auxiliar de regulação médica (TARM), médico regulador , operador de frota e despacho da ambulância	Telefone
Orientação	Telefone - 192	Não	Mínimo de 1 minuto e máximo de 3 minutos e 30 segundos	Imediato	Nome, endereço e ponto de referência	Atendimento pelo técnico auxiliar de regulação médica (TARM), médico regulador , operador de frota e despacho da ambulância	Telefone

Serviço Social							
Telefones	**11. 4034.6700**						
E-mail	assistenciasocial.saude@braganca.sp.gov.br						
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)							
Endereço	**Praça Hafiz Abi Chedid, 124 - Fundos, Jardim América , cep 12902.230, Bragança Paulista - SP.**						
Horário de atendimento	**de segunda, quarta e quinta das 8h00 às 12h00 e das 13h00 as 16h00 terça e sexta das 07h30 as 11h30**						
Serviços oferecidos	**Forma da prestação de serviço**	**Possui taxa? (sim/não)**	**Prazo máximo**	**Previsão de tempo de espera**	**Informações/documentos necessários p/ acessar serviço**	**Principais etapas de processamento do serviço**	**Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários**
Abertura de Processo T.F.D. (Tratamento fora de domicílio para pacientes em tratamento)	Presencial na Secretaria de Saúde - usuário e/ou responsável legal	Não	15 a 20 dias após aprovação e liberação do financeiro	15 a 20 dias após aprovação e liberação do financeiro	Cópia do cartão do SUS, documentos de identificação com foto, comprovante de endereço, comprovante de renda e prescrição médica e exame de audiometria	Munícipe e/ou responsável vai até a Secretaria de Saúde com os documentos necessários para acessar o serviço, atendido pela Assistente Social, montado o processo de solicitação, processo encaminhado para avaliação e o retorno ocorre.	Presencial
Inserção no Serviço de Oncologia	Presencial na Secretaria de Saúde - usuário e/ou responsável legal	Não	De acordo com a oferta e disponibilidade.	O mais rápido possível dentro da disponibilidade.	Cópia do cartão do SUS, documentos de identificação com foto, comprovante de endereço, encaminhamento médica e resultado do exame anátomo-patológico	Munícipe e/ou responsável vai até a Secretaria de Saúde com os documentos necessários para acessar o serviço, atendido pela Assistente Social, a qual lança no sistema SIRESP e aguarda a liberação da vaga em local determinado pela Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.	Presencial

Unidade de Pronto Atendimento 24 horas - UPA BOM JESUS	
Telefones	**11. 4031.0900 / 11. 4035.1669**
E-mail	**rt.bomjesus@santacasabraganca.com.br**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Santi Joanni Baptista,nº 200 - Hípica Jaguary - cep. 12.926.449 , Bragança Paulista - S.P.**
Horário de atendimento	**24 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Consultas de Urgência e Emergência	Presencial	Não	De acordo com a oferta e disponibilidade.	O mais rápido possível e de acordo com a classificação de risco	Cartão do SUS e documento de identificação com foto	Faz a ficha na recepção, passa pela triagem (classificação de risco) e será atendido de acordo com a sua classificação de risco	Presencial

Unidade de Pronto Atendimento 24 horas - UPA "Dr. Valdir da Silva Camargo" - UPA VILA DAVI	
Telefones	**11. 4882.9900 / 11. 4031.6223**
E-mail	**rt.viladavi@santacasabraganca.com.br**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Sebastião Cícero Franco,nº 321 - Vila Davi- cep. 12.908.040 , Bragança Paulista - S.P.**
Horário de atendimento	**24 horas**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Consultas de Urgência e Emergência	Presencial	Não	De acordo com a oferta e disponibilidade.	O mais rápido possível e de acordo com a classificação de risco	Cartão do SUS e documento de identificação com foto	Faz a ficha na recepção, passa pela triagem (classificação de risco) e será atendido de acordo com a sua classificação de risco	Presencial

16. Secretaria Municipal de Segurança e Defesa Civil

Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil (COMDEC)

Telefones	**(11) 4035-6037 / (11) 4035-7469 das 07:00 às 19:00 ou via Plantão: 153 / (11) 4603-1880 CCO das 19:00 às 07:00**
E-mail	defesa.civil@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Av. Francisco Samuel Luchesi Filho, 42 – Jd Júlio Mesquita – CEP: 12.910-610. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**07:00 às 19:00 e Plantão das 19:00 às 07:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento de denúncia e solicitação de vistorias (questões pertinentes a área de atuação da Proteção e Defesa Civil)	E-mail, telefone ou presencial	Não	10 dias	De 07 a 10 dias, exceto situações de urgência/emergência	Nome, endereço, telefone e descrição da situação/ocorrência	Atendimento, vistoria, conclusão e emissão de relatório de vistoria (envio para o setor competente).	E-mail, telefone ou presencial
Cópia de Relatório de Vistoria	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino: Relatório	Não	10 dias	De 07 a 10 dias a partir da data da execução da vistoria	Requerimento 2, RG/CNH, comprovante de residência, número da vistoria (se tiver), endereço e data da vistoria.	Recebimento do Processo Administrativo e encaminhamento da cópia do relatório de vistoria.	E-mail, telefone ou presencial

Divisão de Segurança (SMSDC)	
Telefones	**(11) 4035-7474 das 08:00 às 18:00 ou via Plantão: 153 / (11) 4603-1880 CCO 24hs**
E-mail	**seguranca@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Av. Francisco Samuel Luchesi Filho, 42 – Jd Júlio Mesquita – CEP: 12.910-610. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**Presencial de Segunda à Sexta das 08:00 às 18:00 ou via plantão telefônico da Central de Comunicação de Ocorrências 24 hrs**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento de denúncia	E-mail, telefone ou presencial	Não	Imediato	Imediato	Nome, telefone e descrição da situação/solicitação da ocorrência	Atendimento, Constatação da denúncia in loco, orientação e em caso de Crime condução dos envolvidos a Delegacia de Polícia Civil, para procedimentos Judiciários (Prisão em Flagrante ou não)	Telefone ou presencial
Auxílio ao público	Telefone ou presencial	Não	Imediato	Imediato	Nome, telefone e descrição da situação/solicitação da ocorrência	Atendimento, Constatação da necessidade in loco e orientação	Telefone ou presencial
Apoio às demais Secretarias	E-mail, telefone ou presencial	Não	Imediato ou agendamento	Imediato ou agendamento	Nome, telefone, Secretaria solicitante e descrição da situação/solicitação	Atendimento imediato ou agendamento via Memorando da Solicitação	Memorando, telefone, E-mail ou presencial
Apoio às forças de segurança	E-mail, telefone ou presencial	Não	Imediato	Imediato	Nome, telefone, Órgão solicitante e descrição da situação/solicitação/ocorrência	Atendimento, Constatação da solicitação in loco, orientação e em caso de Crime condução dos envolvidos a Delegacia de Polícia Civil, para procedimentos Judiciários (Prisão em Flagrante ou não)	Memorando, telefone, E-mail ou presencial

17. Secretaria Municipal de Serviços

Divisão de Asfalto	
Telefone:	**(11) 4035-8540**
E-mail:	**servicos@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de portais utilizados):	**https://eouve.com.br/#/zeladoria**
Endereço:	**Av. Francisco Samuel Luchesi Filho, 85 – Jd Júlio Mesquita – CEP: 12.910-610. Bragança Paulista**
Horário de atendimento:	**07:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma de prestação de serviço	Possui taxa?	Prazo máximo	Previsão tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar o serviço	Principais etapas do processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Reparo de buracos	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
PMVP	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Recape	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Execução de lombadas	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino: solicitação ou reivindicação popular	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Requerimento 2, RG/CNH e comprovante de residência	A Secretaria de Mobilidade Urbana analisa a solicitação e caso julgue procedente, encaminhará à Secretaria de Serviços para execução. Após a execução, o processo retorna à Secretaria de Mobilidade Urbana para sinalização.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)
Execução de faixa elevada	Abertura de Processo Administrativo, no setor Protocolo (Paço Municipal) ou pelo Cidadão Bragantino: solicitação ou reivindicação popular	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Requerimento 2, RG/CNH e comprovante de residência	A Secretaria de Mobilidade Urbana analisa a solicitação e caso julgue procedente, encaminhará à Secretaria de Serviços para execução. Após a execução, o processo retorna à Secretaria de Mobilidade Urbana para sinalização.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

17. Secretaria Municipal de Serviços

Divisão de Estradas Rurais	
Telefone:	**(11) 4035-8540**
E-mail:	**servicos@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de portais utilizados):	**https://eouve.com.br/#/zeladoria**
Endereço:	**Av. Francisco Samuel Luchesi Filho, 85 – Jd Júlio Mesquita – CEP: 12.910-610. Bragança Paulista**
Horário de atendimento:	**07:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma de prestação de serviço	Possui taxa?	Prazo máximo	Previsão tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar o serviço	Principais etapas do processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Man. de estrada em geral	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Limpeza e cascalhamento	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Execução e recuperação de pontes	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Tubulação	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Limp. de Ribeirões e pontes	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Corte/poda de árvores e matos	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Limp. de valetas e col. canaletas	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Abertura de sangrias	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone

Divisão de Iluminação Pública	
Telefone:	**(11) 4035-8540**
E-mail:	**servicos@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de portais utilizados):	**https://eouve.com.br/#/zeladoria**
Endereço:	**Av. Francisco Samuel Luchesi Filho, 85 – Jd Júlio Mesquita – CEP: 12.910-610. Bragança Paulista**
Horário de atendimento:	**07:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma de prestação de serviço	Possui taxa?	Prazo máximo	Previsão tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar o serviço	Principais etapas do processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Troca de lâmpadas (Vapor sódio)	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	7 dias	7 dias	Endereço, nome e telefone.	Recebimento da solicitação, verificação in loco e execução do reparo	Portal E-Ouve ou telefone
Troca de Reator	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	7 dias	7 dias	Endereço, nome e telefone.	Recebimento da solicitação, verificação in loco e execução do reparo	Portal E-Ouve ou telefone
Troca de Relê	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	7 dias	7 dias	Endereço, nome e telefone.	Recebimento da solicitação, verificação in loco e execução do reparo	Portal E-Ouve ou telefone
Conexões e cabos	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	7 dias	7 dias	Endereço, nome e telefone.	Recebimento da solicitação, verificação in loco e execução do reparo	Portal E-Ouve ou telefone
Troca de luminárias	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	7 dias	7 dias	Endereço, nome e telefone.	Recebimento da solicitação, verificação in loco e execução do reparo	Portal E-Ouve ou telefone
Manutenção lâmpada LED	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	7 dias	7 dias	Endereço, nome e telefone.	Recebimento da solicitação, envio à empresa terceirizada que procede com a execução do reparo.	Portal E-Ouve ou telefone

17. Secretaria Municipal de Serviços

Divisão de Praças, Parques e Jardins	
Telefone:	**(11) 4035-8540**
E-mail:	**servicos@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de portais utilizados):	**https://eouve.com.br/#/zeladoria**
Endereço:	**Av. Francisco Samuel Luchesi Filho, 85 – Jd Júlio Mesquita – CEP: 12.910-610. Bragança Paulista**
Horário de atendimento:	**07:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma de prestação de serviço	Possui taxa?	Prazo máximo	Previsão tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar o serviço	Principais etapas do processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Corte de matos	Telefone, E-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, CPF, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Poda de árvores	Telefone, E-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome, telefone, CPF, histórico e endereço da denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	Portal E-Ouve ou telefone
Supressão de árvores – área pública	Através do recebimento de autorização expedida pela Secretaria do Meio Ambiente	Sim	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Processo Administrativo encaminhado pela Secretaria do Meio Ambiente com a devida autorização para supressão	A Secretaria do Meio Ambiente analisa a solicitação e emite parecer, em caso de autorização de corte, encaminha à Secretaria de Serviços para execução.	Portal Cidadão Bragantino ou pelo Link “Consulta Pública de Protocolos” disponível no site oficial (braganca.sp.gov.br)

17. Secretaria Municipal de Serviços

Zeladorias Municipais	
Telefone:	**(11) 4035-8540**
E-mail:	**servicos@braganca.sp.gov.br**
Link (em caso de portais utilizados):	**https://eouve.com.br/#/zeladoria**
Endereço:	**Av. Francisco Samuel Luchesi Filho, 85 – Jd Júlio Mesquita – CEP: 12.910-610. Bragança Paulista**
Horário de atendimento:	**07:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma de prestação de serviço	Possui taxa?	Prazo máximo	Previsão tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar o serviço	Principais etapas do processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento de denúncia de corte e limpeza de matos	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome tel e histórico da solicitação/denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	E-ouve e telefone
Manutenção em áreas do Município	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome tel e histórico da solicitação/denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	E-ouve e telefone
Manutenção em áreas de praças e jardins	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome tel e histórico da solicitação/denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	E-ouve e telefone
Manutenção de próprios públicos	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome tel e histórico da solicitação/denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	E-ouve e telefone
Fiscalização de empresas terceirizadas	Telefone, e-mail ou E-Ouve	Não	Após análise e aprovação - até 120 dias	Após análise e aprovação - até 120 dias	Nome tel e histórico da solicitação/denúncia	Verificação in loco e análise junto ao Secretário para a solução	E-ouve e telefone

18. Fundo Social de Solidariedade

Coordenadoria de Políticas Públicas para as mulheres

Telefones	**(11) 4035-0010 / (11) 4035-0014**
E-mail	fundosocial@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Dr. Freitas, 835 - Matadouro – CEP: 12.910-340. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Acolhimento vítimas violência	Presencial	Não	Imediato	Imediato	RG, CPF, Comprovante de Residência	Cadastro, análise e encaminhamentos aos setores de competência	Telefone, e-mail, pessoalmente
Capacitação Profissional	Presencial ou online	Não	Quando disponível	Quando disponível	RG, CPF, Comprovante de Residência	Cadastro	Telefone, e-mail, pessoalmente
Fórum da Coordenadoria da Mulher	Presencial ou online	Não	Quando disponível	Quando disponível	RG, CPF, Comprovante de Residência	Cadastro	Telefone, e-mail, pessoalmente
Audiências Públicas	Presencial ou online	Não	Quando disponível	Quando disponível	RG, CPF, Comprovante de Residência	Cadastro	Telefone, e-mail, pessoalmente
Participação em eventos do Município	Presencial ou online	Não	Quando disponível	Quando disponível	Não é necessário	De acordo com a demanda	Contato com as Secretarias responsáveis

Fundo Social de Solidariedade	
Telefones	**(11) 4035-0010 / (11) 4035-0014**
E-mail	fundosocial@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	
Endereço	**Rua Dr. Freitas, 835 - Matadouro – CEP: 12.910-340. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Cursos de Capacitação	Presencial	Não	Imediato (quando disponível)	Conforme disponibilidade	RG, CPF, Comprovante de Residência.	Divulgação / Inscrição/ Seleção/ Contato / Curso / Formatura.	Telefone ou e-mail
Cursos de Capacitação On-line	On-line	Não	Imediato (quando disponível)	Conforme disponibilidade	RG, CPF, Comprovante de Residência.	Divulgação / Inscrição/ Seleção/ Contato / Curso	Telefone ou e-mail
Campanha de Alimentos (arrecadação)	Presencial / telefone	Não	Imediato (quando disponível)	Imediato se disponível para retirar / 5 dias para entregar	RG, CPF, Comprovante de Residência e Renda familiar.	Cadastro / separação / entrega	Telefone ou pessoalmente
Campanha do Agasalho	Presencial / telefone/ Cras	Não	Imediato (quando disponível)	Imediato se disponível para retirar / 5 dias para entregar	RG, CPF, Comprovante de Residência.	Cadastro / separação / entrega	Telefone ou pessoalmente
Atendimento Social	Presencial / Telefone / E-mail	Não	Imediato	Imediato	RG, CPF, Comprovante de Residência.	Encaminhamento para setores da Administração Municipal	Telefone ou e-mail
Projeto Quadradinhos do bem querer	Presencial / Telefone	Não	Imediato (quando disponível)	Distribuição	RG, CPF, Comprovante de Residência	Cadastro / Separação / Entrega	Telefone ou presencialmente
Ração Solidária	Presencial	Não	Imediato (quando disponível)	Imediato se disponível -Retirar na Secretaria Meio Ambiente	RG, CPF, Comprovante Residência, Renda familiar	Cadastro / Separação / Entrega	Telefone ou Pessoalmente
Campanha de alimentos "CESTA"	Pessoalmente ou através de Entidades ou Projetos Sociais	Não	Imediato (quando disponível)	Imediato se disponível para retirar / 5 dias para entregar	RG, CPF, Comprovante Residência, renda familiar	Cadastro no sistema Sisvetor/ Separação / Entrega	Telefone ou presencialmente
Campanha do Brinquedo	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato quando disponível	RG, CPF, Comprovante Residência do responsável, renda familiar	Cadastro / Separação / Entrega	Telefone ou presencialmente

Campanha de Natal	Presencial	Não	Dezembro	Imediato quando disponível	RG, CPF, Comprovante Residência, renda familiar	Cadastro Sistema Sisvetor/ Separação / Entrega	Telefone ou presencialmente
Campanha de Páscoa	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato quando disponível	RG, CPF, Comprovante de Residência, renda familiar	Cadastro / Separação / Entrega	Telefone ou presencialmente
Arrecadação de Fraldas	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato quando disponível	RG, CPF, Comprovante de Residência, renda familiar	Cadastro / Separação / Entrega	Telefone ou presencialmente
Arrecadação de Móveis e utensílios domésticos	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato quando disponível	RG, CPF, Comprovante de Residência, renda familiar	Cadastro / Separação / Entrega	Telefone ou presencialmente
Campanha Arrecadação de Leite e Achocolatado	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato quando disponível	RG, CPF, Comprovante de Residência, renda familiar	Cadastro / Separação / Entrega	Telefone ou presencialmente
Campanha Sangue Solidário	Presencial	Não	Novembro	Imediato	RG, CPF, Comprovante de Residência	Ir ao local de coleta	Telefone ou presencialmente
Parceria com projetos e entidades sociais	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato	Dados cadastrais da Entidade ou Projeto	Cadastro	Telefone ou presencialmente
Realização de Eventos Públicos	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato	Dados cadastrais da Entidade ou Projeto	Cadastro	Telefone ou presencialmente
Ações e Parcerias com Conselhos Municipais	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato	Dados cadastrais do conselho em questão	Cadastro	Telefone ou presencialmente
Participação e Apoio a Diversos Eventos Municipais	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato	Não é necessário	De acordo com a demanda	Contato com as Secretarias responsáveis
Baile Country 3ª idade	Presencial	Não	Quando disponível	Imediato quando disponível	RG	Ir ao local do baile	Telefone ou presencialmente
Almoço Tropeiro	Presencial	Sim	Quando disponível	Imediato	RG	Ir ao local do almoço	Telefone ou presencialmente
Casamento Comunitário (Produção)	Presencial CRAS	Não	Quando disponível	Conforme disponibilidade	RG, CPF, Comprovante de Residência	Cadastro, análise e confirmação	Telefone ou presencialmente
Festa da Cidadania e Feira das Nações (entidades e projetos municipais)	Presencial	Não	Quando disponível	Conforme disponibilidade	Dados cadastrais da Entidade ou Projeto	Cadastro, análise e confirmação	Telefone ou presencialmente

19. Ouvidoria Geral do Município de Bragança Paulista

Ouvidoria do Município	
Telefones	**(11) 4034-7149 / (11) 93380-4767 (Whatsapp)**
E-mail	ouvidoria@braganca.sp.gov.br
Link (em caso de formulários ou portais utilizados)	**Portal E-ouve: https://eouve.com.br/#/ouvidoria / https://eouve.com.br/#/sic**
Endereço	**Av. Antônio Pires Pimentel, 2015 – Centro – CEP: 12914-000. Bragança Paulista**
Horário de atendimento	**08:30 às 12:00 e 13:00 às 17:00**

Serviços oferecidos	Forma da prestação de serviço	Possui taxa? (sim/não)	Prazo máximo	Previsão de tempo de espera	Informações/documentos necessários p/ acessar serviço	Principais etapas de processamento do serviço	Mecanismos de consulta do processo/comunic. aos usuários
Atendimento de denúncia/reclamação/elogio/ solicitação/sugestão referente aos serviços públicos	Telefone, e-mail, Whatsapp ou E-Ouve	Não	30 dias (podendo ser prorrogado por igual período)	15 dias	Nome, CPF, telefone, histórico e endereço da manifestação	Atendimento, envio para setor responsável e emissão de resposta	Telefone, e-mail, Whatsapp ou E-Ouve
Acesso à Informação	Telefone, e-mail, Whatsapp ou E-Ouve	Não	20 dias (podendo ser prorrogado por 10 dias conforme Lei de Acesso à Informação)	15 dias	Nome, CPF, telefone, histórico e endereço da manifestação	Atendimento, envio para setor responsável e emissão de resposta	Telefone, e-mail, Whatsapp ou E-Ouve

LICITAÇÃO, COMPRAS E ALMOXARIFADO

RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 34633/2025

PREGGÃO ELETRÔNICO N.º 094/2025

INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA NO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA PAULSITA

Tendo em vista razões apresentadas por parte da empresa interessada contra a decisão do Pregão Eletrônico 094/2025, bem como parecer jurídico da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, anexo aos autos, **RATIFICO** a decisão emitida pela pregoeira e pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras que julgou pelo **INDEFERIMENTO** das razões apresentadas, **MANTENDO** inalterados os resultados do Pregão Eletrônico supracitado.

Bragança Paulista, 22 de Dezembro de 2025

MARCUS IVONICA

Secretário Municipal de Obras

.....

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34633/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 094/2025

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA NO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA PAULISTA/SP

Nos termos do artigo 71, inciso IV da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, combinado com o artigo 8°, inciso I e artigo 81, inciso IV do Decreto Municipal nº 4.367 de 10 de janeiro de 2024 e artigo 1º, § 1º, inciso I do Decreto Municipal nº 4.640 de 1° de janeiro de 2025, parecer técnico folhas (375-378) e parecer jurídico folhas (383-386), **RATIFICO** todos os atos praticados pelo Pregoeiro, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO** o pregão em tela ao licitante abaixo relacionado.

J.L.A. CONSTRUÇOES E COMÉRCIO LTDA

Item 01: Valor unitário do item – R$ 112,81
Item 02: Valor unitário do item – R$ 15,61
Item 03: Valor unitário do item – R$ 9,02
Item 04: Valor unitário do item – R$ 6,45
Item 05: Valor unitário do item – R$ 12,52
Item 06: Valor unitário do item – R$ 112,81
Item 07: Valor unitário do item – R$ 60,83
Item 08: Valor unitário do item – R$ 10,72
Item 09: Valor unitário do item – R$ 8,27
Item 10: Valor unitário do item – R$ 136,76
Item 11: Valor unitário do item – R$ 14,38
Item 12: Valor unitário do item – R$ 16,63
Item 13: Valor unitário do item – R$ 120,86
Item 14: Valor unitário do item – R$ 15,02
Item 15: Valor unitário do item – R$ 49,30
Item 16: Valor unitário do item – R$ 16,38
Item 17: Valor unitário do item – R$ 1,36
Item 18: Valor unitário do item – R$ 28,77
Item 19: Valor unitário do item – R$ 33,51
Item 20: Valor unitário do item – R$ 31,30
Item 21: Valor unitário do item – R$ 37,91
Item 22: Valor unitário do item – R$ 34,43
Item 23: Valor unitário do item – R$ 224,17
Item 24: Valor unitário do item – R$ 29,02
Item 25: Valor unitário do item – R$ 37,76
Item 26: Valor unitário do item – R$ 48,77
Item 27: Valor unitário do item – R$ 25,01
Item 28: Valor unitário do item – R$ 45,41
Item 29: Valor unitário do item – R$ 3,91
Item 30: Valor unitário do item – R$ 3,85
Item 31: Valor unitário do item – R$ 345,37
Item 32: Valor unitário do item – R$ 45,77
Item 33: Valor unitário do item – R$ 23,61
Item 34: Valor unitário do item – R$ 27,16
Item 35: Valor unitário do item – R$ 13,91

Bragança Paulista, 22 de Dezembro de 2025.

MARCUS IVONICA

Secretário Municipal de Obras

.....

NOTIFICAÇÃO

Ficam **NOTIFICADOS** os credenciados no **PREGÃO ELETRÔNICO N° 0103/2025 –OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO – AET, CONFORME EXIGÊNCIAS DA NR 17 PARA OS AMBIENTES DE TRABALHO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA PAULISTA.,** de que após análise do recurso apresentado, segue parecer técnico disponível na plataforma novobbmnet.com.br. Sendo assim, ficam notificadas as empresas para a **reabertura da sessão no dia 29.12.2025 às 14:00 horas**, ocasião em que será dado o devido andamento legal.

Bragança Paulista, 22 de dezembro de 2025.

MARINA DA ROSA VIEIRA

pregoeira

.....

NATUREZA: P.A. Nº 41633/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0106/2025

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESTAURO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE DIVERSOS ELEMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DECORAÇÃO NATALINA DE 2025.

REVOGAÇÃO

Tendo em vista o parecer jurídico (fls.595 a 597) e técnico da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo fls. (591), anexados aos autos, os quais acolho, **REVOGO** nos termos do Artigo 71, II e § 3º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

Dê-se ciência aos interessados através de publicação no site oficial, plataforma Bbmnet e Diário Oficial do Município de Bragança Paulista, abrindo-se oportunidade para eventuais manifestações, nos termos do Artigo 165, inciso I, alínea “d” da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 sendo que, na inocorrência de recursos, no prazo concedido, fica o processo automaticamente revogado.

Bragança Paulista, 17 de dezembro de 2025.

Cleber Centini Cassali

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

.....

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Extrato de contrato

P.A. nº 41.242/2025 – PD nº 188/2025 – Contrato nº 269/2025 – Contratante: Município de Bragança Paulista. Contratado: EXPERT WORK ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO PARA GESTÃO DA MINICIDADE DE TRÂNSITO.

Valor total do Contrato: R$ 33.099,00
Data da assinatura: 19/12/2025

.....

Extrato de contrato

P.A. nº 38.997/2025 – CHP nº 011/2025 – Contrato nº 261/2025 – Contratante: Município de Bragança Paulista. Contratado: JOSÉ CLEANTO ARAÚJO.

Objeto: CREDENCIAMENTO DE ARTISTAS MUSICAIS, GRUPOS DE DANÇA DE QUADRILHA JUNINA E GRUPOS DE DANÇA COM RITMOS NORDESTINOS PARA O FESTIVAL NORDESTINO DE BRAGANÇA PAULISTA.

Valor total do Contrato: R$ 1.400,00
Data da assinatura: 13/12/2025

Extrato de contrato

P.A. nº 38.997/2025 – CHP nº 011/2025 – Contrato nº 262/2025 – Contratante: Município de Bragança Paulista. Contratado: JANDER JOSÉ DE OLIVEIRA - ME.

Objeto: CREDENCIAMENTO DE ARTISTAS MUSICAIS, GRUPOS DE DANÇA DE QUADRILHA JUNINA E GRUPOS DE DANÇA COM RITMOS NORDESTINOS PARA O FESTIVAL NORDESTINO DE BRAGANÇA PAULISTA.

Valor total do Contrato: R$ 6.000,00
Data da assinatura: 13/12/2025

Extrato de contrato

P.A. nº 38.997/2025 – CHP nº 011/2025 – Contrato nº 265/2025 – Contratante: Município de Bragança Paulista. Contratado: ADRIELE NATALIA DA SILVA.

Objeto: CREDENCIAMENTO DE ARTISTAS MUSICAIS, GRUPOS DE DANÇA DE QUADRILHA JUNINA E GRUPOS DE DANÇA COM RITMOS NORDESTINOS PARA O FESTIVAL NORDESTINO DE BRAGANÇA PAULISTA.

Valor total do Contrato: R$ 1.600,00
Data da assinatura: 13/12/2025

Extrato de Ata

P.A. nº 33.579/2025 – PE nº 088/2025 – Ata nº 221/2025 – Contratante: Município de Bragança Paulista. Contratada: NUTRICIONALE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO.

Valor total da ata: R$ 32.800,00
Data da assinatura: 18/12/2025

Extrato de Ata

P.A. nº 33.579/2025 – PE nº 088/2025 – Ata nº 222/2025 – Contratante: Município de Bragança Paulista. Contratada: MARIA LUIZA SOUZA MAZZOLINI - ME.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO.

Valor total da ata: R$ 39.600,00
Data da assinatura: 18/12/2025

Extrato de Aditamento 01

P.A. nº 30.546/2024 – Termo de colaboração – não onerosa – Interveniente: Município de Bragança Paulista. Entidade: ASSOCIAÇÃO BRAGANTINA DE COMBATE AO CÂNCER.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

O objeto do presente aditivo é a prorrogação do prazo contratual pelo período de 12 (doze) meses, pelo período de 26 de novembro de 2025 a 25 de novembro de 2026, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, anuência da entidade e parecer jurídico constante no processo.

Data da assinatura: 19/12/2025

.....



PREFEITURA DE BRAGANÇA PAULISTA

braganca.sp.gov.br

Avenida Antônio Pires Pimentel 2015 -Centro (11) 4034-7100