DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO

Irapuru
PREFEITURA MUNICIPAL

Sexta-feira, 11 de Setembro de 2026 - Edição nº 462

PODER EXECUTIVO 1
ATOS OFICIAIS 1

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Irapuru, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO As edições do Diário Oficial Eletrônico de Irapuru poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.irapuru.sp.gov.br.

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Irapuru
CNPJ 44.926.723/0001-91
Rua Ângelo Meneguesso, nº 475 – Centro.
Telefone: (18) 3861-2007
Site: www.irapuru.sp.gov.br
Diário: imprensa@irapuru.sp.gov.br

Câmara Municipal
CNPJ 67.663.989/0001-94
Rua São Paulo, nº 326 – Centro
Telefone: (18) 3861-1296
Site: www.camarairapuru.sp.gov.br

Sexta-feira, 11 de Setembro de 2026 - Edição nº 462

CONVITE

Concurso público nº 001/2023

Ademar Calegão, Prefeito Municipal de Irapuru, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições e em consonância com a legislação vigente, **CONVIDA** os aprovados no Concurso Público nº n° 01/2023, abaixo relacionados, para manifestarem interesse em serem contratados por **PRAZO DETERMINADO, DURANTE UM PERÍODO DE 2(DOIS) ANOS,** para preenchimento de **01 *(UMA VAGA)*** *para o cargo de* Psicólogo; obedecendo rigorosamente à ordem de classificação e o disposto na *Lei Federal nº 8.745/93 e na Lei Municipal nº 2.472/09*.

O não comparecimento na data e horário especificado será entendido como desistência deste convite, **sem prejuízo** no Edital do Concurso Público acima especificado.

Cargo: Psicólogo

Class.	**Nome**
6	PAULO CARVALHO DA SILVA JÚNIOR
7	DÉBORA FIDÉLIS CAETANO
8	ANA CAROLINA GOUVEA MONTEIRO DA SILVA
9	ISABELA TOSO
10	BEATRIZ BASSO DE SOUZA

Os candidatos acima relacionados deverão apresentar as seguintes documentações para habilitação:
Xerox do RG data de emissão, frente e verso - (legível); xerox do CPF (legível); xerox do título de eleitor (legível); carteira de trabalho - nº, série e verso, último contrato se houver; xerox da certidão de casamento ou nascimento; xerox da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos; xerox da carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos; xerox do CPF dos filhos menores de 14 anos, xerox do diploma do grau de escolaridade e outros documentos exigidos para cada cargo; xerox do certificado de reservista (se homem); xerox da CNH (se exigido para o cargo); uma foto 3x4 – recente; xerox do PIS/PASEP (Não pode ser NIT); comprovante da última eleição; conta Corrente Bradesco; comprovante de residência (conta telefônica, água ou luz – legível); número de telefone para contato, e-mail pessoal; antecedentes criminais; apresentar declaração de bens, conforme Lei nº 8.429/1992, contando valores de bens e valores que compõe o seu patrimônio privado: compreenderá imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações e qualquer outra espécie de bens e valores patrimoniais localizados no país ou no exterior e, quando for o caso, abrangerá os bens e valores patrimoniais do cônjuge ou companheiro; Declaração do Departamento de Recursos Humanos da última empresa em que trabalhou que comprova não ter sofrido condenação em procedimento administrativo disciplinar, comprovante da habilitação legal para o exercício do cargo no serviço público de qualquer esfera, e não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitado em julgado em qualquer esfera governamental; atestado de capacidade funcional (exame médico) e cópias; acúmulo de cargo.
PERÍODO: de 14 a 18 de setembro de 2026.
LOCAL: Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Irapuru, sito a Rua Ângelo Meneguesso, 475, Irapuru-SP.
HORÁRIO: das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

Irapuru/SP, 10 de setembro de 2026.

Ademar Calegão
Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026

Ademar Calegão, Prefeito Municipal de Irapuru, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições e em consonância com a legislação vigente, faz saber que fica a candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado n° 01/2026, abaixo relacionada, convocada a se apresentar, munida de documentação para habilitação, para contratação por tempo determinado.

Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Clas.	**Nome**
3º	Vitória Régia Pereira Marçal dos Santos

A candidata acima deverá apresentar as seguintes documentações para habilitação:
Xerox do RG data de emissão, frente e verso - (legível); xerox do CPF (legível); xerox do título de eleitor (legível); carteira de trabalho - nº, série e verso, último contrato se houver; xerox da certidão de casamento ou nascimento; xerox da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos; xerox da carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos; xerox do CPF dos filhos menores de 14 anos, xerox do diploma do grau de escolaridade e outros documentos exigidos para cada cargo; xerox do certificado de reservista (se homem); xerox da CNH (se exigido para o cargo); comprovante de inscrição no órgão de classe (se exigido para o cargo); 1 foto 3x4 – recente; xerox do PIS/PASEP (Não pode ser NIT); comprovante da última eleição; conta Corrente Bradesco; comprovante de residência (conta telefônica, água ou luz – legível); número de telefone para contato, e-mail pessoal; antecedentes criminais; apresentar declaração de bens, conforme Lei nº 8.429/1992, contando valores de bens e valores que compõe o seu patrimônio privado: compreenderá imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações e qualquer outra espécie de bens e valores patrimoniais localizados no país ou no exterior e, quando for o caso, abrangerá os bens e valores patrimoniais do cônjuge ou companheiro; Declaração do Departamento de Recursos Humanos da última empresa em que trabalhou que comprova não ter sofrido condenação em procedimento administrativo disciplinar, comprovante da habilitação legal para o exercício do cargo no serviço público de qualquer esfera, e não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitado em julgado em qualquer esfera governamental; atestado de capacidade funcional (exame médico) e cópias; acúmulo de cargo.
PERÍODO: de 14 a 18 de setembro de 2026.
LOCAL: Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Irapuru, sito a Rua Ângelo Meneguesso, 475, Irapuru-SP.
HORÁRIO: das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.
OBSERVAÇÃO: O não comparecimento pessoal do candidato para apresentação dos documentos no período determinado implicará na desistência da ocupação do cargo.

Irapuru/SP, 10 de setembro de 2026.

ADEMAR CALEGÃO
Prefeito Municipal