

Diário Oficial

ITAPEVA
PREFEITURA

Município de Itapeva | Adriana Duch Machado: Prefeita

Ano XXI | Edição nº 2973A | Terça-feira, 15 de setembro de 2026



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

DECRETO N.º 15.434, DE 15 DE SETEMBRO DE 2026

DISPÕE sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do corrente exercício, autorizado pela Lei Municipal n.º 5.363, de 30 de dezembro de 2025.

A Prefeita Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, III e VIII, da LOM, e

CONSIDERANDO a autorização contida no art. 7º, inciso IV, da Lei Municipal n.º 5.363, de 30 de dezembro de 2025.

CONSIDERANDO a solicitação formulada pela Secretaria Municipal de Planejamento feita por meio do Processo n.º 16.681/2026.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto crédito adicional de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) suplementar a seguinte dotação do orçamento municipal vigente:

07.01.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
07.01.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
7111 /3.3.50.43.00 10.302/0029-2365 Fonte Recurso 08 Cód. Aplic. 8040113	0029-VALORIZANDO PESSOAS, PROMOVENDO SAÚDE. -GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MEDIA E ALTA COMPLE. -SUBVENÇÕES SOCIAIS.	R\$	40.000,00
7112 /3.3.50.43.00 10.302/0029-2365 Fonte Recurso 08 Cód. Aplic. 8040369	0029-VALORIZANDO PESSOAS, PROMOVENDO SAÚDE. -GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MEDIA E ALTA COMPLE. -SUBVENÇÕES SOCIAIS.	R\$	15.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito de que trata o art. 1º, far-se-á através de anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

07.01.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
07.01.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
6641/4.4.50.42.00 10.302/0029-2365 Fonte Recurso 08 Cód. Aplic. 8040113	0029-VALORIZANDO PESSOAS, PROMOVENDO SAÚDE. -GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MEDIA E ALTA COMPLE. -AUXÍLIOS.	R\$	40.000,00
6653/4.4.50.42.00 10.302/0029-2365 Fonte Recurso 08 Cód. Aplic. 8040369	0029-VALORIZANDO PESSOAS, PROMOVENDO SAÚDE. -GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MEDIA E ALTA COMPLE. -AUXÍLIOS.	R\$	15.000,00

Art. 3º Este Decreto tem por justificativa a alteração de finalidade das Emendas Parlamentares nº 113 e 369.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 14 de setembro de 2026, ficando revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cícero Marques, 15 de setembro de 2026.

ADRIANA DUCH MACHADO

Prefeita Municipal

MARCIA APARECIDA BELÉM DE MORAES

Secretária Municipal de Saúde

PORTARIA N.º 10.691, DE 14 DE SETEMBRO DE 2026

ALTERA os artigos 3 e 3º-A da Portaria nº 9.604, de 22 de agosto de 2024, que "AUTORIZA a abertura de licitação na modalidade Concorrência

Eletrônica e DESIGNA Agente de Contratação e Agente Fiscal da execução do Contrato".

A Prefeita Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, VIII, da LOM, e

CONSIDERANDO o pedido formulado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, através do processo nº 15.965/2026.

RESOLVE

Art. 1º Ficam alterados os artigos 3 e 3º-A da Portaria nº 9.604, de 22 de agosto de 2024, que "AUTORIZA a abertura de licitação na modalidade Concorrência Eletrônica e DESIGNA Agente de Contratação e Agente Fiscal da execução do Contrato", passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º Fica designado o Sr. Guilherme Eliander Laitz, portador da Cédula de Identidade RG n.º 55.***.*** -9 SSP/SP e inscrito no CPF/MF n.º 447. ***.***-05, como Fiscal do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 117 da Lei n.º 14.133, de 2021, competirá o atendimento do estabelecido no art. 111 e nos incisos do art. 113 do Decreto Municipal nº 13.285, de 2023". (NR)

Art. 3º-A Fica designado a Sra. Roselene Souza Machado, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 28.***.*** SSP/SP e inscrito no CPF/MF n.º 275. ***.***-57, como Gestora de Contrato, a quem competirá as atribuições definidas no art. 110 do Decreto Municipal nº 13.285, de 20 de julho de 2023." (NR)

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.
Palácio Prefeito Cícero Marques, 14 de setembro de 2026.

ADRIANA DUCH MACHADO

Prefeita Municipal

ALCEU SILVA DE PAULA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA N.º 10.692, DE 14 DE SETEMBRO DE 2026

Designa Gestor de parcerias celebradas no âmbito da Secretaria Municipal da Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais com o Terceiro Setor – Exercício 2026.

A Prefeita Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições conferidas pelo Art. 66, VIII, da LOM, e

Considerando a necessidade de designar Gestor de parceria, no âmbito da Secretaria Municipal da Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais;

CONSIDERANDO a solicitação feita por meio do Processo nº 16.597/2026.

RESOLVE

Art. 1º Fica designado o Sr. Silvano Marcondes de Oliveira, portador do documento de identidade RG n.º 27.***.***-4 SSP/SP, inscrito no CPF sob n.º 202. ***.***-84, como gestor das parcerias oriundas dos Processos

Administrativos advindos de emendas impositivas a serem celebradas no âmbito da Secretaria Municipal da Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais com as seguintes entidades:

- I – Associação Desportiva Unidos da Bicuda Futsal;
- II – Associação Higashi de Karatê;
- III – Fut Social – Associação Esportiva.

Art. 2º Compre ao gestor designado o acompanhamento da execução dos instrumentos firmados, a fiscalização do cumprimento das metas pactuadas, a análise das prestações de contas e demais atribuições previstas na legislação vigente aplicável às parcerias com o Terceiro Setor.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cícero Marques, 14 de setembro de 2026.

ADRIANA DUCH MACHADO

Prefeita Municipal

BRUNO HONORATO DA SILVA

Secretário Municipal da Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais

TERMO DE FOMENTO N.º 023/2026

FUNDAMENTO, ART. 29 DA LEI FEDERAL N.º 13.019/2014

PROCESSO N.º 15.292/2026

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE ITAPEVA

ENTIDADE: LAR DO AMOR

OBJETO: repasse de recursos à ENTIDADE, visando o custeio das ações previstas no Plano de Trabalho, no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Proteção Social Básica

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

VALOR: R\$ R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

DOTAÇÃO: Despesa: 7031

Órgão: 08.04.00

Econômica: 3.3.50.43.00

Função: 08

Subfunção: 245

Programa: 0008

Ação: 2326

Fonte: 05

Código de Aplicação: 8000059

DATA DA ASSINATURA: 15 de setembro de 2026.

**TERMO ADITIVO N.º 01 AO TERMO DE COLABORAÇÃO
N.º 11/2025**

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 03/2025

PROCESSO N.º 12.528/2025

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE ITAPEVA

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE AO TEU ENCONTRO

OBJETO: prorrogação do prazo de vigência estabelecido na Cláusula Sétima do Termo de Colaboração em epígrafe por mais 12 (doze) meses, passando a vigorar de 23 de setembro de 2026 a 22 de setembro de 2027.

DATA DA ASSINATURA: 15 de setembro de 2026.

.....

SECRETARIA DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

CNPJ/MF 46.634.358/0001-77

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal da Saúde

HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO

Considerando o conteúdo nos autos do processo **15598/2026**, o qual versa sobre a **aquisição de quatro Pallets para a Central Municipal de Rede de Frio**, o qual se manifestam favorável a contratação da empresa, **M. L. DE ALMEIDA COMERCIAL E SERVICOS**, inscrita sob o **CNPJ nº 35.927.179/0001-01**, com base no art.75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, HOMOLOGO a presente Dispensa de Licitação, pelo valor total de **R\$ 1.020,00 (Um mil, e vinte reais)**.

Publique-se, nos moldes do artigo 72 do mesmo diploma legal, para eficácia do ato.

Prefeitura Municipal de Itapeva, 15 de setembro de 2026.

MARCIA
APARECIDA
BELEM DE
MORAES

Assinado digitalmente por MARCIA
APARECIDA BELEM DE MORAES
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=AC
VALID BRASIL v5, OU=Peçosa
Física A3, OU=AC VALID BRASIL
v5, OU=Videoconferencia, OU=
47468717000126, CN=MARCIA
APARECIDA BELEM DE MORAES
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização:
Data: 2026.09.15 12:23:19-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.3.0

MARCIA APARECIDA BELÉM DE MORAES

Secretaria(o) Municipal da Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

CNPJ/MF 46.634.358/0001-77

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal da Saúde

HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO

Considerando o conteúdo nos autos do processo **15620/2026**, o qual versa sobre a **aquisição e instalação de adesivos de identificação dos veículos novos da SMS**, o qual se manifestam favorável a contratação da empresa, **24.650.480 HALLAN MOTTA DE SOUZA ROCHA**, inscrita sob o **CNPJ nº 24.650.480/0001-02**, com base no art.75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, HOMOLOGO a presente Dispensa de Licitação, pelo valor total de **R\$ 1.018,80 (Um mil, dezoito reais e oitenta centavos)**.

Publique-se, nos moldes do artigo 72 do mesmo diploma legal, para eficácia do ato.

Prefeitura Municipal de Itapeva, 15 de setembro de 2026.

MARCIA
APARECIDA
DA BELEM
DE
MORAES

Assinado digitalmente por
MARCIA APARECIDA BELEM DE
MORAES
ND: C=BR; O=ICP-Brasil; OU=AC
VALID BRASIL; VS=OU=Passo
Físico A3; OU=AC VALID BRASIL
VS; OU=Videoconferência; OU=
47468717000126; CN=MARCIA
APARECIDA BELEM DE
MORAES
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localizado:
Data: 2026.09.15 12:22:58-03'00'
Foxit PDF Reader Versão:
2024.3.0

MARCIA APARECIDA BELÉM DE MORAES

Secretaria(o) Municipal da Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

CNPJ/MF 46.634.358/0001-77

Estado de São Paulo

SECRETARIA DA SAUDE

HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO

Considerando o conteúdo nos autos do processo **15592/2026**, o qual versa sobre aquisição de aparelho celular para o setor de Coordenadoria de Imunização e Controle de Doenças qual se manifestam favorável a contratação da empresa, **LOJAS CEM SA** inscrita sob o **CNPJ nº56.642.960/0048-73**, com base no art.75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, HOMOLOGO a presente Dispensa de Licitação, pelo valor total de **R\$998,00 (Novecentos e noventa e oito reais)**.

Publique-se, nos moldes do artigo 72 do mesmo diploma legal, para eficácia do ato.

Prefeitura Municipal de Itapeva, 15 de Setembro de 2026.

MARCIA
APARECIDA
A BELEM
DE
MORAES

Assinado digitalmente por MARCIA
APARECIDA BELEM DE MORAES
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=AC
VALID BRASIL v5, OU=Persona
Fisica A3, OU=AC VALID BRASIL
V5, OU=Videoconferencia, OU=
47468717000126, CN=MARCIA
APARECIDA BELEM DE MORAES
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localizado:
Data: 2026.09.15 12:19:45-03'00'
Foxit PDF Reader Versão:
2024.3.0

Márcia Aparecida Belém de Moraes

Secretaria(o) Municipal da Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

CNPJ/MF 46.634.358/0001-77

Estado de São Paulo

SECRETARIA DA SAUDE

HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO

Considerando o conteúdo nos autos do processo **15640/2026**, o qual versa sobre aquisição de compressa de gases para a Secretaria Municipal da Saúde qual se manifestam favorável a contratação da empresa, **TECHMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita sob o CNPJ nº11.406.214/0001-89, com base no art.75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, HOMOLOGO a presente Dispensa de Licitação, pelo valor total de **R\$8.640,00 (Oito mil, seiscentos e quarenta reais)**.

Publique-se, nos moldes do artigo 72 do mesmo diploma legal, para eficácia do ato.

Prefeitura Municipal de Itapeva, 15 de Setembro de 2026.

MARCIA
APARECIDA
A BELEM
DE
MORAES

Assinado digitalmente por MARCIA
APARECIDA BELEM DE MORAES
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=AC
VALID BRASIL VS, OU=Pessoa
Física A3, OU=AC VALID BRASIL
VS, OU=Videoconferencia, OU=
47468717000126, CN=MARCIA
APARECIDA BELEM DE MORAES
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização:
Data: 2026.09.15 12:19:11-03'00'
Foxit PDF Reader Versão:
2024.3.0

Márcia Aparecida Belém de Moraes

Secretaria(o) Municipal da Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

CNPJ/MF 46.634.358/0001-77

Estado de São Paulo

SECRETARIA DA SAUDE

HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO

Considerando o conteúdo nos autos do processo **21156/2025**, o qual versa sobre **aquisição de cadeira de rodas adaptada para paciente da Secretaria Municipal da Saúde**, o qual se manifestam favorável a contratação da empresa, **PROMOBILIT COMERCIO DE PRODUTOS ESPECIAIS LTDA** inscrita sob o **CNPJ nº52.450.443/0001-88**, com base no art.75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, HOMOLOGO a presente Dispensa de Licitação, pelo valor total de **R\$6.400,00 (Seis mil e quatrocentos reais)**.

Publique-se, nos moldes do artigo 72 do mesmo diploma legal, para eficácia do ato.

Prefeitura Municipal de Itapeva, 15 de Setembro de 2026.

MARCIA
APARECIDA
A BELEM
DE
MORAES

Assinado digitalmente por MARCIA
APARECIDA BELEM DE MORAES
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC
VALID BRASIL v5, OU=Persona
Física AS, OU=AC VALID BRASIL
V5, OU=Videoconferencia, OU=
47468717000126, CN=MARCIA
APARECIDA BELEM DE MORAES
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização:
Data: 2026.09.15 12:20:44-03'00'
Foxit PDF Reader Versão:
2024.3.0

Márcia Aparecida Belém de Moraes

Secretaria(o) Municipal da Saúde

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS E RECONHECIMENTO DE DÍVIDA N.º 002/2026

PROCESSO N.º 16238/2026

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE ITAPEVA

CREDOR: SUDOESTE SP SERVICOS E FACILITIES LTDA

OBJETO: Reconhecimento das dívidas do MUNICÍPIO com o CREDOR, oriundas de despesas comprovadamente realizadas em favor da Secretaria Municipal de Saúde, visando à liquidação e ao pagamento do valor devido, conforme documentos acostados nos autos do Processo Administrativo n.º 16238/2026.

VALOR: R\$ 115.004,58 (Cento e quinze mil, quatro reais e cinquenta e oito centavos)

DOTAÇÃO: 7063 07.01.00 - 3.3.90.93.00 - 10 301 0029 2364 - 02 – 3010000

DOTAÇÃO: 6958 07.01.00 - 3.3.90.93.00 - 10 302 0029 2365 - 01 – 3020000

DATA DA ASSINATURA: 15 de Setembro de 2026.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS****PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**
PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 01/2024 - NOVEMBRO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 10/2026

A Prefeitura Municipal de Itapeva informa aos aprovados no **PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS nº 01/2024** para as funções de **ESTAGIÁRIOS** (listado abaixo), cujo resultado e homologação foram publicados no **Diário Oficial do Município de 22 de janeiro de 2025**, que deverão comparecer na data e local estabelecidos neste Edital na **Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada à Rua Coronel Levino Ribeiro, nº 1006 – Centro**, para fins de **COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS E ORIENTAÇÃO QUANTO À ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO.**

ETAPA 1: Os candidatos convocados por este edital deverão encaminhar os seguintes documentos em anexo para o e-mail estagio.itapeva@ciee.org.br:

- 1) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 2) Comprovante de residência (com CEP);
- 3) Cédula de Identidade - RG;
- 4) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 5) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade).

ETAPA 2: Apresentar o original e cópia dos seguintes documentos, na Coordenadoria de Recursos Humanos (R. Cel. Levino Ribeiro, 1006 - Centro):

- 1) (uma) foto 3 x 4 recente;
- 2) Número da conta bancária (retirar guia para abertura da conta na Coordenadoria de Recursos Humanos);
- 3) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 4) Comprovante de residência (com CEP);
- 5) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (página da foto, qualificação civil e anotações de contratos existentes);
- 6) Cédula de Identidade - RG;
- 7) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 8) Documento de inscrição no PIS, ou NIS;
- 9) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade);
- 10) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino, cuja idade seja inferior a 46 anos;
- 11) Título de eleitor;
- 12) Comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- 13) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- 14) Certidão de nascimento dos filhos;
- 15) CPF dos dependentes;
- 16) Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- 17) Certificado Nacional de Vacinação Covid-19 (**1ª dose - COMPROVANTE LEGÍVEL**) ou emitir o **Certificado** pelo aplicativo: **MEU SUS DIGITAL**;
- 18) Em caso de PcD: Laudo médico atualizado, contendo o tipo de deficiência, código CID correspondente, assinatura e carimbo do profissional responsável e descrição da limitação funcional.
- 19) Calendário de provas emitido pela Instituição de Ensino (caso o candidato tenha interesse na redução de carga horária em dias de prova).

Rua: Cel. Levino Ribeiro, 1006 – Centro – Itapeva/SP – Fone: (15) 3526-8056

E- mail: crh@itapeva.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PRAZO FINAL PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS NA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS:
23 DE SETEMBRO DE 2026.

FUNÇÃO: ESTAGIÁRIO

CURSO: FARMÁCIA

28º lugar: ANA BELLY RAMALHO GONÇALVES

29º lugar: MARIA EDUARDA CORRÊA DE SOUZA

O NÃO COMPARECIMENTO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS ATÉ A DATA ESPECIFICADA E A FALTA DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO, IMPLICARÁ NA **ELIMINAÇÃO AUTOMÁTICA** DO PROCESSO DE SELEÇÃO E, PORTANTO, PERDA DOS DIREITOS QUANTO À VAGA. **NÃO SERÁ ACEITO FOTOS DA DOCUMENTAÇÃO SOMENTE CÓPIAS.**

Prefeitura Municipal de Itapeva, 14 de setembro de 2026.

ALCEU SILVA DE PAULA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua: Cel. Levino Ribeiro, 1006 – Centro – Itapeva/SP – Fone: (15) 3526-8056
E- mail: crh@itapeva.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 04/2023 - ACS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS Nº 11/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA informa aos aprovados no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 04/2023** para a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** (listado abaixo), cujo resultado final e homologação foram publicados no Diário Oficial Eletrônico no dia **30 de Junho de 2023**, que deverão comparecer na **Coordenadoria de Recursos Humanos**, localizada à **Rua Coronel Levino Ribeiro, nº 1006 – Centro, Itapeva**.

- a. **OS CANDIDATOS ABAIXO RELACIONADOS, A CONTAR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL, TERÃO O PRAZO DE 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS PARA COMPARECEREM NA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS E RETIRAREM A CARTA DE CONVOCAÇÃO E A GUIA PARA ABERTURA DA CONTA.**
- b. **APÓS A RETIRADA DA CARTA DE CONVOCAÇÃO, TERÃO 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS PARA COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA.**
- c. **APÓS A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, SERÁ AGENDADO O EXAME MÉDICO ADMISSIONAL.**

O NÃO COMPARECIMENTO IMPLICARÁ NA **ELIMINAÇÃO AUTOMÁTICA** DO PROCESSO SELETIVO E, PORTANTO, PERDA DOS DIREITOS QUANTO À VAGA.

OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR O ORIGINAL E O XEROX DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. 01 (uma) foto 3 x 4 recente (colorida e sem data);
2. Comprovante da conta bancária (retirar a guia na CRH);
3. Exame médico (SERÁ AGENDADO PELA CRH);
4. Ficha Complementar para cadastro de servidor (será entregue pela CRH);
5. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
6. Comprovante de residência (com CEP);
- 6.1 - **Conforme item 5 do Edital de Abertura: O candidato deverá comprovar residência na área de atuação para a qual se inscreveu, que será exigida no ato da apresentação dos documentos para o processo de admissão.**
7. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (parte da foto, qualificação civil e as folhas de anotações de contratos existentes) ou download completo da Carteira Digital;
8. Cédula de Identidade - RG;
9. Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
10. Cadastro Nacional de Informações Sociais – EXTRATO DO CNIS – expedido pelo INSS (<https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/extrato>);
11. Certificado de conclusão de escolaridade conforme exigência do cargo;
- 11.1 - **Ensino Médio completo em curso devidamente reconhecido pelo MEC.**
12. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino, **cuja idade seja inferior a 46 anos;**
13. Título de eleitor;
- 13.1. Comprovante de votação na última eleição (1º e 2º turno, quando houver) ou certidão de quitação eleitoral – solicitar pelo site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
14. Certidão negativa de antecedentes criminais - consultar o site: www.ssp.sp.gov.br ou Poupa Tempo;
15. Certidão de Distribuição Criminal de Ações Criminais - solicitar pelo site <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
16. Certidão de Execução Criminal - solicitar pelo site <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
17. Certidão de Objeto e Pé – Criminal (somente se constar processo em andamento na certidão dos item 15 e 16);
18. Certidão negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade - solicitar pelo site https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form ;
19. CPF dos dependentes (Obrigatório);
- 19.1 Certidão de nascimento dos filhos (obrigatório - filhos até 21 anos);
- 19.2 Atestado ou caderneta de vacinação obrigatória dos filhos ou equiparados, menores de **6 anos de idade;**
- 19.3 Comprovante semestral de frequência à escola dos filhos ou equiparados, menores de **14 anos de idade;**

Rua: Cel. Levino Ribeiro, 1006 – Centro – Itapeva/SP – Fone: (15) 3526-8056

E- mail: crh@itapeva.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

20. Comprovante de Situação Cadastral no CPF
(<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>)
21. Certificado Nacional de Vacinação Covid-19 (1ª dose - **COMPROVANTE LEGÍVEL** ou emitir pelo aplicativo: **MEU SUS DIGITAL**);
22. Declaração de não acúmulo de cargo, emprego ou função pública (retirar modelo na CRH);
23. Declaração de bens e valores que constituem o patrimônio (retirar modelo na CRH - havendo declaração de Imposto de Renda é obrigatória a sua anexação);
24. Em caso de PcD: Laudo médico atualizado, contendo o tipo de deficiência, código CID correspondente, assinatura e carimbo do profissional responsável e descrição da limitação funcional.

**NÃO SERÃO ACEITOS FOTOS OU PRINTS DE DOCUMENTOS
E AS DOCUMENTAÇÕES INCOMPLETAS SERÃO DEVOLVIDAS**

FUNÇÃO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UNIDADE CAPUTERA

5º lugar: MARIA ISABEL MONTEIRO FERREIRA

FUNÇÃO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UNIDADE TAQUARI

3º lugar: BARBARA TAVARES DA SILVA PLENS

Prefeitura Municipal de Itapeva, 09 de Setembro de 2026.

ADRIANA DUCH MACHADO
Prefeita Municipal

ALCEU SILVA DE PAULA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua: Cel. Levino Ribeiro, 1006 – Centro – Itapeva/SP – Fone: (15) 3526-8056
E- mail: crh@itapeva.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 01/2025 - NOVEMBRO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 11/2026

A Prefeitura Municipal de Itapeva informa aos aprovados no **PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS nº 01/2025** para as funções de **ESTAGIÁRIOS** (listado abaixo), cujo resultado e homologação foram publicados no **Diário Oficial do Município de 15 de janeiro de 2026**, que deverão comparecer na data e local estabelecidos neste Edital na **Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada à Rua Coronel Levino Ribeiro, nº 1006 – Centro**, para fins de **COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS E ORIENTAÇÃO QUANTO À ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO.**

ETAPA 1: Os candidatos convocados por este edital deverão encaminhar os seguintes documentos em anexo para o e-mail estagio.itapeva@ciee.org.br:

- 1) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 2) Comprovante de residência (com CEP);
- 3) Cédula de Identidade - RG;
- 4) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 5) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade).

ETAPA 2: Apresentar o original e cópia dos seguintes documentos, na Coordenadoria de Recursos Humanos (R. Cel. Levino Ribeiro, 1006 - Centro):

- 1) (uma) foto 3 x 4 recente;
- 2) Número da conta bancária (retirar guia para abertura da conta na Coordenadoria de Recursos Humanos);
- 3) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 4) Comprovante de residência (com CEP);
- 5) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (página da foto, qualificação civil e anotações de contratos existentes);
- 6) Cédula de Identidade - RG;
- 7) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 8) Documento de inscrição no PIS, PASEP ou NIS;
- 9) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade);
- 10) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino, cuja idade seja inferior a 46 anos;
- 11) Título de eleitor;
- 12) Comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- 13) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- 14) Certidão de nascimento dos filhos;
- 15) CPF dos dependentes;
- 16) Comprovante de Situação Cadastral no CPF
(<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- 17) Cópia do comprovante de **Vacinação Covid 19 (1ª dose - COMPROVANTE LEGÍVEL)** ou emitir o **Certificado** pelo aplicativo: **MEU SUS DIGITAL**;
- 18) Em caso de PcD: Laudo médico atualizado, contendo o tipo de deficiência, código CID correspondente, assinatura e carimbo do profissional responsável e descrição da limitação funcional.
- 19) Calendário de provas emitido pela Instituição de Ensino (caso o candidato tenha interesse na redução de carga horária em dias de prova).

Rua: Cel. Levino Ribeiro, 1006 – Centro – Itapeva/SP – Fone: (15) 3526-8056
E- mail: crh@itapeva.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PRAZO FINAL PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS NA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS:
23 DE SETEMBRO DE 2026.

FUNÇÃO: ESTAGIÁRIO

CURSO: FARMÁCIA

01º lugar: CAMILA DE FRANÇA GUIMARÃES (1ºPCD)

UNÇÃO: ESTAGIÁRIO

CURSO: PEDAGOGIA

73º lugar: JESSICA BATISTA DOS SANTOS

O NÃO COMPARECIMENTO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS ATÉ A DATA ESPECIFICADA E A FALTA DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO, IMPLICARÁ NA **ELIMINAÇÃO AUTOMÁTICA** DO PROCESSO DE SELEÇÃO E, PORTANTO, PERDA DOS DIREITOS QUANTO À VAGA. **NÃO SERÁ ACEITO FOTOS DA DOCUMENTAÇÃO SOMENTE CÓPIAS.**

Prefeitura Municipal de Itapeva, 14 de setembro de 2026.

ALCEU SILVA DE PAULA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 01/2026 - JUNHO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 03/2026

A Prefeitura Municipal de Itapeva informa aos aprovados no **PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS nº 01/2026** para as funções de **ESTAGIÁRIOS** (listado abaixo), cujo resultado e homologação foram publicados no **Diário Oficial do Município de 21 de Julho de 2026**, que deverão comparecer na data e local estabelecidos neste Edital na **Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada à Rua Coronel Levino Ribeiro, nº 1006 – Centro**, para fins de **COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS E ORIENTAÇÃO QUANTO À ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO.**

ETAPA 1: Os candidatos convocados por este edital deverão encaminhar os seguintes documentos em anexo para o e-mail estagio.itapeva@ciee.org.br:

- 1) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 2) Comprovante de residência (com CEP);
- 3) Cédula de Identidade - RG;
- 4) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 5) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade).

ETAPA 2: Apresentar o original e cópia dos seguintes documentos, na Coordenadoria de Recursos Humanos (R. Cel. Levino Ribeiro, 1006 - Centro):

- 1) (uma) foto 3 x 4 recente;
- 2) Número da conta bancária (retirar guia para abertura da conta na Coordenadoria de Recursos Humanos);
- 3) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 4) Comprovante de residência (com CEP);
- 5) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (página da foto, qualificação civil e anotações de contratos existentes);
- 6) Cédula de Identidade - RG;
- 7) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 8) Documento de inscrição no PIS, PASEP ou NIS;
- 9) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade);
- 10) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino, cuja idade seja inferior a 46 anos;
- 11) Título de eleitor;
- 12) Comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- 13) Certidão negativa de antecedentes criminais - consultar o site www.ssp.sp.gov.br ou Poupatempo;
- 14) Certidão de nascimento dos filhos;
- 15) CPF dos dependentes;
- 16) Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- 17) Cópia do comprovante de **Vacinação Covid 19 (1ª dose - COMPROVANTE LEGÍVEL)** ou emitir o **Certificado** pelo aplicativo: **MEU SUS DIGITAL**.
- 18) Em caso de PcD: Laudo médico atualizado, contendo o tipo de deficiência, código CID correspondente, assinatura e carimbo do profissional responsável e descrição da limitação funcional.
- 19) Calendário de provas emitido pela Instituição de Ensino (caso o candidato tenha interesse na redução de carga horária em dias de prova).

Rua: Cel. Levino Ribeiro, 1006 – Centro – Itapeva/SP – Fone: (15) 3526-8056
E- mail: crh@itapeva.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PRAZO FINAL PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS NA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS: 23 DE SETEMBRO DE 2026.

FUNÇÃO: ESTAGIÁRIO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

11º lugar: ANDRESSA VALENTIM DE MELO

12º lugar: HATHILEY PAMELA APARECIDA DA CRUZ

13º lugar: YUDI KOIZUMI TAKABAYASHI

FUNÇÃO: ESTAGIÁRIO

CURSO: ENFERMAGEM

6º lugar: MARIANA ENGUE DOS SANTOS

7º lugar: JOYCE FERNANDA OLIVEIRA SOUZA

O NÃO COMPARECIMENTO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS ATÉ A DATA ESPECIFICADA E A FALTA DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO, IMPLICARÁ NA **ELIMINAÇÃO AUTOMÁTICA** DO PROCESSO DE SELEÇÃO E, PORTANTO, PERDA DOS DIREITOS QUANTO À VAGA. **NÃO SERÁ ACEITO FOTOS DA DOCUMENTAÇÃO SOMENTE CÓPIAS.**

Prefeitura Municipal de Itapeva, 14 de setembro de 2026.

ALCEU SILVA DE PAULA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 02/2023
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 03/2026

A Prefeitura Municipal de Itapeva informa aos aprovados no **PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS nº 02/2023** para as funções de **ESTAGIÁRIOS** (listado abaixo), cujo resultado e homologação foram publicados no **Diário Oficial do Município de 18 de setembro de 2023**, que deverão comparecer na data e local estabelecidos neste Edital na **Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada à Rua Coronel Levino Ribeiro, nº 1006 – Centro**, para fins de **COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS E ORIENTAÇÃO QUANTO À ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO.**

ETAPA 1: Os candidatos convocados por este edital deverão encaminhar os seguintes documentos em anexo para o e-mail estagio.itapeva@ciece.org.br:

- 1) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 2) Comprovante de residência (com CEP);
- 3) Cédula de Identidade - RG;
- 4) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 5) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade).

ETAPA 2: Apresentar o original e cópia dos seguintes documentos, na Coordenadoria de Recursos Humanos (R. Cel. Levino Ribeiro, 1006 - Centro):

- 1) (uma) foto 3 x 4 recente;
- 2) Número da conta bancária (retirar guia para abertura da conta na Coordenadoria de Recursos Humanos);
- 3) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 4) Comprovante de residência (com CEP);
- 5) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (página da foto, qualificação civil e anotações de contratos existentes) ou download completo da Carteira Digital;
- 6) Cédula de Identidade - RG;
- 7) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 8) Documento de inscrição no PIS, PASEP ou NIS;
- 9) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade);
- 10) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino, cuja idade seja inferior a 46 anos;
- 11) Título de eleitor;
- 12) Comprovante de votação na última eleição (**1º e 2º turno, quando houver**) ou **Certidão de Quitação Eleitoral** – solicitar pelo site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- 13) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- 14) Certidão de nascimento dos filhos;
- 15) CPF dos dependentes;
- 16) Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- 17) Cópia do comprovante de **Vacinação Covid 19 (1ª e 2ª dose - COMPROVANTE LEGÍVEL)** ou emitir o **Certificado** pelo aplicativo: **MEU SUS DIGITAL**.
- 18) Em caso de PcD: Laudo médico atualizado, contendo o tipo de deficiência, código CID correspondente, assinatura e carimbo do profissional responsável e descrição da limitação funcional.

Rua: Cel. Levino Ribeiro, 1006 – Centro – Itapeva/SP – Fone: (15) 3526-8056
E- mail: crh@itapeva.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

19) Calendário de provas emitido pela Instituição de Ensino (caso o candidato tenha interesse na redução de carga horária em dias de prova).

PRAZO FINAL PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS NA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS: 23 DE SETEMBRO DE 2026.

FUNÇÃO: ESTAGIÁRIO

CURSO: PSICOLOGIA

14º lugar: BRUNA MUZEL FABRI

O NÃO COMPARECIMENTO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS ATÉ A DATA ESPECIFICADA E A FALTA DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO, IMPLICARÁ NA **ELIMINAÇÃO AUTOMÁTICA** DO PROCESSO DE SELEÇÃO E, PORTANTO, PERDA DOS DIREITOS QUANTO À VAGA. **NÃO SERÁ ACEITO FOTOS DA DOCUMENTAÇÃO SOMENTE CÓPIAS.**

Prefeitura Municipal de Itapeva, 14 de setembro de 2026.

ALCEU SILVA DE PAULA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 01/2026 - FEVEREIRO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - Nº 08/2026

A Prefeitura Municipal de Itapeva informa aos aprovados no **PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS nº 01/2026** para as funções de **ESTAGIÁRIOS** (listado abaixo), cujo resultado e homologação foram publicados no **Diário Oficial do Município de 17 de Março de 2026**, que deverão comparecer na data e local estabelecidos neste Edital na **Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada à Rua Coronel Levino Ribeiro, nº 1006 – Centro**, para fins de **COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS E ORIENTAÇÃO QUANTO À ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO.**

ETAPA 1: Os candidatos convocados por este edital deverão encaminhar os seguintes documentos em anexo para o e-mail estagio.itapeva@ciee.org.br:

- 1) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 2) Comprovante de residência (com CEP);
- 3) Cédula de Identidade - RG;
- 4) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 5) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade).

ETAPA 2: Apresentar o original e cópia dos seguintes documentos, na Coordenadoria de Recursos Humanos (R. Cel. Levino Ribeiro, 1006 - Centro):

- 1) (uma) foto 3 x 4 recente;
- 2) Número da conta bancária (retirar guia para abertura da conta na Coordenadoria de Recursos Humanos);
- 3) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
- 4) Comprovante de residência (com CEP);
- 5) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (página da foto, qualificação civil e anotações de contratos existentes);
- 6) Cédula de Identidade - RG;
- 7) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 8) Documento de inscrição no PIS, PASEP ou NIS;
- 9) Atestado de matrícula atualizado (emitido pela faculdade);
- 10) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino, cuja idade seja inferior a 46 anos;
- 11) Título de eleitor;
- 12) Comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- 13) Certidão negativa de antecedentes criminais - consultar o site www.ssp.sp.gov.br ou Poupatempo;
- 14) Certidão de nascimento dos filhos;
- 15) CPF dos dependentes;
- 16) Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- 17) Cópia do comprovante de **Vacinação Covid 19 (1ª dose - COMPROVANTE LEGÍVEL)** ou emitir o **Certificado** pelo aplicativo: **MEU SUS DIGITAL**.
- 18) Em caso de PcD: Laudo médico atualizado, contendo o tipo de deficiência, código CID correspondente, assinatura e carimbo do profissional responsável e descrição da limitação funcional.
- 19) Calendário de provas emitido pela Instituição de Ensino (caso o candidato tenha interesse na redução de carga horária em dias de prova).

Rua: Cel. Levino Ribeiro, 1006 – Centro – Itapeva/SP – Fone: (15) 3526-8056
E- mail: crh@itapeva.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PRAZO FINAL PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS NA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS: 23 DE SETEMBRO DE 2026.

FUNÇÃO: ESTAGIÁRIO

CURSO: ANALISE DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

02º lugar: JOSÉ DE OLIVEIRA COSTA NETTO

FUNÇÃO: ESTAGIÁRIO

CURSO: DIREITO

23º lugar: JULIA FONSECA

O NÃO COMPARECIMENTO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS ATÉ A DATA ESPECIFICADA E A FALTA DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO, IMPLICARÁ NA **ELIMINAÇÃO AUTOMÁTICA** DO PROCESSO DE SELEÇÃO E, PORTANTO, PERDA DOS DIREITOS QUANTO À VAGA. **NÃO SERÁ ACEITO FOTOS DA DOCUMENTAÇÃO SOMENTE CÓPIAS.**

Prefeitura Municipal de Itapeva, 14 de setembro de 2026.

ALCEU SILVA DE PAULA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Processo N.º 2117/2024

Modalidade/Nº: Credenciamento 1/2024

Objeto: Contratação de serviços médicos, na forma de Credenciamento, para atendimento às Unidades Básicas de Saúde, Unidade de Pronto Atendimento (UPA), Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e Centro de Atendimento Psicossocial (CAPS).

JULGAMENTO

Considerando a abertura do Edital de Credenciamento nº 01/2024, promovido pelo Município de Itapeva;

Considerando o disposto na legislação pertinente, especialmente no que se refere à exigência da documentação indispensável à habilitação dos interessados;

Considerando, ainda, a análise da documentação apresentada nos autos do processo vinculado nº **15.045/2026**, esta Comissão julga habilitada a empresa:

JANINE LOPES FARIA SERVICOS MEDICOS LTDA - CNPJ - 67.148.443/0001-03

- Item 4.2.1.3; especialidade/local: **Clínico Geral/ UBS e Visita Domiciliar**; Quantidade: **300 horas (total de 3.600 horas anuais)**;

Itapeva/SP, 11 de Setembro de 2.026

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO - Portaria nº 9.408/2024

MIRELA DE FATIMA CARRIEL PATTETE
MIRELA DE FÁTIMA CARRIEL PATETTE
Membro da Comissão

Assinado digitalmente por MIRELA DE FATIMA CARRIEL PATTETE
CPF: 000.000.000-00
Data: 15/09/2026 14:03:31-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br



Documento assinado digitalmente
ISIDORO CAMARGO JUNIOR
Data: 15/09/2026 14:03:31-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ISIDORO CAMARGO JUNIOR
Membro da Comissão



Documento assinado digitalmente
ADRIANO DE JESUS
Data: 15/09/2026 13:53:50-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ADRIANO DE JESUS
Membro da Comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Processo N.º 2117/2024

Modalidade/Nº: Credenciamento 1/2024

Objeto: Contratação de serviços médicos, na forma de Credenciamento, para atendimento às Unidades Básicas de Saúde, Unidade de Pronto Atendimento (UPA), Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e Centro de Atendimento Psicossocial (CAPS).

JULGAMENTO

Considerando a abertura do Edital de Credenciamento nº 01/2024, promovido pelo Município de Itapeva;

Considerando o disposto na legislação pertinente, especialmente no que se refere à exigência da documentação indispensável à habilitação dos interessados;

Considerando, ainda, a análise da documentação apresentada nos autos do processo vinculado nº **15.049/2026**, esta Comissão julga habilitada a empresa:

OM MEDICINA E CUIDADOS INTEGRADOS LTDA - CNPJ - 64.531.492/0001-24

- Item 4.2.1.3; especialidade/local: **Clínico Geral/ UBS e Visita Domiciliar**; Quantidade: **190 horas (total de 2.280 horas anuais)**;

Itapeva/SP, 11 de Setembro de 2.026

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO - Portaria nº 9.408/2024

MIRELA DE FATIMA CARRIEL
PATTETE
MIRELA A CARRIEL PATETTE
Membro da Comissão

Documento assinado digitalmente
gov.br ISIDORO CAMARGO JUNIOR
Data: 15/09/2026 14:03:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ISIDORO CAMARGO JUNIOR
Membro da Comissão

Documento assinado digitalmente
gov.br ADRIANO DE JESUS
Data: 15/09/2026 14:05:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ADRIANO DE JESUS
Membro da Comissão

EXPEDIENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Prefeitura Municipal de Itapeva: Praça Duque de Caxias, 22, CEP: 18.400 -000, Centro
(15) 3526-8000

Prefeita Municipal
Adriana Duch Machado

Vice-Prefeito
-

Presidente do Fundo Social de Solidariedade
-

SECRETARIAS MUNICIPAIS

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Alceu Silva de Paula

Secretaria Municipal de Administrações Regionais
Antonio Dimas Mancebo Junior

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento
Nestor Renato de Oliveira

Secretaria Municipal de Planejamento
Alexsandro Oliveira Nogueira

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Paulo Roberto Eloriaga Aeti de Oliveira

Secretaria Municipal de Defesa Social
Alexsandro Oliveira Nogueira

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
Oseas de Barros Campolim

Secretaria Municipal de Assistência Social
Lucicléia de Siqueira Rodrigues Schreiner

Secretaria Municipal de Educação
Geni Cardoso Müzel Santos

Secretaria Municipal de Finanças
Alceu Silva de Paula (Interino)

Secretaria Municipal da Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais
Bruno Honorato da Silva

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
Francine Rodrigues dos Santos Marques

Secretaria Municipal de Recursos Hídricos e Meio Ambiente
Ivany Maura Santos Oliveira Dias

Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais
José Guilherme Gomes

Secretaria Municipal de Saúde
Márcia Aparecida Belém de Moraes

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Infraestrutura
Laurindo José Lopes Paulino

Procuradoria-Geral do Município
Marcelus Gonsales Pereira

IPMI – Instituto de Previdência Municipal de Itapeva
Superintendente: Edgar de Jesus Endo

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Câmara Municipal de Itapeva: Avenida Vaticano, 1135, CEP: 18.406.380, Jardim Europa
(15) 3524-9200

Presidente
Mário Augusto de Souza Nishiyama

1º Secretário
Marcelo Rabelo de Carvalho Poli

2º Secretário
Valdimeia Pereira dos Santos

Áurea Aparecida Rosa

Gleyce Dornelas de Almeida

José Roberto Comeron

Júlio Cesar Costa Almeida

Lucimara Woolck Santos Antunes

Marcelo Rabelo de Carvalho Poli

Paulo Roberto Tarzan dos Santos

Robson Eucleber Leite

Ronaldo Pinheiro da Silva

Thiago Rodrigues de Oliveira Araújo

Valdimeia Pereira dos Santos

Vanderlei Bueno Pacheco

Walter Daniel da Silva Junior

Wilson Roberto Margarido



DIÁRIO OFICIAL

O Diário Oficial de Itapeva (Lei Nº 4.066/17) é o órgão oficial de publicações do Município.

Jornalista responsável: Celi Aparecida de Souza Leme - MTB 25.427 - SP
Email: imprensaoficial@itapeva.sp.gov.br | site: www.itapeva.sp.gov.br