



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

Sexta-feira, 15 de Maio de 2026 - Edição: 1037

CONCURSO PÚBLICO



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA/SP

Departamento de Recursos Humanos  
CNPJ. 67.360.438/0001-51

Departamento de Recursos Humanos em, 15 de Maio de 2026.

Prezado

Otávio Henrique dos Santos Freitas

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal de Itapirapuã Paulista, Júlio Cesar do Amaral; considerando a organização do quadro de funcionários e atendimento as demandas de trabalho COMUNICO a Vossa Senhoria que em razão da aprovação e classificação no Concurso Público nº 001/2025 para o cargo de **MOTORISTA**, fica o mesmo convocado a comparecer no prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento deste para apresentar os documentos **originais** relacionados abaixo, para ANÁLISE E AVALIAÇÃO do Departamento de Recursos Humanos. O não comparecimento para apresentação da documentação no prazo estabelecido implicará na desistência, sob pena de perda da vaga apresentada.

Informamos ainda que somente será empossado mediante o cumprimento de todas as exigências contidas no Edital do Concurso Público 001/2025 e Lei Municipal nº 461/2017 e Lei Municipal Complementar nº 003/2022.

Nº DE Ordem	DOCUMENTOS
01	Atestado de Antecedentes Criminais
02	Atestado de saúde ocupacional – a ser agendado pelo empregador
03	Atestado psicológico – a ser agendado pelo empregador
04	Carta de referência da última empresa
05	CTPS - Carteira de trabalho e previdência social
06	Foto ¾ (recente);
07	RG- Registro geral
08	Carteira reservista, se homem;
09	CPF
10	Título de Eleitor;
11	Certidão de Quitação Eleitoral
12	Registro de dependentes + RG + CPF
13	Registro de casamento/nascimento + se casado ou união estável CPF do cônjuge
14	Certificado/diploma de escolaridade de acordo com o cargo + Histórico Escolar
15	Comprovante de residência atualizado
16	Nº Conta Salário/Bradesco
17	Declaração quanto ao exercício ou não de outro emprego/cargo
18	Endereço eletrônico – e-mail
19	Número de contato telefônico
20	Comprovante de Inscrição PIS/PASEP/NIT/NIS, ativo
21	Registro no órgão de classe (quando couber)
22	Curso de transporte coletivo (quando couber)
23	Declaração de bens

1

Avenida Uriel de Oliveira Cesar, 47/Centro – Fone: (15) 3548-1115 – WhatsApp (15) 998027169  
e-mail – [recursoshumanos@itapirapuapaulista.sp.gov.br](mailto:recursoshumanos@itapirapuapaulista.sp.gov.br) – site [www.itapirapuapaulista.sp.gov.br](http://www.itapirapuapaulista.sp.gov.br)  
CEP: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo