



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

Terça-feira, 26 de Maio de 2026 - Edição: 1049

CONCURSO PÚBLICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA/SP

Departamento de Recursos Humanos
CNPJ. 67.360.438/0001-51

Departamento de Recursos Humanos em, 26 de Maio de 2026.

Prezado
Andrei Teixeira Ribeiro

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal de Itapirapuã Paulista, Júlio Cesar do Amaral; considerando a organização do quadro de funcionários e atendimento as demandas de trabalho COMUNICO a Vossa Senhoria que em razão da aprovação e classificação no Concurso Público nº 001/2025 para o cargo de **MOTORISTA**, fica o mesmo convocado a comparecer no prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento deste para apresentar os documentos **originais** relacionados abaixo, para ANALISE E AVALIAÇÃO do Departamento de Recursos Humanos. O não comparecimento para apresentação da documentação no prazo estabelecido implicará na desistência, sob pena de perda da vaga apresentada.

Informamos ainda que somente será empossado mediante o cumprimento de todas as exigências contidas no Edital do Concurso Público 001/2025 e Lei Municipal nº 461/2017 e Lei Municipal Complementar nº 003/2022.

| Nº DE Ordem | DOCUMENTOS |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Atestado de Antecedentes Criminais |
| 02 | Atestado de saúde ocupacional – a ser agendado pelo empregador |
| 03 | Atestado psicológico – a ser agendado pelo empregador |
| 04 | Carta de referência da última empresa |
| 05 | CTPS - Carteira de trabalho e previdência social |
| 06 | Foto ¾ (recente); |
| 07 | RG- Registro geral |
| 08 | Carteira reservista, se homem; |
| 09 | CPF |
| 10 | Título de Eleitor; |
| 11 | Certidão de Quitação Eleitoral |
| 12 | Registro de dependentes + RG + CPF |
| 13 | Registro de casamento/nascimento + se casado ou união estável CPF do cônjuge |
| 14 | Certificado/diploma de escolaridade de acordo com o cargo + Histórico Escolar |
| 15 | Comprovante de residência atualizado |
| 16 | Nº Conta Salário/Bradesco |
| 17 | Declaração quanto ao exercício ou não de outro emprego/cargo |
| 18 | Endereço eletrônico – e-mail |
| 19 | Número de contato telefônico |
| 20 | Comprovante de Inscrição PIS/PASEP/NIT/NIS, ativo |
| 21 | Registro no órgão de classe (quando couber) |
| 22 | Curso de transporte coletivo (quando couber) |
| 23 | Declaração de bens |

1

Avenida Uriel de Oliveira Cesar, 47/Centro – Fone: (15) 3548-1115 – WhatsApp (15) 998027169
e-mail – recursoshumanos@itapirapuapaulista.sp.gov.br – site www.itapirapuapaulista.sp.gov.br
CEP: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo