PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 26 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Itariri
Estado de São Paulo
Rua Nossa Senhora do Monte Serrat, 133, centro – Itariri /SP
www.itariri.sp.gov.br CEP: 11.760.000
E mail: prefeitura@itariri.sp.gov.br

EDITAL Nº. 001/2024, DE 19 DE JANEIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE O CALENDÁRIO ANUAL DAS DATAS E LOCAIS DE REALIZAÇÕES DE AUDIÊNCIAS PÚBLICA PARA DEMONSTRAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE METAS FISCAIS DESTE MUNICÍPIO, NO EXERCÍCIO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DINAMERICO GONÇALVES PERONI, Prefeito Municipal de Itariri, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE TORNAR PÚBLICO QUE:

Art. 1º.- Em atendimento ao artigo 9º, parágrafo 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal, ficam designadas as AUDIÊNCIAS PÚBLICAS, junto à Comissão de orçamento e Finanças, para demonstração do cumprimento das metas fiscais do Município de Itariri, a serem realizadas nos dias e locais abaixo relacionados, durante o **exercício de 2024.**

- AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO 3º QUADRIMESTRE de 2023- Dia 20/02/2024, às 18:00 horas, na Câmara Municipal de Itariri, sito à Rua Benedito Calixto, nº. 177, Centro, Itariri/SP;

- AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE DE 2024- Dia 28/05/2024, às 18:00 horas, na Câmara Municipal de Itariri, sito à Rua Benedito Calixto, nº. 177, Centro, Itariri/SP;

- **AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO 2º QUADRIMESTRE DE 2024**- Dia 17/09/2024, às 18:00 horas, na Câmara Municipal de Itariri, sito à Rua Benedito Calixto, nº. 177, Centro, Itariri/SP;

Art. 2º.- Este edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Itariri, 24 de janeiro de 2024.

DINAMRICO GONÇALVES PERONI
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Itariri

Estado de São Paulo
Rua Nossa Senhora do Monte Serrat, 133, centro – Itariri /SP
www.itariri.sp.gov.br CEP: 11.760.000
E mail: prefeitura@itariri.sp.gov.br

EDITAL Nº. 002/2024, DE 19 DE JANEIRO DE 2024

DISPÕE SOBRE O CALENDÁRIO ANUAL DAS DATAS DE REALIZAÇÕES DE AUDIÊNCIAS PÚBLICA DA SAÚDE NO EXERCÍCIO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DINAMERICO GONÇALVES PERONI, Prefeito Municipal de Itariri, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE TORNAR PÚBLICO QUE:

Art. 1º.-Nos termos do art. 12, da Lei nº. 8.689/93, determina as datas e locais para a audiência pública, presidida pela Diretora de Saúde, para exposição dos programas e da política de saúde desenvolvida neste município, apreciação dos relatórios financeiros e operacionais bem como dos recursos recebidos e gastos nos períodos abaixo, para análise e sugestão de todos os presentes, lavrando-se ao final, Ata detalhada, a serem realizadas nos dias e locais abaixo relacionados, **durante o EXERCÍCIO DE 2024.**

- AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO 3º QUADRIMESTRE de 2023- Dia 20/02/2024, às 18:30 horas, na Câmara Municipal de Itariri, sito à Rua Benedito Calixto, nº. 177, Centro, Itariri/SP

- AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE DE 2024- Dia.28/05/2024, às 18:30 horas, na Câmara Municipal de Itariri, sito à Rua Benedito Calixto, nº. 177, Centro, Itariri/SP;

- **AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO 2º QUADRIMESTRE DE 2024**- Dia 17/09/2024, às 18:30 horas, na Câmara Municipal de Itariri, sito à Rua Benedito Calixto, nº. 177, Centro, Itariri/SP.

Art. 2º.- Este edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Itariri, 24 de janeiro de 2024.

DINAMERICO GONÇALVES PERONI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 26 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Itariri
Estado de São Paulo
Rua Nossa Senhora do Monte Serrat, 133 – centro - Itariri /SP - CEP: 11.760-000.
Telefax: (13) 3418-7300
E mail: prefeitura@itariri.sp.gov.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 001/2024, DE 22 DE JANEIRO DE 2024, REFERENTE AO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2020

"DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2020, HOMOLOGADO EM 21/12/2020, PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARIRI".

DINAMERICO GONÇALVES PERONI, Prefeito Municipal de Itariri, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, FAZ SABER, que FICA CONVOCADA a pessoa abaixo relacionada para:

1- Comparecer nesta Prefeitura, até o dia **23/02/2024** a partir das 8:00 horas, no Setor de Recursos Humanos, para retirada de guia, para devida Perícia Médica, bem como para retirada da lista da documentação;

2- Apresentar toda a documentação solicitada até o dia **29/02/2024**, no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Itariri;

3- Comparecer no Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Itariri, no dia **04/03/2024**, às 8:00 horas, para tomar posse de seu cargo aprovado em concurso público.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF III

Nº INSC	NOME	RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1964137	MATHEUS ISAAC DE JESUS COSTA	54091924-x SSP/SP	6,90	1º

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Nº INSC	NOME	RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1967388	FLAVIA DE LIMA LOPES	439583214 SSP/SP	6,60	1º
1955551	ARIANNE CRISTINA DA SILVA	351461097 SSP/SP	6,40	2º

AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS

Nº INSC	NOME	RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1974404	ROSELI BARBOSA DE FARIAS	279688222 SSP/SP	8,50	6º

CIRURGIÃO DENTISTA

Nº INSC	NOME	RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1980972	LUISA MENDES IGLESIAS	382231806 SSP/SP	7,20	1º

ENGENHEIRO CIVIL DE OBRAS PÚBLICAS

Nº INSC	NOME	RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1980754	EDUARDO CAETANO DE OLIVEIRA	496998493 SSP/SP	7,50	2º

MOTORISTA

Nº INSC	NOME	RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1965937	RENAN CLÁUDIO ROBERTO PEEREIRA SENA	48664621 SSP/SP	6,70	12

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I

Nº INSC	NOME	RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1965066	TANIA ASSIS DE CARVALHO	475218504 335356424 -SSP/SP	6,40	8º

PROFESSOR DE ENSIONO FUNDAMENTAL – CICLO I

Nº INSC	NOME	RG	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1954092	JAQUELINE BASTOS BALBUENO DIAS	335356424 . -SSP/SP	6,80	21

4- O não comparecimento do convocado acima mencionado nas respectivas datas, implicará na desistência do cargo.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITARIRI,
EM, 22 DE JANEIRO DE 2024.

DINAMERICO GONÇALVES PERONI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 26 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Itariri
Estado de São Paulo
Rua Nossa Senhora do Monte Serrat, 133 – centro - Itariri /SP - CEP: 11.760-000
Telefax: (13) 3418-7300
Site: www.itariri.sp.gov.br E mail: prefeitura@itariri.sp.gov.br

PORTARIA Nº. 006/2024, DE 22 DE JANEIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO, DO PREGOEIRO, DA EQUIPE DE APOIO E DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

DINAMERICO GONÇALVES PERONI, Prefeito Municipal de Itariri, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01/04/2021, e a edição do Decreto Municipal nº 2028 de 29 de janeiro de 2023, que estabelecem as atribuições e demais disposições das funções do agente de contratação, pregoeiro, equipe de apoio e comissão de contratação;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados os servidores abaixo especificados para executarem as atribuições descritas no Decreto Municipal nº 2.028/2023 de 29 de janeiro de 2023.

DA NOMEAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO

Art. 2º Ficam nomeados para atuarem como Agente de Contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021 o servidor Marcos Rogério Aloise e Lucas Ribeiro Bonfim.

Parágrafo único. Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será o servidor **Marcos Rogério Aloise** designado como Pregoeiro, e, em caso de substituição, será o servidor **Lucas Ribeiro Bonfim.**

DA NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO

Art. 3º Ficam nomeados para comporem a Equipe de Apoio nos termos da Lei nº 14.133/2021 os seguintes servidores:

a) Marlene Nonato
b) Tatiane Diniz Barbosa
c) Nilce Tyoko Tamashiro Tawata
d) Matheus Francisco Juvino de Sousa e Silva

DA NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Art. 4º Ficam nomeados para comporem a Comissão de Contratação nos termos da Lei nº 14.133/2021 os seguintes servidores:

a) Lucas Ribeiro Bonfim.
b) Gabriel Henrique de Assis Moreira
c) Marcos Rogério Aloise

Art. 4º As atribuições dos servidores acima nomeados e demais disposições inerentes às funções, são as estabelecidas no Decreto Municipal nº 2.028/2023 de 29 de janeiro de 2023.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARIRI, 22 DE JANEIRO DE 2024..

DINAMERICO GONÇALVES PERONI

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 26 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Itariri
Estado de São Paulo
Rua Nossa Senhora do Monte Serrat, 133 – centro - Itariri /SP - CEP: 11.760-000.
Telefax: (13) 3418-1442
E mail: educacao@itariri.sp.gov.br

PORTARIA Nº 005/2024 DE 05 DE JANEIRO DE 2024.

"Nomeia Comissão para realização de Processo Seletivo e dá outros providências".

DINAMERICO GONÇALVES PERONI, Prefeito Municipal de Itariri, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - **NOMEAR**, a Comissão para realização do Processo Seletivo nº. 01/2024, visando a contratação temporária de profissionais da Educação, consistente em: Professor de Educação Infantil I, Professor de Educação Infantil II; Professor de Ensino Fundamental (1º ao 5º); Professor de Educação Especial; Professor de Ensino Fundamental II- Artes; Professor de Ensino Fundamental II- Educação Física, que será composta pelos seguintes servidores:

I- **PATRÍCIA RAMOS MACEDO SILVA** - Vice-Diretora EMEF Padre Leonardo Nunes;
II- **PAOLA CARNEIRO BRAZ ALCÂNTARA** – Vice-Diretora da EMEI Tercília Balbina de Oliveira Souza
III- **LUCELENE AGUIAR DA SILVA MACEDO**- Diretora da EMEF Profº. Ivete Santana Pinto;
IV-**LUANA CRISTINA SANTOS PEREIRA-** Diretora de Convênios;
V- **GRAZIELA CRUZ ALVES DE JESUS** – Procuradora Jurídica

Art. 2º- O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da Comissão ora nomeada e do Departamento de Educação, deste Município.

Art. 3º - Fica designada para presidir os trabalhos a Sra. Patricia Ramos Macedo Silva e para secretariá-la a Sra. Paola Carneiro Braz Alcântara.

Art. 4º - Os serviços realizados pela referida Comissão serão recebidos como relevantes ao Município, uma vez sem ônus ao mesmo.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itariri, 22 de janeiro de 2024.

DINAMERICO GONÇALVES PERONI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 26 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Itariri
Estado de São Paulo
Rua Nossa Senhora do Monte Serrat, 133 – centro - Itariri /SP - CEP: 11.760-000.
Telefax: (13) 3418-1442 E mail: educacao@itariri.sp.gov.br

PORTARIA Nº 005/2024 DE 22 DE JANEIRO DE 2024.

"Nomeia Comissão para realização de Processo Seletivo e dá outros providências".

DINAMERICO GONÇALVES PERONI, Prefeito Municipal de Itariri, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - **NOMEAR**, a Comissão para realização do Processo Seletivo nº. 01/2024, visando a contratação temporária de profissionais da Educação, consistente em: Professor de Educação Infantil I, Professor de Educação Infantil II; Professor de Ensino Fundamental (1º ao 5º); Professor de Educação Especial; Professor de Ensino Fundamental II- Artes; Professor de Ensino Fundamental II- Educação Física, que será composta pelos seguintes servidores:

I- **PATRÍCIA RAMOS MACEDO SILVA** - Vice-Diretora EMEF Padre Leonardo Nunes; II-
II- **PAOLA CARNEIRO BRAZ ALCÂNTARA** – Vice-Diretora da EMEI Tercília Balbina de Oliveira Souza
III- **LUCELENE AGUIAR DA SILVA MACEDO**- Diretora da EMEF Profº. Ivete Santana Pinto;
IV-**LUANA CRISTINA SANTOS PEREIRA-** Diretora de Convênios;
V- **GRAZIELA CRUZ ALVES DE JESUS** – Procuradora Jurídica

Art. 2º- O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da Comissão ora nomeada e do Departamento de Educação, deste Município.

Art. 3º - Fica designada para presidir os trabalhos a Sra. Patricia Ramos Macedo Silva e para secretariá-la a Sra. Paola Carneiro Braz Alcântara.

Art. 4º - Os serviços realizados pela referida Comissão serão recebidos como relevantes ao Município, uma vez sem ônus ao mesmo.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itariri, 22 de janeiro de 2024.

DINAMERICO GONÇALVES PERONI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 26 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER EXECUTIVO

MUNICÍPIO DE ITARIRI
ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

Relação de Cargos Públicos da Prefeitura Municipal de Itariri em 31/12/2023

CATEGORIA FUNCIONAL	REF/NIV. INICIAL	VALOR (R$)
Administrador Regional	C-10	1.597,46
Agente Comunitário de Saúde	ACS-A	1.582,50
Agente de Saneamento	E06-1	1.505,09
Agente de Saúde	E06-1	1.505,09
Ajudante de Cozinha	E01-1	1.497,99
Almoxarife	E10-1	1.510,76
Arquiteto	E18-1	2.509,92
Assessor de Comunicação	C-18	4.774,37
Assessor de Departamento	C-12	1.770,29
Assessor de Gabinete	C-15	3.179,03
Assistente de Procurador	E20-1	3.059,25
Assistente Social	E18-1	2.509,92
Auxiliar de Compras	E10-1	1.510,76
Auxiliar de Contabilidade	E09-1	1.509,35
Auxiliar de Educação Infantil	E13-1	1.614,37
Auxiliar de Enfermagem	E12-1	1.513,60
Auxiliar de Enfermagem de Saúde da Família	L. C. 033/00	760,00
Auxiliar de Odontologia	E07-1	1.506,52
Auxiliar de Serviços Diversos	E03-1	1.500,83
Auxiliar de Tesoureiro	E13-1	1.614,37
Auxiliar de Transporte de Alunos	E04-1	1.502,25
Borracheiro	E06-1	1.420,80
Chefe de Coordenação do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS	C-16	3.393,01
Chefe de Gabinete	C-20	9.013,78
Chefe de Seção	E14-1	1.776,32
Cirurgião Dentista	E18-1	2.509,92
Conselheiro Tutelar	CT	1.513,60
Contador	E21-1	3.415,15
Controlador Interno	E18-1	2.509,92
Coordenador da Divisão de Tecnologia da Informação	C-18	4.774,17
Coordenador Pedagógico	TB4-1	7.458,48
Coveiro	E04-1	1.502,25
Cozinheiro	E06-1	1.505,09
Diretor de Escola	TB4-3	7.882,21
Diretor do Departamento de Assuntos Jurídicos	C-20	9.013,78
Diretor do Departamento de Planejamento e Convênios	C-18	4.774,37
Diretor do Departamento Administrativo	C-20	9.013,78
Diretor do Departamento de Compras e Licitações	C-18	4.774,37
Diretor do Departamento de Educação	C-20	9.013,78
Diretor do Departamento de Infraestrutura, Serv. Urbanos e Rurais e Agropecuária	C-19	7.948,10
Diretor do Departamento de Saúde	C-19	7.948,10
Diretor do Departamento de Cidadania e Assistência Social	C-18	4.774,37
Diretor do Departamento de Esportes e Lazer	C-18	4.774,37
Diretor do Departamento de Cultura	C-18	4.774,37
Diretor do Departamento de Turismo, Meio-ambiente e Defesa Civil	C-18	4.774,37
Eletricista	E09-1	1.509,35
Eletricista de Veículos	E10-1	1.510,76
Enfermeiro	E18-1	2.509,92
Enfermeiro de Saúde da Família	L.C. 033/00	2.220,00
Engenheiro Agrônomo	E18-1	2.509,92
Engenheiro Civil de Obras Públicas	E18-1	2.509,92
Escriturário	E07-1	1.506,52
Farmacêutico	E18-1	2.509,92
Fiscal de Comércio	E07-1	1.506,52
Fiscal de Obras	E07-1	1.506,52
Fisioterapeuta	E18-1	2.509,92
Fonoaudiólogo	E18-1	2.509,92
Funileiro	E10-1	1.510,76
Gari	E03-1	1.500,83
Inspetor de Alunos	E05-1	1.503,68
Jardineiro	E06-1	1.505,09
Mecânico de Máquinas	E10-1	1.510,76
Mecânico de Veículos	E07-1	1.506,52
Médico de Saúde da Família	L.C. 033/00	4.400,00
Médico Cardiologista	E18-1	2.509,92
Médico Geral e Pronto Socorro	E18-1	2.509,92
Médico Ginecologista	E18-1	2.509,92
Médico Ortopedista	E18-1	2.509,92
Médico Pediatra	E18-1	2.509,92
Médico Plantonista	Hora Plantão	121,19 p/ Hora
Médico Radiologista	E18-1	2.509,92
Médico Veterinário	E18-1	2.509,92
Merendeira	E02-1	1.499,40
Monitor Esportivo	E11-1	1.512,20
Motorista	E09-1	1.509,35
Nutricionista	E18-1	2.509,92
Operador de Máquinas	E09-1	1.509,35
Operador de motoniveladora	E09-1	1.509,35
Operador de pá carregadeira	E09-1	1.509,35
Operador de retroescavadeira	E09-1	1.509,35
Operador de trator de esteira	E09-1	1.509,35
Pedreiro	E09-1	1.509,35
Pintor	E07-1	1.506,52
Pintor de Veículos	E10-1	1.510,76
Prefeito Municipal	Lei 2056/19	17.500,00
Procurador Jurídico	E21-1	3.415,15
Professor de Educação Física	E18-1	2.509,92
Professor de Educação Especial	TB2-NA-GI	3.315,41
Professor de Educação Infantil - I	TB2-NA-GI	3.315,41
Professor de Educação Infantil – II	TB2-NA-GI	3.315,41
Professor de Ensino de Jovens e Adultos	TB1-NA-GI	2.762,84
Professor de Ensino Fundamental - Ciclo I	TB2-NA-GI	3.315,41
Professor de Ensino Fundamental II – Arte	TB3-NA-GI	4.962,63
Professor de Ensino Fundamental II – Educação Física	TB3-NA-GI	4.962,63
Professor de Ensino Fundamental II – Informática	TB3-NA-GI	4.962,63
Psicólogo	E18-1	2.509,36
Secretária	E10-1	1.510,76
Secretário de Escola	E10-1	1.510,76
Servente	E02-1	1.499,40
Supervisor de Ensino	TB4-4	8.115,27
Técnico Agrícola	E13-1	1.614,37
Técnico de Contabilidade	E16-1	2.101,21
Técnico de Enfermagem	E13-1	1.614,37
Técnico de Gesso	E07-1	1.506,52
Técnico de Radiologia	E13-1	1.614,37
Técnico em Edificações	E15-1	1.956,10
Técnico em Nutrição	E12-1	1.513,60
Telefonista	E07-1	1.506,52
Tesoureiro	E21-1	3.415,15
Topógrafo	E13-1	1.614,37
Vice-Diretor de Escola	TB4-2	7.670,35
Vice-Prefeito Municipal	Lei 2056/19	6.000,00
Vigia	E03-1	1.500,83
Visitador Sanitário	E07-1	1.506,52

Itariri/SP, 31 de dezembro de 2023.

DINAMÉRICO GONÇALVES PERONI
Prefeito Municipal

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 25 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE ITARIRI

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024

Processo: 003/2024
Objeto: aquisição de combustível.
Fundamento: Art.75, II da Lei nº 14.133/2021
Prazo de recebimento das propostas: 31/01/2024

Rafael Gustavo Peroni, Presidente da Câmara Municipal de Itariri**,** torna público o presente **Aviso de Chamamento Público**, para dispensa de procedimento licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021, visando a contratação de empresa do ramo de distribuição e venda de combustível, com sede no Município de Itariri, para fornecimento de 5.000L (cinco mil) litros de gasolina comum, destinado ao abastecimento dos veículos da frota da Câmara Municipal, sendo eleita a proposta que apresentar **Menor Preço unitário por litro de combustível, tipo gasolina comum.** Os interessados deverão protocolar suas propostas na Secretaria da Câmara até o dia 31/01/2024, mais informações poderão ser obtidas na Câmara Municipal no telefone: (13) 3418-1216 ou em sua sede à Rua Benedito Calixto nº 177, Centro, ou ainda no endereço eletrônico compras@camaradeitariri.sp.gov.br . Itariri 24 de Janeiro de 2024.

Rafael Gustavo Peroni
Presidente da Câmara

EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840
Assinado de forma digital por EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840
Dados: 2024.01.24 15:03:20 -03'00'

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 25 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Itariri

Estado de São Paulo

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

www.camaradeitariri.sp.gov.br | e-mail: diretoria@camaradeitariri.sp.gov.br

PORTARIA Nº 010/2024

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO AGENTE DE CONTRATAÇÃO NOS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO EXERCÍCIO DE 2024.

Rafael Gustavo Peroni, Presidente da Câmara Municipal de Itariri, no uso de suas atribuições Legais e nos termos da alínea "a", do inciso II, do artigo 284 do Regimento Interno da Câmara:

R E S O L V E

DESIGNAR, para atuar como Agente de Contratação, nos procedimentos de Compras e Licitações do exercício de 2024, o Servidor Sr. Louis Paulo Pássaro Bouchet, portador da cédula de Identidade n.º 10.***.***-6 ssp/sp e do CPF 018.***.***-36, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete da Presidência.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITARIRI,
EM 10 DE JANEIRO DE 2024.

Rafael Gustavo Peroni
Presidente

EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840

Assinado de forma digital por EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840
Dados: 2024.01.24 14:56:45 -03'00'

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 25 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Itariri

Estado de São Paulo

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

www.camaradeitariri.sp.gov.br | e-mail: diretoria@camaradeitariri.sp.gov.br

PORTARIA Nº 011/2024

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO PREGOEIRO NOS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO EXERCÍCIO DE 2024.

Rafael Gustavo Peroni, Presidente da Câmara Municipal de Itariri, no uso de suas atribuições Legais e nos termos da alínea "a", do inciso II, do artigo 284 do Regimento Interno da Câmara:

R E S O L V E

DESIGNAR, para atuar como Pregoeiro, nos procedimentos de Compras e Licitações do exercício de 2024, o Servidor Sr. Louis Paulo Pássaro Bouchet, portador da cédula de Identidade n.º 10.***.***-6 ssp/sp e do CPF 018.***.***-36, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete da Presidência.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITARIRI,
EM 10 DE JANEIRO DE 2024.

Rafael Gustavo Peroni
Presidente

EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840

Assinado de forma digital por EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840
Dados: 2024.01.24 14:57:46 -03'00'

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 25 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Itariri

Estado de São Paulo

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

www.camaradeitariri.sp.gov.br | e-mail: diretoria@camaradeitariri.sp.gov.br

PORTARIA Nº 012/2024

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO AUXILIAR DE COMPRAS NOS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO EXERCÍCIO DE 2024.

Rafael Gustavo Peroni, Presidente da Câmara Municipal de Itariri, no uso de suas atribuições Legais e nos termos da alínea "a", do inciso II, do artigo 284 do Regimento Interno da Câmara:

R E S O L V E

DESIGNAR, para atuar como Auxiliar de Compras, nos procedimentos de Compras e Licitações do exercício de 2024, a Servidora Sra. Fernanda Alves Pereira de Lima, portadora do CPF 328.***.***-96, Assessora Parlamentar.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITARIRI,
EM 10 DE JANEIRO DE 2024.

Rafael Gustavo Peroni
Presidente da Câmara

EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840

Assinado de forma digital por EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840
Dados: 2024.01.24 14:58:15 -03'00'

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 25 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Itariri - SP

www.camaradeitariri.sp.gov.brE-mail diretoria@camaradeitariri.sp.gov.br

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 01/2024

DISPÕE SOBRE REGULAMENTAÇÃO DAS NORMAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITARIRI, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

A Presidência da Câmara Municipal de Itariri / SP, no uso de suas prerrogativas legais e com fulcro no disposto do artigo 8º da Lei Federal nº 14.133/2021, combinado com a alínea "a", do inciso I, do art. 284 do Regimento Interno da Câmara, baixa o seguinte Ato:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.1º- Este Ato dispõe sobre a regulamentação das normas de Licitação e Contratos Administrativos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, a serem observadas pela Câmara Municipal de Itariri / SP.

CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS GERAIS

Seção I

Do Plano de Contratações Anual

Art.2º- A Câmara Municipal de Itariri / SP fará realizar, no mês de Janeiro de cada ano, o Plano de Contratação Anual, com objetivo de racionalizar as suas contratações, estipulando o cronograma de necessidades e realização, das compras, obras e demais despesas com aquisições da Câmara Municipal de Itariri.

§.1º- Compete ao Presidente da Câmara, aprovar o Plano de Contratações Anual, bem como autorizar licitações, contratações diretas e a utilização de procedimentos auxiliares no que se refere as licitações e contratações.

§.2º-O Plano de Contratações Anual (PCA), elaborado pela equipe ou Encarregado de Contratação, será divulgado no sítio eletrônico oficial da Câmara, no Portal Nacional de Contas Públicas (PNCP) e no Diário Oficial do Município, até o último dias do mês de Janeiro de cada ano, permanecendo até o final do mesmo exercício.

§.3º-O Plano de Compras Anual (PCA), poderá ser aditado ou alterado, a qualquer tempo, mediante decisão justificada da autoridade máxima do Poder Legislativo.

Art.3º- O Plano de Contratações Anual (PCA), deverá conter:

I- descrição sucinta do objeto;

II- justificativa para a aquisição ou contratação;

III- estimativa preliminar do valor; por item;

IV- grau de prioridade da compra ou contratação;

V - data pretendida para a compra ou contratação;

VI - existência de vinculação ou dependência com a contratação de outro item para sua execução, visando determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados;

VII- quantitativo e periodicidade se for o caso;

VIII- indicação da Ficha Orçamentária

Parágrafo único- Na elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) serão observadas as seguintes diretrizes:

I - agregação, sempre que possível, de demandas referentes a objetos da mesma natureza;

II - concepção do calendário de licitação, observado o disposto no inciso V do “caput” deste artigo;

III - adequação financeira e orçamentária.

Capítulo II - Seção II

Da Competência da Autoridade Máxima nos Procedimentos de Compras e Contratações

Art.4º- O Presidente da Câmara Municipal de Itariri/SP, atuará como autoridade máxima de representação do Poder Legislativo, nos procedimentos de compras e licitações, salvo disposição expressa em contrário.

§.1º-Cabe à autoridade máxima de representação do Legislativo nos processos de compras e contratações:

I - homologar licitações e adjudicar os objetos respectivos;

II - aprovar e assinar minutas de editais;

III - designar o Agente de Contratação, o Pregoeiro ou a Comissão de Contratação;

IV - designar Equipe de Apoio;

V - anular e revogar licitações ou declará-las desertas ou prejudicadas;

VI - aplicar penalidades à licitantes e à contratados;

VII - decidir sobre os recursos administrativos;

VIII- deliberar sobre a realização de licitação na forma presencial, ou antecipação da fase de habilitação;

IX - assinar e extinguir contratos, por qualquer meio juridicamente admitido;

X - autorizar liberação e substituição de garantias contratuais;

XI - autorizar devolução ou substituição de garantia quando exigida ao participante da licitação;

XII - autorizar alterações e repactuações contratuais.

§.2º- As competências previstas neste artigo não poderão ser delegadas.

Capítulo II - Seção III

Dos Agentes de Contratação, Equipes de Apoio, Pregoeiros, Fiscais, Gestores de Contratos e Auxiliar de Compras

Art.5º- O Agente de Contratação, o Pregoeiro, os Membros da Comissão de Contratação, O Fiscal de Contratos, a Equipe de Apoio e o Auxiliar de Compras, serão selecionados, preferencialmente, dentre os servidores públicos efetivos, em conformidade ao Art.7º, Inciso I da Lei Federal, excetuando-se:

§.1º-Excepcionalmente, poderão ser nomeados Servidores ocupantes de cargos em Comissão, que tenham formação e ou experiência prática, devidamente comprovada, na área de compras e licitações, até que se tenha servidores efetivos treinados e aptos para atuar na área.

§.2º-A Câmara Municipal promoverá anualmente a capacitação e reciclagem periódica do Pregoeiro, Agentes de Contratação e integrantes das Equipes de Apoio, bem como de todos os demais Agentes Públicos essenciais à execução do processo de licitação e contratação pelo Órgão, onerando seus próprios recursos.

§.3º Fica criado, por este Ato, a função de Auxiliar de Compras, que poderá ser nomeado na forma do § 1º deste Artigo.

Art.6º- Compete ao Agente de Contratação, ao Pregoeiro e Equipe de Apoio*:*

I - analisar a minuta de edital, propondo as alterações e correções necessárias;

II - promover a divulgação do edital, após aprovação pela Procuradoria Jurídica, quando necessária e obtenção da autorização pela autoridade competente;

III - responder os pedidos de esclarecimentos e eventuais impugnações apresentadas contra o edital, com o auxílio dos setores técnicos competentes;

IV - determinar a abertura da sessão pública e promover seu adiamento, suspensão ou reativação, quando necessário;

V - analisar as propostas e desclassificar aquelas que não atendam aos requisitos previstos no edital;

VI - promover o desempate das propostas, quando o sistema eletrônico de licitação não o previr automaticamente;

VII - processar a etapa de lances de acordo com a modalidade de licitação e com o sistema utilizado;

VIII - promover o exercício do direito de preferência, afeto às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, quando for o caso;

IX - negociar o valor do menor preço obtido ou condições mais vantajosas para a Administração;

X - decidir motivadamente quanto à aceitabilidade do preço;

XI - promover a habilitação e credenciamento de licitantes;

XII - recepcionar, analisar e se manifestar em 1ª instância nos recursos interpostos contra seus atos, encaminhando-os à autoridade competente, caso não reforme a decisão;

XIII - elaborar ata da sessão pública, que conterá, sem prejuízo de outros elementos, os seguintes registros:

a) os participantes do procedimento licitatório;

b) as propostas classificadas e desclassificadas;

c) as propostas e lances e da classificação final das propostas;

d) o exercício do direito de preferência por parte de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas;

e) a negociação do preço;

f) a aceitabilidade do menor preço;

g) a análise dos documentos de habilitação;

h) o saneamento de irregularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, quando for o caso;

i) os recursos apresentados e respectiva decisão;

XIV - propor à autoridade competente a homologação, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, a revogação ou a anulação do processo licitatório, bem como a declaração de licitação deserta ou prejudicada;

XV- inserir os dados referentes ao procedimento licitatório e/ou à contratação direta no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial da Câmara na internet e providenciar as publicações previstas em lei;

§.1º-O Agente de Contratação poderá ser nomeado para exercer as funções de Pregoeiro.

§.2º-Poderá ser constituída Equipe de Apoio, por solicitação do Agente de Contratação ou do Pregoeiro, em casos que estes entenderem necessário.

Art.7º- A Câmara Municipal designará um servidor como Auxiliar de Compras, ou Comissão de Servidores em situações complexas, para atuar no início dos procedimentos de Compras e Contratações, cabendo a este ou a Comissão quando for o caso:

I- o início dos processos, com a devida autuação;

II- elaboração de Termo de Referência,

III- confecção de Minutas e Editais de Chamamento e Licitação, obrigatoriamente com apoio e orientação do Setor Jurídico;

IV- cotações pertinentes ao objeto pretendido, com a obrigatória pesquisa junto ao Portal Nacional de Contratações (PNCP) e/ou em Plataformas de Compras de Empresas particulares;

V- obter informações, em casos análogos, de contratos celebrados por outros Órgãos da Administração Pública;

VI- pesquisa junto a estabelecimento do ramo, mediante certificação.

Art.8º- Compete ao Gestor e ao Fiscal de Contratos, nos termos do Artigo 10 deste Ato, o acompanhamento de execução e a fiscalização dos contratos celebrados com a Câmara Municipal de Itariri / SP, sendo este designado pela presidência da Casa, recaindo a nomeação, preferencialmente a ocupante de cargo efetivo.

§.1º- Para efeitos do que dispõem os Artigos 104, III e 117 da Lei Federal 14.133/2021 e considerando o pequeno volume de contratações e o reduzido quadro de Servidores da Casa, o Gestor Contratos também exercerá a função de Fiscal de Contratos.

§.2º O Gestor/Fiscal do Contrato será auxiliado pela Procuradoria Jurídica e pelo Controle Interno da Câmara, no esclarecimento de dúvidas e no subsídio de informações relevantes de forma a prevenir riscos na execução contratual.

§.3º-Em caso de Contratos de alta complexidade, será permitida a contratação de terceiros para assessorar o Gestor/Fiscal e e subsidiá-lo com informações pertinentes a essa atribuição.

Art.09- Considera-se Fiscalização de Contratos, para os fins deste Ato, a atribuição de verificação da conformidade dos serviços e obras executados e dos materiais entregues com o objeto contratado, de forma a assegurar o exato cumprimento do contrato.

Art.10- Caberá ao Fiscal e Gestor de Contratos:

I- acompanhar as contratações a partir da lavratura do ajuste até sua implantação, em se tratando de prestação de serviços ou da entrega de material, no caso de fornecimento parcelado que culmine em contrato;

II- expedir a ordem de início, no caso de prestação de serviços, com a devida anuência da presidência;

III- anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, falhas, vícios e/ou dos defeitos observados;

IV- avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela Contratada, propondo à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

V- informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes nas situações que demandarem decisão ou providência que ultrapassem sua competência;

VI- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento;

VII- verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, solicitando os documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

VIII- examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária da Contratada, quando previsto em contrato, ou quando indispensável na forma da Lei;

IX- manter o controle de todos os prazos relacionados aos contratos e informar à autoridade competente a necessidade de prorrogação contratual ou de realização de nova contratação, conforme o caso;

X- dar início aos procedimentos para a prorrogação dos contratos com a antecedência necessária;

XI- sempre submeter os Processo à vistas da presidência para devida deliberação;

CAPÍTULO III

DAS LICITAÇÕES

Seção I

Da Realização das Licitações na Forma Eletrônica

Art.11- As licitações poderão ser realizadas sob a forma presencial ou eletrônica, observado o que dispõe o artigo 176 da Lei de Licitações nº 14.133/2021, a critério da autoridade administrativa, que deverá justificar a escolha.

§.1º- Quando a opção for pelo sistema presencial, além da justificativa, será obrigatória a gravação em áudio e vídeo, procedendo-se à anexação dos arquivos no processo administrativo da licitação.

§.2º- Sem prejuízo do disposto no parágrafo § 1º deste artigo e desde que previsto no Edital, a sessão pública poderá ser transmitida ao vivo em canal do órgão, na internet, mediante autorização expressa dos participantes.

§.3º- Nas licitações processadas eletronicamente, serão observadas as regras próprias do sistema eletrônico utilizado, que deverão constar expressamente do edital.

§.4º- A Câmara Municipal disciplinará, em tempo hábil, por instrumento próprio e devidamente publicizado, os sistemas eletrônicos a serem utilizados para processamento das licitações.

Capítulo III - Seção II

Do Termo de Referência

Art.12- O Termo de Referência para Compras e Serviços contínuos, comuns a Câmara deverá conter:

I- definição e descrição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

II- objetivo da compra ou contratação, com devida justificativa;

III- requisitos e forma de contratação com o devido enquadramento, especificando como contínua, não contínua, ou emergencial, se for o caso, atentando aos respectivos prazos;

IV- execução do objeto, especificando os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, assim como a forma de fiscalização pela Câmara;

V- forma de pagamento;

VI- estimativas do valor da contratação, compatível com o preço de mercado, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

VII- critérios de medição e de pagamento;

VIII- forma e critérios de seleção do fornecedor;

IX- adequação orçamentária

Capítulo III - Seção III

Da Vedação da Aquisição de Bens de Consumo de Luxo

Art.13- Os bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das necessidades da Câmara Municipal de Itariri / SP, deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam vedada a aquisição de artigos de luxo.

§.1º- São considerados bens de consumo, aqueles que, não forem passíveis de controle pelo Sistema de Bens Patrimoniais Móveis.

§ 2º Considera-se bem de consumo de luxo, aquele que se revelar, sob os aspectos de qualidade e preço, superior ao necessário para a execução do objeto e satisfação das necessidades da Câmara Municipal.

§.3º- Em situações excepcionais, nas quais o bem com características específicas possa melhor atender às necessidades da Administração e desde que devidamente demonstrado no estudo preliminar, não se configurará artigo de luxo.

§.4º-A autorização para atender as situações excepcionais previstas no § 3º será de competência da Presidência da Câmara.

Capítulo III - Seção IV

Dos Valores de Referência

Art.14- A pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral consistirá na utilização, de forma combinada ou não, dos seguintes critérios:

I - consonância aos Incisos III à VI do artigo 7º deste Ato;

II- composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

III - pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - bancos de preços praticados no âmbito da Administração Pública;

V - contratações similares de entes públicos, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente; ou

VI - múltiplas consultas diretas ao mercado com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que haja justificativa para escolha dos fornecedores, devendo a validade dos orçamentos estarem dentro do prazo de 6 (seis) meses, anteriores à data da divulgação do edital.

Art.15- Excepcionalmente, mediante justificativa, a pesquisa de preços será admitida, quanto realizada com a coleta de no mínimo de três preços ou fornecedores.

§.1º-As consultas realizadas na forma prevista neste artigo, deverão ser devidamente documentadas, preferencialmente, feitas via troca de mensagens de eletrônicas (e-mail).

§.2º-Na impossibilidade de utilização de mensagens eletrônicas, poderão ser utilizados outros meios de comunicação, e deverá ser certificada pelo servidor da Câmara, que apontará as informações obtidas e as respectivas fontes, sempre com comprovação nos Autos do Processo.

Capítulo III - Seção V

Dos Critérios de Julgamento

Art.16- O julgamento das propostas será realizado de acordo com os seguintes critérios:

I - menor preço;

II - maior desconto;

III - melhor técnica ou conteúdo artístico;
IV - técnica e preço;

V - maior lance, no caso de leilão;

VI - maior retorno econômico.

Art.17- O critério de julgamento pelo menor preço ou maior desconto e, quando couber, por técnica e preço, considerará o menor dispêndio para a Câmara Municipal, desde que o Estudo Técnico Preliminar (ETP) aponte objetivamente a relevância dos custos indiretos para a definição da despesa total com a contratação.

Parágrafo Único- Na hipótese prevista neste artigo, a proposta de preços do licitante deverá conter expressamente os parâmetros de menor dispêndio previstos no edital.

Art.18- Nas licitações com critério de julgamento por maior desconto, o percentual de desconto apresentado pelos licitantes, incidirá linearmente sobre os preços de todos os itens do orçamento estimado constante do edital.

Capítulo III - Seção VI

Da Apresentação de Propostas e Lances

Art.19- Após a etapa de oferta de lances, quando cabível, serão aplicados os critérios de desempate e preferência de contratação, para as microempresas e empresas de pequeno porte.

Parágrafo único- Em todas as licitações, após o procedimento deste artigo, serão aplicados, em caso de empate de duas ou mais propostas, os critérios estabelecidos pelo artigo 60 da nova Lei de Licitações.

Capítulo III - Seção VII

Da Negociação da Proposta

Art.20- Definido o resultado do julgamento, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação deverão encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

§.1º- A negociação será pública e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

§.2º- O instrumento convocatório deverá estabelecer prazo para envio da proposta, adequada ao último valor ofertado após a negociação de que trata o “caput” deste artigo e, se necessário, de documentos complementares, observadas as regras atinentes ao sistema eletrônico utilizado.

Art.21- Na hipótese do artigo 59, § 4º, da Lei 14.133/2021, no caso de obras e serviços de engenharia, a proposta contiver valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, será dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta antes de deliberar acerca de sua desclassificação.

Parágrafo único- Se constatada a inexequibilidade dos preços ofertados, nos termos do art. 59, III e IV, da Lei 14.133/21, a conduta do licitante poderá ser apurada e tipificada como ato lesivo na forma da Lei.

Capítulo III - Seção VIII

Da Habilitação

Art.22- Nas Licitações, a habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - a regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - declaração de que atende ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso IV do artigo 63 da Lei de Licitações.

Art.23- Nos casos de compras e contratações, para entrega imediata e com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite da Dispensa de Licitação para compras em geral, a documentação exigida para regularidade fiscal, social e trabalhista, compreenderá apenas a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), podendo ser dispensadas as demais exigências contidas no art. 22 deste Ato, em conformidade ao Artigo 70, III, da Lei 14.133/21.

Art.24- As Micro e Pequenas Empresas para usufruírem do benefício de que trata o art. 43 da Lei nº 123/2006, deverão apresentar, obrigatoriamente, todas as Certidões, ainda que vencidas, ou que apresentem alguma restrição.

Capítulo III - Seção IX

Da Comprovação de Aptidão Econômico/Financeira

Art.25- A habilitação econômico-financeira deverá ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no Edital, e sua exigência deverá ser justificada no processo licitatório, ficando restrita à apresentação da seguinte documentação:

I - balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

II - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

§.1º-A critério da Administração, poderá ser exigida declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.

§.2º-Para o atendimento do disposto no "caput" deste artigo, é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

§.3º- É admitida a exigência da relação dos compromissos assumidos pelo licitante, que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

§.4º- A Administração, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, poderá estabelecer no Edital, alternativa ou cumulativamente a exigência de índices econômicos e a comprovação de patrimônio líquido equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, a ser discriminado em moeda corrente.

§.5º- É vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados, para a avaliação de situação econômico-financeira, suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

§.6º- Os documentos referidos no inciso I do "caput" deste artigo limitar-se-ão ao último exercício no caso da Pessoa Jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

§.7º-Não será exigida habilitação econômico-financeira ou a exigência de comprovação de patrimônio líquido mínimo, nas compras para entrega imediata.

CAPÍTULO IV

DOS CONTRATOS

Seção I

Da Contratação Direta

Art.26- O Processo de Contratação Direta compreende os casos de Inexigibilidade e de Dispensa de Licitação e deverá ser instruído com os documentos previstos no art. 72 da nova Lei de Licitações.

§.1º- As contratações diretas deverão ser precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa, com o devido registro nos autos e a necessária justificativa.

§.2º- O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato, deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal.

Capítulo IV - Seção II

Dos Instrumentos Contratuais

Art.27- Os Contratos regular-se-ão pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a eles serão aplicados, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

§.1º-Todo Contrato deverá mencionar os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou sua lavratura, o número do processo da licitação ou da contratação direta e a sujeição dos contratantes às normas desta Lei e às cláusulas contratuais.

§.2º-Os Contratos deverão estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do edital de licitação e os da proposta vencedora ou com os termos do ato que autorizou a contratação direta e os da respectiva proposta.

§.3º- Os Contratos poderão ser assinados digitalmente, observadas mediante Certificado Digital emitido por autoridade certificadora credenciada à ICP-Brasil.

Art.28- Os Contratos deverão, quando couber, conter as cláusulas previstas no artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021, e, ainda, as seguintes:

I - a obrigação do contratado de arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas relacionadas aos empregados que participem da execução do objeto contratual, na hipótese de contrato de prestação de serviços;

II - cláusula anticorrupção, com a seguinte redação: *"Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma"*;

III - disposições relacionadas à disciplina de proteção de dados pessoais, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), quando for o caso.

Capítulo IV - Seção III

Da Padronização das Contratações

Art.29- As contratações deverão observar os seguintes princípios:

I- da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;

II- do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Art.30- Caberá à Procuradoria Jurídica da Câmara, disciplinar os modelos de Minutas de Editais, a padronização de contratos e disciplinamento das hipóteses de dispensa da análise jurídica prevista no §5º do artigo 53 da Lei de Licitações.

Capítulo IV - Seção IV

Da Formalização e Prorrogação dos Contratos

Art.31- Sem prejuízo de outras condições previstas em lei ou no edital, constituem óbice à formalização e prorrogação dos contratos administrativos:

I - a pena de impedimento de licitar e contratar com o município;

II - a pena de inidoneidade para licitar ou contratar;

III - a proibição de contratar com o poder público por decisão judicial,

Parágrafo único- Para os fins de apuração de eventuais punições, previstas no "caput" deste artigo, deverão ser consultados os seguintes cadastros:

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

II - Cadastro do Tribunal de Contas do Estado de empresas que sofreram penas em procedimento licitatório / contratuais e que por determinação judicial, estão impedidas de firmar ajustes com a Administração Pública;

III - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ).

Capítulo IV - Seção V

Da Vedação de Efeitos Retroativos

Art.32- É vedado atribuir efeitos financeiros retroativos aos Contratos regidos por este Ato.

Parágrafo único- O disposto no "caput" não se aplica às hipóteses previstas no artigo 75, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, quando, diante de comprovada urgência uma eventual demora, para prévia celebração do contrato, possa acarretar danos irreparáveis, situação em que sua formalização dar-se-á oportunamente, convalidando a contratação de obra, fornecimento ou serviço, cuja execução já se tenha iniciado.

Capítulo IV - Seção VI

Da Alteração dos Contratos e dos Preços

Art.33- As alterações contratuais observarão os limites impostos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Art.34- Os Contratos estão sujeitos ao Reajuste e Revisão de seus valores.

Art.35- O reajuste de preços é a recomposição dos valores em razão do decurso do tempo, onde se apura sua perda inflacionária, sendo obrigatória, cláusula contratual que autorize o reajuste e estabeleça o índice a ser utilizado.

§.1º-O reajuste somente poderá ocorrer após cada período de 12 meses, contados a partir da apresentação da proposta, ou da data da última repactuação, em obediência ao § 3º do Art. 135 da Lei Federal 14.133/2021.

§.2º-A aplicação de índice previsto no contrato poderá ser formalizada por Apostilamento, não configurando alteração do contrato.

Art.36- A revisão de preços é aquela que se pode dar a qualquer momento, desde que haja fato imprevisto, o qual comprometa o equilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo.

§.1º- A revisão de contrato pode se dar, quando ocorrerem os seguintes eventos:

I- ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis;

II- ocorrências provenientes de caso fortuito ou força maior;

III- por situações geradas pela Administração Pública, de atos legítimos, mas que ocasione impacto nos contratos.

§.2º- O pedido deverá ser obrigatoriamente instruído com as justificativas pertinentes e os documentos que comprovem a procedência do pleito, sob pena do seu liminar indeferimento.

§.3º- Os novos preços somente vigorarão a partir da celebração de Termo Aditivo ao Contrato.

Capítulo IV - Seção VII

Da dispensa de elaboração de Contrato

Art.37- O instrumento de contrato poderá ser dispensado e substituído por outro instrumento hábil, como Carta-Contrato, Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Compra ou Ordem de Execução de Serviço, nos seguintes casos:

I - dispensa de licitação em razão de valor;

II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

Parágrafo único- Por força do § 2º do Artigo 95 da Lei de Licitações fica proibida, no âmbito desta Casa de Leis, a realização de Contratos gestuais ou verbais, exceto nas dispensas de licitação, em razão do valor,que não ultrapasse a quantia de R$ 10.000,00 (dez mil reais).

Capítulo IV - Seção VIII

Da divulgação dos Contratos

Art.38- A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do Contrato e de seus Aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

I - 20 (vinte) dias úteis, no caso de Licitação;

II - 10 (dez) dias úteis, no caso de Contratação Direta.

III- em até 25 (vinte e cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, em caso de obras, o Setor de Compras da Câmara Municipal deverá divulgar no Site Oficial os quantitativos e os preços unitários e totais que contratar;

IV- em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis após a conclusão do contrato, no caso de Obras, deverá divulgar no Site Oficial os quantitativos executados e os preços praticados;

Parágrafo único- Observados os prazos fixados nos incisos deste artigo, os Extratos de Contratos celebrados deverão ser publicados obrigatoriamente no site da Câmara e no Diário Oficial do Município.

Capítulo IV - Seção IX

Do Procedimento para Recebimento Provisório e Definitivo

Art.39- O recebimento provisório e definitivo do Objeto Contratual deve ser realizado conforme o disposto no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e em consonância com as regras definidas no Edital para o objeto específico do contrato.

Art.40- A análise e avaliação de conformidade não substitui a verificação obrigatória para fins de recebimento do objeto contratado, conforme previsto no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art.41- O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita da contratada do encerramento da execução contratual, se outro não tiver sido o prazo estipulado no referido ajuste;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 90 (noventa) dias corridos a contar do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório, se outro não tiver sido o prazo estipulado no referido ajuste, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

Art.43- As demais ações e providências necessárias ao melhor desempenho das ações de compras e contratações não especificadas neste Ato, serão aplicadas com base no texto e determinações contidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

Art.44- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e cumpra-se

GABINETE DO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA

EM 10 DE JANEIRO DE 2024

RAFAEL GUSTAVO PERONI
Presidente da Câmara

EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840

Assinado de forma digital por EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840
Dados: 2024.01.24 11:12:39 -03'00'

PREFEITURA DE
ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 26 DE JANEIRO DE 2024 EDIÇÃO Nº 048 ANO 02

PODER LEGISLATIVO

CAMARA MUNICIPAL DE ITARIRI

JL SOFT

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - DELIBERAÇÃO - (TC - A - 007019/026/19) (Poder Legislativo)- PERÍODO 3º QUADRIMESTRE - (PCASP)

Exercício: 2023
Página: 1/1

QUADRO COMPARATIVO COM OS LIMITES DA LRF:	R$	%
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	**69.729.126,83**	**100,0000**
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	**69.729.126,83**	**100,0000**
Despesas Totais com Pessoal	**1.641.521,90**	**2,3541**
Limite Máximo (art. 20 LRF)	4.183.747,61	6,0000
Limite Prudencial 95% (par. único art. 22 LRF)	3.974.560,23	5,7000
Excesso a Regularizar	0,00	0,0000
Dívida Consolidada Líquida	**0,00**	**0,0000**
Saldo Devedor (Dívida Consolidada Líquida)	0,00	0,0000
Limite Legal (art.s 3º e 4º Res.nº 40 Senado)	0,00	0,0000
Excesso a Regularizar	0,00	0,0000
Concessões de Garantias		
Montante	0,00	0,0000
Limite Legal (art. 9º Res.nº 43 Senado)	0,00	0,0000
Excesso a Regularizar	0,00	0,0000
Operações de Crédito (exceto ARO)		
Realizadas no Período	0,00	0,0000
Limite Legal (inc. I art. 7º Res.nº 43 Senado)	0,00	0,0000
Excesso a Regularizar	0,00	0,0000
Antecipação de Rec. Orçamentárias		
Saldo Devedor	0,00	0,0000
Limite Legal (art. 10º Res.nº 43 Senado	0,00	0,0000
Excesso a Regularizar	0,00	0,0000

ITARIRI, 25 de Janeiro de 2024.

RAFAEL GUSTAVO PERONI
PRESIDENTE
CPF: 350.390.148-56

SUZANA MATIAS GOMES
CONTADORA
CRC: 290777/SP

RICARDO BOSCHETTI NOVOA
DIRETOR ADMINISTRATIVO
CPF: 017.897.218-57

PATRICK ANTONIO GOMES HORDONHO
ASS. PLANEJ, GESTÃO E FINANÇAS
CRC: 321463/SP

EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840

Assinado de forma digital por EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840
Dados: 2023.11.29 08:10:57 -03'00'

PREFEITURA DE ITARIRI

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SEXTA-FEIRA, 26 DE JANEIRO DE 2024 | EDIÇÃO Nº 048 | ANO 02

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE ITARIRI

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024

Processo: 001/2024
Objeto: contratação de seguro automotivo.
Fundamento: Art.75, II da Lei nº 14.133/2021
Prazo de recebimento das propostas: 31/01/2024

Rafael Gustavo Peroni, Presidente da Câmara Municipal de Itariri**,** torna público o presente **Aviso de Chamamento Público**, para dispensa de procedimento licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021, visando a contratação de empresa do ramo de seguro automotivo, para contratação de seguro para o seguinte veículo de propriedade da Câmara: Marca Chevrolet/Spin 1.8 AT ACT7 de placas SUA9H64, ano modelo 2024, sendo eleita a proposta que apresentar **Menor Preço e maior cobertura.** Os interessados deverão protocolar suas propostas na Secretaria da Câmara ou encaminha-las por e-mail, até o dia 31/01/2024, mais informações poderão ser obtidas na Câmara Municipal no telefone: (13) 3418-1216 ou em sua sede à Rua Benedito Calixto nº 177, centro, ou ainda no endereço eletrônico compras@camaradeitariri.sp.gov.br . Itariri 24 de Janeiro de 2024.

Rafael Gustavo Peroni
Presidente da Câmara

CÂMARA MUNICIPAL DE ITARIRI

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo: 001/2024
Objeto: seguro de veículo

1-ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

O objeto do presente termo é a contratação de empresa prestadora de serviço de seguro, para cobertura do seguro de responsabilidade civil e seguro total do veículo de passageiros, Chevrolet/Spin, 1.8 AT-ACT7ano modelo 2024, ano/modelo 2024, de propriedade da Câmara, pelo período de 12 (doze)meses, conforme condições e especificações estabelecidas neste instrumento.

2-**JUSTIFICATIVA:**

- A aquisição de um novo veículo para integrar a frota da Câmara, implica necessariamente na obrigação de contratação de seguro, de forma a assegurar a preservação do patrimônio público, contra a ocorrência de sinistros e eventuais danos a terceiros.
- Levando-se em conta a atividade principal do novo veículo, de transportar Vereadores e servidores em deslocamentos a outros municípios, tendo como percurso estradas, que apresentam alto risco de acidentes ou sinistros de variadas consequências, sempre lesivas ao patrimônio público.
- Levando-se em consideração que a única forma de garantir que o patrimônio público não seja acometido de sinistros com consequências de perda total do bem e prejuízos a terceiros é a contratação de seguro total como aliás é de praxe em outros veículos a serviço da Câmara.

3-DAS COBERTURAS

Das coberturas que se pretende contratar, são obrigatórias:

- Casco - Colisão, Incêndio, Roubo e Furto 100% FIPE
- Danos Materiais a terceiros
- Danos Corporais a terceiros
- Danos Morais

Indenizações

- Por Morte
- Por Invalidez Permanente

- Assistência 24 hs
- Vidros
- Carro Reserva 7 Dias

- Em caso de roubo ou por tentativa ou danos causados por roubos e furtos, incluindo vidros

- Danos causados pelo tempo em que o bem segurado estiver em posse de terceiros por consequência de roubo.

- Colisão com pessoas, veículos, animais, muros, postes, capotamento albarroamento, raios e suas consequências.

- Incêndio e explosão. ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros.

- Queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos sobre o veículo.

- Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado.

- Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo.

- Queda de granizo.

Assistência 24 horas

- chaveiro.
- assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho com quilometragem ilimitada.
- transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado.
- transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo.

4-VALOR DE MERCADO REFERENCIADO

- Em caso de indenização integral, o valor pago deverá ser tomado como base na tabela de mercado com base na publicação da tabela FIPE. Os valores serão atualizados conforme novas publicações da tabela FIPE.

- Em caso de extinção ou interrupção da publicação da tabela FIPE, a tabela substituta será a tabela MOLICAR, divulgada pelo site wow.molicar.com.br, com o mesmo percentual, vedada a utilização de qualquer outra tabela.

- Tratando-se de sinistro envolvendo veículo zero quilômetro o valor será determinado com base no valor do veículo novo por um prazo não inferior a 90 (noventa) dias a contar da data de seu recebimento pela Câmara, independentemente da quilometragem rodada no período.

- Entende-se por valor de veículo novo, o valor do veículo zero quilômetro constante da tabela de referência quando da liquidação do sinistro.

5-DA FRANQUIA

- Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e na apólice, não devendo exceder o percentual de 10% (dez por cento) do valor de mercado do veículo, devendo, para isso, serem consideradas as informações e detalhes constantes neste Termo de Referência.
- Os valores de franquias considerados especificamente para ocorrência de sinistros com substituições unicamente de itens como para-brisas frontais. retrovisores, faróis e lanternas não deverá exceder o I limite máximo de R$ 100,00 (cem reais).
- A franquia de que trata este item será aplicada de acordo com a quantidade de peças sinistradas. Assim, por exemplo, se houver a quebra simultânea de um farol e uma lanterna, será cobrada uma franquia para o farol e outra para a lanterna.
- Não haverá cobrança de franquia em caso de Indenização Integral.

6-DO AVISO DE SINISTRO

- A CONTRATA DA deverá colocar à disposição da Câmara, 24 (vinte e quatro) horas por dia durante 7 (sete) dias da semana, central de comunicação para aviso de sinistro.
- A central poderá funcionar por e-mail, telefone, fax ou serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional.
- Havendo a necessidade de reboque a CONTRATADA deverá atender em no prazo máximo de 3 (três) horas, após o aviso de sinistro.

7-REGULAÇÃO DE SINISTRO

- Ocorrendo sinistro, a seguradora deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para caracterizar o risco, suas consequências e concluir sobre a cobertura.
- Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, a Câmara poderá autorizar a correção do dano, devendo a seguradora arcar com o ônus da execução integralmente.
- Não será fixado prazo para comunicação de sinistro podendo ser realizado a critério da Câmara.
- Em caso de sinistros em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará a cargo da Câmara.
- O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro.

- Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a seguradora ficará sujeita as penalidades previstas em lei.

8-DA INDENIZAÇÃO INTEGRAL

- Uma vez paga a indenização integral, o bem objeto do seguro passa a ser de inteira responsabilidade da seguradora, cabendo a esta providenciar a transferência do bem indenizado e o devido encerramento de registro em nome da Câmara junto aos órgãos pertinentes.
- Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% (setenta e cinco por cento) do valor referenciado.
- Em caso de indenização integral a seguradora não poderá deduzir do valor referenciado, valores concernentes a avarias previamente constatadas.
- Na liquidação de sinistros por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da Câmara, do veículo e da sociedade seguradora.

9-OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Disponibilizar e manter as condições gerais e particulares do seguro de acordo com as disposições legais e normas da Superintendência de Seguros Privados do Ministério da Fazenda -SUSEP.
- Executar os serviços decorrentes desta contratação na forma e condições determinadas no Edital e seus anexos.
- Assumir as responsabilidades decorrentes da execução deste Contrato. bem como as disposições contratuais da Apólice de Seguro.
- A seguradora deverá emitir documento que contenha os dados do seguro e dos veículos segurados. coberturas. valores contratados (importâncias seguradas), vigência do seguro, condiçôes gerais e particulares, assim como. prever o endosso de inclusão e exclusão, observadas as condições expressas neste Contrato e as normas que regem a prestação de serviços de seguro. em especial, aquelas estabelecidas pela Superintendência de Seguros Privados — SUSEP.

10-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjain ao longo da execução do objeto contratual.
- Efetuar o pagamento ajustado. observadas as condiçõcs e prazos estabelecidos no instrumento contratual.

- Manter, sempre por escrito ou por e-mail conc a CONTRATADA os entendimentos sobre o objeto contratado.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos representantes da CONTRATADA durante a execução do objeto.
- Fornecer à Contratada toda a documentação. que deverá constar na Apólice a ser contratada. em especial as relativas aos itens de contratação do Termo de Referência.

A contratação terá validade por um ano, com pagamento a vista na data de contratação.
A forma de escolha do contratado privilegiará o menor preço maior cobertura de seguro.

Itariri, 17 de Janeiro de 2024

Louis Paulo Passaro Bouchet
Agente de contratação

EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840

Assinado de forma digital por EDINAN SILVANO ANGELO:45541101840
Dados: 2024.01.19 13:07:49 -03'00'