



Sumário

PODER EXECUTIVO	1
LICITAÇÕES E CONTRATOS	1
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	3

Jornal Oficial do Município de Jaboticabal

Criado pela Lei nº 3.860, de 02 de março de 2009

Jornalista Responsável: Daniel Aparecido Gutierrez - MTB: 61.418-SP

Diagramação: Departamento de Comunicação Social

Esplanada do Lago, 160 - Vila Serra

Tel.: (16) 3209-3305 / 3209-3379 | imprensa@jaboticabal.sp.gov.br



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE Jaboticabal



Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | ANO XIII, Edição Nº 1543, Quarta-feira, 11 de Março de 2026

PODER EXECUTIVO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO

A Prefeitura de Jaboticabal/SP, torna público o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026, que tratará do REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES para atendimento das necessidades do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (S.A.M.U.), do Setor de Vigilância Epidemiológica e da Estação de Bombeiros do município de Jaboticabal/SP. Endereço eletrônico no qual ocorrerá a sessão pública: <http://www.bll.org.br/> - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h30 do dia 25 de março de 2026. O Edital na íntegra poderá ser consultado pelos interessados no site supracitado, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, também, no Portal da Transparência de Jaboticabal (transparencia.jaboticabal.sp.gov.br)

Jaboticabal, 10 de março de 2026

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

DECISÃO ADMINISTRATIVA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026

IMPUGNAÇÃO

Ref.: Pregão Eletrônico nº 011/2026

Processo Administrativo nº 2.020-6/2026

Após análise das razões de impugnações apresentadas pelas empresas CANON MEDICAL SYSTEMS DO BRASIL LTDA (P.A. nº 2.386-8/2026) e IMX INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA (P.A. nº 2.441-4/2026), ao processo licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 011/2026, que trata da Aquisição de UM APARELHO DE ULTRASSOM DIGITAL TRANSPORTÁVEL, conforme especificações constantes do Termo de Referência, para ser utilizado no Ambulatório Médico Municipal de Especialidades (AMME) de Jaboticabal em atendimento aos pacientes da Atenção Especializada, da manifestação técnica apresentada pela Secretaria de Saúde, anexados aos autos, DECIDO por conhecê-los e no mérito, NEGOLHES PROVIMENTO, determinando que o edital seja mantido em sua forma original.

Publique-se esta decisão, dando ciência aos Impugnantes. Após, encaminhe-se os autos ao Pregoeiro, para conhecimento e prosseguimento da marcha processual. Cumpra-se.

Jaboticabal, 11 de março de 2026.

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

AVISO DE SUSPENSÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

Processo Administrativo nº 2.049-4/2026

Avisamos aos interessados que o Edital de Licitações, modalidade

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026 – que trata da Aquisição de APARELHO DE RAIOS-X DIGITAL para radiologia geral de pacientes adultos e pediátricos, conforme especificações constantes do Termo de Referência anexo, para ser utilizado no Ambulatório Médico Municipal de Especialidades (AMME) de Jaboticabal em atendimento aos pacientes da Atenção Especializada, publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas no dia 02/03/2026; no Diário Oficial da União – Seção 3, edição do dia 02/03/2026, página 368; Diário Oficial do Estado de São Paulo – Caderno Municípios, Seção Atos Municipais em 02/03/2026 e no Jornal Oficial do Município, em 27/02/2026, edição nº 1535, página 6, cujo encerramento dar-se-ia no dia 13 de março de 2026, às 08h30, fica SUSPENSO TEMPORARIAMENTE, em função da apresentação de impugnações ao edital.

Jaboticabal, 11 de março de 2026.

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

IRP / PMJ – Nº 018/2026

A Prefeitura Municipal de Jaboticabal/SP, vem a público convidar Órgãos interessados a participar de licitação em Sistema de Registro de Preços (SRP), que tratará da futura e eventual aquisição de materiais diversos utilizados para realização de exames para os pacientes da rede SUS.

A descrição completa dos produtos a serem licitados, encontra-se disponibilizada no Portal da Transparência de Jaboticabal, através do endereço eletrônico: transparencia.jaboticabal.sp.gov.br

Esclarecemos que em atendimento à Lei Federal nº 123/2006, do quantitativo total a ser licitado, até 25% (vinte e cinco por cento) do mesmo, será destinado às empresas enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte.

Aos Órgãos interessados em integrar a futura ata, como participantes, pede-se a gentileza, com fundamento no artigo 8º do Decreto Municipal nº 8001 de 23 de Agosto de 2023, de encaminhar a esta Prefeitura, manifestação, contendo as seguintes informações:

- Estimativa de consumo (quantidade a ser registrada);
- Endereço do local de entrega;
- Concordância com o objeto a ser licitado;
- Documento formal contendo aprovação da autoridade competente.

O prazo para envio da manifestação será de 8 dias úteis.

Por fim, informa-se que eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas por e-mail (licitacao@jaboticabal.sp.gov.br), informando no campo assunto o Nº da INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS ou pelo telefone (16) 3209-3307.

Mediante solicitação, esta Prefeitura poderá enviar ao interessado a minuta do termo de referência que embasará a licitação.

Jaboticabal, 11 de março de 2026

Emerson Rodrigo Camargo
Prefeito

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

AVISO DE CONTRATAÇÃO Nº 33/2026



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE

Jaboticabal



Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | ANO XIII, Edição Nº 1543, Quarta-feira, 11 de Março de 2026

PROCESSO Nº0002050-4/2026

AUTORIZO a aquisição de 01 (uma) bomba d'água multiestágio de 3CV, monofásica, destinada ao sistema de captação e distribuição de água utilizado nas atividades desenvolvidas pelo Município, a ser fornecida pela empresa PUMPS BRASIL LTDA., no valor global de R\$3.582,47 (três mil, quinhentos e oitenta e dois reais e quarenta e sete centavos) nos termos do artigo 72 e inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Jaboticabal, 11 de março de 2026

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

AVISO DE CONTRATAÇÃO Nº 38/2026

Tipo: Menor preço global.

Objeto: Aquisição de peças visando a manutenção corretiva do VL 852 - FORD COURIER, placa: DMN-8128, pertencente à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

<https://transparencia-jaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/licitacoes/Licitacoes>

Prazo para envio das propostas: até o dia 17/03/2026 às 14h00.

As propostas deverão ser enviadas para o e-mail: compradireta@jaboticabal.sp.gov.br ou diretamente no Departamento de Gestão de Material e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Jaboticabal, sito à Esplanada do Lago "Carlos Rodrigues Serra", 160 – Vila Serra, das 7h30 às 12h00 e das 13h00 às 16h30.

O edital e seus anexos, poderão ser obtidos presencialmente também no endereço supracitado.

Jaboticabal, 11 de março de 2026

Isabelle Padilha Assunção
Agente de Contratação



Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | ANO XIII, Edição Nº 1543, Quarta-feira, 11 de Março de 2026

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TERMO DE APOSTILAMENTO- ACC

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

TERMO ADITIVO/APOSTILAMENTO Nº 1 AO TERMO DE COLABORAÇÃO 15/2025

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE Jaboticabal/SP, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 50.387.844/0001-05, com sua sede de governo estabelecida nesta Cidade de Jaboticabal, Estado de São Paulo, na Esplanada do Lago, 160, Vila Serra, representado aqui por Auricimar Adelson Grigório, Assistência e Desenvolvimento Social.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO CRISTIANE DA COSTA inscrita no CNPJ nº 09.339.156/0001-76, com sede na Cidade de Jaboticabal/SP, na Rua Juca Quito, 980, representada neste ato pelo seu presidente GISLENE M. DE CASTRO MARTINS DUARTE, portador da cédula de identidade RG nº **.***.239-8, e do CPF nº 03*.***.***-12.

Considerando que a Lei 13.019/14 prevê em seu art. 57 "O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original."

Considerando que trata-se apenas de um remanejamento que não altera objeto, valores dos repasses ou vigência da parceria.

Considerando que a justificativa se mostrou plausível e que as alterações realizadas não comprometem o objeto social da parceria e mantêm o interesse público, resguardando os resultados e a eficiência na aplicação dos recursos.

As partes acima identificadas resolvem, nos termos do artigo 57, da Lei 13.019/14, FIRMAR O PRESENTE TERMO ADITIVO/APOSTILAMENTO 1 ao Termo de Colaboração 15/2025, de acordo com as cláusulas e condições descritas no presente.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Alteração da etapa de:

Meta 1 - Etapa 5 - Instalação e preparação do espaço e organização

Descrição: Avaliação do espaço disponível e definição de zonas funcionais (preparo, cozimento, higienização), instalação de sinalizações táteis, em braile e alto contraste., adaptação de utensílios (texturas diferenciadas, marcações táteis, recipientes acessíveis) e a aquisição e instalação de equipamentos com segurança adaptada, teste do ambiente com participação dos usuários para validação da acessibilidade, documentação fotográfica e técnica das adaptações implementadas, no qual necessitará do profissional administrativo e coordenador administrativo para a elaboração e planejamento das ações prestadas.

Período: dezembro/2025 a fevereiro/2026

Valor: R\$ 8310,00

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:

Meta 1 - Etapa 5 - Instalação e preparação do espaço e organização

Descrição: Avaliação do espaço disponível e definição de zonas funcionais (preparo, cozimento, higienização), instalação de sinalizações táteis, em braile e alto contraste., adaptação de utensílios (texturas diferenciadas, marcações táteis, recipientes acessíveis) e a aquisição e instalação de equipamentos com segurança adaptada, teste do ambiente com participação dos usuários para validação da acessibilidade, documentação fotográfica e técnica das adaptações implementadas, no qual necessitará do profissional administrativo e coordenador administrativo para a elaboração e planejamento das ações prestadas.

Período: dezembro/2025 a março/2026

Valor: R\$ 0,00

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:

Meta 1 - Etapa 4 - Conferir e distribuir os materiais adquiridos através da documentação de apoio logístico e início das atividades

Descrição: Apoio logístico e documental para o desenvolvimento das oficinas e ações educativas e capacitação da equipe multidisciplinar para condução acessível das oficinas e avaliação do espaço disponível e definição de zonas



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

funcionais (preparo, cozimento, higienização), instalação de sinalizações táteis, em braile e alto contraste., adaptação de utensílios (texturas diferenciadas, marcações táteis, recipientes acessíveis).

Período: dezembro/2025 a fevereiro/2026

Valor: R\$ 28481,00

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:

Meta 1 - Etapa 4 - Conferir e distribuir os materiais adquiridos através da documentação de apoio logístico e início das atividades

Descrição: Apoio logístico e documental para o desenvolvimento das oficinas e ações educativas e capacitação da equipe multidisciplinar para condução acessível das oficinas e avaliação do espaço disponível e definição de zonas funcionais (preparo, cozimento, higienização), instalação de sinalizações táteis, em braile e alto contraste., adaptação de utensílios (texturas diferenciadas, marcações táteis, recipientes acessíveis).

Período: dezembro/2025 a março/2026

Valor: R\$ 35.255,00

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Adicionar nova etapa

Meta 1 - Etapa 8 - Pertencimento

Descrição: Aquisição de uniformes

Período: dezembro/2025 a março/2026

Valor: R\$ 1.536,00

Finalidade da despesa: Materiais- Material de Higienização e Limpeza/Uniformes

CLÁUSULA SEGUNDA

No que tange o Plano de Aplicação Detalhada dos Recursos será alterada a tabela no plano de trabalho, para guiar a aplicação dos recursos, como segue abaixo:

Plano de Aplicação Detalhada do Recurso

Alterar de:

OUTRAS DESPESAS - Copa e Cozinha

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
utensílios de cozinha Período: dezembro/2025 a janeiro/2026	1	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
			Total	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00

RECURSOS HUMANOS - SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
COORDENADORA ADMINISTRATIVA Período: dezembro/2025 a janeiro/2026	1	2	R\$ 4.790,00	R\$ 4.790,00	R\$ 9.580,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Período: dezembro/2025 a janeiro/2026	1	2	R\$ 2.430,00	R\$ 2.430,00	R\$ 4.860,00
cozinheira Período: dezembro/2025 a janeiro/2026	1	1	R\$ 2.230,00	R\$ 2.230,00	R\$ 2.230,00



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

ORIENTADOR SÓCIO EDUCATIVO Período: dezembro/2025 à janeiro/2026	1	1	R\$ 2.485,00	R\$ 2.485,00	R\$ 2.485,00
coordenador de projetos Período: janeiro/2026 à janeiro/2026	1	1	R\$ 3.025,00	R\$ 3.025,00	R\$ 3.025,00
coordenadora técnica Período: janeiro/2026 à janeiro/2026	1	1	R\$ 3.860,00	R\$ 3.860,00	R\$ 3.860,00
TERAPIA OCUPACIONAL Período: janeiro/2026 à janeiro/2026	1	1	R\$ 1.070,00	R\$ 1.070,00	R\$ 1.070,00
ORIENTADOR SÓCIO EDUCATIVO Período: janeiro/2026 à janeiro/2026	1	1	R\$ 2.485,00	R\$ 2.485,00	R\$ 2.485,00
FISIOTERAPEUTA Período: janeiro/2026 à janeiro/2026	1	1	R\$ 2.586,00	R\$ 2.586,00	R\$ 2.586,00
Total				R\$ 24.961,00	R\$ 32.181,00

RECURSOS HUMANOS - INSS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Recolhimento de encargos trabalhistas de acordo com as leis de contratação CLT Período: dezembro/2025 à fevereiro/2026	1	1	R\$ 2.310,00	R\$ 2.310,00	R\$ 2.310,00
Total				R\$ 2.310,00	R\$ 2.310,00

RECURSOS HUMANOS - FGTS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Recolhimento de encargos trabalhistas de acordo com as leis de contratação CLT Período: dezembro/2025 à fevereiro/2026	1	1	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
Total				R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
produtos alimentícios Período: março/2026 à abril/2026	1	2	R\$ 604,50	R\$ 604,50	R\$ 1.209,00
Total				R\$ 604,50	R\$ 1.209,00

Alterar para:

OUTRAS DESPESAS - Copa e Cozinha

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
utensílios de cozinha Período: dezembro/2025 à janeiro/2026	1	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Total				R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

RECURSOS HUMANOS - SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
COORDENADORA ADMINISTRATIVA Período: dezembro/2025 à janeiro/2026	1	2	R\$ 4.790,00	R\$ 4.790,00	R\$ 9.580,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Período: dezembro/2025 à fevereiro/2026	1	3	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00	R\$ 8.700,00
cozinheira Período: dezembro/2025 à janeiro/2026	1	1	R\$ 2.230,00	R\$ 2.230,00	R\$ 2.230,00
ORIENTADOR SÓCIO EDUCATIVO Período: dezembro/2025 à janeiro/2026	1	1	R\$ 2.485,00	R\$ 2.485,00	R\$ 2.485,00
coordenador de projetos Período: janeiro/2026 à janeiro/2026	1	1	R\$ 3.025,00	R\$ 3.025,00	R\$ 3.025,00
ORIENTADOR SÓCIO EDUCATIVO Período: janeiro/2026 à janeiro/2026	1	1	R\$ 2.485,00	R\$ 2.485,00	R\$ 2.485,00
Assistente Social Período: fevereiro/2026 à fevereiro/2026	1	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
			Total	R\$ 20.015,00	R\$ 30.605,00

RECURSOS HUMANOS - INSS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Recolhimento de encargos trabalhistas de acordo com as leis de contratação CLT Período: dezembro/2025 à fevereiro/2026	1	1	R\$ 2.325,00	R\$ 2.325,00	R\$ 2.325,00
			Total	R\$ 2.325,00	R\$ 2.325,00

RECURSOS HUMANOS - FGTS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Recolhimento de encargos trabalhistas de acordo com as leis de contratação CLT Período: dezembro/2025 à fevereiro/2026	1	1	R\$ 2.325,00	R\$ 2.325,00	R\$ 2.325,00
			Total	R\$ 2.325,00	R\$ 2.325,00

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
produtos alimentícios Período: março/2026 à abril/2026	1	2	R\$ 604,50	R\$ 604,50	R\$ 1.209,00
			Total	R\$ 604,50	R\$ 1.209,00

MATERIAIS- MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA/UNIFORMES

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Aquisição de uniformes Período: dezembro/2025 à março/2026	1	1	R\$ 1.536,00	R\$ 1.536,00	R\$ 1.536,00



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

	Total	R\$ 1.536,00	R\$ 1.536,00
--	--------------	--------------	--------------

CLÁUSULA TERCEIRA

No item 18.2 do plano de trabalho, denominado Descrição das Despesas (sintético) ficam estabelecidas a alteração nas etapas alterando a finalidade da despesa conforme a segui:

18.2 DESCRIÇÃO DAS DESPESAS (SINTÉTICO)

Alterar de

Despesas	Custo Mensal	Custo Período
Outras despesas - Copa e Cozinha	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)	R\$ 24.961,00	R\$ 32.181,00
Recursos Humanos - INSS	R\$ 2.310,00	R\$ 2.310,00
Recursos Humanos - FGTS	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
Gêneros alimentícios	R\$ 604,50	R\$ 1.209,00
Total		R\$ 40.000,00

Alterar para

Despesas	Custo Mensal	Custo Período
Outras despesas - Copa e Cozinha	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)	R\$ 20.015,00	R\$ 30.605,00
Recursos Humanos - INSS	R\$ 2.325,00	R\$ 2.325,00
Recursos Humanos - FGTS	R\$ 2.325,00	R\$ 2.325,00
Gêneros alimentícios	R\$ 604,50	R\$ 1.209,00
Materiais- Material de Higiênização e Limpeza/Uniformes	R\$ 1.536,00	R\$ 1.536,00
Total		R\$ 40.000,00

CLÁUSULA QUARTA

No Cronograma Físico Financeiro plano de trabalho, ficam estabelecidas as alterações abaixo:

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Alterar de

Meta	Etapas	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
-------------	---------------	---------------------------	---------------	------------	--------------



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

1	1	Reunião Multidisciplinar para elaboração de critérios Reunião inicial da equipe técnica (coordenação, assistente social, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, educadores da AVA) para alinhamento da proposta e elaboração de critérios para participação (nível de independência, interesse, perfil sensorial, etc.). Avaliação individual dos usuários da AVA, com foco na autonomia e nas necessidades de apoio.	dezembro/2025	janeiro/2026	R\$ 0,00
1	2	Planejamento e Cronograma Definição e planejamento das estratégias pedagógicas e terapêuticas a serem integradas nas oficinas, no qual realizaremos a organização do cronograma das oficinas, definindo grupos e turnos, e a realização de evolução em prontuário para oficializar a triagem.	janeiro/2026	janeiro/2026	R\$ 0,00
1	3	Levantamento e aquisição de materiais Levantamento técnico dos materiais de consumo e permanentes necessários (utensílios adaptados, recursos táteis, equipamentos de segurança, ingredientes). Elaboração de plano de compras com base no orçamento disponível e cotação com fornecedores especializados em acessibilidade e sustentabilidade.	janeiro/2026	janeiro/2026	R\$ 2.000,00
1	4	Conferir e distribuir os materiais adquiridos através da documentação de apoio logístico e início das atividades Apoio logístico e documental para o desenvolvimento das oficinas e ações educativas e capacitação da equipe multidisciplinar para condução acessível das oficinas e avaliação do espaço disponível e definição de zonas funcionais (preparo, cozimento, higienização), instalação de sinalizações táteis, em braille e alto contraste, adaptação de utensílios (texturas diferenciadas, marcações táteis, recipientes acessíveis).	dezembro/2025	fevereiro/2026	R\$ 28.481,00
1	5	Instalação e preparação do espaço e organização Avaliação do espaço disponível e definição de zonas funcionais (preparo, cozimento, higienização), instalação de sinalizações táteis, em braille e alto contraste, adaptação de utensílios (texturas diferenciadas, marcações táteis, recipientes acessíveis) e a aquisição e instalação de equipamentos com segurança adaptada, teste do ambiente com participação dos usuários para validação da acessibilidade, documentação fotográfica e técnica das adaptações implementadas, no qual necessitará do profissional administrativo e coordenador administrativo para a elaboração e planejamento das ações prestadas.	dezembro/2025	fevereiro/2026	R\$ 8.310,00
1	6	Conduzir oficinas práticas com orientações acessíveis e sensoriais Elaboração e adaptação de receitas com foco em ingredientes locais e aproveitamento integral, desenvolvimento das oficinas com orientações táteis, sonoras e práticas seguras e registro das receitas em formatos acessíveis (áudio e braille).	fevereiro/2026	novembro/2026	R\$ 604,50
1	7	Monitorar o progresso dos participantes quanto à autonomia e participação. Monitoramento da participação e evolução dos usuários em relação à autonomia e segurança, avaliação contínua de impacto (desempenho culinário, redução de desperdício, engajamento).	fevereiro/2026	novembro/2026	R\$ 604,50
Total					R\$ 40.000,00

Alterar para

Meta	Etapas	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
------	--------	--------------------	--------	-----	-------



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

1	1	Reunião Multidisciplinar para elaboração de critérios Reunião inicial da equipe técnica (coordenação, assistente social, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, educadores da AVA) para alinhamento da proposta e elaboração de critérios para participação (nível de independência, interesse, perfil sensorial, etc.). Avaliação individual dos usuários da AVA, com foco na autonomia e nas necessidades de apoio.	dezembro/2025	janeiro/2026	R\$ 0,00
1	2	Planejamento e Cronograma Definição e planejamento das estratégias pedagógicas e terapêuticas a serem integradas nas oficinas, no qual realizaremos a organização do cronograma das oficinas, definindo grupos e turnos, e a realização de evolução em prontuário para oficializar a triagem.	janeiro/2026	janeiro/2026	R\$ 0,00
1	3	Levantamento e aquisição de materiais Levantamento técnico dos materiais de consumo e permanentes necessários (utensílios adaptados, recursos táteis, equipamentos de segurança, ingredientes). Elaboração de plano de compras com base no orçamento disponível e cotação com fornecedores especializados em acessibilidade e sustentabilidade.	janeiro/2026	janeiro/2026	R\$ 2.000,00
1	4	Conferir e distribuir os materiais adquiridos através da documentação de apoio logístico e início das atividades Apoio logístico e documental para o desenvolvimento das oficinas e ações educativas e capacitação da equipe multidisciplinar para condução acessível das oficinas e avaliação do espaço disponível e definição de zonas funcionais (preparo, cozimento, higienização), instalação de sinalizações táteis, em braille e alto contraste, adaptação de utensílios (texturas diferenciadas, marcações táteis, recipientes acessíveis).	dezembro/2025	março/2026	R\$ 35.255,00
1	5	Instalação e preparação do espaço e organização Avaliação do espaço disponível e definição de zonas funcionais (preparo, cozimento, higienização), instalação de sinalizações táteis, em braille e alto contraste, adaptação de utensílios (texturas diferenciadas, marcações táteis, recipientes acessíveis) e a aquisição e instalação de equipamentos com segurança adaptada, teste do ambiente com participação dos usuários para validação da acessibilidade, documentação fotográfica e técnica das adaptações implementadas, no qual necessitará do profissional administrativo e coordenador administrativo para a elaboração e planejamento das ações prestadas.	dezembro/2025	março/2026	R\$ 0,00
1	6	Conduzir oficinas práticas com orientações acessíveis e sensoriais Elaboração e adaptação de receitas com foco em ingredientes locais e aproveitamento integral, desenvolvimento das oficinas com orientações táteis, sonoras e práticas seguras e registro das receitas em formatos acessíveis (áudio e braille).	fevereiro/2026	novembro/2026	R\$ 604,50
1	7	Monitorar o progresso dos participantes quanto à autonomia e participação. Monitoramento da participação e evolução dos usuários em relação à autonomia e segurança, avaliação contínua de impacto (desempenho culinário, redução de desperdício, engajamento).	fevereiro/2026	novembro/2026	R\$ 604,50
1	8	Pertencimento Aquisição de uniformes	dezembro/2025	março/2026	R\$ 1.536,00
Total					R\$ 40.000,00



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

E por estarem firmes e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma para fins e efeitos de direito.

Jaboticabal - SP, 09 de março de 2026

Auricimar Adelson Grigório
Assistência e Desenvolvimento Social
Gestora da parceria

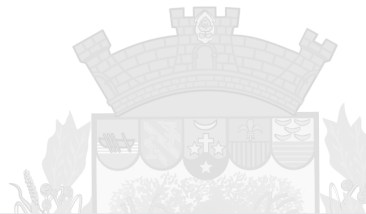
GISELENE M. DE CASTRO MARTINS DUARTE
Presidente ASSOCIAÇÃO CRISTIANE DA COSTA

Testemunhas

1 - _____
CPF: _____

Testemunhas

2 - _____
CPF: _____



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

TERMO ADITIVO/APOSTILAMENTO Nº 1 AO TERMO DE FOMENTO 02/2025

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE Jaboticabal/SP, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 50.387.844/0001-05, com sua sede de governo estabelecida nesta Cidade de Jaboticabal, Estado de São Paulo, na Esplanada do Lago, 160, Vila Serra, representado aqui por Auricimar Adelson Grigório, Assistência e Desenvolvimento Social.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JABOTICABAL inscrita no CNPJ nº 45.337.185/0001-62, com sede na Cidade de Jaboticabal/SP, na Avenida Arthur Verri, 191, representada neste ato pelo seu presidente Humberto Montans Bellodi, portador da cédula de identidade RG nº **.***.039-2, e do CPF nº 05*.***.***-00.

Considerando que a Lei 13.019/14 prevê em seu art. 57 "O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original."

Considerando que trata-se apenas de um remanejamento que não altera objeto, valores dos repasses ou vigência da parceria.

Considerando que a justificativa se mostrou plausível e que as alterações realizadas não comprometem o objeto social da parceria e mantém o interesse público, resguardando os resultados e a eficiência na aplicação dos recursos.

As partes acima identificadas resolvem, nos termos do artigo 57, da Lei 13.019/14, FIRMAR O PRESENTE TERMO ADITIVO/APOSTILAMENTO 1 ao Termo de Fomento 02/2025, de acordo com as cláusulas e condições descritas no presente.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Alteração da etapa de:

Meta 1 - Etapa 1 - Melhorar a Acessibilidade e Eficiência das Intervenções propostas pelo AEE aos Alunos da Rede Municipal de Ensino.

Descrição: Abrir Processo de Seleção e Contratação de Profissionais (Psicólogo e Fonoaudiólogo) pelo período de 12 meses.

- Ofertar os Atendimentos Educacionais de Psicologia e Fonoaudiologia aos alunos do AEE

Período: julho/2025 a junho/2026

Valor: R\$ 58219,56

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:

Meta 1 - Etapa 1 - Melhorar a Acessibilidade e Eficiência das Intervenções propostas pelo AEE aos Alunos da Rede Municipal de Ensino.

Descrição: Abrir Processo de Seleção e Contratação de Profissionais (Psicólogo e Fonoaudiólogo) pelo período de 12 meses.

- Ofertar os Atendimentos Educacionais de Psicologia e Fonoaudiologia aos alunos do AEE

Período: julho/2025 a junho/2026

Valor: R\$ 30.063,13

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:

Meta 1 - Etapa 5 - Pagamento de Encargos- FGTS

Descrição: Efetuar o Pagamento de Encargos Trabalhistas.

Período: julho/2025 a junho/2026

Valor: R\$ 5148,17

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - FGTS



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Alteração da etapa para:

Meta 1 - Etapa 5 - Pagamento de Encargos- FGTS

Descrição: Efetuar o Pagamento de Encargos Trabalhistas.

Período: julho/2025 a junho/2026

Valor: R\$ 3.180,98

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - FGTS

Alteração da etapa de:

Meta 1 - Etapa 6 - Pagamento de Encargo - INSS

Descrição: - Efetuar o Pagamento de Encargos Trabalhistas.

Período: julho/2025 a junho/2026

Valor: R\$ 4972,22

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - INSS

Alteração da etapa para:

Meta 1 - Etapa 6 - Pagamento de Encargo - INSS

Descrição: - Efetuar o Pagamento de Encargos Trabalhistas.

Período: julho/2025 a junho/2026

Valor: R\$ 3.032,86

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - INSS

Alteração da etapa de:

Meta 1 - Etapa 4 - Ofertar um suporte mais eficaz às Famílias dos Alunos do AEE.

Descrição: - Realizar Orientações Parentais às Famílias

Período: julho/2025 a junho/2026

Valor: R\$ 0,00

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:

Meta 1 - Etapa 4 - Ofertar um suporte mais eficaz às Famílias dos Alunos do AEE.

Descrição: - Contratar Serviços de Terceiros para realizar orientações parentais às famílias.

Período: março/2026 a junho/2026

Valor: R\$ 32.062,98

Finalidade da despesa: Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SEGUNDA

No que tange o Plano de Aplicação Detalhada dos Recursos será alterada a tabela no plano de trabalho, para guiar a aplicação dos recursos, como segue abaixo:

Plano de Aplicação Detalhada do Recurso

Alterar de:

RECURSOS HUMANOS - SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Salários e dissídio 2026 Período: julho/2025 a junho/2026	1	12	R\$ 4.851,63	R\$ 4.851,63	R\$ 58.219,56



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

*** Não planejado / utilizável *** - 01 Coord. Pedagógica - por 40 horas semanais; 02 Professoras Ed. Especial - por 40 horas semanais (cada); 02 Professora/Pedagoga - por 40 horas semanais (cada); 01 Professora PEB II - por 40 horas semanais; 01 Aux. de escritório - por 40 horas semanais; 01 Aux. administrativo - por 40 horas semanais e 01 aux. de limpeza - por 40 horas semanais. Período: julho/2025 à junho/2026	1	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			Total	R\$ 4.851,63	R\$ 58.219,56

RECURSOS HUMANOS - FGTS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Encargos FGTS Período: julho/2025 à junho/2026	1	12	R\$ 429,01	R\$ 429,01	R\$ 5.148,12
*** Não planejado / utilizável *** Período: julho/2025 à junho/2026	1	1	R\$ 0,05	R\$ 0,05	R\$ 0,05
			Total	R\$ 429,06	R\$ 5.148,17

RECURSOS HUMANOS - FÉRIAS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Férias Período: julho/2025 à junho/2026	1	12	R\$ 138,33	R\$ 138,33	R\$ 1.659,96
*** Não planejado / utilizável *** Período: julho/2025 à junho/2026	1	1	R\$ 0,09	R\$ 0,09	R\$ 0,09
			Total	R\$ 138,42	R\$ 1.660,05

RECURSOS HUMANOS - INSS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Encargo INSS Período: julho/2025 à junho/2026	1	12	R\$ 414,35	R\$ 414,35	R\$ 4.972,20
*** Não planejado / utilizável *** Período: julho/2025 à junho/2026	1	1	R\$ 0,02	R\$ 0,02	R\$ 0,02
			Total	R\$ 414,37	R\$ 4.972,22

Alterar para:

RECURSOS HUMANOS - SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Salários e dissídio 2026 Período: julho/2025 à junho/2026	1	12	R\$ 2.505,26	R\$ 2.505,26	R\$ 30.063,12



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

*** Não planejado / utilizável *** - 01 Coord. Pedagógica - por 40 horas semanais; 02 Professoras Ed. Especial - por 40 horas semanais (cada); 02 Professora/Pedagoga - por 40 horas semanais (cada); 01 Professora PEB II - por 40 horas semanais; 01 Aux. de escritório - por 40 horas semanais; 01 Aux. administrativo - por 40 horas semanais e 01 aux. de limpeza - por 40 horas semanais. Período: julho/2025 à junho/2026	1	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
*** Não planejado / utilizável *** Período: julho/2025 à junho/2026	1	1	R\$ 0,01	R\$ 0,01	R\$ 0,01
			Total	R\$ 2.505,27	R\$ 30.063,13

RECURSOS HUMANOS - FGTS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Encargos FGTS Período: julho/2025 à junho/2026	1	12	R\$ 265,08	R\$ 265,08	R\$ 3.180,96
*** Não planejado / utilizável *** Período: julho/2025 à junho/2026	1	1	R\$ 0,02	R\$ 0,02	R\$ 0,02
			Total	R\$ 265,10	R\$ 3.180,98

RECURSOS HUMANOS - FÉRIAS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Férias Período: julho/2025 à junho/2026	1	12	R\$ 138,33	R\$ 138,33	R\$ 1.659,96
*** Não planejado / utilizável *** Período: julho/2025 à junho/2026	1	1	R\$ 0,09	R\$ 0,09	R\$ 0,09
			Total	R\$ 138,42	R\$ 1.660,05

RECURSOS HUMANOS - INSS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Encargo INSS Período: julho/2025 à junho/2026	1	12	R\$ 252,73	R\$ 252,73	R\$ 3.032,76
*** Não planejado / utilizável *** Período: julho/2025 à junho/2026	1	1	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10
			Total	R\$ 252,83	R\$ 3.032,86

SERVIÇOS DE TERCEIROS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Contratação de Fonoaudióloga como Prestadora de Serviço Terceirizado Pessoa Jurídica. Período: março/2026 à junho/2026	1	4	R\$ 8.015,74	R\$ 8.015,74	R\$ 32.062,96
*** Não planejado / utilizável *** Período: março/2026 à junho/2026	1	1	R\$ 0,02	R\$ 0,02	R\$ 0,02



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

	Total	R\$ 8.015,76	R\$ 32.062,98
--	--------------	--------------	---------------

CLÁUSULA TERCEIRA

No item 18.2 do plano de trabalho, denominado Descrição das Despesas (sintético) ficam estabelecidas a alteração nas etapas alterando a finalidade da despesa conforme a seguir:

18.2 DESCRIÇÃO DAS DESPESAS (SINTÉTICO)

Alterar de

Despesas	Custo Mensal	Custo Período
Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)	R\$ 4.851,63	R\$ 58.219,56
Recursos Humanos - FGTS	R\$ 429,06	R\$ 5.148,17
Recursos Humanos - Férias	R\$ 138,42	R\$ 1.660,05
Recursos Humanos - INSS	R\$ 414,37	R\$ 4.972,22
Total		R\$ 70.000,00

Alterar para

Despesas	Custo Mensal	Custo Período
Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)	R\$ 2.505,27	R\$ 30.063,13
Recursos Humanos - FGTS	R\$ 265,10	R\$ 3.180,98
Recursos Humanos - Férias	R\$ 138,42	R\$ 1.660,05
Recursos Humanos - INSS	R\$ 252,83	R\$ 3.032,86
Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 8.015,76	R\$ 32.062,98
Total		R\$ 70.000,00

CLÁUSULA QUARTA

No Cronograma Físico Financeiro plano de trabalho, ficam estabelecidas as alterações abaixo:

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Alterar de

Meta	Etapas	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
1	1	Melhorar a Acessibilidade e Eficiência das Intervenções propostas pelo AEE aos Alunos da Rede Municipal de Ensino. Abrir Processo de Seleção e Contratação de Profissionais (Psicólogo e Fonoaudiólogo) pelo período de 12 meses. - Ofertar os Atendimentos Educacionais de Psicologia e Fonoaudiologia aos alunos do AEE	julho/2025	junho/2026	R\$ 58.219,56



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE

Jaboticabal



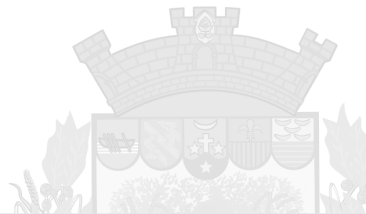
Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | ANO XIII, Edição Nº 1543, Quarta-feira, 11 de Março de 2026

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

1	2	Promover o Desenvolvimento Integral dos Alunos do AEE. -Realizar a Avaliação, identificando necessidades e potencialidades dos alunos. -Desenvolver dinâmicas de grupos junto às pedagogas especializadas para o desenvolvimento de Habilidades Sociais, Comunicativas e Cognitivas.	julho/2025	junho/2026	R\$ 0,00
1	3	Ofertar um suporte mais eficaz aos Professores Auxiliares/Regentes da rede Municipal de Ensino. -Realizar Orientações e Suportes Técnicos aos Professores Auxiliares/Regentes da rede Municipal de Ensino, conforme Demanda. -Realizar 01 capacitação /Semestre aos Professores Auxiliares/Regentes da rede Municipal de Ensino.	julho/2025	junho/2026	R\$ 0,00
1	4	Ofertar um suporte mais eficaz às Famílias dos Alunos do AEE. - Realizar Orientações Parentais às Famílias	julho/2025	junho/2026	R\$ 0,00
1	5	Pagamento de Encargos - FGTS Efetuar o Pagamento de Encargos Trabalhistas.	julho/2025	junho/2026	R\$ 5.148,17
1	6	Pagamento de Encargo - INSS - Efetuar o Pagamento de Encargos Trabalhistas.	julho/2025	junho/2026	R\$ 4.972,22
1	7	Pagamento de Férias Pagamento de 1/3 de férias	julho/2025	junho/2026	R\$ 1.660,05
Total					R\$ 70.000,00

Alterar para

Meta	Etapas	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
1	1	Melhorar a Acessibilidade e Eficiência das Intervenções propostas pelo AEE aos Alunos da Rede Municipal de Ensino. Abrir Processo de Seleção e Contratação de Profissionais (Psicólogo e Fonoaudiólogo) pelo período de 12 meses. - Ofertar os Atendimentos Educacionais de Psicologia e Fonoaudiologia aos alunos do AEE	julho/2025	junho/2026	R\$ 30.063,13
1	2	Promover o Desenvolvimento Integral dos Alunos do AEE. -Realizar a Avaliação, identificando necessidades e potencialidades dos alunos. -Desenvolver dinâmicas de grupos junto às pedagogas especializadas para o desenvolvimento de Habilidades Sociais, Comunicativas e Cognitivas.	julho/2025	junho/2026	R\$ 0,00
1	3	Ofertar um suporte mais eficaz aos Professores Auxiliares/Regentes da rede Municipal de Ensino. -Realizar Orientações e Suportes Técnicos aos Professores Auxiliares/Regentes da rede Municipal de Ensino, conforme Demanda. -Realizar 01 capacitação /Semestre aos Professores Auxiliares/Regentes da rede Municipal de Ensino.	julho/2025	junho/2026	R\$ 0,00
1	4	Ofertar um suporte mais eficaz às Famílias dos Alunos do AEE. - Contratar Serviços de Terceiros para realizar orientações parentais às famílias.	março/2026	junho/2026	R\$ 32.062,98
1	5	Pagamento de Encargos - FGTS Efetuar o Pagamento de Encargos Trabalhistas.	julho/2025	junho/2026	R\$ 3.180,98
1	6	Pagamento de Encargo - INSS - Efetuar o Pagamento de Encargos Trabalhistas.	julho/2025	junho/2026	R\$ 3.032,86
1	7	Pagamento de Férias Pagamento de 1/3 de férias	julho/2025	junho/2026	R\$ 1.660,05
Total					R\$ 70.000,00



Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

E por estarem firmes e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma para fins e efeitos de direito.

Jaboticabal - SP, 09 de março de 2026

Auricimar Adelson Grigório
Assistência e Desenvolvimento Social
Gestora da parceria

Humberto Montans Bellodi
Presidente ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS
EXCEPCIONAIS DE JABOTICABAL

Testemunhas

1 - _____
CPF: _____

Testemunhas

2 - _____
CPF: _____