JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1701**,Terça-feira, 20 de Outubro de 2026

Sumário

PODER EXECUTIVO 1
LICITAÇÕES E CONTRATOS 1
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL 2
EMURJA 21

Jornal Oficial do Município de Jaboticabal
Criado pela Lei nº 3.860, de 02 de março de 2009
Jornalista Responsável: Daniel Aparecido Gutierrez - MTB: 61.418-SP
Diagramação: Departamento de Comunicação Social
Esplanada do Lago, 160 - Vila Serra
Tel.: (16) 3209-3305 / 3209-3379 | imprensa@jaboticabal.sp.gov.br

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1701**,Terça-feira, 20 de Outubro de 2026

PODER EXECUTIVO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

DECISÃO ADMINISTRATIVA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 059/2026

DECISÃO ADMINISTRATIVA
JULGAMENTO DE RAZÕES DE RECURSO
Ref.: Pregão Eletrônico nº 059/2026
Processo Administrativo nº 8.369-1/2026

Após análise das razões de recurso administrativo, apresentada pela empresa ENDOACCESS LTDA (P.A. n° 10.419-1/2026), ao processo licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 059/2026, que trata da Aquisição de Equipamentos de Endoscopia e Colonoscopia, conforme especificações constantes do Termo de Referência anexo, para ser utilizado no AMME de Jaboticabal em atendimento aos pacientes da Atenção Especializada; da manifestação técnica apresentada pela Secretaria de Saúde constante aos autos, DECIDO conhecer o recurso administrativo interposto e, no mérito, NEGAR-LHE PROVIMENTO, em razão do não atendimento, pelo equipamento ofertado, às especificações exigidas no edital, mantendo-se a decisão que declarou fracassado o certame. Publique-se esta decisão, dando ciência à recorrente. Após, encaminhe-se os autos ao Pregoeiro, para conhecimento e prosseguimento da marcha processual. Cumpra-se.

Jaboticabal, 20 de outubro de 2026.

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

TERMO DE FRACASSAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2026
PROCESSO Nº 8.369-1/2026
OBJETO: Aquisição de Equipamentos de Endoscopia e Colonoscopia, conforme especificações constantes do Termo de Referência anexo, para ser utilizado no AMME de Jaboticabal em atendimento aos pacientes da Atenção Especializada.

O certame restou fracassado em razão das propostas apresentadas não atenderem as especificações técnicas do edital, não sendo possível a aceitação. Dessa forma, resta FRACASSADO o presente certame em epígrafe. HOMOLOGO todo o procedimento realizado pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

Jaboticabal, 20 de outubro de 2026.

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2026

A Prefeitura de Jaboticabal/SP, torna público o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2026, que tratará da REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, CAMBAGEM E RODÍZIO DE PNEUS DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL/SP. Endereço eletrônico no qual ocorrerá a sessão pública: http://www.bll.org.br/ - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h30 do dia 09 de novembro de 2.026. O Edital na íntegra poderá ser consultado pelos interessados no site supracitado, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, também, no Portal da Transparência de Jaboticabal (transparencia.jaboticabal.sp.gov.br)

Jaboticabal, 20 de outubro de 2026

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2026

A Prefeitura de Jaboticabal/SP, torna público o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2026, que tratará da contratação empresa especializada para mão de obra e fornecimento de materiais para a Construção da Quadra Escolar Coberta, localizada na Rua João Batista Ferraz Sampaio nº 10, Bairro Barreiro, no município de Jaboticabal, São Paulo. Endereço eletrônico no qual ocorrerá a sessão pública: http://www.bll.org.br/ - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h30 do dia 10 de novembro de 2.026. O Edital na íntegra poderá ser consultado pelos interessados no site supracitado, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, também, no Portal da Transparência de Jaboticabal (transparencia.jaboticabal.sp.gov.br)

Jaboticabal, 20 de outubro de 2026

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2026

A Prefeitura de Jaboticabal/SP, torna público o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2026, que tratará do Registro de Preços visando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de concretagem, destinados à manutenção de próprios . Endereço eletrônico no qual ocorrerá a sessão pública: http://www.bll.org.br/ - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h30 do dia 11 de novembro de 2.026. O Edital na íntegra poderá ser consultado pelos interessados no site supracitado, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, também, no Portal da Transparência de Jaboticabal (transparencia.jaboticabal.sp.gov.br)

Jaboticabal, 20 de outubro de 2026

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1701**,Terça-feira, 20 de Outubro de 2026

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

TERMO APOSTILAMENTO Nº 1 AO TERMO DE COLABORAÇÃO 18/2025

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE Jaboticabal/SP, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 50.387.844/0001-05, com sua sede de governo estabelecida nesta Cidade de Jaboticabal, Estado de São Paulo, na Esplanada do Lago,160, Vila Serra, representado aqui por Auricimar Adelson Grigório, Assistência e Desenvolvimento Social.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ECOE - ASSOCIAÇÃO DE APOIO A QUALIDADE DE VIDA DA COMUNIDADE inscrita no CNPJ n. 27.927.135/0001-53, com sede na Cidade de Jaboticabal/SP, na Rua Manoel Esbaile, 111, representada neste ato pelo seu presidente Ariel Rodrigues Meni, portador da cédula de identidade RG nº **.***.744-9, e do CPF nº 33*.***.***-02.

Considerando que a Lei 13.019/14 prevê em seu art. 57 “O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de apostilamento ao plano de trabalho original.”

Considerando que trata-se apenas de um remanejamento que não altera objeto, valores dos repasses ou vigência da parceria.

Considerando que a justificativa se mostrou plausível e que as alterações realizadas não comprometem o objeto social da parceria e mantém o interesse público, resguardando os resultados e a eficiência na aplicação dos recursos.

As partes acima identificadas resolvem, nos termos do artigo 57, da Lei 13.019/14, FIRMAR O PRESENTE TERMO APOSTILAMENTO 1 ao Termo de Colaboração 18/2025, de acordo com as cláusulas e condições descritas no presente.

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 1 - Contratação da equipe técnica necessária
Descrição: Garantir planejamento eficaz e integração da equipe para o início das ações do projeto.
Período: dezembro/2025 a novembro/2026
Valor: R$ 28.800,00
Finalidade da despesa: Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 1 - Contratação da equipe técnica necessária
Descrição: Garantir planejamento eficaz e integração da equipe para o início das ações do projeto.
Período: dezembro/2025 a novembro/2026
Valor: R$ 24.400,00
Finalidade da despesa: Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 2 - Identificação e Planejamento Psicossocial
Descrição: Realização de levantamento das crianças e adolescentes que apresentam sinais de vulnerabilidade emocional, dificuldades comportamentais ou sociais, a partir de observações da equipe, registros internos e histórico de participação.
Período: dezembro/2025 a novembro/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Não Informado

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 2 - Identificação e Planejamento Psicossocial
Descrição: Realização de levantamento das crianças e adolescentes que apresentam sinais de vulnerabilidade emocional, dificuldades comportamentais ou sociais, a partir de observações da equipe, registros internos e

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

histórico de participação.
Período: dezembro/2025 a novembro/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Não Informado

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 3 - Articulação de equipe técnica para definição de prioridades
Descrição: Será feita a articulação com a equipe técnica (assistente social, educadores e coordenação) para discussão dos casos, definição de critérios de prioridade e elaboração de um plano de atendimento psicossocial mensal, incluindo cronograma de atendimentos individuais e em grupo, metodologia a ser aplicada e estratégias de acompanhamento familiar.

Período: dezembro/2025 a novembro/2026
Valor: R$ 9.600,00
Finalidade da despesa: Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 3 - Articulação de equipe técnica para definição de prioridades
Descrição: Será feita a articulação com a equipe técnica (assistente social, educadores e coordenação) para discussão dos casos, definição de critérios de prioridade e elaboração de um plano de atendimento psicossocial mensal, incluindo cronograma de atendimentos individuais e em grupo, metodologia a ser aplicada e estratégias de acompanhamento familiar.

Período: dezembro/2025 a novembro/2026
Valor: R$ 9.600,00
Finalidade da despesa: Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física

Alteração da etapa de:
Meta 2 - Etapa 1 - Elaboração do Cronograma de Oferta de Alimentação
Descrição: Organização do cronograma semanal com dias e horários de oferta de lanche da tarde e jantar às crianças e adolescentes atendidos. Inclui planejamento nutricional, lista de compras e distribuição dos alimentos.
Período: dezembro/2025 a novembro/2026
Valor: R$ 1.600,00
Finalidade da despesa: Gêneros alimentícios

Alteração da etapa para:
Meta 2 - Etapa 1 - Elaboração do Cronograma de Oferta de Alimentação
Descrição: Organização do cronograma semanal com dias e horários de oferta de lanche da tarde e jantar às crianças e adolescentes atendidos. Inclui planejamento nutricional, lista de compras e distribuição dos alimentos.
Período: dezembro/2025 a novembro/2026
Valor: R$ 6.000,00
Finalidade da despesa: Gêneros alimentícios

CLÁUSULA PRIMEIRA

No que tange o Plano de Aplicação Detalhada dos Recursos será alterada a tabela no plano de trabalho, para guiar a aplicação dos recursos, como segue abaixo:

Plano de Aplicação Detalhada do Recurso

Alterar de:

RECURSOS HUMANOS (SALÁRIOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS.)

Cargo	Quant.	Salário	Qt. Meses	Valor Total Período	13º Salário	1/3 Férias	Encargo trabalhista	Custo total

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Assistente Social	1	R$ 0,00	12	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
Total		R$ 0,00		R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Contratação do coordenador responsável pelo projeto. **Período: dezembro/2025 á novembro/2026**	1	12	R$ 2.200,00	R$ 2.200,00	R$ 26.400,00
Contratação do profissional Administrativo **Período: dezembro/2025 á novembro/2026**	1	12	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 2.400,00
			Total	R$ 2.400,00	R$ 28.800,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Contratação de Psicólogo Social **Período: dezembro/2025 á novembro/2026**	1	12	R$ 800,00	R$ 800,00	R$ 9.600,00
			Total	R$ 800,00	R$ 9.600,00

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Compra de alimentos perecíveis e não perecíveis, laticínios e outros itens necessários para o desenvolvimento do atendimento diário **Período: dezembro/2025 á novembro/2026**	1	12	R$ 133,33	R$ 133,33	R$ 1.599,96
Compra de alimentos perecíveis e não perecíveis, laticínios e outros itens necessários para o desenvolvimento do atendimento diário **Período: dezembro/2025 á novembro/2026**	1	1	R$ 0,04	R$ 0,04	R$ 0,04
			Total	R$ 133,37	R$ 1.600,00

Alterar para:

RECURSOS HUMANOS (SALÁRIOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS.)

Cargo	Quant.	Salário	Qt. Meses	Valor Total Período	13º Salário	1/3 Férias	Encargo trabalhista	Custo total
Assistente Social	1	R$ 0,00	12	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
Total		R$ 0,00		R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Contratação do coordenador responsável pelo projeto. **Período: dezembro/2025 á novembro/2026**	0,833333	10	R$ 2.200,00	R$ 1.833,33	R$ 22.000,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Contratação do profissional Administrativo **Período: dezembro/2025 á novembro/2026**	1	12	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 2.400,00
			Total	R$ 2.033,33	R$ 24.400,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Contratação de Psicólogo Social **Período: dezembro/2025 á novembro/2026**	1	12	R$ 800,00	R$ 800,00	R$ 9.600,00
			Total	R$ 800,00	R$ 9.600,00

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Compra de alimentos perecíveis e não perecíveis, laticínios e outros itens necessários para o desenvolvimento do atendimento diário **Período: dezembro/2025 á novembro/2026**	1	12	R$ 500,00	R$ 500,00	R$ 6.000,00
			Total	R$ 500,00	R$ 6.000,00

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

METAS

Alterar de:

Meta	Título	Início	Fim	Valor
1	**Atendimento da criança e adolescente** Contratação do RH para Levantamento das demandas do público atendido, definição de estratégias de atuação, alinhamento entre coordenação, equipe técnica e administrativa para organização do fluxo de trabalho e cronograma de execução.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 38.400,00
2	**Fortalecimento da mesa** Esta meta busca garantir a oferta de alimentação adequada e saudável durante as atividades, fortalecendo a permanência e participação dos usuários nos serviços e prevenindo situações de insegurança alimentar. A ação está alinhada com o princípio da garantia de direitos e da acolhida qualificada, contribuindo para a proteção integral de crianças e adolescentes.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 1.600,00
Total				**R$ 40.000,00**

Alterar para:

Meta	Título	Início	Fim	Valor
1	**Atendimento da criança e adolescente** Contratação do RH para Levantamento das demandas do público atendido, definição de estratégias de atuação, alinhamento entre coordenação, equipe técnica e administrativa para organização do fluxo de trabalho e cronograma de execução.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 34.000,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

2	**Fortalecimento da mesa** Esta meta busca garantir a oferta de alimentação adequada e saudável durante as atividades, fortalecendo a permanência e participação dos usuários nos serviços e prevenindo situações de insegurança alimentar. A ação está alinhada com o princípio da garantia de direitos e da acolhida qualificada, contribuindo para a proteção integral de crianças e adolescentes.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 6.000,00
Total				**R$ 40.000,00**

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

ETAPAS

Alterar de:

Meta	Etapa	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
1	1	**Contratação da equipe técnica necessária** Garantir planejamento eficaz e integração da equipe para o início das ações do projeto.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 28.800,00
2	1	**Elaboração do Cronograma de Oferta de Alimentação** Organização do cronograma semanal com dias e horários de oferta de lanche da tarde e jantar às crianças e adolescentes atendidos. Inclui planejamento nutricional, lista de compras e distribuição dos alimentos.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 1.600,00
1	2	**Identificação e Planejamento Psicossocial** Realização de levantamento das crianças e adolescentes que apresentam sinais de vulnerabilidade emocional, dificuldades comportamentais ou sociais, a partir de observações da equipe, registros internos e histórico de participação.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 0,00
1	3	**Articulação de equipe técnica para definição de prioridades** Será feita a articulação com a equipe técnica (assistente social, educadores e coordenação) para discussão dos casos, definição de critérios de prioridade e elaboração de um plano de atendimento psicossocial mensal, incluindo cronograma de atendimentos individuais e em grupo, metodologia a ser aplicada e estratégias de acompanhamento familiar.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 9.600,00
Total					**R$ 40.000,00**

Alterar para:

Meta	Etapa	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
1	1	**Contratação da equipe técnica necessária** Garantir planejamento eficaz e integração da equipe para o início das ações do projeto.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 24.400,00
2	1	**Elaboração do Cronograma de Oferta de Alimentação** Organização do cronograma semanal com dias e horários de oferta de lanche da tarde e jantar às crianças e adolescentes atendidos. Inclui planejamento nutricional, lista de compras e distribuição dos alimentos.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 6.000,00
1	2	**Identificação e Planejamento Psicossocial** Realização de levantamento das crianças e adolescentes que apresentam sinais de vulnerabilidade emocional, dificuldades comportamentais ou sociais, a partir de observações da equipe, registros internos e histórico de participação.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 0,00
1	3	**Articulação de equipe técnica para definição de prioridades** Será feita a articulação com a equipe técnica (assistente social, educadores e coordenação) para discussão dos casos, definição de critérios de prioridade e elaboração de um plano de atendimento psicossocial mensal, incluindo cronograma de atendimentos individuais e em grupo, metodologia a ser aplicada e estratégias de acompanhamento familiar.	dezembro/2025	novembro/2026	R$ 9.600,00
Total					**R$ 40.000,00**

E por estarem firmes e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma para fins e

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

efeitos de direito.

Jaboticabal - SP, 20 de outubro de 2026

Auricimar Adelson Grigório
Assistência e Desenvolvimento Social
Gestora da parceria

Ariel Rodrigues Meni
Presidente ECOE - ASSOCIAÇÃO DE APOIO A QUALIDADE DE VIDA DA COMUNIDADE

Testemunhas

1 - _____
CPF:

Testemunhas
2 - _____
CPF:

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1701**,Terça-feira, 20 de Outubro de 2026

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

TERMO APOSTILAMENTO Nº 1 AO TERMO DE COLABORAÇÃO TC 09/2026

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE Jaboticabal/SP, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 50.387.844/0001-05, com sua sede de governo estabelecida nesta Cidade de Jaboticabal, Estado de São Paulo, na Esplanada do Lago,160, Vila Serra, representado aqui por Auricimar Adelson Grigório, Assistência e Desenvolvimento Social.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO CRISTIANE DA COSTA inscrita no CNPJ n. 09.339.156/0001-76, com sede na Cidade de Jaboticabal/SP, na Rua Juca Quito , 980, representada neste ato pelo seu presidente GISLENE M. DE CASTRO MARTINS DUARTE, portador da cédula de identidade RG nº **.***.239-8, e do CPF nº 03*.***.***-12.

Considerando que a Lei 13.019/14 prevê em seu art. 57 “O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de apostilamento ao plano de trabalho original.”

Considerando que trata-se apenas de um remanejamento que não altera objeto, valores dos repasses ou vigência da parceria.

Considerando que a justificativa se mostrou plausível e que as alterações realizadas não comprometem o objeto social da parceria e mantém o interesse público, resguardando os resultados e a eficiência na aplicação dos recursos.

As partes acima identificadas resolvem, nos termos do artigo 57, da Lei 13.019/14, FIRMAR O PRESENTE TERMO APOSTILAMENTO 1 ao Termo de Colaboração TC 09/2026, de acordo com as cláusulas e condições descritas no presente.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 1 - Recursos Humanos: Estagiário de Psicologia
Descrição: Seleção, contratação e acompanhamento de estagiário de psicologia, mediante termo de estágio, para apoio nas atividades psicossociais, acompanhamento dos usuários e registros técnicos, contribuindo para o desenvolvimento das ações do Centro Dia Infantil ao longo da execução do serviço.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 7.200,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Estagiários

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 1 - Recursos Humanos: Estagiário de Psicologia
Descrição: Seleção, contratação e acompanhamento de estagiário de psicologia, mediante termo de estágio, para apoio nas atividades psicossociais, acompanhamento dos usuários e registros técnicos, contribuindo para o desenvolvimento das ações do Centro Dia Infantil ao longo da execução do serviço.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 7.200,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Estagiários

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 2 - Aquisição de material de expediente/pedagógico
Descrição: Aquisição e utilização de materiais pedagógicos e de apoio às atividades socioeducativas, visando subsidiar oficinas, dinâmicas e ações de convivência, promovendo o desenvolvimento de habilidades e fortalecimento de vínculos dos usuários atendidos.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 3.600,00
Finalidade da despesa: Materiais - Outros Materiais

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 2 - Aquisição de material de expediente/pedagógico
Descrição: Aquisição e utilização de materiais pedagógicos e de apoio às atividades socioeducativas, visando subsidiar oficinas, dinâmicas e ações de convivência, promovendo o desenvolvimento de habilidades e fortalecimento de vínculos dos usuários atendidos.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 3.600,00
Finalidade da despesa: Materiais - Outros Materiais

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 3 - Aquisição de Gêneros Alimentícios
Descrição: Aquisição de gêneros alimentícios para preparo e oferta de refeições aos usuários do serviço, garantindo suporte nutricional adequado durante a permanência no Centro Dia Infantil.
Período: junho/2026 a março/2027
Valor: R$ 9.884,00
Finalidade da despesa: Gêneros alimentícios

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 3 - Aquisição de Gêneros Alimentícios
Descrição: Aquisição de gêneros alimentícios para preparo e oferta de refeições aos usuários do serviço, garantindo suporte nutricional adequado durante a permanência no Centro Dia Infantil.
Período: junho/2026 a março/2027
Valor: R$ 9.884,00
Finalidade da despesa: Gêneros alimentícios

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 4 - Contratação de Prestadores de Serviços Pessoa Jurídica
Descrição: Contratação de prestadores de serviços, como instrutor de dança e auxiliar de cozinha, para execução das atividades socioeducativas e apoio operacional, assegurando o funcionamento e a qualidade do atendimento ofertado.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 27.756,00
Finalidade da despesa: Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 4 - Contratação de Prestadores de Serviços Pessoa Jurídica
Descrição: Contratação de prestadores de serviços, como instrutor de dança, para execução das atividades socioeducativas e apoio operacional, assegurando o funcionamento e a qualidade do atendimento ofertado.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 15.130,00
Finalidade da despesa: Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 5 - Utilidades Públicas: Internet
Descrição: Garantir a continuidade do serviço de internet para suporte às atividades administrativas, registros técnicos, comunicação institucional e desenvolvimento de atividades socioeducativas no âmbito do serviço.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 1.560,00
Finalidade da despesa: Utilidades Públicas - Internet/TV a Cabo

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 5 - Utilidades Públicas: Internet
Descrição: Garantir a continuidade do serviço de internet para suporte às atividades administrativas, registros técnicos, comunicação institucional e desenvolvimento de atividades socioeducativas no âmbito do serviço.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 1.560,00
Finalidade da despesa: Utilidades Públicas - Internet/TV a Cabo

Alteração da etapa de:

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Meta 1 - Etapa 6 - Planejamento e Estruturação do Serviço
Descrição: Realização do planejamento inicial do Centro Dia Infantil, incluindo organização da equipe responsável pela execução, definição de fluxos de atendimento e adequação dos espaços físicos para execução das atividades socioeducativas.
Período: junho/2026 a julho/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Estagiários

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 6 - Planejamento e Estruturação do Serviço
Descrição: Realização do planejamento inicial do Centro Dia Infantil, incluindo organização da equipe responsável pela execução, definição de fluxos de atendimento e adequação dos espaços físicos para execução das atividades socioeducativas.
Período: junho/2026 a julho/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Estagiários

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 7 - Início da Execução e Acolhimento dos Usuários
Descrição: Início das atividades do serviço com acolhimento dos usuários já vinculados à Olhos da Alma e suas famílias, por meio de escuta qualificada e apresentação do novo formato de atendimento do Centro Dia Infantil. Realização de avaliação diagnóstica inicial e/ou atualização dos registros técnicos, com levantamento das demandas individuais e familiares, reorganização dos usuários em grupos conforme faixa etária e necessidades identificadas e adequação dos planos de acompanhamento. A partir disso, início sistemático das atividades socioeducativas, acompanhamento psicossocial contínuo e oferta regular de alimentação, garantindo atendimento qualificado e fortalecimento de vínculos ao longo da execução do serviço.
Período: junho/2026 a agosto/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Estagiários

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 7 - Início da Execução e Acolhimento dos Usuários
Descrição: Início das atividades do serviço com acolhimento dos usuários já vinculados à Olhos da Alma e suas famílias, por meio de escuta qualificada e apresentação do novo formato de atendimento do Centro Dia Infantil. Realização de avaliação diagnóstica inicial e/ou atualização dos registros técnicos, com levantamento das demandas individuais e familiares, reorganização dos usuários em grupos conforme faixa etária e necessidades identificadas e adequação dos planos de acompanhamento. A partir disso, início sistemático das atividades socioeducativas, acompanhamento psicossocial contínuo e oferta regular de alimentação, garantindo atendimento qualificado e fortalecimento de vínculos ao longo da execução do serviço.
Período: junho/2026 a agosto/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Estagiários

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 8 - Avaliação Final do Cumprimento da Meta
Descrição: Realização da avaliação final do serviço com os usuários e/ou responsáveis, com análise dos resultados alcançados em relação à meta estabelecida, considerando os indicadores, evolução de 40% dos usuários a serem atendidos, frequência, participação nas atividades e fortalecimento de vínculos.
Período: maio/2027 a maio/2027
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Estagiários

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 8 - Avaliação Final do Cumprimento da Meta
Descrição: Realização da avaliação final do serviço com os usuários e/ou responsáveis, com análise dos resultados alcançados em relação à meta estabelecida, considerando os indicadores, evolução de 40% dos usuários a serem atendidos, frequência, participação nas atividades e fortalecimento de vínculos.
Período: maio/2027 a maio/2027
Valor: R$ 0,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Estagiários

Nova etapa adicionada
Meta 1 - Etapa 9 - Contratação de Cozinheira - CLT
Descrição: Contratação de cozinheira em regime CLT, com carga horária de 40 horas semanais, para preparo de refeições, organização e limpeza da cozinha, seguindo as normas de higiene e segurança alimentar.
Período: outubro/2026 a maio/2027
Valor: R$ 12.626,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

CLÁUSULA SEGUNDA

No que tange o Plano de Aplicação Detalhada dos Recursos será alterada a tabela no plano de trabalho, para guiar a aplicação dos recursos, como segue abaixo:

Plano de Aplicação Detalhada do Recurso

Alterar de:

MATERIAIS - OUTROS MATERIAIS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Aquisição de materiais de expediente e de apoio, que serão utilizados no cotidiano durante as atividades do serviço e no escritório. **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 300,00	R$ 300,00	R$ 3.600,00
			Total	R$ 300,00	R$ 3.600,00

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Provimento de gêneros alimentícios para oferta de refeições, serão adquiridos itens como: arroz, feijão, macarrão, carnes (bovina, frango e peixe), ovos, leite, pães, frutas, legumes, verduras, óleo, açúcar e demais insumos básicos, utilizados na elaboração de refeições equilibradas e adequadas às necessidades dos usuários atendidos. **Período: junho/2026 á março/2027**	1	10	R$ 988,40	R$ 988,40	R$ 9.884,00
			Total	R$ 988,40	R$ 9.884,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Contratação de 20 horas semanais de Pessoa Prestadora de Serviço Auxiliar de Cozinha **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 1.053,00	R$ 1.053,00	R$ 12.636,00
Contratação de 10 horas semanais de Pessoa Prestadora de Serviço Instrutor de Dança **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 1.260,00	R$ 1.260,00	R$ 15.120,00
			Total	R$ 2.313,00	R$ 27.756,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

UTILIDADES PÚBLICAS - INTERNET/TV A CABO

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Manutenção e continuidade do serviço de internet **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 130,00	R$ 130,00	R$ 1.560,00
			Total	R$ 130,00	R$ 1.560,00

Alterar para:

MATERIAIS - OUTROS MATERIAIS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Aquisição de materiais de expediente e de apoio, que serão utilizados no cotidiano durante as atividades do serviço e no escritório. **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 300,00	R$ 300,00	R$ 3.600,00
			Total	R$ 300,00	R$ 3.600,00

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Provimento de gêneros alimentícios para oferta de refeições, serão adquiridos itens como: arroz, feijão, macarrão, carnes (bovina, frango e peixe), ovos, leite, pães, frutas, legumes, verduras, óleo, açúcar e demais insumos básicos, utilizados na elaboração de refeições equilibradas e adequadas às necessidades dos usuários atendidos. **Período: junho/2026 á março/2027**	1	10	R$ 988,40	R$ 988,40	R$ 9.884,00
			Total	R$ 988,40	R$ 9.884,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Instrução, treinamento e orientação pedagógica - professor de dança **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	1	R$ 15.130,00	R$ 15.130,00	R$ 15.130,00
			Total	R$ 15.130,00	R$ 15.130,00

UTILIDADES PÚBLICAS - INTERNET/TV A CABO

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Manutenção e continuidade do serviço de internet **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 130,00	R$ 130,00	R$ 1.560,00
			Total	R$ 130,00	R$ 1.560,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

erro..

No que tange o Plano de Aplicação Detalhada dos Recursos será alterada a tabela no plano de trabalho, para guiar a aplicação dos recursos, como segue abaixo:

Plano de Aplicação Detalhada do Recurso

Alterar de:

RECURSOS HUMANOS - ESTAGIÁRIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Contratação de 30 horas semanais de Pessoa Estagiária de Psicologia, para apoio nas atividades psicossociais do serviço. **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 600,00	R$ 600,00	R$ 7.200,00
			Total	R$ 600,00	R$ 7.200,00

Alterar para:

RECURSOS HUMANOS - ESTAGIÁRIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Contratação de 30 horas semanais de Pessoa Estagiária de Psicologia, para apoio nas atividades psicossociais do serviço. **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 600,00	R$ 600,00	R$ 7.200,00
			Total	R$ 600,00	R$ 7.200,00

RECURSOS HUMANOS - SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Contratação de 40 horas de cozinheira via clt **Período: junho/2026 á maio/2027**	0,666667	8	R$ 1.578,25	R$ 1.052,17	R$ 12.626,00
			Total	R$ 1.052,17	R$ 12.626,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

18.2 DESCRIÇÃO DAS DESPESAS (SINTÉTICO)

Alterar de:

Despesas	**Custo Mensal**	**Custo Período**
Recursos Humanos - Estagiários	R$ 600,00	R$ 7.200,00
Materiais - Outros Materiais	R$ 300,00	R$ 3.600,00
Gêneros alimentícios	R$ 988,40	R$ 9.884,00
Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R$ 2.313,00	R$ 27.756,00
Utilidades Públicas - Internet/TV a Cabo	R$ 130,00	R$ 1.560,00
Total		**R$ 50.000,00**

Alterar para:

Despesas	**Custo Mensal**	**Custo Período**
Recursos Humanos - Estagiários	R$ 600,00	R$ 7.200,00
Materiais - Outros Materiais	R$ 300,00	R$ 3.600,00
Gêneros alimentícios	R$ 988,40	R$ 9.884,00
Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	R$ 15.130,00	R$ 15.130,00
Utilidades Públicas - Internet/TV a Cabo	R$ 130,00	R$ 1.560,00
Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)	R$ 1.052,17	R$ 12.626,00
Total		**R$ 50.000,00**

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

ETAPAS

Alterar de:

Meta	**Etapa**	**Título / Atividade**	**Início**	**Fim**	**Valor**
1	1	**Recursos Humanos: Estagiário de Psicologia** Seleção, contratação e acompanhamento de estagiário de psicologia, mediante termo de estágio, para apoio nas atividades psicossociais, acompanhamento dos usuários e registros técnicos, contribuindo para o desenvolvimento das ações do Centro Dia Infantil ao longo da execução do serviço.	junho/2026	maio/2027	R$ 7.200,00
1	2	**Aquisição de material de expediente/pedagógico** Aquisição e utilização de materiais pedagógicos e de apoio às atividades socioeducativas, visando subsidiar oficinas, dinâmicas e ações de convivência, promovendo o desenvolvimento de habilidades e fortalecimento de vínculos dos usuários atendidos.	junho/2026	maio/2027	R$ 3.600,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

1	3	**Aquisição de Gêneros Alimentícios** Aquisição de gêneros alimentícios para preparo e oferta de refeições aos usuários do serviço, garantindo suporte nutricional adequado durante a permanência no Centro Dia Infantil.	junho/2026	março/2027	R$ 9.884,00
1	4	**Contratação de Prestadores de Serviços Pessoa Jurídica** Contratação de prestadores de serviços, como instrutor de dança e auxiliar de cozinha, para execução das atividades socioeducativas e apoio operacional, assegurando o funcionamento e a qualidade do atendimento ofertado.	junho/2026	maio/2027	R$ 27.756,00
1	5	**Utilidades Públicas: Internet** Garantir a continuidade do serviço de internet para suporte às atividades administrativas, registros técnicos, comunicação institucional e desenvolvimento de atividades socioeducativas no âmbito do serviço.	junho/2026	maio/2027	R$ 1.560,00
1	6	**Planejamento e Estruturação do Serviço** Realização do planejamento inicial do Centro Dia Infantil, incluindo organização da equipe responsável pela execução, definição de fluxos de atendimento e adequação dos espaços físicos para execução das atividades socioeducativas.	junho/2026	julho/2026	R$ 0,00
1	7	**Início da Execução e Acolhimento dos Usuários** Início das atividades do serviço com acolhimento dos usuários já vinculados à Olhos da Alma e suas famílias, por meio de escuta qualificada e apresentação do novo formato de atendimento do Centro Dia Infantil. Realização de avaliação diagnóstica inicial e/ou atualização dos registros técnicos, com levantamento das demandas individuais e familiares, reorganização dos usuários em grupos conforme faixa etária e necessidades identificadas e adequação dos planos de acompanhamento. A partir disso, início sistemático das atividades socioeducativas, acompanhamento psicossocial contínuo e oferta regular de alimentação, garantindo atendimento qualificado e fortalecimento de vínculos ao longo da execução do serviço.	junho/2026	agosto/2026	R$ 0,00
1	8	**Avaliação Final do Cumprimento da Meta** Realização da avaliação final do serviço com os usuários e/ou responsáveis, com análise dos resultados alcançados em relação à meta estabelecida, considerando os indicadores, evolução de 40% dos usuários a serem atendidos, frequência, participação nas atividades e fortalecimento de vínculos.	maio/2027	maio/2027	R$ 0,00
Total					**R$ 50.000,00**

Alterar para:

Meta	Etapa	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
1	1	**Recursos Humanos: Estagiário de Psicologia** Seleção, contratação e acompanhamento de estagiário de psicologia, mediante termo de estágio, para apoio nas atividades psicossociais, acompanhamento dos usuários e registros técnicos, contribuindo para o desenvolvimento das ações do Centro Dia Infantil ao longo da execução do serviço.	junho/2026	maio/2027	R$ 7.200,00
1	2	**Aquisição de material de expediente/pedagógico** Aquisição e utilização de materiais pedagógicos e de apoio às atividades socioeducativas, visando subsidiar oficinas, dinâmicas e ações de convivência, promovendo o desenvolvimento de habilidades e fortalecimento de vínculos dos usuários atendidos.	junho/2026	maio/2027	R$ 3.600,00
1	3	**Aquisição de Gêneros Alimentícios** Aquisição de gêneros alimentícios para preparo e oferta de refeições aos usuários do serviço, garantindo suporte nutricional adequado durante a permanência no Centro Dia Infantil.	junho/2026	março/2027	R$ 9.884,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

1	4	**Contratação de Prestadores de Serviços Pessoa Jurídica** Contratação de prestadores de serviços, como instrutor de dança, para execução das atividades socioeducativas e apoio operacional, assegurando o funcionamento e a qualidade do atendimento ofertado.	junho/2026	maio/2027	R$ 15.130,00
1	5	**Utilidades Públicas: Internet** Garantir a continuidade do serviço de internet para suporte às atividades administrativas, registros técnicos, comunicação institucional e desenvolvimento de atividades socioeducativas no âmbito do serviço.	junho/2026	maio/2027	R$ 1.560,00
1	6	**Planejamento e Estruturação do Serviço** Realização do planejamento inicial do Centro Dia Infantil, incluindo organização da equipe responsável pela execução, definição de fluxos de atendimento e adequação dos espaços físicos para execução das atividades socioeducativas.	junho/2026	julho/2026	R$ 0,00
1	7	**Início da Execução e Acolhimento dos Usuários** Início das atividades do serviço com acolhimento dos usuários já vinculados à Olhos da Alma e suas famílias, por meio de escuta qualificada e apresentação do novo formato de atendimento do Centro Dia Infantil. Realização de avaliação diagnóstica inicial e/ou atualização dos registros técnicos, com levantamento das demandas individuais e familiares, reorganização dos usuários em grupos conforme faixa etária e necessidades identificadas e adequação dos planos de acompanhamento. A partir disso, início sistemático das atividades socioeducativas, acompanhamento psicossocial contínuo e oferta regular de alimentação, garantindo atendimento qualificado e fortalecimento de vínculos ao longo da execução do serviço.	junho/2026	agosto/2026	R$ 0,00
1	8	**Avaliação Final do Cumprimento da Meta** Realização da avaliação final do serviço com os usuários e/ou responsáveis, com análise dos resultados alcançados em relação à meta estabelecida, considerando os indicadores, evolução de 40% dos usuários a serem atendidos, frequência, participação nas atividades e fortalecimento de vínculos.	maio/2027	maio/2027	R$ 0,00
1	9	**Contratação de Cozinheira - CLT** Contratação de cozinheira em regime CLT, com carga horária de 40 horas semanais, para preparo de refeições, organização e limpeza da cozinha, seguindo as normas de higiene e segurança alimentar.	outubro/2026	maio/2027	R$ 12.626,00
Total					**R$ 50.000,00**

E por estarem firmes e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma para fins e efeitos de direito.

Jaboticabal - SP, 20 de outubro de 2026

Auricimar Adelson Grigório
Assistência e Desenvolvimento Social
Gestora da parceria

GISLENE M. DE CASTRO MARTINS DUARTE
Presidente ASSOCIAÇÃO CRISTIANE DA COSTA

Testemunhas

1 - _____
CPF:

9

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Testemunhas
2 - _____
CPF:

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1701**,Terça-feira, 20 de Outubro de 2026

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PREFEITURA DE JABOTICABAL

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA

Processo Administrativo nº 5313-9/2026
Emenda Parlamentar Federal- Programação n° 352430320260001

Em cumprimento ao disposto nos **arts. 32, §1º, da Lei Federal nº 13.019/2014**, bem como na **Resolução CNAS nº 21/2016**, a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social torna pública a justificativa para **dispensa de Chamamento Público** visando à **celebração de Termo de Colaboração** com a **Vila Vicentina Frederico Ozanam.**

A parceria refere-se à execução do **Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade– Serviço de acolhimento institucional para pessoas idosas** no âmbito do Município de Jaboticabal, sendo a continuidade da oferta essencial à garantia da proteção social especializada aos usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A dispensa fundamenta-se:
I – no caráter **continuado, essencial e de natureza singular** do serviço ofertado;
II – na **comprovada capacidade técnica e experiência** da entidade na execução do referido serviço;
III – na **necessidade de evitar descontinuidade** no atendimento socioassistencial aos usuários e famílias em situação de vulnerabilidade social.

A **íntegra da justificativa**, e dos fundamentos técnicos e jurídicos, está disponível no **Portal de Parcerias** do Município, acessível pelo site oficial **(www.jaboticabal.sp.gov.br)**.

Fica assegurado o prazo de 5 (cinco) dias para apresentação de impugnação à presente justificativa, contados da data desta publicação, nos termos da legislação vigente.

Jaboticabal, 20 de outubro de 2026.

Andréa F. Belluci Garcia da Costa
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social Interina

SMADS: Rua Floriano Peixoto, 1310 – Centro – Jaboticabal – SP
CEP: 14.870 -810 - Telefone (016) 3202-8301

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1701**,Terça-feira, 20 de Outubro de 2026

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL | PREFEITURA DE JABOTICABAL

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA

Processo Administrativo nº 5313-9/2026
Emenda Parlamentar Federal- Programação n° 352430320260001

Em cumprimento ao disposto nos **arts. 32, §1º, da Lei Federal nº 13.019/2014**, bem como na **Resolução CNAS nº 21/2016**, a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social torna pública a justificativa para **dispensa de Chamamento Público** visando à **celebração de Termo de Colaboração** com a **Centro Vicentino Educacional e Recreativo Nossa Senhora Aparecida- CEVER.**

A parceria refere-se à execução do **Serviço de proteção social básica – Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos- SCFV** no âmbito do Município de Jaboticabal, sendo a continuidade da oferta essencial à garantia da proteção social especializada aos usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A dispensa fundamenta-se:
I – no caráter **continuado, essencial e de natureza singular** do serviço ofertado;
II – na **comprovada capacidade técnica e experiência** da entidade na execução do referido serviço;
III – na **necessidade de evitar descontinuidade** no atendimento socioassistencial aos usuários e famílias em situação de vulnerabilidade social.

A **íntegra da justificativa**, e dos fundamentos técnicos e jurídicos, está disponível no **Portal de Parcerias** do Município, acessível pelo site oficial **(www.jaboticabal.sp.gov.br)**.

Fica assegurado o prazo de 5 (cinco) dias para apresentação de impugnação à presente justificativa, contados da data desta publicação, nos termos da legislação vigente.

Jaboticabal, 20 de outubro de 2026.

Andréa F. Belluci Garcia da Costa
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social Interina

SMADS: Rua Floriano Peixoto, 1310 – Centro – Jaboticabal – SP
CEP: 14.870 -810 - Telefone (016) 3202-8301

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1701**,Terça-feira, 20 de Outubro de 2026

EMURJA

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

A EMPRESA MUNICIPAL DE URBANIZAÇÃO DE JABOTICABAL - EMURJA, torna público o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026, que tratará da CONTRATAÇÃO DE HORAS DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE E DESCARTE DOS RESÍDUOS DE ROÇADAS, ENTULHOS E LIMPEZA EM GERAL DE IMÓVEIS PÚBLICOS E PARTICULARES E DEMAIS ÁREAS PÚBLICAS, MEDIANTE A DISPONIBILIZAÇÃO DE CAMINHÃO E MOTORISTA DEVIDAMENTE HABILITADO. Endereço eletrônico no qual ocorrerá a sessão pública: http://www.bll.org.br/ - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h30 do dia 13 de novembro de 2026. O Edital na íntegra poderá ser consultado pelos interessados no site supracitado (BLL Compras), no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, também, no sítio oficial da EMURJA na internet https://emurja.com.br/.

Jaboticabal, 19 de outubro de 2026.

JOSÉ REINALDO MICIANO
DIRETOR PRESIDENTE DA EMURJA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

A **EMPRESA MUNICIPAL DE URBANIZAÇÃO DE JABOTICABAL - EMURJA** torna público o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026**, que tratará da CONTRATAÇÃO DE HORAS DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE E DESCARTE DOS RESÍDUOS DE ROÇADAS, ENTULHOS E LIMPEZA EM GERAL DE IMÓVEIS PÚBLICOS E PARTICULARES E DEMAIS ÁREAS PÚBLICAS, MEDIANTE A DISPONIBILIZAÇÃO DE CAMINHÃO E MOTORISTA DEVIDAMENTE HABILITADO. Endereço eletrônico no qual ocorrerá a sessão pública: http://www.bll.org.br/ - **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h30 do dia 13 de novembro de 2026**. O Edital na íntegra poderá ser consultado pelos interessados no site supracitado (BLL Compras), no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, também, no sítio oficial da EMURJA na internet https://emurja.com.br/.

Jaboticabal, 19 de outubro de 2026.

JOSÉ REINALDO MICIANO
DIRETOR PRESIDENTE DA EMURJA