JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1709**,Terça-feira, 03 de Novembro de 2026

Sumário

PODER EXECUTIVO 1
DECRETOS 1
EXTRATOS 1
LICITAÇÕES E CONTRATOS 1
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL 3
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER 21
SAAEJ 24

Jornal Oficial do Município de Jaboticabal
Criado pela Lei nº 3.860, de 02 de março de 2009
Jornalista Responsável: Daniel Aparecido Gutierrez - MTB: 61.418-SP
Diagramação: Departamento de Comunicação Social
Esplanada do Lago, 160 - Vila Serra
Tel.: (16) 3209-3305 / 3209-3379 | imprensa@jaboticabal.sp.gov.br

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1709**,Terça-feira, 03 de Novembro de 2026

PODER EXECUTIVO

DECRETOS

DECRETO Nº 8.567, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026

Altera dispositivos dos Decretos nº. 6.739, de 27 de outubro de 2017, e nº. 7.623, de 14 de fevereiro de 2022.

EMERSON RODRIGO CAMARGO, Prefeito Municipal de Jaboticabal, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º O art. 4º do Decreto nº. 6.739, de 27 de outubro de 2017, em conformidade com os artigos 1º e 3º da Lei nº. 5.582, de 23 de agosto de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 4º*** *O professor de creche fica sujeito à seguinte jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas-aula semanais, sendo 26 (vinte e seis) horas-aula em atividades com alunos e 14 (catorze) horas-aula de trabalho pedagógico, das quais 02 (duas) horas-aula cumpridas em atividades coletivas com os pares, 04 (quatro) horas-aula de estudo, planejamento e avaliação cumpridas na unidade escolar e 08 (oito) horas-aula em local de livre escolha pelo docente.***"**

Art. 2º O inciso III do art. 5º do Decreto nº. 6.739, de 27 de outubro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

"III – *turno parcial de 04 (quatro) horas diárias: atendimento educacional à criança das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.***"**

Art. 3º O inciso III do art. 9º do Decreto nº. 6.739, de 27 de outubro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

"***III –*** *certificado de vacinação;***"**

Art. 4º O art. 7º do Decreto nº. 6.739, de 27 de outubro de 2017 alterado pelo Decreto nº. 7.623, de 14 de fevereiro de 2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 7º*** *A inscrição será realizada pelos pais e/ou responsáveis legais, através da modalidade online no Portal Oficial "EducaJab" (link: **https://educajab.jaboticabal.sp.gov.br/**), no período de janeiro a junho e de agosto a novembro do ano letivo.***"**

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jaboticabal, aos 03 de novembro de 2026.

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

LÚCIA HELENA VASQUES
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Registrada e publicada no Departamento de Comunicação Administrativa, aos 03 de novembro de 2026.

SUELI CRISTINA POLACHINI BATISTA
Agente Administrativo

EXTRATOS

EXTRATO DE PORTARIA

PORTARIA Nº 1.121, DE 20 DE OUTUBRO DE 2026
Concede posse a candidato nomeado Supervisor de Ensino **(GRAZIELLI PADILHA GRACIOLI DE MATTOS).**

PORTARIA Nº 1.154, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026
Revoga a Portaria nº 867 de 26 de setembro de 2022 **(MARILAINE BONAFIN CASAGRANDE),** que nomeou Supervisor de Ensino**.**

PORTARIA Nº 1.155, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026
Revoga a Portaria nº 334 de 23 de março de 2023 **(DANIELA C. BRUNO SATO),** que nomeou Supervisor de Ensino**.**

LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE ALTERAÇÃO - LEILÃO N° 03/2026

AVISO DE ALTERAÇÃO DA DATA DE ENCERRAMENTO DA 3ª CHAMADA DO EDITAL DE LEILÃO N° 03/2026
PROCESSO Nº 4.816-0/2026

Fica retificado o item 5.5 do edital de LEILÃO Nº 03/2026 – Processo Administrativo nº 4.816-0/2026, modalidade ONLINE, pelo critério MAIOR LANCE, tendo por objeto a venda dos bens pertencentes ao município, na situação em que se encontram, exclusivamente quanto à data de encerramento da 3ª chamada.
Dessa forma, a data de encerramento, inicialmente prevista para o dia 03/11/2026, às 09h00, fica prorrogada para o dia 30/11/2026, às 09h00.
As informações, fotografias e o edital poderão ser acessados no site www.sumareleiloes.com.br.
O edital também está disponível para consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência do Município de Jaboticabal (transparencia.jaboticabal.sp.gov.br).

Jaboticabal, 03 de novembro de 2.026.

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

DECISÃO ADMINISTRATIVA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 065/2026

DECISÃO ADMINISTRATIVA
JULGAMENTO DE RAZÕES E CONTRARRAZÕES DE RECURSO
Ref.: Pregão Eletrônico nº 065/2026

Processo Administrativo nº 9.493-5/2026

Após análise das razões dos recursos administrativos, apresentados pelas empresas ALIMENTAR DISTRIBUIDORA DE CARNES E FRIOS LTDA (P.A. n° 10.881-2/2026) e GRANTERRA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA (P.A. n° 10.882-1/2026), ao processo licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 065/2026, que trata do REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de CESTAS BÁSICAS MONTADAS, com a prestação dos serviços de seleção, acondicionamento, distribuição e controle dos itens, composta por gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e carnes, destinadas aos Servidores Públicos Municipais ativos e inativos pertencentes à Administração Direta e Indireta do município de Jaboticabal; das contrarrazões apresentadas pela empresa COMERCIAL MORAES ARARAS LTDA (P.A. n° 11.002-7/2026); das manifestações técnicas apresentadas pela Secretaria de Fazenda e pela Nutricionista do município, bem como a manifestação do Pregoeiro e o parecer jurídico constante dos autos, DECIDO conhecer os recursos administrativos interpostos e, no mérito, NEGAR-LHES PROVIMENTO, mantendo as decisões anteriormente proferidas, especialmente a desclassificação da proposta da empresa GRANTERRA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. quanto ao item 05 (farinha de trigo), em razão do não atendimento às especificações técnicas exigidas, bem como a habilitação da empresa COMERCIAL MORAES ARARAS LTDA., considerando os fundamentos constantes dos autos quanto ao atendimento das exigências relativas à qualificação econômico-financeira.
Publique-se esta decisão, dando ciência às recorrentes e à contrarrecorrente. Após, encaminhem-se os autos ao Pregoeiro para conhecimento e adoção das providências necessárias ao regular prosseguimento do certame. Cumpra-se.

Jaboticabal, 03 de novembro de 2026.

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2026
PROCESSO Nº 9.493-5/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de CESTAS BÁSICAS MONTADAS, com a prestação dos serviços de seleção, acondicionamento, distribuição e controle dos itens, composta por gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e carnes, destinadas aos Servidores Públicos Municipais ativos e inativos pertencentes à Administração Direta e Indireta do município de Jaboticabal.

ADJUDICO o objeto licitado do presente certame, na seguinte conformidade de empresa, lotes e respectivos valores, a saber: COMERCIAL MORAES ARARAS LTDA (CNPJ n° 08.847.305/0001-45): LOTE 1, R$7.109.713,80; ALIMENTAR DISTRIBUIDORA DE CARNES E FRIOS LTDA (CNPJ n° 07.612.306/0001-48): LOTE 2, R$939.717,00; LOTE 3, R$1.319.823,60. Por fim, HOMOLOGO todo o procedimento realizado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Jaboticabal, 03 de novembro de 2026.

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

REQUISIÇÃO Nº 1046/2026; 1047/2026; 1048/2026
PROCESSO Nº 98.569-5/2026

AUTORIZO a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva (revisão) de 40.000 km com o fornecimento de peças do veículo Chevrolet Onix, Flex, placa UFP-4J35 - VL-955, pertencente à Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, a ser executado pela empresa: ATLAS VEÍCULOS E PEÇAS LTDA. - CNPJ nº 05.312.946/0001-07, no valor global de R$2.300,00 (dois mil e trezentos reais). nos termos do artigo 75, inciso IV, “a” da Lei Federal nº 14.133/2021.

Jaboticabal, 03 de novembro de 2026

EMERSON RODRIGO CAMARGO
Prefeito

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1709**,Terça-feira, 03 de Novembro de 2026

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

TERMO APOSTILAMENTO Nº 1 AO TERMO DE COLABORAÇÃO 35/2023

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE Jaboticabal/SP, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 50.387.844/0001-05, com sua sede de governo estabelecida nesta Cidade de Jaboticabal, Estado de São Paulo, na Esplanada do Lago,160, Vila Serra, representado aqui por Auricimar Adelson Grigório, Assistência e Desenvolvimento Social.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: RECANTO MENINA inscrita no CNPJ n. 68.322.189/0001-72, com sede na Cidade de Jaboticabal/SP, na Avenida Getúlio Vargas, 684, representada neste ato pelo seu presidente JOÃO ROBERTO BORSARI ZOCCOLARO, portador da cédula de identidade RG nº **.***.400-6, e do CPF nº 36*.***.***-38.

Considerando que a Lei 13.019/14 prevê em seu art. 57 “O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de apostilamento ao plano de trabalho original.”

Considerando que trata-se apenas de um remanejamento que não altera objeto, valores dos repasses ou vigência da parceria.

Considerando que a justificativa se mostrou plausível e que as alterações realizadas não comprometem o objeto social da parceria e mantém o interesse público, resguardando os resultados e a eficiência na aplicação dos recursos.

As partes acima identificadas resolvem, nos termos do artigo 57, da Lei 13.019/14, FIRMAR O PRESENTE TERMO APOSTILAMENTO 1 ao Termo de Colaboração 35/2023, de acordo com as cláusulas e condições descritas no presente.

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 1 - Elaborar, executar e monitorar o PIA.
Descrição: Elaboração do PIA de 100% dos acolhidos, acompanhamento, atualização e revisão do PIA.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 76.326,18
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 1 - Elaborar, executar e monitorar o PIA.
Descrição: Elaboração do PIA de 100% dos acolhidos, acompanhamento, atualização e revisão do PIA.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 71.632,91
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:
Meta 2 - Etapa 1 - Fortalecer vínculos familiares e comunitários
Descrição: Promover e fortalecer o vinculo de 50% dos acolhidos com sua familia de origem, apadrinhamento afetivo e ou familia substituta, em concordância e seguindo as orientações do rede, realizando assim visitas, contato telefonico, sempre observando as especificidades de cada acolhido de forma individual e humanizada, seguindo e se baseando-se no ECA (Lei nº 8.069/1990).
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 2 - Etapa 1 - Fortalecer vínculos familiares e comunitários
Descrição: Promover e fortalecer o vinculo de 50% dos acolhidos com sua familia de origem, apadrinhamento

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

afetivo e ou familia substituta, em concordância e seguindo as orientações do rede, realizando assim visitas, contato telefonico, sempre observando as especificidades de cada acolhido de forma individual e humanizada, seguindo e se baseando-se no ECA (Lei nº 8.069/1990).
Período: novembro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 4.693,27
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - 13º Salário

Alteração da etapa de:
Meta 3 - Etapa 1 - Atuação da equipe
Descrição: Promover a realização de capacitação e orientação da equipe técnica e cuidadoras, realização de reuniões mensais com equipe completa, para orientações, e verificação do andamento da casa. Promover interação entre a equipe técnica e cuidadoras.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 50.400,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 3 - Etapa 1 - Atuação da equipe
Descrição: Promover a realização de capacitação e orientação da equipe técnica e cuidadoras, realização de reuniões mensais com equipe completa, para orientações, e verificação do andamento da casa. Promover interação entre a equipe técnica e cuidadoras.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 50.400,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:
Meta 3 - Etapa 2 - Monitoramento e avaliação do plano de trabalho
Descrição: Realizar avaliação final sobre o andamento, funcionalidade e prestação de contas do plano de trabalho, com elaboração de relatório final.
Período: dezembro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 4.200,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - 13º Salário

Alteração da etapa para:
Meta 3 - Etapa 2 - Monitoramento e avaliação do plano de trabalho
Descrição: Realizar avaliação final sobre o andamento, funcionalidade e prestação de contas do plano de trabalho, com elaboração de relatório final.
Período: dezembro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 4.200,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - 13º Salário

Alteração da etapa de:
Meta 3 - Etapa 3 - Interação e rotina
Descrição: Realizar rodas de conversas mensalmente, ajudando a promover autonomia na vida diária e habilidades emocionais, essa atividade acontecerá entre cuidadoras, acolhidos, coordenação e equipe técnica, elaboração de relatórios e rodas de conversas com o tema de autocuidado, promovendo assim autonomia, e emocionais aos acolhidos.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 15.530,42
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 3 - Etapa 3 - Interação e rotina
Descrição: Realizar rodas de conversas mensalmente, ajudando a promover autonomia na vida diária e habilidades emocionais, essa atividade acontecerá entre cuidadoras, acolhidos, coordenação e equipe técnica, elaboração de relatórios e rodas de conversas com o tema de autocuidado, promovendo assim autonomia, e emocionais aos acolhidos.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 15.530,42

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:
Meta 3 - Etapa 4 - Realizar rotinas administrativas
Descrição: Dar andamento nas rotinas administrativas, documentais e operacionais da instituição, garantindo a organização, controle e atualização da documentação, bem como o apoio aos processos administrativos, financeiros e de recursos humanos, contribuindo para o funcionamento regular do serviço e o cumprimento das exigências legais e normativas.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 22.000,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 3 - Etapa 4 - Realizar rotinas administrativas
Descrição: Dar andamento nas rotinas administrativas, documentais e operacionais da instituição, garantindo a organização, controle e atualização da documentação, bem como o apoio aos processos administrativos, financeiros e de recursos humanos, contribuindo para o funcionamento regular do serviço e o cumprimento das exigências legais e normativas.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 22.000,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:
Meta 4 - Etapa 1 - Proporcionar atividades sociemocionais
Descrição: Desenvolver as habilidades emocionais por meio de oficinas semanais, abordando temas variados, com promoção de escuta ativa, compartilhamento de vivencias. Realização das rodas de conversa. Acompanhamento individual de cada acolhido participante, com registro do progresso em relatórios
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 4 - Etapa 1 - Proporcionar atividades sociemocionais
Descrição: Desenvolver as habilidades emocionais por meio de oficinas semanais, abordando temas variados, com promoção de escuta ativa, compartilhamento de vivencias. Realização das rodas de conversa. Acompanhamento individual de cada acolhido participante, com registro do progresso em relatórios
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:
Meta 5 - Etapa 1 - Promover saúde
Descrição: Promover atendimentos individualizados dos acolhidos pela equipe técnica. Encaminhamento dos acolhidos para rede socioassistencial, afim de promover uma melhoria em questão de saúde física e mental.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 5 - Etapa 1 - Promover saúde
Descrição: Promover atendimentos individualizados dos acolhidos pela equipe técnica. Encaminhamento dos acolhidos para rede socioassistencial, afim de promover uma melhoria em questão de saúde física e mental.
Período: janeiro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

CLÁUSULA PRIMEIRA

3

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

No que tange o Plano de Aplicação Detalhada dos Recursos será alterada a tabela no plano de trabalho, para guiar a aplicação dos recursos, como segue abaixo:

Plano de Aplicação Detalhada do Recurso

Alterar de:

Alterar para:

erro..

No que tange o Plano de Aplicação Detalhada dos Recursos será alterada a tabela no plano de trabalho, para guiar a aplicação dos recursos, como segue abaixo:

Plano de Aplicação Detalhada do Recurso

Alterar de:

RECURSOS HUMANOS - SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Coordenação **Período: janeiro/2026 á dezembro/2026**	1	12	R$ 4.200,00	R$ 4.200,00	R$ 50.400,00
Assistente Social **Período: janeiro/2026 á dezembro/2026**	1	12	R$ 3.180,25	R$ 3.180,25	R$ 38.163,00
Psicologa social **Período: janeiro/2026 á dezembro/2026**	1	12	R$ 3.180,25	R$ 3.180,25	R$ 38.163,00
Cuidadora **Período: janeiro/2026 á dezembro/2026**	1	12	R$ 1.294,21	R$ 1.294,21	R$ 15.530,52
cuidadora **Período: janeiro/2026 á dezembro/2026**	1	1	R$ 0,08	R$ 0,08	R$ 0,08
Auxiliar Administrativo **Período: janeiro/2026 á novembro/2026**	1	11	R$ 1.833,33	R$ 1.833,33	R$ 20.166,63
Auxiliar Administrativo **Período: dezembro/2026 á dezembro/2026**	1	1	R$ 1.833,37	R$ 1.833,37	R$ 1.833,37
			Total	R$ 15.521,49	R$ 164.256,60

RECURSOS HUMANOS - 13º SALÁRIO

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Coordenação **Período: dezembro/2026 á dezembro/2026**	1	1	R$ 4.200,00	R$ 4.200,00	R$ 4.200,00
			Total	R$ 4.200,00	R$ 4.200,00

Alterar para:

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

RECURSOS HUMANOS - SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Coordenação **Período: janeiro/2026 á dezembro/2026**	1	12	R$ 4.200,00	R$ 4.200,00	R$ 50.400,00
Assistente Social **Período: janeiro/2026 á fevereiro/2026**	1	2	R$ 3.180,25	R$ 3.180,25	R$ 6.360,50
Psicologa social **Período: janeiro/2026 á janeiro/2026**	1	1	R$ 2.090,00	R$ 2.090,00	R$ 2.090,00
Cuidadora **Período: janeiro/2026 á dezembro/2026**	1	12	R$ 1.294,21	R$ 1.294,21	R$ 15.530,52
cuidadora **Período: janeiro/2026 á dezembro/2026**	1	1	R$ 0,08	R$ 0,08	R$ 0,08
Auxiliar Administrativo **Período: janeiro/2026 á novembro/2026**	1	11	R$ 1.833,33	R$ 1.833,33	R$ 20.166,63
Auxiliar Administrativo **Período: dezembro/2026 á dezembro/2026**	1	1	R$ 1.833,37	R$ 1.833,37	R$ 1.833,37
Pagamento Assistente Social **Período: março/2026 á março/2026**	1	1	R$ 1.804,08	R$ 1.804,08	R$ 1.804,08
Pagamento Assistente Social **Período: abril/2026 á dezembro/2026**	1	9	R$ 3.180,25	R$ 3.180,25	R$ 28.622,25
Pagamento Psicologa Social **Período: fevereiro/2026 á junho/2026**	1	5	R$ 3.180,25	R$ 3.180,25	R$ 15.901,25
Pagamento Psicologa Social **Período: agosto/2026 á agosto/2026**	1	1	R$ 1.784,35	R$ 1.784,35	R$ 1.784,35
Pagamento Psicologa Social **Período: julho/2026 á julho/2026**	1	1	R$ 2.732,90	R$ 2.732,90	R$ 2.732,90
Pagamento Psicologa Social **Período: setembro/2026 á setembro/2026**	1	1	R$ 2.796,65	R$ 2.796,65	R$ 2.796,65
Pagamento Psicologa Social **Período: outubro/2026 á dezembro/2026**	1	3	R$ 3.180,25	R$ 3.180,25	R$ 9.540,75
			Total	R$ 33.089,97	R$ 159.563,33

RECURSOS HUMANOS - 13º SALÁRIO

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Coordenação **Período: dezembro/2026 á dezembro/2026**	1	1	R$ 4.200,00	R$ 4.200,00	R$ 4.200,00
Pagamento do 13º da Assistente Social **Período: novembro/2026 á dezembro/2026**	1	1	R$ 2.346,50	R$ 2.346,50	R$ 2.346,50
Pagamento 13º salário da Psicologa Socila **Período: novembro/2026 á dezembro/2026**	1	1	R$ 2.346,77	R$ 2.346,77	R$ 2.346,77
			Total	R$ 8.893,27	R$ 8.893,27

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

METAS

Alterar de:

Meta	Título	Início	Fim	Valor

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

1	**Garantir acolhimento imediato , seguro e humanizado** Realizar acolhimento inicial e escuta qualificada a 100% das crianças e adolescentes, organização do espaço e apresentação das rotinas, registro em prontuários, avaliação social e psicológica, elaboração do PIA.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 76.326,18
2	**Fortalecimento de vínculos em 15% das crianças e adolescentes** Realizar atendimento às famílias, mediação de visitas familiares e acolhidos, avaliação para reintegração familiar, garantia de acesso a serviços e rede de proteção, realizando articulação com saúde, educação e assistência, reuniões de rede e estudos de caso, encaminhamentos e acompanhamento	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
3	**Qualificação e atuação em equipe** Realização de reuniões técnicas internas, entre equipe técnica, coordenação e cuidadoras, capacitações, formações e orientações das cuidadoras, avaliação do trabalho da equipe técnica e das cuidadoras. Acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalhos e prestação de contas em 80% de eficácia.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 92.130,42
4	**Desenvolver habilidades emocionais em 50% dos acolhidos.** Promover o desenvolvimento de habilidades emocionais, como autoconhecimento, empatia, autocontrole e resiliência, em até 50% dos acolhidos do abrigo. Por meio de atividades estruturadas, acompanhamento técnico e articulação com a rede de apoio.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
5	**Promoção a saúde a 100% dos acolhidos** Promover a saúde física e mental de todas as crianças e adolescentes através da articulação com a rede encaminhamentos socioassistencial e outras políticas públicas (Assistência Social, Educação, Saúde). Promovendo assim melhoria da rotina das crianças e adolescentes a melhora da qualidade de vida, através de reuniões da equipe técnica e coordenação, realizando o estudo de cada caso, para elaboração de um plano individual para cada acolhido	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
Total				**R$ 168.456,60**

Alterar para:

Meta	Título	Início	Fim	Valor
1	**Garantir acolhimento imediato , seguro e humanizado** Realizar acolhimento inicial e escuta qualificada a 100% das crianças e adolescentes, organização do espaço e apresentação das rotinas, registro em prontuários, avaliação social e psicológica, elaboração do PIA.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 71.632,91
2	**Fortalecimento de vínculos em 15% das crianças e adolescentes** Realizar atendimento às famílias, mediação de visitas familiares e acolhidos, avaliação para reintegração familiar, garantia de acesso a serviços e rede de proteção, realizando articulação com saúde, educação e assistência, reuniões de rede e estudos de caso, encaminhamentos e acompanhamento	novembro/2026	dezembro/2026	R$ 4.693,27
3	**Qualificação e atuação em equipe** Realização de reuniões técnicas internas, entre equipe técnica, coordenação e cuidadoras, capacitações, formações e orientações das cuidadoras, avaliação do trabalho da equipe técnica e das cuidadoras. Acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalhos e prestação de contas em 80% de eficácia.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 92.130,42

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

4	**Desenvolver habilidades emocionais em 50% dos acolhidos.** Promover o desenvolvimento de habilidades emocionais, como autoconhecimento, empatia, autocontrole e resiliência, em até 50% dos acolhidos do abrigo. Por meio de atividades estruturadas, acompanhamento técnico e articulação com a rede de apoio.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
5	**Promoção a saúde a 100% dos acolhidos** Promover a saúde física e mental de todas as crianças e adolescentes através da articulação com a rede encaminhamentos socioassistencial e outras políticas públicas (Assistência Social, Educação, Saúde). Promovendo assim melhoria da rotina das crianças e adolescentes a melhora da qualidade de vida, através de reuniões da equipe técnica e coordenação, realizando o estudo de cada caso, para elaboração de um plano individual para cada acolhido	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
Total				**R$ 168.456,60**

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

ETAPAS

Alterar de:

Meta	Etapa	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
1	1	**Elaborar, executar e monitorar o PIA.** Elaboração do PIA de 100% dos acolhidos, acompanhamento, atualização e revisão do PIA.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 76.326,18
2	1	**Fortalecer vínculos familiares e comunitários** Promover e fortalecer o vinculo de 50% dos acolhidos com sua familia de origem, apadrinhamento afetivo e ou familia substituta, em concordância e seguindo as orientações do rede, realizando assim visitas, contato telefonico, sempre observando as especificidades de cada acolhido de forma individual e humanizada, seguindo e se baseando-se no ECA (Lei nº 8.069/1990).	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
3	1	**Atuação da equipe** Promover a realização de capacitação e orientação da equipe técnica e cuidadoras, realização de reuniões mensais com equipe completa, para orientações, e verificação do andamento da casa. Promover interação entre a equipe técnica e cuidadoras.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 50.400,00
4	1	**Proporcionar atividades sociemocionais** Desenvolver as habilidades emocionais por meio de oficinas semanais, abordando temas variados, com promoção de escuta ativa, compartilhamento de vivencias. Realização das rodas de conversa. Acompanhamento individual de cada acolhido participante, com registro do progresso em relatórios	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
5	1	**Promover saúde** Promover atendimentos individualizados dos acolhidos pela equipe técnica. Encaminhamento dos acolhidos para rede socioassistencial, afim de promover uma melhoria em questão de saúde física e mental.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
3	2	**Monitoramento e avaliação do plano de trabalho** Realizar avaliação final sobre o andamento, funcionalidade e prestação de contas do plano de trabalho, com elaboração de relatório final.	dezembro/2026	dezembro/2026	R$ 4.200,00
3	3	**Interação e rotina** Realizar rodas de conversas mensalmente, ajudando a promover autonomia na vida diária e habilidades emocionais, essa atividade acontecerá entre cuidadoras, acolhidos, coordenação e equipe técnica, elaboração de relatórios e rodas de conversas com o tema de autocuidado, promovendo assim autonomia, e emocionais aos acolhidos.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 15.530,42
3	4	**Realizar rotinas administrativas** Dar andamento nas rotinas administrativas, documentais e operacionais da instituição, garantindo a organização, controle e atualização da documentação, bem como o apoio aos processos administrativos, financeiros e de recursos humanos, contribuindo para o funcionamento regular do serviço e o cumprimento das exigências legais e normativas.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 22.000,00
Total					**R$ 168.456,60**

Alterar para:

Meta	Etapa	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
1	1	**Elaborar, executar e monitorar o PIA.** Elaboração do PIA de 100% dos acolhidos, acompanhamento, atualização e revisão do PIA.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 71.632,91
2	1	**Fortalecer vínculos familiares e comunitários** Promover e fortalecer o vinculo de 50% dos acolhidos com sua familia de origem, apadrinhamento afetivo e ou familia substituta, em concordância e seguindo as orientações do rede, realizando assim visitas, contato telefonico, sempre observando as especificidades de cada acolhido de forma individual e humanizada, seguindo e se baseando-se no ECA (Lei nº 8.069/1990).	novembro/2026	dezembro/2026	R$ 4.693,27

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

3	1	**Atuação da equipe** Promover a realização de capacitação e orientação da equipe técnica e cuidadoras, realização de reuniões mensais com equipe completa, para orientações, e verificação do andamento da casa. Promover interação entre a equipe técnica e cuidadoras.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 50.400,00
4	1	**Proporcionar atividades sociemocionais** Desenvolver as habilidades emocionais por meio de oficinas semanais, abordando temas variados, com promoção de escuta ativa, compartilhamento de vivencias. Realização das rodas de conversa. Acompanhamento individual de cada acolhido participante, com registro do progresso em relatórios	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
5	1	**Promover saúde** Promover atendimentos individualizados dos acolhidos pela equipe técnica. Encaminhamento dos acolhidos para rede socioassistencial, afim de promover uma melhoria em questão de saúde física e mental.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 0,00
3	2	**Monitoramento e avaliação do plano de trabalho** Realizar avaliação final sobre o andamento, funcionalidade e prestação de contas do plano de trabalho, com elaboração de relatório final.	dezembro/2026	dezembro/2026	R$ 4.200,00
3	3	**Interação e rotina** Realizar rodas de conversas mensalmente, ajudando a promover autonomia na vida diária e habilidades emocionais, essa atividade acontecerá entre cuidadoras, acolhidos, coordenação e equipe técnica, elaboração de relatórios e rodas de conversas com o tema de autocuidado, promovendo assim autonomia, e emocionais aos acolhidos.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 15.530,42
3	4	**Realizar rotinas administrativas** Dar andamento nas rotinas administrativas, documentais e operacionais da instituição, garantindo a organização, controle e atualização da documentação, bem como o apoio aos processos administrativos, financeiros e de recursos humanos, contribuindo para o funcionamento regular do serviço e o cumprimento das exigências legais e normativas.	janeiro/2026	dezembro/2026	R$ 22.000,00
Total					**R$ 168.456,60**

E por estarem firmes e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma para fins e efeitos de direito.

Jaboticabal - SP, 03 de novembro de 2026

Auricimar Adelson Grigório
Assistência e Desenvolvimento Social
Gestora da parceria

JOÃO ROBERTO BORSARI ZOCCOLARO
Presidente RECANTO MENINA

Testemunhas

1 - _____
CPF:

Testemunhas
2 - _____

9

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

CPF:

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1709**,Terça-feira, 03 de Novembro de 2026

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

TERMO APOSTILAMENTO Nº 1 AO TERMO DE COLABORAÇÃO TC 13/2026

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE Jaboticabal/SP, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 50.387.844/0001-05, com sua sede de governo estabelecida nesta Cidade de Jaboticabal, Estado de São Paulo, na Esplanada do Lago,160, Vila Serra, representado aqui por Auricimar Adelson Grigório, Assistência e Desenvolvimento Social.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: RECANTO MENINA inscrita no CNPJ n. 68.322.189/0001-72, com sede na Cidade de Jaboticabal/SP, na Avenida Getúlio Vargas, 684, representada neste ato pelo seu presidente JOÃO ROBERTO BORSARI ZOCCOLARO, portador da cédula de identidade RG nº **.***.400-6, e do CPF nº 36*.***.***-38.

Considerando que a Lei 13.019/14 prevê em seu art. 57 “O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de apostilamento ao plano de trabalho original.”

Considerando que trata-se apenas de um remanejamento que não altera objeto, valores dos repasses ou vigência da parceria.

Considerando que a justificativa se mostrou plausível e que as alterações realizadas não comprometem o objeto social da parceria e mantém o interesse público, resguardando os resultados e a eficiência na aplicação dos recursos.

As partes acima identificadas resolvem, nos termos do artigo 57, da Lei 13.019/14, FIRMAR O PRESENTE TERMO APOSTILAMENTO 1 ao Termo de Colaboração TC 13/2026, de acordo com as cláusulas e condições descritas no presente.

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 1 - Organização e plano de atividades
Descrição: Organização da ações que serão desenvolvidas, estruturando o plano de atividades que será executado ao longo do período de vigência, de forma integrada à rotina da instituição. Envolve a definição dos temas, metodologias, cronograma, responsabilidades da equipe e preparação dos recursos necessários para a execução qualificada das práticas socioemocionais.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 1 - Organização e plano de atividades
Descrição: Organização da ações que serão desenvolvidas, estruturando o plano de atividades que será executado ao longo do período de vigência, de forma integrada à rotina da instituição. Envolve a definição dos temas, metodologias, cronograma, responsabilidades da equipe e preparação dos recursos necessários para a execução qualificada das práticas socioemocionais.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 2 - Disponibilização de cuidadora para acompanhamento das atividades socioemocionais
Descrição: Disponibilização de cuidadora(s) para acompanhamento das crianças e adolescentes durante a execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, garantindo a mediação cotidiana, a organização do grupo, a aplicação prática das orientações socioemocionais e a integração das ações à rotina do acolhimento.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 22.200,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 2 - Disponibilização de cuidadora para acompanhamento das atividades socioemocionais
Descrição: Disponibilização de cuidadora(s) para acompanhamento das crianças e adolescentes durante a execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, garantindo a mediação cotidiana, a organização do grupo, a aplicação prática das orientações socioemocionais e a integração das ações à rotina do acolhimento.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 22.200,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 3 - Custeio de Materiais, Alimentação e Serviços de Manutenção
Descrição: Com isso teremos o custeio dos insumos necessários para viabilizar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, assegurando condições materiais, alimentares e estruturais adequadas ao desenvolvimento das ações socioeducativas e à manutenção de um ambiente organizado, seguro e acolhedor.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 27.800,00
Finalidade da despesa: Utilidades Públicas - Água e Esgoto,Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 3 - Custeio de Materiais, Alimentação e Serviços de Manutenção
Descrição: Com isso teremos o custeio dos insumos necessários para viabilizar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, assegurando condições materiais, alimentares e estruturais adequadas ao desenvolvimento das ações socioeducativas e à manutenção de um ambiente organizado, seguro e acolhedor.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 25.800,00
Finalidade da despesa: Utilidades Públicas - Água e Esgoto,Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 4 - Início da Realização das Atividades
Descrição: Início da execução das ações, com a aplicação prática do cronograma de atividades socioemocionais junto às crianças e adolescentes acolhidos, integrando as propostas à rotina institucional.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 4 - Início da Realização das Atividades
Descrição: Início da execução das ações, com a aplicação prática do cronograma de atividades socioemocionais junto às crianças e adolescentes acolhidos, integrando as propostas à rotina institucional.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 5 - Avaliação técnica dos acolhidos participantes
Descrição: Avaliação técnica periódica das crianças e adolescentes participantes das atividades e rodas de conversa, com periodicidade quadrimestral, visando analisar a evolução socioemocional, comportamental e relacional dos acolhidos a partir das atividades desenvolvidas e das vivências no cotidiano institucional.
Período: junho/2026 a maio/2027
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 5 - Avaliação técnica dos acolhidos participantes
Descrição: Avaliação técnica periódica das crianças e adolescentes participantes das atividades e rodas de

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

conversa, com periodicidade quadrimestral, visando analisar a evolução socioemocional, comportamental e relacional dos acolhidos a partir das atividades desenvolvidas e das vivências no cotidiano institucional.
Período: novembro/2026 a dezembro/2026
Valor: R$ 2.000,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - 13º Salário

Alteração da etapa de:
Meta 1 - Etapa 6 - Avaliação final do Plano de Trabalho
Descrição: Avaliação final das ações desenvolvidas, analisando os resultados alcançados ao longo do período, a efetividade das estratégias aplicadas e os impactos observados no desenvolvimento socioemocional das crianças e adolescentes acolhido.
Período: maio/2027 a maio/2027
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

Alteração da etapa para:
Meta 1 - Etapa 6 - Avaliação final do Plano de Trabalho
Descrição: Avaliação final das ações desenvolvidas, analisando os resultados alcançados ao longo do período, a efetividade das estratégias aplicadas e os impactos observados no desenvolvimento socioemocional das crianças e adolescentes acolhido.
Período: maio/2027 a maio/2027
Valor: R$ 0,00
Finalidade da despesa: Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)

CLÁUSULA PRIMEIRA

No que tange o Plano de Aplicação Detalhada dos Recursos será alterada a tabela no plano de trabalho, para guiar a aplicação dos recursos, como segue abaixo:

Plano de Aplicação Detalhada do Recurso

Alterar de:

UTILIDADES PÚBLICAS - ÁGUA E ESGOTO

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Fornecimento contínuo de água **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 4.800,00
			Total	R$ 400,00	R$ 4.800,00

UTILIDADES PÚBLICAS - GÁS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Fornecimento de gás de cozinha para preparação das refeições **Período: junho/2026 á maio/2027**	0,5	6	R$ 810,00	R$ 405,00	R$ 4.860,00
			Total	R$ 405,00	R$ 4.860,00

UTILIDADES PÚBLICAS - TELEFONES

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Serviços de telefonia, e internet **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 120,00	R$ 120,00	R$ 1.440,00
Serviços de telefonia e internet **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 140,00	R$ 140,00	R$ 1.680,00
			Total	R$ 260,00	R$ 3.120,00

UTILIDADES PÚBLICAS - INTERNET/TV A CABO

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Fornecimento de internet **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
			Total	R$ 0,00	R$ 0,00

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Aquisição de itens de gêneros alimentícios básicos (arroz, feijão, açucar, óleo etc....), além de itens como bolachas, refrigerantes, frutas, verduras e outros. **Período: junho/2026 á abril/2027**	1	11	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00	R$ 11.000,00
Aquisição de itens de gêneros alimentícios básicos (arroz, feijão, açucar, óleo etc....), além de itens como bolachas, refrigerantes, frutas, verduras e outros. **Período: maio/2027 á maio/2027**	1	1	R$ 1.020,00	R$ 1.020,00	R$ 1.020,00
			Total	R$ 2.020,00	R$ 12.020,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Aquisição de uniformes para identificação da equipe **Período: junho/2026 á agosto/2026**	1	1	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00
			Total	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00

Alterar para:

UTILIDADES PÚBLICAS - ÁGUA E ESGOTO

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Fornecimento contínuo de água **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 233,33	R$ 233,33	R$ 2.799,96
Fornecimento continuo de água **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	1	R$ 0,04	R$ 0,04	R$ 0,04
			Total	R$ 233,37	R$ 2.800,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

UTILIDADES PÚBLICAS - GÁS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Fornecimento de gás de cozinha para preparação das refeições **Período: junho/2026 á maio/2027**	0,5	6	R$ 810,00	R$ 405,00	R$ 4.860,00
			Total	R$ 405,00	R$ 4.860,00

UTILIDADES PÚBLICAS - TELEFONES

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Serviços de telefonia, e internet **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 120,00	R$ 120,00	R$ 1.440,00
Serviços de telefonia e internet **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 140,00	R$ 140,00	R$ 1.680,00
			Total	R$ 260,00	R$ 3.120,00

UTILIDADES PÚBLICAS - INTERNET/TV A CABO

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Fornecimento de internet **Período: junho/2026 á maio/2027**	1	12	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
			Total	R$ 0,00	R$ 0,00

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Aquisição de itens de gêneros alimentícios básicos (arroz, feijão, açucar, óleo etc....), além de itens como bolachas, refrigerantes, frutas, verduras e outros. **Período: junho/2026 á abril/2027**	1	11	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00	R$ 11.000,00
Aquisição de itens de gêneros alimentícios básicos (arroz, feijão, açucar, óleo etc....), além de itens como bolachas, refrigerantes, frutas, verduras e outros. **Período: maio/2027 á maio/2027**	1	1	R$ 1.020,00	R$ 1.020,00	R$ 1.020,00
			Total	R$ 2.020,00	R$ 12.020,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

Descrição Detalhada	Qtde Mensal	Qtde Total	Valor Unit	Valor Mensal Médio	Valor Total
Aquisição de uniformes para identificação da equipe **Período: junho/2026 á agosto/2026**	1	1	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00
			Total	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1709**,Terça-feira, 03 de Novembro de 2026

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

18.2 DESCRIÇÃO DAS DESPESAS (SINTÉTICO)

Alterar de:

Despesas	**Custo Mensal**	**Custo Período**
Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)	R$ 1.850,00	R$ 22.200,00
Utilidades Públicas - Água e Esgoto	R$ 400,00	R$ 4.800,00
Utilidades Públicas - Gás	R$ 405,00	R$ 4.860,00
Utilidades Públicas - Telefones	R$ 260,00	R$ 3.120,00
Utilidades Públicas - Internet/TV a Cabo	R$ 0,00	R$ 0,00
Gêneros alimentícios	R$ 2.020,00	R$ 12.020,00
Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00
Total		**R$ 50.000,00**

Alterar para:

Despesas	**Custo Mensal**	**Custo Período**
Recursos Humanos - Salários e Ordenados (Exceto Diretoria)	R$ 1.850,00	R$ 22.200,00
Utilidades Públicas - Água e Esgoto	R$ 233,37	R$ 2.800,00
Recursos Humanos - 13º Salário	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00
Utilidades Públicas - Gás	R$ 405,00	R$ 4.860,00
Utilidades Públicas - Telefones	R$ 260,00	R$ 3.120,00
Utilidades Públicas - Internet/TV a Cabo	R$ 0,00	R$ 0,00
Gêneros alimentícios	R$ 2.020,00	R$ 12.020,00
Serviços De Terceiros - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00
Total		**R$ 50.000,00**

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

ETAPAS

Alterar de:

Meta	**Etapa**	**Título / Atividade**	**Início**	**Fim**	**Valor**

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

1	1	**Organização e plano de atividades** Organização da ações que serão desenvolvidas, estruturando o plano de atividades que será executado ao longo do período de vigência, de forma integrada à rotina da instituição. Envolve a definição dos temas, metodologias, cronograma, responsabilidades da equipe e preparação dos recursos necessários para a execução qualificada das práticas socioemocionais.	junho/2026	maio/2027	R$ 0,00
1	2	**Disponibilização de cuidadora para acompanhamento das atividades socioemocionais** Disponibilização de cuidadora(s) para acompanhamento das crianças e adolescentes durante a execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, garantindo a mediação cotidiana, a organização do grupo, a aplicação prática das orientações socioemocionais e a integração das ações à rotina do acolhimento.	junho/2026	maio/2027	R$ 22.200,00
1	3	**Custeio de Materiais, Alimentação e Serviços de Manutenção** Com isso teremos o custeio dos insumos necessários para viabilizar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, assegurando condições materiais, alimentares e estruturais adequadas ao desenvolvimento das ações socioeducativas e à manutenção de um ambiente organizado, seguro e acolhedor.	junho/2026	maio/2027	R$ 27.800,00
1	4	**Início da Realização das Atividades** Início da execução das ações, com a aplicação prática do cronograma de atividades socioemocionais junto às crianças e adolescentes acolhidos, integrando as propostas à rotina institucional.	junho/2026	maio/2027	R$ 0,00
1	5	**Avaliação técnica dos acolhidos participantes** Avaliação técnica periódica das crianças e adolescentes participantes das atividades e rodas de conversa, com periodicidade quadrimestral, visando analisar a evolução socioemocional, comportamental e relacional dos acolhidos a partir das atividades desenvolvidas e das vivências no cotidiano institucional.	junho/2026	maio/2027	R$ 0,00
1	6	**Avaliação final do Plano de Trabalho** Avaliação final das ações desenvolvidas, analisando os resultados alcançados ao longo do período, a efetividade das estratégias aplicadas e os impactos observados no desenvolvimento socioemocional das crianças e adolescentes acolhido.	maio/2027	maio/2027	R$ 0,00
Total					**R$ 50.000,00**

Alterar para:

Meta	Etapa	Título / Atividade	Início	Fim	Valor
1	1	**Organização e plano de atividades** Organização da ações que serão desenvolvidas, estruturando o plano de atividades que será executado ao longo do período de vigência, de forma integrada à rotina da instituição. Envolve a definição dos temas, metodologias, cronograma, responsabilidades da equipe e preparação dos recursos necessários para a execução qualificada das práticas socioemocionais.	junho/2026	maio/2027	R$ 0,00
1	2	**Disponibilização de cuidadora para acompanhamento das atividades socioemocionais** Disponibilização de cuidadora(s) para acompanhamento das crianças e adolescentes durante a execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, garantindo a mediação cotidiana, a organização do grupo, a aplicação prática das orientações socioemocionais e a integração das ações à rotina do acolhimento.	junho/2026	maio/2027	R$ 22.200,00

Prefeitura Municipal de Jaboticabal
Estado de São Paulo
CNPJ: 50.387.844/0001-05

1	3	**Custeio de Materiais, Alimentação e Serviços de Manutenção** Com isso teremos o custeio dos insumos necessários para viabilizar a execução das atividades previstas no plano de trabalho, assegurando condições materiais, alimentares e estruturais adequadas ao desenvolvimento das ações socioeducativas e à manutenção de um ambiente organizado, seguro e acolhedor.	junho/2026	maio/2027	R$ 25.800,00
1	4	**Início da Realização das Atividades** Início da execução das ações, com a aplicação prática do cronograma de atividades socioemocionais junto às crianças e adolescentes acolhidos, integrando as propostas à rotina institucional.	junho/2026	maio/2027	R$ 0,00
1	5	**Avaliação técnica dos acolhidos participantes** Avaliação técnica periódica das crianças e adolescentes participantes das atividades e rodas de conversa, com periodicidade quadrimestral, visando analisar a evolução socioemocional, comportamental e relacional dos acolhidos a partir das atividades desenvolvidas e das vivências no cotidiano institucional.	novembro/2026	dezembro/2026	R$ 2.000,00
1	6	**Avaliação final do Plano de Trabalho** Avaliação final das ações desenvolvidas, analisando os resultados alcançados ao longo do período, a efetividade das estratégias aplicadas e os impactos observados no desenvolvimento socioemocional das crianças e adolescentes acolhido.	maio/2027	maio/2027	R$ 0,00
Total					**R$ 50.000,00**

E por estarem firmes e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma para fins e efeitos de direito.

Jaboticabal - SP, 03 de novembro de 2026

Auricimar Adelson Grigório
Assistência e Desenvolvimento Social
Gestora da parceria

JOÃO ROBERTO BORSARI ZOCCOLARO
Presidente RECANTO MENINA

Testemunhas

1 - _____
CPF:

Testemunhas
2 - _____
CPF:

8

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1709**,Terça-feira, 03 de Novembro de 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
Av. Eduardo Zambianchi, 101 – Vila Industrial – JABOTICABAL-SP
Tel. (16) 3209-2469 – oficinapedagogicajab@hotmail.com

EDITAL N° 28/2026 DE ATRIBUIÇÃO DE SALAS/AULAS

A Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, COMUNICA aos **PEB I** e **PEB II** da Rede Municipal de Ensino, aprovados no **Processo Seletivo nº 001/2025** que pretendem participar do Processo de Atribuição de Aulas em Caráter de Substituição, para se apresentarem na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, situada à Av. Eduardo Zambianchi, 101, Vila Industrial – Jaboticabal – SP, no dia **04 de novembro de 2026** às:

12h para PEB I: 04 salas/aulas

PEB II: Inglês 04 aulas

Art. 1º – O candidato classificado no Processo Seletivo **nº01/2025** e que tiver a ele atribuído salas/turmas/aulas nos moldes da **Resolução SECEL nº02 de 31/03/2026**, deverá comparecer no Departamento de Gestão de Recursos Humanos, sito a Esplanada do Lago "Carlos Rodrigues Serra" n° 160 – Vila Serra – Jaboticabal/SP – CEP: 14870-900, para entrega dos documentos constantes no Anexo I desta resolução.

Art. 2º – Os documentos constantes no Anexo I – Da relação de documentos, desta resolução, devem ser apresentados conforme especificados.

Art. 3º – A entrega dos documentos dar-se-á nos dias **04, 05 e 06/11/2026** no horário das 9hs às 15hs.

Art. 4º – Após a entrega de documentos, o candidato será encaminhado ao Departamento de Medicina e Segurança do Trabalho a fim de proceder o exame admissional.

I – O exame admissional acontecerá no dia **10/11/2026 – terça-feira a partir das 14horas**, no Departamento de Medicina e Segurança do Trabalho, sito a Rua Humberto Biancardi n° 153 – Vila Serra – Jaboticabal/SP;

II - Munido do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, o candidato deverá retornar ao DGRH, no mesmo dia, ou no primeiro dia útil subsequente, para deliberação do início das atividades.

Art. 5º – Considerando que, as demais sessões de atribuições durante o ano letivo de 2026 ocorrerão às quartas-feiras, fica assim estabelecido o cronograma:

I - as quintas e sextas-feiras: entrega de documentos no horário previsto no art. 3º;

II - as segundas e/ou terças-feiras: exames médicos admissionais em horário a ser informado quando da entrega de documentos;

III – após, deliberação para início das atividades, nos termos previstos no art. 4º, inciso II.

Art. 6º – O não comparecimento em quaisquer das etapas do processo, configura desinteresse em assumir as salas/turmas/aulas por parte do candidato, ficando impedido de concorrer à nova atribuição durante a vigência do respectivo Processo Seletivo pelo qual esteja concorrendo, nos termos do artigo 6º, §7º da Lei nº 5.905/2025.

Art. 7º – Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jaboticabal, 03 de novembro de 2026.

_____

Lucia Helena Vasques
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

ANEXO I – Da relação de documentos:

Os documentos abaixo especificados, devem ser entregues mediante a apresentação de cópia simples ou na forma especificada:

1. RG;
2. CPF;
3. Título de Eleitor;
4. Certidão de Quitação Eleitoral;
5. CNH – Carteira Nacional de Habilitação (caso possua);
6. Carteira de Trabalho (página da foto, qualificação e página do primeiro registro de trabalho);
7. PIS/PASEP (caso possua, ou declaração negativa da CEF e Banco do Brasil);
8. Certificado de Reservista;
9. Certificado de Escolaridade (original e cópia);
10. Comprovante de Conta no Banco Santander (caso possua);
11. Certidão de Nascimento ou Casamento;
12. Comprovante de Residência (com CEP da rua);
13. Certidão de Nascimento dos filhos dependentes (se houver);
14. Carteira de Vacinação dos filhos até 6 anos (quando dependentes para salário-família);
15. Comprovante de frequência escolar dos dependentes de 7 a 14 anos (quando dependentes para salário-família);
16. CPF dos filhos dependentes (quando para Imposto de Renda);
17. Declaração dos bens e valores que constituem patrimônio ou Certidão de Situação Cadastral do CPF;
18. Declaração de exercício de outro cargo, emprego ou função pública;
19. Declaração de vínculo emitida pelo órgão empregador, quando houver;
20. Atestado de Antecedentes Criminais;
21. 01 fotografia recente 3x4;
22. E-mail pessoal (obrigatório).

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
Jaboticabal

Prefeito Emerson Rodrigo Camargo | **ANO XIII**, Edição Nº **1709**,Terça-feira, 03 de Novembro de 2026

SAAEJ

CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA

C O N V I T E

O Serviço de Água e Esgoto de Jaboticabal - SAAEJ convida para a **Audiência Pública** de **análise e discussão do Plano Municipal de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário**, que será realizada no dia **04 de novembro de 2026, às 19:00 horas**, transmitida ao vivo pelas redes sociais da Câmara Municipal de Jaboticabal. A audiência pode ser assistida pelo site da Câmara Municipal www.jaboticabal.sp.leg.br

Jaboticabal, aos 03 de novembro de 2026.

ALBERTO CLAUDIO DE ALMEIDA FILHO
Presidente SAAEJ