



Expediente:
Diário Oficial do Município de Macatuba

Prefeito: Anderson Ferreira
Vice-Prefeito: Claudinei Correa Leite De Moraes
Secretário de Relações Institucionais e Comunicação: Ângelo Franchini Neto
Assessor de Imagem e Comunicação: Isadora do Prado Scola
Procurador do Município: Márcio Henrique Paulino Ono
Secretário de Controladoria e Transparência: Agnaldo Paixão de Oliveira
Coordenador da Divisão de Tecnologia da Informação: José Augusto Pavani

O Diário Oficial do Município de Macatuba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE MACATUBA

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 5190

HOMOLOGA A RESOLUÇÃO Nº 02/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO - COMTUR, QUE APROVA O PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO DE 2026.

ANDERSON FERREIRA, Prefeito do Município de MACATUBA, Estado de São Paulo no uso das atribuições que a lei lhe confere,

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a Resolução Nº 02/2026 do Conselho Municipal de Turismo, que aprovou o Plano de Trabalho do referido conselho para o exercício de 2026.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Macatuba, 20 de agosto de 2026.

ANDERSON FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Correa da Silva
Código Identificador:37C032EA

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 117-2026

ANDERSON FERREIRA, Prefeito de Macatuba, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

CONSIDERANDO o princípio da eficiência contido no “caput” do art. 37 da Constituição Federal e o princípio da continuidade dos serviços públicos;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 56 a 61, da Lei Municipal nº 1.650/93 (Estatuto dos Servidores Municipais), que prevê o instituto da substituição remunerada no impedimento legal e temporário do ocupante de cargo público efetivo ou em comissão, a ser exercida sempre por servidor titular de cargo de provimento efetivo, que possua habilitação para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo do substituído;

CONSIDERANDO o disposto no Artigo 19 do Decreto Municipal Nº 4204 de 25/02/2022, publicado em 10/03/2022 no tocante à concessão de folga compensatória em razão de crédito em banco de horas;

CONSIDERANDO, por fim, as disposições constantes no Decreto Municipal Nº 4370, de 16 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ao servidor **CARLOS ALEXANDRE DA SILVA**, titular do Cargo de Motorista I, ocupante da Função Gratificada de Coordenador da Divisão de Transportes, Matrícula nº 2529, **2 (dois) dias de folgas compensatórias** (16h00min) no interregno de **02/06/2026 a 03/06/2026**, referente ao saldo em banco de horas; mais **30 (trinta) dias de férias regulamentares**, no interregno de 08/06/2026 a 07/07/2026, referente ao período aquisitivo de 01/04/2025 a 31/03/2026; e **40 (quarenta) dias de licença-prêmio**, no interregno de 13/07/2026 a 21/08/2026, referente ao período aquisitivo de 01/04/2020 a 31/03/2025.

Art. 2º DESIGNAR, em substituição, o servidor **IGOR HARBERKON**, titular do cargo de Oficial Administrativo I, Matrícula nº 3157, no **período de 01/06/2026 a 13/08/2026**, para responder pelo expediente do substituído e funções por ele exercidas, fazendo jus às vantagens previstas no art. 59 da Lei Municipal nº 1.650/93.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Macatuba, SP, 25 de maio de 2026.

ANDERSON FERREIRA
Prefeito

Obs: Retificação da publicação sob código identificador nº 0FA0F09E, de 26/05/2026, edição Nº 1877, para correção do Art. 2º.

Publicado por:
Amanda Correa da Silva
Código Identificador:0DA121E5

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 174-2026

ANDERSON FERREIRA, Prefeito de Macatuba, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.695/17;

RESOLVE:

Art. 1º Fica **EXONERADO**, a partir de 14/08/2026, da função gratificada para a qual foi nomeado pela **Portaria Nº 173-2023, Coordenador da Divisão de Trânsito e Transportes Urbanos**, item 17, referência **FG-2**, do Anexo I, da Lei Municipal nº 2.695/17, o servidor **CARLOS ALEXANDRE DA SILVA**, titular do Cargo de Motorista I, Matrícula nº 2529.

Art. 2º Fica **NOMEADO**, a partir de 14/08/2026, o servidor público municipal **IGOR HARBERKON**, titular do cargo de Oficial Administrativo I, Matrícula nº 3157, para exercer a Função Gratificada de **Coordenador da Divisão de Trânsito e Transportes Urbanos**, item 42, referência **FG-2**, do Anexo I, da Lei Municipal nº 2.695/17.

Art. 3º As atribuições conferidas ao servidor nomeado são aquelas previstas no item 42, do Anexo II, da Lei Municipal nº 2.695/17 com as alterações posteriores.

Art. 4º Nos termos do artigo 2º, § 4º, Inciso II da Lei Municipal nº 2.695/17, o servidor nomeado fará jus a gratificação prevista e não fará jus ao recebimento de horas extras.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14/08/2026.

REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Macatuba, SP, 20 de agosto de 2026.

ANDERSON FERREIRA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Amanda Correa da Silva

Código Identificador:7B8C54D6

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO RESOLUÇÃO Nº 02-2026 - COMTUR

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MACATUBA – COMTUR RESOLUÇÃO Nº 02/COMTUR/2026

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR para o exercício de 2026 e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MACATUBA – COMTUR, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 3.330/2025 e seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO que compete ao COMTUR deliberar sobre instrumentos de planejamento destinados ao fortalecimento da política municipal de turismo;

CONSIDERANDO as diretrizes da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo e os requisitos estabelecidos pelo Sistema de Informações e Monitoramento dos Municípios Paulistas – SISMAPA;

CONSIDERANDO o disposto no art. 18, inciso VI, da Portaria MTur nº 1, de 30 de janeiro de 2026, que prevê a elaboração de planejamento estratégico municipal do turismo ou, na sua ausência, de plano de trabalho da gestão vigente do Conselho Municipal de Turismo; e

CONSIDERANDO a deliberação aprovada em reunião ordinária realizada em 21 de julho de 2026, conforme registrada em ata,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Trabalho do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, referente ao exercício de 2026, documento que estabelece as diretrizes, objetivos, metas, eixos de atuação, cronograma e mecanismos de acompanhamento das ações do Conselho.

Art. 2º O Plano de Trabalho passa a integrar esta Resolução como seu Anexo Único, devendo orientar as atividades do COMTUR durante sua vigência.

Art. 3º O acompanhamento da execução do Plano de Trabalho será realizado nas reuniões ordinárias do Conselho, podendo ser promovidas revisões mediante deliberação do colegiado, sempre que necessário.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Macatuba/SP, 21 de julho de 2026.

ARMANDO SOARES DE OLIVEIRA JUNIOR

Presidente do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR

Município de Macatuba – SP Exercício 2026

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho estabelece as diretrizes, objetivos, metas e ações prioritárias do Conselho Municipal de Turismo de Macatuba – COMTUR para o exercício de 2026.

Constitui instrumento de planejamento destinado a orientar as atividades do Conselho, fortalecer a governança do turismo municipal e acompanhar a implementação das ações voltadas ao desenvolvimento turístico do Município, em consonância com a Lei Municipal nº 3.330/2025, com as diretrizes da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo e com as exigências do Sistema de Informações e Monitoramento dos Municípios Paulistas – SISMAPA.

2. FUNDAMENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho fundamenta-se:

- na Lei Municipal nº 3.330/2025, que institui o Conselho Municipal de Turismo de Macatuba;
- no Regimento Interno do COMTUR;
- nas diretrizes da Política Nacional de Turismo;
- nas diretrizes da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo;
- nas orientações do SISMAPA para acompanhamento das ações dos Conselhos Municipais de Turismo.
- O presente Plano de Trabalho também atende ao disposto no art. 18, inciso VI, da **Portaria MTur nº 1, de 30 de janeiro de 2026**, que estabelece como compromisso dos municípios integrantes do Mapa do Turismo Brasileiro a elaboração de planejamento estratégico municipal do turismo ou, na sua ausência, de plano de trabalho da gestão vigente do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR.

3. JUSTIFICATIVA

O exercício de 2026 representa um marco para a consolidação da política municipal de turismo em Macatuba.

Com a reativação do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, iniciou-se um processo de fortalecimento da governança turística, que resultou na adesão do Município à Região Turística Coração Paulista, na instituição do Calendário Oficial Permanente de Eventos Turísticos, na hierarquização dos atrativos e eventos turísticos municipais e no início da revisão do Plano Diretor de Turismo.

Essas ações representam importantes avanços na organização do setor e estabelecem as bases para o desenvolvimento planejado do turismo local.

Nesse contexto, o presente Plano de Trabalho busca organizar as atividades do COMTUR durante o exercício de 2026, estabelecendo prioridades, metas e mecanismos de acompanhamento das ações desenvolvidas.

4. OBJETIVO GERAL

Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Turismo como instância de governança, planejamento e articulação das políticas públicas de turismo, contribuindo para a consolidação da atividade turística no Município de Macatuba.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- consolidar o funcionamento institucional do COMTUR;
- acompanhar a revisão do Plano Diretor de Turismo;
- acompanhar a implementação do Calendário Oficial Permanente de Eventos Turísticos;
- monitorar e atualizar a hierarquização dos atrativos e eventos turísticos;
- fortalecer a participação do Município na Região Turística Coração Paulista;
- incentivar a integração entre Poder Público, iniciativa privada e sociedade civil.

6. EIXOS DE ATUAÇÃO

Eixo I – Governança

Objetivo

Fortalecer o funcionamento do Conselho Municipal de Turismo como instância permanente de participação, deliberação e acompanhamento das políticas públicas de turismo.

Ações

- realizar reuniões ordinárias e extraordinárias do COMTUR;
- acompanhar a execução das deliberações aprovadas pelo Conselho;
- manter atualizada a documentação administrativa e legal do COMTUR;
- incentivar a participação dos representantes do Poder Público, da iniciativa privada e da sociedade civil;
- acompanhar a implementação do Calendário Oficial Permanente de Eventos Turísticos.

Eixo II – Planejamento Turístico

Objetivo

Apoiar o desenvolvimento do planejamento turístico municipal por meio da atualização dos instrumentos de gestão e da organização das informações estratégicas do setor.

Ações

- acompanhar a revisão do Plano Diretor de Turismo;
- acompanhar a atualização do Inventário da Oferta Turística;
- revisar periodicamente a hierarquização dos atrativos e eventos turísticos;
- identificar novos atrativos, equipamentos e oportunidades para o desenvolvimento do turismo;
- emitir recomendações e manifestações técnicas quando necessário.

Eixo III – Integração Regional

Objetivo

Fortalecer a inserção de Macatuba na governança regional do turismo e ampliar sua participação nas políticas estaduais de desenvolvimento turístico.

Ações

- participar das reuniões da Região Turística Coração Paulista;
- incentivar ações integradas entre os municípios da Região Turística;
- divulgar programas, projetos e oportunidades promovidos pela Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo;
- estimular a participação do Município em fóruns, encontros e eventos relacionados ao turismo regional.

7. METAS PARA 2026

Meta	Indicador
Realizar as reuniões ordinárias previstas no calendário anual do COMTUR	Percentual de reuniões realizadas
Acompanhar todas as etapas da revisão do Plano Diretor de Turismo	Participação registrada em atas
Acompanhar a execução do Calendário Oficial Permanente de Eventos Turísticos	Número de eventos acompanhados pelo COMTUR
Manter atualizada a documentação administrativa do Conselho	Documentação regularizada
Participar das reuniões da Região Turística Coração Paulista	Percentual de participação
Atualizar, quando necessário, a hierarquização dos atrativos e eventos turísticos	Relatório técnico elaborado

8. CRONOGRAMA

Ação	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reuniões do COMTUR	X	X	X	X
Revisão do Plano Diretor	X	X	X	X
Acompanhamento do Calendário Turístico	X	X	X	X
Participação na Região Turística	X	X	X	X
Atualização da hierarquização dos atrativos		X	X	
Relatório Anual de Atividades				X

9. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento deste Plano de Trabalho será realizado durante as reuniões ordinárias do COMTUR, mediante análise das ações executadas, do cumprimento das metas estabelecidas e dos indicadores previstos.

Sempre que necessário, o Plano poderá ser revisado mediante deliberação do Conselho, observadas as necessidades do Município e as diretrizes da política estadual de turismo.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Plano de Trabalho terá vigência até 31 de dezembro de 2026, constituindo o principal instrumento de planejamento das atividades do Conselho Municipal de Turismo no período.

Sua execução dependerá da atuação integrada entre o Poder Público, os membros do COMTUR, a iniciativa privada e a sociedade civil organizada, visando ao fortalecimento da governança turística e à consolidação do turismo como vetor de desenvolvimento sustentável para o Município de Macatuba.

11. APROVAÇÃO

O presente Plano de Trabalho foi elaborado pelo Conselho Municipal de Turismo de Macatuba – COMTUR, em conformidade com as atribuições previstas na Lei Municipal nº 3.330/2025, constituindo o instrumento orientador das ações do Conselho para o exercício de 2026.

Após apreciação e discussão pelos membros do COMTUR, o presente Plano de Trabalho foi aprovado em reunião ordinária realizada em 21 de julho de 2026, conforme registrado em ata, passando a vigorar na data de sua aprovação.

Macatuba/SP, 21 de julho de 2026.

ARMANDO SOARES DE OLIVEIRA JUNIOR

Presidente do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR

ANTONIO CARLOS PERUCCI JUNIOR

Secretário Executivo do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR

Publicado por:

Amanda Correa da Silva

Código Identificador:E93A24AB

**SECRETARIA DE GESTÃO E PROCESSOS
DIVISÃO DE LICITAÇÕES. CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02-2026**

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02-2026.

EDITAL Nº 56-2026.

OBJETO: Concessão de repasse de repasse de valor pela administração pública municipal para a execução de projetos de cunho social, complementares ou inovadores, voltados a políticas públicas de atendimento à pessoa idosa. Os recursos para financiamento dos projetos serão disponibilizados pelo Fundo Municipal do Idoso – FMI. Prazo para entrega do envelope nº 01 – PLANO DE TRABALHO e envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: até as 09h00min do dia 07/10/2026.

O edital, na íntegra, poderá ser lido e obtido na Divisão de Licitação, Rua Nove de Julho, nº 15-20, Centro, Macatuba – SP, CEP 17.290-011, das 08h às 17h, nos dias úteis, ou pelo site www.macatuba.sp.gov.br, em terceiro setor. Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone (14) 3298-9800.

Publicado por:

Tiago Barbosa Marcelino

Código Identificador:8A32B82D

GABINETE DO PREFEITO

OSAAS - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS

PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 01/2026, DE 30 DE JULHO DE 2026.

MARLI MINETTO, DIRETORA EXECUTIVA DA ORGANIZAÇÃO SANTO ANTONIO AÇÃO SOCIAL DE MACATUBA, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Ficam previstas as condutas necessárias por parte dos candidatos a serem observadas no dia da aplicação do Processo:

- **NÃO LEVE** ao local de realização das provas aparelhos eletrônicos, tais como telefones celulares, smartphones, tablets ou dispositivos similares.
- O candidato **DEVERÁ** apresentar na data das provas o mesmo documento utilizado **no momento da inscrição**, para fins de conferência de dados na Lista de Presença, sob pena de não poder realizar a prova.
- O candidato deve chegar ao local de prova e se dirigir imediatamente para a sala ao qual foi convocado, sem permanecer defronte ao prédio ou no pátio do mesmo;
- Candidato deverá permanecer com a face e as orelhas totalmente visíveis;
- Candidato cujo **CABELO**, por seu comprimento, volume ou disposição natural, cubram total ou parcialmente as orelhas, **DEVERÁ MANTÊ-LO TOTALMENTE PRESO**, de forma que estas permaneçam integralmente descobertas, sob pena de eliminação do certame;
- O candidato deve sair da sala ao qual foi convocado e imediatamente se retirar do prédio após término de sua prova;
- O candidato poderá entrar no local de aplicação portando sua **GARRAFA DE ÁGUA**;
- O candidato não deverá se ausentar da sala para utilização dos sanitários, salvo caso de extrema necessidade e urgência, pois estes terão rígido processo de controle para evitar o uso simultâneo.

HOMOLOGAR, após verificação de regularidade, as inscrições dos candidatos inscritos para as funções:

Denominação	Quantidades de inscritos
MONITOR DE DANÇA	00
MONITOR DE TAREFA	10
MONITOR DESPORTIVO	05
PSICÓLOGO	03
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18
MONITOR DE ARTESANATO	02
MONITOR DE CRECHE	67
MONITOR DE INFORMÁTICA	05
MONITOR DE MENOR	11
COZINHEIRA	10
SERVIÇOS GERAIS	46

PUBLICAR a relação dos candidatos inscritos e deferidos para o Processo Seletivo:

Nome	Inscrição	Função
ANA BEATRIZ BENTO	20260	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ANA CAROLINA PERES BENACCI	20011	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DAIANE FERREIRA DE ALMEIDA	20184	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DIANNA MARTINS PEREIRA	20138	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
EDVANIA ARGENTINO	20279	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ELAINE CRISTINA GRAMA	20241	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JOAO AUGUSTO DO VALE SALDANHA MAGANHA	20272	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LAURA DA SILVA	20193	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LIA CRISTINA DA SILVA	20009	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LUANA FERNANDA BATISTA	20219	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MATHEUS GALLI NACLI	20026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MICHELLE BRAZ	20074	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
NATALIA TAVANO	20210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
POLLIANA CAROLINE FERREIRA	20253	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
RICARDO DE OLIVEIRA PALACIO	20075	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
RODOLFO POMINI PRADO DE LIMA	20175	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SIMONE MANTOAN	20265	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
TUANI TAIGRA DIAS SANTOS	20140	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ANDREIA DA SILVA CARVALHO	20091	COZINHEIRA
EDUARDA ANDRE DA SILVA	20223	COZINHEIRA
JULIANA APARECIDA MANTOAN ARAUJO	20046	COZINHEIRA
LUCELIA MARIA FERRAZ BIANZENO	20245	COZINHEIRA
LUCIANA CARDOSO BARBOSA ROSA	20242	COZINHEIRA
MILENE RAMOS	20163	COZINHEIRA
REGIANE APARECIDA MARTINS	20283	COZINHEIRA
SILVIA LETICIA DA SILVA SEVERIANO	20006	COZINHEIRA
TATIANA GOLFETO GOMES	20073	COZINHEIRA
VIVIANE DIAS DA SILVA	20021	COZINHEIRA
BRENDA APARECIDA DE ALMEIDA BUENO	20007	MONITOR DE ARTESANATO
ERIKA CRISTINA CRUZEIRO	20214	MONITOR DE ARTESANATO
ALICE MARIA DOS SANTOS VICENTE	20125	MONITOR DE CRECHE
AMANDA APARECIDA DE SALLES	20187	MONITOR DE CRECHE
ANA CLARA DA SILVA	20042	MONITOR DE CRECHE
ANA FLAVIA BIANZENO	20178	MONITOR DE CRECHE
ANA JULIA BUSCH GODOI	20164	MONITOR DE CRECHE
ANA LARA CASSEMIRO	20014	MONITOR DE CRECHE
ANDREIA JUNQUEIRA BERENGUEL	20190	MONITOR DE CRECHE
ANDRESSA NICOLLY CONSTANTE DE LIMA	20176	MONITOR DE CRECHE
ANGELICA CRISTINA VAROTTO SILVA	20281	MONITOR DE CRECHE
ANNA GABRIELY DOS SANTOS	20252	MONITOR DE CRECHE
BIANCA CASSIA	20084	MONITOR DE CRECHE

BIANCA GABRIELE DE OLIVEIRA MENIGLIM	20049	MONITOR DE CRECHE
BIANCA MARTINS	20192	MONITOR DE CRECHE
CAMILA CARPANEZI	20100	MONITOR DE CRECHE
CAMILA FERNANDA RAFAEL	20008	MONITOR DE CRECHE
CAMILA TIBURCO DE JESUS SANTOS	20247	MONITOR DE CRECHE
CARINA APARECIDA PEREIRA E SOUZA	20124	MONITOR DE CRECHE
CARLA CAROLINE ANDRADE MANFRIM	20238	MONITOR DE CRECHE
EDUARDA RODRIGUES ALVES	20171	MONITOR DE CRECHE
ELIDA INGRID MANTUAN	20182	MONITOR DE CRECHE
ELISANGELA CORDEIRO	20211	MONITOR DE CRECHE
EVERLYN APARECIDA DE OLIVEIRA	20056	MONITOR DE CRECHE
FERNANDA MANTUAN	20287	MONITOR DE CRECHE
FLAVIA DAYANE TAVANO	20142	MONITOR DE CRECHE
FRANCIELLE STEFANI DO CARMO	20170	MONITOR DE CRECHE
GIOVANA DOS SANTOS CELESTINO	20188	MONITOR DE CRECHE
GIOVANA FERNANDA DE OLIVEIRA	20243	MONITOR DE CRECHE
GISLAINE CRISTINA NASCIMENTO CARPEJANI	20161	MONITOR DE CRECHE
GRAZIELA CRISTINA DA SILVA	20191	MONITOR DE CRECHE
GRAZIELA DOS SANTOS GRANDI	20116	MONITOR DE CRECHE
ISABELA LUANA GONCALVES	20126	MONITOR DE CRECHE
ISABELLA OHANA FLORENTINO	20179	MONITOR DE CRECHE
JAMYLE AMARAL OLIVEIRA	20044	MONITOR DE CRECHE
JAQUELINE APARECIDA DA SILVA ROCHA	20045	MONITOR DE CRECHE
JAQUELINE DE SOUZA	20120	MONITOR DE CRECHE
JENIFFER VALERIO	20094	MONITOR DE CRECHE
JESSICA OLIVEIRA DE SOUZA BRAZ	20206	MONITOR DE CRECHE
JULIA MIRELLY BERENGUEL DE OLIVEIRA	20285	MONITOR DE CRECHE
KAUANE ROBERTA SALLES RODRIGUES	20165	MONITOR DE CRECHE
LAIZA PRISCILA DA SILVA	20053	MONITOR DE CRECHE
LARISSA GABRIELA DE ARAUJO	20276	MONITOR DE CRECHE
LAUREN ANY CARPANEZI	20081	MONITOR DE CRECHE
LETICIA APARECIDA DE OLIVEIRA	20145	MONITOR DE CRECHE
LIVIA DE OLIVEIRA LEME	20199	MONITOR DE CRECHE
LIVIA MARIA INACIO SANTOS	20144	MONITOR DE CRECHE
LORENA LIARA DA SILVA	20096	MONITOR DE CRECHE
LUANA NASCIMENTO DE ALMEIDA	20196	MONITOR DE CRECHE
LUCIA CAROLINA DE OLIVEIRA CARDOSO	20032	MONITOR DE CRECHE
MAIARA TAVANO NICOLA	20224	MONITOR DE CRECHE
MARIA CRISTINA DE LIMA SOARES	20123	MONITOR DE CRECHE
MARIA FERNANDA CONTEIRO	20041	MONITOR DE CRECHE
MARIA FERNANDA RODRIGUES TOLEDO	20254	MONITOR DE CRECHE
MARIA LUIZA GIGLIOLI LEMOS DE AZEVEDO	20028	MONITOR DE CRECHE
MICHELE APARECIDA DA SILVA MESSIAS BUENO	20063	MONITOR DE CRECHE
MICHELLY PATEZ BERTUCE	20269	MONITOR DE CRECHE
NATALY EDUARDA OLIVEIRA RAMOS	20177	MONITOR DE CRECHE
NATHANI DE OLIVEIRA RODIS	20031	MONITOR DE CRECHE
NUBIA YASMIN	20258	MONITOR DE CRECHE
PRISCILA DIAS FRANCA	20256	MONITOR DE CRECHE
REBECA PRISCILA DE ABREU	20013	MONITOR DE CRECHE
ROSELI DOS SANTOS PEDROSO	20277	MONITOR DE CRECHE
SAMYRA CRISTINA DOS SANTOS	20249	MONITOR DE CRECHE
SARA MELISSA DOMINGOS	20010	MONITOR DE CRECHE
STEFANY FERNANDA DE PADUA	20259	MONITOR DE CRECHE
TAISA GOMES NEVES BETTANIN	20002	MONITOR DE CRECHE
THAYNA DELFINO ESCOLA	20215	MONITOR DE CRECHE
VANIA ALVES BARROS DE OLIVEIRA	20117	MONITOR DE CRECHE
ELISABETE APARECIDA LEME BARBOSA	20261	MONITOR DE INFORMÁTICA
GIOVANE DE CARVALHO FERREIRA	20203	MONITOR DE INFORMÁTICA
LUIS HENRIQUE BRASILIO	20029	MONITOR DE INFORMÁTICA
LUIZ OTAVIO MANFRIM	20237	MONITOR DE INFORMÁTICA
MARIA EDUARDA DOS SANTOS	20129	MONITOR DE INFORMÁTICA
ANA RAFAELA DE CASTRO OLIVEIRA FRANCO	20273	MONITOR DE MENOR
BEATRIZ CRISTINA TEIXEIRA	20274	MONITOR DE MENOR
CRICIANE MADALENA VIEIRA ABREU	20185	MONITOR DE MENOR
DEBORA FERNANDA VANNI MASSERAN ALMEIDA	20037	MONITOR DE MENOR
IZABELA OLIVEIRA DO CARMO SANTOS	20195	MONITOR DE MENOR
KAUAN FERNANDO MORAES DE IGNACIO	20289	MONITOR DE MENOR
LUCIANA GOMES DA SILVA	20202	MONITOR DE MENOR
LYS TATIANE	20083	MONITOR DE MENOR
MARIANA BRAZ VILAS BOAS	20004	MONITOR DE MENOR
MARIANE EUZEBIO PIRES DA ROSA	20225	MONITOR DE MENOR
TAISA GABRIELE RAMOS LEONEL	20255	MONITOR DE MENOR
BEATRIZ APARECIDA FERNANDES	20212	MONITOR DE TAREFA
DEBORA CRISTINA MEDEIROS MINETTO	20183	MONITOR DE TAREFA
FLAVIA LEONEL DA SILVA	20051	MONITOR DE TAREFA
JOAO VITOR DE ARAUJO	20257	MONITOR DE TAREFA
JOSIANA DA SILVA	20153	MONITOR DE TAREFA
JULIANA ROBERTA DE ASSIS	20135	MONITOR DE TAREFA
LIDIANA APARECIDA DA SILVA CAVALHEIRO	20141	MONITOR DE TAREFA
ROSEMARY FATIMA DE OLIVEIRA GOMES	20079	MONITOR DE TAREFA
STEFANIE PEDROSO	20262	MONITOR DE TAREFA
VANESSA APARECIDA COLTRE DA SILVA	20228	MONITOR DE TAREFA
ARNALDO DONIZETE TORRES DA SILVA	20154	MONITOR DESPORTIVO
GILIANE MONTE SEGURA	20130	MONITOR DESPORTIVO
JOAO SERGIO DE MORAES	20216	MONITOR DESPORTIVO
NATALIA SUELLEN LINARES	20197	MONITOR DESPORTIVO
SILVIA REGINA DOS SANTOS	20231	MONITOR DESPORTIVO
AMANDA PEREIRA SOUSA	20059	PSICÓLOGO
GABRIELA PIRES	20023	PSICÓLOGO

LEONARDO PIRES DA ROSA	20232	PSICÓLOGO
AMANDA CRISTINA DE OLIVEIRA LEDA	20264	SERVIÇOS GERAIS
ANA CAROLINA COSTA	20066	SERVIÇOS GERAIS
ANA KEILA SOUZA	20119	SERVIÇOS GERAIS
ANDREIA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	20077	SERVIÇOS GERAIS
BEATRICY LUCAS DE OLIVEIRA	20149	SERVIÇOS GERAIS
BRUNA VITORINO DE OLIVEIRA	20085	SERVIÇOS GERAIS
CAIO EDUARDO DA SILVA	20240	SERVIÇOS GERAIS
CAMILA VERIDIANA ARRUDA	20102	SERVIÇOS GERAIS
DANIELLE RAMOS PEREIRA	20229	SERVIÇOS GERAIS
ELISETTE CAMPOS DIAS DE LIMA	20020	SERVIÇOS GERAIS
GISELA APARECIDA BERTUCE NASCIMENTO	20221	SERVIÇOS GERAIS
GISLAINE MACHADO FRANCISCO DA ROSA	20246	SERVIÇOS GERAIS
HELLEN FERNANDA ROMAO	20169	SERVIÇOS GERAIS
ISABELA MARIA PINHEIRO DA SILVA	20236	SERVIÇOS GERAIS
JOAO VITOR ALVES DOS SANTOS	20180	SERVIÇOS GERAIS
JOISE DE FATIMA DA SILVA BERTUCE	20248	SERVIÇOS GERAIS
KAIANE ROBERTA DA SILVA	20092	SERVIÇOS GERAIS
KEVIM VINICIUS DA SILVA	20132	SERVIÇOS GERAIS
LARISSA LEONCIO AZEVEDO	20015	SERVIÇOS GERAIS
LARISSA LOPES DA SILVA	20181	SERVIÇOS GERAIS
LETICIA FERREIRA	20022	SERVIÇOS GERAIS
LILIANA DE OLIVEIRA	20234	SERVIÇOS GERAIS
LINDAIANE DA SILVA SANTOS	20251	SERVIÇOS GERAIS
LUCIANA PEREIRA DE LIMA	20270	SERVIÇOS GERAIS
MARIA APARECIDA MARTINS DE GODOY	20039	SERVIÇOS GERAIS
MARIA PAULA ROMANI MOIA REALES	20218	SERVIÇOS GERAIS
MARIA SANTOS	20213	SERVIÇOS GERAIS
MICHELI FERNANDA DA SILVA	20160	SERVIÇOS GERAIS
OTAVIO CARPANEZI SILVA	20101	SERVIÇOS GERAIS
PATRICIA APARECIDA FOSSE DE CAMARGO	20076	SERVIÇOS GERAIS
RAMILE FERNANDA LEDA ROSA	20003	SERVIÇOS GERAIS
REGIANE DOS SANTOS FERREIRA	20222	SERVIÇOS GERAIS
REJICLEIA SOUZA DOS SANTOS	20275	SERVIÇOS GERAIS
RENATA ROSALINA DIAS	20266	SERVIÇOS GERAIS
SANDRA BATISTA DA SILVA	20189	SERVIÇOS GERAIS
SELMA PEREIRA DE JESUS SILVA	20137	SERVIÇOS GERAIS
SHIRLEY LEDA	20019	SERVIÇOS GERAIS
SILMARA APARECIDA LEDA NASCIMENTO	20127	SERVIÇOS GERAIS
SIMONE APARECIDA MANTUAN	20286	SERVIÇOS GERAIS
SORANDRA VIANA DE OLIVEIRA	20000	SERVIÇOS GERAIS
TAINA DRIELY AVELINO DE PAULA	20082	SERVIÇOS GERAIS
TATIANE APARECIDA DORICO CARDADOR	20052	SERVIÇOS GERAIS
VALDECI CARVALHO DOS SANTOS	20064	SERVIÇOS GERAIS
VANESSA DE PAULA BRAZ VILAS BOAS	20207	SERVIÇOS GERAIS
VANIA EVANGELISTA	20162	SERVIÇOS GERAIS
VIVIANE TAISA BRAZ	20250	SERVIÇOS GERAIS

DEFERIR NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA, as seguintes inscrições:

Nº Inscr.	Candidatos	Funções
20175	Rodolfo Pomini Prdao de Lima	Auxiliar Administrativo
20083	Lys Tatiane	Monitor de Menor
20180	João Vitor Alves dos Santos	Serviços Gerais

INDEFERIR NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA, por não cumprir o requisito 5.1.4. do Edital de Processo Seletivo 001/2026, as seguintes inscrições ficando as mesmas **DEFERIDAS** na condição de **NÃO** Pessoas com Deficiência:

Nº Inscr.	Candidatos	Funções
20185	Criciane Madalena Vieira Abreu	Monitor de Menor
20248	Joise de Fátima da Silva Bertuce	Serviços Gerais

INDEFERIR as seguintes inscrições por não cumprimento do item **4.3.1**: “*Todas as provas estão previstas para serem realizadas no mesmo dia e horário, devendo os candidatos se inscrever para apenas uma função. Se, eventualmente, o candidato inscrever-se para mais de uma função será homologada apenas a última opção, identificada pelo maior número de inscrição, correspondendo a sua última vontade, sendo as demais inscrições indeferidas, não havendo devolução da taxa de inscrição.*”

Nº Inscr.	Candidatos	Funções
20043	Ana Flávia Bianzeno	Auxiliar Administrativo
20268	Michelly Patez Bertuce	Auxiliar Administrativo
20018	Ana Keila Souza	Monitor de Creche
20148	Beatrice Lucas de Oliveira	Monitor de Creche
20110	Gislaine Machado Francisco da Rosa	Monitor de Creche
20131	Kevim Vinicius da Silva	Monitor de Creche
20233	Liliana de Oliveira	Monitor de Creche
20128	Maria Eduarda dos Santos	Monitor de Creche
20095	Sandra Batista da Silva	Monitor de Creche
20061	Andreia Junqueira Berenguel	Monitor de Menor
20016	Maria Luiza Giglioli Lemos de Azevedo	Monitor de Menor
20152	Andreia Junqueira Berenguel	Serviços Gerais
20244	Lucelia Maria Ferraz Bianzeno	Serviços Gerais
20005	Silvia Leticia da Silva Severiano	Serviços Gerais

CONVOCAR os candidatos inscritos para as provas que serão realizadas no dia **30 DE AGOSTO DE 2026**, no seguinte local e horário:

Horário de Abertura dos Portões: 7h15min Horário de Fechamento dos Portões: 7h45min Início das Provas: 8 horas		
PROVA OBJETIVA		
Denominação	Local de Prova	Endereço
Monitor de Tarefa	ESCOLA MUNICIPAL WALDOMIRO FANTINI	Av. Brasil, 318 - Antonio Lorenzetti - CEP 17290-570 - Macatuba/SP
Monitor Desportivo		
Psicólogo		
Auxiliar Administrativo		
Monitor de Artesanato		
Monitor de Creche		
Monitor de Informática		
Monitor de Menor		
Cozinheira		
Serviços Gerais		

RECOMENDA-SE que imprima o **CARTÃO DE CONVOCAÇÃO**, onde todos os elementos acima estão contidos para que facilite a localização da sala de provas.

Os candidatos deverão comparecer no local das provas, com antecedência mínima de 1 (uma) hora.

O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas, no horário conforme estabelece a tabela acima, respeitando-se o horário de fechamento dos portões.

Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de um dos documentos no original, de acordo com normas estabelecidas no Edital, itens 7.4.1 ou 7.4.2.

Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a sua identificação.

A Consesp recomenda que o candidato leve apenas o documento original que o identifique, caneta azul ou preta de material transparente, lápis preto e borracha para a realização da prova, garrafa de água, máscara facial reserva, álcool em gel, lenço para higiene nasal (caso necessário) e saco plástico para descarte. **NÃO** leve nenhum dos objetos ou pertences relacionados como não recomendáveis no Edital.

Na data, local e horário estabelecidos acima, os portões serão fechados, não permitindo a entrada de candidatos retardatários.

É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações de TODOS os atos, editais, resultados, convocações e comunicados referentes a este Processo Seletivo. Até o resultado final o candidato deve acompanhar as publicações no site www.consesp.com.br e a partir de então, as publicações serão feitas exclusivamente pelo órgão realizador em seus órgãos oficiais de publicação, além de afixação em seus átrios.

DETERMINAR o prazo de 2 (dois) dias corridos a contar da divulgação oficial para eventuais Recursos sobre o presente Edital, **conforme programação em Cronograma, dias 22 e 23/08/2026**, devendo os mesmos serem protocolados através do site www.consesp.com.br.

E para que ninguém possa alegar desconhecimento é expedido o presente Edital.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Macatuba/SP, 21 de agosto de 2026.

MARLI MINETTO

Diretora Executiva

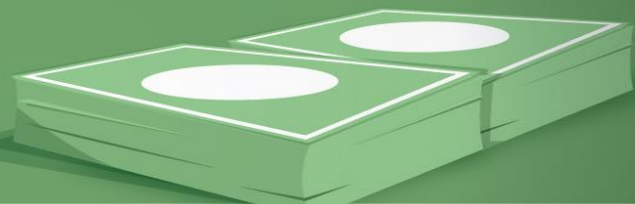
Publicado por:

Hellen Oliveira Guiotti Daniel

Código Identificador:5B12869F

MAIS POR MENOS

PUBLICAR NO DIÁRIO OFICIAL GERA
UMA **ECONOMIA DE ATÉ 90%** NOS
CUSTOS COM PUBLICAÇÕES.
MENOS GASTOS, MAIS RECURSOS
PARA INVESTIR NO MUNICÍPIO.



PARA INFORMAÇÕES
(14) 3298-9800
prefeitura@macatuba.sp.gov.br



**PREFEITURA DE
MACATUBA**