ANO XXVI | Nº 3105

16 | OUTUBRO | 2026

IMPRENSA OFICIAL

do Município de Osasco

www.osasco.sp.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

ATO DO PREFEITO

PROCESSO ADM Nº 2486/2021

INTERESSADO: Secretaria de Serviços e Obras

ASSUNTO: Prorrogação do contrato nº 137/2023 – ERA TÉCNICA ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS.

AP Nº 100/2026

DESPACHO

Considerando os elementos que constam do Processo Administrativo em referência, nos termos do parecer da Procuradoria Geral do Município às fls. 2216/2217 e 2224, AUTORIZO do Aditamento do Contrato nº 137/2023, firmado com a **Era Técnica Engenharia, Construção e Serviços, inscrita no CNPJ nº 65.035.222/0001-95** sendo:

1. **Prorrogação** por mais 12 (doze) meses a contar de 16/10/2026 valor histórico de **R$ 27.393.980,64** (vinte e sete milhões, trezentos e noventa e três mil, novecentos e oitenta reais e sessenta e quatro centavos);
2. **Concessão de Reajuste** de 5,0783% (cinco vírgula zero setecentos e oitenta e três por cento) referente ao período de 16/10/2024 a 15/10/2025 sobre o valor histórico, e de 11,4143% (onze vírgula quatro mil, cento e quarenta e três por cento) referente ao período de 16/10/2025 a 15/10/2026 pelo valor histórico, totalizando o valor R$ 5.231.827,28 (cinco milhões, duzentos e trinta e um mil, oitocentos e vinte e sete reais e vinte e oito centavos).

PUBLIQUE-SE, após encaminhe-se à PGM para as providências cabíveis.

Osasco, 15 de outubro de 2026.

GERSON PESSOA

- Prefeito -

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA/OSASCO
ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
PLANO DE AÇÃO E APLICAÇÃO - BIÊNIO 2026 | 2027
REALIZADA EM 09/10/2026.

Aos 09 (nove) dias do mês de outubro de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 9:00 (nove horas), no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, situado na Rua Fiorino Beltrano, nº 77, Centro, Osasco, SP, foi realizada a reunião presencial, com os membros representantes do Poder Executivo Municipal e os representantes das organizações da sociedade civil, membros titulares e suplentes em cumprimento ao que dispõem a Lei Municipal nº 4.583/13 e o artigo 14 da Resolução nº 55/2018. Participaram desta reunião, que se iniciou às 9h15min, considerados os períodos regimentais de tolerância, as seguintes pessoas, que constam da lista de presença: **21 (vinte e um)** participantes, sendo: **8 (oito)** conselheiros titulares da sociedade civil: **JUVÊNCIO FRANÇA ASSIS NETO** - Atus Social; **JACI CLEIDE CARDOSO PESSOA** - Instituto Impacto; **JOICY ALICE ALMEIDA DOS SANTOS**- Instituto ADC; **ISABELA PAIVA DA FONTE FALCONE**- Instituto Caminhos Contra Injustiça; **GILMA MARIA RAMOS DA SILVA** - Associação Camila; **MARCOS MIGUEL DA SILVA** - Instituto Vivereh; **ELKA SOFIA JUSTINO** - Instituto Divertere; **SIDNEIA APARECIDA DA SILVA** - Associação PROJOV; **3 (três)** conselheiros suplentes da sociedade civil: **STELA POLETTO DE OLIVEIRA** - Associação Cristã de Moços - ACM; **SHEILA BENCKS DE SOUZA** - ANOSCAR; **EDISLEI GONÇALVES DE OLIVEIRA** - Associação Desportiva AJAX; **6 (seis)** conselheiros titulares do Poder Executivo Municipal: **KARLA POLI OLIVEIRA** - Secretaria de Assistência Social; **JOÃO PAULO DA SILVA** - Secretaria de Cultura; **GUSTAVO PEGORARI RIBEIRO** - SEGOV; **LÁZARO ANTÔNIO SUAVE** - Secretaria de Esportes, Recreação e Lazer; **JÚLIO CÉSAR RODRIGUES VAZ**- Secretaria de Segurança e Controle Urbano; **RICARDO DERLI DE OLIVEIRA GABRIEL** - SETRE. **1 (um)** conselheiro suplente do poder executivo municipal**: APARECIDO JOSÉ DIAS -**SEGOV. **2 (DOIS)** participantes: **AILTON DE SOUSA**- ADC Amigos da comunidade; **FELIPE MAIERHOFER** - CMDCA. O Presidente **GUSTAVO PEGORARI RIBEIRO** inicia com a apresentação do Plano de Ação e de Aplicação dos Recursos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Osasco - CMDCA e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUMCAD, para o período de 2026-2027, constitui instrumento de planejamento, organização, acompanhamento e avaliação das prioridades municipais relacionadas à promoção, à proteção, à defesa e à garantia dos direitos da criança e do adolescente. Sua elaboração observa o princípio constitucional da prioridade absoluta, o Estatuto da Criança e do Adolescente, a legislação municipal e as normas que disciplinam a gestão dos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente. Também considera as atribuições deliberativas, normativas, fiscalizadoras e de controle social exercidas pelo CMDCA, respeitadas as competências executivas dos órgãos responsáveis pelas políticas públicas municipais. O presente Plano foi construído com base nos princípios da eficiência, da economicidade, da transparência, da participação social e da responsabilidade na aplicação dos recursos públicos. Por essa razão, foram priorizadas ações objetivas, necessárias e compatíveis com a capacidade administrativa e financeira do CMDCA e do FUMCAD, evitando-se a previsão de iniciativas genéricas ou de difícil execução. **Item I) DIRETRIZ**: Elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância - PMPI Promover a elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância - PMPI de Osasco, em conformidade com a Lei Federal nº 13.257, de 8 de março de 2016 - Marco Legal da Primeira Infância, assegurando planejamento intersetorial, participação social e definição de prioridades para o atendimento integral das crianças na primeira infância. A elaboração do PMPI também decorre da necessidade de atendimento à demanda apresentada pelo Ministério Público do Estado de São Paulo no âmbito do Procedimento Administrativo de Acompanhamento de Política Pública - PAA.PP nº 2462.0000121/2026. **Item II) DIRETRIZ**: Elaboração do Fluxo Municipal da Rede de Proteção e Atendimento Promover a elaboração e a formalização do Fluxo Municipal da Rede de Proteção e Atendimento à Criança e ao Adolescente de Osasco, com a finalidade de organizar a atuação integrada dos órgãos, serviços, políticas públicas e demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos. O documento deverá permitir que todos os atores da rede conheçam suas atribuições, competências e responsabilidades, bem como compreendam em quais situações, de que forma e em qual momento deverão atuar, encaminhar, comunicar ou acompanhar cada demanda. A elaboração do fluxo também visa atender à demanda apresentada pelo Ministério Público do Estado de São Paulo no âmbito do Procedimento Administrativo de Acompanhamento de Política Pública - PAA.PP nº 2462.0000208/2026. **Item III) DIRETRIZ:** Realização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Promover a organização e a realização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Osasco, como espaço democrático de participação social, avaliação da política municipal e formulação de propostas destinadas ao fortalecimento da promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente. A Conferência deverá assegurar a participação dos órgãos governamentais, das organizações da sociedade civil, dos Conselhos Tutelares, dos profissionais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos e, especialmente, de crianças e adolescentes, mediante metodologia adequada às diferentes faixas etárias. A diretriz encontra fundamento no princípio da participação popular na formulação e no controle das políticas públicas, previsto no art. 88, inciso II, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, observadas as orientações do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do

Órgão Oficial criado pelo Decreto nº 8.607, de 04 de março de 1998 - Editado pela Secretaria de Comunicação Social da Prefeitura de Osasco - Av. Lázaro de Mello Brandão, 300
CEP 06023-901 - Fone 3652 9520 IMPRESSO EM OFICINAS PRÓPRIAS - e-mail: imprensa@osasco.sp.gov.br site: www.osasco.sp.gov.br

Adolescente - CONDECA/SP e as normas municipais aplicáveis. **Item IV) DIRETRIZ:** Acompanhamento da Política Municipal de Atendimento Socioeducativo Fortalecer a atuação articulada do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Osasco - CMDCA com os órgãos públicos, serviços, Conselhos Tutelares, organizações da sociedade civil e demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos envolvidos no atendimento aos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas. A atuação do CMDCA ocorrerá dentro de suas competências legais de deliberação, acompanhamento, fiscalização e controle da política municipal, em consonância com o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo em construção, sem substituição das atribuições executivas dos órgãos responsáveis pela prestação dos serviços. A diretriz encontra fundamento na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, e na Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012, que institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE. **Item V) DIRETRIZ**: Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil Fortalecer as ações municipais de prevenção e erradicação do trabalho infantil, mediante atuação articulada do CMDCA com os Conselhos Tutelares, órgãos públicos, organizações da sociedade civil e demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos. A atuação do CMDCA ocorrerá no âmbito de suas competências de deliberação, acompanhamento, fiscalização e controle da política municipal, em articulação com o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI e com os órgãos responsáveis pela execução das políticas de assistência social, educação, saúde, trabalho, cultura, esporte e proteção integral. **Item VI)** Ciclo de Palestras e Ações Formativas Promover ciclo de palestras, capacitações e atividades educativas em datas relevantes do calendário de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, com a finalidade de fortalecer a formação dos profissionais, ampliar a mobilização social e divulgar os direitos assegurados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente. Os temas serão definidos oportunamente pelo CMDCA, considerando as demandas identificadas pelas comissões, pelos Conselhos Tutelares, pelos órgãos públicos, pelas organizações da sociedade civil e pelos demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos**. Item VII) DIRETRIZ**: Execução do Edital de Chamamento Público CMDCA/FUMCAD nº 01/2026, promover a seleção e o financiamento de projetos apresentados por organizações da sociedade civil, por meio do Edital de Chamamento Público CMDCA/FUMCAD nº 01/2026, destinados à promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente no Município de Osasco. **Item VIII)** Execução do Projeto "Osasco Cidade do Vôlei" Promover a seleção de organização da sociedade civil para execução do projeto "Osasco Cidade do Vôlei", destinado à iniciação, formação e desenvolvimento esportivo de meninas residentes no Município de Osasco, mediante atividades regulares de voleibol feminino. O projeto será financiado com recursos provenientes de doação incentivada destinada ao FUMCAD e captada com a participação do Município de Osasco, devendo sua aplicação observar a finalidade da doação, as deliberações do CMDCA e a legislação aplicável aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente. A parceria será formalizada por meio de Termo de Colaboração, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, considerando que o projeto corresponde à execução de política pública concebida e estruturada pela Administração Pública, com parâmetros, público-alvo, metas, local de execução e resultados previamente definidos no instrumento convocatório. **Item IX) DIRETRIZ:** Governança, Transparência e Atualização do Site do FUMCAD Fortalecer a governança, a transparência e a comunicação institucional do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUMCAD, mediante atualização permanente do site oficial, disponível em fumcad.osasco.sp.gov.br. O site deverá funcionar como canal oficial de acesso às informações institucionais, deliberações, projetos, campanhas, parcerias e formas de destinação de recursos ao FUMCAD, assegurando publicidade, linguagem acessível, confiabilidade e atualização das informações. **Item X) DIRETRIZ**: Processo de Escolha dos Membros dos Conselhos Tutelares para o Quadriênio 2028 - 2032 Planejar, organizar e realizar o processo de escolha dos membros dos Conselhos Tutelares do Município de Osasco para o quadriênio 2028-2032, assegurando legalidade, transparência, ampla participação popular, igualdade entre os candidatos e estrutura adequada para todas as etapas do certame. O processo será conduzido pelo CMDCA, sob a fiscalização do Ministério Público, conforme o art. 139 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, observadas a legislação municipal, as resoluções do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA e as demais normas aplicáveis. A eleição será realizada, nacionalmente, no primeiro domingo de outubro de 2027, com posse dos conselheiros tutelares eleitos em 10 de janeiro de 2028, nos termos do art. 139, § 2º, do Estatuto da Criança e do Adolescente. **Item XI) DIRETRIZ**: Formação Continuada dos Conselheiros Tutelares Promover a formação continuada dos conselheiros tutelares titulares e suplentes do Município de Osasco durante os exercícios de 2026 e 2027, visando ao aprimoramento técnico, à uniformização dos procedimentos e ao fortalecimento da atuação integrada com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. A diretriz encontra fundamento no art. 134, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, que determina a previsão de recursos necessários à formação continuada dos membros dos Conselhos Tutelares, observadas também as resoluções do CONANDA e a legislação municipal aplicável. **Item XII)** Diagnóstico para Implantação do Conselho Tutelar Sul II Elaborar diagnóstico técnico destinado a subsidiar a análise de viabilidade e o planejamento da implantação do Conselho Tutelar Sul II no Município de Osasco, considerando as demandas apresentadas pelo Ministério Público do Estado de São Paulo e os elementos reunidos no Processo Administrativo nº 6.580/2022. O diagnóstico deverá fornecer dados objetivos para a tomada de decisão, evitando a criação de nova unidade sem a prévia definição de território, demanda, estrutura física, recursos humanos,

PREFEITURA DE OSASCO CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA | Secretaria Executiva da Infância e Juventude

CMDCA CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - OSASCO -

equipamentos, custos de implantação e despesas permanentes de funcionamento. A diretriz encontra fundamento nos arts. 131, 132, 134 e 139 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, nas resoluções do CONANDA e na legislação municipal aplicável aos Conselhos Tutelares**. Item XIII) DIRETRIZ**: Produção e Disponibilização de Materiais Digitais para a Rede de Proteção Produzir, organizar e disponibilizar materiais digitais informativos e educativos destinados aos profissionais, órgãos, serviços, organizações da sociedade civil e demais integrantes da rede municipal de proteção à criança e ao adolescente. Os conteúdos deverão apresentar linguagem clara, informações tecnicamente seguras e orientações práticas sobre direitos, atribuições institucionais, canais de atendimento, prevenção de violações e procedimentos de encaminhamento, ficando disponíveis gratuitamente no site oficial do FUMCAD. **Item XIV) DIRETRIZ:** Estudos para Atualização da Lei Municipal nº 4.583/2013 Promover estudos técnicos e jurídicos destinados à revisão e à atualização da Lei Municipal nº 4.583, de 10 de julho de 2013, que dispõe sobre a Política Municipal de Promoção, Proteção, Defesa e Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, as medidas de prevenção às potenciais violações desses direitos e os órgãos encarregados de seu controle. A revisão deverá considerar as alterações promovidas na legislação federal após a edição da norma municipal, as resoluções do CONANDA, as necessidades identificadas no funcionamento do CMDCA e dos Conselhos Tutelares e a realidade atual do Sistema de Garantia de Direitos de Osasco. A diretriz também compreenderá o acompanhamento e a instrução do Processo Administrativo nº 11.972/2022, instaurado para tratar da atualização da legislação municipal**. Item XV) DIRETRIZ**: Atualização do Decreto Municipal nº 9.624/2006 Promover estudos técnicos e jurídicos para atualização do Decreto Municipal nº 9.624, de 29 de junho de 2006, que regulamenta a Lei Municipal nº 2.980, de 25 de abril de 1994, relativa ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUMCAD. A atualização deverá adequar a regulamentação municipal ao Estatuto da Criança e do Adolescente, à Resolução CONANDA nº 137, de 21 de janeiro de 2010, e suas alterações, à Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e às demais normas aplicáveis à gestão, à deliberação e à utilização dos recursos dos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente. **Item XVI)** ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS PARCERIAS Acompanhar a execução e a prestação de contas das parcerias financiadas com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUMCAD, assegurando a regular aplicação dos recursos, o cumprimento das metas pactuadas, a transparência e a avaliação dos resultados alcançados em benefício das crianças e dos adolescentes. A atuação do CMDCA será exercida no âmbito de suas competências deliberativas, fiscalizadoras e de controle social, sem prejuízo das atribuições dos gestores das parcerias, das comissões competentes e dos órgãos municipais responsáveis pelas análises técnica, financeira, contábil e jurídica. A diretriz observará a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, o Decreto Municipal nº 11.384, de 10 de novembro de 2016, a legislação do FUMCAD e as demais normas aplicáveis. **Item XVII) Deliberação e Aprovação do Plano de Ação e Aplicação do Biênio 2026-2027 –** Após a conferencia na lista dos presentes titulares e suplentes que assumiram a titularidade, foi deliberado e aprovada por maioria absoluta a aprovação e execução do plano de ação e aplicação na data de hoje. **Encerramento da Reunião:** Após as deliberações e não tendo nada mais a ser discutido o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião**.**

Osasco, 09 de outubro de 2026.

GUSTAVO PEGORARI RIBEIRO
Presidente do CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA/OSASCO
Rua: Fiorino Beltrano, 77 - Centro - Osasco/SP - CEP: 06097-040 / Tel: (11) 3682-0174
E-mail: cmdca.seij@osasco.sp.gov.br/ Site: fumcad.osasco.sp.gov.br

RETIFICAÇÃO

No Ato do Prefeito de nº 097/2026, do processo administrativo nº 9074/2021.

Onde se lê:

"...AUTORIZO a Prorrogação do Contrato nº 102/2022, firmado com a Arlequim Technologies S/A, inscrita no CNPJ nº 03.493.366/0003-08, com reajuste de 4,64% (quatro vírgula sessenta e quatro por cento) a partir de janeiro/2027, passando o valor total a ser de R$ 70.915.047,12 (setenta milhões, novecentos e quinze mil, quarenta e sete reais e doze centavos), por mais 12 (doze) meses a contar de 03/10/2026..."

Leia-se:

"...AUTORIZO o aditamento do contrato nº 102/2022, firmado com a Arlequim Technologies S/A, inscrita no CNPJ nº 03.493.366/0003-08, nos seguintes termos:

Prorrogação por mais 12 (doze) meses a contar de 03/10/2026;

Aumento quantitativo de 17,33% (dezessete virgula trinta e três por cento) a partir de janeiro /2027; e

Reajuste de 4,64% (quatro virgula sessenta e quatro por cento) a partir de janeiro/2027, passando o valor total contratual a ser de R$ 70.915.047,12 (setenta milhões, novecentos e quinze mil, quarenta e sete reais e doze centavos) ..."

PUBLIQUE-SE, após encaminhe-se à PGM para as providências cabíveis.

Osasco, 14 de outubro de 2026.

GERSON PESSOA

- Prefeito -

RESOLUÇÃO Nº 469/2026 - CMDCA

"Dispões sobre aprovação do Plano de Ação e Aplicação dos Recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD".

PLANO DE AÇÃO E APLICAÇÃO - BIÊNIO 2026 | 2027

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação e de Aplicação dos Recursos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Osasco – CMDCA e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD, para o período de 2026–2027, constitui instrumento de planejamento, organização, acompanhamento e avaliação das prioridades municipais relacionadas à promoção, à proteção, à defesa e à garantia dos direitos da criança e do adolescente.

Sua elaboração observa o princípio constitucional da prioridade absoluta, o Estatuto da Criança e do Adolescente, a legislação municipal e as normas que disciplinam a gestão dos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Também considera as atribuições deliberativas, normativas, fiscalizadoras e de controle social exercidas pelo CMDCA, respeitadas as competências executivas dos órgãos responsáveis pelas políticas públicas municipais.

O presente Plano foi construído com base nos princípios da eficiência, da economicidade, da transparência, da participação social e da responsabilidade na aplicação dos recursos públicos. Por essa razão, foram priorizadas ações objetivas, necessárias e compatíveis com a capacidade administrativa e financeira do CMDCA e do FUMCAD, evitando-se a previsão de iniciativas genéricas ou de difícil execução.

Entre suas prioridades estão a elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI; a construção do Fluxo Municipal da Rede de Proteção e Atendimento; a realização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; o acompanhamento do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo; e o fortalecimento das ações de prevenção e erradicação do trabalho infantil. Essas medidas também buscam atender, dentro das competências do CMDCA, às demandas acompanhadas pelo Ministério Público do Estado de São Paulo.

O Plano contempla, ainda, a realização de ciclo de palestras e ações formativas em datas relevantes do calendário da infância e da adolescência; a execução do Edital de Chamamento Público CMDCA/FUMCAD nº 01/2026; e a estruturação do projeto "Osasco Cidade do Vôlei", mediante Termo de Colaboração e com utilização de recursos provenientes de doação incentivada destinada ao FUMCAD, observados os estudos técnicos e a disponibilidade financeira.

No campo da governança, estão previstas a atualização permanente do site do FUMCAD, a produção e a disponibilização de materiais digitais para a rede de proteção, o acompanhamento das parcerias e das respectivas prestações de contas e o aprimoramento da transparência das deliberações, dos projetos financiados e dos resultados alcançados.

Para o exercício de 2027, destaca-se como prioridade institucional a organização e a realização do processo unificado de escolha dos membros dos Conselhos Tutelares para o quadriênio 2028–2032. O

Plano prevê, igualmente, a formação continuada dos conselheiros tutelares e a elaboração de diagnóstico técnico para subsidiar a análise de viabilidade da implantação do Conselho Tutelar Sul II.

Também integram o planejamento os estudos destinados à atualização da Lei Municipal nº 4.583, de 10 de julho de 2013, e do Decreto Municipal nº 9.624, de 29 de junho de 2006, com o propósito de adequar a legislação municipal às normas atuais, conferir maior segurança jurídica às atividades do CMDCA e aperfeiçoar a gestão dos recursos do FUMCAD.

A aplicação dos recursos será condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, à demonstração do interesse público, à definição clara do objeto, das metas e dos resultados esperados e à deliberação do CMDCA. As ações que não exigirem despesas serão desenvolvidas prioritariamente por meio da articulação da rede de proteção e da utilização das estruturas institucionais existentes.

Dessa forma, o Plano de Ação e de Aplicação 2026–2027 consolida um planejamento responsável e exequível, voltado ao fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos, ao aperfeiçoamento da governança do CMDCA e do FUMCAD e à obtenção de resultados concretos para as crianças e os adolescentes do Município de Osasco.

MESA DIRETORA, outubro de 2026.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA/OSASCO
Rua: Fiorino Beltrano, 77 - Centro - Osasco/SP - CEP: 06097-040 / Tel: (11) 3682-0174
e-mail: cmdca.seij@osasco.sp.gov.br/ site: fumcad.osasco.sp.gov.br

CONSIDERANDO a decisão da Mesa Diretora e a aprovação, pelo Pleno do CMDCA, do Plano de Ação e Aplicação dos Recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD, com vigência até 31 de dezembro de 2027, após discussão e votação do item único da pauta da reunião extraordinária realizada em 9 de outubro de 2026, com a participação dos conselheiros titulares e suplentes;

CONSIDERANDO a necessidade de reorganização administrativa do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Osasco – CMDCA, com o aperfeiçoamento de seus procedimentos internos, de suas rotinas de trabalho e dos mecanismos de acompanhamento de suas deliberações;

CONSIDERANDO que a atuação do CMDCA deve observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos no art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior eficiência e economicidade na utilização dos recursos humanos, materiais, administrativos e financeiros disponibilizados ao CMDCA e ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD;

CONSIDERANDO que o planejamento das ações deve guardar compatibilidade com a capacidade administrativa do Conselho e com a disponibilidade orçamentária e financeira do FUMCAD, priorizando medidas necessárias, exequíveis e capazes de produzir resultados concretos;

CONSIDERANDO a importância do diálogo permanente entre o poder público, a sociedade civil, os Conselhos Tutelares, as organizações sociais e os demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO que a política de atendimento aos direitos da criança e do adolescente deve ser executada por meio de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais, nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a atuação das comissões, da Mesa Diretora e do Plenário do CMDCA, promovendo maior participação dos conselheiros na análise, na deliberação e no acompanhamento das matérias submetidas ao colegiado;

CONSIDERANDO que a cooperação e a construção de parcerias institucionais contribuem para evitar a duplicidade de ações, racionalizar a utilização dos recursos públicos e ampliar a efetividade da rede municipal de proteção;

CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar os mecanismos de governança, transparência, controle social, monitoramento e prestação de contas das ações e dos projetos financiados com recursos do FUMCAD;

CONSIDERANDO que a reorganização administrativa do CMDCA deve assegurar continuidade institucional, preservação da memória administrativa, padronização de procedimentos e maior segurança jurídica às decisões do colegiado;

CONSIDERANDO, por fim, que o Plano de Ação e de Aplicação dos Recursos para o período de 2026–2027 deve refletir as prioridades reais do Município, observando os princípios da proteção integral, da prioridade absoluta, da eficiência, da economicidade, do diálogo e da atuação articulada da rede de proteção;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar público o Plano de Ação e Aplicação dos Recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD, constante do Anexo Único desta Resolução, para execução no biênio 2026–2027, com efeitos a partir de 1º de abril de 2026 e vigência até 31 de dezembro de 2027, conforme aprovado em reunião extraordinária do Pleno do CMDCA realizada em 9 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO ÚNICO

PLANO DE AÇÃO E APLICAÇÃO - BIÊNIO 2026 | 2027	
AÇÃO	**ESTIMATIVA DE RECURSOS**
A. DIRETRIZ: Elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI Promover a elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI de Osasco, em conformidade com a Lei Federal nº 13.257, de 8 de março de 2016 – Marco Legal da Primeira Infância, assegurando planejamento intersetorial, participação social e definição de prioridades para o atendimento integral das crianças na primeira infância. A elaboração do PMPI também decorre da necessidade de atendimento à demanda apresentada pelo Ministério Público do Estado de São Paulo no âmbito do Procedimento Administrativo de Acompanhamento de Política Pública – PAA.PP nº 2462.0000121/2026. **META** Atender ao disposto no art. 7º, inciso I, da Lei Municipal nº 4.583, de 10 de julho de 2013, mediante a elaboração de instrumento municipal de planejamento fundamentado no diagnóstico da realidade das crianças na primeira infância, contendo objetivos, ações, metas, prazos, responsabilidades e indicadores de acompanhamento. **A. AÇÃO** Contratar assessoria técnica especializada para apoiar o diagnóstico, a elaboração, a estruturação metodológica e a sistematização do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI de Osasco, contemplando: • levantamento e análise de dados municipais; • identificação das principais demandas da primeira infância; • articulação entre as políticas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, proteção e demais áreas relacionadas; • realização de consultas, reuniões técnicas, oficinas e atividades participativas; • participação do CMDCA, dos órgãos governamentais, da sociedade civil e, mediante metodologia apropriada, das crianças; • definição de objetivos, ações, metas, indicadores, responsabilidades e prazos; • elaboração da minuta final do PMPI; • apresentação do documento ao CMDCA para apreciação e deliberação; • encaminhamento aos órgãos municipais competentes para as providências necessárias à sua institucionalização. **Resultado esperado:** Plano Municipal pela Primeira Infância elaborado, deliberado pelo CMDCA e	**R$ 300.000,00**

encaminhado para institucionalização até o encerramento da vigência deste Plano de Ação. **Indicador:** documento final do PMPI concluído e submetido à deliberação do Plenário do CMDCA.	
B. DIRETRIZ: Elaboração do Fluxo Municipal da Rede de Proteção e Atendimento Promover a elaboração e a formalização do Fluxo Municipal da Rede de Proteção e Atendimento à Criança e ao Adolescente de Osasco, com a finalidade de organizar a atuação integrada dos órgãos, serviços, políticas públicas e demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos. O documento deverá permitir que todos os atores da rede conheçam suas atribuições, competências e responsabilidades, bem como compreendam em quais situações, de que forma e em qual momento deverão atuar, encaminhar, comunicar ou acompanhar cada demanda. A elaboração do fluxo também visa atender à demanda apresentada pelo Ministério Público do Estado de São Paulo no âmbito do Procedimento Administrativo de Acompanhamento de Política Pública – PAA.PP nº 2462.0000208/2026. A diretriz encontra fundamento na atuação articulada prevista nos arts. 86 e 88 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, bem como nos parâmetros de organização e fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente. **META** Elaborar, sistematizar e formalizar documento técnico contendo o Fluxo Municipal da Rede de Proteção e Atendimento à Criança e ao Adolescente, com definição clara das atribuições, competências, responsabilidades, portas de entrada, procedimentos, encaminhamentos, mecanismos de comunicação e formas de acompanhamento das situações de ameaça ou violação de direitos. **B. AÇÃO** Contratar assessoria técnica especializada para prestar serviços técnicos de diagnóstico, mapeamento, elaboração, sistematização e apoio à formalização do Fluxo Municipal da Rede de Proteção e Atendimento à Criança e ao Adolescente de Osasco, contemplando: • identificação dos órgãos, serviços, programas e equipamentos integrantes da rede; • levantamento das competências e atribuições de cada ator; • diagnóstico dos fluxos existentes e das principais dificuldades de articulação; • identificação das portas de entrada e dos canais de comunicação; • definição dos procedimentos de acolhimento, atendimento, comunicação, encaminhamento e acompanhamento; • delimitação das responsabilidades institucionais, evitando omissões, conflitos de competência e duplicidade de atuação; • realização de reuniões técnicas, entrevistas, oficinas e atividades participativas com os integrantes da rede; • elaboração de fluxogramas, protocolos e instrumentos padronizados; • definição de procedimentos específicos para situações de ameaça ou violação de direitos; • elaboração da versão preliminar e submissão à análise dos órgãos participantes; • incorporação das contribuições apresentadas pela rede; • apresentação do documento final ao CMDCA para apreciação e deliberação; • produção de material orientativo para divulgação e utilização pelos profissionais da rede.	**R$ 300.000,00**

Resultado esperado: Fluxo Municipal da Rede de Proteção e Atendimento elaborado, validado pelos órgãos participantes, deliberado pelo CMDCA e encaminhado para formalização pelos órgãos municipais competentes. **Indicador:** documento técnico final contendo o fluxo, os procedimentos, as atribuições institucionais e os instrumentos de orientação da rede. **Prazo de execução:** durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027.	
C. DIRETRIZ: Realização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Promover a organização e a realização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Osasco, como espaço democrático de participação social, avaliação da política municipal e formulação de propostas destinadas ao fortalecimento da promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente. A Conferência deverá assegurar a participação dos órgãos governamentais, das organizações da sociedade civil, dos Conselhos Tutelares, dos profissionais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos e, especialmente, de crianças e adolescentes, mediante metodologia adequada às diferentes faixas etárias. A diretriz encontra fundamento no princípio da participação popular na formulação e no controle das políticas públicas, previsto no art. 88, inciso II, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, observadas as orientações do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONDECA/SP e as normas municipais aplicáveis. **META** Planejar, organizar e realizar a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, contemplando as etapas de mobilização, preparação metodológica, realização, sistematização e divulgação dos resultados, garantindo ampla participação dos integrantes do Sistema de Garantia de Direitos e o protagonismo de crianças e adolescentes. **C. AÇÃO** Contratar pessoa jurídica especializada para prestar os serviços técnicos, metodológicos, operacionais e logísticos necessários à realização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Osasco, contemplando: • apoio ao planejamento e à organização do processo conferencial; • elaboração da metodologia e da programação; • apoio à realização das etapas lúdica e convencional; • mobilização dos órgãos públicos, organizações da sociedade civil, Conselhos Tutelares e demais integrantes da rede; • desenvolvimento de metodologia adequada à participação de crianças e adolescentes; • disponibilização de recursos de acessibilidade; • contratação ou disponibilização de palestrantes, facilitadores, mediadores e equipe de apoio; • produção de materiais gráficos, digitais e de identificação; • infraestrutura, equipamentos audiovisuais e suporte operacional; • alimentação dos participantes, quando necessária; • registro das atividades e das deliberações; • sistematização das propostas aprovadas; • elaboração do relatório final da Conferência; • apoio à escolha dos delegados, quando prevista nas orientações do processo conferencial; • divulgação dos resultados e encaminhamento das deliberações aos órgãos competentes.	**R$ 100.000,00**

Resultado esperado: Conferência Municipal realizada com participação do poder público, da sociedade civil, dos Conselhos Tutelares, dos integrantes da rede e de crianças e adolescentes, com propostas sistematizadas e encaminhadas aos órgãos competentes. **Indicadores:** realização da Conferência; número de participantes; representatividade dos segmentos; participação de crianças e adolescentes; propostas aprovadas; relatório final elaborado. **Prazo de execução:** durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027, conforme o calendário conferencial estabelecido pelos Conselhos Estadual e Nacional.	
D. DIRETRIZ: Acompanhamento da Política Municipal de Atendimento Socioeducativo Fortalecer a atuação articulada do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Osasco – CMDCA com os órgãos públicos, serviços, Conselhos Tutelares, organizações da sociedade civil e demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos envolvidos no atendimento aos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas. A atuação do CMDCA ocorrerá dentro de suas competências legais de deliberação, acompanhamento, fiscalização e controle da política municipal, em consonância com o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo em construção, sem substituição das atribuições executivas dos órgãos responsáveis pela prestação dos serviços. A diretriz encontra fundamento na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, e na Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012, que institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE. **META** Acompanhar, no âmbito das competências do CMDCA, a execução do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, fortalecendo a articulação da rede, o monitoramento das ações, a identificação de dificuldades e a formulação de encaminhamentos voltados ao aprimoramento do atendimento aos adolescentes e às suas famílias. **D. AÇÃO** Promover, em articulação com os órgãos responsáveis e os demais integrantes da rede, ações de acompanhamento da política municipal de atendimento socioeducativo, contemplando: • acompanhamento das metas e ações previstas no Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo vigente; • participação nas instâncias municipais de articulação e acompanhamento do SINASE; • realização de reuniões periódicas com os órgãos e serviços envolvidos; • análise de dados e informações sobre a execução das medidas socioeducativas em meio aberto; • acompanhamento da articulação entre assistência social, educação, saúde, qualificação profissional, cultura, esporte e demais políticas públicas; • identificação de dificuldades, lacunas e necessidades da rede de atendimento; • formulação de recomendações e encaminhamentos aos órgãos competentes; • incentivo à formação continuada dos profissionais envolvidos no atendimento socioeducativo; • estímulo à participação dos adolescentes e de suas famílias na avaliação dos serviços; • acompanhamento das oportunidades de escolarização, qualificação profissional, aprendizagem e inclusão social; • elaboração de registros e relatórios para apresentação ao Plenário do CMDCA; • avaliação periódica dos resultados alcançados pelo Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo. **Resultado esperado:** fortalecimento da articulação intersetorial e do acompanhamento da política municipal de atendimento socioeducativo, com identificação das dificuldades existentes e encaminhamento de medidas para o aprimoramento dos serviços.	**R$250.000,00**

Indicadores: número de reuniões realizadas; relatórios apresentados; dados analisados; encaminhamentos expedidos; ações do Plano Municipal acompanhadas; recomendações formuladas pelo CMDCA. **Prazo de execução:** ação contínua durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027.	
E. DIRETRIZ: Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil Fortalecer as ações municipais de prevenção e erradicação do trabalho infantil, mediante atuação articulada do CMDCA com os Conselhos Tutelares, órgãos públicos, organizações da sociedade civil e demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos. A atuação do CMDCA ocorrerá no âmbito de suas competências de deliberação, acompanhamento, fiscalização e controle da política municipal, em articulação com o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI e com os órgãos responsáveis pela execução das políticas de assistência social, educação, saúde, trabalho, cultura, esporte e proteção integral. A diretriz também considera as demandas acompanhadas pelo Ministério Público do Estado de São Paulo no âmbito do **Inquérito Civil nº 0555.0000384/2024**, destinado ao acompanhamento das medidas de prevenção e enfrentamento do trabalho infantil no Município. A ação encontra fundamento no art. 7º, inciso XXXIII, e no art. 227 da Constituição Federal, bem como nos arts. 4º, 60 e seguintes da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente. **META** Fortalecer a articulação da rede municipal de proteção para prevenir, identificar e enfrentar situações de trabalho infantil, ampliando a orientação dos profissionais, das famílias e da comunidade sobre os prejuízos decorrentes dessa violação e sobre os canais de denúncia e atendimento existentes. **E. AÇÃO** Promover ações permanentes e articuladas de prevenção e erradicação do trabalho infantil, contemplando: • participação do CMDCA nas reuniões e atividades da Comissão Municipal do PETI; • articulação com os órgãos públicos, Conselhos Tutelares, organizações da sociedade civil e demais integrantes da rede de proteção; • apoio à definição e ao acompanhamento dos fluxos de identificação, comunicação, encaminhamento e atendimento das situações de trabalho infantil; • divulgação dos canais de denúncia e dos serviços municipais de atendimento; • disponibilização gratuita, no site do FUMCAD e nos demais canais oficiais, da cartilha digital do PETI; • divulgação da cartilha junto às escolas, serviços públicos, Conselhos Tutelares, organizações da sociedade civil, famílias e comunidade; • realização de ações educativas e de conscientização em datas estratégicas, especialmente no Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil; • estímulo à participação da iniciativa privada em ações de conscientização e prevenção; • acompanhamento das providências relacionadas ao Inquérito Civil nº 0555.0000384/2024; • apresentação periódica ao Plenário do CMDCA das ações realizadas e dos encaminhamentos adotados. **Resultado esperado:** fortalecimento da atuação integrada da rede municipal, ampliação do acesso às informações sobre o trabalho infantil e aperfeiçoamento dos mecanismos de prevenção, identificação e encaminhamento das situações de violação.	*sem previsão de utilização direta de recursos do FUMCAD, ressalvadas ações específicas posteriormente deliberadas pelo Plenário e condicionadas à disponibilidade financeira*

Indicadores: número de reuniões e ações articuladas; número de órgãos e instituições participantes; cartilha digital disponibilizada; canais utilizados para divulgação; campanhas e atividades realizadas; encaminhamentos apresentados ao Plenário. **Prazo de execução:** ação contínua durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027.	
F. DIRETRIZ: Ciclo de Palestras e Ações Formativas Promover ciclo de palestras, capacitações e atividades educativas em datas relevantes do calendário de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, com a finalidade de fortalecer a formação dos profissionais, ampliar a mobilização social e divulgar os direitos assegurados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente. Os temas serão definidos oportunamente pelo CMDCA, considerando as demandas identificadas pelas comissões, pelos Conselhos Tutelares, pelos órgãos públicos, pelas organizações da sociedade civil e pelos demais integrantes do Sistema de Garantia de Direitos. **META** Realizar ciclo de palestras e ações formativas durante a vigência do Plano de Ação, contemplando datas relevantes do calendário da infância e da adolescência e temas considerados prioritários pelo Plenário do CMDCA. **F. AÇÃO** Contratar, quando necessário, pessoa jurídica especializada para apoiar o planejamento, a organização e a realização do ciclo de palestras e atividades formativas, podendo contemplar: • palestras, seminários, capacitações, oficinas e rodas de conversa; • contratação de palestrantes, facilitadores e profissionais especializados; • apoio técnico, metodológico, operacional e logístico; • disponibilização de espaço, equipamentos e recursos audiovisuais; • produção de materiais gráficos e digitais; • divulgação e mobilização dos participantes; • inscrição e controle de presença; • emissão de certificados; • recursos de acessibilidade; • registro e avaliação das atividades; • sistematização dos principais encaminhamentos. A definição das atividades deverá observar a pertinência temática, o interesse público, a disponibilidade financeira, a capacidade de execução e a deliberação do CMDCA. **Resultado esperado:** fortalecimento da formação continuada dos integrantes da rede de proteção e ampliação da conscientização social sobre os direitos da criança e do adolescente. **Indicadores:** número de atividades realizadas; número de participantes; instituições representadas; temas abordados; materiais disponibilizados e avaliações das atividades. **Prazo de execução:** durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027, conforme calendário aprovado pelo CMDCA.	**R$ 100.000,00**
G. DIRETRIZ: Execução do Edital de Chamamento Público CMDCA/FUMCAD nº 01/2026 Promover a seleção e o financiamento de projetos apresentados por organizações da sociedade civil, por meio do Edital de Chamamento Público CMDCA/FUMCAD nº 01/2026, destinados à promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente no Município de Osasco. A execução do edital observará as diretrizes estabelecidas pelo CMDCA, a disponibilidade financeira do FUMCAD e o regime jurídico das parcerias previsto na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, bem como na legislação municipal aplicável.	**R$15.000.000,00**

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA/OSASCO
Rua: Fiorino Beltrano, 77 - Centro - Osasco/SP - CEP: 06097-040 / Tel: (11) 3682-0174
e-mail: cmdca.seij@osasco.sp.gov.br/ site: fumcad.osasco.sp.gov.br

META Concluir o processo de seleção do Edital de Chamamento Público CMDCA/FUMCAD nº 01/2026 e promover a celebração, a execução, o monitoramento e a avaliação das parcerias decorrentes do certame, assegurando legalidade, impessoalidade, transparência, eficiência e atendimento ao interesse público. **G. AÇÃO** Dar continuidade às etapas administrativas do Edital de Chamamento Público CMDCA/FUMCAD nº 01/2026, contemplando: • conclusão da análise e da classificação dos projetos apresentados; • revisão dos atos e das avaliações pelos órgãos municipais competentes; • publicação dos resultados preliminar e definitivo; • análise e julgamento dos recursos administrativos; • homologação do resultado pelo CMDCA; • convocação das organizações selecionadas; • verificação dos documentos de habilitação e regularidade; • análise e aprovação dos planos de trabalho; • celebração dos Termos de Fomento; • transferência dos recursos conforme os cronogramas aprovados; • designação dos gestores das parcerias; • atuação das comissões competentes do CMDCA; • monitoramento da execução física e financeira; • acompanhamento das metas, dos resultados e do público atendido; • análise dos relatórios técnicos apresentados pelos gestores; • acompanhamento das prestações de contas; • publicação dos atos e resultados no Portal da Transparência e nos demais meios oficiais. A seleção e a celebração das parcerias ficarão condicionadas ao cumprimento das regras do edital, à classificação dos projetos, à regularidade das organizações e à disponibilidade orçamentária e financeira do FUMCAD, não gerando direito automático à celebração do Termo de Fomento. **Resultado esperado:** conclusão regular do chamamento público e execução de projetos voltados à promoção e à garantia dos direitos de crianças e adolescentes residentes em Osasco. **Indicadores:** resultado definitivo publicado; número de projetos selecionados; número de Termos de Fomento celebrados; valor efetivamente transferido; número de crianças e adolescentes atendidos; percentual de metas executadas; relatórios de monitoramento e prestações de contas apresentadas. **Prazo de execução:** durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027, conforme cronograma do edital e dos respectivos Termos de Fomento.	
H. DIRETRIZ: Execução do Projeto "Osasco Cidade do Vôlei" Promover a seleção de organização da sociedade civil para execução do projeto "Osasco Cidade do Vôlei", destinado à iniciação, formação e desenvolvimento esportivo de meninas residentes no Município de Osasco, mediante atividades regulares de voleibol feminino. O projeto será financiado com recursos provenientes de doação incentivada destinada ao FUMCAD e captada com a participação do Município de Osasco, devendo sua aplicação observar a finalidade da doação, as deliberações do CMDCA e a legislação aplicável aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente. A parceria será formalizada por meio de **Termo de Colaboração**, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, considerando que o projeto corresponde à execução de política pública concebida e estruturada pela Administração Pública, com parâmetros, público-alvo, metas, local de execução e resultados previamente definidos no instrumento convocatório.	**R$27.722.699,00**

META Selecionar organização da sociedade civil com experiência comprovada em voleibol para executar o projeto "Osasco Cidade do Vôlei", assegurando atendimento esportivo qualificado, gratuito e contínuo ao público feminino infantojuvenil do Município. **H. AÇÃO** Realizar chamamento público e celebrar Termo de Colaboração para a execução do projeto "Osasco Cidade do Vôlei", contemplando: • atendimento gratuito de meninas residentes no Município de Osasco; • desenvolvimento de atividades de iniciação e formação em voleibol feminino; • organização de turmas regulares e categorias de base; • utilização do Centro Esportivo "Cidade do Vôlei" como local de execução; • contratação e manutenção de equipe técnica qualificada; • disponibilização de materiais, equipamentos e uniformes necessários; • acompanhamento da frequência e da permanência das participantes; • adoção de medidas de proteção integral e prevenção de violações de direitos; • acompanhamento do desenvolvimento esportivo e socioeducativo das beneficiárias; • articulação com as políticas municipais de esporte, educação, saúde e proteção social; • monitoramento das metas e dos indicadores previstos no plano de trabalho; • designação de gestor e atuação das comissões competentes; • acompanhamento da execução física e financeira; • apresentação de relatórios de execução e prestação de contas; • divulgação dos atos do chamamento e da parceria nos meios oficiais. A organização selecionada deverá comprovar capacidade técnica e experiência compatível com o objeto, especialmente na execução de programas de formação esportiva em voleibol. **Resultado esperado:** implantação e execução regular do projeto "Osasco Cidade do Vôlei", ampliando o acesso de meninas ao esporte, à formação esportiva, à convivência comunitária e ao desenvolvimento integral. **Indicadores:** número de beneficiárias inscritas; frequência nas atividades; número de turmas constituídas; atividades realizadas; metas executadas; relatórios de monitoramento apresentados; percentual de execução física e financeira. **Prazo de execução:** conforme o cronograma estabelecido no edital, no Termo de Colaboração e no plano de trabalho aprovado.	
I. DIRETRIZ: Governança, Transparência e Atualização do Site do FUMCAD Fortalecer a governança, a transparência e a comunicação institucional do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD, mediante atualização permanente do site oficial, disponível em fumcad.osasco.sp.gov.br. O site deverá funcionar como canal oficial de acesso às informações institucionais, deliberações, projetos, campanhas, parcerias e formas de destinação de recursos ao FUMCAD, assegurando publicidade, linguagem acessível, confiabilidade e atualização das informações. **META** Manter o site do FUMCAD atualizado e organizado durante a vigência do Plano de Ação, com definição de responsabilidades, periodicidade de revisão dos conteúdos e publicação tempestiva dos atos e informações de interesse público. **I. AÇÃO** Estabelecer rotina de governança, alimentação e revisão do site oficial do FUMCAD, contemplando:	*sem previsão de despesas diretas, utilizando-se a estrutura tecnológica e as equipes já disponibilizadas pelo Município*

• definição dos responsáveis pelo envio, validação e publicação dos conteúdos; • atualização das informações institucionais do CMDCA e do FUMCAD; • divulgação da legislação e das resoluções aplicáveis; • publicação dos editais, chamamentos públicos, resultados e demais atos dos processos de seleção; • divulgação das parcerias celebradas e dos projetos financiados; • disponibilização das cartilhas, campanhas e materiais educativos; • divulgação das reuniões, conferências, palestras e demais atividades do CMDCA; • publicação de orientações sobre doações incentivadas e destinação do Imposto de Renda; • divulgação dos canais de atendimento e contato; • atualização da relação das organizações registradas no CMDCA; • disponibilização de relatórios de atividades e informações sobre a aplicação dos recursos; • verificação periódica de links, arquivos, formulários e meios de contato; • adoção de linguagem simples e recursos de acessibilidade; • observância da proteção de dados pessoais e das hipóteses legais de sigilo; • articulação com os setores municipais responsáveis pela infraestrutura e manutenção tecnológica do site. As informações relacionadas à execução financeira, às parcerias e aos procedimentos administrativos deverão ser publicadas sem prejuízo dos demais meios oficiais de transparência e publicidade adotados pelo Município. **Resultado esperado:** manutenção de canal institucional confiável, atualizado e acessível, ampliando a transparência do FUMCAD e facilitando o acesso da população às informações, serviços, projetos e formas de participação. **Indicadores:** número de conteúdos publicados; frequência das atualizações; editais e resoluções disponibilizados; materiais educativos publicados; links revisados; relatórios divulgados; registros de acesso ao site. **Prazo de execução:** ação contínua durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027.	
J. DIRETRIZ: Processo de Escolha dos Membros dos Conselhos Tutelares para o Quadriênio 2028–2032 Planejar, organizar e realizar o processo de escolha dos membros dos Conselhos Tutelares do Município de Osasco para o quadriênio 2028–2032, assegurando legalidade, transparência, ampla participação popular, igualdade entre os candidatos e estrutura adequada para todas as etapas do certame. O processo será conduzido pelo CMDCA, sob a fiscalização do Ministério Público, conforme o art. 139 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, observadas a legislação municipal, as resoluções do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA e as demais normas aplicáveis. A eleição será realizada, nacionalmente, no primeiro domingo de outubro de 2027, com posse dos conselheiros tutelares eleitos em 10 de janeiro de 2028, nos termos do art. 139, § 2º, do Estatuto da Criança e do Adolescente. **META** Realizar, no exercício de 2027, o processo unificado de escolha dos membros dos Conselhos Tutelares de Osasco, contemplando planejamento, regulamentação, inscrições, habilitação dos candidatos, votação, apuração, homologação do resultado e preparação dos eleitos para o exercício do mandato de 2028–2032. **J. AÇÃO** Adotar as providências administrativas, técnicas, jurídicas, operacionais e financeiras necessárias à realização do processo de escolha, contemplando:	**R$300.000,00**

• instituição da Comissão Especial responsável pela organização e condução do processo; • elaboração e aprovação do calendário das etapas; • revisão da legislação e das normas municipais aplicáveis; • elaboração e publicação do edital; • comunicação prévia ao Ministério Público; • articulação com a Justiça Eleitoral e com os demais órgãos municipais; • ampla divulgação do processo e mobilização dos eleitores; • recebimento e análise dos pedidos de inscrição; • verificação do cumprimento dos requisitos legais; • realização das etapas de habilitação previstas na legislação e no edital; • publicação das relações preliminar e definitiva dos candidatos; • recebimento e julgamento de impugnações e recursos; • orientação dos candidatos sobre as regras da campanha; • fiscalização da propaganda e apuração de eventuais condutas irregulares; • definição dos locais e das seções de votação; • organização dos equipamentos, sistemas, materiais e equipes de apoio; • convocação e capacitação dos mesários e demais colaboradores; • garantia de acessibilidade nos locais de votação; • organização da segurança, do transporte e da logística eleitoral; • realização da votação no primeiro domingo de outubro de 2027; • apuração e divulgação dos resultados; • análise de recursos e ocorrências relacionadas à votação; • homologação e publicação do resultado definitivo; • encaminhamento das providências necessárias à nomeação e à posse; • realização ou articulação da capacitação inicial dos conselheiros tutelares eleitos e suplentes; • elaboração de relatório final do processo de escolha. A Administração Municipal deverá assegurar ao CMDCA os recursos humanos, materiais, tecnológicos, orçamentários e financeiros necessários à realização do processo, conforme determina a legislação aplicável. **Resultado esperado:** processo de escolha concluído com regularidade, transparência, segurança e participação popular, com os membros titulares e suplentes habilitados para o mandato de 2028–2032. **Indicadores:** Comissão Especial instituída; edital publicado; número de candidatos inscritos e habilitados; número de locais e seções de votação; participação de eleitores; resultado homologado; capacitação inicial realizada; relatório final elaborado. **Prazo de execução:** preparação e organização durante 2026 e 2027, realização da votação no primeiro domingo de outubro de 2027 e conclusão das providências necessárias à posse em 10 de janeiro de 2028.	
K. DIRETRIZ: Formação Continuada dos Conselheiros Tutelares Promover a formação continuada dos conselheiros tutelares titulares e suplentes do Município de Osasco durante os exercícios de 2026 e 2027, visando ao aprimoramento técnico, à uniformização dos procedimentos e ao fortalecimento da atuação integrada com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. A diretriz encontra fundamento no art. 134, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, que determina a previsão de recursos necessários à formação continuada dos membros dos Conselhos Tutelares, observadas também as resoluções do CONANDA e a legislação municipal aplicável. **META**	**R$150.000,00**

Assegurar atividades periódicas de capacitação e atualização aos conselheiros tutelares durante 2026 e 2027, considerando as necessidades identificadas no exercício das funções e as demandas apresentadas pela rede municipal de proteção. **K. AÇÃO** Realizar ou apoiar cursos, palestras, oficinas, seminários e demais atividades formativas destinadas aos conselheiros tutelares, contemplando, entre outros temas: • atribuições, competências e limites de atuação dos Conselhos Tutelares; • aplicação do Estatuto da Criança e do Adolescente; • funcionamento do Sistema de Garantia de Direitos; • fluxos municipais de proteção e atendimento; • atendimento de crianças, adolescentes e suas famílias; • prevenção e enfrentamento das violências; • escuta protegida e atendimento de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência; • prevenção e erradicação do trabalho infantil; • medidas de proteção e encaminhamentos à rede; • registro, organização e sigilo das informações; • utilização e alimentação do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – SIPIA; • elaboração de relatórios, requisições e comunicações institucionais; • articulação intersetorial e resolução de conflitos; • ética, direitos humanos e atendimento sem discriminação; • saúde mental e cuidados relacionados ao exercício da função. As atividades poderão ser executadas mediante articulação com órgãos públicos, Ministério Público, Defensoria Pública, Poder Judiciário, instituições de ensino, organizações da sociedade civil e profissionais especializados ou, quando necessário, por meio de contratação específica. **Resultado esperado:** conselheiros tutelares permanentemente atualizados, com maior segurança técnica, uniformidade de procedimentos e capacidade de atuação articulada com a rede municipal. **Indicadores:** número de atividades realizadas; carga horária oferecida; número de participantes; frequência dos conselheiros; temas abordados; avaliações das formações; materiais disponibilizados. **Prazo de execução:** ação contínua durante os exercícios de 2026 e 2027.	
L. DIRETRIZ: Diagnóstico para Implantação do Conselho Tutelar Sul II Elaborar diagnóstico técnico destinado a subsidiar a análise de viabilidade e o planejamento da implantação do Conselho Tutelar Sul II no Município de Osasco, considerando as demandas apresentadas pelo Ministério Público do Estado de São Paulo e os elementos reunidos no Processo Administrativo nº 6.580/2022. O diagnóstico deverá fornecer dados objetivos para a tomada de decisão, evitando a criação de nova unidade sem a prévia definição de território, demanda, estrutura física, recursos humanos, equipamentos, custos de implantação e despesas permanentes de funcionamento. A diretriz encontra fundamento nos arts. 131, 132, 134 e 139 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, nas resoluções do CONANDA e na legislação municipal aplicável aos Conselhos Tutelares. **META** Concluir diagnóstico técnico sobre a necessidade, a viabilidade e as condições administrativas, territoriais, orçamentárias e operacionais para a implantação do Conselho Tutelar Sul II, apresentando alternativas e recomendações aos órgãos municipais competentes. **L. AÇÃO**	*valor a definir conforme a metodologia de elaboração do diagnóstico e a eventual necessidade de contratação de serviços técnicos especializados*

Promover levantamento, análise e sistematização das informações necessárias à avaliação da implantação do Conselho Tutelar Sul II, contemplando: • caracterização demográfica da região; • número estimado de crianças e adolescentes residentes no território; • identificação das situações de vulnerabilidade e violação de direitos; • levantamento da demanda atendida pelos Conselhos Tutelares existentes; • análise da distribuição territorial dos atendimentos; • verificação da capacidade operacional das unidades atuais; • estudo de delimitação da área de abrangência do Conselho Tutelar Sul II; • definição dos bairros e territórios que poderão integrar a nova unidade; • análise da demanda por atendimentos presenciais, plantões e sobreavisos; • levantamento da necessidade de conselheiros, servidores administrativos e equipe de apoio; • identificação de imóvel adequado, acessível e localizado no território de referência; • estimativa das despesas com locação, reforma, manutenção e funcionamento; • levantamento dos mobiliários, veículos, equipamentos de informática, telefonia e demais recursos necessários; • avaliação da infraestrutura tecnológica e do acesso ao SIPIA; • estimativa do impacto orçamentário e financeiro da implantação e da manutenção da unidade; • análise das alterações legislativas e administrativas necessárias; • articulação com os Conselhos Tutelares, secretarias municipais, Ministério Público e demais integrantes da rede; • elaboração de relatório técnico conclusivo, contendo cenários, recomendações e proposta de cronograma. A elaboração do diagnóstico não implicará implantação automática da nova unidade, que ficará condicionada à conclusão dos estudos, à adequação da legislação municipal, à disponibilidade orçamentária e financeira e à adoção das providências administrativas necessárias. **Resultado esperado:** diagnóstico técnico concluído, com informações suficientes para subsidiar a decisão administrativa e o planejamento da implantação do Conselho Tutelar Sul II. **Indicadores:** dados territoriais sistematizados; demanda analisada; área de abrangência proposta; estrutura necessária identificada; impacto financeiro estimado; relatório técnico conclusivo apresentado. **Prazo de execução:** durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027, de forma articulada com a preparação do processo de escolha dos membros dos Conselhos Tutelares.	
M. DIRETRIZ: Produção e Disponibilização de Materiais Digitais para a Rede de Proteção Produzir, organizar e disponibilizar materiais digitais informativos e educativos destinados aos profissionais, órgãos, serviços, organizações da sociedade civil e demais integrantes da rede municipal de proteção à criança e ao adolescente. Os conteúdos deverão apresentar linguagem clara, informações tecnicamente seguras e orientações práticas sobre direitos, atribuições institucionais, canais de atendimento, prevenção de violações e procedimentos de encaminhamento, ficando disponíveis gratuitamente no site oficial do FUMCAD. **META** Produzir e manter disponível, no site do FUMCAD, acervo digital de materiais informativos sobre temas relevantes para a promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, assegurando acesso permanente aos integrantes da rede e à população. **M. AÇÃO** Elaborar, revisar, organizar e publicar cartilhas, manuais, guias, folders, informativos, apresentações e outros materiais digitais, contemplando: • definição dos temas prioritários pelo CMDCA;	*sem previsão de despesas diretas, priorizando a elaboração e a disponibilização digital mediante a estrutura e as equipes institucionais existentes*

• participação das comissões e dos órgãos tecnicamente responsáveis por cada matéria; • utilização de linguagem simples, objetiva e adequada ao público-alvo; • indicação das atribuições dos integrantes da rede de proteção; • divulgação dos serviços públicos e dos canais de atendimento e denúncia; • orientação sobre identificação, comunicação e encaminhamento de situações de ameaça ou violação de direitos; • revisão técnica e institucional dos conteúdos antes da publicação; • padronização visual dos materiais; • adoção de recursos de acessibilidade digital; • disponibilização gratuita para consulta e download no site do FUMCAD; • divulgação pelos canais oficiais e junto aos órgãos e serviços da rede; • atualização dos materiais sempre que ocorrer alteração legislativa, institucional ou dos fluxos de atendimento; • acompanhamento dos acessos e downloads, quando tecnicamente possível. Os materiais deverão preservar a imagem, a dignidade, a privacidade e os dados pessoais de crianças e adolescentes, evitando conteúdos que possam provocar exposição, revitimização ou identificação indevida. **Resultado esperado:** formação de acervo digital institucional, atualizado e acessível, contribuindo para a orientação e a uniformização da atuação da rede municipal de proteção. **Indicadores:** número de materiais produzidos; temas contemplados; materiais publicados; número de acessos ou downloads; órgãos e serviços alcançados; conteúdos revisados ou atualizados. **Prazo de execução:** ação contínua durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027.	
N. DIRETRIZ: Estudos para Atualização da Lei Municipal nº 4.583/2013 Promover estudos técnicos e jurídicos destinados à revisão e à atualização da Lei Municipal nº 4.583, de 10 de julho de 2013, que dispõe sobre a Política Municipal de Promoção, Proteção, Defesa e Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, as medidas de prevenção às potenciais violações desses direitos e os órgãos encarregados de seu controle. A revisão deverá considerar as alterações promovidas na legislação federal após a edição da norma municipal, as resoluções do CONANDA, as necessidades identificadas no funcionamento do CMDCA e dos Conselhos Tutelares e a realidade atual do Sistema de Garantia de Direitos de Osasco. A diretriz também compreenderá o acompanhamento e a instrução do Processo Administrativo nº 11.972/2022, instaurado para tratar da atualização da legislação municipal. **META** Elaborar proposta de atualização da Lei Municipal nº 4.583/2013, mediante processo técnico, jurídico e participativo, submetendo a minuta à apreciação do Plenário do CMDCA e, posteriormente, aos órgãos municipais competentes. **N. AÇÃO** Realizar estudos e promover a elaboração de minuta de atualização legislativa, contemplando: • levantamento dos dispositivos que necessitam de alteração, atualização ou regulamentação; • comparação da legislação municipal com o Estatuto da Criança e do Adolescente e demais normas federais supervenientes; • análise das resoluções e orientações do CONANDA; • revisão das atribuições, da composição e do funcionamento do CMDCA; • revisão das normas relacionadas às comissões e à Mesa Diretora; • avaliação das regras de registro e acompanhamento das organizações e dos programas; • atualização das disposições relativas ao FUMCAD;	*sem previsão de despesas diretas, utilizando-se a estrutura técnica, jurídica e administrativa do Município*

• revisão das normas relacionadas à estrutura, ao funcionamento e ao processo de escolha dos Conselhos Tutelares; • análise das condições administrativas necessárias ao funcionamento dos Conselhos Tutelares; • adequação das competências dos órgãos municipais integrantes da política de atendimento; • revisão dos mecanismos de participação, transparência e controle social; • realização de reuniões técnicas e consultas aos órgãos e instituições envolvidos; • encaminhamento da proposta para análise jurídica; • apresentação da minuta ao Plenário do CMDCA; • incorporação das adequações aprovadas pelo colegiado; • encaminhamento da versão final ao Poder Executivo para as providências legislativas cabíveis. **Resultado esperado:** minuta de atualização da Lei Municipal nº 4.583/2013 concluída, deliberada pelo CMDCA e encaminhada aos órgãos municipais competentes. **Indicadores:** dispositivos analisados; reuniões técnicas realizadas; contribuições recebidas; minuta elaborada; deliberação do Plenário; encaminhamento ao Poder Executivo. **Prazo de execução:** durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027.	
O. DIRETRIZ: Atualização do Decreto Municipal nº 9.624/2006 Promover estudos técnicos e jurídicos para atualização do **Decreto Municipal nº 9.624, de 29 de junho de 2006**, que regulamenta a Lei Municipal nº 2.980, de 25 de abril de 1994, relativa ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD. A atualização deverá adequar a regulamentação municipal ao Estatuto da Criança e do Adolescente, à Resolução CONANDA nº 137, de 21 de janeiro de 2010, e suas alterações, à Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e às demais normas aplicáveis à gestão, à deliberação e à utilização dos recursos dos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente. **META** Elaborar e concluir proposta de atualização do Decreto Municipal nº 9.624/2006, assegurando maior clareza, segurança jurídica, transparência e eficiência na gestão e na aplicação dos recursos do FUMCAD. **O. AÇÃO** Realizar estudos e elaborar minuta de atualização do Decreto Municipal nº 9.624/2006, contemplando: • revisão das competências do CMDCA relativas à gestão deliberativa do FUMCAD; • adequação das atribuições do órgão responsável pela administração orçamentária, financeira e contábil do Fundo; • atualização das fontes de receita e das formas de ingresso de recursos; • regulamentação dos procedimentos relacionados às doações incentivadas; • definição dos critérios para aplicação dos recursos; • vinculação das despesas ao Plano de Ação e ao Plano de Aplicação aprovados pelo CMDCA; • adequação das regras às diretrizes da Resolução CONANDA nº 137/2010; • compatibilização com o regime jurídico das parcerias previsto na Lei Federal nº 13.019/2014; • definição de critérios para financiamento de programas, projetos e serviços complementares ou inovadores por prazo determinado; • vedação da utilização do Fundo para custeio de políticas públicas permanentes que disponham de orçamento próprio, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas; • regulamentação dos procedimentos de seleção, deliberação, monitoramento e avaliação dos projetos; • aprimoramento dos mecanismos de transparência e publicidade; • definição da periodicidade e do conteúdo dos relatórios financeiros e de execução; • regulamentação da prestação de contas dos recursos aplicados; • revisão das normas relativas à captação e à divulgação institucional do FUMCAD;	*sem previsão de despesas diretas, utilizando-se a estrutura técnica, jurídica e administrativa do Município*

• análise jurídica da minuta pelos órgãos municipais competentes; • submissão da proposta ao Plenário do CMDCA; • encaminhamento da versão aprovada ao Poder Executivo para edição do ato normativo. **Resultado esperado:** minuta de atualização do Decreto Municipal nº 9.624/2006 concluída, deliberada pelo CMDCA e encaminhada ao Poder Executivo. **Indicadores:** dispositivos analisados; reuniões técnicas realizadas; minuta elaborada; manifestação jurídica emitida; deliberação do Plenário; encaminhamento ao Poder Executivo. **Prazo de execução:** durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027.	
P. ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS PARCERIAS Acompanhar a execução e a prestação de contas das parcerias financiadas com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD, assegurando a regular aplicação dos recursos, o cumprimento das metas pactuadas, a transparência e a avaliação dos resultados alcançados em benefício das crianças e dos adolescentes. A atuação do CMDCA será exercida no âmbito de suas competências deliberativas, fiscalizadoras e de controle social, sem prejuízo das atribuições dos gestores das parcerias, das comissões competentes e dos órgãos municipais responsáveis pelas análises técnica, financeira, contábil e jurídica. A diretriz observará a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, o Decreto Municipal nº 11.384, de 10 de novembro de 2016, a legislação do FUMCAD e as demais normas aplicáveis. **P. AÇÃO** Promover o acompanhamento das parcerias e das respectivas prestações de contas, contemplando: • manutenção de relação atualizada das parcerias celebradas com recursos do FUMCAD; • acompanhamento dos prazos de vigência e dos cronogramas de execução; • verificação do cumprimento das metas, etapas e resultados previstos nos planos de trabalho; • acompanhamento do número e do perfil das crianças e dos adolescentes atendidos; • análise dos relatórios técnicos elaborados pelos gestores das parcerias; • acompanhamento das atividades das comissões responsáveis pelo monitoramento e pela avaliação; • realização de visitas técnicas, quando necessárias; • acompanhamento da apresentação das prestações de contas pelas organizações da sociedade civil; • encaminhamento dos processos aos órgãos municipais responsáveis pelas análises técnica, financeira e contábil; • acompanhamento das diligências, recomendações e medidas de regularização; • apreciação, pelo CMDCA e por suas comissões, dos relatórios e pareceres inseridos no âmbito de suas competências; • acompanhamento das prestações de contas pendentes relativas aos exercícios anteriores; • registro das deliberações e dos encaminhamentos adotados; • divulgação das informações e dos resultados, resguardados os dados pessoais e as hipóteses legais de sigilo; • apresentação periódica ao Plenário de relatório consolidado sobre a execução das parcerias. **Resultado esperado:** parcerias acompanhadas de forma contínua, com verificação da execução dos objetos, das metas, dos resultados e da regularidade das prestações de contas. **Indicadores:** número de parcerias acompanhadas; relatórios técnicos apresentados; visitas realizadas; prestações de contas protocoladas e analisadas; diligências expedidas; processos concluídos; relatórios apresentados ao Plenário.	*sem previsão de despesas diretas*

Prazo de execução: ação contínua durante a vigência do Plano de Ação 2026–2027.	

Ação	Estimativa de Recurso
Diretrizes: A, B e D: ações de diagnósticos.	R$850.000,00
Diretriz: C: conferência municipal.	R$100.000,00
Diretrizes: F e K: ciclo de palestras formativas.	R$250.000,00
Diretriz: G: fomento 3º setor.	R$15.000.000,00
Diretriz: H: termo de colaboração.	R$27.722.699,00
Diretriz: J: eleição conselhos tutelares.	R$300.000,00
Diretrizes: E, I, L, M, N, O e P.	R$0,00
Recursos Disponíveis FUMCAD: *posição em 31/12/2025.*	R$53.802.617,30

Osasco, 09 de outubro de 2026.

Gustavo Pegorari
Presidente do CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA/OSASCO
Rua: Fiorino Beltrano, 77 - Centro - Osasco/SP - CEP: 06097-040 / Tel: (11) 3682-0174
e-mail: cmdca.seij@osasco.sp.gov.br/ site: fumcad.osasco.sp.gov.br

RESUMO DAS PORTARIAS
16/10/2026

Gerson Pessoa, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

EXONERAR

PORTARIA Nº 1970/2026 - **EXONERAR, A PEDIDO, WELTON ANTONIO DOS REIS SANTOS, 205642,** do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO E APOIO ESCOLAR** - da **Secretaria de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **7 de outubro** do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1980/2026 - **EXONERAR, A PEDIDO, ELVIS GREGÓRIO DOS SANTOS, 202849,** do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE TRANSPORTES PESADOS** - da **Secretaria de Assistência Social.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **9 de outubro** do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1981/2026 - **EXONERAR, A PEDIDO, JEAN CARLOS SARAIVA, 203338,** do cargo de provimento efetivo de **CUIDADOR SOCIAL** - da **Secretaria de Assistência Social.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **9 de outubro** do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1986/2026 - **EXONERAR, SERVIDOR(A) EM ESTÁGIO PROBATÓRIO** , **CELSO DE AQUINO GOMES JUNIOR** - matrícula nº **201689, ZELADOR DE ESCOLA,** de provimento efetivo, lotado(a) no(a) **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,** nos termos do 14§5º da Lei 3798/2003 e do Processo Administrativo nº 202602034280 de 06/08/2026. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

OUTROS

PORTARIA Nº 1864/2026 - Institui comissão de estudos, fiscalização e acompanhamento de processo seletivo para contratação em emprego público e dá outras providências.

Art. 1º Instituir a Comissão de Estudos, Fiscalização e Acompanhamento para realização dos

estudos, planejamento e elaboração de Processo Seletivo para contratação em emprego(s) público(s) por Tempo Determinado em regime jurídico celetista, regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas, CLT, de Auxiliar em Saúde Bucal, Cirurgião Dentista - Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial, Cirurgião Dentista - Endodontia, Cirurgião Dentista - Odontopediatria, Cirurgião Dentista - Periodontia, Cirurgião Dentista - PNE (Pacientes com Necessidades Especiais) e Cirurgião Dentista - Prótese.

Art. 2º Ficam nomeados para compor esta Comissão de Estudos, Fiscalização e Acompanhamento os membros abaixo relacionados:

1 - Presidente da Comissão
a) Titular: Cláudio Monteiro Júnior
b) Suplente: Marcelo Augusto Scalabrini

2 - Pela Secretaria de Administração
a) Titular: Mônica Aparecida Rezende Padilha
b) Suplente: Ramon de Lima Fróes

3 - Pela Secretaria de Saúde
a) Titular: José Aparecido dos Santos
b) Suplente: Érica Lima da Silva

Art. 3º Fica autorizada à Comissão de Estudos, Fiscalização e Acompanhamento solicitar assessoria, informações e outros instrumentos das respectivas Secretarias, bem como, publicitar seus atos através da Secretaria de Administração.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **26 de agosto** do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1993/2026 - **NOMEAR**, os gestores e respectivos suplentes dos contratos da **Secretaria Executiva da Pessoa Com Deficiência**, em conformidade com o art. 37 da Lei Complementar nº 389 de 30 de dezembro de 2020;

GESTORES:

Condição	Nome	Matrícula	Provimento
Suplente	LARISSA MARIA DA SILVA	199788	EFETIVO

Condição	Nome	Matrícula	Provimento
	CHAVANTES		

CONTRATO(S):

1. Contratada: Associação Brasileira Autista Conexão - ABRAAC
Contrato nº: 008
Termo Aditivo:
Nº do Processo Administrativo: 917
Vigência: 15/10/2026 à 15/11/2026

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1994/2026 - **NOMEAR**, os gestores e respectivos suplentes dos contratos da **Secretaria Executiva da Pessoa Com Deficiência**, em conformidade com o art. 37 da Lei Complementar nº 389 de 30 de dezembro de 2020;

GESTORES:

Condição	Nome	Matrícula	Provimento
Suplente	LARISSA MARIA DA SILVA CHAVANTES	19788	EFETIVO

CONTRATO(S):

1. Contratada: Instituto Missão Urbana
Contrato nº: 017
Termo Aditivo:
Nº do Processo Administrativo: 915
Vigência: 01/05/2026 à 31/05/2027

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GOVERNO

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Secretaria Executiva de
Licenciamento e Cadastro
Imobiliário e Controle
do Uso do Solo

Secretária Executivo de Licenciamento, Cadastro Imobiliário e Controle do Uso do Solo, no uso de suas atribuições legais, torna público o seguinte:

EDITAL DE INTIMAÇÃO – De acordo com a lei 443/2024, artigos 93 ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados, intimados no prazo de (08) oito dias a contar da data de publicação, conforme discriminação a seguir;

Nº AUTO	DATA	INTERESSADO
53610	08/10/2026	LUIZ CARLOS SANMARTIN
53210	11/05/2026	APARECIDO MENDONCA FELIX

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO De acordo com a lei 443/2024, artigos 93, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados NOTIFICADOS a atenderem os respectivos autos, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data da publicação, conforme segue:

Nº AUTO	DATA	INTERESSADO
53514	17/09/2026	ANTONIO MANUEL FERREIRA MENDES
53259	15/05/2026	JOSEFA DA CONCEIÇÃO
53256	07/05/2026	MARIA DE LOURDES SOARES DA SILVA
53255	05/05/2026	DEOLINDA DE BRITO
53211	14/05/2026	BASE ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA
50017	08/06/2026	ASSALY COMERCIAL E CONSTRUTORA LTDA
50018	08/06/2026	ASSALY COMERCIAL E CONSTRUTORA LTDA
50019	08/06/2026	ASSALY COMERCIAL E CONSTRUTORA LTDA
50021	08/06/2026	ASSALY COMERCIAL E CONSTRUTORA LTDA
53132	15/05/2026	JAMAÇO ADMINISTRAÇÃO S/C LTDA
53127	06/05/2026	ZATS EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇOES LTDA
52950	25/05/2026	MOVIMENTO HABITACIONAL CASA PARA TODOS
52949	25/05/2026	CEZAR EDUARDO MAUAD
52948	25/05/2026	CEZAR EDUARDO MAUAD
53308	23/06/2026	SINDONA DESENV IMOB E CONSTRUTORA LTDA
53307	23/06/2026	JOVELINA DIAS PEREIRA
53306	10/06/2026	RESERVA BY ZATS SPE EMPREEND. IMOB LTDA
53351	16/06/2026	COPA ENERGIA DISTRIBUIDORA DE GAS LTDA
50025	19/06/2026	CONDOMINIO NOVA CONCEIÇÃO VIII
50023	18/06/2026	ANATALIA DOS SANTOS PINTO

Osasco, 16 de outubro de 2026.

Daniel Calio Sanches
Secretário Executivo
Secretária Executivo de Licenciamento,
Controle Imobiliário e Controle do Uso do Solo
Secretaria de Governo

Av. Santo Antônio, 1500 - Vila Osasco, Osasco - SP, CEP: 06083-200
Telefone: 3652-9281 / 3652-9280 – E-mail: expediente.selcicus@osasco.sp.gov.br

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Secretaria Executiva de
Licenciamento e Cadastro
Imobiliário e Controle
do Uso do Solo

EDITAL DE MULTA – De acordo com a lei 443/2024, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados multados, conforme discriminação a seguir:

Nº AUTO	DATA	INTERESSADO
53247	19/08/2026	MARIA DA GLORIA SANTOS GARCIA

Osasco, 16 de outubro de 2026.

Daniel Calio Sanches
Secretário Executivo
Secretária Executivo de Licenciamento,
Controle Imobiliário e Controle do Uso do Solo
Secretaria de Governo

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Procuradoria
Geral do Município
Procuradoria de Assessoria Técnico-Legislativa

DECRETO N.º 15.284, DE 16 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional especial ao orçamento vigente, na importância de R$ 154.210,93 (cento e cinquenta e quatro mil, duzentos e dez reais e noventa e três centavos), de acordo com o inc. II do § 3º do art. 4º e alínea "a" do inc. V do Art. 5º da Lei nº 5.444, de 19 de dezembro de 2025, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

01.09	**SECRETARIA DA SAÚDE**			
01.09.009	**DIRETORIA GERAL DA ATENÇÃO SECUNDÁRIA EM SAÚDE**			
01.09.009.10.302.0015.2.013	Manutenção de Equipamentos Públicos - Atenção Especializada			
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		02.801.0022	154.210,93
		TOTAL		**154.210,93**

Art. 2º O crédito adicional especial de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. II do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

Gerson Pessoa
Prefeito

Regiane Santo Trevelato
Secretária de Finanças

Fernando Machado de Oliveira
Secretário de Saúde

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Procuradoria Geral do Município
Procuradoria de Assessoria Técnico-Legislativa

DECRETO N.º 15.283, DE 16 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R$ 54.466,67 (cinquenta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), de acordo com o inc. I do § 1º do art. 4º e alínea "c" do inc. V do Art. 5º da Lei nº 5.444, de 19 de dezembro de 2025, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

				Dotação
01.27	**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**			
01.27.001	**GABINETE DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**			
01.27.001.04.131.0002.2.005	Promoção de Eventos, Comunicação e Participação Social			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	08.804.0294	54.466,67	**1831**
		TOTAL	**54.466,67**	

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

01.27	**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**			
01.27.001	**GABINETE DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**			
01.27.001.04.131.0002.2.005	Promoção de Eventos, Comunicação e Participação Social			
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	08.804.0293	54.466,67	**1832**
		TOTAL	**54.466,67**	

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

Gerson Pessoa
Prefeito

Regiane Santo Trevelato
Secretária de Finanças

Jacqueline Rocha dos Santos
Controladora Geral do Município em exercicio

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Procuradoria
Geral do Município
Procuradoria de Assessoria Técnico-Legislativa

DECRETO Nº 15.281, DE 16 DE OUTUBRO DE 2026

" Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outra providências"

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional complementar ao orçamento vigênte, na importância de R$ 96.873,49 (noventa e seis mil oitocentos e setenta e três reais e quarenta e nove centavos), de acordo com o inc. I do § 1º do Art. 4º da Lei nº 5.444, de 19 de dezembro de 2025, observando as classificaçãoes institucional econômica e funcional-programática, conforme segue:

				Dotação
4	**FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNÓLOGICO DE OSASCO**			
22.001	**ADMINISTRAÇÃO**			
04.128.0002.2.003	Qualificação de Servidores e Processos Institucion			
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**04.110.0000**	**96.873,49**	**1129**
	Total		**96.873,49**	

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, conforme segue:

4	**FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNÓLOGICO DE OSASCO**			
22.001	**ADMINISTRAÇÃO**			
04.122.0001.1.002	Reforma e Ampliação de Unidades			
4.4.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	**04.110.0000**	**5.639,00**	**1122**
4	**FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNÓLOGICO DE OSASCO**			
22.007	**CONSERVATÓRIO VILLA LOBOS**			
13.126.0002.2.007	Ampliação e Manutenção de Sistemas de Inteligência			
3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	**04.110.0000**	**5.000,00**	**1155**
4	**FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNÓLOGICO DE OSASCO**			
22.006	**FACULDADE DE CIÊNCIAS - FAC-FITO**			
12.364.0001.2.001	- Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.1.90.16.00	- OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	**04.110.0000**	**35.086,00**	**1151**
22	**FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNÓLOGICO DE OSASCO**			
22.004	**ESCOLA DE ENSINO MÉDIO - UNIDADE 1**			
12.362.0016.2.020	- Transporte de Alunos			
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**04.230.0000**	**51.148,49**	**1148**
	Total		**96.873,49**	

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

GERSON PESSOA
Prefeito

José Carlos Pedroso
Presidente da FITO

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Procuradoria Geral do Município
Procuradoria de Assessoria Técnico-Legislativa

DECRETO N.º 15.282, DE 16 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R$ 5.500.000,00 (cinco milhões, quinhentos mil reais), de acordo com o inc. I do § 1º do art. 4º e inc. I do Art. 5º da Lei nº 5.444, de 19 de dezembro de 2025, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

				Dotação
01.18	**ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**			
01.18.002	**RECURSOS SOB SUPERVISÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTR**			
01.18.002.04.122.0001.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.3.90.46	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01.110.0000	5.500.000,00	**738**
		TOTAL	**5.500.000,00**	

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

01.08	**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**			
01.08.001	**GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**			
01.08.001.12.365.0001.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.3.90.46	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01.200.0000	5.500.000,00	**195**
		TOTAL	**5.500.000,00**	

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

Gerson Pessoa
Prefeito

Regiane Santo Trevelato
Secretária de Finanças

Cláudio Monteiro
Secretário de Administração

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Procuradoria Geral do Município
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

ATO DA PROCURADORA-CHEFE

Instaurado o Processo Administrativo Disciplinar nº **202502032983**, a Procuradora-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, com a competência determinada pelo artigo 3º, parágrafo único, inciso III, da Lei Complementar nº 133/2005, julga procedente o presente processo, aplicando a pena **SUSPENSÃO DE 30 (trinta) DIAS** à servidora de matrícula nº **104.062**, sanção administrativa prevista para a infração, nos termos do Artigo 4º, inciso XII, c/c o Artigo 15, da Lei Complementar nº 138/2005.

Publique-se.

Osasco, 8 de outubro de 2026.

Nilza da Silva
PROCURADORA – CHEFE DA PROCURADORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

Avenida Aurora Soares Barbosa, nº 201, Vila Campesina, Osasco-SP, CEP 06023-010 - Fone: 3652-9059/9429.
E-mail: proced.pgm@osasco.sp.gov.br

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Procuradoria Geral do Município
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 069/2026

A Procuradora-Chefe, da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, RESOLVE:

Artigo 1º - Designar **SUZANA AZENGO PONTES**, inscrita na OAB/SP nº 222.078, Procuradora do Município, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita no **Processo Administrativo nº 202602043558,** bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

Nilza da Silva
Procuradoria de Procedimentos
Disciplinares
Procuradora-Chefe

Avenida Aurora Soares Barbosa, nº 201, Vila Campesina, Osasco-SP, CEP 06023-010. Fone: 3652-9059
E-mail: proced.pgm@osasco.sp.gov.br

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Procuradoria Geral do Município

EXTRATOS:

Processo Administrativo nº 01.278/2026; Contrato nº 113/2026; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Administração; Contratada: **ELAINE DE CASSIA ALMEIDA DOS SANTOS - M.E. / FULGOR FIRE EQUIPTOS E ASSESSORIA DE COMBATE INCÊNDIO**; Assunto: Constitui objeto do presente instrumento a PRESTAÇÃO de serviços contínuos de inspeção, manutenção, recarga, teste hidrostático e demais procedimentos necessários à regularização e pleno funcionamento dos extintores e mangueiras de incêndio, incluindo retirada, transporte, devolução, fornecimento de peças, acessórios e materiais necessários, visando atender às necessidades da secretaria de administração e demais unidades vinculadas, compreendendo os departamentos, paço municipal, sala Osasco, arquivo municipal e restaurante do servidor, conforme especificações, condições e quantitativos constantes no Termo de Referência às fls. 76/81; Valor total de R$ 7.210,00 (sete mil e duzentos e dez reais); e Vigência: 120 (cento e vinte) dias.

Processo Administrativo nº 21.942/2021; Termo de Aditamento nº 174/2026 ao contrato nº 105/2022; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Finanças; Contratada: **BANCO DO BRASIL S.A.;** Assunto: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 105/2022, por mais 12 (doze) meses, contada de 01 de outubro de 2026, conforme manifestação da Secretaria de Finanças às fls. 578/585, Parecer Jurídico às fls. 540/541 e 563/565 e Despacho de autorização do Senhor Secretário à fl. 569; Valor total de R$ 100.000,00 (cento mil reais) e Vigência: 12 (doze) meses.

DENISE MARIA DAS NEVES E LIMA
Procuradora Chefe da Procuradoria Consultiva
Procuradoria Geral do Município

1

COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Coordenadoria da
Defesa Civil

Renato Castineira, Coordenador da Defesa Civil – COMDEC, no uso das atribuições que lhe são conferidas, torna público:

EDITAL DE INTIMAÇÃO - De acordo com a lei 443/2024, artigos 93 e 123, ficam os proprietários dos imóveis, abaixo relacionados, intimados no prazo de **8 (Dias)** a contar da data de publicação conforme discriminação a seguir;

N° AUTO	DATA	INTERESSADO
0403	15/10/2026	MARLI FERREIRA DE LIMA
0404	15/10/2026	IGREJA UNIVERSAL DO REINO DE DEUS
0407	15/10/2026	ESPÓLIO DE RODOLFO VIEL
0409	15/10/2026	MARIA LUCIA CAVALCANTE BINA

EDITAL DE INTIMAÇÃO - De acordo com a lei 443/2024, artigos 93 e 123, ficam o proprietários dos imóveis, abaixo relacionados, intimados no prazo de **48 (HORAS)** a contar da data de publicação, conforme discriminação a seguir;

N° AUTO	DATA	INTERESSADO
0307	20/08/2026	ESPÓLIO DE BENEDITO MOREIRA
0400	14/10/2026	LIDER PLATAFORMA COMÉRCIO E LOTAÇÃO LTDA
0408	15/10/2026	ESPÓLIO DE JOSÉ MUNHOZ BONILHA

Osasco, 16 de outubro de 2026

Renato Castineira

COORDENADOR DA COMDEC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO JUDICIAL Nº 1000659-33.2026.8.26.0405

CANDIDATO(A): MARCIO VASCONCELOS DOS SANTOS

CARGO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL – 3ª CLASSE - MASCULINO

Fica convocado, conforme tramitação no processo administrativo nº 202602002684 e no processo judicial nº 1000659-33.2026.8.26.0405, para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos o candidato classificado, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2342, de 23/11/2022 no cargo e condições abaixo especificadas.

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

ENDEREÇO PARA APRESENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO E ENTREGA DE DOCUMENTOS:
AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

EXAMES A SEREM ENTREGUES

a) Carteira De Vacinação Atualizada (Original E Cópia) Conforme Recomendação Do Ministério Da Saúde;
b) Atestado de Acuidade Visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM – RQE);
c) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE);
d) ECG;
e) Raio-X Da Coluna Total;
f) Glicemia

CLASSIFICAÇÃO 299º - LISTA GERAL - DIA 28/10/2026 - às 08h00

CLASS	NOME	RG
299º	MARCIO VASCONCELOS DOS SANTOS	363*****93

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

a) 02 fotos 3X4 recentes;

b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;

c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;

https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp

d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);

e) Título de Eleitor (frente e verso);

f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;

g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);

h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;

i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;

j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de Entrega), relativa ao último exercício fiscal;

m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver; https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao e estadual http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm.

p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/ e estadual https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do – (**Ações Criminais**)

q) Diploma do ensino exigido, devidamente registrado, ou do Certificado de Conclusão com Histórico Escolar desse Ensino, fornecido(s) por instituição de ensino reconhecida pela Secretaria de Estado da Educação;

r) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente;

s) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH;

t) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

u) Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE:

GUARDA CIVIL MUNICIPAL – 3ª CLASSE - MASCULINO: Ensino Médio Completo.

Possuir Carteira Nacional de Habilitação de acordo com as normas do Código Nacional de Trânsito Brasileiro nas categorias: B, C ou superior.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Osasco, 16 de outubro de 2026.

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria de Assistência Social

DGA - Diretoria de Gestão Administrativa

AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1610/2026

INTERESSADO: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

ASSUNTO: Aquisição de piscina de bolinha e tenda para Associação Pró-família do Estado de São Paulo.

DESPACHO

Trata-se de Processo Administrativo que visa à aquisição de bens permanentes para a Associação Pró-Família do Estado de São Paulo por intermédio de Recurso Federal-Programação para atender a Associação Pró-Família do Estado, beneficiada por emenda nº 353440120220005, destinada ao atendimento das necessidades da Secretária de Assistência Social.

Verifica-se que a contratação encontra fundamento no Artigo 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a dispensa de licitação para contratações de pequeno valor, desde que devidamente justificadas e acompanhadas de pesquisa de preços.

Constam nos autos os documentos essenciais previstos no art. 72 da referida Lei, especialmente justificada da demanda, estimativa de preços e indicação de fornecedor, demonstrando a regular instrução processual.

Diante do exposto, não havendo óbice jurídico ao prosseguimento da contratação direta, sendo assim, **AUTORIZO** a contratação direta das empresas:

- MARIA APARECIDA ALVES, inscrita no CNPJ sob o nº 65.253.977/0001-66 pelo valor de **R$1.869,98** (Hum mil, oitocentos e sessenta e nove reais e noventa e oito centavos) e

- VERTICAL TENDAS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 53.677.483-0001/20, pelo valor de **R$ 2.489,00** (Dois mil, quatrocentos e oitenta e nove reais).

PUBLIQUE-SE e, a seguir, encaminhem-se os autos à Secretaria de Finanças para as providências cabíveis.

Osasco, 14 de outubro de 2026

José Carlos Vido

Secretário de Assistência Social

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

O Secretário de Educação, no uso de suas atribuições, publica as vagas para atribuição de **CARGA SUPLEMENTAR** que será realizada no dia **19/10/2026** (segunda feira), aos professores **PEB I – PEB II – PDI I E II**, que deverão comparecer munidos de documento com foto físico. A ausência de documentação, impedirá o (a) professor (a) de participar da atribuição. A Atribuição será nos horários abaixo:

Local: Centro de Formação
Horário: 09:00 horas (aos professores que trabalham no período da tarde)
14:00 horas (aos professores que trabalham no período da manhã)

Osasco,16 de Outubro de 2026.

José Toste Borges
Secretário de Educação

SALDO DE VAGAS - CRECHE - CARGA SUPLEMENTAR - 19/10/2026				
	TIPO	NOME DA UNIDADE	MANHÃ	TARDE
1	CEMEI	ALBERTO SANTOS DUMONT	0	1
2	CEMEI	ALICE MANHOLER PITERI	0	2
3	CRECHE	ALZIRA SILVA MEDEIROS	0	3
4	CRECHE	ALTINO ROSSI DE ALMEIDA	0	6
5	CRECHE	ANTONIO GUAÇU DINAER PITERI	0	8
6	CEMEIEF	DARCY RIBEIRO, PROFº	0	2
7	CEMEI	ESCOLA PARQUE	0	1
8	CEMEI	FORTUNATA PEREIRA DE JESUS SANTOS	0	1
9	CRECHE	GERALDO DIONÍZIO DE AGUIAR	0	1
10	CRECHE	IDA BELMONTE BISCUOLA	0	2
11	CRECHE	JOAQUINA FRANCA GARCIA	0	1
12	CRECHE	JOÃO PEDRO BRITO GONÇALVES	0	1
13	CEMEI	JOSÉ ERMÍRIO DE MORAES, SENADOR	2	0
14	CRECHE	LAR DA INFÂNCIA	0	2
15	CEMEI	LEONIL CRÊ BORTOLOSSO	0	2
16	CEMEI	MARIA ALVES DORIA	2	2
17	CEMEI	MARIA APARECIDA DE CAMARGO DAMY RODRIGUES, PROFª	0	1
18	CRECHE	MARIA FIGUEIREDO ANTIORIO	0	1
19	CEMEI	MARIO QUINTANA	0	1
20	CRECHE	OLÍMPIA MARIA DE JESUS CARVALHO	0	2
21	CRECHE	OSORIO LORIA	0	1
22	CRECHE	PEDRO ALVES DE OLIVEIRA	1	0
23	CRECHE	ROSA BROSEGHNINI	1	1
24	CEMEI	RUBENS BANDEIRA	0	1
25	CEMEI	SALVADOR SACCO	1	0
26	CRECHE	SEBASTIÃO VITORINO PEREIRA	0	1
27	CRECHE	VANIA LUCIA DE SOUZA	0	4
28	CEMEI	YOLANDA DE SÁ BATTISTON	0	4
29	CEU	ZILDA ARNS NEUMANN, DRA.	0	2

SALDO DE VAGAS - EMEI - CARGA SUPLEMENTAR - 19/10/2026

	TIPO	NOME DA UNIDADE	MANHÃ	TARDE
1	EMEI	ADHEMAR PEREIRA DE BARROS, DR.	0	1
2	CEMEI	ALBERTO SANTOS DUMONT	0	1
3	CEMEI	CRISTINE APARECIDA DE OLIVEIRA BRAGA	0	1
4	EMEI	DALVA MIRIAN PORTELLA	0	1
5	CEMEIEF	DARCY RIBEIRO, PROF.(EMEI)	1	1
6	EMEIEF	DOMINGOS BLASCO, MAESTRO	0	1
7	CEMEI	ELIDIO MANTOVANI, MONSENHOR	0	1
8	CEMEI	ESTEVÃO BRETT	0	1
9	CEMEI	ESCOLA PARQUE	0	1
10	CEMEI	FORTUNATO ANTIORIO	0	1
11	EMEIEF	FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SÁ CARNEIRO, DR.	0	1
12	CEMEI	HELENA COUTINHO	0	2
13	CEMEI	IGNÊS COLLINO	1	2
14	CEMEI	LUZIA MOMI SASSO	0	1
15	CEMEI	MARIA APARECIDA DE CAMARGO DAMY RODRIGUES, PROFª	0	2
16	CEMEI	MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA PAIXÃO	1	0
17	CEMEI	MARIA ALVES DÓRIA	0	1
18	CEMEI	MARIA MADALENA LEITE BARBOSA FREIXEDA	0	1
19	CEMEIEF	MARIA TARCILLA FORNASARO MELLI	0	1
20	EMEIEF	MESSIAS GONÇALVES DA SILVA	1	1
21	CEMEI	NAIR BELLACOSA WARZEKA	0	1
22	CEMEI	NELLY GRIZZI OLIVA	1	0
23	CEMEI	OMAR OGEDA MARTINS	0	1
24	EMEIEF	ONEIDE BORTOLOTE	1	0
25	CEMEI	PROVIDÊNCIA DOS ANJOS CARREIRA	0	2
26	EMEIEF	SAAD BECHARA	0	1
27	EMEI	SALVADOR SACCO	0	1
28	EMEI	SONIA MARIA DE ALMEIDA FERNANDES	1	0
29	EMEI	SEVERINO DE ARAUJO FREIRE	0	1
30	CEMEI	YOLANDA DE SÁ BATTISTON	0	2
31	CEU	ZILDA ARNS NEUMANN, DRA.	1	0
32	EMEIEF	ZULEIKA GONÇALVES MENDES, PROFª	2	2

SALDO DE VAGAS - EMEF - CARGA SUPLEMENTAR -19/10/2026

	TIPO	NOME DA UNIDADE	MANHÃ	TARDE
1	CEMEIEF	ALIPIO DA SILVA LAVOURA	0	2
2	EMEF	ALICE RABECHINI FERREIRA	1	3
3	EMEF	ALFREDO FARHAT, DEPUTADO	2	2
4	EMEF	ANTONIO DE SAMPAIO ,GENERAL	0	1
5	EMEF	BENEDITO ALVES TURÍBIO	0	3
6	EMEF	BITTENCOURT, MARECHAL	0	1
7	EMEIEF	ELÍDIO MANTOVANI, MONSENHOR	0	3
8	EMEIEF	ÉLIO APARECIDO DA SILVA	1	2
9	EMEIEF	ELZA DE CARVALHO BATTISTON	0	1
10	EMEIEF	ETIENE SALES CAMPELO, PROFª	0	3
11	EMEIEF	FRANCISCO CAVALCANTI PONTES DE MIRANDA	0	2
12	EMEIEF	FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SA CARNEIRO, DR.	1	0
13	EMEF	HUGO RIBEIRO DE ALMEIDA, DR.	0	5
14	EMEIEF	JEANETE BEAUCHAMP, PROFª	0	2
15	EMEIEF	JOÃO CAMPESTRINI	2	2
16	EMEF	JOAO GUIMARAES ROSA	1	1
17	EMEF	JOÃO LARIZZATTI, PROF.	0	3
18	EMEIEF	JOSÉ GROSSI DIAS, PADRE	0	2
19	EMEF	JOSÉ MANOEL AYRES, DR.	0	2
20	EMEF	JOSÉ MARTINIANO DE ALENCAR	0	1
21	CEU	JOSÉ SARAMAGO	0	2
22	EMEF	JOSIAS BAPTISTA, PASTOR	0	2
23	EMEF	LAERTE JOSÉ DOS SANTOS, PROF.	0	3
24	EMEF	LUCIANO FELICIO BIONDO	2	2
25	EMEIEF	LUIZ BORTOLOSSO	0	2
26	EMEIEF	MAESTRO DOMINGOS BLASCO	0	1
27	EMEF	MANOEL BARBOSA DE SOUZA, PROF.	0	3
28	CEMEIEF	MARIA TARCILLA FORNASARO MELLI	0	1
29	CEMEIEF	MARINA SADDI HAIDAR	0	2
30	EMEIEF	MARINA VON PUTTKAMMER MELL	0	2
31	EMEIEF	MESSIAS GONÇALVES DA SILVA	2	3
32	EMEF	OLAVO ANTÔNIO BARBOSA SPÍNOLA , PROF	1	2
33	EMEF	OSCAR PENNACINO	0	3
34	EMEIEF	OSVALDO QUIRINO SIMÕES	0	2
35	EMEF	QUINTINO BOCAIUVA	1	2
36	EMEIEF	RENATO FIUZA TELES	0	3
37	EMEIEF	SAAD BECHARA	2	2
38	EMEIEF	TECLA MERLO, IRMÃ	1	3
39	EMEF	TEREZINHA MARTINS PEREIRA	0	2
40	EMEIEF	VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.	1	4
41	EMEF	VICTOR BRECHERET, ESCULTOR	0	5
42	CEU	ZILDA ARNS NEUMANN	1	0
43	EMEIEF	ZULEIKA GONÇALVES MENDES	1	1

SALDO DE VAGAS - CARGA SUPLEMENTAR - ARTE			MANHÃ	TARDE
	TIPO	NOME DA UNIDADE	MANHÃ	TARDE
1	EMEF	ANÉZIO CABRAL, PROF.	2	4
2	EMEF	ANTONIO DE SAMPAIO, GENERAL	2	2
3	EMEF	BENEDITO ALVES TURÍBIO	0	4
4	EMEF	BENEDICTO WESCHENFELDER	0	12
5	EMEF	ÉLIO APARECIDO DA SILVA	0	18
6	EMEIEF	JEANETE BEAUCHAMP, PROFª (COL. D´OESTE)	0	4
7	EMEF	JOÃO CAMPESTRINI, PROF.	0	10
8	EMEF	JOÃO GUIMARÃES ROSA	2	2
9	EMEF	JOÃO LARIZZATTI, PROF.	2	0
10	CEU	JOSÉ SARAMAGO	2	18
11	EMEF	JOSÉ VERISSIMO DE MATOS	18	0
12	EMEF	JOSIAS BAPTISTA, PASTOR	0	18
13	EMEF	LUCIANO FELICIO BIONDO	4	4
14	EMEF	MARECHAL BITTENCOURT	4	0
15	CEMEIEF	MARIA JOSÉ FERREIRA FERRAZ	0	2
16	CEMEIEF	MARIA TARCILLA FORNASARO MELLI	0	2
17	CEMEIEF	MARINA SADDI HAIDAR	0	8
18	EMEF	MARINA VON PUTTKAMMER MELLI	0	8
19	EMEF	MAX ZENDRON, PROF.	0	2
20	EMEIEF	MESSIAS GONÇALVES DA SILVA	0	18
21	EMEIEF	ONEIDE BORTOLOTE	2	2
22	EMEF	OSCAR PENNACINO	0	16
23	EMEIEF	QUINTINO BOCAIUVA	0	18
24	EMEIEF	SAAD BECHARA	4	4
25	EMEF	TECLA MERLO, IRMÃ	0	6
26	EMEIEF	VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.	0	6
27	EMEF	VICTOR BRECHERET, ESCULTOR	0	6
28	EMEIEF	ZULEIKA GONÇALVES MENDES, PROFª	2	2

SALDO DE VAGAS - CARGA SUPLEMENTAR - EDUCAÇÃO FÍSICA			MANHÃ	TARDE
	TIPO	NOME DA UNIDADE		
1	EMEF	ALFREDO FARHAT, DEPUTADO	0	6
2	EMEF	ANÉZIO CABRAL, PROF.	2	20
3	EMEF	ANTONIO DE SAMPAIO, GENERAL	0	4
4	EMEF	BENEDITO ALVES TURÍBIO	0	2
5	EMEF	CECÍLIA CORREA CASTELANI, PROFª	2	0
6	CEMEIEF	DARCY RIBEIRO, PROF.	0	2
7	EMEIEF	ELIO APARECIDO DA SILVA	0	6
8	EMEF	ELZA DE CARVALHO MELLO BATTISTON, PROFª	0	6
9	EMEF	FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SA CARNEIRO, DR.	28	10
10	EMEIEF	JEANETE BEAUCHAMP, PROFª (COL. D´OESTE)	4	4
11	EMEF	JOÃO LARIZZATTI, PROF.	2	20
12	EMEIEF	JOSÉ GROSSI DIAS, PADRE	0	20
13	EMEF	JOSÉ MANOEL AYRES, DR.	0	10
14	EMEF	JOSÉ MARTINIANO DE ALENCAR	0	12
15	CEU	JOSÉ SARAMAGO '	0	18
16	EMEF	JOSÉ VERÍSSIMO DE MATOS	2	0
17	EMEF	LAERTE JOSÉ DOS SANTOS, PROF.	6	6
18	EMEF	LUCIANO FELICIO BIONDO	12	6
19	EMEF	MARECHAL BITTENCOURT	0	4
20	EMEF	MANOEL AYES	0	10
21	CEMEIEF	MARIA JOSÉ FERREIRA FERRAZ, PROFª.	14	14
22	CEMEIEF	MARIA TARCILLA FORNASARO MELLI	2	0
23	CEMEIEF	MARINA SADDI HAIDAR	8	8
24	EMEF	MAX ZENDRON, PROF.	2	2
25	EMEIEF	ONEIDE BORTOLOTE	2	2
26	EMEF	OSCAR PENNACINO	2	4
27	EMEF	QUINTINO BOCAIÚVA	6	4
28	EMEIEF	RENATO FIUZA	0	18
29	EMEIEF	SAAD BECHARA	2	16
30	EMEF	TECLA MERLO, IRMÃ	0	6
31	EMEF	TEREZINHA MARTINS PEREIRA	0	18
32	EMEF	TOBIAS BARRETO DE MENEZES	0	12
33	EMEIEF	VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.	0	8
34	EMEF	VICTOR BRECHERET, ESCULTOR	0	18
35	CEU	ZILDA ARNS NEUMANN	6	2
36	EMEIEF	ZULEIKA GONÇALVES MENDES, PROFª	18	2

VAGAS CARGA SUPLEMENTAR - PEB II DM - 2026

Nº	TIPO	NOME DA UNIDADE	VAGAS	
			MANHÃ	TARDE
1	EMEF	CECILIA CORREA CASTELANI	0	1
2	EMEF	ELÍDIO MANTOVANI, MONSENHOR	0	1
3	EMEF	JOÃO EUCLYDES PEREIRA	0	1
4	EMEF	MANOEL BARBOSA DE SOUZA, PROF.	0	1
5	EMEIEF	ONEIDE BORTOLOTE	0	1
6	EMEIEF	RENATO FIUZA TELES	1	0
7	EMEIEF	VICTOR BRECHERET, ESCULTOR	0	1

SALDO DE VAGAS CARGA SUPLEMENTAR - INGLÊS			MANHÃ	TARDE
	TIPO	NOME DA UNIDADE		
1	EMEF	ALFREDO FARHAT, DEPUTADO	0	6
2	EMEF	ANTONIO DE SAMPAIO, GENERAL	0	4
3	EMEF	BENEDITO ALVES TURÍBIO	0	18
4	EMEF	CECÍLIA CORREA CASTELANI, PROFª	2	0
6	EMEIEF	FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SA CARNEIRO, DR.	18	0
7	EMEIEF	JEANETE BEAUCHAMP, PROFª (COL. D´OESTE)	22	4
8	EMEF	JOÃO CAMPESTRINI	8	18
9	EMEF	JOÃO GUIMARÃES ROSA	2	2
11	EMEF	JOÃO LARIZZATTI, PROF.	2	12
12	CEU	JOSÉ SARAMAGO	0	36
13	EMEF	JOSÉ VERÍSSIMO DE MATOS	2	0
14	EMEF	LUCIANO FELÍCIO BIONDO, PROF.	0	4
15	EMEF	LUIZ BORTOLOSSO	2	0
16	EMEF	MANOEL BARBOSA DE SOUZA, PROF.	2	0
17	EMEF	MARINA VON PUTTKAMMER MELLI	0	16
18	EMEF	MAX ZENDRON, PROF.	2	2
19	EMEIEF	MESSIAS GONÇALVES DA SILVA	2	0
20	EMEF	OLINDA MOREIRA	14	0
21	EMEIEF	ONEIDE BORTOLOTE	2	2
22	EMEF	OSCAR PENNACINO	2	4
23	EMEF	QUINTINO BOCAIÚVA	0	4
24	EMEF	TECLA MERLO, IRMÃ	2	16
25	EMEF	TEREZINHA MARTINS PEREIRA, PROFª	0	18
26	EMEIEF	VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.	Z\	4
27	EMEIEF	ZULEIKA GONÇALVES MENDES, PROFª	2	0

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

O Secretário de Educação José Toste Borges, no uso de suas atribuições, divulga as vagas para ATRIBUIÇÃO do Concurso 003/2023 – **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO E APOIO ESCOLAR** , a ser realizada no dia 19/10/2026 no Centro de Formação, conforme o chamamento publicado no IOMO-3102 do dia 13/10/2026.

VAGAS PARA ATRIBUIÇÃO AUXILIARES DE DESENVOLVIMENTO E APOIO ESCOLAR

	TIPO	NOME DA UNIDADE	QUANTIDADE
1	EMEI	DALVA MIRIAN PORTELLA MACHADO, PROFª	1
2	EMEIEF	ELIO APARECIDO DA SILVA	2
	EMEI	EMIR MACEDO NOGUEIRA	1
3	CEMEI	FORTUNATA PEREIRA DE JESUS SANTOS	1
4	EMEIEF	MANOEL BARBOSA DE SOUZA	1
5	CEMEI	MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA PAIXÃO	1
6	EMEIEF	MARINA VON PUTTKAMER MELLI	1
7	EMEIEF	ONEIDE BORTOLOTE	1
	CEMEI	RUBENS BANDEIRA	1
8	EMEIEF	VICTOR BRECHERET, ESCULTOR	1
9	CEMEI	ZAÍRA COLLINO ODÁLIA	1

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria de Educação

PORTARIA INTERNA Nº 41/2026

"ALTERA A DESIGNAÇÃO DO GESTOR E DO SUPLENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS"

JOSÉ TOSTE BORGES, Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterada a designação dos responsáveis pela gestão da Ata de Registro de Preços nº 55/2026, celebrada com a empresa **Lima Gás Distribuidora Ltda.**, cujo objeto é o registro de preços para aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP), passando a gestão a ser exercida conforme a seguinte composição:

Gestora: Lilya Any Leal Costa Magdesian – Matrícula nº 130.631;

Suplente: Rosi Andreysuk – Matrícula nº 149.314.

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria Interna nº 41/2026, publicada em 12 de agosto de 2026.

Art. 3º Esta alteração entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

JOSÉ TOSTE BORGES
Secretário Municipal de Educação

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria de Educação

PORTARIA INTERNA Nº 50/2026

"Designa gestora e suplentes para os processos de compras e contratações referentes a emendas parlamentares municipais e estaduais."

JOSÉ TOSTE BORGES, Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designadas as servidoras abaixo relacionadas para exercerem as funções de gestora e suplentes dos processos de compras e contratações referentes a Emendas Parlamentares Municipais e Estaduais, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação:

Gestora: Andra Mayara Perestrelo, matrícula nº 192.762;

Suplente: Lorena Quaresma da Silva, matrícula nº 203.224;

Suplente: Bianca Oliveira Andrade, matrícula nº 202.204.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

JOSÉ TOSTE BORGES
Secretário Municipal de Educação

SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria de Saúde

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002443/2026
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR DESPACHO SECRETÁRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, e em atendimento à **Liminar 1503764-58.2026.8.26.0405**, com fundamento no Decreto Municipal nº 13.877/23, culminado com a Lei Federal 14.133/2021, **AUTORIZO** a contratação de empresa especializada no fornecimento de **APARELHO AUDITIVO BILATERAL**, por despacho a ser publicado na Imprensa Oficial do Município, a favor da empresa **LIVRE SOLUÇÕES AUDITIVAS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº **31.190.686/0001-54**, pelo valor total de **R$ 9.590,00 (nove mil, quinhentos e noventa reais)**, em face do paciente J.G.O.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria de Finanças para providências cabíveis.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário Municipal da Saúde

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria de Saúde

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.208/2025
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, conforme parecer jurídico contido aos autos, com fundamento no inciso IV, do artigo 71, da Lei Federal 14.133/2021, ADJUDICO E HOMOLOGO o Pregão Eletrônico nº 45/2026, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO / MOTOLÂNCIA, NA MODALIDADE FROTA, DEVIDAMENTE REGISTRADA NOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES, PARA VEÍCULOS DE REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL, SAMU E MOTOLÂNCIA**, passo a informar:

Empresa declarada vencedora:

SEGUROS SURA S.A. - CNPJ 33.065.699/0001-27

Lote Único (48 itens) - pelo valor total de **R$ 89.673,34** (oitenta e nove mil, seiscentos e setenta e três reais e trinta e quatro centavos).

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria Executiva de Compras e Licitações para providências cabíveis.

Osasco, 15 de outubro de 2026.

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria de Saúde

Portaria Interna nº 052/2026

"Designar servidores, para compor a Comissão de Análise de Documentação Técnica, da Secretaria de Saúde de Osasco"

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA, Secretário de Saúde do Município de Osasco, usando das suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Designar os servidores, abaixo relacionados para comporem a Comissão de análise da documentação técnica, referente ao Processo Administrativo nº 402/2026, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE COLETES, CAMISETAS, MACACÃO, CAPA DE CHUVA, JAQUETAS, CALÇAS, BONÉS, BOTAS, BLUSÕES E CHAPÉUS,** para atender as necessidades dos Departamentos que compõe a Secretaria de Saúde de Osasco.

1. **Ademar Mendes de Lima**, matrícula 27.844
2. **Erika Nascimento Galdino,** matrícula 181.902
3. **Marli Pereira de Moura,** matrícula 132.069
4. **Ana Cristina Rodrigues Santos,** matrícula 196.473

Osasco, 16 de outubro de 2026

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde

SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria de Segurança e Controle Urbano

Protocolo Digital n°: **Nº 2026 0203 9562**

Interessado (a)**: JEFFERSON JUNIO ALVES BARRETO**

Assunto**: DEFERIMENTO DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE.**

Despacho:

1) Diante das informações citadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU, acolho sugestão e **DEFIRO**, dentro das formalidades legais, a concessão de **LICENÇA PARA COMÉRCIO AMBULANTE** no **RAMO DE FRUTAS** em nome de **JEFFERSON JUNIO ALVES BARRETO.**

2) Publique-se.

3) Segue para as devidas providências.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA.
Secretário de Segurança e Controle Urbano.

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria de Segurança e Controle Urbano

Protocolo Digital n°: **Nº 2026 0204 1399**

Interessado (a)**: MARIA RENILDA MORAIS DE SOUZA**

Assunto**: INDEFERIMENTO DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE.**

Despacho:

1) Diante das informações citadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU, acolho sugestão e **INDEFIRO**, dentro das formalidades legais, a concessão de **LICENÇA PARA COMÉRCIO AMBULANTE** no **RAMO DE CAFÉ DA MANHÃ** em nome de **MARIA RENILDA MORAIS DE SOUZA.**

2) Publique-se

3) Segue para as devidas providências.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

– JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA.
Secretário de Segurança e Controle Urbano

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria de Segurança e Controle Urbano

Protocolo Digital n°: **Nº 2026 0204 1042**

Interessado (a): **MANOEL DE OLIVEIRA MELO**

Assunto: **INDEFERIMENTO DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE.**

Despacho:

1) Diante das informações citadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU, acolho sugestão e **INDEFIRO**, dentro das formalidades legais, a concessão de **LICENÇA PARA COMÉRCIO AMBULANTE** no **RAMO DE CAFÉ DA MANHÃ E SALGADOS** na **RUA ARINOS, 3109 – TRÊS MONTANHAS, OSASCO-SP** em nome de **MANOEL DE OLIVEIRA MELO.**

2) Publique-se

3) Segue para as devidas providências.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA.
Secretário de Segurança e Controle Urbano.

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Secretaria de Segurança e Controle Urbano

Protocolo Digital n°: **Nº 2026 0204 2481**

Interessado (a)**: LUCAS ALVES PEREIRA**

Assunto**: INDEFERIMENTO DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE.**

Despacho:

1) Diante das informações citadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU, acolho sugestão e **INDEFIRO**, dentro das formalidades legais, a concessão de **LICENÇA PARA COMÉRCIO AMBULANTE** no **RAMO DE CAFÉ DA MANHÃ** em nome de **LUCAS ALVES PEREIRA.**

2) Publique-se

3) Segue para as devidas providências.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA.
Secretário de Segurança e Controle Urbano.

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Secretaria de Segurança e Controle Urbano

Protocolo N°: **2026 0201 9037**

Interessado (a): **AUTO POSTO SENA IV LTDA**

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE RECURSO DO AUTO DE MULTA.**

Despacho:

1) Acolho as informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano, e **DEFIRO** o pedido de Recurso do Auto de Multa sob nº 3403, aplicada ao estabelecimento comercial **AUTO POSTO SENA IV LTDA,** localizado na **Av. dos Remédios, 903 - Remédios – Osasco/SP.**

2) Publique-se;

3) Segue para as devidas providências.

Osasco, 16 de outubro de 2026

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano

SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria Executiva da Pessoa com Deficiência

EXTRATO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 202602012156. **PARTES: MUNICÍPIO DE OSASCO, POR MEIO DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – SEPCD E ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE OSASCO**. OBJETO: FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA PARA PROMOÇÃO DA AUTOSSUFICIÊNCIA ENERGÉTICA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, POR MEIO DA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA EM SUAS INSTALAÇÕES, COM REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA. **VALOR: R$ 99.998,86 (NOVENTA E NOVE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS)**. FONTE DE RECURSO: EMENDA PARLAMENTAR IMPOSITIVA DE AUTORIA DO VEREADOR RALFI SILVA. FUNDAMENTO LEGAL: ART. 29 DA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014 E ARTS. 40, INCISO V, E 42, INCISO I, ALÍNEAS "A" E "B", DO DECRETO MUNICIPAL Nº 11.384/2016.

Osasco, 09 de outubro de 2026

Carol Cerqueira
Secretária Executiva da Pessoa Com Deficiência - SEPcD

CAROLINE DO AMPARO CERQUEIRA
Secretária Executiva da Pessoa com Deficiência

Prefeitura do Município de Osasco - slarissamaria - 09/10/2026 11:17:43

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria Executiva de Compras e Licitações

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 129/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.230/2026

A Prefeitura do Município de Osasco, por intermédio da Secretaria Executiva de Compras e Licitações, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO MENOR PREÇO** nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, bem como das demais normas regulamentares aplicáveis.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO HATCH PARA ATENDER À NECESSIDADE ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICA PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE, EMENDA PARLAMENTAR DEPUTADO MÁRCIO NAKASHIMA

O Edital e seus anexos estarão disponíveis para consulta e retirada nos seguintes endereços eletrônicos:

- https://www.gov.br/compras/pt-br
- https://transparencia.osasco.sp.gov.br/?cod=245

Recebimento das Propostas: a partir de 21/10/2026
Abertura da Sessão Pública: 05/11/2026, às **10h**, por meio do sistema eletrônico no endereço **https://www.gov.br/compras/pt-br.**

Osasco, 16 de outubro de 2026.

Meire Regina Hernandes
Secretária Executiva de Compras e Licitações

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria Executiva de Compras e Licitações

Papel para informação, rubricado como folha n.º.....do processo n.º.... 2997/2025

ATO DA SECRETÁRIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2997/2025
INTERESSADO: Secretaria Executiva de Compras e Licitações
ASSUNTO: Apuração de descumprimento contratual – Aquisição de eletroeletrônicos e eletrodomésticos – RJJ Informática e Serviços Ltda.

DESPACHO

A Secretária Executiva de Compras e Licitações, no uso de suas atribuições legais, considerando os princípios da legalidade, motivação e segurança jurídica, previstos no artigo 37 da Constituição Federal e no artigo 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como em estrito cumprimento à decisão interlocutória proferida no Agravo de Instrumento nº 2141291-46.2026.8.26.0000, nos autos do Processo Judicial nº 1005422-77.2026.8.26.0405,

RESOLVE:

DETERMINAR A SUSPENSÃO DA EXIGIBILIDADE E DA COBRANÇA da multa administrativa no valor de R$ 96.118,75 (noventa e seis mil, cento e dezoito reais e setenta e cinco centavos), aplicada à empresa RJJ Informática e Serviços Ltda., por meio da decisão publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco AP Nº 024/2026, de 10 de abril de 2026, até a prolação de sentença na ação judicial de origem, ressalvada eventual determinação judicial superveniente.

A presente medida decorre exclusivamente do cumprimento da ordem judicial, não implicando anulação, revogação ou reconhecimento de invalidade da penalidade administrativa aplicada, permanecendo preservados os demais termos da decisão administrativa não alcançados pela determinação judicial.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

MEIRE REGINA HERNANDES
Secretária Executiva de Compras e Licitações

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria Executiva de Compras e Licitações
Departamento de Pregões

RESUMO DO TERMO DE JULGAMENTO DA SESSÃO 2

Processo: 00.936/2026

Referente: Pregão Eletrônico nº 64/2026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 13.877/2023.

Critério de julgamento: Menor preço por Lote e Item

Modo de disputa: Aberto

Às 14h00 do dia 09 de outubro de 2026, reuniram-se a Pregoeira Oficial deste Órgão e os respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 411, de 13/03/2026, em atendimento às disposições da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 13.877, de 30 de agosto de 2023, e demais legislações aplicáveis, bem como às condições estabelecidas no Edital, referente ao Processo Administrativo nº 00.936/2026, para realização dos procedimentos relativos à reabertura do Pregão Eletrônico nº 64/2026, em razão da recusa da empresa adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços.

I – DA REABERTURA E CONDUÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: Considerando o disposto no item 10.9 do Edital e no art. 90, §§ 2º e 4º, da Lei nº 14.133/2021, bem como a inexistência de empresas integrantes do cadastro reserva, foi reaberta a sessão pública para convocação dos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

II – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA NEGOCIAÇÃO: Inicialmente, foram consultadas as empresas classificadas no Lote 1 e Item 4 acerca do interesse em assumir o objeto nas mesmas condições da proposta da empresa desistente, nos termos do item 10.9 do Edital e do art. 90, § 2º, da Lei nº 14.133/2021. Entretanto, não houve manifestação de interesse por parte de qualquer licitante. Diante disso, em observância ao item 10.9 do Edital e ao art. 90, § 4º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se à consulta dos licitantes remanescentes quanto ao interesse no fornecimento do objeto pelos valores de suas respectivas propostas finais apresentadas no certame. Novamente, não houve manifestação por parte de qualquer licitante convocada.

III – DA FASE RECURSAL: Transcorrido o prazo legal e editalício para apresentação de intenção de interpor recurso administrativo, não houve manifestação das licitantes, conforme registros constantes do sistema eletrônico. Dessa forma, considerou-se encerrada a fase recursal, ressalvada a necessidade de verificação de eventual matéria que demande apreciação de ofício pela Administração.

IV – DOS ITENS FRACASSADOS: Diante da falta de manifestação de interesse dos licitantes remanescentes, mesmo após as convocações e tentativas de negociação realizadas, o Lote 1 e o Item 4 ficam declarados FRACASSADOS.

V - DO ENCERRAMENTO E ENCAMINHAMENTO À AUTORIDADE COMPETENTE: Considerando o encerramento das fases de julgamento e habilitação, bem como da etapa recursal, encaminham-se os autos à autoridade competente para apreciação e deliberação, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 13.877/2023.

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria Executiva de Compras e Licitações
Departamento de Pregões

Registra-se que os atos praticados pela Pregoeira e pela equipe de apoio encontram-se documentados no procedimento licitatório e no sistema eletrônico, incluindo os registros da sessão pública, propostas, documentos de habilitação, manifestações técnicas e demais elementos pertinentes.

Nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, compete à autoridade superior, após o exame do procedimento, deliberar quanto às providências legalmente cabíveis, inclusive eventual saneamento de irregularidades, revogação, anulação ou adjudicação do objeto e homologação do certame.

Assim, submetem-se os autos à apreciação da autoridade competente, para, constatada a regularidade do procedimento e inexistindo óbices legais, proceder à homologação do resultado, bem como deliberar quanto ao fracasso da licitação.

Ressalta-se que a adjudicação e a homologação constituem atos de competência da autoridade superior, não se confundindo com os atos de condução, julgamento e habilitação praticados pela Pregoeira, nos limites de suas atribuições legais e regulamentares.

O Termo de Julgamento os registros da sessão e os demais documentos integrantes do procedimento encontram-se disponíveis para consulta no Portal da Transparência do Município de Osasco e no sistema www.compras.gov.br, bem como no Portal Nacional de Contratações – PNCP – UASG 450573 – PE 64/2026.

Osasco, 15 de outubro de 2026.

Thais da Silva Buri
Pregoeira

Delfina Leite Silva Bueno de Camargo
Membro

Debora Santos Bonfim
Membro

Riquelme Ferreira de Jesus
Membro

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria Executiva de Compras e Licitações

AVISO DE ANULAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 123/2026 – UASG 450573
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001922/2026

OBJETO: Aquisição de equipamentos destinados as atividades de resgate em altura do Corpo de Bombeiros do Município de Osasco através de Emenda Parlamentar Municipal (Vereador Josias da Juco).

A Prefeitura do Município de Osasco, por intermédio da Secretaria Executiva de Compras e Licitações – SECOL, torna pública a **ANULAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 123/2026**, em razão da constatação de inconsistências na parametrização e no agrupamento dos itens em lotes na plataforma eletrônica, identificadas durante a fase de julgamento das propostas.

A irregularidade compromete a adequada aplicação do critério de julgamento pelo menor preço global, previsto no instrumento convocatório, bem como a uniformidade das condições de participação e a comparabilidade das propostas apresentadas.

A anulação fundamenta-se nos arts. 5º, 11 e 71, inciso III e §§ 1º, 3º e 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as disposições aplicáveis do Decreto Municipal nº 13.877/2023, visando assegurar os princípios da legalidade, da isonomia, da competitividade, do julgamento objetivo e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, fica anulado o procedimento a partir da divulgação do aviso de contratação, incluindo a sessão pública e os atos subsequentes, preservados os atos preparatórios válidos e passíveis de aproveitamento.

Após a realização das adequações necessárias, o procedimento será novamente divulgado, com nova numeração e observância dos prazos legais e regulamentares aplicáveis.

Osasco, 16 de outubro de 2026.

Meire Regina Hernandes
Secretária Executiva de Compras e Licitações

Rua Narciso Sturlini, nº 161 - Centro - CEP 06018-100 - OSASCO / SP. Fone:
(11) 3652-9244 E-Mail = secol@osasco.sp.gov.br

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria Executiva de Compras e Licitações

EXTRATO DO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

01° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 120/2025
PREGÃO ELETRÔNICO: N° 90.047/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.370/2024
DATA DA ASSINATURA: 08/10/2026
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Osasco
CONTRATADA: RDM MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA
OBJETO: Registro de Preços para fornecimento de Material Hidráulico
VALOR: R$ 921.091,89 (Novecentos e vinte e um mil, noventa e um reais e oitenta e nove centavos)
VIGÊNCIA: PRORROGADA POR 1 (UM) ANO, CONTADO A PARTIR DE 17/10/2026

01° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 121/2025
PREGÃO ELETRÔNICO: N° 90.047/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.370/2024
DATA DA ASSINATURA: 08/10/2026
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Osasco
CONTRATADA: A&S COMERCIAL SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA
OBJETO: Registro de Preços para fornecimento de Material Hidráulico
VALOR: R$ 865.781,03 (Oitocentos e sessenta e cinco mil, setecentos e oitenta e um reais e três centavos)
VIGÊNCIA: PRORROGADA POR 1 (UM) ANO, CONTADO A PARTIR DE 17/10/2026

01° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 122/2025
PREGÃO ELETRÔNICO: N° 90.047/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.370/2024
DATA DA ASSINATURA: 14/10/2026
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Osasco
CONTRATADA: ANDERSON CHRISTENSEM PEREIRA FERRAMENTAS EPP
OBJETO: Registro de Preços para fornecimento de Material Hidráulico
VALOR: R$ 900.340,70 (Novecentos mil, trezentos e quarenta reais e setenta centavos)
VIGÊNCIA: PRORROGADA POR 1 (UM) ANO, CONTADO A PARTIR DE 17/10/2026

01° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 124/2025
PREGÃO ELETRÔNICO: N° 90.047/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.370/2024
DATA DA ASSINATURA: 08/10/2026
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Osasco
CONTRATADA: TREDE CENTER COMMERCE LTDA
OBJETO: Registro de Preços para fornecimento de Material Hidráulico
VALOR: R$ 67.553,36 (Sessenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e três reais e trinta e seis centavos)
VIGÊNCIA: PRORROGADA POR 1 (UM) ANO, CONTADO A PARTIR DE 17/10/2026

PREFEITURA DE OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA
Secretaria Executiva de Compras e Licitações

01° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 125/2025
PREGÃO ELETRÔNICO: N° 90.047/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.370/2024
DATA DA ASSINATURA: 08/10/2026
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Osasco
CONTRATADA: L.D. SILVA REPRESENTAÇÃO - ME
OBJETO: Registro de Preços para fornecimento de Material Hidráulico
VALOR: R$ 869.803,82 (Oitocentos e sessenta e nove mil, oitocentos e três reais e oitenta e dois centavos)
VIGÊNCIA: PRORROGADA POR 1 (UM) ANO, CONTADO A PARTIR DE 17/10/2026

01° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 126/2025
PREGÃO ELETRÔNICO: N° 90.047/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.370/2024
DATA DA ASSINATURA: 13/10/2026
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Osasco
CONTRATADA: LH COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
OBJETO: Registro de Preços para fornecimento de Material Hidráulico
VALOR: R$ 147.267,50 (Cento e quarenta e sete mil, duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos)
VIGÊNCIA: PRORROGADA POR 1 (UM) ANO, CONTADO A PARTIR DE 17/10/2026

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco
Rua Camélia, 26 – Jd. Das Flores – Osasco – SP – CEP 06110 300
Fone: (11) 3652 – 3000
www.fito.edu.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CREDENCIAMENTO Nº 002/2026
Processo Adm: Nº 3125028/26

Objeto: CREDENCIAMENTO DE LEILOEIRO OFICIAL PARA ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS, VEÍCULOS E CONCESSÃO DE DIREITO DE USO DE BEM DE ESPAÇOS PARA LOCAÇÃO.

Critério de seleção: Sorteio, conforme disposto no item 8.3 do Edital.

Relatório de Credenciados

Razão Social	**CPF/CNPJ**
BRIAN GALVAO FROTA	2229****833
BRUNO DE CAMPOS	3724****890
CARINA TOME MATTAR	2959****852
CAROLINE DE SOUSA RIBAS	2243****889
CATIA FERNANDA ALIEVI TOPOROSKI	402****996
CELSO RIBEIRO MARTINS FERNANDES	1816****811
CLAUDINEI ALEX DA SILVA	1871****826
DANIEL ELIAS GARCIA	9101****953
DANIEL OLIVEIRA JÚNIOR	512***999
DOUGLAS JOSE FIDALGO	1649****827
EDER AMARAL DE OLIVEIRA	2039****800
FÁBIO MARLON MACHADO	668****967
FERNANDO CAETANO MOREIRA FILHO	391****630
GEORGE HENRIQUE RIBEIRO BENOZZATI	6575****849
GILSON KENITI INUMARU	58****917
GIORDANO BRUNO COAN AMADOR	205****129
GUILHERME EDUARDO STUTZ TOPOROSKI	423****971
GUILHERME GOMES FERREIRA SCAFF DE NAPOLI	4162****858
GUSTAVO CORREA PEREIRA DA SILVA	6145****120
GUSTAVO MORETTO GUIMARÃES DE OLIVEIRA	2803****838
HELCIO KRONBERG	851****824
JONAS GABRIEL ANTUNES MOREIRA	651****605

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco
Rua Camélia, 26 – Jd. Das Flores – Osasco – SP – CEP 06110 300
Fone: (11) 3652 – 3000
www.fito.edu.br

LUCAS RAFAEL ANTUNES MOREIRA	147****616
LUIS FERNANDO BATTAGLIA	1111****809
MAURICIO JOSÉ DE SOUSA COSTA	9920****372
MELKI SILVA BASILIO	4013****850
MILENE PEREIRA SOPHIA DE OLIVEIRA	3079****810
PATRICIA AVELAR MONTEIRO FIDALGO	1475****841
PEDRO HENRIQUE ERBOLATO MORAES DE OLIVEIRA	2293****850
ROBERTO CARLOS PAULELLA	855****888
RODRIGO APARECIDO RIGOLON DA SILVA	202****983
ROGERIO SOARES DE PADUA	2598****852
SANDRA DE FÁTIMA SANTOS	8301****649
TANIA RIBEIRO PERILLO	1483****806
TATIANA PAULA ZANI DE SOUSA	2626****806
WILLIAN PEREIRA TEIXEIRA QUENCA	4118****888

A autoridade municipal do órgão FUND INST TECNOL DE OSASCO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

OSASCO, 14 de outubro de 2026

JOSÉ CARLOS PEDROSO
AUTORIDADE COMPETENTE

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco
Rua Camélia, 26 – Jd. Das Flores – Osasco – SP – CEP 06110 300
Fone: (11) 3652 – 3000
www.fito.edu.br

TERMO DE ADJUDICAÇÃO
CREDENCIAMENTO Nº 002/2026
Processo Adm: Nº 3125028/26

Objeto: CREDENCIAMENTO DE LEILOEIRO OFICIAL PARA ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS, VEÍCULOS E CONCESSÃO DE DIREITO DE USO DE BEM DE ESPAÇOS PARA LOCAÇÃO.

Critério de seleção: Sorteio, conforme disposto no item 8.3 do Edital.

Relatório de Credenciados

Razão Social	**CPF/CNPJ**
BRIAN GALVAO FROTA	2229****833
BRUNO DE CAMPOS	3724****890
CARINA TOME MATTAR	2959****852
CAROLINE DE SOUSA RIBAS	2243****889
CATIA FERNANDA ALIEVI TOPOROSKI	402****996
CELSO RIBEIRO MARTINS FERNANDES	1816****811
CLAUDINEI ALEX DA SILVA	1871****826
DANIEL ELIAS GARCIA	9101****953
DANIEL OLIVEIRA JÚNIOR	512***999
DOUGLAS JOSE FIDALGO	1649****827
EDER AMARAL DE OLIVEIRA	2039****800
FÁBIO MARLON MACHADO	668****967
FERNANDO CAETANO MOREIRA FILHO	391****630
GEORGE HENRIQUE RIBEIRO BENOZZATI	6575****849
GILSON KENITI INUMARU	58****917
GIORDANO BRUNO COAN AMADOR	205****129
GUILHERME EDUARDO STUTZ TOPOROSKI	423****971
GUILHERME GOMES FERREIRA SCAFF DE NAPOLI	4162****858
GUSTAVO CORREA PEREIRA DA SILVA	6145****120
GUSTAVO MORETTO GUIMARÃES DE OLIVEIRA	2803****838
HELCIO KRONBERG	851****824
JONAS GABRIEL ANTUNES MOREIRA	651****605
LUCAS RAFAEL ANTUNES MOREIRA	147****616
LUIS FERNANDO BATTAGLIA	1111****809
MAURICIO JOSÉ DE SOUSA COSTA	9920****372
MELKI SILVA BASILIO	4013****850
MILENE PEREIRA SOPHIA DE OLIVEIRA	3079****810
PATRICIA AVELAR MONTEIRO FIDALGO	1475****841
PEDRO HENRIQUE ERBOLATO MORAES DE OLIVEIRA	2293****850

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco
Rua Camélia, 26 – Jd. Das Flores – Osasco – SP – CEP 06110 300
Fone: (11) 3652 – 3000
www.fito.edu.br

ROBERTO CARLOS PAULELLA	855****888
RODRIGO APARECIDO RIGOLON DA SILVA	202****983
ROGERIO SOARES DE PADUA	2598****852
SANDRA DE FÁTIMA SANTOS	8301****649
TANIA RIBEIRO PERILLO	1483****806
TATIANA PAULA ZANI DE SOUSA	2626****806
WILLIAN PEREIRA TEIXEIRA QUENCA	4118****888

OSASCO, 14 de outubro de 2026

MARIA BETANIA DOS SANTOS ARAÚJO
CONDUTOR DE PROCESSOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Instituto de Previdência do Município de Osasco
Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

IPMO Instituto de Previdência do Município de Osasco

Portaria nº 392/2026

Osasco, 16 de outubro de 2026.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo;

RESOLVE:

I – Nomear **Leandro Fernando Vitor**, RG nº xx.xxx.644-x, para exercer o Cargo Comissionado de Assessor da Presidência, a partir de **16 de outubro de 2026.**

II – Esta Portaria entra em vigor na data 16/10/2026, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

IPMO – Rua Avelino Lopes, 70 – Centro – Osasco – CEP: 06090-030 – Fone (11) 3652 – 5566 E-mail: presidencia@ipmo.com.br site: www.ipmosasco.com.br

PODER JUDICIÁRIO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS - 2º SUBDISTRITO DO MUNICÍPIO DE OSASCO - SP

BEL. GELSEN ANDRADE ADDARIO - OFICIAL

Faça saber que pretendem se casar e apresentarão os documentos exigidos pelo art. 1525 do Código Civil Brasileiro.

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS 2º SUBDISTRITO
GELSEN ANDRADE ADDARIO

MICHELLE OLIVEIRA GOMES RABÊLO FRAGA, brasileira, solteira, marceneira, nascida em Santos, Santos, SP, aos 06/05/1981, filha de JOSÉ ARNALDO RABÊLO FRAGA e de MARIA APARECIDA OLIVEIRA GOMES RABÊLO FRAGA, residente em Osasco, SP. NATHÁLIA SANTIAGO E SILVA, brasileira, solteira, comissária de voo, nascida em São Paulo, São Paulo, SP, aos 14/11/1991, filha de JUVENIL SILVA e de MONICA DA SILVA SANTIAGO, residente em Osasco, SP. Osasco, 09/10/26.

GAGE ADAM FRAEDRICH, americana, solteiro, vendedor, nascido em Orem - EUA, Orem - EUA, ET, aos 23/01/2003, filho de ADAM THOMAS FRAEDRICH e de KRISTEN LORRAINE FERGUSON, residente em Osasco, SP. LORENA CAMILE MAGALHÃES BEZERRA, brasileira, solteira, assistente de cobranças, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 20/04/2002, filha de CRISTIANO DE OLIVEIRA BEZERRA e de ELIANE SANTOS MAGALHÃES OLIVEIRA BEZERRA, residente em Osasco, SP. Osasco, 10/10/26.

MARCOS ALVES SANTOS, brasileira, solteiro, pedreiro, nascido em Osasco, Osasco, SP, aos 26/04/1988, filho de OTACILIO ALVES DOS SANTOS e de MARIA SOUZA SANTOS, residente em Osasco, SP. PATRÍCIA SOUSA LIMA, brasileira, solteira, do lar, nascida em Valença do Piauí, Valença do Piauí, PI, aos 29/05/1990, filha de FRANCISCO DE SOUSA LIMA e de MARIA DA CONCEIÇÃO PEREIRA DE SOUSA, residente em Osasco, SP. Osasco, 13/10/26.

MARCOS DE SÁ SILVA, brasileira, solteiro, ajudante de motorista, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 20/09/2001, filho de JOSÉ CÍCERO DA SILVA e de ELZILENE BRAULINO DE SÁ, residente em Osasco, SP. KAMILY VITORIA GOMES DOS SANTOS, brasileira, solteira, jovem aprendiz, nascida em São Paulo, São Paulo, SP, aos 02/12/2005, filha de ADRIANO BUTER GOMES e de ALINE APARECIDA DOS SANTOS, residente em Osasco, SP. Osasco, 14/10/26.

JOSÉ CLEMERSON MARTINS DO NASCIMENTO, brasileira, solteiro, estudante, nascido em Brejo Santo, Brejo Santo, CE, aos 19/03/2004, filho de CICERO MARTINS DOS SANTOS e de ANTONIA MARIA ARAUJO DO NASCIMENTO, residente em Osasco, SP. YZIANNY PEREIRA OLIVEIRA, brasileira, solteira, estudante, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 09/09/2004, filha de FERNANDO DE SOUZA OLIVEIRA e de ALCIONE DOS SANTOS PEREIRA, residente em Osasco, SP. Osasco, 14/10/26.

PEDRO SARDELA DE MORAES DUARTE, brasileira, solteiro, autônomo, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 27/05/2002, filho de EVERTON PROSPERO DUARTE e de FRANCINE CRISTINA SARDELA DE MORAES, residente em Osasco, SP. ANDRESSA FERREIRA DA COSTA LOPES, brasileira, solteira, recepcionista, nascida em Camaçari, Camaçari, BA, aos 28/01/2007, filha de JEFERSON DA COSTA LOPES e de VANESSA FERREIRA DE JESUS, residente em Osasco, SP. Osasco, 14/10/26.

MATHEUS AUGUSTO RODRIGUES, brasileira, divorciado, vigilante, nascido em Osasco, Osasco, SP, aos 19/03/1996, filho de JOSE ANTONIO RODRIGUES e de ELISANGELA CORREA DA SILVEIRA RODRIGUES, residente em Osasco, SP. GRAZIELLEN TAMIRES DA SILVA, brasileira, solteira, assistente financeiro, nascida em Osasco, Osasco, SP, aos 04/04/1998, filha de MANOEL JOSÉ DA SILVA e de MARIA SUÉLI DA SILVA, residente em Osasco, SP. Osasco, 14/10/26.