



PAULÍNIA
Prefeitura Municipal

Diário Oficial

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

Diário Oficial - Ano XXXIII - Edição 2.756 - 11 de Maio de 2026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026

PROTOCOLO Nº 39680/2025

SC Nº 619/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA E DESENVOLVIMENTO DO MEIO AMBIENTE

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PREVENÇÃO, CONTROLE E MANEJO DE ABELHAS, MARIMBONDOS E VESPAS

HOMOLOGO E ADJUDICO a presente licitação em favor da empresa:

1ª CNPJ: 30.320.561/0001-39

Razão Social: JOAO BATISTA DOS SANTOS DE MATTOS

Item: 1 - Valor Unitário: R\$ 406,05

Valor Total da Licitação: R\$ 60.907,50 de acordo com a classificação declarada pela Srª. Pregoeira e constante da ATA de Sessão Pública de Pregão, onde a referida empresa sagrou-se vencedora.

Autorizo o empenho. À SMA para prosseguimento.

Paulínia, 11 MAIO 2026.

DANILO BARROS

Prefeito Municipal

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2/2026

PROTOCOLO Nº 38101/2025

SC Nº 697/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO DE EMPRESAS PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA, DRENAGEM E IMPLANTAÇÃO DE PARQUE LINEAR

EDITAL DE SUSPENSÃO

Face a representação 00010487.989-26-1 junto ao Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, FICA SUSPensa A DATA DESIGNADA para a sessão de abertura da referida CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA marcado para o dia 12/05/2026. A nova data será posteriormente publicada no Diário Oficial do Estado e no sítio <https://transparencia-paulinia.smarapd.com.br/#/dinamico/licitacoes/Licitacoes>.

Paulínia, 11 de maio de 2026

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB Nº 276/2026

PROTOCOLADO: Nº 3153/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.

CNPJ: 04.861.300/0001-16

Razão Social: DI BLASIO & CIA LTDA

1ª Item: Qtde: Unid: Descrição:

Valor Unitário:

7 500 RL FILME PVC, MEDIDAS: 28 CM X 15 METROS R\$ 2,30

12 3.000 FRS LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO LÍQUIDO, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO 500 ML, COMPOSTO DE LINEAR ALQUILBEN-

ZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, ÉTER GLICÓLICO, ÁLCOOL, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. R\$ 2,17

DATA DA FORMALIZAÇÃO DA ATA: 08/05/2026

PRAZO: 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 31/2026

SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

ELABORADO POR: Divisão de Atas de Registro de Preços – Departamento de Atas e Instrumentos Contratuais – Secretaria Municipal de Administração.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB Nº 277/2026

PROTOCOLADO: Nº 3153/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.

CNPJ: 46.983.819/0001-17

Razão Social: FAZ VENDAS LTDA

1ª Item: Qtde: Unid: Descrição:

Valor Unitário:

10 5.000 PÇ LACRE DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM POLI-PROPILENO OU POLICARBONATO, 100% RECICLÁVEL, NA COR AMARELA, COM COMPRIMENTO TOTAL ENTRE 160 MM E 230 MM, COM LARGURA ENTRE 5 MM A 8 MM, NUMERADO ALEATORIAMENTE OU SEQUENCIALMENTE, COM NUMERAÇÃO, APRESENTANDO NO MÍNIMO 7 DÍGITOS ALFANUMÉRICOS, IMPRESSOS EM SITEMA HOTSTAMP, COM DISPOSITIVO PARA ROMPIMENTO MANUAL, SEM A NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS. O MATERIAL DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, COM APROXIMADAMENTE 100 PEÇAS, QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ A SUA UTILIZAÇÃO. R\$ 0,17

11 15.000 PÇ LACRE DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM POLI-PROPILENO OU POLICARBONATO, 100% RECICLÁVEL, NA COR AZUL, COM COMPRIMENTO TOTAL ENTRE 160 MM E 230 MM, COM LARGURA ENTRE 5 MM A 8 MM, NUMERADO ALEATORIAMENTE OU SEQUENCIALMENTE, COM NUMERAÇÃO, APRESENTANDO NO MÍNIMO 7 DÍGITOS ALFANUMÉRICOS, IMPRESSOS EM SITEMA HOTSTAMP, COM DISPOSITIVO PARA ROMPIMENTO MANUAL, SEM A NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS. O MATERIAL DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, COM APROXIMADAMENTE 100 PEÇAS, QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ A SUA UTILIZAÇÃO. R\$ 0,17

DATA DA FORMALIZAÇÃO DA ATA: 08/05/2026

PRAZO: 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 31/2026

SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

ELABORADO POR: Divisão de Atas de Registro de Preços – Departamento de Atas e Instrumentos Contratuais – Secretaria Municipal de Administração.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB Nº 278/2026

PROTOCOLADO: Nº 3153/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIM-

PEZA E DESCARTÁVEIS.

CNPJ: 04.013.164/0001-04

Razão Social: ORLA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA

1ª Item: Qtde: Unid: Descrição: Valor Unitário:

5 5.000 FRS DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML, PH DE 7,0 A 8,0, COMPOSTO DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUI BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. MATÉRIA ATIVA ENTRE 8,0 E 10,0% COM SÓLIDOS DE NO MÍNIMO 10,0%. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA R\$ 1,42

DATA DA FORMALIZAÇÃO DA ATA: 08/05/2026

PRAZO: 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 31/2026

SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

ELABORADO POR: Divisão de Atas de Registro de Preços – Departamento de Atas e Instrumentos Contratuais – Secretaria Municipal de Administração.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB Nº 279/2026

PROTOCOLADO: Nº 3153/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.

CNPJ: 02.573.131/0001-93

Razão Social: RICARDO GONCALVES ITAPIRA

1ª Item: Qtde: Unid: Descrição: Valor Unitário:

1 100 BOB BOBINA DE PLÁSTICO DE POLIETILENO TIPO FILME (BOBINA STRECH), COM 50 CM DE LARGURA. PESO LÍQUIDO DO FILME: MÍNIMO DE 4 KG POR BOBINA (EXCLUINDO O PESO DO TUBETE). R\$ 53,54

2 40 RL BOBINA DE PAPEL KRAFT, COR PARDO, MEDIDAS: 40 CM (LARGURA) X 200 METROS (COMPRIMENTO), GRAMATURA: 80 G/M2 R\$ 49,43

6 3.000 UNID. ESPONJA DUPLA FACE, COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM AGENTE ANTIBACTÉRIAS E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO, MEDIDA MÍNIMA DE 110 MM X 75 MM X 20 MM. R\$ 0,54

8 1.800 CX FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103, FABRICADO EM MATERIAL 100% CELULOSE, COR BRANCA, COM MICROFURROS EM DUPLA COSTURA, O QUE TORNA O FILTRO MAIS RESISTENTE EM EMBALAGEM DE PAPELÃO, CONTENDO NO MÍNIMO DE 30 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVE CONTER AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, INSTRUÇÕES DE USO E DEMAIS INFORMAÇÕES. R\$ 3,18

DATA DA FORMALIZAÇÃO DA ATA: 08/05/2026

PRAZO: 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 31/2026

SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

ELABORADO POR: Divisão de Atas de Registro de Preços – Departamento de Atas e Instrumentos Contratuais – Secretaria Municipal de Administração.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB Nº 280/2026

PROTOCOLADO: Nº 3153/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.

CNPJ: 36.646.709/0001-06

Razão Social: ROBSON MARCIO DE SOUZA LTDA

1ª Item: Qtde: Unid: Descrição: Valor Unitário:

9 150 CX FÓSFORO, MAÇO COM 10 CAIXAS CONTENDO 40 PALITOS EM MÉDIA. COMPOSIÇÃO: FÓSFORO, CLORATO DE POTÁSSIO E AGLUTINANTES. R\$ 2,80

13 180 RL PAPEL ALUMÍNIO, MEDIDA MÍNIMA DE 30 CM (LARGURA) X 7,5 M (COMPRIMENTO), PRODUTO DE ACORDO COM A ABNT 14.761, ESTERILIZADO COM CERTIFICADO ISO 9002, EMBALADO INDIVIDUALMENTE CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO E DO FABRICANTE. R\$ 4,59

DATA DA FORMALIZAÇÃO DA ATA: 08/05/2026

PRAZO: 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 31/2026

SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ELABORADO POR: Divisão de Atas de Registro de Preços – Departamento de Atas e Instrumentos Contratuais – Secretaria Municipal de Administração.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB Nº 281/2026

PROTOCOLADO: Nº 3153/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.

CNPJ: 02.514.617/0001-50

Razão Social: RODRIGO TONELOTTO

1ª Item: Qtde: Unid: Descrição: Valor Unitário:

14 2.600 PCT SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE. MEDIDAS: 12 CM X 25 CM. PACOTE COM 500 UNIDADES. R\$ 18,72

DATA DA FORMALIZAÇÃO DA ATA: 08/05/2026

PRAZO: 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 31/2026

SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

ELABORADO POR: Divisão de Atas de Registro de Preços – Departamento de Atas e Instrumentos Contratuais – Secretaria Municipal de Administração.

EXTRATO DE CONTRATO SOB Nº 304/2026

PROTOCOLADO: Nº 14.066/2026 (e nº 2.390/2025 vinculado a ARP 193/2026).

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

CONTRATADA: PROJETER SOLUÇÕES ASSESSORIA E OBRAS LTDA.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE TOLDOS E COBERTURAS LEVES.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 223.421,16 (duzentos e vinte e três mil quatrocentos e vinte e um reais e dezesseis centavos).

DATA DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO: 08 / 05 / 2026.

PRAZO: 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 153/2025.

SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Educação.

ELABORADO POR: Divisão de Instrumentos Contratuais – Departamento de Atas e Instrumentos Contratuais – Secretaria Municipal de Administração

EXTRATO DE CONTRATO SOB Nº 305/2026

PROTOCOLADO: Nº 9.099/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

CONTRATADA: COMERCIAL 3 ALBE LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTO PEDIASURE (DIETAS/SUPLEMENTO INFANTIL) - 400G PARA CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS – PROCESSO Nº 300461-44.2013.8.26.0428 786/13, requerente: A.B.F.L.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 6.048,00 (Seis mil e quarenta e oito reais)

DATA DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO: 11 / 05 / 2026.

PRAZO: 06 (seis) meses a contar da assinatura do contrato.

MODALIDADE: Dispensa do procedimento licitatório; com base no artigo 75 inciso VIII da Lei 14.133/2021.

SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Saúde.

ELABORADO POR: Divisão de Instrumentos Contratuais – Departamento de Atas e Instrumentos Contratuais – Secretaria Municipal de Administração.

EXTRATO DE CONTRATO SOB Nº 306/2026

PROTOCOLADO: Nº 31.334/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

CONTRATADA: CONSORCIO ATIVA AMBIENTAL LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSORCIO DE EMPRESAS PARA SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANEJO DE ARVORES E SERVIÇOS DIVERSOS.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 119.574.976,35 (cento e dezenove milhões, quinhentos e setenta e quatro mil, novecentos e setenta e seis reais e trinta e cinco centavos)

DATA DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO: 11 / 05 / 2026.

PRAZO: 60 (SESSENTA) meses, a contar da assinatura do contrato.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO nº 197/2025.

SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Defesa e Desenvolvimento do Meio Ambiente.

ELABORADO POR: Divisão de Instrumentos Contratuais – Departamento

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROTOCOLADO: Nº: 7.575/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA A REALIZAÇÃO DE PALESTRA FORMATIVA NO CONTEXTO DO LANÇAMENTO E MOBILIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO “PLANO MUNICIPAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA DE PAULÍNIA”

CONTRATADA: PATRÍCIA BIGNARDI TORRES

VALOR: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

RATIFICAÇÃO PREFEITORAL:

RATIFICO, integralmente, o parecer jurídico emitido pela D. Procuradoria Geral do Município - às fls. 105/113, RS nº 170/2026 - minuta contratual - Às fls. 120/130, Requisição de Serviços 170/2026, e todo contido no Protocolo nº202600007575, e **AUTORIZO**, a contratação direta, por meio de inexigibilidade, nos termos do artigo 74, III “f”, da Lei Federal nº14.133/2021, a ser gerenciado pela Secretaria Municipal de Educação, que tem como objeto a contratação de profissional especializado para a realização de palestra formativa no contexto do lançamento e mobilização institucional do “Plano Municipal da Primeira Infância de Paulínia”, ministrada pela palestrante Patrícia Bignardi Torres, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 59.445.613/0001-85, a ser realizada no dia 26/05/2026 - a partir das 14h00 até as 17h00, no Auditório Carlo Tontoli - Sala de Imprensa da Prefeitura Municipal de Paulínia - no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) - pelo prazo de 90 (noventa) dias, da assinatura do contrato, conforme as manifestações supra. Providencie o necessário.

GP, 06/05/2026.

DANILO BARROS

Prefeito Municipal

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROTOCOLADO: Nº: 14.572/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA INSCRIÇÃO DE 02 SERVIDORES NO 49º CONGRESSO DA ASSOCIAÇÃO DE ZOOLOGICOS E AQUÁRIOS DO BRASIL (AZAB) E PARTICIPAÇÃO EM MINICURSO.

CONTRATADA: SOCIEDADE DE ZOOLOGICOS E AQUÁRIOS DO BRASIL

VALOR: R\$ 1.676,00 (mil seiscentos e setenta e seis reais).

RATIFICAÇÃO PREFEITORAL:

RATIFICO integralmente o parecer jurídico emitido pela D. Procuradoria Geral do Município - às fls. 64/74, e **AUTORIZO**, nos termos do artigo 74, III, “f” da Lei Federal nº 14.133/2021, a realização da contratação direta, na modalidade Inexigibilidade, sob a forma eletrônica e a fase competitiva no Sistema BNC, via Requisição de Serviços - RS nº 241/2026 às fls.03, gerenciada pela Secretaria Municipal de Defesa e Desenvolvimento do Meio Ambiente, para a inscrição de Servidores públicos - SEDDEMA, para participarem do Congresso/Curso - no 49º Congresso da Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil AZAB - a ser realizada no período de 26 a 30 de maio no Município de Campo Grande/MS. Providencie-se o necessário.

GP, 08/05/2026.

DANILO BARROS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

NÚMERO DE PORTARIA NÃO UTILIZADO. CONTEÚDO INEXISTENTE.

Nº 319/2026 DE 22 DE ABRIL DE 2026.

Nº 320/2026 DE 22 DE ABRIL DE 2026.

Nº 325/2026 DE 24 DE ABRIL DE 2026.

Nº 361/2026 DE 06 DE MAIO DE 2026.

Paulínia, 11 de maio de 2026.

DANILO BARROS

Prefeito Municipal

Lavrada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas e pu-

PORTARIA N.º 18/2026

CONCEDE REDUÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO À SERVIDORA ALINE FERREIRA DE SOUZA CATUNDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A **JUNTA MULTIDISCIPLINAR**, usando das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1372/2025 e nos termos da Lei 8112/90, no seu art. 98, § 2º e 3º, bem como da Tese de Repercussão Geral – Tema 1.097. **R E S O L V E:**

I- Conceder Redução de Carga Horária de trabalho em 31,2%, sem prejuízo salarial, à servidora **ALINE FERREIRA DE SOUZA CATUNDA**, matrícula nº 15.433-4, portadora do CPF nº 011.XXX.151-56, lotada na Secretaria Municipal de Educação, ocupante do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ESPECIAL.

Parágrafo único – A referida concessão baseia-se no artigo 98, § 2º e § 3º, da Lei 8112/1990 e na Tese de Repercussão Geral – Tema 1.097.

II – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CUMPRASE. REGISTRESE. PUBLIQUESE.

Paulínia, 11 de maio de 2026.

JUNTA MULTIDISCIPLINAR

Lavrada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas e publicada na Secretaria Municipal de Chefia de Gabinete do Prefeito na data supra.

PORTARIA Nº 368/2026

INTERROMPE, A PEDIDO, LICENÇA SEM VENCIMENTOS CONCEDIDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O cidadão **DANILO BARROS**, Prefeito do Município de Paulínia, usando das atribuições legais de seu cargo e em conformidade com o art. 71 da Lei Complementar nº 17 de 09/10/2001, Lei Complementar nº 32 de 13/12/2005 e Protocolo nº 17585/2025, pela presente, **R E S O L V E:**

I – Interromper, a pedido, a LICENÇA SEM VENCIMENTOS, concedida através da Portaria nº 1418/2025, o servidor **GUSTAVO HENRIQUE QUIONHA**, matrícula nº 12.714-0, CPF nº 355.XXX.748-29, GUARDA MUNICIPAL, a partir de **11/05/2026**.

II – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 11 de maio de 2026.

CUMPRASE. REGISTRESE. PUBLIQUESE.

Paulínia, 08 de maio de 2026.

DANILO BARROS

Prefeito Municipal

Lavrada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas e publicada na Secretaria Municipal de Chefia de Gabinete do Prefeito na data supra.

PORTARIA Nº 369/2026

REVOGA PORTARIAS Nº 41, 42, 322, 995, 1358 E 1626/2025 DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA GUARDA MUNICIPAL.

O cidadão **DANILO BARROS**, Prefeito do Município de Paulínia, usando das atribuições legais de seu cargo, em conformidade com artigo 222, da Lei Complementar nº 139/2026, de 30 de abril de 2026, pela presente, **R E S O L V E:**

I - Revogar, em razão da publicação da Lei Complementar nº 139/2026, as portarias:

Portaria nº 41/2025, de 09 de janeiro de 2025;

Portaria nº 42/2025, de 09 de janeiro de 2025;

Portaria nº 322/2025, de 14 de fevereiro de 2025;

Portaria nº 995/2025, de 22 de maio de 2025;

Portaria nº 1358/2025, de 20 de agosto de 2025;

Portaria nº 1626/2025, de 05 de dezembro de 2025.

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos retroa-

tivos a 30 de abril de 2026.

CUMPRA-SE. REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.

Paulínia, 11 de maio de 2026.

DANILO BARROS

Prefeito Municipal

Lavrada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas e publicada na Secretaria Municipal da Chefia do Gabinete do Prefeito na data supra.

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024 EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO Nº 001/2024 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (CTD)

A Secretaria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições, e de acordo com o protocolo administrativo nº **12965/2026**, convoca os candidatos **APROVADOS** no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, conforme segue:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TRAZER NO DIA DA CONVOCAÇÃO: OBS.: PARA AGILIZAR O ATENDIMENTO, SOLICITAMOS TRAZER A DOCUMENTAÇÃO NA ORDEM DA LISTA ABAIXO.

ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES (APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA)

- DIPLOMA E HISTÓRICO ESCOLAR, que corresponda as INSTRUÇÕES ESPECIAIS, ITEM I – REQUISITOS EXIGIDOS, contidas no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024;
- Uma foto 3x4 recente;
- Cédula de Identidade (RG) (Original e 02 cópias simples);
- Certidão de Casamento ou de Nascimento ou Declaração de União Estável registrada em cartório, conforme o caso. (Original e 02 cópias simples). Se casado(a) apresentar documento do cônjuge RG/CPF (Original e 02 cópias simples);
- Carteira Profissional de Trabalho, somente das páginas onde estão a foto e o número da Carteira, bem como da folha da Qualificação civil (Original e 01 cópia simples);
- Impressão do Comprovante de Situação Cadastral do CPF emitido através do site <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/ConsultaPublica.asp> (02 cópias);
- Número do PIS / PASEP;
- Título de Eleitor (Original e Cópia Simples) e a impressão das Certidões de Quitação Eleitoral e Crimes Eleitorais do site <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes>;
- Certificado de Reservista e/ou CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação (somente para pessoas do sexo masculino com 45 anos ou menos) – (Original e 01 cópia simples);
- Comprovante de Residência com CEP atualizado – conta de água ou luz ou telefone dos últimos 60 dias (Original e 02 cópias simples).
- Declaração de bens em envelope lacrado e identificado com seu nome (cópia da declaração do último imposto de renda ou feita de próprio punho);
- Impressão do Atestado de Antecedentes Criminais (Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (<https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario>));
- Impressão da Certidão Estadual de Distribuição de Ações Criminais – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
- Declaração indicando a atividade pública ou particular que o classificado porventura exerça, mencionando o local, função e horário de trabalho; ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada;
- Carteirinha de Vacinação atualizada e cartão do SUS (original e 01 cópia simples);
- RG e CPF de todas as pessoas que deseja cadastrar com dependente de IRRF (01 cópia simples) e comprovante de escolaridade do dependente.
- PREVIDÊNCIA (REGIME GERAL E/OU PRÓPRIO):
o Extrato do CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS (CNIS), ambos emitidos pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), quando for o caso do Regime Geral de Previdência Social: e/ou
o CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, conforme os termos da Portaria MPS nº 154, de 15 de maio de 2018 e alterações, emitida pelo órgão de Regime Próprio de Previdência Social associado ao vínculo estatutário, quando for o caso. MEU INSS – EXTRATO CNIS
- LAUDO MÉDICO – especificando a deficiência conforme declarado na inscrição

do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024 (Somente para PcDs).
s) Carteira de Identidade Profissional.

ATENÇÃO: Todos os documentos deverão ser apresentados no ato do comparecimento. Caso haja pendência a contratação poderá não ser efetivada.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DIMOP (MEDICINA DO TRABALHO)

1. PROVIDENCIAR VACINAÇÃO

Apresentar cópia e original da carteira de vacinação atualizada no exame médico admissional com:

- Sarampo-Caxumba-Rubéola (SCR)
- Difteria-tétano (dT) ou dupla adulto
- Hepatite B
- COVID19
- Gripe
- Febre Amarela

Como atualizar a carteira de vacinação?

Apresente sua carteira de vacinação a um profissional da UBS (Unidade Básica de Saúde) de sua referência para verificar se há alguma dose pendente. Em caso afirmativo, providenciará o registro e aplicação das vacinas indicadas.

Caso tenha perdido a carteira de vacinação, a UBS abrirá uma nova, mas será necessário iniciar o esquema de todas as vacinas indicadas.

Dica: Guarde a carteira de vacinação em sua carteira de bolso ou digitalize em seu celular. Assim, evita maiores transtornos!

2. RESPONDER O QUESTIONÁRIO DE SAÚDE

Responda o questionário antes do exame médico admissional. Acesse o seguinte link: <https://forms.gle/p6oDaWWtrArAgX7c6> ou aponte a câmera do seu celular para o QR CODE.



3. PARA O EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

Além da cópia e original da carteira de vacinação atualizada;

Apresentar no dia do exame médico admissional: laudos, relatórios e exames comprobatórios de condições de saúde preexistentes (caso possua).

Exame particular (90 dias)

A Administração Pública, para fins de legalidade e confiabilidade do processo seletivo, poderá realizar diligências a fim de verificar a veracidade dos documentos e declarações apresentadas no certame.

DATA: **13/05/2026 (QUARTA-FEIRA)**

LOCAL: **Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas**

Avenida Prefeito José Lozano Araújo, 1551 – Parque Brasil 500

Paulínia/SP – CEP 13.141-901

CONVOCAÇÃO

CLASS.	Nome	CPF.	CARGO	HORÁRIO
567º	Valdílene De Lima Ribeiro	xxx.186.298-xx	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	08h

Paulínia, 11 de maio de 2026.

VIVIANI SANTOS

Matrícula 9465-0/SMDGP

ROGÉRIO ELIAS MARIM

Diretor de Departamento /SMDGP

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024 EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO Nº 001/2024 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (CTD)

A Secretaria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições, e de acordo com o protocolo administrativo nº **12415/2026**, convoca os candidatos **APROVADOS** no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, conforme segue:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TRAZER NO DIA DA CONVOCAÇÃO: OBS.: PARA AGILIZAR O ATENDIMENTO, SOLICITAMOS TRAZER A DOCUMENTAÇÃO NA ORDEM DA LISTA ABAIXO.

ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES (APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA)

- DIPLOMA E HISTÓRICO ESCOLAR, que corresponda as INSTRUÇÕES ESPECIAIS, ITEM I – REQUISITOS EXIGIDOS, contidas no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024;

- b) Uma foto 3x4 recente;
- c) Cédula de Identidade (RG) (Original e 02 cópias simples);
- d) Certidão de Casamento ou de Nascimento ou Declaração de União Estável registrada em cartório, conforme o caso. (Original e 02 cópias simples). Se casado(a) apresentar documento do cônjuge RG/CPF (Original e 02 cópias simples);
- e) Carteira Profissional de Trabalho, somente das páginas onde estão a foto e o número da Carteira, bem como da folha da Qualificação civil (Original e 01 cópia simples);
- f) Impressão do Comprovante de Situação Cadastral do CPF emitido através do site <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/ConsultaPublica.asp> (02 cópias);
- g) Número do PIS / PASEP;
- h) Título de Eleitor (Original e Cópia Simples) e a impressão das Certidões de Quitação Eleitoral e Crimes Eleitorais do site <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes>;
- i) Certificado de Reservista e/ou CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação (somente para pessoas do sexo masculino com 45 anos ou menos) – (Original e 01 cópia simples);
- j) Comprovante de Residência com CEP atualizado – conta de água ou luz ou telefone dos últimos 60 dias (Original e 02 cópias simples).
- k) Declaração de bens em envelope lacrado e identificado com seu nome (cópia da declaração do último imposto de renda ou feita de próprio punho);
- l) Impressão do Atestado de Antecedentes Criminais (Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo (<https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario>));
- m) Impressão da Certidão Estadual de Distribuição de Ações Criminais – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
- n) Declaração indicando a atividade pública ou particular que o classificado porventura exerça, mencionando o local, função e horário de trabalho; ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada;
- o) Carteirinha de Vacinação atualizada e cartão do SUS (original e 01 cópia simples);
- p) RG e CPF de todas as pessoas que deseje cadastrar com dependente de IRRF (01 cópia simples) e comprovante de escolaridade do dependente.
- q) PREVIDÊNCIA (REGIME GERAL E/OU PRÓPRIO):
- o Extrato do CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS (CNIS), ambos emitidos pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), quando for o caso do Regime Geral de Previdência Social: e/ou
- o CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, conforme os termos da Portaria MPS nº 154, de 15 de maio de 2018 e alterações, emitida pelo órgão de Regime Próprio de Previdência Social associado ao vínculo estatutário, quando for o caso. MEU INSS – EXTRATO CNIS
- r) LAUDO MÉDICO – especificando a deficiência conforme declarado na inscrição do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024 (Somente para PcDs).
- s) Carteira de Identidade Profissional.

ATENÇÃO: Todos os documentos deverão ser apresentados no ato do comparecimento. Caso haja pendência a contratação poderá não ser efetivada. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DIMOP (MEDICINA DO TRABALHO)

1. PROVIDENCIAR VACINAÇÃO

Apresentar cópia e original da carteira de vacinação atualizada no exame médico admissional com:

- Sarampo-Caxumba-Rubéola (SCR)
- Difteria-tétano (dT) ou dupla adulto
- Hepatite B
- COVID19
- Gripe
- Febre Amarela

Como atualizar a carteira de vacinação?

Apresente sua carteira de vacinação a um profissional da UBS (Unidade Básica de Saúde) de sua referência para verificar se há alguma dose pendente. Em caso afirmativo, providenciará o registro e aplicação das vacinas indicadas.

Caso tenha perdido a carteira de vacinação, a UBS abrirá uma nova, mas será necessário iniciar o esquema de todas as vacinas indicadas.

Dica: Guarde a carteira de vacinação em sua carteira de bolso ou digitalize em seu celular. Assim, evita maiores transtornos!

2. RESPONDER O QUESTIONÁRIO DE SAÚDE

Responda o questionário antes do exame médico admissional. Acesse o seguinte link: <https://forms.gle/p6oDaVWwtrArAgX7c6> ou aponte a câmera do seu celular para o QR CODE.



3. PARA O EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

Além da cópia e original da carteira de vacinação atualizada;

Apresentar no dia do exame médico admissional: laudos, relatórios e exames comprobatórios de condições de saúde preexistentes (caso possua).

Exame particular (90 dias)

A Administração Pública, para fins de legalidade e confiabilidade do processo seletivo, poderá realizar diligências a fim de verificar a veracidade dos documentos e declarações apresentadas no certame.

DATA: 13/05/2026 (QUARTA-FEIRA)

LOCAL: **Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas**

Avenida Prefeito José Lozano Araújo, 1551 – Parque Brasil 500

Paulínia/SP – CEP 13.141-901

CONVOCAÇÃO

CLASS.	Nome	CPF.	CARGO	HORÁRIO
31º	Fernando Ferreira De Souza	xxx.955.328-xx	PEB II INGLÊS	08h

Paulínia, 11 de maio de 2026.

VIVIANI SANTOS

Matrícula 9465-0/SMDGP

ROGÉRIO ELIAS MARIM

Diretor de Departamento /SMDGP

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS

ATA DE OITIVA PÚBLICA – POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB) – CICLO II

Aos oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, no Salão Nobre do Paço Municipal, foi realizada Oitiva Pública promovida pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, com a participação de aproximadamente 80 (oitenta) agentes culturais do Município de Paulínia, representando diversos segmentos artísticos e culturais, entre eles teatro, música, literatura, dança, audiovisual, fotografia e demais áreas correlatas.

O encontro teve por finalidade apresentar e discutir o Plano de Aplicação dos Recursos provenientes da Lei Complementar Federal nº 14.399, de 8 de julho de 2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, referente ao Ciclo II.

Durante a reunião, foram apresentados os valores previstos para repasse ao Município de Paulínia no período de quatro anos, totalizando o montante de R\$ 3.160.933,60 (três milhões, cento e sessenta mil, novecentos e trinta e três reais e sessenta centavos), correspondendo a R\$ 790.233,40 (setecentos e noventa mil, duzentos e trinta e três reais e quarenta centavos) por exercício, com início previsto para o segundo semestre de 2026.

Foi esclarecido que, em conformidade com a legislação vigente, o percentual mínimo de 25% (vinte e cinco por cento) de cada parcela deverá ser destinado obrigatoriamente às ações de Cultura Viva. Em relação ao percentual remanescente de 75% (setenta e cinco por cento), os participantes deliberaram, por maioria, pela sua destinação a ações de fomento cultural.

Também foi informado que, do montante destinado ao fomento, poderá ser utilizado até o limite de 5% (cinco por cento) para a contratação de assessoria técnica especializada, com a finalidade de apoiar o Município na operacionalização da política pública, incluindo análise de projetos, acompanhamento da execução, repasse dos recursos e prestação de contas.

Por deliberação da maioria dos presentes, definiu-se que os recursos destinados ao fomento cultural serão operacionalizados por meio de editais públicos, cuja publicação está prevista para o segundo semestre de 2026, após a aprovação do Plano de Aplicação dos Recursos – PAR e a efetiva transferência dos recursos pelo Governo Federal ao Município de Paulínia.

Por fim, a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos informou que será disponibilizado formulário eletrônico aos agentes culturais do Município, com o objetivo de levantar informações acerca dos valores estimados dos projetos a serem apresentados, subsidiando a elaboração de editais que contemplem, de forma ampla e equilibrada, as demandas do setor cultural local.

Paulínia, 8 de maio de 2026.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDCfbVdjZyciQtXAwjCpuBrpik7i-FOBGzOswehykBJlLTLA/viewform>

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS

Município de Paulínia

APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE

A Diretoria Executiva do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos do Município de Paulínia – Paulínia Previ, no uso das atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 18, de 09/10/2001, publicada no Semanário Oficial do Município de Paulínia, de 19/10/2001, e tendo em vista o que consta do processo nº 9582/2025, resolve:

I – Conceder Aposentadoria por Incapacidade Permanente, nos termos do artigo 18, inciso I, da Lei Complementar nº 18/2001, em observância ao artigo 40, § 1º, inciso I da Constituição Federal, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, à razão de 2766/10950, correspondente à 25,26% de sua média remuneratória, com reajuste pelo INSS, à servidora pública municipal **Sra. SILVIA LARISSA CARDOSO DA SILVA**, PIS/PASEP nº XXXXXXXX423, ficha de registro de empregados e matrícula nº 161-3, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, do quadro de pessoal do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos do Município de Paulínia - Pauliprev.

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroativos à 01/05/2026.

Paulínia, 11 de maio de 2026.

Beatriz de L. N. Borlina Bernardi
Diretora Previdenciária e Atuária

CÂMARA MUNICIPAL**AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**

A Câmara Municipal de Paulínia faz saber que se acha aberto o Pregão Eletrônico nº 002/2026, destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO(ÕES) FUTURA(S) DE EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ITENS ESSENCIAIS PARA AS COPAS DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA, POR UM PERÍODO DE 1 ANO.**

Data da Realização da Sessão de Processamento do Pregão Eletrônico:

26 de maio, às 09h30, na plataforma eletrônica BLL Compras (www.bll.org.br)

Local para retirada do Edital: A pasta completa relativa à licitação encontra-se disponível gratuitamente no site www.camarapaulinia.sp.gov.br, e também na plataforma eletrônica BLL Compras.

Paulínia, 08 de maio de 2026.

PEDRO LUIZ DE BERNARDE NETTO
PRESIDENTE

RODA DE CONVERSA
PNAB CICLO 2

Convite aos fazedores de Cultura para participação na construção do Plano de Aplicação dos Recursos (PAR), para execução da Política Nacional Aldir Blanc.

08 MAIO às 18h
SEXTA-FEIRA

Salão Nobre do Paço Municipal



CULTURA
TURISMO E EVENTOS
SECRETARIA MUNICIPAL

