



PAULÍNIA
Prefeitura Municipal

Diário Oficial

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

Diário Oficial - Ano XXXIII - Edição 2.764 - 21 de Maio de 2026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 15/2025

PROCOLO Nº 23602/2025

SC Nº 433/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSORCIO DE 02 (DUAS) EMPRESAS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS E PEÇAS TÉCNICAS PARA REFORMAS E NOVAS EDIFICAÇÕES NO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

HOMOLOGO E ADJUDICO a presente licitação em favor das empresas:

1ª CNPJ: **21.268.022/0001-07**

Razão Social: **ML PROJETOS LTDA**

Lotes: **1, 2, 3, 4, 5 e 6**

Valor total: R\$ 1.069.955,00

1ª CNPJ: **61.571.790/0001-50**

Razão Social: **CONSENGE CONSULTORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA**

Lotes: **7 e 8**

Valor total: R\$ 459.000,00

1ª CNPJ: **31.172.314/0001-03**

Razão Social: **MEO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA**

Lotes: **9 e 10**

Valor total: R\$ 278.832,00

Valor Total da Licitação: R\$ 1.807.787,00 de acordo com a classificação declarada pela agente de contratação constante da ATA de Sessão Pública da Concorrência eletrônica, onde as referidas empresas sagraram-se vencedoras.

Autorizo o empenho. À SMA para prosseguimento.

Paulínia, 20 de maio de 2026.

DANILO BARROS

Prefeito Municipal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2026

PROCOLO Nº 33486/2025

SC Nº 617/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO FUNCIONAL EM UMA CANCHA DE MALHA E DUAS CANCHAS DE BOCHA

HOMOLOGO E ADJUDICO a presente licitação em favor da empresa:

1ª CNPJ: **44.416.379/0001-90**

Razão Social: **BASTOS CONSTRUÇÕES RECREATIVAS LTDA**

LOTE 01

Item: **1** - Valor Unitário: **R\$ 15.500,00**

Item: **2** - Valor Unitário: **R\$ 24.500,00**

Item: **3** - Valor Unitário: **R\$ 28.900,00**

Valor total: **R\$ 68.900,00**

Valor Total da Licitação: R\$ 68.900,00 de acordo com a classificação declarada pela Srª. Pregoeira e constante da ATA de Sessão Pública de Pregão, onde a referida empresa sagrou-se vencedora.

Autorizo o empenho. À SMA para prosseguimento.

Paulínia, 21 MAI 2026.

DANILO BARROS

Prefeito Municipal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 76/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES

Data e hora limite para credenciamento e recebimento das propostas: 08/06/2026 às 08h30min.

Início da disputa da etapa de lances: 08/06/2026 às 09h.

Obtenção do Edital: gratuito através do site <https://transparencia-paulinia.smarapd.com.br/#/dinamico/licitacoes/Licitacoes> ou <https://bnccompras.com/Home/Login>.

Paulínia, 21 de maio de 2026

DANILO BARROS

PREFEITO MUNICIPAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2026

OBJETO: COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS) E REMOÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE ANIMAIS MORTOS

Data e hora limite para credenciamento e recebimento das propostas: 10/06/2026 às 08h30min.

Início da disputa da etapa de lances: 10/06/2026 às 09h.

Obtenção do Edital: gratuito através do site <https://transparencia-paulinia.smarapd.com.br/#/dinamico/licitacoes/Licitacoes> ou <https://bnccompras.com/Home/Login>.

Paulínia, 21 de maio de 2026

DANILO BARROS

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO SOB Nº 318/2026

PROTOCOLADO: Nº 5.879/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

CONTRATADA: WS AUDIOLOGY SOLUÇÕES AUDITIVAS LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AMPLIFICAÇÃO SONORA.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais).

DATA DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO: 21 / 05 / 2026.

PRAZO: 12(doze) meses, a contar da assinatura do contrato, e será automaticamente prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 46/2026.

SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Saúde.

ELABORADO POR: Divisão de Instrumentos Contratuais – Departamento de Atas e Instrumentos Contratuais – Secretaria Municipal de Administração.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 406/2026

EXONERA, SERVIDOR (A) E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O cidadão **DANILO BARROS**, Prefeito do Município de Paulínia, usando das atribuições legais de seu cargo, pela presente, **RESOLVE**:

I - Exonera a pedido, nos termos do protocolo administrativo nº 16972/2026, o (a) servidor (a) **CLAUDIA ADRIANA BRITO GONÇALVES**, matrícula funcional nº 15622-1, lotado (a) na Secretaria Municipal da Educação, do cargo de Fonoaudióloga, a partir de **21/05/2026**, declarando a vacância do correspondente cargo.
II - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 21 de maio de 2026.

CUMPRE-SE. REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.

Paulínia, 20 de maio de 2026.

DANILO BARROS
Prefeito Municipal

Lavrada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas e publicada na Secretaria Municipal da Chefia do Gabinete do Prefeito na data supra.

2º CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO DE TRABALHO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2024

A Secretaria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições, e de acordo com o protocolo administrativo nº 40676/2025, convoca os candidatos **APROVADOS** no Processo Seletivo Público nº 01/2024, conforme segue:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TRAZER NO DIA DA CONVOCAÇÃO:

OBS.: PARA AGILIZAR O ATENDIMENTO, SOLICITAMOS TRAZER A DOCUMENTAÇÃO NA ORDEM DA LISTA ABAIXO.

ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES (APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA)

- DIPLOMA E HISTÓRICO ESCOLAR, que corresponda as INSTRUÇÕES ESPECIAIS, ITEM I – REQUISITOS EXIGIDOS, contidas no Edital do Processo Seletivo Público nº 01/2024 (original e 01 cópia simples);
- Uma foto 3x4 recente;
- Cédula de Identidade (RG ou CIN) (Original e 02 cópias simples);
- Certidão de Casamento ou de Nascimento e Declaração de União Estável registrada em cartório, conforme o caso. (Original e 02 cópias simples). Se casado(a) apresentar documento do cônjuge RG/CPF (Original e 02 cópias simples);
- Carteira Profissional de Trabalho, somente das páginas onde estão a foto e o número da Carteira, bem como da folha da Qualificação civil (Original e 01 cópia simples);
- Impressão do Comprovante de Situação Cadastral do CPF emitido através do site - <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/ConsultaPublica.asp> (02 cópias);
- Número do PIS / PASEP;
- Título de Eleitor (Original e Cópia Simples) e a impressão das Certidões de Quitação Eleitoral e Crimes Eleitorais do site <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes>;
- Certificado de Reservista e/ou CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação (somente para pessoas do sexo masculino com 45 anos ou menos) – (Original e 01 cópia simples);
- Comprovante de Residência com CEP atualizado – conta de água ou luz ou telefone/internet residencial, comprovante atual dos últimos 60 dias (Original e 02 cópias simples).
- Comprovante de Residência – conta de água ou luz ou telefone/internet residencial, com data entre 05/04/2024 a 06/05/2024, conforme previsto no Edital 3.2.1. (Original e 02 cópias simples).
- Declaração de bens em envelope lacrado e identificado com seu nome (cópia da declaração do último imposto de renda ou feita de próprio punho);
- Impressão do Atestado de Antecedentes Criminais (Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-iframe>);
- Impressão da Certidão Estadual de Distribuição de Ações Criminais – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
- Declaração indicando a atividade pública ou particular que o classificado porventura exerça, mencionando o local, função e horário de trabalho; ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada;
- Carteirinha de Vacinação atualizada e cartão SUS (original e 01 cópia simples);
- RG e CPF de todas as pessoas que deseja cadastrar com dependente de IRRF (01 cópia simples) e comprovante de escolaridade do dependente.

r) PREVIDÊNCIA (REGIME GERAL E/OU PRÓPRIO): o Extrato do CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS (CNIS), ambos emitidos pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), quando for o caso do Regime Geral de Previdência Social: e/ou MEU INSS – EXTRATO CNIS o CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, emitida pelo órgão de Regime Próprio de Previdência Social associado ao vínculo estatutário, quando for o caso. s) LAUDO MÉDICO – especificando a deficiência conforme declarado na inscrição do Edital do Processo Seletivo Público nº 01/2024 (Somente para PcDs).

ATENÇÃO: Todos os documentos deverão ser apresentados no ato do comparecimento. Caso haja pendência a contratação poderá não ser efetivada.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DIMOP (MEDICINA DO TRABALHO)

1. PROVIDENCIAR VACINAÇÃO

Apresentar cópia e original da carteira de vacinação atualizada no exame médico admissional com:

- Sarampo-Caxumba-Rubéola (SCR)
- Difteria-tétano (dT) ou dupla adulto
- Hepatite B
- COVID19
- Gripe
- Febre Amarela

Como atualizar a carteira de vacinação?

Apresente sua carteira de vacinação a um profissional da UBS (Unidade Básica de Saúde) de sua referência para verificar se há alguma dose pendente. Em caso afirmativo, providenciará o registro e aplicação das vacinas indicadas.

Caso tenha perdido a carteira de vacinação, a UBS abrirá uma nova, mas será necessário iniciar o esquema de todas as vacinas indicadas.

Dica: Guarde a carteira de vacinação em sua carteira de bolso ou digitalize em seu celular. Assim, evita maiores transtornos!

2. RESPONDER O QUESTIONÁRIO DE SAÚDE

Responda o questionário antes do exame médico admissional. Acesse o seguinte link: <https://forms.gle/p6oDaWWtrArAgX7c6> ou aponte a câmera do seu celular para o QR CODE.



3. PARA O EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

Além da cópia e original da carteira de vacinação atualizada;

Apresentar no dia do exame médico admissional: laudos, relatórios e exames comprobatórios de condições de saúde preexistentes (caso possua).

Exame particular (90 dias)

(Hemograma e AntiHBS)

A Administração Pública, para fins de legalidade e confiabilidade do processo seletivo, poderá realizar diligências a fim de verificar a veracidade dos documentos e declarações apresentadas no certame.

DATA: **26/05/2026 (TERÇA-FEIRA)**

LOCAL: **Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (Secretaria Municipal de Recursos Humanos)**

Avenida Prefeito José Lozano Araújo, 1551 – Parque Brasil 500

Paulínia/SP – CEP 13.141-901

2º CONVOCAÇÃO

CLASS.	Nome	LOCAL	CPF	HORÁRIO
5º	Alicia Nicoletti Barboza	ACS - UBS BETEL	xxx.001.278-xx	08h
8º	José Eduardo Alves Da Silva	ACS - UBS BETEL	xxx.190.268-xx	08h
10º	Hosron De Oliveira Philadelfio Dos Santos	ACS - UBS COOPERLOTES	xxx.641.577-xx	08h
11º	Vanessa Quirino Rabelo	ACS - UBS COOPERLOTES	xxx.104.598-xx	08h30
5º	Denise Campos Ferreira	ACS - UBS JOÃO ARANHA	xxx.693.638-xx	08h30
7º	Livia Maria de Amorim Vaz Pereira	ACS - UBS JOÃO ARANHA	xxx.857.648-xx	08h30
9º	Valdivia Santos Gonçalves	ACS - UBS JOÃO ARANHA	xxx.218.437-xx	09h
10º	Camila Santos Mesquita	ACS - UBS JOÃO ARANHA	xxx.523.358-xx	09h

PCD – Pessoa com Deficiência

PPP – Pessoa Preta ou Parda

Decreto 3.298/99 e Lei Municipal 2.106/1997

Lei Ordinária nº 3.979/2021

Paulínia, 21 de maio de 2026.

DANIELLE CANAVÊS

Matrícula 5363-5/SMDGP

ROGÉRIO ELIAS MARIM

Diretor de Departamento / SMDGP

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E EVENTO

APOSTILAMENTO

PROCESSO: 38.453/2025

OBJETO: Processo administrativo de credenciamento público, visando a contratação de profissionais interessados em prestar serviços de oficinairos nas áreas de teatro, circo, fotografia, dança e música para a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos.

Através deste Termo de Apostilamento e, com base na Lei 14.133/2025 em seu artigo 124, e em parecer de fls. 3.059 a 3.060 verso, fica apostilado nos autos edital de credenciamento, acima referenciado, em sua Cláusula 3.2, tabela de horas e quantitativos, as seguintes adequações:

ITEM (NS)	DESCRIÇÃO(ÕES) DA(S) OFICINA(S)	ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÕES PARA 2026 (hrs)
01	Artes Plásticas: Pintura em tela/ Técnicas e práticas de desenho	3200
02	Ballet	3200
03	Bateria e Percussão	3200
04	Canto e Coral	3200
05	Cavaco e Banjo	1600
06	Dança Contemporânea	1600
07	Dança de Salão	1600
08	Danças Urbanas	1600
09	Fotografia	1600
10	Guitarra e Contrabaixo elétrico	1600
11	Instrutor de Cordas friccionadas (violino, viola, violoncelo e contrabaixo acústico)	1600
12	Instrutor de madeiras (flauta doce, flauta transversal, clarinete e saxofone)	1600
13	Instrutor de metais (trompete, trombone, bombardino e tuba)	3200
14	Jazz	3200
15	Sapateado	1600
16	Teatro	1600
17	Teclado	3200
18	Viola Caipira	1600
19	Violão	1600
TOTAL ESTIMADO		41.600

Ressaltamos que o credenciamento continua aberto para novos interessados, nas mesmas condições iniciais.

Paulínia, 21 de maio de 2026.

CLAUDIA PATRICIO PEREIRA

Diretora de Atividades Culturais
Secretaria de Cultura, Turismo e Evento

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA E.M. REGINA MARIA MATTOS DE SOUZA

A Vice - Presidente do **CONSELHO DELIBERATIVO DA APM DA E.M. REGINA MARIA MATTOS DE SOUZA**, situada a rua Giacomio Rovaris, n. 204, João Aranha, Paulínia/SP, CONVOCA TODOS OS MEMBROS, FUNCIONÁRIOS E COMUNIDADE ESCOLAR PARA A ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA a ser realizada PRESENCIALMENTE no dia 29/05/2026 (sexta-feira) às 7h em primeira chamada e às 7h30 em segunda chamada. Essa Assembleia tem como finalidade: - ELEGER OS NOVOS MEMBROS DA APM.

Paulínia, 21 de maio de 2026.

CLAUDIA MARTA GUIMARÃES FRANCISCO

RG 50994609-4
Vice-Presidente do Conselho Deliberativo

CONSELHOS DO MUNICÍPIO

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAULÍNIA

CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO PLENO

O Presidente Pleno do Conselho Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, **CONVOCA** os membros do CME, para se reunirem no **dia 26 maio de 2026 das 08h às 12 horas (teto)**, em atendimento a demanda deste supracitado Conselho.

Não havendo "quórum" (mínimo de 1/3), a sessão será iniciada com qualquer número meia hora após, em segunda convocação.

Local da Reunião: Fundo Social de Solidariedade de Paulínia
Endereço R. Maria das Dores Leal de Queiroz, 831 – Jardim Vista Alegre

Ordem do dia:

- Abertura;
- Verificação de presença;
- Informes.

Pauta

1. Dinâmica de tempo das reuniões.
2. Retorno sobre a Reunião Intersetorial;
3. Análise e deliberações sobre o Calendário Escolar da Rede Municipal de Ensino;
4. Discussão e construção das Diretrizes da Educação Integral no âmbito do Sistema Municipal de Ensino;
5. Função dos conselheiros e do CME;
6. Encerramento da Ordem do Dia.

WILLIAM SANTOS RODRIGUES

Presidente Pleno – CME Exercício 2025-2027

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO Nº 850, DE 19 DE MAIO DE 2026

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO DIPLOMA PAULO GUSTAVO DE MÉRITO CULTURAL AO SENHOR ALVARO JOAN RAMOS BARBOSA.”

Faço saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e eu, seu Presidente, **PROMULGO** o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o DIPLOMA PAULO GUSTAVO DE MÉRITO CULTURAL ao senhor **Alvaro Joan Ramos Barbosa**, pelo desenvolvimento de ações de promoção, incentivo e fomento à cultura no município.

Art. 2º A Câmara Municipal fará, solenemente, a entrega do diploma ao homenageado.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Prédio Ulysses Guimarães, 19 de maio de 2026

VEREADOR PEDRO BERNARDE

PRESIDENTE

Publicado na Secretaria. Data supra.

RODRIGO ANTONIO QUAIATTI

DIRETOR DO DEPARTAMENTO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLATIVO Nº 851, DE 19 DE MAIO DE 2026

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO DIPLOMA MULHER DESTAQUE À SENHORA JÚLIA MARIA HIPÓLITO DE LIMA.”

Faço saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e eu, seu Presidente, **PROMULGO** o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o DIPLOMA MULHER DESTAQUE à senhora **Júlia Maria Hipólito de Lima**, pelos relevantes serviços prestados a Paulínia.

Art. 2º A Câmara Municipal fará, solenemente, a entrega do título à homenageada.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Prédio Ulysses Guimarães, 19 de maio de 2026

VEREADOR PEDRO BERNARDE

PRESIDENTE

Publicado na Secretaria. Data supra.

RODRIGO ANTONIO QUAIATTI

DIRETOR DO DEPARTAMENTO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLATIVO Nº 852, DE 19 DE MAIO DE 2026

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO DIPLOMA MAURO GARCIA DE PAULA DE MÉRITO ESPORTIVO AO SENHOR MAURIDES CARDOSO DA SILVA FILHO.”

Faço saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e eu, seu Presidente, **PROMULGO** o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o DIPLOMA MAURO GARCIA DE PAULA DE MÉRITO ESPORTIVO ao senhor **Maurides Cardoso da Silva Filho**, pelos relevantes feitos no esporte de Paulínia em suas mais variadas formas.

Art. 2º A Câmara Municipal fará, solenemente, a entrega do diploma ao homenageado.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Prédio Ulysses Guimarães, 19 de maio de 2026

VEREADOR PEDRO BERNARDE
PRESIDENTE

Publicado na Secretaria. Data supra.

RODRIGO ANTONIO QUAIATTI
DIRETOR DO DEPARTAMENTO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLATIVO Nº 853, DE 19 DE MAIO DE 2026

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO DIPLOMA VENCER E INSPIRAR AO SENHOR THIAGO LIMA DE SOUZA.”

Faço saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e eu, seu Presidente, **PROMULGO** o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o DIPLOMA VENCER E INSPIRAR ao senhor **Thiago Lima de Souza**, por sua relevante trajetória no atletismo e contribuição à inclusão social em Paulínia.

Art. 2º A Câmara Municipal fará, solenemente, a entrega do Diploma ao homenageado.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Prédio Ulysses Guimarães, 19 de maio de 2026

VEREADOR PEDRO BERNARDE
PRESIDENTE

Publicado na Secretaria. Data supra.

RODRIGO ANTONIO QUAIATTI
DIRETOR DO DEPARTAMENTO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLATIVO Nº 854, DE 19 DE MAIO DE 2026

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO DIPLOMA PAULO GUSTAVO DE MÉRITO CULTURAL AO CHEGA MAIS PODCAST.”

Faço saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e eu, seu Presidente, **PROMULGO** o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o DIPLOMA PAULO GUSTAVO DE MÉRITO CULTURAL ao **Chega Mais Podcast** pelo desenvolvimento de ações de promoção, incentivo e fortalecimento da comunicação, cultura e cidadania no município de Paulínia.

Art. 2º A Câmara Municipal fará, solenemente, a entrega do Diploma ao homenageado.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Prédio Ulysses Guimarães, 19 de maio de 2026

VEREADOR PEDRO BERNARDE
PRESIDENTE

Publicado na Secretaria. Data supra.

RODRIGO ANTONIO QUAIATTI
DIRETOR DO DEPARTAMENTO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLATIVO Nº 855, DE 19 DE MAIO DE 2026

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO DIPLOMA DE MÉRITO DA SAÚDE À SENHORA JOSINETE DA SILVA FARIA.”

Faço saber que a Câmara Municipal **APROVOU** e eu, seu Presidente, **PROMULGO** o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o DIPLOMA DE MÉRITO DA SAÚDE à senhora **Josinete da Silva Faria**, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados na área da saúde nos municípios de Paulínia e Campinas, destacando-se por sua dedicação e significativa contribuição ao bem-estar da população.

Art. 2º A Câmara Municipal fará, solenemente, a entrega do Diploma à homenageada.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Prédio Ulysses Guimarães, 19 de maio de 2026

VEREADOR PEDRO BERNARDE
PRESIDENTE

Publicado na Secretaria. Data supra.

RODRIGO ANTONIO QUAIATTI
DIRETOR DO DEPARTAMENTO LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 3545/2026

“NOMEIA O SR. CLAUDECIR MAGALHÃES DE SOUZA, PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ACESSOR PARLAMENTAR. “

Vereador Pedro Luiz de Bernarde Netto, Presidente da Câmara Municipal de Paulínia, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

Art. 1º Nomear, com base na Lei nº 4.527, de 07/01/2025, e Resolução nº 330, de 06/01/2025, o Sr. Claudécir Magalhães de Souza, para o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, lotado no Gabinete do Vereador Fábio de Paula Valadão.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se. Publique-se.

Paulínia, 19 de maio de 2026.

PEDRO LUIZ DE BERNARDE NETTO
Presidente