www.piedade.sp.gov.br

Imprensa Oficial

MUNICÍPIO DE PIEDADE

Praça Raul Gomes de Abreu, 200 • Centro, Piedade/SP • 18170-000 • (15) 3244-8400

Ano 24 - Piedade, 17 de setembro de 2026 **Edição 1048**

FEIRA DA MULHER EMPREENDEDORA

26 DE SETEMBRO DE 2026

DAS 10H ÀS 19H

PRAÇA DA RODOVIÁRIA

RUA JOSÉ BATISTA, 559-645 – VILA DO GRACIO.

EDIÇÃO ESPECIAL PRIMAVERA

EVENTO GRATUITO E ABERTO AO PÚBLICO

UM ESPAÇO PARA CONHECER, APOIAR E COMPRAR DE MULHERES EMPREENDEDORAS DE PIEDADE.

PREFEITURA DE PIEDADE

A GENTE FAZ ACONTECER

PORTARIAS

PORTARIA NÚMERO: 32067/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 41 § 4º da Constituição Federal e Lei Municipal nº 3112, de 15 de dezembro de 1.999, APROVA, o(a) servidor(a) TALITA CRISTINA DE JESUS VIEIRA, em seu Estágio Probatório, no cargo de provimento efetivo de PROF.EDUC.BAS.I -PEB I - M 32H.

Prefeitura Municipal de Piedade,
08 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32069/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, SP, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos termos do Artigo 31, da Lei Municipal 3112/99, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, exonera a pedido, a servidora JUCIENE MARIANO DOMINGUES, matrícula 92773, do cargo de Servente de Limpeza, a partir do dia 10 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
10 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32070/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, SP, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos termos do artigo 11, parágrafo único, da Lei Municipal nº 4517/2017, prorroga a vigência do contrato da senhora VALQUIRIA MARIA DO NASCIMENTO RIBEIRO, matrícula 5746, que exerce a função de MONITOR ESCOLAR, conforme termo de aditamento contratual firmado entre as partes, até o dia 18 de dezembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
10 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32071/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 41 § 4º da Constituição Federal e Lei Municipal nº 3112, de 15 de dezembro de 1.999, APROVA, o(a) servidor(a) DENISE MONTEIRO, em seu Estágio Probatório, no cargo de provimento efetivo de GESTOR DE ESCOLA.

Prefeitura Municipal de Piedade,
10 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32072/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 41 § 4º da Constituição Federal e Lei Municipal nº 3112, de 15 de dezembro de 1.999, APROVA, o(a) servidor(a) PATRICIA ZAKS, em seu Estágio Probatório, no cargo de provimento efetivo de GESTOR DE ESCOLA.

Prefeitura Municipal de Piedade,
10 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32073/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo/SP, no uso de suas atribuições legais, concede licença para tratar da saúde, para o servidor ALEF LUAN DE OLIVEIRA, TRABALHADOR BRAÇAL, matrícula nº 92785, no período de 10 a 24 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
11 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32074/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, SP, no uso de suas atribuições legais, desliga por falecimento o aposentado Sr. WILSON ROJO, matrícula 290387, a partir do dia 12 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
14 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32075/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo/SP, no uso de suas atribuições legais, concede licença para tratar da saúde, para a servidora HARLENE DE ASSUMPÇÃO MENA, ASSISTENTE SOCIAL, matrícula nº 91921, no período de 10 a 24 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
14 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32076/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo/SP, no uso de suas atribuições legais concede licença gestante à Sra. LETHICIA ALVARENGA DE OLIVEIRA, CONSELHEIRA TUTELAR, matrícula n.º 350010, no período de 120 dias a partir de 04 de setembro de 2026, conforme artigos 134, III, da Lei n. º 8.069/90 e 7º, XVIII, da Constituição Federal.

Prefeitura Municipal de Piedade,
14 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal



PORTARIAS

PORTARIA NÚMERO: 32077/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, SP, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos termos do Artigo 31, da Lei Municipal 3112/99, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, exonera a pedido, a servidora CAMILA CRISTINA DELESPOSTE DE CAMARGO, matrícula 93124, do cargo de Psicólogo Infantil, a partir do dia 15 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
15 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32078/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo/SP, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos termos do artigo 30, da Lei Municipal nº 3112/1999, desliga a partir do dia 15 de setembro de 2026, a servidora EDNA VIEIRA PINTO, matrícula 90088, lotada no cargo de provimento efetivo de Gari, em face de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, concedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social.

Prefeitura Municipal de Piedade,
15 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32079/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo/SP, no uso de suas atribuições legais, resolve prorrogar por mais 01 (um) ano, o período da servidora CLAUDIA REGINA ANTUNES CARDOSO PINTO, matrícula 90979, para prestar serviços junto ao Tribunal Regional Eleitoral, nos termos do convênio com o Tribunal, até o dia 25 de setembro de 2027.

Prefeitura Municipal de Piedade,
15 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32080/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo/SP, no uso de suas atribuições legais, resolve prorrogar por mais 01 (um) ano, o período do servidor EVERTSON FERNANDES DA LUZ, matrícula 92318, para prestar serviços junto ao Tribunal Regional Eleitoral, nos termos do convênio com o Tribunal, até o dia 01 de setembro de 2027.

Prefeitura Municipal de Piedade,
15 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32081/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e nos termos do inciso II, do artº 37, da Constituição Federal e artº 9º da Lei Municipal nº 3.112 de 15 de dezembro de 1.999, nomeia a senhora ESTER PEREIRA SALGADO DOMINGUES , classificada em 35º lugar no Concurso Público nº 1/2025, para provimento do cargo vago de AGENTE DE SERVIÇO ESCOLAR, criado pela Lei Municipal nº 4013/2009, a partir do dia 17 DE SETEMBRO DE 2026 , nesta Prefeitura Municipal.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal



PORTARIA NÚMERO: 32082/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e nos termos do inciso II, do artº 37, da Constituição Federal e artº 9º da Lei Municipal nº 3.112 de 15 de dezembro de 1.999, nomeia a senhora GABRIELA THAYNÁ BUENO DE MOURA, classificada em 27º lugar no Concurso Público nº 1/2025, para provimento do cargo vago de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEB I) 30 HORAS, criado pela Lei Municipal nº 4239/2012, a partir do dia 17 DE SETEMBRO DE 2026 , nesta Prefeitura Municipal.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32083/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e nos termos do inciso II, do artº 37, da Constituição Federal e artº 9º da Lei Municipal nº 3.112 de 15 de dezembro de 1.999, nomeia a senhora FLAVIA PINHEIRO OLIVEIRA DE JESUS, classificada em 4º PCD no Concurso Público nº 1/2025, para provimento do cargo vago de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEB I) 30 HORAS, criado pela Lei Municipal nº 4239/2012, a partir do dia 17 DE SETEMBRO DE 2026 , nesta Prefeitura Municipal.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA NÚMERO: 32084/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, resolve contratar a senhora RARISSA SILVA CORREA, para exercer a função de MONITOR ESCOLAR, no período de 17 DE SETEMBRO DE 2026 até 18 DE DEZEMBRO DE 2026, para atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, com fundamento nos termos da Lei Municipal nº 4517/2017.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32085/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e nos termos do inciso II, do artº 37, da Constituição Federal e artº 9º da Lei Municipal nº 3.112 de 15 de dezembro de 1.999, nomeia a senhora SHIRLEI APARECIDA DA SILVA, classificada em 2º lugar no Concurso Público nº 1/2025, para provimento do cargo vago de TRABALHADOR BRAÇAL, criado pela Lei Municipal nº 4331/2014, a partir do dia 17 DE SETEMBRO DE 2026 , nesta Prefeitura Municipal.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal



PORTARIA NÚMERO: 32086/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
ROMILDA FERREIRA, RG: 26.771.056-2, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 16/01/2023 a 11/06/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32087/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
LEIDIANE DE SOUSA LIMA DE MEDEIROS, RG: 59.146.737-9, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 04/10/2022 a 26/02/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32088/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
GISELE CLAUDINO RODRIGUES CAMPOS, RG: 34.072.175-3, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 14/02/2023 a 09/07/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32089/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
BEATRIZ LEITE ANDRADE DE OLIVEIRA, RG: 22.408.070, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 11/01/2023 a 05/06/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA NÚMERO: 32090/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
ROSANGELA FERNANDES AYRES DE OLIVEIRA, RG: 26.509.455-0, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 23/01/2023 a 17/06/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal



PORTARIA NÚMERO: 32091/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
DIEGO CORRÊA DA SILVA, RG: 40.045.733-7, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 08/03/2023 a 31/07/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32092/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
CLAUDIO ANTONIO DE CAMARGO, RG: 25.179.791-0, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 13/09/2022 a 08/02/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32093/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
MÁRCIA MARIA CETTO LEITE DE OLIVEIRA, RG: 33.704.678-5, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 22/09/2022 a 14/02/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32094/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
CÁTIA CRISTINA DE CAMARGO MACHADO, RG: 30.111.852-8, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 09/09/2022 a 01/02/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA NÚMERO: 32095/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
ALEXANDRA ROSA CASTANHO DE CAMARGO, RG: 23.697.507-9, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 16/01/2023 a 10/06/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal



PORTARIA NÚMERO: 32096/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
EDIANA DA SILVA CANDERI, RG: 26.771.644-8, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 01/04/2022 a 24/08/2025.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32097/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
LYDIANE DE FÁTIMA VIEIRA DE PAULA, RG: 44.878.787-8, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 13/12/2022 a 09/05/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32098/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
ÉRICA PARONITTI HESS, RG: 21.268.403-6, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 16/01/2023 a 10/06/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32099/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
ROSANA APARECIDA MACIEL PASCHOAL, RG: 30.624.987-X, referente ao período aquisitivo de 28/05/2020 a 31/12/2021 (período suspenso pelo Decreto Municipal 8032/2021 c.c. Lei Complementar 173/2020- Federal, revogado pela Lei Complementar 226/2026) e de 20/01/2023 a 24/07/2026.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA NÚMERO: 32100/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
JESSICA QUINTINO VIEIRA FURQUIM, RG: 40.793.653-1, referente ao período aquisitivo de 03/02/2020 a 31/01/2025.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32101/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
JOSIANE BENGOLEA ANTUNES, RG: 42.882.600-3, referente ao período aquisitivo de 14/07/2017 a 14/07/2022.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32102/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
MARIA ÂNGELA PEREIRA, RG: 32.002.255-2, referente ao período aquisitivo de 01/06/2017 a 01/06/2022.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32103/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
ADELINA ALVES DE MORAES SANTOS, RG: 19.793.730-5, referente ao período aquisitivo de 11/10/2019 a 11/10/2024.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32104/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
PRISCILA GOMES ABREU D'AVEIRO, RG: 23.697.521-3, referente ao período aquisitivo de 19/11/2019 a 19/11/2024.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA NÚMERO: 32105/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, declara o direito a Licença Prêmio de 90 (noventa) dias ao (à) servidor (a) abaixo mencionado (a), nos termos do artigo 101 da Lei Municipal nº 4.239, de 17 de abril de 2012 e Decreto Municipal 8227/2021, para gozo em período oportuno.
BETÂNIA LEITE CAETANO, RG: 52.805.548-3, referente ao período aquisitivo de 21/05/2020 a 19/05/2025.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal



PORTARIAS

PORTARIA NÚMERO: 32106/2026

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, Estado de São Paulo/SP, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos termos do artigo 30, da Lei Municipal nº 3112/1999, desliga a partir do dia 17 de setembro de 2026, o servidor MARCOS ROBERTO DO NASCIMENTO, matrícula 90235, lotado no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem, em face de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, concedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social.

Prefeitura Municipal de Piedade,
16 de setembro de 2026.
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE PIEDADE
Rua Eurico Cerqueira Cesar, 160 – Vila São João
CEP 18170-091 – Piedade - SP
Fone (15) 3244-1377
Site: www.piedade.sp.leg.br

PORTARIA Nº 23, de 16 de setembro de 2026.

"Nomeia gestora e fiscal do contrato nº 14/2026."

Adilsom Castanho, Presidente da Câmara Municipal de Piedade, estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regimentais, nomeia os servidores públicos municipais, Sra. Thais Sebastião Paiva e Sr. Fábio Marques, respectivamente, como gestora e fiscal do contrato nº 14/2026, firmado em 16/9/2026, no valor de R$ 3.348,00 (três mil, trezentos e quarenta e oito reais) com a empresa Netware Telecomunicações e Informática Ltda no CNPJ sob nº 19.452.240/0001-55, referente à contratação de serviços de telefonia IP (VoIP) para a Câmara Municipal de Piedade – SP.

Dê ciência aos nomeados.

Gabinete da Presidência, 16 de setembro de 2026.

Adilsom Castanho
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO S.M.E.C.E.L N° 03/2025

A Prefeitura Municipal de Piedade, **CONVOCA** a candidata abaixo, através da listagem de aprovados do Processo Seletivo nº 03/2025, para exercer a função de Monitor Escolar, **em caráter temporário.**

A candidata deverá comparecer na Secretaria Municipal de Administração, setor de Recursos Humanos, sito a Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro – Piedade-SP, sala 25, até as 16:00 horas do dia 23 de setembro de 2026.

O não comparecimento dentro do prazo estipulado, implicará na desistência da vaga para a contratação temporária.

MONITOR ESCOLAR	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
84º	ANDRÉA SEBASTIANA DE CAMARGO SILVA

Piedade, 17 de setembro de 2026.

José Eduardo Medeiros
Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 77/2026
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2023

A Prefeitura do Município de Piedade, Estado de São Paulo/SP, tendo em vista o disposto no Artigo 37, Inciso IX da Constituição Federal, Leis Municipais e demais legislações pertinentes, considerando a homologação do Concurso Público nº 002/2023, convoca as candidatas abaixo, para comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração, setor de Recursos Humanos, sito a Praça Raul Gomes de Abreu, 200 – Centro – Piedade-SP, sala 25, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da publicação desta convocação no Jornal Oficial do Município.

O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na desistência da vaga.

Candidato	Classificação	Cargo
BEATRIZ PEREIRA DE GÓES	5º	MÉDICO ESF
LUANA ALENCAR DE BARROS EVANGELISTA	6º	MÉDICO ESF

Piedade, 17 de setembro de 2026.

José Eduardo Medeiros
Secretário de Administração

Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 78/2026
CONCURSO PÚBLICO Nº 1/2025

A Prefeitura do Município de Piedade, Estado de São Paulo/SP, tendo em vista o disposto no Artigo 37, Inciso IX da Constituição Federal, Leis Municipais e demais legislações pertinentes, considerando a homologação do Concurso Público nº 1/2025, convoca os candidatos abaixo, para comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração, setor de Recursos Humanos, sito a Praça Raul Gomes de Abreu, 200 – Centro – Piedade-SP, sala 25, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da publicação desta convocação no Jornal Oficial do Município.

O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na desistência da vaga.

Candidato	Classificação	Cargo
GEOVANE JANUARIO GOMES	3º	TRABALHADOR BRAÇAL
ELISANGELA DOS SANTOS CORRÊA SILVA	4º	TRABALHADOR BRAÇAL
FLAVIA CRISTINA LIRO DE SOUZA ROSA	4º	DENTISTA
FERNANDA DO NASCIMENTO CHAVES	5º	DENTISTA

Piedade, 17 de setembro de 2026.

José Eduardo Medeiros
Secretário de Administração

Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal

DECRETOS

Decreto nº10597 de 17 de setembro de 2026

"Suplementa dotação do orçamento vigente"

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e com fundamento nos termos do § I do Artigo 4º da Lei Municipal nº 4946 de 17 de dezembro de 2025, DECRETA:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar dotação na importância de R$5.040,00 (cinco mil e quarenta reais), nas seguintes classificações:
02 – Poder Executivo
02.11 – Secretaria de Desenvolvimento Social
02.11.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
626.08.2440010.2007 3.3.90.32.00 Material, Bem ou Serviço para Distribuição . . . R$ 5.040,00
Total . . . . . R$ 5.040,00
Art. 2º. Para atender as despesas com a suplementação referida no artigo 1º, será anulada parcialmente a seguinte dotação orçamentária:
02 – Poder Executivo
02.11 – Secretaria de Desenvolvimento Social
02.11.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
538.08.2440010.2007 3.3.90.32.00 Material de Consumo . . . . . R$ 5.040,00
Total . . . . . R$ 5.040,00
Art. 3º. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente na ficha de receita 234.
Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Piedade, SP., 17 de setembro de 2026
Renaldo Correa da Silva
Prefeito do Município

Decreto nº10598 de 17 de setembro de 2026

"Suplementa dotação do orçamento vigente"

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e com fundamento nos termos do § I do Artigo 4º da Lei Municipal nº 4946 de 17 de dezembro de 2025, DECRETA:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar dotação na importância de R$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), nas seguintes classificações:
02 – Poder Executivo
02.02 – Chefia de Gabinete
02.02.01 – Chefia de Gabinete
44.04.1220002.2014 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros PJ . . . . . R$ 2.500,00
Total . . . . . R$ 2.500,00

Art. 2º. Para atender as despesas com a suplementação referida no artigo 1º, será anulada parcialmente a seguinte dotação orçamentária:
02 – Poder Executivo
02.02 – Chefia de Gabinete
02.02.01 – Chefia de Gabinete
43.04.1220002.2014 3.3.90.39.00 Material de Consumo . . . . . R$ 2.500,00
Total . . . . . R$ 2.500,00

Art. 3º. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente na ficha de receita 234.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Piedade, SP., 17 de setembro de 2026
Renaldo Correa da Silva
Prefeito do Município

Decreto nº10599 de 17 de setembro de 2026

"Suplementa dotação do orçamento vigente"

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e com fundamento nos termos do § 4º do art. 21 da Lei Municipal nº 4932 de 12 de novembro de 2025, DECRETA:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar dotação na importância de R$100.00,00 (cem mil quinhentos reais), nas seguintes classificações:
01 – Poder Legislativo
01.01 – Corpo Legislativo
001 01.031.0001.1001.0000 4.4.90.51.00 Obras e Instalações . . . . . R$ 100.000,00
Total . . . . . R$ 100.000,00

Art. 2º. Para atender as despesas com a suplementação referida no artigo 1º, será anulada parcialmente a seguinte dotação orçamentária:
01 – Poder Legislativo
01.01 – Corpo Legislativo
015 01.031.0001.2005.0000 4.4.90.52.00 Equipamentos e Mat Permanentes . . R$ 100.000,00
Total . . . . . R$ 100.000,00

Art. 3º. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente na ficha de receita 234.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Piedade, SP., 17 de setembro de 2026
Renaldo Correa da Silva
Prefeito do Município

DECRETOS

Decreto nº10600 de 17 de setembro de 2026

“Suplementa dotação do orçamento vigente”

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e com fundamento nos termos do § 3 do Artigo 4º da Lei Municipal nº 4946 de 17 de dezembro de 2025, DECRETA:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar dotação na importância de R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), com abertura de fichas com recursos federais, cadastrada sob a destinação de recurso 05.800.0011 nas seguintes classificações:
02 – Poder Executivo
02.07 – Secretaria de Saúde
3.3.90.32.00 Material, Bem ou Serviço para Distribuição . . . . . R$ 234.000,00
3.3.50.39.00 Outros Serviços de Terceiros PJ . . . . . R$ 180.000,00
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros PJ . . . . . R$ 36.000,00
Total . . . . . R$ 450.000,00

Art. 2º. Para atender as despesas com a suplementação referida no artigo 1º, será utilizado o excesso de arrecadação do exercício vigente.

Art. 3º. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Piedade, SP., 17 de setembro de 2026
Renaldo Correa da Silva
Prefeito do Município

Decreto nº10601 de 17 de setembro de 2026

“Suplementa dotação do orçamento vigente”

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e com fundamento nos termos do art. 4º da Lei Municipal nº 4946 de 17 de novembro de 2025, DECRETA:
Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar dotação na importância de R$25.000,00 (vinte e cinco mil reais), nas seguintes classificações:
02 – Poder Executivo
02.10 – Secretaria de Desenvolvimento Rural/Meio Ambiente
02.10.02 – Departamento Técnico
509 18.5410009.2007 3.3.90.30.00 Material de Consumo . . . . . . R$ 25.000,00
Total . . . . . R$ 25.000,00

Art. 2º. Para atender as despesas com a suplementação referida no artigo 1º, será anulada parcialmente a seguinte dotação orçamentária:
02 – Poder Executivo
02.10 – Secretaria de Desenvolvimento Rural/Meio Ambiente
02.10.02 – Departamento Técnico
512 18.5410009.2007 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros PJ. . . . . R$ 25.000,00
Total . . . . . R$ 25.000,00

Art. 3º. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente na ficha de receita 234.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Piedade, SP., 17 de setembro de 2026
Renaldo Correa da Silva
Prefeito do Município

Decreto nº10602 de 17 de setembro de 2026

“Suplementa dotação do orçamento vigente”

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e com fundamento nos termos do § 4 do Artigo 4º da Lei Municipal nº 4946 de 17 de dezembro de 2025, DECRETA:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar dotação na importância de R$ 10.000,00 (dez mil reais), nas seguintes classificações:
02 – Poder Executivo
02.03 – Área de Comunicação
67 04.1240002.2007 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros PJ . . . . . R$ 10.000,00
Total . . . . . R$ 10.000,00

Art. 2º. Para atender as despesas com a suplementação referida no artigo 1º, será anulada parcialmente a seguinte dotação orçamentária:
02 – Poder Legislativo
02.03 – Área de Comunicação
70 04.1240002.2026 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros PJ . . . . . R$ 10.000,00
Total . . . . . R$ 10.000,00

Art. 3º. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Piedade, SP., 17 de setembro de 2026
Renaldo Correa da Silva
Prefeito do Município

DECRETOS

Decreto nº10603 de 17 de setembro de 2026

"Suplementa dotação do orçamento vigente"

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e com fundamento nos termos do § 3 do Artigo 4º da Lei Municipal nº 4946 de 17 de dezembro de 2025, DECRETA:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar dotação na importância de R$662.000,00 (seiscentos e sessenta e dois mil reais), nas seguintes classificações:

02 – Poder Executivo
02.06 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
02.06.04 – Ensino Fundamental
225 12.3610005.1003 4.4.90.51.00 Obras e Instalações . . . . . R$ 100.000,00
223 12.3060005.2010 3.3.90.39.00 Outros Serviços Terceiros PJ . . . . . R$272.000,00
02.06.05 – Creches
252 12.3060005.2010 3.3.90.39.00 Outros Serviços Terceiros PJ . . . . . R$137.000,00
02.06.06 – Educação Pré Escolar
267 12.3060005.2010 3.3.90.39.00 Outros Serviços Terceiros PJ . . . . . R$153.000,00
Total . . . . . R$ 662.000,00

Art. 2º. Para atender as despesas com a suplementação referida no artigo 1º, será anulada parcialmente a seguinte dotação orçamentária:

02 – Poder Executivo
02.06 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
02.06.04 – Ensino Fundamental
249 12.3610005.2027 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente . . . R$ 662.000,00
Total . . . . . R$ 662.000,00

Art. 3º. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Piedade, SP., 17 de setembro de 2026
Renaldo Correa da Silva
Prefeito do Município

Decreto nº10604 de 17 de setembro de 2026

"Regulamenta o uso dos cemitérios municipais no feriado de Finados, conforme especifica".

RENALDO CORREA DA SILVA, Prefeito do Município de Piedade, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
CONSIDERANDO a necessidade de melhor organizar os espaços públicos dos cemitérios municipais por ocasião do feriado de Finados, quando ocorre grande visitação da população naqueles locais,
DECRETA:
Art. 1º Serão suspensas, a partir do dia 10 de outubro até 04 de novembro de 2026, qualquer tipo de obras, reformas ou construções de sepulturas nos Cemitérios Muni-cipais.
Art. 2º Fica proibido armazenar material de construção nas dependências dos cemi-térios por igual período.
Art. 3º Todo material armazenado nos Cemitérios entre os dias 10 de outubro até 04 de novembro de 2026 será recolhido e descartado, sem direito a reembolso a qual-quer título, exceto o material que será utilizado para fechamento de gavetas em vir-tude de novos sepultamentos.
Art. 4º As pinturas de túmulos nos Cemitérios Municipais antes do feriado de Fina-dos serão permitidas somente até o dia 31 de outubro de 2026.
Art. 5º As limpezas das sepulturas poderão ser realizadas normalmente.
Art. 6º O horário de funcionamento dos Cemitérios Municipais, excepcionalmente no dia 02/11/2026, será das 7hrs às 18hrs.
Art. 7º No período compreendido entre o dia 10 de outubro de 2026 até o dia 02 de novembro de 2026, fica terminantemente proibido:
I - Fica proibido o comércio de qualquer produto nas dependências dos Cemitérios.
II - Fica proibida a entrada de veículos nos Cemitérios Municipais no dia 10 de outubro até 04 de novembro, exceto carros oficiais em serviço ou transportando idoso e portadores de necessidades especiais ou prestadores de serviço autorizado pelo setor responsável.
Art. 8º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Piedade, em 17 de setembro de 2026
RENALDO CORREA DA SILVA
Prefeito Municipal

O Banco de Alimentos de Piedade **atende famílias em situação de vulnerabilidade** social e apoia entidades assistenciais do município.

banco de Alimentos de Piedade

Agricultores que desejam contribuir com o programa podem entrar em contato pelo **telefone (15) 3344-3017.**

Rua José Marciano, 61 - Vila Olinda



DECRETOS

Decreto nº10605 de 17 de setembro de 2026

"Suplementa dotação do orçamento vigente"

Renaldo Correa da Silva, Prefeito do Município de Piedade, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e com fundamento nos termos do § 2 do Artigo 4º da Lei Municipal nº 4946 de 17 de dezembro de 2025, DECRETA:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar dotação na importância de R$40.000,00 (quarenta mil reais), nas seguintes:
02 – Poder Executivo
02.11 – Secretaria de Desenvolvimento Social
02.11.01 – Secretaria de Desenvolvimento Social
524 08.241.0010.2009 33.50.39.00 Outros Serviços Terceiros PJ . . . . . R$ 40.000,00
Total . . . . . R$ 40.000,00

Art. 2º. Para atender as despesas com a suplementação referida no artigo 1º, será utilizado o Superavit financeiro de exercício anterior.

Art. 3º. As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Piedade, SP., 17 de setembro de 2026
Renaldo Correa da Silva
Prefeito do Município

COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Piedade, comunica que a candidata abaixo, convocada através do Processo Seletivo nº 03/2025, para a função de Monitor Escolar, foi desclassificada em virtude de desistência e/ou não apresentação dos documentos para a **contratação temporária**:

GILMARA RIBEIRO SCOPEL

Recursos Humanos

COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Piedade comunica que, por ocasião de nomeação para cargo de provimento efetivo, os candidatos abaixo foram desclassificados em virtude de desistência ou não apresentação dos documentos para as vagas do cargo de Médico ESF, referente ao Edital nº 002/2023, do Concurso Público:

ARTHUR ADIB NERY ABOUD
ALICE BOTELHO DE MESQUITA

Recursos Humanos



EXTRATO DE CONTRATO

A Câmara Municipal de Piedade - SP, mediante a realização do Pregão eletrônico nº 6/2026, cujo objeto tratou sobre a contratação de empresa para prestar serviço de telefonia IP (VOiP), celebrou o contrato nº 14/2026 com a empresa Netware Telecomunicações e Informática Ltda, inscrita no CNPJ nº 19.452.240/0001-55, data 16/9/2026, no valor de R$ 3.348,00 (três mil, trezentos e quarenta e oito reais).

Piedade, 16 de setembro de 2026

Adilsom Castanho
Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Saúde
Via Antonio Leite de Oliveira, 100
Bº Paulas e Mendes - Piedade - SP - CEP: 18170-000
Telefone: (15)3340-1400 - E-mail: saude@piedade.sp.gov.br

AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde de Piedade comunica a realização de Audiência Pública da Saúde, referente ao 2º quadrimestre/2026, no dia 30/09/2026, às 09h, na Câmara Municipal de Piedade, sito à Rua Eurico Cerqueira Cesar, nº 160 - Centro, em conformidade ao artigo 12 da Lei Federal nº 8.689/93.

Aparecida Rodrigues dos Santos
Secretária Municipal de Saúde



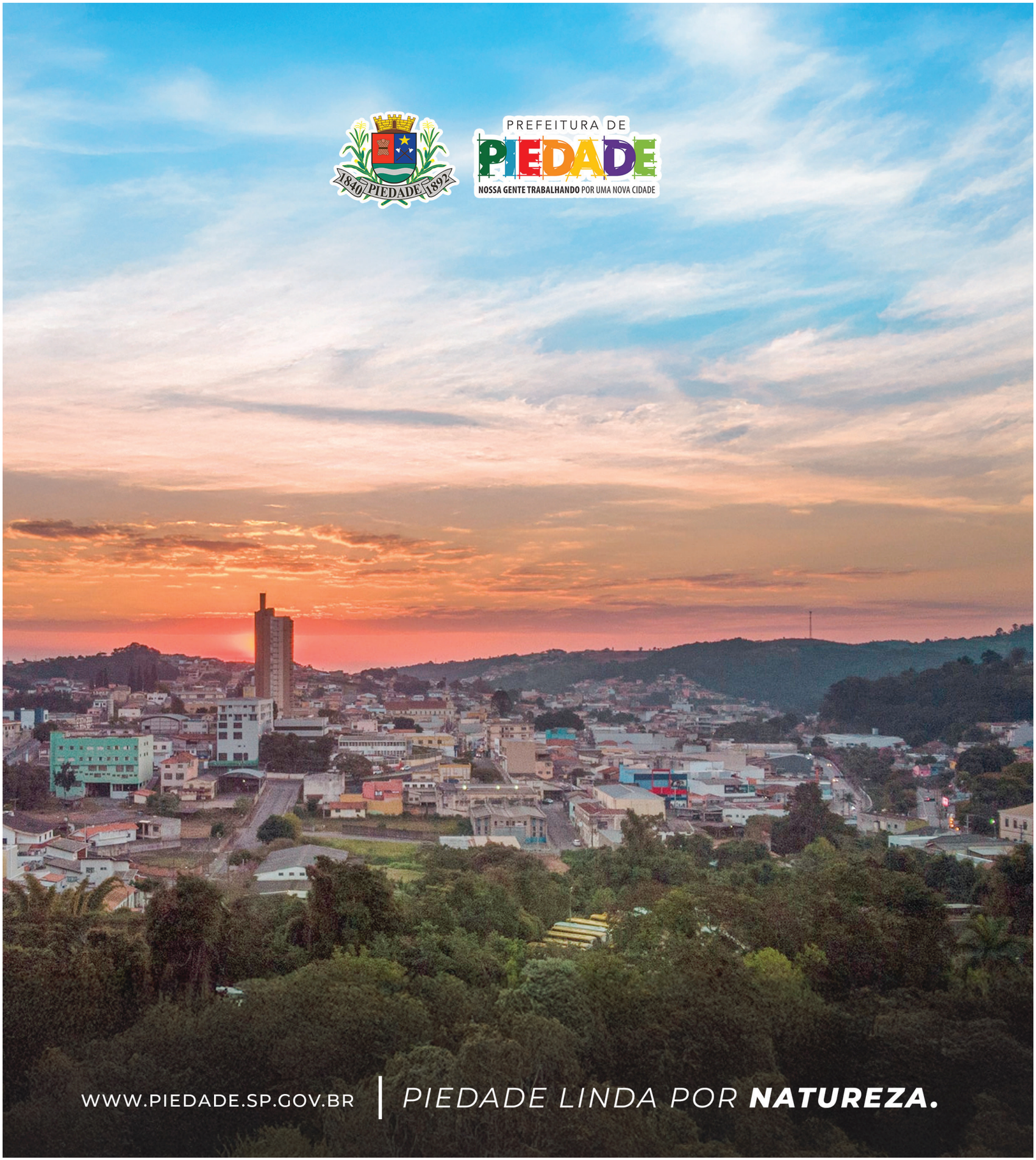

1840 PIEDADE 1892
PREFEITURA DE
PIEDADE
NOSSA GENTE TRABALHANDO POR UMA NOVA CIDADE
WWW.PIEDADE.SP.GOV.BR
PIEDADE LINDA POR NATUREZA.

Tabela 8.2 - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE - MUNICÍPIOS
4º Bimestre/2026

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) Em Reais

RECEITAS DO ENSINO		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**
1- RECEITA DE IMPOSTOS	39.550.200,00	24.900.358,69
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	16.601.250,63	9.935.556,25
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	3.660.200,00	2.248.299,43
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	10.988.749,37	8.023.013,36
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	8.300.000,00	4.693.489,65
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	157.990.000,00	102.507.538,32
2.1- Cota-Parte FPM	80.550.000,00	49.452.052,65
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	73.000.000,00	46.503.966,20
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d e e	7.550.000,00	2.948.086,45
2.2- Cota-Parte ICMS	58.547.000,00	38.246.418,06
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	403.000,00	304.677,01
2.4- Cota-Parte ITR	40.000,00	65.165,91
2.5- Cota-Parte IPVA	18.450.000,00	14.439.224,69
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro		
2.7- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais		
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	197.540.200,00	127.407.897,01
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	30.087.000,00	19.933.036,80
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6)+ (2.7))	19.298.050,00	11.918.937,45

FUNDEB		
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**
6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	48.400.000,00	29.145.036,72
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	48.400.000,00	29.133.183,31
6.1.1- Principal	48.000.000,00	29.033.599,32
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	400.000,00	99.583,99
6.1.3- Ressarcimento de Recursos do Fundeb		
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	-	11.853,41
6.2.1- Principal	-	11.853,41
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		
6.2.3- Ressarcimento de Recursos do Fundeb		
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	-	-
6.3.1- Principal		
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		
6.3.3- Ressarcimento de Recursos do Fundeb		
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	100,00	-
6.4.1- Principal	100,00	-
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		
6.4.3- Ressarcimento de Recursos do Fundeb		
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	17.913.000,00	9.100.562,52

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	**VALOR**
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	- 322.891,09
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	- 322.891,09
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	28.822.145,63

DESPESAS DO FUNDEB	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS (d)**	**DESPESAS LIQUIDADA (e)**	**DESPESAS PAGA (f)**	**INSCR EM RP Ñ PROC (g)**
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	47.955.972,84	30.530.016,77	29.805.688,64	29.360.177,20	724.328,13
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	37.678.600,00	24.205.523,33	23.745.472,11	23.707.840,81	460.051,22
10.1.1 - Educação Infantil	10.784.000,00	7.463.539,01	7.304.605,61	7.297.108,62	
10.1.2- Ensino Fundamental	26.894.600,00	16.741.984,32	16.440.866,50	16.410.732,19	
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos					
10.1.4- Educação Especial					
10.1.5- Administração Geral					
10.2- OUTRAS DESPESAS	10.277.372,84	6.324.493,44	6.060.216,53	5.652.336,39	264.276,91
10.2.1- Educação Infantil	1.908.586,27	1.120.076,25	1.104.776,25	1.104.776,25	
10.2.2- Ensino Fundamental	8.368.786,57	5.204.417,19	4.955.440,28	4.547.560,14	
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos					
10.2.4- Educação Especial					
10.2.5- Administração Geral					
10.2.6- Transporte (Escolar)					
10.2.7- Outras					

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS (d)**	**DESPESAS LIQUIDADA (e)**	**DESPESAS PAGA (f)**	**INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR Ñ PROCESSADOS (g)**	**INSCR RPNP SEM DISPONIBILIDADE (h)**	**DESPESAS EM VALOR SUPERIOR AO DAS RECEITAS (i)**
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	30.471.984,24	29.747.656,11	29.302.144,67	724.328,13	1.202.127,53	1.202.127,53
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	30.471.984,24	29.747.656,11	29.302.144,67		1.202.127,53	1.338.800,93
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF					-	-
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT					-	-
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	-	-	-		-	-
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	23.476.523,33	23.046.472,11	23.008.840,81	460.051,22	460.051,22	
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL						
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL						

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal2	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO (m)**
15- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	20.401.525,70	23.506.523,33	23.046.472,11	79,08
16 - PERCENTUAL DE 50% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL	-	-	-	-
17- MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL	-	-	-	-

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)3	**VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO (o)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)**	**VL NÃO APLIC EXCEDENTE AO PERMITIDO (q)**	**% NÃO APLICADO (r)**
18- TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	2.914.503,67	- 1.804.746,92	-	-	-

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)3	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERC ANTERIOR (s)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O 1ºQUADRIMESTRE (u)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO APÓS O 1ºQUADRIMESTRE (v)**	**VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ NO EXERCÍCIO (w)**	**VALOR APLICADO ATÉ O 1ºQUAD. QUE INTREGRA O LIMITE CONST. (x)**
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	-	-	58.032,53	-	- 58.032,53	-
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos			58.032,53	-	- 58.032,53	-
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)				-	-	-

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS (d)**	**DESPESAS LIQUIDADA (e)**	**DESPESAS PAGA (f)**	**INSCR EM RP Ñ PROC (g)**
20-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	30.967.497,69	21.576.108,34	14.236.022,89	13.378.055,20	-
20.1- Educação Infantil	8.418.441,59	4.164.266,52	3.549.720,30	3.395.754,99	
20.2- Ensino Fundamental	21.615.854,64	16.804.071,84	10.176.757,46	9.496.602,31	
20.3- Educação de Jovens e Adultos					
20.4- Educação Especial					

20.5- Administração Geral	933.201,46	607.769,98	509.545,13	485.697,90	
20.6- Transporte (Escolar)					
20.7- Outras					

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADA (e)	DESPESAS PAGA (f)	INSCR EM RP Ñ PROC (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM IMPOSTOS E FUNDEB	78.923.470,53	56.089.744,71	47.372.231,87	45.880.347,33	-
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	21.111.027,86	14.574.556,91	13.669.450,44	13.429.140,91	-
21.1.1- Creche	12.836.232,39	8.675.217,35	7.931.359,47	7.818.840,83	
21.1.2- Pré-escola	8.274.795,47	5.899.339,56	5.738.090,97	5.610.300,08	
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	57.812.442,67	41.515.187,80	33.702.781,43	32.451.206,42	

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	14.236.022,89
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	19.933.036,80
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	-
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19.1(x)	-
26- (-) RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCICIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE	
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))	
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 + 25 - 26 - 27)	34.169.059,69

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL2 e 5	VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	31.851.974,25	34.169.059,69	26,82

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE8	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	6.983.632,57	1.791.500,07	4.785.984,42	378.315,57	1.819.332,58
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	5.687.690,73	1.321.270,70	3.870.806,18	36.620,40	1.780.264,15
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	1.295.941,84	470.229,37	915.178,24	341.695,17	39.068,43
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)					-

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	46.463.850,00	14.096.965,05
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	6.806.100,00	4.812.591,52
31.1.1- Salário-Educação	3.460.000,00	2.295.331,44
31.1.2- PDDE		
31.1.3- PNAE	2.402.000,00	1.674.750,50
31.1.4 - PNATE	944.000,00	842.509,58
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	100,00	-
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	27.210.000,00	9.191.644,85
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO		
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO		
31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	12.447.750,00	92.728,68

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADA (e)	DESPESAS PAGA (f)	INSCR EM RP Ñ PROC (g)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	42.295.830,93	38.418.936,23	20.995.864,41	19.840.086,58	-
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	1.500.000,00	1.500.000,00	-	-	
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	17.444.830,93	16.075.541,97	8.112.361,14	8.112.361,14	
32.3- ENSINO MÉDIO	3.800.000,00	3.682.603,26	1.149.495,86	1.049.495,86	
32.4- ENSINO SUPERIOR	350.000,00	282.899,00	282.899,00	282.899,00	
32.5- ENSINO PROFISSIONAL					
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL					
32.8- OUTRAS	19.201.000,00	16.877.892,00	11.451.108,41	10.395.330,58	

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADA (e)	DESPESAS PAGA (f)	INSCR EM RP Ñ PROC (g)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	121.219.301,46	94.508.680,94	68.368.096,28	65.720.433,91	-
33.1- Despesas Correntes	108.955.761,28	84.009.204,98	67.183.576,89	64.709.124,93	-
33.1.1- Pessoal Ativo	47.763.700,00	30.471.003,65	29.908.721,30	29.845.667,34	
33.1.2- Pessoal Inativo					
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	500,00	-	-	-	
33.1.4- Outras Despesas Correntes	61.191.561,28	53.538.201,33	37.274.855,59	34.863.457,59	
33.2- Despesas de Capital	12.263.540,18	10.499.475,96	1.184.519,39	1.011.308,98	-
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos					
33.2.2- Outras Despesas de Capital	12.263.540,18	10.499.475,96	1.184.519,39	1.011.308,98	

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022	973.050,75	48.630,92
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	29.145.036,72	2.326.567,10
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	30.275.355,44	2.018.136,20
36.1 Orçamentário	29.360.177,20	2.018.136,20
36.2 Restos a Pagar	915.178,24	
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	- 157.267,97	357.061,82
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)		
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)		
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	- 157.267,97	357.061,82

Renaldo Corrêa da Silva
Prefeito Municipal

Flávio Augusto da Rosa Soares
Contador Orçamentista - 1SP259126/O-0

Jerson Vaz Filho
Controle Interno



Tabela 12.2 - Demonstrativo das Despesas com Saúde - Municípios - 4º Bimestre/2026

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) Em Reais

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	RECEITAS REALIZADAS % (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	39.007.200,00	39.550.200,00	24.900.358,69	62,96
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	16.601.250,63	16.601.250,63	9.935.556,25	59,85
IPTU	13.500.000,00	13.500.000,00	7.980.435,02	59,11
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	3.101.250,63	3.101.250,63	1.955.121,23	63,04
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	3.660.200,00	3.660.200,00	2.248.299,43	61,43
ITBI	3.650.000,00	3.650.000,00	2.247.744,13	61,58
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	10.200,00	10.200,00	555,30	5,44
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	10.795.749,37	10.988.749,37	8.023.013,36	73,01
ISS	10.470.000,00	10.663.000,00	7.768.746,87	72,86
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	325.749,37	325.749,37	254.266,49	78,06
Receita Resultante do IRRF	7.950.000,00	8.300.000,00	4.693.489,65	56,55
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	157.990.000,00	157.990.000,00	99.559.451,87	63,02
Cota-Parte FPM	80.550.000,00	80.550.000,00	46.503.966,20	57,73
Cota-Parte ITR	40.000,00	40.000,00	65.165,91	162,91
Cota-Parte IPVA	18.450.000,00	18.450.000,00	14.439.224,69	78,26
Cota-Parte ICMS	58.547.000,00	58.547.000,00	38.246.418,06	65,33
Cota-Parte IPI-Exportação	403.000,00	403.000,00	304.677,01	75,60
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-	-	-	-
Desoneração ICMS (LC 194/2022)				-
Outras				-
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	196.997.200,00	197.540.200,00	124.459.810,56	63,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS EMPENHADAS % (d/c) x 100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS LIQUIDADAS % (e/c) x 100	DESPESAS Até o Bimestre (f)
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	43.630.993,00	43.456.228,00	34.678.176,45	79,80	26.771.021,16	61,60	26.077.822,71
Despesas Correntes	43.024.993,00	42.906.028,00	34.231.158,28	79,78	26.446.399,13	61,64	25.948.978,58
Despesas de Capital	606.000,00	550.200,00	447.018,17	81,25	324.622,03	59,00	128.844,13
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes				-		-	
Despesas de Capital				-		-	
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes				-		-	
Despesas de Capital				-		-	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	1.798.510,00	1.926.510,00	943.293,26	48,96	778.522,45	40,41	719.241,56
Despesas Correntes	1.764.510,00	1.892.510,00	943.293,26	49,84	778.522,45	41,14	719.241,56
Despesas de Capital	34.000,00	34.000,00	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	622.200,00	622.200,00	195.991,91	31,50	189.356,57	30,43	180.200,71
Despesas Correntes	619.200,00	619.200,00	194.871,91	31,47	188.236,57	30,40	179.080,71
Despesas de Capital	3.000,00	3.000,00	1.120,00	37,33	1.120,00	37,33	1.120,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes				-		-	
Despesas de Capital				-		-	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes				-		-	
Despesas de Capital				-		-	
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**46.051.703,00**	**46.004.938,00**	**35.817.461,62**	**77,86**	**27.738.900,18**	**60,30**	**26.977.264,98**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	35.817.461,62	27.738.900,18	26.977.264,98
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)			
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)			
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)			
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**35.817.461,62**	**27.738.900,18**	**26.977.264,98**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	18.668.971,58	18.668.971,58	18.668.971,58
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	-	-	-
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1	17.148.490,04	9.069.928,60	8.308.293,40
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	-		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	**28,78**	**22,29**	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercicio atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência Empenhadad (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	Saldo Final (não aplicado)1 (l) = (h - (i ou j))
Diferença de limite não cumprido no exercício					-
Diferença de limite não cumprido no exercício anterior					
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores					
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORE	-	-	-	-	-

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR							
EXERÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m)	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q))	Total de RP pagos (s)
Inscritos em <Exercício de Referência>	18.668.971,58	35.817.461,62	-	8.840.196,64	-	8.840.196,64	
Inscritos em <Exercício de Referência - 1>						-	



Inscritos em <Exercício de Referência - 2>						-	
Inscritos em <Exercício de Referência - 3>						-	
Inscritos em <Exercício de Referência - 4>						-	
Inscritos em exercícios anteriores						-	

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)	-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)	
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)	-

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercicio atual) (W)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadad (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXIV)					-
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a serem compensados (XXV)					-
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem					-
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (X	-	-	-	-	-

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	21.320.700,00	24.811.600,00	20.189.131,31	81,37
Provenientes da União	13.925.200,00	17.416.100,00	18.256.372,98	104,82
Provenientes dos Estados	7.395.500,00	7.395.500,00	1.932.758,33	26,13
Provenientes de Outros Municípios				-
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)				-
OUTRAS RECEITAS (XXX)	1.145.000,00	1.145.000,00	476.782,75	41,64
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**22.465.700,00**	**25.956.600,00**	**20.665.914,06**	**79,62**

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)x100	Até o Bimestre (e)	% (e/c)x100	Até o (f)
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	15.065.307,00	20.122.972,00	15.361.237,35	76,34	12.330.184,02	61,27	11.856.492,48
Despesas Correntes	15.065.307,00	19.183.172,00	14.651.374,55	76,38	11.787.021,22	61,44	11.544.462,68
Despesas de Capital	-	939.800,00	709.862,80	75,53	543.162,80	57,80	312.029,80
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes				-		-	
Despesas de Capital				-		-	
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes				-		-	
Despesas de Capital				-		-	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	666.490,00	365.490,00	142.438,30	38,97	92.330,87	25,26	91.544,39
Despesas Correntes	666.490,00	365.490,00	142.438,30	38,97	92.330,87	25,26	91.544,39
Despesas de Capital				-		-	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	200.000,00	200.000,00	137.011,09	68,51	137.011,09	68,51	137.011,09
Despesas Correntes	200.000,00	200.000,00	137.011,09	68,51	137.011,09	68,51	137.011,09
Despesas de Capital				-		-	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes				-		-	
Despesas de Capital				-		-	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes				-		-	
Despesas de Capital				-		-	
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**15.931.797,00**	**20.688.462,00**	**15.640.686,74**	**75,60**	**12.559.525,98**	**60,71**	**12.085.047,96**

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇAO INICIAL	DOTAÇAO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS
			Até o (d)	% (d/c)x100	Até o (e)	% (e/c)x100	Até o (f)
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	58.696.300,00	63.579.200,00	50.039.413,80	78,70	39.101.205,18	61,50	37.934.315,19
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	-	-	-	-	-	-	-
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	2.465.000,00	2.292.000,00	1.085.731,56	47,37	870.853,32	38,00	810.785,95
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	822.200,00	822.200,00	333.003,00	40,50	326.367,66	39,69	317.211,80
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	**61.983.500,00**	**66.693.400,00**	**51.458.148,36**	**77,16**	**40.298.426,16**	**60,42**	**39.062.312,94**
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de	15.931.797,00	20.688.462,00	15.640.686,74	75,60	12.559.525,98	60,71	12.085.047,96
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	**46.051.703,00**	**46.004.938,00**	**35.817.461,62**	**77,86**	**27.738.900,18**	**60,30**	**26.977.264,98**

Renaldo Corrêa da Silva
Prefeito Municipal

Flávio Augusto da Rosa Soares
Contador Orçamentista - 1SP259126/O-0

Jerson Vaz Filho
Controle Interno



Câmara Municipal de Piedade

Rua Eurico Cerqueira César, 160 – Vila São João - Piedade – SP - CEP 18170-091
Telefone: (15) 3244-1377 - Site: www.piedade.sp.leg.br
E-mail: contato@piedade.sp.leg.br

ATO nº 20, de 09 de setembro de 2026

"Dispõe sobre a reprogramação de recursos orçamentários no âmbito do Poder Legislativo Municipal, com fundamento na Lei Municipal nº 4.932/2025 (LDO)."

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Piedade, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições regimentais, previstas no art. 15, inciso V, alínea "b", do Regimento Interno da Câmara Municipal de Piedade, instituído pela Resolução nº 15, de 03 de agosto de 2020.

CONSIDERANDO o disposto no § 4º do art. 21 da Lei Municipal nº 4.932, de 12 de novembro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias), que autoriza, em caráter excepcional, a reprogramação de recurso até o limite de 10% da despesa fixada no orçamento do Poder Legislativo;

CONSIDERANDO a necessidade de adequar as dotações orçamentárias da Câmara Municipal para garantir a execução regular das despesas com obras a serem contratados, observadas as normas de controle e acompanhamento da execução orçamentária;

CONSIDERANDO a existência de saldo orçamentário disponível em Equipamentos e Material Permanente, em razão de alteração das prioridades de aquisições para o exercício corrente.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam **suplementadas** às seguintes dotações orçamentárias, destinada à cobertura de despesas com obras a serem contratados:

01 - PODER LEGISLATIVO

0101 - Corpo Legislativo

Função Programática – 01.031.0001.1001.0000 – Ampliação e Reforma da Câmara Municipal

Ficha 001 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações **R$ 100.000,00**

Assinado por 3 pessoas: Adilson Castanho, ISIDORO POLY DE BRITO e EDVALDO VICENTE FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/1564-4598-08A4-37C9 e informe o código 1564-4598-08A4-37C9

Câmara Municipal de Piedade

Rua Eurico Cerqueira César, 160 – Vila São João - Piedade – SP - CEP 18170-091
Telefone: (15) 3244-1377 - Site: www.piedade.sp.leg.br
E-mail: contato@piedade.sp.leg.br

Art. 2º A suplementação de que trata o artigo anterior será coberta por anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

01 - PODER LEGISLATIVO

0101 - Corpo Legislativo

Função Programática – 01.031.0001.2005.0000 – Modernização Administrativa e Tecnológica

Ficha 015 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente **R$ 100.000,00**

Art. 3º A reprogramação de que trata este Ato não altera o total da despesa fixada para o Poder Legislativo Municipal, observando-se o limite de 10% (dez por cento) previsto na Lei Municipal nº 4.932/2025

Art. 4º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Piedade, 09 de setembro de 2026.

Adilsom Castanho
Presidente

Isidoro Poly de Brito
1º Secretário

Lukas Adaldo Oliveira Moraes
Vice-Presidente

Edvaldo Vicente Ferreira
2º Secretário

Registrado e publicado na data supra,

Odilon Lemes da Silva
Secretário Administrativo

Assinado por 3 pessoas: Adilson Castanho, ISIDORO POLY DE BRITO e EDVALDO VICENTE FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/1564-4598-08A4-37C9 e informe o código 1564-4598-08A4-37C9

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 1564-4598-08A4-37C9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- Adilson Castanho (CPF 189.XXX.XXX-96) em 09/09/2026 11:41:39 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: AC SyngularID Multipla << AC SyngularID << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ISIDORO POLY DE BRITO (CPF 261.XXX.XXX-28) em 09/09/2026 15:40:10 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- EDVALDO VICENTE FERREIRA (CPF 449.XXX.XXX-20) em 11/09/2026 11:43:02 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://piedade.1doc.com.br/verificacao/1564-4598-08A4-37C9

IMPRENSA OFICIAL
PREFEITURA DE PIEDADE
Praça Raul Gomes de Abreu, nº 200 - CEP: 18170-000
(15) 3244-8400
Atendimento de segunda a sexta,
das 09:00 às 16:00 horas.

Câmara Municipal de Piedade

Rua Eurico Cerqueira César, 160 – Centro – Piedade – SP – CEP 18170-000
Telefone: (15) 3244-1377 - Site: www.piedade.sp.leg.br
E-mail: contato@piedade.sp.leg.br

ATO Nº 21 de 15 de setembro de 2026

"Determina que seja abonada a falta do vereador Paulino Florêncio Pinto na sessão do dia 14/09/2026 por motivo de saúde."

Adilsom Castanho, Presidente da Câmara Municipal de Piedade, no uso de suas atribuições legais e regimentais, alínea "j", inciso I do art. 17 da Resolução nº 15/2020 (Regimento Interno da Câmara), resolve:

Art. 1º Fica determinado que seja abonada a falta do vereador **Paulino Florêncio Pinto** na sessão do dia 14 de setembro de 2026 por motivo de saúde, bem como seja efetuado o pagamento do subsídio referente à sessão.

Art. 2º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Piedade, 15 de setembro de 2026.

Registre-se, publique-se.

Adilsom Castanho
Presidente

Câmara Municipal de Piedade

Rua Eurico Cerqueira Cesar, 160 – Vila São João Piedade – SP - CEP 18170-091
Telefone: (15) 3244-1377 - Site: www.piedade.sp.leg.br
E-mail: contato@piedade.sp.leg.br

Ofício nº 253/2026-CM

Piedade, 15 de setembro de 2026.

Ao Excelentíssimo Senhor
Renaldo Correa da Silva
Prefeito Municipal de
Piedade (SP)

Senhor Prefeito:

Cumpre-nos encaminhar à V.Exa., cópia do texto para publicação na próxima Edição da Imprensa Oficial do Município."

- ***RGF 2º QUADR. 2026;***
- ***Planilha de Despesa 2º QUADRIMESTRE 2026 PESSOAL;***
- ***Demonstrativo Despesas Pessoal 2º quadr. 2026.***

Valemo-nos do ensejo para apresentar os protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Adilsom Castanho
Presidente

Assinado por 1 pessoa: Adilson Castanho
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/131E-9D0B-0A66-71F4 e informe o código 131E-9D0B-0A66-71F4

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DE PIEDADE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

2º QUADRIMESTRE DE 2026

LRF, art. 48 – Anexo 7

	EXERCÍCIO ANTERIOR		EXERCÍCIO ATUAL	
DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL	VALOR	% SOBRE A RCL
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP	R$ 2,896,610.63	1.17%	R$ 3,011,290.43	1.15%
LIMITE MÁXIMO (INCISOS I, II, III, ART. 20 DA LFR) - %	R$ 14,893,110.75	6.00%	R$ 15,665,388.32	6.00%
LIMITE PRUDENCIAL (PARÁGRAFO ÚNICO, ART. 22 DA LRF) - %	R$ 14,148,455.21	5.70%	R$ 14,882,118.90	5.70%

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL	VALOR	% SOBRE A RCL
DIVÍDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00
LIMITE LEGAL	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00
EXCESSO A REGULARIZAR	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00

GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL	VALOR	% SOBRE A RCL
TOTAL DAS GARANTIAS CONCEDIDAS	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00
LIMITE LEGAL (ART. 9 RES. Nº 43 SENADO)	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00
EXCESSO A REGULARIZAR	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL	VALOR	% SOBRE A RCL
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00
LIMITE LEGAL (INC. I, ART 7 RES. Nº 43 SENADO)	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00
LIMITE LEGAL (ART. 10 RES. Nº 43 SENADO)	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00
EXCESSO A REGULARIZAR	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00	R$ 0.00

RESTOS A PAGAR			INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO)
VALOR TOTAL				

Adilsom Castanho
Presidente

Dênis Pinheiro Lopes
Contador Legislativo

Cesar Augusto de Brito Maciel
Controlador Interno

Assinado por 1 pessoa: Adilson Castanho
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/131E-9D0B-0A66-71F4 e informe o código 131E-9D0B-0A66-71F4

CÂMARA MUNICIPAL DE PIEDADE

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL

(Artigo 22; Artigo 59, § 1º, incisos II e IV e § 2º da Lei Complementar 101/00)

MUNICÍPIO DE PIEDADE
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
2º QUADRIMESTRE DE 2026

Valores expressos em R$

DESPESAS COM PESSOAL	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAIS
Despesas com Pessoal Ativo	185,418.32	186,784.44	224,791.92	202,336.32	191,667.62	216,657.08	205,567.89	208,109.12	188,546.03	191,314.07	203,571.44	381,495.18	2,586,259.43
Mão-de-Obra terceirizada													0.00
Encagos Sociais	37,544.28	30,927.58	34,969.12	33,200.62	33,674.33	34,458.66	36,177.81	35,330.54	23,933.08	23,495.34	26,255.49	45,490.88	395,457.73
Inativos													0.00
Pensionistas	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	0.00
Salário Família													0.00
Sentenças Judiciais do período													0.00
Outras despesas com pessoal	4,570.67	1,724.05	1,724.05	2,068.86	2,068.86	4,225.86	4,225.86	1,724.05	1,379.24	1,034.43	2,068.86	2,758.48	29,573.27
Subtotal	227,533.27	219,436.07	261,485.09	237,605.80	227,410.81	255,341.60	245,971.56	245,163.71	213,858.35	215,843.84	231,895.79	429,744.54	3,011,290.43
(-) DEDUÇÕES (§1º do art. 19)													
Indenização por demissão (inc.I)													0.00
Incentivos à demissão voluntária (inc. II)													0.00
Decisão Judic. Compet. Anterior (inc.IV)													0.00
Ativos e Pensionistas (inc.VI)													0.00
Subtotal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	227,533.27	219,436.07	261,485.09	237,605.80	227,410.81	255,341.60	245,971.56	245,163.71	213,858.35	215,843.84	231,895.79	429,744.54	3,011,290.43

Piedade SP, 16 de setembro de 2026.

Adilsom Castanho
Presidente

Dênis Pinheiro Lopes
Contador Legislativo

Cesar Augusto de Brito Maciel
Controlador Interno

Assinado por 1 pessoa: Adilson Castanho
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/131E-9D0B-0A66-71F4 e informe o código 131E-9D0B-0A66-71F4



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL
2º QUADRIMESTRE DE 2026

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

DESPESA COM PESSOAL	DESPESA LIQUIDADA NOS 12 ÚLTIMOS MESES (R$)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	R$ 3,011,290.43
PESSOAL ATIVO (REMUNERAÇÃO+ENCARGOS SOCIAIS E CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS RECOLHIDAS À PREVIDÊNCIA (INSS OU RPPS).	R$ 2,981,717.16
PESSOAL INATIVO E PENSIONISTA	R$ 0.00
OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO (ART.18, §1, LRF)	R$ 29,573.27
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (ART.19, §1, LRF) (II)	R$ 0.00
INDENIZAÇÃO POR DEMISSÃO E INCENTIVOS A DEMISSÃO VOLUNTÁRIA	R$ 0.00
DECORRENTES DE DECISÃO JUDICIAL	R$ 0.00
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R$ 0.00
INATIVOS E PENSIONISTAS COM RECURSOS VINCULADOS	R$ 0.00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I)-(II)	R$ 3,011,290.43

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	R$ 261,089,805.29
% DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP SOBRE RCL (VI) = (IV/V)*10(	1.15%
LIMITE MÁXIMO (INCISO I, II E III DO ART. 20 DA LRF) - %	R$ 15,665,388.32
LIMITE PRUDENCIAL (PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 22 DA LRF) %	R$ 14,882,118.90
LIMITE DE ALERTA (INCISO II DO § 1º DO ART. 59 DA LRF) %	R$ 14,098,849.49

Adilsom Castanho
Presidente

Dênis Pinheiro Lopes
Contador

Cesar Augusto de Brito Maciel
Controlador Interno

Assinado por 1 pessoa: Adilson Castanho
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piedade.1doc.com.br/verificacao/131E-9D0B-0A66-71F4 e informe o código 131E-9D0B-0A66-71F4

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 131E-9D0B-0A66-71F4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

Adilson Castanho (CPF 189.XXX.XXX-96) em 15/09/2026 11:34:09 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC SyngularID Multipla << AC SyngularID << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://piedade.1doc.com.br/verificacao/131E-9D0B-0A66-71F4



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Secretaria de Desenvolvimento Social
Avenida Coração de jesus, 168, Centro — Piedade/SP CEP:18170-000
E-mail: cmdca@piedade.sp.gov.br

REGIMENTO INTERNO DA XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PIEDADE/SP

Tema:
"Fortalecendo o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA) e a Democracia Participativa"

CAPÍTULO I
DA CONFERÊNCIA

Art. 1º A XIII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Piedade/SP, doravante denominada **XIII Conferência Municipal**, constitui-se em espaço democrático de participação social, diálogo, avaliação, proposição e deliberação sobre as políticas públicas destinadas à promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente.
Art. 2º A XIII Conferência Municipal será realizada pelo **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Piedade/SP**, em conjunto com o Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria responsável pela política de atendimento à criança e ao adolescente, e contará com a participação dos órgãos públicos, entidades da sociedade civil, Conselhos Tutelares, profissionais do Sistema de Garantia de Direitos, crianças, adolescentes, famílias e demais representantes da sociedade.
Art. 3º A XIII Conferência Municipal terá como tema central:
"Fortalecendo o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA) e a Democracia Participativa".
Art. 4º A XIII Conferência Municipal observará as disposições da Constituição Federal, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, da Lei Federal nº 8.242, de 12 de outubro de 1991, das normativas do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONDECA/SP, da legislação municipal pertinente e demais normas aplicáveis.
Art. 5º A Conferência Municipal constitui etapa do processo conferencial da XIII Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, observadas as orientações e normativas expedidas pelo CONANDA e pelo CONDECA/SP.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS

Art. 6º A XIII Conferência Municipal terá como objetivo geral:
I – sensibilizar, mobilizar e fortalecer a sociedade para a promoção, proteção, defesa e controle social dos direitos de crianças e adolescentes, fortalecendo o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente – SGDCA e a democracia participativa.
Art. 7º São objetivos específicos da XIII Conferência Municipal:
I – avaliar a situação das políticas públicas municipais destinadas à criança e ao adolescente;

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Secretaria de Desenvolvimento Social
Avenida Coração de jesus, 168, Centro — Piedade/SP CEP:18170-000
E-mail: cmdca@piedade.sp.gov.br

II – identificar avanços, dificuldades, desafios e violações de direitos existentes no Município;
III – fortalecer a articulação e a integração entre os órgãos e instituições que compõem o Sistema de Garantia de Direitos;
IV – promover a participação efetiva e o protagonismo de crianças e adolescentes;
V – estimular a participação da sociedade civil na formulação, acompanhamento e controle das políticas públicas;
VI – elaborar propostas para o aprimoramento das políticas públicas municipais;
VII – fortalecer o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Conselho Tutelar;
VIII – contribuir para o aprimoramento das políticas de promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes;
IX – encaminhar as propostas aprovadas nas instâncias competentes, observadas as regras das etapas estadual e nacional;
X – fortalecer a democracia participativa e o controle social das políticas públicas voltadas à infância e adolescência.

CAPÍTULO III
DOS EIXOS TEMÁTICOS

Art. 8º As discussões da XIII Conferência Municipal serão organizadas a partir dos seguintes eixos temáticos:
EIXO 1 – Aprimoramento do Controle Social e Fortalecimento da Participação Social;
EIXO 2 – Fortalecimento dos Conselhos Tutelares;
EIXO 3 – Promoção da Convivência Familiar e Comunitária;
EIXO 4 – Prevenção e Enfrentamento das Violências;
EIXO 5 – Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção do Adolescente no Trabalho;
EIXO 6 – Aprimoramento da Execução das Medidas Socioeducativas.
Art. 9º Os eixos serão desenvolvidos de forma articulada com a realidade do Município de Piedade/SP, buscando identificar necessidades, desafios e propostas concretas para o fortalecimento das políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos.

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO

Art. 10. A XIII Conferência Municipal será organizada e coordenada pelo CMDCA de Piedade/SP, por meio de Comissão Organizadora especialmente constituída para essa finalidade.
Art. 11. Compete à Comissão Organizadora:
I – organizar, coordenar e acompanhar todas as etapas preparatórias da Conferência;
II – elaborar a programação e a metodologia dos trabalhos;
III – promover a mobilização dos participantes;
IV – assegurar ampla divulgação da Conferência;
V – providenciar os recursos necessários à realização do evento;
VI – organizar os grupos de trabalho;
VII – indicar coordenadores, relatores e facilitadores dos grupos de trabalho;

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Secretaria de Desenvolvimento Social
Avenida Coração de jesus, 168, Centro — Piedade/SP CEP:18170-000
E-mail: cmdca@piedade.sp.gov.br

VIII – assegurar condições adequadas de participação de crianças e adolescentes;
IX – sistematizar as propostas aprovadas;
X – organizar a eleição dos delegados, quando houver previsão para etapa posterior;
XI – elaborar o relatório final da Conferência;
XII – encaminhar as deliberações e documentos resultantes da Conferência às instâncias competentes.

CAPÍTULO V
DOS PARTICIPANTES

Art. 12. Poderão participar da XIII Conferência Municipal:
I – crianças e adolescentes;
II – representantes do Poder Público;
III – representantes da sociedade civil;
IV – conselheiros do CMDCA;
V – conselheiros tutelares;
VI – representantes de organizações da sociedade civil;
VII – profissionais das políticas públicas de assistência social, educação, saúde, cultura, esporte, lazer, segurança, trabalho e demais áreas relacionadas à garantia de direitos;
VIII – representantes do Ministério Público, Poder Judiciário, Defensoria Pública e demais órgãos do Sistema de Justiça, quando convidados;
IX – famílias e comunidade;
X – demais pessoas interessadas na promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.
Art. 13. Será assegurada a participação de crianças e adolescentes como sujeitos de direitos, garantindo-se espaço de escuta, manifestação, participação e protagonismo, observados os princípios da proteção integral, da prioridade absoluta e da participação democrática.
Parágrafo único. A participação de crianças e adolescentes deverá ocorrer em condições adequadas de segurança, acessibilidade, acolhimento, respeito à diversidade e escuta qualificada.

CAPÍTULO VI
DOS CREDENCIADOS

Art. 14. Os participantes serão classificados, para fins de organização dos trabalhos, nas seguintes categorias:
I – delegados com direito a voz e voto;
II – participantes com direito a voz;
III – convidados;
IV – observadores.
§ 1º A Comissão Organizadora estabelecerá os critérios de credenciamento e participação, observadas as orientações do CONANDA e do CONDECA/SP.
§ 2º O credenciamento será realizado no local da Conferência, em horário previamente divulgado.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Secretaria de Desenvolvimento Social
Avenida Coração de jesus, 168, Centro — Piedade/SP CEP:18170-000
E-mail: cmdca@piedade.sp.gov.br

CAPÍTULO VII
DA PLENÁRIA

Art. 15. A Plenária da XIII Conferência Municipal será a instância máxima de deliberação, competindo-lhe:
I – apreciar e aprovar o presente Regimento Interno;
II – discutir e votar as propostas apresentadas pelos grupos de trabalho;
III – apreciar e votar as moções apresentadas;
IV – deliberar sobre as demais matérias constantes da pauta;
V – eleger os delegados para a etapa subsequente, quando couber.
Art. 16. As deliberações da Plenária serão tomadas por maioria simples dos delegados presentes com direito a voto, salvo disposição específica em contrário.
Art. 17. Cada delegado terá direito a 01 (um) voto.
Art. 18. As votações serão realizadas preferencialmente por levantamento dos crachás ou outra forma definida pela Mesa Coordenadora.
Parágrafo único. Em caso de empate, caberá à Presidência da Mesa Coordenadora exercer o voto de desempate, quando necessário.

CAPÍTULO VIII
DOS GRUPOS DE TRABALHO

Art. 19. Os participantes serão distribuídos em Grupos de Trabalho, organizados de acordo com os seis eixos temáticos da XIII Conferência Municipal.
Art. 20. Cada Grupo de Trabalho contará, sempre que possível, com:
I – um coordenador;
II – um facilitador;
III – um relator;
IV – participantes credenciados.
Art. 21. Compete aos Grupos de Trabalho:
I – discutir o respectivo eixo temático;
II – analisar a realidade municipal;
III – identificar desafios e necessidades;
IV – elaborar propostas de enfrentamento;
V – priorizar as propostas que serão encaminhadas à Plenária.
Art. 22. As propostas deverão ser apresentadas de forma objetiva, indicando, sempre que possível:
I – o problema identificado;
II – a ação proposta;
III – o responsável pela execução;
IV – o prazo para implementação;
V – os recursos necessários;
VI – os mecanismos de acompanhamento e avaliação.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Secretaria de Desenvolvimento Social
Avenida Coração de jesus, 168, Centro — Piedade/SP CEP:18170-000
E-mail: cmdca@piedade.sp.gov.br

CAPÍTULO IX
DA APROVAÇÃO DAS PROPOSTAS

Art. 23. As propostas elaboradas nos Grupos de Trabalho serão apresentadas à Plenária para apreciação, discussão e votação.
Art. 24. Poderão ser apresentadas emendas às propostas durante a Plenária, desde que relacionadas ao conteúdo originalmente discutido no respectivo eixo.
Art. 25. As propostas aprovadas serão sistematizadas pela Comissão Organizadora e integrarão o Relatório Final da XIII Conferência Municipal.
Art. 26. As propostas de competência municipal serão encaminhadas ao CMDCA e aos órgãos responsáveis pela execução das respectivas políticas públicas, para conhecimento, análise e providências cabíveis.
Parágrafo único. As propostas destinadas às etapas estadual e nacional serão encaminhadas conforme os critérios estabelecidos pelas respectivas instâncias organizadoras.

CAPÍTULO X
DAS MOÇÕES

Art. 27. Os participantes poderão apresentar moções de apoio, repúdio, recomendação ou reivindicação relacionadas aos direitos da criança e do adolescente.
Art. 28. As moções deverão ser apresentadas por escrito à Comissão Organizadora, dentro do prazo estabelecido na programação da Conferência.
Art. 29. As moções serão submetidas à apreciação da Plenária e serão aprovadas por maioria simples dos delegados presentes com direito a voto.

CAPÍTULO XI
DA ELEIÇÃO DOS DELEGADOS

Art. 30. A eleição dos delegados para a etapa estadual ou outra etapa subsequente, quando prevista, será realizada durante a XIII Conferência Municipal, observando-se as orientações do CONANDA e do CONDECA/SP.
Art. 31. A eleição deverá assegurar a representatividade dos diferentes segmentos participantes e, especialmente, a participação de crianças e adolescentes, respeitando-se os critérios de proporcionalidade e paridade definidos pelas instâncias competentes.
Art. 32. Os delegados eleitos deverão cumprir as normas estabelecidas para a etapa estadual e demais etapas da XIII Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente.

CAPÍTULO XII
DA PARTICIPAÇÃO E DO PROTAGONISMO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Art. 33. A XIII Conferência Municipal deverá assegurar a participação efetiva de crianças e adolescentes em todas as etapas do processo conferencial, garantindo:
I – direito à voz e à participação;

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Secretaria de Desenvolvimento Social
Avenida Coração de jesus, 168, Centro — Piedade/SP CEP:18170-000
E-mail: cmdca@piedade.sp.gov.br

II – escuta qualificada;
III – protagonismo infantojuvenil;
IV – linguagem acessível;
V – ambiente seguro e acolhedor;
VI – respeito às diversidades;
VII – acessibilidade;
VIII – condições adequadas para manifestação e expressão de suas opiniões.
Art. 34. As atividades envolvendo crianças e adolescentes deverão observar o princípio da proteção integral e as normas de segurança e proteção aplicáveis.

CAPÍTULO XIII
DA ACESSIBILIDADE E DA DIVERSIDADE

Art. 35. A organização da XIII Conferência Municipal deverá buscar garantir acessibilidade física, comunicacional e metodológica aos participantes, observadas as necessidades específicas identificadas.
Art. 36. A Conferência deverá assegurar o respeito à diversidade e à não discriminação, garantindo a participação de crianças e adolescentes independentemente de sua condição social, deficiência, origem, território, raça, etnia, gênero ou qualquer outra condição.

CAPÍTULO XIV
DA MESA COORDENADORA

Art. 37. Os trabalhos da Plenária serão conduzidos por uma Mesa Coordenadora, composta por representantes indicados pela Comissão Organizadora.
Art. 38. Compete à Mesa Coordenadora:
I – conduzir os trabalhos da Plenária;
II – assegurar o cumprimento deste Regimento;
III – organizar as inscrições para manifestação;
IV – controlar o tempo das intervenções;
V – encaminhar as votações;
VI – proclamar os resultados;
VII – resolver questões de ordem durante os trabalhos.
Art. 39. As manifestações dos participantes deverão observar o respeito mútuo, a urbanidade, a objetividade e o tema em discussão.

CAPÍTULO XV
DA PROGRAMAÇÃO

Art. 40. A programação da XIII Conferência Municipal deverá contemplar, no mínimo:
I – 08:00 hrs Credenciamento/ Breakfast

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Secretaria de Desenvolvimento Social
Avenida Coração de jesus, 168, Centro — Piedade/SP CEP:18170-000
E-mail: cmdca@piedade.sp.gov.br

II – 08:30 hrs Abertura oficial, Composição da mesa, Leitura do Regimento Interno
III – 09:00 hrs Apresentação Grupo de Capoeira
IV – 09:30 hrs Palestra Magna
V – 11:00 hrs Apresentação dos Eixos Temáticos
VI – 12:00 hrs Brunch
VII – 13:00 hrs discussão dos seis eixos temáticos;
VIII –14:00 hrs apresentação, discussão e votação das propostas;
IX – 15:00 hrs eleição dos delegados
X – 16:00 hrs Plenária final
XI – 17:00 hrs Encerramento.

CAPÍTULO XVI
DOS RECURSOS E DAS DESPESAS

Art. 41. As despesas necessárias à realização da XIII Conferência Municipal correrão por conta de recursos do FUMCAD, observadas as dotações orçamentárias próprias, a disponibilidade financeira e a legislação vigente.

Parágrafo único. Poderão ser utilizados recursos de outras dotações orçamentárias destinadas às ações de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, desde que legalmente autorizados e compatíveis com a finalidade da Conferência.

CAPÍTULO XVII
DO RELATÓRIO FINAL

Art. 42. A Comissão Organizadora será responsável pela sistematização e elaboração do Relatório Final da XIII Conferência Municipal.

Art. 43. O Relatório Final deverá conter, no mínimo:

I – identificação da Conferência;
II – tema central;
III – número e perfil dos participantes;
IV – metodologia utilizada;
V – propostas aprovadas por eixo temático;
VI – moções aprovadas;
VII – delegados eleitos;
VIII – registro das principais deliberações;
IX – demais informações exigidas pelas instâncias estadual e nacional.

Art. 44. O Relatório Final será encaminhado aos órgãos e instâncias competentes, observados os prazos e procedimentos estabelecidos pelo CONDECA/SP e pelo CONANDA.

CAPÍTULO XVIII

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Secretaria de Desenvolvimento Social
Avenida Coração de jesus, 168, Centro — Piedade/SP CEP:18170-000
E-mail: cmdca@piedade.sp.gov.br

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 45. Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos pela Comissão Organizadora, ad referendum do CMDCA, observadas as normas do CONANDA, do CONDECA/SP e a legislação vigente.
Art. 46. Qualquer alteração deste Regimento após sua aprovação pela Plenária somente poderá ocorrer mediante deliberação do CMDCA, quando juridicamente cabível e sem prejuízo das normas superiores aplicáveis.

Art. 47. Este Regimento Interno entrará em vigor após sua aprovação pela Plenária da XIII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Piedade/SP.
Piedade/SP, 19 de Agosto de 2026.

Presidente do CMDCA

Flávia Nunes Santos Venturelli

Comissão Organizadora da XIII Conferência Municipal

Eloí Valim dos Santos Trombin
Secretária do CMDCA

Luiz Carlos Di Giampietri Junior
Presidente CMAS

Raquel Souza Silva Pissinato
Associação de Amparo as Crianças e Adolescentes de Piedade- AMAR

Julia Seabra Pereira
Secretaria de Desenvolvimento Social

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Piedade, em cumprimento ao disposto no art. 48, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), torna público e convida a população em geral, bem como as entidades civis organizadas, a participarem da Audiência Pública destinada à elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2027.

A audiência será realizada no dia 24 de setembro de 2026, às 18:10, na Sala do Pregão da Prefeitura Municipal de Piedade, situada na Praça Raul Gomes de Abreu, nº 200 – Centro – Piedade/SP.

Piedade/SP, 17 de setembro de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/ 2026

ENAP 2026 — EXPOSIÇÃO DE NEGÓCIOS E AGROPECUÁRIA DE PIEDADE SELEÇÃO DE PATROCINADORES PARA A EXPOSIÇÃO DE NEGÓCIOS E AGROPECUÁRIA DE PIEDADE — ENAP.

A Prefeitura Municipal de Piedade, torna público o presente Chamamento Público para seleção de patrocinadores, para a Exposição de Negócios e Agropecuária de Piedade - ENAP, mediante aporte financeiro e concessão de contrapartidas de divulgação institucional e publicitária, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, transparência e interesse público, bem como as demais disposições deste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto a seleção de patrocinadores interessados em apoiar financeiramente a realização da Exposição de Negócios e Agropecuária de Piedade — ENAP, mediante aquisição de cotas de patrocínio e recebimento das respectivas contrapartidas publicitárias.

1.2. A ENAP 2026 será realizada nos dias 30 e 31 de outubro e 1º de novembro de 2026, no Município de Piedade, nas dependências da Associação Cultural e Esportiva de Piedade – ACEP, localizada à Rodovia SP 250, km 101, Piedade - São Paulo.

1.3. O patrocínio será formalizado mediante aporte financeiro ao Município, por meio de Guia de Recolhimento Municipal, em contrapartida à divulgação da marca do patrocinador, nos limites e condições previstos neste Edital.

1.4. A seleção como patrocinador não implicará:

I – exclusividade de segmento econômico, salvo disposição expressa;

II – preferência em futuras contratações com a Administração;

III – vínculo de fornecimento de bens ou serviços com o Município;

IV – endosso, recomendação ou certificação, pelo Município, dos produtos ou serviços do patrocinador;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

V – autorização para utilização dos símbolos oficiais do Município fora das ações expressamente previstas neste Edital.

2. DOS PARTICIPANTES

2.1. Poderão participar:

I – pessoas jurídicas de direito privado regularmente inscritas no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica — CNPJ;

II – empresários individuais e microempreendedores individuais regularmente inscritos no CNPJ;

III – produtores rurais que exerçam suas atividades como pessoa física, inscritos no CPF, desde que comprovem sua condição de produtor rural.

2.2. Não poderão participar:

I – partidos políticos, coligações, federações partidárias, candidatos ou comitês eleitorais;

II – pessoas físicas que não se enquadrem como produtores rurais;

III – interessados cuja atividade, marca ou material publicitário que esteja associado a prática ilícita ou incompatível com o interesse público;

IV – interessados que apresentem documentação falsa ou informação materialmente inverídica;

V – pessoas jurídicas ou produtores que deixem de atender às exigências deste Edital.

3. DAS COTAS DE PATROCÍNIO

Cota	Valor	Quantidade inicial	Principais contrapartidas
Bronze	R$ 300,00	Variável, conforme capacidade remanescente	Locução e painel de LED por 5 segundos
Prata	R$ 800,00	10 cotas	Locução, painel de LED por 7 segundos e faixa de 2x1m
Ouro	R$ 3.000,00	2 cotas	Locução, painel de LED por 15 segundos, faixa de 2x1m e pórtico ou balão inflável

3.1. Cota Bronze

3.1.1. A Cota Bronze terá o valor de **R$ 300,00 (trezentos reais)** e compreenderá:

I – menção do nome empresarial ou da marca nas locuções de agradecimento aos patrocinadores realizadas no palco, em horários e frequência definidos pela organização;

II – exibição da logomarca ou peça publicitária digital em painel de LED de patrocinadores pelo período de 5 segundos em carrossel composto por até 10 marcas;

3.1.2. A capacidade inicial estimada será de até 50 (cinquenta) marcas na modalidade de exibição de 5 segundos, compreendendo conjuntamente:

I – expositores que tenham direito à veiculação de peça publicitária em razão da aquisição de espaço físico no edital correspondente;

II – patrocinadores selecionados para a Cota Bronze, mediante vagas remanescentes.

3.1.3. O número de Cotas Bronze efetivamente disponível será apurado após a consideração das inserções reservadas aos expositores.

3.2. Cota Prata

3.2.1. A Cota Prata terá o valor de **R$ 800,00 (oitocentos reais)**, com previsão inicial de 10 (dez) cotas, e compreenderá:

I – menção nas locuções de agradecimento aos patrocinadores;

II – exibição da logomarca ou peça publicitária digital em painel de LED de patrocinadores pelo período de 7 segundos;

III – autorização para exposição de uma faixa publicitária de 2 metros de largura por 1 metro de altura, em local definido pela organização.

3.2.2. A confecção da faixa será de responsabilidade exclusiva do patrocinador, incluindo todos os respectivos custos.

3.2.3. A arte deverá ser previamente aprovada pela Comissão de Análise e obedecer às especificações técnicas e visuais estabelecidas pela organização.

3.2.4. O posicionamento da faixa será definido exclusivamente pela organização, considerando visibilidade, segurança, fluxo de pessoas, estrutura disponível e equilíbrio entre os patrocinadores.

3.2.5. A aquisição da Cota Prata não assegurará ao patrocinador a escolha do local de instalação da faixa.

3.3. Cota Ouro

3.3.1. A Cota Ouro terá o valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais)**, limitada a 2 cotas, e compreenderá:

I – menção nas locuções de agradecimento aos patrocinadores;

II – exibição da logomarca ou peça publicitária em painel de LED de patrocinadores pelo período de 15 segundos;

III – autorização para exposição de uma faixa publicitária de 2 metros por 1 metro;

IV – autorização para instalação de um pórtico ou um balão inflável publicitário do patrocinador na área do evento.

3.3.2. O patrocinador poderá optar pela instalação de apenas uma das estruturas previstas no inciso IV: pórtico ou balão inflável.

3.3.3. O local de instalação será definido exclusivamente pela organização do evento, em espaço considerado estratégico e tecnicamente adequado.

3.3.4. A escolha do local considerará, entre outros fatores:

I – segurança do público;

II – circulação de pessoas e veículos;

III – acessibilidade;

IV – interferência visual entre patrocinadores;

V – redes elétricas, estruturas, tendas e demais instalações;

VI – rotas de emergência e orientações dos órgãos de segurança.

3.3.5. A confecção, transporte, instalação, fixação, operação, manutenção, vigilância e retirada do pórtico ou balão serão de responsabilidade e custo do patrocinador.

4. DA ALTERAÇÃO DAS QUANTIDADES

4.1. A quantidade de Cotas Bronze poderá ser ampliada ou reduzida por decisão motivada da organização, considerando:

I – a adesão ao edital de comercialização dos espaços físicos;

II – a quantidade de marcas de expositores com direito à veiculação;

III – a capacidade técnica dos painéis;

IV – a duração dos carrosséis;

V – a adequada visibilidade das marcas.

4.1.1. A eventual redução da quantidade de Cotas Bronze comercializáveis não poderá prejudicar as contrapartidas asseguradas aos expositores selecionados no edital de comercialização dos espaços físicos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

4.2. A quantidade de Cotas Prata poderá ser ampliada mediante decisão motivada, desde que existam espaços adequados para instalação das faixas.

4.3. As quantidades das Cotas Ouro não poderão ser ampliadas.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, mediante envio da documentação ao endereço:

patrocinio.enap@piedade.sp.gov.br

5.2. As inscrições serão recebidas entre 18 de setembro de 2026 e 05 de outubro de 2026, até as 16 horas.

5.3. O e-mail deverá ter como assunto:

"PATROCÍNIO ENAP – COTA [BRONZE/PRATA/OURO] – [NOME DO INTERESSADO]".

5.4. O interessado deverá encaminhar:

I – formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado;

II – documentação de habilitação, conforme item 6;

III – logomarca e proposta inicial do conteúdo a ser veiculado;

IV – no caso das Cotas Prata, Ouro, representação visual preliminar da faixa, pórtico, balão, conforme aplicável.

5.5. Os documentos deverão ser encaminhados preferencialmente em formato PDF, e os arquivos de imagem nos formatos indicados pela organização.

5.6. Será considerada como data e horário da inscrição a informação registrada no servidor de e-mail da Prefeitura.

5.7. A Comissão encaminhará confirmação de recebimento ao endereço eletrônico informado pelo interessado.

5.8. A ausência da confirmação não substituirá a responsabilidade do interessado de verificar o efetivo recebimento da inscrição.

5.9. Poderão ser solicitadas diligências para correção de falhas formais, esclarecimentos ou complementação de informações, desde que não haja substituição da proposta ou alteração que prejudique a igualdade entre os participantes.

6. DA DOCUMENTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

6.1. As pessoas jurídicas deverão apresentar:

I – comprovante de inscrição no CNPJ;

II – cópia do documento de identidade do representante legal;

III – comprovante de endereço;

6.2. Os produtores rurais pessoas físicas deverão apresentar:

I – cópia do documento de identidade;

II – cópia do CPF

III – inscrição de produtor rural;

IV – comprovante de endereço;

7. DA COMISSÃO MULTISSETORIAL DE ANÁLISE

7.1. A análise das inscrições será realizada por Comissão Multissetorial de Análise, constituída por ato administrativo específico.

7.2. A Comissão será composta, preferencialmente, por número ímpar de membros, incluindo representantes:

I – das Secretarias Municipais envolvidas na organização da ENAP;

II – da Assessoria de Comunicação da Prefeitura;

III – da Assessoria Jurídica;

IV – de outros órgãos municipais relacionados à organização, arrecadação, fiscalização ou execução do evento.

7.3. Compete à Comissão:

I – receber e organizar as inscrições;

II – verificar a documentação;

III – decidir sobre a habilitação dos interessados;

IV – analisar a conformidade das marcas e dos conteúdos publicitários;

V – solicitar esclarecimentos e adequações;

VI – aplicar os critérios de prioridade e classificação;

VII – elaborar atas e relatórios;

VIII – elaborar os resultados e encaminhá-los à autoridade competente para publicação;

IX – acompanhar a entrega das peças definitivas;

X – determinar a suspensão ou retirada de conteúdo incompatível com o Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

7.4. Os membros deverão declarar eventual conflito de interesses e se abster de participar da análise do interessado com o qual possuam vínculo pessoal, profissional, econômico ou familiar capaz de comprometer sua imparcialidade.

8. DA ANÁLISE DOS CONTEÚDOS

8.1. A aprovação da inscrição ficará condicionada à análise prévia da logomarca, da peça publicitária e dos demais elementos de divulgação.

8.2. A Comissão poderá:

I – aprovar integralmente o conteúdo;

II – aprovar o conteúdo com condicionantes;

III – solicitar alterações;

IV – indeferir a veiculação, mediante decisão fundamentada.

8.3. Se forem solicitadas alterações, o interessado terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentar a versão corrigida.

8.4. Somente poderão ser veiculados materiais expressamente aprovados.

8.5. Qualquer alteração posterior da arte, mensagem, logomarca ou estrutura dependerá de nova aprovação.

9. DAS VEDAÇÕES PUBLICITÁRIAS

9.1. Não serão admitidos conteúdos:

I – político-partidários, eleitorais ou de apoio ou oposição a candidatos, partidos, coligações, federações ou agentes políticos;

II – que caracterizem promoção pessoal de autoridade, servidor público ou qualquer pessoa vinculada à Administração;

III – de natureza estritamente pessoal, como homenagens, felicitações, agradecimentos particulares ou mensagens sem finalidade empresarial ou institucional;

IV – relacionados a atividades ilícitas ou que estimulem o descumprimento da legislação;

V – discriminatórios em razão de raça, cor, origem, sexo, idade, religião, deficiência, orientação sexual ou qualquer outra condição;

VI – que contenham discurso de ódio, incitação à violência, obscenidade ou conteúdo sexual explícito;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

VII – que atentem contra os direitos das crianças e dos adolescentes;

VIII – enganosos, abusivos ou capazes de induzir o público a erro;

IX – que violem direitos autorais, marcas, imagem ou propriedade intelectual de terceiros;

X – que apresentem produtos ou serviços cuja publicidade seja proibida por lei;

XI – que prejudiquem a identidade institucional da ENAP ou do Município;

XII – que possam transmitir a ideia de endosso, certificação ou recomendação oficial do produto ou serviço anunciado.

9.2. A vedação à promoção pessoal observa o artigo 37, §1º, da Constituição Federal, que impede a utilização da publicidade pública para promoção de autoridades ou servidores.

9.3. A aprovação pela Comissão não afastará a responsabilidade civil, administrativa ou criminal do patrocinador pelo conteúdo apresentado.

10. DA CLASSIFICAÇÃO

10.1. A classificação será realizada separadamente para cada categoria de cota, observada a disponibilidade estabelecida neste Edital.

10.2. Todo expositor regularmente selecionado no edital de ocupação onerosa e temporária de espaços expositivos da ENAP terá asseguradas, sem custo adicional, as contrapartidas de divulgação correspondentes à Cota Bronze, independentemente de participação ou classificação neste Chamamento Público como patrocinador.

10.2.1. A garantia prevista no item anterior estará condicionada ao cumprimento das obrigações estabelecidas no edital de comercialização dos espaços físicos, inclusive quanto ao pagamento, quando aplicável.

10.2.2. A Cota Bronze assegurada ao expositor não exigirá pagamento adicional do valor de R$ 300,00 previsto neste Edital.

10.2.3. O expositor deverá fornecer sua logomarca ou peça publicitária nos prazos e formatos estabelecidos, permanecendo o conteúdo sujeito à análise e aprovação prévia da Comissão Multissetorial de Análise.

10.2.4. Cada expositor selecionado terá direito a uma única Cota Bronze, vinculada à empresa, produtor rural, associação, cooperativa ou empreendimento autorizado a ocupar o espaço físico, vedada sua transferência a terceiros.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

10.2.5. As Cotas Bronze destinadas aos expositores serão contabilizadas dentro da capacidade global de inserções publicitárias prevista para essa categoria.

10.3. Após a reserva das Cotas Bronze destinadas aos expositores, as cotas remanescentes serão preenchidas mediante os mesmos critérios aplicáveis às Cotas Prata, Ouro, observada a seguinte ordem:

I – interessados cuja atividade seja diretamente relacionada à temática da ENAP;

II – interessados cuja atividade seja indiretamente relacionada à temática da ENAP;

III – interessados pertencentes a outros segmentos econômicos.

10.4. Serão consideradas diretamente relacionadas à temática da ENAP as atividades de:

I – produção rural, agricultura e pecuária;

II – agroindústria e beneficiamento de alimentos;

III – fabricação, comercialização ou manutenção de máquinas, veículos, equipamentos e implementos agrícolas;

IV – produção ou comercialização de sementes, mudas, fertilizantes, defensivos, embalagens e demais insumos agrícolas;

V – irrigação, energia, tecnologia e automação destinadas à atividade rural;

VI – cooperativas, associações e organizações de produtores;

VII – instituições bancárias, cooperativas de crédito, instituições financeiras, fintechs e demais operadoras de crédito que ofereçam produtos ou serviços financeiros destinados a produtores rurais, empreendimentos agropecuários, agroindústrias ou demais agentes da cadeia produtiva rural;

VIII – outras atividades reconhecidas pela Comissão como diretamente vinculadas à temática do evento.

10.5. Serão consideradas indiretamente relacionadas as atividades de seguros, logística, assistência técnica, consultoria, capacitação e outros serviços destinados ou aplicáveis ao setor rural.

10.6. A correlação da atividade com a temática do evento será verificada pela Comissão, se necessário, com base no objeto social, CNAE, inscrição de produtor rural, catálogo, portfólio, material institucional ou outro documento idôneo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

10.7. Havendo mais interessados do que cotas disponíveis dentro do mesmo grupo de prioridade, será utilizada como critério de desempate a ordem cronológica de recebimento da inscrição completa.

11. DO RESULTADO E DOS RECURSOS

11.1. A Comissão publicará o resultado preliminar no Jornal Oficial do Município de Piedade, contendo:

I – relação dos habilitados;

II – classificação por categoria;

III – inscrições indeferidas e respectiva fundamentação;

IV – conteúdos aprovados, condicionados ou rejeitados.

11.2. Caberá recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da publicação.

11.3. O recurso deverá ser enviado ao mesmo endereço eletrônico utilizado para as inscrições, com o assunto:

“RECURSO – PATROCÍNIO ENAP – [NOME DO INTERESSADO]”.

11.4. Após a análise dos recursos, será publicado o resultado e a homologação no Jornal Oficial do Município de Piedade.

12. DA GUIA DE RECOLHIMENTO E DO PAGAMENTO

12.1. Após a publicação do resultado definitivo, os selecionados serão encaminhados à unidade municipal competente para emissão da respectiva guia de recolhimento.

12.2. A guia será enviada ao endereço eletrônico informado na inscrição ou disponibilizada para retirada, conforme orientação da comissão.

12.3. O pagamento deverá ser realizado conforme orientações e prazos estabelecidos na Guia Municipal de Recolhimento.

12.4. O patrocinador deverá encaminhar o comprovante de pagamento ao e-mail da Comissão patrocinio.enap@piedade.sp.gov.br dentro do prazo indicado.

12.5. O não pagamento no prazo implicará desistência da cota, independentemente de notificação adicional.

12.6. Ocorrendo desistência ou falta de pagamento, poderá ser convocado o próximo interessado classificado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

12.7. Não será recebido qualquer valor diretamente pelos membros da Comissão, pelas Secretarias e/ou Fundos Municipais.

12.8. A confirmação das cotas adquiridas financeiramente por meio deste Chamamento ocorrerá após:

I – publicação do resultado definitivo;

II – pagamento integral;

III – aprovação do conteúdo;

IV – assinatura do Termo de Patrocínio.

12.8.1. O procedimento previsto no item 12.8 não se aplica às contrapartidas da Cota Bronze asseguradas aos expositores, que serão disciplinadas pelo edital de comercialização dos espaços físicos e permanecerão condicionadas à aprovação do conteúdo publicitário.

13. DAS RESPONSABILIDADES DO PATROCINADOR

13.1. Compete ao patrocinador:

I – efetuar o pagamento;

II – fornecer os materiais nos prazos e formatos solicitados;

III – custear a confecção das faixas e estruturas;

IV – providenciar instalação e retirada, quando aplicável;

V – cumprir as orientações de segurança;

VI – utilizar somente conteúdos aprovados;

VII – responsabilizar-se pelos direitos de uso das marcas, imagens e demais elementos apresentados;

VIII – reparar danos causados por suas estruturas, empregados ou prestadores;

IX – retirar suas estruturas no prazo definido pela organização.

14. DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

14.1. Compete ao Município:

I – disponibilizar as contrapartidas correspondentes às cotas confirmadas;

II – definir os locais de instalação;

III – organizar os carrosséis e a programação dos painéis;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

IV – realizar as locuções de agradecimento;

V – fiscalizar os conteúdos e estruturas;

VI – comunicar eventuais necessidades de adequação;

VII – preservar tratamento isonômico entre patrocinadores da mesma categoria.

15. DA SUSPENSÃO DA VEICULAÇÃO

15.1. A organização poderá suspender ou retirar imediatamente qualquer conteúdo ou estrutura que:

I – não corresponda à versão aprovada;

II – represente risco à segurança;

III – infrinja este Edital ou a legislação;

IV – prejudique a realização do evento;

V – seja instalada em local diverso daquele autorizado.

15.2. Nas situações de risco ou ilegalidade, a retirada poderá ocorrer imediatamente, assegurado o direito de manifestação posterior.

15.3. Quando a suspensão decorrer de responsabilidade do patrocinador, não haverá restituição do valor pago.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. Os dados pessoais recebidos serão utilizados exclusivamente para instrução, seleção, formalização, arrecadação, fiscalização e prestação de contas do presente Chamamento.

16.2. Os documentos serão tratados conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, sem prejuízo da publicidade dos atos administrativos e dos resultados.

16.3. Não serão divulgados CPF completo, documentos de identificação, endereço residencial, telefone pessoal ou outros dados não necessários à transparência do processo.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A realização da inscrição implica, automaticamente, o conhecimento e a aceitação integral, pelo interessado, de todas as condições, obrigações, critérios e procedimentos estabelecidos neste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

17.2. A realização da inscrição implica a afirmação, pelo interessado, de que todas as informações prestadas e todos os documentos apresentados são autênticos, completos e verdadeiros.

17.3. A constatação de informação falsa, documento adulterado, omissão relevante ou qualquer outra irregularidade poderá, a qualquer tempo, resultar no indeferimento da inscrição, na desclassificação do interessado, no cancelamento da cota ou na rescisão do Termo de Patrocínio, sem prejuízo da aplicação das responsabilidades e sanções civis, administrativas e penais previstas na legislação pertinente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.

17.4. As contrapartidas poderão sofrer ajustes técnicos decorrentes da programação, segurança, condições climáticas ou necessidades operacionais, preservada, sempre que possível, equivalência de visibilidade.

17.5. A ocorrência de caso fortuito, força maior ou cancelamento do evento será disciplinada no Termo de Patrocínio, inclusive quanto à restituição integral ou proporcional dos valores.

17.6. Os casos omissos serão decididos pela Comissão, submetidos, quando necessário, à Assessoria Jurídica e à autoridade municipal competente.

17.7. Integram o presente Edital:

I – Anexo I - Formulário de Inscrição;

II – Anexo II - Quadro de Cotas e Contrapartidas;

III – Anexo III - Minuta do Termo de Patrocínio;

IV – Anexo IV - Cronograma.

Piedade, 17 de setembro de 2026.

Renaldo Correa da Silva

Prefeito Municipal de Piedade

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. Identificação do interessado

Categoria:

( ) Pessoa jurídica inscrita no CNPJ

( ) Produtor rural pessoa física

Razão social/nome	
Nome fantasia	
CNPJ/CPF	
Responsável legal	
CPF do responsável	
Endereço	
Telefone/WhatsApp	
E-mail	

3. Atividade econômica

Atividade principal:

_____

Descrição resumida dos produtos ou serviços oferecidos:

_____

_____

4. Relação com a ENAP 2026

O interessado exerce atividade:

( ) Diretamente relacionada à temática da ENAP

( ) Indiretamente relacionada à temática da ENAP

( ) Pertencente a outro segmento econômico

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

Número da inscrição ou processo correspondente, se disponível:

_____

5. Cota pretendida

Assinalar a cota requerida:

( ) Cota Bronze – R$ 300,00 (trezentos reais)

( ) Cota Prata – R$ 800,00 (oitocentos reais)

( ) Cota Ouro – R$ 3.000,00 (três mil reais)

6. Marca a ser divulgada

Nome da marca:

_____

Produto, serviço ou atividade relacionada à marca:

_____

Endereço eletrônico ou rede social da marca, se houver:

_____

A marca pertence ao próprio interessado?

( ) Sim

( ) Não

Se não, informar o titular e apresentar documento que autorize sua utilização:

_____

7. Materiais encaminhados

( ) Logomarca

( ) Peça preliminar para painel de LED

( ) Arte preliminar da faixa

( ) Representação do pórtico

( ) Representação do balão inflável

( ) Catálogo ou portfólio

( ) Outros: _____

8. Documentos anexados

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

Pessoa jurídica

( ) Comprovante de inscrição no CNPJ

( ) Documento de identificação do representante legal

( ) Comprovante de endereço

Produtor rural pessoa física

( ) Documento oficial de identificação

( ) Comprovante de inscrição no CPF

( ) Comprovante de endereço

Data:

Assinatura: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

ANEXO II - QUADRO DE COTAS E CONTRAPARTIDAS

1. Cota Bronze

Elemento	Condições
Valor	R$ 300,00
Quantidade	Variável, conforme a capacidade remanescente
Locução	Menção nas locuções de agradecimento aos patrocinadores
Painel de LED	Exibição por 5 segundos consecutivos por passagem
Faixa	Não incluída
Pórtico ou balão	Não incluído

1.1. A capacidade global inicial para a modalidade de cinco segundos será de até 50 marcas.

1.2. Essa capacidade será compartilhada entre:

I – patrocinadores da Cota Bronze; e

II – expositores que possuam direito à inserção publicitária em razão do edital de comercialização dos espaços físicos.

1.3. O número de Cotas Bronze comercializadas será definido de acordo com a capacidade remanescente após a reserva das inserções destinadas aos expositores.

2. Cota Prata

Elemento	Condições
Valor	R$ 800,00
Quantidade inicial	Dez cotas
Locução	Menção nas locuções de agradecimento
Painel de LED	Exibição por 7 segundos consecutivos por passagem
Faixa	Uma faixa de 2 metros por 1 metro
Pórtico ou balão	Não incluído

2.1. A confecção da faixa será integralmente custeada pelo patrocinador.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

2.2. A arte e o material deverão ser previamente aprovados.

2.3. O local de instalação será definido exclusivamente pela organização.

3. Cota Ouro

Elemento	**Condições**
Valor	R$ 3.000,00
Quantidade	Duas cotas
Locução	Menção nas locuções de agradecimento
Painel de LED	Exibição por 15 segundos consecutivos por passagem
Faixa	Uma faixa de 2 metros por 1 metro
Estrutura adicional	Um pórtico ou um balão inflável

3.1. O patrocinador deverá optar entre pórtico e balão inflável.

3.2. A confecção, o transporte, a instalação, a manutenção e a retirada da faixa e da estrutura adicional serão de responsabilidade do patrocinador.

3.3. O local será definido pela organização, não sendo assegurada escolha pelo patrocinador.

4. Condições gerais

4.1. As inserções nos painéis serão organizadas conforme a programação técnica do evento.

4.2. Nenhuma cota assegurará:

I – posição fixa no carrossel;

II – escolha do local das estruturas;

III – exclusividade de segmento econômico;

IV – número mínimo de repetições por hora;

V – utilização exclusiva dos painéis ou estruturas digitais.

4.3. Os tempos de 5, 7 e 15 segundos referem-se à duração de cada passagem da peça publicitária.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

ANEXO III - MINUTA DO TERMO DE PATROCÍNIO

TERMO DE PATROCÍNIO Nº ___/2026

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PIEDADE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, neste ato representado por_____, CPF_____ **, doravante denominado MUNICÍPIO; e, de outro lado, ****, inscrito no CNPJ/CPF sob nº _____, com endereço à _____, representado por _____, doravante denominado **PATROCINADOR**, celebram o presente Termo de Patrocínio, decorrente do Edital de Chamamento Público nº ___/2026, mediante as cláusulas seguintes.

Cláusula Primeira — Do objeto

1.1. O presente Termo tem por objeto a concessão de patrocínio financeiro para a realização da Exposição de Negócios e Agropecuária de Piedade — ENAP 2026.

1.2. O PATROCINADOR foi selecionado para a seguinte categoria:

( ) Bronze

( ) Prata

( ) Ouro

1.3. As contrapartidas serão aquelas previstas no Edital e no Anexo II, que integram este Termo independentemente de transcrição.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

Cláusula Segunda — Do aporte financeiro

2.1. O valor do patrocínio será de **R$ _____ (_____)**.

2.2. O valor será recolhido ao Município exclusivamente mediante guia de recolhimento municipal.

2.3. É vedado qualquer pagamento direto a servidores, membros da Comissão, Secretarias ou prestadores de serviços vinculados ao evento.

2.4. O pagamento será condição indispensável para confirmação e execução das contrapartidas.

Cláusula Terceira — Da vigência

3.1. O presente Termo vigorará da data de sua assinatura até a conclusão das contrapartidas, retirada das estruturas e cumprimento das obrigações pelas partes.

3.2. A vigência poderá ser prorrogada em caso de alteração das datas do evento.

Cláusula Quarta — Das obrigações do Município

4.1. Compete ao MUNICÍPIO:

I – disponibilizar as contrapartidas previstas para a cota selecionada;

II – inserir as peças aprovadas na programação dos painéis;

III – realizar as locuções de agradecimento;

IV – definir os locais das faixas, pórticos e balões;

V – analisar previamente os conteúdos;

VI – fiscalizar a instalação das estruturas;

VII – comunicar eventuais irregularidades ou necessidades de adequação;

VIII – assegurar tratamento equivalente aos patrocinadores pertencentes à mesma categoria.

Cláusula Quinta — Das obrigações do patrocinador

5.1. Compete ao PATROCINADOR:

I – efetuar o pagamento integral da cota;

II – fornecer a logomarca e os demais materiais nos formatos e prazos estabelecidos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

III – utilizar somente conteúdos aprovados;

IV – custear a produção das faixas e estruturas;

V – providenciar transporte, instalação, operação, manutenção e retirada das estruturas sob sua responsabilidade;

VI – apresentar os documentos técnicos e autorizações solicitados;

VII – cumprir as orientações da Comissão e da organização;

VIII – responsabilizar-se pelos direitos de uso das marcas, imagens, textos e demais elementos apresentados;

IX – reparar eventuais danos causados ao patrimônio público ou a terceiros;

X – retirar suas estruturas no prazo determinado.

Cláusula Sexta — Da aprovação dos conteúdos

6.1. Nenhum material poderá ser veiculado sem aprovação prévia da Comissão Multissetorial.

6.2. O PATROCINADOR deverá apresentar a versão final das peças dentro do prazo estabelecido.

6.3. A Comissão poderá solicitar correções ou adequações técnicas e de conteúdo.

6.4. A aprovação não afastará a responsabilidade do PATROCINADOR por violações legais, direitos autorais, uso indevido de marca ou direitos de terceiros.

6.5. É proibida a substituição da peça aprovada sem nova autorização.

Cláusula Sétima — Das estruturas publicitárias

7.1. As faixas, pórticos e balões somente poderão ser instalados nos locais definidos pela organização.

7.2. A instalação deverá observar as normas de segurança, acessibilidade, prevenção de incêndios e circulação.

7.3. O MUNICÍPIO poderá determinar a retirada, desativação ou reposicionamento de estrutura que represente risco ou prejudique o funcionamento do evento.

7.4. O PATROCINADOR será responsável pela segurança e estabilidade das estruturas que fornecer.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

Cláusula Oitava — Da ausência de exclusividade

8.1. O patrocínio não conferirá exclusividade de segmento econômico.

8.2. Poderão participar do evento outros patrocinadores ou expositores que exerçam atividades semelhantes ou concorrentes.

8.3. A divulgação da marca não representa recomendação, certificação ou endosso de seus produtos ou serviços pelo Município.

Cláusula Nona — Da fiscalização e suspensão

9.1. A execução será acompanhada pela Comissão Multissetorial e pelas unidades responsáveis pelo evento.

9.2. O MUNICÍPIO poderá suspender imediatamente material ou estrutura:

I – diferente da versão aprovada;

II – que contenha conteúdo vedado;

III – que represente risco;

IV – instalada em local não autorizado;

V – incompatível com o Edital ou com a legislação.

9.3. Quando a irregularidade decorrer de responsabilidade do PATROCINADOR, a suspensão não gerará direito à compensação ou restituição.

Cláusula Décima — Da rescisão

10.1. O Termo poderá ser rescindido:

I – pelo descumprimento de suas cláusulas;

II – pela apresentação de informação falsa ou documento irregular;

III – pela veiculação de conteúdo não autorizado;

IV – pela falta de pagamento;

V – por motivo de interesse público devidamente fundamentado;

VI – por caso fortuito ou força maior que inviabilize sua execução.

10.2. A rescisão por responsabilidade do PATROCINADOR não gerará direito à restituição, sem prejuízo das responsabilidades cabíveis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

10.3. Será assegurada manifestação do PATROCINADOR antes da decisão definitiva, exceto quando necessária medida imediata de segurança ou interrupção de conteúdo irregular.

Cláusula Décima Primeira — Do cancelamento ou alteração do evento

11.1. Se o evento for transferido para outra data, as contrapartidas serão executadas na nova data.

11.2. Em caso de cancelamento definitivo, o Município avaliará:

I – a restituição integral, quando nenhuma contrapartida tiver sido executada;

II – a restituição proporcional, quando houver execução parcial;

III – a impossibilidade de restituição das parcelas correspondentes às contrapartidas já comprovadamente executadas.

11.3. As restituições observarão os procedimentos fiscais e administrativos do Município.

Cláusula Décima Segunda — Da proteção de dados

12.1. Os dados serão tratados exclusivamente para execução do Chamamento, formalização, arrecadação, fiscalização e prestação de contas.

12.2. As partes deverão observar a legislação de proteção de dados pessoais.

Cláusula Décima Terceira — Da publicação

13.1. O extrato deste Termo será publicado no Jornal Oficial do Município de Piedade, observadas as disposições relativas à transparência administrativa.

Cláusula Décima Quarta — Das disposições finais

14.1. Integram este Termo o Edital, seus anexos, a inscrição aprovada e as peças publicitárias autorizadas.

14.2. A tolerância quanto ao descumprimento de obrigação não constituirá renúncia nem alteração das condições pactuadas.

Cláusula Décima Quinta — Do foro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Piedade, Estado de São Paulo, para dirimir questões decorrentes deste Termo, depois de esgotadas as tentativas de solução administrativa.

Piedade, ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE PIEDADE

_____

PATROCINADOR

_____

ANEXO IV

CRONOGRAMA

Etapa	**Data ou período**
Publicação do Edital	17/09/2026
Início das inscrições	18/09/2026
Encerramento das inscrições	05/10/2026
Publicação do resultado preliminar	08/10/2026
Prazo para recursos	13/10/2026
Publicação do resultado definitivo	15/10/2026
Emissão e envio das guias	Até 03 dias úteis após o resultado definitivo
Prazo para pagamento	Conforme vencimento indicado na guia
Entrega das peças publicitárias definitivas	Até 20/10/2026
Instalação das faixas, pórticos e balões	Conforme agendamento da organização
Realização da ENAP 2026	30 e 31/10 e 1º/11/2026
Retirada das estruturas	Após o término do evento

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

1. As datas poderão ser alteradas mediante publicação no Jornal Oficial do Município de Piedade.

2. Alterações relacionadas exclusivamente à instalação, entrega de materiais ou providências operacionais poderão ser comunicadas diretamente aos patrocinadores, sem prejuízo da publicidade dos atos que modifiquem a seleção.

3. O não cumprimento dos prazos pelo patrocinador poderá impedir a execução total ou parcial das contrapartidas, quando não houver tempo ou condições técnicas para sua realização.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2026

ENAP 2026 — EXPOSIÇÃO DE NEGÓCIOS E AGROPECUÁRIA DE PIEDADE

A Prefeitura Municipal de Piedade, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, Estado de São Paulo, torna público o presente Chamamento Público, destinado à seleção de interessados para ocupação onerosa e temporária de espaços expositivos, conforme as condições deste Edital e de seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Chamamento Público tem por objeto selecionar pessoas jurídicas, empresários individuais, microempreendedores individuais, produtores rurais, associações produtivas, cooperativas e demais empreendimentos regularmente constituídos interessados em expor, demonstrar, comercializar ou divulgar produtos, serviços, tecnologias e atividades econômicas durante a Exposição de Negócios e Agropecuária de Piedade — ENAP.

1.2. A seleção resultará em autorização onerosa, temporária, precária, pessoal e intransferível de uso do espaço designado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, restrita ao período e às finalidades do evento.

1.3. A autorização não gera direito de permanência, preferência em futuras edições, indenização, vínculo contratual de fornecimento com o Município ou exclusividade de segmento.

1.4. A praça de alimentação não integra o objeto deste Chamamento, pois será organizada por procedimento próprio, com a participação de associações filantrópicas e sociais do Município.

2. DO EVENTO, LOCAL, DATAS E HORÁRIOS

2.1. A ENAP 2026 será realizada nos dias 30 e 31 de outubro e 1º de novembro de 2026, nas dependências da Associação Cultural e Esportiva de Piedade – ACEP, localizada à Rodovia SP 250, km 101, Piedade - São Paulo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

2.2. Os espaços deverão permanecer montados, organizados, atendidos e em efetivo funcionamento, obrigatoriamente, das 10h às 19h, nos três dias do evento.

2.3. Após as 19h, será facultada ao expositor a continuidade de suas atividades até o encerramento da programação musical, previsto para as 23h, observadas as regras de segurança e funcionamento do recinto.

2.4. O expositor não poderá fechar, abandonar, desmontar ou retirar produtos e equipamentos antes das 19h, salvo por determinação da organização, caso fortuito, força maior ou motivo previamente justificado e autorizado.

3. DOS ESPAÇOS, QUANTIDADES ESTIMADAS E VALORES

3.1. Serão disponibilizados inicialmente 30 (trinta) espaços, distribuídos entre as medidas 3x3m, 5x5m e 10x10m.

3.1.1. As quantidades indicadas para cada dimensão possuem caráter estimativo e poderão ser redistribuídas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente após o encerramento das inscrições, considerando a demanda manifestada pelos interessados e os ajustes necessários à organização do recinto.

3.1.2. A distribuição definitiva dos espaços deverá observar a capacidade física do local, as condições de circulação, acessibilidade e segurança, a compatibilidade entre as atividades inscritas e a disposição geral do evento.

3.2. O valor da ocupação será calculado à razão de R$ 15,00 (quinze reais) por metro quadrado, abrangendo os três dias do evento, adicionado do valor de cobertura temporária edificada (tenda), nas respectivas medidas, conforme a tabela:

Dimensão de área coberta	Quant. estimada	Área un.	Valor cobertura (tenda).	Valor área m².	Valor unitário (cobertura + m²)
3 m × 3 m	15	9 m²	R$ 1.365,00.	R$ 135,00	R$ 1.500,00
5 m × 5 m	10	25 m²	R$ 1.625,00	R$ 375,00	R$ 2.000,00
10 m × 10 m	5	100 m²	R$ 2.500,00	R$ 1.500,00	R$ 4.000,00

3.3. O expositor selecionado para ocupar ao menos um dos espaços cobertos disponibilizados neste Edital poderá solicitar, adicionalmente, área descoberta, desde que demonstre sua necessidade em razão das características, dimensões ou condições de exposição dos produtos, máquinas ou equipamentos relacionados à atividade informada na inscrição.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

3.3.1. A área descoberta adicional será destinada, preferencialmente, à exposição de tratores, implementos agrícolas, veículos, máquinas, equipamentos de médio ou grande porte e outros produtos que, por suas dimensões ou características, não possam ser adequadamente acomodados nos espaços cobertos disponibilizados pelo evento.

3.3.2. A solicitação deverá apresentar justificativa da necessidade da área, acompanhada da indicação:

I — da metragem pretendida;

II — da quantidade e do tipo de máquinas, veículos, equipamentos ou produtos que serão expostos;

3.3.3. A disponibilização da área descoberta ficará condicionada à análise e à aprovação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, considerando:

I — a pertinência da justificativa apresentada;

II — a compatibilidade entre a metragem solicitada e os itens que serão expostos;

III — a disponibilidade física do recinto;

IV — a preservação das áreas de circulação, acessibilidade e segurança; e

V — a organização geral e a distribuição equilibrada dos espaços.

3.3.4. A solicitação não assegura a concessão integral da metragem pretendida, podendo a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente autorizar área inferior à requerida, de acordo com as condições do recinto e o interesse da organização do evento.

3.3.5. O valor da área descoberta adicional será calculado conforme a metragem total autorizada, mediante aplicação dos seguintes valores:

I — para área de até 60 m² (sessenta metros quadrados): R$ 5,00 (cinco reais) por metro quadrado;

II — para área de 61 m² (sessenta e um metros quadrados) até 120 m² (cento e vinte metros quadrados): R$ 7,50 (sete reais e cinquenta centavos) por metro quadrado; e

III — para área superior a 120 m² (cento e vinte metros quadrados): R$ 10,00 (dez reais) por metro quadrado.

3.3.6. O valor correspondente à faixa na qual estiver enquadrada a metragem total autorizada será aplicado sobre a totalidade da área descoberta, sem cálculo progressivo ou fracionamento entre as faixas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

3.3.7. A autorização de área descoberta não confere ao expositor direito à instalação de tendas, coberturas, pórticos, balões infláveis ou outras estruturas vedadas por este Edital.

3.4. A inscrição assegura apenas expectativa de seleção, não constituindo reserva definitiva do espaço antes da habilitação, convocação e pagamento.

4. DA INFRAESTRUTURA FORNECIDA

4.1. O Município fornecerá ao expositor selecionado uma tenda do tipo chapéu de bruxa, branca, em lona antichamas, afixada ao solo, com 4 (quatro) fechamentos laterais, correspondente à dimensão autorizada.

4.2. Cada espaço contará, de forma limitada, com:

- um ponto de energia em tensão nominal de 127 V, usualmente denominado 110 V;
- um ponto de energia em tensão nominal de 220 V; e
- um ponto destinado à iluminação.

4.3. A lâmpada ou luminária, extensões, adaptadores, filtros de linha, mobiliário, equipamentos, decoração, materiais de exposição e demais itens necessários serão providenciados pelo expositor.

4.4. A potência e a corrente máximas dos pontos elétricos serão definidas pela organização após validação técnica. O expositor deverá informar, no formulário de inscrição, todos os equipamentos elétricos e respectivas potências.

4.5. É vedado ampliar carga, executar derivações, alterar a rede, acessar quadros elétricos ou utilizar equipamentos não declarados sem autorização.

4.6. É proibida a utilização de fios desencapados, emendas improvisadas, benjamins, equipamentos danificados ou instalações em desacordo com as normas de segurança.

5. DA IDENTIFICAÇÃO VISUAL E DA DIVULGAÇÃO DOS EXPOSITORES

5.1. O expositor poderá instalar, no interior e nos limites do espaço coberto autorizado, faixas, banners, placas, painéis, logomarcas e outros materiais destinados à identificação do empreendimento e à divulgação de seus produtos e serviços.

5.2. Os materiais de comunicação visual deverão permanecer integralmente dentro dos limites do espaço autorizado e não poderão causar danos à tenda, obstruir corredores,

comprometer a circulação do público, encobrir a sinalização oficial ou interferir nos espaços vizinhos.

5.3. O expositor que adquirir, complementarmente, área aberta poderá utilizá-la para exposição de produtos, equipamentos e comunicação visual relacionada à sua atividade, inclusive mediante faixas horizontais, banners verticais, placas e materiais similares.

5.4. A comunicação visual instalada em área aberta deverá observar critérios de proporcionalidade, organização e integração com a disposição geral do evento, evitando excesso de elementos, sobreposição de mensagens ou concentração de materiais que causem poluição visual.

5.5. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente poderá orientar a disposição dos materiais, solicitar sua adequação, seu reposicionamento ou sua retirada quando:

I — ultrapassarem os limites da área autorizada;

II — prejudicarem a visibilidade ou o funcionamento de outros espaços;

III — obstruírem corredores, acessos, rotas de emergência ou sinalização;

IV — comprometerem a organização visual do recinto; ou

V — apresentarem risco à segurança do público, dos expositores ou das estruturas.

5.6. É vedada, nas áreas abertas complementares, a instalação de tendas articuladas ou similares, balões infláveis, pórticos infláveis, estruturas aéreas ou outros elementos publicitários de grande porte.

5.7. A instalação de balões infláveis, pórticos infláveis ou outras estruturas especiais destinadas à divulgação de marcas somente será permitida aos interessados que adquirirem a cota de patrocínio correspondente, nos termos de chamamento público específico e nos locais definidos pela organização.

5.8. A autorização para utilização de área aberta não confere direito à instalação de cobertura, estrutura publicitária especial, ponto adicional de energia ou ocupação de área superior à contratada.

5.9. A confecção, instalação, fixação, manutenção e retirada dos materiais de comunicação visual serão de responsabilidade do expositor, que responderá por eventuais danos causados às estruturas, ao patrimônio público ou a terceiros.

5.10. Todo expositor selecionado para ocupar um dos estandes disponibilizados neste Edital, independentemente de sua dimensão, terá direito à veiculação de 1 (uma) peça de divulgação institucional ou comercial, com duração máxima de 5 (cinco) segundos, no painel de LED oficial do evento destinado a divulgação de patrocinadores, observados os prazos, formatos, especificações técnicas e demais orientações estabelecidas pela organização.

5.11. A quantidade, a periodicidade e os horários das inserções serão definidos pela organização, de forma isonômica entre os expositores, considerando a programação do evento, os intervalos técnicos e a disponibilidade operacional do painel de LED.

5.12. A peça destinada ao painel de LED deverá ser entregue dentro do prazo e nas especificações técnicas informadas pela organização, ficando sua veiculação condicionada à aprovação do conteúdo e à compatibilidade do arquivo.

5.13. O material veiculado no painel de LED não poderá conter propaganda político-partidária, promoção pessoal de agentes públicos, conteúdo ilícito, discriminatório, ofensivo ou incompatível com os produtos, serviços e atividades informados na inscrição.

5.14. Nos espaços compartilhados, o direito previsto no item 5.10 corresponderá a uma única peça de até 5 (cinco) segundos, na qual poderão constar as marcas dos participantes previamente informados e autorizados na inscrição.

5.15. A inserção no painel de LED concedida ao expositor não se confunde com as contrapartidas destinadas aos patrocinadores, que poderão ter frequência, duração e formas de divulgação diferenciadas, conforme as cotas previstas em edital específico.

6. DOS PARTICIPANTES E SEGMENTOS ADMITIDOS

6.1. Poderão participar interessados regularmente constituídos e compatíveis com os objetivos econômicos, empresariais, tecnológicos e agropecuários do evento.

6.2. Serão admitidos, entre outros, os seguintes segmentos:

1. agricultura, pecuária, agronegócio e produção rural;
2. máquinas, equipamentos, veículos e implementos e embalagens agrícolas;
3. comércio, indústria e construção civil;
4. prestação de serviços e atividades profissionais;
5. tecnologia, inovação e telecomunicações;
6. instituições financeiras, seguradoras e cooperativas de crédito;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

7. mercado imobiliário;
8. turismo e economia criativa;
9. instituições de ensino, pesquisa e qualificação profissional;
10. cooperativas, associações produtivas e entidades representativas;
11. outros segmentos considerados compatíveis pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.

6.3. Empresas do setor alimentício poderão participar exclusivamente para exposição institucional, divulgação de marca ou apresentação e comercialização de produtos industrializados ou embalados, desde que a atividade não caracterize exploração da praça de alimentação.

6.4. A degustação institucional dependerá de autorização prévia da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente e do atendimento integral às exigências sanitárias.

6.5. É vedada a comercialização, nos espaços deste Chamamento, de refeições, lanches, porções, bebidas ou alimentos preparados para consumo imediato no recinto.

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições serão realizadas de 18 de setembro a 05 de outubro de 2026, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio ambiente, localizada no endereço Rua Simão Vieira de Moraes, 1851 - Vila Xavier, durante o horário de atendimento ao público da 9 as 16 horas.

7.2. O interessado deverá indicar apenas uma dimensão principal e poderá indicar uma dimensão alternativa para a hipótese de esgotamento da primeira opção.

7.3. Cada CNPJ, CPF de produtor rural ou entidade poderá obter somente um espaço, salvo disponibilidade remanescente e decisão motivada da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente após o atendimento de todos os inscritos habilitados.

7.4. A inscrição deverá conter:

a) formulário constante do Anexo I, integralmente preenchido;
b) documento de identificação do responsável legal;
c) comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ, quando aplicável;

d) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, contrato social, estatuto, registro de produtor rural ou documento equivalente;

e) comprovante de endereço;

f) descrição objetiva da atividade, dos produtos e dos serviços que serão apresentados;

g) relação de equipamentos elétricos e respectivas potências (Anexo IV);

h) declaração do interessado (Anexo II)

7.5. A Administração poderá solicitar esclarecimentos ou documentos complementares destinados a confirmar informação já apresentada, sem admitir alteração que comprometa a igualdade entre os interessados.

7.6. Será admitido o uso compartilhado ou consorciado dos espaços cobertos disponibilizados neste Chamamento Público por empresas, produtores rurais, associações, cooperativas ou outros empreendimentos regularmente constituídos, com a finalidade de possibilitar a exposição conjunta de produtos e serviços e o rateio dos custos de ocupação.

7.7. O compartilhamento deverá ser informado no ato da inscrição, mediante indicação:

a) I — do expositor titular responsável pela inscrição, pelo pagamento da Guia de Recolhimento Municipal e pela representação perante a Prefeitura;

b) II — das demais empresas, associações, cooperativas, produtores rurais ou empreendimentos participantes, identificados por nome ou razão social e respectivo CPF ou CNPJ;

c) III — dos produtos, serviços e atividades que serão apresentados pelos participantes;

d) IV — dos equipamentos elétricos que serão utilizados pelos participantes do espaço compartilhado.

7.8. O expositor titular será o único responsável perante a Prefeitura pelas obrigações decorrentes da autorização de uso do espaço, inclusive pelo pagamento integral do valor devido, pela observância das regras do evento, pelo cumprimento dos horários, pela utilização da infraestrutura disponibilizada e pela reparação de eventuais danos.

7.9. A divisão dos custos entre os participantes constitui ajuste privado, sem participação ou responsabilidade da Prefeitura, devendo o valor integral do espaço ser recolhido pelo expositor titular em guia emitida exclusivamente em seu nome.

7.10. Todos os participantes do espaço compartilhado deverão cumprir as disposições deste Edital, inclusive as normas de funcionamento, segurança, montagem, desmontagem,

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

exposição e comercialização de produtos, aplicando-se integralmente as mesmas vedações estabelecidas aos demais expositores.

7.11. É vedada, também aos participantes do espaço compartilhado, a comercialização de refeições, lanches, porções, bebidas ou alimentos preparados para consumo imediato, bem como a exposição ou venda de produtos não informados na inscrição ou incompatíveis com as finalidades do evento.

7.12. A inclusão, substituição ou retirada de participante após a inscrição dependerá de solicitação formal do expositor titular e de autorização prévia da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.

7.13. O compartilhamento não autoriza a ampliação da área ocupada, a instalação de pontos adicionais de energia, o aumento da carga elétrica disponibilizada ou a utilização de áreas comuns para exposição de produtos e serviços.

7.14. O uso compartilhado não constitui cessão, transferência ou sublocação do espaço, permanecendo a autorização de uso vinculada exclusivamente ao expositor titular.

7.15. O descumprimento das regras por qualquer participante do espaço compartilhado poderá acarretar a aplicação das medidas previstas neste Edital ao expositor titular, sem prejuízo da responsabilização individual do participante pela infração praticada.

8. DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

8.1. A classificação observará a ordem cronológica de recebimento da inscrição completa, considerada a data e o horário registrados pelo sistema ou protocolo oficial.

8.2. A inscrição incompleta não assegurará posição definitiva. Admitida a regularização de falha documental sanável, o interessado será notificado para complementação no prazo de 1 (um) dia útil, passando a ocupar a posição correspondente à data e ao horário em que a inscrição estiver integralmente regularizada.

8.3. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente analisará a regularidade documental, a compatibilidade da atividade com o evento e a disponibilidade da dimensão solicitada.

8.4. Esgotadas as vagas de determinada dimensão, os demais habilitados integrarão lista de espera na mesma ordem cronológica, podendo aceitar a dimensão alternativa indicada na inscrição.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

8.5. Em caso de indisponibilidade ou falha comprovada no registro temporal, o desempate observará sucessivamente:

1. maior tempo de constituição formal ou registro da atividade;
2. sede ou estabelecimento no Município de Piedade; e
3. sorteio público, com registro em ata.

9. DA LOCALIZAÇÃO E ALTERNÂNCIA DOS SEGMENTOS

9.1. A ordem de classificação assegura prioridade no preenchimento das vagas da dimensão solicitada, mas não confere direito de escolher posição específica na planta.

9.2. A localização será definida exclusivamente pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, considerando:

- dimensão da tenda e configuração física do recinto;
- segurança, acessibilidade, rotas de emergência e fluxo de visitantes;
- demanda elétrica e necessidades técnicas declaradas;
- diversidade e alternância dos segmentos;
- necessidade de evitar, quando possível, a proximidade imediata de concorrentes diretos.

9.3. Para a elaboração da planta, os inscritos serão classificados em categorias de atividade, conforme a atividade predominante informada no Anexo I.

9.4. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente adotará distribuição alternada, procurando intercalar participantes de diferentes categorias de atividade, sempre que a quantidade de inscritos e a configuração física permitirem.

9.5. Em cada categoria de atividade e dimensão de espaço, será respeitada a ordem cronológica de classificação dos inscritos.

9.6. A proximidade entre concorrentes não constituirá, isoladamente, fundamento para indenização, restituição, desistência sem consequências ou impugnação da planta quando não houver alternativa técnica viável.

9.7. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente poderá promover remanejamento de posições antes da abertura do evento, mediante decisão registrada e sem redução da dimensão autorizada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

10. DO RESULTADO, CONVOCAÇÃO E PAGAMENTO

10.1. O resultado preliminar será publicado em Jornal Oficial da Prefeitura na data prevista no cronograma.

10.2. Após o julgamento dos recursos, será publicado o resultado e os selecionados serão convocados para pagamento.

10.3. O pagamento será efetuado por Guia de Recolhimento Municipal, emitida pelo setor de tributos e arrecadação, no prazo 05 dias úteis da convocação.

10.4. A ausência de pagamento até o vencimento implicará perda da vaga, independentemente de nova notificação, com convocação do próximo classificado.

10.5. A autorização será formalizada após a confirmação do pagamento e assinatura do Termo de Compromisso constante do Anexo III.

11. DA MONTAGEM, FUNCIONAMENTO E DESMONTAGEM

11.1. A montagem será autorizada a partir do dia 29 de outubro e deverá ser finalizada no limite de 2h antes da abertura oficial do evento, em horário a ser definido e informado pela organização.

11.2. A desmontagem será autorizada após o encerramento do evento no dia 1º de novembro de 2026, ou em outro horário formalmente indicado pela organização.

11.3. O acesso de veículos para carga e descarga será permitido apenas nos horários e locais previamente definidos.

11.4. O expositor deverá:

- concluir a montagem antes da abertura ao público;
- manter sua exposição integralmente dentro dos limites demarcados;
- não obstruir corredores, saídas, equipamentos de emergência ou espaços vizinhos;
- não perfurar, cortar, pintar, remover peças ou modificar a tenda;
- utilizar meios de fixação que não causem danos;
- manter responsável presente durante todo o horário obrigatório;
- manter o espaço limpo, organizado e em condições de segurança;
- retirar integralmente materiais, equipamentos e resíduos ao término.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

11.5. Os produtos, equipamentos, mobiliário e objetos permanecerão sob guarda e responsabilidade do expositor, sem prejuízo das medidas gerais de segurança do evento.

12. DA SEGURANÇA E DA GUARDA DOS BENS

12.1. A organização do evento manterá controladores de acesso no recinto durante os períodos de pernoite compreendidos entre os dias 29 de outubro e 1º de novembro de 2026 até o término do evento, com atuação voltada ao controle de entrada e saída de pessoas e à segurança geral do local.

12.2. O serviço disponibilizado pela organização possui caráter geral e não compreende vigilância exclusiva, guarda individual ou monitoramento permanente dos estandes, equipamentos, produtos, mercadorias, veículos ou demais bens pertencentes aos expositores.

12.3. Compete a cada expositor adotar as medidas que considerar necessárias para a proteção de seu espaço e de seus bens, inclusive controle de estoque, acondicionamento adequado, retirada de objetos de maior valor, contratação de seguro ou de serviço individual de segurança, quando permitido pela organização e observadas as exigências legais e de credenciamento.

12.4. A permanência de equipamentos, produtos, mercadorias e demais bens no recinto durante o evento ou nos períodos de pernoite ocorrerá sob responsabilidade do expositor, não caracterizando depósito, guarda ou transferência de custódia à Prefeitura.

12.5. A Prefeitura não responderá por perdas, furtos, extravios, avarias ou danos causados aos bens dos expositores por terceiros, intempéries, falhas de acondicionamento ou outras ocorrências não decorrentes de ação ou omissão comprovadamente imputável à Administração, observada a legislação aplicável.

12.6. O serviço de controle de acesso será encerrado ao término do evento, no dia 1º de novembro de 2026. Após esse horário, não haverá controle de acesso ou segurança geral disponibilizados pela organização, devendo os expositores iniciar a retirada de seus bens conforme o cronograma de desmontagem.

12.7. Os bens que permanecerem no recinto após o encerramento do evento ficarão sob responsabilidade dos respectivos expositores, que deverão fazê-lo cientes dos riscos

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

decorrentes da permanência no local e da inexistência, a partir desse momento, do serviço geral de controle de acesso disponibilizado pela organização.

12.8. O expositor deverá comunicar imediatamente à organização qualquer ocorrência relacionada à segurança, sem prejuízo do registro perante as autoridades competentes.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO EXPOSITOR

1. cumprir este Edital, seus anexos e as orientações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente;
2. utilizar o espaço exclusivamente para a atividade aprovada;
3. manter documentos, licenças e autorizações exigíveis para sua atividade;
4. responder por seus empregados, prepostos, fornecedores e convidados;
5. observar normas sanitárias, ambientais, consumeristas, trabalhistas, tributárias, de segurança e acessibilidade aplicáveis;
6. não ceder, emprestar, sublocar, transferir ou compartilhar o espaço sem autorização
7. prévia, ressalvada a ocupação compartilhada regularmente declarada na inscrição e aprovada nos termos deste Edital;
8. não divulgar conteúdo ilícito, discriminatório, político-partidário ou incompatível com a finalidade do evento;
9. não utilizar som amplificado, geradores, botijões de gás, chama aberta ou equipamentos de risco sem autorização expressa;
10. reparar danos causados ao patrimônio público, à tenda, à rede elétrica ou a terceiros;
11. cumprir integralmente o horário obrigatório de exposição.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I. fornecer a tenda e os pontos elétricos descritos neste Edital;
II. demarcar e identificar os espaços;
III. divulgar o cronograma, a planta e as orientações de montagem e desmontagem;
IV. coordenar o funcionamento geral do evento;
V. fiscalizar o cumprimento das regras e registrar ocorrências;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

VI. adotar providências administrativas diante de situações que comprometam segurança, funcionamento ou interesse público.

15. DAS VEDAÇÕES

15.1. Além das demais proibições deste Edital, fica vedado:

a) explorar praça de alimentação ou comercializar alimentos e bebidas para consumo imediato;
b) expor ou comercializar produto ilícito, falsificado, sem procedência ou incompatível com a inscrição;
c) realizar atividade que gere fumaça, odor excessivo, ruído, risco de incêndio ou sobrecarga elétrica;
d) ocupar área além dos limites do espaço;
e) fechar o estande durante o horário obrigatório sem autorização;
f) promover rifas, jogos, sorteios ou captação de recursos em desacordo com a legislação;
g) praticar ato que prejudique outro expositor, o público ou a organização.

16. DA DESISTÊNCIA, CANCELAMENTO E RESTITUIÇÃO

16.1. A desistência por parte do expositor deverá ser comunicada por escrito à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.

16.2. A desistência apresentada por parte do expositor não gerará direito à restituição do valor pago, caso já a tenha efetivado.

16.3. No caso de cancelamento integral do evento por decisão do Município, o valor pago será restituído, sem acréscimos, conforme os procedimentos administrativos aplicáveis.

16.4. Em caso de adiamento, interrupção, alteração de local ou situação de força maior, a Administração decidirá, de forma motivada, sobre remarcação, aproveitamento ou restituição dos valores.

17. DA FISCALIZAÇÃO, OCORRÊNCIAS E SANÇÕES

17.1. O descumprimento das obrigações poderá resultar, conforme a gravidade e mediante registro da ocorrência, em:

I. orientação para correção imediata;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

II. advertência escrita;

III. suspensão da atividade ou desligamento do evento; e

IV. impedimento de participação em edição subsequente da ENAP, pelo prazo máximo de 12 (doze) meses.

17.2. A medida de desligamento imediato poderá ser adotada, cautelarmente, quando necessária à segurança das pessoas, à preservação do patrimônio, à continuidade do evento ou à cessação de atividade manifestamente irregular.

17.3. As medidas administrativas não afastam a obrigação de reparar danos nem outras responsabilidades previstas em lei.

18. DOS RECURSOS E CONFLITOS DE LOCALIZAÇÃO

18.1. Caberá recurso contra o resultado preliminar no prazo de 2 (dois) dias úteis da publicação.

18.2. As manifestações deverão ser objetivas, fundamentadas e acompanhadas dos documentos pertinentes.

18.3. Conflitos relativos à localização serão submetidos à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, que poderá buscar permuta consensual entre expositores da mesma dimensão.

18.4. Não havendo acordo, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente decidirá de forma fundamentada, considerando segurança, infraestrutura, fluxo, diversidade de segmentos, ordem de classificação e viabilidade física.

19. DO CRONOGRAMA

Etapa	Data/Período
Publicação do Edital	17/09/2026
Período de inscrições	18/09 a 05/10/2026
Resultado preliminar	08/10/26
Prazo para recursos	13/10/2026
Resultado e convocação	15/10/2026
Pagamento da Guia	Até 03 dias úteis após o resultado definitivo

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

Montagem	29/10/2026
Evento	30 e 31/10 e 01/11/2026
Desmontagem	Após término do evento

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A inscrição implica conhecimento e aceitação integral das condições deste Edital.

20.2. Informações falsas ou omissões relevantes poderão acarretar exclusão, cancelamento da autorização e responsabilização cabível.

20.3. A Prefeitura poderá prorrogar o período de inscrições, mediante publicação oficial, quando necessário ao preenchimento de vagas remanescentes, observados os critérios e as demais condições estabelecidas neste Edital.

20.4. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente poderá realizar diligências e editar orientações operacionais complementares, desde que não alterem critérios essenciais após o início das inscrições.

20.5. Os casos omissos serão decididos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente e, quando necessário, submetidos à autoridade competente e à Procuradoria Jurídica.

20.6. Integram este Edital:

- Anexo I — Formulário de Inscrição;
- Anexo II — Declarações do Interessado;
- Anexo III — Termo de Compromisso do Expositor;
- Anexo IV — Modelo de Relação de Equipamentos Elétricos.

Piedade, 17 de setembro de 2026.

Renaldo Correa da Silva

Prefeito Municipal de Piedade

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

ANEXO I — FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Razão social/nome	
Nome fantasia	
CNPJ/CPF	
Responsável legal	
CPF do responsável	
Endereço	
Telefone/WhatsApp	
E-mail	
O espaço será compartilhado	

***Se o espaço for compartilhado, informar também razão social das empresas, CNPJ ou CPF do representante e descrição das atividades, produtos ou serviços e categoria de atividade (segmento principal), de cada empresa que estará no espaço.**

Área pretendida:

Assinalar com X	Especificação	Valor
	Área coberta, tenda 3x3m	R$ 1.500,00
	Área coberta, tenda 5x5m	R$ 2.000,00
	Área coberta, tenda 10x10m	R$ 4.000,00

Informar área alternativa:

_____

Aquisição de área descoberta adicional, informar a metragem:

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

Quantidade e tipo de máquinas, veículos, equipamentos e/ou produtos que serão expostos e área descoberta:

_____

Categoria de Atividade (segmento principal):

_____

Descrição da atividade, produtos ou serviços:

_____

_____

_____

Declaro que as informações são verdadeiras e que conheço as condições do Edital.

Piedade, ____ de _____ de 2026.

_____

Assinatura do responsável

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

ANEXO II — DECLARAÇÕES DO INTERESSADO

O interessado identificado no Anexo I declara, sob as penas da lei, que:

I. está regularmente constituído ou formalmente registrado para o exercício da atividade informada;

II. não apresentará ou comercializará produtos ilícitos, falsificados, sem procedência ou incompatíveis com a inscrição;

III. cumprirá as normas sanitárias, ambientais, consumeristas, trabalhistas, tributárias e de segurança aplicáveis;

IV. está ciente de que a praça de alimentação não integra este Chamamento;

V. não comercializará refeições, lanches, porções, bebidas ou alimentos preparados para consumo imediato;

VI. aceita que a ordem de inscrição não assegura escolha de posição na planta;

VII. autoriza a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente a enquadrar sua atividade em segmento para fins de alternância;

VIII. manterá responsável no estande durante o horário obrigatório;

IX. responderá pela veracidade das informações e pelos danos que causar.

Piedade, ____ de _____ de 2026.

_____

Nome e assinatura do responsável

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

ANEXO III — TERMO DE COMPROMISSO DO EXPOSITOR

Pelo presente Termo, o Sr. (a), _____, representante do expositor identificado pelo CPF/ CENPJ: _____, selecionado no Chamamento Público nº 005/2026 para ocupar espaço de _____, durante o evento ENAP, compromete-se a:

- utilizar exclusivamente o espaço designado pela organização;
- cumprir os horários obrigatórios das 10h às 19h nos três dias;
- realizar montagem e desmontagem nos períodos autorizados;
- não ceder, transferir, sublocar ou compartilhar o espaço sem autorização, ressalvado o compartilhamento previamente informado e na inscrição e aprovado pela organização, permanecendo o expositor titular integralmente responsável perante a Prefeitura;
- respeitar os limites de carga elétrica e utilizar equipamentos seguros;
- não explorar atividade de praça de alimentação;
- manter o local limpo, organizado e atendido;
- observar integralmente o Edital e as orientações da organização;
- reparar danos causados e retirar todos os materiais ao término.

O expositor (a) declara ciência de que a autorização é temporária, precária, pessoal e intransferível, podendo ser suspensa nas hipóteses previstas no Edital.

Piedade, ____ de _____ de 2026.

_____

Expositor/Responsável legal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE
Secretaria Municipal de Administração
LICITAÇÃO
Praça Raul Gomes de Abreu, 200 - Centro - Piedade - SP
CEP. 18.170-000 - Telefone (15) 3244-8400
E-mail: licitacao@piedade.sp.gov.br

ANEXO IV — RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS

Preencher todos os equipamentos que se pretende utilizar. Equipamentos não declarados dependerão de autorização posterior.

Equipamento	Quant.	Tensão	Potência un.	Potência total

Potência total estimada:

_____

Observações:

_____

Declaro que utilizarei somente equipamentos em condições de segurança e respeitarei os limites definidos pela organização.

Piedade, ____ de _____ de 2026.

_____

Assinatura do responsável

Imprensa Oficial
Município de Piedade

Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Piedade,
criado pela Lei Municipal nº 2.622, de 23/11/1994.

Praça Raul Gomes de Abreu, 200 • Centro • Piedade/SP • CEP 18170-000
Fone (15) 3244.8400 • E-mail: imprensa@piedade.sp.gov.br
Site: www.piedade.sp.gov.br

Jornalista Responsável Manoel Ribeiro • Mtb: 40073/SP

MANOEL PEREIRA RIBEIRO JUNIOR:28655967882

Assinado de forma digital por MANOEL PEREIRA RIBEIRO JUNIOR:28655967882
Dados: 2026.09.17 18:48:51 -03'00'

Publicação assinada digitalmente de acordo com a Lei Municipal 2.622,
de 26 de novembro de 1994, alterada pela Lei Municipal 4.567, de 20 de setembro de 2018.