DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

Sumário

PODER EXECUTIVO 1
LICITAÇÕES E CONTRATOS 1
LEIS 77
DECRETOS 96
DIVERSOS 136

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PODER EXECUTIVO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Av. Presidente Vargas, nº 21-30 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 3281-9777
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Secretaria de Administração - Divisão de Licitações
E-mail: licitacoes@presidenteepitacio.sp.gov.br

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 009/2026
TERMO DE FOMENTO N.º 008/2026

INTERESSADOS: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio
Sociedade Assistencial Vida De Presidente Epitácio - SAVIPE

OBJETO/FINALIDADE: Celebração de termo de fomento nos termos do Art. 30, Inc. VI da Lei Federal nº 13.019/14 com a entidade "**Sociedade Assistencial Vida De Presidente Epitácio - SAVIPE** - CNPJ nº **03.258.083/0001-01**", para repasse de valor oriundo de plano de trabalho aprovado mediante chamamento público, e aprovados pelos setores competentes, conforme documentos apresentados pela entidade e aprovados pelos setores competentes, conforme disposto no plano de trabalho devidamente aprovado.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

O Excelentíssimo **Dr. André Ferraz Lima,** Prefeito Municipal e a Ilustríssima Srtª **Fernanda Barbosa de Souza da Silva,** Secretária Municipal de Saúde da Estância Turística de Presidente Epitácio, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 3.457/2018 de 04/01/2018, **RATIFICAM E TORNAM PÚBLICO** os pareceres e decisões da Comissão Municipal de Seleção, Conselho Municipal de Saúde e da Secretaria de Negócios Jurídicos, quanto ao procedimento de celebração de termo de fomento nos termos do Art. 30, Inc. VI da Lei Federal nº 13.019/14 com a entidade Sociedade Assistencial Vida De Presidente Epitácio - SAVIPE **- CNPJ nº** 03.258.083/0001-01", "para repasse de até R$ 1.966.989,36 (hum milhão, novecentos e sessenta e seis mil, novecentos e oitenta e nove reais e trinta e seis centavos) oriundo de plano de trabalho aprovado mediante chamamento público, e aprovados pelos setores competentes, conforme documentos apresentados pela entidade e aprovados pelos setores competentes, conforme disposto no plano de trabalho devidamente aprovado, com fundamento nos estritos termos das disposições contidas nas Leis Federais nº 13.019/2014.

Presidente Epitácio-SP, 16 de Outubro de 2.026.

Dr. André Ferraz Lima
Prefeito Municipal

Fernanda Barbosa de Souza da Silva
Secretária Municipal de Saúde
À
DIVISÃO DE TERCEIRO SETOR
PARA PUBLICAÇÃO NO D.O.M

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Av. Presidente Vargas, nº 21-30 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 3281-9777
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Secretaria de Administração - Divisão de Licitações
E-mail: licitacoes@presidenteepitacio.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 008/2026
TERMO DE FOMENTO N.º 007/2026

INTERESSADOS: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio
Sociedade Assistencial Vida De Presidente Epitácio - SAVIPE

OBJETO/FINALIDADE: Celebração de termo de fomento nos termos do Art. 29 da Lei Federal nº 13.019/**, CNPJ/MF sob o nº 03.258.083/0001-01**", para repasse de valor oriundo de emenda 14 com a entidade "**SOCIEDADE ASSISTENCIAL VIDA DE PRESIDENTE EPITÁCIO - SAVIPE** parlamentar do poder legislativo municipal de nº 04, conforme documentos apresentados pela entidade e aprovados pelos setores competentes para aplicação no custeio de serviços de transporte, remuneração de equipe contratada (Pessoa Jurídica) e pequenos reparos na sede da instituição, conforme disposto no plano de trabalho devidamente aprovado.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

O Excelentíssimo **Dr. André Ferraz Lima,** Prefeito Municipal e a Ilustríssima Srtª **Fernanda Barbosa de Souza da Silva,** Secretária Municipal de Saúde da Estância Turística de Presidente Epitácio, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 3.457/2018 de 04/01/2018, **RATIFICAM E TORNAM PÚBLICO** os pareceres e decisões da Comissão Municipal de Seleção, Conselho Municipal de Saúde e da Secretaria de Negócios Jurídicos, quanto ao procedimento de celebração de termo de fomento nos termos do Art. 29 da Lei Federal nº 13.019/14 com a entidade "Sociedade Assistencial Vida de Presidente Epitácio - SAVIPE, CNPJ/MF sob o nº 03.258.083/0001-01", para repasse de R$ 287.684,61 (duzentos e oitenta e sete mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta e um centavos) referentes a execução da emenda impositiva do poder legislativo de nº 004 deste exercício de 2026, conforme documentos apresentados pela entidade, com fundamento nos estritos termos das disposições contidas nas Leis Federais nº 13.019/2014.

Presidente Epitácio-SP, 16 de Outubro de 2.026.

Dr. André Ferraz Lima
Prefeito Municipal

Fernanda Barbosa de Souza da Silva
Secretária Municipal de Saúde
À
DIVISÃO DE TERCEIRO SETOR
PARA PUBLICAÇÃO NO D.O.M

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Av. Presidente Vargas, nº 21-30 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 3281-9777
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Secretaria de Administração - Divisão de Licitações
E-mail: licitacoes@presidenteepitacio.sp.gov.br

TERMO DE FOMENTO N.º 006/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 007/2026
CONCEDENTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio. **ENTIDADE**: Sociedade Assistencial Vida de Presidente Epitácio - SAVIPE, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 03.258.083/0001-01. **OBJETO**: Celebração de termo de fomento nos termos do Art. 29 da Lei Federal nº 13.019/14 com a entidade "Sociedade Assistencial Vida de Presidente Epitácio - SAVIPE, CNPJ/MF sob o nº 03.258.083/0001-01", para repasse de valor oriundo de emenda parlamentar do poder legislativo municipal de nº 04, conforme documentos apresentados pela entidade e aprovados pelos setores competentes para aplicação no custeio de serviços de transporte, remuneração de equipe contratada/ (Pessoa Jurídica) e pequenos reparos na sede da instituição, conforme disposto no plano de trabalho devidamente aprovados. **VALOR:** R$ 287.684,61 (duzentos e oitenta e sete mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta e um centavos). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Conta = 16295 Crédito Orçamentário 1 Ordinário Conta = 17180 Crédito Especial 1 Ordinário Órgão = 02 PODER EXECUTIVO Unidade Orçamentária = 02.08 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Funcional = 103010047 Saúde Projeto/Atividade = 2318000 EMENDA 04 ALBERTO, ANTONIO, MÁRCIO, MARILENE, AMAURI, MARCOS E MÁRCIA (SAVIPE) Natureza da Despesa = 3.3.50.39.02.00.00 TERMO DE FOMENTO Fonte de Recursos = 8 EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - LEGI Código de Aplicação = 804.2026 EMENDAS MUNICIPAIS 2026 Crédito Especial = R$ 554.564,61 Empenhado até o Período. = 266.880,00 Saldo Disponível = R$ 287.684,61. VIGÊNCIA: 16/10/2026 à 16/10/2027. **DATA DA ASSINATURA**: 16/10/2026. **ORDENADORES DE DESPESA**: Dr. André Ferraz Lima - Prefeito Municipal e a Srtª Fernanda Barbosa Souza da Silva - Secretária Municipal de Saúde

TERMO DE FOMENTO N.º 008/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 009/2026
CONCEDENTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio. **ENTIDADE:** Sociedade Assistencial Vida de Presidente Epitácio - SAVIPE, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 03.258.083/0001-01. **OBJETO**: Celebração de termo de fomento nos termos do Art. 30, Inc. VI da Lei Federal nº 13.019/14 com a entidade "Sociedade Assistencial Vida De Presidente Epitácio - SAVIPE - CNPJ nº 03.258.083/0001-01", para repasse de valor oriundo de plano de trabalho aprovado mediante chamamento público, e aprovados pelos setores competentes, conforme documentos apresentado**. VALOR**: R$ 1.966.989,36 (hum milhão, novecentos e sessenta e seis mil, novecentos e oitenta e nove reais e trinta e seis centavos). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Conta = 18114 Crédito Especial 1 Ordinário Órgão = 02 PODER EXECUTIVO Unidade Orçamentária = 02.08 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Funcional = 103020118 Saúde Projeto/Atividade = 2356000 AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC Natureza da Despesa = 3.3.50.39.02.00.00 TERMO DE FOMENTO **Fonte de Recursos** = 1 TESOURO Código de Aplicação = 310.0000 SAÚDE-GERAL Crédito Especial = R$ 1.966.989,36. Saldo Disponível = R$ 1.966.989,36. **VIGÊNCIA**: 16/10/2026 à 16/10/2027. **DATA DA ASSINATURA**: 16/10/2026. **ORDENADORES DE DESPESA:** Dr. André Ferraz Lima - Prefeito Municipal e a Srtª Fernanda Barbosa Souza da Silva - Secretária Municipal de Saúde

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Av. Presidente Vargas, nº 21-30 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 3281-9777
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Secretaria de Administração - Divisão de Licitações
E-mail: licitacoes@presidenteepitacio.sp.gov.br

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio

PROC. 091/2026 – Pregão Eletrônico Nº 063/2026 - AVISO DE LICITAÇÃO – 2ª Edição

Encontra-se aberta o Pregão Eletrônico n.º 063/2026, cujo objeto é o **Registro de Preços para futura e fracionada aquisição de placas de sinalização viária, vertical e materiais correlatos, para atender a demanda do Departamento de Trânsito.** O pregão eletrônico ocorrerá no dia **12/11/2026 ás 08:30 hrs**, no site: **https://www.portaldecompraspublicas.com.br**.

O Edital na íntegra será fornecido aos interessados, pela Prefeitura Municipal, em horário normal de expediente e disponível também por meio do site: http://www.presidenteepitacio.sp.gov.br.

O telefone para contato é (0**18) 2016-0104.

Pres. Epitácio, 28 de outubro de 2026.

Edson Horita – Secretário de Administração
André Ferraz Lima - Prefeito Municipal.

PROC. 138/2026 – Pregão Eletrônico Nº 099/2026 - AVISO DE LICITAÇÃO – 2ª Edição

Encontra-se aberta o Pregão Eletrônico n.º 099/2026, cujo objeto é o **Registro de Preços para futura e fracionada aquisição de refeições prontas, do tipo marmitex, para atender a demanda da Secretaria de Turismo.**

O pregão eletrônico ocorrerá no dia **13/11/2026 ás 08:30 hrs**, no site: **https://www.portaldecompraspublicas.com.br**.

O Edital na íntegra será fornecido aos interessados, pela Prefeitura Municipal, em horário normal de expediente e disponível também por meio do site: http://www.presidenteepitacio.sp.gov.br.

O telefone para contato é (0**18) 2016-0104.

Pres. Epitácio, 28 de outubro de 2026.

André Yohimi Kuba – Secretário de Turismo
André Ferraz Lima - Prefeito Municipal.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Av. Presidente Vargas, nº 21-30 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 3281-9777
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Secretaria de Administração - Divisão de Licitações
E-mail: licitacoes@presidenteepitacio.sp.gov.br

PROC. 102/2026 – Pregão Eletrônico Nº 073/2026 - AVISO DE LICITAÇÃO – 2ª Edição

Encontra-se aberta o Pregão Eletrônico n.º 073/2026, cujo objeto é a **Abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada para fornecimento de todos os gêneros e insumos, para atender a demanda da Secretaria de Educação.**
O pregão eletrônico ocorrerá no dia **17/11/2026 ás 08:30 hrs**, no site: **https://www.portaldecompraspublicas.com.br**.
O Edital na íntegra será fornecido aos interessados, pela Prefeitura Municipal, em horário normal de expediente e disponível também por meio do site: http://www.presidenteepitacio.sp.gov.br.
O telefone para contato é (0**18) 2016-0104.

Pres. Epitácio, 28 de outubro de 2026.

Raphael Vilela dos Santos – Secretário de Educação
André Ferraz Lima - Prefeito Municipal

PROC. 107/2026 – Concorrência Eletrônica Nº 004/2026 - AVISO DE LICITAÇÃO
Encontra-se aberta a Concorrência Eletrônica n.º 004/2026, cujo objeto é a **Abertura de processo licitatório para contratação de empresa, sob o regime de empreitada global para execução de obra de revitalização da entrada principal de acesso ao Município, com recursos oriundos da Secretaria de Governo e Relações Institucionais (SGRI), Demanda nº 124136, e contrapartida municipal.**
A Concorrência eletrônica ocorrerá no dia **07/12/2026 ás 08:30 hrs**, no site: **https://www.portaldecompraspublicas.com.br**.
O Edital na íntegra será fornecido aos interessados, pela Prefeitura Municipal, em horário normal de expediente e disponível também por meio do site: http://www.presidenteepitacio.sp.gov.br.
O telefone para contato é (0**18) 2016-0104.

Pres. Epitácio, 28 de outubro de 2026.

André Yoshimi Kuba – Secretário de Turismo
Antônio Domingos Dal Mas – Secretário de Planejamento
André Ferraz Lima - Prefeito Municipal.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Av. Presidente Vargas, nº 21-30 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 3281-9777
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Secretaria de Administração - Divisão de Licitações
E-mail: licitacoes@presidenteepitacio.sp.gov.br

PROC. 132/2026 – Concorrência Eletrônica Nº 007/2026 - AVISO DE LICITAÇÃO

Encontra-se aberta a Concorrência Eletrônica n.º 007/2026, cujo objeto é a **Abertura de processo licitatório para contratação de empresa, sob o regime de empreitada global para execução de obra de revitalização da iluminação da entrada principal de acesso ao Município, com recursos oriundos do tesouro municipal.**

A Concorrência eletrônica ocorrerá no dia **08/12/2026 ás 08:30 hrs**, no site: **https://www.portaldecompraspublicas.com.br**.

O Edital na íntegra será fornecido aos interessados, pela Prefeitura Municipal, em horário normal de expediente e disponível também por meio do site: http://www.presidenteepitacio.sp.gov.br.

O telefone para contato é (0**18) 2016-0104.

Pres. Epitácio, 28 de outubro de 2026.

Adrian de Melo – Secretário de Obras
Antônio Domingos Dal Mas – Secretário de Planejamento
André Ferraz Lima - Prefeito Municipal.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Av. Presidente Vargas, nº 21-30 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 3281-9777
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Secretaria de Administração - Divisão de Licitações
E-mail: licitacoes@presidenteepitacio.sp.gov.br

1.º TERMO ADITIVO DE ACRESCIMO E SUPRESSÃO DE VALOR ART 125, DA LEI 14.133/2021. – PROC. LICITATÓRIO N.º 128/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025 - CONTRATO PRIMITIVO N.º 029/2026 - CONTRATANTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio. **CONTRATADA:** Sonoda Gestao Do Ponto E Acesso LTDA. **Objeto:** Contratação de sistema de gestão integrado de ponto e aquisição de relógios de ponto biométricos com identificação/leitura facial para suprir a demanda das secretarias municipais. **Valor:** O presente Termo Aditivo terá seu valor acrescido em **24,3609%**, sendo que o valor total que importa em **R$ 132.999,96** (cento e trinta e dois mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos), passará a ser de **R$ 165.399,96** (cento e sessenta e cinco mil, trezentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos). **Dotação Orçamentária:** Conta = 9541 Desdobramento da Despesa Despesa Principal: 9209; Órgão = 02 PODER EXECUTIVO; Unidade Orçamentária = 02.02 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; Funcional = 041220014 Administração; Projeto/Atividade = 2006000 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA; Natureza da Despesa = 3.3.90.40.16.00.00 LOCAÇÃO DE SOFTWARE; Fonte de Recursos = 1 TESOURO; Código de Aplicação = 110.0000 GERAL; Conta = 9296 Desdobramento da Despesa Despesa Principal: 9209; Órgão = 02 PODER EXECUTIVO; Unidade Orçamentária = 02.02 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; Funcional = 041220014 Administração; Projeto/Atividade = 2006000 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA; Natureza da Despesa = 3.3.90.40.99.00.00 OUTROS SERVIÇOS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNIC; Fonte de Recursos = 1TESOURO; Código de Aplicação = 110.0000 GERAL; Conta = 8157 Desdobramento da Despesa Despesa Principal: 7802; Órgão = 02 PODER EXECUTIVO; Unidade Orçamentária = 02.02 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; Funcional = 041220014 Administração; Projeto/Atividade = 2006000 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA; Natureza da Despesa = 4.4.90.52.42.00.00 MOBILIÁRIO EM GERAL; Fonte de Recursos = 1 TESOURO; Código de Aplicação = 110.0000 GERAL. **Vigência:** 12/08/2026 a 04/02/2027. **Data de Assinatura:** 12/08/2026.

4.º TERMO ADITIVO DE ACRESCIMO E SUPRESSÃO DE VALOR ART 65, ALINEA (a), E PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL, ART 57 INCISO II, DA LEI 8.666/93 – PROC. LICITATÓRIO N.º 129/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2022 - CONTRATO PRIMITIVO N.º 074/2022 - CONTRATANTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio. **CONTRATADA:** Jean Nicandros Stragalinos Neto - ME. **Objeto:** Constitui o objeto do referido contrato, a prestação de serviços contínuos de transporte escolar para alunos, com combustível, motorista(s), monitore(s) e demais despesas diretas e indiretas linhas fracassadas e ou desertas do Processo nº 051/2022. **Valor:** R$ 172.150,00 (cento e setenta e dois mil, cento e cinquenta reais). **Dotação Orçamentária:** 02 – Executivo; 02.09 - Secretaria de Educação e Esportes; 12.361.0066-2.034000 - Transporte Escolar; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (5231); 3.3.90.39.74 – Fretes e Transportes de Encomendas (5261); Fonte de Recurso: (02 – Transferência e Convênios Estaduais); 02- Executivo; 02.09 – Secretaria de Educação e Esportes; 12.361.0066 – 2.034000 – Transporte Escolar; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica (5274); 3.3.90.39.74 – Fretes e Transportes de Encomendas (5304); Fonte de Recurso: (05 – Federal); 02- Executivo; 02.09 – Secretaria de Educação e Esportes; 12.361.0066 – 2.034000 – Transporte Escolar; 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica (5188); 3.3.90.39.74.00.00 – Fretes e Transportes de Encomendas (5218); Fonte de Recurso: (01 – Tesouro). **Vigência:** 19/09/2026 a 19/09/2027. **Data de Assinatura:** 18/09/2026.

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Av. Presidente Vargas, nº 21-30 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 3281-9777
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Secretaria de Administração - Divisão de Licitações
E-mail: licitacoes@presidenteepitacio.sp.gov.br

4.º TERMO ADITIVO DE ACRESCIMO E SUPRESSAO DE VALOR ART 65, ALINEA (a), E PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL, ART 57 INCISO II, DA LEI 8.666/93 – PROC. LICITATÓRIO N.º 129/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2022 - CONTRATO PRIMITIVO N.º 075/2022 - CONTRATANTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio. **CONTRATADA:** S. Regina da Silva Transportes. **Objeto:** Constitui o objeto do referido contrato, a prestação de serviços contínuos de transporte escolar para alunos, com combustível, motorista(s), monitore(s) e demais despesas diretas e indiretas linhas fracassadas e ou desertas do Processo nº 051/2022. **Valor:** R$ 162.130,00 (cento e sessenta e dois mil, cento e trinta reais). **Dotação Orçamentária:** 02 – Executivo; 02.09 - Secretaria de Educação e Esportes; 12.361.0066-2.034000 - Transporte Escolar; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (5231); 3.3.90.39.74 – Fretes e Transportes de Encomendas (5261); Fonte de Recurso: (02 – Transferência e Convênios Estaduais); 02- Executivo; 02.09 – Secretaria de Educação e Esportes; 12.361.0066 – 2.034000 – Transporte Escolar; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica (5274); 3.3.90.39.74 – Fretes e Transportes de Encomendas (5304); Fonte de Recurso: (05 – Federal); 02- Executivo; 02.09 – Secretaria de Educação e Esportes; 12.361.0066 – 2.034000 – Transporte Escolar; 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica (5188); 3.3.90.39.74.00.00 – Fretes e Transportes de Encomendas (5218); Fonte de Recurso: (01 – Tesouro). **Vigência:** 19/09/2026 a 19/09/2027. **Data de Assinatura:** 18/09/2026.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Praça Almirante Tamandaré 16-19 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 2016-0104
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 1711 / 2026
PROCESSO DISPENSA Nº. 1711 / 2026

A Prefeitura Municipal de Presidente Epitácio, em atendimento torna público que realizará Dispensa, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso I e II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal n.º 4.183/2024 e demais legislação aplicável.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
INICIO: Do dia 29/10/2026 dás 08h00min até o dia 04/11/2026 às 17hs
ENDEREÇO: Praça Almirante Tamandaré nº 16-19, Vila Santa Rosa – CEP 17470-000 – Presidente Epitácio – SP - Fone: (18) 2016-0104
E-MAIL: comprasdispensa@presidenteepitacio.sp.gov.br
HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF

OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA:
O objeto da presente dispensa a aquisição: A contratação do serviço de Prevenção e Combate a Incêndios tem por finalidade atender às exigências de segurança contra incêndio e possibilitar a obtenção/renovação do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e CLCB (Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros) das unidades escolares. **.** As condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, critério de julgamento adotado será o menor preço.

DOCUMENTAÇÃO:
a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
b) Certidão Conjunta de Regularidades de Débitos Federais e Dívida Ativa da União.
c) Certidão Negativa de Débitos do Estadual.
d) Certificado de Regularidade do FGTS
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
f) Certidão Negativa de Débitos Municipal

Presidente Epitácio, 31/08/26.

RAPHAEL VILELA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Praça Almirante Tamandaré 16-19 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 2016-0104
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17

TERMO DE REFERÊNCIA

A contratação se justifica devido à necessidade de: **A contratação do serviço de Prevenção e Combate a Incêndios tem por finalidade atender às exigências de segurança contra incêndio e possibilitar a obtenção/renovação do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e CLCB (Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros) das unidades escolares, garantindo condições adequadas de segurança para alunos, servidores e demais usuários das edificações, conforme as normas e exigências do Corpo de Bombeiros.** .

Segue tabela dos produtos/serviços para levantamento de valores.

ITEM	QTDE.	UND	DESCRIÇÃO
1	1,00	SVS	Serviço Prevenção e Combate de incendios para aquisição de AVCB e CLCB para as unidades escolares

DO ORÇAMENTO:

DEPARTAMENTO	FONTE	FICHA	ELEMENTO DESPESA	CODIGO DESPESA	APLICAÇÃO
02.09 - 12 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1	5502	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	339039050000	2100000
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO12	1	5629	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	339039050000	2100000
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO12	1	8237	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	339039050000	2200000

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: No vigésimo dia do mês subsequente
LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA DE EDUCACAO E ESPORTES
PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme Edital
NOME DO ORGÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Presidente Epitácio, 31/08/26.

RAPHAEL VILELA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Praça Almirante Tamandaré 16-19 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 2016-0104
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

a) Indicação do servidor responsável pela formalização: Fabio Santos Seno

b) Indicação do servidor fiscal pela execução da contratação: Deise Silva Souza

c) Justificativa detalhada dos motivos que levaram a necessidade de abertura do procedimento licitatório e/ou contratação por dispensa de licitação:

DE ACORDO COM O ETP EM ANEXO.

d) Relatório fotográfico: Não se aplica.

e) Local de entrega e respectivo horário de recebimento:
*** Informações importantes sobre a entrega:**
De acordo com o Edital
*** Horário: das 7h às 11h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto em feriados nacionais e municipais, quando não haverá atendimento.**
Dúvidas ou maiores esclarecimentos sobre entrega podem ser obtidos pelo telefone (18) 3281 9100 e/ou pelo e-mail: compraseduc@presidenteepitacio.sp.gov.br

f) Qual a modalidade e dispositivo legal: Dispensa de licitação, para que possamos garantir a continuidade e a regularidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes. Pretende-se com a presente aquisição, alcançar o menor custo possível para a administração.

g) Qual o prazo de entrega ou de execução a ser praticado pelas empresas: De acordo com o edital.

h) Condição de pagamento: Decreto Municipal nº 4.145/2023 de 01/09/2023

i) Relação contendo a quantidade: Conforme termo de referência

j) Exigência de atestado de capacidade técnica: Não há necessidade.

k) Exigência de visita técnica: Não se aplica.

l) Exigência de amostra: Não

m) Indicar a fonte de pesquisa de preços: Propostas coletadas no comércio local.

n) Cartões do CNPJ: Em anexo as propostas

o) No mínimo 03(três) orçamentos e/ou propostas comerciais rubricadas pelo secretário(a) na condição de ordenador de despesa e pelo servidor responsável pelo processo de cotação: Segue anexo.

p) Critério de Julgamento: Menor valor unitário

Presidente Epitácio, 31/08/26.

RAPHAEL VILELA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência ou do Projeto Básico.

ETP Nº. 17/2026 **Data da Elaboração: 11/09/2026**

Responsável: Secretaria de Educação

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por necessidade a **regularização das edificações vinculadas à Secretaria Municipal de Educação**, por meio da prestação de serviços técnicos especializados destinados à obtenção do **Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB e/ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros – CLCB**, conforme o enquadramento e as características de cada unidade.

A demanda abrange **08 (oito) unidades municipais**, totalizando **14830,38m²**, conforme levantamento apresentado na proposta, sendo necessária a realização de vistoria *in loco*, levantamento das características das edificações, elaboração de layouts e demais documentos técnicos, bem como a emissão dos respectivos **Registros de Responsabilidade Técnica – RRTs**.

A contratação busca assegurar que as unidades atendidas disponham das providências técnicas e documentais necessárias à sua **regularização quanto à prevenção e ao combate a incêndio**, observando as exigências aplicáveis do Corpo de Bombeiros.

A solução é necessária em razão da existência de unidades que **não possuem projeto de prevenção e combate a incêndio**, enquanto outras possuem projetos anteriores que demandam os procedimentos necessários à regularização, conforme demonstrado no quadro apresentado na proposta.

Dessa forma, a contratação pretende **atender ao interesse público, promover a regularização dos imóveis municipais e contribuir para a segurança de alunos, servidores e demais usuários das unidades da Rede Municipal de Ensino**, mediante a execução dos serviços por profissional e empresa tecnicamente habilitados.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- **Prestação dos serviços por empresa especializada**, com profissional legalmente habilitado e registro ativo no respectivo conselho profissional;
- Realização de **levantamento e vistoria *in loco*** das 08 (oito) unidades abrangidas pela contratação;
- Elaboração dos **levantamentos, layouts e documentos técnicos necessários** à regularização das edificações;
- Emissão dos respectivos **Registros de Responsabilidade Técnica – RRTs**, quando exigidos para a execução dos serviços;

- Elaboração e/ou adequação da documentação conforme as **normas técnicas e a legislação vigente aplicável às medidas de prevenção e combate a incêndio**;
- Adoção das providências técnicas necessárias para o **processamento dos pedidos de AVCB e/ou CLCB junto ao Corpo de Bombeiros**, conforme o enquadramento de cada unidade;
- Os serviços deverão contemplar as particularidades de cada imóvel, considerando que algumas unidades possuem projetos anteriormente registrados e outras **não possuem projeto**, conforme relação constante da proposta.
- A contratada deverá responsabilizar-se pela qualidade e correção dos documentos e serviços técnicos produzidos, realizando eventuais ajustes necessários decorrentes da análise do órgão competente, quando relacionados aos serviços contratados;
- A execução deverá ocorrer no prazo estabelecido pela Administração, observando-se a proposta apresentada, que prevê **até 150 (cento e cinquenta) dias após a assinatura**.
- A empresa deverá apresentar a documentação necessária à comprovação de sua **habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica**, conforme exigências definidas no procedimento de contratação.

Os requisitos foram definidos de forma proporcional ao objeto, buscando assegurar a **capacidade técnica necessária à execução dos serviços**, sem estabelecer exigências que restrinjam indevidamente a competitividade.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada, foi realizada análise de solução disponível no mercado, considerando a natureza técnica do objeto e a necessidade de regularização das edificações perante o Corpo de Bombeiros.

Verificou-se a existência de **empresas especializadas na elaboração de projetos, levantamentos e documentação técnica de prevenção e combate a incêndio**, com capacidade para realizar vistoria *in loco*, elaboração ou adequação de layouts, emissão de RRT e encaminhamento dos procedimentos necessários à obtenção do **AVCB e/ou CLCB**.

Como referência para a estimativa da contratação, foi obtida proposta comercial de empresa especializada, contemplando as **08 (oito) unidades**, com área total de **14830,38m²**, incluindo os serviços técnicos necessários à regularização.

A solução identificada mostra-se compatível com a necessidade da Administração, uma vez que concentra em uma única contratação os serviços técnicos necessários à elaboração e regularização da documentação perante o Corpo de Bombeiros, evitando a fragmentação de atividades que possuem relação direta entre si.

Diante das características do objeto, conclui-se que a **contratação de empresa especializada para execução dos serviços técnicos de prevenção e combate a incêndio e obtenção do AVCB e/ou CLCB** constitui solução adequada e disponível no mercado para atendimento da demanda.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na **contratação de empresa especializada em serviços técnicos de prevenção e combate a incêndio**, para realizar os procedimentos necessários à regularização das edificações da Secretaria Municipal de Educação e à obtenção do **AVCB e/ou CLCB**, conforme o enquadramento de cada unidade.

A execução compreenderá, de forma integrada:

- realização de **levantamento e vistoria *in loco*** das unidades;
- elaboração ou adequação dos **layouts e documentos técnicos** necessários;
- emissão dos respectivos **Registros de Responsabilidade Técnica – RRTs**;
- adequação da documentação às **normas técnicas e à legislação vigente do Corpo de Bombeiros**;
- adoção dos procedimentos técnicos necessários ao **processamento da regularização e obtenção do AVCB e/ou CLCB**.

A solução abrangerá **08 (oito) unidades**, com área total de **14830,38m²**, considerando as características e a situação documental específica de cada imóvel.

A contratação de forma integrada permite que os serviços relacionados à regularização sejam executados de maneira coordenada, sob responsabilidade de empresa e profissional tecnicamente habilitados, proporcionando maior eficiência à Administração e evitando a contratação fragmentada de atividades que possuem finalidade comum.

Assim, a solução proposta mostra-se **adequada, suficiente e compatível com a necessidade identificada**, possibilitando a regularização das edificações perante o Corpo de Bombeiros e o atendimento das exigências técnicas aplicáveis.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa foi estabelecida com base na relação das unidades municipais que necessitam dos serviços de regularização e na área informada na proposta apresentada, considerando a execução dos serviços técnicos necessários à obtenção do **AVCB e/ou CLCB**.

Item	Unidade	Área estimada
01	Creche Armênio Macário Ribeiro	688,04 m²
02	Escola Municipal Semente do Amanhã	1.331,00 m²
03	Escola Municipal Waldyr Romeo da Silveira / EMEJA Prof. G. C. de Oliveira	1.740,00 m²
04	Creche Doce Infância	822,19 m²
05	Ensino Fundamental e Pré-Escola	2.652,76 m²
06	Secretaria Municipal de Educação	2.740,09 m²
07	Ação Criança II	2.400,52 m²
08	EMEI Cativa-me	2.455,78 m²
Total	**08 unidades**	**14830,38m²**

A proposta também considera a emissão de **08 (oito) RRTs**, correspondentes às unidades abrangidas pela contratação.

As quantidades foram definidas de acordo com a demanda atualmente identificada pela Administração, **não sendo prevista contratação superior à necessidade levantada**. A execução deverá observar as características individuais de cada imóvel e sua respectiva situação documental.

7. PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não se recomenda o parcelamento da solução, considerando que o objeto possui **natureza técnica integrada** e envolve atividades diretamente relacionadas à regularização das edificações e à obtenção do **AVCB e/ou CLCB**.

Os serviços de levantamento *in loco*, elaboração ou adequação dos documentos técnicos, emissão dos RRTs e encaminhamento dos procedimentos perante o Corpo de Bombeiros são interdependentes e devem ser executados de forma coordenada por empresa especializada.

O parcelamento entre diferentes empresas ou contratações poderia gerar **fragmentação da responsabilidade técnica**, dificuldades de coordenação e incompatibilidade entre os documentos e levantamentos realizados, prejudicando a eficiência e a conclusão da regularização.

Assim, **a contratação em solução única mostra-se mais adequada**, sem prejuízo de a execução contemplar as 08 (oito) unidades individualmente, conforme suas características e necessidades, totalizando 14830,38m².

Dessa forma, a opção pelo **não parcelamento** atende aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, mantendo a responsabilidade pela execução técnica concentrada em um único contratado.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas, no âmbito desta contratação, **contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto**.

Os serviços previstos poderão ser executados de forma integrada pela empresa contratada, compreendendo os levantamentos, elaboração ou adequação da documentação técnica, emissão dos respectivos RRTs e demais procedimentos necessários à regularização das unidades perante o Corpo de Bombeiros.

Eventuais adequações físicas ou aquisição de equipamentos que venham a ser apontadas durante a análise técnica **não integram, neste momento, o objeto desta contratação**, devendo ser avaliadas pela Administração separadamente, caso sejam efetivamente necessárias.

Portanto, **não há contratação correlata ou interdependente que condicione a execução do objeto**, podendo a presente contratação prosseguir de forma autônoma.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada ao planejamento da **Secretaria Municipal de Educação**, por atender à necessidade de regularização das edificações utilizadas pela Rede Municipal de Ensino, especialmente quanto às medidas de prevenção e combate a incêndio e à obtenção do **AVCB e/ou CLCB**.

A medida contribui para a manutenção das unidades municipais em condições adequadas de funcionamento e segurança, atendendo ao interesse público e às necessidades identificadas pela Administração.

A contratação deverá observar a disponibilidade orçamentária e financeira do Município e, quando aplicável, estar compatibilizada com os instrumentos de planejamento vigentes.

Registra-se que a proposta comercial utilizada como referência contempla 08 (oito) unidades, totalizando 14830,38m², com serviços técnicos destinados à regularização perante o Corpo de Bombeiros.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- **Regularizar as 08 (oito) unidades** abrangidas pelo objeto perante o Corpo de Bombeiros, mediante a obtenção do **AVCB e/ou CLCB**, conforme o enquadramento de cada edificação;
- Assegurar a elaboração e adequação dos **documentos técnicos e layouts** necessários à regularização;
- Promover a emissão dos **RRTs** correspondentes aos serviços técnicos realizados;
- Atender às **exigências técnicas e legais aplicáveis à prevenção e ao combate a incêndio**;
- Proporcionar melhores condições de **segurança para alunos, servidores e demais usuários** das unidades municipais;
- Reduzir riscos decorrentes da manutenção de edificações sem a devida regularização documental;
- Concentrar a execução dos serviços sob responsabilidade de **empresa e profissional tecnicamente habilitados**, proporcionando maior controle e eficiência à Administração.

Ao final, espera-se que as unidades contempladas estejam com os procedimentos técnicos e documentais necessários à sua regularização concluídos, observadas as exigências do órgão competente. A contratação abrange área total informada de **14830,38m²**.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Antes da formalização da contratação, a Administração deverá adotar as providências necessárias para assegurar a adequada execução do objeto, especialmente:

- Formalizar o processo de contratação, com a documentação exigida pela **Lei Federal nº 14.133/2021**;
- Realizar a **pesquisa de preços** e verificar a compatibilidade do valor da contratação com os preços praticados no mercado;
- Confirmar a disponibilidade de **recursos orçamentários** para fazer frente à despesa;

- Verificar a documentação de **habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica** da empresa a ser contratada;
- Designar formalmente **gestor e fiscal da contratação**, para acompanhamento da execução dos serviços;
- Disponibilizar à contratada as informações, documentos e acesso necessários às **08 (oito) unidades** abrangidas pelo objeto;
- Acompanhar a realização das vistorias e dos levantamentos técnicos, bem como a elaboração e apresentação dos documentos necessários à regularização;
- Conferir os documentos e serviços entregues e acompanhar os procedimentos necessários à obtenção do **AVCB e/ou CLCB**.

Eventuais adequações físicas que venham a ser identificadas durante os levantamentos deverão ser **avaliadas posteriormente pela Administração**, não fazendo parte do objeto desta contratação, salvo se expressamente previstas no instrumento contratual.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação possui **baixo potencial de impacto ambiental**, por se tratar predominantemente de serviços técnicos de levantamento, elaboração e regularização de documentação relacionada à prevenção e combate a incêndio.

Não são previstos, como parte principal do objeto, processos produtivos, consumo significativo de recursos naturais ou geração relevante de resíduos. Eventuais materiais ou resíduos decorrentes das atividades deverão ser **adequadamente recolhidos e destinados**, observando-se a legislação ambiental aplicável.

Sempre que possível, deverão ser priorizados procedimentos que reduzam o consumo de **papel, impressões e deslocamentos desnecessários**, mediante utilização de documentos e comunicações em meio eletrônico.

Assim, não foram identificados impactos ambientais significativos que possam inviabilizar a contratação, devendo a execução observar as boas práticas ambientais e as normas aplicáveis.

13. VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1 Desta forma, entende-se a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar:

☒ Apta a ter continuidade

☐ Não apta a ter continuidade

13.2 Em tempo, sugere-se como modalidade de licitação/ contratação direta, de acordo com a Lei 14.133/2021:

☐ Pregão

☐ Concorrência

☐ Concurso

☐ Leilão

☐ Diálogo competitivo

☒ Dispensa de licitação

☐ Inexigibilidade de licitação

13.3 Será utilizado procedimento auxiliar de licitação? ☐ Sim ☒ Não

Se sim:

☐ Credenciamento

☐ Pré-qualificação

☐ Procedimento de manifestação de interesse

☐ Sistema de registro de preços

☐ Registro cadastral.

13.4 Regime de execução

☐ Empreitada por preço unitário

☒ Empreitada por preço global

☐ Empreitada integral

☐ Contratação por tarefa

☐ Contratação integrada

☐ Contratação semi-integrada

Segue anexado Mapa de riscos.

Responsável pela elaboração: Luara Caravante
Matrícula:366676

Autorização
Raphael Vilela dos Santos
Secretário Municipal de Educação

Página 7 de 7

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade de licitação
☒ Dispensa ☐ Pregão
☐ Inexigibilidade

Tipo
☒Menor preço global ☐Menor preço por lote
☐Menor preço por item

Tipo de contratação
☐ Bens ☒ Serviços

Registro de preços? ☐ Sim ☒ Não

Trata-se de bem de luxo, conforme IN SCL nº 004/2023, aprovada pelo Decreto nº 5104, de 12 de dezembro de 2023? ☐ Sim ☒ Não

1 – OBJETO

Contratação de **empresa especializada em serviços técnicos de prevenção e combate a incêndio**, para realização dos levantamentos, elaboração e/ou adequação da documentação técnica e demais procedimentos necessários à **obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB e/ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros – CLCB**, conforme o enquadramento e as características de cada edificação.

O objeto abrangerá **08 (oito) unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Educação**, totalizando **14830,38m²**, compreendendo, conforme a necessidade de cada imóvel:

- levantamento e vistoria *in loco*;
- elaboração ou adequação de layout e documentação técnica;
- emissão dos respectivos **Registros de Responsabilidade Técnica – RRTs**;
- adequação dos documentos às normas técnicas e à legislação vigente de prevenção e combate a incêndio;
- realização dos procedimentos técnicos necessários para encaminhamento e regularização perante o **Corpo de Bombeiros**.

A contratação deverá contemplar a execução integrada dos serviços necessários à regularização das unidades, observadas as condições e características individuais de cada imóvel.

A relação das unidades e respectivas áreas consta da documentação que integra o processo, sendo que algumas edificações possuem projetos anteriormente registrados e outras não possuem projeto, circunstância que deverá ser considerada na execução dos serviços.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

2 – JUSTIFICATIVA

A contratação justifica-se pela necessidade de **regularização das edificações vinculadas à Secretaria Municipal de Educação** quanto às medidas de prevenção e combate a incêndio, mediante a obtenção do **AVCB e/ou CLCB**, conforme o enquadramento de cada unidade.

A demanda abrange **08 (oito) unidades**, com área total de **14830,38m²**, sendo necessária a realização de levantamentos *in loco*, elaboração ou adequação de layouts e documentos técnicos, emissão dos respectivos RRTs e adoção das providências necessárias perante o Corpo de Bombeiros.

A contratação de empresa especializada é necessária em razão da natureza técnica dos serviços e da necessidade de profissional habilitado para elaboração e responsabilidade pelos documentos apresentados ao órgão competente. A situação das unidades é distinta, havendo imóveis com projetos anteriormente registrados e outros **sem projeto**, conforme relação constante da proposta.

A contratação permitirá à Administração promover a regularização documental e técnica das unidades, contribuindo para **maior segurança de alunos, servidores e demais usuários dos prédios públicos**, além de assegurar o atendimento às exigências aplicáveis de prevenção e combate a incêndio.

Dessa forma, a contratação mostra-se **necessária, adequada e de interesse público**, devendo os serviços ser executados de acordo com as normas técnicas, legislação vigente e exigências estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros.

3 – QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

CATSER	Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade fornec	Quant.
5606	01	SERVIÇO DE PREVENÇÃO E COMBATE DE INCENDIOS PARA AQUISIÇÃO DE AVCB E CLCB PARA AS UNIDADES ESCOLARES	SVS	01

A contratação compreenderá os serviços técnicos necessários à regularização das edificações e à obtenção do **AVCB e/ou CLCB**, conforme a situação e o enquadramento de cada unidade.

3.1 Quantitativo e especificações

Item	Unidade	Área	Serviço
01	Creche Armênio Macário Ribeiro	688,04 m²	Serviços técnicos para obtenção do AVCB/CLCB
02	Escola Municipal Semente do Amanhã	1.331,00 m²	Serviços técnicos para obtenção do AVCB/CLCB
03	Escola Municipal Waldyr Romeo da	1.740,00 m²	Serviços técnicos para

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

Item	Unidade	Área	Serviço
	Silveira / EMEJA Prof. G. C. de Oliveira		obtenção do AVCB/CLCB
04	Creche Doce Infância	822,19 m²	Serviços técnicos para obtenção do AVCB/CLCB
05	Ensino Fundamental e Pré-Escola	2.652,76 m²	Serviços técnicos para obtenção do AVCB/CLCB
06	Secretaria Municipal de Educação	2.740,09 m²	Serviços técnicos para obtenção do AVCB/CLCB
07	Ação Criança II	2.400,52 m²	Serviços técnicos para obtenção do AVCB/CLCB
08	EMEI Cativa-me	2.455,78 m²	Serviços técnicos para obtenção do AVCB/CLCB
Total	**08 unidades**	**14830,38m²**	

Os serviços deverão compreender, conforme a necessidade de cada unidade, **levantamento e layout conforme vistoria *in loco*, emissão de RRT e adequação às normas técnicas e à legislação vigente do Corpo de Bombeiros**.

4 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: Prefeitura Municipal de Presidente Epitácio

Unidade: Unidades escolares

Programa: 63 – Ensino Infantil Creche / 64 – Ensino Fundamental

Elemento de Despesa: Serviços Técnicos Profissionais

Fonte de Recurso: 1

Ficha: 5502 / 5629 / 8237

- A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

5 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS/EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços serão executados **nas unidades da Rede Municipal de Ensino e demais próprios vinculados à Secretaria Municipal de Educação**, localizados no Município de **Estância Turística de Presidente Epitácio/SP**, conforme relação abaixo:

Item	Unidade	Endereço
01	Creche Armênio Macário Ribeiro	Estrada Epitácio/Campinal nº 1
02	Escola Municipal Semente do Amanhã	Rua São Paulo nº 943
03	Escola Municipal Waldyr Romeo da Silveira / EMEJA Prof. G. C. de Oliveira	Rua Florianópolis/Rua Belém nº 4-17
04	Creche Doce Infância	Rua Zeferino Pereira nº 37-29
05	Ensino Fundamental e Pré-Escola	Rua Antonio Venâncio nº 259
06	Secretaria Municipal de Educação	Rua São Luís nº 1-40
07	Ação Criança II	Rua Doutor Sebastião da Silva nº 04-45, Jardim das Paineiras
08	EMEI Cativa-me	Rua Salvador nº 02-10

A relação de unidades e endereços consta do anexo da proposta comercial utilizada como referência para a contratação.

A contratada deverá realizar as **vistorias e levantamentos técnicos presencialmente em cada unidade**, bem como executar os demais serviços necessários à elaboração e adequação da documentação para obtenção do AVCB e/ou CLCB.

A execução deverá ocorrer mediante prévio alinhamento com a Secretaria Municipal de Educação, de modo a **não prejudicar o funcionamento das unidades escolares**.

O prazo previsto na proposta comercial para conclusão dos serviços é de **até 150 (cento e cinquenta) dias após a assinatura**.

6 – PRAZO DE ENTREGA, EXECUÇÃO CONTRATUAL E GARANTIA

6.1 Prazo de execução

A execução dos serviços deverá ser concluída no prazo de **até 150 (cento e cinquenta) dias**, contados da assinatura do instrumento contratual, conforme prazo apresentado na proposta comercial.

O prazo compreende a realização dos levantamentos e vistorias *in loco*, elaboração e/ou adequação dos documentos técnicos, emissão dos RRTs e demais providências de responsabilidade da contratada necessárias ao encaminhamento da regularização das unidades perante o Corpo de Bombeiros.

6.2 Execução contratual

Os serviços deverão ser executados nas **08 (oito) unidades relacionadas neste Termo de Referência**, observando-se as características e a situação documental de cada imóvel.

A contratada deverá realizar os serviços de forma técnica e diligente, atendendo às normas aplicáveis e às exigências do Corpo de Bombeiros, bem como promover, quando de sua responsabilidade, as correções necessárias nos documentos técnicos apresentados.

Os prazos eventualmente relacionados à análise, vistoria ou manifestação do Corpo de Bombeiros deverão ser considerados conforme a atuação do órgão competente, não sendo atribuídos à contratada atrasos decorrentes exclusivamente de fatores externos à sua responsabilidade.

6.3 Garantia dos serviços

A contratada deverá garantir a **qualidade, consistência e conformidade dos serviços e documentos técnicos elaborados**, responsabilizando-se pela correção de eventuais erros ou inconsistências decorrentes de sua execução, sem custos adicionais para a Administração.

Eventuais correções deverão ser realizadas dentro de prazo estabelecido pela fiscalização, sempre que identificadas falhas atribuíveis à contratada.

Observação: a proposta comercial fornecida estabelece o prazo de execução de até 150 dias, mas **não apresenta prazo específico de garantia dos serviços**. Assim, recomenda-se que a garantia seja definida no Termo de Referência/contrato, de forma compatível com a natureza do objeto.

7 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1 Requisitos da contratação

A empresa contratada deverá possuir capacidade para executar os serviços técnicos necessários à regularização das unidades perante o Corpo de Bombeiros, observando as normas técnicas e a legislação aplicável.

A execução deverá contemplar, conforme a necessidade de cada unidade:

- realização de **vistoria e levantamento *in loco***;
- elaboração e/ou adequação de **layout e documentação técnica**;
- emissão dos respectivos **Registros de Responsabilidade Técnica – RRTs**;
- atendimento às exigências técnicas e legais de prevenção e combate a incêndio;
- realização dos procedimentos necessários ao encaminhamento da documentação para obtenção do **AVCB e/ou CLCB**.

A contratada deverá disponibilizar **profissional legalmente habilitado** para assumir a responsabilidade técnica pelos serviços, conforme as atribuições profissionais aplicáveis.

Deverá ainda manter, durante toda a execução, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação e responsabilizar-se pela qualidade e correção dos serviços realizados.

7.2 Critérios de seleção do fornecedor

A seleção do fornecedor deverá observar a **Lei Federal nº 14.133/2021**, considerando a natureza do objeto e o procedimento de contratação direta adotado pela Administração.

A empresa deverá comprovar:

- **habilitação jurídica**;
- **regularidade fiscal e trabalhista**;
- **qualificação econômico-financeira**, quando exigível;
- **qualificação técnica compatível com o objeto**;
- registro ou inscrição no conselho profissional competente, quando aplicável;
- indicação de **profissional habilitado e responsável técnico** pelos serviços.

A escolha do fornecedor deverá considerar, além do atendimento aos requisitos de habilitação, a **compatibilidade do preço ofertado com os valores de mercado** e a capacidade de execução integral do objeto.

A proposta utilizada como referência contempla empresa especializada, com indicação de responsável técnico **Arquiteta e Urbanista Naiara Bezerra Ventura Diniz, CAU/SP A 116.867-0**, e prevê a emissão dos RRTs correspondentes aos serviços.

7.3 Critério de julgamento

Considerando que se trata de contratação de serviço técnico com escopo definido, o critério de seleção deverá ser aquele estabelecido no procedimento de contratação direta, buscando-se a **proposta mais vantajosa para a Administração**, desde que atendidos integralmente os requisitos técnicos e de habilitação.

A Administração deverá evitar a seleção baseada exclusivamente no menor preço quando este não estiver acompanhado do atendimento às especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão da contratação será realizada pela Administração, com acompanhamento sistemático da execução dos serviços, visando assegurar o cumprimento das obrigações estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

A execução será acompanhada por **gestor e fiscal formalmente designados**, aos quais competirá:

- Acompanhar o cumprimento do cronograma e do prazo de execução;
- Acompanhar a realização das vistorias e levantamentos nas unidades;
- Verificar a qualidade e a conformidade dos serviços e documentos técnicos apresentados;
- Conferir a emissão dos **RRTs** e demais documentos pertinentes;

- Acompanhar os procedimentos de regularização perante o Corpo de Bombeiros;
- Registrar ocorrências e determinar as providências necessárias para correção de falhas;
- Comunicar à contratada eventuais irregularidades identificadas;
- Atestar a execução dos serviços somente após a verificação de sua conformidade;
- Subsidiar a Administração quanto à aplicação de medidas administrativas e contratuais, quando cabíveis.

A contratada deverá manter comunicação com a fiscalização durante toda a execução e fornecer as informações e documentos necessários ao acompanhamento do objeto.

Eventuais falhas, inconsistências ou desconformidades atribuíveis à contratada deverão ser **corrigidas sem ônus adicional para a Administração**, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização.

O pagamento ficará condicionado ao **efetivo cumprimento das obrigações e ao aceite dos serviços pela fiscalização**, observadas as condições estabelecidas no instrumento contratual.

A gestão e a fiscalização deverão observar as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021**, especialmente quanto ao acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

9 – ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DO MATERIAL E FISCALIZAÇÃO

REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO PARA O RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

Fiscal Titular
Nome do servidor: Deise Silva Souza
Nº matrícula: 30570
Função/ Cargo: Encarregada de Serviços
Lotação: Secretaria de Educação

Fiscal Suplente
Nome do servidor: Luara caravante
Nº matrícula: 366676
Função/ Cargo: Encarregado de Serviços
Lotação: Secretaria de Educação

- O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos Art. 117 e 140 da Lei nº 14.133/2021.

Da fiscalização administrativa

Cabe ao fiscal administrativo:

- Anotar de forma organizada e em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme §1º do Art. 117 da Lei 14.133/2021;

- Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

- Exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;
- Comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;
- Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;
- Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento.

Da fiscalização técnica

Cabe ao fiscal técnico:

- Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
- Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
– Emitir laudos e relatórios a fim de subsidiar o fiscal administrativo no envio de notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação ou à prorrogação contratual tempestiva;
- Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo;
- Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;
- Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Os serviços serão considerados aceitos pela Administração somente após a **verificação de sua execução e conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual**.

Serão observados, no mínimo, os seguintes critérios:

- Realização dos **levantamentos e vistorias *in loco*** nas 08 (oito) unidades abrangidas pela contratação;
- Entrega dos **layouts e documentos técnicos** necessários, elaborados ou adequados conforme a situação de cada edificação;
- Emissão dos **RRTs correspondentes**, quando aplicáveis;
- Atendimento às **normas técnicas e às exigências do Corpo de Bombeiros** pertinentes ao objeto;

- Apresentação dos documentos necessários ao encaminhamento dos procedimentos para obtenção do **AVCB e/ou CLCB**;
- Correção, consistência e compatibilidade das informações constantes dos documentos técnicos;
- Cumprimento do prazo de execução estabelecido, ressalvados os prazos que dependam exclusivamente de análise ou manifestação do Corpo de Bombeiros;
- Ausência de pendências de responsabilidade da contratada que impeçam o regular prosseguimento dos procedimentos de obtenção do certificado.

A fiscalização poderá **recusar total ou parcialmente os serviços** que apresentem falhas, inconsistências ou estejam em desacordo com o objeto contratado, devendo a contratada providenciar a correção ou complementação necessária, **sem custo adicional para a Administração**, quando a irregularidade decorrer de sua responsabilidade.

O aceite definitivo será realizado após a conferência da documentação e dos serviços pela fiscalização, mediante **atesto de conformidade**, observadas as condições estabelecidas no contrato.

A aceitação dos serviços não afasta a responsabilidade da contratada pela qualidade e correção dos trabalhos técnicos realizados.

11 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A medição dos serviços será realizada pela **fiscalização do contrato**, mediante verificação do efetivo cumprimento das etapas e obrigações previstas no Termo de Referência.

Considerando que o objeto possui execução integrada, o pagamento será realizado **após a conclusão e o aceite dos serviços contratados**, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e dos documentos comprobatórios da execução.

Para fins de medição, serão considerados:

- Realização dos levantamentos e vistorias *in loco* nas unidades;
- Elaboração e/ou adequação dos documentos e layouts técnicos;
- Emissão dos RRTs previstos;
- Realização dos procedimentos técnicos necessários ao encaminhamento da regularização;
- Entrega da documentação técnica em conformidade com as exigências aplicáveis.

A fiscalização deverá verificar a **conformidade e integralidade dos serviços** antes de autorizar o pagamento. Havendo pendências ou serviços executados em desacordo com o contratado, a contratada deverá providenciar as correções necessárias, sem prejuízo das medidas administrativas cabíveis.

O pagamento será efetuado **após o atesto da nota fiscal pelo fiscal do contrato**, observada a regularidade da documentação exigida e a disponibilidade financeira e orçamentária.

A proposta comercial apresentada prevê o valor global de **R$ 49.088,56**, não estabelecendo condição específica de pagamento, indicando apenas que as condições seriam “a combinar”.

Assim, para evitar qualquer ambiguidade no processo, recomenda-se que a condição definitiva de pagamento seja expressamente estabelecida no instrumento contratual, vinculando-a à efetiva execução, medição e aceite dos serviços.

12 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Compete à **CONTRATANTE**, sem prejuízo das demais obrigações previstas na legislação e no instrumento contratual:

- Fornecer à contratada as **informações, documentos e dados disponíveis** necessários à execução dos serviços;
- Disponibilizar o acesso às **08 (oito) unidades** para realização das vistorias e levantamentos *in loco*;
- Informar previamente eventuais particularidades das edificações que possam interferir na execução dos serviços;
- Acompanhar e **fiscalizar a execução contratual**, por meio de servidor formalmente designado;
- Comunicar à contratada, por escrito, eventuais falhas, irregularidades ou desconformidades identificadas durante a execução;
- Solicitar a correção de serviços ou documentos que estejam em desacordo com as especificações contratadas, quando a falha for de responsabilidade da contratada;
- Receber e analisar os documentos técnicos e demais produtos apresentados pela contratada;
- Efetuar o **atesto dos serviços efetivamente executados e aprovados**, para fins de pagamento;
- Efetuar o pagamento devido, após o cumprimento das obrigações contratuais e o atesto da fiscalização;
- Prestar os esclarecimentos necessários à contratada para o adequado desenvolvimento dos serviços;
- Adotar as providências administrativas necessárias para viabilizar a execução do objeto e o acompanhamento dos procedimentos de regularização perante o Corpo de Bombeiros.

A CONTRATANTE **não será responsável por atrasos ou exigências decorrentes exclusivamente de atos de terceiros ou do órgão competente**, desde que não tenham sido ocasionados por ação ou omissão da Administração.

13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Compete à **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações previstas na legislação e no instrumento contratual:

- Executar integralmente os serviços contratados, observando as **especificações técnicas, normas aplicáveis e exigências do Corpo de Bombeiros**;
- Realizar os **levantamentos e vistorias *in loco*** nas 08 (oito) unidades abrangidas pelo objeto;
- Elaborar e/ou adequar os **layouts, projetos e demais documentos técnicos** necessários à regularização das edificações;
- Emitir os **Registros de Responsabilidade Técnica – RRTs** correspondentes aos serviços executados;
- Disponibilizar **profissional legalmente habilitado**, responsabilizando-se tecnicamente pelos serviços realizados;

- Providenciar o encaminhamento e acompanhamento dos procedimentos técnicos necessários à obtenção do **AVCB e/ou CLCB**, conforme o enquadramento de cada unidade;
- Atender às exigências e solicitações técnicas do Corpo de Bombeiros relacionadas aos serviços de sua responsabilidade;
- Corrigir, complementar ou adequar, **sem custo adicional para a CONTRATANTE**, documentos ou serviços que apresentem erros, omissões ou desconformidades decorrentes de sua responsabilidade;
- Cumprir o prazo de execução estabelecido no contrato, ressalvados os períodos que dependam exclusivamente de análise, vistoria ou manifestação do Corpo de Bombeiros;
- Manter, durante toda a execução contratual, as condições de **habilitação e qualificação** exigidas para a contratação;
- Fornecer à fiscalização todas as informações, documentos e esclarecimentos necessários ao acompanhamento dos serviços;
- Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer fato que possa comprometer o cumprimento do objeto ou do prazo contratado;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços;
- Manter sigilo sobre informações e documentos da Administração aos quais tiver acesso em razão da execução contratual;
- Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão de sua responsabilidade;
- Observar as orientações da fiscalização e permitir o acompanhamento da execução pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá executar os serviços de forma **integrada e tecnicamente adequada**, considerando que as unidades possuem situações documentais distintas, inclusive imóveis com projetos anteriormente registrados e imóveis sem projeto.

A responsabilidade da contratada ficará limitada às obrigações efetivamente previstas no objeto, **não abrangendo obras, reformas ou adequações físicas eventualmente necessárias nas edificações**, salvo se expressamente incluídas no contrato.

14 – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Constitui infração administrativa, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, a prática de qualquer das condutas previstas no art. 155, sujeitando a CONTRATADA, assegurados o contraditório e a ampla defesa, às sanções administrativas cabíveis.

Poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da conduta, as seguintes sanções:

I – **advertência**, quando se tratar de infração de menor gravidade, nos termos da legislação;

II – **multa**, na forma e nos percentuais estabelecidos no instrumento contratual, observados os limites e critérios previstos na Lei nº 14.133/2021;

III – **impedimento de licitar e contratar**, quando configuradas as hipóteses legais;

IV – **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, nas hipóteses de maior gravidade previstas na legislação.

A aplicação das sanções deverá considerar a **natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, os danos causados à Administração, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e a existência ou não de prejuízo ao interesse público** observado os critérios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

A CONTRATADA poderá ser responsabilizada, entre outras hipóteses, quando:

- Deixar de executar, total ou parcialmente, as obrigações assumidas;
- Retardar injustificadamente a execução dos serviços;
- Executar os serviços em desacordo com as especificações estabelecidas;
- Apresentar documentação ou informação falsa;
- Causar prejuízo à Administração em decorrência de ação ou omissão de sua responsabilidade;
- Descumprir as determinações da fiscalização ou as obrigações previstas no contrato.

A **multa** poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, quando cabível, observados os procedimentos e limites estabelecidos pela legislação e pelo instrumento contratual.

Nenhuma penalidade será aplicada sem a observância do **devido processo administrativo**, assegurando-se à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

A aplicação de qualquer sanção não afasta a obrigação da CONTRATADA de **reparar integralmente os danos eventualmente causados à Administração**, quando comprovada sua responsabilidade.

15 – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

A CONTRATADA deverá observar, durante toda a execução contratual, as disposições da **Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, especialmente quanto ao tratamento de dados pessoais eventualmente acessados em razão da execução dos serviços.

Compete à CONTRATADA:

- Utilizar eventuais dados pessoais acessados **exclusivamente para a execução do objeto contratado**;
- Não utilizar, compartilhar, divulgar ou disponibilizar dados pessoais para finalidade diversa da contratação, salvo quando houver obrigação legal;
- Adotar medidas técnicas e administrativas adequadas para **proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, alteração, divulgação ou qualquer forma de tratamento inadequado**;
- Restringir o acesso às informações aos profissionais que efetivamente necessitem delas para a execução dos serviços;
- Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer ocorrência de **incidente de segurança ou situação que possa comprometer a proteção dos dados pessoais**;
- Orientar seus empregados, prepostos e demais colaboradores quanto às obrigações de confidencialidade e proteção de dados;
- Manter o sigilo sobre as informações e documentos a que tiver acesso em razão da contratação;
- Encerrar o acesso e o tratamento dos dados pessoais ao término da execução contratual, observadas as hipóteses legais de conservação.

A CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão tratar os dados pessoais eventualmente envolvidos na execução contratual **somente na medida necessária ao cumprimento das obrigações assumidas**, observando os princípios e demais disposições da Lei nº 13.709/2018.

O descumprimento das obrigações relacionadas à proteção de dados poderá sujeitar a parte responsável às **medidas administrativas e responsabilidades previstas na legislação aplicável**, sem prejuízo das demais sanções contratuais cabíveis.

16 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A contratação deverá observar as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis, bem como as exigências técnicas do Corpo de Bombeiros pertinentes à obtenção do **AVCB e/ou CLCB**.

Os serviços deverão ser executados por empresa especializada e por profissional legalmente habilitado, com responsabilidade técnica devidamente registrada, abrangendo as atividades necessárias à regularização das **08 (oito) unidades** relacionadas neste Termo de Referência. A proposta apresentada prevê a realização de levantamento *in loco*, elaboração de layout, emissão de RRT e adequação às normas técnicas e à legislação vigente.

A contratada deverá observar as características individuais de cada edificação, inclusive a existência ou inexistência de projetos anteriormente registrados, conforme a relação apresentada no orçamento.

Eventuais obras, reformas, instalações ou aquisição de equipamentos necessários para adequação física das edificações **não integram o presente objeto**, salvo se expressamente previstos no instrumento de contratação. Caso sejam identificadas necessidades dessa natureza, deverão ser submetidas à avaliação da Administração para adoção das providências cabíveis.

A fiscalização acompanhará a execução dos serviços e poderá solicitar esclarecimentos, correções ou complementações dos documentos técnicos quando identificadas falhas atribuíveis à contratada.

Os prazos e procedimentos dependentes exclusivamente de análise, vistoria ou manifestação do **Corpo de Bombeiros** deverão ser considerados de acordo com os trâmites do órgão competente, sem prejuízo da obrigação da contratada de acompanhar e prestar as providências que estejam sob sua responsabilidade.

A proposta comercial utilizada como referência estabelece prazo de execução de **até 150 (cento e cinquenta) dias**

Os casos omissos serão solucionados pela Administração, observadas a legislação aplicável, as condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual, bem como os princípios que regem as contratações públicas.

Presidente Epitacio - SP, 11 de setembro de 2026.

ELABORADOR

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

Nome: Deise Silva Souza

Deise S. Souza
RG: 22.990.581-X
Encarregada de Serviços

APROVAÇÃO

SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome: Raphael Vilela dos Santos

Raphael Vilela dos Santos
Secretário Municipal de
Educação e Esportes

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO/SP
Praça: Almirante Tamandaré nº 16-19 – **Vila** Santa Rosa
CEP: 19472-076 - **CNPJ** 55.293.427/0001-17 - **FONE:** (18) 2016-0104
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RUA: São Luis, 01 - 40 – Vila Palmira
CEP: 19.470 - 082 - **FONE:** (18) 3281 9100
email: compraseduc@presidenteepitacio.sp.gov.br

MAPA DE RISCO

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de prevenção e combate a incêndio, compreendendo levantamento *in loco*, elaboração/adequação de documentos técnicos, emissão de RRTs e procedimentos necessários à obtenção do AVCB e/ou CLCB das unidades municipais.

Nº	Risco identificado	Fase	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
01	Especificação insuficiente ou inadequada do objeto, ocasionando dificuldade na execução dos serviços.	Planejamento	Baixa	Alto	Médio	Elaborar o objeto com definição clara dos serviços, unidades abrangidas, áreas e resultados esperados.	Promover ajustes formais na documentação, quando legalmente cabíveis.	Setor de Compras / Secretaria
02	Estimativa de preços incompatível com os valores praticados no mercado.	Planejamento	Média	Alto	Alto	Realizar pesquisa de preços e verificar a compatibilidade da proposta com os preços de mercado.	Reavaliar a estimativa e, se necessário, realizar nova pesquisa de preços antes da contratação.	Setor de Compras
03	Empresa contratada não possuir capacidade técnica suficiente para execução do objeto.	Seleção do fornecedor	Baixa	Alto	Médio	Exigir documentação de habilitação e comprovação da qualificação técnica	Não formalizar a contratação ou adotar as medidas previstas na legislação caso a incapacidad	Setor responsável pela contratação

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO/SP
Praça: Almirante Tamandaré nº 16-19 – **Vila** Santa Rosa
CEP: 19472-076 - **CNPJ** 55.293.427/0001-17 - **FONE:** (18) 2016-0104
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RUA: São Luis, 01 - 40 – Vila Palmira
CEP: 19.470 - 082 - **FONE:** (18) 3281 9100
email: compraseduc@presidenteepitacio.sp.gov.br

Nº	Risco identificado	Fase	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
						compatível com o objeto.	e seja constatada durante a execução.	
04	Atraso na realização dos levantamentos e elaboração da documentação técnica.	Execução	Média	Médio	Médio	Estabelecer prazo de execução, cronograma e obrigações claras no instrumento contratual.	Notificar a contratada e aplicar as medidas administrativas e contratuais cabíveis.	Fiscal / Gestor
05	Documentação técnica apresentada com erros ou em desacordo com as exigências do Corpo de Bombeiros.	Execução	Média	Alto	Alto	Exigir que os documentos sejam elaborados por profissional habilitado e de acordo com as normas aplicáveis.	Solicitar a correção dos documentos e acompanhar a reapresentação até o atendimento das exigências, quando decorrentes da execução contratada.	Contratada / Fiscal
06	Necessidade de adequações nas edificações não previstas	Execução	Média	Alto	Alto	Realizar levantamento e vistoria *in loco* antes da definição	Submeter as adequações identificadas à avaliação da	Secretaria / Fiscal

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO/SP
Praça: Almirante Tamandaré nº 16-19 – **Vila** Santa Rosa
CEP: 19472-076 - **CNPJ** 55.293.427/0001-17 - **FONE:** (18) 2016-0104
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RUA: São Luis, 01 - 40 – Vila Palmira
CEP: 19.470 - 082 - **FONE:** (18) 3281 9100
email: compraseduc@presidenteepitacio.sp.gov.br

Nº	Risco identificado	Fase	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
	inicialmente.					das providências necessárias.	Administração e, se necessárias, realizar contratação específica, observada a legislação.	
07	Demora na análise ou manifestação do Corpo de Bombeiros, afetando o prazo de conclusão.	Execução	Média	Médio	Médio	Acompanhar o protocolo e o andamento dos procedimentos junto ao órgão competente.	Registrar a ocorrência e acompanhar as providências até a conclusão da análise, sem atribuir à contratada responsabilidade por prazo exclusivamente dependente do órgão público.	Contratada / Fiscal
08	Ausência de acompanhamento adequado da execução dos serviços.	Gestão/Fiscalização	Baixa	Alto	Médio	Designar formalmente gestor e fiscal para acompanhar a execução e conferir os documentos entregues.	Registrar ocorrências, notificar a contratada e adotar as providências administrativas cabíveis.	Gestor / Fiscal

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO/SP
Praça: Almirante Tamandaré nº 16-19 – **Vila** Santa Rosa
CEP: 19472-076 - **CNPJ** 55.293.427/0001-17 - **FONE:** (18) 2016-0104
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RUA: São Luis, 01 - 40 – Vila Palmira
CEP: 19.470 - 082 - **FONE:** (18) 3281 9100
email: compraseduc@presidenteepitacio.sp.gov.br

Nº	Risco identificado	Fase	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável
09	Entrega incompleta dos documentos ou serviços contratados.	Execução	Baixa	Alto	Médio	Conferir os produtos e documentos apresentados antes do aceite e pagamento.	Solicitar complementação ou correção e somente efetuar o pagamento após o cumprimento das obrigações.	Fiscal / Gestor
10	Impossibilidade de obtenção do AVCB/CLCB por pendências estruturais ou documentais existentes no imóvel.	Execução	Média	Alto	Alto	Identificar previamente as condições das edificações por meio de levantamento *in loco*.	Formalizar as pendências identificadas e encaminhá-las para avaliação da Administração quanto às providências necessárias.	Secretaria / Contratada / Fiscal

1. ANÁLISE DOS RISCOS

Os riscos considerados de **maior relevância** estão relacionados à compatibilidade do preço, à qualidade da documentação técnica, à identificação de adequações necessárias nas edificações e à possibilidade de existência de pendências que impeçam a emissão do AVCB/CLCB.

A proposta utilizada como referência prevê a realização de levantamento *in loco*, elaboração de layout, emissão de RRT e adequação às normas técnicas e à legislação vigente do Corpo de Bombeiros.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO/SP
Praça: Almirante Tamandaré nº 16-19 – **Vila** Santa Rosa
CEP: 19472-076 - **CNPJ** 55.293.427/0001-17 - **FONE:** (18) 2016-0104
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RUA: São Luis, 01 - 40 – Vila Palmira
CEP: 19.470 - 082 - **FONE:** (18) 3281 9100
email: compraseduc@presidenteepitacio.sp.gov.br

Também deverá ser considerado que as unidades possuem situações distintas: algumas contam com projetos anteriormente registrados e outras não possuem projeto, o que pode influenciar as providências necessárias para cada imóvel.

2. CONCLUSÃO DO MAPA DE RISCOS

Os riscos identificados podem ser **mitigados mediante adequada definição do objeto, pesquisa de preços, verificação da qualificação da contratada, acompanhamento técnico e fiscalização da execução**.

A existência de riscos inerentes à contratação não impede sua realização, desde que sejam adotadas as medidas preventivas e de contingência indicadas, mantendo-se a responsabilidade de cada agente devidamente definida.

Conclui-se que os riscos são administráveis e não comprometem a viabilidade da contratação, devendo o acompanhamento ocorrer durante todas as etapas pertinentes, especialmente na execução e na conferência dos documentos técnicos.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Praça Almirante Tamandaré 16-19 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 2016-0104
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 2087 / 2026
PROCESSO DISPENSA Nº. 2087 / 2026

A Prefeitura Municipal de Presidente Epitácio, em atendimento torna público que realizará Dispensa, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso I e II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal n.º 4.183/2024 e demais legislação aplicável.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
INICIO: Do dia 29/10/2026 dás 08h00min até o dia 04/11/2026 às 17hs
ENDEREÇO: Praça Almirante Tamandaré nº 16-19, Vila Santa Rosa – CEP 17470-000 – Presidente Epitácio – SP - Fone: (18) 2016-0104
E-MAIL: comprasdispensa@presidenteepitacio.sp.gov.br
HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF

OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA:
O objeto da presente dispensa a aquisição: Contratação de empresa para desenvolvimento e transferência de metodologia de trabalho para o Serviço Especializado em Abordagem Social do CREAS de Presidente Epitácio**.** As condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, critério de julgamento adotado será o menor preço.

DOCUMENTAÇÃO:
a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
b) Certidão Conjunta de Regularidades de Débitos Federais e Dívida Ativa da União.
c) Certidão Negativa de Débitos do Estadual.
d) Certificado de Regularidade do FGTS
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
f) Certidão Negativa de Débitos Municipal

Presidente Epitácio, 28/10/26.

ROSIMEIRE SOLANGE FERREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Praça Almirante Tamandaré 16-19 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 2016-0104
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17

TERMO DE REFERÊNCIA

A contratação se justifica devido à necessidade de: **Contratação de empresa para desenvolvimento e transferência de metodologia de trabalho para o Serviço Especializado em Abordagem Social do CREAS de Presidente Epitácio, com elaboração de protocolo, instrumentos e guia de integração, formação da equipe e supervisão da aplicação (12 horas presenciais), por meio de dispensa de licitação, conforme especificações constantes do item 5 do Estudo e do Termo de Referência.**

Segue tabela dos produtos/serviços para levantamento de valores.

ITEM	QTDE.	UND	DESCRIÇÃO
1	1,00	SVS	SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E TRANSFERÊNCIA DE METODOLOGIA DE TRABALHO PARA O SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL DO CREAS DE PRESIDENTE EPITÁCIO, COMPREENDENDO: - PROTOCOLO DO SERVIÇO: abertura e orientações de uso; Etapa 1 planejamento da saída; Etapa 2 abordagem em campo; Etapa 3 leitura da situação; Etapa 4 encaminhamento e rede; Etapa 5 registro e monitoramento; ética e cuidado; - 04 (QUATRO) INSTRUMENTOS DE TRABALHO: ficha de abordagem, roteiro de planejamento de saída, fluxo de encaminhamento e modelo de relatório de saída; - GUIA DE INTEGRAÇÃO para novos integrantes da equipe; - FORMAÇÃO E SUPERVISÃO: 12 (doze) horas presenciais com os servidores que comporão a equ

DO ORÇAMENTO:

DEPARTAMENTO	FONTE	FICHA	ELEMENTO DESPESA	CODIGO DESPESA	APLICAÇÃO
02.05 - 8 - SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC	2	2483	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	339039050000	5000049

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: No vigésimo dia do mês subsequente

LOCAL DE ENTREGA: CREAS - PSEMC - LA

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 dias

NOME DO ORGÃO: SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC

Presidente Epitácio, 28/10/26.

ROSIMEIRE SOLANGE FERREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Praça Almirante Tamandaré 16-19 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 2016-0104
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (simplificado)

a) Servidor responsável pela formalização: Vanessa Soares de Oliveira

b) Servidor responsável pela solicitação/cotação: Elaine de Jesus da Silva

c) Indicação do servidor fiscal pela conferencia do Serviço: Elaine de Jesus da Silva

d) Justificativa detalhada dos motivos que levaram a necessidade da contratação por dispensa de licitação: A contratação é necessária para capacitação dos funcionários da rede no serviço de abordagem.

e) relatório fotográfico: Não se aplica.

f) Local de entrega e respectivo horário de recebimento: CREAS Rua Só Brasil 2-35, o serviço deverá ser concluído em até 180(cento e oitenta) dias uteis contados do envio da Nota de Empenho as empresas.

g) qual a modalidade e dispositivo legal: Dispensa por limite em razão de o valor estar abaixo do valor para abertura de licitação e não demanda para novas contratações por dispensa de licitação.

h) qual o prazo de entrega ou de execução a ser praticado pelas empresas: 180(cento e oitenta) dias uteis a contar da data de recebimento pela futura contratada da nota de empenho.

i) condição de pagamento: Decreto Municipal nº 4.145/2023 de 01/09/2023:

j) relação contendo a quantidade: De acordo com o que foi descrito na requisição.

k) exigência de atestado de capacidade técnica: Não se aplica.

l) exigência de visita técnica: Não se aplica.

m) exigência de amostra: Não

n) indicar a fonte de pesquisa de preços: A coleta de proposta comercial junto a fornecedores.

o) cartões do CNPJ: Em anexo as propostas

p) no mínimo 03(três) orçamentos e/ou propostas comerciais rubricadas pelo secretário(a) na condição de ordenador de despesa e pelo servidor responsável pelo processo de cotação: Segue anexo.

q) critério de Julgamento: Menor valor unitário

Presidente Epitácio, 28/10/26.

ROSIMEIRE SOLANGE FERREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Metodologia, Formação e Supervisão – Serviço Especializado em Abordagem Social (CREAS)

1 – OBJETO

Contratação de empresa para desenvolvimento e transferência de metodologia de trabalho para o Serviço Especializado em Abordagem Social do CREAS de Presidente Epitácio, com elaboração de protocolo, instrumentos e guia de integração, formação da equipe e supervisão da aplicação (12 horas presenciais), por meio de dispensa de licitação, conforme especificações constantes do item 5 deste Estudo e do Termo de Referência.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Serviço Especializado em Abordagem Social integra a Proteção Social Especial de Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, nos termos da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), e é ofertado no âmbito do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. Destina-se à identificação, no território, de situações de risco pessoal e social e de violação de direitos – como situação de rua, trabalho infantil, exploração sexual e uso abusivo de substâncias –, à aproximação e construção de vínculo com as pessoas atendidas e ao seu encaminhamento à rede socioassistencial e às demais políticas públicas.

A efetividade do serviço depende de planejamento das saídas, de leitura qualificada do território, de condutas uniformes da equipe na abordagem, de fluxos de encaminhamento pactuados com a rede e de registro sistemático das ocorrências, de modo a permitir o acompanhamento dos casos e o monitoramento do território.

O Município de Presidente Epitácio ainda não dispõe de equipe do Serviço Especializado em Abordagem Social. A capacitação objeto desta contratação destina-se justamente a formar essa equipe, cuja composição prevista é de dois técnicos, um motorista e uma coordenadora, a ser confirmada pela coordenação do CREAS. Por se tratar de serviço a ser implantado, não há protocolo que oriente o planejamento das saídas a campo, as condutas durante a abordagem e os critérios de encaminhamento, nem instrumentos padronizados de registro ou fluxos formalizados de articulação com a saúde, o Conselho Tutelar e os demais órgãos da rede. Iniciar o serviço sem essa base tenderia a gerar práticas individuais e registros heterogêneos, dificultaria o acompanhamento dos encaminhamentos e tornaria a qualidade do atendimento dependente da experiência de cada profissional.

Nesse contexto, a contratação visa formar a equipe do serviço e dotá-la, desde a implantação, de referência metodológica comum, documentada e adaptada ao território, à estrutura do CREAS e à rede local, por meio de protocolo, instrumentos de registro, guia de integração de novos profissionais, formação presencial dos servidores que a comporão e supervisão das primeiras práticas. Assim, a equipe iniciará as atividades com padrões comuns de atendimento, registro e encaminhamento, e o conhecimento produzido permanecerá sistematizado para futuras substituições, qualificando o atendimento prestado à população em situação de risco pessoal e social e de violação de direitos, em consonância com a Política Nacional de Educação Permanente do SUAS.

Área requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social – Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS). Secretária responsável: Rosimeire Solange dos Santos Ferreira.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

3 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PCA

A presente contratação não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que o Município não possui, até o momento, referido instrumento formalmente instituído. Ressalta-se, contudo, que a ausência do Plano de Contratações Anual não impede a realização da presente contratação, especialmente diante da necessidade administrativa de implantar o Serviço Especializado em Abordagem Social no âmbito do CREAS, com equipe formada e referência metodológica comum desde o início das atividades.

Destaca-se, ainda, que a contratação encontra-se alinhada com o planejamento estratégico da Administração Municipal, uma vez que visa suprir demandas da Proteção Social Especial de Média Complexidade do SUAS, relativas à identificação, no território, de situações de risco pessoal e social e de violação de direitos e ao encaminhamento das pessoas atendidas à rede de proteção, observando os princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será feita com pessoa jurídica regularmente constituída, com atuação compatível com o objeto, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021, e deverá atender aos seguintes requisitos:

4.1. A contratada deverá:

4.1.1. Elaborar o protocolo do serviço, os 04 (quatro) instrumentos e o guia de integração adaptados ao território, à estrutura do CREAS e à rede local, conforme informações fornecidas pela coordenação do CREAS, entregando-os em formato digital, com instrumentos editáveis;

4.1.2. Ministrar 12 (doze) horas de formação e supervisão presenciais aos servidores que comporão a equipe do serviço, por profissional com formação e experiência compatíveis com a Política de Assistência Social/SUAS;

4.1.3. Entregar a versão final consolidada dos materiais, incorporando os ajustes decorrentes da formação e da supervisão;

4.1.4. Realizar os ajustes solicitados pela fiscalização quando a entrega não atender às especificações;

4.1.5. Tratar os dados pessoais eventualmente acessados exclusivamente para a execução do objeto, observada a Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e o sigilo inerente aos atendimentos socioassistenciais;

4.1.6. Arcar com as despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação, tributos e encargos decorrentes da execução;

4.1.7. Manter, durante toda a execução, as condições de habilitação exigidas na contratação.

4.2. Habilitação: inscrição no CNPJ e ato constitutivo/registro empresarial ou CCMEI; prova de regularidade com as Fazendas Federal (abrangendo as contribuições previdenciárias), Estadual e Municipal; CRF do FGTS; CNDT; declaração de cumprimento do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e de inexistência de impedimento de contratar; e comprovação da qualificação técnica da profissional responsável (arts. 62 a 70 e art. 72, V, da Lei nº 14.133/2021).

4.3. Direitos sobre os materiais: a metodologia, o protocolo e os instrumentos são de autoria da contratada. Fica assegurado ao CREAS de Presidente Epitácio o direito de uso e reaplicação

5

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

interna dos materiais por prazo indeterminado, preservados a autoria e o uso da metodologia pela contratada em outros contextos. A metodologia, o protocolo, os instrumentos e o guia de integração são de autoria da contratada. A contratação assegura à Administração, sem ônus adicional, o direito de uso, reprodução, adaptação e reaplicação interna dos materiais entregues, por prazo indeterminado, inclusive para a integração de novos profissionais e a atualização dos instrumentos pelo próprio CREAS. Fica preservada a autoria da contratada e o uso da metodologia por ela em outros contextos.

4.4. Escopo: o valor contempla o desenvolvimento dos materiais, a formação e a supervisão descritos. Não estão incluídos acompanhamento da consultora nas saídas de campo, plantão, suporte contínuo por mensagens, impressão em grande volume, novas turmas ou atividades adicionais. Qualquer ampliação de escopo deverá ser acordada por escrito.

4.5. Subcontratação e garantia: não será admitida a subcontratação. Não será exigida garantia contratual (art. 96 da Lei nº 14.133/2021), considerando o baixo valor e o pagamento condicionado ao aceite de cada etapa.

4.6. Prazos e local: versão inicial completa em até 30 (trinta) dias corridos da autorização formal de início; 1º e 2º encontros presenciais após a entrega inicial; 3º encontro (supervisão) em até 30 (trinta) dias corridos após a atividade formativa que o antecede; versão final consolidada em até 5 (cinco) dias úteis após a supervisão. Os encontros serão realizados no CREAS de Presidente Epitácio, situado à Avenida Sobrasil nº 2-35, e os materiais serão entregues em formato digital ao e-mail institucional creas@presidenteepitacio.sp.gov.br.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

A contratação compreende 01 (um) serviço, de natureza não continuada e não recorrente, conforme quadro abaixo:

Item	Un.	Qtd.	Descrição do Material ou Serviço	Valor Unitário	Valor Total
01	SVS	01	**SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E TRANSFERÊNCIA DE METODOLOGIA DE TRABALHO PARA O SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL DO CREAS DE PRESIDENTE EPITÁCIO, COMPREENDENDO:** - **PROTOCOLO DO SERVIÇO**: abertura e orientações de uso; Etapa 1 – planejamento da saída; Etapa 2 – abordagem em campo; Etapa 3 – leitura da situação; Etapa 4 – encaminhamento e rede; Etapa 5 – registro e monitoramento; ética e cuidado; - **04 (QUATRO) INSTRUMENTOS DE TRABALHO**: ficha de abordagem, roteiro de planejamento de saída, fluxo de encaminhamento e modelo de relatório de saída; - **GUIA DE INTEGRAÇÃO** para novos integrantes da equipe; - **FORMAÇÃO E SUPERVISÃO**: 12 (doze) horas presenciais com os servidores que comporão a equipe do serviço, distribuídas em 03 (três) encontros presenciais de 4 (quatro) horas cada – os dois primeiros dedicados ao método e à prática e o terceiro à supervisão da aplicação; - Entrega dos materiais em formato digital, com instrumentos editáveis: versão inicial completa e versão final consolidada.		

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

Memória de cálculo dos quantitativos:

a) Protocolo: 01 (um), por se tratar de um único serviço a ser implantado no CREAS, estruturado em abertura, 5 (cinco) etapas (planejamento da saída, abordagem em campo, leitura da situação, encaminhamento e rede, registro e monitoramento) e orientações de ética e cuidado;

b) Instrumentos: 04 (quatro), correspondentes às rotinas essenciais de cada saída – planejar (roteiro de planejamento de saída), registrar o atendimento (ficha de abordagem), encaminhar (fluxo de encaminhamento) e consolidar a atividade (modelo de relatório de saída);

c) Guia de integração: 01 (um), destinado aos profissionais que vierem a ingressar na equipe;

d) Formação e supervisão: 12 (doze) horas presenciais, distribuídas em 03 (três) encontros de 4 (quatro) horas – 4 horas para o serviço e o método, 4 horas para a prática da abordagem e 4 horas para a supervisão da aplicação após o uso dos instrumentos pela equipe –, dimensionadas para a equipe prevista de 04 (quatro) integrantes (dois técnicos, um motorista e uma coordenadora). Por se tratar de turma única e equipe reduzida, não há necessidade de ampliar a carga horária ou o número de turmas.

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado considerou as soluções disponíveis para atender à necessidade descrita no item 2:

a) Elaboração do protocolo pela própria Secretaria – o Serviço Especializado em Abordagem Social ainda não está em funcionamento no Município, não havendo prática acumulada que permita sistematizar internamente o protocolo, os instrumentos e o guia de integração. Além disso, a elaboração interna não contemplaria a formação presencial e a supervisão da aplicação pela equipe;

b) Capacitações genéricas, abertas ou a distância – contribuem para a qualificação individual, mas não produzem protocolo, instrumentos e fluxos adaptados ao território e à rede local, nem supervisionam a aplicação pela equipe;

c) Contratação de serviço que reúna desenvolvimento dos materiais, formação presencial e supervisão – solução que atende integralmente à necessidade.

Para a solução indicada na alínea "c", foi recebida proposta técnica e comercial da empresa Performance Gente e Gestão – Juliene Aglio, CNPJ 42.189.789/0001-10, emitida em 07/10/2026, com validade de 30 (trinta) dias. A comparação de preços será complementada pela pesquisa realizada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

A divulgação de aviso de contratação direta em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis (art. 75, § 3º, da Lei nº 14.133/2021), permitirá ainda que outros interessados apresentem propostas, ampliando a verificação das condições de mercado.

7 – ESTIMATIVA DE VALOR

7

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

a) 1ª parcela – 50% após a entrega e o aceite da versão inicial completa do protocolo, dos 04 (quatro) instrumentos e do guia de integração;

b) 2ª parcela – 50% após a conclusão das 12 horas presenciais, incluindo a supervisão, e a entrega e o aceite da versão final consolidada.

A compatibilidade desse valor com o praticado no mercado será demonstrada pela pesquisa de preços realizada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, cujo resultado deverá ser registrado no processo antes da autorização da contratação. O valor estimado é inferior ao limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 (R$ 65.492,11 para 2026, conforme Decreto Federal nº 12.807/2025), devendo o setor de compras verificar o somatório das despesas da mesma natureza no exercício (art. 75, § 1º).

A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária, compatível com o Plano Plurianual e com a Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026:

Departamento	Fonte	Ficha	Elemento de Despesa	Código de Despesa	Aplicação
02.05 – 08 – SEC. ASSIST. DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC	02	2483	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	3.3.9.0.39.05.00.00	500.0049

8 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste no desenvolvimento, pela contratada, de protocolo do Serviço Especializado em Abordagem Social, de 04 (quatro) instrumentos de trabalho (ficha de abordagem, roteiro de planejamento de saída, fluxo de encaminhamento e modelo de relatório de saída) e de guia de integração, adaptados ao território, à estrutura do CREAS e à rede local, seguida de formação presencial dos servidores que comporão a equipe (12 horas, em 03 encontros de 4 horas), aplicação dos instrumentos pela própria equipe nas saídas e supervisão presencial dessa aplicação, com consolidação final dos materiais.

Conteúdo mínimo da formação: (i) serviço e método – finalidade da abordagem social, público, território, protocolo e instrumentos, papel de cada integrante, incluindo o motorista; (ii) prática da abordagem – aproximação, escuta e vínculo sem coação, manejo de recusa e conflito, situações de risco, segurança da equipe, encaminhamento e articulação com a rede, simulações; (iii) supervisão da aplicação – discussão dos registros e situações trazidos pela equipe, orientação sobre o uso dos instrumentos e ajustes do protocolo e dos fluxos.

Trata-se da melhor solução encontrada porque é a única, entre as alternativas analisadas no item 6, que entrega simultaneamente a referência metodológica documentada e adaptada à realidade local, a formação prática da equipe antes do início das atividades e o acompanhamento das primeiras aplicações, com ajuste dos materiais a partir da experiência real do serviço. Os materiais permanecem com a Administração em formato editável, o que permite sua atualização e reutilização na integração de novos profissionais sem nova contratação.

A contratação será realizada por dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observado o art. 72 do mesmo diploma, precedida, preferencialmente, de aviso em sítio eletrônico oficial (art. 75, § 3º). O objeto classifica-se como

8

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

serviço comum, de natureza não continuada (art. 6º, XIII), e o critério de seleção será o de menor preço global.

9 – PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto será contratado em item único, não sendo recomendado o seu parcelamento. Embora composto por entregas distintas (protocolo, instrumentos, guia, formação e supervisão), trata-se de etapas interdependentes de uma mesma metodologia: a formação utiliza os materiais elaborados, a supervisão avalia a aplicação desses materiais e a versão final consolida os ajustes decorrentes de ambas. A divisão entre fornecedores distintos comprometeria a coerência técnica da solução, dificultaria a atribuição de responsabilidades e não traria ganho de escala ou de competitividade, considerando o baixo valor da contratação (art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/2021). O pagamento em duas parcelas, vinculado às etapas de execução, não configura parcelamento do objeto.

10 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se:

a) implantar o Serviço Especializado em Abordagem Social com equipe formada e condutas padronizadas desde o início das atividades;

b) qualificar os registros das saídas e o monitoramento do território, por meio de instrumentos padronizados e editáveis;

c) estabelecer fluxos de encaminhamento claros com a rede socioassistencial, a saúde, o Conselho Tutelar e os demais órgãos pertinentes;

d) reduzir a dependência do conhecimento individual e agilizar a integração de novos profissionais, por meio do guia de integração;

e) dispor de materiais de uso permanente pela Administração, ajustados a partir da aplicação real pela equipe;

f) aprimorar a qualidade e a efetividade do atendimento prestado à população em situação de risco pessoal e social e de violação de direitos.

11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

a) Incluir a contratação no Plano de Contratações Anual, após sua finalização;

b) Realizar o processo de seleção da empresa fornecedora, com divulgação do aviso de contratação direta, pesquisa de preços e verificação da habilitação;

c) Designar gestor e fiscal para acompanhamento do contrato – indicados no DFD: gestora Rosimeire Solange dos Santos Ferreira e fiscal Elaine de Jesus da Silva, Coordenadora do CREAS;

d) Definir, antes do primeiro encontro, os servidores que comporão a equipe do serviço e participarão da formação;

e) Indicar responsável pelo acompanhamento do trabalho e fornecer à contratada as informações sobre o território, a estrutura do CREAS e a rede local;

f) Disponibilizar local e recursos para os encontros presenciais e encaminhar os registros para a supervisão com pelo menos 3 (três) dias úteis de antecedência, sem dados pessoais desnecessários;

9

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

g) Acompanhar e avaliar continuamente a qualidade dos serviços prestados.

Não há necessidade de adequação do ambiente físico, de aquisição de equipamentos ou de capacitação prévia de servidores para viabilizar a execução do objeto, uma vez que os encontros ocorrerão nas instalações já existentes do CREAS.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica à presente contratação, uma vez que o objeto é autossuficiente: o desenvolvimento dos materiais, a formação e a supervisão serão integralmente executados pela contratada; os encontros presenciais ocorrerão em instalações próprias do CREAS, com recursos já disponíveis; e os materiais serão entregues em formato digital, sem necessidade de impressão em grande volume. Assim, não há outras contratações cuja realização seja necessária para que a presente atinja seus objetivos, conforme também registrado no item 4 do DFD.

13 – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação não gera impactos ambientais significativos, em razão de tratar-se de serviço de natureza intelectual – elaboração de materiais técnicos, formação e supervisão –, sem fornecimento de bens, geração de resíduos relevantes ou intervenção em estruturas físicas. Os materiais serão entregues em formato digital, reduzindo o consumo de papel, e os encontros serão realizados nas instalações já existentes do CREAS. Recomenda-se que eventuais impressões se limitem ao estritamente necessário para as atividades formativas.

14 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços é adequada e necessária para a implantação do Serviço Especializado em Abordagem Social do CREAS de Presidente Epitácio, com equipe formada e referência metodológica comum desde o início das atividades. Conforme demonstrado neste Estudo, a solução escolhida é a única, entre as alternativas analisadas, que reúne materiais adaptados ao território e à rede local, formação presencial da equipe e supervisão da aplicação; o objeto não comporta parcelamento; não há contratações correlatas necessárias; não há impactos ambientais significativos; e o valor estimado enquadra-se na hipótese de dispensa prevista no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Diante do exposto, declara-se VIÁVEL a presente contratação, condicionada à comprovação da compatibilidade do preço com o mercado, da disponibilidade orçamentária e da regularidade da habilitação do fornecedor.

Presidente Epitácio, 21 de outubro de 2026.

Rosimeire Solange dos Santos Ferreira
Secretária Municipal de Assistência Social

10

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade de licitação
☒ Dispensa ☐ Pregão
☐ Inexigibilidade

Tipo
☒ Menor preço global ☐ Menor preço por lote
☐ Menor preço por item

Tipo de contratação
☐ Bens X Serviços

Registro de preços? ☐ Sim ☒ Não
Trata-se de bem de luxo, conforme IN SCL nº 004/2023, aprovada pelo Decreto nº 5104, de 12 de dezembro de 2023? ☐ Sim ☒ Não

1 – OBJETO

1.1. Contratação de empresa para desenvolvimento e transferência de metodologia de trabalho para o Serviço Especializado em Abordagem Social do CREAS de Presidente Epitácio/SP, com elaboração de protocolo, instrumentos e guia de integração, formação da equipe e supervisão da aplicação (12 horas presenciais), por meio de dispensa de licitação, conforme especificações e condições estabelecidas neste instrumento.
1.2. O objeto desta dispensa é classificado como **serviço comum**, de natureza não continuada, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio das especificações e entregas descritas neste Termo (art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021).

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. O **Serviço Especializado em Abordagem Social** integra a Proteção Social Especial de Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, nos termos da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), e é ofertado no âmbito do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. Destina-se à identificação, no território, de situações de risco pessoal e social e de violação de direitos – como situação de rua, trabalho infantil, exploração sexual e uso abusivo de substâncias –, à aproximação e construção de vínculo com as pessoas atendidas e ao seu encaminhamento à rede socioassistencial e às demais políticas públicas.
2.2. A efetividade do serviço depende de planejamento das saídas, de leitura qualificada do território, de condutas uniformes da equipe na abordagem, de fluxos de encaminhamento pactuados com a rede e de registro sistemático das ocorrências, de modo a permitir o acompanhamento dos casos e o monitoramento do território.
2.3. O Município de Presidente Epitácio ainda não dispõe de equipe do Serviço Especializado em Abordagem Social. A capacitação objeto desta contratação destina-se justamente a formar essa equipe, cuja composição prevista é de dois técnicos, um motorista e uma coordenadora, a ser confirmada pela coordenação do CREAS. Por se tratar de serviço a ser implantado, não há protocolo que oriente o planejamento das saídas a campo, as condutas durante a abordagem e os critérios de encaminhamento, nem instrumentos padronizados de registro ou fluxos formalizados de articulação com a saúde, o Conselho Tutelar e os demais órgãos da rede. Iniciar o serviço sem essa base tenderia a gerar práticas individuais e registros heterogêneos, dificultaria o acompanhamento dos encaminhamentos e tornaria a qualidade do atendimento dependente da experiência de cada profissional.
2.4. Nesse contexto, a contratação visa formar a equipe do serviço e dotá-la, desde a implantação, de **referência metodológica comum**, documentada e adaptada ao território, à estrutura do CREAS e à rede

11

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

local, por meio de protocolo, instrumentos de registro, guia de integração de novos profissionais, formação presencial dos servidores que a comporão e supervisão das primeiras práticas. Assim, a equipe iniciará as atividades com padrões comuns de atendimento, registro e encaminhamento, e o conhecimento produzido permanecerá sistematizado para futuras substituições, qualificando o atendimento prestado à população em situação de risco pessoal e social e de violação de direitos, em consonância com a Política Nacional de Educação Permanente do SUAS.

2.5. A contratação será realizada por **dispensa de licitação em razão do valor**, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021** (limite de R$ 65.492,11 para 2026, conforme Decreto Federal nº 12.807/2025), observado o art. 72 do mesmo diploma.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

3 – QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

Planilha de Custo/Mapa de Pesquisa de Preços e Orçamentos (anexo)

CATMAT/CATSER	Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade fornec.	Quant.
1	01	**Serviço de desenvolvimento e transferência de metodologia de trabalho para o Serviço Especializado em Abordagem Social do CREAS de Presidente Epitácio, compreendendo:** - **Protocolo do serviço:** abertura e orientações de uso; Etapa 1 – planejamento da saída; Etapa 2 – abordagem em campo; Etapa 3 – leitura da situação; Etapa 4 – encaminhamento e rede; Etapa 5 – registro e monitoramento; ética e cuidado; - **04 (quatro) instrumentos de trabalho:** ficha de abordagem, roteiro de planejamento de saída, fluxo de encaminhamento e modelo de relatório de saída; - **Guia de integração** para novos integrantes da equipe; - **Formação e supervisão:** 12 (doze) horas presenciais, em 03 (três) encontros de 4 (quatro) horas cada – os dois primeiros dedicados ao método e à prática e o terceiro à supervisão da aplicação; - Entrega dos materiais em formato digital, com instrumentos editáveis: versão inicial completa e versão final consolidada.	SVS	01

3.1. Descrição da solução: desenvolvimento, pela contratada, de protocolo do Serviço Especializado em Abordagem Social, de 04 (quatro) instrumentos de trabalho (ficha de abordagem, roteiro de planejamento de saída, fluxo de encaminhamento e modelo de relatório de saída) e de guia de integração, adaptados ao território, à estrutura do CREAS e à rede local, conforme informações fornecidas pela coordenação do CREAS, seguida de formação presencial dos servidores que comporão a equipe (12 horas), aplicação dos instrumentos pela própria equipe nas saídas e supervisão presencial dessa aplicação, com consolidação final dos materiais.
3.2. Conteúdo mínimo da formação: (i) serviço e método – finalidade da abordagem social, público, território, protocolo e instrumentos, papel de cada integrante, incluindo o motorista; (ii) prática da abordagem – aproximação, escuta e vínculo sem coação, manejo de recusa e conflito, situações de risco, segurança da equipe, encaminhamento e articulação com a rede, simulações; (iii) supervisão da aplicação – discussão dos registros e situações trazidos pela equipe, orientação sobre o uso dos instrumentos e ajustes do protocolo e dos fluxos.

13

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

3.3. Formato da carga horária: 03 (três) encontros presenciais de 4 (quatro) horas cada. Os dois primeiros encontros trabalham o método e a prática da abordagem; o terceiro ocorre após a aplicação dos instrumentos pela equipe, com supervisão dos registros e ajustes. Intervalos e deslocamentos não integram a carga horária.
3.4. Não integram o objeto: acompanhamento da consultora nas saídas de campo, plantão, suporte contínuo por mensagens, impressão em grande volume, novas turmas ou atividades adicionais.

4 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- A contratação será atendida pela seguinte dotação:
Órgão: 02 PODER EXECUTIVO
Unidade: 02.05 – 08 – SEC. ASSIST. DES. SOCIAL
Programa: 082440054 ASSISTÊNCIA SOCIAL
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.05 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (Ficha 2483)
Fonte de Recurso: 02 - ESTADUAL
Aplicação: 500.0049
Conta Reprogramação: 39.964 - Banco Brasil

- A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

5 – LOCAIS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Os encontros presenciais serão realizados no local abaixo especificado, e os materiais serão entregues em formato digital ao e-mail institucional indicado:
Endereço: CREAS – Avenida Sobrasil, 2-35
Telefone de contato: (18) 2016-0076
E-mail: creas@presidenteepitacio.sp.gov.br

6 – PRAZO DE ENTREGA, EXECUÇÃO CONTRATUAL E GARANTIA

- **Autorização de início:** após a formalização da contratação e a emissão da nota de empenho, a Secretaria emitirá a autorização formal de início (ordem de serviço).
- **Cronograma:** a coordenação do CREAS encaminhará à contratada as informações necessárias e, antes do início, será registrado o cronograma com as datas dos 03 (três) encontros presenciais.
- **Etapa 1:** versão inicial completa do protocolo, dos 04 (quatro) instrumentos e do guia de integração, em até 30 (trinta) dias corridos da autorização formal de início.
- **Etapa 2:** 1º e 2º encontros presenciais (4 horas cada – método e prática), programados após a entrega inicial; aplicação dos instrumentos pela equipe nas próprias saídas; 3º encontro presencial (4 horas – supervisão da aplicação), em até 30 (trinta) dias corridos após a atividade formativa que a antecede (não havendo registros de campo, a supervisão ocorrerá na data prevista, com dúvidas de implantação e situações simuladas); versão final consolidada em até 5 (cinco) dias úteis após a supervisão.
- **Prazo de execução e vigência:** O prazo mínimo de execução do curso é de 90 dias uteis e a vigência de 180 dias a contar da data da assinatura do recebimento do empenho.
- As horas presenciais serão comprovadas por lista de presença assinada pelos participantes. Alterações de datas ou prazos serão formalizadas por escrito.

14

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

- Caso não seja possível a execução na data prevista, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- Cada etapa será recebida provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 30 (trinta) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta (art. 140 da Lei nº 14.133/2021).
- Os serviços/entregas poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeitos ou ajustados no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- Os serviços serão recebidos definitivamente pelo gestor no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da conformidade das entregas e eventuais ajustes, mediante termo detalhado.
- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

7 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- A contratação será feita com pessoa jurídica regularmente constituída, com atuação compatível com o objeto, observadas integralmente as disposições da Lei nº 14.133/2021, devendo a execução ser realizada por profissional com formação e experiência compatíveis com a Política de Assistência Social/SUAS.
- Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
- Entrega dos materiais preferencialmente em formato digital, evitando impressões desnecessárias;
- Uso racional de água, energia e materiais durante a realização dos encontros presenciais.
- Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- Não será exigida garantia contratual (art. 96 da Lei nº 14.133/2021), considerando o baixo valor e o pagamento condicionado ao aceite de cada etapa. A contratada responde pela qualidade das entregas e pelos ajustes solicitados até o aceite final.

Da participação de microempresas e empresas de pequeno porte

- Será admitida a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, observado o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, no que couber.

Do critério de seleção do fornecedor

- A seleção se dará pelo critério de **menor preço global**, considerando a totalidade do objeto, precedida, preferencialmente, de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis (art. 75, § 3º, da Lei nº 14.133/2021).

Para fins de habilitação, deverá o contratado comprovar os seguintes requisitos:

- Habilitação Jurídica:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, ou registro empresarial/CCMEI, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

- **Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, mediante certidão conjunta RFB/PGFN, abrangendo as contribuições previdenciárias;
- Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal da sede da contratada;
- Certificado de Regularidade do FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Prova de inscrição no CNPJ.

Qualificação econômico-financeira:

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

Dispensada, nos termos do art. 70, III, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de contratação de valor inferior a 1/4 do limite do art. 75, II, mantida, em qualquer caso, a exigência de regularidade perante a Seguridade Social.

Qualificação técnica:

- Comprovação da qualificação técnica da profissional responsável pela execução, com formação e experiência compatíveis com a Política de Assistência Social/SUAS.

Outros documentos:

Declaração conjunta da contratada onde conste:

a) Inexistência de fato impeditivo;
b) Não emprega menor, conforme art. 7º, XXXIII da CF;
c) Possui compromisso com a sustentabilidade ambiental;
d) Dispõe de pessoal e recursos adequados à plena execução do objeto;
e) Não possui em seu quadro servidor da Prefeitura de Presidente Epitácio/SP;
f) Cumpre reserva de cargos para pessoa com deficiência;
g) Tomou conhecimento das condições locais para execução. O Agente de Contratação verificará mediante consulta "on line" nos respectivos sítios eletrônicos dos órgãos oficiais, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a contratação, mediante consulta ao: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS; Lista de Inidôneos do TCU; Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa – CNJ.

8 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- A execução do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).
- A gestão da contratação ficará sob responsabilidade de **Rosimeire Solange dos Santos Ferreira**, Secretária Municipal de Assistência Social, e a fiscalização sob responsabilidade dos servidores indicados no item 9, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações do gestor do contrato:

- Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa do contrato e realizar o acompanhamento orçamentário e financeiro dos contratos sob sua gestão;
- Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;
- Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;
- Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das

16

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do art. 3º;
- Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;
- Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas;
- Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
- Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;
- Verificar os impactos sobre o pagamento, nas situações em que o contratado:
    - não produzir os resultados, atrasar a execução, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
    - deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;
    - não adimplir com as obrigações contratuais.

9 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO E FISCALIZAÇÃO

REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO PARA O RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

Fiscal Titular
Nome do servidor: Elaine de Jesus da Silva
Nº matrícula: 48.488
Função/Cargo: Assistente Social/Coordenadora CREAS
Lotação: Secretaria de Assistencia e Desenvolvimento Social / CREAS

Fiscal Suplente
Nome do servidor: Paulo Henrique Farias Junior
Nº matrícula: 382523
Função/Cargo: Escriturário
Lotação: Secretaria de Assistencia e Desenvolvimento Social / Orgão Gestor

- O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos Art. 117 e 140 da Lei nº 14.133/2021.

Da fiscalização administrativa
Cabe ao fiscal administrativo:
- Anotar de forma organizada e em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme §1º do Art. 117 da Lei 14.133/2021;
- Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

17

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- Exigir que a contratada refaça ou ajuste as entregas que não atendam às especificações deste Termo de Referência e que, por esse motivo, inviabilizem o recebimento definitivo;
- Comunicar imediatamente à contratada qualquer pendência da Contratante (informações, local ou definição dos participantes) que esteja dificultando a execução dos serviços;
- Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;
- Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento.

Da fiscalização técnica
Cabe ao fiscal técnico:
- Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
- Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
– Emitir laudos e relatórios a fim de subsidiar o fiscal administrativo no envio de notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação ou à prorrogação contratual tempestiva;
- Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo;
- Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;
- Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

10.1. Das entregas: Será considerado aceito o serviço que atender integralmente ao objeto descrito neste Termo de Referência, mediante:
a) **Etapa 1:** entrega, em formato digital, da versão inicial completa do protocolo do serviço, dos 04 (quatro) instrumentos de trabalho, em arquivos editáveis, e do guia de integração, com os conteúdos previstos nos itens 3 e 3.1;
b) **Etapa 2:** realização dos 03 (três) encontros presenciais de 4 (quatro) horas cada, totalizando 12 (doze) horas, comprovada por lista de presença assinada pelos participantes, e entrega da versão final consolidada dos materiais em até 5 (cinco) dias úteis após a supervisão.
10.2. Da execução do serviço: a aceitação observará os seguintes critérios:
a) Adequação dos materiais ao território, à estrutura do CREAS e à rede local, conforme informações fornecidas pela coordenação do CREAS;
b) Cumprimento do conteúdo mínimo da formação previsto no item 3.2 e do formato de carga horária do item 3.3;
c) Realização da supervisão da aplicação com base nos registros e dúvidas encaminhados pela equipe.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

10.3. Do recebimento: cada etapa será recebida provisoriamente pelo fiscal, mediante verificação da conformidade das entregas, e definitivamente pelo gestor, após eventuais ajustes, nos termos do item 6 e do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

10.4. Não serão aceitos:

a) Carga horária presencial inferior à contratada, desconsiderados intervalos e deslocamentos;
b) Substituição da profissional responsável sem prévia comunicação e anuência do CREAS;
c) Instrumentos de trabalho entregues em formato não editável.

10.5. O não atendimento de qualquer critério acima ensejará a notificação da contratada para correção no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e glosa proporcional no pagamento.

11 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- O pagamento será realizado em 02 (duas) parcelas, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada:
- **1ª parcela – 50%** após a entrega e o aceite da Etapa 1 (versão inicial completa do protocolo, dos 04 instrumentos e do guia de integração);
- **2ª parcela – 50%** após a conclusão das 12 horas presenciais, incluindo a supervisão, e a entrega e o aceite da versão final consolidada.
- Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

Prazo de pagamento

- O pagamento será efetuado até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente à emissão da nota fiscal, desde que esta, acompanhada do relatório devidamente aprovado, tenha sido apresentada até o 5º (quinto) dia útil do mês.
- Os pagamentos efetuados após o prazo estipulado no item anterior, desde que não provocado pela CONTRATADA, deverão contemplar atualização monetária, nos seguintes termos:
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

19

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- Pagar à Contratada o valor resultante da prestação contratual, conforme cronograma físico-financeiro;
- Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- Publicar o presente Contrato, em resumo, no Órgão do Oficial do Município ou outros órgãos da imprensa oficial.
- Caso a execução do serviço seja inadequada ou ineficaz, a Contratante poderá reter o pagamento até que as correções sejam feitas.

12 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- Pagar à Contratada o valor resultante da prestação contratual, conforme cronograma físico-financeiro;
- Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- Indicar responsável pelo acompanhamento do trabalho e fornecer as informações sobre o território, a estrutura do CREAS e a rede local necessárias à elaboração dos materiais;
- Definir, antes do primeiro encontro, os servidores que comporão a equipe do serviço e participarão da formação, organizar sua participação e disponibilizar local e recursos para os encontros presenciais;
- Encaminhar os registros e dúvidas para a supervisão com pelo menos 3 (três) dias úteis de antecedência, sem dados pessoais desnecessários;
- Publicar o presente Contrato, em resumo, no Órgão do Oficial do Município ou outros órgãos da imprensa oficial.

13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

a) Executar o objeto conforme este Termo e a proposta apresentada, por profissional com formação e experiência compatíveis com a Política de Assistência Social/SUAS;
b) Entregar os materiais em formato digital, com instrumentos editáveis, nos prazos do item 6;
c) Realizar os ajustes solicitados pela fiscalização quando a entrega não atender às especificações;
d) Manter sigilo e tratar dados pessoais apenas para a execução do objeto, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
e) Manter, durante toda a execução, as condições de habilitação exigidas;
f) Arcar com as despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação, tributos e encargos decorrentes da execução.

14 – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

20

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

1) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

2) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

3) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

4) Multa:

- Moratória, para as infrações descritas no item "d", de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

- Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas "e" a "h" de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

- Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea "c", de 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

- Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "b", de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

- Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea "d", de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

- Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "a", de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:

a) Substituição da profissional responsável sem anuência do CREAS: 2% do valor do contrato;

b) Carga horária presencial executada inferior a 90% da contratada: 5% do valor do contrato.

- A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

- Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

- A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *10 (dez)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

- Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no cadastro municipal.

21

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

- Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no cadastro municipal serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- Na aplicação das sanções serão considerados:
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- as peculiaridades do caso concreto;
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- os danos que dela provierem para o Contratante; e
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Empresas Punidas – https://vargemalta-es.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=86.
- As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante.

15 – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- O Contratado deverá exigir de sub-operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

22

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Rua Sebastião Ferreira dos Santos nº 4-36
Fone: (18) 3251-1768(watts) (18)2016-0078
E-mail: assistenciasocial@presidenteepitacio.sp.gov.br
comprasassistencia@presidenteepitacio.sp.gov.br

- O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

16 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- Casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 14.133/2021 e nos princípios gerais de direito público.
- **Direitos sobre os materiais:** a metodologia, o protocolo, os instrumentos e o guia de integração são de autoria da contratada. A contratação assegura à Administração, sem ônus adicional, o direito de uso, reprodução, adaptação e reaplicação interna dos materiais entregues, por prazo indeterminado, inclusive para a integração de novos profissionais e a atualização dos instrumentos pelo próprio CREAS. Fica preservada a autoria da contratada e o uso da metodologia por ela em outros contextos.

Presidente Epitácio, 21 de outubro de 2026.

ELABORADOR

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

Nome:

Elaine de Jesus da Silva _____

Paulo Henrique Farias Junior _____

APROVAÇÃO

_____

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rosimeire Solange dos Santos Ferreira

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Praça Almirante Tamandaré 16-19 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 2016-0104
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 2088 / 2026
PROCESSO DISPENSA Nº. 2088 / 2026

A Prefeitura Municipal de Presidente Epitácio, em atendimento torna público que realizará Dispensa, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso I e II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal n.º 4.183/2024 e demais legislação aplicável.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
INICIO: Do dia 29/10/2026 dás 08h00min até o dia 04/11/2026 às 17hs
ENDEREÇO: Praça Almirante Tamandaré nº 16-19, Vila Santa Rosa – CEP 17470-000 – Presidente Epitácio – SP - Fone: (18) 2016-0104
E-MAIL: comprasdispensa@presidenteepitacio.sp.gov.br
HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF

OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA:
O objeto da presente dispensa a: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de Medicina e Segurança do Trabalho, compreendendo a elaboração, atualização dos programas e laudos técnicos destinados ao atendimento das exigências legais relativas à Segurança e Saúde no Trabalho (SST), para as unidades administrativas da Prefeitura da Estância Turística de Presidente Epitácio**.** As condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, critério de julgamento adotado será o menor preço.

DOCUMENTAÇÃO:
a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
b) Certidão Conjunta de Regularidades de Débitos Federais e Dívida Ativa da União.
c) Certidão Negativa de Débitos do Estadual.
d) Certificado de Regularidade do FGTS
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
f) Certidão Negativa de Débitos Municipal

Presidente Epitácio, 28/10/26.
EDSON HORITA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Praça Almirante Tamandaré 16-19 - Paço Municipal
Presidente Epitácio - Estado de São Paulo - Fone: (18) 2016-0104
CEP: 19470-000 - C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17

TERMO DE REFERÊNCIA

A contratação se justifica devido à necessidade de: **EM ANEXO** .

Segue tabela dos produtos/serviços para levantamento de valores.

ITEM	QTDE.	UND	DESCRIÇÃO
1	1,00	SVS	Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR
2	1,00	SVS	Elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
3	1,00	SVS	Elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCA
4	1,00	SVS	Elaboração do Laudo Técnico de Insalubridade Periculosidade - LIP
5	1,00	SVS	Elaboração da Análise Ergonômica do Trabalho - AET
6	1855,00	SVS	Preparação, conferência, inclusão ou atualização das informações do evento S-2240 no eSocial

DO ORÇAMENTO:

DEPARTAMENTO	FONTE	FICHA	ELEMENTO DESPESA	CODIGO DESPESA	APLICAÇÃO
02.02 - 5 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	1	490	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	339039050000	1100000

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: No vigésimo dia do mês subsequente

LOCAL DE ENTREGA: SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - PRACA ALMIRANTE TAMANDARE, 1619

PRAZO DE EXECUÇÃO: 120 dias

NOME DO ORGÃO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente Epitácio, 28/10/26.

EDSON HORITA
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 017/2026

Contratação de empresa especializada em Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional para elaboração e atualização de programas, laudos técnicos, avaliações ambientais e ergonômicas, bem como preparação, conferência, inclusão ou atualização das informações de Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial, destinados às unidades administrativas da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio – SP.

1. DA JUSTIFICATIVA DAS NECESSIDADES

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atendimento às exigências legais e normativas relativas à Saúde e Segurança do Trabalho (SST), especialmente quanto à identificação, avaliação e prevenção dos riscos ocupacionais existentes nos ambientes de trabalho da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, bem como ao cumprimento das obrigações relacionadas à medicina ocupacional, à legislação previdenciária e ao envio de informações ao eSocial.

Considerando a obrigatoriedade de elaboração e atualização dos laudos técnicos e programas de Saúde e Segurança do Trabalho; considerando a necessidade de cumprimento do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) firmado perante o Ministério Público do Trabalho, vinculado ao IC nº 000143.2021.15.005/5 – 03ª PTM; considerando que a Prefeitura Municipal não dispõe de equipe técnica especializada em número suficiente para executar integralmente os serviços necessários, contando atualmente com apenas um Técnico em Segurança do Trabalho; e considerando que a Administração não dispõe de todos os equipamentos, instrumentos de medição e recursos técnicos necessários às avaliações ambientais e aos exames complementares que eventualmente venham a ser exigidos em razão dos riscos ocupacionais identificados, evidencia-se a necessidade de contratação de empresa especializada para execução dos serviços.

A insuficiência da estrutura técnica e material disponível impede que a Administração realize diretamente, com a abrangência e a especialização necessárias, todos os levantamentos, inspeções, avaliações, medições e estudos exigidos para a adequada gestão dos riscos ocupacionais. A contratação externa permitirá complementar a capacidade operacional do Município, mediante disponibilização de equipe multiprofissional habilitada, equipamentos apropriados e metodologia técnica compatível com as características das atividades desenvolvidas pelos servidores municipais.

A contratação deverá abranger a elaboração dos seguintes documentos e serviços:

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

- Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR;
- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT;
- Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade – LIP;
- Análise Ergonômica do Trabalho – AET; e
- Preparação, conferência, inclusão ou atualização das informações referentes ao evento S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos, no eSocial.

A execução integrada desses serviços permitirá identificar os agentes físicos, químicos e biológicos, os riscos ergonômicos e os riscos de acidentes presentes nos ambientes laborais, subsidiando a adoção de medidas preventivas e corretivas, a melhoria das condições de trabalho, a redução de acidentes e doenças ocupacionais e a adequada instrução dos processos administrativos relacionados à caracterização de insalubridade, periculosidade e condições especiais de trabalho, quando aplicáveis.

A contratação também se mostra necessária para assegurar a compatibilidade entre os documentos técnicos produzidos e as informações prestadas aos órgãos competentes, contribuindo para o cumprimento das obrigações legais e previdenciárias, das Normas Regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e das exigências aplicáveis ao eSocial.

O objeto destina-se ao atendimento estimado de 1.855 (mil oitocentos e cinquenta e cinco) servidores, distribuídos em aproximadamente 95 (noventa e cinco) cargos e 70 (setenta) unidades físicas, abrangendo as Secretarias e demais unidades administrativas, operacionais e de atendimento do Município, conforme relação constante do Termo de Referência.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada constitui medida necessária para o cumprimento das obrigações legais e do TAC mencionado, para a adequada gestão da Saúde e Segurança do Trabalho e para a proteção da saúde e da integridade dos servidores públicos municipais, em observância ao interesse público, à eficiência administrativa e às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração.

Secretário responsável: Edson Horita.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

Responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual: Gabriela Rocha dos Anjos Antonio.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deverá ser empresa especializada na prestação de serviços técnicos de Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional, dispondo de equipe técnica legalmente habilitada, equipamentos, instrumentos de medição, softwares, materiais e demais recursos necessários à execução integral do objeto.

A equipe técnica mínima deverá ser composta por:

- Médico do Trabalho, regularmente inscrito no Conselho Regional de Medicina – CRM, com qualificação compatível com a responsabilidade técnica pelo PCMSO;
- Engenheiro de Segurança do Trabalho, regularmente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, com habilitação compatível com os serviços; e
- Técnico em Segurança do Trabalho, devidamente habilitado e registrado perante o órgão competente, quando exigível pela legislação.

A contratada deverá comprovar a disponibilidade dos profissionais necessários à execução dos serviços, bem como os registros, as habilitações e as responsabilidades técnicas exigíveis, conforme a natureza de cada atividade.

A execução deverá compreender inspeções presenciais em todas as unidades abrangidas pelo objeto, levantamentos das atividades desenvolvidas, identificação dos ambientes e dos riscos ocupacionais, entrevistas com responsáveis e servidores, avaliações qualitativas e quantitativas, quando exigidas, elaboração dos documentos técnicos e apresentação dos resultados à Administração.

Os equipamentos utilizados nas avaliações quantitativas deverão possuir certificados de calibração válidos, emitidos por laboratório acreditado, quando aplicável.

Os documentos deverão observar a legislação vigente, as Normas Regulamentadoras pertinentes, as Normas de Higiene Ocupacional da Fundacentro, as normas técnicas aplicáveis e as regras vigentes do eSocial.

A contratação deverá assegurar, ainda:

I – A execução integrada dos serviços, de forma a garantir a compatibilidade técnica entre os programas, laudos, avaliações e informações transmitidas ao eSocial;

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

II – A elaboração individualizada dos levantamentos necessários, considerando as características dos ambientes, dos cargos, das atividades e das exposições ocupacionais;

III – A realização das avaliações, medições e amostragens tecnicamente necessárias à adequada elaboração dos documentos, sem cobrança adicional além do preço contratado;

IV – A entrega dos documentos em formato PDF pesquisável e, quando aplicável, em formato editável;

V – A correção, complementação ou substituição, sem ônus adicional, dos documentos que apresentarem erros, inconsistências ou desconformidades;

VI – A observância da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), especialmente quanto ao tratamento de dados pessoais sensíveis relacionados à saúde dos servidores;

VII – O cumprimento dos prazos estabelecidos no Termo de Referência; e

VIII – A execução direta dos serviços pela contratada, vedada a subcontratação total ou parcial, conforme estabelecido no Termo de Referência.

4. DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa dos quantitativos foi estabelecida com base na estrutura administrativa municipal e nas informações constantes do Termo de Referência, considerando o atendimento às unidades administrativas, operacionais e de atendimento da Prefeitura Municipal.

O dimensionamento preliminar da contratação contempla:

Item	Descrição	Qde	Unidade
1	Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR	1	Serviço
2	Elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO	1	Serviço
3	Elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT	1	Serviço
4	Elaboração do Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade – LIP	1	Serviço
5	Elaboração da Análise Ergonômica do Trabalho – AET	1	Serviço

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

6	Preparação, conferência, inclusão ou atualização das informações do evento S-2240 no eSocial	1	Serviço

Parâmetros de dimensionamento:

- Quantidade estimada de servidores: 1.855;
- Quantidade estimada de cargos: 95;
- Quantidade estimada de unidades físicas: 70;
- Abrangência: Secretarias Municipais e respectivas unidades administrativas, operacionais e de atendimento.

Os quantitativos correspondem à contratação dos serviços técnicos para atendimento da estrutura municipal estimada, não devendo ser interpretados como limitação da quantidade de inspeções, avaliações, medições ou procedimentos necessários à execução integral do objeto.

A contratada deverá definir os quantitativos de avaliações ambientais, medições, amostragens e demais procedimentos técnicos conforme os riscos identificados durante os levantamentos, observadas as exigências normativas aplicáveis.

As quantidades estimadas de servidores, cargos e unidades físicas deverão ser utilizadas como parâmetros para dimensionamento da proposta e poderão ser confirmadas pela Administração na fase de planejamento e execução contratual.

5. DA ESTIMATIVA DO VALOR

A estimativa do valor da contratação será elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante pesquisa de preços e análise de valores praticados em contratações similares promovidas por órgãos e entidades da Administração Pública, consultas a fornecedores especializados e utilização de outros parâmetros admitidos pela legislação aplicável.

A pesquisa deverá considerar a complexidade e a abrangência dos serviços, o quantitativo estimado de servidores, cargos e unidades físicas, a necessidade de inspeções presenciais, a realização de avaliações qualitativas e quantitativas, a disponibilização de equipe técnica habilitada e o fornecimento de equipamentos, instrumentos, materiais e recursos necessários à execução integral do objeto.

A contratação deverá ser estruturada em lote único, com julgamento pelo menor preço global do lote, conforme previsto no Termo de Referência, em razão da interdependência técnica entre o PGR, o PCMSO, o LTCAT, o LIP, a AET e as informações de Saúde e Segurança do Trabalho transmitidas ao eSocial.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

A composição do preço deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral dos serviços, incluindo mão de obra especializada, equipamentos, instrumentos, calibrações, avaliações, medições, amostragens, deslocamentos, materiais, tributos, encargos, responsabilidades técnicas e demais despesas inerentes ao objeto.

O valor estimado será definido após a conclusão da pesquisa de preços, com a devida documentação dos parâmetros utilizados e da metodologia adotada para apuração do orçamento estimado.

6. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, social e administrativa compatíveis com a natureza dos serviços, especialmente:

I – Priorizar a elaboração, tramitação, armazenamento e entrega de documentos em formato digital, reduzindo o consumo de papel e outros materiais;

II – Adotar procedimentos que reduzam deslocamentos desnecessários, mediante planejamento e organização das visitas técnicas às unidades municipais;

III – Utilizar equipamentos e instrumentos adequados, em condições regulares de funcionamento e calibração, evitando desperdícios e retrabalhos;

IV – Promover a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais e a melhoria das condições de saúde, segurança e ergonomia nos ambientes de trabalho;

V – Recomendar medidas de prevenção e controle que contribuam para a utilização racional de recursos e para a melhoria dos ambientes laborais; e

VI – Observar as normas aplicáveis à destinação de materiais e resíduos eventualmente gerados durante a execução dos serviços.

7. DO ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

A contratação está relacionada às necessidades de manutenção e aprimoramento da gestão administrativa e de pessoal da Prefeitura Municipal, especialmente no que se refere ao cumprimento das obrigações legais de Saúde e Segurança do Trabalho, à proteção dos servidores e ao atendimento das exigências dos órgãos fiscalizadores.

A demanda deverá constar do Plano Anual de Contratações (PAC), quando elaborado e aplicável, ou ser nele incluída ou ajustada conforme os procedimentos internos de planejamento adotados pela Administração.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

O alinhamento deverá considerar a previsão orçamentária correspondente e a programação das despesas da Secretaria Municipal de Administração.

8. DAS JUSTIFICATIVAS PARA A METODOLOGIA DE ENTREGA DO OBJETO

Considerando a abrangência dos serviços e a necessidade de integração entre os documentos técnicos, a execução deverá ocorrer de forma planejada e organizada por etapas, conforme o cronograma estabelecido no Termo de Referência.

A metodologia de execução compreenderá:

Etapa 1 – Planejamento, levantamento e inspeções técnicas: realização de reuniões iniciais, levantamento das informações disponíveis, identificação das atividades desenvolvidas, inspeções presenciais nas unidades, entrevistas com responsáveis e servidores e avaliações preliminares dos ambientes de trabalho.

Etapa 2 – Elaboração dos programas, laudos e avaliações: desenvolvimento do PGR, PCMSO, LTCAT, LIP e AET, realização das avaliações qualitativas e quantitativas necessárias e preparação, conferência, inclusão ou atualização das informações do evento S-2240 no eSocial, conforme o escopo contratado.

Etapa 3 – Análise, adequações e entrega definitiva: apresentação dos documentos à Administração, análise técnica dos produtos entregues, realização das correções ou complementações solicitadas e entrega definitiva do conjunto documental.

O prazo máximo previsto para a execução integral do objeto será de 120 (cento e vinte) dias, contados da emissão da Ordem de Serviço, distribuídos conforme o Termo de Referência:

- Até 30 dias para planejamento, levantamentos e inspeções técnicas;
- Até 60 dias subsequentes para elaboração e entrega dos programas, laudos, avaliações e demais documentos;
- Até 30 dias subsequentes para análise pela Administração, adequações eventualmente solicitadas e entrega definitiva.

A execução por etapas permitirá o acompanhamento sistemático dos serviços, a verificação do cumprimento dos prazos e a avaliação da conformidade dos produtos entregues.

Os documentos deverão ser recebidos provisoriamente após a entrega de cada etapa e definitivamente após análise técnica e aprovação da Administração, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

---

9. DA ANÁLISE DE RISCOS, ADEQUAÇÕES E BENEFÍCIOS

A contratação envolve riscos operacionais, técnicos, administrativos e relacionados à proteção de dados, os quais deverão ser identificados e mitigados durante o planejamento, a seleção do fornecedor e a execução contratual.

Principais riscos identificados:

I – Insuficiência ou inconsistência dos levantamentos técnicos, com possibilidade de identificação incompleta dos riscos ocupacionais;

II – Atrasos nas inspeções, avaliações e entregas dos documentos, comprometendo o cumprimento das obrigações legais e do TAC;

III – Incompatibilidade de informações entre PGR, PCMSO, LTCAT, LIP, AET e eSocial;

IV – Utilização de equipamentos inadequados ou com calibração vencida nas avaliações quantitativas;

V – Indisponibilidade de profissionais legalmente habilitados ou insuficiência da equipe técnica;

VI – Falhas na preparação, conferência ou transmissão das informações do evento S-2240;

VII – Acesso indevido, divulgação ou tratamento inadequado de dados pessoais e dados sensíveis relacionados à saúde dos servidores; e

VIII – Necessidade de correções ou complementações dos documentos entregues.

Medidas de prevenção e mitigação:

I – Exigir comprovação da qualificação técnica e da disponibilidade dos profissionais necessários à execução dos serviços;

II – Estabelecer cronograma de execução, com acompanhamento e fiscalização das etapas pela Administração;

III – Exigir inspeções individualizadas das unidades abrangidas e registros comprobatórios das visitas técnicas;

IV – Exigir certificados de calibração válidos para os equipamentos empregados nas avaliações quantitativas, quando aplicável;

V – Prever a correção, complementação ou substituição dos documentos que apresentarem inconsistências, sem ônus adicional;

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

VI – Verificar a compatibilidade técnica entre os programas, laudos e informações transmitidas ao eSocial;

VII – Estabelecer medidas de controle de acesso, sigilo e proteção dos dados pessoais, em conformidade com a LGPD; e

VIII – Condicionar o recebimento definitivo à análise técnica e à verificação da conformidade dos produtos entregues.

Benefícios esperados:

A contratação deverá proporcionar maior segurança jurídica e administrativa, cumprimento das obrigações legais e do TAC, identificação e controle dos riscos ocupacionais, melhoria das condições de trabalho, prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, adequada fundamentação técnica dos processos administrativos relacionados a adicionais ocupacionais e maior confiabilidade das informações prestadas ao eSocial.

Espera-se, ainda, que a contratação complemente a capacidade operacional da Administração Municipal, permitindo que o único Técnico em Segurança do Trabalho do quadro municipal conte com suporte especializado para o atendimento das demandas de maior complexidade e abrangência.

10. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação integrada de empresa especializada em Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional para a elaboração e atualização dos programas e laudos técnicos de Saúde e Segurança do Trabalho das unidades administrativas da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio.

A execução abrangerá os levantamentos, as inspeções presenciais, as avaliações ambientais qualitativas e quantitativas, as análises das atividades e dos ambientes laborais, a elaboração dos documentos técnicos e a preparação, conferência, inclusão ou atualização das informações do evento S-2240 no eSocial.

A solução compreende os seguintes produtos e serviços:

- Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR, incluindo inventário de riscos ocupacionais e plano de ação;
- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT;
- Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade – LIP;

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

- Análise Ergonômica do Trabalho – AET;
- Relatórios das avaliações ambientais e medições realizadas, quando aplicáveis;
- Relatórios do inventário de produtos químicos e das avaliações pertinentes, conforme os riscos identificados;
- Certificados de calibração dos equipamentos utilizados, quando aplicável;
- Caderno de visitas com os checklists das inspeções realizadas nas unidades;
- Comprovantes, recibos ou protocolos das transmissões realizadas ao eSocial; e
- Relatório Executivo Consolidado.

Os documentos deverão ser entregues em formato PDF pesquisável e, quando aplicável, em formatos editáveis, conforme estabelecido no Termo de Referência.

A contratação será realizada em lote único, considerando a interdependência técnica dos serviços e a necessidade de uniformidade, coerência e compatibilidade das informações produzidas.

A vigência contratual prevista será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, observadas as disposições legais aplicáveis. O prazo de execução integral dos serviços será de até 120 (cento e vinte) dias, conforme cronograma definido no Termo de Referência.

Ressalta-se que, conforme o Termo de Referência, a contratação abrange a elaboração do PCMSO e os demais serviços expressamente descritos, não incluindo a realização dos exames clínicos ocupacionais, dos exames complementares ou a emissão dos respectivos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO. Tais atividades não deverão ser consideradas incluídas no objeto, salvo se houver posterior alteração formal do escopo da contratação.

A solução deverá assegurar a entrega integral dos produtos, a compatibilidade entre os documentos técnicos, a correção de eventuais inconsistências e o atendimento às exigências legais aplicáveis à Saúde e Segurança do Trabalho.

11. DA CONCLUSÃO

Diante das informações apresentadas, conclui-se pela viabilidade técnica e administrativa da contratação de empresa especializada em Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional para elaboração dos programas, laudos técnicos, avaliações e

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PAÇO MUNICIPAL "ERNESTO COSER"
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, Nº 16-19 – C.N.P.J. 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 CEP: 19470-000
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Administração
E-mail: administracao@presidenteepitacio.sp.gov.br

demais serviços de Saúde e Segurança do Trabalho descritos neste Estudo Técnico Preliminar.

A contratação mostra-se necessária diante da obrigatoriedade de atendimento às exigências legais e normativas, da necessidade de cumprimento do Termo de Ajustamento de Conduta firmado perante o Ministério Público do Trabalho, da insuficiência de equipe técnica própria para execução integral dos serviços e da ausência de todos os equipamentos e recursos necessários à realização das avaliações exigidas.

A solução integrada proposta é adequada à abrangência da estrutura administrativa municipal, estimada em 1.855 servidores, 95 cargos e 70 unidades físicas, e possibilitará a elaboração de documentos técnicos consistentes, a identificação e o controle dos riscos ocupacionais, o aprimoramento das condições de trabalho e o atendimento das obrigações pertinentes ao eSocial.

A viabilidade econômica da contratação deverá ser confirmada mediante pesquisa de preços, definição do orçamento estimado e verificação da disponibilidade orçamentária, observados os requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Assim, desde que confirmadas as condições orçamentárias e de vantajosidade e observados os requisitos legais aplicáveis, considera-se a contratação tecnicamente viável, necessária e compatível com o interesse público, recomendando-se o prosseguimento do procedimento de contratação nos termos definidos neste Estudo Técnico Preliminar e no respectivo Termo de Referência.

Presidente Epitácio/SP, 15 de Setembro de 2026.

Gabriela Rocha dos Anjos Antonio
Encarregada de Serviços – Secretaria Municipal de Administração

Edson Horita
Secretário Municipal de Administração

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br

EXTRATO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

ESPÉCIE: Termo de Cooperação Técnica.

PARTÍCIPES: MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO/SP (CNPJ/MF nº 55.293.427/0001-17), representado pelo Prefeito Municipal, Sr. André Ferraz Lima, e **ENERGISA SUL-SUDESTE DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S/A** (CNPJ/MF nº 07.282.377/0001-20).

OBJETO: Estabelecimento de diretrizes de cooperação técnica entre as partes para a melhoria da qualidade do fornecimento de energia elétrica, a segurança da população e a preservação ambiental, mediante a gestão integrada da vegetação urbana, respeitando as competências institucionais, operacionais e legais vigentes.

VALOR / ENCARGOS FINANCEIROS: O presente instrumento não envolve transferência ou repasse de recursos financeiros entre as partes. As ações e obrigações operacionais serão executadas nos termos fixados na Cláusula Segunda do instrumento.

VIGÊNCIA: 5 (cinco) anos, contados a partir da data de sua assinatura.

FORO: Comarca de Presidente Epitácio - SP.

DATA DA ASSINATURA: 26 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

CAIXA

Termo Aditivo de Contrato de Financiamento - FINISA

Grau de sigilo
#PÚBLICO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FINANCIAMENTO nº 0558054-64, QUE ENTRE SI FAZEM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O(A) MUNICIPIO DE EST. TUR. DE PRES. EPITACIO - SP, NA FORMA ABAIXO.

I – AGENTE FINANCEIRO - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, instituição financeira sob a forma de empresa pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada pelo Decreto-Lei nº. 759, de 12.08.69, alterado pelo Decreto-Lei nº. 1.259, de 19 de fevereiro de 1973, e constituída pelo Decreto nº. 66.303, de 06.03.70, regendo-se pelo estatuto vigente, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 04, Lote 3/4, em Brasília-DF, inscrita sob CNPJ/MF nº. 00.360.305/0001-04, neste ato representada pelo(a) Gerente de Filial da Gerência executiva de Governo de Presidente Prudente/SP, Sr(a). MÁRCIO MAKOTO MISSAKA, Brasileiro, Divorciado, Economiário, RG nº 58672149 SSP/PR, , CPF nº 025.642.589-21, Av Manoel Goulart, 200 - 1º Andar - Vila Nova - CEP 19010 - 270 - Presidente Prudente/SP, conforme procuração lavrada em notas do 2º Tabelião de Notas e Protesto de Brasília/DF, doravante designada simplesmente **CAIXA**

II – TOMADOR - MUNICIPIO DE EST. TUR. DE PRES. EPITACIO - SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 55.293.427/0001-17, representado pelo Sr. prefeito ANDRE FERRAZ LIMA, CPF nº. 097.421.848-01, CNH nº 04557666547 DETRAN/SP, brasileiro, prefeito, representado neste ato pelo abaixo assinado, doravante designado **TOMADOR**.

CAIXA e **TOMADOR**, isoladamente, também podem ser designados **PARTE** e, quando considerados em conjunto **PARTES**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente instrumento tem por objetivo alterar a (s) cláusula (s) ANEXO I – DETALHAMENTO PROJETOS/AÇÕES e ANEXO II – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO do Contrato de Financiamento nº 0558054-64, de 16/08/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO I – DETALHAMENTO PROJETOS/AÇÕES

CÓDIGO AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	CÓDIGO DO GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA	PROJETOS/AÇÕES
02.11.25.752.0111.1.206	44.90.51	USINAS DE ENERGIAS SOLARES FOTOVOLTAICAS
02.11.15.452.0057.1476	44.90.52	Caminhão Basculante
02.11.15.452.0044.1477	44.90.51	Iluminação Pública LED

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

CAIXA

Termo Aditivo de Contrato de Financiamento - FINISA

ANEXO II – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CT nº	Estado/Município/Distrito Federal	UF
0558054-64	MUNICIPIO DE EST. TUR. DE PRES. EPITACIO - SP	SP

Programa	**TOMADOR**
FINISA	MUNICIPIO DE EST. TUR. DE PRES. EPITACIO - SP

Valor do Financiamento
R$ 4.000.000,00

Total por Exercício

Ano	Valor (R$)
2023	1.807.495,00
2024	1.316.975,01
2026	875.529,99

CLÁUSULA SEGUNDA - Ficam ratificadas os demais termos, cláusulas e condições do contrato ora aditado, ficando o presente Termo Aditivo a fazer parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, por estarem assim de pleno acordo com as cláusulas, termos e condições deste instrumento, assinam o presente.

Presidente Prudente/SP, na data da última assinatura.
Local/Data

MARCIO MAKOTO MISSAKA:02564258921
Assinado de forma digital por MARCIO MAKOTO MISSAKA:02564258921
Dados: 2026.10.27 14:13:29 -03'00'

ANDRE FERRAZ LIMA:09742184801
Assinado de forma digital por ANDRE FERRAZ LIMA:09742184801
Dados: 2026.10.27 10:45:33 -03'00'

Caixa Econômica Federal
Agente Financeiro

MUNICIPIO DE PRESIDENTE EPITACIO - SP
Tomador

Alô CAIXA: 4004 0104 (Capitais e Regiões Metropolitanas) 0800 104 0104 (Demais Regiões)
SAC CAIXA: 0800 726 0101
Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
caixa.gov.br

28.117 v007 micro 2

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

LEIS

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

LEI Nº 3.154/2026,
DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.

"DISPÕE SOBRE A INCLUSÃO E ALTERAÇÃO DE METAS E DIRETRIZES AO PPA 2026/2029, LDO PARA 2026, ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E ESPECIAIS AO ORÇAMENTO – LOA DE 2026, DE ACORDO COM A LEI Nº 3.100/2025, DE 25/11/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, **APROVOU**, eu **SANCIONO** e **PROMULGO** a seguinte Lei:

Art. 1º Fica incluído nos anexos II e III relativos às metas e programas governamentais do PPA – Plano Plurianual para o exercício de 2026/2029, Lei Municipal nº 3.094, de 04 de novembro de 2025, e aos anexos V e VI da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, Lei Municipal nº 3.092, de 29 de outubro de 2025, nos seguintes programas governamentais e ações de governo alteradas por esta Lei.

Art. 2º As fontes de financiamento para os referidos programas governamentais são as constantes desta lei.

Art. 3º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a abrir no orçamento programa do exercício financeiro de 2026, Lei Municipal nº 3.100, de 25 de novembro de 2025, Crédito Adicional Suplementar, nos termos do inciso I, do art. 41, da Lei Federal nº 4.320/64, no valor de **R$ 1.590.000,00** (Um Milhão, Quinhentos e Noventa Mil Reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.03	**Secretaria de Finanças**			
04	**Administração**			
123	**Administração Financeira**			
2.014	**Divisão de Tesouraria e Finanças**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*1382*	*100.000,00*
02.09	**Secretaria de Educação**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0066	**Transporte Escolar**			
2.034	**Transporte Escolar**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*01*	*5081*	*100.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*5188*	*50.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*5231*	*740.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*5274*	*240.000,00*
02.12	**Encargos Gerais do Município**			
28	**Encargos Especiais**			
843	**Serviço da Dívida Ativa**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

0042	**Resgate da Dívida Fundada Interna**			
0.063	**Resgate de Dívida**			
4.6.90.71	*Principal da Dívida Contratual*	*01*	*7773*	*360.000,00*
Total dos Créditos Suplementares				**1.590.000,00**

Art. 4º Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar reforçado pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de **ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL** de dotação orçamentária**,** nos termos do inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, sendo no valor de **R$ 1.590.000,00** (Um Milhão, Quinhentos e Noventa Mil Reais), conforme quadro abaixo:

(-) ANULAÇÕES				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.06	**Secretaria de Economia, Planejamento e Meio Ambiente**			
16	**Habitação**			
482	**Habitação Urbana**			
0061	**Habitação**			
1.070	**Programa FHNIS "Minha Casa-Minha Vida" 46 UH**			
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*01*	*16765*	*278.000,00*
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*05*	*16767*	*650.000,00*
18	**Gestão Ambiental**			
541	**Preservação e Conservação Ambiental**			
0040	**Coordenação dos Serviços da Secretaria de Planejamento**			
2.377	**Contenção da Borda Fluvial**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*17982*	*662.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**1.590.000,00**

Art. 5º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a abrir no orçamento programa do exercício financeiro de 2026, Lei Municipal nº 3.100, de 25 de novembro de 2025, Créditos Adicionais Especiais, nos termos do inciso II, do art. 41, da Lei Federal nº 4.320/64, no valor de **R$ 866.000,00** (Oitocentos e Sessenta e Seis Mil Reais), para criação das seguintes dotações orçamentárias:

(+) CRÉDITO ESPECIAL				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.05	**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (FMAS)**			
08	**Assistência Social**			
244	**Assistência Comunitária**			
0054	**Coordenação da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*01*	*18250*	*38.000,00*
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*02*	*18249*	*50.000,00*
02.09	**Secretaria de Educação**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0064	**Ensino Fundamental**			
2.381	**Uniforme Escolar (NT 53/2025/DIMAM/SEB/SEB)**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*05*	*18255*	*308.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			
2.381	**Uniforme Escolar (NT 53/2025/DIMAM/SEB/SEB)**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*05*	*18256*	*470.000,00*
Total dos Créditos Especiais				**866.000,00**

Art. 6º Para a cobertura do Crédito Adicional Especial aberto pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de **ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL** de dotação orçamentária**,** nos termos do inciso III, do § 1.º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, sendo no valor de **R$ 866.000,00** (Oitocentos e Sessenta e Seis Mil Reais), conforme quadro abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

(-) ANULAÇÕES				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	FR	CONTA	R$
02	**Poder Executivo**			
02.05	**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (FMAS)**			
08	**Assistência Social**			
244	**Assistência Comunitária**			
0054	**Coordenação da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*17872*	*50.000,00*
0055	**Assistência Social Geral**			
2.015	**Manutenção da Assistência Social Geral**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*2435*	*38.000,00*
02.06	**Secretaria de Economia, Planejamento e Meio Ambiente**			
16	**Habitação**			
482	**Habitação Urbana**			
0061	**Habitação**			
1.070	**Programa FHNIS "Minha Casa-Minha Vida" 46 UH**			
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*01*	*16765*	*129.000,00*
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*05*	*16767*	*96.000,00*
02.12	**Encargos Gerais do Município**			
28	**Encargos Especiais**			
846	**Outros Encargos Especiais**			
0045	**Reserva de Contingência**			
0.067	**Reserva de Contingências**			
9.9.99.99.99	*Reserva de Contingência*	*01*	*7780*	*553.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**866.000,00**

Art. 7º O Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro, de que trata o art. 16, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), fica dispensado, tendo em vista tratar-se de programas já constantes do orçamento de 2026, bem como novas ações de governo, criadas com origem de Excesso de Arrecadação e Anulação de Dotação Orçamentária, não afetando o cumprimento das demais metas estabelecidas no orçamento programa.

Art. 8º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Estância Turística de Presidente Epitácio-SP, 28 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrada na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio-SP na data supra, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
e-mail: jurídico@presidenteepitacio.sp.gov.br

LEI Nº 3.155/2026,
DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.

"DISPÕE SOBRE O ESTABELECIMENTO DE COTAS RACIAIS PARA O INGRESSO DE PESSOAS NEGRAS (PRETAS E PARDAS) NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, EM CARGOS EFETIVOS, EMPREGOS PÚBLICOS E CONTRATAÇÕES POR TEMPO DETERMINADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, **APROVOU**, eu **SANCIONO** e **PROMULGO** a seguinte Lei:

Art. 1º Os órgãos da Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo do Município da Estância Turística de Presidente Epitácio ficam obrigados a reservar às pessoas negras (pretas e pardas) o percentual mínimo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos, empregos públicos e processos seletivos simplificados para contratações por tempo determinado.

§ 1º Para os efeitos desta Lei, consideram-se pessoas negras aquelas que se autodeclararem pretas ou pardas, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), nos termos do art. 1º, parágrafo único, inciso IV, da Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial).

§ 2º Serão observadas diretrizes de equidade de gênero no preenchimento e ocupação das vagas destinadas a que se refere esta Lei.

§ 3º O disposto nesta Lei não se aplica aos cargos em comissão.

Art. 2º O ingresso em cargos efetivos e empregos públicos pelos beneficiários desta Lei dar-se-á necessariamente mediante aprovação em concurso público ou processo seletivo simplificado, nos termos do art. 37, incisos II e IX, da Constituição Federal.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
e-mail: jurídico@presidenteepitacio.sp.gov.br

§ 1º A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no concurso público ou processo seletivo for igual ou superior a 3 (três), bem como sobre as vagas decorrentes de vacância ou criação que surgirem durante o prazo de validade do certame.

§ 2º Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas, este será arredondado para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

§ 3º A reserva de vagas constará expressamente dos editais, que especificarão o total de vagas e a respectiva reserva para cada cargo, emprego ou função oferecido.

Art. 3º Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no certame.

§ 1º Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§ 2º Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

§ 3º Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

§ 4º A nomeação ou contratação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, considerando a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a pessoas com deficiência e a candidatos negros.

Art. 4º Nos concursos públicos e processos seletivos, a autodeclaração prestada no ato da inscrição será confirmada por procedimento de heteroidentificação complementar, realizado por comissão designada para esse fim, composta por membros de reputação ilibada e com diversidade de gênero e cor.

§ 1º O procedimento de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico do candidato e será realizado antes da homologação do resultado final do certame.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
Site: www.presidenteepitacio.sp.gov.br
e-mail: jurídico@presidenteepitacio.sp.gov.br

§ 2º O candidato cuja autodeclaração não for confirmada pelo procedimento de heteroidentificação será excluído da concorrência às vagas reservadas, devendo permanecer na ampla concorrência caso não obtido nota suficiente.

§ 3º Comprovada a falsidade da autodeclaração mediante procedimento administrativo em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, o candidato será eliminado do certame e, se já houver sido nomeado ou contratado, ficará sujeito à anulação do ato administrativo, sem prejuízo de outras sanções cíveis e penais cabíveis.

§ 4º Fica assegurado ao candidato o direito ao contraditório, à ampla defesa e a interposição de recurso administrativo contra a decisão da comissão de heteroidentificação, o qual será julgado por comissão recursal distinta.

Art. 5º Esta Lei não se aplica aos concursos públicos e processos seletivos cujos editais tenham sido publicados antes da data de sua entrada em vigor.

Art. 6º O Poder Executivo regulamentará esta Lei no prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua publicação, dispondo sobre a composição de heteroidentificação, ritos do procedimento recursal e o acompanhamento periódico dos resultados da política de cotas.

Art. 7º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Estância Turística de Presidente Epitácio, 28 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrada na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio-SP na data supra, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

LEI Nº 3.156/2026,
DE 28 DE OUTUBRO DE 2026

"DISPÕE SOBRE A INCLUSÃO E ALTERAÇÃO DE METAS E DIRETRIZES AO PPA 2026/2029, LDO PARA 2026, ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES AO ORÇAMENTO – LOA DE 2026, DE ACORDO COM A LEI Nº 3.100/2025, DE 25/11/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, **APROVOU**, eu **SANCIONO** e **PROMULGO** a seguinte Lei:

Art. 1º Fica incluído nos anexos II e III relativos às metas e programas governamentais do PPA – Plano Plurianual para o exercício de 2026/2029, Lei Municipal nº 3.094/25, de 04 de novembro de 2025, e aos anexos V e VI da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, Lei Municipal nº 3.092/25, de 29 de outubro de 2025, nos seguintes programas governamentais e ações de governo alteradas por esta Lei.

Art. 2º As fontes de financiamento para os referidos programas governamentais são as constantes desta lei.

Art. 3º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a abrir no orçamento programa do exercício financeiro de 2026, Lei Municipal nº 3.100/25, de 25 de novembro de 2025, Crédito Adicional Suplementar, nos termos do inciso I, do art. 41, da Lei Federal nº 4.320/64, no valor de **R$ 19.818.000,00** (Dezenove Milhões, Oitocentos e Dezoito Mil Reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.01	**Gabinete do Prefeito**			
04	**Administração**			
122	**Administração Geral**			
0002	**Administração Superior**			
2.002	**Manutenção do Gabinete do Prefeito**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*131*	*175.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*143*	*25.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16213*	*1.000,00*

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

1

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*230*	*24.000,00*
02.02	**Secretaria de Administração**			
04	**Administração**			
122	**Administração Geral**			
0014	**Execução e Administração da Secretaria**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16217*	*14.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*533*	*54.000,00*
0036	**Coordenação dos Serviços Administrativos**			
2.007	**Divisão de Pessoal e Recursos Humanos**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*537*	*18.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*548*	*5.000,00*
2.060	**Guarda e Zeladoria Municipal**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*817*	*274.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*828*	*53.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16222*	*58.000,00*
0059	**Administração de Materiais**			
2.049	**Divisão de Almoxarifado**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6761*	*4.000,00*
2.008	**Divisão de Compras e Licitações**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*619*	*30.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*630*	*7.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*699*	*6.000,00*
2.009	**Divisão de Material e Patrimônio**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*701*	*6.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*712*	*3.000,00*
26	**Transporte**			
782	**Transporte Rodoviário**			
0037	**Departamentos de Trânsitos e Rodoviária**			
2.011	**Departamentos de Trânsitos e Rodoviária**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*1114*	*28.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1125*	*12.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16230*	*24.000,00*
02.03	**Secretaria de Finanças**			
04	**Administração**			
123	**Administração Financeira**			
0026	**Manutenção da Secretaria de Finanças**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1235*	*90.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1246*	*27.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16231*	*4.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*1322*	*13.000,00*
0029	**Manutenção da Divisão de Tesouraria e Finanças**			
2.014	**Divisão de Tesouraria e Finanças**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

2

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1345*	*2.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1355*	*2.000,00*
124	**Controle Interno**			
0027	**Manutenção da Divisão de Orçamento e Contabilidade**			
2.012	**Divisão de Orçamento e Contabilidade**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*1427*	*3.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1437*	*4.000,00*
129	**Administração de Receitas**			
0028	**Manutenção de Divisão de Tributação**			
2.013	**Divisão de Tributação**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*1523*	*49.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1533*	*8.000,00*
2.089	**Divisão de Fiscalização**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1620*	*144.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1630*	*11.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16238*	*22.000,00*
02.04	**Secretaria de Negócios Jurídicos**			
0031	**Manutenção da Secretaria de Negócios Jurídicos**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1711*	*8.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1722*	*4.000,00*
04	**Administração**			
062	**Defesa do Interesse Público no Processo**			
0034	**Procuradoria Jurídica do Município**			
2.051	**Procuradoria Jurídica do Município**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1834*	*91.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1844*	*22.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*1926*	*4.000,00*
02.05	**Secretaria Assist Des Social - Fundo Munic Assist Social**			
08	**Assistência Social**			
243	**Assistência à Criança e ao Adolescente**			
0053	**Assistência à Criança e ao Adolescente**			
2.092	**Casa-lar - Serviço Acolh Menores Situação Risco Social**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*2029*	*1.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*2040*	*5.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16241*	*4.000,00*
244	**Assistência Comunitária**			
0054	**Coordenação Secretaria Assistência Desenvolvimento Social**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*2149*	*322.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*2160*	*47.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16242*	*5.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*2254*	*70.000,00*
02.06	**Secretaria de Economia, Planejamento e Meio Ambiente**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

04	**Administração**			
121	**Planejamento e Orçamento**			
0039	**Manutenção Secretaria de Planej, Desenv Meio Ambiente**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*2599*	*81.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*2610*	*29.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*2700*	*23.000,00*
02.07	**Secretaria de Agricultura, Pecuária e Relações Agrárias**			
20	**Agricultura**			
608	**Promoção da Produção Agropecuária**			
0076	**Fomento Agrícola e Pecuário**			
2.021	**Divisão Agricultura e Pecuária**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*2922*	*119.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*2933*	*19.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*3024*	*8.000,00*
02.08	**Secretaria de Saúde - Fundo Municipal de Saúde**			
10	**Saúde**			
301	**Atenção Básica**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*3308*	*28.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*3320*	*20.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*3418*	*13.000,00*
0050	**Estratégia Saúde da Família – ESF**			
2.027	**ESF – Estratégia Saúde da Família**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*05*	*10823*	*2.073.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*10824*	*432.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*05*	*10830*	*355.000,00*
0051	**Locomoção de Pacientes**			
2.028	**Locomoção de Pacientes**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*3784*	*287.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*3795*	*22.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16251*	*65.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*3876*	*39.000,00*
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.023	**Divisão de Atenção Básica**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*3420*	*573.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*3431*	*97.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16248*	*51.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*3689*	*15.000,00*
302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.024	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*3878*	*5.000,00*

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*3889*	*2.000,00*
304	**Vigilância Sanitária**			
0048	**Vigilância Sanitária**			
2.025	**Vigilância Sanitária**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*4317*	*59.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*4328*	*7.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16253*	*17.000,00*
305	**Vigilância Epidemiológica**			
0049	**Vigilância Epidemiológica**			
2.026	**Vigilância Epidemiológica e Controle de Doenças**			
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*4470*	*17.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16254*	*34.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*4587*	*16.000,00*
0103	**Centro de Zoonoses**			
2.058	**Centro de Controle de Zoonoses (CCZ)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*8909*	*207.000,00*
02.09	**Secretaria de Educação e Esportes**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0064	**Ensino Fundamental**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*4724*	*423.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*4735*	*49.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*4824*	*64.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16256*	*6.000,00*
2.031	**Ensino Fundamental**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*4847*	*858.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*4857*	*140.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16257*	*6.000,00*
2.033	**Fundeb - Ensino Fundamental (30% - Apoio e Custeio)**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5040*	*90.000,00*
0066	**Transporte Escolar**			
2.034	**Transporte Escolar**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*5063*	*69.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*5073*	*14.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16259*	*28.000,00*
0067	**Divisão de Merenda Escolar**			
2.035	**Merenda Escolar (Pessoal e Encargos)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*5319*	*357.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*5329*	*50.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16260*	*1.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5335*	*59.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

2.029	**Ensino Infantil - Creche**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*5440*	*4.577.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*5450*	*748.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16262*	*3.000,00*
2.030	**Ensino Infantil – Pré Escola**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*5568*	*204.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16263*	*1.000,00*
2.073	**Fundeb - Ensino Infantil - Creche (70% Rem Magistério)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*02*	*5694*	*2.786.000,00*
2.074	**Fundeb – Ensino Infantil – Creche (30% Apoio e Custeio)**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16264*	*2.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*02*	*5811*	*661.000,00*
2.086	**Fundeb - Ensino Inf - Pré-Escola (70% Rem Magistério)**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*02*	*16292*	*4.000,00*
2.087	**Fundeb - Ensino Infantil - Pré-Escola (30% Manut Custeio)**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*02*	*16265*	*10.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*02*	*5947*	*430.000,00*
366	**Educação de Jovens e Adultos**			
0065	**Ensino Supletivo**			
2.037	**EJA – Educação de Jovens e Adultos**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*02*	*5970*	*35.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*02*	*5980*	*9.000,00*
367	**Educação Especial**			
0070	**Educação Especial**			
2.038	**Educação Especial**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*02*	*6069*	*13.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*02*	*6079*	*2.000,00*
13	**Cultura**			
392	**Difusão Cultural**			
0069	**Conservatório Musical**			
2.040	**Conservatório Musical**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6216*	*77.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6226*	*26.000,00*
02.10	**Secretaria de Turismo e Cultura**			
13	**Cultura**			
392	**Difusão Cultural**			
0006	**Estruturação e Manutenção da Divisão de Turismo e Cultura**			
2.041	**Divisão de Cultura**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6470*	*30.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6480*	*40.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*6674*	*15.000,00*
23	**Comércio e Serviços**			
695	**Turismo**			
0006	**Estruturação e Manutenção da Divisão de Turismo e Cultura**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6571*	*56.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6582*	*4.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16268*	*66.000,00*
02.11	**Secretaria de Obras, Habitação e Infraestrutura**			
15	**Urbanismo**			
451	**Infraestrutura Urbana**			
0056	**Infraestrutura Urbana**			
2.044	**Departamento de Obras e Infraestrutura**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6873*	*497.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6883*	*59.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16269*	*96.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*6971*	*65.000,00*
452	**Serviços Urbanos**			
0057	**Urbanismo**			
2.045	**Departamento de Urbanização e Limpeza**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*7212*	*86.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*7222*	*34.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16271*	*37.000,00*
0060	**Serviços Funerários**			
2.050	**Divisão de Cemitério**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*7339*	*62.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*7348*	*7.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16272*	*13.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*7595*	*3.000,00*
26	**Transporte**			
782	**Transporte Rodoviário**			
0058	**Transportes**			
2.048	**Divisão de Transportes**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*7515*	*8.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*7525*	*2.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16273*	*4.000,00*
02.13	**Secretaria de Esportes**			
27	**Desporto e Lazer**			
812	**Desporto Comunitário**			
0062	**Esporte e Recreação**			
2.053	**Manutenção da Secretaria de Esportes**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*6342*	*265.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6352*	*29.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16208*	*25.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*6447*	*17.000,00*
Total dos Créditos Suplementados				**19.818.000,00**

Art. 4º Para a cobertura dos Créditos Adicionais Suplementares abertos pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

a) **EXCESSO DE ARRECADAÇÃO,** nos termos do inciso II, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, sendo no valor de **R$ 14.500.000,00** (Quatorze Milhões e Quinhentos Mil Reais), conforme abaixo:

CONTA	NATUREZA DA RECEITA	R$
	1.0.0.0.00.0.0.00.00.00 – RECEITAS CORRENTES	
	1.1.0.0.00.0.0.00.00.00 – IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	
	1.1.1.0.00.0.0.00.00.00 – IMPOSTOS	
	1.1.1.4.00.0.0.00.00.00 – IMPOSTO S/ PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO MERCADORIAS E SERVIÇOS	
	1.1.1.4.51.0.0.00.00.00 – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS	
	1.1.1.4.51.1.0.00.00.00 – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA	
	1.1.1.4.51.1.1.00.00.00 – IMPOSTO SOBRE A RENDA – RETIDO NA FONTE – TRABALHO PRINC.	
(0017)	*1.1.1.4.51.1.1.01.00.00 – ISSQN DO MUNICÍPIO*	*6.000.000,00*
	1.7.0.0.00.0.0.00.00.00 – TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	
	1.7.1.0.00.0.0.00.00.00 – TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	
	1.7.1.1.00.0.0.00.00.00 – TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES PART REC DA UNIÃO	
	1.7.1.1.51.0.0.00.00.00 – COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNIC - FPM	
	1.7.1.1.51.1.0.00.00.00 – COTA-PARTE FPM – COTA MENSAL	
(0066)	*1.7.1.1.51.1.1.00.00.00 – COTA-PARTE FPM – COTA MENSAL – PRINCIPAL*	*1.500.000,00*
	1.7.2.0.00.0.0.00.00.00 – TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS, DF E DE SUAS ENTIDADES	
	1.7.2.1.00.0.0.00.00.00 – PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	
	1.7.2.1.50.0.0.00.00.00 – COTA-PARTE DO CIMS	
(0098)	*1.7.2.1.50.0.0.00.00.00 – COTA-PARTE DO ICMS – PRINCIPAL*	*7.000.000,00*
	TOTAL DO EXCESSO	**14.500.000,00**

b) ANULAÇÃO PARCIAL de dotações orçamentárias, nos termos do inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, sendo no valor de **R$ 5.318.000,00** (Cinco Milhões, Trezentos e Dezoito Mil Reais), conforme quadro abaixo:

(-) ANULAÇÕES DE CRÉDITOS				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.02	**Secretaria de Administração**			
04	**Administração**			
122	**Administração Geral**			
0014	**Execução e Manutenção da Secretaria**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*426*	*1.274.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*438*	*227.000,00*
0036	**Coordenação dos Serviços Administrativos**			
2.007	**Divisão de Pessoal e Recursos Humanos**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*617*	*1.000,00*
2.060	**Guarda e Zeladoria Municipal**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*897*	*2.000,00*
0036	**Coordenação dos Serviços Administrativos**			
2.010	**Divisão de Informática**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*899*	*13.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*910*	*1.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*993*	*4.000,00*
15	**Urbanismo**			
452	**Serviços Urbanos**			
0038	**Administração do Distrito do Campinal e Agrovilas**			
2.061	**Administração Campinal/Agrovilas**			

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*995*	*4.000,00*
02.03	**Secretaria de Finanças**			
04	**Administração**			
129	**Administração de Receitas**			
0028	**Manutenção de Divisão de Tributação**			
2.089	**Divisão de Fiscalização**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*1709*	*3.000,00*
02.05	**Secretaria Assist Desenvol Social - Fundo Municipal de Assistência Social**			
08	**Assistência Social**			
08	**Assistência Social**			
243	**Assistência à Criança e ao Adolescente**			
0053	**Assistência à Criança e ao Adolescente**			
2.092	**Casa-lar - Serviço Acolh Menores Situação Risco Social**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*2125*	*5.000,00*
02.06	**Secretaria de Economia, Planejamento e Meio Ambiente**			
15	**Urbanismo**			
451	**Infraestrutura Urbana**			
0057	**Urbanismo**			
2.376	**Modernização da Gestão Tributária Territorial Geoespacial**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*17981*	*400.000,00*
02.07	**Secretaria de Agricultura, Pecuária e Relações Agrárias**			
20	**Agricultura**			
608	**Promoção da Produção Agropecuária**			
0076	**Fomento Agrícola e Pecuário**			
2.021	**Divisão Agricultura e Pecuária**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16246*	*14.000,00*
02.08	**Secretaria de Saúde - Fundo Municipal de Saúde**			
10	**Saúde**			
301	**Atenção Básica**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16247*	*5.000,00*
0050	**Estratégia de Saúde da Família - ESF**			
2.027	**ESF - Estratégia de Saúde da Família**			
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*05*	*15083*	*15.000,00*
302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.253	**Tabela SUS Paulista – Resolução 198/2023**			
3.3.50.39.51	*Serviços Médico-Hospitalares Prestados em Unidades Hospitalares*	*02*	*15619*	*192.000,00*
02.09	**Secretaria de Educação e Esportes**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0064	**Ensino Fundamental**			
2.031	**Ensino Fundamental**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*4899*	*171.000,00*
0066	**Transporte Escolar**			
2.034	**Transporte Escolar**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5317*	*7.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Educação Infantil**			
2.029	**Ensino Infantil – Creche**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5545*	*1.238.000,00*
2.030	**Ensino Infantil – Pré Escola**			
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*5578*	*65.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5671*	*881.000,00*
02.11	**Secretaria de Obras, Habitação e Infraestrutura**			
15	**Urbanismo**			
452	**Serviços Urbanos**			
0057	**Urbanismo**			
2.045	**Departamento de Urbanização e Limpeza**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*7315*	*8.000,00*
4.4.90.52	*Equipamentos e Material Permanente*	*01*	*7317*	*179.000,00*
0060	**Serviços Funerários**			
2.050	**Divisão de Cemitério**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*7432*	*9.000,00*
02.12	**Encargos Gerais do Município**			
28	**Encargos Especiais**			
846	**Outros Encargos Especiais**			
0046	**Sentenças Judiciais**			
0.066	**Precatórios Judiciais e Cartas de Crédito**			
3.3.90.91	*Sentenças Judiciais*	*01*	*7784*	*600.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**5.318.000,00**

Art. 5º O Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro, de que trata o art. 16, da Lei Complementar nº 101/00 está demonstrado na Lei nº 3.134/2026, de 23 de junho de 2026, publicada no Diário Oficial do Município em 24 de junho de 2026, edição nº 914, no que se refere ao Auxílio Alimentação.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Estância Turística de Presidente Epitácio-SP, 28 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrada na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio-SP na data supra, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

10

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

LEI Nº 3.157/2026,
DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE: A INCLUSÃO E ALTERAÇÃO DE METAS E DIRETRIZES AO PPA 2026/2029, LDO PARA 2026, ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E ESPECIAIS AO ORÇAMENTO – LOA DE 2026, DE ACORDO COM A LEI Nº 3.100/2025, DE 25/11/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, **APROVOU**, eu **SANCIONO** e **PROMULGO** a seguinte Lei:

Art. 1º Fica incluído nos anexos II e III relativos às metas e programas governamentais do PPA – Plano Plurianual para o exercício de 2026/2029, Lei Municipal nº 3.094, de 04 de novembro de 2025, e aos anexos V e VI da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, Lei Municipal nº 3.092, de 29 de outubro de 2025, nos seguintes programas governamentais e ações de governo alteradas por esta Lei.

Art. 2º As fontes de financiamento para os referidos programas governamentais são as constantes desta lei.

Art. 3º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a abrir no orçamento programa do exercício financeiro de 2026, Lei Municipal nº 3.100, de 25 de novembro de 2025, Crédito Adicional Suplementar, nos termos do inciso I, do art. 41, da Lei Federal n.º 4.320/64, no valor de **R$ 1.000.000,00** (Um Milhão de Reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.08	**Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde**			
10	**Saúde**			
301	**Atenção Básica**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.023	**Divisão de Atenção Básica**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*01*	*3440*	*100.000,00*
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*02*	*3473*	*100.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*3644*	*200.000,00*
2.085	**Mandados Judiciais**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*01*	*3712*	*300.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*3742*	*100.000,00*
302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.024	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*9789*	*200.000,00*
Total dos Créditos Suplementares				**1.000.000,00**

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

Art. 4º Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar reforçado pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de **ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL** de dotação orçamentária**,** nos termos do inciso III, do § 1.º, do art. 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, sendo no valor de **R$ 1.000.000,00** (Um Milhão de Reais), conforme quadro abaixo:

(-) ANULAÇÕES				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	FR	CONTA	R$
02	**Poder Executivo**			
02.08	**Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde**			
10	**Saúde**			
301	**Atenção Básica**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.023	**Divisão de Atenção Básica**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*02*	*3599*	*100.000,00*
4.4.90.52	*Equipamentos e Material Permanente*	*05*	*10531*	*100.000,00*
2.165	**Programa Zero-Fila**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*14837*	*100.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*14838*	*50.000,00*
0051	**Locomoção de Pacientes**			
2.028	**Locomoção de Pacientes**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*14882*	*100.000,00*
304	**Vigilância Sanitária**			
0048	**Vigilância Sanitária**			
2.025	**Vigilância Sanitária**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*4413*	*100.000,00*
305	**Vigilância Epidemiológica**			
0049	**Vigilância Epidemiológica**			
2.026	**Vigilância Epidemiológica e Controle de Doenças**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*02*	*14730*	*150.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*14729*	*150.000,00*
02.10	**Secretaria de Turismo e Cultura**			
23	**Comércio e Serviços**			
695	**Turismo**			
0115	**Revitalização Urbana Turística e Cultural**			
1.465	**Adequação e Reforma – Novo Centro Cultural Tibiriçá**			
4.4.90.51	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*17933*	*70.000,00*
02.11	**Secretaria de Obras**			
15	**Urbanismo**			
451	**Infraestrutura Urbana**			
0056	**Infraestrutura Urbana**			
2.044	**Departamento de Obras e Infraestrutura**			
4.4.90.52	*Equipamento e Material Permanente*	*01*	*6973*	*80.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**1.000.000,00**

Art. 5º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a abrir no orçamento programa do exercício financeiro de 2026, Lei Municipal nº 3.100, de 25 de novembro de 2025, Créditos Adicionais Especiais, nos termos do inciso II, do art. 41, da Lei Federal nº 4.320/64, no valor de **R$ 2.130.000,00** (Dois Milhões, Cento e Trinta Mil Reais), para criação das seguintes dotações orçamentárias:

(+) CRÉDITO ESPECIAL				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	FR	CONTA	R$
02	**Poder Executivo**			
02.09	**Secretaria de Educação**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0064	**Ensino Fundamental**			
2.033	**Fundeb – Ensino Fundamental (30% - Apoio e Custeio)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*05*	*18180*	*110.000,00*
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*05*	*18177*	*20.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*18254*	*20.000,00*
4.4.90.52	*Equipamentos e Material Permanente*	*05*	*18317*	*20.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			
2.073	**Fundeb – Ensino Infantil – Creche (70% - Remuneração do Magistério)**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*05*	*18181*	*1.900.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			
2.074	**Fundeb – Ensino Infantil – Creche (30% Apoio e Custeio)**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*05*	*18178*	*20.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*18253*	*20.000,00*
4.4.90.52	*Equipamentos e Material Permanente*	*05*	*18316*	*20.000,00*
Total dos Créditos Especiais				**2.130.000,00**

Art. 6º Para a cobertura do Crédito Adicional Especial aberto pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de **ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL** de dotação orçamentária**,** nos termos do inciso III, do § 1.º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, sendo no valor de **R$ 2.130.000,00** (Dois Milhões, Cento e Trinta Mil Reais), conforme quadro abaixo:

(-) ANULAÇÕES				
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.09	**Secretaria de Educação**			
12	**Educação**			
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			
2.073	**Fundeb – Ensino Infantil – Creche (70% - Remuneração do Magistério)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*02*	*5694*	*2.130.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**2.130.000,00**

Art. 7º O Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro, de que trata o art. 16, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), fica dispensado, tendo em vista tratar-se de programas já constantes do orçamento de 2026, não afetando o cumprimento das demais metas estabelecidas no orçamento programa.

Art. 8º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Estância Turística de Presidente Epitácio-SP, 28 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrada na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio-SP na data supra, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

DECRETOS

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

Decreto n.º 4.523/2026, de 01 de setembro de 2026.

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pelo inciso I do artigo 5.º da Lei n.º 3.100/2025, de 25 de novembro de 2025".

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A

Art. 1.º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I, do art. 41 da Lei n.º 4.320/64, para a criação das seguintes dotações orçamentárias no orçamento do exercício financeiro de 2026, conforme segue:

(+) SUPLEMENTAÇÕES		
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
4 Administração		
122 Administração Geral		
2 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR		
2.2 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	532,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.87 FUNDEB-ENS INFANTIL-PRÉ-ESC(30% APOIO E CUSTEIO)		
3.3.90.46.00.00.00 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	2	143.220,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
366 Educação de Jovens e Adultos		
65 ENSINO SUPLETIVO		
2.37 EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	2.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.13 SECRETARIA DE ESPORTES		
27 Desporto e Lazer		
812 Desporto Comunitário		
62 ESPORTE E RECREAÇÃO		
2.53 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES		
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1	1.082,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.10 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		
23 Comércio e Serviços		
695 Turismo		
13 COMEMORAÇÕES E FESTEJOS MUNICIPAIS (CALENDÁRIO DE EVENTOS)		
2.43 ATRAÇÕES TURÍSTICAS E CULTURAIS		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	63.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.11 SEC. DE OBRAS,HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA		
15 Urbanismo		
452 Serviços Urbanos		

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

57 URBANISMO		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	2.745,06
2 PODER EXECUTIVO		
2.11 SEC. DE OBRAS,HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA		
15 Urbanismo		
452 Serviços Urbanos		
57 URBANISMO		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	3.215,56
2 PODER EXECUTIVO		
2.12 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO		
6 Segurança Pública		
182 Defesa Civil		
71 BOMBEIRO		
2.54 MANUT CONV. CORPO DE BOMBEIROS		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	5.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.12 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO		
28 Encargos Especiais		
846 Outros Encargos Especiais		
101 DEVOLUÇÕES E RESTITUIÇÕES		
2.68 RESSARCIMENTOS DIVERSOS		
3.3.90.93.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1	16.773,41
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.31 ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	27.761,39
2 PODER EXECUTIVO		
2.2 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
26 Transporte		
782 Transporte Rodoviário		
37 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITOS E RODOVIÁRIA		
2.11 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIA		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	11.100,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
364 Ensino Superior		
73 ENSINO SUPERIOR		
2.101 MANUTENÇÃO DO POLO FACULDADE UNIVESP		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	580,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	5.696,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.10 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		
23 Comércio e Serviços		
695 Turismo		
6 ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TURISMO E CULTURA		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	6.092,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
3 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
2.3 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	580,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
55 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL		
2.15 MANUT. ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	5	1.800,00

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
366 Educação de Jovens e Adultos		
65 ENSINO SUPLETIVO		
2.37 EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	580,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
13 Cultura		
392 Difusão Cultural		
69 CONSERVATÓRIO MUSICAL		
2.40 CONSERVATÓRIO MUSICAL		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	580,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.165 PROGRAMA ZERO FILA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2	10.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
51 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
2.28 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	5	1.744,90
2 PODER EXECUTIVO		
2.10 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		
23 Comércio e Serviços		
695 Turismo		
6 ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TURISMO E CULTURA		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1	9.494,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.87 FUNDEB-ENS INFANTIL-PRÉ-ESC(30% APOIO E CUSTEIO)		
3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	2	1.017,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.74 FUNDEB-ENS INFANTIL-CRECHE(30% APOIO E CUSTEIO)		
3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	2	422,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
54 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1	746,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.86 FUNDEB-ENS INFANTIL-PRÉ-ESC(70% REMUN. MAGISTÉRIO)		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	2	35.056,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
129 Administração de Receitas		
28 MANUTENÇÃO DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
2.89 DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO		
3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1	1.756,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		

"Joia Ribeirinha"

"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

303 Suporte Profilático e Terapêutico		
99 RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA		
2.95 MANUTENÇÃO DA RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA (CIOP)		
3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1	12.900,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
50 ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF		
2.27 ESF-ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA		
3.3.90.46.00.00.00 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	5	42.313,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
50 ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF		
2.27 ESF-ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	7.996,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.7 SEC. DE AGRICUL. PECUARIA REL. AGRARIAS		
20 Agricultura		
608 Promoção da Produção Agropecuária		
76 FOMENTO AGRÍCOLA E PECUÁRIO		
2.21 DIVISÃO AGRICULTURA E PECUÁRIA		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	1.992,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.84 PROGRAMAS ODONTOLOGICOS		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5	40.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.13 SECRETARIA DE ESPORTES		
27 Desporto e Lazer		
812 Desporto Comunitário		
62 ESPORTE E RECREAÇÃO		
2.53 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	2.400,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.2 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
4 Administração		
122 Administração Geral		
14 EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1	3.351,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
54 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2	12.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.74 FUNDEB-ENS INFANTIL-CRECHE(30% APOIO E CUSTEIO)		
3.3.90.46.00.00.00 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	2	220.112,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.30 ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	17.091,19
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
243 Assistência à Criança e ao Adolescente		
4 CONSELHO TUTELAR		
2.5 CONSELHO TUTELAR		

"Joia Ribeirinha"

"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	580,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
3 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
2.3 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	3.701,28
2 PODER EXECUTIVO		
2.2 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
26 Transporte		
782 Transporte Rodoviário		
37 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITOS E RODOVIÁRIA		
2.11 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	24.750,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
124 Controle Interno		
27 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
2.12 DIVISÃO ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1	570,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
124 Controle Interno		
27 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
2.12 DIVISÃO ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	3.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
129 Administração de Receitas		
28 MANUTENÇÃO DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
2.13 DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	37.836,78
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
129 Administração de Receitas		
28 MANUTENÇÃO DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
2.89 DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	2.227,27
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
129 Administração de Receitas		
28 MANUTENÇÃO DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
2.89 DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	700,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.4 SECRETARIA DE NEGOCIOS JURÍDICOS		
4 Administração		
62 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário		
34 PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO		
2.51 PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	7.425,55
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
54 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1	12.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
54 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	1.500,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
55 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL		
2.96 FRENTE DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR		
3.3.90.48.00.00.00 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	1	25.200,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.23 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1	16.497,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.23 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	250.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.23 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	2	200.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.23 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2	700.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.85 MANDADOS JUDICIAIS		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	219.512,93
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	12.355,26
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	11.517,59
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	70.500,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
3.1.90.13.00.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1	130.228,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		

"Joia Ribeirinha"

"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1	1.182.409,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
66 TRANSPORTE ESCOLAR		
2.34 TRANSPORTE ESCOLAR		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5	119.800,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.74 FUNDEB-ENS INFANTIL-CRECHE(30% APOIO E CUSTEIO)		
3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2	981,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.33 FUNDEB-ENS FUND-(30% - APOIO E CUSTEIO)		
3.3.90.46.00.00.00 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	2	29.750,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.31 ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	26.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.31 ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.13.00.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1	32.202,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.31 ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1	98.891,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
306 Alimentação e Nutrição		
67 DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR		
2.36 MERENDA ESCOLAR - (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CUSTEIO)		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	2.300,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
51 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
2.28 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	0,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
51 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
2.28 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1	2.407,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.32 FUNDEB-ENS FUND-(70% - REMUN. MAGISTÉRIO)		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	2	1.348,00
2 PODER EXECUTIVO		

"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
362 Ensino Médio		
66 TRANSPORTE ESCOLAR		
2.378 TRANSPORTE ESCOLAR CONVÊNIO IFPE		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	3.827,50
Total de Créditos Suplementados		**3.942.745,67**

Art. 2.º O Crédito Adicional Suplementar autorizado no artigo anterior será custeado pela anulação total/parcial das seguintes dotações do orçamento vigente, conforme preceitua o inciso III do § 1.º do art. 43 da Lei 4.320/64, conforme segue:

(-) ANULAÇÕES		
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
4 Administração		
122 Administração Geral		
2 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR		
2.2 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	202,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.12 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO		
28 Encargos Especiais		
846 Outros Encargos Especiais		
101 DEVOLUÇÕES E RESTITUIÇÕES		
2.68 RESSARCIMENTOS DIVERSOS		
3.3.90.93.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5	16.773,41
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
3 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
2.3 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		
3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2	1.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
366 Educação de Jovens e Adultos		
65 ENSINO SUPLETIVO		
2.37 EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	2.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
364 Ensino Superior		
73 ENSINO SUPERIOR		
2.101 MANUTENÇÃO DO POLO FACULDADE UNIVESP		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	580,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.10 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		
23 Comércio e Serviços		
695 Turismo		
6 ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TURISMO E CULTURA		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	9.494,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
3 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
2.3 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	596,23
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
3 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
2.3 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		
3.3.90.33.00.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1	580,00

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
3 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
2.3 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	2	961,01
2 PODER EXECUTIVO		
2.12 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO		
6 Segurança Pública		
182 Defesa Civil		
71 BOMBEIRO		
2.54 MANUT CONV. CORPO DE BOMBEIROS		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	5.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.11 SEC. DE OBRAS,HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA		
15 Urbanismo		
452 Serviços Urbanos		
57 URBANISMO		
2.45 DEPARTAMENTO DE URBANIZAÇÃO E LIMPEZA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	4.391,62
2 PODER EXECUTIVO		
2.11 SEC. DE OBRAS,HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA		
15 Urbanismo		
452 Serviços Urbanos		
57 URBANISMO		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	853,44
2 PODER EXECUTIVO		
2.11 SEC. DE OBRAS,HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA		
15 Urbanismo		
452 Serviços Urbanos		
57 URBANISMO		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	715,56
2 PODER EXECUTIVO		
2.10 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		
23 Comércio e Serviços		
695 Turismo		
13 COMEMORAÇÕES E FESTEJOS MUNICIPAIS (CALENDÁRIO DE EVENTOS)		
2.43 ATRAÇÕES TURÍSTICAS E CULTURAIS		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	62.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.10 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		
23 Comércio e Serviços		
695 Turismo		
13 COMEMORAÇÕES E FESTEJOS MUNICIPAIS (CALENDÁRIO DE EVENTOS)		
2.43 ATRAÇÕES TURÍSTICAS E CULTURAIS		
3.3.50.41.00.00.00 CONTRIBUIÇÕES	1	1.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.10 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		
23 Comércio e Serviços		
695 Turismo		
6 ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TURISMO E CULTURA		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	4.100,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.10 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		
23 Comércio e Serviços		
695 Turismo		
6 ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TURISMO E CULTURA		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.14.00.00.00 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1	1.992,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.13 SECRETARIA DE ESPORTES		
27 Desporto e Lazer		
812 Desporto Comunitário		
62 ESPORTE E RECREAÇÃO		
2.53 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	3.482,00
2 PODER EXECUTIVO		

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
129 Administração de Receitas		
28 MANUTENÇÃO DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
2.13 DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	2.297,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
13 Cultura		
392 Difusão Cultural		
69 CONSERVATÓRIO MUSICAL		
2.40 CONSERVATÓRIO MUSICAL		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1	580,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.4 SECRETARIA DE NEGOCIOS JURÍDICOS		
4 Administração		
62 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário		
34 PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO		
2.51 PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	7.425,55
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	1.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.357 UNIFORMES ESCOLARES		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	29.750,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
51 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
2.28 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	5	1.744,90
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
129 Administração de Receitas		
28 MANUTENÇÃO DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
2.89 DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO		
3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1	440,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.30 ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5	1.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
50 ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF		
2.27 ESF-ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5	996,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.84 PROGRAMAS ODONTOLOGICOS		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2	40.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.165 PROGRAMA ZERO FILA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	10.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
303 Suporte Profilático e Terapêutico		
99 RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA		
2.95 MANUTENÇÃO DA RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA (CIOP)		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	12.900,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
50 ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF		
2.27 ESF-ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	5	7.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
50 ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF		
2.27 ESF-ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA		
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5	42.313,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.30 ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5	6.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
66 TRANSPORTE ESCOLAR		
2.34 TRANSPORTE ESCOLAR		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5	111.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
124 Controle Interno		
27 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
2.12 DIVISÃO ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	1.500,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
3 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
2.3 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		
3.3.90.32.00.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1	580,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
3 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
2.3 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	144,04
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.30 ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5	3.895,62
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.30 ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	3.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
55 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL		
2.15 MANUT. ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL		
3.3.90.40.00.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1	1.800,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
366 Educação de Jovens e Adultos		
65 ENSINO SUPLETIVO		
2.37 EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	580,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.87 FUNDEB-ENS INFANTIL-PRÉ-ESC(30% APOIO E CUSTEIO)		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2	1.017,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.87 FUNDEB-ENS INFANTIL-PRÉ-ESC(30% APOIO E CUSTEIO)		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	2	4.700,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.23 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	5	300.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.23 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	66.497,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.7 SEC. DE AGRICUL. PECUARIA REL. AGRARIAS		
20 Agricultura		
608 Promoção da Produção Agropecuária		
76 FOMENTO AGRÍCOLA E PECUÁRIO		
2.21 DIVISÃO AGRICULTURA E PECUÁRIA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	1.992,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
55 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL		
2.96 FRENTE DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR		
3.3.90.48.00.00.00 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	1	13.200,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
55 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL		
2.15 MANUT. ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL		
3.3.90.32.00.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1	0,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

54 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	1.500,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
54 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.46.00.00.00 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	1	12.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
54 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1	12.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
129 Administração de Receitas		
28 MANUTENÇÃO DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
2.13 DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	1.946,27
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
129 Administração de Receitas		
28 MANUTENÇÃO DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
2.13 DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO		
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1	37.836,78
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
124 Controle Interno		
27 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
2.12 DIVISÃO ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	570,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.3 SECRETARIA DE FINANÇAS		
4 Administração		
124 Controle Interno		
27 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
2.12 DIVISÃO ORÇAMENTO E CONTABILIDADE		
3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1	1.500,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.2 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
26 Transporte		
782 Transporte Rodoviário		
37 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITOS E RODOVIÁRIA		
2.11 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	35.850,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.2 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
4 Administração		
122 Administração Geral		
14 EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1	3.351,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
3 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
2.3 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		
3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1	1.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
8 Assistência Social		
243 Assistência à Criança e ao Adolescente		
4 CONSELHO TUTELAR		

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

2.5 CONSELHO TUTELAR		
3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1	0,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.1 GABINETE DO PREFEITO		
4 Administração		
122 Administração Geral		
2 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR		
2.2 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	330,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.23 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2	250.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.23 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5	60.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
51 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
2.28 LOCOMOÇÃO DE PACIENTES		
3.3.90.14.00.00.00 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1	2.407,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
306 Alimentação e Nutrição		
67 DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR		
2.36 MERENDA ESCOLAR - (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CUSTEIO)		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	5	2.300,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.86 FUNDEB-ENS INFANTIL-PRÉ-ESC(70% REMUN. MAGISTÉRIO)		
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2	1.402.108,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.74 FUNDEB-ENS INFANTIL-CRECHE(30% APOIO E CUSTEIO)		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2	1.403,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.73 FUNDEB-ENS INFANTIL-CRECHE(70% REMUN. MAGISTÉRIO)		
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2	379.417,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.30 ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	4.050,20
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.30 ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1	5.145,37
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	2.352,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
3.3.90.46.00.00.00 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	1	3.020,22
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	11.496,63
2 PODER EXECUTIVO		
2.5 SEC.ASSIST.DES.SOCIAL-FUNDO M.ASSIST.SOC		
8 Assistência Social		
244 Assistência Comunitária		
54 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	2	12.746,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
365 Educação Infantil		
63 ENSINO INFANTIL		
2.29 ENSINO INFANTIL-CRECHE		
3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1	1.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
66 TRANSPORTE ESCOLAR		
2.34 TRANSPORTE ESCOLAR		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	8.800,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.33 FUNDEB-ENS FUND-(30% - APOIO E CUSTEIO)		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2	13.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.33 FUNDEB-ENS FUND-(30% - APOIO E CUSTEIO)		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	2	13.000,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.32 FUNDEB-ENS FUND-(70% - REMUN. MAGISTÉRIO)		
3.1.90.13.00.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2	14.683,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.32 FUNDEB-ENS FUND-(70% - REMUN. MAGISTÉRIO)		
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2	125.758,00

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
SECRETARIA DE FINANÇAS
Divisão de Orçamento
Telefone: (18) 2016-0104
Praça Almirante Tamandaré, n.º 16-19 – CEP: 19.472-076
PRESIDENTE EPITÁCIO-SP
e-mails: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
orcamento-financas@presidenteepitacio.sp.gov.br

2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.31 ENSINO FUNDAMENTAL		
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	9.694,46
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.31 ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	1	5.566,93
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
64 ENSINO FUNDAMENTAL		
2.6 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1	4.500,00
2 PODER EXECUTIVO		
2.9 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
12 Educação		
361 Ensino Fundamental		
66 TRANSPORTE ESCOLAR		
2.34 TRANSPORTE ESCOLAR		
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2	3.827,50
2 PODER EXECUTIVO		
2.8 SEC. SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10 Saúde		
301 Atenção Básica		
47 ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		
2.90 DIVISÃO E ATENÇÃO BÁSICA - "CIOP"		
3.3.71.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	5	709.512,93
Total do Crédito Anulado		**3.942.745,67**

Art. 3.º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

Estância Turística de Presidente Epitácio, 01 de setembro de 2026.

André Ferraz Lima
Prefeito Municipal

Publicado e registrado na data supra.

Edson Horita
Secretário de Administração

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: juridico@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Negócios Jurídicos

DECRETO Nº 4.549/2026,
DE 26 DE OUTUBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE: "ALTERA O INCISO II DO ART. 4º, ACRESCE AO ART. 5º O § 2º, RENUMERANDO-SE PARA § 1º O ATUAL PARÁGRAFO ÚNICO, DO DECRETO Nº 4.530, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026."

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, no exercício das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de adequação dos procedimentos administrativos de análise e verificação de exequibilidade técnica e operacional dos Planos de Trabalho apresentados, para execução das emendas parlamentares impositivas;

CONSIDERANDO a importância de assegurar balizas objetivas para a caracterização de impedimento técnico e legal, vedando a recusa fundamentada em mero juízo subjetivo de oportunidade e conveniência,

DECRETA:

Art. 1º O inciso II do art. 4º do Decreto nº 4.430, de 25 de setembro de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 4º [...]

"II - a exequibilidade técnica e operacional do plano de trabalho, verificando, em especial, a ausência de hipótese de impedimento previstas na Lei Complementar Federal nº 210/2024, Lei Federal 13.019/2014 ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias."

Art. 2º O art. 5º do Decreto nº 4.430, de 25 de setembro de 2026, passa a vigorar acrescido do § 2º e renumerando-se para § 1º o atual parágrafo único, com a seguinte redação:

Art. 5º [...]

"§ 1º O parecer do Conselho que apontar desconformidade técnica, legal ou operacional servirá de fundamento para a decisão do impedimento técnico pela Secretaria Municipal competente."

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: juridico@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Negócios Jurídicos

"§ 2º A recusa baseada apenas em mero juízo subjetivo de oportunidade e conveniência não configura impedimento técnico, cabendo à Secretaria Municipal competente solicitar novo parecer ou revisar o ato."

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Estância Turística de Presidente Epitácio/SP, 26 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, na data supra.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: juridico@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Negócios Jurídicos

DECRETO N° 4.550/2026,
DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE: "ALTERA OS ARTIGOS 1º E 2º E CRIA NO ANEXO II DO DECRETO MUNICIPAL Nº 4.306, DE 06 DE JANEIRO DE 2025, PARA INCLUIR O TESOUREIRO NA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS E NA MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO E FIXAR ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS, EM CONFORMIDADE A LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 171/2019 E O DECRETO FEDERAL Nº 10.540/2020 (SIAFIC), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e das competências que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o cumprimento integral das atribuições do cargo de Tesoureiro conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 171, de 19 de fevereiro de 2019;

CONSIDERANDO a obrigatoriedade do cumprimento do princípio da segregação de funções na gestão das contas e recursos públicos municipais, vedando-se o acúmulo de atribuições de execução financeira e de escrituração contábil pelo mesmo agente, nos termos da Lei Federal nº 4.320/1964 e do Decreto Federal nº 10.540/2020 (SIAFIC);

CONSIDERANDO as recomendações exaradas pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP - UR-05 Presidente Prudente) referentes ao exercício e autonomia da Tesouraria;

DECRETA:

Art. 1º O artigo 1º do Decreto Municipal nº 4.306, de 06 de janeiro de 2025, passa a vigorar acrescido da delegação conjunta ao Tesoureiro, com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica delegada a competência ao Secretário Municipal de Finanças e ao Tesoureiro do Município, no âmbito de suas respectivas atribuições regimentais e legais, para:

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: juridico@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Negócios Jurídicos

I - assinar, em conjunto com o Exmo. Sr. Prefeito Municipal ou separadamente, conforme exigência bancária ou operacional, as funções contidas no Anexo I deste Decreto;

II - autorizar ordens de pagamentos e efetuar a gestão e controle financeiro dos documentos processados no âmbito da Secretaria Municipal de Finanças."

Art. 2º O artigo 2º do Decreto Municipal nº 4.306, de 06 de janeiro de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º. A assinatura e a autorização das movimentações financeiras da Prefeitura Municipal ficarão a cargo do Prefeito Municipal, em conjunto com o Secretário Municipal de Finanças e/ou com o Tesoureiro do Município, garantida a atuação e o livre acesso deste último a todas as contas e informações bancárias institucionais indispensáveis ao cumprimento das atribuições do cargo."

Art. 3º Fica criado e acrescentado o Anexo II ao Decreto Municipal nº 4.306, de 06 de janeiro de 2025, na forma do Anexo deste Decreto, com a finalidade de detalhar o escopo funcional e as atribuições específicas e competências da função de Tesoureiro Municipal, vinculada à Secretaria Municipal de Finanças em consonância com a Lei Complementar Municipal nº 171/2019 e as diretrizes de segregação de funções do SIAFIC (Decreto Federal nº 10.540/2020).

Art. 4º Dê-se ciência formal do inteiro teor deste Decreto ao Secretário Municipal de Finanças e ao Tesoureiro do Município, para fins de cumprimento das competências e responsabilidades delegadas e de instrução perante o TCE/SP.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Estância Turística de Presidente Epitácio-SP, 28 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrado na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, na data supra, e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: juridico@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Negócios Jurídicos

A N E X O II
(Acrescentado ao Decreto nº 4.306/2025, com redação dada por este Decreto)

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS E ESCOPO DE ATUAÇÃO DO TESOUREIRO

ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	ATRIBUIÇÕES DAS COMPETÊNCIAS
01	**Gestão e Movimentação Financeira**	• Executar a movimentação financeira das contas de depósito e aplicações mantidas pela Prefeitura Municipal em conjunto ou separadamente com o Prefeito e/ou Secretário Municipal de Finanças; • Ter livre acesso, amplo e irrestrito, a todas as contas bancárias institucionais mantidas em qualquer instituição financeira (pública ou privada), extratos, saldos, rendimentos de aplicações e operações de crédito.
02	**Conciliação e Controle Bancário**	• Realizar, acompanhar e manter rigorosamente em dia as conciliações bancárias de todas as contas do Município, conferindo os lançamentos, depósitos, saques e rendimentos de aplicações financeiras para submissão aos órgãos de controle interno e externo.
03	**Arrecadação de Receitas**	• Acompanhar e controlar o recebimento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, serviços e transferências constitucionais ou voluntárias, promovendo a quitação e o respectivo recolhimento às contas oficiais do órgão público.
04	**Processamento de Pagamentos**	• Conferir e efetuar a quitação e liberação dos pagamentos autorizados, transmissões de folha de pagamento e fornecedores, mediante verificação do cumprimento das etapas da despesa pública (empenho e liquidação).
05	**Segregação Rigorosa de Funções**	• Atuar com total independência técnica em relação às rotinas de escrituração e registros contábeis (como lançamentos no sistema contábil ou acertos contábeis decorrentes de conciliação), garantindo a segregação de funções em atendimento à Lei Federal nº 4.320/1964 e ao Decreto Federal nº 10.540/2020 (SIAFIC).

_____

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

DECRETO Nº 4.551/2026,
DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.

"DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E ESPECIAIS, AUTORIZADOS PELOS ARTIGOS 3.º E 5.º DA LEI N.º 3.154/2026, DE 28 DE OUTUBRO DE 2026."

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o artigo 3º, da Lei nº 3.154/2026, de 28 de outubro de 2026, para o reforço das seguintes dotações orçamentárias para o exercício financeiro de 2026, conforme segue:

(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	FR	CONTA	R$
02	**Poder Executivo**			
02.03	**Secretaria de Finanças**			
04	**Administração**			
123	**Administração Financeira**			
2.014	**Divisão de Tesouraria e Finanças**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*1382*	*100.000,00*
02.09	**Secretaria de Educação**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0066	**Transporte Escolar**			
2.034	**Transporte Escolar**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*01*	*5081*	*100.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*5188*	*50.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*5231*	*740.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*5274*	*240.000,00*
02.12	**Encargos Gerais do Município**			
28	**Encargos Especiais**			
843	**Serviço da Dívida Ativa**			
0042	**Resgate da Dívida Fundada Interna**			
0.063	**Resgate de Dívida**			
4.6.90.71	*Principal da Dívida Contratual*	*01*	*7773*	*360.000,00*
Total dos Créditos Suplementares				**1.590.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar reforçado pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de **ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL** de dotação orçamentária**,** nos termos do inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, conforme quadro abaixo:

(-) ANULAÇÕES				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	FR	CONTA	R$
02	**Poder Executivo**			
02.06	**Secretaria de Economia, Planejamento e Meio Ambiente**			
16	**Habitação**			
482	**Habitação Urbana**			
0061	**Habitação**			
1.070	**Programa FHNIS "Minha Casa-Minha Vida" 46 UH**			
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*01*	*16765*	*278.000,00*
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*05*	*16767*	*650.000,00*

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

1

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

18	**Gestão Ambiental**			
541	**Preservação e Conservação Ambiental**			
0040	**Coordenação dos Serviços da Secretaria de Planejamento**			
2.377	**Contenção da Borda Fluvial**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*17982*	*662.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**1.590.000,00**

Art. 3º Fica aberto o Crédito Adicional Especial, em conformidade com o art. 5º, da Lei nº 3.154/2026, de 28 de outubro de 2026, para a criação das seguintes dotações orçamentárias para o exercício financeiro de 2026, conforme segue:

(+) CRÉDITO ESPECIAL				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.05	**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (FMAS)**			
08	**Assistência Social**			
244	**Assistência Comunitária**			
0054	**Coordenação da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*01*	*18250*	*38.000,00*
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*02*	*18249*	*50.000,00*
02.09	**Secretaria de Educação**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0064	**Ensino Fundamental**			
2.381	**Uniforme Escolar (NT 53/2025/DIMAM/SEB/SEB)**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*05*	*18255*	*308.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			
2.381	**Uniforme Escolar (NT 53/2025/DIMAM/SEB/SEB)**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*05*	*18256*	*470.000,00*
Total dos Créditos Especiais				**866.000,00**

Art. 4º Para a cobertura do Crédito Adicional Especial aberto pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de **ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL** de dotação orçamentária**,** nos termos do inciso III, do § 1.º, do art. 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, conforme quadro abaixo:

(-) ANULAÇÕES				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.05	**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (FMAS)**			
08	**Assistência Social**			
244	**Assistência Comunitária**			
0054	**Coordenação da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*17872*	*50.000,00*
0055	**Assistência Social Geral**			
2.015	**Manutenção da Assistência Social Geral**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*2435*	*38.000,00*
02.06	**Secretaria de Economia, Planejamento e Meio Ambiente**			
16	**Habitação**			
482	**Habitação Urbana**			
0061	**Habitação**			
1.070	**Programa FHNIS "Minha Casa-Minha Vida" 46 UH**			
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*01*	*16765*	*129.000,00*
4.4.90.51	*Obras e Instalações*	*05*	*16767*	*96.000,00*
02.12	**Encargos Gerais do Município**			
28	**Encargos Especiais**			
846	**Outros Encargos Especiais**			
0045	**Reserva de Contingência**			
0.067	**Reserva de Contingências**			
9.9.99.99.99	*Reserva de Contingência*	*01*	*7780*	*553.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**866.000,00**

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

Estância Turística de Presidente Epitácio-SP, 28 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrado na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, na data supra, e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

DECRETO Nº 4.552/2026,
DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.

"DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES, AUTORIZADOS PELO ARTIGO 3.º DA LEI N.º 3.156/2026, DE 28 DE OUTUBRO DE 2026."

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o artigo 3º, da Lei nº 3.156/2026, de 28 de outubro de 2026, para o reforço das seguintes dotações orçamentárias para o exercício financeiro de 2026, conforme segue:

(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.01	**Gabinete do Prefeito**			
04	**Administração**			
122	**Administração Geral**			
0002	**Administração Superior**			
2.002	**Manutenção do Gabinete do Prefeito**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*131*	*175.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*143*	*25.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16213*	*1.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*230*	*24.000,00*
02.02	**Secretaria de Administração**			
04	**Administração**			
122	**Administração Geral**			
0014	**Execução e Administração da Secretaria**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16217*	*14.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*533*	*54.000,00*
0036	**Coordenação dos Serviços Administrativos**			
2.007	**Divisão de Pessoal e Recursos Humanos**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*537*	*18.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*548*	*5.000,00*
2.060	**Guarda e Zeladoria Municipal**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*817*	*274.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*828*	*53.000,00*

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16222*	*58.000,00*
0059	**Administração de Materiais**			
2.049	**Divisão de Almoxarifado**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6761*	*4.000,00*
2.008	**Divisão de Compras e Licitações**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*619*	*30.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*630*	*7.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*699*	*6.000,00*
2.009	**Divisão de Material e Patrimônio**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*701*	*6.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*712*	*3.000,00*
26	**Transporte**			
782	**Transporte Rodoviário**			
0037	**Departamentos de Trânsitos e Rodoviária**			
2.011	**Departamentos de Trânsitos e Rodoviária**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*1114*	*28.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1125*	*12.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16230*	*24.000,00*
02.03	**Secretaria de Finanças**			
04	**Administração**			
123	**Administração Financeira**			
0026	**Manutenção da Secretaria de Finanças**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1235*	*90.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1246*	*27.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16231*	*4.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*1322*	*13.000,00*
0029	**Manutenção da Divisão de Tesouraria e Finanças**			
2.014	**Divisão de Tesouraria e Finanças**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1345*	*2.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1355*	*2.000,00*
124	**Controle Interno**			
0027	**Manutenção da Divisão de Orçamento e Contabilidade**			
2.012	**Divisão de Orçamento e Contabilidade**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*1427*	*3.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1437*	*4.000,00*
129	**Administração de Receitas**			
0028	**Manutenção de Divisão de Tributação**			
2.013	**Divisão de Tributação**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*1523*	*49.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1533*	*8.000,00*
2.089	**Divisão de Fiscalização**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1620*	*144.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1630*	*11.000,00*

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16238*	*22.000,00*
02.04	**Secretaria de Negócios Jurídicos**			
0031	**Manutenção da Secretaria de Negócios Jurídicos**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1711*	*8.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1722*	*4.000,00*
04	**Administração**			
062	**Defesa do Interesse Público no Processo**			
0034	**Procuradoria Jurídica do Município**			
2.051	**Procuradoria Jurídica do Município**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*1834*	*91.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*1844*	*22.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*1926*	*4.000,00*
02.05	**Secretaria Assist Des Social - Fundo Munic Assist Social**			
08	**Assistência Social**			
243	**Assistência à Criança e ao Adolescente**			
0053	**Assistência à Criança e ao Adolescente**			
2.092	**Casa-lar - Serviço Acolh Menores Situação Risco Social**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*2029*	*1.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*2040*	*5.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16241*	*4.000,00*
244	**Assistência Comunitária**			
0054	**Coordenação Secretaria Assistência Desenvolvimento Social**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*2149*	*322.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*2160*	*47.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16242*	*5.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*2254*	*70.000,00*
02.06	**Secretaria de Economia, Planejamento e Meio Ambiente**			
04	**Administração**			
121	**Planejamento e Orçamento**			
0039	**Manutenção Secretaria de Planej, Desenv Meio Ambiente**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*2599*	*81.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*2610*	*29.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*2700*	*23.000,00*
02.07	**Secretaria de Agricultura, Pecuária e Relações Agrárias**			
20	**Agricultura**			
608	**Promoção da Produção Agropecuária**			
0076	**Fomento Agrícola e Pecuário**			
2.021	**Divisão Agricultura e Pecuária**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*2922*	*119.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*2933*	*19.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*3024*	*8.000,00*

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

02.08	**Secretaria de Saúde - Fundo Municipal de Saúde**			
10	**Saúde**			
301	**Atenção Básica**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*3308*	*28.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*3320*	*20.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*3418*	*13.000,00*
0050	**Estratégia Saúde da Família – ESF**			
2.027	**ESF – Estratégia Saúde da Família**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*05*	*10823*	*2.073.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*10824*	*432.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*05*	*10830*	*355.000,00*
0051	**Locomoção de Pacientes**			
2.028	**Locomoção de Pacientes**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*3784*	*287.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*3795*	*22.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16251*	*65.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*3876*	*39.000,00*
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.023	**Divisão de Atenção Básica**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*3420*	*573.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*3431*	*97.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16248*	*51.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*3689*	*15.000,00*
302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.024	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*3878*	*5.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*3889*	*2.000,00*
304	**Vigilância Sanitária**			
0048	**Vigilância Sanitária**			
2.025	**Vigilância Sanitária**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*4317*	*59.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*4328*	*7.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16253*	*17.000,00*
305	**Vigilância Epidemiológica**			
0049	**Vigilância Epidemiológica**			
2.026	**Vigilância Epidemiológica e Controle de Doenças**			
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*4470*	*17.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16254*	*34.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*4587*	*16.000,00*
0103	**Centro de Zoonoses**			
2.058	**Centro de Controle de Zoonoses (CCZ)**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*8909*	*207.000,00*
02.09	**Secretaria de Educação e Esportes**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0064	**Ensino Fundamental**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*4724*	*423.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*4735*	*49.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*4824*	*64.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16256*	*6.000,00*
2.031	**Ensino Fundamental**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*4847*	*858.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*4857*	*140.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16257*	*6.000,00*
2.033	**Fundeb - Ensino Fundamental (30% - Apoio e Custeio)**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5040*	*90.000,00*
0066	**Transporte Escolar**			
2.034	**Transporte Escolar**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*5063*	*69.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*5073*	*14.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16259*	*28.000,00*
0067	**Divisão de Merenda Escolar**			
2.035	**Merenda Escolar (Pessoal e Encargos)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*5319*	*357.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*5329*	*50.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16260*	*1.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5335*	*59.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			
2.029	**Ensino Infantil - Creche**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*5440*	*4.577.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*5450*	*748.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16262*	*3.000,00*
2.030	**Ensino Infantil – Pré Escola**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*5568*	*204.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16263*	*1.000,00*
2.073	**Fundeb - Ensino Infantil - Creche (70% Rem Magistério)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*02*	*5694*	*2.786.000,00*
2.074	**Fundeb – Ensino Infantil – Creche (30% Apoio e Custeio)**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16264*	*2.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*02*	*5811*	*661.000,00*
2.086	**Fundeb - Ensino Inf - Pré-Escola (70% Rem Magistério)**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*02*	*16292*	*4.000,00*
2.087	**Fundeb - Ensino Infantil - Pré-Escola (30% Manut Custeio)**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

5

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*02*	*16265*	*10.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*02*	*5947*	*430.000,00*
366	**Educação de Jovens e Adultos**			
0065	**Ensino Supletivo**			
2.037	**EJA – Educação de Jovens e Adultos**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*02*	*5970*	*35.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*02*	*5980*	*9.000,00*
367	**Educação Especial**			
0070	**Educação Especial**			
2.038	**Educação Especial**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*02*	*6069*	*13.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*02*	*6079*	*2.000,00*
13	**Cultura**			
392	**Difusão Cultural**			
0069	**Conservatório Musical**			
2.040	**Conservatório Musical**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6216*	*77.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6226*	*26.000,00*
02.10	**Secretaria de Turismo e Cultura**			
13	**Cultura**			
392	**Difusão Cultural**			
0006	**Estruturação e Manutenção da Divisão de Turismo e Cultura**			
2.041	**Divisão de Cultura**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6470*	*30.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6480*	*40.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*6674*	*15.000,00*
23	**Comércio e Serviços**			
695	**Turismo**			
0006	**Estruturação e Manutenção da Divisão de Turismo e Cultura**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6571*	*56.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6582*	*4.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16268*	*66.000,00*
02.11	**Secretaria de Obras, Habitação e Infraestrutura**			
15	**Urbanismo**			
451	**Infraestrutura Urbana**			
0056	**Infraestrutura Urbana**			
2.044	**Departamento de Obras e Infraestrutura**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*6873*	*497.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6883*	*59.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16269*	*96.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*6971*	*65.000,00*
452	**Serviços Urbanos**			
0057	**Urbanismo**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

2.045	**Departamento de Urbanização e Limpeza**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*7212*	*86.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*7222*	*34.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16271*	*37.000,00*
0060	**Serviços Funerários**			
2.050	**Divisão de Cemitério**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*7339*	*62.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*7348*	*7.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16272*	*13.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*7595*	*3.000,00*
26	**Transporte**			
782	**Transporte Rodoviário**			
0058	**Transportes**			
2.048	**Divisão de Transportes**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*7515*	*8.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*7525*	*2.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16273*	*4.000,00*
02.13	**Secretaria de Esportes**			
27	**Desporto e Lazer**			
812	**Desporto Comunitário**			
0062	**Esporte e Recreação**			
2.053	**Manutenção da Secretaria de Esportes**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*6342*	*265.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*6352*	*29.000,00*
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16208*	*25.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*6447*	*17.000,00*
Total dos Créditos Suplementados				**19.818.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar reforçado pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

a) **EXCESSO DE ARRECADAÇÃO,** nos termos do inciso II, do § 1.º, do art. 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, sendo no valor de **R$ 14.500.000,00** (Quatorze Milhões e Quinhentos Mil Reais), conforme abaixo:

CONTA	NATUREZA DA RECEITA	R$
	1.0.0.0.00.0.0.00.00.00 – RECEITAS CORRENTES	
	1.1.0.0.00.0.0.00.00.00 – IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	
	1.1.1.0.00.0.0.00.00.00 – IMPOSTOS	
	1.1.1.4.00.0.0.00.00.00 – IMPOSTO S/ PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO MERCADORIAS E SERVIÇOS	
	1.1.1.4.51.0.0.00.00.00 – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS	
	1.1.1.4.51.1.0.00.00.00 – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA	
	1.1.1.4.51.1.1.00.00.00 – IMPOSTO SOBRE A RENDA – RETIDO NA FONTE – TRABALHO PRINC.	
(0017)	*1.1.1.4.51.1.1.01.00.00 – ISSQN DO MUNICÍPIO*	*6.000.000,00*
	1.7.0.0.00.0.0.00.00.00 – TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	
	1.7.1.0.00.0.0.00.00.00 – TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	
	1.7.1.1.00.0.0.00.00.00 – TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES PART REC DA UNIÃO	
	1.7.1.1.51.0.0.00.00.00 – COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNIC - FPM	
	1.7.1.1.51.1.0.00.00.00 – COTA-PARTE FPM – COTA MENSAL	
(0066)	*1.7.1.1.51.1.1.00.00.00 – COTA-PARTE FPM – COTA MENSAL – PRINCIPAL*	*1.500.000,00*

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

	1.7.2.0.00.0.0.00.00.00 – TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS, DF E DE SUAS ENTIDADES	
	1.7.2.1.00.0.0.00.00.00 – PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	
	1.7.2.1.50.0.0.00.00.00 – COTA-PARTE DO CIMS	
(0098)	*1.7.2.1.50.0.0.00.00.00 – COTA-PARTE DO ICMS – PRINCIPAL*	*7.000.000,00*
	TOTAL DO EXCESSO	**14.500.000,00**

b) **ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL** de dotação orçamentária**,** nos termos do inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, sendo no valor de **R$ 5.318.000,00** (Cinco Milhões, Trezentos e Dezoito Mil Reais), conforme abaixo:

(-) ANULAÇÕES DE CRÉDITOS				
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.02	**Secretaria de Administração**			
04	**Administração**			
122	**Administração Geral**			
0014	**Execução e Manutenção da Secretaria**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*426*	*1.274.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*438*	*227.000,00*
0036	**Coordenação dos Serviços Administrativos**			
2.007	**Divisão de Pessoal e Recursos Humanos**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*617*	*1.000,00*
2.060	**Guarda e Zeladoria Municipal**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*897*	*2.000,00*
0036	**Coordenação dos Serviços Administrativos**			
2.010	**Divisão de Informática**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*01*	*899*	*13.000,00*
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*910*	*1.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*993*	*4.000,00*
15	**Urbanismo**			
452	**Serviços Urbanos**			
0038	**Administração do Distrito do Campinal e Agrovilas**			
2.061	**Administração Campinal/Agrovilas**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil*	*01*	*995*	*4.000,00*
02.03	**Secretaria de Finanças**			
04	**Administração**			
129	**Administração de Receitas**			
0028	**Manutenção de Divisão de Tributação**			
2.089	**Divisão de Fiscalização**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*1709*	*3.000,00*
02.05	**Secretaria Assist Desenvol Social - Fundo Municipal de Assistência Social**			
08	**Assistência Social**			
08	**Assistência Social**			
243	**Assistência à Criança e ao Adolescente**			
0053	**Assistência à Criança e ao Adolescente**			
2.092	**Casa-lar - Serviço Acolh Menores Situação Risco Social**			

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*2125*	*5.000,00*
02.06	**Secretaria de Economia, Planejamento e Meio Ambiente**			
15	**Urbanismo**			
451	**Infraestrutura Urbana**			
0057	**Urbanismo**			
2.376	**Modernização da Gestão Tributária Territorial Geoespacial**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*17981*	*400.000,00*
02.07	**Secretaria de Agricultura, Pecuária e Relações Agrárias**			
20	**Agricultura**			
608	**Promoção da Produção Agropecuária**			
0076	**Fomento Agrícola e Pecuário**			
2.021	**Divisão Agricultura e Pecuária**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16246*	*14.000,00*
02.08	**Secretaria de Saúde - Fundo Municipal de Saúde**			
10	**Saúde**			
301	**Atenção Básica**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.006	**Administração e Manutenção da Secretaria**			
3.1.90.16	*Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil*	*01*	*16247*	*5.000,00*
0050	**Estratégia de Saúde da Família - ESF**			
2.027	**ESF - Estratégia de Saúde da Família**			
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*05*	*15083*	*15.000,00*
302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.253	**Tabela SUS Paulista – Resolução 198/2023**			
3.3.50.39.51	*Serviços Médico-Hospitalares Prestados em Unidades Hospitalares*	*02*	*15619*	*192.000,00*
02.09	**Secretaria de Educação e Esportes**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0064	**Ensino Fundamental**			
2.031	**Ensino Fundamental**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*4899*	*171.000,00*
0066	**Transporte Escolar**			
2.034	**Transporte Escolar**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5317*	*7.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Educação Infantil**			
2.029	**Ensino Infantil – Creche**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5545*	*1.238.000,00*
2.030	**Ensino Infantil – Pré Escola**			
3.1.90.13	*Obrigações Patronais*	*01*	*5578*	*65.000,00*
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*5671*	*881.000,00*
02.11	**Secretaria de Obras, Habitação e Infraestrutura**			
15	**Urbanismo**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

452	**Serviços Urbanos**			
0057	**Urbanismo**			
2.045	**Departamento de Urbanização e Limpeza**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*7315*	*8.000,00*
4.4.90.52	*Equipamentos e Material Permanente*	*01*	*7317*	*179.000,00*
0060	**Serviços Funerários**			
2.050	**Divisão de Cemitério**			
3.3.90.46	*Auxílio Alimentação*	*01*	*7432*	*9.000,00*
02.12	**Encargos Gerais do Município**			
28	**Encargos Especiais**			
846	**Outros Encargos Especiais**			
0046	**Sentenças Judiciais**			
0.066	**Precatórios Judiciais e Cartas de Crédito**			
3.3.90.91	*Sentenças Judiciais*	*01*	*7784*	*600.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**5.318.000,00**

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

Estância Turística de Presidente Epitácio-SP, 28 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrado na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, na data supra, e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

DECRETO Nº 4.553/2026,
DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.

"DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E ESPECIAIS, AUTORIZADOS PELOS ARTIGOS 3.º E 5.º DA LEI Nº 3.157/2026, DE 28 DE OUTUBRO DE 2026."

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o artigo 3º, da Lei nº 3.157/2026, de 28 de outubro de 2026, para o reforço das seguintes dotações orçamentárias para o exercício financeiro de 2026, conforme segue:

(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	FR	CONTA	R$
02	**Poder Executivo**			
02.08	**Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde**			
10	**Saúde**			
301	**Atenção Básica**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.023	**Divisão de Atenção Básica**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*01*	*3440*	*100.000,00*
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*02*	*3473*	*100.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*3644*	*200.000,00*
2.085	**Mandados Judiciais**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*01*	*3712*	*300.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*3742*	*100.000,00*
302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.024	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*9789*	*200.000,00*
Total dos Créditos Suplementares				**1.000.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar reforçado pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de **ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL** de dotação orçamentária**,** nos termos do inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, conforme quadro abaixo:

(-) ANULAÇÕES				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	FR	CONTA	R$
02	**Poder Executivo**			
02.08	**Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde**			
10	**Saúde**			
301	**Atenção Básica**			
0047	**Atenção Básica de Saúde**			
2.023	**Divisão de Atenção Básica**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*02*	*3599*	*100.000,00*
4.4.90.52	*Equipamentos e Material Permanente*	*05*	*10531*	*100.000,00*
2.165	**Programa Zero-Fila**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*01*	*14837*	*100.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*14838*	*50.000,00*
0051	**Locomoção de Pacientes**			
2.028	**Locomoção de Pacientes**			

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*14882*	*100.000,00*
304	**Vigilância Sanitária**			
0048	**Vigilância Sanitária**			
2.025	**Vigilância Sanitária**			
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*4413*	*100.000,00*
305	**Vigilância Epidemiológica**			
0049	**Vigilância Epidemiológica**			
2.026	**Vigilância Epidemiológica e Controle de Doenças**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*02*	*14730*	*150.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*14729*	*150.000,00*
02.10	**Secretaria de Turismo e Cultura**			
23	**Comércio e Serviços**			
695	**Turismo**			
0115	**Revitalização Urbana Turística e Cultural**			
1.465	**Adequação e Reforma – Novo Centro Cultural Tibiriçá**			
4.4.90.51	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*02*	*17933*	*70.000,00*
02.11	**Secretaria de Obras**			
15	**Urbanismo**			
451	**Infraestrutura Urbana**			
0056	**Infraestrutura Urbana**			
2.044	**Departamento de Obras e Infraestrutura**			
4.4.90.52	*Equipamento e Material Permanente*	*01*	*6973*	*80.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**1.000.000,00**

Art. 3º Fica aberto o Crédito Adicional Especial, em conformidade com o artigo 5.º, da Lei n.º 3.157/2026, de 28 de outubro de 2026, para a criação das seguintes dotações orçamentárias para o exercício financeiro de 2026, conforme segue:

(+) CRÉDITO ESPECIAL				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.09	**Secretaria de Educação**			
12	**Educação**			
361	**Ensino Fundamental**			
0064	**Ensino Fundamental**			
2.033	**Fundeb – Ensino Fundamental (30% - Apoio e Custeio)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*05*	*18180*	*110.000,00*
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*05*	*18177*	*20.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*18254*	*20.000,00*
4.4.90.52	*Equipamentos e Material Permanente*	*05*	*18317*	*20.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			
2.073	**Fundeb – Ensino Infantil – Creche (70% - Remuneração do Magistério)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*05*	*18181*	*1.900.000,00*
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			
2.074	**Fundeb – Ensino Infantil – Creche (30% Apoio e Custeio)**			
3.3.90.30	*Material de Consumo*	*05*	*18178*	*20.000,00*
3.3.90.39	*Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*	*05*	*18253*	*20.000,00*
4.4.90.52	*Equipamentos e Material Permanente*	*05*	*18316*	*20.000,00*
Total dos Créditos Especiais				**2.130.000,00**

Art. 4º Para a cobertura do Crédito Adicional Especial aberto pelo artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de **ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL** de dotação orçamentária**,** nos termos do inciso III, do § 1.º, do art. 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, conforme quadro abaixo:

(-) ANULAÇÕES				
	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	**FR**	**CONTA**	**R$**
02	**Poder Executivo**			
02.09	**Secretaria de Educação**			
12	**Educação**			
365	**Educação Infantil**			
0063	**Ensino Infantil**			
2.073	**Fundeb – Ensino Infantil – Creche (70% - Remuneração do Magistério)**			
3.1.90.11	*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil*	*02*	*5694*	*2.130.000,00*
Total dos Créditos Anulados				**2.130.000,00**

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J.: 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 2016-0104 – e-mail: financas@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Finanças
Divisão de Orçamento

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

Estância Turística de Presidente Epitácio-SP, 28 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrado na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, na data supra, e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: juridico@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Negócios Jurídicos

DECRETO Nº 4.554/2026,
DE 28 DE OUTUBRO DE 2026.

"DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO E AS ATIVIDADES DO CEMITÉRIO MUNICIPAL HORTO DA IGUALDADE ÀS VÉSPERA E NO DIA DE FINADOS DO CORRENTE ANO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ANDRÉ FERRAZ LIMA, Prefeito Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO que no dia 02 de novembro próximo é considerado Dia de Finados e que muitas famílias prestam homenagens aos seus entes queridos nesta data;

CONSIDERANDO que às vésperas e no Dia de Finados o fluxo de pessoas intensifica-se de forma considerável no Cemitério Municipal "Horto da Igualdade";

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.707, de 23 de novembro de 2017, que estabelece o regulamento do uso do Cemitério Horto da Igualdade;

DECRETA:

Art. 1º O presente regulamento tem por finalidade disciplinar o funcionamento e as atividades do Cemitério Municipal Horto da Igualdade às vésperas e no Dia de Finados (dias 1º e 02 de novembro de 2026).

Art. 2º O Cemitério Municipal Horto da Igualdade estará aberto para visitação ao público em geral no dia 1º de novembro de 2026 (domingo), das 07h às 17h, e no dia 02 de novembro de 2026 (segunda-feira) - "Dia de Finados", das 07h às 18h.

Art. 3º No Dia de Finados, no período da manhã, serão celebradas 03 (três) missas no interior do Cemitério, nos horários das 7h, 9h e 10:30h.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: juridico@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Negócios Jurídicos

Art. 4º As pessoas que adentrarem no Cemitério Horto da Igualdade deverão portar-se com o máximo respeito, ficando vedada a entrada de pessoas em estado de embriaguez, trajes inapropriados e vendedores ambulantes de qualquer natureza.

Parágrafo único. Todo aquele que perturbar a ordem ou que se comportar de forma desrespeitosa aos mortos e às pessoas presentes será convidado a se retirar do Cemitério, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.

Art. 5º Durante a visitação no interior do Cemitério é proibido:

I - proferir palavras ou praticar atos ofensivos à memória dos mortos ou das pessoas e familiares ali presentes;
II - entrar acompanhado por quaisquer animais;
III - transitar fora dos arruamentos ou das vias de acesso que separam as sepulturas;
IV - colher flores ou danificar plantas ou árvores;
V - realizar o plantio de outros tipos plantas que não sejam ornamentais;
VI - danificar sepulturas, sinais funerários ou quaisquer outros objetos;
VII - instalar nas sepulturas recipientes ou quaisquer outras formas de retenção e acúmulo de água, tais como floreiras e vasos.
VIII - distribuir, fixar anúncios ou cartazes de qualquer natureza;
IX - utilizar bicicletas, motonetas, patins, skates e similares;
X - aplicação de outras medidas que a Administração do Cemitério e Fiscalização Municipal entender pertinentes, em cumprimento ao regulamento estabelecido pela Lei Municipal nº 2.707, de 23 de setembro de 2017.

Parágrafo único. A proibição prevista no inciso IX deste artigo não se aplica aos veículos de pequeno porte de natureza particular que transportam pessoas que, por limitações físicas, tenham dificuldades de locomoção a pé.

Art. 6º Fica autorizado nos dias 1º e 02 de novembro de 2026, a instalação de boxes e barracas para comercialização de produtos diversos e de gênero alimentício, exceto bebidas alcoólicas, do lado externo do Cemitério, desde que adotadas as seguintes medidas:

I – limite máximo de 20 (vinte) autorizações de licenças para instalação de boxes para comercialização de produtos diversos (flores, velas e artigos religiosos), e de 05 (cinco) licenças para instalação de barracas para o consumo de alimentação no local;
II - a autorização será expedida pela Divisão Municipal de Fiscalização e está condicionada ao recolhimento da respectiva taxa pelo interessado, nos termos

---

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
ESTADO DE SÃO PAULO
PRAÇA ALMIRANTE TAMANDARÉ, 16-19 – C.N.P.J. : 55.293.427/0001-17
FONE: (18) 3281-9777 – e-mail: juridico@presidenteepitacio.sp.gov.br
Secretaria de Negócios Jurídicos

da legislação municipal em vigor, mediante a autorização expedida pela Divisão de Fiscalização Municipal;

III - caberá à Fiscalização Municipal realizar a demarcação dos espaços físicos para instalação dos boxes e das barracas;

IV - não será permitida a comercialização de mercadorias nas imediações do Cemitério sem o devido pagamento das respectivas taxas;

V - fica vedada a venda de bebidas alcóolicas;

VI - não será permitido quaisquer espécies de serviços no interior do Cemitério no “dia de Finados”, inclusive de vendedores ambulantes.

Art. 7º O descumprimento das medidas estabelecidas neste Decreto ensejará ao infrator a aplicação das penalidades previstas na legislação municipal em vigor.

Art. 8º Incumbirá a Fiscalização Municipal, no exercício de seu poder de polícia, em caso descumprimento das determinações contidas no presente Decreto, efetuar a imediata fiscalização e aplicações das sanções administrativas cabíveis.

Art. 9º Os casos omissos serão resolvidos pela Administração do Cemitério em conjunto com a Fiscalização Municipal.

Art. 10. Este decreto entrará em vigora na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Estância Turística de Presidente Epitácio-SP, 28 de outubro de 2026.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

Registrado na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Presidente Epitácio, na data supra, e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EDSON HORITA
Secretário de Administração

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PAUTA DO GRUPO DE TRABALHO 8
"METAS 15, 16 E 17: "PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO" .

Processo de Elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2027–2037

1º ENCONTRO

Data: 09 de setembro de 2026
Local: Secretaria Municipal de Educação – SEDUC
Grupo de Trabalho: Profissionais da Educação Básica, Formação e Valorização dos profissionais da Educação.

1. OBJETIVO GERAL

Promover o estudo, a análise e a avaliação da política municipal dos **Profissionais da Educação Básica, Formação e Valorização dos Profissionais do Magistério,** considerando os avanços, desafios, demandas e necessidades identificados no período de vigência do **PME 2015–2025,** de modo a subsidiar a construção das novas metas e estratégias do **Plano Municipal de Educação – PME 2027–2037**, em consonância com as diretrizes e objetivos estabelecidos no Plano Nacional de Educação.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer e compreender o percurso de elaboração do novo PME 2027–2037 e a metodologia de trabalho dos Grupos de Trabalho;
- Retomar as **Metas 15 A 17**, analisando seus objetivos, estratégias e resultados alcançados;
- Identificar os principais avanços no município durante o período de vigência do Plano;
- Levantar os desafios e as demandas ainda existentes para a garantia do direito;
- Estabelecer relação entre a realidade educacional do município e as diretrizes e objetivos nacionais no que diz respeito aos Profissionais da Educação Básica e da Gestão Democrática;
- Definir os encaminhamentos necessários para a continuidade dos estudos e para a elaboração das futuras metas e estratégias do **PME 2027–2037.**

3. CONTEÚDOS

3.1. VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

- Formação inicial e continuada;
- Carreira e valorização profissional;
- Remuneração e condições de trabalho;
- Jornada de trabalho e organização dos profissionais;

- Saúde e bem-estar dos trabalhadores da educação;
- Políticas de ingresso, permanência e desenvolvimento profissional.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.2. FORMAÇÃO

- Profissionais que possuem Pós-Graduação;
- Formação Continuada Sistêmica;
- Apoio Tecnológico e Pedagógico Digital;
- Fomento a Bolsas de Estudo;
- Acesso a Bens Culturais.

3.3. VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

- Monitoramento Salarial;
- Planos de Carreira e Jornada;
- Assistência Financeira da União;
- Valorização por Formação;
- Atualização do Plano de Carreira;
- Dimensionamento de Turmas.

3.4 .AVALIAÇÃO DO PME 2015–2025

- Principais avanços e conquistas;
- Metas e estratégias alcançadas, parcialmente alcançadas ou não alcançadas;
- Desafios e obstáculos identificados;
- Demandas que permanecem atuais;
- Novas necessidades surgidas ao longo do período.

3.3. PERSPECTIVAS PARA O PME 2027–2037

- Definição das prioridades para a próxima década;
- Identificação de metas a serem mantidas, ampliadas ou reformuladas;
- Proposição de novas estratégias;
- Indicadores e mecanismos de acompanhamento e avaliação;
- Articulação entre as políticas municipais e as diretrizes do PNE.

4. METODOLOGIA

O trabalho será desenvolvido de forma **participativa, colaborativa e fundamentada em dados**, contemplando:

- Apresentação da proposta de trabalho e dos objetivos do Grupo de Trabalho;
- Estudo orientado dos documentos normativos e educacionais;
- Leitura e análise das Metas 15 a 17 do PME 2015–2025;
- Apresentação e análise de dados referentes à Educação Infantil do município;
- Discussão coletiva sobre avanços, fragilidades, desafios e demandas;
- Troca de experiências e conhecimentos entre os integrantes do Grupo de Trabalho;
- Registro das contribuições, discussões e deliberações realizadas durante o encontro;
- Elaboração de **Parecer Avaliativo do PME 2015–2025**;
- Sistematização dos dados e informações levantados para subsidiar as próximas etapas de elaboração do PME 2027–2037.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luis nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ata do 1º encontro do grupo 8- Metas 15 a 17 com os temas PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.

Construção do Plano Municipal de Educação – PME 2027-2037

Aos nove dias do mês de setembro de 2026, realizou-se nas dependências da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC) o primeiro encontro do Grupo de Trabalho 8, responsável pelas Metas 15 a 17, que tratam dos Profissionais da Educação, Formação e Valorização dos Profissionais do Magistério, no âmbito do processo de elaboração do Plano Municipal de Educação (PME 2027-2037). O evento teve como objetivo geral promover o estudo, a análise e a avaliação da política municipal voltada para os profissionais do magistério, considerando os avanços, desafios e necessidades do período de vigência do PME 2015-2025, de modo a subsidiar a construção das novas metas e estratégias em consonância com o Plano Nacional de Educação. Dando início aos trabalhos, foram apresentados os objetivos específicos do encontro, que consistiram em compreender o percurso de elaboração do novo PME 2027-2037, retomar as Metas 15 a 17, identificar avanços e desafios municipais, e estabelecer relações entre a realidade local e as diretrizes nacionais para a gestão democrática e valorização docente. A metodologia adotada foi de caráter participativo, colaborativo e fundamentado em dados, contemplando o estudo orientado de documentos normativos, a leitura e análise crítica das metas anteriores, além de discussões coletivas. No decorrer da pauta, os grupos debateram os eixos centrais de valorização dos profissionais da educação básica, compreendendo a formação inicial e continuada, a carreira, a remuneração, as condições e a jornada de trabalho, bem como o bem-estar e o acesso a bens culturais e auxílio pedagógico digital. No tocante aos profissionais do magistério, foram ponderados o monitoramento salarial, os planos de carreira, a assistência financeira da União e o dimensionamento de turmas. Como parte fundamental da dinâmica, em cada meta os grupos realizaram uma análise detalhada do que foi realizado no plano finalizado, identificando as evidências que comprovam tais realizações, avaliando a situação da meta no contexto educacional, bem como apontando os principais avanços e os desafios encontrados. Essa avaliação do PME 2015-2025 permitiu mapear as conquistas e os

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

obstáculos persistentes no município, subsidiando a definição de prioridades, a proposição de novas estratégias e a articulação com as diretrizes do PNE para a próxima década. Nada mais havendo a tratar, o encontro foi encerrado, lavrando-se a presente ata para registrar as discussões e deliberações que servirão de base para as próximas etapas de construção do Plano Municipal de Educação.

Deise Silva Souza
Coordenadora do Grupo / Técnica da SEDUC

Odinei Inácio Teixeira
Supervisor de Ensino

Nahiara Thatiana da Silva Benetti
Supervisora de Ensino

Derminia Ferreira de Souza
Gestora Escolar da Rede Municipal

Eva Cristiane Vera Rolim Caetano
Gestora Escolar da Rede Municipal

Elisangela Souza Casadei
Gestora Escolar da Rede Municipal

Glaucia Oliveira da S. Souza
Professora da Rede Municipal

Luciana Elisa da Silva Oliveira
Gestora Escolar da Rede Municipal

Sirlene de Souza Santos
Professora da Rede Municipal

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ana Paula Barbosa
Professora da Rede Municipal

Maristela da Silva Rossi
Professora da Rede Municipal

Mariana C. Bueno Batalha
Coordenadora de Núcleo na SEDUC

Andreia Sola B. Marcelino
Coordenadora de Núcleo na SEDUC

Gislaine Aparecida Pereira Cunha
Gestora Escolar da Rede Municipal

Gislaine Medeiros S. de Oliveira
Diretora Administrativa da SEDUC

Renato Pompilio B. Oliveira
Coordenador de Núcleo na SEDUC

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

ANEXO



DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-41 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PAUTA DO GRUPO DE TRABALHO 2 – ALFABETIZAÇÃO

Processo de Elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2027–2037

2º ENCONTRO

Data: 15 de setembro de 2026
Local: Secretaria Municipal de Educação – SEDUC
Grupo de Trabalho: Alfabetização
Coordenador responsável pelo GT 2- Gislaine Medeiros Senturion de Oliveira

1. OBJETIVO GERAL

Promover o estudo, a análise e a avaliação da política municipal de Alfabetização, considerando os avanços, desafios, demandas e necessidades identificados no período de vigência do PME 2015–2025, de modo a subsidiar a construção das novas metas e estratégias do **Plano Municipal de Educação – PME 2027–2037**, em consonância com as diretrizes e objetivos estabelecidos no Plano Nacional de Educação.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Conhecer e compreender o percurso de elaboração do novo PME 2027-2037 e a metodologia de trabalho dos Grupos de Trabalho;
- ✓ Retomar a **Meta 5 do PME 2015–2025**, analisando seus objetivos, estratégias e resultados alcançados;
- ✓ Avaliar o que foi efetivamente realizado durante o período de vigência do PME;
- ✓ Identificar avanços e desafios relacionados à alfabetização no município;
- ✓ Analisar dados e indicadores de aprendizagem e alfabetização;
- ✓ Identificar fatores que favorecem ou dificultam a alfabetização das crianças;
- ✓ Reconhecer políticas, programas e ações desenvolvidos no período;
- ✓ Analisar as necessidades de formação continuada dos profissionais;
- ✓ Refletir sobre práticas pedagógicas e processos de acompanhamento da aprendizagem;
- ✓ Identificar desigualdades e necessidades específicas relacionadas à alfabetização;
- ✓ Levantar dados necessários para a construção do diagnóstico educacional;
- ✓ Definir prioridades que deverão orientar a **Política Municipal de Alfabetização no PME 2027–2037.**

3. CONTEÚDOS

3.1. Analisar as Metas 3.a, 3.b e 3.c do novo PNE 2027- 2037

- ✓ Meta 3 – Alfabetização;
- ✓ Objetivos e estratégias vinculadas à Meta 3;
- ✓ Resultados previstos e resultados alcançados;
- ✓ Processo de monitoramento e avaliação da meta.

3.2. Política Municipal de Alfabetização

- ✓ Concepções de alfabetização e letramento;
- ✓ Alfabetização na perspectiva do desenvolvimento integral;
- ✓ Continuidade e articulação entre Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- ✓ Organização do trabalho pedagógico;
- ✓ Acompanhamento e avaliação da aprendizagem;
- ✓ Recomposição das aprendizagens;
- ✓ Intervenções pedagógicas.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-41 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.3. Indicadores e resultados

- ✓ Matrículas e fluxo escolar;
- ✓ Taxas de aprovação, reprovação e abandono;
- ✓ Resultados de avaliações internas e externas;
- ✓ Indicadores de alfabetização;
- ✓ Aprendizagem em leitura e escrita;
- ✓ Desigualdades de aprendizagem;
- ✓ Evolução dos resultados ao longo da vigência do PME.

3.4. Programas e ações de alfabetização

- ✓ Programas federais, estaduais e municipais desenvolvidos no período;
- ✓ Formação continuada;
- ✓ Materiais e recursos pedagógicos;
- ✓ Acompanhamento pedagógico;
- ✓ Avaliações diagnósticas;
- ✓ Estratégias de intervenção;
- ✓ Ações de recomposição das aprendizagens.

3.5. Equidade e inclusão

- ✓ Alfabetização de estudantes em diferentes contextos sociais;
- ✓ Atendimento aos estudantes com deficiência;
- ✓ Necessidades educacionais específicas;
- ✓ Redução das desigualdades de aprendizagem;
- ✓ Estratégias de busca ativa e permanência escolar.

3.6. Construção do PME 2027–2037

- ✓ Desafios atuais da alfabetização;
- ✓ Prioridades para os próximos dez anos;
- ✓ Construção de indicadores;
- ✓ Definição de resultados esperados;
- ✓ Formulação de novas metas e estratégias.

4. METODOLOGIA

O trabalho será desenvolvido de forma **participativa e colaborativa**, articulando estudo, análise documental, análise de dados, discussão coletiva, socialização de experiências e construção de propostas.

Serão utilizados:

- ✓ Estudo orientado dos documentos;
- ✓ Leitura e análise da **Meta 3 do PNE 2027–2037;**
- ✓ Apresentação de dados educacionais;
- ✓ Análise da Meta 5 e suas estratégias;
- ✓ Trabalho em grupos;
- ✓ Discussão mediada;
- ✓ Levantamento de evidências;
- ✓ Registro das contribuições;
- ✓ Construção de matriz de avaliação;
- ✓ Definição de prioridades;
- ✓ Sistematização dos dados e informações levantados para subsidiar as próximas etapas de elaboração do **PME 2027–2037;**

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PME 2027-2037

LISTA DE PRESENÇA

2º ENCONTRO

GRUPO 2 – Alfabetização

DATA: 15 de setembro de 2026

COORDENADOR DO GRUPO DE TRABALHO 2 – Gislaine Medeiros Senturion de Oliveira

ÓRGÃOS/ENTIDADES	NOME	ASSINATURA
Secretaria Municipal de Educação	Renato Pompilio Brescansin	
	Deise Silva Souza	Deise Silva Souza
Supervisão de Ensino	Odinei Inacio Teixeira	Odinei I. Teixeira
	Nahiara Thatiana da Silva Benetti	
Gestores Escolares da Rede Municipal	Derminia Ferreira de Souza	
	Eva Cristiane Vera Rolim Caetano	
Professores da Rede Municipal	Maristela Rossi da Silva	Ausente
	Glaucia Oliveira da Silva Souza	Ausente
Educação Especial	Andreia Sola Barreto Marcelino	
	Mariana Costa Bueno Batalha	Ausente
Conselho Municipal de Educação	Gislaine Medeiros Senturion de Oliveira	
	Elisangela Souza Casadei	Ausente
Instituto Federal de São Paulo – Campus de Presidente Epitácio	Alexandre Carniato	Ausente
	André Olivete	Ausente
Faculdade de Presidente Epitácio	Heitor Oliveira Muller	Ausente
	Suelen Maria Pereira dos Santos	Ausente
Câmara Municipal de Presidente Epitácio	Márcia Teixeira Ribeiro dos Santos	Ausente
	Marilene dos Santos Silva	Ausente
Fórum Municipal de Educação - FME	Muriele Pacito da Silva	Muriele Pacito
	Soraya Martins de Lucena	Ausente
Participação democrática gestores e professores	Cássia Duarte R. Soller	
	Michele Aparecida Risso Silva Chanquini	Michele Ap Risso S. Chanquini
	Liliane Leite da Silva Paiva	Liliane Paiva
	Fernanda Messias	Fernanda SMA
	Sirlene de Souza Santos	

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-41 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PAUTA DO GRUPO DE TRABALHO 2 – ALFABETIZAÇÃO

Processo de Elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2027–2037

2º ENCONTRO

Data: 15 de setembro de 2026
Local: Secretaria Municipal de Educação – SEDUC
Grupo de Trabalho: Alfabetização
Coordenador responsável pelo GT 2- Gislaine Medeiros Senturion de Oliveira

1. OBJETIVO GERAL

Promover o estudo, a análise e a avaliação da política municipal de Alfabetização, considerando os avanços, desafios, demandas e necessidades identificados no período de vigência do PME 2015–2025, de modo a subsidiar a construção das novas metas e estratégias do **Plano Municipal de Educação – PME 2027–2037**, em consonância com as diretrizes e objetivos estabelecidos no Plano Nacional de Educação.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Conhecer e compreender o percurso de elaboração do novo PME 2027-2037 e a metodologia de trabalho dos Grupos de Trabalho;
- ✓ Retomar a **Meta 5 do PME 2015–2025**, analisando seus objetivos, estratégias e resultados alcançados;
- ✓ Avaliar o que foi efetivamente realizado durante o período de vigência do PME;
- ✓ Identificar avanços e desafios relacionados à alfabetização no município;
- ✓ Analisar dados e indicadores de aprendizagem e alfabetização;
- ✓ Identificar fatores que favorecem ou dificultam a alfabetização das crianças;
- ✓ Reconhecer políticas, programas e ações desenvolvidos no período;
- ✓ Analisar as necessidades de formação continuada dos profissionais;
- ✓ Refletir sobre práticas pedagógicas e processos de acompanhamento da aprendizagem;
- ✓ Identificar desigualdades e necessidades específicas relacionadas à alfabetização;
- ✓ Levantar dados necessários para a construção do diagnóstico educacional;
- ✓ Definir prioridades que deverão orientar a **Política Municipal de Alfabetização no PME 2027–2037.**

3. CONTEÚDOS

3.1. Analisar as Metas 3.a, 3.b e 3.c do novo PNE 2027- 2037

- ✓ Meta 3 – Alfabetização;
- ✓ Objetivos e estratégias vinculadas à Meta 3;
- ✓ Resultados previstos e resultados alcançados;
- ✓ Processo de monitoramento e avaliação da meta.

3.2. Política Municipal de Alfabetização

- ✓ Concepções de alfabetização e letramento;
- ✓ Alfabetização na perspectiva do desenvolvimento integral;
- ✓ Continuidade e articulação entre Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- ✓ Organização do trabalho pedagógico;
- ✓ Acompanhamento e avaliação da aprendizagem;
- ✓ Recomposição das aprendizagens;
- ✓ Intervenções pedagógicas.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-41 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.3. Indicadores e resultados

- ✓ Matrículas e fluxo escolar;
- ✓ Taxas de aprovação, reprovação e abandono;
- ✓ Resultados de avaliações internas e externas;
- ✓ Indicadores de alfabetização;
- ✓ Aprendizagem em leitura e escrita;
- ✓ Desigualdades de aprendizagem;
- ✓ Evolução dos resultados ao longo da vigência do PME.

3.4. Programas e ações de alfabetização

- ✓ Programas federais, estaduais e municipais desenvolvidos no período;
- ✓ Formação continuada;
- ✓ Materiais e recursos pedagógicos;
- ✓ Acompanhamento pedagógico;
- ✓ Avaliações diagnósticas;
- ✓ Estratégias de intervenção;
- ✓ Ações de recomposição das aprendizagens.

3.5. Equidade e inclusão

- ✓ Alfabetização de estudantes em diferentes contextos sociais;
- ✓ Atendimento aos estudantes com deficiência;
- ✓ Necessidades educacionais específicas;
- ✓ Redução das desigualdades de aprendizagem;
- ✓ Estratégias de busca ativa e permanência escolar.

3.6. Construção do PME 2027–2037

- ✓ Desafios atuais da alfabetização;
- ✓ Prioridades para os próximos dez anos;
- ✓ Construção de indicadores;
- ✓ Definição de resultados esperados;
- ✓ Formulação de novas metas e estratégias.

4. METODOLOGIA

O trabalho será desenvolvido de forma **participativa e colaborativa**, articulando estudo, análise documental, análise de dados, discussão coletiva, socialização de experiências e construção de propostas.

Serão utilizados:

- ✓ Estudo orientado dos documentos;
- ✓ Leitura e análise da **Meta 3 do PNE 2027–2037;**
- ✓ Apresentação de dados educacionais;
- ✓ Análise da Meta 5 e suas estratégias;
- ✓ Trabalho em grupos;
- ✓ Discussão mediada;
- ✓ Levantamento de evidências;
- ✓ Registro das contribuições;
- ✓ Construção de matriz de avaliação;
- ✓ Definição de prioridades;
- ✓ Sistematização dos dados e informações levantados para subsidiar as próximas etapas de elaboração do **PME 2027–2037;**

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 10 de Julho de 2024 | **Ano III** | Edição nº **961**
Rua São Luiz, 1140 - Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONSTRUÇÃO DA META 3

Meta = Resultado que queremos alcançar
Estratégia = Caminho/ação que será utilizado para alcançar o resultado

OBJETIVO 3: Assegurar a alfabetização e o nível adequado de aprendizagem em matemática, ao final do segundo ano do ensino fundamental, a todas as crianças, em todas as modalidades educacionais, com inclusão e redução de desigualdades, visando à sua superação.	
METAS DO PME	
META 3.a. – Assegurar que, no mínimo, 80% (oitenta por cento) das crianças estejam alfabetizadas ao final do segundo ano do ensino fundamental, até o quinto ano de vigência deste PME, e que mais de 90% (noventa por cento) das crianças estejam alfabetizadas ao final do segundo ano do ensino fundamental, até o final do decênio, atendendo às especificidades pedagógicas e garantindo o suporte necessário aos estudantes elegíveis. **META 3.b. –** Assegurar que, no mínimo, 80% (oitenta por cento) das crianças alcancem o nível adequado de aprendizagem em matemática ao final do segundo ano do ensino fundamental, até o quinto ano de vigência deste PME, e que mais de 90% (noventa por cento) das crianças alcancem o nível adequado ao final do segundo ano do ensino fundamental, até o final do decênio, atendendo às especificidades pedagógicas e garantindo o suporte necessário aos estudantes elegíveis. **META 3.c. –** Reduzir as desigualdades nos resultados de alfabetização e de aprendizagem em matemática ao final do segundo ano do ensino fundamental entre grupos sociais, considerando, pelo menos, os definidos por raça/cor, sexo, nível socioeconômico, região e localização, de modo que, até o final da vigência deste PME, a razão dos resultados entre os grupos individualmente considerados seja igual ou superior a 90% (noventa por cento).	
Estratégias	
3.1	Estabelecer, em regime de colaboração, mecanismo de governança federativa e pactuação voltado ao cumprimento das metas de alfabetização e de aprendizagem em matemática para todas as crianças, consideradas as desigualdades educacionais existentes e as especificidades das modalidades de ensino.
3.2	Estruturar os processos pedagógicos de alfabetização e de ensino de matemática, em articulação com as estratégias desenvolvidas na pré-escola, que envolvam noções relativas a diferentes campos do conhecimento e que ofereçam apoio pedagógico específico, incluídas práticas de codocência e de mentoria, a fim de garantir a alfabetização plena de todas as crianças.
3.3	Apoiar a alfabetização de crianças quilombolas, indígenas, do campo, das águas, das florestas e refugiadas e das que integram o público da

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 10 de Outubro de 2025 | **Ano III** | Edição nº **961**
Rua São Luiz, 1140 - Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	educação especial, com a produção de materiais didáticos específicos e o desenvolvimento de instrumentos de acompanhamento que considerem as identidades e as especificidades destas populações, garantindo a recomposição das aprendizagens.
3.4	Revisar, em regime de colaboração, a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), conforme ato expedido pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), com a finalidade de aperfeiçoar os currículos estaduais e municipais do ensino fundamental, considerados as especificidades dos estudantes e dos territórios e os resultados de avaliação e monitoramento da implementação dos currículos.
3.5	Fomentar políticas de valorização para profissionais do magistério em exercício na alfabetização, com vistas a reconhecer o trabalho do professor alfabetizador e o bom desempenho em sala de aula, asseguradas condições adequadas de trabalho.
3.6	Promover políticas de formação inicial, continuada e de desenvolvimento profissional dos professores que atuam nos anos iniciais do ensino fundamental, com vistas ao aperfeiçoamento permanente das práticas pedagógicas e com foco em experiências efetivas para atuar em turmas heterogêneas, multisseriadas, inclusivas e em contextos territoriais, sociais, socioambientais e culturais diversificados, com atenção às crianças quilombolas, indígenas, do campo, migrantes, das águas, das florestas e refugiadas e às que integram o público da educação especial.
3.7	Aprimorar e garantir que sejam censitários os instrumentos de avaliação da alfabetização e do nível adequado de aprendizagem em matemática, dos sistemas de avaliação desenvolvidos pelo Município, inclusive para turmas multisseriadas, consideradas as especificidades da educação especial e da educação bilíngue de surdos.
3.8	Divulgar, no mínimo anualmente, os resultados de aprendizagem e os indicadores educacionais referentes ao segundo ano do ensino fundamental de escolas do Município, assegurada a contextualização com relação a indicadores sociais relevantes, como os de nível socioeconômico, raça/cor, sexo, região e localização, quando possível.
3.9	Fomentar avaliações diagnósticas e formativas nas unidades educacionais, com o objetivo de definir estratégias para o processo de alfabetização, de ensino da matemática e de recomposição das aprendizagens dos estudantes, incluídos mecanismos avaliativos contínuos, desde o 1º ano, para acompanhar o progresso de cada criança na leitura, na escrita, na matemática e na fluência de leitura, possibilitando mediações pedagógicas mais imediatas e personalizadas.
3.10	Aprimorar os processos de avaliação e a apropriação dos resultados educacionais pelas escolas, considerados os níveis alcançados por diferentes grupos sociais, especialmente os definidos por raça/cor, sexo e nível socioeconômico, com vistas à redução das desigualdades existentes e ao apoio ao planejamento e à gestão.
3.11	Promover, em consonância com as diretrizes do Plano Nacional do Livro e Leitura (PNLL), iniciativas escolares estruturadas de formação de leitores e de promoção da leitura e da literatura no ensino fundamental.

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 20 de Outubro de 2021 | **Ano III** | Edição nº **961**

Rua São Luiz, 1140 - Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.12	Fortalecer a capacidade técnica e administrativa das secretarias de educação para promover o apoio pedagógico e de gestão às escolas, por meio da formação continuada das equipes e de outras ações que visem a qualificar o acompanhamento e a implementação das ações educacionais.
3.13	Promover políticas específicas para a alfabetização e para o ensino da matemática voltadas às crianças pertencentes aos grupos de maior vulnerabilidade social, com vistas à superação de desigualdades.
3.14	Promover ações e programas de recomposição das aprendizagens, considerando o acompanhamento contínuo e individualizado dos estudantes.
3.15	Disponibilizar materiais didáticos diversificados e adequados às necessidades da alfabetização, considerados os componentes curriculares previstos na BNCC para os anos iniciais do ensino fundamental, observando os diferentes contextos e realidades escolares.
3.16	Fomentar o desenvolvimento de tecnologias educacionais e de inovação das práticas pedagógicas que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos, consideradas as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade.
3.17	Expandir o atendimento escolar, em período integral, aos alunos, nas redes públicas de ensino, garantindo assim o apoio pedagógico, com estratégias diversificadas que facilitem a aprendizagem.
3.18	Selecionar, certificar e divulgar tecnologias educacionais para alfabetização de crianças, assegurada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas, devendo ser disponibilizadas, referencialmente, como recursos educacionais abertos.
3.19	Promover e estimular a formação inicial e continuada de professores para a alfabetização de crianças, com o conhecimento de novas tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras, estimulando a articulação entre programas de pós-graduação *stricto sensu* e ações de formação continuada de professores para a alfabetização.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATA DO 2º ENCONTRO DO GRUPO DE TRABALHO 2 – ALFABETIZAÇÃO
Construção do Plano Municipal de Educação – PME 2027-2037

Aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às sete horas e trinta minutos, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Presidente Epitácio, realizou-se o encontro do Grupo de Trabalho responsável pela construção das metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME 2027–2037, com a participação dos integrantes do grupo. Iniciei a reunião explicando aos integrantes que, após a análise do Plano Municipal de Educação 2015-2025 e a realização do diagnóstico da rede municipal de ensino, considerando o acompanhamento das metas estabelecidas, a verificação dos resultados alcançados e a análise da suficiência das estratégias previstas, daríamos início à construção das metas e estratégias do novo PME, tendo como referência as necessidades e especificidades identificadas no diagnóstico da rede.
Na sequência, iniciamos a análise e discussão do **Objetivo 3**, relacionado à alfabetização e à aprendizagem em matemática ao final do segundo ano do ensino fundamental. A partir das discussões realizadas pelo grupo, foram construídas as metas **3.a, 3.b e 3.c**, estabelecendo-se como objetivo assegurar que, no mínimo, 80% das crianças estejam alfabetizadas e alcancem o nível adequado de aprendizagem em matemática ao final do segundo ano até o quinto ano de vigência do PME, avançando para mais de 90% ao final do decênio, além de reduzir as desigualdades nos resultados de alfabetização e aprendizagem entre os diferentes grupos sociais. Durante a análise das estratégias, realizamos a comparação com as proposições anteriormente estabelecidas e discutimos quais ações seriam pertinentes e aplicáveis à realidade do Município. Na **estratégia 3.3**, relacionada ao apoio à alfabetização de diferentes grupos e dos estudantes público da educação especial, foram consideradas as especificidades desses estudantes e a necessidade de garantir o suporte necessário, conforme previsto na proposta em construção. Em relação à **estratégia 3.4**, após discussão entre os integrantes, decidimos pela sua exclusão, uma vez que a proposta não se aplica à realidade do Município. Na **estratégia 3.5**, discutimos a necessidade de fortalecer a valorização dos professores alfabetizadores. Como encaminhamento para o novo PME, consideramos a necessidade de elaboração de uma normativa municipal que contemple a valorização do professor alfabetizador e sua inserção na política municipal de alfabetização. Também foi sugerida a possibilidade de incentivo financeiro por parte da Prefeitura para estimular a formação e especialização desses profissionais, inclusive por meio de cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*. Na **estratégia 3.7**, realizamos a adequação da redação, substituindo a palavra “tornar” por **“**garantir**”**, com o objetivo de reforçar o compromisso do Município com a realização de avaliações de caráter censitário. Também retiramos as referências ao Estado e à União, mantendo a responsabilidade no âmbito municipal. Quanto à **estratégia 3.8**, alteramos a periodicidade de “bienalmente” para **“**anualmente**”**, retiramos as referências ao Estado e à União e mantivemos o Município como responsável pela ação. Ao final da redação, acrescentamos a expressão **“**quando possível**”**, considerando que, atualmente, não dispomos de todos os dados necessários para a realização das análises previstas na estratégia. Na **estratégia 3.9**, retiramos a expressão **“**sistemas de ensino**”**, adequando a redação à organização e à realidade da

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

rede municipal. Em relação à **estratégia 3.11**, discutimos a necessidade de verificar as diretrizes do Plano Nacional do Livro e Leitura – PNLL, tendo em vista que atualmente não utilizamos diretamente essas diretrizes na rede municipal. Dessa forma, a pertinência da estratégia deverá ser observada durante a continuidade da elaboração do documento.
Após as discussões e adequações realizadas, mantivemos **as demais estratégias integralmente**, conforme a proposta apresentada ao grupo. Também analisamos as estratégias constantes no Plano Municipal de Educação 2015-2025, considerando aquelas que permanecem pertinentes às necessidades da rede. Como resultado dessa análise, decidimos incorporar ao novo PME, ao final do conjunto de estratégias, as estratégias **5.3, 5.4, 5.6 e 5.8** do antigo plano. A estratégia **5.3** trata da seleção, certificação e divulgação de tecnologias educacionais para a alfabetização, assegurando a diversidade de métodos e propostas pedagógicas e o acompanhamento dos resultados. A estratégia **5.4** contempla o desenvolvimento de tecnologias educacionais e a inovação das práticas pedagógicas, visando à alfabetização, à melhoria do fluxo escolar e à aprendizagem dos alunos. A estratégia **5.6** prevê a promoção e o estímulo à formação inicial e continuada dos professores para a alfabetização, incluindo o conhecimento de novas tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras e a articulação com programas de pós-graduação *stricto sensu*. Já a estratégia **5.8** prevê a expansão do atendimento escolar em período integral, garantindo apoio pedagógico e estratégias diversificadas que favoreçam a aprendizagem. Durante todo o encontro, os integrantes participaram das discussões, apresentando observações, sugestões e contribuições para a construção das metas e estratégias. As proposições foram analisadas coletivamente, buscando garantir que o novo Plano Municipal de Educação estivesse alinhado ao diagnóstico realizado, às necessidades da rede municipal e aos desafios a serem enfrentados durante o próximo decênio. Ao final, agradeci a participação, o comprometimento e as contribuições de todos os integrantes do Grupo de Trabalho, ressaltando a importância do trabalho coletivo para a construção de um Plano Municipal de Educação que contemple as necessidades e especificidades da educação municipal. Comuniquei aos presentes que, com a conclusão das discussões e dos encaminhamentos previstos para este grupo, **o trabalho deste Grupo de Trabalho estava finalizado**. Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos integrantes presentes.

Presidente Epitácio, 15 de setembro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
GISLAINE MEDEIROS SENTURION DE OLIVEIRA
Data: 21/09/2026 12:30:15-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Gislaine Medeiros Senturion de Oliveira
Coordenadora do Grupo de Trabalho 2 – Alfabetização
Diretora de Educação

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Membros do Grupo de Trabalho 2 – Alfabetização.

Documento assinado digitalmente
ODINEI INACIO TEIXEIRA
Data: 17/09/2026 08:57:30-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Odinei Inácio Teixeira
Supervisão de Ensino

Documento assinado digitalmente
NAHIARA THATIANA DA SILVA BENETTI
Data: 18/09/2026 13:42:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Nahiara Thatiana da Silva Benetti
Supervisão de Ensino

RENATO POMPILIO BRESCANSIN:35596948845
Assinado digitalmente por RENATO POMPILIO BRESCANSIN:35596948845
Razão: Concordo com o conteúdo deste documento
Data: 2026-09-17 08:48:10
Renato Pompilio Brescansin
Secretaria Municipal de Educação

Documento assinado digitalmente
DEISE SILVA SOUZA
Data: 18/09/2026 12:39:12-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Deise Silva Souza
Secretaria Municipal de Educação

Documento assinado digitalmente
DERMINIA FERREIRA DE SOUZA OLIVEIRA
Data: 21/09/2026 13:53:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Dermínia Ferreira de Souza
Gestora da Rede Municipal

Documento assinado digitalmente
ANDREIA SOLA BARRETO MARCELINO
Data: 21/09/2026 11:47:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Andreia Sola Barreto Marcelino
Educação Especial

“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Documento assinado digitalmente
gov.br
EVA CRISTIANE VERA ROLIM CAETANO
Data: 17/09/2026 12:39:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Eva Cristiane Vera Rolim Caetano
Gestora da Rede Municipal

Documento assinado digitalmente
gov.br
CASSIA DUARTE ROMAO SOLLER
Data: 18/09/2026 09:23:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cássia Duarte Romão Soller
Gestora da Rede Municipal

Documento assinado digitalmente
gov.br
MICHELE APARECIDA RISSO SILVA CHANQUINI
Data: 17/09/2026 15:15:35-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michele Aparecida Risso Silva Chanquini
Professora da Rede Municipal

Documento assinado digitalmente
gov.br
FERNANDA SILVA MESSIAS ARAUJO
Data: 17/09/2026 17:19:50-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Fernanda Messias
Professora da Rede Municipal

Documento assinado digitalmente
gov.br
LILIANE LEITE DA SILVA PAIVA
Data: 21/09/2026 18:25:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Liliane Leite da Silva Paiva
Professora da Rede Municipal

Documento assinado digitalmente
gov.br
SIRLENE DE SOUZA SANTOS
Data: 21/09/2026 07:50:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Sirlene de Souza Santos
Professora da Rede Municipal

Documento assinado digitalmente
gov.br
MURIELE PACITO DA SILVA
Data: 17/09/2026 08:27:41-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Muriele Pacito da Silva
Fórum Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





“Joia Ribeirinha”
“O pôr do sol mais bonito do Brasil”

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



“*Joia Ribeirinha”*
“*O pôr do sol mais bonito do Brasil”*

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PAUTA DO 2º ENCONTRO DO GRUPO DE TRABALHO 8 e 9

"METAS 18, 19 E 20: PLANO DE CARREIRA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO"

Processo de Elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2027–2037

Data: 10 de setembro de 2026
Local: Secretaria Municipal de Educação – SEDUC
Grupo de Trabalho: Financiamento e Infraestrutura da Educação

1. OBJETIVO GERAL

Promover o estudo, a análise e a avaliação da política municipal do **Plano de Carreira, Gestão Democrática e Financiamento da Educação**, considerando os avanços, desafios, demandas e necessidades identificadas no período de vigência do **PME 2015–2025**, de modo a subsidiar a construção das novas metas e estratégias do **Plano Municipal de Educação – PME 2026–2036**, em consonância com as diretrizes e objetivos estabelecidos no Plano Nacional de Educação.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer e compreender o percurso de elaboração do novo PME 2027–2037 e a metodologia de trabalho dos Grupos de Trabalho;
- Retomar as **Metas 18 a 20**, analisando seus objetivos, estratégias e resultados alcançados;
- Identificar os principais avanços no município durante o período de vigência do Plano;
- Levantar os desafios e as demandas ainda existentes para a garantia do direito;
- Estabelecer relação entre a realidade educacional do município e as diretrizes e objetivos nacionais no que diz respeito ao Plano de Carreira, Gestão Democrática e Financiamento da Educação;
- Definir os encaminhamentos necessários para a continuidade dos estudos e para a elaboração das futuras metas e estratégias do **PME 2027–2037**.

3. CONTEÚDOS

3.1. PLANO DE CARREIRA

- Avaliação da implementação e efetividade do Plano de Carreira dos profissionais da educação.
- Cumprimento das normas relacionadas à valorização profissional, progressão, promoção e evolução na carreira.
- Política de remuneração e sua relação com a valorização dos profissionais da educação.
- Cumprimento do piso salarial profissional nacional e seus impactos na carreira.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Condições de trabalho dos profissionais da educação.
- Jornada de trabalho, hora-atividade e organização do trabalho pedagógico.
- Formação inicial e continuada dos profissionais da educação.
- Necessidades de revisão, atualização ou reformulação do Plano de Carreira.
- Estratégias para atração, permanência e valorização dos profissionais da educação.
- Perspectivas para a carreira dos profissionais da educação no período 2027–2037.

3.2. GESTÃO DEMOCRÁTICA

- Avaliação das ações realizadas para efetivação da gestão democrática no município.
- Participação dos profissionais da educação, estudantes, famílias e comunidade nas decisões educacionais.
- Fortalecimento dos conselhos municipais de educação e demais instâncias de participação e controle social.
- Funcionamento e representatividade dos conselhos escolares.
- Processos de escolha e/ou seleção dos gestores escolares.
- Autonomia pedagógica, administrativa e financeira das unidades escolares.
- Transparência na gestão dos recursos públicos destinados à educação.
- Participação da comunidade na elaboração, acompanhamento e avaliação das políticas educacionais.
- Fortalecimento dos mecanismos de controle social e participação popular.
- Propostas para ampliar e consolidar a gestão democrática no PME 2027–2037.

3.3. FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO

- Evolução e aplicação dos recursos destinados à educação municipal;
- Planejamento, execução, acompanhamento e transparência dos recursos educacionais;
- Garantia do financiamento necessário para a manutenção e o desenvolvimento da educação;
- Custo e condições necessárias para a oferta de uma educação de qualidade;
- Redução das desigualdades no financiamento entre as diferentes etapas e modalidades de ensino;
- Capacidade de investimento e sustentabilidade das políticas educacionais;
- Controle social e participação da comunidade no acompanhamento dos recursos públicos.

3.4. AVALIAÇÃO DO PME 2015–2025

- Principais avanços e investimentos realizados;
- Metas e estratégias alcançadas, parcialmente alcançadas ou não alcançadas;
- Necessidades de infraestrutura que permanecem pendentes;
- Desafios relacionados à disponibilidade e aplicação dos recursos;
- Impactos das condições de financiamento na qualidade da educação;
- Demandas e necessidades surgidas ao longo do período.

3.5 PERSPECTIVAS PARA O PME 2027–2037

“*Joia Ribeirinha”*
“*O pôr do sol mais bonito do Brasil”*

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Proposição de metas para melhoria, expansão e adequação dos espaços educacionais;
- Estratégias para garantir maior equidade na distribuição dos recursos;
- Definição de indicadores para monitoramento e avaliação das metas;
- Articulação entre planejamento educacional, orçamento público e demais instrumentos de planejamento municipal.
- Valorização e profissionalização da carreira dos trabalhadores da educação;
- Melhoria das condições de trabalho;
- Formação e desenvolvimento profissional;
- Fortalecimento da gestão democrática;
- Ampliação da participação social;
- Autonomia e fortalecimento das unidades escolares;
- Garantia de financiamento adequado e permanente;
- Redução das desigualdades educacionais;
- Melhoria da qualidade da educação pública municipal;
- Transparência e controle social dos recursos públicos;

4. METODOLOGIA:

O trabalho será desenvolvido de forma **participativa, colaborativa e fundamentada em dados**, contemplando:

- Apresentação da proposta de trabalho e dos objetivos do Grupo de Trabalho;
- Estudo orientado dos documentos normativos e educacionais;
- Leitura e análise das Metas 18 a 20 do PME 2015–2025;
- Apresentação e análise de dados referentes à Educação Infantil do município;
- Discussão coletiva sobre avanços, fragilidades, desafios e demandas;
- Troca de experiências e conhecimentos entre os integrantes do Grupo de Trabalho;
- Registro das contribuições, discussões e deliberações realizadas durante o encontro;
- Elaboração de **Parecer Avaliativo do PME 2015–2025;**
- Sistematização dos dados e informações levantados para subsidiar as próximas etapas de elaboração do PME 2027–2037.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PME 2027-2037

LISTA DE PRESENÇA

2º ENCONTRO

GRUPO 8: Formação e Valorização dos Profissionais do Magistério

GRUPO 9: Gestão Democrática e Financiamento da Educação

DATA: 10 de setembro de 2026

COORDENADORA DO GRUPO: Deise Silva Souza

ÓRGÃOS/ENTIDADES	NOME	ASSINATURA
Secretaria Municipal de Educação	Renato Pompilio Brescansin	
	Deise Silva Souza	
Supervisão de Ensino	Odinei Inacio Teixeira	
	Nahiara Thatiana da Silva Benetti	
Gestores Escolares da Rede Municipal	Derminia Ferreira de Souza	
	Eva Cristiane Vera Rolim Caetano	
Professores da Rede Municipal	Maristela Rossi da Silva	
	Glaucia Oliveira da Silva Souza	
Educação Especial	Andreia Sola Barreto Marcelino	
	Mariana Costa Bueno Batalha	
Conselho Municipal de Educação	Gislaine Medeiros Senturion de Oliveira	
	Elisangela Souza Casadei	
Instituto Federal de São Paulo – Campus de Presidente Epitácio	Alexandre Carniato	ausente
	André Olivete	ausente
Faculdade de Presidente Epitácio	Heitor Oliveira Muller	ausente
	Suelen Maria Pereira dos Santos	ausente
Câmara Municipal de Presidente Epitácio	Márcia Teixeira Ribeiro dos Santos	ausente
	Marilene dos Santos Silva	ausente
Fórum Municipal de Educação - FME	Muriele Pacito da Silva	
	Soraya Martins de Lucena	ausente
Participação democrática gestores e professores	Luciana Elisa da Silva Oliveira	
	Sandra Regina Zonati de Santana	
	Sirlene de Souza Santos	
	Gislaine Aparecida Pereira Cunha	
	Ana Paula Barbosa	

Digitalizado com CamScanner

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATA DO 2º ENCONTRO DO GRUPO 8 e 9 - METAS 17 E 18 PLANO DE CARREIRA E GESTÃO DEMOCRÁTICA

Aos dez dias do mês de setembro de 2026, na sede da Secretaria Municipal de Educação de Presidente Epitácio – SP, procedeu-se à avaliação conjunta e consolidação dos dados referentes às Metas 18 e 19 do Plano Municipal de Educação (PME). Em relação à **Meta 18**, que trata do Plano de Carreira, constatou-se que na estratégia 18.1, sobre assegurar o ingresso dos profissionais do magistério e não docentes por meio de concursos públicos e processos seletivos, a situação foi realizada, tendo como evidências editais e publicações em diário oficial, cujos principais avanços foram o aumento do número de professores efetivos na rede e a efetivação por concurso público de gestores, restando como desafio a efetivação dos professores da Educação Especial. Na estratégia 18.2, referente ao acompanhamento do estágio probatório, a ação acontece em todas as unidades com base em fichas de avaliação funcional, estando realizada, embora apontem-se como desafios melhorar a ficha de avaliação e tornar as notas anuais e contabilizadas ao final dos três anos. No que tange à estratégia 18.3, sobre licenças remuneradas para qualificação profissional, a situação encontra-se em andamento por meio de documentação de requerimento, tendo como avanço a liberação remunerada do profissional, com a lacuna da necessidade de uma normativa para regularização. Para a estratégia 18.4, sobre a garantia de permanência aos profissionais em escolas do campo de difícil acesso, houve a oferta de transporte e alimentação comprovada por relatórios, configurando situação realizada, cujo avanço foi a disponibilização pela Secretaria de Educação, restando como desafio a valorização do profissional. Quanto à estratégia 18.5, sobre a criação da comissão permanente de profissionais da educação, registrou-se que não houve realização, restando a criação da comissão como desafio. Por fim, a estratégia 18.6, voltada à instituição de jornada em tempo integral, também não foi realizada, encontrando-se em estudo. No que tange à **Meta 19**, que aborda a Gestão Democrática, a estratégia 19.1 apontou que nas escolas do ensino fundamental há o estímulo e fortalecimento de grêmios estudantis, com registros em PPP e atas, estando realizada, tendo como avanço a criação dos grêmios e como desafio manter a representatividade e

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ampliá-la para a pré-escola. Na estratégia 19.2, a constituição e o fortalecimento de APMs e conselhos escolares ocorrem em todas as unidades, com atas e prestações de contas, situando-se como ativa, destacando-se como avanço a melhora na participação ativa das famílias e como desafio o custeio de despesas de cartório e escritórios com recursos próprios da escola, exigindo campanhas de arrecadação. Em relação à estratégia 19.3, a criação e funcionamento dos conselhos (CME, CACS/FUNDEB e CAE) ocorreram com suporte de atas e publicações no Diário Oficial, mantendo-se ativos, tendo como avanço mantê-los funcionando e como desafio buscar uma participação mais ativa dos membros e evitar intersecções. Para a estratégia 19.4, a estimulação à formulação participativa de PPPs e regimentos aconteceu com registros em atas, porém avaliou-se que a participação das famílias regrediu. Na estratégia 19.5, constatou-se que cada unidade possui autonomia financeira para compras e projetos fundamentada em registros e prestações de contas, com situação ativa e avanço no fortalecimento da autonomia pedagógica pela SEDUC, tendo a prestação de contas como desafio. Sobre a estratégia 19.6, a garantia de condições estruturais aos conselhos foi classificada como parcialmente não realizada ou com iniciativa, havendo registros temporários, mas persistindo problemas para providenciar salas, recursos humanos, equipamentos e transporte. Por fim, na estratégia 19.7, o provimento do cargo de diretor de escola ocorreu por meio de concurso público e edital, com publicações em Diários Oficiais, assegurando a efetivação por critérios meritórios. Sem mais para o momento dou por encerrada essa ata.

Deise Silva Souza
Coordenadora do Grupo / Técnica da SEDUC

Odinei Inácio Teixeira
Supervisor de Ensino

Nahiara Thatiana da Silva Benetti
Supervisora de Ensino

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Derminia Ferreira de Souza
Gestora Escolar da Rede Municipal

Eva Cristiane Vera Rolim Caetano
Gestora Escolar da Rede Municipal

Elisangela Souza Casadei
Gestora Escolar da Rede Municipal

Glaucia Oliveira da S. Souza
Professora da Rede Municipal

Luciana Elisa da Silva Oliveira
Gestora Escolar da Rede Municipal

Sirlene de Souza Santos
Professora da Rede Municipal

Ana Paula Barbosa
Professora da Rede Municipal

Maristela da Silva Rossi
Professora da Rede Municipal

Mariana C. Bueno Batalha
Coordenadora de Núcleo na SEDUC

Andreia Sola B. Marcelino
Coordenadora de Núcleo na SEDUC

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Gislaine Aparecida Pereira Cunha
Gestora Escolar da Rede Municipal

Gislaine Medeiros S. de Oliveira
Diretora Administrativa da SEDUC

Renato Pompilio B. Oliveira
Coordenador de Núcleo na SEDUC

Muriele Pacito da Silva
Coordenadora de Núcleo na SEDUC

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO



Digitalizado com CamScanner

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PAUTA DO 3º ENCONTRO DO GRUPO DE TRABALHO 8 e 9

"METAS 20: FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO"

Processo de Elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2027–2037

Data: 05 de outubro de 2026
Local: Secretaria Municipal de Educação – SEDUC
Grupo de Trabalho: Financiamento e Infraestrutura da Educação

Objetivo: Dar continuidade à análise e avaliação das estratégias da **Meta 20 do PME 2015-2025** ("Utilizar os recursos vinculados à manutenção e desenvolvimento do Ensino... de forma eficiente, eficaz, efetiva e transparente") para subsidiar a construção do novo **Plano Municipal de Educação (PME 2027-2037)**.

Desenvolvimento: Análise das Estratégias Cumpridas, Pendentes e Meios de Cumprimento

Nesta etapa, o grupo dará continuidade ao estudo das estratégias da Meta 20 para verificar o que já foi executado pelo município, quais metas ainda pretenderão ser alcançadas e os meios necessários para viabilizá-las.

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATA DO 3º ENCONTRO DO GRUPO DE TRABALHO 8 – GESTÃO DEMOCRÁTICA E GRUPO DE TRABALHO 9 – FINANCIAMENTO E INFRAESTRUTURA DA EDUCAÇÃO.

Construção do Plano Municipal de Educação – PME 2027-2037

Aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às sete horas e trinta minutos, no Auditório da Secretaria Municipal de Educação, realizou-se o 3º Encontro do Grupo de Trabalho 8 – Gestão Democrática e do Grupo de Trabalho 9 – Financiamento e Infraestrutura da Educação, constituídos no âmbito do processo de elaboração do novo Plano Municipal de Educação – PME 2027-2037 do município de Presidente Epitácio. A reunião foi iniciada pela coordenadora dos Grupos de Trabalho 8 e 9, Deise Silva Souza, que agradeceu a presença e a participação dos representantes. Na sequência, explicou que o objetivo do encontro seria dar continuidade à análise e avaliação das estratégias relacionadas ao financiamento da educação, considerando a Meta 20 do PME 2015-2025, intitulada "Utilizar os recursos vinculados à manutenção e desenvolvimento do Ensino, definidos pela União, de forma eficiente, eficaz, efetiva e transparente", estabelecendo relações com a organização do novo Plano Municipal de Educação e com o atual Objetivo 19 do Plano Nacional de Educação, referente à qualidade e à equidade nas condições de oferta e permanência da educação básica e da educação superior. Para a análise, o grupo utilizou a Matriz de Avaliação da Meta 20, considerando, para cada estratégia, os seguintes aspectos: o que estava previsto, o que foi realizado, as evidências ou dados disponíveis, a situação identificada, os principais avanços e os desafios ou lacunas ainda existentes. Na sequência, foi realizada a análise das estratégias da Meta 20 do PME 2015-2025. Estratégia 20.1: o grupo analisou a previsão de aperfeiçoar e ampliar os mecanismos de acompanhamento da arrecadação da contribuição social do salário-educação, possibilitando aos conselhos municipais o exercício da fiscalização e do controle social sobre a aplicação dos recursos destinados à educação. Foi identificado que não existem mecanismos específicos que orientem os conselhos para esse acompanhamento. Atualmente, são apresentadas análises de notas e empenhos pelo setor financeiro, sendo registradas atas das reuniões e das situações aprovadas com ressalvas. Durante a discussão, os participantes observaram que, embora sejam apresentados empenhos e notas, nem sempre são fornecidos esclarecimentos mais detalhados quando os conselheiros realizam questionamentos. Como principal desafio, foi apontada a necessidade de criação de mecanismos que possibilitem maior acompanhamento e fiscalização dos recursos. Estratégia 20.2: foi analisada a previsão de garantir a aplicação dos recursos da União provenientes do Fundo Social do Pré-Sal, royalties e participações especiais, referentes ao petróleo e à produção mineral, na manutenção e desenvolvimento do ensino público. Conforme registrado na matriz, a estratégia foi considerada não aplicável, não havendo outros registros a serem

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

acrescentados à análise. Estratégia 20.3: o grupo discutiu a necessidade de fortalecer mecanismos e instrumentos que assegurem a transparência e o controle social na utilização dos recursos públicos aplicados em educação, incluindo audiências públicas, portais eletrônicos de transparência e capacitação dos membros dos conselhos de acompanhamento e controle social do FUNDEB. Foi identificado que ocorreram formações de maneira on-line, porém de forma pontual, sendo utilizadas como evidências os e-mails de convites e convocações. O grupo reconheceu que os conselhos existem e permanecem em funcionamento mesmo sem formação continuada. Como desafios, foram apontadas a necessidade de criação de mecanismos que assegurem maior transparência, a necessidade de maior participação dos conselheiros e a questão dos mandatos curtos, que podem gerar descontinuidade, uma vez que, após a formação de um conselheiro, sua substituição pode exigir nova formação. Como possibilidade de fortalecimento do controle social, foi mencionada a criação de uma Casa de Conselhos. Estratégia 20.4: foi analisada a previsão de acompanhar regularmente a implementação do Custo Aluno Qualidade Inicial – CAQI e, posteriormente, do Custo Aluno Qualidade – CAQ, como parâmetros para o financiamento da educação. O grupo identificou que o acompanhamento acontece, porém com ressalvas, considerando que os membros dos conselhos não possuem formação técnica suficiente para compreender os cálculos e indicadores relacionados ao CAQI e ao CAQ. Como evidência, foi mencionada a publicação no Diário Oficial. A situação foi considerada incerta e não foram identificados avanços consolidados. Como principal desafio, foi apontada a necessidade de esclarecimentos sobre a finalidade e a aplicação dos recursos. Durante a discussão, os participantes reforçaram que, embora ocorram reuniões dos conselhos, há necessidade de maior formação técnica para que os membros possam compreender os cálculos e exercer adequadamente o controle social. Estratégia 20.5: foi discutida a previsão de reivindicar da União a complementação de recursos financeiros para o Município, caso este não atingisse o valor do CAQI e, posteriormente, do CAQ. Conforme registrado na matriz, não houve reivindicação de complementação de recursos, não havendo evidências relacionadas a essa ação. O grupo registrou também que não há, no momento, condicionalidade identificada para a realização dessa solicitação. Como necessidade de melhoria, foi apontada a importância de esclarecimentos por parte do gestor financeiro da Prefeitura acerca da questão. Estratégia 20.6: foi analisada a previsão de cumprimento da Lei de Responsabilidade Educacional, assim que promulgada, assegurando padrão de qualidade na educação básica, aferido por processos e metas de qualidade. O grupo registrou como ação realizada a existência de parceria com os governos Estadual e Federal, incluindo adesões relacionadas ao CNCA. A estratégia foi considerada em andamento, tendo como desafio a promulgação da respectiva lei. Estratégia 20.7: o grupo analisou a previsão de solicitação de recursos adicionais destinados à educação ao longo do decênio, considerando a equalização das

Digitalizado com CamScanner

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

oportunidades educacionais, a vulnerabilidade socioeconômica e o compromisso técnico e de gestão do sistema de ensino. Foi registrado que houve solicitação de recursos no âmbito dos PAR 2, 3 e 4. Entre as ações e aquisições realizadas, foram mencionadas a construção de creches, o recebimento de transporte, a aquisição de mobiliários, câmera fria, formação de professores, notebooks e televisores. A estratégia foi considerada realizada, tendo como evidências as construções e aquisições efetuadas. Como desafio, o grupo destacou a necessidade de alimentar corretamente os sistemas de informação, uma vez que algumas reformas e construções realizadas não são registradas nos sistemas, o que pode comprometer a consolidação das informações e o acompanhamento das ações realizadas. Estratégia 20.8: por fim, foi analisada a previsão de proporcionar formação para professores, gestores e técnicos da educação sobre a aplicabilidade dos recursos e das verbas. O grupo identificou que houve formação de maneira remota, especialmente no período da pandemia, sendo os certificados apontados como evidências. A estratégia foi considerada parcialmente realizada, tendo em vista que as formações ocorreram de forma remota e pontual. Como principal desafio, foi apontada a necessidade de realização de novas formações, com foco específico na temática da aplicação, acompanhamento e utilização dos recursos financeiros da educação. Ao longo das discussões, o grupo destacou, de maneira geral, a importância de fortalecer os mecanismos de transparência, acompanhamento e controle social dos recursos públicos destinados à educação, bem como de ampliar a formação técnica dos membros dos conselhos. Também foram identificadas como necessidades a melhoria dos registros nos sistemas oficiais, a continuidade das formações, a ampliação da participação dos conselheiros e o fortalecimento dos espaços institucionais de participação e controle social. As contribuições registradas durante o encontro serão consideradas no processo de elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2027-2037, especialmente na definição de estratégias e ações que possam responder às lacunas identificadas na avaliação da Meta 20 do PME 2015-2025. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e eu, Deise Silva Souza, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais membros do Grupo de Trabalho 8 – Gestão Democrática e Grupo de Trabalho 9 – Financiamento e Infraestrutura da Educação, presentes neste terceiro encontro.

Presidente Epitácio, 05 de outubro de 2026.

ÓRGÃOS/ENTIDADES	NOME	ASSINATURA
Secretaria Municipal de Educação	Renato Pompilio Brescansin	
	Deise Silva Souza	
Supervisão de Ensino	Odinei Inacio Teixeira	

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	Nahiara Thatiana da Silva Benetti	
Gestores Escolares da Rede Municipal	Derminia Ferreira de Souza	
	Eva Cristiane Vera Rolim Caetano	
Professores da Rede Municipal	Maristela Rossi da Silva	ausente
	Glaucia Oliveira da Silva Souza	ausente
Educação Especial	Andreia Sola Barreto Marcelino	
	Mariana Costa Bueno Batalha	
Conselho Municipal de Educação	Gislaine Medeiros Senturion de Oliveira	
	Elisangela Souza Casadei	
Instituto Federal de São Paulo – Campus de Presidente Epitácio	Alexandre Carniato	ausente
	André Olivete	ausente
Faculdade de Presidente Epitácio	Heitor Oliveira Muller	ausente
	Suelen Maria Pereira dos Santos	ausente
Câmara Municipal de Presidente Epitácio	Márcia Teixeira Ribeiro dos Santos	ausente
	Marilene dos Santos Silva	ausente
Fórum Municipal de Educação - FME	Muriele Pacito da Silva	
	Soraya Martins de Lucena	ausente
Participação democrática gestores e professores	Ana Paula Barbosa	
	Sandra Regina Zonatti de Santana	
	Tatiane Cristina Souza Araújo	
	Luciana Elisa da Silva Oliveira	
	Sirlene de Souza Santos	
	Gislaine Aparecida Pereira Cunha	

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PME 2027-2037

LISTA DE PRESENÇA

3º ENCONTRO

GRUPO 8 E 9: Meta 20: Financiamento da Educação

DATA: 05 de outubro de 2026

COORDENADORA DO GRUPO: Deise Silva Souza

ÓRGÃOS/ENTIDADES	NOME	ASSINATURA
Secretaria Municipal de Educação	Renato Pompilio Brescansin	
	Deise Silva Souza	
Supervisão de Ensino	Odinei Inacio Teixeira	
	Nahiara Thatiana da Silva Benetti	
Gestores Escolares da Rede Municipal	Derminia Ferreira de Souza	
	Eva Cristiane Vera Rolim Caetano	
Professores da Rede Municipal	Maristela Rossi da Silva	ausente
	Glaucia Oliveira da Silva Souza	ausente
Educação Especial	Andreia Sola Barreto Marcelino	
	Mariana Costa Bueno Batalha	
Conselho Municipal de Educação	Gislaine Medeiros Senturion de Oliveira	
	Elisangela Souza Casadei	ausente
Instituto Federal de São Paulo – Campus de Presidente Epitácio	Alexandre Carniato	ausente
	André Olivete	ausente
Faculdade de Presidente Epitácio	Heitor Oliveira Muller	ausente
	Suelen Maria Pereira dos Santos	ausente
Câmara Municipal de Presidente Epitácio	Márcia Teixeira Ribeiro dos Santos	ausente
	Marilene dos Santos Silva	ausente
Fórum Municipal de Educação - FME	Muriele Pacito da Silva	
	Soraya Martins de Lucena	ausente
Participação democrática gestores e professores	Ana Paula Barbosa	
	Luciana Elisa da Silva Oliveira	
	Sirlene de Souza Santos	
	Gislaine Aparecida Pereira Cunha	
	Tatiane Cristina de Souza Araújo	
	Sandra Regina Zonati de Santana	

"Joia Ribeirinha"
"O pôr do sol mais bonito do Brasil"

Digitalizado com CamScanner

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

ANEXOS





Prefeitura Mun. de Pres. Epitácio

Demonstrativo de Aplicação no Ensino

(Artigo 212, da Constituição Federal de 1998; Artigo 256, da Constituição Estadual)

Período: Janeiro/2026 a Setembro/2026

RECEITA DE IMPOSTOS		
	Previsão Atualizada para o Exercício	**Arrecadação até o Período**
PRÓPRIOS	25.618.000,00	17.496.431,33
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	64.454.000,00	49.891.656,74
TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO	55.445.000,00	47.198.986,89
TOTAL	**145.517.000,00**	**114.587.074,96**
RETENÇÕES AO FUNDEB	22.921.600,00	16.978.530,46
RECEITA LÍQUIDA	**122.595.400,00**	**97.608.544,50**

APLICAÇÃO MÍNIMA CONSTITUCIONAL		
	Para o Exercício (Prev. Atualizada)	**Até o Período (Arrecadação)**
TOTAL (25%)	36.379.250,00	28.646.768,74

DESPESAS PRÓPRIAS EM EDUCAÇÃO

DESPESAS TOTAIS

	Dotacao Atualizada (para o Exercicio)		**Despesa Empenhada (ate o Periodo)**		**Despesa Liquidada (ate o Periodo)**		**Despesa Paga (ate o Periodo)**	
	Valor	**%**	**Valor**	**%**	**Valor**	**%**	**Valor**	**%**
TOTAL	**49.836.530,51**	**34,25**	**37.725.684,65**	**32,92**	**36.620.555,14**	**31,96**	**32.349.666,32**	**28,23**
EDUCAÇÃO INFANTIL	15.347.299,16	10,55	11.369.385,93	9,92	10.869.041,36	9,49	8.032.726,96	7,01
EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	11.567.631,35	7,95	9.377.768,26	8,18	8.772.983,32	7,66	7.338.408,90	6,40
RETENÇÕES AO FUNDEB	22.921.600,00	15,75	16.978.530,46	14,82	16.978.530,46	14,82	16.978.530,46	14,82

DESPESAS LÍQUIDAS

TOTAL	**37.725.684,65**	**32,92**	**36.620.555,14**	**31,96**	**32.349.666,32**	**28,23**
EDUCAÇÃO INFANTIL	11.369.385,93	9,92	10.869.041,36	9,49	8.032.726,96	7,01
EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	9.377.768,26	8,18	8.772.983,32	7,66	7.338.408,90	6,40
RETENÇÕES AO FUNDEB	16.978.530,46	14,82	16.978.530,46	14,82	16.978.530,46	14,82

FONTE: Contabilidade do Município. Metodologia da LRF e Leiaute do Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

ANDRÉ FERRAZ LIMA
Prefeito Municipal

MARCELO ZUBICOV DE LUNA
Contador - CRC 1SP195111/O-1

RAPHAEL VILELA DOS SANTOS
Secretário Munic. de Educação

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LISTA DE ESPERA POR UNIDADE (OUTUBRO 2026).

Abaixo estão listadas as crianças que aguardam vagas, organizadas por unidade e disponibilidade de vagas na Rede Municipal.

Etapa (em regime integral).

Creche	**I EMEFEI DOCE INFÂNCIA**

LISTA DE ESPERA (ALUNOS) DOCE INFÂNCIA – REFERÊNCIA MÊS DE OUTUBRO 2026

UNIDADE: BERÇARIO I – INTEGRAL- LISTA DE ESPERA

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1°	M.M.V	24/09/2025	08/09/2026	DOCÊ INFÂNCIA
2°	A.G.S.G	12/06/2025	15/09/2026	DOCÊ INFÂNCIA
3°	M.S.S	24/10/2025	16/09/2026	DOCÊ INFÂNCIA

UNIDADE: BERÇARIO II – INTEGRAL – LISTA DE ESPERA

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1°	S.A.P.F	TRANSF	09/06/2026	DOCÊ INFÂNCIA
2°	B.S.P	27/03/2025	04/09/2026	DOCÊ INFÂNCIA
3°	L.F.C	16/08/2024	08/10/2026	DOCÊ INFÂNCIA

UNIDADE: MATERNAL II – INTEGRAL- LISTA DE ESPERA

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1°	N.R	19/10/2022	27/04/2026	DOCE INFÂNCIA

LISTA DE ESPERA (ALUNOS) AÇÃO CRIANÇA II – REFERENCIA MÊS OUTUBRO 2026

Creche	**EMEI AÇÃO CRIANÇA II**

UNIDADE: BERÇÁRIO I – INTEGRAL

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1°	L.G.R.N.G	30/06/2025	07/08/2026	AÇÃO CRIANÇA II
2°	M.B.C.B	07/07/2026	14/08/2026	AÇÃO CRIANÇA II
3°	M.F.M.C.V	22/05/2026	14/08/2026	AÇÃO CRIANÇA II
4°	I.R.M	10/08/2026	24/08/2026	AÇÃO CRIANÇA II
5°	L.A.S	29/12/2025	04/09/2026	AÇÃO CRIANÇA II
6	H.B.P.M	22/05/2026	29/09/2026	AÇÃO CRIANÇA II
7º	V.M.A	10/08/2025	08/10/2026	AÇÃO CRIANÇA II
8°	I.S.S	03/06/2026	09/10/2026	AÇÃO CRIANÇA II
9°	M.S	13/06/2025	14/10/2026	AÇÃO CRIANÇA II

LISTA DE ESPERA (ALUNOS) CRIANÇA I – REFERENCIA MÊS DE OUTUBRO 2026

Creche	**EMEFEI AÇÃO CRIANÇA I**

LISTA DE ESPERA (ALUNOS) CRIANÇA I – REFERENCIA MÊS DE OUTUBRO 2026

UNIDADE: -BERÇÁRIO I - INTEGRAL

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1º	R. C.T	26/03/2026	20/07/2026	AÇÃO CRIANÇA I
2°	A.A.M.S	24/04/2025	29/07/2026	AÇÃO CRIANÇA I
3°	I.S.F	01/04/2026	14/08/2026	AÇÃO CRIANÇA I
4°	S.F.A	27/03/2026	04/09/2026	AÇÃO CRIANÇA I
5°	M.G.T	10/03/2026	08/09/2026	AÇÃO CRIANÇA I
6°	I.S.C.S	TRANSF	16/09/2026	AÇÃO CRIANÇA I
7°	D.F.S	17/02/2026	24/09/2026	AÇÃO CRIANÇA I
8°	S.M.L	14/11/2025	16/10/2026	AÇÃO CRIANÇA I
9°	I.H.N.P	01/04/2026	20/102026	AÇÃO CRIANÇA I

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LISTA DE ESPERA (ALUNOS) CATIVA- ME – REFERENCIA MÊS DE OUTUBRO2026

Creche	EMEI CATIVA- ME

UNIDADE: - BERÇÁRIO I – INTEGRAL

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1°	J.M.P.S	30/06/2025	03/08/2026	CATIVA-ME
2°	A.S.C	06/07/2026	14/08/2026	CATIVA-ME
3°	I.N.T	18/04/2026	14/08/2026	CATIVA-ME
4°	H.C.S	20/05/2026	20/08/2026	CATIVA-ME
5°	E.M.M	15/03/2026	28/08/2026	CATIVA-ME

LISTA DE ESPERA (ALUNOS) PINGO DE GENTE – REFERENCIA MÊS DE OUTUBRO 2026

Creche	EMEFEI PINGO DE GENTE

UNIDADE: - BERÇÁRIO I – INTEGRAL

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1°	M.S.O	21/04/2026	14/08/2026	PINGO DE GENTE
2°	A.L.M	16/10/2025	21/08/2026	PINGO DE GENTE
3°	B.P.A	23/01/2026	24/08/2026	PINGO DE GENTE
4°	C.A.L.S	23/03/2026	31/08/2026	PINGO DE GENTE
5°	M.C.S.S	10/07/2026	01/09/2026	PINGO DE GENTE
6°	E.S.R	04/05/2025	22/09/2026	PINGO DE GENTE
7°	B.M.F	17/11/2025	02/10/2026	PINGO DE GENTE
8°	M.R.V	30/07/2025	19/10/2026	PINGO DE GENTE
9°	E.O.S	21/05/2026	20/10/2026	PINGO DE GENTE

UNIDADE: - BERÇÁRIO II – INTEGRAL

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1º	D.L.S.F	23/06/2024	13/08/2026	PINGO DE GENTE
2°	L.L.N	02/09/2024	25/08/2026	PINGO DE GENTE

LISTA DE ESPERA (ALUNOS) JOSÉ FRANCISCO – REFERENCIA MÊS DE OUTUBRO 2026

Creche	EMEFEI JOSÉ FRANCISCO PEREIRA – VILA GERÔNIMO

UNIDADE: - MULTISSERIADA – INTEGRAL

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1°	P.F.S.A	26/03/2026	05/08/2026	JOSÉ FRANCISCO
2°	L.S.N	13/12/2025	28/08/2026	JOSÉ FRANCISCO
3°	R.M.B.B	23/06/2025	01/09/2026	JOSÉ FRANCISCO
4°	H.T.C.S	17/05/2026	21/09/2026	JOSÉ FRANCISCO
5°	A.A.M.S	11/06/2025	05/10/2026	JOSÉ FRANCISCO
6°	F.G.S.S	31/07/2026	13/10/2026	JOSÉ FRANCISCO

LISTA DE ESPERA (ALUNOS) JOSE VICENTE JUNIOR– REFERENCIA MÊS DE OUTUBRO 2026

Creche	EMEI JOSÉ VICENTE JUNIOR

UNIDADE: - BERÇÁRIO I - INTEGRAL

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1º	M.N.L	22/08/2025	15/07/2026	JOSÉ VICENTE JUNIOR
2°	L.C.D	28/01/2026	25/08/2026	JOSÉ VICENTE JUNIOR
3°	H.R.S	19/02/2025-TRANSF	18/08/2026	JOSÉ VICENTE JUNIOR
4°	A.L.L	24/03/2026	23/09/2026	
5°	L.L.L	24/03/206	23/09/2026	
6°	E.L.B	03/12/2025	25/09/2026	

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PRESIDENTE EPITÁCIO
Rua São Luís nº. 01-40 – Vila Palmira
PRESIDENTE EPITÁCIO - Estado de São Paulo - CEP: 19470-000
Fone: (18) 3281-9100 / 3281-4020 - E-mail: educacao@presidenteepitacio.sp.gov.br
CNPJ: 55.293.427/0001-17
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LISTA DE ESPERA (ALUNOS) VENTUROSA D´ARCADIA ROCHA– REFERENCIA MÊS DE OUTUBRO 2026

CRECHE	EMEIC VENTUROSA D´´ ARCADIA ROCHA

UNIDADE: - BERÇÁRIO I – INTEGRAL

ORDEM	INICIAIS DA CRIANÇA	NASCIMENTO	ENTRADA NA LISTA	CRECHE
1°	R.L.L.S	07/08/2025	29/07/2026	DONA VENTUROSA
2°	M.G.F	23/01/2026	29/07/2026	DONA VENTUROSA
3°	V.F.C	TRANSF.	03/08/2026	DONA VENTUROSA
4°	R.V.S.C	22/01/2026	10/08/2026	DONA VENTUROSA
5°	C.H.G.S	03/06/2025	18/08/2026	DONA VENTUROSA
6°	J.B.A	05/05/2026	19/08/2026	DONA VENTUROSA
7°	R.H.M.P	03/03/2026	04/09/2026	DONA VENTUROSA
8°	M.R.O	04/07/2026	28/09/2026	DONA VENTUROSA
9°	A.G.S.O	09/09/2025	06/10/2026	DONA VENTUROSA

CHAMAMENTO/ QUADRO DE VAGAS DISPONIVEIS POR UNIDADE(CRECHES OUTUBRO 2026)

UNIDADE ESCOLAR	BERCARIO I	BERÇARIO II	MATERNAL I	MATERNAL II	OUTRAS ETAPAS
EMEFEI AÇÃO CRIANÇA I	00	00	09	15	---==========
EMEI AÇÃO CRIANÇA II	00	14	19	08	==========
EMEI CATIVA-ME	00	07	19	05	==========
EMEFEI DOCÊ INFÂNCIA	00	00	00	00	==========
EMEI JOSÉ VICENTE	00	09	04	26	==========
EMEFEI JOSÉ FRANCISCO	----------	00	05	09	Multisseriada - 00
EMEFEI PINGO DE GENTE	00	00	11	08	Maternal I C (manhã) - 08 vagas (meio período) Maternal II C (tarde) – 12 vagas-(meio período)
EMEFEI PRIMEIROS PASSOS(CAMPINAL)	===	==	==	17	Multisseriada a: 03 vagas Multisseriada a 2: 14 vagas
EMEIC DONA VENTUROSA	00	04	01	24	==========

Informa-se que os nomes dos alunos foram preservados, a fim de resguardar a identificação dos envolvidos, mantendo-se, contudo, a possibilidade de conferência dos dados completos nos registros administrativos da Secretaria Municipal de Educação, quando necessário. Em caso de dúvidas, necessidade de atualização cadastral ou solicitação de esclarecimentos adicionais, os responsáveis deverão procurar a Central de Vagas da Secretaria Municipal de Educação durante o horário regular de atendimento.

LISTA DE ESPERA TRANSPARENTE: Acompanhe a posição na fila de creches, ou realize uma nova solicitaçãode vagas, com total transparência e critérios publicos. Acesse o link abaixo e escolha uma das opções.

PARA CONSULTAR A POSIÇÃO EM QUE SE ENCONTRA O CADASTRO NA CENTRAL DE VAGAS, ACESSE OS LINK e QRCode ABAIXO :

https://smepresidenteepitacio.gsalink .com.br/ListaEsperaTransparente.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE EPITÁCIO | Lei Municipal 2788 de 14 de junho de 2019.

Presidente Epitácio/SP, Quarta-feira, 28 de Outubro de 2026 | **Ano III** | Edição nº **961**

"O pôr do sol mais bonito do Brasil"