

notícias

saobernardo.sp.gov.br

do município



PREFEITURA
**São Bernardo
do Campo**

26 de maio de 2026

Terça-feira | Edição Especial 2644

Publicação Oficial do Município de São Bernardo do Campo

MORAR EM SÃO BERNARDO É DAORA!

4º LUGAR

**NO RANKING NACIONAL
DE QUALIDADE DE VIDA**

***CIDADES COM MAIS DE 500 MIL HABITANTES**

1º LUGAR

NO GRANDE ABC



PREFEITURA
**São Bernardo
do Campo**

**Cidade
pra frente**

**ESTUDO IPS (ÍNDICE DE PROGRESSO SOCIAL) 2026

Secretaria de Cultura
Gabinete da Secretária



MODELO DE EDITAL PARA EXECUÇÃO CULTURAL (PROJETOS)

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 28/2026 – FOMENTO CULTURAL AOS POVOS INDÍGENAS

SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

Olá, agentes culturais do município de São Bernardo do Campo!
Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público. Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.
Boa leitura.
Desejamos sucesso!

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do município de São Bernardo do Campo.

Deste modo, a Secretaria de Cultura torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade) e SC Nº 006, DE 13 DE MARÇO DE 2026, que norteia PNAB no município.

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Objeto do edital



O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro nas categorias abaixo descritas, com o objetivo de incentivar a diversidade e as formas de manifestações culturais do Município de São Bernardo do Campo.

EDITAL 4 - CULTURAS IDENTITÁRIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS INDÍGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
Povos Indígenas	5	-	-	-	5	R\$ 25.000,00	R\$ 125.000,00

Categoria – Povos Indígenas: promoção de iniciativas que envolvam grupos e comunidades indígenas locais, contribuindo para sua continuidade, preservação e para a manutenção dinâmica das diferentes identidades indígenas do município

2.2 Do Objetivo

Realização de projetos culturais realizados por comunidades indígenas Guarani que vivem em aldeias dentro dos limites municipais ou indígenas do contexto urbano de qualquer etnia que habite o perímetro interior do município de São Bernardo do Campo, incluindo o formato de mostra nos espaços culturais, encontros, ciclos de vivências sobre práticas, saberes e fazeres, manifestações, expressões e linguagens artísticas, feira de economia criativa com venda de artesanatos e culinárias típicas.

As atividades podem ser compostas por ações da DIFUSÃO (apresentação de danças, cânticos e musicais, exposições com vendas dos artesanatos e culinárias tradicionais, performances, intervenções, entre outras) e/ou FORMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL (workshops, oficinas, palestras, bate-papos, entre outras).

Todas as propostas deverão ter o PROTAGONISMO INDÍGENA em sua concepção, produção e realização, assegurando que a participação dos indígenas se dê de forma ativa e central, com foco na união, no empoderamento de sua cultura, no respeito mútuo e na valorização ancestral das trajetórias das comunidades.

O objetivo das ações deste edital é promover momentos de reflexão, debate e visibilidade sobre a cultura indígena, reconhecendo os indígenas como agentes na cultura brasileira, fomentando o respeito, a inclusão, o apoio e valorização das comunidades; combatendo todas as formas de discriminação racial e cultural, promovendo o respeito humanizado pela diversidade.

LOCAL E DATA: As ocupações poderão ser realizadas nos seguintes espaços da Secretaria de Cultura:

Câmara de Cultura Antonino Assumpção

Centro de Referência das Culturas Populares Tradicionais / Chácara Silvestre



Centro Recreativo, Esportivo e Cultura Gentil Antiqueira (CREC Paulicéia)

Ações Ligadas a Juventude (DAJUV)

Teatro Elis Regina/Centro Cultural Antonio Marçon Bonício

Parque Engenheiro Salvador Arena

E/ou espaços públicos e/ou aldeia da comunidade indígena para melhor realizar suas ações.

2.2.1 São objetivos específicos deste Edital:

- I. Promover e apoiar projetos culturais indígenas, com foco no fortalecimento das práticas tradicionais dos povos indígenas, visando a manutenção e a promoção das atividades culturais nos territórios e possibilitando o intercâmbio e a troca de conhecimentos tradicionais entre os povos;
- II. Fomentar ações culturais realizadas nos territórios abrangidos pelo presente Edital e por agentes culturais residentes nesses territórios, bem como a manutenção das tradições indígenas, qualquer que seja a etnia;
- III. Ampliar as ações afirmativas e de acessibilidade, incrementando o investimento cultural nos territórios indígenas do município, em projetos de impacto social e econômico relevantes;
- IV. Vivenciar aspectos da cultura indígena pelo público não indígena para diminuir preconceitos e estereótipos sobre povos indígenas;
- V. Visitas, com vivências, nas aldeias; e
- VI. Palestras e/ou rodas de conversa sobre assuntos relativos ao Objetivo deste Edital em escolas e/ou outras instituições localizadas no município de São Bernardo do Campo.

2.3 Quantidade de projetos selecionados

Serão selecionados 5 (cinco) projetos.

Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

2.4 Valor total do edital

Cada projeto receberá o valor descrito na tabela do item 2.1 deste Edital.

O valor total deste edital é de R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais).

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:



20.203.3.3.90.39.00.13.392.0008.2079.05-Pessoa Jurídica

20.203.3.3.90.48.00.13.392.0008.2079.05 - Pessoa Física

Sobre o valor total repassado pelo município de São Bernardo do Campo ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

2.5 Prazo de inscrição

De 10 horas do dia 01/06/2026 até às 23 horas e 59 minutos do dia 30/06/2026.

As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.

2.6 Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que atue ou resida no município de São Bernardo do Campo.

Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O agente cultural pode ser:

I – Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II – Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)

III – Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)

IV – Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo IV.

2.7 Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I – sejam menores de 18 anos;

II – tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;



III – sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

IV – sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros);

V – Servidores públicos municipais, empresas terceirizadas contratadas por órgãos ou entidades da administração direta ou indireta, ou para custeio da estrutura e de ações administrativas públicas da gestão local; e

VI – Membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Políticas Culturais, que tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, Membros da Comissão Julgadora deste edital e membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura – FMC;

Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.

Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

2.8 Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital

Cada agente cultural poderá concorrer neste Edital com apenas 1 (um) projeto cultural. Em caso de envio de mais de 1 (um) projeto do mesmo proponente, será considerado apenas o último projeto apresentado.

Caso o mesmo projeto seja inscrito por mais de um proponente, todos estarão desclassificados.

O grupo ou coletivo não pode se inscrever mais de uma vez neste edital, ainda que com proponentes e/ou propostas distintas.

O proponente que se inscrever individualmente não poderá utilizar e/ou divulgar o projeto em nome do grupo ou coletivo, sob pena de devolução do recurso recebido.

Os representantes das pessoas jurídicas ou coletivos não poderão concorrer também como pessoa física. Neste caso todos os projetos serão desclassificados.



2.9 Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar no conjunto de editais do 2º ciclo da PNAB

Cada agente cultural poderá inscrever no conjunto de Editais de Fomento, no Município de São Bernardo do Campo, até 2 (dois) projetos culturais.

Para o conjunto de Editais Cultura Viva, o agente cultural poderá inscrever em até 2 (dois) projetos culturais.

Cada agente cultural, no final poderá ser contemplado com apenas 1 (um) projeto em cada conjunto de editais. Caso o proponente obtenha pontuação suficiente para ser contemplado em mais de 1 (um) edital do mesmo conjunto de editais, deverá escolher em até 3 (três) dias úteis, após a publicação no diário oficial do Município (jornal eletrônico Notícias do Município – NM) disponível em <https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial>, o projeto a ser realizado, por meio do envio do Anexo XVI, para o e-mail do edital escolhido.

Atenção! Caso o agente cultural não manifeste a escolha dentro do prazo, o mesmo será contemplado com o projeto no edital em que obtiver a maior pontuação.

3. ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

Etapa	Descrição
I – Inscrições	Apresentação dos projetos pelos agentes culturais.
II – Seleção	Comissão de Seleção analisa e seleciona os projetos.
III – Verificação etnico-racial	Validação das inscrições por meio de verificação de documentos declaratórios (RANI, Carta de Liderança, entre outras)
IV – Habilitação documental	Convocação dos agentes culturais selecionados para apresentar documentos de habilitação.
V – Reunião para ajuste técnico no projeto	Finalizada a fase de habilitação documental, o agente cultural contemplado poderá ser convocado para reunião de ajuste técnico no projeto.



VI – Assinatura do Termo de Execução Cultural	Convocação dos habilitados para assinatura do Termo de Execução Cultural.
VII – Reunião coletiva	Após a assinatura do referido Termo, o agente cultural será convocado para uma reunião coletiva, antes do início da execução do projeto.

4. INSCRIÇÕES

No ato da inscrição, realizada exclusivamente por meio da plataforma eletrônica Mapa Cultural (<https://mapacultural.saobernardo.sp.gov.br>), o agente cultural deve encaminhar a seguinte documentação obrigatória:

I – Plano de Trabalho, com respectiva Planilha Orçamentária e Cronograma de Execução (Orientações no ANEXO I);

II – Documentos específicos relacionados na categoria em que o projeto será inscrito conforme item 2.1 deste edital, quando houver;

III – Autodeclarações:

a) étnico-racial I (pessoa negra ou indígena), se for concorrer às cotas (preencher ANEXO IV);

b) pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas (preencher ANEXO VI);

c) políticas afirmativas (gênero feminino, LGBTQIAPN+, idoso +60, povo cigano, comunidade de pescadores artesanais, povo de terreiro e pessoa refugiada), se for opção (preencher ANEXO VII);

IV – Declaração de representação, se for concorrer como um coletivo sem CNPJ; (preencher ANEXO IX)

V – Carta de anuência do local do qual deseja realizar o projeto, quando necessário (preencher ANEXO XII);

VI – Currículo, release, clipping, portfólio, dentre outros;

VII – Ficha Técnica (Equipe) devidamente assinada (preencher ANEXO VIII); e

VIII – Demais documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.



Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

4.1 Pessoas sem acesso digital, sem alfabetização ou com deficiência (intelectual ou física), poderão realizar a inscrição presencialmente durante o período em que as inscrições estiverem abertas. Nos seguintes espaços:

- Biblioteca Pública Municipal Manuel Bandeira, situada à rua Bauru, nº 21, Baeta Neves, São Bernardo do Campo, de segunda à sexta das 10hs às 16hs.
- Biblioteca Pública Municipal Monteiro Lobato, situada à rua Dr. Fláquer, nº 26, Centro, São Bernardo do Campo, de segunda à sexta-feira das 10hs às 16hs.
- Biblioteca Pública Municipal Malba Tahan, situada à rua Helena Jacquey, nº 208, Rudge Ramos, São Bernardo do Campo, de segunda à sexta das 10h às 16h.

4.2 Pessoas sem alfabetização em língua portuguesa ou com deficiência (intelectual) poderão solicitar a apresentação do projeto em formato de vídeo, o qual será gravado pela Secretaria de Cultura, mediante agendamento 07 (sete) dias corridos antes do término das inscrições, nos seguintes espaços:

- Biblioteca Pública Municipal Manuel Bandeira, situada à rua Bauru, nº 21, Baeta Neves, São Bernardo do Campo, de segunda à sexta das 10hs às 16hs.
- Biblioteca Pública Municipal Monteiro Lobato, situada à rua Dr. Fláquer, nº 26, Centro, São Bernardo do Campo, de segunda à sexta-feira das 10hs às 16hs.
- Biblioteca Pública Municipal Malba Tahan, situada à rua Helena Jacquey, nº 208, Rudge Ramos, São Bernardo do Campo, de segunda à sexta das 10h às 16h.
- Biblioteca Machado de Assis – av. Araguaia, 284 – Riacho Grande – de segunda à sexta das 10h às 16h.

Atenção! A Comissão Organizadora deliberará a solicitação de inscrição em formato de vídeo.

4.3 Os proponentes oriundos de comunidades indígenas ou estrangeiras que não se comuniquem nas formas escrita e/ou oral no idioma português podem indicar um mediador para realizar sua inscrição e execução da proposta. Os dados do mediador deverão ser incluídos quando for feita a inscrição.

4.4 Os proponentes que se expressam exclusivamente através da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) podem indicar um mediador para realizar sua inscrição e execução da proposta. Os dados do mediador deverão ser incluídos quando for feita a inscrição.



5. COTAS

5.1 Categoria de cotas

Considerando tratar-se de edital exclusivo aos povos indígenas, ficam todas as vagas como ampla concorrência, atendendo ao item IV do artigo 2º da Instrução Normativa MinC, nº 10 de 28 de dezembro de 2023 (IN10 – MinC 12/2023). Os grupos que possuem reserva de vagas por cotas concorrerão a pontuação bônus, conforme item 7.3.1 deste edital;

Atenção! Estabelecer reserva de vagas e editais específicos aos agentes culturais dos grupos étnico-raciais, bem como de pessoas com deficiência, reconhecendo a necessidade de estabelecer políticas afirmativas e territoriais reparatórias de desigualdades históricas da sociedade brasileira, é uma forma também de educar contra o preconceito racial e o capacitismo, garantindo assim, a ampliação das chances de protagonismo dessas populações pela redução de obstáculos que restringem o acesso a recursos para o desenvolvimento de seus projetos culturais e a construção de uma verdadeira igualdade de direitos.

6. COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

6.1 Preenchimento do modelo

O agente cultural deve preencher o Formulário de Inscrição online seguindo modelo detalhado constante do ANEXO I, que contém as informações e documentos necessários, à inscrição neste Edital:

O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o município de São Bernardo do Campo de qualquer responsabilidade civil ou penal.

6.2 Previsão de execução do projeto

Os projetos apresentados deverão ser executados em até 12 (doze) meses, a partir da data do recebimento do recurso financeiro relativo ao fomento.

6.3 Custos do projeto

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária, conforme orienta o Anexo I, indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, comunidades quilombolas e tradicionais.



Atenção! O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme item 2.1 do presente edital.

Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa. Nesse caso será necessário apresentar, à coordenação do edital, a planilha orçamentária do recurso complementar.

Atenção! Não haverá cobrança de preço público para a apresentação gratuita descrita no Item 2.1 deste edital, nos próprios da Secretaria de Cultura.

6.4 Recursos de acessibilidade

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

I – no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II – no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III – no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I – adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II – utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III – medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV – contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V – oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

7. ETAPA DE SELEÇÃO



7.1 Quem analisa os projetos

Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos.

Farão parte desta comissão de seleção 01 (um) Coordenador Técnico indicado pela Secretaria de Cultura (sem função avaliativa), 01 (um) Parecerista Técnico indicado pela Secretaria de Cultura e 02 (dois) Pareceristas contratados através de Edital Específico.

Na ausência de inscrições ou de proponentes habilitados como Parecerista, caberá à Secretaria de Cultura a indicação de mais de 01 (um) técnico, servidor municipal, para compor a referida Comissão de seleção de cada Edital ou a contratação direta de um parecerista.

7.2 Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

I – tiverem interesse direto na matéria;

II – tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;

III – no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

IV – sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

7.3 Análise do mérito cultural

Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

Entende-se por “Análise de mérito cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no item 7.3.1 deste edital.



Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

7.3.1 Critérios utilizados na avaliação de mérito cultural

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	Qualidade do Projeto – Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto – A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	15
B	Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto – considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	15
C	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de São Bernardo do Campo – A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de São Bernardo do Campo.	14



D	Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto – A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projetosobopontodevistados gastosprevistosna planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	06
E	CoerênciadoPlanodeDivulgação e Mobilização de Público no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto – A análise deverá avaliar e valorar a adequação técnica e comunicacional do projeto, com especial Atenção a atuação presencial ao público-alvo, além de estratégias de divulgação e mobilização de público através de materiais físicos e/ou digitais, mídias, bem como a capacidade de executá-los.	10
F	Compatibilidadedafichatécnicacomasatividades desenvolvidas – A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação àsatribuiçõesqueserão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
G	Trajetória artística e cultural do proponente – Será considerada,para fins de análise, a carreira do proponente,combasenocurrículoecomprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		80

Além da pontuação acima, o proponente pode receber **bônus de pontuação**, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:



PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES INDIVIDUAIS		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
H	Agentes culturais do gênero feminino	4
I	Agentes culturais LGBTQIAPN+	4
J	Agentes culturais idosos(60+)	4
K	Agentes culturais pessoas negras (pretas e pardas)	4
L	Agentes Culturais pessoas com deficiência (PCDs)	4
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		20

PONTUAÇÃO EXTRA PARAPROONENTES PESSOAS JURÍDICAS COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
M	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por agentes culturais do gênero feminino	4
N	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por agentes culturais LGBTQIAPN+	4
O	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por agentes culturais idosos(60+)	4



P	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por agentes culturais pessoas negras (pretas e pardas)	4
Q	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por agentes culturais pessoas com deficiência (PCDs)	4
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		20

Atenção! Estabelecer **pontuação bônus** e editais específicos aos agentes culturais que pertençam aos segmentos acima, reconhecendo a necessidade de estabelecer políticas afirmativas e territoriais reparatórias de desigualdades históricas da sociedade brasileira é uma forma também de educar contra o machismo, a lgbtphobia, o etarismo, ao preconceito contra religiões de matrizes afro e afro brasileira, a comunidades tradicionais, ciganos e refugiados, garantindo assim, a ampliação das chances de protagonismo a estas populações pela redução de obstáculos que restringem o acesso a recursos para o desenvolvimento de seus projetos culturais e a construção de uma verdadeira igualdade de direitos.

7.3.2 A pontuação final de cada candidatura será a média da soma das notas atribuídas individualmente pelos pareceristas.

7.3.3 Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 (zero) em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.

7.3.4 Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem definida, a seguir: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.

7.3.5 Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir: proponente do gênero feminino, proponente de maior idade.

7.3.6 Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 42 pontos.

7.3.7 Serão desclassificados os projetos que:

I – receberam nota 0 (zero) em qualquer dos critérios obrigatórios;

II – apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

7.3.8 A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.



7.4 Análise da planilha orçamentária

Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

7.5 Valores incompatíveis com o mercado

Os itens da planilha orçamentária poderão ser readequados na etapa que antecede a assinatura do Termo de Execução Cultural, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

7.6 Recurso da etapa de seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do Município (jornal eletrônico Notícias do Município – NM) disponível em <https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial>, e no Portal da Secretaria de Cultura, no seguinte endereço eletrônico <https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura>.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão Deliberativa, que deve ser apresentado por e-mail encaminhado para pnaab.aldirblanc@saobernardo.sp.gov.br, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, nos termos do inciso III do Art. 16 do Decreto 11.453/2023. Para apresentação do recurso deverá ser preenchido o ANEXO XIV.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do Município (jornal eletrônico Notícias do Município – NM) disponível em <https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial>, e no Portal da Secretaria de Cultura, no seguinte endereço eletrônico <https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura>.

8. VERIFICAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

8.1 – Dar-se-á mediante apresentação do RANI (Registro Administrativo de Nascimento Indígena), ou de um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade



constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas (Anexo V);

9. CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1 Finalizadas as etapas de Análise de Mérito Cultural e de Verificação Étnico-racial, bem como de seus respectivos recursos, será publicada a classificação final das propostas do Edital, tanto a lista geral, quanto a lista pelo sistema de cotas, no diário oficial do município “Notícias do Município” e no sítio eletrônico da Secretaria de Cultura (<https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura>)

10. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria serão remanejados para a categoria com maior número de selecionados, respeitando os critérios de cotas.

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes serão utilizados em outro edital da PNAB, acumulado com os rendimentos oriundos dos recursos aplicados e redistribuídos para outros editais, conforme regramento apontado na Resolução PNAB – 2º Ciclo, respeitando os critérios de cotas.

11. ETAPA DE HABILITAÇÃO

I. 11.1 Documentos necessários

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 12 (uteis) dias corridos, após a publicação do resultado final de seleção, por meio do e-mail: povos.indigenas@saobernardo.sp.gov.br, os seguintes documentos para habilitação documental:

11.1.1 Se o agente cultural for **Pessoa Física**:

I – Documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF RANI (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II – Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários Federais e Dívida Ativa da União; <https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home>

III – Certidão Mobiliária Negativa de Débitos relativos a créditos tributários Municipais, expedida pela Secretaria da Fazenda do Município de São Bernardo do Campo; <https://www.saobernardo.sp.gov.br/negativa-de-debitos>

Atenção! Caso não consiga emitir a referida certidão através do link acima, será necessário comparecer ao Atende Bem, para que possa solicitar a abertura, realizada



via processo. O prazo pode levar até 10 (dez) dias úteis, a contar da abertura da solicitação.

IV – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho; <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

V – Comprovante de vínculo (residência, estudo ou trabalho) por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, (Preencher Anexo XI);

Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I – pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II – pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III – que se encontrem em situação de rua.

Atenção! As certidões para Pessoa Física deverão ser emitidas pelo CPF do agente cultural.

11.1.2 Se o agente cultural for **Pessoa Jurídica**:

I – Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

II – atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

Atenção!

- MEI: o Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI), por meio do link: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>.

- Pessoas Jurídicas com fins lucrativos (que não MEI): o Contrato Social.

- Organizações da Sociedade Civil (Associações, Fundações, etc.): o Estatuto Social.

III – Documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

IV – Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários Federais e Dívida Ativa da União; <https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home>

V – Certidão Mobiliária Negativa de Débitos relativos a créditos tributários Municipais, expedida pela Secretaria da Fazenda do Município de São Bernardo do Campo; <https://www.saobernardo.sp.gov.br/negativa-de-debitos>



Atenção! Caso não consiga emitir a referida certidão através do link acima, será necessário comparecer ao Atende Bem, para que possa solicitar a abertura, realizada via processo. O prazo pode levar até 10 (dez) dias úteis, a contar da abertura da solicitação. (Obs: checar se o CNDM tem de ser da CNPJ ou do CPF?)

VI – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho; <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

VII – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal; <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

VIII – Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos; <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

Atenção! As certidões para Pessoa Jurídica deverão ser emitidas pelo CNPJ do agente cultural.

11.1.3 Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):**

I – Documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II – Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários Federais e Dívida Ativa da União em nome do representante do grupo; <https://servicos.receita.federal.gov.br/servico/certidoes/#/home>

III – Certidão Mobiliária Negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos relativos a créditos tributários Municipais, expedida pela Secretaria da Fazenda do Município de São Bernardo do Campo, em nome do representante do grupo; <https://www.saobernardo.sp.gov.br/negativa-de-debitos>

Atenção! Caso não consiga emitir a referida certidão através do link acima, será necessário comparecer ao Atende Bem, para que possa solicitar a abertura, realizada via processo. O prazo pode levar até 10 (dez) dias úteis, a contar da abertura da solicitação.

IV – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho, em nome do representante do grupo; <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>



V – Comprovante de vínculo (residência, estudo ou trabalho) por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, (Preencher Anexo XI);

Atenção! As certidões para grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ) deverão ser emitidas pelo CPF do agente cultural representante do grupo.

Atenção! As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Atenção! Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação documental, obedecendo a ordem de classificação dos projetos, bem como os prazos estabelecidos neste edital.

11.2 Recurso da etapa de habilitação

Contra a decisão da fase de habilitação documental, caberá recurso destinado ao povos.indigenas@saobernardo.sp.gov.br, que deve ser apresentado por meio do ANEXO XV no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação documental será divulgado no diário oficial do Município (jornal eletrônico Notícias do Município – NM) disponível em <https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial>, e no Portal da Secretaria de Cultura, no seguinte endereço eletrônico <https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura>.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

12. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

II. 12.1 Termo de Execução Cultural

Finalizada a fase de habilitação documental, o agente cultural contemplado poderá ser convocado para reunião de ajuste técnico no projeto, de acordo com possíveis



apontamentos da banca avaliadora, a ser agendada de forma presencial ou remota pela coordenação do edital, antecedendo a assinatura do Termo de Execução Cultural (Anexo II).

Atenção! Conforme Parágrafo 9º do Artigo X do Marco Regulatório de Fomento a Cultura – Lei nº 14.903/2024: Nos casos de celebração de Termo de Execução Cultural, a assinatura do instrumento jurídico poderá ser precedida de diálogo técnico entre a administração pública e o agente cultural para definição de plano de trabalho, observado o disposto no art. 13 desta Lei.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria de Cultura contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural em até 3 (três) dias úteis após a reunião de ajuste técnico convocada pela coordenação do edital.

O Termo de Execução Cultural será encaminhado por e-mail. Em caso excepcionais, poderá ser assinado presencialmente.

Após a assinatura do referido Termo, o agente cultural será convocado para uma reunião coletiva, antes do início da execução do projeto.

12.2 Recebimento dos recursos financeiros

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada.

Caso o agente cultural possua uma conta bancária que esteja zerada, poderá destiná-la para o recebimento do recurso advindo deste edital, desde que não a utilize para outro fim, além deste.

É necessário que a conta bancária seja exclusiva para a gestão dos recursos e despesas do projeto contemplado.

Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

13. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal e do Município de São Bernardo do Campo, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.



O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

14.1 Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria de Cultura

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

14.2 Como o agente cultural presta contas à Secretaria de Cultura

O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo III deste edital.

O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado até 120 (cento e vinte) dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I – quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II – quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

I – Desclassificação de projetos

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.



II – Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no Portal da Cultura (<https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura>) e na plataforma eletrônica Mapa Cultural (<https://mapacultural.saobernardo.sp.gov.br>).

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações no diário oficial do Município (jornal eletrônico Notícias do Município – NM) disponível em <https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial>.

III – Reunião de Alinhamento

Após o recebimento do recurso financeiro, o agente cultural contemplado será convocado para reunião coletiva de alinhamento e orientações antes do início do projeto. A reunião será agendada pela coordenação do edital, e poderá ser realizada de forma presencial ou remota.

IV – Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail pnab.aldirblanc@saobernardo.sp.gov.br.

Os casos omissos ficarão a cargo da Comissão Deliberativa da PNAB de São Bernardo do Campo (ciclo 2).

Todos os custos com a concepção e realização do projeto, inclusive mão-de-obra, infraestrutura, materiais necessários, dentre outros, caberão ao proponente.

Ao ser contemplado, o proponente autoriza a divulgação dos conteúdos de sua proposta, permitindo o uso de imagens para a divulgação e promoção do Edital em mídias impressas, eletrônicas e digitais, além de inserções em catálogos, exposições ou publicidade institucional, sem fins lucrativos.

O proponente é responsável pela liberação dos direitos autorais relativos à execução de sua proposta (ECAD, SBAT e outros), devendo apresentar os comprovantes de liberação 5 (cinco) dias antes da execução do projeto, sob pena de cancelamento do evento constante da proposta e/ou devolução do recurso recebido.

V – Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade de até 12 (doze) meses após a publicação do resultado final da Seleção de Projetos (posterior ao prazo de recurso desta etapa).

VI – Os casos omissos ficarão a cargo da Comissão Deliberativa.



VII – Anexos do edital

Compõem este Edital os seguintes anexos:

- Anexo I - Guia Orientador Formulário de Inscrição e Plano de Trabalho
- Anexo II - Termo de Execução Cultural
- Anexo III - Relatório de objeto da execução cultural
- Anexo IV - Carta de Liderança Indígena ou RANI
- Anexo V - Declaração Pessoa Com Deficiência para participação em pontuação bônus
- Anexo VI - Declaração de Participação em Políticas Afirmativas
- Anexo VII - Ficha Técnica
- Anexo VIII - Declaração de representação de grupo ou coletivo
- Anexo IX - Autorização de participação de menor de idade
- Anexo X - Declaração de Residência, Trabalho ou Estudo
- Anexo XI - Declaração de Anuência e Autorização de Proprietário de Imóvel Privado
- Anexo XII - Declaração de Visita Técnica ao Espaço
- Anexo XIII - Formulário de apresentação de Recurso da Etapa de Seleção
- Anexo XIV - Formulário de apresentação de Recurso da Etapa de Habilitação
- Anexo XV - Declaração de escolha em caso de ganhar em mais de um edital
- Anexo XVI - Territórios de Vulnerabilidade

São Bernardo do Campo, 26 de maio de 2026.

SAMARA DINIS DA SILVA

Secretária de Cultura



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO SC Nº 28

ANEXO I

GUIA ORIENTADOR PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E DO PLANO DE TRABALHO

QUE TIPO DE INSCRIÇÃO

Pessoa Física

Coletivo (Individual, Grupo e Coletivo sem personalidade jurídica)

Pessoa Jurídica

MEI

PESSOA FÍSICA OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço

País:

CEP:

Logradouro:

Número:

Bairro:

Complemento:

Estado:

Município:



Currículo: Conte- nos um pouco sobre sua trajetória no campo artístico-cultural, suas principais atuações e ações culturais. No caso de inscrição representando Coletivo/Grupo, conte-nos qual a sua função, que ações desempenha neste. Pode ser o baterista de uma banda, o palhaço de uma trupe, o MC de um baile ou de uma batalha de rimas, entre outros.

Pertence a alguma comunidade tradicional?

- Não pertencço a comunidade tradicional
- Comunidades Extrativistas
- Comunidades Rurais
- Indígenas
- Povos Ciganos
- Pescadores(as) Artesanais
- Povos de Terreiro
- Outra comunidade tradicional, indicar qual:

Gênero:

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Travesti
- Pessoa Não Binária
- Outro
- Não informar

Orientação Sexual:

- Lésbica
- Gay



- Heterossexual
- Bissexual
- Outra
- Prefere Não Responder

Raça, cor ou etnia:

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- Sim
- Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

- Auditiva
- Física-motora
- Intelectual
- Múltipla
- Visual
- Transtorno do Espectro Autista
- Outro tipo, indicar qual

Qual o seu grau de escolaridade?

- Não possui Educação Formal
- Ensino Fundamental incompleto ou equivalente
- Ensino Fundamental completo ou equivalente



- Ensino Médio incompleto ou equivalente
- Ensino Médio completo ou equivalente
- Curso Técnico incompleto ou equivalente
- Curso Técnico completo
- Ensino Superior Incompleto ou equivalente
- Ensino Superior Completo
- Pós-Graduação Incompleto
- Pós Graduação Completo

Qual sua renda mensal fixa?

- Nenhuma renda
- De 1,00 a 500,00
- De 501,00 a 1.000,00
- De 1.001,00 a 2.000,00
- De 2.001,00 a 3.000,00
- De 3.001,00 a 5.000,00
- De 5.001,00 a 10.000,00
- De 10.001,00 a 20.000,00
- De 20.001,00 a 100.000,00
- Acima de 100.000,00

Você é beneficiário de algum programa social?

- Não
- Bolsa família
- Benefício de Prestação Continuada
- Outro, indicar qual

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

- Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.



- Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
- Curador(a), Programador(a) e afins.
- Produtor(a)
- Gestor(a)
- Técnico(a)
- Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
- Outro(a)s

GRUPO ou COLETIVO

Você está representando um grupo ou coletivo (sem CNPJ)?

- Não
- Sim

Caso tenha respondido "sim":

Nome do grupo | coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do grupo | coletivo?

Quantas pessoas do grupo | coletivo farão parte deste projeto?

Nome completo e CPF das pessoas do grupo | coletivo que farão parte deste projeto:

2. SEÇÃO DE COTAS E POLÍTICAS AFIRMATIVAS

Vai concorrer às cotas ?

- Sim Não

Se sim. Qual?

- Pessoa negra (pretas e pardas)
- Pessoa indígena
- Pessoa com deficiência



Como Coletivo sem CNPJ para concorrer à cota selecione uma das opções abaixo:

- Grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
- Grupos ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
- Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

(ANEXO) Atenção: Com base nas opções acima, é obrigatório anexar ao formulário de inscrição os documentos preenchidos conforme modelo constante no ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (COTAS).

PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (pontuação bônus)

- Não desejo participar
- Agentes culturais do gênero feminino
- Agentes culturais LGBTQIAPN+
- Agentes culturais idosos 60+ (sessenta anos ou mais)
- Agentes culturais pertencentes a comunidades de: Povos Ciganos; Pescadores(as) Artesanais; Povos de Terreiro; Refugiados(as).

Como Coletivo sem CNPJ para concorrer à cota selecione uma das opções abaixo:

- Grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
- Grupos ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
- Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

(ANEXO) Atenção: Com base nas opções acima, é obrigatório anexar ao formulário de inscrição os documentos preenchidos conforme modelo constante no ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (COTAS).



(PESSOA FÍSICA sem ser grupo ou coletivo)Atenção: Com base na resposta acima, é obrigatório anexar ao formulário de inscrição o documento conforme modelo constante no ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS

PESSOA JURÍDICA / MEI

(Incluir os campos faltantes que estão em Pessoa Física)

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Data de Fundação:

Endereço

País:

CEP:

Logradouro:

Número:

Bairro:

Complemento:

Estado:

Município:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

RG do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

Data de Nascimento do representante legal:

Pertence a alguma comunidade tradicional?

- () Não pertencem a comunidade tradicional
- () Comunidades Extrativistas
- () Comunidades Rurais
- () Indígenas
- () Povos Ciganos
- () Pescadores(as) Artesanais
- () Povos de Terreiro



Outra comunidade tradicional, indicar qual:

Gênero do representante legal

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Travesti
- Não Binária
- Outro
- Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

- Branca
- Preta
- Parda
- Amarela
- Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

- Sim
- Não

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- Sim
- Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

- Auditiva
- Física-motora
- Intelectual
- Múltipla
- Visual
- Transtorno do Espectro Autista
- Outro tipo, indicar qual

**Qual o seu grau de escolaridade?**

- Não possui Educação Formal
- Ensino Fundamental incompleto ou equivalente
- Ensino Fundamental completo ou equivalente
- Ensino Médio incompleto ou equivalente
- Ensino Médio completo ou equivalente
- Curso Técnico incompleto ou equivalente
- Curso Técnico completo
- Ensino Superior Incompleto ou equivalente
- Ensino Superior Completo
- Pós-Graduação Incompleto
- Pós Graduação Completo

Qual sua renda mensal fixa?

- Nenhuma renda
- De 1,00 a 500,00
- De 501,00 a 1.000,00
- De 1.001,00 a 2.000,00
- De 2.001,00 a 3.000,00
- De 3.001,00 a 5.000,00
- De 5.001,00 a 10.000,00
- De 10.001,00 a 20.000,00
- De 20.001,00 a 100.000,00
- Acima de 100.000,00

Você é beneficiário de algum programa social?

- Não
- Bolsa família
- Benefício de Prestação Continuada



() Outro, indicar qual

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

- () Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
- () Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
- () Curador(a), Programador(a) e afins.
- () Produtor(a)
- () Gestor(a)
- () Técnico(a)
- () Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
- () Outro(a)s

2. SEÇÃO DE COTAS E POLÍTICAS AFIRMATIVAS

Vai concorrer às cotas ?

- () Sim () Não

Se sim. Qual?

- () Pessoa negra(pretas e pardas)
- () Pessoa indígena
- () Pessoa com deficiência

Como Pessoa Jurídica para concorrer à cota selecione uma das opções abaixo:

- (a) pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,
- (b) pessoas jurídicas que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
- (c) pessoas jurídicas que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e



- (d) outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

(ANEXO) Atenção: Com base nas opções acima, é obrigatório anexar ao formulário de inscrição os documentos preenchidos conforme modelo constante no ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (COTAS).

PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS(pontuação bônus)

- () Não desejo participar
- () Agentes culturais do gênero feminino
- () Agentes culturais LGBTQIAPN+
- () Agentes culturais idosos 60+ (sessenta anos ou mais)
- () Agentes culturais pertencentes a comunidades de: Povos Ciganos; Pescadores(as)Artesanais; Povos de Terreiro; Refugiados(as).

Como Pessoa Jurídica para concorrer à cota selecione uma das opções abaixo:

- (a) pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,
- (b) pessoas jurídicas que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
- (c) pessoas jurídicas que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
- (d) outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

(ANEXO) Atenção: Com base nas opções acima, é obrigatório anexar ao formulário de inscrição os documentos preenchidos conforme modelo constante no ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (COTAS).

POSSUI QUANTOS ANOS DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA CULTURAL?

ACESSOU RECURSOS PÚBLICOS DE FOMENTO À CULTURA NOS ÚLTIMOS 5 (CINCO) ANOS?



- SIM
- NÃO
- NÃO SEI

TIPO DE PESSOA JURÍDICA

- PESSOA JURÍDICA COM FINS LUCRATIVOS (EMPRESAS)
- PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS (OSCs)

DATA DE FUNDAÇÃO

ANOS DE ATUAÇÃO NA ÁREA CULTURAL?

É MESTRE OU MESTRA DAS CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES?

- SIM
- NÃO

3. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer:

Descrição do projeto (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

Objetivos do projeto (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)



Metas (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confeção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

Perfil do público a ser atingido pelo projeto (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para pessoas em vulnerabilidade econômica ou social?

() Não

() Sim:

Vítimas de violência

Em situação de pobreza

Em situação de rua (moradores de rua)

Em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)

Pessoas com deficiência

Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico

Mulheres

LGBTQIAPN+

Povos e comunidades tradicionais

Negros e/ou negras

Ciganos

Indígenas

Outros, indicar qual:

Explique como o projeto atenderá essas pessoas:

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)



O local de realização do projeto possui quais dos itens de acessibilidade arquitetônica abaixo:

- () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- () piso tátil;
- () rampas;
- () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- () corrimãos e guarda-corpos;
- () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- () assentos para pessoas obesas;
- () iluminação adequada;
- () Outra _____

O projeto disponibilizará quais formas de acessibilidade comunicacional:

- () a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- () o sistema Braille;
- () o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- () a audiodescrição;
- () as legendas;
- () a linguagem simples;
- () textos adaptados para leitores de tela; e
- () Outra _____

O projeto disponibilizará quais formas de acessibilidade atitudinal:

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- () Outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas _____



Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

Ficha Técnica (Equipe)

Informe quais são os profissionais (artísticos e técnicos) que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapas	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

Estratégia de Divulgação e Mobilização de Público

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto, com especial atenção à atuação presencial junto ao público-alvo, além de estratégias de divulgação e mobilização de público através de materiais físicos e/ou digitais, mídias, bem como a



capacidade de executá-los. Articule com outros aspectos do seu projeto, como objetivo, metas e cronograma.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, como patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe no orçamento a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional
- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos (Merchandising)?

Sim ou Não?

Se sim, informe quais produtos:

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

ATENÇÃO! O orçamento deverá incluir os serviços prestados pelo proponente.



ATENÇÃO! O valor total do orçamento deve coincidir com o valor do recurso financeiro do fomento.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	
Valor Total					R\$X.XXX,XX (valor do fomento)	

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário. (VERIFICAR POR EDITAL)

Quantas pessoas serão remuneradas com o recurso do edital?

Qual o principal segmento contemplado pela proposta?

- Acervos
- Arquivos
- Artes Visuais
- Artesanato
- Audiovisual
- Capoeira
- Circo
- Cultura de Matriz Africana
- Cultura dos Povos Originários



- () Culturas Tradicionais e Populares
- () Dança
- () Design
- () Edição e Produção Editorial
- () Festas e Celebrações
- () Hip Hop
- () Jogos Eletrônicos
- () Literatura
- () Mediação e Formação de Leitores
- () Moda
- () Museu
- () Música
- () Patrimônio Arqueológico
- () Patrimônio Cultural Material
- () Patrimônio Cultural Imaterial
- () Patrimônio Natural
- () Performance
- () Teatro
- () Outro (Especificar)

QUAL?

Qual a principal etapa do ciclo cultural contemplada pela proposta?

- () Criação
- () Produção
- () Comercialização e Distribuição



- () Difusão e Circulação
- () Acesso, Mediação e Fruição
- () Formação
- () Pesquisa e Reflexão
- () Memória e Preservação
- () Organização e Gestão
- () Monitoramento e Avaliação
- () Outra (Especificar)

Qual?

Qual a principal pauta temática contemplada pela proposta?

- () Não se Relaciona a Nenhuma Pauta Temática
- () Cultura Alimentar
- () Cultura Def
- () Cultura Digital
- () Culturas Imigrantes e Refugiadas
- () Cultura Lgbtqiapn+
- () Cultura, Memória e Direitos Humanos
- () Cultura Nerd
- () Culturas Periféricas
- () Cultura Quilombola
- () Culturas Rurais E Agroecológicas
- () Culturas Urbanas
- () Cultura do Sertão



- () Cultura e Acessibilidade
- () Cultura e Economia Criativa
- () Cultura e Educação
- () Cultura e Gênero
- () Cultura e Idosos
- () Cultura e Infância
- () Cultura e Juventude
- () Cultura e Meio Ambiente
- () Cultura e Negritude
- () Cultura e Pessoas Em Situação De Privação De Liberdade
- () Cultura e População De Rua
- () Cultura e Povos Ciganos
- () Cultura e Saúde
- () Cultura e Turismo
- () Culturas Indígenas
- () Culturas Tradicionais de Matriz Africana
- () Outra (Especificar)

Qual?

A proposta prevê ações em algum território prioritário?

- () Não se aplica
- () Área atingida por desastre natural
- () Assentamento ou Acampamento
- () Conjunto ou Empreendimento Habitacional de Interesse Social
- () Favelas e Comunidades Urbanas



- () Periferia
- () Regiões com Menor Histórico de Acesso aos Recursos da Política Pública de Cultura
- () Regiões com Menor Índice de Desenvolvimento Humano - IDH
- () Sítios de Arqueológicos e de Patrimônio Cultural
- () Território de Fronteira
- () Território de Povos e Comunidades Tradicionais
- () Território Indígena
- () Território Rural
- () Zona Especial de Interesse Social

Quais as principais entregas previstas pela proposta?

- () Álbum Musical
- () Aplicativo / Software
- () Apresentação ao Vivo / Show
- () Aquisição de Acervos e Bens Culturais
- () Arte Gráfica / Desenho / Gravura / Ilustração
- () Artesanato
- () Artigo / Ensaio
- () Audiobook
- () Aula / Palestra / Conferência
- () Blog / Site
- () Caderno / Cartilha / Apostila
- () Circulação / Turnê
- () Coleção 20
- () Congresso / Encontro / Seminário / Simpósio



- Curso / Oficina / Workshop
- Desfile
- Digitalização de Acervos
- Livro
- Livro Eletrônico (E-Book)
- Ensaio Fotográfico
- Escultura
- Espetáculo Cênico
- Feira
- Exibição / Exposição
- Festa Popular
- Festival / Mostra
- Filme de Curta-Metragem
- Filme de Longa-Metragem
- Filme de Média-Metragem Ou Telefilme
- Grafitti / Mural
- Intercâmbio
- Instalação Artística / Videoarte
- Jogo Eletrônico
- Licenciamento
- Manutenção de Grupos / Iniciativas / Espaços Culturais
- Melhoria em Espaço Cultural
- Pesquisa
- Plataforma Digital
- Podcast / Programa de TV Ou Rádio



- () Residência Artística
- () Revista / Jornal / Periódico
- () Roteiro De Filme Ou Episódio
- () Sarau / Slam
- () Série / Websérie
- () Videoclipe / Álbum Visual
- () Outros (Especificar)

Qual?



ANEXO II

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº XX/20XX –, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES

1.1 O Município de São Bernardo do Campo, neste ato representado pela Secretária de Cultura, Senhor(a) Samara Dinis da Silva, e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.



6. OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações da **Secretaria de Cultura**:

- I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
- IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

- I) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- V) prestar informações à **Secretaria de Cultura** por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de até **120 (cento e vinte) dias** contados do término da vigência do termo de execução cultural;
- VI) atender a qualquer solicitação regular feita pela **Secretaria de Cultura** a contar do recebimento da notificação;
- VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo Federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;
- VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
- IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
- X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;



XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 120 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.

7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:

I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:

I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;

II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;

III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - solicitar documentação complementar;

II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;

III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;

IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:

a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;

b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;



c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.

7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;

II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou

III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.



8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.



10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

11.1 O agente cultural deverá prestar informações sobre o desenvolvimento do seu projeto por meio de relatórios parciais, sempre que for solicitado pela Coordenação do Edital.

12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por prazo de igual período.

13. PUBLICAÇÃO

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no diário oficial do Município (jornal eletrônico Notícias do Município – NM) disponível em <https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial>.

14. FORO

14.1 Fica eleito o Foro de São Bernardo do Campo para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:

SAMARA DINIS DA SILVA

Pelo Agente Cultural:

[NOME DO AGENTE CULTURAL]



ANEXO III

RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas

Metas integralmente cumpridas:

- META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

**Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):**

- META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS**3.1. A execução do projeto gerou algum produto?**

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

() Sim

() Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

() Publicação

() Livro

() Catálogo

() Live (transmissão on-line)

() Vídeo

() Documentário

() Filme

() Relatório de pesquisa

() Produção musical

() Jogo

() Artesanato

() Obras

() Espetáculo

() Show musical

() Site



() Música

() Outros: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele

...

(Você pode marcar mais de uma opção).

() Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

() Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

() Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

() Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

() Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

() Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

() Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

() Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

() Sim () Não



Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

- () 1. Presencial.
 () 2. Virtual.
 () 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- () Youtube
 () Instagram / IGTV
 () Facebook
 () TikTok
 () Google Meet, Zoom etc.
 () Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- () 1. Fixas, sempre no mesmo local.
 () 2. Itinerantes, em diferentes locais.
 () 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.



6.5 Em que bairro(s) do município o projeto aconteceu?

6.6 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

9. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente



ANEXO IV

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL PESSOA FÍSICA

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros (pretos e pardos) ou indígenas.

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____ (informar se é NEGRO - PRETO E PARDO, OU INDÍGENA).

Estou ciente de que, como pessoa física, Negra (Preta ou Parda), devo me submeter à banca de heteroidentificação.

OU

Estou ciente de que, como pessoa física, Indígena, devo apresentar o RANI (Registro Administrativo de Nascimento Indígena), ou um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO IV

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL PESSOA JURÍDICA (MEI)

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros (pretos e pardos) ou indígenas.

Eu, _____, CPF nº _____
representante da empresa _____ CNPJ nº _____,
DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____ (informar se é NEGRO - PRETO E PARDO, OU INDÍGENA).

Estou ciente de que, como pessoa física, representante da MEI, Negra (Preta ou Parda), devo me submeter à banca de heteroidentificação.

OU

Estou ciente de que, como pessoa física, representante da MEI, Indígena, devo apresentar o RANI (Registro Administrativo de Nascimento Indígena), ou um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO IV

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL PESSOA JURÍDICA

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros (pretos e pardos) ou indígenas.

Eu, _____, CPF nº _____
representante da empresa _____ CNPJ nº _____,

para concorrer à cota destinada a _____ (NEGRO: PRETO E PARDO, OU INDÍGENA) como Pessoa Jurídica,

DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que o agente cultural se enquadra como (selecionar apenas uma opção):

- () pessoa jurídica em que mais da metade dos sócios são pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;
- () pessoa jurídica que possua pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança ou protagonismo no projeto cultural;
- () pessoa jurídica que possua equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

Estou ciente de que as pessoas físicas Negras (Pretas ou Pardas), que compõem a equipe da pessoa jurídica ou do projeto cultural, conforme opção assinalada acima, devem se submeter à banca de heteroidentificação.

OU

Estou ciente de que, as pessoas físicas, Indígenas, que compõem a equipe da pessoa jurídica ou do projeto cultural, conforme opção assinalada acima, devem apresentar o RANI (Registro Administrativo de Nascimento Indígena), ou um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO IV

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL GRUPOS OU COLETIVOS (SEM PERSONALIDADE JURÍDICA)

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros (pretos e pardos) ou indígenas.

Eu, _____, CPF nº _____
representante do grupo / coletivo _____,

para concorrer à cota destinada a _____ (NEGRO: PRETO E PARDO, OU INDÍGENA) como grupo ou coletivo,

DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que o agente cultural se enquadra como (selecionar apenas uma opção):

() grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança ou protagonismo no projeto cultural;

() grupos e coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

Estou ciente de que as pessoas físicas Negras (Pretas ou Pardas), que compõem o grupo/coletivo ou a equipe do projeto cultural, conforme opção assinalada acima, devem se submeter à banca de heteroidentificação.

OU

Estou ciente de que, as pessoas físicas, Indígenas, que compõem o grupo/coletivo ou a equipe do projeto cultural, conforme opção assinalada acima, devem apresentar o RANI (Registro Administrativo de Nascimento Indígena), ou um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO V
CARTA DE LIDERANÇA INDÍGENA

Para proponentes concorrentes às cotas étnico-raciais - indígenas

Declaro que (nome do agente cultural) _____, é

membro da comunidade (nome do grupo indígena) _____.

Sem mais nada a declarar.

[LOCAL]

[DATA]

NOME DA LIDERANÇA INDÍGENA: _____

ASSINATURA DA LIDERANÇA INDÍGENA

NOME DO AGENTE CULTURAL: _____

ASSINATURA DO AGENTE CULTURAL



ANEXO VI

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA PESSOA FÍSICA

Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência.

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.

Estou ciente de que, como pessoa física, PCD, devo apresentar documentos como laudo médico, Certificado da Pessoa com Deficiência ou comprovante de recebimento de Benefício de Prestação Continuada à Pessoa com Deficiência (BPC).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO VI

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA PESSOA JURÍDICA (MEI)

Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência.

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO
para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa
com deficiência.

Estou ciente de que, como pessoa física, PCD, devo apresentar documentos
como laudo médico, Certificado da Pessoa com Deficiência ou comprovante de
recebimento de Benefício de Prestação Continuada à Pessoa com Deficiência
(BPC).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a
apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e
aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO VI

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA PESSOA JURÍDICA

Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência.

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO
para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que o agente
cultural se enquadra como (selecionar apenas uma opção):

() pessoa jurídica em que mais da metade dos sócios são pessoas com
deficiência;

() pessoa jurídica que possua pessoas com deficiência em posições de
liderança ou protagonismo no projeto cultural;

() pessoa jurídica que possua equipe do projeto cultural majoritariamente
composta por pessoas com deficiência;

Estou ciente de que, como pessoa física, PCD, devo apresentar documentos
como laudo médico, Certificado da Pessoa com Deficiência ou comprovante de
recebimento de Benefício de Prestação Continuada à Pessoa com Deficiência
(BPC).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a
apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e
aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO VI

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA GRUPOS OU COLETIVOS (SEM PERSONALIDADE JURÍDICA)

Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência.

Eu, _____
, CPF nº _____, RG nº _____,
DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que
o agente cultural se enquadra como (selecionar apenas uma opção):

grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas com deficiência em
posições de liderança ou protagonismo no projeto cultural;

grupos e coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural
majoritariamente composta por pessoas com deficiência;

Estou ciente de que, como pessoa física, PCD, devo apresentar documentos
como laudo médico, Certificado da Pessoa com Deficiência ou comprovante de
recebimento de Benefício de Prestação Continuada à Pessoa com Deficiência
(BPC).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a
apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e
aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS

Eu _____, portador da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, responsável pelo (a) menor _____, declaro para fins de participação no Edital _____ (nome e número do edital) _____, que faço parte do grupo social contemplado pelas políticas afirmativas, conforme segue (selecionar apenas uma opção):

- Agente cultural do gênero feminino;
- Agente cultural LGBTQIAPN+;
- Agente cultural idosos 60+ (sessenta anos ou mais);
- Agente cultural pertencentes a comunidades de: Povos Ciganos; Pescadores(as); Artesanais; Povos de Terreiro; Refugiados(as);
- Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por agentes culturais do gênero feminino;
- Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por agentes culturais LGBTQIAPN+;
- Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por agentes culturais idosos (60+);
- Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por agentes culturais pertencentes a comunidades de: Povos Ciganos; Pescadores(as) Artesanais; Povos de Terreiro; Refugiados(as).

[LOCAL]

[DATA]

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

As pessoas abaixo listadas, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, conferindo-lhe poderes para cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura do Termo de Execução Cultural, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital.

Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	CPF	ASSINATURAS

[LOCAL]

[DATA]



ANEXO X

AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DE MENOR DE IDADE

Eu _____, portador da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, responsável pelo (a) menor _____, portador da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, autorizo a sua participação no projeto (nome do Projeto) _____, caso venha a ser contemplado (a) pelo Edital (nome e número do edital) _____.

[LOCAL], [DATA]

NOME DO RESPONSÁVEL: _____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL: _____



ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA, TRABALHO OU ESTUDO

Eu _____, portador da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, declaro para os devidos fins que _____ (Resido / Trabalho/Estudo) há mais de 2 (dois) anos no município de São Bernardo do Campo, São Paulo, no endereço abaixo:

(Rua / Avenida / Travessa) _____,
nº _____, Complemento _____, Bairro _____
CEP.: _____.

Empresa em que trabalho ou Instituição de Ensino em que estudo (se for o caso): _____.

Declaro que as afirmações acima são verdadeiras e passíveis de serem averiguadas.

Assumo total responsabilidade pelas informações apresentadas.

[LOCAL]

[DATA]

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO XII

**DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA E AUTORIZAÇÃO
DE PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL DE IMÓVEL PRIVADO**

TÍTULO DO PROJETO: _____
 Nome do Artista, Coletivo ou Grupo de Artistas: _____
 PROPONENTE (Agente Cultural) Nome: _____
 _____, portador da cédula de identidade
 nº _____ e do CPF nº _____, IMÓVEL (Nome do
 Espaço): _____, Endereço (Rua /
 Avenida / Travessa) _____, nº _____,
 Complemento _____, Bairro _____
 CEP.: _____.
 Descrição do Local / Espaço Autorizado no Imóvel: _____

Eu _____, portador da cédula de
 identidade nº _____ e do CPF nº _____, na condição de
 proprietário / responsável do imóvel (espaço) acima descrito, AUTORIZO o proponente
 acima qualificado, a realizar atividade artística resultante do presente projeto, inscrito no
 EDITAL (nome e número do edital) _____, e
 afirmo que o mesmo poderá ocorrer no período proposto. Declaro também que não há
 qualquer remuneração e/ou cobrança pela autorização estabelecida.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

[LOCAL]

[DATA]

NOME (DO DECLARANTE PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL
DE IMÓVEL PRIVADO)

ASSINATURA (DO DECLARANTE PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL
DE IMÓVEL PRIVADO)



ANEXO XIII

**DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA
PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO**

TÍTULO DO PROJETO: _____.

Nome do Artista, Coletivo ou Grupo de Artistas: _____.

PROPONENTE (Agente Cultural) Nome: _____

_____, portador da cédula de identidade
nº _____ e do CPF nº _____.

Espaço Público (Nome do Espaço): _____ ,
Endereço (Rua / Avenida / Travessa) _____ ,
nº _____ , Complemento _____ , Bairro _____
CEP.: _____.

Descrição do Local / Espaço Visitado: _____

Eu _____, matrícula nº _____, na
condição de responsável pelo espaço acima descrito, DECLARO que o proponente acima
qualificado realizou a visita técnica e está ciente das condições estruturais para a
realização da atividade artística proposta, resultante do presente projeto, inscrito no
EDITAL (nome e número do edital) _____, e
afirmo que o mesmo poderá ocorrer, desde que haja disponibilidade de agenda.
Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

[LOCAL]

[DATA]

NOME (RESPONSÁVEL PELO ESPAÇO)

ASSINATURA (RESPONSÁVEL PELO ESPAÇO)



ANEXO XIV

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:

CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,

Com base na **Etapa de Seleção** do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL] _____
_____, venho solicitar alteração do
resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: _____

_____.

Local, data.

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO



ANEXO XV

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:

CATEGORIA:

RECURSO:

À Secretaria de Cultura,

Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL] _____, venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: _____

_____.

Local, data.

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO



ANEXO XVI

DECLARAÇÃO DE ESCOLHA EM CASO DE GANHAR EM MAIS DE UM EDITAL

Eu _____, portador da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, escolho ser contemplado pelo Edital (nome e número do edital) _____, com o projeto (nome do Projeto). Declino do Edital (nome e número do edital) _____.

[LOCAL], [DATA]

NOME DO DECLARANTE

ASSINATURA DO DECLARANTE



KUAXIA PETËIXA TEMBIAPO TEKÓ ARANDU REHEGUA ÑAMBOGUATA HAGUÃ (PROJETOS)

KUAXIA ÑEHENÓI PAVËPE Nº 28/2026 – PYTYVÕ AVA INDIGENA KUÉRY REKO

TEMBIAPO KUERY PORAVÓ HAGUÃ OJEGUERECO HAGUÃ KUAXIA ÑE'ËMBYRA TEKÓ ARANDU REHEGUA, PNAB PYGUA PIRA PIRE PYTYVÕ RUPIVE POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC OMOINGO PORÃ HAGUÃ TEKÓ ARANDU– PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

Javyju! teko arandu rehe omba'apo va'e kuery São Bernardo do Campo pygua!

Ore rovy'aete peẽ peikesegui ko ñehenói pavẽpy peike haguã.

Ko kuaxia ñehenói ojejapo Governo Federal ome'ẽ va'ekue pira pire pytyvõ rupive, Ministerio da Cultural omondo va'ekue Política Nacional Aldir Blanc omoingo porã haguã Teko Arandu (PNAB) rupive. Ko'ape pejouta mba'eixapa ko edital oiko ha mba'eixa pejapo va'erã pejoporavo haguã.

Taimbegue porã pemoñe'ẽ.

Roipota peẽ peiko porã ha pehupyty pendereko porã.

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC TEKÓ ARANDU PYTYVÕRÃ

Lei nº 14.399/2022 omõí Política Nacional Aldir Blanc Omoingo Porã hağua Teko Arandu (PNAB), peteí joaju União, Estados, Distrito Federal ha Municípios kuery ndive, tekoaty pygua kuery reve teko arandu renda py, ha avei omboete hağua opaixagua teko, peteixa pavẽ hağua ha mayma avave oguereko hağua direito oike hağua teko arandu py Brasil retãme.

PNAB oipota avei omohenda ha omombarete sistema federativo pira pire pytyvõ teko arandu rehegua, União guive ojehepyme'ẽ hağuaíxa Estados, Distrito Federal ha Municípios kuery pe, teko peteixa ha jepiveguáixa.

PNAB ñemboguata hağuaíxa ojejapo umi tekotevẽva tekoaty jehe'a rupive, ha ko Kuatia Ñehenói Pavẽ ojejapo hağuaíxa oipytyvõ hağua tembiapo kuery ojegeru va'ekue teko arandu omba'apóva kuery São Bernardo do Campo tetãme.

Kova'e rupi, Secretaria de Cultura oikuaauka ko Kuatia Ñehenói Pavẽ, ojejapo va'ekue Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), Lei nº 14.903/2024 (teko arandu pytyvõ rehegua marco regulatório), Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), Decreto nº 11.453/2023 (Decreto pytyvõ teko arandu rehegua), ha avei Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB peteixa ha teko joaju hağua), ha SC nº 006, 13 jasyapy 2026, omohenda va'ekue PNAB ñemboguata ko tetãme São Bernardo do Campo-py.

2. MARANDU JOAJU

2.1 Kuatia Ñehenói Pavẽ rembipota



Ko Kuaxia nh*ehenói Pavẽ rembiapota ha'e tembiapo kuery poravo, oguereko haġuáixa pytyvõ pira pire rehegua umi teko arandu rembiapo kuery ko'ápe onhembopara va'ekue, omokyre'ỹ haġuáixa opaixagua teko arandu jehexauka ha jeikoha São Bernardo do Campo tetãme.

KUATIA ÑEHENÓI PAVĒ 4 - TEKÓ ARANDU AVA REKOYGUA	VAGA KUÉRA PAPAPY – HETAVE AVA REHEGUA PORAVO	VAGA KUÉRA AVA NEGRA KUERY PYGUA	VAGA INDÍGENA KUERY PYGUA	VAGA AVA PCD KUERY PYGUA	VAGA KUÉRA PAPAPY HA'ETE	PIRA PIRE TUIXAVÉVA PETEÍ TEMBIAPO REHEGUA	PIRA PIRE TUIXAKUE PETEÍ ATY REHEGUA
Indígena kuery	5	-	-	-	5	R\$ 25.000,00	R\$ 125.000,00

Aty – Indígena Kuery: tembiapo kuery omokyre'ỹva ava indígena kuery aty ha tekoha kuery, oipytyvõ haġuáixa ijeikove, onhenhangareko ha onhemombarete haġua ava hetãygua reko ha ijehechauka kuéra ko município-pe.

2.2 Tembipota

Ojejapo haġua tembiapo teko arandu regua Guarani Mbya kuéry omombarete haġua nhande reko, nhande rembiosa, nhande jerovia ha nhande mba'ekuaa tekoa pygua térã táva ryepýpe. Oike ta jexauka, aty guasu, jekuaa mboaxa, teko porã regua, puraei, jeroky, ayvu ha opaixagua mba'e jajapóva nhande reko rupi. Avei ta oiko ñemurã po pygua rembiporu ha tembí'u ymã guare.

Tembiapo kuéry ikatu oiko nhande reko regua jexauka rupive, jeroky, puraei, mbaraka pu, mba'eporu po pygua jexauka ha ñemurã, tembí'u ymã guare, aty guasu ha opaixagua teko porã regua. Ikatu avei oiko jekuaa mboaxa rupive, oficina, ñe'ẽmondo, ayvu joa ha amboae tembiapo teko arandu regua.

Opaite tembiapo ojekuaa uka va'erã indígena kuéry remiandu ha rembiapo gui, ha'e kuéry ae oiko haġua tenonde, ojapo ha omboguata haġua tembiapo. Péva omoañete haġua indígena kuéry oike porã ha mbarete haġuáicha opaite tembiapópe, peteĩ ñe'ẽme, omombarete haġua nhande reko, joaju, joayvu porã ha nhande ramõi kuéry rekokie rerovia ha ñemomba'e.

Ko edital rembiapo kuéry rembipota ha'e omoingo haġua ára nhamongeta, jajepyamongeta ha jexauka haġua indígena kuéry reko arandu. Ojekuaa haġua indígena kuéry ha'eha peteĩ mbarete teko regua Brasil retã py, omombarete haġua respeito, pytyvõ, oike porã ha ñemomba'e tekoá kuéry rehe.

Avei omboyke haġua opaixagua joavy vai térã ñemboyke peteĩ teĩ reko ha arandu rehe, omombarete haġua joayvu porã ha respeito opaixagua teko rehe.



Tenda ha ára: Umi ocupação ikatu ojejapo ko'ã tenda ha'eva Secretária de Cultura reheguapy:

Câmara de Cultura Antonino Assumpção

Centro referenciaha tekoha cultura popular tradicional rehegua / Chácara Silvestre

Centro recreativo, esporte ha teko Gentil Antiqueira (CREC Paulicéia)

Mitãrusu ha mitãkuña reko rehegua tembiapo (DAJUV)

Teatro Elis Regina / Centro Cultural Antonio Marçon Bonício

Parque Engenheiro Salvador Arena

terã ambue espaço público ha/terã tekoha indígena (aldeia), ojejapo haçuáixa iporãve umi mba'e ojejapóva.

2.2.1 Ko edital rembipota kuéry ha'e:

- I. Omotenondé ha oipytyvõ haçua tembiapo teko arandu regua indígena kuéry, omombarete haçuáixa nhande reko ymã guare. Ohexa haçuáixa tekoha rupi tembiapo kuéry oiko haçuáixa, omotenondé ha omombarete haçua tembiapo cultural kuéry, ha avei omboaxa haçuáixa teko kuaa ha nhemoarandu indígena kuéry mbytépe.
- II. Omombarete haçua tembiapo teko arandu regua oiko haçuáixa tekoha kuéra rupi ko edital ombojerovia haçuáicha. Avei oipytyvõ haçua tembiapo kuéry ojejapo va'erã tekoa rupi, ha avakuéra oiko haçuáixa umi tekoa rupi omotenondé haçua hembipota cultura. Omombarete avei haçua nhande reko ymã guare, maymave etnia rehegua.
- III. Omohetave haçua tembiapo teko porã rehegua ha jeike haçuáicha maymave, omombarete haçua investimento cultural tekoha indígena kuéra rupi ko táva ryepýpe. Omotenondé haçua avei tembiapo kuéry orekóva impacto tekoa rehegua ha economia rehegua, omombarete haçuáixa nhande reko ha nhande tekoha kuéry reko porã.
- IV. Nhande reko regua jeikuaa haçua avakue ndaha'eiva indígena kuéry, ikatu haçuáixa oikuaa ha oikove nhande reko, ombogue haçua preconceito, estereótipos rehegua indígena kuéry rehe.
- V. Jeike tekoa rupi ha jeikuaa haçua nhande reko, ojejapo haçua jeikove ha ñemoarandu indígena kuéry ndive.
- VI. Ñe'ẽmondo ha aty ñe'ẽ joa oiko haçuáicha tema kuéry ko edital rembipota rehegua, mbo'ehao kuéra rupi térã ambue renda kuéra rupi oíva ko táva ryepýpe.



2.3 Tembiapo kuéry ojeporavo haġuáixa papapy

Ojeporavo haġuáixa 5 (po) tembiapo kuéry.

Ha katu, oĩ haġuáixa pira pire rembyre ha teko joaju rehegua rembipota, ko edital ikatu oñembohetave. Péixa, oĩ haġuáixa pira pire rembyre ambue tembiapo guive téra pira pire ñemono'õ rehegua, ikatu oñembohetave tembiapo kuéra papapy.

2.4 MBOVY VALOR TOTAL OGUERECO KO EDITAL

Peteĩ-teĩ tembiapo ojeporavo va'ekue oguerohoryta pira pire oñembopara va'ekue tabela item 2.1-pe. Ko edital valor total ha'e R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais). Ko pira pire ojeipuru va'erã Dotação Orçamentária rehegua rupi oñembopara va'ekue.

20.203.3.3.90.39.00.13.392.0008.2079.05- Ava Jurídica

20.203.3.3.90.48.00.13.392.0008.2079.05 - Ava Física

São Bernardo do Campo táva remiandu rupive ombohasa va'ekue pira pire agente cultural-pe, ndorekói va'erã (não incidirá) Imposto de Renda, ISS ha ambue imposto tembiapo porupy rehegua.

2.5 Mba'e ára peve ikatu ojejapo tembiapo kuery pe inscrição

01/06/2026 ára 10 aravo guive 30/06/2026 ára 23 aravo ha 59 minuto peve.

Tembiapo jehai ojapo va'erã umi tembiapoukapy oĩva item 4-pe ko edital ryepýpe.

2.6 Máva'e ikatu oike

Maymave agente cultural oikóva téra omba'apóva São Bernardo do Campopy táva ryepýpe ikatu ojehai ko edital-py.

Agente cultural: ha'e ava téra aty ava ojejapóva, omboguata ha omotenondéva tembiapo teko arandu regua. Ikatu ha'e artista, mbaraka pu apoha, kuaxia omboparava'e kuery, ta'ãngambyry apoha, jeroxy apoha, ojapo va' e artesanto kuery, ojapo va'ea pohã ñana haxy'i katu kuerypy, ha ambue omba'apóva tekoha ha tembiapo cultural rupi.

agente cultural ikatu ha'e:

I – ava ha'eva física avei Microempreendedor Individual va'eva (MEI)

II – ava ha'eva jurídica pira pire jehekave rehegua (texapyrã: empresa mixi, empresa tuixa va'ea ha ambue)

III – ava jurídica pira pire oheká'ỹva (texapyrã: aty, fundação, cooperativa ha ambue)

IV – Aty ha'e CNPJ oguereko'ỹva, peteĩ ava rérape onhehenói haġuáixa

oĩ haġuáixa agente cultural omba'apóva aty téra grupo ramo, CNPJ oguereko'ỹva, peteĩ ava ojeporavó va'erã ogueraha haġua hembiaapo renondépy ha ombohete haġua kuaxiareko TEA (Termo de Execução Cultural). Upe ojeporavóva ha'e va'erã ava rérape,



ha maymave aty retygua kuéra ombopara va'erã herá kuery peteĩ kuaxia ñe'ême rupive. Ikatu ojeipururu modelo oĩva Anexo IV-pe.

2.7 Mava'e nda' ikatui oike

Ndaikatúi ojehai ko edital-pe umi agente cultural kuéry:

I – 18 ary guýpegua kuéry;

II – Oĩ va'ekue omba'apo hañuáixa ko edital apo rehe, oexamina hañua tembiapo kuéry, térã ohexa hañua recurso kuéry;

III – Oĩ va'ea hikuái peteĩ joaju rehegua (ména ha tembireko), térã peteĩ joaju renda (parceiro), térã parente kuéry peteĩ ñe'ême (reko ypy, ykére térã ambue ñe'ême) mbohapy ñemoñarã peve, peteĩ servidor público rehegua oĩva órgão oisãmbyhýva ko edital-pe, upe servidor omba'apo va'ekue edital apo, tembiapo kuéry jeikuaa térã recurso kuéry jehecha hañua.

IV – Oĩ va'eva hikuái tenondegua Estado ha táva sãmbyhyhára (Governador, Prefeito), Estado ha Município Secretário kuéry, Poder Legislativo rehegua (Deputado, Senador, Vereador), Poder Judiciário rehegua (Juíz, Desembargador, Ministro), Ministério Público rehegua (Promotor, Procurador), ha Tribunal de Contas rehegua (Auditor ha Conselheiro).

V – Servidores públicos municipais, empresas terceirizadas contratadas por órgãos ou entidades da administração direta ou indireta, ou para custeio da estrutura e de ações administrativas públicas da gestão local; e

VI – Conselho Municipal de Políticas Culturais rehegua kuéry (membro kuéra oĩva tenonde ha suplente), oĩ va'ekue omba'apo hañua ko edital apo rehe; Comissão Julgadora rehegua kuéry ko edital-pe; ha Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura – FMC rehegua kuéry.

Ejapyxakake! Agente cultural oĩva Conselho de Cultura-pe ikatu gueteri oike ko edital-pe, ndaha'úi hañua oĩ umi ojejoko hañuáicha oĩva item 2.6-pe.

Ejapyxakake! Oĩ hañuáixa agente cultural oiko va'ekue pessoa jurídica ramo, ndaikatúi oikuave'ẽ tembiapo umi hembiaophára, sócio, diretor térã administrador kuéry oĩva umi tekove ndojeheja hañuáicha ko item-pe ojehai va'ekue.

Ejapyxakake! Agente cultural kuery oĩ hañuáixa consulta pública-pe ndaha'úi oje'e hañuáixa oĩ hikuái directamente ko edital apo rehe. Upéixa, ojeike hañuáixa audiência ha consulta pública-pe año, nomokangýi hañua ikatu hañuáixa ojehai ko edital-pe.

2.8 mbovy tembiapo ikatu peteĩ teĩ agente cultural kuery ohai ko editalpy:

Peteĩ teĩ agente cultural ikatu oike ko edital-pe peteĩ (1) año tembiapo cultural rehe. omondo hetaverõ avei, ojepravota upe tembiapo oñemondo va'ekue ultimopy.

tembiapo peteixa oñembopara va'ekue ha hetave proponente rupive, maymave ojepe'a hañuáixa ko edital gui.



Aty térã grupo ndaikatúi ojehai hetave peteĩ jey ko edital-pe, jepe oĩ diferente proponente térã tembiapo kuéry.

Proponente ojehai va'ekue peteĩha ramo ndaikatúi ojeporu térã omombe'u haġua tembiapo rera aty térã grupo rerape, ndaha'ei haġua ojevy haġua pira pire ogueru va'ekue.

Ava jurídica térã aty rehegua representante kuera ndaikatúi avei oike peteĩ ava ramo. Péicha ojeypyty haġuaixa, opaite tembiapo kuéry ojepe'a haġuaixa ko edital gui.

2.9 Mboy tembiapo peteĩ teĩ agente cultural ikatu oikuave'ẽ peteĩteĩ umi edital kuéra 2º ciclo PNAB ryepýpe.

Peteĩ-teĩ agente cultural ikatu ojehai umi Edital Fomento kuéra ryepýpe, São Bernardo do Campo táva pe, ikatu haġuaixa ogueraha 2 (mokõi) tembiapo cultural peve.

Umi Edital Cultura Viva kuéra ryepýpe, agente cultural ikatu ojehai 2 (mokõi) tembiapo cultural peve.

peteĩ teĩ agente cultural ikatu oñecontempla 1 tembiapo peve edital aty ryepygui. Ojeporavomarõ hetave editalpy, ojeporavo va'erã peteĩ peve ara mbohapy peve, ojehechauka rire Diário oficial Município pyguapy (Notícias do Município – NM), òi va'e link ryepype <https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial> , Upe rire omondo va'erã Anexo XVI upe edital oiporavo va'ekuẽpe e-mail rupi.

Ejapyxakake! agente cultural ndohechaukaimaramõ hembiporavo upe ára ryepýpe, upe rire ojeporavojeyta upe edital orekóva hetave pontuação.

3. TEMBIAPO RAPE KUÉRY

Ko edital oiko haġua oguereko ko'ã tembiapo rape kuéry:

Tembiapo rape	jehai mombe' u
I – tembiapo jehai	Agente cultural kuéry omondo haġua hembiaapo kuéry.
II – jeporávo	Comissão pygua ohecha ha ojeporavo haġua tembiapo kuéry.
III – Ojehecha haġua etnia ha ava reko rehegua	Tembiapo jehai kuéra ojehecha haġua kuaxia kuéra rehe (RANI, mboruvicha kuéra kuaxia ha ambue kuaxia oje'e haġuaicha)



IV – kuaxia Habilitação rehegua	Ojehenói umi teko arandu rembiporavo pyre ogueru hağua kuaxia mboaje rehegua.
V –Aty projeto ñemyatyrõ tekniko rehegua.	Opa rire kuaxia mboaje rehegua etapa, pe agente cultural ojeporavo va’ekue ikatu ojehenói aty projeto ñemyatyrõ tekniko rehegua hağua.
VI – Jehai terá Teko Arandu Rembiapo Kuaxia eme. (assinatura do termo)	Onhehenói umi oje’abiilita va’ekue ombopará hağua Teko Arandu Rembiapo Ñe’ême Kuaxia.
VII –Aty pavẽ	Pe kuaxia ñe’ême oñemboguapy rire, agente cultural ohenóita peteĩ aty joajuhápe hağua opaite tapixa, tembiapo ñepyrũ mboyve.

4. TEMBIAPO JEHAİ

Oñemboheraguapy hağuaíxa, ojejapóva peteĩxa año plataforma eletrônica Mapa Cultural rupive (<https://mapacultural.saobernardo.sp.gov.br>), agente cultural omondo va’erã ko’ã kuaxia aty oñeikotevẽva:

I –Plano de Trabalho, peteĩ Planilha Orçamentária ndive ha Cronograma de Execução reheve (Ñembo’e hağua ANEXO I-pe);

II – Umi kuaxia oñeikotevẽva, oñembohysýiva kategoriapy oiké hağua projeto, he’iháicha item 2.1 ko edital pygua, oĩ hağuaícha;

III – Kuaxia autodeclarações rehegua:

- etniko-racial (Ava negra térã indígena), oiporavóramo kotas pe oike hağua (mba’e rehegua ANEXO IV-pegua omyenyhẽ va’erã);
- ava oguerékóva deficiência (pessoa com deficiência), oiporavóramo kotas pe oike hağua (ANEXO VI omyenyhẽ va’erã);
- políticas afirmativas (kuña, LGBTQIAPN+, tuja’i ha chary’i kuery+60, avá cigano, pira rehe omba’apóva iñepyrũhápe, tekoha de terreiro ha tapixa oúva tetã ambuégui refugiado), oiporavóramo (ANEXO VII omyenyhẽ va’erã);



IV – Rehexauka hağua peteĩ aty peteĩva rembiapo rupi (representação), ndojeguerekóiva CNPJ, oiporavóramo (ANEXO IX omyenyhẽ va'erã)

V – Kuaxia anuênciã rehegua upe tenda ojejapohápe hağua tembiapo, oñeikotevẽramõ (ANEXO XII omyenyhẽ va'erã);

VI – Currículo, ñe'ẽ ñemombyky (release), tembiapo rehegua jehexauka (clipping), portfólio, ha ambue kuaxia;

VII – Ficha Técnica (tekuára aty), oñemboheraguapy porãva (ANEXO VIII omyenyhẽ va'erã); ha

VIII – Ambue kuaxia agente cultural oimo'áva tekotevẽha oipytyvõ hağuaíxa oñehesa'ỹijo hağua pe projeto rembiapo porãha ha ñemomba'e cultural rehegua.

Ejapyxakake! Pe agente cultural oguereko mba'e hembiaapo hağua: omondo hağua kuaxia kuéra, umi kuaxiãpe òiva iporã va'erã ojehexa hağua (visual), ha oñangareko hağua umi arquivo kuéry reko ha marandu ojavóva iprojeto rehe.

Ejapyxakake! Peteĩva inscriçãõ ogueraha hağua tembikuaa ha oĩ hağua peteĩ ñe'ẽme ha oikuaa hağua ohechakuaa opaite tembiapo ñemohenda ha kondições nguera oĩva ko Edital-pe, Lei nº 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB), Lei nº 14.903/2024 (marco regulatório de fomento à cultura), Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) ha Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento) rehe.

4.1 Umi ava ndorekóiva acesso internet rehegua, ndohai kuaái térã oguereko mba'asy (ipo'i akã rehegua térã hete rehegua), ikatu hağuaíxa ojapo inscriçãõ presencial pe ára ojepe'a hağuaíxa inscriçãõ, Ko'ã rendapy:

- Biblioteca Pública Municipal Manuel Bandeira, oĩva rua Bauru, nº 21, Baeta Neves, São Bernardo do Campo, peteĩ renda ikatuhápe ojapo inscriçãõ. Oike hağua, árakõi guive ha arapoteĩ peve, aravo 10:00 guive 16:00 peve.

- Biblioteca Pública Municipal Monteiro Lobato, oĩva rua Dr. Fláquer, nº 26, Centro, São Bernardo do Campo, peteĩ renda ikatuhápe ojapo inscriçãõ. Oike hağuaíxa, árakõi guive ha arapoteĩ peve, aravo 10:00 guive 16:00 peve.

- Biblioteca Pública Municipal Malba Tahan, oĩva rua Helena Jacquey, nº 208, Rudge Ramos, São Bernardo do Campo, peteĩ renda ikatuhápe ojapo inscriçãõ. Ikatu hağuaíxa oike hağua, árakõi guive ha arapoteĩ peve, aravo 10:00 guive 16:00 peve.

4.2 Umi ava ndohai kuaáiva'e ñe'ẽ portuguêis pe térã oguereko mba'asy akã rehegua (intelectual), ikatu ojerure oñepresenta hağua iprojeto peteĩ vídeoixa. Ko vídeo ojavóta Secretaria de Cultura, ha tekotevẽ ojapo hağua agendamento 07 (pokõi) ára mboyyve opa hağua inscriçãõ, Ko'ã renda-pe:

-Biblioteca Pública Municipal Manuel Bandeira, oĩva rua Bauru, nº 21, Baeta Neves, São Bernardo do Campo, peteĩ renda ikatuhápe oñeagenda hağua ha ojapo hağua vídeó rehegua tembiapo. Oike hağuaíxa, árakõi guive ha arapoteĩ peve, aravo 10:00 guive 16:00 peve.”



- Biblioteca Pública Municipal Monteiro Lobato oĩ Tape Dr. Fláquer, papapy 26py, Mbyte Renda (Centro), São Bernardo do Campo pe, arakõi guive arapoteĩ peve, 10:00 aravo guive 16:00 aravo peve.

- Biblioteca Pública Municipal Malba Tahan oĩ Tape Helena Jacquey, papapy 208py, Rudge Ramos, São Bernardo do Campopy, arakõi guive arapoteĩ peve, 10:00 aravo guive 16:00 aravo peve.

- Biblioteca Machado de Assis oĩ Tape Guasu Araguaia, papapy 284py, Riacho Grande py, arakõi guive arapoteĩ peve, 10:00 aravo guive 16:00 aravo peve.

Ejapyxakake! Comissão Organizadora oikuaaukáta ha ohexáta pe pedido de inscrição ojeguérúva video rupive.

4.3 Ava indígenava térã ambue tetãygua (estrangeira) ndaikatúiva oñe'ẽ térã ohai jurua ñe'eme ikatu ojerure pytyvõ ambue avapy ojapo hağua inscrição ha oike hağua propostapy. Pe ava pytyvõhára rehegua oñemoĩ va'erã inscrição pe idados kuery avei.

4.4 õiva oje'expressa va'eri ha ojeperúva exclusivamente Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) ikatu omoĩ peteĩ pytyvõhára ojapo hağua inscrição ha omboguata hağua proposta. Pe pytyvõhára rehegua oñemoĩ va'erã inscrição pe idados kuery avei.

5. COTAS REHEGUA

5.1 Cotas mboja'õ

Ko edital ojejapo povo indígenape ġuarã año, upévare enterove vaga oĩ peteĩxa opaitepe ġuarã. Péva ojejapo he'iháixa Instrução Normativa MinC nº 10 (28/12/2023). Umi aty oguerékóva cota rehegua ikatu ogueraha pontuação bõnus, he'iháixa item 7.3.1 ko editalpy.

Ejapyxakake! cota ha edital iñambuéva grupo ha ava oguerékóva deficiência py ġuarã oipytyvõ ombogue hağua desigualdade kuery. Péva omboyke avei prejuizo ha ombohetave pa'ũ umi avapyğuarã ojapo hağua iñemongueta cultural ha oguereko hağua peteĩxa meme direito.

6. MBA'ÉIXAPA OJAPO VA'ERÃ PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

6.1 myenyhẽ modelo

Agente cultural oñe'ẽme'ẽ va'erã Formulário de Inscrição on-line myenyhẽ hağua, ojeaguata hağuaíxa modelo detalhado oĩva ANEXO I py, oguerékóva marandu ha kuaxiañe'ẽ tekotevẽva ko Editalpy.

Agente cultural ha'e añoite oguereko responsabilidade añeteguáva rehe projeto ha kuaxia ne'ẽ ojeike hağuaíxa, ha ombojei São Bernardo do Campo município opaixagua responsabilidade civil térã penalgui.



6.2 Previsão ojejapo va'erã tembiapo

Pe projéto ojehexauka va'ekue ojapova'erã 12 jasýpe peve, oñepyrũvo oġuahẽ rire pira pire pytyvõ rehegua.

6.3 projeto repy rehegua

Pe agente cultural ojapova'erã pe planilha orçamentária, Anexo I he'i háixa, oikuaaukávo projeto repy, peteĩteĩ hendáixa, ha avei umi repy ojoguáva mercado rehegua. Ikatu avei omombe'u moõgui oguenohẽ pe repy jehexauka, ojehexávo projeto rekoháre.

Ejapyxakake! Projeto ikatu ohexauka repy iñambuéva mercado jepigua gui, oĩramo peteĩ mba'e iñambueitéva hekoviara, ojehexávo yvy ha tekoha, ha avei indígena, y rembe'y, quilombola ha povos tradicionais kuery.

Ejapyxakake! Pejapóva repy ojeruréva ndaikatúi hetave haġua pe repy yvate oĩva peteĩteĩ projeto pegarã, he'i item 2.1 ko editalpy.

Ejapyxakake! Ko edital rupive oñeme'éva ikatu oñembojoaju ambue pira pire ndive, ha'e lei incentivo, patrocínio privado, ha ambue programa público federal, estadual térã municipal. Ha ndaikatúi ojeporu mokõi térã hetave pira pire peteĩ mba'e repy pegarã. Upéixa haġuáixa, tekotevẽ ojegueraha coordenaçãopy planilha orçamentária ambue pira pire rehegua.

Ejapyxakake! Ndaipóri va'erã peteĩ repy público oñemono'õ haġuáixa ko apresentação gratuito rehegua, oje'éva item 2.1-pe ko editalpy, Secretaría de Cultura renda ryepýpe.

6.4 pytyvõha oike haġuáixa enteroveapy

Okó projeto kuéra oguereko va'erã tembiapo oipytyvõva enterove oike haġuáicha, he'i lei nº 13.146, ára 6 jaspokõi ary 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

Kova'e ha'e tembiapo oipytyvõva oike haġuáixa enterovea:

I – Ojeporu tembiapo oipytyvõva tapixa hasy oguata asýva térã tuja'i avei chary'i kuery oike haġuáixa umi tenda cultura reheguapy, jekaka rendapy, karu haġuáixa ha tape ojeikéva haġua.

II – Ñe'ẽ ha marandu oipytyvõva tapicha iñe'ëndy, nohendu térã ndoexavei'ỹva oike haġuáixa umi mba'e cultural ko projetopy.

III – Tembiapo atitudinal rehegua, ojeporavo tapixa oikuaa ha oipytyvõ haġuáixa umi oguahẽva, oguerekóva deficiência, ha avei ojejapo haġua projeto cultural ojeikekuaáva. Oñemomba'e avei tapixa oguerekóva deficiência ha iñe'ëndy haġua umi atyha cultura rehegua.

Tapixa oguerekóva deficiência pegarã, ikatu avei ojejapo tembiapo ohejáva ixupekuéra iñakãrapu'ã ha oike haġua, ko'ã tembiapo reheve ha ambue avei:

I – oñemoĩ haġua tenda cultural oĩ porã haġuáixa tapixa oguerekóva deficienciapy.



II – ojeporu hağua tembiporu oipytyvõva, tembiporu técnico ha mba'e ojejapóva enterovépe ġuarã.

III – tembiapo ojokóva ha oipe'áva umi jejoko atitudinal,

IV – oñemoĩ omba'apo hağua serviço kuéra assistênciã ome'é haguã peteĩ acompaňante rupive; térã

V – ñeme'ê haguã formaçãõ ha avei capacitaçãõ umi ava kuera oguerekoa deficienciapy.

7. JEPORAVÓ RAPE

7.1 Máva'e oñeha'ã ha o analisata umi tembiapo kuery?

Ôita Comissão kuery ohexa ha oiporavó va'erã umi tembiapo kuery.

Õi va'erã comissãopy oiporavó va'erã tembiapo kuery 01 (peteĩ) Coordenador Técnico oñemõi va'ekue Secretaria de Cultura kuery gui (sem função avaliativa), 01 (peteĩ) Parecerista Técnico oñemõi va'ekue Secretaria de Cultura peguagui ha 02 (mokõi) Pareceristas oñemõi va'ekue omba'apo va'erã Edital Específico rupive.

Nda'ipori rive jave inscriçãõ térã umi proponente oikóva habilitado ramo Parecerista, Secretária de Cultura ojapóta jeikuaa hağua hetave 01 (peteĩ) técnico, funcionário municipal pygua, omoĩ hağuaixa pe Comissão de seleçãõpy peteĩ teĩ Editalpy ġuarã, térã ojapo contrato direto peteĩ parecerista reve.

7.2 Mava'e ndaikatúi o'analisa umi tembiapo

Comissão de seleçãõ pygua umi membro ha ijatyha rehegua (suplente kuéra) ndaéve i oike ojapo haguã analise umi projeto rehegua, ko'ã jave:

I – oguerekorõ interesse direto upe tembiapore,

II – ha'e omba'apo va'ekue colaborador riveixa ojejapo jave umi tembiapo kuery;

III – inscriçãõ oĩramo ava ha'eva jurídica térã aty: oiko kuri pe quadro societário py térã aty pygua membro ramo mokõi ary ohasava'ekuépe, térã upe mba'e oiko iñirũ, iména/hembireko, térã parente mbohapyha grau peve rehe; ha

IV – oĩramo demanda judicial térã administrativa agente cultural térã iména/irũ rehe.

Comissão pegua membro oĩramo umi caso de impedimentopy, omomarandu va'erã comissãopy ha ojei va'erã pe tembiapogui pya'e; ndajajapói ramo upéva, opa tembiapo ojapova'ekue ikatu ojehexa ramoha ndaikatuvéima.

Ejapyxakake! Item III py oñe'ê mbyre va'e retará kuery ha'e: tu (pai), xy (mãe), ta'y/raiy (filho/filha), tamõi/jaryi (avô/avó), temimino (neto/neta), tamõi guasu/jaryi guasu (bisavô/bisavó), temimino guasu (bisneto/bisneta), kyvy/endy (irmão/irmã), tuty/jaixé (tio/tia), pe'ê (sobrinho/sobrinha), ta'xy ru/ta'xy sy (sogro/sogra), memby mena/memby rembireko (genro/nora), memby reru pyre (enteado/enteada), ha'ëve ryvy ke'y térã peteĩ rery joa (cunhado/cunhada).



7.3 Mba'eixesapa peteĩ tembiapo oguereko valor teko arandu rehegua

Poravo aty pygua kuery ojapo ta teko arandu reko porã repy kuaa umi tembiapo rehe.

Teko arandu reko porã repy kuaa' he'ise peteĩ teĩ tembiapo cultural reko hağua ojehexa hağua, ha avei mba'eixesapa ijaty atyguare oguereko importância, peteixa pytyvõ categoria-pe oĩva apytépe. Kóva ojapose nota ome'ẽ rupi, fundamento reve, umi critério oĩva item 7.3.1 ko edital py.

Mbojoja reve repy kuaa' he'ise peteĩ teĩ projeto rehegua mba'e oĩva jehecha, ha avei mba'eixesapa iporã téra oguereko importância ambue projeto kuery peteĩ categoriape inscrição ojapóva ndive oñembojoja rupi. Peteĩ teĩ projeto pontuação ome'ẽa ojejapo ko mbojoja rupive.

7.3.1 Teko arandu reko porã repy kuaa py ojeporu va'e critério kuery

Projeto kuery repy kuaa ojejapo ta nota ome'ẽ rupi umi poravo hağua critério kuery pe, peteĩteĩ mba'e hağua oĩva ko'ápe rami.

CRITÉRIO KUERY TEKOTEVĚ ETE VA'E		
Crítério rerákuaa	Crítério reko ñemombe'u	Pontuaçã o ijyvatevéva
A	Projeto reko porã – mba'e ojezapova'erã, hembipota, he'ise ha ha'e hağua, ha umi meta kuery ojoaju porãva peteĩ hendápe. Ko jehexa ha repy kuaa ojehexa hağua, ojehexa va'erã pe projeto reko peteĩ teĩra, oiko hağua peteixa ha ojoaju porã, ojehexávo pe mba'e ojezapova'erã, he'ise ha umi meta kuery, avei ojehexa va'erã ikatu hağuaíxa ojehexa porã umi resultado ojehpuytáva.	15
B	Atygua kuery ndive oñemoĩ porã hağuaíxa pe tembiapo ojezapóva projeto rupive- Ko jehexa ha repy kuaa hağua, ojehexa va'erã pe projeto oguereko hağuaíxa atyguáva ndive joaju porã, ha mba'eixesapa ojapo hağua impacto social oiko hağuaíxa ava oguerekoa deficiência, ijehegui tuja kuéra, ha ambue aty kuery oiko hağuaícha tekoasy ha mboriahu rehegua rembiasakue apytépe.	15



C	<p>Mba'eixesapa pe tembiapo oguereko importancia ha iporã São Bernardo do Campo tetãygua reko arandu apytépe- Ko jehexa ha repy kuaa hağua, ojehexa va'erã pe tembiapo ojejapóva oipytyvõpa ombohetave ha omomba'e guasu hağua São Bernardo do Campo tetãygua reko arandu.</p>	14
D	<p>Orçamento planilha ha tembiapo ára (cronograma) ojoaju porãpa umi meta, resultado ha desdobramento kuery rehe projeto oñemoiva propostapy- Ko jehexa ha repy kuaa hağua, ojehexa va'erã ikatupyrypa hağua técnica rehegua pe projetopy, ojehexávo umi gasto ojehexaukáva planilha orçamentalpy, ha mba'eixesapa ikatu ojejapo ha ojoaju porã pe mba'e ojejapova'erã, umi meta ha objetivo kuery ndive. Avei ojehexa va'erã, repy kuaa hağua, umi valor ha quantidade kuery oĩva planilha orçamentalpy ojoaju porãpa ha hekopete.</p>	06
E	<p>jehexa va'erã mba'eixesapa plano de divulgação ha avakuéra ombyaty hağuaíxa oĩva cronogramapy, objetivo ha meta kuery ndive projeto oñemõi va'ekue rehe- Ko jehexa ha repy kuaa hağua, ojehexa va'erã pe projeto ikatupyrypa técnica ha ñe'ẽjoaju (comunicação) rehegua, ojehexávo avei pe tembiapo yvypóra renonde (presencial) ojapo hağuaíxa público-alvo ndive. Avei ojehexa va'erã umi tembiapo divulgação ha avakuéra ñembokatupyry rehegua, umi material físico ha/tera digital, mídia kuery, ha ikatupyrypa hağuaíxa ojejapo hağua umi tembiapo kuery.</p>	10
F	<p>Ficha técnica ha tembiapo kuery ojejaporúva ojoaju porãpa peteĩ hendápe- Ko jehexa ha repy kuaa hağua, ojehexa va'erã umi yvypóra oĩva equipe técnico ha artísticopy iñemoarandu ha iñembyaty reko, ojehexávo ojoaju porãpa umi tembiapo oñeme'ětava hesekuéra ndive projeto ryepýpe. Ko jehexa hağuaíxa ojehexa va'erã umi currículo kuery ficha técnica pegua kuery.</p>	10
G	<p>Mba'eixesapa oiko ha uguata proponente reko arandu ha cultural tembiapo kuery rupi- Ko repy kuaa hağuaíxa, ojehexa va'erã proponente reko guata, ojehexávo icurrículo ha umi kuaxia omoañetéva ojehexauka va'ekue proposta ndive.</p>	10



Nota opaite	80
--------------------	----

Umi pontuação yvate reheve, proponente ikatu avei oguereko peteĩ pontuação extra (bônus), he'iséva peteĩ jehepyme'ëve, umi critério ojehexaukáva ko'ápe he'iháixa.

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES INDIVIDUAIS

Ponto extra rerákuaa	Ponto extra reko ñemombe'u	Pontuação
H	Agente cultural kuery ha'eva kuña	4
I	Agente cultural kuery ha'eva LGBTQIAPN+ pygua	4
J	Agente cultural kuery ha'eva ituja ha xary'i (60+)	4
K	Agente cultural ha'eva ava negra (pretas e pardas)	4
L	Agente Cultural kuery oguereko deficiência (PCDs)	4
PONTUAÇÃO EXTRA OPAITE		20

NOTA EXTRA PROPONENTE KUÉRA KUAXIA JURÍDICA OGUEREKÓVA HA AVEI ATY TÉRÃ GRUPO CULTURAL CNPJ E'YVA NDIVE

Ponto Extra rerákuaa	Ponto Extra reko ñemombe'u	Pontuação



M	Kuaxia jurídica kuéra térã aty/grupo cultural kuéra, hetave kuñanguéra agente cultural rehegua oïva ipype.	4
N	Kuaxia jurídica kuéra térã aty/grupo cultural kuéra, ipype hetave agente cultural LGBTQIAPN+ rehegua orekova	4
O	Kuaxia jurídica kuéra térã aty/grupo cultural kuéra, ipype hetave agente cultural kuéra tuja (60 ary yvate orekova) rehegua.	4
P	Kuaxia jurídica kuéra térã aty/grupo cultural kuéra, ipype hetave agente cultural kuéra ava ha'eva negra (preta ha parda) rehegua.	4
Q	Kuaxia jurídica kuéra térã aty/grupo cultural kuéra, ipype hetave agente cultural kuéra ha'eva ava orekova deficiência (PCDs) rehegua.	4
PONTUAÇÃO EXTRA OPAITE		20

Ejapyxakake! Oñemohenda hağua **pontuação bônus** ha editais específico kuéra agente cultural kuéra oïva umi aty rehegua apytépe, ojehexakuaa hağuaixa tekotevêha oñemopyenda política afirmativa ha territorial, omyatyrõ hağuaixa tekojoja'ỹ ha desigualdade kuéra oiko va'ekue araka'eve rehegua sociedade brasileñapy. Kóva avei peteĩ tape oñembo'e hağuaixa joavy'ỹ rehe, machismo, lgbtphobia, etarismo, ha avei õiva contra religião afro ha afro-brasileira rehegua, atykuéra tradicional, cigano kuéra ha refugiado kuéra rehe. Péicha oñemoañete hağua iñemomba'e ha iñemotenonde hağua ko'ã aty, oñemomixĩ hağuaixa umi jejoko omoñepyrũva oike hağuaixa recurso kuéra rehe, ha oñemopu'ã hağua peteĩ tekojoja tee direito rehegua.

7.3.2 Peteĩ teĩ candidatura pontuação paha ojehupyty hağua, ojehexa va'erã umi nota peteĩ teĩ parecerista kuéra ome'ẽva soma ha média reheve.

7.3.3 Umi pontuação bônus ikatu oñembyaty (acumulativo) ha ndaha'úi criterio tekotevêva. Upévare, peteĩ agente cultural ogueru hağua nota 0 (zero) peteĩ ponto extrape, ndaha'úi ombogue hağua ichupe (ndojerurei desclassificação).

7.3.4 Peteĩxa nota oiko hağuaixa (empate), ojehexa hağua classificação, ojeporu va'erã umi nota ijyvatévava umi critério kuery rehe, ojejapóva ordem ojehexaukáva ko'ápe: A, B, C, D, E, F, G, peteĩ teĩ hendáixa.

7.3.5 Umi criterio yvate rehegua ndaikatúi hağuaixa ombojoavy (desempate), upépe ojeporu va'erã ambue criterio kuery, ko'ẽme'ẽ he'iháixa: peteĩha kuña proponente, upe rire proponente tuja'i hetave ary oguerékóva.



7.3.6 Ojehexakuaa haġuáixa apto, umi projeto ogueru va'erã nota paha 42 pontos téra ijyvateve

7.3.7 ojeipe'ata umi projeto oguerkorõ:

I – Oñeme'ẽrõ nota 0 (mba'eve) peteivape umi criterio obrigatório oivape.

II – Ani haġua oiko ñemboyke ha ja'e vai umi henda rehe: raça, etnia, género, hova sa'y, ary téra ambue mba'e rehe, he'i haġuáixa Constituição art. 3, inciso IV. Oñeme'ẽ avei direito oñe'ẽ haġuáixa ha oñedefende haġuáixa.

7.3.8 Oñe'ẽ vai téra he'i'aty'ỹ va'erã ko'ã marandu rehe ogueru haġuáixa ñemboyke (desclassificação). Ikatu avei ogueru castigo administrativo téra castigo kriminal.

7.4 Ojehexa ha oñeñhesa'ỹijo pe kuaxia ogueraháva hepykue ha pira pire rehegua

Comissão de seleção pegua kuery ohexáta umi pira pire he'i va'ekue agente cultural rehegua oipa peteixa umi hepy mercadopy ojeiporúva ndive.

Comissão jeporavo pegua kuery ohexáta umi pira pire rehegua agente cultural he'i va'ekue, ojeipy'apy haġua umi tabela referencia ha ambue tape ojeiporúva oñembojoja haġua umi hepy.

7.5 Umi pira pire ha hepy ndaha'éiva umi mercadopy ojeiporúva ndive peteixa

Comissão de seleção ikatu omoambue umi item planilha pira pire rehegua, mbovyve oñemboparõ herá kuery Termo de Execução Cultural, ohexávo ndaha'éiha hepy mercado ndive ojokupytyva, téra ndoikóiha porã ha ndaha'éiha ojejapóva projeto oñepresenta va'ekue ndive.

7.6 Ojejerure jey haġua pe etapa seleção rehegua.

Ojeikuaakáta resultado provisório etapa provisório rehegua Diário Oficial do Municípiopy (jornal eletrônico Notícias do Município – NM), ko site <https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial>, ha avei Portal Secretaria de Culturapy, ko endereço <https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura>.

Oñembohovái haġua pe jeiporavo rehegua ñemboheko, ikatu oñemondo peteĩ recurso Comissão Deliberativa-py guarã, ha upéva oñemondo va'erã correio eletrônico rupive ko emailpy: pnab.aldirblanc@saobernardo.sp.gov.br, mbohapy (3) ára útil ryepýpe, oñepyrũvo oipapa pe ára útil peteĩha oúva upe resultado oñemoherakuã rire, he'iháixa inciso III Art. 16 Decreto 11.453/2023py. Oñe apresenta haġua pe recurso, oñemyenyhẽ va'erã ANEXO XIV.

Umi recurso oñe presentáva ára paha rire ndojehexamo'ãi ha ndojehexajeymo'ãi rive.

Umi recurso ojehexapa rire ha oñembojovake rire, pe resultado paha pe etapa de jeporavo rehegua oñemoherakuãta Município Diário Oficial py (jornal eletrônico Notícias do Município – NM) ojejerekóva ko'ẽme:



<https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial>, ha avei Secretaria de Cultura Portal py, ko correio eletrônico py: <https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura>.

8. JEHEXAJEY TEKOKA HA YPYKUEGUA REHEGUA

8.1 – Ojejapóta pe ogueru rupive RANI rehegua (Registro Administrativo de Nascimento Indígena), téra peteĩ kuaxia peteĩ formato jehaipyre, ñe'ẽ haġuáixa téra audiovisualpy ohexaukáva pe agente cultural indígena rekoha ha ypykuegua rehegua, ojaová peteĩ liderança téra entidae oñemopyendáva associação, fundação téra ambuexagua entidade formalizada téra nahániri, ha upéva omboguatáva umi povo indígena (Anexo V).

9. ÑEMOHENDA PAHA

9.1 Oñemohu'ã rire umi etapa Análise de Mérito Cultural ha Verificação Étnico-racial rehegua, avei umi recurso peteĩ teĩ rehegua, oñemoherakuãta pe classificação final umi proposta Edital rehegua, taha'e lista geral téra lista sistema de cotas rupive, município diário oficial-pe "Notícias do Município" ha Secretaría de Cultura página eletrônico py (<https://www.saobernardo.sp.gov.br/web/cultura>).

10. VAGA KUERY ÑEMBOHASAJEY

Oĩramo peteĩ categoría ndoguerékóiva opaite vaga oñemyenyhẽva, umi recurso oñeme'ẽ va'erã kuri upe categoríapy oñembohasáta ambue categoríapy oguerékóiva hetave tapixa ojeoporávova, oñeme'ẽ haguã respeito umi criterio de cotaspy.

Oñemyenyhẽ'ỹramo vaga ko edital py, umi recurso hembýva ojeporúta ambue edital PNAB reheguapy, oñembojoajúvo umi rendimento ouva recurso aplicadogui ha oñemboja'óva ambue edital kuérape, he'iháixa pe regramento oĩva Resolução PNAB – 2º Ciclo, ojespetávo umi criterio de cotas.

11. JEHEXAKUAA HA ÑEMONÉI ETAPA

I. 11.1 KUAXIA ÑEIKOTĒVEA

Pe agente cultural oñangarekóva projeto ojeoporavo haġuápe, omoĩ va'erã umi kuaxia ojejeruvéva habilitação documentalpy guarã, 12 (pakõi) ára corrido ryepýpe, oñemoherakuã rire pe resultado paha de seleção, ha upéva oñemondo va'erã correio eletrônico rupive ko emailpy: povos.indigenas@saobernardo.sp.gov.br

11.1.1 Pe agente cultural oĩramo **pessoa física**:



I – Pe kuaxia pessoal pe agente cultural rehegua oguerékóva RG ha CPF, RANI (techapyrã: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, ha ambue).

II – Kuaxia Certidão Negativa de Débitos tributários Federais rehegua ha avei Dívida Ativa da União rehegua;

<https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home>

III – Kuaxia Certidão Mobiliária Negativa de Débitos relativos a créditos tributários Municipais rehegua , guenohẽ va'erã Secretaria da Fazenda do Município de São

Bernardo do Campo rupive; <https://www.saobernardo.sp.gov.br/negativa-de-debitos>

Ejapyxakake! Ndaikatúiramo renohẽ pe certidão oje'eva'ekue upe site gui yvategua rupive, tekotevẽta reho Atende Bem-pe, ikatu haçuáixa rejerure oaurijey haçua peteĩ processo. Pe ara ikatu oguhẽ 10 (pa) ára útil peve, oñepyrũvo oñemboja pe solitação ojeabri guive.

IV – Kuaxia Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, õiva site Tribunal Superior do Trabalho; <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces> pe

V – Ojehexauka haçua joajuha rehegua (tekoha, mbo'ehao téã tembiapo) oguerúvo kuaxia'ẽ umi conta rehegua tekoa guigua téã peteĩ ñe'ẽmondo ojeguerekóva firma reheve agente culturalgui, (Emyenyhẽva'erã Anexo XI);

Ejapyxakake! Tekoha rehegua jehexauka ikatu ndojejerurúi umi caso agente cultural kuérape çuarã:

I – oguerékova pertencimento peteĩ tekoha ava indígena, quilombola, cigana avei circense kuéra;

II – oguerékova pertencimento umi ava kuera oñehenoiva nômade ha itinerante; ou

III – oikóva tape rehe téã oguerékó'ỹva tekoha.

Ejapyxakake! Umi certidão Pessoa Física peçuarã oñeme'ẽva'erã CPF agente cultural rehe.

11.1.2 Umi agente cultural ha'eramo Pessoa Jurídica

I – Jeike Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJpe, oñeme'ẽva Brasil Receita Federal Secretaria renda pegua ñanduti renda rupive;

[Receita Federal do Brasil – CNPJ](#)

II – kuaxia omoheñoiva entidade, ha'éva contrato social umi pessoa jurídica oguerékóva lucro peçuarã, téã estatuto umi organização sociedade civil peçuarã

Ejapyxakake!

Certificado Condição Microempreendedor Individual (CCMEI), ko'ã link rupive: [Gov.br – Emissão de CCMEI](#)- Pessoa Jurídica oguerékóva lucro (ndaha'úi MEI): Contrato



Social.-Organização Sociedade Civil (Associação, Fundação ha ambuekuéra): Estatuto Social.

III – Kuaxia personal agente cultural rehegua oguerekóva RG ha CPF (Texapyrã: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho ha ambuekuéry);

IV – Kuaxia Certidão Negativa Débitos rehegua crédito tributário Federal ha Dívida Ativa da União rehegua; [Receita Federal – Certidões](#)

V– kuaxia Certidão Mobiliária Negativa Débitos rehegua crédito tributário Municipal, oñeme’ëva Secretaria da Fazenda Município São Bernardo do Campogui; [São Bernardo do Campo – Negativa de Débitos](#)

Ejapyxakake! Ndaikatúiramo oñeme’ë ko certidão pe link rupive, tekotevẽ ojeho Atende Bem-pe ojeruréta hağua peteĩ processo. Pe ara ikatu ogueraha 10 (pa) ára tembiapo rehegua, ojejapóvo pe pedido.

(Ñe’ëñemi: ojehechava’erã CNDM CNPJ térã CPF rehegua)

VI – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, oñeme’ëva Tribunal Superior do Trabalho ñanduti renda rupive; [TST – CNDT](#)

VII –Certificado Regularidade Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), oñeme’ëva Caixa Econômica Federal rupive; [Caixa – Consulta CRF FGTS](#)

VIII– Certidão Negativa Falência ha recuperação judicial rehegua, oñeme’ëva Tribunal de Justiça estadual rupive, umi pessoa jurídica oguerekóva lucro peğuarã; [TJSP – Certidões](#)

Ejapyxakake! Umi certidão Pessoa Jurídica peğuarã oñeme’ëva’erã CNPJ agente cultural rehe.

11.1.3 Agente cultural ha’éramo aty térã coletivo ndorekóiva personalidade jurídica (CNPJ’ÿre):

I – Kuaxia personal agente cultural rehegua oguerekóva RG ha CPF (Texapyrã: Carteira de Identidade, CNH – Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho, ha ambuekuéra)

II – Certidão Negativa Débitos rehegua crédito tributário Federal ha Dívida Ativa da União rehegua, representante grupo réra rehe;



Receita Federal – Certidões

III – Kuaxia Certidão Mobiliária Negativa terá positiva efeito negativa Débitos rehegua crédito tributário Municipal rehegua, oñeme’ẽva Secretaria da Fazenda Município São Bernardo do Campogui, representante grupo réra rehe; [São Bernardo do Campo – Negativa de Débitos](#)

Ejapyxakake! Ndaikatúiramo oñeme’ẽ link rupive, ojeho Atende Bem-pe ojeruréta hağua processo. Ikatu ogueraha 10 (pa) ára tembiapo rehegua.

IV – Kuaxia Certificado Negativo de Débitos Trabalhistas rehegua– CNDT, ojehexaukáva site Tribunal Superior do Trabalho rehegua, representante grupo rérape; [CNDT – TST](#)

V – Jehexauka tekoha rehegua (óga, mbo’eha terá tembiapo), kuaxia ogapy rehegua terá kuaxia agente cultural he’íva (Anexo XI).

Ejapyxakake! Grupo terá coletivo ndorekóiva personalidade jurídica (CNPJ’ỹva) kuaxia’atã kuéra ojehexauka va’erã agente cultural representante CPF rupi.

Ejapyxakake! Certidão positiva ha efeito negativo rehegua ojeporúta certidão negativa ramo, ndaha’úi ramo oje’e hağuaíxa ndaikatuiha ojapo kuaxia jurídico Estado ndive.

Ejapyxakake! Agente cultural oguerékóramo débito Estado ha União ndive, ndoguerahamo’ãi recurso ko editalgui.

Ejapyxakake! Peteíva umi oje’e’ỹva habilitado ramo, ojehenói ambue agente cultural kuéra kuaxia hağua, ojehexaukávo ordem classificação ha prazo oíva ko editalpy.

11.2 recurso etapa de habilitação rehegua

Heta hağua upe decisão rehegua habilitação documental, ikatúta ojegeraha recurso, oñemondo hağua ko emailpy: povos.indigenas@saobernardo.sp.gov.br . Upe recurso ojehexauka va’erã ANEXO XV rupive, ha oñeğuahẽ va’erã mbohapy (3) ára rembiapo ryepýpe, ojeipapa hağuaíxa upe ára rembiapo peteíha oúva resultado ojehexauka rire.

Recurso ojehexauka rire pe ára rire, nderexaukamo’ãi ha ndojevalidai va’erã.

Recurso kuéra ojehexauka rire, peteĩ mba’e paha etapa habilitação documental rehegua ojehexauka va’erã Diario Oficial Municípiopiy (jornal eletrônico Notícias do Município – NM), oĩ hağuaíxa ko atýpe: [Notícias do Município – NM](#), ha avei Portal Secretaria de Cultura-pe, ko endereço eletrônico rupive: [Portal da Secretaria de Cultura](#).

Ko etapa rire, ndaiporimo’ãi véima recurso.



12. OÑEMBOPARA HAĞUA KUAXIA TERMO CULTURAL HA OJEGUERECO HAĞUA PIRA PIRE.

II. 12.1 Kuaxia Termo de Execução Cultural rehegua

Habilitação documental oiko rire, umi agente cultural ojeiporavo va'ekue ikatu oñehenói hağua peteĩ ñembyaty ajuste técnico rehegua projetore, ojehexa hağuaíxa umi ñe'ësa banca avaliadora ojaróva. Upe ñembyaty ikatu oiko oñondive (presencial) téra internet rupive, coordenação edital omboguata hağuaíxa, ha upéi oñembopara Termo de Execução Cultural (Anexo II).

Ejapyxakake! Lei Marco Regulatório de Cultura (Lei 14.903/2024) he'i: oñembopara hağua Termo de Execução Cultural, ikatu ymave oiko ñemongeta técnico tetã rembijokuái ha agente cultural apytépe, oñemohenda porã hağuaíxa upe plano tembiapo ojejapo va'erã, ojehexa hağuaíxa avei lei he'íva.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria de Cultura contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

Agente cultural ombopara va'erã Termo de Execução Cultural 3 (mbohapy) ára rembiapo ryepýpe, ñembyaty ajuste técnico rire, coordenação edital ohenói rire.

Termo de Execução Cultural ojehexauka e-mail rupive. Oĩramo caso ijetu'úva, ikatu ojehai presencialmente.

Oñepyrũ mboyve pe agente cultural oñehénoita avei peteĩ atype oñemopyrõ haguã tembiapo.

12.2 Ojehupyty pira pire tembiapope guarã.

Termo de Execução Cultural oñambopara rire, agente cultural ohupyty pira pire peteĩ conta bancariapy, ojeari va'ekue ko edital rehe, peteĩ jeýnte ojehepyme'ë hağuaíxa.

Pira pire ovãe hağua, agente cultural oipe'a va'erã peteĩ conta bancaria ha'eva específica, banco públicopy tarifa'ÿre, téra banco privadopy avei.

Agente cultural oguereko ramo peteĩ conta bancaria oĩháme pira pire'ÿre, ikatu oipururu upea ko edital pira pire oñembou hağua, ha ndoiporúi va'erã ambue mba'erã.

Upe conta bancaria ojeipururu va'erã añoite tembiapo hepyme'erã.

Ejapyxakake! Termo de Execução Cultural jehai ha pira pire ñeme'ë odepnde pira pire tetãme oĩ hağuaíxa. Upévare, jeporávo ha'e peteĩ expectativa direito agente cultural peğuarã.

13. TEMBIAPOKUE JEHEXAUKA

Umi tembiapo teko rehegua ha material ohexauka va'erã marca Governo Federal ha Município São Bernardo do Campo rehegua, ojehexa hağuaíxa manual de marcas Ministerio de Cultura he'íva. Ojehexava'erã avei Lei Eleitoral (Lei 9.504/1997), ani hağuaíxa ojeiporuru marca mbohapy (3) jaxy ojeguata mboyve eleição.



Umi material de divulgação ha produto ojejapo va'ekue oĩ va'erã formato oikuaauka haġuáixa umi ava ha'eva deficiência oguereko. Ohexauka avei mba'e recurso de acessibilidade oĩva.

Umi material ohexauka va'erã mbo'epy, marandu térã orientação social. Ndaikatúi oguereko téra, símbolo térã ta'anga ohexauka haġua peteĩ autoridade térã servidor público termo § 1º do art. 37 da Constituição Federal pegua.

14. ÑEHXAUKAHA HA JEHEXA MBA'ÉIXAPA OIKO TEMBIAPO

14.1 Secretaria de Cultura ohexa ha oavalia mba'éixapa oiko tembiapo.

Jehexa ha jehexaukaha umi tembiapo cultural rehegua ojejapo va'erã Lei 14.903/2024 ha Decreto 11.453/2023 he'íva rupi. Ojeheka va'erã tembiapo ojehepyty haġuáixa, ha oñemohenda haġua hekopete, ndahasýi haġuáixa.

14.2 Mba'eixa agente cultural ojapo va'erã prestação conta rehegua

Agente cultural ohexauka mba'éixapa ojapo tembiapo peteĩ relatório rupive (Relatório de Objeto da Execução Cultural), Anexo III-pe oĩháixa ko editalpy.

Relatório de execução cultural ojehexauka va'erã 120 (sa mokõipa) ára peve, Termo de Execução Cultural opa rire.

Relatório financeiro de execução cultural ojejeruréta añoite ko'ã mba'épe:

I – ndohexaukái ramo ojehepyty hague tembiapo Relatório Final de Execução rupive; térã;

II – térã tetã rembijokuái ohupyty ramo ñe'ẽasa oĩha irregularidade tembiapo culturalpy ohexa porã rire umi marandu oĩva.

15. ÑEMOHENDA PA

I – ndojehexaukái véima haġua tembiapo (desclassificação)

Umi projeto ohexaukáva opa mba'e tipo de prejuízo térã discriminação (origem rehegua, raça rehegua, etnia rehegua, género rehegua, pire sa'y rehegua, ary térã ambue) ojeipe'a haġua seleção gui. Ojehexa avei Constituição (Lei ryrupy) he'íva, ha oñeme'ẽ direito oñeñe'ẽ haġua ha oñedefende haġua.

Ejapyxakake! Ojekuaa ramo irregularidade oimeha árape, agente cultural ojeipe'a haġua seleçãogui.

II – Jehexa mba'éixapa ojeguero guata umi tembiapo etapa edital pygua.

Ko edital ha ijapopyre oĩ Portal da Culturapy [Portal da Cultura](#) ha plataforma Mapa Culturalpy [Mapa Cultural](#).



Agente cultural kuéry voi ohexa ha osegui va'erã opa etapa ko edital rehegua, ha oiko porã hağua ojesareko va'erã umi ára he'ihápe. Ohexa va'erã avei umi marandu Diário Oficial Municípiopy (Notícias do Município – NM) [Notícias do Município – NM](#).

III – Aty ñamohenda porã haguã tembiapo kuéry

Pira pire ohupyty rire, agente cultural ojeheñói peteĩ ñembyaty coletivapy oñemohenda ha oñemomarandu hağuaíxa, tembiapo oñepyrũ mboyve. Coordenação edital omohenda ára, ha ikatu oiko presencial térã internet rupive.

IV – Marandu ambuéva

Marandu ambuéva ikatu ojehepyty e-mail rupive:
pnab.aldirblanc@saobernardo.sp.gov.br

Umi caso ndojehai hağuaíxa ohexa ha omohenda Comissão Deliberativa PNAB São Bernardo do Campo pyguapy (ciclo 2).

Opaite gasto projeto rehegua, tembiapo, estrutura, material ha ambue mba'e, ojehepyte'ẽ va'erã proponente voi.

Ojeiporavo ramo, proponente omoneĩ ojehexauka hağua hembiapopy ha ta'anga. Ikatu ojeiporu divulgação Edital rehegua mídia impresa, digital ha eletrônicapy, avei catálogo, exposição térã publicidade institucionalpy, pira pire'ỹ rehehapy.

Proponente voi ojehexa ha omohenda va'erã direito autoral rehegua (ECAD, SBAT ha ambue). Ohexauka va'erã kuaxia ohexaukáva 5 (po) ára mboyve projeto ojeipurúta. Ndojehapói ramo, ikatu oñemboyke evento ha ojejerure jey pira pire oñeme'ẽva'ekue.

V – Ko edital resultado ovale peteĩ ara peve

Ko editalpy ojejapo va'ekue pe chamamento público ñemoĩ porã oguerekóta validez 12 (pakõi) jasy peve, oñemoherakuã rire resultado final Seleção de Projetos rehegua (ojejapo rire ko etapa recurso ku-ery jehexa).

VI – Umi caso ndojehai hağuaíxa ohexa ha omohenda Comissão Deliberativa.

VII – Edital rehegua kuaxia iñapykue

Ko edital oguereko ko'ã kuaxia iñapykue:

Anexo I – Ñeme'ẽ porã formulario de inscrição ha tembiapo rehegua

Anexo II - Tembiapo cultural rehegua kuaxia

Anexo III - Tembiapo cultural rehegua jehexauka kuaxia



- Anexo IV - kuaxia mboruvixa kuery ombopara va'erã (liderança indígena)
- Anexo V - Kuaxia ava oguerékova deficiencia rehegua omoneĩ haġua ponto adicional.
- Anexo VI - Kuaxia omoneĩ haġua oĩha política afirmativapy
- Anexo VII - Kuaxia ohexaukáva máva'epa oĩ tembiapopy
- Anexo VIII - Kuaxiá omoneĩ haġua grupo térã aty rérape jehexauka
- Anexo IX - Kuaxia omoneĩ haġua mitã oguereko haġua participação
- Anexo X - Kuaxia ohexaukáva moõpa oiko, omba'apo térã oñembo'e
- Anexo XI - Kuaxia omoneĩ haġua yvy jára privada omoneĩha
- Anexo XII - Kuaxia ohexaukáva visita técnica oiko hague peteĩ tetãpy
- Anexo XIII - Formulário ojehexaukava recurso etapa seleção rehegua
- Anexo XIV - Formulário ojehexaukava recurso etapa habilitação rehegua
- Anexo XV - Kuaxia he'íva máva edital oiporavo ramo heta õiramo ojeiporavo haġua
- Anexo XVI - Yvy ha tekoha vulnerabilidade rehegua

São Bernardo do campo pygua, 26 Jasyro ary 2026.

SAMARA DINIS DA SILVA

Secretária teko rehegua



EDITAL ÑEHENÓIHA REMBIAPO KUAXIA SC Nº 28

ANEXO I

TAPE REROVIAHA OMBO'E HAGUA MBA'ÉIXAPA OÑEMYENYHĔ VA'ERĂ PE KUAXIA ÑEMBOHERAGUAPYHA HA TEMBIAPO RAPE.

MBA'ÉIXAGUA INSCRIÇÃO REJAPOTA

Ava Física pegua

Aty pygua (año teră aty pygua ndorekoi va'e personalidade jurídica)

Ava Jurídica

MEI

AVA FÍSICA PYGUA TERĂ ATY NDOREKÓIVA PERSONALIDADE JURÍDICA (CNP'ŶVA)

1. AGENTE CULTURAL REHEGUA

Téra ñepyrõ ha opaite peve:

Teră artístico teră teră social (oguerekorõ):

CPF:

RG:

reiko ague ára :

E-mail:

Telefone papapy:

nde Rekoha rera:

País réra:

nde retă papapy (CEP):

Logradouro:

Papapy:

Bairro réra:

Complemento:

Estado réra:

Tetă réra:



Currículo: Emombe'ú oreve mixĩmi nde rape reko tekoarandu ha tekojojaha py, nde rembiapo guasu kuéry ha nde rejapóva tekoarandu rehegua. Oiméramo reike peteĩ Aty térã Grupo rérape, emombe'ú mba'e tembiapo rejapo upépe ha mba'épa nde rembiaporã. Ikatu peteĩ banda mbopuha, peteĩ aty vy'aha pukahára, peteĩ MC jerokyhápe térã ñe'ẽ ñorairõhápe, ha ambue mba'e kuéry avei.

Reiko peteĩ tekoha ymã guaregua (tradicional) peteĩme?

- () Ndaikoi rive peteĩ tekoha ymã guareguapy
 () Tekoha oikovéva ka'aguy rembiapo rehe
 () Tekoha ha'eva ruralpy
 () Tekoha oikova índigena kuéry
 () Ava Cigano kuéry
 () Pira jekutu regua omba'apova kuéry
 () Terreiro rehegua tavaygua kuéry
 () Ambue tekoha ymã guaregua, emombe'ú mba'éixaguapa: _____

Gênero rehegua:

- () kunã ha'eva cisgênero
 () kuimba'e ha'eva cisgênero
 () kuña ha'eva Transgênero
 () kuimba'e ha'eva Transgênero
 () Travesti
 () ava ha'eva Não Binária
 () ambue
 () nda'exei mba'éixaguapa xe gênero

Nde reko mborayhu rehegua

- () Lésbica
 () Gay
 () Heterossexual
 () Bissexual



- () ambue
- () nda'exeixe orientação sexual rehegua

Nde ypy, nde pire sa'y téra nde etnia

- () Morõĩ
- () Hũ
- () Pire sa'y mbytegua (parda)
- () Indígena
- () Sa'yju

nde ha''e Ava ogurekova Deficiência - PCD?

- () heẽ
- () anýi

remõi va'erõ "heẽ", mba'eixagua deficiência rereko?

- () Nohenduporãiva
- () Tetekuéra jevyky hasýva
- () Arandu rehegua hasy
- () Hetaixagua deficiência
- () Ndohexaporãiva
- () Transtorno do espectro autista rehegua
- () Ambueixagua, emombe'u mba'épa:

Mboy araka'e pevepa rereko mbo'eaty?

- | | | | | |
|-----|----------|----------|--------------|---------|
| () | | ndaipóri | mbo'epy | formal |
| () | mbo'eaty | peteĩha | ndojejapopái | va'ekue |
| () | mbo'eaty | peteĩha | ojejapopáma | va'ekue |
| () | mbo'eaty | mokõiha | ndojejapopái | va'ekue |
| () | mbo'eaty | mokõiha | ojejapopáma | va'ekue |



- () mbo'esry técnico ndojejapopái va'ekue
- () mbo'esry técnico ojejapopáma
- () mbo'eaty yvateve ndojejapopái va'ekue
- () mbo'eaty yvateve ojejapopáma
- () pós-graduação ndojejapopái va'ekue
- () pós-graduação ojejapopáma

mbovypa nde rembiapo repy jasy pukukue peteĩxa haġuáixa?

- () ndaipóri renda
- () 1,00 guive 500,00 peve
- () 501,00 guive 1.000,00 peve
- () 1.001,00 guive 2.000,00 peve
- () 2.001,00 guive 3.000,00 peve
- () 3.001,00 guive 5.000,00 peve
- () 5.001,00 guive 10.000,00 peve
- () 10.001,00 guive 20.000,00 peve
- () 20.001,00 guive 100.000,00 peve
- () 100.000,00 ári

Reiko piko peteĩ programa social rehegua remoġuahẽ?

- () Anýi
- () Bolsa Família
- () Benefício de Prestação Continuada (BPC)
- () Ambue, emombe'u mba'épa: _____

Mba'e piko nde rembiapo tenondegua tekoarandu ha tekoha cultural ryepýpe?



- () Artista, artesão, vy'apópe guare, moheñóiha ha ambue
- () Mbo'ehára, oficina apoha, mbo'epyha artístico-cultural ha ambue
- () Kurador, programador ha ambue
- () Tembiapo apoha (produtor)
- () Oguenohêva tembiapo (gestor)
- () Técnico
- () Kuatia poranduhára, tembikuaareka apoha ha ambue
- () Ambue, emombe'u mba'épa: _____

ATY REHEGUA

Reikói piko peteĩ aty térã coletivo rérape (CNPJ'ÿre)?

- () Aný
- () Heẽ

Remõiramo "heẽ" rembohovái haġua:

Aty réra:

Ary oñemoheñói ague:

Mbovy tapixa oĩ pe aty ryepýpe?

Mbovy tapixa pe aty guive oike haġuáixa ko projeto py?

Téra ha CPF umi tapixa aty guiguáva oike haġuáixa ko projetopy:

2. COTAS HA POLÍTICAS AFIRMATIVAS REHEGUA

Reiketapa cotas rupive?



() heẽ () Anýi

remõirõ “heẽ”. mba’eixagua?

- () Ava ha’eva negra(pretas e pardas)
 () Ava ha’eva indígena
 () Ava oguerekova’e deficiência

Reiketarõ Aty haixa oguereko’ỹva CNPJ, emõi peteĩ opçao peve ko iguype õiva:

- () Aty ogereko’ỹva CNPJ ha õiva apytepe umi ava ha’eva negras, indigenas terã ava rekova deficiencia õiva como mboruvixa;
 () Aty oguereko’ỹva CNPJ ha õiva equipepy projeto cultural pygua hetave ava ha’eva negra, indígena terã ava oguerekova deficiência;
 () Ambue ñemohenda rehegua aty / colectivo CNPJ’ỹre, oasegura haġuáixa umi tapixa ha’eva negros, indígenas térã oguerekóva deficiência, oreko haġua protagonismo ha hembiapo tenondegua pe aty ryepýpe.

(ANEXO) Ejapyxakake: Ko’ã õiva poravopyre ári, tekotevẽ oñembojoaju tembiporu jehaipyre rehegua kuatiañe’ẽ ñemyatyrõva, ojguerekóva modelo õiva ANEXO VII py – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (COTAS).

JEIKE POLÍTICA AFIRMATIVA RUPI (PONTOS BÔNUS)

- () Ndaikexéi
 () Kuña tembiapoha cultural
 () LGBTQIAPN+ tembiapoha cultural
 () Tujakuéra 60 ary guive (60 ary térã hetave)
 () Tembiapoha cultural rehegua oguerekóva: cigano retãygua; pira rehegua rembiapoha (pescadores artesanais); terreiro rehegua; tapixa ha’eva refugiado/a)

Reiketarõ Aty haixa oguereko’ỹva CNPJ, emõi peteĩ opçao peve ko iguype õiva:

- () Aty ogereko’ỹva CNPJ ha õiva apytepe umi ava ha’eva negras, indigenas terã ava rekova deficiencia õiva como mboruvixa;



() Aty oguereko'ỹva CNPJ ha ðiva equipepy projeto cultural pygua hetave ava ha'eva negra, indígena terã ava oguerekova deficiência;

() Ambue ñemohenda rehegua aty / colectivo CNPJ'ỹre, oasegura haġuáixa umi tapixa ha'eva negros, indígenas térã oguerekóva deficiência, oreko haġua protagonismo ha hembiapo tenondegua pe aty ryepýpe.

(ANEXO) Ejapyxakake: Ko'ã oĩva poravopyre ári, tekotevẽ oñembojoaju tembiporu jehaipyre rehegua kuatione'ẽ ñemyatyrõva, ojeguerekóva modelo oĩva ANEXO VII py – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (COTAS).

(Ava ha'eva FÍSICA ndaha'eiva aty pygua) Ejapyxakake Ko'ã oĩva poravopyre ári, tekotevẽ oñembojoaju tembiporu jehaipyre rehegua kuatione'ẽ ñemyatyrõva, ojeguerekóva modelo oĩva ANEXO VII py – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (COTAS).

AVA HA'EVA JURÍDICA / MEI

(Emoinge avei umi campo oĩ'ỹva ava ha'eva Física-py)

1. AGENTE CULTURAL REHEGUA

Réra tee:

Réra ojeporuvante:

CNPJ:

Ára oñepyrũ ague:

moõ:

País:

CEP papapy:

Logradouro:

Papapy:

Bairro:

Complemento:

Estado:

Tetã réra:

papapy mbovypa ði representantes legais:

representante legal kuéry réra:

CPF representante legal kuéry mba'eva:

RG representante legal kuéry mba'eva:

E-mail representante lega kuéry mba'eval:



papapy Telefone representante legal kuéry mba'eva:

oiko ague ára (data de nascimento) representante legal kuéry mba'eva:

Reiko peteĩ tekoha ymã guaregua (tradicional) peteĩme?

- () Ndaikoi rive peteĩ tekoha ymã guareguapy
- () Tekoha oikovéva ka'aguy rembiapo rehe
- () Tekoha ha'eva ruralpy
- () Tekoha oikova índigena kuéry
- () Ava Cigano kuéry
- () Pira jekutu regua omba'apova kuéry
- () Terreiro rehegua tavaygua kuéry
- () Ambue tekoha ymã guaregua, emombe'u mba'éixaguapa: _____

Gênero representante legal Rehegua

- () kunã ha'eva cisgênero
- () kuimba'e ha'eva cisgênero
- () kuña ha'eva Transgênero
- () kuimba'e ha'eva Transgênero
- () Travesti
- () ava ha'eva Não Binária
- () ambue
- () nda'exei mba'eixaguapa xe gênero

Nde ypy, nde pire sa'y téra nde etnia

- () Morõĩ
- () Hũ
- () Pire sa'yju mbytegua
- () Sa'yju
- () Indígena

Ndepa Representante legal ha'e ava oguerekoa deficiência - PCD?

- () Heẽ



() Anýi

Nde ha'e ava orekoa Deficiência - PCD?

() Heẽ

() Anýi

remõi va'erõ "heẽ", mba'eixagua deficiência rereko?

() Nohenduporãiva

() Tetekuéra jevyky hasýva

() Arandu rehegua hasy

() Hetaixagua deficiência

() Ndohexaporãiva

() Transtorno do espectro autista rehegua

() Ambueixagua, emombe'u mba'épa:

Mboy araka'e pevepa rereko mbo'eaty (escolaridade)?

- | | | | | |
|-----|---------------|--------------|--------------|---------|
| () | | ndaipóri | mbo'epy | formal |
| () | mbo'eaty | peteĩha | ndojejapopái | va'ekue |
| () | mbo'eaty | peteĩha | ojejapopáma | va'ekue |
| () | mbo'eaty | mokõiha | ndojejapopái | va'ekue |
| () | mbo'eaty | mokõiha | ojejapopáma | va'ekue |
| () | mbo'esry | técnico | ndojejapopái | va'ekue |
| () | mbo'esry | técnico | ojejapopáma | |
| () | mbo'eaty | yvateve | ndojejapopái | va'ekue |
| () | mbo'eaty | yvateve | ojejapopáma | |
| () | pós-graduação | ndojejapopái | va'ekue | |
| () | pós-graduação | ojejapopáma | | |

mbovypa nde rembiapo repy jasy pukukue peteĩha haçuáixa?



()		ndaipóri		renda
()	1,00	guive	500,00	peve
()	501,00	guive	1.000,00	peve
()	1.001,00	guive	2.000,00	peve
()	2.001,00	guive	3.000,00	peve
()	3.001,00	guive	5.000,00	peve
()	5.001,00	guive	10.000,00	peve
()	10.001,00	guive	20.000,00	peve
()	20.001,00	guive	100.000,00	peve
()	100.000,00 ári			

Reiko piko peteĩ programa social rehegua remoꞑuahẽ?

()				Anýi
()		Bolsa		Família
()	Benefício	de	Prestação	Continuada (BPC)
()	Ambue, emombe'ũ mba'épa: _____			

Mba'e piko nde rembiapo tenondegua tekoarandu ha tekoha cultural ryepýpe?

()	Artista, artesão, vy'apópe	guare, moheñóiha	ha	ambue
()	Mbo'ehára, oficina	apoha, mbo'epyha	artístico-cultural	ha ambue
()	Kurador,	programador	ha	ambue
()	Tembiapo	apoha		(produtor)
()	Oguenohẽva	tembiapo		(gestor)
()				Técnico
()	Kuatia	poranduhára, tembikuaareka	apoha	ha ambue
()	Ambue, emombe'ũ mba'épa: _____			

2. COTAS HA POLÍTICAS AFIRMATIVAS REHEGUA



Reiketapa cotas rupive?

() heẽ () Anýi

remõirõ “heẽ”. mba’eixagua?

() Ava ha’eva negra(pretas e pardas)

() Ava ha’eva indígena

() Ava oguerekova’e deficiência

Ava ha’eva Jurídica, COTAS rehe haçuáixa, eiporavo peteĩ umi oĩva ko’ápe.

(a) ava ha’eva jurídica kuéry oñemboaty haçua peteĩ empresapy hetave mbyte rupi hikuái ava ha’eva negra, indígenas terã ava orekova deficiência;

(b) ava ha’eva jurídica orekova ava ha’eva negras, indígenas terã deficiência ha’eva liderança projeto culturalpy;

(c) Ava ha’eva jurídica òiva equipepy projeto ryepype òiva principalmente ava ha’eva negra, indígena terã ava orekova deficiência;

(d) amboae haçuáixa avei oñemohenda haçua ava negra, indígena terã orekóva deficiência, tenondegua empresapy terã aty ha tekoaty ndorekóiva kuaxia tee;

(ANEXO) Ejapyxakake: Ko’ã oĩva poravopyre ári, tekotevẽ oñembojoaju tembiporu jehaipyre rehegua kuaxiañe’ẽ ñemyatyrõva, ojeguerekóva modelo oĩva ANEXO VII py – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (COTAS).

JEIKE POLÍTICA AFIRMATIVA RUPI (PONTOS BÔNUS)

() Ndaikexéi

() Kuña tembiapoha cultural

() LGBTQIAPN+ tembiapoha cultural

() Tujakuéra 60 ary guive (60 ary terã hetave)

() Tembiapoha cultural rehegua oguerekóva: cigano retäygua; pira rehegua rembiapoha (pescadores artesanais); terreiro rehegua; tapixa ha’eva refugiado/a)



Ava ha'eva Jurídica, COTAS rehe haġuáixa, eiporavo peteĩ umi oĩva ko'ápe.

- (a) Ava ha'eva jurídica ha'eva sócios ava negra, indígenas terã orekova deficiência,
- (b) Ava jurídica orekova ava ha'eva negra, indígena terã orekova deficiência ha'eva mboruvixa projeto culturalpy;
- (c) Ava jurídica òiva equipe projeto culturalpy òiva ava negra, indígena terã orekova deficiência;

amboae ojapo haġuáixa omoĩ haġua tenonde haġua tapixa kuery negra, indígena térã oguereko va'e deficiência pessoa jurídica térã aty ha coletivo ndorekói va'e personalidade jurídicapy.

(ANEXO) Ejapyxakake: Ko'ã oĩva poravopyre ári, tekotevẽ oñembojoaju tembiporu jehaipyre rehegua kuaxiañe'ẽ ñemyatyrõva, ojeguerekóva modelo oĩva ANEXO VII py – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM POLÍTICAS AFIRMATIVAS (COTAS).

MBOVY ARY REMBA' APO HAĠUA PETEĨHÁIXA ÁREA CULTURAL-PY?

EIKEPA RECURSO PÚBLICO KUÉRY PYTYVÕ HAĠUA CULTURAPY ÚLTIMOS 5 (PO) ARY PUKUKUE?

- HEË
- ANÝI
- NDAIKUAAI

MBA'EIXAGUA AVA JURIDICAVÁ

- AVA JURÍDICA OREKOVA FINS LUCRATIVOS (EMPRESAS)
- AVA JURÍDICA OREKO'YVA FINS LUCRATIVOS (OSCs)

ÁRA OÑEPYRŪ AGUE:

MBOY ARYMA REMBA' APO ÁREA CULTURALPY?



NHANDE REKO YMĀGUARE HA TEKOPORĀ REGUA MBO'EHĀRA PIKO NDE?

() HEĒ

() ANÝI

3. PROJETO REHEGUA

Projeto RÉRA:

Eiporavo mba'e kategoriapere reike haġua:

Tembiapo reko mombe'u: (Ko'ẽ pyrepe emombe'u haġua marandu peteĩxa nde rembiapo rehegua. Porandu oipytyvõva: Mba'épa rejapóta ko tembiapópe? Mba'érepa iñimportante tekohápe guarã? Mba'éixapa ou raka'e ko temimo'ã? Emombe'u avei mba'éixapa ojejapo térã moõpa ojejapóta;

Tembiapo rembipota kuery (Ko'ẽ pyrepe emombe'u va'erã mba'épa nde rembipota ko tembiapópe, térã mba'épa reipota rehupyty ojeoporavo haġua ko tembiapo. Iporãve haġua, embopuku eme ha emoĩ mbohapy térã peteĩ po rembipota rupi.)

Jehupytyrã kuery: (Ko'ẽ pyrepe tekotevẽ emombe'u porãve nde rembipota'i peteĩ teĩ, mba'éichapa ojejapóta térã mba'épa osẽta ikatúva oñepapa. Techapyrã: Ojejapo 02 oficina arte circense rehegua; Ojejapo 80 ao jegua; 120 tamõi ha jarýi ojeipytyvõ va'ekue.)

Máva kuery oguerohoryta térã oipytyvõpyre ko tembiapópe: (Emoĩ ko'ápe marandu umi ava kuery rehegua ojeipytyvõ térã oparticipáva nde rembiapópe. Porandu oipytyvõva: Mávapa nde rembiapo renda? Mitã, kakuaa térã tamõi ha jarýipa hikuai? Oiko piko peteĩ tekoha térã comunidadepy? Mba'eixagua mbo'e reko ogueroko? Moõpa oiko — táva, bairro térã regiãopy? Tembiapo digital ramo, mba'eixagua ava kuérype oñembohapéva nde rembiapo?)

NDE REMBIAPO CULTURAL PIKO OJEPORAVOVE UMI AVA OGUEREKÓVA TEKOASY PIRA PIRE REKOPE TÉRÃ TEKOASY SOCIALPY GUARÃ?

() ANÝI

() HEĒ:

Mboruvixa vai ojeporu va'ekue rehegua

Mboriahu rekópe oĩ va'e

Tape rupi oiko va'e kuéra (oga'ỹ va'e kuéra)



Ojejoko ha ndojehejái osẽ haḡua (kárselpe oĩ va'e kuéra)

Ava deficiência

Ohasa asyva hetepy ha/e'ẽ akãpy rehe

Kuñanguéra

LGBTQIAPN+

Tekoha ha tekoaty ymã guare rehegua

Negro/Negras kuéry

Cigano kuéra

indígenas Kuéry

Ambue, emombe'u mba'épa:

Emombe'u mba'eixapa ko tembiapo opytývõta ko'ã ava kuery:

Mba'éixapa ojeporu haḡuáixa jeike porã haḡuáixa tembiapópe.

(eiporavo mba'eixagua tape ombohasáva opaite tapixa haḡua oike haḡua, umi tapixa oguerekóva deficiência - PCD, peteĩ texapyrãramo intérprete de libras, audiodescrição ha ambue tape ombohasáva tapixa oguerekóva deficiência, ijyvate va'e ha tapixa oguatáve hasýva haḡua, Instrução Normativa MINC nº 10/2023 he'iháixa.)

Projeto ojejapohápe oguereko mba'eixagua item acessibilidade arquitetônica ko'ãva apytégui:

- () tape ikatu haḡuáixa ohasa opa tapixa, oguerekoha tenda ojere haḡua cadeira de rodas reheve;
- () piso tátil;
- () rampas;
- () yvate oo jeupiha oĩ porã va'e oiko haḡua tapixa oguereko va'e deficiência pyguarã;
- () poapyryrã ha jejokoha
- () tepoxikua kuña mba'eva ha kuimba'e mba'eva ombojeguaka porã mbyte tapixa oguereko va'e deficiência pyguarã;
- () mba'yrumýi opyta haḡua renda tapixa oguereko va'e deficiência pyguarã;
- () guapyha tapixa hete guasu va'e pyguarã;



- () mba'e rendy porã;
 () Ambue _____

Mba'eixagua marandu jeikuaa haġuáixa jeike porã ome'êta projeto?

- () ñe'ẽ ha'eva Língua Brasileira de Sinais - Libras;
 () sistema marandu térã ñe'ẽmondo po rupigua;
 () mba'e oñemombe'u ñe'ẽ rupive;
 () legenda kuéry;
 () ñe'ẽ haġua hesakã haġuáixa;
 () jehaipy oñemboheko leitor de tela peguarã; ha
 () Ambue _____

Mba'eixagua teko porã jeike haġuáixa ome'êta projeto?

- () mba'apoharakuéra ombo'eve haġua umi projeto culturalpy omba'apo va'e;
 () mba'apohára oġuereko va'e deficiência ha mba'apohára oikuaa porãva acessibilidade cultural rehegua ojeporavóta;
 () ombo'e ha omokyre'ỹ agentes culturais, público ha opaite oĩva produção cultural ryepýpe; ha
 () Ambue medida oipe'a haġuáixa atitudes capacitistas _____.

Emombe'u mba'éixapa ko'ã medida de acessibilidade ojeporúta térã oñemoĩta projeto oñepresenta va'épe.

Mamoitépa projeto oja póta: (Emombe'u umi espaço cultural ha ambue renda, avei município ha Estado, moõpa nde proposta oja póta)

Araka'e peve projeto oja póta haġuáixa:

- Oñepyrũha ára:
 Opa haġua ára:

Mba'apoharakuéra rerarysíi técnico (equipe kuéry)



Emombe'u mávapa umi profissionais (artísticos ha técnicos) omba'apótava projetopy, ko quadro oĩva rupi:

profissional/empresa réra kuéra	mba'e ojapo pe projetopy	CPF/CNPJ	Mombe'u mbykymi nde rekove ha mba'apo rehegua
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Emoĩ peteĩ mombe'u mbykymi tape oiko va'ekue rehegua pe tapixa ojeporavótava rehe)

Cronograma de Execução rehegua

Emombe'u umi tape ojeporútava projeto ojejapo haġua.

tembiaporã	tape	mombe'u	ñeipyřõ	opakueo
Ex: Comunicação	Pré-produção	Projeto ñemyasã umi imprensa rehegua veículo- kuérapy	11/10/2024	11/11/2024

Tape ojeporútava divulgação ha público mongu'e haġua

Emombe'u mba'e tape ojeporútava projeto ñemyasã haġua, especialmente público-alvo ndive peteĩháme ojejavóva, avei estratégias divulgação ha público mongu'e haġuáixa material físico téra digital, mídias ha mba'éixapa ikatu ojejapo. Embojoaju nde projeto ambue aspecto ndive, ha'éháixa objetivo, metas ha cronograma.

Projeto oguerekopa recurso financeiro ambue fontegui? Oĩramo, mba'épa umíva?

(Emombe'u projeto oguerekópa pytyvõ financeiro, ha'éháixa patrocínio téra ambue fonte financiamento rehegua. Oĩramo, emombe'u orçamentopy mbovy valor oĩta ha moõpa ojeporúta projetopy.)

- () Anýi, ko projeto ndorekói ambue fontes recursos financeiros
- () Pytyvõ financeiro municipal
- () Pytyvõ financeiro estadual
- () Recurso Lei de Incentivo Municipalgui
- () Recurso Lei de Incentivo Estadualgui
- () Recurso Lei de Incentivo Federalgui



- () Patrocínio privado direto
- () Patrocínio instituição internacionalgui
- () Doações tapixa kuérygui
- () Doações empresa kuérygui
- () Ambue

Projeto oguerékóramo ambue fonte financiamento rehegua, emombe'ú mba'épa umíva, mbovy valor oĩ ha moõpa umi recurso ojeporúta projetopy.

Projety oñevendéta pa produto kuéry (Merchandising)?

Heẽ terã anýi?

remõirõ Heẽ, emombe'ú mba'eixagua xaguapa umi produto:

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA REHEGUA

Emyenyhẽ tabela emombe'úvo opaite despesa ha mba'e meta térã etapa rehepa ojoaju.

Ikatu oñemoĩ avei mba'eixagua preço parâmetro ojeporu (texapyrã: preço SALICNET-pe oĩva, 3 orçamentos, ha mba'e), ha oñemombe'ú haõua referência específica umi item de despesa rehegua, oipytyvõ haõuáixa análises técnico comissão jeporavõ hape.

EJAPYXAKAKE! Orçamentopy oikeva'erã avei umi serviço proponente oikuave'ëva.

EJAPYXAKAKE! Orçamento total repy oñemohenda va'erã peteĩxa pe recurso financeiro fomento rehegua repy ndive.

ñemombe'ú item rehegua	mombe'ú mba'erepa	Unidade de medida rehegua	repy peteĩ teĩ rehegua	hetakue	repy tuixakue	Referência de preço rehegua (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Mba'apohára tekotevêva oregistra haõua oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	
repy tuixakue					R\$X.XXX,XX (valor do fomento)	



KUAXIAKUÉRY AMBUE OÑEMBOJOAJÚVA

Reipotáramo, embojoaju kuaxia kuéry oipytyvõtava nde projeto ha nde equipe técnica jehexa hañuáixa, texapyrã: currículo, portfólio ha ambue kuaxia nde rehexávo tekotevêha (EMOÑEHA'Ã EDITAL REHE)

Mboy tapixapa oñemomba'erepyta (oñemokyre'ÿta repy rehe) recurso editalgui?

Mba'e segmento principalpa oñembojere ko propostapy?

- Ñemono'õ (Acervos)
- Kuaxia ñongatu (Arquivos)
- Ta'anga ñemoheño (Artes Visuais)
- Artesanato
- Audiovisual
- Capoeira
- Circo
- Teko Africana reko (Cultura de Matriz Africana)
- Ava indígena kuéry reko (Cultura dos Povos Originários)
- Teko porã ymã ha teko ymãguare (Culturas Tradicionais e Populares)
- Jeroky (Dança)
- Design
- Kuaxia jehai ha ñemoheño (Edição e Produção Editorial)
- Aranduka ha arete (Festas e Celebrações)
- Hip Hop
- Ñembosarái digital (Jogos Eletrônicos)
- Ayvu jehai (Literatura)



- Aranduka moarandu ha moñepyrũ (Mediação e Formação de Leitores)
- Ao ñemono'õ (Moda)
- Museu
- Purahéi (Música)
- Ymã rehegua aranduka renda (Patrimônio Arqueológico)
- Ymã rehegua mba'e cultural ojejapóva (Patrimônio Cultural Material)
- Ymã rehegua teko cultural ojehexaukáva (Patrimônio Cultural Imaterial)
- Yvy ha tekoha ymãguare (Patrimônio Natural)
- Performance
- Ñoha'ãnga (Teatro)
- Ambue, emombe'u mba'eixagua?

Mba'e etapa principalpa ciclo cultural rehegua oñembojere ko propostapy?

- Ñemoheño (Criação)
- Ñemoñepyrũ / Ñemoheño (Produção)
- Ñemu ha ñemyasãi (Comercialização e Distribuição)
- Ñemyasãi ha ñemongu'e (Difusão e Circulação)
- Jeike, moarandu ha jehexa (Acesso, Mediação e Fruição)
- Ñembo'e (Formação)
- Ñeha'ã ha ñehesa'yijõ (Pesquisa e Reflexão)
- Ñemomandu'a ha ñongatu (Memória e Preservação)
- Ñembosako'i ha ñangareko (Organização e Gestão)
- Ñema'ẽ ha jehexa (Monitoramento e Avaliação)
- Ambue, emombe'u mba'eixaguapa?



Mba'e tema principalpa oñembojere ko propostapy?

- Ndorekói peteĩ tema específico rehegua () Teko tembi'u rehegua (Cultura Alimentar)
- Teko Def rehegua
- Teko Digital rehegua
- Imigrante ha refugiado kuéra reko
- Teko LGBTQIAPN+ rehegua
- Teko, mandu'a ha Derechos Humanos rehegua
- Teko Nerd rehegua
- Teko periferia rehegua
- |Teko Quilombola rehegua
- Teko rural rehegua ha agroecología
- Teko táva rehegua
- Teko Sertão rehegua
- Teko ha jeike haġuáixa
- Teko ha economía creativa rehegua
- Teko ha educación rehegua
- Teko ha gênero rehegua
- Teko ha kakuaa rehegua
- Teko ha mitã reko
- Teko ha mitãrusu
- Teko ha yvyra ha tekoha rehegua
- Teko ha negritude rehegua



- Teko ha tapixa oĩva prisãopy
- Teko ha tapixa oikóva tape rehe
- Teko ha ava cigano reko
- Teko ha tesãi
- Teko ha turismo rehegua
- Ava indígena reko
- Teko africano ymãguare
- Ambue, emombe'u?

Ko proposta oguerekópa mba'eixagua ação petẽ território prioritáriopy?

- Ndojeporúi
- Yvy oje'antingi va'ekue desastre natural rupive (Área atingida por desastre natural)
- Assentamento térã Acampamento
- Conjunto térã Empreendimento Habitacional de Interesse Social
- Favela ha Comunidades Urbanas
- Periferia
- Regiões oguereko'ỹva tuixa jeike política pública cultural rehe
- Regiões oguereko'ỹva IDH yvate (Menor IDH)
- Sítio arqueológico ha patrimônio cultural renda
- Território fronteira rehegua
- Território ava ha tekoha tradicional rehegua
- Território indígena
- Território rural
- Zona Especial de Interesse Social



Mba'e entrega principalpa oñeha'arõ ko propostape?

- Álbum purahéi
- Aplicativo / Software
- Jehexauka vivo / Show
- Acervo ha mba'e cultural ñemono'õ
- Arte gráfica / ta'anga / desenho / ilustração
- Artesanato
- Artigo / ensaio
- Audiolivro
- Aty ñembo'e / palestra / conferência
- Blog / sitio web
- Kuaxiahaipyre / cartilha / apostila
- Ñemongu'e / turnê (Circulação / Turnê)
- Coleção 20
- Congreso / atyguasu / seminário / simpósio
- Curso / oficina / workshop
- Desfile
- Digitalização de acervos
- Aranduka
- Aranduka digital
- Ensaio fotográfico
- Escultura
- jehexauka ñoha'ãnga rehegua
- Feira



- jehexauka
- Arete popular
- Festival / jehexauka
- Filme mbykymi
- Filme tuicháva
- Filme mbyte
- Grafitti / mural
- Intercâmbio
- Instalação artística / videoarte
- Jogo eletrônico
- Licenciamento
- Aty térã espaço cultural ñemombarete
- Espaço cultural ñemyatyrõ
- Ñehesa'ỹijo (Pesquisa)
- Plataforma digital
- Podcast / programa de TV térã rádio
- Residência artística
- Revista / jornal / periódico
- Roteiro de filme térã episódio
- Sarau / slam
- Série / websérie
- Videoclipe / álbum visual
- Ambue, emombe'u?

POLÍTICA NACIONAL
ALDIRBLANC
DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO II

KUAXIA TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL REHEGUA

KUATIA TEMBIAPO CULTURAL Nº [EHAI PAPAPY]/[EHAI ARY], OMONÉĨ HAĞUA PYTYVÕ PIRA PIRE TEMBIAPO CULTURAL KUÉRY OÑEMONÉĨMBYRE EDITAL Nº XX/20XX-PE, LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DECRETO Nº 11.740/2023 HA DECRETO Nº 11.453/2023 REHEGUA.

1. PARTES ŌIVA KO KUAXIAPY

1.1 **São Bernardo do Campo** tetã'i, ko'ême ha'eva representante **Secretária** de Cultura **Samara Dinis da Silva** rupive, ha AGENTE CULTURAL [EMŌI TÉRA], RG nº [EMŌI Nº], expedido [EMŌI ÓRGÃO], CPF nº [EMŌI Nº], oikoha [EMŌI ENDEREÇO], CEP [EMŌI CEP], telefone kuéry [EMŌI TELEFONE KUÉRY], oñemoĩ peteĩ ñe'ême ojapo hağuaixa Kuaxia Tembiapo Cultural, ko'ã ñe'ẽ porã reheve.

2. PROCEDIMENTO REHEGUA

2.1 Ko Kuaxia Tembiapo Cultural ha'e peteĩ tembiporu pytyvõ rehegua ojeporu hağuaixa tembiapo cultural kuéry ñemotenonde, oñemoĩva peteĩ ñe'ême peteĩ AGENTE CULTURAL oñemoneĩmbyre ndive, Lei nº 14.399/2022 (PNAB), Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura), Decreto nº 11.740/2023 ha Decreto nº 11.453/2023 rehegua.

3. OBJETO

3.1. Ko Kuaxia Tembiapo Cultural hembiapo ha'e ome'ẽ pytyvõ pira pire rupive tembiapo cultural [EMŌI PROJETO RÉRA] py, oñemoneĩmbyre processo administrativo nº [EMŌI PROCESSO PAPAPY] reheve.

4. PYTYVÕ PIRA PIRE RUPIVE REHEGUA

4.1. Pytyvõ pira pire ojeiporútava ko kuaxia tembiapo rehegua ogehupyty R\$ [EMŌI VALOR PAPAY ARÁBICO PE] ([EMŌI VALOR POR EXTENSO] reais) peve

4.2. Pira pire oñembohasáta AGENTE CULTURAL py, peteĩ conta pyahu [BANCO RÉRA] py ojepe'áva, Agência [EMŌI AGÊNCIA], Conta Corrente nº [EMŌI CONTA PAPAPY], oñeñongatu ha ojeporu hağuaixa.

5. OJEPORU HAGUÁIXA PIRE PIRE

5.1 Pira pire financeiro hembiapo rehegua ikatu ojeporu avei, noikotevẽi autorização previa rehe.

6. OJEJAPO VA'ERÃ KATUETE

6.1 Katuete ojejapo va'erã **Secretaria de Cultura:**

l) omboaxa umi recurso AGENTE CULTURAL kuery py;



II) Ohexauka ha ombo'e AGENTE CULTURALpy mba'éixapa ome'êta marandu umi pira pire ojeporúvare.

III) Ohexa ha ojapo parecer umi relatório ha marandu ome'ê haguã AGENTE CULTURAL.

IV) Oñangareko ko kuaxia tembiapo cultural ojejapo porã hañuáixa.

V) Ojapo medidas saneadoras ha corretivas oĩ jave ndojejapói porãva.

VI) Oexa AGENTE CULTURAL ojaopá umi ojaopova'erã oĩva CLÁUSULA 6.2 py.

6.2 Ko'áva ha'e AGENTE CULTURAL ojaopova'erã:

I) Ojapo tembiapo cultural oñemoneĩmbyre va'ekue.

II) Ojeporu pytyvõ pira pire rupive (recurso) ojejapo hañuáixa tembiapo cultural.

III) ñongatu pira pire peteĩ conta ojepe'áva ko Kuaxia Tembiapo Culturalpy guarãnte.

IV) Ombohape ojehexa ha oñangareko hañua ko Kuaxia Tembiapo Cultural rehe, ha avei oike hañua ojejapohápe tembiapo cultural.

V) Ome'ê marandu Secretaria de Cultura-py Relatório de Execução do Objeto rupive, ome'êva pe ára 120 (sa mokõipa) ára mboyve, opa rire ko Kuaxia Tembiapo Cultural.

VI) Ombohovái opa mba'e ojejeruréva Secretaria de Culturagui, oñeñemoğuahẽ rire notificação.

VII) Omoherakuã umi marandu comunicação rupive ko tembiapo cultural oñemoneĩmbyre oipytyvõha pira pire rupive Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Culturagui, omoĩ hañuáixa avei Governo Federal rehegua marca, Manual de aplicação de marcas Ministério da Cultura ombojeroviaháixa, ha oñangareko hañua umi ñemoĩky oĩva Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições)-pe, mbohapy jasy mboyve umi eleição.

VIII) Ani ojapo gasto ko Kuaxia Tembiapo Cultural mboyve téra rire pe vigência.

IX) Oñongatu umi kuaxia ohexaukáva marandu ha pira pire rehegua ára 5 (po) ary mboyve, opa rire pe vigência ko Kuaxia Tembiapo Cultural rehe.

X) Ani ojeporu pira pire mba'e ambue rehegua, oĩva rehegua projeto culturalpy.

XI) Oñembojoaju umi kuaxia rehegua dirigente pyahu ha nova ata de eleição téra pose, jave pe dirigente ndive oiko téra oñemombarete.

7. MARANDU OME'ÊVA RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO RUPIVE

7.1 agente cultural ome'ê marandu tetã rekávo Relatório de Objeto da Execução Cultural rupive, pe ára 120 (sa mokõipa) ary mboyve, opa rire pe vigência ko Kuaxia Tembiapo Cultural rehe.

7.1.1 Relatório de Objeto da Execução Cultural ojaopóma va'erã:

I - Ohexauka umi ohupyty va'ekue oñemohendáva tembiapo cultural rehe;

II - Oĩ umi tembiapo ojaopóva ojapo hañua hembiaapo rehegua;



III - Oĩ umi kuaxia ohexaukáva hembiaipo ojavóva hembiaipo rehegua, oĩháixa: Ohexauka evento ojavóva, ta'ãnga téra ta'angamĩi, clipping umi marandu periodístico rehegua, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas ha ambue kuaxia oñembojoaju hağua projeto rehegua ojavóva.

7.2 Pe tapixa tetã rekávo ohexa Relatório de Objeto da Execução Cultural ojavóma peteĩ parecer técnico ha oñe'ẽ mba'épa ojejavóta:

I - Ojavóva hembiaipo opa rire téra hembiaipo parcial ha oñemombe'u porã, ha oñembojoaju processo oike autoridade ojavóva decisão rehe.

II - Jave oikóva pytyvõ AGENTE CULTURAL ome'ẽ hağua kuaxia ambue hembiaipo rehegua.

III - Jave oikóva pytyvõ, AGENTE CULTURAL ojapo Relatório Financeiro, jave umi relatório ha kuaxia ndaha'úi ohexauka opa rire tembiapo téra hembiaipo parcial rehegua.

7.3 Opa rire pe processo oúva pe tapixa tetã rekávo ohexaukáva ítem 7.2 py, pe autoridade ojavóva decisão marandu ome'ẽva ikatu:

I - ojerure ambue kuaxiare

II - Oñemoañete marandu rehegua, ndaha'úi mba'e porãve ha ojapo opa rire hembiaipo rehegua.

III - Oñemoañete marandu rehegua peteĩ mba'e porã ndaha'úi, jave ohexauka tembiapo cultural ojavóva, po oexa mba'e ndaha'úi porã hembiaipo rehegua téra pira pire rehegua, ndaha'úi mba'e porã rire;

IV - Ojapo ndaha'úi marandu rehegua, opa téra parcial, ha oñe'ẽ peteĩ mba'e oikotevẽva ko'áva rehe:

a) Ñeme'ẽjey pira pire ndojeporuiva'e pe projetopy ojehai va'ekuere;

b) Ñeme'ẽ multa pe regulamento rehegua;

c) Nda'eveima ikatu ojapo kuaxia pyahu ko régime próprio de fomento à cultura ára 180 (sa poapypa) guive 540 (posa irundypa) ára peve.

7.4 Relatório Financeiro da Execução Cultural oikotevẽma, jave ko'ã mba'ekuéra oikóva:

I - Jave ndaha'úi ohexauka hembiaipo ojavóva, umi procedimento oñangareko rire; téra;

II - Jave oúva tetã rekávo peteĩ ñe'ẽ ohexauka mba'e ndaha'úi tembiapo cultural rehe, ha juízo de admissibilidade ohexa umi elemento rehegua oúva.

7.4.1 Relatório Financeiro da Execução Cultural ome'ẽ 120 (sa mokõipa) ára mboyye oñemoğuahẽ rire notificação.

7.5 Jave pe decisão marandu ome'ẽva hexauka pira pire ojevyjey haguã oñembohéra, AGENTE CULTURAL oúva notificaçãopy ojapo hağua opçãõ rehe:



I - Pira pire parcial ñeme'ëjey térá opa rire tetã rehegua.

II - jehexauka hağua plano tembiapo ojavóva ojavohápe compensação rehe; térá

III - pira pire ñeme'ëjey parcial tetã rembiporã rehe, ha omohexauka avei plano de tembiapo ojavóva ojavohápe compensação rehe.

7.5.1 Mba'e ndaha'éiva rembiporã térá mba'e porã ojavóva ko kuaxia rehe, ohexauka rire mba'eixarõpa oiko, oexauka rirema ndo reprova mo'ãiri ixugui mba'eve.

7.5.2 Jave oikóva AGENTE CULTURAL rehe mba'e mba'e porã ndaha'éiva (má-fé), ojavóta peteĩ pira pire ñeme'ë jey tetã rembiporã rehe, ha ndaha'éi ikatu oñeha'ã plano tembiapo ojavóva ojavohápe compensação rehe.

7.5.3 Jave oikóva pira pire ñeme'ëjey tetã rembiporã rehe, AGENTE CULTURAL ikatu oñeha'ã oñembojoaju pe debito rupive, pe forma ha condição rehegua oiva legislaçãopy.

8. KUAXIA TEMBIAPO CULTURAL OJE ALTERAMARAMO

8.1 Kuaxia Tembiapo Cultural oje alteramaramo, ojejapo va'erã termo aditivo rupive.

8.2 Ndaha'éi ikatu ojapo termo aditivo, jave ko'ã mba'ekuéra oikóva:

I - Vigência oñemohendáva tetã rekávo jave pe ndou voirõ pira pire oñembohéra rire; ha

II - Oje altera projeto po ha'eixa gueteri valor õi va'e avei ojehai va'ekue projetopy.

8.3 Jave vigência oñemohendáva, umi pira pire oñeñongatu automático contapy ojavóva hembiapo ojavóva oñemohendáva.

8.4 Agente cultural ikatu ojapo mudança iprojetopy 20% peve, perire omomb'eu va'erã administração publicapy, peixarõmante noikotëveita autorização prévia rehe.

8.5 AGENTE CULTURAL ikatu oiporu pira pire oñembyatýva hembiapo rehegua ndaha'éi ikatu autorização ojerure agente culturalpy.

8.6 ave ndaha'éi ikatu termo aditivo, umi mudança pyahu ikatu ojapo apostilamento rupive.

9. TENDA REMBIPORÃ REHEGUA

9.1 Umi tenda ojavóva hembiapo cultural rehegua, oĩ AGENTE CULTURAL rembiporãre pe ára oñemomba'eguasú rire.

9.2 Jave ojapo ndaha'éi marandu rehegua, mba'e oñemomba'eguasú térá ojeporu rire, pe valor ojeporu oñembojoaju ñeme'ëjeyta pira pire, ha oñemohendáva monetariamente.

10. KUAXIA TEMBIAPO CULTURAL REMBIPORÃ OÑEMBOGUE

10.1 Ko Kuaxia Tembiapo Cultural ikatu:

I - oñemboogie ohasaparõ ára ojejapo haguã tembiapo;



II - ñembogue oñeha'ã jave ára mboyve, Termo de Distrato rupive.

III - denúncia ojejapo ,peteî decisão unilateral oja póva pe peteîva rehegua, ndaha'úi ikatu autorização judicial rehe, oñembojoaju jave notificação kuaxia rehegua pe ambuevare; téra

IV - oñembogue peteîva participante rehehape, nda'evei katu autorização judicial rehe, oñe'ẽ jave kuaxia rehe pe ambueve rehe, ko'ã mba'e kuéry reheve:

- a) Ndaha'úi porã oja póva cláusula ko kuaxia rehegua
- b) Ndaha'úi porã téra hembiaipo ndaha'úi oja póva, avei parcial, hembiaipo rehegua, resultado téra meta oñemohendáva
- c) Legislação nomomba'eguaxuiri ha oviolagui;
- d) heta mba'e ojavy hembiaipopy;
- e) oja povaipe hembiaipo recursos público rehe;
- f) ojetoparõ ndaha'eiva kuaxia tee avei fraude pe informações pe kuaxia ryepype õiva;
- g) ndojepoirõ umi ojerureva recomendaçõespy;
- h) Ambue mba'ekuéra õiva legislação reheguapy;

10.2 Peteî rescisão unilateral oikóva, decisão oñeñe'ẽ processo administrativopy, oike rehegua mbohovai ha defesa. Defesa ikatu ojejapo haguã ára ha'e 10 ára processo oñeapytépe rire;

10.3 Jave oikóva mba'e ndaha'éia porã hembiaipo rehegua, oñembopuku tetã rehe, oikotevẽ ojeauri Tomada de Contas Especial umi valor nome'ẽjeyrõ Administração Públicapy ára oñemohendáva.

10.4 Ambue mba'ekuéra oñepyrũ ko Kuaxia rehe, ndaha'éia legislação rehegua téra ko kuaxiapy oñemohendáva, ikatu oñeha'ã ojaipo peteî ñemomba'eguasu ha negociação mokõivea handape, katu jeporu Termo de Distrato.

11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

11.1 agente cultural oikotevẽ omohexauka mba'épa oja póva hembiaipo rehegua umi informe parcial rehe, jave ko'ã ára oikotevẽ Edital Coordenaçãoopy oñeha'áva.

12. ÁRA OÑEMOHENDÁVA

12.1 Ko kuaxia oñemohendáva oikóta pe ára oñemomba'e rire umi mbohapy rehegua, ára 12 (pakõi) jasy rehe, ikatu oñemohendáva avei ára oja póva oja pohápe peteî período porã rehe.

13. OÑEMOHENDÁVA OHEXAUKA HAÑUA

13.1 Kuaxia Tembiaipo Cultural rembiporã ojepublikata Diario Oficialpy Tetãpegua (jornal eletrônico Notícias do Município – NM) oñeñongatu hína <https://www.saobernardo.sp.gov.br/imprensa-oficial> py.



14. TENDA

14.1 Opyta eleito Oñe'ẽ haguã Tenda São Bernardo do Campo py opa mba'e oikóva ko Kuaxia Tembiapo Cultural rehegua ojapo haãgua.

TENDA RERA, [EMOMBE'U MBA'E ÁRA, JASY HA ARY].

órgão pygua:

SAMARA DINIS DA SILVA

Agente Cultural pygua:

[AGENTE CULTURAL] RÉRA REHEGUA

ANEXO III

TEMBIAPO RYEPÝPE OJEHEXÁVA KUAXIA (RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL)

1. PROJETO REHEGUA:

projeto réra:

agente cultural proponente réra:

Nº Termo de Execução Cultural rehegua:

Ára ñepyrõ ha ara opaha haguã ko projeto:

Valor oñembohasáva projeto rupive:

Ára ojejapóva ha ojehepyme'ẽ hağua:

2. OJEHUPYTY VA'EKUE KO PROJETO RUPIVE

2.1. Ñe'ẽ mbyky:

Emombe'u mbyky hağuaíxa mba'eixesa oiko ha oñemboguata projeto, emyesakã umi ojuhupyty va'ekue tuichavéva ha mba'e porã ogueru va'ekue, ha ambue marandu iporáva.

2.2. Umi tembiapo ojehai va'ekue planejamentopy, ojejapopaita pa ?

() Heẽ, opaita tembiapo ojejapóva ko projeto ryepýpe oiko haguéixa planejamentopy.

() Heẽ, opaita tembiapo ojejapo, há katu oĩ iñambue alteração ojejapo va'ekue ko projetopy.

() Peteĩ parte umi tembiapo oñemõi va'ekue ndojejapói.

() Umi tembiapo ndojejapói planejamentopy oñemõi haguéixa.

2.3. Tembiapo ojejapova'ekue

Emombe'u hağua umi tembiapo ojejapova'ekue ko projeto ryepýpe, oñemoĩva'erã mba'e tembiapo oiko, araka'e (ára), moõpa (tenda) ha araka'e peve (hora). Avei emombe'u oĩpa iñambue térã oñemoambue umi tembiapo oñemõi va'ekue planejamentopy, ha mba'eixesa upéva ombyai térã omoambue umi meta ojehexava hağua ko projetopy.

2.4. Ko'ápe oñemombe'u hağua umi meta ojehexa va'ekue projeto ryepýpe:

meta oñeplaneja va'ekue ojuhupyty porãmbaite:



- META 1: [Emombe' u pe meta, oĩháixa projeto ryepýpe.]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [emombe' u mba'eixa pe meta ohupyty ohupytyséva]

Meta kuéry ojuhupyty mbyte rupive (õiramo):

- META 1: [Emombe' u pe meta rehegua, oĩháixa projeto ryepýpe]
- Observações da Meta 1: [emombe' u mba'eixa pe meta ohupyty mbyte rupivente]
- Emombe' u mba'érepa ndohupytýi porã opaite objetivo ojehexauka va'ekue projetopy.

Metas ndohupytýi va'ekue (õiramo)

- Meta 1 [Emombe' u pe meta rehegua , oĩháixa projeto ryepýpe]
- Emombe' u mba'érepa ndohupytýi opaite objetivo ojehexauka va'ekue projetopy.

3. UMI MBA'E OJEJAPO VA'EKUE HA OJEHEXAUKÁVA

3.1. Ko projeto ñemboguata ogueru mba'e jejapo ojehexaukáva?

Texapyrã: ta'angamýi, tembiapo purahéi rehegua, tembiapo gráfico ha ambue mba'e ojejapóva.

- () heẽ
- () anyi

3.1.1. mba'eixagua mba'e ojejapo va'ekue?

Ikatu reiporavo hetave peteĩ opçãõ. Emombe' u avei mboýpa ojejapo.

- () Publicaçãõ
- () kuaxia ñembopará
- () Catálogo
- () Live (ñemyasãi internet rupive)
- () ta'angamýi (Vídeo)
- () Documentário
- () Filme
- () Kuatiañe'ẽ jehexakuaa / jeheka rehegua (relatório de pesquisa)
- () purahéi jejapo
- () ñevanga (jogos)



- opa mba'e tembiapo jejapova po rupive (artesanato)
- Obras
- Espetáculo
- purahéi jehexauka (show musical)
- Site
- purahéi (música)
- ambue: _____

3.1.2. Mba'éixapa umi produto kuery ojejapo va'ekue oĩ disponivel enteropy projeto paha rire?

Texapyrã: publicações impressas, ta'angam'yi YouTube'py?

3.2. Mba'épa umi resultado ojejapo va'ekue ko projeto rupive?

Emombe'u umi mba'e ojuhupyty va'ekue peteĩ teĩ tembiapo oĩva Projetopy.

3.2.1 Ñeimo'ãvo umi resultado paha ojuhupytyva projeto rupive, nde reimo'ãpa ha'e ...

(Ikatu emoĩ peteĩ térã hetave opção).

- Omombarete tembiapo jejapo, jeheka térã jehexa porã ha'gua.
- Ojapo estudo, jeheka ha jehexa porã umi mba'e oikóva hína pe contexto de atuação rehe.
- Oipytyvõ ombojoaju ha opyta porã haguã umi tembiapo cultural peteĩ aty guasu/aty peteĩháme.
- Omombarete ñande reko pe atyguasu/aty peteĩháme.
- Omokyre'ỹ ha omyasãi umi prática reko rehegua pe atyguasu/aty peteĩháme ojejapo ha'guáme.
- Ombohápe tembiapo mbo'e, tembiporu ñe'ẽ, técnica ha prática artística ha teko rehegua.
- Omohenda tembiapo artístico ha cultural comunidade oikóva ijerére.
- Omba'apo oñeñangareko ha'guã umi mba'e ha manifestação cultural rehe, oñeñongatu ha oñeñangareko ha'guã.

4. ATY OHUPÝTYVA



Emombe'u mboy tapixa oiporúva / ohupyty porãva pe projeto. Ehexauka avei mba'eixagua tembiporu ojeporu oñemõi hağua téra ojehexa haguã mava mavapa óu ra'e. texapyrã: lista mava mapa óu va'ekue réra. Oĩramo hetave'ỹ téra ñemoambue tuixáva presença rehe, emombe'u avei umi mba'e oikóva ha he'i hağua mba'érepa.

5. ATY OMOTENONDÉVA PROJETO

5.1 Mbovy òi ko projetopy?

ehai mbovy papapy òi ra'e (texapyrã: 23)

5.2 Oĩpa iñambue tembiapo aty (equipe) ojejapo aja pe projeto?

() heẽ () anyi

Emombe'u oĩpa tapixa oike téra osẽva'ekue pe atygui pe projeto oñemboguata aja.

5.3 Emombe'u mava'e professional kuerypa oparticipa ra'e ojejapo jave pe projeto:

profissional/empresa téra	mba'e ha'e hembiaapo projetopy	CPF/CNPJ	ava negra terã indígena?	ava oguerekova deficiẽncia?
Texapyrã: João Silva	Ta'angamỹ ihara	123456789101	heẽ. Negra	anyi

6. MOÕ OJEJAPO

6.1 Mba'eixaitépa umi tapixa kuéry (público) oike téra ohupyty pe tembiapo téra produto cultural pe projeto rehegua?

- () 1. Henondegua (presencial).
 () 2. Virtual (internet rupuve).
 () 3. Híbrido (henondegua ha virtual).

Erembyky ramo 2 téra 3 (virtual ha híbrido):

6.2 mba'eixagua xagua plataforma virtual kuéry reiporu ra'e?

Ikatu rembohovái hetave peteĩ opçãõ.

- () Youtube
 () Instagram / IGTV



- () Facebook
- () TikTok
- () Google Meet, Zoom etc.
- () Ambue: _____

6.3 Em ãi ko'ape links kuéry umi plataforma jetopa haguã:

Erembyky ramo umi item 1 ha 3 (henondegua ha híbrido):

6.4 Mba'eixaitépa oiko umi tembiapo ha ação henondegua pe projeto rehegua?

- () 1. peteĩ hendápy meme.
- () 2. opaixagua tendápy
- () 3. Hetave tembiapo oiko peteĩ tendá basepy, ha avei ojejapo umi ação ambue hendápe.

6.5 Mba'eixagua bairro kuéry ha tetãme ojejapo ko projeto?

6.6 moõ ko projeto ojejapo ra'e?

Ikatu rembohovái hetave peteĩ opção.

- () Tembiporu cultural público municipal pygua.
- () Tembiporu cultural público estadual pygua.
- () Espaço cultural oikóva ijehegui, independenteva
- () Mbo'eháo.
- () Praça.
- () Tape/rua.
- () Parque.
- () ambue

7. PROJETO JEHEXAUKA

Emombe'u mba'eixapa pe projeto ojehexauka ra'e. Ex.: jehexauka Instagram rupive

8. TÓPICOS ADICIONAIS

emombe'u umi mba'e noñemombe'ui gueteri va'e ko projetopy.



9. ANEXOS

Emõimba entero kuaxia ohexaukáva reimehague rembiapo, oĩ haḡuáixa lista de presença, peteĩ tembikuaaty ta'ãngamýi rehegua, ta'ãngamýi kuaxia, tapixa he'íva (depoimento), folder-kuéra, ha ambue kuaxia ohexaukáva tembiapo marandu rehegua, ha ambue.

Téra

Assinatura Agente Cultural Proponente rehegua



ANEXO IV

REKO ÉTNICO-RACIAL ÑEMOMBE'U AVA FÍSICA VA'E REHEGUA

Oikova'erã agente cultural kuéra cotas étnico-raciais rehegua – negro (preto ha pardo) téra indígena

Xe, _____
 __, CPF nº _____, RG nº _____,
 AJERURE ko edital (téra téra papapy edital) pe guarã ha amoĩ ko declaraçãopy :
 xee ha'e _____ (emombe'u ndepa
 ha'e ava NEGRO - PARDO, terã INDÍGENA).

Aikuaa hağua, xee ha'évo peteĩ tapixa física negra (hũ téra pardo), amoneiva'erã amohenda hağua peteĩ banca de heteroidentificação.

terà

Aikuaa hağua, xe ha'évo peteĩ tapixa física indígena, amoguahêva'erã RANI (Registro Administrativo de Nascimento Indígena) téra peteĩ kuaxia, ñe'ê téra audiovisual ohexaukáva xe pertencimento étnico indígena, ojejapóva peteĩ mboruvixa téra entidade ojejapóva associação pe, fundação téra ambue forma de entidade formalizada téra ndaha'éiva, oñeñangarekóva hağua indígena kuéry rehe.

Añete hağua, amboaje ko declaração ha aikuaa porã hağua peteĩ declaração japu ikatuha ogueru xe desclassificação ko editalgui ha ojeporu hağua sanções legal kuéry.

TÉRA

ASSINATURA DECLARANTE REHEGUA

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
PESSOA JURÍDICA (MEI)**

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros (pretos e pardos) ou indígenas.

Eu, _____, CPF nº _____
 _____ representante da empresa
 _____ CNPJ nº _____,
 DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que
 sou _____ (informar se é NEGRO -
 PRETO E PARDO, OU INDÍGENA).

Estou ciente de que, como pessoa física, representante da MEI, Negra (Preta ou Parda), devo me submeter à banca de heteroidentificação.

OU

Estou ciente de que, como pessoa física, representante da MEI, Indígena, devo apresentar o RANI (Registro Administrativo de Nascimento Indígena), ou um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
PESSOA JURÍDICA**

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros (pretos e pardos) ou indígenas.

Eu, _____, CPF nº _____
 _____ representante da empresa
 _____ CNPJ nº _____,

para concorrer à cota destinada a _____ (NEGRO: PRETO E PARDO, OU INDÍGENA) como Pessoa Jurídica,

DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que o agente cultural se enquadra como (selecionar apenas uma opção):

pessoa jurídica em que mais da metade dos sócios são pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

pessoa jurídica que possua pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança ou protagonismo no projeto cultural;

pessoa jurídica que possua equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

Estou ciente de que as pessoas físicas Negras (Pretas ou Pardas), que compõem a equipe da pessoa jurídica ou do projeto cultural, conforme opção assinalada acima, devem se submeter à banca de heteroidentificação.

OU

Estou ciente de que, as pessoas físicas, Indígenas, que compõem a equipe da pessoa jurídica ou do projeto cultural, conforme opção assinalada acima, devem apresentar o RANI (Registro Administrativo de Nascimento Indígena), ou um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO IV



DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL GRUPOS OU COLETIVOS (SEM PERSONALIDADE JURÍDICA)

Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros (pretos e pardos) ou indígenas.

Eu, _____, CPF nº _____
 _____ representante do grupo / coletivo

para concorrer à cota destinada a _____ (NEGRO: PRETO E PARDO, OU INDÍGENA) como grupo ou coletivo,

DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que o agente cultural se enquadra como (selecionar apenas uma opção):

() grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança ou protagonismo no projeto cultural;

() grupos e coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

Estou ciente de que as pessoas físicas Negras (Pretas ou Pardas), que compõem o grupo/coletivo ou a equipe do projeto cultural, conforme opção assinalada acima, devem se submeter à banca de heteroidentificação.

OU

Estou ciente de que, as pessoas físicas, Indígenas, que compõem o grupo/coletivo ou a equipe do projeto cultural, conforme opção assinalada acima, devem apresentar o RANI (Registro Administrativo de Nascimento Indígena), ou um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções legais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

**ANEXO V****KUAXIA MBORUVIXA KUERY OMBOPARA VA'ERÃ (LIDERANÇA INDÍGENA)**

Umi proponente kuéry oikeva'erãva cotas étnico-raciais rehegua- ava indígena kuéry.

Ajerureko haḡua (téra agente cultural rehegua) _____, ha'éha peteĩ membro oikova ko tekohapy, ko tekohapy oiko indígena _____ (téra grupo indígena rehegua) rehegua.

Ndaipóri ambue mba'e haḡua ajerure haḡua.

[TEKOHA RERY]

[ÁRA]

MBORUVIXA RERY:

ASSINATURA MBORUVIXA REHEGUA

AGENTE CULTURAL RERY :

ASSINATURA AGENTE CULTURAL REHEGUA



ANEXO VI

KUAXIA AVA OGUEREKOVA DEFICIÊNCIA REHEGUA OMONEĨ HAĞUA

Agente cultural kuéry oikéva hetaité koty kuéra oñeme'ëva'erã umi ava oguerékova deficiência.

Xe, _____
 __, CPF nº _____, RG nº _____,
 Amombe'ú ha amoneĩ hağua aike hağua ko Edital (edital réra térã papapy) xe ha'e oguerékova deficiencia (pessoa com deficiência).

Xe aikuaa ha amoneĩ hağua, xe yvypóra arekova PCD ramo, tekotevêha amoğuahê kuaxia kuéra: laudo médico, Certificado da Pessoa com Deficiência térã comprovante de recebimento do Benefício de Prestação Continuada (BPC) umi oguerékova deficiência pyguarã.

Amoneĩ ha amboasa ko jehai, ha aikuaa hağua, peteĩ ñe'ê rei térã apañuãi jehai ikatu hağuaáixa xe ñemohenda hağua oñemboyke ko Edital-gui ha avei oñemboaje hağua lei rupive sanções kuéry.

TÉRA

ASSINATURA DECLARANTE REHEGUA



ANEXO VI

KUAXIA AVA OGUEREKOVA DEFICIENCIA HA'EVA AVA JURIDICA REHEGUA OMONÊ HAĞUA

Agente cultural kuéry oikéva hetaite koty kuéra oñeme'êva'erã umi ava oguerekova deficiência.

Xe _____,
CPF nº _____, RG nº _____, Amombe'u
ha amoneĩ hağua aike hağua ko Edital (edital réra térã papapy) xe ha'e oguerekova deficiencia (pessoa com deficiência).

Xe aikuaa ha amoneĩ hağua, xe yypóra arekova PCD ramo, tekotevéha amoğuahê kuaxia kuéra: laudo médico, Certificado da Pessoa com Deficiência térã comprovante de recebimento do Benefício de Prestação Continuada (BPC) umi oguerekova deficiência pyguarã.

Amoneĩ ha amboasa ko jehai, ha aikuaa hağua, peteĩ ñe'ê rei térã apañuãi jehai ikatu hağuaáixa xe ñemohenda hağua oñemboyke ko Edital-gui ha avei oñemboaje hağua lei rupive sanções kuéry.

TERA

ASSINATURA DECLARANTE REHEGUA



ANEXO VI

KUAXIA AVA OGUEREKOVA DEFICIENCIA HA'EVA AVA JURIDICA REHEGUA OMONÊ HAËUA

Agente cultural kuéry oikéva hetaité koty kuéra oñeme'êva'erã umi ava oguerekova deficiênciá.

Xe, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, Amombe'u
ha amoneĩ haËua aike haËua ko Edital (edital réra téra papapy) pe agente cultural
oike haËua peteĩteĩ ko'ã aty peteĩhápe (iporã jaiporavo peteĩ año):

() Ava ha'eva jurídicá peteĩ aty oĩhápe hetave mbyte sócio-
kuéry ha'e oguerekova deficiênciá (PCD).

() Ava ha'eva jurídicá orekóva deficiênciá (PCD) teko ñemoñare téra mboruvixa
va'e ha protagonismopy ko projeto teko reguare.

() Pessoa jurídicá orekóva equipe ko projeto culturalpy hetave hína òiva ava
orekova deficiênciá(PCD).

Xe aikuaa ha amoneĩ haËua, xe ha'eva ava orekova deficiênciá PCD ramo,
tekotevêha amoËuahẽ kuaxia kuéry: laudo médico, Certificado da Pessoa com
Deficiênciá téra comprovante de recebimento do Benefício de Prestação
Continuada (BPC) umi ava orekova deficiênciá peguarã.

Amoneĩ ha amboasa ko jehai, ha aikuaa haËua, peteĩ ñe'ẽ rei téra apañuãĩ jehai
ikaçu haËuaixa xe ñemohenda haËua oñemboyke ko Editalgui ha oñemboaje
haËua lei rupive sanções kuery.

TÉRA

ASSINATURA DECLARANTE REHEGUA



ANEXO VI

KUAXIA AVA OGUEREKOVA DEFICIENCIA HA'EVA AVA JURIDICA TERÃ ATY OMONÊ HAËUA (NDOREKOIVA PERSONALIDADE JURÍDICA)

Agente cultural kuéry oikéva hetaite koty kuéra oñeme'êva'erã umi ava oguerekova deficiênciã.

Xe, _____,
CPF nº _____, RG nº _____,
AJERURÊKO haËua ko Editalpy _____ (téra téra papapy edital rehegua) pegua, agente cultural oñemohenda ko'áva apytépe (eiporavo peteĩ añoite):

() Aty ha coletivo kuéry CNPJ'ÿre oguerekóva tapixa orekóva deficiênciã oíva liderança téra protagonismo rendápe projeto cultural ryepýpe.

() Aty ha coletivo kuéry CNPJ'ÿre oguerekóva equipe projeto cultural rehegua hetavéva omoíva tapixa orekóva deficiênciã.

Xe aikuaa ha amoneĩ haËua, xe ha'eva ava orekova deficiênciã PCD ramo, tekotevéha amoËuahẽ kuaxia kuéry: laudo médico, Certificado da Pessoa com Deficiência téra comprovante de recebimento do Benefício de Prestação Continuada (BPC) umi ava orekova deficiênciã peguarã.

Amoneĩ ha amboasa ko jehai, ha aikuaa haËua, peteĩ ñe'ẽ rei téra apañuãĩ jehai ikatu haËuaíxa xe ñemohenda haËua oñemboyke ko Editalgui ha oñemboaje haËua lei rupive sanções kuery.

TERY

ASSINATURA DECLARANTE REHEGUA

**ANEXO VII****KUAXIA OMONEĨ HAĞUA OĨHA POLÍTICA AFIRMATIVAPY**

Xe _____, aguerekóva
 identidade nº _____ ha CPF nº _____,
 ha'eva responsável ko mitãre _____,
 Amombe'u ha amoneĩ hağua aike hağua ko Edital (edital réra ha
 papapy) _____
 ____, xe apytépe ko aty social oĩva política afirmativa kuéry rembipota ryepýpe,
 ko'aixa: (iporã jaiporavo peteĩ año)

- Agente cultural ha'eva kunã;
- Agente cultural ha'eva ava LGBTQIAPN+;
- Agente cultural ha'eva ava tuja' 60+ (poteĩpa ary);
- Agente cultural oikova umi tekoha kuery py: Ciganos kuery, pira jekutupyhara kuera; Artesanato ojavova kuery ; Terreiro pygua ha ouva ambue tetãgui (Refugiados kuery);
- Ava jurídica ha aty kuerypy oĩva agentes cultural ha'eva kunã;
- Ava jurídica ha ou aty kuerypy oĩva agente culturais kuery ha'eva LGBTQIAPN+;
- Ava jurídica ha aty kuerypy oĩva agentes culturais ituja iva kuery (60+);
- Ava kuéra jurídica térã aty/grupo oĩva hetave agente cultural rehegua, oúva ko'ã tekohagui: Povos Ciganos; Pira jekupytyhára (pescadore) artesanato ojavova kuery ; Povos de Terreiro; Refugiado kuéry..

[TEKOHA RÉRA]

[ÁRA]

TÉRA

ASSINATURA DECLARANTE REHEGUA

ANEXO VIII

KUAXIÁ OMONĪ HAĞUA GRUPO TĒRĀ ATY RÉRAPE JEHEXAUKA

Emombe'u mba'eigua xagua rivepa profesional kuéry ojeiporútava ko projetopy. profissional rera/empresa rera	mba'e ha'e ojapo Projetopy	CPF/CNPJ	ava ha'eva Negra?	ava ha'eva Indígena?	ava oguerekova Deficiência?	ava ha'eva LGBTQIAPN+ ?	ava tuja'i 60+ ?	Comunidades pygua terã Povos Tradicionais ?	mba'eixagua Gênero

[TEKOHÁ RÉRA], [ÁRA]

Assinatura responsável rehegua



ANEXO IX

KUAXIÁ OMONEĨ HAĞUA GRUPO TÉRÃ ATY RÉRAPE JEHEXAUKA

OBS.: Ko kuaxia declaração omyenyhëva'erã añoite umi proponente ha'éva peteĩ aty térã coletivo ndoguerekóiva personalidade jurídica, upéva he'ise CNPJ'ỹva.

ATY ARTÍSTICO RERA:

TÉRA (NOME) REPRESENTANTE, OĨVA ATY TÉRÃ COLETIVO ARTÍSTICO RYEPÝPE:

REPRESENTANTE OGUEREKÓVA DADOS HESE REHEGUA: [IDENTIDADE, CPF, CORREIO ELECTRÓNICO HA TELEFONE PAPAPY]

Ko'ã tapixa oĩva lista guýpe, ha'éva membro kuéry aty artístico [TÉRA ATY TÉRÃ COLETIVO REHEGUA], oiporavo pe tapixa oĩva "REPRESENTANTE" pe campopy peteĩnte representante ramo ko edital ryepýpe, ome'ẽ hağuaíxa chupe poder omotenonde hağua opaite procedimento oñeikotevëva etapa kuéra edital rehegua, oike hağuaíxa firmar Termo de Execução Cultural, ojapo hağua comunicação kuéry, ikatu hağuaíxa ojoko compromisso ha obrigação orekova, ohupyty hağua pago, ome'ẽ recibo/quitação, oheja hağua direito ha ambue ato oikóva ko edital rehegua.

Umi declarante kuéry he'i ndaiporiha hikuái umi mba'e ojejokóva participação rehegua oĩva editalpy.

INTEGRANTE RÉRA	CPF	TERÁ JEHAÍ

[TEKOHA RÉRY]

[ÁRA]



ANEXO X

KUAXIA OMONĒI HAĞUA MITĂ OGUEREKO HAĞUA PARTICIPAÇÃO

Xe _____, aguerkova
 identidade nº _____ ha CPF nº _____, xe
 responsável peteĩ mitã rehe _____,
 oguerkova identidade nº _____ ha CPF nº
 _____, aheja hağua ha'e oike hağua ko tembiapopy (projeto
 réra). _____, oimérõ ojeiporavo
 hağua peteĩ rehe ko Edital (edital réra ha
 papapy) _____
 ---.

[TEKOHA RÉRA], [ÁRA]

RESPONSÁVEL RERA : _____

ASSINATURA RESPONSÁVEL:

MBA'E _____



ANEXO XI

KUAXIA OHEXAUKÁVA MOÏPA OIKO, OMBA'APO TÉRÃ OÑEMBO'E

Xe _____, aguerekova
 identidade nº _____ ha CPF nº _____,
 Amombe'u hağua oĩ hağuaíxa oikotevêva, xe he'i hağua
 _____ xe rembiapo / xe rembiapoha / xe
 añembo'eha) areteve 2 (mokõi) ary haguã roiko São Bernardo do Campo tetã
 herava São Paulopy , ko direção oiháme:

(Rua / Avenida / Travessa)
 _____,
 nº _____, Complemento rera _____, Bairro rera
 _____ CEP.: _____.

Empresa rera avei mbo'ehao guasu rera añemo arandu
 renda: _____.

Aipota amombe'u ko'ã ñe'ẽ yvategua ha'eha añete ha ikatu hağuaíxa ojehexa jey
 hağua.

Che areko xe ári opaita responsabilidade ko'ẽ marandu jehexaukarã rehe.

[TEKOHA RERA]

[ÁRA]

TERÁ

ASSINATURA DECLARANTE MBA'E

ANEXO XII

KUAXIA OMONEĨ HAĞUA YVY JÁRA PRIVADA OMONEĨHA

TEMBIAPO _____ RERA _____ :

Ava ha'eva Artista rera, Coletivo ha aty Artista kuery

: _____
 PROPONENTE (Agente Cultural) rera

: _____

_____, oguerekova identidade

nº _____ e do CPF nº _____, IMÓVEL (tetã

rera):

Endereço rera (Rua / Avenida / Travessa)

_____, nº _____,

Complemento rera _____, Bairro

rera _____ CEP.: _____.

tetã rehegua ñemombe'u / Imóvel pype ojeheja pyre espaço:

Xe _____, aguerekova

identidade nº _____ ha CPF nº _____, Ko

yvy / óga (espaço) yvate oje'e hağuaix, xee, ko imóvel rehegua jára / responsável,

amboaje ko proponente yvate oiva ojapo hağuaixa tembiapo artístico ko projeto

rehegua, inscrito ko EDITAL (papapy ha rera) pe

_____. Ha ambo'e

ikatu hağuaixa oiko ko tembiapo pe período oje'e hağuaixa. Amombe'u avei

ndaipóriha mba'eveixagua pagamento ni cobrança ko autorização rehegua.

Añete hağua ko ñe'ẽ, amboaje ko declaração.

[TEKOKA RERA]

[ÁRA]

TERY (DECLARANTE PROPRIETÁRIO HA IMÓVEL JARA HA'EVA PRIVADO)

ASSINATURA (DECLARANTE PROPRIETÁRIO HA MÓVEL JARA HA'EVA
 PRIVADO)



ANEXO XIII

KUAXIA OHEXAUKÁVA VISITA TÉCNICA OIKO HAGUE PETEĨ LUGARPY

TEMBIAPO _____ RERA _____ :

Artista RÉRY _____ , Coletivo ha aty kuery rery _____

PROPONENTE _____ (Agente Cultural) réry: _____

_____, oguereková identidade

nº _____ ha CPF nº _____

tetã ha'éva publico (tetã rera _____): _____

_____, Endereço rera (Rua / Avenida / Travessa) _____ ,

nº _____ , Complemento _____ , Bairro rera _____

_____, CEP.: _____

Ko local rehegua ñemombe'u _____ :

Xe _____, matrícula nº _____ , Ko yvy / lugar yvate oje'e haġuáixa, xee, ko espaçore ñangarekoha, amboaje ha ambojerovia ko proponente yvate oiva oho hague visita técnica ha oikuaa haġuáixa mba'éixapa oĩ estrutura rehegua ojapo haġuáixa tembiapo artístico ojeiporavo haġua ko projeto EDITAL (papapy ha rera) pe inscrito _____. Ha ambo'e avei ikatu haġuáixa oiko ko tembiapo, oĩ haġuáixa agenda ojeporu haġuáixa.

Añete haġua ko ñe'ẽ, amboaje ko declaração.

[TEKOKA RERY]

[ÁRA]

TERA (ESPAÇO JARA)

ASSINATURA (ESPAÇO JARA)

**ANEXO XIV****FORMULÁRIO OJEHEXAUKAVA RECURSO ETAPA SELEÇÃO REHEGUA**

AGENTE CULTURAL RÉRY:

CPF:

TEMBIAPO RÉRY:

MBA'EIXAGUA CATEGORIA:

JEHEXA JEYRÃ:

Comissão de Seleção Pyguarã,

Edital seleção etapa rehegua rupi [PAPAPY HA EDITAL RÉRA] _____
 _____, Ajerure resultado preliminar de
 seleção moambue hağua, justificativa oĩva ko'ápe rupi.

mba'erepa: _____

Tekoha rery, ára.

Agente Cultural réry

TERY COMPLETO



ANEXO XV

FORMULÁRIO OJHEXAUKAVA RECURSO ETAPA HABILITAÇÃO REHEGUA

AGENTE CULTURAL RERY:

CPF:

TEMBIAPO RERY:

MBA'EIXAGUA CATEGORIA:

JEHEXA JEYRÃ:

Secretaria de Cultura pyguarã,

Edital habilitação etapa rehegua rupi [PAPAPY HA EDITAL RÉRA] _____, Aju ajerure haãgua mudança resultado preliminar de habilitação rehegua, ko mombe'u mba'erepa oĩva rupive mba'erepa: _____

Tekoha réral, ára.

Agente Cultural réra mbopará

TERY COMPLETO



ANEXO XVI

KUAXIA HE'ÍVA MÁVA EDITAL OIPORAVO RAMO HETA ÕIRAMO OJEIPORAVO HAĞUA

xe _____, aguerekova
kuaxia identidade nº _____ ha kuaxia CPF nº
_____, Aiporavo xe rerovia hağua edital rupive (edital rery ha
papapy) _____
_____, projeto reheve (Tembiapo réra). Ajei editalgui (edital
réra ha _____ número). _____
_____.

[TEKOHA RÉRA], [ÁRA]

DECLARANTE RÉRA

DECLARANTE ASSINATURA