



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 20 de maio de 2026

Ano VIII | Edição nº 1561

### **Sertãozinho participa do “Dia D” de arrecadação da campanha do agasalho da EPTV, neste sábado, 23**



O Governo Municipal da Estância Turística de Sertãozinho, por meio do Fundo Social de Solidariedade, participa, mais uma vez, da Campanha do Agasalho do Grupo EPTV, que, anualmente, mobiliza as cidades da sua área de abrangência, com o objetivo de arrecadar roupas de frio para famílias em situação de vulnerabilidade.

O ponto alto da ação que, neste ano, tem como tema “Aumente a Temperatura do Bem! Doe.”, é o “Dia D”, que está marcado para o próximo sábado, 23. Em Sertãozinho, o ponto de coleta será a Praça 21 de Abril, das 9h às 13h. O foco da arrecadação são peças em bom estado, que realmente aqueçam: meias, blusas, moletons, casacos e roupas semelhantes. Calçados fechados em boas condições de uso também são bem-vindos.

A primeira-dama, secretária de Assistência Social e Direitos Humanos e presidente do Fundo Social de Solidariedade, Tatiane



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 20 de maio de 2026

Ano VIII | Edição nº 1561

Guidoni Gimenez, destacou a importância da adesão do município à campanha regional. “Abraçar a campanha da EPTV significa ampliar o alcance do bem. Quanto mais parceiros tivermos nessa corrente, mais famílias poderão ser aquecidas neste inverno. É importante lembrar que o ideal é que as doações sejam de roupas que realmente ajudem a combater o frio — casacos, calças, moletons, blusas de frio —, pois é disso que as famílias mais precisam agora. Roupas de verão, por mais bem-intencionadas que sejam, não atendem à necessidade do momento”, enfatizou.

Para quem deseja contribuir também com os animais, o Fundo Social do município aceita mantas e roupinhas para animais. As doações para pets também podem ser realizadas durante o “Dia D”.

O Governo Municipal convida toda a população sertaneza a participar neste sábado, 23, e a manter viva essa corrente de solidariedade que transforma vidas e aquece corações.

**Departamento de Comunicação - PMS**



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 20 de maio de 2026

Ano VIII | Edição nº 1561

# Sumário

<b>Gabinete do Prefeito</b> .....	4
<b>Atos Oficiais</b> .....	4
Decretos .....	4
<b>Secretaria da Administração</b> .....	5
<b>Licitações e Contratos</b> .....	5
Dispensas .....	5
Dispensa Eletrônica .....	6
Pregão .....	10
Homologação / Adjudicação .....	10
<b>Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos</b> .....	11
<b>Concursos Públicos/Processos Seletivos</b> .....	11
Convocação .....	11
<b>Secretaria de Planejamento Urbano</b> .....	16
<b>Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal</b> .....	16
Comunicado de Transferências Especiais Recebidas .....	16
<b>Conselhos Municipais</b> .....	17
<b>Conselhos Municipais</b> .....	17
Conselho Municipal de Educação - CME .....	17



## GABINETE DO PREFEITO

## Atos Oficiais

## Decretos



# MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

## ESTADO DE SÃO PAULO

**DECRETO Nº 8.614, DE 19 DE MAIO DE 2026.**

(ACRESCENTA O ART. 6º-A AO DECRETO Nº 8.592, DE 13 DE ABRIL DE 2026, QUE APROVA O PROJETO DE PARCELAMENTO DO SOLO DO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PLURIFAMILIAR VERTICAL “VITTA LAGUNA”, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS).

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e;

**CONSIDERANDO** as informações e documentos contidos no processo nº 2359/2025, no Processo Eletrônico nº 3551702.402.00010354/2026-95 e no Processo Eletrônico nº 3551702.402.00014458/2026-79;

**CONSIDERANDO** a necessidade de complementar o Decreto nº 8.592, de 13 de abril de 2026, para explicitar condição específica para a expedição do “Habite-se” do Condomínio Residencial Plurifamiliar Vertical “VITTA LAGUNA”;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 26 da Lei Complementar Municipal nº 347, de 30 de junho de 2023, e nos artigos 22 e seguintes da Lei Complementar Municipal nº 206, de 16 de dezembro de 2008;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica acrescido o artigo 6º-A ao Decreto nº 8.592, de 13 de abril de 2026, com a seguinte redação:

**“Art. 6º-A - A expedição do Habite-se do Condomínio Residencial Plurifamiliar Vertical ‘VITTA LAGUNA’ fica condicionada à prévia expedição do Termo de Verificação de Obras (TVO) do loteamento residencial e comercial de interesse social ‘Vitta Santa Clara’, nos termos do art. 26 da Lei Complementar Municipal nº 347/2023, sem prejuízo do atendimento das demais exigências previstas na Lei Complementar Municipal nº 206/2008.”**

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**, aos 19 de maio de 2026, 129 anos de Emancipação Político-Administrativa.

O Prefeito Municipal

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**

- Publicado pelo "Diário Oficial Eletrônico do Município".



**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

**Licitações e Contratos**

**Dispensas**

**ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA**

PROCESSO Nº 120/2026

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2026**

Requisitante: **Gabinete do Prefeito.**

Referência: Aquisição de insumos para abastecimento de máquina de café.

Empresa: **Café Utam S.A.**

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e tendo em vista a solicitação do Gabinete requisitante, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044/2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 20 de maio de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal

.....

.....



## Dispensa Eletrônica

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO****AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 046/2026  
PROCESSO Nº 111/2026**

<b>O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a DISPENSA ELETRÔNICA, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.</b>	
<b>SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Administração</b>	
<b>OBJETO</b>	<b>FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS, ACONDICIONADA EM COPOS DE 200 ML E GALÕES DE 10 LITROS, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.</b>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço.</b>	
<b>MODO DE DISPUTA: FECHADO. SEM DISPUTA DE LANCES.</b>	
<b>Valor MÁXIMO GLOBAL: R\$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais).</b>	
<b>DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 21 de maio de 2026 às 09h até 26 de maio de 2026 às 08h59.</b>	
<b>DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: de 26 de maio de 2026 às 09h.</b>	
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – <a href="https://bll.org.br">https://bll.org.br</a></b>	
Todo e qualquer esclarecimento/pedido encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.	
Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.	
Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, poderão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa.	
Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: <a href="mailto:contato@bll.org.br">contato@bll.org.br</a>	

**TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.**

Sertãozinho, 20 de maio de 2026.

**Ricardo Alexandre de Cirqueira**  
**Gestor de Unidade de Licitação**

**Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030**  
**PABX: (16) 2105-3000 – Fone: (16) 2105-3056/3089**  
**CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: [licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br)**



# MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 047/2026 PROCESSO Nº 112/2026

<b>O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a DISPENSA ELETRÔNICA, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.</b>	
<b>SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Saúde</b>	
<b>OBJETO</b>	<b>AQUISIÇÃO DE SERINGAS E AGULHAS PARA O PROGRAMA DE IMUNIZAÇÃO.</b>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global.</b>	
<b>MODO DE DISPUTA: FECHADO. SEM DISPUTA DE LANCES.</b>	
<b>Valor MÁXIMO GLOBAL: R\$ 6.867,60 (seis mil, oitocentos e sessenta e sete reais e sessenta centavos).</b>	
<b>DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 21 de maio de 2026 às 09h até 26 de maio de 2026 às 08h59.</b>	
<b>DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: de 26 de maio de 2026 às 09h.</b>	
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – <a href="https://bll.org.br">https://bll.org.br</a></b>	
Todo e qualquer esclarecimento/pedido encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.	
Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.	
Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, poderão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa.	
Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: <a href="mailto:contato@bll.org.br">contato@bll.org.br</a>	

**TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.**

Sertãozinho, 20 de maio de 2026.

**Ricardo Alexandre de Cirqueira**  
Gestor de Unidade de Licitação

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030  
PABX: (16) 2105-3000 – Fone: (16) 2105-3056/3089  
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: [licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br)



# MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 048/2026 PROCESSO Nº 114/2026

O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a **DISPENSA ELETRÔNICA**, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.

**SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana**

**OBJETO** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licenças de uso de software integrado de videomonitoramento e gravação, incluindo sistema de leitura e reconhecimento automático de placas veiculares (LPR) e reconhecimento facial, com disponibilização de servidor de aplicação, destinado à Base da Guarda Civil Municipal de Cruz das Posses.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global.**

**MODO DE DISPUTA: FECHADO. SEM DISPUTA DE LANCES.**

**Valor MÁXIMO GLOBAL: R\$ 61.755,32 (sessenta e um mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e trinta e dois centavos).**

**DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS:** de 21 de maio de 2026 às 09h até 28 de maio de 2026 às 08h59.

**DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA:** de 28 de maio de 2026 às 09h.

**LOCAL DE REALIZAÇÃO:** Bolsa de Licitações e Leilões – <https://bll.org.br>

Todo e qualquer esclarecimento/pedido encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.

Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.

Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, poderão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa.

Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

**TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.**

Sertãozinho, 20 de maio de 2026.

**Ricardo Alexandre de Cirqueira**  
Gestor de Unidade de Licitação

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030  
PABX: (16) 2105-3000 – Fone: (16) 2105-3056/3089  
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: [licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br)



## MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

### AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 049/2026 PROCESSO Nº 116/2026

<b>O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a DISPENSA ELETRÔNICA, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.</b>	
<b>SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo</b>	
<b>OBJETO</b>	<b>AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A BIBLIOTECA MUNICIPAL "DR. ANTÔNIO FURLAN JÚNIOR" E TEATRO MUNICIPAL "PROF. OLYMPIA FARIA DE AGUIAR ADAMI" – ESCADAS, MICROFONES E BEBEDOURO</b>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por lote.</b>	
<b>MODO DE DISPUTA: FECHADO. SEM DISPUTA DE LANCES.</b>	
<b>Valor MÁXIMO GLOBAL: R\$ 8.500,96 (oito mil e quinhentos reais e noventa e seis centavos).</b>	
<b>DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 21 de maio de 2026 às 09h até 28 de maio de 2026 às 08h59.</b>	
<b>DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: de 28 de maio de 2026 às 09h.</b>	
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – <a href="https://bll.org.br">https://bll.org.br</a></b>	
Todo e qualquer esclarecimento/pedido encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.	
Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.	
Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, poderão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa.	
Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: <a href="mailto:contato@bll.org.br">contato@bll.org.br</a>	

**TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.**

Sertãozinho, 20 de maio de 2026.

**Ricardo Alexandre de Cirqueira**  
Gestor de Unidade de Licitações

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030  
PABX: (16) 2105-3000 – Fone: (16) 2105-3056/3089  
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: [licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br)

**Pregão****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM DIVERSAS ESPECIALIDADES, EM CARÁTER COMPLEMENTAR A REDE MUNICIPAL DE SAÚDE/SUS, CONFORME NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 09/06/2026, às 09h00.

O Edital está disponível no site [www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br) e <https://bll.org.br>.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044 ou 2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 20 de maio de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira

Gestor de Unidade de Licitações

**Homologação / Adjudicação****TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA Nº 004/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS BÁSICOS E PROJETOS EXECUTIVOS DE INFRAESTRUTURA VIÁRIA, INCLUINDO A OBTENÇÃO DAS APROVAÇÕES JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES, REFERENTES ÀS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP.

Para os fins e efeitos legais **ADJUDICO** todos os atos praticados no processo licitatório referenciado, e como consequência **HOMOLOGO** o objeto licitado para a empresa **SMARTVIAS ENGENHARIA LTDA - ME** e autorizo a realização da despesa.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044 / 2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 20 de maio de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 041/2026.**

A presente dispensa eletrônica tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMAS E COLCHÕES PARA ACOMODAÇÃO TEMPORÁRIA DE ATLETAS E INTEGRANTES DAS COMISSÕES TÉCNICAS DAS DELEGAÇÕES ESPORTIVAS DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP NO 41º JOGOS ABERTOS DA JUVENTUDE.**

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **ADJUDICA** e **HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Agente de Contratação, na dispensa de licitação referenciada do tipo menor preço, à empresa, abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedora a empresa: **AMIN JUNDI NETTO & CIA LTDA - ME.**

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105.3044/2105.3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 20 de maio de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal



## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Convocação

GOVERNO MUNICIPAL DE  
**SERTÃOZINHO**

ESTÂNCIA TURÍSTICA

Secretaria de Assistência Social  
e Direitos Humanos**1º EDITAL DE CONVOCAÇÃO****PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 002/2026**

**TATIANE CRISTINA PEREIRA GUIDONI GIMENEZ**, Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, do município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo Seletivo nº 002/2026, para manifestar interesse em ocupar as vagas que seguem:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS****Cargo: Educador Social****Número de vagas: 08 (oito)****Lista Geral – 07 (sete) vagas**

Nº	NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO GERAL
1	MONICA SILVA FARIAS	097.***.***-35	1º
2	ANA CAROLINA SANTIAGO DA SILVA ALVES	399.***.***-32	2º
3	CAMILLE VICTÓRIA NEVES MATTOS	495.***.***-52	3º
4	IRANI APARECIDA DA SILVA PÓVOA	141.***.***-35	4º
5	DAIANE LÍVIA GARDENGHI	408.***.***-52	5º
6	TALITA CRISTINA DA SILVA	034.***.***-47	6º
7	ANTONY RAPHAEL OLIVEIRA BORGES	548.***.***-40	7º

**Lista PcD – 01 (uma) vaga**

Nº	NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO GERAL
1	ANDREIA BATISTA DA SILVA	318.***.***-85	1º

Os(as) candidatos(as) acima convocados(as) deverão apresentar-se **até o dia 28/05/2026**, das 9h às 11h30min ou das 13h às 16h, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Sertãozinho, **na rua Auad Sader, 160, Jardim Liberdade, Sertãozinho/SP**, munidos(as) de prova de identificação pessoal para se manifestarem sobre o interesse em sua admissão no serviço público municipal no cargo temporário para o qual foi habilitado(a), ocasião em que serão fornecidas informações sobre a entrega dos documentos necessários para a admissão, sendo que o prazo limite

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos  
Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade – Sertãozinho/SP  
Fones: (16) 3945-6480 / 3945-6552 / 3942-3644  
[secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br)



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**SERTÃOZINHO**

ESTÂNCIA TURÍSTICA

**Secretaria de Assistência Social  
e Direitos Humanos**

para a entrega da documentação constante no Anexo 1 será o dia 03/06/2026, conforme as orientações que serão fornecidas na manifestação de interesse pela vaga.

O não comparecimento presencial do(a) interessado(a) na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO do candidato(a) em relação à vaga para a qual foi convocado(a), reservando-se à Secretaria o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho/SP, 20 de maio de 2026.

**TATIANE CRISTINA PEREIRA GUIDONI GIMENEZ**  
**Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**

- Publicado pelo Diário Oficial do Município.
- Publicado pelo site: [www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br)

**Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos**  
Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade – Sertãozinho/SP  
Fones: (16) 3945-6480 / 3945-6552 / 3942-3644  
[secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br)



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**SERTÃOZINHO**

ESTÂNCIA TURÍSTICA

Secretaria de Assistência Social  
e Direitos Humanos

## ANEXO 1

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO APRESENTAR CÓPIAS REPROGRÁFICAS, LEGÍVEIS.

<b>RG</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• RG digitalizado, frente e verso.</li></ul> <p><b>Não serão aceitos outros documentos que contenham o número do registro.</b></p>
<b>CPF e Situação Cadastral</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• O número do CPF será aceito a partir de outros documentos, como RG, CNH, etc, e;</li><li>• Comprovante de Situação Cadastral do CPF. Emitir pelo link: <a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp</a></li></ul>
<b>Título de Eleitor</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do título de eleitor, ou;</li><li>• Título de eleitor digital</li></ul>
<b>Certidão de Quitação Eleitoral</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Emitir pelo link: <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor</a></li></ul>
<b>Certidão de Estado Civil</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>• Declaração de União Estável.</li></ul> <p><b>Apresentar o CPF do cônjuge.</b></p>
<b>Comprovante de Escolaridade</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Conclusão de Ensino Médio;</li></ul> <p><b>Conforme requisitos de admissão no cargo</b></p>
<b>Comprovante de Endereço</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• São aceitos contas de energia, telefone, água; <b>(de preferência em nome do candidato)</b></li></ul>
<b>Carteira de trabalho</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira de trabalho física (folha de rosto, dados pessoais e todos os contratos de trabalho), ou;</li><li>• Carteira de trabalho digital;</li></ul>

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos  
Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade – Sertãozinho/SP  
Fones: (16) 3945-6480 / 3945-6552 / 3942-3644  
[secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br)



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**SERTÃOZINHO**

ESTÂNCIA TURÍSTICA

Secretaria de Assistência Social  
e Direitos Humanos**CNIS**

- Acessar <https://meu.inss.gov.br/#/login>
- Escolher o serviço “Extrato de Contribuições (CNIS)” e baixar documento (Vínculos, contribuições e Remunerações).

**PIS/PASEP**

- Cópia Cartão Cidadão, ou;
- Verificar no site da Caixa Econômica Federal (PIS) ou Banco do Brasil (PASEP).

**Atestado de Antecedentes Criminais**

- Acesse <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario> para emitir o atestado de antecedentes criminais.

**Não serão aceitos outras certidões ou atestados (Polícia Federal, etc)**

**Declaração de Órgãos Públicos Anteriores**

- Apresentar declaração emitida por cada órgão público em que tenha exercido cargo ou função nos últimos **10 (dez) anos**, informando:
- Se foi demitido por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo, ou
- A não ocorrência de demissão por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo.

As declarações devem ser emitidas em **papel timbrado do órgão** e assinadas pelo responsável do departamento emissor.

**Foto**

- 01 foto 3x4 recente colorida digitalizada, ou;
- 01 foto digital do rosto, nítida com fundo claro e em padrão RG.

**Conta Salário na Caixa Econômica Federal**

- Será fornecida a Carta-banco para abertura da Conta Salário no atendimento presencial;
- Caso já seja servidor da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, poderá apresentar uma cópia do holerite.

**Não serão aceitas contas salário vinculadas a outros empregos.**

**Declaração de Acúmulo de Cargos**

- Preencher a Declaração fornecida informando se é servidor na ativa ou aposentado em outro órgão público;
- Em casos de cargos acumuláveis, trazer declaração do órgão público constando os horários de trabalho.

**Certificado de Reservista ou Alistamento Militar**

- Dispensado para homens acima de 45 anos.

Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos  
Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade – Sertãozinho/SP  
Fones: (16) 3945-6480 / 3945-6552 / 3942-3644  
[secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br)



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**SERTÃOZINHO**

ESTÂNCIA TURÍSTICA

Secretaria de Assistência Social  
e Direitos Humanos**Formulário de Dependentes de IR**

- Preencher formulário que será entregue;
- Anexar CPF dos Dependentes para Imposto de Renda

**Certidão de Nascimento de Filhos/Dependentes ou Curatela**

- Certidão de Nascimento de Filhos ou Dependentes;
- Comprovante de Curatela

**Autodeclaração Racial**

- Documento fornecido, durante o atendimento presencial

**Atestado de Saúde Ocupacional (Exame Admissional)**

- Agendar pelos contatos: (16) 3942-6298 / 3945-3389 / 3945- 5024 até a data de envio da documentação.
- Apresentar cópia legível da carteirinha de vacinação geral e do comprovante de vacinação contra a COVID-19.
- Apresentar o resultado dos exames laboratoriais obrigatórios para a admissão, quando aplicável ao cargo, de acordo com as orientações da Coordenadoria Responsável pelo ASO.

**Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos**  
Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade – Sertãozinho/SP  
Fones: (16) 3945-6480 / 3945-6552 / 3942-3644  
[secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:secretariadesenvolvimentosocial@sertaozinho.sp.gov.br)

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO****Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal****Comunicado de Transferências Especiais Recebidas****COMUNICADO DE TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS RECEBIDAS**

Em atendimento à Instrução Normativa à Instrução Normativa – TCU nº 93 de 17 de janeiro de 2024, comunicamos ao CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO o recebimento de recurso federal oriundo de emenda individual impositiva recebida por transferência especial, prevista no art. 166-A da Constituição Federal. De acordo com o plano de trabalho cadastrado na Plataforma Transferegov, disponível no endereço <https://especiais.transferegov.sistema.gov.br/transferencia-especial/plano-acao/detalhe/95598/plano-trabalho>, os recursos serão aplicados no programa 0079 – Execução de Obras e Investimentos.

<b>Plano de Ação</b>	<b>Valor</b>	<b>Tipo de despesa</b>
09032026-095598 / 2026	497.500,00	INVESTIMENTO

Eng. Mércia Giovana Picolli Risques  
Secretária Municipal de Planejamento Urbano



## CONSELHOS MUNICIPAIS

## Conselhos Municipais

## Conselho Municipal de Educação - CME



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERTÃOZINHO  
RUA: WASHINGTON LUIZ, 1040 – CEP: 14.160-500.

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO – SESSÃO ORDINÁRIA

O Conselho Municipal de Educação de Sertãozinho, por meio de sua Presidente, fundamentado no artigo 5º e 39, do seu Regimento Interno, convoca os conselheiros para a **sessão ordinária virtual**, conforme artigo 34 do mesmo regimento, que será realizada no **dia 27 de maio de 2026, às 8 h.**

Sertãozinho, 20 de maio de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** DANIELLE PATRICIA SILVEIRA DE PADUA  
Data: 20/05/2026 14:22:06-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Danielle de Pádua  
Presidente em exercício do CME de Sertãozinho

# Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

## **Prefeitura**

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro  
Telefone: (16) 2105 3000

## **Câmara Municipal**

Telefone: (16)3946-9600  
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

## **Poder Judiciário**

Telefone: (16) 3945 2811  
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

## **Procuradoria Geral do Município**

Telefone: (16) 2105 3014  
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

## **Secretaria Municipal da Administração**

Telefone: (16) 2105 3005  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552  
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

## **Secretaria Municipal de Casa Civil**

Telefone: (16) 2105 3000  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571  
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

## **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação**

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763  
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

## **Secretaria Municipal de Educação**

Telefone: (16) 3946 6900  
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

## **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

Telefone: (16) 3947 2247  
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

## **Secretaria Municipal de Fazenda**

Telefone: (16) 2105 1000  
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

## **Secretaria Municipal de Governo**

Telefone: (16) 2105 3008  
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura**

Telefone: (16) 3946 7808  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos**

Telefone: (16) 3946 7800  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria Municipal de Planejamento Urbano**

Telefone: (16) 2105 1000  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

## **Secretaria Municipal de Saúde**

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546  
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

## **Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana**

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050  
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

## **Secretaria Municipal de Cruz das Posses**

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826  
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

## **Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente**

Telefone: (16) 3946 4646  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes