



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 03 de junho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1571

## Curso de Soldagem Industrial forma alunos e abre portas para novas oportunidades profissionais



Os alunos que participaram do Curso de Soldagem Industrial concluíram na última segunda, 1º de junho, uma importante etapa de qualificação profissional e agora se preparam para novos desafios no mercado de trabalho. O curso foi promovido pelo Programa Trampolim, da Secretaria Estadual de Desenvolvimento Econômico, em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação.

Com carga horária de 80 horas, o curso foi realizado nas dependências da Faculdade de Tecnologia de Sertãozinho (FATEC) e proporcionou formação teórica e prática a 12 participantes, preparando-os para atuar em um dos segmentos mais relevantes da economia local e regional. O conteúdo foi desenvolvido de acordo com as demandas da indústria, ampliando as possibilidades de empregabilidade e desenvolvimento profissional dos alunos.

Um dos destaques da turma foi a participação de uma mulher entre os formandos, representando o avanço da presença feminina em



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 03 de junho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1571

áreas técnicas e industriais historicamente ocupadas por homens. A conquista reforça a importância da ampliação de oportunidades e do incentivo à participação das mulheres em setores estratégicos da economia, contribuindo para ambientes de trabalho cada vez mais diversos, inclusivos e inovadores.

Após a cerimônia de entrega dos certificados, os participantes usufruíram de um momento de confraternização e integração entre alunos, autoridades e parceiros envolvidos na iniciativa. O coffee break foi oferecido pela Associação dos Feirantes de Sertãozinho, celebrando a conclusão da formação e o início de uma nova fase profissional para os concluintes.

A iniciativa é resultado da parceria entre o Governo do Estado de São Paulo e o Governo Municipal da Estância Turística de Sertãozinho, que seguem investindo na qualificação da mão de obra e na criação de oportunidades para que mais cidadãos tenham acesso ao mercado de trabalho.

**Departamento de Comunicação - PMS**



# SERTÃOZINHO

## DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 03 de junho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1571

# Sumário

<b>Gabinete do Prefeito</b> .....	4
<b>Atos Oficiais</b> .....	4
Portarias .....	4
<b>Secretaria da Administração</b> .....	5
<b>Licitações e Contratos</b> .....	5
Extratos de Contratos .....	5
Dispensas .....	6
Pregão .....	7
Homologação / Adjudicação .....	7
<b>Concursos Públicos/Processos Seletivos</b> .....	8
Convocação .....	8
<b>SAEMAS</b> .....	17
<b>Licitações e Contratos</b> .....	17
Extratos de Contratos .....	17
Dispensas .....	18
<b>SERTPREV</b> .....	22
<b>Atos Legislativos</b> .....	22
Processo Eleitoral - Sertprev .....	22

**GABINETE DO PREFEITO****Atos Oficiais****Portarias****PORTARIA Nº 058/2026**

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a necessidade de realização de prova de conceito para avaliação de prestadoras de serviço de cessão de sistema de Protocolo e Atendimento em nuvem, integrante do Processo Licitatório nº 5786/2026;

**CONSIDERANDO** a solicitação formal constante do Processo SEI nº 3551702.402.00016110/2026-16, encaminhada pela Secretaria Municipal de Administração;

**CONSIDERANDO** os princípios da legalidade, eficiência e interesse público;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica constituída Comissão de Avaliação Técnica para acompanhamento, análise e emissão de parecer referente à prova de conceito destinada à avaliação de prestadoras de serviço de cessão de sistema de Protocolo e Atendimento em nuvem, vinculada ao Processo Licitatório nº 5786/2026.

**Art. 2º** - A Comissão será composta pelos seguintes servidores:

**I - EMERSON BALDO**, Gestor de Unidade de Tecnologia da Informação;

**II - CÍCERO DA SILVA**, Responsável pelo Núcleo de Desenvolvimento Tecnológico e Informática;

**III - LEANDRO AMÉRICO APRILE**, Responsável pelo Núcleo do Arquivo Público Municipal.

**Art. 3º** - Compete à Comissão:

- I - acompanhar a demonstração da solução;
- II - verificar o atendimento item a item dos requisitos previstos no edital e no termo de referência;
- III - registrar em ata as ocorrências, esclarecimentos e eventuais não conformidades;
- IV - emitir relatório técnico conclusivo e fundamentado.

**Art. 4º** - A Comissão avaliará os aspectos técnicos, operacionais, funcionais e de desempenho das soluções apresentadas.

**Parágrafo único.** A atuação da Comissão possui natureza exclusivamente técnica e opinativa, destinando-se a subsidiar a decisão administrativa no âmbito do procedimento licitatório.

**Art. 5º** - A presidência da Comissão caberá ao servidor **EMERSON BALDO**, a quem competirá coordenar os trabalhos e consolidar o relatório final.

**Art. 6º** - Ao término dos trabalhos será elaborado relatório técnico conclusivo.

**Art. 7º** - Os trabalhos serão desenvolvidos sem prejuízo das atribuições normais dos servidores designados.

**Art. 8º** - A participação na Comissão não será remunerada, sendo considerada serviço público relevante.



**Art. 9º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Sertãozinho, 02 de junho de 2026.**

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**

**Prefeito Municipal**

**- Publicada no "Diário Oficial Eletrônico do Município".**

**PORTARIA Nº 059/2026**

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública;

**CONSIDERANDO** a necessidade de ampliar a capacidade técnica da Comissão Especial de Licitação para Análise Técnica de Solução de Software em Gestão de Saúde Pública da Prefeitura Municipal de Sertãozinho/SP, mediante inclusão de novo membro com expertise em regulação em saúde;

**CONSIDERANDO** que a Portaria nº 026, de 23 de março de 2026, designou os membros da referida Comissão, sendo necessária a inclusão de membro adicional para melhor instruir o procedimento administrativo;

**CONSIDERANDO** a solicitação formalizada pelo Núcleo de Gestão de Suprimentos da Saúde nos autos do Processo SEI nº 3551702.402.00013145/2025-12;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica incluída na **COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO PARA ANÁLISE TÉCNICA DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE EM GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO/SP**, designada pela Portaria nº 026, de 23 de março de 2026, a seguinte servidora:

**I - DÉBORA APARECIDA STEFANONI PASCHOAL** - Responsável pelo Núcleo de Regulação.

**Art. 2º** - Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 026, de 23 de março de 2026.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Sertãozinho, 02 de junho de 2026.**

**JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**

**Prefeito Municipal**

**- Publicada no "Diário Oficial Eletrônico do Município".**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

Licitações e Contratos

Extratos de Contratos

**ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**

**DATA: 02/06/2026**

**TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 045/2026 - PROCESSO Nº 064/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**

**CONTRATADA: FÊNIX DO BRASIL SPORTS LTDA**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TROFÉUS, MEDALHAS, ESTATUETAS E PLACAS DE HOMENAGEM PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER.**

CAT. ECON.	FUNCIONAL Progr.
3.3.90.30.00	27.812.0075.2.596

**VALOR TOTAL: R\$ 85.700,00**

**VIGÊNCIA: A VIGÊNCIA CONTRATUAL SERÁ DE 03 (TRÊS) MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA INDICADA PELO CONTRATANTE NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, EXPEDIDA PELA SECRETARIA**

**REQUISITANTE.****DATA DO CONTRATO: 01/06/2026****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
JOSÉ ALBERTO GIMENEZ****ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO****DATA: 03/06/2026****TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 046/2026 - PROCESSO Nº 070/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026.****CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.****CONTRATADA: CELSO ALVES CUNHA****OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LEILOEIRO OFICIAL PARA ATUAR EM TODAS AS ETAPAS DE LEILÃO PÚBLICO DESTINADO À ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS (VEÍCULOS) DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.****VALOR: O VALOR GLOBAL DO CONTRATO CORRESPONDE AO PERCENTUAL DE 2,07% (DOIS INTEIROS E SETE CENTÉSIMOS POR CENTO) INCIDENTE SOBRE O VALOR DOS BENS ARREMATADOS, RESULTANTE DA DIFERENÇA ENTRE O PERCENTUAL DE 5% (CINCO POR CENTO) PREVISTO NO DECRETO 21.981/1932 E O PERCENTUAL CORRESPONDENTE À COMISSÃO DO LEILOEIRO, FIXADA EM 2,93% (DOIS INTEIROS E NOVENTA E TRÊS CENTÉSIMOS POR CENTO).****A PRESENTE CONTRATAÇÃO NÃO IMPLICARÁ DESEMBOLSO DIRETO DE RECURSOS FINANCEIROS PELO CONTRATANTE, CONSIDERANDO QUE A REMUNERAÇÃO DO CONTRATADO OCORRERÁ MEDIANTE A COMISSÃO DE 2,93% (DOIS INTEIROS E NOVENTA E TRÊS CENTÉSIMOS POR CENTO) INCIDENTE SOBRE O VALOR DOS BENS EFETIVAMENTE ARREMATADOS NOS LEILÕES REALIZADOS****VIGÊNCIA: O CONTRATO TERÁ VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA INDICADA PELO CONTRATANTE NA ORDEM DE SERVIÇO, EXPEDIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE.****DATA DO CONTRATO: 02/06/2026****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
JOSÉ ALBERTO GIMENEZ****Dispensas****ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA**

PROCESSO Nº 138/2026

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2026**Requisitante: **Secretaria Municipal de Administração.**

Referência: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de seguro contra acidentes pessoais destinado aos estagiários vinculados ao Município de Sertãozinho, Estado de São Paulo.

Empresa: **Brasilseg Companhia de Seguros.**José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e tendo em vista a solicitação da Secretaria requisitante, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044/2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 03 de junho de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal

**Pregão****REPUBLIÇÃO DE EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2026**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DIVERSOS.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 19/06/2026, às 09h00.

O Edital está disponível no site [www.sertaozinho.sp.gov.br](http://www.sertaozinho.sp.gov.br) e <https://bll.org.br>.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044 ou 2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 03 de junho de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira

Gestor de Unidade de Licitações

**Homologação / Adjudicação****TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 037/2026.**

A presente dispensa eletrônica tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE LEMBRETES E CONFIRMAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES VIA WHATSAPP BUSINESS API, COM IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO.**

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **ADJUDICA** e **HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Agente de Contratação, na dispensa de licitação referenciada do tipo menor preço, à empresa, abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedora a empresa: **55 LAB SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA - ME.**

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105.3044/2105.3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 03 de junho de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal



## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Convocação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 14505/2026-84, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestarem interesse em ocupar as vagas indicadas:

**Cargo: MOTORISTA – 02 (DUAS) VAGAS**

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
NEUSIMAR PAULO BISPO DE SOUZA	341.***.***-69	39º
GERALDO VIEIRA DE CAMPOS FILHO	081.***.***-52	40º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 12/06/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

**Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: [rh@sertaozinho.sp.gov.br](mailto:rh@sertaozinho.sp.gov.br) ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 17/06/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

**Recordamos que nos dias 04/06/2026 (Feriado de Corpus Christi) e 05/06/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.**

Sertãozinho, 03 de junho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**Sertãozinho****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 14633/2026-28, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestarem interesse em ocupar as vagas indicadas:

**Cargo: MÉDICO CLÍNICO GERAL – 06 (SEIS) VAGAS**

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
VIRGINIA AUGUSTA SOUZA DE OLIVEIRA	115.***.***-39	45º
MAIRA BAGIO DE SOUZA	412.***.***-02	46º
FERNANDO SADANO DA SILVA	359.***.***-90	47º
NAYARA MARCUSSI COSTA	339.***.***-52	48º
GABRIEL SOUZA VOLPE POLLES FELIX	349.***.***-78	49º
ANA BEATRIZ CARDOSO VANNI	435.***.***-20	50º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 12/06/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

**Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: rh@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 17/06/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data apazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

**Recordamos que nos dias 04/06/2026 (Feriado de Corpus Christi) e 05/06/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.**

Sertãozinho, 03 de junho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**Sertãozinho****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 11896/2026-85, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestar interesse em ocupar a vaga indicada:

**Cargo: MÉDICO PNEUMOLOGISTA – 01 (UMA) VAGA**

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
LETICIA LAGUNA BIANCHI	451.***.***-46	03º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 12/06/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

**Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: rh@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 17/06/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

**Recordamos que nos dias 04/06/2026 (Feriado de Corpus Christi) e 05/06/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.**

Sertãozinho, 03 de junho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE  
**Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 7178/2026-12, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestar interesse em ocupar as vagas indicadas:

**Cargo: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR – 01 (UMA) VAGA**

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
LORRAINE APARECIDA VIEIRA GREGORUTI	459.***.***-17	47º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 12/06/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

**Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: rh@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 17/06/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

**Recordamos que nos dias 04/06/2026 (Feriado de Corpus Christi) e 05/06/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.**

Sertãozinho, 03 de junho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

# Sertãozinho

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 15628/2026-32, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestar interesse em ocupar as vagas indicadas:

**Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 01 (UMA) VAGA**

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
JULIANA MARTINS COSTA	416.***.***-18	19º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 12/06/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

**Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: rh@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 17/06/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

**Recordamos que nos dias 04/06/2026 (Feriado de Corpus Christi) e 05/06/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.**

Sertãozinho, 03 de junho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração

**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE  
**Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 14758/2026-58, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestar interesse em ocupar as vagas indicadas:

**Cargo: CONTADOR – 01 (UMA) VAGA**

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
SILAS AUGUSTO DA SILVA	335.***.***-85	04º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 12/06/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

**Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: rh@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 17/06/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

**Recordamos que nos dias 04/06/2026 (Feriado de Corpus Christi) e 05/06/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.**

Sertãozinho, 03 de junho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração

**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE  
**Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 14758/2026-58, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestar interesse em ocupar as vagas indicadas:

**Cargo: ESCRITURÁRIO – 01 (UMA) VAGA**

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
ELISANGELA BARROSO DE OLIVEIRA ALVES	299.***.***-02	50º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 12/06/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

**Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: rh@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.**

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 17/06/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

**Recordamos que nos dias 04/06/2026 (Feriado de Corpus Christi) e 05/06/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.**

Sertãozinho, 03 de junho de 2026.

**ANDREI RICARDO TROVO**  
Secretário Municipal de Administração

**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**  
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



# Prefeitura Municipal de Sertãozinho

## Secretaria Municipal de Administração

### Unidade Gestora de Recursos Humanos

#### ANEXO I

#### Relação de Documentos para Admissão - Concurso Público

Prezado(a) candidato(a),

A relação de documentos abaixo deve ser enviada por Protocolo Digital pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Atente-se às orientações no tópico **"IMPORTANTE"** ao final desta lista.

<b>RG</b>	<b>Foto</b>
- RG digitalizado, frente e verso. <b>Não serão aceitos outros documentos que contêm o número do registro.</b>	- 01 foto 3x4 recente colorida digitalizada, ou; - 01 foto digital do rosto, nítida com fundo claro e em padrão RG.
<b>CPF e Situação Cadastral</b>	<b>Conta Salário na Caixa Econômica Federal</b>
- O número do CPF será aceito a partir de outros documentos, como RG, CNH, etc, e; - Comprovante de Situação Cadastral do CPF. Emitir pelo link: <a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp</a>	- O RH fornecerá a Carta-banco para abertura da Conta Salário no atendimento presencial; - Caso já seja servidor da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, poderá apresentar uma cópia do holerite. <b>Não serão aceitas contas salário vinculadas a outros empregos.</b>
<b>Título de Eleitor</b>	<b>Declaração de Acúmulo de Cargos</b>
- Cópia do título de eleitor, ou; - Título de eleitor digital	- Preencher a Declaração fornecida pelo RH informando se é servidor na ativa ou aposentado em outro órgão público; - Em casos de cargos acumuláveis, trazer declaração do órgão público constando os horários de trabalho.
<b>Certidão de Quitação Eleitoral</b>	<b>Termo de Ciência e Notificação</b>
- Emitir pelo link: <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor</a>	- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial
<b>Certidão de Estado Civil</b>	<b>Declaração de Imposto de Renda</b>
- Certidão de Nascimento ou Casamento; - Declaração de União Estável. <b>Apresentar o CPF do cônjuge.</b>	- Última declaração enviada à Receita Federal, ou; - Declaração de Isenção (para caso seja isento, o modelo será fornecido pelo RH no atendimento presencial);
<b>Comprovante de Escolaridade</b>	<b>Certificado de Reservista ou Alistamento Militar</b>
- Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental/Médio; - Diploma Ensino Superior <b>Conforme requisitos de admissão no cargo</b>	- Dispensado para homens acima de 45 anos.
<b>Carteira de Habilitação Profissional (quando aplicável)</b>	<b>CNH</b>
- Cópia CRM, COREN, CROSP, CREF, OAB, etc.	- Se for requisito para admissão no cargo conforme Edital do Concurso Público
<b>Comprovante de Endereço</b>	<b>Formulário de Dependentes de IR</b>
- São aceitos contas de energia, telefone, água; <b>(de preferência em nome do candidato)</b>	- Preencher formulário entregue pelo RH; - Anexar CPF dos Dependentes para Imposto de Renda
<b>Carteira de trabalho</b>	<b>Comprovante de Especialidade (quando aplicável)</b>
- Carteira de trabalho física (folha de rosto, dados pessoais e todos os contratos de trabalho), ou; - Carteira de trabalho digital;	- Se for requisito para admissão no cargo, conforme Edital do Concurso Público, apresentar o Certificado de Conclusão na Especialidade Médica/Odontológica.
<b>CNIS</b>	<b>Certidão de Nascimento de Filhos/Dependentes ou Curatela</b>
- Acessar <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> - Escolher o serviço "Extrato de Contribuições (CNIS)" e baixar documento (Vínculos, contribuições e Remunerações).	- Certidão de Nascimento de Filhos ou Dependentes; - Comprovante de Curatela
<b>PIS/PASEP</b>	<b>Autodeclaração Racial</b>
- Cópia Cartão Cidadão, ou; - Verificar no site da Caixa Econômica Federal (PIS) ou Banco do Brasil (PASEP).	- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial



## Prefeitura Municipal de Sertãozinho

### Secretaria Municipal de Administração

### Unidade Gestora de Recursos Humanos

<b>Atestado de Antecedentes Criminais</b> - Acesse <a href="https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario">https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario</a> para emitir o atestado de antecedentes criminais. <b>Não serão aceitos outras certidões ou atestados (Polícia Federal, etc)</b>	<b>Comprovante de Grupo Sanguíneo</b> - Serão aceitos: carteirinha de doação de sangue, exame laboratorial, carteirinha de acompanhamento de gestação.
<b>Declaração de Órgãos Públicos Anteriores</b> - Apresentar declaração emitida por cada órgão público em que tenha exercido cargo ou função nos últimos <b>10 (dez) anos</b> , informando: - Se foi demitido por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo, ou - A não ocorrência de demissão por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo. As declarações devem ser emitidas em <b>papel timbrado do órgão</b> e assinadas pelo responsável do departamento emissor.	<b>Atestado de Saúde Ocupacional (Exame Admissional)</b> - Agendar pelos contatos: (16) 3942-6298 / 3945-3389 / 3945-5024 até a data de envio da documentação. - Apresentar cópia legível da carteirinha de vacinação geral e do comprovante de vacinação contra a COVID-19. - Apresentar o resultado dos exames laboratoriais obrigatórios para a admissão, <u>quando aplicável ao cargo</u> , de acordo com as orientações da Coordenadoria Responsável pelo ASO.

#### IMPORTANTE:

Na data agendada para manifestação de interesse pela vaga, você deverá comparecer ao RH com a conta no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) já cadastrada, para que possamos realizar a abertura de seu Processo de Documentação de Admissão e disponibilizá-lo para que você consiga anexar a documentação. Para isso, siga os passos:

1. Acesse o link: <https://sei.cidades.sp.gov.br/seicidades/acessar%20o%20sei/usuarioexterno>
2. No final da página, selecione a cidade "Sertãozinho" e clique em "Cadastrar como Usuário Externo";
3. **Atenção:** Para se cadastrar, você deve ter acesso a uma conta gov.br. Por isso, caso não tenha um usuário gov.br criado, realize o cadastro pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>.
4. Após autenticação, preencha o formulário de Cadastro de Usuário Externo com seus dados. Seu cadastro será validado e aprovado automaticamente.
5. Pronto, você já está cadastrado. Guarde os dados de login para acessar o SEI ao receber a notificação do RH em seu e-mail.

#### Informações Adicionais

- **Acúmulos de cargos:** é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto os casos descritos pelo artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988, e que haja compatibilidade de horários, sendo:
  - Dois cargos de professor;
  - Um cargo de professor com outro técnico ou científico;
  - Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- O servidor em licença para tratar de interesses particulares (sem remuneração) não poderá ser nomeado ou admitido para exercer qualquer outro cargo, função ou emprego público (exceto nos casos permitidos de acúmulo).

Qualquer dúvida, entrar em contato pelo telefone: (16) 3946-3030.



**SAEMAS**

**Licitações e Contratos**

**Extratos de Contratos**



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



**EXTRATO DE CONTRATO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 192/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 162/2026

CONTRATO Nº 029/2026

FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: LEI FEDERAL 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE SERTÃOZINHO

CONTRATADO: SERWORK - SERVIÇOS EM MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA.

OBJETO: CONTRATO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

DO PREÇO: 30.000,000

VIGÊNCIA: 25/03/2026 a 24/03/2027

DATA ASSINATURA: 25/03/2026



**S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646  
Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)



## Dispensas



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

*Processo 382/2026*

*Dispensa de licitação 5-339/2026*

**Requisitante:** ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

**Ref.:** A frota 32, Placa: DKJ-0614, CARGO 816 S necessita de manutenção no sistema de motor de partida e troca de componentes devido ao mau contato no chicote de bateria.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 505,00**.

Sertãozinho, 20 de maio de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646  
Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

*Processo 384/2026*

*Dispensa de licitação 5-341/2026*

**Requisitante:** ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

**Ref.:** A frota 29, Placa: DKI-0643, EURO CARGO 170E22 necessita de manutenção no sistema de motor de partida e troca de componentes devido à dificuldade na partida do veículo.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 1.502,00**.

Sertãozinho, 20 de maio de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646  
Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

*Processo 386/2026*

*Dispensa de licitação 5-344/2026*

**Requisitante:** ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

**Ref.:** A frota 16, Placa: CZA-9718, TECTOR 170E22, necessita de manutenção preventiva, incluindo serviço de engraxamento, troca de óleo e filtro de óleo lubrificante.

A frota 22, Placa: RET-0022, RETROESCAVADEIRA LB 110 4X4 TOLDO, necessita de serviço de engraxamento para manter suas condições de operação.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 1.601,60**.

Sertãozinho, 20 de maio de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646  
Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)



**SAEMAS**  
A Serviço do futuro de Sertãozinho



## ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

*Processo 390/2026*

*Dispensa de licitação 5-347/2026*

**Requisitante:** ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

**Ref.:** A frota 48, Placa: GHF-9I03, MONTANA LS2 1.4, necessita da troca da bateria de 45 amperes em razão do término da vida útil ( 4 anos de uso).

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 299,00**.

Sertãozinho, 20 de maio de 2026

  
**ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA**  
Superintendente



**SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88**  
**Sede Administrativa:** Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP  
**Operacional:** Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP  
**PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646**  
**Acesso ao web-site: [www.saemas.com.br](http://www.saemas.com.br)**



## SERTPREV

## Atos Legislativos

## Processo Eleitoral - Sertprev

**SERTPREV****Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP**

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

**COMISSÃO ELEITORAL 2026  
ELEIÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO****RELAÇÃO DOS CANDIDATOS NO  
PROCESSO ELEITORAL – SERTPREV 2026**

Nos termos da Resolução Sertprev nº 003/2026 que “Regulamenta o Processo Eleitoral para os Membros Titulares e Suplentes do Conselho de Administração do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho - SERTPREV e dá outras providências”, a Comissão Eleitoral torna pública a lista preliminar dos servidores inscritos para o processo de eleição de membros titulares e suplentes do Conselho de Administração do Sertprev(ordem alfabética e separados em grupos de Ativos de Aposentados):

**I- REPRESENTATES DOS SERVIDORES ATIVOS:**

- 1. Celina Oliveira Souza – RG: xx.xxx.385-x**
- 2. Igor Ruginski Borges Nascimento da Silva – RG: xx.xxx.000-x**
- 3. Lucas Machado Sanches – RG: xx.xxx.826-x**
- 4. Adriano Magno de Oliveira – CIN: xxx.651.xxx-xx**

**II- REPRESENTATES DOS SERVIDORES APOSENTADOS:**

- 1. Antônio Martins Primo – RG: xx.xxx.324 -x**
- 2. Lorivaldo Rodrigues de Moura – RG: xx.xxx.601-x**

Conforme cronograma do Processo Eleitoral fixado no Edital de Convocação, a lista definitiva dos candidatos será publicada no dia 08 de junho de 2026 e a Eleição será realizada no dia 24 de junho de 2026 exclusivamente por meio digital através do site do Sertprev: [www.sertprev.com.br](http://www.sertprev.com.br).

Sertãozinho, 02 de junho de 2026

**ALCINO SILVA**  
Presidente

**AMANDA DA SILVA BASTIANINI**  
Membro

**KEILA ROSA VALENGO**  
Membro

# Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

## **Prefeitura**

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro  
Telefone: (16) 2105 3000

## **Câmara Municipal**

Telefone: (16)3946-9600  
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

## **Poder Judiciário**

Telefone: (16) 3945 2811  
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

## **Procuradoria Geral do Município**

Telefone: (16) 2105 3014  
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

## **Secretaria Municipal da Administração**

Telefone: (16) 2105 3005  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552  
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

## **Secretaria Municipal de Casa Civil**

Telefone: (16) 2105 3000  
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571  
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

## **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação**

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763  
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

## **Secretaria Municipal de Educação**

Telefone: (16) 3946 6900  
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

## **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

Telefone: (16) 3947 2247  
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

## **Secretaria Municipal de Fazenda**

Telefone: (16) 2105 1000  
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

## **Secretaria Municipal de Governo**

Telefone: (16) 2105 3008  
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

## **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura**

Telefone: (16) 3946 7808  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos**

Telefone: (16) 3946 7800  
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

## **Secretaria Municipal de Planejamento Urbano**

Telefone: (16) 2105 1000  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

## **Secretaria Municipal de Saúde**

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546  
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

## **Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana**

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050  
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

## **Secretaria Municipal de Cruz das Posses**

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826  
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

## **Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente**

Telefone: (16) 3946 4646  
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes