



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 07 de julho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1593

Tem início serviço de remoção de aguapés da lagoa São Geraldo, onde se localiza a orla da praia do Parque Ecológico e de Lazer “Gustavo Simioni”



Teve início nesta terça-feira, 07, o serviço de remoção de aguapés da lagoa São Geraldo, onde se localiza a orla da praia do Parque Ecológico e de Lazer “Gustavo Simioni”.

O caso, que teve bastante repercussão, vinha sendo acompanhado pela Prefeitura de Sertãozinho desde fevereiro de 2025, embora a responsabilidade pela manutenção e limpeza da lagoa sempre tenha sido da empresa Raízen, que detém a outorga de uso e, conseqüentemente, a obrigação de realizar os serviços necessários, incluindo a retirada dos aguapés e demais ações de conservação.

Desde então, a Prefeitura, por meio da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, veio acompanhando essa situação de perto e participando das discussões junto ao Ministério Público e, na última audiência realizada, a empresa assumiu o



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 07 de julho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1593

compromisso de executar a limpeza da lagoa e apresentou um cronograma de trabalho, cuja execução já era prevista para este mês de julho.

Vale pontuar que, a Prefeitura continuará exercendo seu papel de fiscalização e acompanhamento, garantindo que as ações sejam realizadas de acordo com o que foi acordado, reforçando o compromisso da Administração Municipal com a transparência e com a preservação ambiental, mantendo a população informada sobre o andamento dos trabalhos.

Departamento de Comunicação - PMS



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 07 de julho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1593

Sumário

Secretaria da Administração	4
Licitações e Contratos	4
Dispensas	4
Homologação / Adjudicação	4
Concursos Públicos/Processos Seletivos	6
Convocação	6
Desclassificação	11
Secretaria de Educação	13
Atos Administrativos	13
Portarias	13
Editais	14
Convocações	14
Conselhos Municipais	17
Conselhos Municipais	17
Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial	17
SAEMAS	22
Licitações e Contratos	22
Dispensas	22
Aditivos / Aditamentos / Supressões	24



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Licitações e Contratos

Dispensas

ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO Nº 166/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2026Requisitante: **Secretaria Municipal de Saúde.**

Referência: Contratação emergencial de empresa especializada para realização de prestação de serviços de limpeza técnica especializada, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade, limpeza e higiene nas dependências das unidades de saúde municipais.

Empresa: **Prestart Serviços Terceirizados LTDA.**

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e tendo em vista a solicitação da Secretaria requisitante, AUTORIZO a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso VIII, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044/2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 07 de julho de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal

Homologação / Adjudicação

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026.

O presente pregão eletrônico tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COBERTURA PIRAMIDAL, STAND, PISO DE MADEIRA, CAMARIM, CATRACA, GRADIL, FECHAMENTO METÁLICO, BARRICADA, PALCO TECIDO PARA DECORAÇÃO, GERADOR, SANITÁRIO QUÍMICO, PAINEL DE LED, TV, TOTEM E DEMAIS ESTRUTURAS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS VARIADOS AO LONGO DO ANO, PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, acatando a manifestação da Sra. Pregoeira, **INDEFERE** os recursos interpostos pelas empresas **EMS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA e MARCIO FRANCISCO DO NASCIMENTO & CIA LTDA** e **DEFERE** o recurso interposto pela empresa **ATIVA LOCAÇÃO LTDA**, portanto, **ADJUDICA e HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Pregoeira e equipe de apoio no processo licitatório referenciado do tipo menor preço, às empresas abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedoras as empresas: **SHOWMAN PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA**, em relação aos **lotes 01 e 02; MÁRCIO FRANCISCO DO NASCIMENTO & CIA LTDA**, em relação ao **lote 03; EMS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**, em relação ao **lote 04; ATIVA LOCAÇÃO LTDA**, em relação ao **lote 05; IWO TECNOLOGIA LTDA**, em relação ao **lote 06.**

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044/2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 07 de julho de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026.

O presente pregão eletrônico tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CUIDADO INTEGRAL EM SAÚDE,**



COM PERMANÊNCIA ASSISTIDA 24 HORAS, DESTINADO AO ATENDIMENTO DE PESSOA IDOSA CLASSIFICADA COM GRAU III DE DEPENDÊNCIA FUNCIONAL, MEDIANTE DISPONIBILIZAÇÃO DE ATÉ 12 (DOZE) VAGAS.

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **ADJUDICA e HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Pregoeira e equipe de apoio no processo licitatório referenciado, do tipo menor preço, à empresa, abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedora a empresa: **CLINICA DE IDOSO E HOTELZINHO LAR DE LUZ ZILIANA BONARDI LTDA - ME.**

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044/2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 07 de julho de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal



Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SertãozinhoSECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 14633/2026-28, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestarem interesse em ocupar as vagas indicadas:

Cargo: MÉDICO CLÍNICO GERAL – 05 (CINCO) VAGAS

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
THIAGO MENDONCA BUETTO	347.***.***-84	51º
FABRICIO MARIO BITTAR	336.***.***-60	52º
MATHEUS MONTANS JORDAO	320.***.***-05	53º
ANA CAROLINA DA SILVA CHINI	355.***.***-70	54º
VANESSA GUIMARAES NEVES	071.***.***-59	55º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 16/07/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3021, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 21/07/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Recordamos que nos dias 09/07/2026 (Feriado da Revolução Constitucionalista de 1932) e 10/07/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.

Sertãozinho, 07 de julho de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINEIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 14758/2026-58, **CONVOCA** o candidato abaixo aprovado, para manifestar interesse em ocupar a vaga indicada:

Cargo: ESCRITURÁRIO – 01 (UMA) VAGA

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
CAIQUE LUIZ DOS SANTOS	415.***.***-45	52º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 16/07/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 21/07/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data apazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Recordamos que nos dias 09/07/2026 (Feriado da Revolução Constitucionalista de 1932) e 10/07/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.

Sertãozinho, 07 de julho de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 16794/2026-56, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestar interesse em ocupar as vagas indicadas:

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 02 (DUAS) VAGAS

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
PEDRO JOEL DOS SANTOS FLAVIO	397.***.***-77	20º
FELIPE YUKIO IKUMA	350.***.***-04	21º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 16/07/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3021, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 21/07/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Recordamos que nos dias 09/07/2026 (Feriado da Revolução Constitucionalista de 1932) e 10/07/2026 (ponto facultativo) não haverá expediente nas repartições públicas municipais.

Sertãozinho, 07 de junho de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



Prefeitura Municipal de Sertãozinho

Secretaria Municipal de Administração

Unidade Gestora de Recursos Humanos

ANEXO I

Relação de Documentos para Admissão - Concurso Público

Prezado(a) candidato(a),

A relação de documentos abaixo deve ser enviada por Protocolo Digital pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Atente-se às orientações no tópico **"IMPORTANTE"** ao final desta lista.

RG	Foto
- RG digitalizado, frente e verso. Não serão aceitos outros documentos que contenham o número do registro.	- 01 foto 3x4 recente colorida digitalizada, ou; - 01 foto digital do rosto, nítida com fundo claro e em padrão RG.
CPF e Situação Cadastral	Conta Salário na Caixa Econômica Federal
- O número do CPF será aceito a partir de outros documentos, como RG, CNH, etc, e; - Comprovante de Situação Cadastral do CPF. Emitir pelo link: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp	- O RH fornecerá a Carta-banco para abertura da Conta Salário no atendimento presencial; - Caso já seja servidor da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, poderá apresentar uma cópia do holerite. Não serão aceitas contas salário vinculadas a outros empregos.
Título de Eleitor	Declaração de Acúmulo de Cargos
- Cópia do título de eleitor, ou; - Título de eleitor digital	- Preencher a Declaração fornecida pelo RH informando se é servidor na ativa ou aposentado em outro órgão público; - Em casos de cargos acumuláveis, trazer declaração do órgão público constando os horários de trabalho.
Certidão de Quitação Eleitoral	Termo de Ciência e Notificação
- Emitir pelo link: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor	- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial
Certidão de Estado Civil	Declaração de Imposto de Renda
- Certidão de Nascimento ou Casamento; - Declaração de União Estável. Apresentar o CPF do cônjuge.	- Última declaração enviada à Receita Federal, ou; - Declaração de Isenção (para caso seja isento, o modelo será fornecido pelo RH no atendimento presencial);
Comprovante de Escolaridade	Certificado de Reservista ou Alistamento Militar
- Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental/Médio; - Diploma Ensino Superior Conforme requisitos de admissão no cargo	- Dispensado para homens acima de 45 anos.
Carteira de Habilitação Profissional (quando aplicável)	CNH
- Cópia CRM, COREN, CROSP, CREF, OAB, etc.	- Se for requisito para admissão no cargo conforme Edital do Concurso Público
Comprovante de Endereço	Formulário de Dependentes de IR
- São aceitos contas de energia, telefone, água; (de preferência em nome do candidato)	- Preencher formulário entregue pelo RH; - Anexar CPF dos Dependentes para Imposto de Renda
Carteira de trabalho	Comprovante de Especialidade (quando aplicável)
- Carteira de trabalho física (folha de rosto, dados pessoais e todos os contratos de trabalho), ou; - Carteira de trabalho digital;	- Se for requisito para admissão no cargo, conforme Edital do Concurso Público, apresentar o Certificado de Conclusão na Especialidade Médica/Odontológica.
CNIS	Certidão de Nascimento de Filhos/Dependentes ou Curatela
- Acessar https://meu.inss.gov.br/#/login - Escolher o serviço "Extrato de Contribuições (CNIS)" e baixar documento (Vínculos, contribuições e Remunerações).	- Certidão de Nascimento de Filhos ou Dependentes; - Comprovante de Curatela
PIS/PASEP	Autodeclaração Racial
- Cópia Cartão Cidadão, ou; - Verificar no site da Caixa Econômica Federal (PIS) ou Banco do Brasil (PASEP).	- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial



Prefeitura Municipal de Sertãozinho

Secretaria Municipal de Administração

Unidade Gestora de Recursos Humanos

Atestado de Antecedentes Criminais

- Acesse <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario> para emitir o atestado de antecedentes criminais.

Não serão aceitos outras certidões ou atestados (Polícia Federal, etc)

Declaração de Órgãos Públicos Anteriores

- Apresentar declaração emitida por cada órgão público em que tenha exercido cargo ou função nos últimos **10 (dez) anos**, informando:

- Se foi demitido por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo, ou

- A não ocorrência de demissão por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo.

As declarações devem ser emitidas em **papel timbrado do órgão** e assinadas pelo responsável do departamento emissor.

Comprovante de Grupo Sanguíneo

- Serão aceitos: carteirinha de doação de sangue, exame laboratorial, carteirinha de acompanhamento de gestação.

Atestado de Saúde Ocupacional (Exame Admissional)

- Agendar pelos contatos: (16) 3942-6298 / 3945-3389 / 3945-5024 até a data de envio da documentação.

- Apresentar cópia legível da carteirinha de vacinação geral e do comprovante de vacinação contra a COVID-19.

- Apresentar o resultado dos exames laboratoriais obrigatórios para a admissão, quando aplicável ao cargo, de acordo com as orientações da Coordenadoria Responsável pelo ASO.

IMPORTANTE:

Na data agendada para manifestação de interesse pela vaga, você deverá comparecer ao RH com a conta no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) já cadastrada, para que possamos realizar a abertura de seu Processo de Documentação de Admissão e disponibilizá-lo para que você consiga anexar a documentação. Para isso, siga os passos:

1. Acesse o link: <https://sei.cidades.sp.gov.br/seicidades/acessar%20o%20sei/usuarioexterno>
2. No final da página, selecione a cidade "Sertãozinho" e clique em "Cadastrar como Usuário Externo";
3. **Atenção:** Para se cadastrar, você deve ter acesso a uma conta gov.br. Por isso, caso não tenha um usuário gov.br criado, realize o cadastro pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>.
4. Após autenticação, preencha o formulário de Cadastro de Usuário Externo com seus dados. Seu cadastro será validado e aprovado automaticamente.
5. Pronto, você já está cadastrado. Guarde os dados de login para acessar o SEI ao receber a notificação do RH em seu e-mail.

Informações Adicionais

- **Acúmulos de cargos:** é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto os casos descritos pelo artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988, e que haja compatibilidade de horários, sendo:
 - Dois cargos de professor;
 - Um cargo de professor com outro técnico ou científico;
 - Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- O servidor em licença para tratar de interesses particulares (sem remuneração) não poderá ser nomeado ou admitido para exercer qualquer outro cargo, função ou emprego público (exceto nos casos permitidos de acúmulo).

Qualquer dúvida, entrar em contato pelo telefone: (16) 3946-3030.



Desclassificação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO
Concurso Público nº 002/2022**

A Unidade Gestora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Desclassificação dos candidatos convocados por meio dos Editais de Convocação publicados pelo Diário Oficial nº **1562** de **21/05/2026** e nº **1571** de **03/06/2026**.

Art. 1º - Ficam desclassificados os seguintes candidatos, por não cumprirem os prazos de convocação/entrega de documentação ou não atenderam aos requisitos de admissão para o cargo.

Nome	Documento	Cargo	Classificação
BENEDITO DE PADUA JUNIOR	835.***.***-15	MÉDICO CLÍNICO GERAL	42º
VIRGINIA AUGUSTA SOUZA DE OLIVEIRA	115.***.***-39	MÉDICO CLÍNICO GERAL	45º
FERNANDO SADANO DA SILVA	359.***.***-90	MÉDICO CLÍNICO GERAL	47º
NAYARA MARCUSSI COSTA	339.***.***-52	MÉDICO CLÍNICO GERAL	48º
GABRIEL SOUZA VOLPE POLLES FELIX	349.***.***-78	MÉDICO CLÍNICO GERAL	49º

Art. 2º - A desclassificação dos candidatos mencionados no Artigo 1º resulta na exclusão definitiva do candidato neste concurso, conforme disposto no Capítulo X, Item 10.4 do Edital do Concurso.

Art. 3º - Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes à realização deste Concurso Público são publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento, conforme o Capítulo XI, Item 11.11 do Edital do Concurso.

Sertãozinho, 06 de julho de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração

DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado em "Diário Oficial do Município"



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO
Concurso Público nº 001/2024**

A Unidade Gestora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Desclassificação dos candidatos convocados por meio do Edital de Convocação publicado pelo Diário Oficial nº **1586** de **26/06/2026**.

Art. 1º - Ficam desclassificados os seguintes candidatos, por não cumprirem os prazos de convocação/entrega de documentação ou não atenderem aos requisitos de admissão para o cargo.

Nome	Documento	Cargo	Classificação
MARIA JULIA FERRAREZI RAMOS	378.***.***-27	ESCRITURÁRIO	51º

Art. 2º - A desclassificação dos candidatos mencionados no Artigo 1º resulta na exclusão definitiva dos candidatos neste concurso, conforme disposto no Capítulo X, Item 10.4 do Edital do Concurso.

Art. 3º - Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes à realização deste Concurso Público são publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento, conforme o Capítulo XI, Item 11.11 do Edital do Concurso.

Sertãozinho, 06 de julho de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração

DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado em "Diário Oficial do Município"



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Atos Administrativos

Portarias



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA SME Nº 01/2026

ELAINE CRISTINA DA SILVA, Secretária Municipal de Educação de Sertãozinho, no uso de suas atribuições legais e com base no § 2º do Art.71 da LC 369/2025;

DETERMINA:

Art. 1º - A instauração de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR em face do professor contratado JESSÉ GUIDELLI DE OLIVEIRA, para apuração de supostas infrações funcionais.

Art. 2º - Nomear para compor a Comissão Processante os servidores Sidnei Roberto Fernandes, Aline Resende Bruno e Bruna Bera Segala, sob a presidência do primeiro.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sertãozinho, 07 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente
ELAINE CRISTINA DA SILVA
Data: 07/07/2026 15:29:22-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ELAINE CRISTINA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação



Editais

Convocações



GOVERNO MUNICIPAL DE
SERTÃOZINHO
ESTÂNCIA TURÍSTICA
Secretaria de Educação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os membros da Comissão de Regulação da Educação Especial para participarem da reunião a realizar-se nos termos abaixo:

Data: 08/07/2026

Horário: 9 h

Local: Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação “Diva Terezinha Peticarrari”.

Pauta da Reunião:

1. Análise dos casos avaliados pela Comissão e deliberação dos encaminhamentos, com base nas necessidades educacionais específicas identificadas.

A participação dos convocados é considerada obrigatória, em razão da relevância dos assuntos a serem tratados.

Publique-se para conhecimento dos interessados e para que produza seus efeitos legais

Sertãozinho, 07 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **ELAINE CRISTINA DA SILVA**
Data: 07/07/2026 15:29:22-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Elaine Cristina Silva
Secretária Municipal de Educação



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO EM CARÁTER DE URGÊNCIA PARA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTES PARA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE (MANDATO 2026–2030)

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal nº 11.947, de 16 de junho de 2009, e com a regulamentação vigente do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

CONSIDERANDO o encerramento do mandato dos membros do Conselho de Alimentação Escolar – CAE;

CONSIDERANDO a necessidade de manter a regularidade do controle social do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e evitar prejuízos ao Município quanto ao recebimento dos recursos federais;

CONVOCA, em caráter de urgência, os órgãos e entidades representativas dos segmentos previstos em lei para indicarem representantes titulares e suplentes que irão compor o Conselho de Alimentação Escolar – CAE, para o mandato de **2026 a 2030**.

Art. 1º - Deverão ser indicados representantes dos seguintes segmentos:

I – 01 representante do Poder Executivo;

II – 02 representantes dos trabalhadores da educação e dos discentes;

III – 02 representantes de pais de alunos;

IV – 02 Representantes das entidades civis organizadas.

Cada representante titular deverá possuir um suplente.

Art. 2º - As indicações deverão ser formalizadas por meio de ofício da entidade representada, contendo:

- Nome completo;
- CPF;
- RG;
- Endereço;
- Telefone;
- E-mail;
- Documento que comprove a representação, quando necessário.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 3º - As indicações deverão ser protocoladas na Secretaria Municipal de Educação até o dia 14 de julho de 2026, durante o horário de expediente.

Art. 4º - Após o recebimento das indicações, serão realizadas assembleias para eleição dos membros do Conselho de Alimentação Escolar.

Art. 5º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sertãozinho, 07 de julho de 2026.



Documento assinado digitalmente
ELAINE CRISTINA DA SILVA
Data: 07/07/2026 15:29:22-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Elaine Cristina da Silva
Secretaria Municipal de Educação

**CONSELHOS MUNICIPAIS****Conselhos Municipais****Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial****ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – CMPIR****GESTÃO 2026–2028**

Aos dezoito dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às dezenove horas, realizou-se a reunião do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – CMPIR, destinada à posse da nova gestão e à eleição da Mesa Diretora para o biênio 2026–2028, bem como à definição do calendário de reuniões ordinárias.

Estiveram presentes os(as) conselheiros(as): Allan Junio Xavier Miranda, Ederson Gomes Lucena, Ednaldo Santos Nascimento, Luci dos Santos, Maria Aparecida Cândida Malaquias, Natália Campos Pereira, Stefanie Lorraine Franco Verri, Carmen Monteiro Fernandes, Edilaine Aparecida Angelo da Costa Paulino, Fábio Eduardo Amadeu Ribeiro, Renata de Oliveira Silva, Lucas Humberto Barrionovo Feliciano, Josiana Rodrigues de Oliveira, Danilo Carvalho de Ataíde, André Luiz Corrêa e Marcelo Campos Furtado.

A reunião foi iniciada por Luci Santos, que realizou sua apresentação aos presentes e apresentou as pautas do dia. Na sequência, Maria Aparecida Cândida Malaquias realizou uma contextualização sobre a atuação do Conselho, destacando os trabalhos desenvolvidos na gestão anterior, as ações relacionadas ao Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial – SINAPIR, a importância das ações afirmativas e a necessidade de criação e fortalecimento das comissões temáticas.

Passando à primeira pauta, referente à eleição da Mesa Diretora, foi acordado entre os presentes que seriam inicialmente identificados os interessados em compor os cargos de direção. Após a leitura das atribuições do cargo de Presidente, manifestaram interesse os conselheiros Luci dos Santos e Ederson Gomes Lucena. Realizada a votação, Ederson Gomes Lucena obteve sete votos e Luci dos Santos recebeu cinco votos, sendo, portanto, eleito Presidente do Conselho.



Em seguida, Maria Aparecida Cândida Malaquias manifestou interesse em ocupar o cargo de Vice-Presidente, sendo aprovada por unanimidade pelo colegiado.

Prosseguindo, foram lidas as atribuições dos cargos de Primeiro e Segundo Secretários. Luci dos Santos manifestou interesse em exercer a função de Primeira Secretária, enquanto Stefanie Lorraine Franco Verri manifestou interesse em ocupar a função de Segunda Secretária, sendo ambas aprovadas pelo colegiado. Na sequência, após a leitura das atribuições do cargo de Tesoureiro, Ednaldo Santos Nascimento apresentou sua candidatura, sendo aprovado para a função.

Dessa forma, a Mesa Diretora do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial para a gestão 2026–2028 ficou assim constituída:

- Presidente: Ederson Gomes Lucena;
- Vice-Presidente: Maria Aparecida Cândida Malaquias;
- Primeira Secretária: Luci dos Santos;
- Segunda Secretária: Stefanie Lorraine Franco Verri;
- Tesoureiro: Ednaldo Santos Nascimento.

Passando à segunda pauta, referente à definição do calendário de reuniões ordinárias, Maria Aparecida Cândida Malaquias abriu a discussão sobre horários e formato dos encontros. Após manifestação dos presentes, ficou definido que as reuniões ordinárias ocorrerão sempre na primeira quarta-feira de cada mês, sendo realizadas presencialmente a cada três meses e, nos demais períodos, por meio virtual.

Na sequência, os conselheiros debateram as pautas consideradas prioritárias para o início da nova gestão, destacando-se a necessidade de alteração da lei de criação do Conselho, atualização do Regimento Interno e criação das comissões temáticas. Edilaine Aparecida



Angelo da Costa Paulino sugeriu que a Comissão de Leis e Normas fosse instituída com prioridade, considerando as demandas imediatas de adequação normativa, e que as demais comissões fossem estruturadas observando as competências e potencialidades de cada conselheiro. Fábio Eduardo Amadeu Ribeiro propôs que os conselheiros suplentes integrassem as comissões e participassem regularmente das reuniões, proposta que recebeu concordância unânime dos presentes.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às vinte horas e vinte minutos. Para constar, eu, Luci Santos, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros competentes.

Sertãozinho, 18 de junho de 2026



Documento assinado digitalmente
EDERSON GOMES DE LUCENA
Data: 07/07/2026 10:56:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Clicksign

Datas e horários em GMT -03:00 Brasília
Log gerado em 07 de julho de 2026. Versão v1.50.0.

ATA_CMPIRassinado (1).pdf

Documento número #758757e0-18cd-4bbf-b2e2-2ec8afe05f75

Hash do documento original (SHA256): e6b913077c88ea57187b4e3bf6a5803d5305ddb95d23050bfd4f32a1bbdf531

Assinaturas



Luci Santos

CPF: 345.916.428-01

Assinou em 07 jul 2026 às 14:05:32

Log

07 jul 2026, 13:58:00	Operador com email lucy_stz@hotmail.com na Conta 9a4b11c5-3ea1-4373-be5f-aa7c5ccac09f criou este documento número 758757e0-18cd-4bbf-b2e2-2ec8afe05f75. Data limite para assinatura do documento: 06 de agosto de 2026 (13:57). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
07 jul 2026, 13:59:59	Operador com email lucy_stz@hotmail.com na Conta 9a4b11c5-3ea1-4373-be5f-aa7c5ccac09f alterou o processo de assinatura. Data limite para assinatura do documento: 06 de agosto de 2026 (13:48).
07 jul 2026, 13:59:59	Operador com email lucy_stz@hotmail.com na Conta 9a4b11c5-3ea1-4373-be5f-aa7c5ccac09f adicionou à Lista de Assinatura: lucy_stz@outlook.com para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Luci Santos e CPF 345.916.428-01.
07 jul 2026, 14:05:32	Luci Santos assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail lucy_stz@outlook.com. CPF informado: 345.916.428-01. IP: 190.180.133.146. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -21.1189199 e longitude -48.0212129. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.1475.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com .
07 jul 2026, 14:05:41	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 758757e0-18cd-4bbf-b2e2-2ec8afe05f75.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 758757e0-18cd-4bbf-b2e2-2ec8afe05f75, com os efeitos



Clicksign

Datas e horários em GMT -03:00 Brasília
Log gerado em 07 de julho de 2026. Versão v1.50.0.

prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

Clicksign

758757e0-18cd-4bbf-b2e2-2ec8afe05f75

Página 2 de 2 do Log



SAEMAS

Licitações e Contratos

Dispensas



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 464/2026

Dispensa de licitação 5-414/2026

Requisitante: MANUT. E OP. DAS REDES DE ESGOTO

Ref.: Contratação de serviço de descobrimento e nivelamento de 150 (cento e cinquenta) tampas de poços de visita (PV's), incluindo a recomposição do pavimento asfáltico no entorno imediato, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e demais serviços necessários à perfeita execução do objeto, visando restabelecer o acesso adequado às estruturas e adequá-las ao nível da via, garantindo melhores condições de operação, manutenção e segurança.

A contratação justifica-se pela necessidade de realizar o descobrimento e nivelamento de tampões de Poços de Visita (PVs) que se encontram encobertos, desnivelados ou com difícil acesso em razão de intervenções viárias, recapamentos, acúmulo de material ou alterações no nível do pavimento.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 60.999,00**.

Sertãozinho, 22 de junho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borghetti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 471/2026

Dispensa de licitação 5-420/2026

Requisitante: MANUT. E OP. DOS POÇOS E E.T.E.

Ref.: Aquisição de 54Kg de eletrodo 7018 x 3,25mm destinados à execução de serviços de soldagem em atividades de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos, estruturas metálicas e tubulações, permanecendo disponível para atendimento das demandas operacionais do setor.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 1.134,00**.

Sertãozinho, 23 de junho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



Aditivos / Aditamentos / Supressões



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 833/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2025

CONTRATO ADITIVO Nº 057/2026

FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: LEI FEDERAL 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE SERTÃOZINHO

CONTRATADO: SOMMAR ENGENHARIA E SERVIÇOS RIBEIRÃO PRETO LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DA CASA DE BOMBAS, SALAS DE CLORAÇÃO E FLUORETAÇÃO, SANITÁRIO, FECHAMENTO E BASE DO RESERVATÓRIO POÇO 55

DO PREÇO: R\$ 37.322.31

EXECUÇÃO: 23/06/2026 a 21/08/2026

DATA ASSINATURA: 22/06/2026



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 196/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

CONTRATO ADITIVO Nº 058/2026

FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: LEI FEDERAL 8.666/1993

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE SERTÃOZINHO

CONTRATADO: ATTITUDE CONSULTORES ASSOCIADOS S/S LTDA.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS INTERATIVOS VISANDO A COMPOSIÇÃO DE UMA REDE DE MULTISSERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO, VOZ E DADOS OBJETIVANDO A MELHORIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE.

DO PREÇO: R\$ 1.716.829,93

EXECUÇÃO: 26/06/2026 a 25/06/2027

DATA ASSINATURA: 25/06/2026



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br

Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

Prefeitura

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro
Telefone: (16) 2105 3000

Câmara Municipal

Telefone: (16)3946-9600
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

Poder Judiciário

Telefone: (16) 3945 2811
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

Procuradoria Geral do Município

Telefone: (16) 2105 3014
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

Secretaria Municipal da Administração

Telefone: (16) 2105 3005
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

Secretaria Municipal de Casa Civil

Telefone: (16) 2105 3000
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

Secretaria Municipal de Educação

Telefone: (16) 3946 6900
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Telefone: (16) 3947 2247
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

Secretaria Municipal de Fazenda

Telefone: (16) 2105 1000
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

Secretaria Municipal de Governo

Telefone: (16) 2105 3008
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (16) 3946 7808
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos

Telefone: (16) 3946 7800
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Telefone: (16) 2105 1000
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

Secretaria Municipal de Saúde

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

Secretaria Municipal de Cruz das Posses

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente

Telefone: (16) 3946 4646
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes