



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quarta-feira, 15 de julho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1597

Sumário

Secretaria da Administração	2
Licitações e Contratos	2
Aditivos / Aditamentos / Supressões	2
Extratos de Contratos	2
Editais	2
Secretaria de Casa Civil	9
Editais	9
Secretaria de Educação	17
Atos Administrativos	17
Extratos de Termos	17
Secretaria de Planejamento Urbano	21
Atos de Pessoal	21
Convocações	21
SAEMAS	22
Licitações e Contratos	22
Autorização de Contratação Direta	22
Extratos de Contratos	36
SERTPREV	37
Licitações e Contratos	37
Extratos de Contratos	37

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO****Licitações e Contratos****Aditivos / Aditamentos / Supressões****ATO QUE AUTORIZA O ADITAMENTO****ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO****DATA: 13/07/2026**

ASSUNTO: ADITAMENTO AO CONTRATO CELEBRADO ENTRE ESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A LGTI TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2021 - PROCESSO Nº 715/2021 - CONTRATO Nº 153/2021 (5º ADITIVO).

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA POSSIBILITAR A ADEQUADA SEGURANÇA E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS DE ADTIVOS DE REDE DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

AUTORIZO O ADITAMENTO AO CONTRATO, COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, CONFORME DOCUMENTAÇÃO CONTIDA NO PROCESSO ACIMA.

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO****Extratos de Contratos****ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO****DATA: 15/07/2026**

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 153/2021 - 5º ADITIVO - PROCESSO Nº 715/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**CONTRATADA: LGTI TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.**

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA POSSIBILITAR A ADEQUADA SEGURANÇA E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS DE ADTIVOS DE REDE DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

CAT. ECON.	FUNCIONAL Progr.
3.3.90.40.00	04.126.0067.2.557

VALOR TOTAL: R\$ 223.016,40**VIGÊNCIA - INÍCIO: 14/07/2026****TÉRMINO: 13/07/2027****DATA DO CONTRATO ADITIVO: 08/07/2026****JOSÉ ALBERTO GIMENEZ****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO****Editais****REPUBLICAÇÃO DE EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE DIREITO DE USO DE LICENÇA DE SISTEMA INFORMATIZADO DE INFORMÁTICA (SOFTWARE) POR PRAZO DETERMINADO, ABRANGENDO IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO, HOSPEDAGEM EM NUVEM, MANUTENÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO EM SAÚDE WEB.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 31/07/2026, às 09h00.

O Edital está disponível no site www.sertaozinho.sp.gov.br e <https://bll.org.br>.



INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044 ou 2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 15 de julho de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira

Gestor de Unidade de Licitações



GOVERNO MUNICIPAL DE
SERTÃOZINHO
ESTÂNCIA TURÍSTICA
Secretaria de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03
SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE ESTAGIÁRIO SMA Nº 01/2026

O Município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal de Administração, sob a responsabilidade do Secretário Andrei Ricardo Trovo, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com a Seleção Simplificada SMA nº 001-2026 — destinada ao preenchimento de 02 (duas) vagas de estágio em Administração de Empresas e/ou Gestão Empresarial e formação de cadastro reserva —, **CONVOCA** a candidata classificada abaixo relacionada para o preenchimento de vaga prevista no edital de abertura:

CANDIDATO	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
JANE TEODORO DE OLIVEIRA	462*****33	5ª

A candidata acima convocada deve entrar em contato através do e-mail sempapel@sertaozinho.sp.gov.br, entre os dias 16/07 e 23/07/2026, para manifestar o interesse na vaga e agendar o atendimento presencial de entrega dos documentos constantes do ANEXO 1. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

A não manifestação de cada candidato no prazo estipulado configurará renúncia tácita à vaga, resultando em sua desclassificação definitiva do certame.

Sertãozinho, 15 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **ANDREI RICARDO TROVO**
Data: 15/07/2026 08:59:51-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro
Sertãozinho (SP)
Fone: (16) 3946-3000 | E-mail: seletivoadm25@gmail.com



GOVERNO MUNICIPAL DE
SERTÃOZINHO
ESTÂNCIA TURÍSTICA
Secretaria de Administração

ANEXO 1

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Cópias xerográficas:

- Certidão de nascimento/casamento;
- RG ou Carteira de Identidade Nacional;
- CPF;
- Comprovante de Residência;
- Certificado de reservista ou declaração de dispensa para os homens;
- Nº da Agência e Conta Salário na Caixa Econômica Federal (CEF);

Documentos originais:

- 01 foto 3x4 (Recente);
- Atestado/Declaração de Matrícula com R.A. atualizado constando também a previsão do término do curso;

Observação:

1. Se o curso ou a faculdade exigir, favor trazer o modelo do *Plano de Atividades de Estágio* (em versão impressa e digital) utilizado pela instituição de ensino.
2. Tal documento será preenchido pelo supervisor do local em que será realizado o estágio. (APENAS SE EXIGIDO PELA FACULDADE)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI 21043/2026-51, **CONVOCA** os candidatos abaixo aprovados, para manifestarem interesse em ocupar as vagas indicadas:

Cargo: PROCURADOR MUNICIPAL – 01 (UMA) VAGA

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
MARIANA COSTA RIBEIRO	402.***.***-01	09º

Cargo: PROCURADOR MUNICIPAL – 01 (UMA) VAGA - Lista PcD

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	CLASSIFICAÇÃO LISTA ESPECIAL
MARIA JOSE GUERRA FERREIRA	020.***.***-25	28º	01º

Os candidatos acima convocados deverão apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h do dia 22/07/2026 (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h)**, para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

Os candidatos, que compareceram para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 29/07/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 15 de julho de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



Prefeitura Municipal de Sertãozinho

Secretaria Municipal de Administração

Unidade Gestora de Recursos Humanos

ANEXO I

Relação de Documentos para Admissão - Concurso Público

Prezado(a) candidato(a),

A relação de documentos abaixo deve ser enviada por Protocolo Digital pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Atente-se às orientações no tópico **"IMPORTANTE"** ao final desta lista.

RG	Foto
- RG digitalizado, frente e verso. Não serão aceitos outros documentos que contenham o número do registro.	- 01 foto 3x4 recente colorida digitalizada, ou; - 01 foto digital do rosto, nítida com fundo claro e em padrão RG.
CPF e Situação Cadastral	Conta Salário na Caixa Econômica Federal
- O número do CPF será aceito a partir de outros documentos, como RG, CNH, etc, e; - Comprovante de Situação Cadastral do CPF. Emitir pelo link: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp	- O RH fornecerá a Carta-banco para abertura da Conta Salário no atendimento presencial; - Caso já seja servidor da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, poderá apresentar uma cópia do holerite. Não serão aceitas contas salário vinculadas a outros empregos.
Título de Eleitor	Declaração de Acúmulo de Cargos
- Cópia do título de eleitor, ou; - Título de eleitor digital	- Preencher a Declaração fornecida pelo RH informando se é servidor na ativa ou aposentado em outro órgão público; - Em casos de cargos acumuláveis, trazer declaração do órgão público constando os horários de trabalho.
Certidão de Quitação Eleitoral	Termo de Ciência e Notificação
- Emitir pelo link: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor	- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial
Certidão de Estado Civil	Declaração de Imposto de Renda
- Certidão de Nascimento ou Casamento; - Declaração de União Estável. Apresentar o CPF do cônjuge.	- Última declaração enviada à Receita Federal, ou; - Declaração de Isenção (para caso seja isento, o modelo será fornecido pelo RH no atendimento presencial);
Comprovante de Escolaridade	Certificado de Reservista ou Alistamento Militar
- Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental/Médio; - Diploma Ensino Superior Conforme requisitos de admissão no cargo	- Dispensado para homens acima de 45 anos.
Carteira de Habilitação Profissional (quando aplicável)	CNH
- Cópia CRM, COREN, CROSP, CREF, OAB, etc.	- Se for requisito para admissão no cargo conforme Edital do Concurso Público
Comprovante de Endereço	Formulário de Dependentes de IR
- São aceitos contas de energia, telefone, água; (de preferência em nome do candidato)	- Preencher formulário entregue pelo RH; - Anexar CPF dos Dependentes para Imposto de Renda
Carteira de trabalho	Comprovante de Especialidade (quando aplicável)
- Carteira de trabalho física (folha de rosto, dados pessoais e todos os contratos de trabalho), ou; - Carteira de trabalho digital;	- Se for requisito para admissão no cargo, conforme Edital do Concurso Público, apresentar o Certificado de Conclusão na Especialidade Médica/Odontológica.
CNIS	Certidão de Nascimento de Filhos/Dependentes ou Curatela
- Acessar https://meu.inss.gov.br/#/login - Escolher o serviço "Extrato de Contribuições (CNIS)" e baixar documento (Vínculos, contribuições e Remunerações).	- Certidão de Nascimento de Filhos ou Dependentes; - Comprovante de Curatela
PIS/PASEP	Autodeclaração Racial
- Cópia Cartão Cidadão, ou; - Verificar no site da Caixa Econômica Federal (PIS) ou Banco do Brasil (PASEP).	- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial



Prefeitura Municipal de Sertãozinho

Secretaria Municipal de Administração

Unidade Gestora de Recursos Humanos

Atestado de Antecedentes Criminais - Acesse https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario para emitir o atestado de antecedentes criminais. Não serão aceitos outras certidões ou atestados (Polícia Federal, etc)	Comprovante de Grupo Sanguíneo - Serão aceitos: carteirinha de doação de sangue, exame laboratorial, carteirinha de acompanhamento de gestação.
Declaração de Órgãos Públicos Anteriores - Apresentar declaração emitida por cada órgão público em que tenha exercido cargo ou função nos últimos 10 (dez) anos , informando: - Se foi demitido por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo, ou - A não ocorrência de demissão por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo. As declarações devem ser emitidas em papel timbrado do órgão e assinadas pelo responsável do departamento emissor.	Atestado de Saúde Ocupacional (Exame Admissional) - Agendar pelos contatos: (16) 3942-6298 / 3945-3389 / 3945-5024 até a data de envio da documentação. - Apresentar cópia legível da carteirinha de vacinação geral e do comprovante de vacinação contra a COVID-19. - Apresentar o resultado dos exames laboratoriais obrigatórios para a admissão, <u>quando aplicável ao cargo</u> , de acordo com as orientações da Coordenadoria Responsável pelo ASO.

IMPORTANTE:

Na data agendada para manifestação de interesse pela vaga, você deverá comparecer ao RH com a conta no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) já cadastrada, para que possamos realizar a abertura de seu Processo de Documentação de Admissão e disponibilizá-lo para que você consiga anexar a documentação. Para isso, siga os passos:

1. Acesse o link: <https://sei.cidades.sp.gov.br/seicidades/acessar%20o%20sei/usuarioexterno>
2. No final da página, selecione a cidade "Sertãozinho" e clique em "Cadastrar como Usuário Externo";
3. **Atenção:** Para se cadastrar, você deve ter acesso a uma conta gov.br. Por isso, caso não tenha um usuário gov.br criado, realize o cadastro pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>.
4. Após autenticação, preencha o formulário de Cadastro de Usuário Externo com seus dados. Seu cadastro será validado e aprovado automaticamente.
5. Pronto, você já está cadastrado. Guarde os dados de login para acessar o SEI ao receber a notificação do RH em seu e-mail.

Informações Adicionais

- **Acúmulos de cargos:** é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto os casos descritos pelo artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988, e que haja compatibilidade de horários, sendo:
 - Dois cargos de professor;
 - Um cargo de professor com outro técnico ou científico;
 - Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- O servidor em licença para tratar de interesses particulares (sem remuneração) não poderá ser nomeado ou admitido para exercer qualquer outro cargo, função ou emprego público (exceto nos casos permitidos de acúmulo).

Qualquer dúvida, entrar em contato pelo telefone: (16) 3946-3030.



SECRETARIA DE CASA CIVIL

Editais

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO*****ESTADO DE SÃO PAULO*****EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026**

Processo interno de seleção de integrantes efetivos da Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho para composição do Corpo Técnico-Instrucional da Academia Municipal de Formação da Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho - AMF-GCM.

O COMANDANTE DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA DE SERTÃOZINHO, na qualidade de Coordenador Geral da Academia Municipal de Formação da Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho - AMF-GCM, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal nº 8.624, de 10 de junho de 2026, na Lei Federal nº 13.022, de 8 de agosto de 2014, na Matriz Curricular Nacional para a Formação das Guardas Municipais e nas demais normas aplicáveis, TORNA PÚBLICA a abertura de processo interno de seleção de servidores interessados em atuar como instrutores da AMF-GCM, nos termos deste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto selecionar integrantes efetivos da Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho, em exercício, para composição do Corpo Técnico-Instrucional da AMF-GCM, conforme a formação, a experiência profissional e a compatibilidade técnica dos candidatos com as disciplinas, os módulos ou os conteúdos a serem ministrados.

1.2. A seleção destina-se à formação de cadastro de instrutores, a serem designados de acordo com a necessidade institucional, a programação dos cursos e a disponibilidade administrativa.

1.3. A inscrição, a classificação ou a inclusão no cadastro não gera direito subjetivo à designação, à convocação, à permanência na atividade de instrutoria ou à percepção de vantagem pecuniária.

2. DOS PARTICIPANTES E DOS REQUISITOS

2.1. O chamamento é destinado exclusivamente aos integrantes efetivos da Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho.

2.2. Poderão participar os servidores que preencham, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - ser ocupante de cargo efetivo de Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho;

II - estar em efetivo exercício na data da inscrição e contar com, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetivo exercício no cargo de Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho;

III - não estar em estágio probatório;



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

IV - possuir qualificação técnica e/ou acadêmica comprovada e compatível com a disciplina, o módulo ou o conteúdo que pretenda ministrar;

V - apresentar, no prazo estabelecido, o requerimento e os documentos exigidos neste Edital; e

VI - atender às habilitações, aos credenciamentos e às exigências específicas previstas na legislação aplicável à área pretendida.

2.3. Para atuação em Armamento e Tiro, o candidato deverá comprovar credenciamento válido perante a Polícia Federal ou formação institucional equivalente admitida pela legislação federal vigente, conforme a atividade a ser desempenhada.

2.4. O atendimento aos requisitos será verificado com base nos documentos apresentados e, quanto aos dados funcionais, nos registros oficiais do Município.

3. DOS EIXOS DE INSTRUÇÃO

3.1. Os candidatos poderão se inscrever para atuar em uma ou mais disciplinas, módulos ou conteúdos compreendidos nos seguintes eixos:

I - O Papel das Guardas Cíveis Municipais e a Gestão Integrada em Segurança Pública;

II - Conhecimento da Sociedade e do Espaço Local;

III - Armamento e Tiro;

IV - Técnicas e Procedimentos Operacionais da Guarda Civil Metropolitana;

V - Trânsito;

VI - Fundamentos Jurídicos;

VII - Violência, Crime e Controle Social;

VIII - Modalidades de Gestão de Conflitos e Eventos Críticos; e

IX - Valorização Profissional e Saúde do Trabalhador.

3.2. No requerimento de inscrição, o candidato deverá indicar o eixo e especificar a disciplina, o módulo ou o conteúdo para o qual pretende ser avaliado.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

3.3. A indicação dos eixos neste Edital delimita as áreas de seleção de instrutores e não substitui os projetos pedagógicos, os planos de ensino, as ementas, as cargas horárias ou outros atos acadêmicos específicos da AMF-GCM.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas a partir da publicação deste Edital até 10 dias corridos, mediante protocolo de requerimento dirigido ao Coordenador Geral da AMF-GCM.

4.2. O requerimento deverá ser apresentado conforme o Anexo Único e conter:

I - nome completo, matrícula, cargo, classe e unidade de lotação do servidor;

II - eixo, disciplina, módulo ou conteúdo técnico pretendido;

III - resumo da formação, da qualificação e da experiência profissional, operacional ou instrucional relacionada à área pretendida;

IV - relação dos documentos anexados; e

V - declaração de ciência e concordância com as regras deste Edital.

4.3. Será admitida inscrição para mais de uma área, desde que o candidato identifique separadamente as qualificações e os documentos correspondentes a cada área pretendida.

4.4. Não serão admitidas inscrições protocoladas após o prazo estabelecido no item 4.1.

5. DOS DOCUMENTOS

5.1. O candidato deverá apresentar, juntamente com o requerimento:

I - cópia de certificados, diplomas, históricos, declarações de conclusão, cursos, capacitações e demais documentos comprobatórios da qualificação técnica ou acadêmica relacionada à área pretendida;

II - documentos que comprovem experiência profissional, operacional ou instrucional na área específica, quando houver;



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

III - cópia de credenciamento, habilitação, registro ou autorização exigida para o exercício de atividade regulamentada, quando aplicável; e

IV - outros documentos expressamente solicitados em diligência, exclusivamente para esclarecer ou confirmar informações já apresentadas.

5.2. A Administração poderá consultar os registros funcionais do candidato para confirmar tempo de efetivo exercício, situação funcional, cargo, lotação e demais requisitos objetivos.

5.3. Documentos ilegíveis, incompletos ou sem elementos suficientes para identificar seu conteúdo e sua autoria poderão ser desconsiderados, mediante decisão motivada.

6. DA ANÁLISE E DA SELEÇÃO

6.1. As inscrições e os documentos serão analisados pela Coordenação Geral da AMF-GCM, que poderá solicitar apoio técnico de servidores com conhecimento na área avaliada.

6.2. A análise observará:

I - o atendimento aos requisitos deste Edital;

II - a compatibilidade entre a formação comprovada e a área pretendida;

III - a experiência profissional, operacional e/ou instrucional relacionada à disciplina;

IV - a existência e a validade de habilitação ou credenciamento específico, quando exigidos;

V - a aderência da qualificação do candidato às necessidades pedagógicas e institucionais da AMF-GCM; e

VI - as disposições do Decreto Municipal nº 8.624, de 10 de junho de 2026, e da legislação aplicável.

6.3. Havendo mais de um candidato tecnicamente apto para a mesma área e necessidade imediata inferior ao número de interessados, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

I - maior experiência instrucional comprovada na área;

II - maior carga horária de capacitação específica comprovada;



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

III - maior tempo de efetivo exercício na Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho; e

IV - maior idade.

6.4. A decisão deverá indicar, de forma objetiva, os requisitos atendidos e os critérios considerados na seleção.

6.5. A Coordenação Geral poderá considerar o candidato apto para área correlata àquela indicada na inscrição, desde que haja compatibilidade comprovada e concordância expressa do interessado.

7. DO RESULTADO E DOS RECURSOS

7.1. O resultado preliminar será divulgado internamente, em local e meio oficial de comunicação da Guarda Civil Metropolitana, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o encerramento das inscrições.

7.2. O resultado preliminar indicará, no mínimo, os candidatos habilitados, as áreas para as quais foram considerados aptos e as inscrições indeferidas, com a respectiva fundamentação.

7.3. Caberá recurso ao Coordenador Geral da AMF-GCM no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da divulgação do resultado preliminar.

7.4. O recurso deverá ser fundamentado e limitar-se à correção de erro material, à revisão da análise dos documentos apresentados no prazo ou à demonstração de descumprimento das regras deste Edital, não sendo admitida a apresentação tardia de qualificação essencial.

7.5. Após o julgamento dos recursos, o resultado final será divulgado pelos mesmos meios utilizados para o resultado preliminar.

8. DA DESIGNAÇÃO E DA ATUAÇÃO DOS INSTRUTORES

8.1. Os candidatos selecionados serão designados por ato do Coordenador Geral da AMF-GCM, conforme a necessidade institucional e a programação acadêmica.

8.2. O ato de designação indicará, sempre que possível, a disciplina, o módulo ou a atividade instrucional, o período de atuação, a carga horária estimada e as responsabilidades do instrutor.

8.3. A designação poderá ser precedida de orientação ou atualização pedagógica definida pela AMF-GCM.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

8.4. O exercício da instrutoria deverá observar a jornada, a escala de serviço, as necessidades operacionais e as regras funcionais aplicáveis, sem prejuízo do serviço público.

8.5. A seleção ou a designação não gera, por si só, direito a gratificação, adicional ou outra vantagem pecuniária, cuja concessão dependerá de previsão legal específica e disponibilidade orçamentária.

8.6. A designação poderá ser revista ou encerrada, mediante decisão motivada, em razão de necessidade administrativa, alteração da programação, desempenho incompatível com a atividade, perda de habilitação específica ou descumprimento das normas da AMF-GCM.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A inscrição implica ciência e aceitação integral das regras deste Edital.

9.2. Os casos omissos serão decididos pelo Coordenador Geral da AMF-GCM, mediante decisão motivada e observância da legislação aplicável.

9.3. Informações falsas ou documentos inidôneos poderão acarretar o indeferimento da inscrição, a exclusão do cadastro ou a revogação da designação, sem prejuízo da apuração das responsabilidades cabíveis.

9.4. Os dados pessoais apresentados serão utilizados exclusivamente para as finalidades deste processo e para a gestão do Corpo Técnico-Instrucional, observadas as normas de proteção de dados e de acesso à informação.

9.5. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sertãozinho/SP, 15 de julho de 2026.

UMBERTO COELHO DA SILVA
Comandante da Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho
Coordenador Geral da AMF-GCM



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO ÚNICO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

À Coordenação Geral da Academia Municipal de Formação da Guarda Civil Metropolitana de Sertãozinho
- AMF-GCM

1. DADOS FUNCIONAIS

Nome completo: _____

Matrícula: _____

Cargo/Classe: _____

Unidade de lotação: _____

Telefone/e-mail funcional: _____

Tempo de efetivo exercício no cargo: _____

2. ÁREA PRETENDIDA

Eixo de instrução: _____

Disciplina, módulo ou conteúdo: _____

3. FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO RELACIONADAS À ÁREA

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, OPERACIONAL E/OU INSTRUCIONAL

5. DOCUMENTOS ANEXADOS



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

6. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros, que conheço e aceito as regras do Edital de Chamamento Público nº ____/2026 e que possuo disponibilidade para participar das atividades de orientação, atualização pedagógica e instrutória, caso seja selecionado e formalmente designado, observadas a jornada, a escala de serviço e as necessidades da Administração.

Sertãozinho/SP, _____ de julho de 2026.

Assinatura do servidor



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Atos Administrativos

Extratos de Termos



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 054/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI: nº 19694/2026-81

ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEF
“PROFESSORA NAIR TEIXEIRA ORTOLAN”

OBJETO:- “APRIMORAMENTO DO PROCESSO EDUCACIONAL”

VALOR TOTAL:- R\$ 32.258,17

DADOS ORÇAMENTÁRIOS:- OS RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2026, ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 12.361.0073.2.548 – ENSINO FUNDAMENTAL, ELEMENTO DE DESPESA 3.3.50.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ, RECURSO 01.220.0000 – VINCULADO AO FUNDAMENTAL, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.55.05 – COORDENADORIA DE ÁREA.

ASSINATURA:- 02/07/2026

VIGÊNCIA:- 02/07/2026 A 31/12/2026



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 055/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI: nº 19536/2026-21

ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEF "ELYDIA CARNEIRO DA ROCHA"

OBJETO:- "APRIMORAMENTO DO PROCESSO EDUCACIONAL"

VALOR TOTAL:- R\$ 60.163,27

DADOS ORÇAMENTÁRIOS:- OS RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2026, ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 12.361.0073.2.548 – ENSINO FUNDAMENTAL, ELEMENTO DE DESPESA 3.3.50.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ, RECURSO 01.220.0000 – VINCULADO AO FUNDAMENTAL, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.55.05 – COORDENADORIA DE ÁREA.

ASSINATURA:- 02/07/2026

VIGÊNCIA:- 02/07/2026 A 31/12/2026



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 056/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI: nº 19951/2026-85

ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI "PAULO FERRACINI"

OBJETO:- "APRIMORAMENTO DO PROCESSO EDUCACIONAL"

VALOR TOTAL:- R\$ 23.716,32

DADOS ORÇAMENTÁRIOS:- OS RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2026, ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 12.365.0078.2.650 – ENSINO INFANTIL, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ, RECURSO 01.213.0000 – EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.55.06 – COORDENADORIA DE ÁREA.

ASSINATURA:- 03/07/2026

VIGÊNCIA:- 03/07/2026 A 31/12/2026



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 058/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI: nº 20043/2026-34

ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEF
"PROFESSORA MARIA APARECIDA ORTOLAN BELLINI"

OBJETO:- "APRIMORAMENTO DO PROCESSO EDUCACIONAL"

VALOR TOTAL:- R\$ 90.326,77

DADOS ORÇAMENTÁRIOS:- OS RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2026, ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 12.361.0073.2.548 – ENSINO FUNDAMENTAL, ELEMENTO DE DESPESA 3.3.50.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ, RECURSO 01.220.0000 – VINCULADO AO FUNDAMENTAL, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.55.05 – COORDENADORIA DE ÁREA.

ASSINATURA:- 06/07/2026

VIGÊNCIA:- 06/07/2026 A 31/12/2026



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Atos de Pessoal

Convocações

**Prefeitura Municipal de Sertãozinho****Estado de São Paulo**

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 05/2026**Edital de Convocação**

MÉRCIA GIOVANA PICCOLI RISQUES, Secretária de Planejamento Urbano do Município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna pública a CONVOCAÇÃO da candidata abaixo, aprovado na Seleção Simplificada Pública nº 05/2026, para ocupar a vaga descrita no edital:

SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO URBANO**Função: Estagiário de Arquitetura e Urbanismo**

Classificação	Nome	CPF
2º	Júlia Pantoni	397.XXX.XXX-00

A candidata acima convocada deverá se apresentar até o dia 20 de julho, das 9h às 11h e das 13h às 16h na Secretaria Planejamento Urbano, na Rua Jordão Borghetti, nº 250 – Jardim Recreio, Sertãozinho/SP, e manifestar expressamente seu interesse pela vaga. O não comparecimento da interessada na data aprazada, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto à realização do estágio.

Sertãozinho, 15 de julho de 2026.

Mércia Giovana Piccoli Risques
Secretária de Planejamento Urbano



SAEMAS

Licitações e Contratos

Autorização de Contratação Direta



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 476/2026

Dispensa de licitação 5-424/2026

Requisitante: ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E PATRIMÔNIO

Ref.: Contratação de empresa especializada em curso de elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA), com uma abordagem prática e atualizada sobre a elaboração do projeto LOA para 2027.

Solicitante Flávia Rúbia Colloca, matrícula 97.774-2, respeitosamente, solicita o pagamento referente ao curso de elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA), realizado pela empresa LLACT, especialista em Gestão Pública, conforme apoio educacional da Autarquia, sendo o curso de extrema relevância para o desenvolvimento profissional e diretamente relacionado às atividades desempenhadas no cargo que exercido nesta instituição.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 1.197,00**.

Sertãozinho, 4 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 477/2026

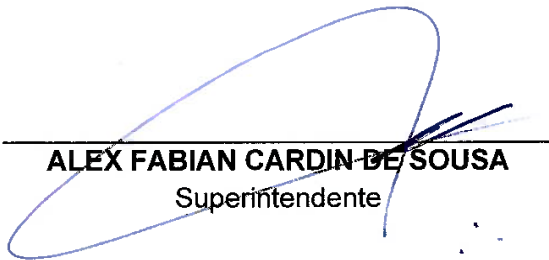
Dispensa de licitação 5-425/2026

Requisitante: MANUT. E OP. DOS POÇOS E E.T.E.

Ref.: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de corte, preparo e soldagem de luvas e emendas em barras tubulares de aço de 6" Schedule 40 (SCH 40) para montagem de 20 jogos de 18 metros de comprimento cada, destinados à instalação dos poços artesianos 55 e 45.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 21.000,00**.

Sertãozinho, 6 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 480/2026

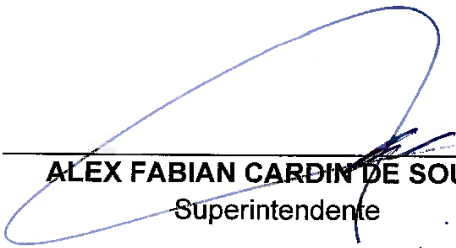
Dispensa de licitação 5-427/2026

Requisitante: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS

Ref.: Contratação de 1 (uma) diária de uma miniescavadeira incluso frete ida e volta destina à execução de serviços de escavações necessárias para a recomposição da rede de esgoto localizada no passeio da rua Dr. Pio Dufles com a rua Augusto Zanini, visando proporcionar condições adequadas para a realização da intervenção e restabelecimento da infraestrutura existente.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 2.500,00**.

Sertãozinho, 1 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 482/2026

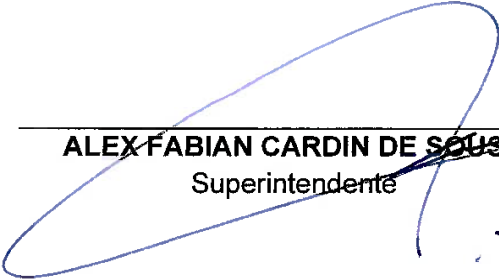
Dispensa de licitação 5-429/2026

Requisitante: MANUT. E OP. DOS POÇOS E E.T.E.

Ref.: Aquisição de arruela de acoplamento e bucha para esmeril para manutenção do equipamento.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 100,00**.

Sertãozinho, 2 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 485/2026

Dispensa de licitação 5-432/2026

Requisitante: MANUT. OP. DAS REDES DE AGUA

Ref.: Aquisição de chaves combinadas de 10mm, 11mm, 12mm, 13mm, 14mm e 15mm (1 unidade cada) destinadas ao Setor de Manutenção e Op. das Redes de Água e silicone spray para o Setor de Almoxarifado e Transporte.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 107,20**.

Sertãozinho, 30 de junho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 487/2026

Dispensa de licitação 7-05/2026

Requisitante: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS

Ref.: No poço 22 será instalado 01 reservatório metálico com capacidade de 1000m³, sendo necessário a execução de 01 base em concreto armado para apoio do mesmo,

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso I do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 7.440,00**.

Sertãozinho, 06 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 478/2026

Dispensa de licitação 5-426/2026

Requisitante: ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

Ref.: A frota 14, placa: CZA-9683, KOMBI, necessita da troca dos suportes das dobradiças inferior/superior da porta corrediça, devido à quebra, e da manutenção e regulagem da porta, que apresenta dificuldade de abertura

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 380,00**.

Sertãozinho, 6 de julho de 2026


ALEX FÁBIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 481/2026

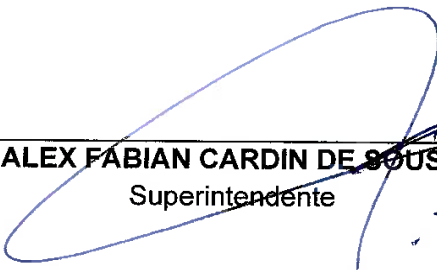
Dispensa de licitação 5-428/2026

Requisitante: ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

Ref.: A frota 24, placa: DKI-0594, SAVEIRO 1.6 CS, necessita da instalação de assoalho na caçamba para adequação e transporte seguro de equipamentos operacionais, como máquina de corte, bomba sapo

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 1.940,00**.

Sertãozinho, 6 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 483/2026

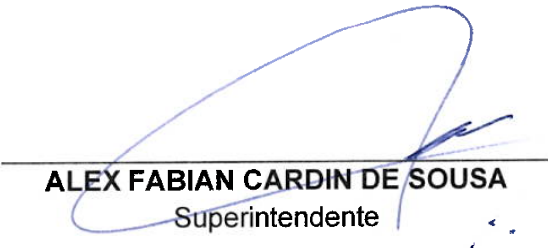
Dispensa de licitação 5-430/2026

Requisitante: ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

Ref.: A frota 11, placa: CDZ-4634, PÁLIO YOUNG, necessita da troca de 3L de óleo 15W40 e filtros devido ao atingimento da quilometragem prevista para manutenção preventiva

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 180,70**.

Sertãozinho, 6 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borghetti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 484/2026

Dispensa de licitação 5-431/2026

Requisitante: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ref.: Aquisição de 6 unidades de máscara respiratória para ser utilizado no laboratório de química

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 10,80**.

Sertãozinho, 6 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borghetti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 486/2026

Dispensa de licitação 5-433/2026

Requisitante: ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

Ref.: A frota, placa: CZA-9714, 13180 CNM, necessita da troca do chicote dianteiro do motor L.D e sensor do manômetro, devido à quebra, ocasionando falhas na indicação da pressão do sistema de desempenho do motor

A frota 33, placa: RET-0033, RETROESCAVADEIRA B90B 4X2 TOLDO, necessita da manutenção do sistema do motor e da troca de óleo do motor e filtros visando restabelecer o desempenho do veículo, que apresenta perda da força

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso I do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 11.062,33**.

Sertãozinho, 6 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



SAEMAS - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 488/2026

Dispensa de licitação 5-434/2026

Requisitante: ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

Ref.: A frota, placa: CZA-9714, 13180 CNM, necessita da manutenção no sistema eletrônico e de alimentação do motor, com a troca de filtros de combustível, lubrificante, sensor de nível e outros, devido a perda de potência do motor

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 4.239,75**.

Sertãozinho, 6 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borghetti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 489/2026

Dispensa de licitação 5-435/2026

Requisitante: ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

Ref.: A frota 16, Placa: CZA-9718, TECTOR 170E22, necessita da troca da maçaneta externa do lado esquerdo devido à quebra, comprometendo a abertura da porta e o acesso ao veículo

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 550,00**.

Sertãozinho, 6 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



SAEMAS
A Serviço do futuro de Sertãozinho



ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo 491/2026

Dispensa de licitação 5-437/2026

Requisitante: ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

Ref.: A frota 38, Placa: GAV-7238, 17.230 WORKER 4X2, necessita de manutenção no sist. hidráulico da caçamba, com reparo da bomba, troca do reparo do pistão, recup. das hastes e outros, devido à vazamento de óleo no pistão, comprometendo o basculamento.

Tendo em vista a solicitação do Setor/Departamento, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso I do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado, com valor de **R\$ 12.005,56**.

Sertãozinho, 6 de julho de 2026


ALEX FABIAN CARDIN DE SOUSA
Superintendente



S A E M A S - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente de Sertãozinho - CNPJ 07.750.478/0001-88
Sede Administrativa: Rua Jordão Borgheti, 250 - Jd Recreio - CEP 14170-120 - Sertãozinho - SP
Operacional: Rua Abílio Alves Teixeira, 566 - Jd Alvorada - CEP 14166-120 - Sertãozinho - SP
PABX 16 3946-4646 - Atendimento ao cidadão: 0800-010-4646
Acesso ao web-site: www.saemas.com.br



Extratos de Contratos

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 377/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 334/2026

NOTA DE EMPENHO Nº 937

FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: LEI FEDERAL 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE SERTÃOZINHO

CONTRATADO: CLARO S.A.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL COM VIGÊNCIA DE 12 MESES.

DO PREÇO: R\$ 44.940,00

EXECUÇÃO: 25/05/2026 a 24/05/2027 25/05/2026

DATA ASSINATURA: 25/05/2026



SERTPREV

Licitações e Contratos

Extratos de Contratos



SERTPREV
Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP
Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

ÓRGÃO EMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO-SERTPREV

DATA.....: 16/07/2026

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.º 002/2023. PROCESSO N.º 009/2023. DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 009/2023.

CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO-SERTPREV

CONTRATADA: GUIFAMI INFORMÁTICA LTDA EPP

OBJETO.....: TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ACESSO À INTERNET, FIRMADO ENTRE A EMPRESA GUIFAMI INFORMÁTICA LTDA EPP E INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO – SERTPREV. (REAJUSTE DE PREÇO)

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR
3.3.90.40.00	09.122.0063.2.904

VALOR DO CONTRATO ADITIVO: R\$ 2.864,04.

DATA DO CONTRATO ADITIVO.....: 15/07/2026.

DATA DA PUBLICAÇÃO....: ____/____/____

VANDERLEI MOSCARDINI DE
OLIVEIRA:08515196875

Assinado digitalmente por VANDERLEI
MOSCARDINI DE OLIVEIRA:08515196875
Localização:
Data: 2026.07.13 11:39:16-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0

Vanderlei Moscardini de Oliveira
Superintendente do SERTPREV



SERTPREV
Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP
Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

**TERMO DE EXTRATO DO SEGUNDO APOSTILAMENTO DO CONTRATO N.º 003/2024 –
PROCESSO Nº 015/2024 – DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0011/2024**

CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE SERTÃOZINHO-
SERTPREV

CONTRATADA: SOFFNER TECNOLOGIA LTDA EPP

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE IMPRESSÃO CORPORATIVA POR MEIO DE OUTSOURCING,
OBSERVANDO-SE AS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS CONTIDAS NO TERMO
DE REFERÊNCIA.

CATEGORIA ECONÔMICA	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL
3.3.90.39.00	09.122.0063.2.904

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 16.012,20

VIGÊNCIA....: Início.....: 14/08/2026
Término...: 13/08/2027

DATA DO CONTRATO.....: 15/07/2026.
DATA DA PUBLICAÇÃO....: ____/____/____

VANDERLEI MOSCARDINI DE
OLIVEIRA:08515196875

Assinado digitalmente por VANDERLEI MOSCARDINI
DE OLIVEIRA:08515196875
Localização:
Data: 2026.07.13 15:36:20-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0

Vanderlei Moscardini de Oliveira
Superintendente do SERTPREV

Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

Prefeitura

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro
Telefone: (16) 2105 3000

Câmara Municipal

Telefone: (16) 3946-9600
Av. Egisto Sicchieri, 1289 - Jardim Diamante

Poder Judiciário

Telefone: (16) 3945 2811
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

Procuradoria Geral do Município

Telefone: (16) 2105 3014
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

Secretaria Municipal da Administração

Telefone: (16) 2105 3005
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

Secretaria Municipal de Casa Civil

Telefone: (16) 2105 3000
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

Secretaria Municipal de Educação

Telefone: (16) 3946 6900
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Telefone: (16) 3947 2247
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

Secretaria Municipal de Fazenda

Telefone: (16) 2105 1000
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

Secretaria Municipal de Governo

Telefone: (16) 2105 3008
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (16) 3946 7808
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos

Telefone: (16) 3946 7800
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Telefone: (16) 2105 1000
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

Secretaria Municipal de Saúde

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

Secretaria Municipal de Cruz das Posses

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente

Telefone: (16) 3946 4646
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes