



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quinta-feira, 16 de julho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1598

Sertãozinho recebe torneio internacional de hóquei sobre patins com equipes de cinco países



A capital nacional do hóquei vai ficar agitada a partir da próxima semana. Sertãozinho será palco da terceira edição da Copa do Brasil Internacional de Hóquei sobre Patins, que acontece de 20 a 25 de julho no ginásio de esportes Pedro Ferreira dos Reis, o “Docão”.

Estarão na disputa dezesseis equipes provenientes de cinco países da América do Sul, sendo oito na categoria masculina e oito na categoria feminina. O evento promete trazer grandes emoções e oferecer uma oportunidade de intercâmbio esportivo e cultural.

Sertãozinho tem dois representantes no torneio. Atual bicampeão na categoria masculina, o Mogiana Hóquei Clube vai atrás do tricampeonato, enquanto o Sertãozinho Hóquei Clube busca o título inédito. Desta vez, a competição será ainda mais acirrada, com equipes de Brasil, Argentina, Uruguai, Chile e Colômbia mostrando seu talento na quadra.

Equipes masculinas:

Mogiana Hóquei Clube

Sertãozinho Hóquei Clube

Sport Club do Recife



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quinta-feira, 16 de julho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1598

Clube Internacional de Regatas
Real Hockey Club (Colômbia)
Red Star (Chile)
Club Atlético Peñarol (Uruguai)
San Lorenzo (Argentina)

Equipes femininas:

Mogiana Hóquei Clube
Clube Português do Recife
A. Esportiva Recife Hóquei Clube
Casa de Portugal de Petrópolis
Real Hockey Club (Colômbia)
Ciudad Buenos Aires (Argentina)
Red Star A (Chile)
Red Star B (Chile)

A 3ª Copa do Brasil Internacional de Hóquei sobre Patins é organizada pelo Mogiana Hóquei Clube e tem realização do Governo Municipal da Estância Turística de Sertãozinho, por meio da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, e do Sertãozinho Hóquei Clube, com apoio da Confederação Skate Brasil (CSB).

A tabela completa com todos os jogos e horários estará disponível no perfil oficial do evento no Instagram: [@copabrhoquei](https://www.instagram.com/copabrhoquei). A competição terá entrada gratuita.

Departamento de Comunicação - PMS



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quinta-feira, 16 de julho de 2026

Ano VIII | Edição nº 1598

Sumário

Gabinete do Prefeito	4
Atos Oficiais	4
Decretos	4
Secretaria da Administração	4
Licitações e Contratos	4
Dispensas	4
Inexigibilidade	5
Suspensão	5
Homologação / Adjudicação	6
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação	7
Atos Administrativos	7
Portaria Interna	7
Conselhos Municipais	9
Conselhos Municipais	9
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS	9



GABINETE DO PREFEITO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 8.639, DE 14 DE JULHO DE 2026.

(DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS).

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ, Prefeito do Município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º, inciso I, da Lei Municipal nº 7563, de 22 de dezembro de 2025, que autoriza a abertura de créditos adicionais suplementares;

CONSIDERANDO o disposto no art. 43, §1º, incisos II e III, da Lei Federal nº 4.320/1964;

CONSIDERANDO o Processo SEI nº 3551702.402.00021039/2026-93.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto na Contadoria Municipal um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 3.410.000,00 (três milhões, quatrocentos e dez mil reais), às seguintes dotações orçamentárias:

Unid. Orç.	Classif. Func.	Nat. Desp.	Vínculo	Dotação	Valor (R\$)
02.49.01	06.122.0071.2.531	3.1.90.11.00	01.110.0000	471	350.000,00
02.55.06	12.365.0078.2.650	3.1.90.04.00	01.213.0000	950	3.060.000,00
				Total	3.410.000,00

Art. 2º - Os recursos para ocorrerem às despesas decorrentes deste crédito serão provenientes da soma de:

I - R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), por anulação da dotação do orçamento abaixo mencionada:

Unid. Orç.	Classif. Func.	Nat. Desp.	Vínculo	Dotação	Valor (R\$)
02.49.02	06.181.0071.2.584	3.1.90.11.00	01.110.0000	488	350.000,00

II - R\$ 3.060.000,00 (três milhões e sessenta mil reais), por excesso de arrecadação, conforme demonstrativo abaixo:

Unid. Orç.	Classif. Func.	Nat. Desp.	Vínculo	Dotação	Valor (R\$)
02.55.06	12.365.0078.2.650	3.1.90.04.00	01.213.0000	950	3.060.000,00

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO, aos 14 de julho de 2026, no 129º ano de Emancipação Político-Administrativa.

O Prefeito Municipal
JOSÉ ALBERTO GIMENEZ

-Publicado pelo "Diário Oficial Eletrônico do Município".

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Licitações e Contratos

Dispensas

**ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA**

PROCESSO Nº 177/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2026Requisitante: **Secretaria Municipal de Saúde.**

Referência: Aquisição de oxigênio gasoso medicinal comprimido em cilindros para atendimento de pacientes do Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD).

Empresa: **WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA.**

Cássia Guarneire Soares Daneze, Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e tendo em vista a solicitação da Secretaria requisitante, **AUTORIZA** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, nos termos do inciso II, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044/2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 16 de julho de 2026.

Cássia Guarneire Soares Daneze

Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita do Município

Inexigibilidade**ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA**

PROCESSO Nº 176/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 037/2026Requisitante: **Secretaria Municipal de Fazenda.**

Referência: Contratação do Curso de Capacitação “Elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) 2027” para 3 colaboradores da Secretaria Municipal de Fazenda.

Empresa: **LLACT GESTÃO PÚBLICA LTDA - ME.**

Cássia Guarneire Soares Daneze, Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e tendo em vista a solicitação da Secretaria/Departamento requisitante, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por inexigibilidade, nos termos do inciso III, “f”, do art. 74, da Lei Federal nº 14.133/2021, para o objeto supracitado.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044/2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 16 de julho de 2026.

Cássia Guarneire Soares Daneze

Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita do Município

Suspensão**COMUNICADO DE SUSPENSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CESSÃO DE USO DE UM SISTEMA DE PROTOCOLO E ATENDIMENTO NA NUVEM, INCLUSO AS ROTINAS DE IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, PROCESSAMENTO DE DADOS, ASSESSORIA, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO.

Diante de determinação de suspensão, pelo egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, fica suspenso o pregão eletrônico nº 034/2026.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044 ou 2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 16 de julho de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira



Gestor de Unidade de Licitações

Homologação / Adjudicação

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 050/2026.

A presente dispensa eletrônica tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE COTURNOS OPERACIONAIS PARA USO DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA DE SERTÃOZINHO.**

Cássia Guarneire Soares Daneze, Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **ADJUDICA** e **HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Agente de Contratação, na dispensa de licitação referenciada do tipo menor preço, à empresa, abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedora a empresa: **RIBEIRO E COSTA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA - ME.**

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105.3044/2105.3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 16 de julho de 2026.

Cássia Guarneire Soares Daneze

Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita do Município

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 057/2026.

A presente dispensa eletrônica tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (GELADEIRA, MICROONDAS E TANQUINHO), DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

Cássia Guarneire Soares Daneze, Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **ADJUDICA** e **HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Agente de Contratação, na dispensa de licitação referenciada do tipo menor preço, à empresa, abaixo, conforme especificado:

Diante da desistência formal da empresa Eliel Souza Alcantara da Silva - Me em relação ao item 02, tendo a sessão sido reaberta, foi declarada como vencedora a empresa **JVILAR LICITAÇÕES E COMÉRCIO LTDA - EPP**, em relação ao item **02**.

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105.3044/2105.3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 16 de julho de 2026.

Cássia Guarneire Soares Daneze

Vice-Prefeita em exercício no cargo de Prefeita do Município



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO

Atos Administrativos

Portaria Interna

MUNICÍPIO
DE SERTÃOZINHOSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E INOVAÇÃOTERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO E RESPONSABILIDADE
DE VEÍCULOS OFICIAIS Nº 01/2026

O SR. **PAULO ROBERTO GALLO**, lotado no cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º **AUTORIZO**, com base no artigo 4º do Decreto nº 8.417 de 28 de janeiro de 2025, o servidor abaixo, lotado na Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação, a utilizar, quando necessário, e para o exercício de suas funções os veículos de propriedade do Município de Sertãozinho colocados à sua disposição:

NOME	CARGO	CNH	VALIDADE
William Carlos Munhoz matrícula 102366-2	Escriturário	02119200160 AB	23/08/2031

Art. 2º - A presente autorização:

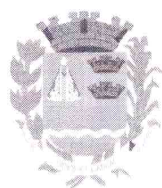
- I – tem validade de 02 (dois) anos a contar da data de publicação desta Portaria;
- II – destina-se, exclusivamente, ao desenvolvimento das atividades funcionais do servidor;
- III – está condicionada à manutenção da validade da Carteira Nacional de Habilitação.

Art. 3º - O servidor autorizado deverá:

- I – observar rigorosamente as normas do Decreto Municipal nº. 8.417/2025;
- II – preencher corretamente as fichas de controle de utilização dos veículos;
- III – zelar pela conservação e limpeza dos veículos sob sua responsabilidade;
- IV – responder pessoalmente por eventuais infrações de trânsito e danos causados ao patrimônio público.

Sertãozinho, 15 de julho de 2026.

Paulo Roberto Gallo
Secretário Municipal de
Desenvolvimento Econômico e Inovação

**MUNICÍPIO
DE SERTÃOZINHO**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E INOVAÇÃO**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO E RESPONSABILIDADE
DE VEÍCULOS OFICIAIS Nº 02/2026**

O SR. **PAULO ROBERTO GALLO**, lotado no cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º **AUTORIZO**, com base no artigo 4º do Decreto nº 8.417 de 28 de janeiro de 2025, o servidor abaixo, lotado na Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação, a utilizar, quando necessário, e para o exercício de suas funções os veículos de propriedade do Município de Sertãozinho colocados à sua disposição:

NOME	CARGO	CNH	VALIDADE
Denilce Fontes da Silva matrícula 112999-2	Chefe de Gabinete	06900217601 AB	19/08/2035

Art. 2º - A presente autorização:

- I – tem validade de 02 (dois) anos a contar da data de publicação desta Portaria;
- II – destina-se, exclusivamente, ao desenvolvimento das atividades funcionais do servidor;
- III – está condicionada à manutenção da validade da Carteira Nacional de Habilitação.

Art. 3º - O servidor autorizado deverá:

- I – observar rigorosamente as normas do Decreto Municipal nº. 8.417/2025;
- II – preencher corretamente as fichas de controle de utilização dos veículos;
- III – zelar pela conservação e limpeza dos veículos sob sua responsabilidade;
- IV – responder pessoalmente por eventuais infrações de trânsito e danos causados ao patrimônio público.

Paulo Roberto Gallo
Secretário Municipal de
Desenvolvimento Econômico e Inovação

Sertãozinho, 15 de julho de 2026.

**CONSELHOS MUNICIPAIS****Conselhos Municipais****Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS****CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Lei Municipal nº 6322 de 22 de novembro de 2017

Rua: Eptácio Pessoa, 2575 – Jardim Alvorada

E-mail: cmas@sertaozinho.sp.gov.br

Fone: (16) 3945-3610 / 99708-8080

Sertãozinho/SP

Ata Número 225. 4ª Reunião Ordinária – Gestão 2026/2028

Ao décimo sete dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas, foi realizada a 4ª reunião ordinária na gestão 2026/2028 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Sertãozinho/SP, na Casa dos Conselhos, localizada à Rua: Eptácio Pessoa, nº 2575 – Jardim Alvorada, com pauta: 1) Presidente Ana fez a leitura dos informes e pautas, sendo:

Informes:

1) - Entidades que solicitaram documentação necessária para inscrição no CMAS, porém ainda não enviaram:

- Coop. Casa de Todos (Edson)

- Cabeça Di Nego (Lidiane)

- Amigos Solidários (Joana)

2) - Novos pedidos de inscrição aguardando análise da Comissão de normas e inscrições:

- Movearte (Priscila) - 08/05/26

- ACTB (Adriana) – 12/05/26 – indicação membros como ouvintes: Raquel e Cláudia

- Carille (Angélica) - 13/05/26

- Assoc. Arte Ofício (Valdirene) – 20/05/26

- Assoc. Desportiva Projeto COHAB III - 12/06/26

3) - Reajuste do benefício eventual - aluguel social – após ofício do CMAS para Secretaria, Casa Civil e Fazenda deram ok quanto a legalidade, executivo autorizou, aguardando cálculo do novo valor – hoje R\$ 500,00/mensal.

Pautas:

1) - Leitura e aprovação Ata 224 de 29/05/26.

2) – Pendência de agenda da comissão de normas para visita no Lar Mãe Esperança – Americana – análise de pedido de inscrição;

3) – Projeto de Lei 0044/2026 de 2/6/26 – Secretaria e Casa Civil protocolaram na Câmara em 2/6, 16/6 – 11:00 h – análise da Comissão da Câmara;

3) - Gestão precisa apresentar e CMAS participar do PMAS 26/29 – já cobrado por e-mail;

4) Aprovação do aceite Ofício 351 - Câmara dos Deputados- Emenda R\$ 100.000,00 Deputado Baleia Rossi para Equipamentos da Casa da Juventude;

5) Aprovação do aceite Ofício 352 - Câmara dos Deputados - Emenda R\$ 300.000,00 Deputado Baleia Rossi para aquisição veículo para Secretaria Municipal de Assistência Social.

Na sequência, a pedido da Elisângela, Adriana fez a leitura da ata nº 224 de (29/05/2026 – 3º Ata Ordinária) e todos presentes fizeram a aprovação. Ana informou que após esta reunião a comissão de normas e inscrições irá se reunir para decisão de pedidos de inscrições das entidades citadas no informe nº 2 acima citado. Ficou agendada a realização de visita técnica à Organização da Sociedade Civil (OSC) Associação Espírita Lar da Mãe Esperança, sediada no município de Americana/SP, para o dia 25/06/2026. A comitiva será composta por membros da Comissão de Normas e Inscrições deste Conselho, em conjunto com a equipe técnica da Secretaria Municipal de Assistência Social, representada por: Aline, Fran, Ana, Elisângela e Michelle. O Projeto de Lei 44/26 (LEI do SUAS no município) aguarda data para Câmara Municipal analisar. Sobre PMAS 26/29 – aguardando secretaria enviar para este conselho verificar e conhecer, porém Michelle disse que a gestão anterior analisou este PMAS. Ana, responsável pela Casa da Juventude, que explanou sobre o funcionamento dos serviços e a atuação da equipe técnica da referida instituição. Do Histórico e Situação da Obra: Ana lembrou que, em períodos anteriores, foram recebidos recursos de esferas estadual e municipal para a construção da sede própria, que ficará localizada próxima ao Ministério Público. Contudo, informou que as obras se encontram atualmente paralisadas em decorrência de problemas contratuais com as empresas licitadas. Ressaltou, ainda, a carência atual de equipamentos básicos de informática, como computadores e impressoras na Casa da Juventude, atualmente usa estrutura do CEU das Artes. Do Vínculo Institucional: Esclareceu-se que o Sr. Elieser é o gestor do CEU das Artes, equipamento que se refere à Secretaria de Cultura Turismo. Das Emendas Parlamentares (Ofícios nº 351 e nº 352): A explanação contextualizou a tramitação de recursos oriundos de emenda de comissão do Deputado Federal Baleia Rossi, que totalizam R\$ 410.000,00, distribuídos da seguinte forma: - Ofício nº 351: Destinação de R\$ 110.000,00 para a aquisição de equipamentos para a Casa da Juventude; - Ofício nº 352: Destinação de R\$ 300.000,00 para a aquisição de veículo e equipamentos para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Diante do exposto, este Conselho irá votar de forma online o recebimento destas emendas com sugestão para Secretaria Municipal de Assistência Social da



contratação/convocação de mais um motorista. Das Manifestações e Encaminhamentos: A conselheira Ingrid pontuou, como termo de comparação e exemplo de gestão, que a entidade Casa Pia possui um veículo adquirido via emenda parlamentar que atende às demandas da Entidade e que a Secretaria também pode usar o veículo. Como encaminhamento, Ana informou que solicitará à Sra. Janaina o envio oficial do pedido de aprovação dos Ofícios nº 351 e nº 352 à este CMAS, pois foi discutido aqui apenas pelo material recebido por mensagem bem como a verificação junto ao órgão competente do prazo prescricional para a utilização dos referidos recursos. Nada mais havendo a tratar para constar, lavrou-se a presente ata a primeira secretária Eu, Elisângela de Lourdes Pereira Souza que será submetida à aprovação na próxima reunião ordinária.

Documento assinado digitalmente
gov.br ELISÂNGELA DE LOURDES PEREIRA SOUZA
Data: 16/07/2026 10:53:46-0300
Verifique em <https://validar.itf.gov.br>

Elisângela de Lourdes Pereira Souza
Primeira Secretária CMAS
Gestão 2026/2028

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CRISTINA DE BARROS MOTTA
Data: 16/07/2026 10:40:55-0300
Verifique em <https://validar.itf.gov.br>

Ana Cristina Barros Motta
Presidente CMAS
Gestão 2026/2028



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Lei Municipal nº 6322 de 22 de novembro de 2017
Rua: Eptácio Pessoa, 2575 – Jardim Alvorada
E-mail: cmas@sertaozinho.sp.gov.br
Fone: (16) 3945-3610 / 99708-8080
Sertãozinho/SP

LISTA DE PRESENÇA – 4ª Reunião Ordinária CMAS- Gestão 2026/2028

DATA: 17/06/2026 - HORÁRIO: 09:00

LOCAL: Casa dos Conselhos, Rua Eptácio Pessoa, 2575 , Alvorada

CONSELHEIRO	ASSINATURA
PODER PÚBLICO	
Ana Cristina de Barros Motta – Titular Secretaria M. Assist. Social e Dir. Humanos	
Giovane Gomes Ferreira do Nascimento – Suplente Secretaria M. Assist. Social e Dir. Humanos	
Carina Aparecida de Faria Ferreira– Titular Secretaria Municipal de Saúde	
Andrea Tonasso de Medeiros Fernandes – Suplente Secretaria Municipal de Saúde	
Natália Letícia Almeida Silva – Titular Secretaria Municipal de Educação	
Natália Palomares – Suplente Secretaria Municipal de Educação	
Graziela Keila Bertassi – Titular Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
Lucas Humberto Barrionovo Feliciano – Suplente Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
Márcia Renata do Carmo Burin – Titular Secretaria Municipal de Administração	
Stefany Nayara de Oliveira dos Anjos Secretaria Municipal de Administração	
Heloísa Vicente Garcia– Titular Secretaria Municipal da Fazenda	
Mariana Magalhães – Suplente Secretaria Municipal da Fazenda	
Luana Barbosa de Oliveira – Titular Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Inovação	
Reginaldo Maia – Suplente Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Inovação	
USUÁRIOS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Cecilia Aparecida Ribeiro – Titular Representante de Org. de Usuários da Pol. de Assist. Social	
Cleide Aparecida Ramos Pereira - Suplente Representante de Org. de Usuários da Pol. de Assist. Social	
Ivanilde de Freitas Silva Sousa - Titular Representante de Org. de Usuários da Pol. de Assist. Social	



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Lei Municipal nº 6322 de 22 de novembro de 2017

Rua: Eptácio Pessoa, 2575 – Jardim Alvorada

E-mail: cmas@sertaozinho.sp.gov.br

Fone: (16) 3945-3610 / 99708-8080

Sertãozinho/SP

Izilda Acácia de Oliveira Lopes – Titular Representante de Org. de Usuários da Pol. de Assist. Social	
TRABALHADORES DO SUAS	
Michelle Katherine Ribeiro P. Toniello – Titular Representante dos Trabalhadores SUAS	<i>Michelle Toniello</i>
Edilene Rocha – Suplente Representante dos Trabalhadores SUAS	
Gabriela Zimmermann Silva – Titular Representante dos Trabalhadores SUAS	
Josiane Pereira Vitória – Suplente Representante dos Trabalhadores SUAS	
ORGANIZAÇÕES DA SOC. CIVIL E OSCs DE ASSIST. SOCIAL	
Kemyle Ingrid Santos Oliveira – Titular Representante Org. da Socid. Civil e OSCs de Assist. Social	
Ingrid Sanchez Rissatti – Suplente Representante Org. da Socid. Civil e OSCs de Assist. Social	<i>Ingrid Sanchez Rissatti</i>
Cibele Diana Merlin – Titular Representante Org. da Socid. Civil e OSCs de Assist. Social	<i>Cibele Diane merlin</i>
Bruna Carla Rodrigues dos Reis – Suplente Representante Org. da Socid. Civil e OSCs de Assist. Social	
Elisângela de Lourdes Pereira Souza – Titular Representante Org. da Socid. Civil e OSCs de Assist. Social	<i>Elisângela de Souza</i>
Francieli Cerqueira Lima – Suplente Representante Org. da Socid. Civil e OSCs de Assist. Social	<i>Francieli</i>

Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

Prefeitura

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro
Telefone: (16) 2105 3000

Câmara Municipal

Telefone: (16) 3946-9600
Av. Egisto Sicchieri, 1289 - Jardim Diamante

Poder Judiciário

Telefone: (16) 3945 2811
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

Procuradoria Geral do Município

Telefone: (16) 2105 3014
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

Secretaria Municipal da Administração

Telefone: (16) 2105 3005
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

Secretaria Municipal de Casa Civil

Telefone: (16) 2105 3000
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

Secretaria Municipal de Educação

Telefone: (16) 3946 6900
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Telefone: (16) 3947 2247
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

Secretaria Municipal de Fazenda

Telefone: (16) 2105 1000
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

Secretaria Municipal de Governo

Telefone: (16) 2105 3008
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (16) 3946 7808
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos

Telefone: (16) 3946 7800
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Telefone: (16) 2105 1000
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

Secretaria Municipal de Saúde

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

Secretaria Municipal de Cruz das Posses

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente

Telefone: (16) 3946 4646
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes