



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 22 de setembro de 2026

Ano VIII | Edição nº 1645

CENTRO POP MANTÉM ABORDAGENS CONTÍNUAS E AMPLIA ACESSO À REDE DE PROTEÇÃO



O Governo Municipal da Estância Turística de Sertãozinho, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, mantém um trabalho contínuo de abordagem às pessoas em situação de rua, realizado pelas equipes do Centro de Referência Especializado para a População em Situação de Rua – Centro POP

“Violanda Gemente Aran”. As ações acontecem durante o dia e também no período noturno, com foco no acolhimento, na orientação e no acesso aos serviços da rede municipal.

Durante as abordagens, as equipes oferecem as alternativas disponíveis, como o Albergue Municipal, além de encaminhamentos para serviços de saúde e instituições parceiras que atuam no atendimento a pessoas que enfrentam problemas relacionados ao uso de álcool e outras drogas. Muitas das abordagens realizadas à noite contam com o acompanhamento da Guarda Civil Metropolitana.

É importante ressaltar que, de acordo com a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, seguindo a legislação, a adesão aos serviços é uma escolha da pessoa abordada, não sendo obrigatório o aceite. Quando há interesse, a equipe realiza os encaminhamentos e acompanha o acesso à rede. Em caso de recusa, as orientações são repassadas e os profissionais reforçam que os serviços permanecem disponíveis para quando a pessoa desejar buscar atendimento.



O trabalho também contempla a reinserção social e profissional. O Centro POP mantém parcerias com empresas para promover oportunidades de recolocação no mercado de trabalho, após avaliação



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 22 de setembro de 2026

Ano VIII | Edição nº 1645

e acompanhamento das equipes multidisciplinares da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos.

Segundo a secretária Tatiane Guidoni Gimenez, o Governo Municipal mantém a atuação permanente para enfrentar os desafios relacionados à população em situação de rua. “Nosso trabalho é contínuo e busca oferecer acolhimento, orientação e oportunidades, sempre com respeito à dignidade de cada pessoa”, destacou.

A atuação do Centro POP reforça que a abordagem é também uma porta de entrada para a rede de proteção, com serviços disponíveis para quem precisa de apoio e deseja iniciar um processo de reconstrução de sua trajetória.

Departamento de Comunicação - PMS



SERTÃOZINHO

DIÁRIO OFICIAL

Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Terça-feira, 22 de setembro de 2026

Ano VIII | Edição nº 1645

Sumário

Gabinete do Prefeito	4
Atos Oficiais	4
Portarias	4
Extratos de Portaria	5
Procuradoria Geral	6
Atos Administrativos	6
Termos de Fomento/Colaboração	6
Secretaria da Administração	7
Licitações e Contratos	7
Dispensa Eletrônica	7
Termo de Extrato de Contrato	8
Termos de Extratos	8
Pregão	10
Aditivos / Aditamentos / Supressões	10
Concursos Públicos/Processos Seletivos	13
Desclassificação	13
Convocação	14
Secretaria de Cultura e Turismo	18
Editais	18
PNAB	18
Secretaria de Educação	30
Editais	30
Convocações	30
Conselhos Municipais	31
Conselhos Municipais	31
Conselho Municipal de Defesa Civil	31
Poder Legislativo	32
Atos Oficiais	32
Portarias	32
Atos Legislativos	33
Atos da Mesa	33
Outras Publicações	38
Editais	38
Convocações	38



GABINETE DO PREFEITO

Atos Oficiais

Portarias

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**
ESTADO DE SÃO PAULO**P O R T A R I A Nº 092/2026**

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

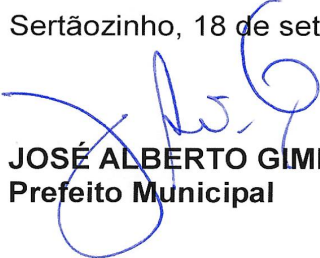
CONSIDERANDO que a Sentença do Processo Judicial nº 1008347-86.2025.8.26.0597 recomendou a instauração de procedimento destinado à apuração dos fatos documentados nos autos;

CONSIDERANDO que se faz necessária a apuração no âmbito administrativo,

D E T E R M I N A:

- 1) A instauração de sindicância administrativa para a apuração dos fatos acima relatados;
- 2) Nomear para compor a Comissão da Sindicância Administrativa os Drs. Alessandra Ap. Capelin, Maricelma Palmieri Segundo Ráo e Ana Tereza Menezes Borgatto, sob a presidência do primeiro, devendo ser ouvidos todos os servidores e pessoas que tenham conhecimento dos fatos a serem apurados.

Sertãozinho, 18 de setembro de 2026.


JOSÉ ALBERTO GIMENEZ
Prefeito Municipal

- Afixada em lugar de costume, na data supra.
- Publicada pelo "Diário Oficial Eletrônico do Município".





Extratos de Portaria

**MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**
ESTADO DE SÃO PAULO**EXTRATO DE PORTARIA Nº 093/2026**

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ, Prefeito Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e com base no Processo SEI nº 23905/2026-81,

DETERMINA:

Art. 1º - A instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face de **TIAGO PEDRO SILVA DE SOUZA**, agente de vigilância em saúde, lotado na Unidade de Vigilância em Saúde, para apuração de supostas infrações funcionais.

Art. 2º - Nomear para compor a Comissão Processante os servidores municipais Alessandra Ap. Capelin, Maricelma Palmieri Segundo Ráo e Ana Tereza Menezes Borgatto, sob a presidência do primeiro.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sertãozinho, 18 de setembro de 2026.

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ
Prefeito Municipal

- Publicada pelo "Diário Oficial Eletrônico do Município".



PROCURADORIA GERAL

Atos Administrativos

Termos de Fomento/Colaboração



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

ESTADO DE SÃO PAULO

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 065/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI: nº 20844/2026-08

ORGANIZAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:- MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI
“PROFESSOR ORLANDO COLI”

OBJETO:- “APRIMORAMENTO DO PROCESSO EDUCACIONAL”

VALOR TOTAL:- R\$ 26.778,44

DADOS ORÇAMENTÁRIOS:- OS RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2026, ESTÃO PREVISTOS NA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 12.365.0078.2.650, NATUREZA DE DESPESA 3.3.50.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ, RECURSO 01.213.0000 – EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.55.06.

ASSINATURA:- 09/09/2026

VIGÊNCIA:- 09/09/2026 A 31/12/2026



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Licitações e Contratos

Dispensa Eletrônica



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 088/2026
PROCESSO Nº 250/2026

O MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP torna público que realizará a **DISPENSA ELETRÔNICA**, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.

SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS, NECESSÁRIOS PARA ELUCIDAÇÃO DIAGNÓSTICA DAS DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA.
---------------	---

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço Global

MODO DE DISPUTA: FECHADO. SEM DISPUTA DE LANCES.

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 2.438,77 (dois mil, quatrocentos e trinta e oito reais e setenta e sete centavos)

DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 23 de setembro de 2026 às 09h até 28 de setembro de 2026 às 08h59.

DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: de 28 de setembro de 2026 às 09h.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – <https://bll.org.br>

Todo e qualquer esclarecimento/pedido encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões.

Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL.

Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, poderão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa.

Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho, 22 de setembro de 2026.


Ricardo Alexandre de Cirqueira
Gestor de Unidade de Licitações

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone: (16) 2105-3056/3089
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br



Termo de Extrato de Contrato

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**DATA: 22/09/2026****TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 118/2026 - PROCESSO Nº 145/2026 - CONCORRÊNCIA Nº 015/2026.****CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.****CONTRATADA: VIVAX CONSTRUTORA LTDA****OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP.**

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR.
3.3.90.39.00	15.125.0068.2.564

VALOR TOTAL: R\$ 128.000,00**VIGÊNCIA: O PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ DE 04 (QUARO) MESES E A VIGÊNCIA CONTRATUAL SERÁ DE 06 (SEIS) MESES, AMBOS CONTADOS A PARTIR DA DATA INDICADA PELO CONTRATANTE NA ORDEM DE SERVIÇO, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO, NA FORMA [DO ARTIGO 105, DA LEI Nº 14.133/2021](#).****DATA DO CONTRATO: 14/09/2026****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
JOSÉ ALBERTO GIMENEZ****ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO****DATA: 22/09/2026****TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 119/2026 - PROCESSO Nº 145/2026 - CONCORRÊNCIA Nº 015/2026.****CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.****CONTRATADA: DIAS E CARDOZO ENGENHARIA LTDA****OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP.**

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR.
3.3.90.39.00	15.125.0068.2.564

VALOR TOTAL: R\$ 376.688,88**VIGÊNCIA: O PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ DE 04 (QUARO) MESES E A VIGÊNCIA CONTRATUAL SERÁ DE 06 (SEIS) MESES, AMBOS CONTADOS A PARTIR DA DATA INDICADA PELO CONTRATANTE NA ORDEM DE SERVIÇO, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO, NA FORMA [DO ARTIGO 105, DA LEI Nº 14.133/2021](#).****DATA DO CONTRATO: 14/09/2026****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
JOSÉ ALBERTO GIMENEZ**

Termos de Extratos

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO**DATA: 22/09/2026****TERMO DO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 63/2026 - PROCESSO Nº 135/2026 -**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026.****GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.****DETENTORA: ACUDIR SAUDE LTDA.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE 01 (UMA) AMBULÂNCIA TIPO B - UNIDADE DE SUPORTE BÁSICO E 01 AMBULÂNCIA TIPO D - UNIDADE DE SUPORTE AVANÇADO, DESTINADA AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA INTERMUNICIPAIS DE PACIENTES DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS).

VALOR TOTAL: R\$ 390.000,00**VIGÊNCIA: INÍCIO: 21/09/2026****TÉRMINO: 20/09/2027****DATA DA ATA: 18/09/2026****JOSÉ ALBERTO GIMENEZ****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 22/09/2026

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 216/2024 2º ADITIVO (PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL) - PROCESSO Nº 137/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**CONTRATADA: PELÁ RODRIGUES & PELÁ LTDA.**

OBJETO: CONCESSÃO DE USO REMUNERADO DE BEM PÚBLICO DESTINADO À EXPLORAÇÃO DE QUIOSQUES E BOXES, LOCALIZADOS NA PRAÇA 21 DE ABRIL, NA RUA BARÃO DO RIO BRANCO E NO TERMINAL RODOVIÁRIO " AMADEU BRAGHETO", NO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

VALOR TOTAL: R\$ 21.012,48**VIGÊNCIA: INÍCIO: 23/09/2026****TÉRMINO: 22/09/2027****DATA DO CONTRATO ADITIVO: 18/09/2026****JOSÉ ALBERTO GIMENEZ****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 22/09/2026

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 219/2024 2º ADITIVO (PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL) - PROCESSO Nº 137/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.**CONTRATADA: HELIO JOSE DOS SANTOS 01264277555.**

OBJETO: CONCESSÃO DE USO REMUNERADO DE BEM PÚBLICO DESTINADO À EXPLORAÇÃO DE QUIOSQUES E BOXES, LOCALIZADOS NA PRAÇA 21 DE ABRIL, NA RUA BARÃO DO RIO BRANCO E NO TERMINAL RODOVIÁRIO " AMADEU BRAGHETO", NO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

VALOR TOTAL: R\$ 24.413,64**VIGÊNCIA: INÍCIO: 23/09/2026****TÉRMINO: 22/09/2027****DATA DO CONTRATO ADITIVO: 04/09/2026****JOSÉ ALBERTO GIMENEZ****PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO



DATA: 22/09/2026

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 129/2025 2º ADITIVO - PROCESSO Nº 127/2025 - CONCORRÊNCIA Nº 005/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

CONTRATADA: VITORIA & VITORIA CONSTRUÇOES LTDA.

OBJETO: CONCLUSÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE UM PRÉDIO PARA INSTALAÇÃO DA CASA DA JUVENTUDE, NESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

VALOR ACRÉSCIMO: R\$ 78.864,17

VALOR SUPRESSÃO: 12.418,12

DATA DO CONTRATO ADITIVO: 21/09/2026

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 22/09/2026

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 217/2025 2º ADITIVO - PROCESSO Nº 251/2025 - CONCORRÊNCIA Nº 008/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

CONTRATADA: SULPAV TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DAS GALERIAS DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DO DISTRITO INDUSTRIAL, NESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DE SÃO PAULO.

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR.
4.4.90.51.00	15.451.0079.1.527

VALOR ACRÉSCIDO: R\$ 158.253,98

VALOR SUPRIMIDO: R\$ 62.703,02

DATA DO CONTRATO ADITIVO: 18/09/2026

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

Pregão

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DE ELEMENTOS DE DECORAÇÃO E ILUMINAÇÃO NATALINA, DESTINADOS À ORNAMENTAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO-SP E DO DISTRITO DE CRUZ DAS POSSES.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 07/10/2026, às 09h00.

O Edital está disponível no site www.sertaozinho.sp.gov.br e <https://bll.org.br>.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105 3044 ou 2105 3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 22 de setembro de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira

Gestor de Unidade de Licitações

Aditivos / Aditamentos / Supressões

ATO QUE AUTORIZA O ADITAMENTO



ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 18/09/2026

ASSUNTO: ADITAMENTO AO CONTRATO CELEBRADO ENTRE ESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A EMPRESA PELÁ RODRIGUES & PELÁ LTDA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 - PROCESSO Nº 137/2024 - CONTRATO Nº 216/2024 (PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL).

OBJETO: CONCESSÃO DE USO REMUNERADO DE BEM PÚBLICO DESTINADO À EXPLORAÇÃO DE QUIOSQUES E BOXES, LOCALIZADOS NA PRAÇA 21 DE ABRIL, NA RUA BARÃO DO RIO BRANCO E NO TERMINAL RODOVIÁRIO " AMADEU BRAGHETO", NO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

AUTORIZO O ADITAMENTO AO CONTRATO, COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, CONFORME DOCUMENTAÇÃO CONTIDA NO PROCESSO ACIMA.

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

ATO QUE AUTORIZA O ADITAMENTO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 04/09/2026

ASSUNTO: ADITAMENTO AO CONTRATO CELEBRADO ENTRE ESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A EMPRESA HELIO JOSE DOS SANTOS 01264277555 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 - PROCESSO Nº 137/2024 - CONTRATO Nº 219/2024 (PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL).

OBJETO: CONCESSÃO DE USO REMUNERADO DE BEM PÚBLICO DESTINADO À EXPLORAÇÃO DE QUIOSQUES E BOXES, LOCALIZADOS NA PRAÇA 21 DE ABRIL, NA RUA BARÃO DO RIO BRANCO E NO TERMINAL RODOVIÁRIO " AMADEU BRAGHETO", NO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

AUTORIZO O ADITAMENTO AO CONTRATO, COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, CONFORME DOCUMENTAÇÃO CONTIDA NO PROCESSO ACIMA.

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

ATO QUE AUTORIZA O ADITAMENTO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 17/09/2026

ASSUNTO: ADITAMENTO AO CONTRATO CELEBRADO ENTRE ESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A VITORIA & VITORIA CONSTRUÇOES LTDA - CONCORRÊNCIA Nº 005/2025 - PROCESSO Nº 127/2025 - CONTRATO Nº 129/2025 (PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL).

OBJETO: CONCLUSÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE UM PRÉDIO PARA INSTALAÇÃO DA CASA DA JUVENTUDE, NESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

AUTORIZO O ADITAMENTO AO CONTRATO, COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, CONFORME DOCUMENTAÇÃO CONTIDA NO PROCESSO ACIMA.

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

ATO QUE AUTORIZA O ADITAMENTO

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 15/09/2026

ASSUNTO: ADITAMENTO AO CONTRATO CELEBRADO ENTRE ESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO E A SULPAV TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA - CONCORRÊNCIA Nº 008/2025 - PROCESSO Nº 251/2025 - CONTRATO Nº 217/2025 (SUPRESSÃO E ACRÉSCIMO).

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DAS GALERIAS DE DRENAGEM DE



**ÁGUAS PLUVIAIS DO DISTRITO INDUSTRIAL, NESTE MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DE SÃO PAULO.
AUTORIZO O ADITAMENTO AO CONTRATO, COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE
ABRIL DE 2021, CONFORME DOCUMENTAÇÃO CONTIDA NO PROCESSO ACIMA.**

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

.....



Concursos Públicos/Processos Seletivos

Desclassificação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO
Concurso Público nº 002/2022**

A Unidade Gestora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Desclassificação dos candidatos convocados por meio dos Editais de Convocação publicados pelo Diário Oficial nº 1639 de 14/09/2026.

Art. 1º - Fica desclassificado o seguinte candidato, visto que não cumpriu o prazo de convocação/entrega de documentação ou não atendeu aos requisitos de admissão para o cargo.

Nome	Documento	Cargo	Classificação
GUILHERME NOGUEIRA SANTOS	104.***.***-40	PROCURADOR MUNICIPAL	11º

Art. 2º - A desclassificação dos candidatos mencionados no Artigo 1º resulta na exclusão definitiva do candidato neste concurso, conforme disposto no Capítulo X, Item 10.4 do Edital do Concurso.

Art. 3º - Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes à realização deste Concurso Público são publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento, conforme o Capítulo XI, Item 11.11 do Edital do Concurso.

Sertãozinho, 22 de setembro de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração

DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado em "Diário Oficial do Município"



Convocação



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI 21043/2026-51, **CONVOCA** o candidato abaixo aprovado, para manifestar interesse em ocupar a vaga indicada:

Cargo: PROCURADOR MUNICIPAL – 01 (UMA) VAGA

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO
RENAN RUSSO NOBRE	382.***.***-12	14º

O candidato acima convocado deverá apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h** do dia **29/09/2026** (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h), para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3030, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

O candidato, que comparecer para manifestar interesse, deve realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 06/10/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 22 de setembro de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Sertãozinho, através da Secretaria Municipal de Administração e da Unidade Gestora de Recursos Humanos e conforme autorização do Prefeito Municipal registrada no Processo SEI nº 28398/2026-71, **CONVOCA** o candidato abaixo aprovado, para manifestar interesse em ocupar a vaga indicada:

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM –01 (UMA) VAGA - LISTA PcD

NOME	DOCUMENTO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	CLASSIFICAÇÃO ESPECIAL
AYRES RODRIGUES DOS SANTOS DE PAULA	339.***.***-17	112º	02º

O candidato acima convocado deverá apresentar-se **PRESENCIALMENTE** até às **16:00h** do dia **29/09/2026** (horário de atendimento: das 10:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h), para manifestar interesse em assumir a vaga acima. O atendimento será realizado na Unidade Gestora de Recursos Humanos, localizada na Rua Aprígio de Araújo nº 837 - Centro - Sertãozinho e o candidato deverá apresentar seu documento de identificação pessoal no ato do atendimento.

Obs.: Os candidatos devem entrar em contato para realizar o agendamento do atendimento presencial, através dos contatos: concursopublico@sertaozinho.sp.gov.br ou (16) 3946-3021, 3946-3018 ou 3946-3065. Não será possível o atendimento de candidatos sem agendamento.

O candidato, que comparecer para manifestar interesse, devem realizar a entrega da documentação constante no ANEXO I deste edital, exclusivamente de **FORMA DIGITAL** via sistema SEI, **até o prazo limite de 23:59h do dia 06/10/2026**, conforme as orientações que serão fornecidas no atendimento.

O não comparecimento presencial do interessado na data aprazada, bem como a ausência do envio da documentação dentro do prazo estipulado ou o não atendimento aos requisitos exigidos para a admissão, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA, RENÚNCIA OU DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato em relação à vaga para a qual foi convocado, reservando-se à Administração o direito de convocar os próximos candidatos aprovados.

Sertãozinho, 22 de setembro de 2026.

ANDREI RICARDO TROVO
Secretário Municipal de Administração**DULCINÉIA DA ASSUNÇÃO FONSECA**
Gestora de Unidade de Recursos Humanos

- Publicado pelo Diário Oficial do Município



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS****ANEXO I****Relação de Documentos para Admissão - Concurso Público**

Prezado(a) candidato(a),

A relação de documentos abaixo deve ser enviada por Protocolo Digital pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
Atente-se às orientações no tópico **"IMPORTANTE"** ao final desta lista.

RG	Foto
- RG digitalizado, frente e verso. Não serão aceitos outros documentos que contenham o número do registro.	- 01 foto 3x4 recente colorida digitalizada, ou; - 01 foto digital do rosto, nítida com fundo claro e em padrão RG.
CPF e Situação Cadastral	Conta Salário na Caixa Econômica Federal
- O número do CPF será aceito a partir de outros documentos, como RG, CNH, etc, e; - Comprovante de Situação Cadastral do CPF. Emitir pelo link: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consulta_situacao/ConsultaPublica.asp	- O RH fornecerá a Carta-banco para abertura da Conta Salário no atendimento presencial; - Caso já seja servidor da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, poderá apresentar uma cópia do holerite. Não serão aceitas contas salário vinculadas a outros empregos.
Título de Eleitor	Declaração de Acúmulo de Cargos
- Cópia do título de eleitor, ou; - Título de eleitor digital	- Preencher a Declaração fornecida pelo RH informando se é servidor na ativa ou aposentado em outro órgão público; - Em casos de cargos acumuláveis, trazer declaração do órgão público constando os horários de trabalho.
Certidão de Quitação Eleitoral	Termo de Ciência e Notificação
- Emitir pelo link: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor	- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial
Certidão de Estado Civil	Declaração de Imposto de Renda
- Certidão de Nascimento ou Casamento; - Declaração de União Estável. Apresentar o CPF do cônjuge.	- Última declaração enviada à Receita Federal, ou; - Declaração de Isenção (para caso seja isento, o modelo será fornecido pelo RH no atendimento presencial);
Comprovante de Escolaridade	Certificado de Reservista ou Alistamento Militar
- Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental/Médio; - Diploma Ensino Superior Conforme requisitos de admissão no cargo	- Dispensado para homens acima de 45 anos.
Carteira de Habilitação Profissional (quando aplicável)	CNH
- Cópia CRM, COREN, CROSP, CREF, OAB, etc.	- Se for requisito para admissão no cargo conforme Edital do Concurso Público
Comprovante de Endereço	Formulário de Dependentes de IR
- São aceitos contas de energia, telefone, água; (de preferência em nome do candidato)	- Preencher formulário entregue pelo RH; - Anexar CPF dos Dependentes para Imposto de Renda
Carteira de trabalho	Comprovante de Especialidade (quando aplicável)
- Carteira de trabalho física (folha de rosto, dados pessoais e todos os contratos de trabalho), ou; - Carteira de trabalho digital;	- Se for requisito para admissão no cargo, conforme Edital do Concurso Público, apresentar o Certificado de Conclusão na Especialidade Médica/Odontológica.
CNIS	Certidão de Nascimento de Filhos/Dependentes ou Curatela
- Acessar https://meu.inss.gov.br/#/login - Escolher o serviço "Extrato de Contribuições (CNIS)" e baixar documento (Vínculos, contribuições e Remunerações).	- Certidão de Nascimento de Filhos ou Dependentes; - Comprovante de Curatela
PIS/PASEP	Autodeclaração Racial



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

Sertãozinho**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****UNIDADE GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**

- Cópia Cartão Cidadão, ou; - Verificar no site da Caixa Econômica Federal (PIS) ou Banco do Brasil (PASEP).	- Documento fornecido pelo RH, durante o atendimento presencial
Atestado de Antecedentes Criminais - Acesse https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario para emitir o atestado de antecedentes criminais. Não serão aceitos outras certidões ou atestados (Polícia Federal, etc)	Comprovante de Grupo Sanguíneo - Serão aceitos: carteirinha de doação de sangue, exame laboratorial, carteirinha de acompanhamento de gestação.
Declaração de Órgãos Públicos Anteriores - Apresentar declaração emitida por cada órgão público em que tenha exercido cargo ou função nos últimos 10 (dez) anos, informando: - Se foi demitido por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo, ou - A não ocorrência de demissão por justa causa ou em decorrência de Processo Administrativo. As declarações devem ser emitidas em papel timbrado do órgão e assinadas pelo responsável do departamento emissor.	Atestado de Saúde Ocupacional (Exame Admissional) - Agendar pelos contatos: (16) 3942-6298 / 3945-3389 / 3945-5024 até a data de envio da documentação. - Apresentar cópia legível da carteirinha de vacinação geral e do comprovante de vacinação contra a COVID-19. - Apresentar o resultado dos exames laboratoriais obrigatórios para a admissão, <u>quando aplicável ao cargo</u>, de acordo com as orientações da Coordenadoria Responsável pelo ASO.

IMPORTANTE:

Na data agendada para manifestação de interesse pela vaga, você deverá comparecer ao RH com a conta no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) já cadastrada, para que possamos realizar a abertura de seu Processo de Documentação de Admissão e disponibilizá-lo para que você consiga anexar a documentação. Para isso, siga os passos:

1. Acesse o link: <https://sei.cidades.sp.gov.br/seicidades/acessar%20o%20sei/usuarioexterno>
2. No final da página, selecione a cidade "Sertãozinho" e clique em "Cadastrar como Usuário Externo";
3. **Atenção:** Para se cadastrar, você deve ter acesso a uma conta gov.br. Por isso, caso não tenha um usuário gov.br criado, realize o cadastro pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>.
4. Após autenticação, preencha o formulário de Cadastro de Usuário Externo com seus dados. Seu cadastro será validado e aprovado automaticamente.
5. Pronto, você já está cadastrado. Guarde os dados de login para acessar o SEI ao receber a notificação do RH em seu e-mail.

Informações Adicionais

- **Acúmulos de cargos:** é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto os casos descritos pelo artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988, e que haja compatibilidade de horários, sendo:
 - Dois cargos de professor;
 - Um cargo de professor com outro técnico ou científico;
 - Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- O servidor em licença para tratar de interesses particulares (sem remuneração) não poderá ser nomeado ou admitido para exercer qualquer outro cargo, função ou emprego público (exceto nos casos permitidos de acúmulo).

Qualquer dúvida, entrar em contato pelo telefone: (16) 3946-3030.



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Editais

PNAB



GOVERNO MUNICIPAL DE
SERTÃOZINHO
ESTÂNCIA TURÍSTICA
Secretaria de Cultura e Turismo

COMUNICADO DA LISTA DE PROJETOS INSCRITOS EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 14/2026 - FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS PARA PREMIAÇÃO CULTURAL - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO-SP

Após o encerramento das inscrições do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 14/2026 - FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS PARA PREMIAÇÃO CULTURAL - PNAB (LEI No 14.399/2022), segue a lista de projetos inscritos neste edital, encaminhados para a Comissão de Seleção de Projetos, do município de Sertãozinho/SP.

EIXO 1 - DEMAIS ÁREAS

MÓDULO I - BAIXO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0030	ROMULO AUGUSTO DA SILVA CARDOSO	Pessoa Física	Show DJ
2	0311	ASSOCIACAO MOVEARTE	Pessoa Jurídica	Gincana na Prainha
3	0230	Edircéia Quirino	Pessoa Física	“Dona Hellô em: O Dia que Sertãozinho Parou”.
4	0083	Maitê Massarioli Réa	Pessoa Física	Prãna que Cuida: yoga tradicional indiana
5	0237	Joyce Camila de Souza	Pessoa Jurídica	Cultura que cura- Vozes, Histórias e Emoções que transformam.
6	0024	Michelle Lilian da Silva Trovo	Pessoa Física	Cultura e Tecnologia Artística
7	0099	47.750.134 RICHARD DANILO MOITEIRO DOS	Pessoa Jurídica	STZSOUND



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





		SANTOS		
8	0188	Edircéia Quirino	Pessoa Física	“Dona Hellô em : O Dia que Sertãozinho Parou”.
9	0039	Completo: Luzia Elaine Garcia	Pessoa Física	O OUTRO LADO DO E.V.A. O E.V.A CRIATIVO

MÓDULO II - MÉDIO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0251	Laila Gomes Ferreira Vieira	Pessoa Física	Sons da Memória - Patrimônio da Melhor Idade
2	0126	Henrique Cordeiro Neto	Pessoa Física	Musica pra Todos (música nos Bairros)
3	0156	Sabrina Bernardes Busnardo	Pessoa Física	História cantada da música caipira
4	0106	Alice Ellen Rocha da Silva	Pessoa Física	Curta-Metragem- A Batalha
5	0107	Priscila Claudia de Araujo Pereira	Pessoa Jurídica	Encantos do Brasil, brilhos da Broadway - um espetáculo de dança para reviver os clássicos
6	0228	MICHELLE TEREZINHA DE OLIVEIRA	Pessoa Jurídica	CINE TEATRO ENCANTAR CINEMA E CULTURA NA COMUNIDADE
7	0088	Rabugentos Cia Teatral	Pessoa Jurídica	Montagem Foi Por Amor
8	0210	Fabricio de Jesus Neves 32864053888	Pessoa Jurídica	Gravação de álbum com 4 musicas autorais



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA





9	0165	Rafaella Silva Fernandes Andrade	Pessoa Física	Quero ler um livro
10	0275	Antonio Carlos da Costa	Pessoa Física	Tempo de Passar um Café...
11	0141	Arthur Volpe Zanini	Pessoa Física	Cartas de amor
12	0042	Fernanda Cornetta de Almeida Fonseca	Pessoa Física	Oleanna
13	0020	CARLOS ALFREDO SOUZA DE MORAES	Pessoa Física	TODO MUNDO DANÇA
14	0147	Sueli de Souza	Pessoa Física	Os Centenários do Sertão
15	0128	Elvira Fernandes de Souza	Pessoa Física	Criação e Exposição de Arte Abstrata em Sertãozinho
16	0276	Maristela Alexandre Drum	Pessoa Física	A voz do Sertão
17	0007	Keila Rosa Valengo	Pessoa Física	Cartas para o tempo
18	0290	Miquéias Fernandes Miranda	Pessoa Física	Publicação Poética: O Estudante Empírico
19	0005	Sandro Helder Zequim dos Reis	Pessoa Física	Sandro Reis convida Zé Lopes e Diego
20	0091	Amigos do FlashBack de Sertãozinho	Coletivo	Amigos do Flashback de Sertãozinho
21	0129	Rodrigo Menegheli da Cruz	Pessoa Física	Capoeira: Roda e Integração



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





22	0271	EDSON SERGIO PEREIRA	Pessoa Física	Sérgio & Samuel - Entre Modas e Clássicos do Sertanejo
23	0144	Elvira Fernandes de Souza	Pessoa Física	Galileu & Mefistófeles na Terra do Irracionalismo
24	0295	Gasparina Cândida Malaquias	Pessoa Física	Valentina
25	0217	ROSELY DOS SANTOS LIMA	Pessoa Física	SHOW SONS DA TERRA, CHÃO DE TODOS
26	0184	Associação Cultural e Social Orgulho da Cor	Pessoa Jurídica	TRANÇAS AFRO
27	0148	MARCIA APARECIDA URBINATTI	Pessoa Física	Gafieira na Praça 21 um dia de samba, dança e música ao vivo

MÓDULO III - ALTO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0161	LUIS ROGÉRIO HONÓRIO DA SILVA	Pessoa Física	FILHOS DA CONGADA DE SÃO BENEDITO DO ERÊ
2	0201	AKEMI BRASCA DE OLIVEIRA	Pessoa Física	RESENHA DELAS
3	0102	MURIEL BRAZ NASCIMENTO	Pessoa Física	projeto muriel pnab
4	0168	Valdete Adriana Fagundes da Silva	Pessoa Jurídica	PROJETO CULTURAL ARTE QUE ACOLHE



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





5	0116	Angela Maria Volpe	Pessoa Física	Do Trem ao Avião
6	0004	Moisés Borges dos Santos	Pessoa Física	Contos da Meia-Noite
7	0008	ORLANDO LOPES DA MOTA	Pessoa Física	DOCUMENTÁRIO COM TÍTULO “CONSELHOS ATEMPORAIS”
8	0197	ASSOCIAÇÃO DE CICLISMO E ARTES CÊNICAS GALERA DA GANCHA SERTÃOZINHO	Pessoa Jurídica	CARNAVAIS NA AVENIDA - FILME DOCUMENTÁRIO
9	0056	Alma Aiye Dun Sander Souza	Pessoa Física	Terra viva: semeando futuros possíveis
10	0221	SERGIO RAMOS COELHO	Pessoa Física	NATAL NAS RUAS CARREATA MÁGICA ENCANTAR
11	0149	Joyce de Sousa	Pessoa Física	Mural "Força Feminina"
12	0082	Aios produtora	Coletivo	A história do teatro em Sertãozinho: Como o teatro municipal se mantém expressivo na era digital - Filme Documentário
13	0187	Maristela Alexandre Drum	Pessoa Física	Essência Sertaneja
14	0015	Luana Ferreira Roldão	Pessoa Física	O Feiticeiro
15	0235	Alexandre Mazzer Perticarrari - ME	Pessoa Jurídica	Voz e Arte Sertanezina
16	0017	Língua de Sogra Produções Artísticas Ltda	Pessoa Jurídica	Memória em Acordes: Língua de Sogra Toca os Sucessos que Marcaram Gerações
17	0103	ENCANTAR SHOWS LTDA	Pessoa Jurídica	CASA MÁGICA DO NOEL



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





18	0154	Ederson Honorio	Pessoa Física	Giro Musical "Jovens Talentos na Praça"
19	0125	ROSELY DOS SANTOS LIMA	Pessoa Física	Raízes em Movimento
20	0013	Sabrina Bernardes Busnardo	Pessoa Física	Show Sabrina Bernardes

EIXO 2 - ÁREAS PERIFÉRICAS

MÓDULO I - BAIXO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0057	Marina dos Santos Aquino e Silva	Pessoa Física	k-Power: Dança, Cultura e Expressão
2	0036	SOPHIA FAGUNDES FERREIRA MENDES	Pessoa Física	Conexão Dança – Dança, Cultura e Comunidade
3	0127	Alice Ellen Rocha da Silva	Pessoa Física	Ensino Brincando com Cordel
4	0062	Vagner Fernandes da Silva	Pessoa Física	Projeto "Carnaval em Formação"
5	0395	Ronaldo da Costa	Pessoa Física	Som na Lata
6	0190	Nélio Ricardo Da Silva Rosa	Pessoa Física	Ancestralidade em Movimento: Jogos Africanos com experiência de Cultura, Memória e Convivência



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA





7	0145	WESLEY RODRIGO DINIZ DOS SANTOS	Pessoa Física	Papel Criativo
8	0209	Luis Carlos Angelotti	Pessoa Física	Tempo de Saudade: a voz de Angelotti

MÓDULO II - MÉDIO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0355	ALESSANDRO JOSÉ DE SOUZA	Pessoa Física	SANDRO SOUZA SHOW
2	0037	Caique Uiratan Teixeira dos Santos	Pessoa Física	Cinema Itinerante - Guardião da Juventude
3	0157	Michelle Siena Ribeiro	Pessoa Física	Distrito da Arte
4	0136	Marina dos Santos Aquino e Silva	Pessoa Física	K-Pop – As Guerreiras para o Natal
5	0086	LADRILHAR ORGANIZACAO DE IMPACTO SOCIAL	Pessoa Jurídica	4ª Edição Clube de Leitura Itinerante Sertãozinho: Vozes, Corpos e Territorialidades
6	0211	Antônio Clésio Roque	Pessoa Física	Baile dos Idosos
7	0003	Joyce de Sousa	Pessoa Física	Graffiti na Escola
8	0118	Luís Fernando de Souza	Pessoa Física	Projeto Circo Social - Entrevoar



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





9	0123	GABRIEL HENRIQUE OLIVEIRA DA SILVA	Pessoa Física	Videoclipe da Música Casa Amarela - Samba Reggae Cabeça di Nego
10	0035	MARLON HENRIQUE SILVA CARMO	Pessoa Física	Spray Mágico - Ícones de Sertãozinho
11	0231	Marcia Aparecida Moreira dos Santos	Pessoa Física	Conexão Flashback

MÓDULO III - ALTO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0114	Associação dos Amigos do Natal TamoJunto	Pessoa Jurídica	"Dia das Crianças – TamoJunto Cultura & Solidariedade"
2	0019	Michelle Siena Ribeiro	Pessoa Física	Arte nas ruas de Cruz das Posses
3	0134	Stefanie Souza Dias	Pessoa Física	Mulheres Protagonistas
4	0031	Miquéias Fernandes Miranda	Pessoa Física	Cabeça Roots & Orquestra Elétrica Popular
5	0164	Luiz Carlos de Almeida Reis	Pessoa Física	Style For Break – 7ª Edição
6	0018	Ana Laura da Silva Barcelos	Pessoa Física	3ª Edição - Dia da mulher negra sertanezina
7	0033	Associação Amigos do Bairro Alvorada - ABA	Pessoa Jurídica	FeirABA - Feira de Artesanato da ABA
8	0023	Adriano dos Santos	Pessoa Física	Entre Fios e Encantos: Histórias e Costura Criativa





9	0066	FERNANDA PEREIRA DE OLIVEIRA	Pessoa Física	CINEKEBRADA
10	0010	Viviane Fátima Silva	Pessoa Física	O Chão da Alvorada
11	0138	Fernando Otávio Bezerra de Souza	Pessoa Física	3ª Edição Fotografia Inclusiva
12	0077	Fábio Henrique dos Santos	Pessoa Física	Samba, Axé e Consciência na ABA: Ancestralidade e Arte no Centro Mogiana

SEM EIXO

SEM MÓDULO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0105	68666328000185 Eduarda Melyssa	Pessoa Jurídica	Show louvor e adoração Eduarda Melyssa 🙌🙏
2	0046	Sabrina Mendes Jardim	Pessoa Física	3º Expressarte em Cena
3	0137	Leandro Aparecido Amaral	Pessoa Física	OFICINA 4E – HIP-HOP, MEMÓRIA E MEIO AMBIENTE
4	0032	DANIELLE BEATRIZ ALVES DE OLIVEIRA	Pessoa Física	Além do Tatame – Kung Fu, Arte e Emoções



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





Informamos que foram identificados projetos em situação de **rascunho**, ou seja, que não concluíram o processo de envio da inscrição:

EIXO 1 - DEMAIS ÁREAS

MÓDULO I - BAIXO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0146	—	—	Los Acústicos Nos Caminhos da Música
2	0270	RAFAEL DA SILVA AFONSO	Pessoa Física	—

MÓDULO II - MÉDIO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0229	DAIANE BORBOREMA DE JESUS	Pessoa Física	PINCEIS EM CENA
2	0177	Letícia Carvalho de Queiroz	Pessoa Física	Nosso som: a identidade Brasileira.
3	0248	Priscila Martins de Oliveira Boldrin	Pessoa Física	—

MÓDULO III - ALTO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





1	0250	André M. Fernandes	Pessoa Física	—
2	0277	GISELE APARECIDA RODRIGUES	Pessoa Física	O RITMO DO CERÉBRO

EIXO 2 - ÁREAS PERIFÉRICAS

MÓDULO I - BAIXO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0059	EUCIMAR IZABEL DE FRANÇA VIEIRA	Pessoa Física	—

MÓDULO II - MÉDIO INVESTIMENTO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0310	jefferson lopes	Pessoa Física	break dance cidadania
2	0176	Cléa Borges dos Santos	Pessoa Física	PALAVRAS E CORES DA CONSCIÊNCIA: DIÁLOGOS ENTRE LITERATURA E ARTES VISUAIS

SEM EIXO

SEM MÓDULO				
Ordem	Nº de registro	Proponente	Tipo	Nome do Projeto
1	0255	Proponente não cadastrado ainda	—	—



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





2	0014	Vikram Pelegrini Rodrigues	Pessoa Física	Conto meu conto: oficina de escrita literária
3	0315	Lucas de Oliveira Lopes	Pessoa Jurídica	—
4	0009	Vikram Pelegrini Rodrigues	Pessoa Física	—
5	0207	—	—	As quatro estações
6	0196	Larissa Bezerra de Carvalho	Pessoa Física	Escuta colorida - Diversidade e saúde mental
7	0073	leandro ferreira volpe	Pessoa Física	—

Para outras solicitações ou dúvidas, encaminhe um e-mail para criar @grupoteatralgorki.com.



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Editais

Convocações



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



GOVERNO MUNICIPAL DE
SERTÃOZINHO
CIDADE FORTE, ESPERANÇA RENOVADA
Secretaria de Educação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO PARA COORDENADORES PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS

A Secretária Municipal da Educação, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** todos os **Coordenadores Pedagógicos das Unidades Escolares do Ensino Fundamental – Anos Iniciais** vinculados a esta Secretaria para participarem da Reunião Pedagógica, a realizar-se nos termos abaixo:

Data: 24/09/2026

Horário: 14 h

Local: Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação “Diva Terezinha Peticarrari”.

Pauta da Reunião:

- I – Formação Alfabetiza Juntos SP – Módulo 4 (Língua Portuguesa);**
- II – Resultado – Simulado SARESP (2º Anos);**
- III – Demais assuntos de interesse da Coordenação.**

A participação dos Coordenadores Pedagógicos convocados é considerada **obrigatória**, em razão da relevância dos assuntos a serem tratados.

Publique-se para conhecimento dos interessados e para que produza seus efeitos legais.



Documento assinado digitalmente
ELAINE CRISTINA DA SILVA
Data: 22/09/2026 16:46:19-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Elaine Cristina da Silva
Secretária Municipal de Educação



CONSELHOS MUNICIPAIS

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Defesa Civil



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL - COMUDEC

**CONVOCAÇÃO****5ª REUNIÃO ORDINÁRIA COMUDEC EM 29 DE SETEMBRO DE 2026**

O Conselho Municipal de Defesa Civil, por meio de seu presidente, **Nelson Alves de Oliveira**, convoca todos os conselheiros, (titulares e suplentes), membros do COMUDEC e demais interessados, para participarem da **5ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Defesa Civil**.

A reunião será realizada **presencialmente no dia 29 de setembro de 2026**, na **Sede do Núcleo de Defesa Civil**, localizada na **Avenida Beppe Olivares, nº 230 - Jardim Lopes da Silva, Sertãozinho/SP**, observando-se os seguintes horários:

1ª Convocação: 9h00

2ª Convocação: 9h15

A reunião será instalada em **primeira convocação, às 9h00, mediante o quórum previsto no Regimento Interno do COMUDEC**. Não havendo quórum para sua instalação, será realizada **segunda convocação às 9h15**, observadas as disposições do Regimento Interno quanto à instalação da reunião e aos quóruns eventualmente exigidos para apreciação e discussão das matérias constantes da pauta.

PAUTA

1. Abertura da reunião e verificação do quórum;
2. Justificativas de ausência dos Conselheiros;
3. Aprovação da ata da reunião ordinária realizada em 25/08/2026;
4. Ações e encaminhamentos decorrentes da reunião anterior;
5. Atualização da composição e da Portaria de nomeação dos membros do COMUDEC;
6. Providências para publicação do Regimento Interno do COMUDEC;
7. Levantamento da estrutura necessária ao Núcleo de Defesa Civil;
8. Informes do Núcleo de Defesa Civil;
9. Assuntos gerais;
10. Encerramento.

A presença de todos os Conselheiros é fundamental para o regular desenvolvimento dos trabalhos do Conselho e para a apreciação dos assuntos constantes da pauta.

Data: 29 de setembro de 2026

Horas: 9:00

Local: Sede do Núcleo de Defesa Civil

Endereço: Avenida Beppe Olivares nº 230 - Jardim Lopes da Silva

Sertãozinho, 22 de setembro de 2026.



Documento assinado digitalmente

NELSON ALVES DE OLIVEIRA

Data: 22/09/2026 10:01:49-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nelson Alves de Oliveira
Presidente do COMUDEC

Avenida Beppe Olivares, 230 - Jardim Lopes da Silva - Sertãozinho/SP - CEP 14169-010
Tel.: (16) 3945-0655 - www.sertaozinho.sp.gov.br/portal/secretarias/127/nucleo-de-defesa-civil



PODER LEGISLATIVO

Atos Oficiais

Portarias



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

PORTARIA N.º 80/2026

Nilton Cesar Teixeira, Presidente da Câmara Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, faz público que:

Art. 1º - Fica alterado o ponto facultativo referente ao **Dia do Servidor Público**, previsto no art. 1º da Portaria nº 001/2026, de **28 de outubro de 2026** para o dia **30 de outubro de 2026**, nas repartições da Câmara Municipal de Sertãozinho.

Art. 2º - Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 001/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se na forma da lei.
Câmara Municipal de Sertãozinho, 21 de setembro de 2026.

Vereador Nilton Cesar Teixeira
Niltinho
Presidente



Atos Legislativos

Atos da Mesa



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

ATO DA MESA N.º 15/2026

Dispõe sobre o remanejamento e a suplementação de dotações orçamentárias da Câmara Municipal de Sertãozinho, e dá outras providências.

A Mesa da Câmara Municipal de Sertãozinho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 2º e 24, II e IV, da Lei Orgânica do Município de Sertãozinho, bem como o disposto no artigo 25, IV, "b", do Regimento Interno da Câmara Municipal de Sertãozinho;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 8º, da Lei Municipal nº 7.563, de 22 de dezembro de 2025, que estima a receita e fixa a despesa no Município de Sertãozinho para o exercício financeiro de 2026;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 43 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, que estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências;

CONSIDERANDO a necessidade da Câmara Municipal reforçar a dotação destinada a serviços em geral imprescindível para a manutenção e organização das atividades administrativas e de conservação do prédio sede.

RESOLVE:

I – REMANEJAR da seguinte dotação orçamentária:

Classificação Funcional	Natureza Desp.	Objetivo	Valor
01.031.0058.2.800	3.3.90.11.00	VENCITOS E VANT FIXAS PESSOAL CIVIL	R\$ 400.000,00
01.031.0058.2.800	3.3.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 100.000,00
01.031.0058.2.800	3.3.91.13.00	CONT. PATRONAL PESSOAL ATIVO RPPS	R\$ 200.000,00
01.031.0058.2.800	3.3.90.40.00	SERV TI E COMUNICAÇÃO - PJ	R\$ 100.000,00
		TOTAL	R\$ 800.000,00

II – SUPLEMENTAR a seguinte dotação orçamentária:

Classificação Funcional	Natureza Desp.	Objetivo	Valor
01.031.0058.2.800	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 200.000,00
01.031.0058.2.800	3.3.90.39.00	OUT SERV TERC- PES JURIDICA	R\$ 600.000,00
		TOTAL	R\$ 800.000,00



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

III – Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação.

IV – Ficam revogadas as disposições em contrário.

Sertãozinho, 16 de setembro de 2026

Vereador Nilton Cesar Teixeira
Niltinho
Presidente

Vereador William da Silva Domingos
William Domingos
1º Vice-Presidente

Vereador Inácio de Almeida Luz
Inácio de Almeida Luz
2º Vice-Presidente

Vereador Renato Aparecido Schiavinato
Renatinho Schiavinato
1º Secretário

Vereador Rogério Magrini dos Santos
Zeinho Atrapalhado
2º Secretário



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

ATO DA MESA N.º 16/2026

APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO E DISCIPLINA SUA APLICAÇÃO.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO/SP, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados;

CONSIDERANDO o Ato da Mesa nº 16/2025, que instituiu a Comissão Permanente de Gestão Documental e Acervo Digital;

CONSIDERANDO a Resolução nº 09/2026, que instituiu o Arquivo Público da Câmara Municipal de Sertãozinho;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios uniformes para classificação, avaliação, guarda e destinação dos documentos produzidos, recebidos e acumulados pelo Poder Legislativo Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam aprovados o **Plano de Classificação de Documentos** e a **Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Sertãozinho**, constantes, respectivamente, dos Anexos I e II deste Ato.

Art. 2º O Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade serão de observância obrigatória por todas as unidades administrativas da Câmara Municipal e aplicam-se aos documentos arquivísticos, independentemente de seu suporte ou formato.

Art. 3º Os documentos deverão ser classificados de acordo com as funções, atividades e classes estabelecidas no Plano de Classificação.

Art. 4º Os prazos de guarda e a destinação final dos documentos observarão a Tabela de Temporalidade.

§ 1º A destinação final será a eliminação ou a guarda permanente, conforme estabelecido na Tabela.

§ 2º Nenhum documento poderá ser eliminado antes do cumprimento dos respectivos prazos de guarda e dos procedimentos legalmente exigidos.

Art. 5º Compete à Comissão Permanente de Gestão Documental e Acervo Digital:

I – orientar a aplicação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade;

II – realizar a avaliação documental;

III – analisar e instruir os procedimentos de eliminação;

IV – propor atualizações dos instrumentos aprovados por este Ato;

V – emitir manifestação técnica sobre questões relativas à classificação, avaliação e destinação documental.

Art. 6º Compete ao Arquivo Público da Câmara Municipal:

I – coordenar a aplicação institucional dos instrumentos de gestão documental;

Avenida Egisto Sicchieri, 1289 - CEP: 14177-131, Jardim Diamante, Sertãozinho/SP - Fone/Fax: (16) 3946-9600

WhatsApp da Ouvidoria: (16) 99776-3720

www.camarasertaozinho.sp.gov.br

Documento assinado digitalmente por 5 signatários
Para verificar sua autenticidade, acesse: <https://www.camarasertaozinho.sp.gov.br/cei> e informe o código: 260917160311FB1132



Câmara Municipal de Sertãozinho

Estado de São Paulo

- II – orientar as unidades administrativas quanto aos procedimentos arquivísticos;
- III – coordenar a transferência e o recolhimento de documentos;
- IV – preservar e disponibilizar os documentos de guarda permanente, observadas as restrições legais de acesso;
- V – acompanhar, em conjunto com a Comissão, os procedimentos de destinação documental.

Art. 7º Compete às unidades administrativas:

- I – classificar os documentos produzidos e recebidos de acordo com o Plano de Classificação;
- II – observar os prazos da Tabela de Temporalidade;
- III – zelar pela integridade dos documentos enquanto permanecerem sob sua responsabilidade;
- IV – promover sua transferência ou recolhimento quando cabível;
- V – não eliminar documentos por iniciativa própria.

Art. 8º A eliminação documental dependerá:

- I – do cumprimento do prazo de guarda previsto na Tabela de Temporalidade;
- II – da avaliação e manifestação da Comissão Permanente de Gestão Documental e Acervo Digital;
- III – da observância dos procedimentos de autorização e publicidade exigidos pela legislação e pelas normas arquivísticas aplicáveis; e
- IV – da formalização do procedimento administrativo correspondente.

Art. 9º Os documentos de guarda permanente não poderão ser eliminados.

Art. 10. A digitalização observará a legislação aplicável e os padrões técnicos destinados a assegurar autenticidade, integridade, confiabilidade, rastreabilidade, legibilidade, preservação e acesso.

Parágrafo único. A existência de representante digital não constitui, isoladamente, fundamento para eliminação do documento físico.

O Decreto nº 10.278/2020 prevê requisitos técnicos específicos para documentos públicos digitalizados, inclusive integridade, rastreabilidade, auditabilidade, qualidade e interoperabilidade.

Art. 11. As propostas de alteração do Plano de Classificação ou da Tabela de Temporalidade serão elaboradas ou avaliadas pela Comissão e submetidas à Mesa Diretora para aprovação, observadas as exigências legais aplicáveis.

Art. 12. Os casos omissos serão analisados pela Comissão Permanente de Gestão Documental e Acervo Digital e pelo Arquivo Público, de acordo com suas respectivas competências, sendo submetidos à Mesa Diretora quando necessária decisão administrativa ou normativa.

Art. 13. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Vereador Nilton Cesar Teixeira

Niltinho

Presidente

Vereador William da Silva Domingos

William Domingos

1º Vice-Presidente

Vereador Inácio de Almeida Luz

Inácio de Almeida Luz

2º Vice-Presidente

Vereador Renato Aparecido Schiavinato

Renatinho Schiavinato

1º Secretário

Vereador Rogério Magrini dos Santos

Zezinho Atrapalhado

2º Secretário



A organização proposta busca, assim, conferir maior segurança jurídica à gestão documental, racionalizar a guarda dos documentos, assegurar a preservação daqueles dotados de valor permanente, favorecer o acesso à informação e preservar a memória institucional da Câmara Municipal de Sertãozinho.

Vereador Rogério Magrini dos Santos
Zezinho Atrapalhado
2º Secretário

Documento assinado digitalmente por 5 signatários
Para verificar sua autenticidade, acesse: <https://www.camarasertaozinho.sp.gov.br/ceer> e informe o código: 260917160311FB1132



OUTRAS PUBLICAÇÕES

Editais

Convocações



EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO FISCAL E SUPLENTES DO CENTRO NACIONAL DAS INDÚSTRIAS DO SETOR SUCROENERGÉTICO E BIOCOMBUSTÍVEIS – CEISE Br, PARA O TRIÊNIO DE 01/01/2027 A 31/12/2029.

A Presidente do Centro Nacional das Indústrias do Setor Sucroenergético e Biocombustíveis – CEISE Br, no uso de suas atribuições (Art. 37, Letra “d”) e, de acordo com o Estatuto Social (Art. 55), CONVOCA: (1) todas as empresas associadas ao CEISE Br, em condições de votar e serem votadas, na forma estatutária, para a **ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO FISCAL e RESPECTIVOS SUPLENTES**, que se realizará no dia **29 de outubro de 2026**, na sede da entidade, estabelecida à Avenida Marginal João Olezio Marques, 3563, 3º andar, sala 324, Centro Empresarial Zanini, na cidade de Sertãozinho, Estado de São Paulo, **das 9h às 15h**. (2) Ficam nomeados para compor a mesa coletora (Art. 62): Presidente: Rafael Furtado Carlos de Oliveira – CPF: 221.550.438-21; Mesários: Pauline Peres Simioni Gazotto – CPF: 360.167.528-51 e Elaine Cristina Gomes Brasca – CPF: 338.500.098-07 e o Suplente: Glauco Guaitoli – CPF: 091.842.968-44. (3) As chapas concorrentes deverão ser apresentadas de forma completa para todos os cargos da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Suplentes, conforme disposto no Estatuto Social. (4) O requerimento para registro da chapa deverá ser endereçado à Presidente do CEISE Br, no endereço acima, e no horário normal de funcionamento da secretaria, das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, constando a qualificação dos integrantes da CHAPA, o nome da empresa associada a que pertencem, acompanhada de documentos autenticados que comprovem integralmente as exigências estatutárias. (5) O prazo para requerimento do registro da CHAPA, endereçada à presidência do CEISE Br, se encerrará às 16h30 do dia 13 de outubro de 2026. (6) A secretaria do CEISE Br, imediatamente após o encerramento do pedido de registro da CHAPA, divulgará para as empresas associadas ao CEISE Br, por meio de correspondência eletrônica, os nomes dos integrantes das CHAPAS concorrentes. (7) O prazo para impugnação de registro

Av. Marginal João Olézio Marques, 3563, sala 324 – Centro Empresarial Zanini
Sertãozinho (SP) | CEP: 14176-003 | Telefone: 16 3945-5422 | www.ceisebr.com.br



da CHAPA por qualquer associada em condição de voto se encerrará às 16h30 do dia 16 de outubro de 2026. (8) Se houver impugnação, a qualquer candidatura, será dada ciência ao impugnado que terá o prazo de 48 horas para apresentar a defesa. (9) Apresentada ou não a defesa, a presidente do CEISE Br decidirá a controversia no prazo de 24 horas, dando ciência às partes, sendo que em caso de acolhimento da impugnação deverá ocorrer a substituição no prazo de 24 horas. (10) A eleição se dará por votação secreta na(s) CHAPA(S) previamente registrada(s) e aprovada(s) na forma estabelecida no Estatuto Social, sendo a votação processada por meio de cédula única, na qual constará(ão) a(s) CHAPA(S) regularmente registrada(s), salvo se houver registro de CHAPA única a eleição será por aclamação. (11) Será considerada eleita a CHAPA que obtiver a maioria dos votos das associadas votantes, salvo se houver CHAPA única que será considerada eleita por aclamação. Finda a apuração ou por aclamação, o presidente da Mesa proclamará a CHAPA eleita. Em caso de empate, será decidida a eleição na forma prevista no Estatuto Social. (12) Em caso de protesto ou recurso, caberá à Diretoria em exercício, em reunião extraordinária, decidir sobre os mesmos no prazo de 48 horas.

Sertãozinho, 22 de setembro de 2026.

Rosana Amadeu da Silva

Presidente Diretoria Executiva

CEISE Br

Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

Prefeitura

Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro
Telefone: (16) 2105 3000

Câmara Municipal

Telefone: (16)3946-9600
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

Poder Judiciário

Telefone: (16) 3945 2811
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

Procuradoria Geral do Município

Telefone: (16) 2105 3014
Rua Eptácio Pessoa, 1.528 - Centro

Secretaria Municipal da Administração

Telefone: (16) 2105 3005
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

Secretaria Municipal de Casa Civil

Telefone: (16) 2105 3000
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

Secretaria Municipal de Educação

Telefone: (16) 3946 6900
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Telefone: (16) 3947 2247
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

Secretaria Municipal de Fazenda

Telefone: (16) 2105 1000
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

Secretaria Municipal de Governo

Telefone: (16) 2105 3008
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (16) 3946 7808
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos

Telefone: (16) 3946 7800
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Telefone: (16) 2105 1000
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

Secretaria Municipal de Saúde

Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

Secretaria Municipal de Cruz das Posses

Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente

Telefone: (16) 3946 4646
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes