N° 2933/2023 - ANO XXXIII - Edição Semanal
Sexta-feira - 28/07/2023

ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO
Campo Mourão - Paraná
Lei nº 707, de 21 de novembro de 1990 e Lei nº 3.640, de 30 de setembro de 2015 – Edição Eletrônica

Atos do Poder Executivo:

GABINETE DO PREFEITO

D E C R E T O N° 1 0 3 6 9
De 28 de julho de 2023

Altera o artigo 1º do Decreto nº 8.957, de 27 de abril de 2021, que designa membros para compor o Conselho Municipal Sobre Drogas – COMAD, Gestão 2021/2023.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, de acordo com os ditames da Lei n. 4.043, de 26 de julho de 2019. tendo em vista o contido no Protocolo nº 32518/2023,

D E C R E T A:

Art. 1º O artigo 1º do Decreto nº 8.957, de 27 de abril de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 1º** Ficam designados para compor o Conselho MunicipalSobre Drogas – COMAD, Gestão 2021/2023, os seguintes membros:*

Governamental	
NOME	***Representação***
Diego Comiran	*Secretaria Municipal de Assistência Social*
Paulina D'Aparecida Feitoza	*Secretaria Municipal da Educação*
Geraldo Augusto Foltran Teixeira	*Núcleo Regional da Educação*
Priscila Duarte Moreira	*Secretaria Municipal da Saúde*
Maria Sezineide Cavalcante de Melo	*XI Regional de Saúde*
Luciana Demetke de Oliveira	*Fundação Cultural de Campo Mourão*
Wellington Souza	*Fundação de Esportes de Campo Mourão*
Carlos Miguel dos Santos	*XI Batalhão da Polícia Militar*
André Silva Dzindzik	*XVI Subdivisão da Polícia Civil*
Analéia Domingues	*Unespar – Campo Mourão*
Luis Fernando Crivellaro Medeiros	*Patronato de Campo Mourão*
Patricia Marques Yano Dezoti	*CENSE*
Organização da Sociedade Civil	
Maria Aparecida dos Santos	*Instituição de Ensino Superior Privado*
Ana Flávia Zanardo Cavali	*Representante CRP/PR*
Leda Maria Cechella Gomes Alexandre	*Representante OAB/PR*
Natiele M. Ramalho de Souza	*Representante CRESS/PR*
Viviane Cristina Rodrigues	*Lar Dom Bosco*
Devanildo Parma Bassi	*CTR – Provisoriamente Fazenda Esperança*
Rubiana Almeida da Costa dos Santos	*Sistema S (SENAC)*
Kaori Santos Kume	*Representante da União Moraoense dos Estudantes*
Camila Ingles Modena	*Representante Diretório Acadêmico*
Angelina Soares Barbosa	*Pastoral da Criança*
Rodrigo Scoqui Men	*Representante Grupos de autoajuda*
Dirce Azzuma	*ASR Associação Srªs. Rotarianas*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SUMÁRIO

01 **GABINETE DO PREFEITO**
DECRETOS
PORTARIAS
DISPENSAS DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO

19 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
EDITAIS DE CONVOCAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATO DE TRABALHO
LICITAÇÕES
EXTRATOS DE CONTRATOS

69 **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO**
RELATÓRIO DE GESTÃO

70 **ATOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**
CODUSA
EDITAL 04/2023 CONCURSO PÚBLICO 01/2023
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
EXTRATO DE EXONERAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

77 **FUNDAÇÃO CULTURAL**
LICITAÇÕES
EXTRATOS DE CONTRATOS

79 **FUNDAÇÃO DE ESPORTES**
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

81 **PREVISCAM**
ATAS

83 **ATOS DO PODER LEGISLATIVO**
CÂMARA DE VEREADORES
PORTARIA

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:00630806925 - (066.308.059-25).

ASSINADO DIGITALMENTE

D E C R E T O Nº 1 0 3 7 0
De 28 de julho de 2023

Altera o art. 1° do Decreto n° 10.074, de 10 de fevereiro de 2023, que designa membros para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA - Biênio 2021/2023.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob n° 32518/2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterado o art. 1° do Decreto n° 10.074, de 10 de fevereiro de 2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 1º** Ficam designados para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA - Biênio 2021/2023, com vigência até novembro de 2023, os seguintes membros:*

GOVERNAMENTAL		
Nome	**Titular/ Suplente**	**Representatividade**
1. Paula Vanalli	Titular	Secretaria Municipal de Assistência Social
2. Chayenne Malu Camargo Fernandes	Suplente	Secretaria Municipal de Assistência Social
3. Jaqueline Setsuyo Tabuchi	Titular	Secretaria Municipal da Educação
4. Sandra Anita Casali Cordeiro	Suplente	Secretaria Municipal da Educação
5. Edna Alves da Silva	Titular	Secretaria Municipal da Saúde
6. Nataly Barbosa Alves Borghesan	Suplente	Secretaria Municipal da Saúde
7. Elianni Miniello	Titular	Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento
8. Sergio Luis Vieira	Suplente	Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento
9. Franciele Pereira de Souza de Carvalho	Titular	Secretaria Municipal de Planejamento
10. Adriana Aparecida Santa Maria dos Reis	Suplente	Secretaria Municipal de Planejamento
11. Carlos Roberto Maximo	Titular	Fundação de Esportes
12. Odete Ostapechem	Suplente	Fundação de Esportes
13. Marcos Antonio de Oliveira	Titular	Fundação Cultural
14. Jordana Reis da Silva	Suplente	Fundação Cultural
NÃO GOVERNAMENTAL		
Nome	**Titular/ Suplente**	**Representatividade**
1. Iara Lohaine Cerilo da Silva	Titular	Entidade AACM
2. Surai Dorta Lima	Suplente	Entidade Casa Lar Infantil Miriã
3. Carolina Casarin Paes	Titular	Entidade CEDUS
4. Viviane Cristina Rodrigues	Suplente	Entidade Lar Dom Bosco
5. Cesar Augusto de Oliveira	Titular	Entidade Associação Dojo.com
6. Jandira da Silva Santos	Suplente	Entidade Associação Sou Arte
7. Helen Oliveira Silva	Titular	Entidade APAE
8. Miriã Freire Vieira	Suplente	Entidade Mão Cooperadora
9. Scheila Trindade de Almeida	Titular	CRESS PR
10. Silvana Aparecida Sanches Sofa	Suplente	CRESS PR
11. João Mateus Tavares Neto	Titular	OAB PR
12. Joze Palani Guarez	Suplente	OAB PR
13. Luana Passos Bertoldi	Titular	CRP PR
14. Luis Arthur de Souza Peixoto	Suplente	CRP PR

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

D E C R E T O Nº 1 0 3 7 1
De 28 de julho de 2023

Retifica a ementa e o art. 1° do Decreto n° 9.540, de 29 de abril de 2022, que designa membros para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob n° 32518/2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica retificada a ementa e o art. 1° do Decreto n° 9.540, de 29 de abril de 2022, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Designa membros para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, Biênio 2022/2024."

*"**Art.1°** Ficam designadas para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, Biênio 2022/2024, conforme disposto em Lei Municipal nº 4.273, de 15 de fevereiro de 2022, as seguintes pessoas:*
......"

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

D E C R E T O Nº 1 0 3 7 2
De 28 de julho de 2023

Altera o art. 1° do Decreto n° 10.072, de 10 de fevereiro de 2023, que designa membros para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - Biênio 2022/2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob n° 32518/2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterado o art. 1° do Decreto n° 10.072, de 10 de fevereiro de 2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 1º** Ficam designados para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - Biênio 2022/2024, os seguintes membros:*

Governamental			
	Nome	***T/S***	***Segmento***
1	***Rafaela Stefani Schmitt***	*T*	*Secretaria Municipal de Assistência Social*
2	*Thaisa Voicikoski Machado*	*S*	*Secretaria Municipal de Assistência Social*
3	***Daniele Ariadne da Silva***	*T*	*Secretaria Municipal da Saúde*
4	*Rosangela Suelen de Lima*	*S*	*Secretaria Municipal da Saúde*
5	***Maria Neuza Calçavara Razera***	*T*	*Secretaria Municipal da Educação*
6	*Paulina Aparecida Feitoza*	*S*	*Secretaria Municipal da Educação*
7	***Priscilla Beatriz Carneiro Rodrigues***	*T*	*Fundação Cultural*
8	*Renata Daniele Miranda*	*S*	*Fundação de Esportes*
9	***Greice Kelly de Oliveira de Souza Machado***	*T*	*Segurança Pública – Policia Militar*
10	*Akelein Cristina Almeida Giraldes*	*S*	*Segurança Pública – Policia Militar*
11	***Ceres América Ribas***	*T*	*Unespar – Campo Mourão*
12	*Analeia Domingues*	*S*	*Unespar – Campo Mourão*

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

	Organização da Sociedade Civil		
1	***Leidiany da Costa Modesto Souza***	*T*	*Associação Amavu*
2	*Aline Cristina Ambrósio*	*S*	*Sindicato dos Funcionários e Servidores Públicos de Campo Mourão - Sindiscam*
3	***Alana Bottega Lima***	*T*	*Movimentos Feministas*
4	*Titina de Oliveira Espindola*	*S*	*Movimentos Feministas*
5	***Jaqueline Batista Faria***	*T*	*Entidade Cáritas Campo Mourão*
6	*Solange Vieira Triches*	*S*	*MovimentoNegro*
7	***Jessy Nicole Mello de Souza***	*T*	*CRP/PR*
8	*Griziele Martins Feitoza*	*S*	*CRP/PR*
9	***Andressa Peterlini***	*T*	*CRESS/PR*
10	*Chiara Marques Basso*	*S*	*OAB/PR*
11	***Drielle Sanchez***	*T*	*Faculdade Unicampo*
12	*Thais Serafim dos santos*	*S*	*Faculdade Integrado*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

D E C R E T O Nº 1 0 3 7 3
De 28 de julho de 2023

Dispõe sobre o cancelamento dos restos a pagar inscritos em 31 de dezembro de 2022, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no Protocolo nº 32680/2023,

D E C R E T A :

Art. 1º Ficam cancelados os Restos a Pagar referente ao exercício de 2022 relacionados a seguir:

Órgão: Secretaria Municipal da Educação

Número/Ano Empenho	Nome do Credor	Valor
18031/2022	CRESCER INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE INJETADOS PLÁSTICOS EIRELI - ME	230.100,00
17560/2022	CRESCER INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE INJETADOS PLÁSTICOS EIRELI - ME	11.050,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

D E C R E T O N° 1 0 3 7 4
De 28 de julho de 2023

Abre **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais),** ao orçamento do Município de Campo Mourão, exercício financeiro de 2023, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a alínea "c", inciso I do artigo 123 da Lei Orgânica do Município, com base na Lei Federal n. 4.320/64 e Lei Municipal nº 4395, de 23 de dezembro de 2022, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o nº 32447/2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais),** ao orçamento do Município de Campo Mourão, exercício financeiro de 2023, de acordo com a Lei Federal nº. 4320/64:

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEADM
08 – GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS – GEREH
0004.0128.0052.2239 – Manter as Atividades do Programa de Qualificação e Valorização do Servidor Público
3.0.00.00.00 – Despesas Correntes
3.3.90.39.00 – 199 – Outros Serviços de Terceiros PJ ..... R$ 20.000,00
Fonte de Recursos: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

Total de Suplementações ..... R$ 20.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito referido no artigo 1º, serão utilizados recursos, conforme disposto no inciso III, § 1º, artigo 43, da Lei Federal n. 4.320/64, conforme segue:

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEADM
06 – GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS – GEVIG
0004.0122.0075.2250 – Manter as Atividades da Gerência de Vigilância e Monitoramento de Próprios Públicos
3.0.00.00.00 – Despesas Correntes
3.3.90.39.00 – 166 – Outros Serviços de Terceiros PJ ..... R$ 20.000,00
Fonte de Recursos: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

Total da Redução ..... R$ 20.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli **- Prefeito Municipal**

D E C R E T O N° 1 0 3 7 5
De 28 de julho de 2023

Abre **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais)**, no orçamento do Município de Campo Mourão, exercício financeiro de 2023, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe confere o art. 123, I, "c", da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, Lei Municipal nº 4.395 de 23 de dezembro de 2022, e o contido no Protocolo nº 32499/2023,

D E C R E T A:

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

Art. 1º Fica aberto **Crédito Adicional Suplementar** de **R$ 50.000.00 (Cinquenta mil reais)**, no vigente orçamento do Município de Campo Mourão, como segue:

16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS DA COMUNIDADE – SEMAC
02 – GERÊNCIA ADMINISTRATIVA – GADAC
0004.0122.0065.2210 – Manter o Depto Administrativo da Semac
3.0.00.00.00 – Despesas Correntes
3.3.90.39.00 – 888 – Outros serviços de terceiros – PJ ..... R$50.000,00
Fonte de Recursos:000 – Recursos Ordinários (Livres)

Total da Suplementação ..... R$ 50.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito referido no artigo 1º, serão utilizados recursos, conforme disposto no inciso III, § 1º, artigo 43, da Lei Federal n. 4.320/64, conforme segue:

16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS DA COMUNIDADE – SEMAC
02 – GERÊNCIA ADMINISTRATIVA – GADAC
0004.0122.0065.2212 – Hortas Suspensas
3.0.00.00.00 – Despesas Correntes
3.3.90.39.00 – 891– Outros serviços de terceiros – PJ ..... R$ 50.000,00
Fonte de Recursos: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

Total da redução ..... R$ 50.000.00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

TauilloTezelli - **Prefeito Municipal**

D E C R E T O N° 1 0 3 7 6
De 28 de julho de 2023

Abre **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 158.330,37** (**Cento cinquenta e oito mil, trezentos e trinta reais e trinta e sete centavos)**, no orçamento do Município de Campo Mourão, exercício financeiro de 2023, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe confere o art. 123, I, "c", da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, Lei Municipal nº 4.395 de 23 de dezembro de 2022, e o contido no Protocolo nº 32196/2023,

D E C R E T A :

Art. 1º Fica aberto **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 158.330,37** (**Cento cinquenta e oito mil, trezentos e trinta reais e trinta e sete centavos)**, no orçamento do Município de Campo Mourão, exercício financeiro de 2023, de acordo com a Lei Federal N. 4320/64, de 17 de março de 1964.

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – SESAU
003 – GERÊNCIA ADMINISTRATIVA – GEADM
0010.0122.0046.2056 – Enfrentamento da Emergência COVID-19
3.0.00.00.00 – Despesas Correntes
3.3.90.30.00 – 506 – Material de consumo ..... R$ 158.330,37
Fonte de recurso: 5181 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Coronavírus (COVID-19)

Total da Suplementação ..... R$ 158.330,37

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito referido no artigo 1º, serão utilizados recursos, conforme disposto no inciso I, § 1º, artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64, recursos provenientes do superávit financeiro da fonte de recursos abaixo discriminada:

Fonte de recurso: 5181 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Coronavírus (COVID-19) ..... R$ 158.330,37

Total do Superávit Financeiro ..... R$ 158.330,37

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

D E C R E T O N° 1 0 3 7 7
De 28 de julho de 2023

Abre **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 270.074,85 (duzentos e setenta mil, setenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos),** no orçamento do Município de Campo Mourão, exercício financeiro de 2023, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe confere o art. 123, I, "c", da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e Lei Municipal nº 4395 de 23 de dezembro de 2022, e o contido no Protocolo nº 32675/2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 270.074,85 (duzentos e setenta mil, setenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos),** no orçamento do Município de Campo Mourão, exercício financeiro de 2023, de acordo com a Lei Federal N. 4320/64:

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO – SECED
002 – GERÊNCIA ADMINISTRATIVA – GADME
0012.0361.0002.2048 – Manter as Atividades da Gerência Administrativa da SECED
4.0.00.00.00 – Despesas de Capital
4.4.90.52.00 – 369 – Equipamento e material permanente ..... R$ 270.074,85
Fonte de Recursos: 107 – Salário Educação

Total da Suplementação ..... R$ 270.074,85

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito referido no artigo 1º, serão utilizados recursos, conforme disposto no inciso I, § 1º, artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64, recursos provenientes do superávit financeiro da fonte de recursos abaixo discriminada:

Fonte de Recursos: 107 – Salário Educação ..... R$ 270.074,85

Total do Superávit Financeiro ..... R$ 270.074,85

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

D E C R E T O N° 1 0 3 7 8
De 28 de julho de 2023

Institui o Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política da População em Situação de Rua no Município de Campo Mourão, e dá outras providencias.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o nº 32808/2023, e

Considerando o art. 1º da Constituição Federal, que define a dignidade da pessoa humana como um dos fundamentos da República Federativa do Brasil;

Considerando o Decreto nº 7.053, de 23 de dezembro de 2009, que institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua e o seu Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento;

Considerando o Decreto nº 2.405, de 16 de setembro de 2015, que institui Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política da População em Situação de Rua no Estado do Paraná – CIAMP Rua,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituído o Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política da População em Situação de Rua no Municipio de Campo Mourão – CIAMP Rua, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, como órgão de gestão intersetorial de caráter consultivo, propositivo e de monitoramento da Política Municipal da População em Situação de Rua.

Art. 2º O Comitê será composto de (12) doze membros, paritariamente com titulares e suplentes, por representantes da sociedade cívil e de órgãos públicos, observada a seguinte composição:

§ 1º O poder público será representado com membros titulares e suplentes dos seguintes órgãos:

I – Secretaria Municipal da Assistência Social;
II – Secretaria Municipal da Saúde;
III – Secretaria Municipal da Educação;
IV – Secretaria Municipal de Inovação e Desenvolvimento Econômico;
V – Segurança Pública, Civil e Militar;

§ 2º A sociedade civil será representadocom membros titulares e suplentes da seguinte forma:

I – 02 (duas) organização da sociedade civil, devidamente registrada no Conselho Municipal de Assistência Social, com atuação junto a população em situação de rua;
II – 01 (um) organização da sociedade civil, registrada no Conselho Municipal de sobre Drogas, com atuação junto a população em situação de rua;
III – 01 (um) representante do Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS;
IV – 02 (duas) representantes de grupos voluntários que atuam diretamente com a população em situação de rua, não inscrito nos referidos Conselhos;

§ 3º Serão convidados para participar das reuniões, com direito a voz, sem direito a voto, representantes de entidades ou órgãos, públicos ou privados, cuja a participação seja condizente com a pauta da reunião e pessoas que, por seus conhecimentos e experiencias profissionais, possam contribuir para a discussão das matérias em exame, bem como:

I – Representante do Ministério Público do Estado do Paraná;
II – Representante da Defensoria Pública do Estado do Paraná;
III – Representante da Assembléia Legislativa, preferencialmente ligado à Comissão de Direitos Humanos;
IV – Representante das Instituições de Ensino Superior, publicas, privadas e comunitárias que desenvolvam estudos e pesquisas sobre a população que se encontram em situação de rua;
V – Representante da Companhia de Habitação – COHAPAR.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:00630806925 - (066.308.059-25).

§ 4º Os representantes da sociedade civil, a que se refere o inciso II deste artigo serão eleitos em assembléia própria e homologados na primeira reunião do Comitê, que será nomeados pelo Prefeito Municipal de Campo Mourão por meio de decreto.

Art. 3º Os representantes a que se refere o inciso I e II do caput do Art. 2º terão mandato de (2) dois anos, admitida uma recondução por igual período.

§ 1º Os órgãos, sociedade civil e conselhos de direitos deverão indicar novo representante quando o membro que os representa se ausentar em três reuniões consecutivas, sem a devida justificativa formal encaminhada à coordenação do CIAMP Rua.

§ 2º A justificativa formal de se trata o §1º deste artigo deverá ser expedida pelo órgão, pela entidade ou conselhos de direitos representada.

Art. 4º Caberá aos órgãos publicos, sociedade civil e conselhos de direitos a indicação de seus membros titulares e suplentes, no prazo de (30) trinta dias, a contar da publicação deste Decreto.

Art. 5º Compete ao Comitê:

I - Participar da elaboração do Plano Municipal de Políticas para a População em Situação de Rua no Município de Campo Mourão;
II - Acompanhar e monitorar a implementação e o desenvolvimento do plano Municipal da Política para a População em Situação de Rua por meio das secretarias municipais;
III - Realizar o controle social por meio da fiscalização da movimentação dos recursos financeiros consignados para os programas e políticas para a população em situação de rua oriundos do Governo Federal, Estadual e Municipal;
IV - Assegurar a articulação intersetorial entre os órgãos públicos, conselhos de direitos, e entidade por meio dos programas, projetos e serviços que atuem com a população em situação de rua;
V - Propor formas e mecanismos para a divulgação do Plano Municipal da Politica para a População em Situação de Rua;
VI - Organizar, periodicamente, encontros para avaliar e reformular ações para a consolidação do Plano Municipal da Política para a População em Situação de Rua;
VII - Desenvolver em conjunto com os órgãos municipais competentes, indicadores para o monitoramento e ações implementadas;
VIII - Garantir, periodicamente, o diagnóstico com a contagem da população em situação de rua;
IX - Elaborar o Plano de Trabalho do Comitê;
X - Elaborar o Regimento Interno para o funcionamento do Comitê;
XI - Propor estratégias, prioridades do Comitê;
XII - Apresentar anualmente, à Secretaria responsável pela Política da população em situação de rua e à Sociedade, Relatório Circunstanciado de todas atividades desenvolvidas pelo Comitê no período;
XIII - Analisar as decisões dos Grupos de Trabalho, dando ciência, modificando, ou aprovando;
XIV - Aprovar Ata e Pauta das Reuniões.

Art. 6º O Comitê poderá convidar gestores, especialistas, acadêmicos e econômicos, representantes da sociedade cívil, especialmente a população em situação de rua, para participar das atividades.

Art. 7º A participação dos representantes no Comitê será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerado.

Paragrafo único. Os representantes do Poder Púbico Municipal desempenharão as funções no colegiado sem prejuízo de suas atribuições regulares.

Art. 8º O CIAMP Rua se reunirá, em caráter ordinário, bimestralmente, em caráter extraordinário, por convocação justificada do Coordenador.

§ 1º O quórum de reunião do CIAMP Rua é de maioria simples e o quórum de aprovação é de maioria absoluta.

§ 2º Além do voto ordinário, o Coordenador do CIAMP Rua terá o voto de qualidade em caso de empate.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.069-25).

§ 3º Na primeira reunião de cada ano, será definido o calendário anual das atividades do CIAMP Rua, respeitada a periodicidade prevista no caput.

§ 4º As datas definidas na reunião do CIAMP Rua poderão ser modificadas por deliberação da plenária.

§ 5º A convocação para as reuniões ordinárias do CIAMP Rua será realizada com antecedência mínima de quinze dias e indicará a data, o horário, o local e a pauta.

§ 6º Os membros do CIAMP Rua poderão se reunir, por meio de videoconferência, através dedeliberação aprovada por maioria simples dos membros do Comitê.

Art. 9º A Coordenação do CIAMP Rua será realizada pela Secretaria de Assistência Social, cabendo-lhe prover apoio técnico-administrativo e os meios necessários à execução dos trabalhos do Comitê.

Art. 10. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

D E C R E T O Nº 1 0 3 7 9
De 28 de julho de 2023

Altera o art. 1° do Decreto n° 9.564, de 13 de maio de 2022, que designa membros para compor o Conselho Municipal de Políticas Culturais.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob n° 32442/2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterado o art. 1° do Decreto n° 9.564, de 13 de maio de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 1º** Ficam designadas para o Conselho Municipal de Políticas Culturais, as seguintes pessoas, representantes das áreas:*

I - PRESIDENTE
Roberto Cardoso

II - Representantes da Sociedade Civil – eleitos

LITERATURA
Titular: Gilberto Santana de Alencar
Suplente: Cristina Gláucia Schreiner Mota

DANÇA
Titular: Denise dos Reis Pereira
Suplente: Janete Cristina da Silva

MÚSICA
Titular: Lucas Carvalho Nery
Suplente: Ruan Patrick Silva

TEATRO
Titular: Geovane Carneiro Rodrigues
Suplente: Daniella Oliveira Caria Tamborim

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

CULTURA POPULAR
Titular: Hilda Michalczeszen Correia
Suplente: Morgana Helena Sales Evaristo

HISTÓRIA E MEMÓRIA
Titular: Victor Hugo da Silva
Suplente: Kelly Cristina Romanhuk

ARTES CIRCENSES
Titular: Raquel Aparecida Cruz
Suplente: João Paulo Campos

ARTES VISUAIS
Titular: Maria Giselta Veiga
Suplente: Murillo Anthony Guilherme Silva

III – Representantes do Poder Público Municipal - Indicados

FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPO MOURÃO
Titular: Maurício Pozza Rodrigues
Suplente: Josmar Antunes Rodrigues
Titular: Jair Elias dos Santos Junior
Suplente: Silvio Vilczak

SECRETÁRIO EXECUTIVO
Henrique Gomes Simões"

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

D E C R E T O N° 1 0 3 8 0
De 28 de julho de 2023

Determina o expediente interno na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Campo Mourão e da Casa do Empreendedor, no dia 04 de agosto de 2023.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 123, inciso I, alínea "n", da Lei Orgânica do Município, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob n° 32234/2023,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica determinado que no dia 04 de agosto de 2023, o expediente na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Campo Mourão, situada na Rua Brasil, nº 1407 e da Casa do Empreendedor, situada na Rua São Paulo nº 1787, será da seguinte forma:

I – das 8h às 11h30 atendimento ao público;

II – das 13h30 às 17h apenas expediente interno.

Parágrafo único: A alteração no horário do atendimento se justifica para fins de capacitação de servidores.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

PORTARIA Nº 586/2023 - GAPRE

Concede abono de permanência a servidora pública municipal **Marilene de França Santos**.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a alínea "g", inciso II, artigo 123 da Lei Orgânica do Município, e

Considerando o cumprimento das exigências para aposentadoria voluntária estabelecidas no art. 40, §§ 1º, III, "a", 5º e 19 da Constituição Federal;

Considerando o contido no art. 7º da Lei Federal n. 10.887, de 18 de junho de 2004;

Considerando o processo protocolizado sob o n° 16371/2023,

R E S O L V E :

Art. 1º Conceder, a partir de 21 de abril de 2018, abono de permanência a servidora pública municipal **Marilene de França Santos**, Servente Geral, matricula n° 497509-0, lotada na Secretaria Municipal da Saúde, equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária, descontada em folha de pagamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 21 de abril de 2018.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

PORTARIA Nº 587/2023 – GAPRE

Cede a servidora pública municipal **Isabel Cernev Neves** à Justiça Eleitoral do Paraná.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a alínea "a", inciso II do artigo 123, com base no art. 104, inciso I, da Lei nº 1.085/97, com alterações posteriores e em conformidade com a Lei n° 3.173, de 3 de junho de 2013 e Decreto n° 6.009, de 3 de julho de 2013, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob n° 17824/2023, e

Considerando a solicitação da Justiça Eleitoral – Juízo da 31ª Zona Eleitoral de Campo Mourão, Estado do Paraná, por meio do Ofício nº 27/2023 - 31ªZE,

R E S O L V E:

Art. 1º Ceder, a partir de 1º de agosto de 2023, a servidora pública municipal **Isabel Cernev Neves**, Escriturário, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, à Justiça Eleitoral do Paraná - Juízo da 31ª Zona Eleitoral de Campo Mourão, com ônus ao Município de Campo Mourão.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

PORTARIA Nº 588/2023 - GAPRE

Concede abono de permanência ao servidor público municipal **Dirceu Oliveira**.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a alínea "g", inciso II, artigo 123 da Lei Orgânica do Município, e

Considerando o cumprimento das exigências para aposentadoria voluntária estabelecidas no art. 40, §§ 1º, III, "a", 5º e 19 da Constituição Federal;

Considerando o contido no art. 7º da Lei Federal n. 10.887, de 18 de junho de 2004;

Considerando o processo protocolizado sob o n° 17483/2023,

R E S O L V E :

Art. 1º Conceder, a partir de 01 de maio de 2020, abono de permanência ao servidor público municipal **Dirceu Oliveira**, Auxiliar de Enfermagem, matricula n° 495425-0, lotado na Secretaria Municipal da Saúde, equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária, descontada em folha de pagamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de maio de 2020.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

PORTARIA Nº 589/2023 - GAPRE

Concede redução da jornada de trabalho a servidora pública municipal **Debora Vanessa Vicente Domingues**, para acompanhamento de familiar portador de deficiência, nos termos da Lei Municipal n° 3.938/2018.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal n° 3.938, de 22 de junho de 2018, e tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 30054/2023,

R E S O L V E :

Art. 1º Conceder, a partir de 01 de agosto de 2023, a servidora pública municipal **Debora Vanessa Vicente Domingues**, Professor de Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal da Educação, redução da jornada de trabalho em até 50%, por até 01 (um) ano, sem prejuízo da remuneração, para acompanhamento de familiar portador de deficiência, de acordo com o artigo 44-A da Lei nº 1.085/97, acrescido pela Lei n° 3.938, de 22 de junho de 2018.

Parágrafo único. A redução de jornada de trabalho se dará de segunda a sexta-feira, das 13h00 às 17h00.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

PORTARIA Nº 590/2023 - GAPRE

Convalida a concessão de abono de permanência ao servidor público municipal aposentado **Wilson José dos Santos Lima**.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a alínea "g", inciso II, artigo 123 da Lei Orgânica do Município, e

Considerando o cumprimento das exigências para aposentadoria voluntária estabelecidas no art. 40, §§ 1º, III, "a", 5º e 19 da Constituição Federal;

Considerando o contido no art. 7º da Lei Federal n. 10.887, de 18 de junho de 2004;

Considerando o processo protocolizado sob o n° 20449/2023,

R E S O L V E :

Art. 1º Convalidar a concessão de abono de permanência ao servidor público municipal aposentado **Wilson José dos Santos Lima**, Motorista I, matricula 497223-0, pelo período compreendido entre 01 de novembro de 2018 e 25 de novembro de 2021, equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária, descontada em folha de pagamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de novembro de 2018.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

PORTARIA Nº 591/2023 - GAPRE

Designa servidores para compor a comissão de recebimento do objeto do contrato firmado com a empresa BIRD CONSTRUTORA LTDA, referente ao contrato nº 123/2023, da Secretaria Municipal de Planejamento.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 123, inciso II, alínea "c", da Lei Orgânica do Município, considerando o Decreto nº 8419, de 03 de março de 2020, e tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 32699/2023,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar servidores para exercer as atividades inerentes à comissão de recebimento prevista no artigo 16 do Decreto nº 8419, de 03 de março de 2020, conforme abaixo nominados:

Titulares

MARCIO FRANCISCO CARRARO ROCHA
CPF: 021.472.179-56
RG: 6.033.230-4

CARLOS ALBERTO FACCO
CPF: 623.213.079-00
RG: 3.620.666-7

SIMONE DE CASSIA PADILHA
CPF: 805.271.329-34
RG: 4.643.684-9

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

Suplentes

LUIZ FELIPE BATHKE ALVES
CPF: 010.466.349-92
RG: 10.018.679-9

RENATO TERUO IKEDA
CPF: 885.278.089-00
RG: 3.601.782-1

FABIANO QUEIROZ
CPF: 052.401.869-36
RG: 9.618.395-0

Parágrafo único. A comissão a que se refere o caput deste artigo será responsável pelo recebimento do objeto do contrato firmado com a empresa BIRD CONSTRUTORA LTDA, referente ao contrato nº 123/2023, da Secretaria Municipal de Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

PORTARIA N° 592/2023 - GAPRE

Nomeia candidatos habilitados em Concurso Público.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso II, art. 55 da Lei Orgânica do Município, arts. 12 e 13 da Lei nº 1.085, de 30 de dezembro de 1997, e tendo em vista os pareceres exarados no processo protocolizado sob n° 16058/2023, e

Considerando a convocação realizada através do Edital nº 212/2023,

R E S O L V E :

Art. 1° Nomear, a partir de 01 de agosto de 2023, os candidatos relacionados por terem sido habilitados no Concurso Público nº 001/2022, conforme especificado:

Cargo – Agente Administrativo

CLASSIF	NOME	SIMBOLOGIA
65º	Francielle Pareja Schneider	S-X-01
67º	Larissa Fernanda Pitondo Ferreira de Miranda	S-X-01

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

PORTARIA N° 593/2023 - GAPRE

Nomeia **Alana Henrique Zonatto Silva** habilitada em Concurso Público.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso II, art. 55 da Lei Orgânica do Município, arts. 12 e 13 da Lei nº 1.085, de 30 de dezembro de 1997, e tendo em vista os pareceres exarados no processo protocolizado sob n° 27208/2023, e

Considerando a convocação realizada através do Edital nº 217/2023,

R E S O L V E :

Art. 1° Nomear, a partir de 01 de agosto de 2023, **Alana Henrique Zonatto Silva** por ter sido habilitada no Concurso Público nº 001/2022, para o cargo de Agente Administrativo, simbologia S-X-01.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

PORTARIA Nº 594/2023 - GAPRE

Concede licença para tratar de interesses particulares, sem remuneração, a servidora pública municipal **Priscila de Jesus Pezini da Silva**.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a alínea "a", inciso II, artigo 123 da Lei Orgânica do Município, combinado com o artigo 102 da Lei nº 1.085, de 30 de dezembro de 1997, e tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 30665/2023,

R E S O L V E :

Art. 1° Conceder, a partir de 01 de agosto de 2023, a servidora pública municipal **Priscila de Jesus Pezini da Silva**, matrícula nº 6056890-2, ocupante do cargo de Professor, lotada na Secretaria Municipal da Educação, licença para tratar de interesses particulares, sem remuneração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

PORTARIA Nº 595/2023 - GAPRE

Concede licença-prêmio por assiduidade a servidora pública municipal **Helena Mitsue Suzuki.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a alínea "a", inciso II, art. 123 da Lei Orgânica do Município, combinado com o art. 249 da Lei n° 1.085, de 30 de dezembro de 1997, com alterações posteriores, e tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 8747/2021, e

Considerando o contido no inciso IX, art. 8° da Lei Complementar n° 173, de 27 de maio de 2020,

R E S O L V E :

Art. 1º Conceder a servidora pública municipal **Helena Mitsue Suzuki**, matrícula n° 499889-1, Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal da Educação, licença-prêmio por assiduidade, no período de 01/08/2023 à 31/01/2024, totalizando 6 (seis) meses, referentes ao período 2009/2019, de acordo com o art. 249 da Lei nº 1.085/97, alterada pela Lei n° 2.450, de 29 de abril de 2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Tauillo Tezelli - **Prefeito Municipal**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.069-25).

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 102/2023

Com base no art. 24, inciso XVII c/c 26, parágrafo único, inciso II, ambos da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores e considerando os pareceres exarados no processo administrativo sob o nº 346/2023, processo digital nº 29379/2023 – fica ratificada a **Dispensa de Licitação** para a contratação de empresa especializada para a realização da revisão obrigatória dos veículos Ford KA, placas BEQ-3I50, BEQ-3I52, BEQ-3I54 e BEQ-3I48 da Secretaria Municipal da Saúde – SESAU, conforme descrito na requisição de compras nº 515/2023, através da empresa **PARANAVEL COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA** (CNPJ Nº 02.710.318/0004-34)**,** no valor total de R$ 3.317,00 (três mil e trezentos e dezessete reais).

Campo Mourão, 25 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 103/2023

Com base no art. 24, inciso IV, c/c 26, parágrafo único, inciso I, ambos da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores e considerando os pareceres exarados no processo administrativo nº 352/2023, processo digital nº 32321/2023 – GELIC – fica ratificada a **Dispensa de Licitação** para a Aquisição Emergencial de: PROXIMETACAÍNA (CLORIDRATO) 0,5% solução oftálmica estéril - frasco conta-gotas contendo 5ml, medicamentos necessário para o atendimento de pacientes nas Unidades de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal da Saúde – SESAU, conforme descrito na requisição de compras nº 550/2023, através da empresa **A. G. KIENEN & CIA LTDA** (CNPJ nº 82.225.947/0001- 65), no valor total de R$ 187,50 (cento e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 104/2023

Com base no art. 24, inciso IV c/c 26, parágrafo único, inciso I ambos da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores e considerando os pareceres exarados no processo administrativo nº 354/2023, processo digital nº 31712/2023 – GELIC – fica ratificada a **Dispensa de Licitação**, para aquisição de suplementos alimentares (fórmula infantil em pó) para terapia nutricional especial de pacientes atendidos pela Secretaria da Saúde de Campo Mourão – SESAU, conforme descrito na requisição de compras nº 539/2023, através da empresa **MAIS SAUDE MARINGA PRODUTOS MEDICOS E NUTRICIONAIS LTDA** (CNPJ nº 29.715.704/0001-22) no valor total de R$ 7.707,60 (sete mil e setecentos e sete reais e sessenta centavos).

Campo Mourão, 28 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°. 037/2023

Com base no art. 31, "*caput*", c/c art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014 e art. 2°, inciso I, alínea "a" da Lei Federal nº 13.013/2014, bem como as alterações posteriores, e os pareceres exarados no processo administrativo protocolado sob o nº 210/2023 – GELIC, processo digital nº 16603/2023, fica ratificada a **Inexigibilidade de Licitação** através da Chamada Pública 03/2023, objetivando firmar parceria por meio de Termo de Fomento com Organizações da Sociedade Civil (pessoa jurídica sem fins lucrativos), para implementação de projetos e consecução de finalidades de interesse público e recíproco proposto por organizações da sociedade civil com a transferência de recursos financeiros no exercício de 2023. Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASO, conforme descrito na requisição de compras n° 290/2023, através das organizações: **FUNDAÇÃO MARTA KAISER** (CNPJ nº 29.169.363/0001-37), e **LAR DE IDOSOS SAO JOAQUIM E SANT'ANA DE CAMPO MOURAO** (CNPJ n° 77.645.661/0001-07), no valor total de R$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais).

Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°. 038/2023

Com base no art. 31, "*caput*", c/c art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014 e art. 2°, inciso I, alínea "a" da Lei Federal nº 13.013/2014, bem como as alterações posteriores, e os pareceres exarados no processo administrativo protocolado sob o nº 204/2023 – GELIC, processo digital nº 17070/2023, fica ratificada a **Inexigibilidade de Licitação** através da Chamada Pública 04/2023, objetivando firmar parceria por meio de Termo de Fomento na área de interesse de atendimento às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco, com os objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, com Organização da sociedade civil (pessoa jurídica sem fins lucrativos), para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pela organização, com a transferência de recursos financeiros no exercício de 2023. Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASO, conforme descrito na requisição de compras n° 303/2023, através das organizações: **ASSOCIAÇÃO SOU ARTE DE CAMPO MOURÃO** (CNPJ nº 11.189.780/0001-86), e **ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO AUTISTA DE CAMPO MOURÃO** (CNPJ n° 22.018.900/0001-07), no valor total de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°. 046/2023

Com base no art. 199, § 1º, da Constituição Federal, art. 116 *caput* da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores, com base no art. 18 e art. 25 da Lei Federal n. 8080/90 e pareceres exarados no processo administrativo nº 348/2021 – GELIC – fica ratificada a **Inexigibilidade de Licitação**, visando a contratação de hospital filantrópico para a prestação de serviços e procedimentos de saúde de média e alta complexidade hospitalar e ambulatorial para os usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, conforme plano operativo anual, parte integrante do processo. Secretaria da Saúde – SESAU, de acordo com a requisição de compras n° 538/2023, através da empresa **SISNOR – SISTEMA INTEGRADO DE SAUDE DO NORTE DO PARANA** (CNPJ: 06.353.041/0001-48)**,** no valor total de R$ 39.253.476,31 (trinta e nove milhões e duzentos e cinquenta e três mil e quatrocentos e setenta e seis reais, e trinta e um centavos).

Campo Mourão, 26 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°. 049/2023

Com base no art. 25, inciso II, c/c art. 13, inciso IV, ambos da Lei 8.666/1993 e alterações posteriores, e os pareceres exarados nos processos administrativos protocolados sob o nº 333/2023-GELIC, processo digital nº 29657/2023, fica ratificada a **Inexigibilidade de Licitação** para contratação da empresa visando a capacitação em noções básicas de primeiros socorros para os servidores das escolas municipais em cumprimento à lei Lucas, lei nº. 13.722, de 4 de outubro de 2018. Secretaria Municipal da Educação – SECED. Conforme requisição de compras nº 520/2023, através da empresa **FREITAS & LORENZETTI CURSOS PROFISSIONALIZANTES LTDA** (CNPJ: 37.929.088/0001-30), no valor total de R$ 24.998,00 (vinte e quatro mil e novecentos e noventa e oito reais).

Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 221/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 32277/2023, e

Considerando que candidatos convocados através do Edital n° 220/2023, do Órgão Oficial n° 2931, de 25/07/2023, não podem assumir ou não tiveram interesse na vaga;

Considerando que os candidatos classificados em 05º e 06º lugar não podem assumir no momento, resolve,

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, os candidatos aprovados no **Processo Seletivo Simplificado n° 01/2023** relacionados:

Cargo – Agente de Endemias

Classif.	Nome	Média
05º	Leonardo Sabbadini Barreto	42,00
06º	Helen Caroline Silva de Oliveira	40,00
07º	Vanderleia Tomel Reinauer	36,00

II - Os candidatos convocados devem manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 222/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 32277/2023, e

Considerando que um candidato convocado através do Edital nº 191/2023, do Órgão Oficial n° 2923, de 30/06/2023, não teve interesse na vaga ou não pode assumir, resolve,

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado n° 02/2022** relacionado:

Cargo – Auxiliar de Enfermagem

Classif.	Nome	Média
22º	Cleide de Freitas	28,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 223/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 27825/2023, e

Considerando a necessidade de contratação desse profissional para atuar junto ao Município, resolve,

C O N V O C A R:

I - Para realização de exames médicos, pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Concurso Público nº 01/2022**, relacionado:

Cargo – Motorista II

Classif.	Nome	Média
14º	Adriano Correia	122,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 02 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 224/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 23398/2023, e

Considerando que a Fundação de Esportes, por meio das associações, tem participado de diversas competições em nível estadual e federal e a equipe não sendo suficiente para sanar a demanda, resolve,

C O N V O C A R:

I - Para realização de exames médicos, pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Concurso Público nº 01/2022**, relacionado:

Cargo – Motorista II

Classif.	Nome	Média
15º (final de Lista)	Dionata Alves de Moraes	149,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 02 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 225/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 25446/2023, e

Considerando que candidatos convocados através do Edital nº 173/2023, não podem assumir ou não tiveram interesse na vaga, resolve,

C O N V O C A R:

I - Para realização de exames médicos, pela ordem de classificação, os candidatos aprovados no **Processo Seletivo Simplificado n° 02/2022**, relacionados:

Cargo – Cirurgião Dentista

Classif.	Nome	Média
04º	Monica da Silva	56,00
05º	Vanessa Feitoza Correa Tsumanuma	50,00

II - Os candidatos convocados devem manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 226/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2021

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 25624/2023, e

Considerando que o candidato convocado através do Edital nº 203/2023, do Órgão Oficial n° 2926, de 07/07/2023, não teve interesse na vaga ou não pode assumir, resolve,

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado n° 03/2021** relacionado:

Cargo – Enfermeiro

Classif.	Nome	Média
44º	Anderleia Braganholo Severo	30,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 227/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 27212/2023, e

Considerando que candidatos convocados através do Edital nº 216/2023, do Órgão Oficial n° 2929, de 18/07/2023, não podem assumir ou não tiveram interesse na vaga, resolve,

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, os candidatos aprovados no **Processo Seletivo Simplificado n° 01/2023** relacionados:

Cargo – Auxiliar de Atendimento Infantil

Classif.	Nome	Média
06º	Ediene Teixeira Cristo de Oliveira	42,00
07º	Gislaine Aparecida Francisco	40,00
08º	Marcela Gorete Alves	40,00
09º	Taila Frederico Alves Lemasnki Rocha	38,00

II - Os candidatos convocados devem manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 228/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 16058/2023, e

Considerando que um candidato convocado através do Edital nº 212/2023, do Órgão Oficial n° 2926, de 07/07/2023, não teve interesse na vaga ou não pode assumir, resolve,

C O N V O C A R:

I - Para realização de exames médicos, pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Concurso Público nº 001/2022**, relacionado:

Cargo – Agente Administrativo

Classif.	Nome	Média
69º	Vitória Machado Mota	74,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 02 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 229/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 – FUNDACAM

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 31686/2023, e

Considerando o projeto cultural da Fundação Cultural com a Secretaria de Educação e a necessidade de contratação desse profissional para atuar junto ao Município, resolve,

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado n° 01/2023** – **FUNDACAM** relacionado:

Cargo – Instrutor Artes Circenses

Classif.	Nome	Média
01º	Marcia Cristina Pereira	46,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 02 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 230/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 31686/2023, e

Considerando o projeto cultural da Fundação Cultural com a Secretaria Municipal da Educação e a necessidade de contratação desse profissional para atuar junto ao Município, resolve,

C O N V O C A R:

I - Para realização de exames médicos, pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado n° 02/2022**, relacionado:

Cargo – Instrutor de Teatro

Classif.	Nome	Média
01º	Jayne Axelly Souto da Silva	30,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 02 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 231/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 28790/2023, e

Considerando a exoneração, a pedido, da servidora Laisa Sarubo P. Dlugoz, no cargo de Terapeuta Ocupacional, em 30/06/2023;

Considerando que não há esse cargo em Concurso Público vigente, resolve,

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado n° 01/2023** relacionado:

Cargo – Terapeuta Ocupacional

Classif.	Nome	Média
01º	Rafaela Duran Vidal	56,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 02 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 232/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 29984/2023, e

Considerando a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social em completar a equipe responsável pelo Cadastro Único, resolve,

C O N V O C A R:

I - Para realização de exames médicos, pela ordem de classificação, os candidatos aprovados no **Concurso Público nº 001/2022**, relacionados:

Cargo – Assistente Social

Classif.	Nome	Média
05º	Liliane Soares Sessi	68,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

Cargo – Orientador Social

Classif.	Nome	Média
10º	Eliane Ferreira de Ramos	58,00
11º	Eliete Aparecida Pires de Lima Oliveira	56,00

Cargo – Orientador Social PCD

Classif.	Nome	Média
01º	Amilton dos Santos	56,50

II - Os candidatos convocados devem manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 02 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 233/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 30753/2023, e

Considerando a necessidade da Secretaria Municipal da Saúde para compor a equipe de Estratégia e Saúde da Família, resolve,

C O N V O C A R:

I - Para realização de exames médicos, pela ordem de classificação, os candidatos aprovados no **Concurso Público nº 002/2022 – Regime Celetista**, relacionados:

Cargo – Médico ESF

Classif.	Nome	Média
03º	Isabela Rodrigues Basso	69,00
04º	Daiane de Souza	68,00
05º	Andressa Piva de Melo	65,00

II - Os candidatos convocados devem manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 02 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 234/2023

PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO Nº 01/2023

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 7832/2023, e

Considerando que três estagiários do curso de Enfermagem, convocados por meio do Edital de Convocação n° 161/2023, publicado em Órgão Oficial n° 2914, de 26 de maio de 2023, não compareceram;

Considerando que um estagiário do curso de Psicologia, convocado por meio do Edital de Convocação n° 161/2023, publicado em Órgão Oficial n° 2914, de 26 de maio de 2023, desistiu da vaga, resolve,

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, os candidatos aprovados no **Processo Seletivo de Estágio nº 01/2023**, relacionados:

Curso – Enfermagem

Class.	Nome
1º	Herica dos Santos Silva
2º	Gabriel Gonçalves Fernandes
3º	Beatriz Gonçalves de Castro

Curso – Psicologia

Class.	Nome
5°	Gustavo Andre Favorito

II -Os candidatos convocados deverão comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, para providenciar documentação necessária para o estágio **até o dia 02/08/2023**.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 235/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 44974/2022, e

Considerando que o candidato convocado através do Edital 211/2023, do Órgão Oficial n° 2926, de 07/07/2023, não pode assumir ou não teve interesse na vaga, resolve,

C O N V O C A R:

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

I - Pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado n° 02/2022** relacionado:

Cargo – Professor de Educação Infantil

Classif.	Nome	Média
93º	Dhennifer Cristina dos Santos	28,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 236/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 27203/2023, e

Considerando que candidatos convocados através do Edital 214/2023, do Órgão Oficial n° 2926, de 07/07/2023, não podem assumir ou não tiveram interesse na vaga, resolve,

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, os candidatos aprovados no **Processo Seletivo Simplificado n° 02/2022** relacionados:

Cargo – Professor de Educação Infantil

Classif.	Nome	Média
94º	Joana D'Arc Pires da Silva	28,00
95º	Marcia Figueira	28,00
96º	Alexandra Rodrigues de Souza Oliveira	28,00

II - Os candidatos convocados devem manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 237/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2021

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 15790/2023, e

Considerando que o candidato convocado através do Edital 210/2023, do Órgão Oficial n° 2926, de 07/07/2023, não pode assumir ou não teve interesse na vaga, resolve,

C O N V O C A R:

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:00630806925 - (066.308.059-25).

I - Pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado n° 03/2021** relacionado:

Cargo – Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano

Classif.	Nome	Média
623º	Camila Nunes Gatti	10,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 238/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 25439/2023, e

Considerando que o candidato convocado através do Edital 208/2023, do Órgão Oficial n° 2926, de 07/07/2023, não pode assumir ou não teve interesse na vaga, resolve,

C O N V O C A R:

I - Para realização de exames médicos, pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Concurso Público nº 01/2022**, relacionado:

Cargo – Médico Clinico Geral

Classif.	Nome	Média
04º	Krigor Emanuel de Souza Santos	58,50

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 02 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:00630806925 - (066.308.059-25).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 239/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2021

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 25439/2023, e

Considerando que o candidato convocado através do Edital nº 206/2023, do Órgão Oficial n° 2926, de 07/07/2023, não teve interesse na vaga ou não pode assumir, resolve,

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado n° 03/2021** relacionado:

Cargo – Enfermeiro

Classif.	Nome	Média
45º	Priscila Bernardo da Silva	30,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 240/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no processo protocolizado sob o n° 6788/2023, e

Considerando a licença para tratamento de saúde da servidora Isabel Cristina Santos;

Considerando a necessidade de contratação desse profissional para atuar junto a SECED temporariamente, resolve,

C O N V O C A R:

I - Pela ordem de classificação, o candidato aprovado no **Processo Seletivo Simplificado n° 01/2023** relacionado:

Cargo – Professor Pedagogo

Classif.	Nome	Média
01º	Alessandra Fernadnes Silva	76,00

II - O candidato convocado deve manifestar formalmente o interesse na vaga **até o dia 31 de julho de 2023** e comparecer a Gerência de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração (Rua Brasil, n° 1487 – Centro), **até o dia 01 de agosto de 2023**, para retirada de relação de documentos e exames médicos.

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 28 de julho de 2023

Maria José Pereira da Silva - **Secretária Municipal de Administração**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

Considerando convocação realizada através do Edital nº 220/2023:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 216/2023
Processo Seletivo Simplificado 001/2023

CONTRATADO: Mislaine Narcizo de Souza
FUNÇÃO: Agente de Endemias
ADMISSÃO: 17.07.2023
SALÁRIO: R$ 2.604,00
DURAÇÃO DO CONTRATO: 06 meses

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

Considerando convocação realizada através do Edital nº 173/2023:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 215/2023
Processo Seletivo Simplificado 003/2021

CONTRATADO: Marcia da Silva Gouveia
FUNÇÃO: Enfermeiro
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 3.984,72
DURAÇÃO DO CONTRATO: 06 meses

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

Considerando convocação realizada através do Edital nº 173/2023:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 206/2023
Concurso Público 001/2022 – Regime Celetista

CONTRATADO: Cristiane Aparecida da Rocha Will
FUNÇÃO: Auxiliar de Consultório Dentário
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 1.817,24
DURAÇÃO DO CONTRATO: indeterminado

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 207/2023
Concurso Público 001/2022 – Regime Celetista

CONTRATADO: Yara Mayer Ambrosio
FUNÇÃO: Auxiliar de Consultório Dentário
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 1.817,24
DURAÇÃO DO CONTRATO: indeterminado

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

Considerando convocação realizada através do Edital nº 182/2023:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 209/2023
Processo Seletivo Simplificado 002/2021

CONTRATADO: Nair Santina de Oliveira
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 2.533,00
DURAÇÃO DO CONTRATO: 06 meses

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 210/2023
Processo Seletivo Simplificado 002/2021

CONTRATADO: Marcela Aparecida Nunes Prado Silva
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 2.533,00
DURAÇÃO DO CONTRATO: 06 meses

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 211/2023
Processo Seletivo Simplificado 002/2021

CONTRATADO: Andreia da Silva Camargo
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 2.533,00
DURAÇÃO DO CONTRATO: 06 meses

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 212/2023
Processo Seletivo Simplificado 002/2021

CONTRATADO: Regiane Conceição da Luz Marques
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 2.533,00
DURAÇÃO DO CONTRATO: 06 meses

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 213/2023
Processo Seletivo Simplificado 002/2021

CONTRATADO: Mayra Barbosa
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 2.533,00
DURAÇÃO DO CONTRATO: 06 meses

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.069-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 214/2023
Processo Seletivo Simplificado 002/2021

CONTRATADO: Nythielle Jennifer Chiulo
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 2.533,00
DURAÇÃO DO CONTRATO: 06 meses

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

Considerando convocação realizada através do Edital nº 174/2023:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 208/2023
Concurso Público 001/2022 – Regime Celetista

CONTRATADO: Erika Cristina da Silva
FUNÇÃO: Auxiliar de Saúde Bucal
ADMISSÃO: 10.07.2023
SALÁRIO: R$ 1.817,24
DURAÇÃO DO CONTRATO: indeterminado

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 020/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Jessica Colps dos Santos de Andrade
FUNÇÃO: Agente Administrativo
SALÁRIO: R$ 1.976,94
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 356/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Elaine Cassia do Nascimento Prado
FUNÇÃO: Agente Administrativo
SALÁRIO: R$ 1.976,94
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 17.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 357/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Mariellen Guilherme dos Santos
FUNÇÃO: Agente Administrativo
SALÁRIO: R$ 1.976,94
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 17.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 358/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: James Matsumoto Bueno
FUNÇÃO: Agente Administrativo
SALÁRIO: R$ 1.976,94
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 17.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.069-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 362/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Lucineia Kondagevski Taques Fragoso Veras
FUNÇÃO: Agente Administrativo
SALÁRIO: R$ 1.976,94
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 17.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 353/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Luzia Dias Machado
FUNÇÃO: Agente Administrativo
SALÁRIO: R$ 1.976,94
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 17.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 003/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Pamela Dias Ferreira
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
SALÁRIO: R$ 2.533,00
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 09.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 004/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Cauane Mormul do Santos
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
SALÁRIO: R$ 2.533,00
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 09.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 005/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Jocimara da Aparecida Leal
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
SALÁRIO: R$ 2.533,00
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 09.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 006/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Larissa da Silva Cavalheiro
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
SALÁRIO: R$ 2.533,00
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 09.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 007/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Mateus Berbet Pereira
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
SALÁRIO: R$ 2.533,00
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 09.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 008/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Karolyne Nauroski
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
SALÁRIO: R$ 2.533,00
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 09.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 009/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Kathllen Carolaine de Lucia
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
SALÁRIO: R$ 2.533,00
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 09.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 019/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Reginalda da Silva
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
SALÁRIO: R$ 2.533,00
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 30.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 360/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Rosemari Toneti Tzech
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem
SALÁRIO: R$ 2.533,00
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 10.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 001/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Marciana Luiz
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 04.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 053/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Michele Patricia da Silva Eurich
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 054/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Terezinha de Paula Batista dos Santos
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 30.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 058/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Angela Maria Ferreira
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 059/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Roseli da Silva Padilha
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 30.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 061/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Kelly Ribeiro Busoni
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 30.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 387/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Vanessa Gomes de Melo
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 388/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Milena de Lima dos Santos
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 389/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Andyara Karine Nunes
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 392/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Victor Hugo da Cruz Ferreira
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 394/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Ana Caroline Gomes Leal
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 395/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Andreza Karolin Souza Mota
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 398/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Rozeni Terezinha Ferreira Silveira
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:00630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 399/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Leonilda Donizeti Heitkoetter
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 400/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021

CONTRATADO: Izabel Fonseca Ferreira Barboza
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
SALÁRIO: R$ 1.500,89
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 013/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021

CONTRATADO: Regiane Costa
FUNÇÃO: Enfermeiro
SALÁRIO: R$ 3.984,72
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 16.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 349/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021

CONTRATADO: Samara Rodrigues Becher
FUNÇÃO: Enfermeiro
SALÁRIO: R$ 3.984,72
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 17.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 361/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021

CONTRATADO: Cesar Chmilowski
FUNÇÃO: Enfermeiro
SALÁRIO: R$ 3.984,72
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 17.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 002/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Jordana Dorca dos Santos
FUNÇÃO: Engenheiro Ambiental
SALÁRIO: R$ 3.984,72
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 23.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 348/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Mario Sergio Souza Alencar
FUNÇÃO: Fiscal Municipal
SALÁRIO: R$ 2.824,20
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 10.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 344/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021

CONTRATADO: Ivete Gomes
FUNÇÃO: Orientador Social
SALÁRIO: R$ 2.271,75
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 03.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 069/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021

CONTRATADO: Debora Duarte Ramos
FUNÇÃO: Professor Pedagogo
SALÁRIO: R$ 2.236,38
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 021/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Karin Gisele Ventura Camacho
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 022/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Evanir de Matos Calado
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 023/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Gleice da Silveira Santos
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 024/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Lucivania Moreira de Sousa Lacerda
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 026/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Caroline Sauka da Silva
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 027/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Silvana Soares Ferreira
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 028/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Roseli do Rozario dos Santos
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 029/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Kamila Nunes Batista
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 030/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Sandra Mara Grube
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 031/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Marlene Ribeiro Bacarini
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 033/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Daniela dos Santos
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 034/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Samira Krupek Donaire
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 035/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Sandra Rosa Galvão
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 52/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Maria Eduarda Meneses Rita
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 350/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Tatiana Marques da Silva
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 25.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 351/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Marcelo Pedroso Gomes
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 25.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 352/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Claudia Maria Pereira da Silva
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 25.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 353/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Diany Lucas dos Santos
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 25.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 354/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Fabiana de Jesus Rossi Gonçalves da Silva
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 25.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 378/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Franciely Ferreira Ximenes da Silva
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 379/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Ana Celia Talina Pinto
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 381/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Renata Hirdebrande de Almeida
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 383/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

CONTRATADO: Fernanda Micaeli Soares Cortez
FUNÇÃO: Professor de Educação Infantil
SALÁRIO: R$ 3.710,61
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 005/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Jaqueline Nunes da Silva Bieszczad
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:00630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 007/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Ana Lucia Mendes de Queiroz
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 009/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Marcia Mendes da Silva
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 010/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Marli Pereira da Silva Rosa
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 012/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Edineia Sebastião Souza
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 017/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Ana laudia Hreciuk Ribeiro
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 021/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Dilaine Alves Almeida
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 026/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Josiane Parteka da Silva
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 028/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Thais de Oliveira
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 029/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Sabrina Protasio Bernardo
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:00630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 030/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Carolina Poliana da Fonseca
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 034/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Amanda Domingues de Oliveira
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 038/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Karine Silva Gomes
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 039/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Addlyz Karina Ribas
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 042/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Taina Durco de Carvalho
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 044/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Kamila Eduarda Gaspar Oliveira
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 045/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Andreia Oliveira da Silva
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 046/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Catia Veronica de Santana Boer
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 047/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Viviane Talita Gomes Souza de Assis
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 048/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Solenita Mara Alves Ferreira
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 365/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Solange Maria Costa
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 366/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Adinalva da Palma Guarato
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 371/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Katia Silene Santana Gonçalves
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 373/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Elizabete Brito de Carvalho
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 374/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Dilma Cordeiro Gonçalves
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 375/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Ester Martins dos Santos
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 376/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020

CONTRATADO: Andrea Teresinha Pires
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 012/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021

CONTRATADO: Luiz Augusto de Lima de Siqueira
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano
SALÁRIO: R$ 1.855,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 15.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 014/2023
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Paulo Alves Teixeira
FUNÇÃO: Vigia
SALÁRIO: R$ 1.704,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 17.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 402/2022
Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021

CONTRATADO: Vilson Alves dos Santos
FUNÇÃO: Vigia
SALÁRIO: R$ 1.704,31
RENOVAÇÃO DO CONTRATO: por 06 meses a partir de 31.07.2023

PAÇO MUNICIPAL "10 DE OUTUBRO"
Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 61/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 143/2023 – GELIC
PROCESSO DIGITAL: N.º 12036/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA A FROTA DE VEÍCULOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEADM.

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO

O Município de Campo Mourão, por seu Pregoeiro, informa que foram adjudicados os itens:
012, 021, 024 e 027 à empresa **AURORA E-COMERCE LTDA** (CNPJ N.º: 44.545.120/0001-40) com proposta no valor total de **R$ 66.824,00** (sessenta e seis mil, oitocentos e vinte e quatro reais);
029 à empresa **COMERCIAL NOVA ERA LTDA** (CNPJ N.º: 49.997.888/0001-78) com proposta no valor total de **R$ 5.853,96** (cinco mil, oitocentos e cinquenta e três reais e noventa e seis centavos);
005, 039 e 041 à empresa **GREEN HILL COMERCIO DE PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 34.147.979/0001-47) com proposta no valor total de **R$ 76.904,00** (setenta e seis mil e novecentos e quatro reais);
013 à empresa **MILANO COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA** (CNPJ N.º: 36.097.231/0001-02) com proposta no valor total de **R$ 14.720,00** (quatorze mil e setecentos e vinte reais);
010, 014, 015 e 016 à empresa **MULTI COMERCIO DE PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 50.108.526/0001-68) com proposta no valor total de **R$ 51.560,00** (cinquenta e um mil, quinhentos e sessenta reais);
026, 047 e 048 à empresa **OVIDIO S MOREIRA - PNEUS** (CNPJ N.º: 73.304.537/0001-19) com proposta no valor total de **R$ 6.634,00** (seis mil, seiscentos e trinta e quatro reais);
020, 025, 032, 034 e 044 à empresa **PREMIUM PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 33.054.804/0002-03) com proposta no valor total de **R$ 76.092,00** (setenta e seis mil e noventa e dois reais);

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

004, 007, 008, 017, 018, 019, 022, 028, 030, 033, 035, 036, 038 e 046 à empresa **SANJU PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 49.825.223/0001-87) com proposta no valor total de **R$ 158.847,30** (cento e cinquenta e oito mil, oitocentos e quarenta e sete reais e trinta centavos);
002, 011, 023, 037, 040 e 045 à empresa **SERJAO PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 80.052.103/0001-34) com proposta no valor total de **R$ 32.545,20** (trinta e dois mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos);
001 e 003 à empresa **SETIMTITON LTDA** (CNPJ N.º: 20.862.784/0001-74) com proposta no valor total de **R$ 2.361,20** (dois mil, trezentos e sessenta e um reais e vinte centavos);
042 e 043 à empresa **SILVA & SILVA COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA** (CNPJ N.º: 29.438.648/0001-26) com proposta no valor total de **R$ 46.784,00** (quarenta e seis mil e setecentos e oitenta e quatro reais);
006, 009 e 031 à empresa **SO PNEUS COMERCIAL AUTOMOTIVO LTDA** (CNPJ N.º: 30.484.520/0001-88) com proposta no valor total de **R$ 33.602,00** (trinta e três mil e seiscentos e dois reais);
segundo o julgamento proferido.

Campo Mourão, 28 de julho de 2023.

Luis Fernando Buosi **- Pregoeiro**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 89/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 239/2023 – GELIC
PROCESSO DIGITAL: N.º 21903/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DE 03 (TRÊS) PROFISSIONAIS COM FORMAÇÃO NÍVEL MÉDIO COMPLETO, PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHO OPERATIVO E DE ATENDIMENTO, NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS, ÀS FAMÍLIAS CADASTRADAS NO PROGRAMA CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEASO.

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO

O Município de Campo Mourão, por seu Pregoeiro, informa que foi adjudicado o **ITEM 001** à empresa **QUALIFICA CENTRO DE FORMACAO PROFISSIONAL EIRELI** (CNPJ N.º: 10.728.273/0001-00) com proposta no valor total de **R$ 27.745,00** (vinte e sete mil, setecentos e quarenta e cinco reais), segundo o julgamento proferido.

Campo Mourão, 28 de julho de 2023.

Luis Fernando Buosi **- Pregoeiro**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 91/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 255/2023 – GELIC
PROCESSO DIGITAL: N.º 23687/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATÉRIAS PARA CONSTRUÇÃO E REPAROS DE PONTES DE MADEIRA, LOCALIZADAS NAS ESTRADAS RURAIS DO MUNICÍPIO, UTILIZADAS PARA TRANSPORTE ESCOLAR E ESCOAMENTO DE SAFRA AGRÍCOLA. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA – SEIMOB.

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO

O Município de Campo Mourão, por seu Pregoeiro, informa que foram adjudicados os itens:
006 à empresa **M F DA SILVA CONSTRUCOES** (CNPJ N.º: 85.093.433/0001-91) com proposta no valor total de **R$ 156.000,00** (cento e cinquenta e seis mil reais);
001, 002, 003, 004 e 005 à empresa **MARTINELLI MADEIRAS EIRELI** (CNPJ N.º: 12.014.626/0001-36) com proposta no valor total de **R$ 357.420,00** (trezentos e cinquenta e sete mil e quatrocentos e vinte reais);
segundo o julgamento proferido.

Campo Mourão, 28 de julho de 2023.

Taylon Henrique Ribeiro Gazzi **- Pregoeiro**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 61/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 143/2023 – GELIC
PROCESSO DIGITAL: N.º 12036/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA A FROTA DE VEÍCULOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEADM.

Examinando os autos do processo licitatório em epígrafe, observo que a licitação seguiu o procedimento legal aplicável. Assim, com fundamento no art. 4º XXII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, **HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico n.º 061/2023, às empresas **AURORA E-COMERCE LTDA** (CNPJ N.º: 44.545.120/0001-40), **COMERCIAL NOVA ERA LTDA** (CNPJ N.º: 49.997.888/0001-78), **GREEN HILL COMERCIO DE PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 34.147.979/0001-47), **MILANO COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA** (CNPJ N.º: 36.097.231/0001-02), **MULTI COMERCIO DE PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 50.108.526/0001-68), **OVIDIO S MOREIRA - PNEUS** (CNPJ N.º: 73.304.537/0001-19), **PREMIUM PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 33.054.804/0002-03), **SANJU PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 49.825.223/0001-87), **SERJAO PNEUS LTDA** (CNPJ N.º: 80.052.103/0001-34), **SETIMTITON LTDA** (CNPJ N.º: 20.862.784/0001-74), **SILVA & SILVA COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA** (CNPJ N.º: 29.438.648/0001-26) e **SO PNEUS COMERCIAL AUTOMOTIVO LTDA** (CNPJ N.º: 30.484.520/0001-88), segundo o julgamento proferido.

Publique-se.

Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 89/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 239/2023 – GELIC
PROCESSO DIGITAL: N.º 21903/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DE 03 (TRÊS) PROFISSIONAIS COM FORMAÇÃO NÍVEL MÉDIO COMPLETO, PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHO OPERATIVO E DE ATENDIMENTO, NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS, ÀS FAMÍLIAS CADASTRADAS NO PROGRAMA CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEASO.

Examinando os autos do processo licitatório em epígrafe, observo que a licitação seguiu o procedimento legal aplicável. Assim, com fundamento no art. 4º XXII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, **HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico n.º 089/2023, à empresa **QUALIFICA CENTRO DE FORMACAO PROFISSIONAL EIRELI** (CNPJ N.º: 10.728.273/0001-00), segundo o julgamento proferido.

Publique-se.

Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 91/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 255/2023 – GELIC
PROCESSO DIGITAL: N.º 23687/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATÉRIAS PARA CONSTRUÇÃO E REPAROS DE PONTES DE MADEIRA, LOCALIZADAS NAS ESTRADAS RURAIS DO MUNICÍPIO, UTILIZADAS PARA TRANSPORTE ESCOLAR E ESCOAMENTO DE SAFRA AGRÍCOLA. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA – SEIMOB.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

Examinando os autos do processo licitatório em epígrafe, observo que a licitação seguiu o procedimento legal aplicável. Assim, com fundamento no art. 4º XXII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, **HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico n.º 091/2023, às empresas **M F DA SILVA CONSTRUCOES** (CNPJ N.º: 85.093.433/0001-91) e **MARTINELLI MADEIRAS EIRELI** (CNPJ N.º: 12.014.626/0001-36), segundo o julgamento proferido.

Publique-se.

Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Tauillo Tezelli - **Prefeito**

ADITIVO 001

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 084/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO – ESTADO DO PARANÁ, VENCEDORA DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 128/2022, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM (PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N. 402/2022). HOMOLOGADO 13/12/2022, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de um lado o **MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n.º 75.904.524/0001-06, com sede administrativa na Rua Brasil n.º 1.487 - Centro - em Campo Mourão, PR, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **TAUILLO TEZELLI**, brasileiro, Empresário, RG n.º 1.431.844-5 SSP-PR e CPF n.º 234.841.109-10, domiciliado em Campo Mourão, PR, e, de outro lado, faz saber o cancelamento do item e classificação subsequente citado no processo digital nº 28930/2022.

DA SUBSTITUIÇÃO DE FORNECEDOR

CLÁUSULA PRIMEIRA: Tendo em vista a manifestação da **SESAU/DIAF/CAF (**Divisão de Assistência Farmacêutica e Central de Abastecimento Farmacêutico Secretaria da Saúde) através da CI nº 074/2023 de 28/02/2023, CI nº 219/2023, CI nº 221/2023, CI nº 222/2023 de 13/07/2023 com aprovação técnica da **DIAF/CAF** e ratificado pela **PROGE** (Procuradoria Geral) por meio do parecer assinado em **26/07/2023**, na forma de:

1) Cancelar a partir de 26/07/2023 o registo na **ARP nº 084/2022** ao **item 141** (NISTATINA 100.000 UI/ML SUSPENSÃO ORAL – FRASCO COM 50 ML + CONTA-GOTAS GRADUADO); **DESTRA DISTIRBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, (CNPJ nº 41.511.821/0001-70)** e
2) Registrar, a partir de 26/07/2023 em favor da empresa 2ª classificada **PRATI, DONADUZZI E CIA LTDA,** (**CNPJ nº 73.856.593/0001-66**) na **ARP nº 084/2022.**
3) Cancelar a partir de 26/07/2023 o registo na **ARP nº 084/2022** ao **item 064** (VITAMINA C 100MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL IV - AMPOLA DE 5ML); **ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, (CNPJ nº 00.802.002/0001-02) e**
4) Registrar, a partir de 26/07/2023 em favor da empresa 2ª classificada **GHOLDMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES,** (**CNPJ nº 34.620.735/0001-30**) na **ARP nº 084/2022.**
5) Cancelar a partir de 26/07/2023 o registo na **ARP nº 084/2022** ao **item 111** (GLIBENCLAMIDA 5MG COMPRIMIDO); **CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, (CNPJ nº 03.652.030/0003-32) e**
6) Registrar, a partir de 26/07/2023 em favor da empresa 5ª classificada **ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, (CNPJ nº 00.802.002/0001-02), aos**

itens 141, 064, 111

Item	Produto	Unidade	Marca	Valor unitário
141	NISTATINA 100.000 UI/ML SUSPENSÃO ORAL - FRASCO COM 50ML + CONTA-GOTAS GRADUADO.	UNIDADE	PRATI DONADUZZI	R$ 4,50
064	VITAMINA C 100MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL IV - AMPOLA DE 5ML	UNIDADE	FARMACE	R$ 2,7800
111	GLIBENCLAMIDA 5 MG COMPRIMIDO	UNIDADE	MED QUIMICA	R$ 0,0278

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

DO PEDIDO DE REEQUILIBRIO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme o ratificado pela **PROGE** (Procuradoria Geral) o **Item 130** (LORATADINA 1MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRASCO 100ML COM COPO DOSADOR) sobre o equilíbrio econômico financeiro com o acréscimo de valor o qual entendemos, está justificado tendo em vista que o aumento do valor dos medicamentos advieram da regulação do mercado e das alterações de valores em que o quadro econômico do mercado alteraram os valores ao consumidor final não derivou de conduta culposa imputável à empresa fornecedora na Ata de Registro de Preços nº 084/2022 - Pregão eletrônico nº 128/2022 com o seguinte valor R$ 5,49 a partir de 28/06/2023.

61058874 - CIRURGICA ITAMARATY COMERCIO E INDUSTRIA - EIRELI pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 29.426.310/0001-54 com sede na RUA SANTOS DUMONT - 1750 LOJA 01 - JARDIM CURITIBA - Campo Mourão - PR - 87.303-322, neste ato representada por seu(ua) procurador (a), Sr(a). ELISMAR DE SOUZA VIEIRA, brasileiro, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº 3.949.042-00, inscrito (a) no CPF/MF nº 775.452.309-49.

Item	Produto	Unidade	Marca	Valor unitário	Valor Realinhado
130	RATADINA 1MG/ML SOLUÇÃO ORAL – FRASCO 100 MLCOM COPO DOSADOR	FRASCO	PRATTI	R$ 3,50	R$ 5,49

Ficam inalteradas e ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços, o presente Termo Aditivo unilateral é assinado em duas vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Campo Mourão/PR, 26 de julho de 2023.

MUNICÍPIO CAMPO MOURÃO - CONTRATANTE
Tauillo Tezelli - **Prefeito**

EXTRATO DO ADITIVO Nº 001 – REFERENTE AO CONTRATO Nº 086/2022
PREGÃO PRESENCIAL N° 057/2022 – PROCESSO DIGITAL Nº 8214/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 229/2021 - GELIC

PARTES: O Município de Campo Mourão e Ótica Precisa – Comercio de Lentes e Armação LTDA.
OBJETO: Prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses e acréscimo de 25% ao saldo do valor contratual.
VALOR: R$ 4.053,00 (quatro mil e cinquenta e três reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 09.003.0012.0361.0018.33390329901 – 1081.
DATA DE ASSINATURA: 26 de julho de 2023.
FORO: Comarca de Campo Mourão.

EXTRATO DO CONVENIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N° 21/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº - PROCESSO DIGITAL Nº 24445/2023
PROCESSO N° 23064.023327/2023-13

PARTES: O Município de Campo Mourão e Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR.
OBJETO: Elaboração dos planos de manejo das unidades de conservação do município de Campo Mourão.
VALOR TOTAL: R$ 29.557,89 (vinte e nove mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e oitenta e nove centavos).
PRAZO DE EXECUÇÃO: Início da execução em julho de 2023 e término em junho de 2024, 11 (onze) meses.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, tendo como início a data de assinatura do presente contrato.
DATA DE ASSINATURA: 20 de julho de 2023.
FORO: Comarca de Campo Mourão.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

Prefeitura Municipal de Campo Mourão
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA
PERÍODO DE REFERÊNCIA: 3° Bimestre - 2023

Programas	Valor Previsto	Meta Física	Período/Unidade	Maio e Junho		Acumulado no Ano	
				Valor Executado	Meta Executada	Valor Executado	Meta Executada
Secretaria da Ação Social	**3.174.207,51**			**360.592,66**		**714.369,80**	
Manter o Conselho Tutelar	527.158,95	1.500	Anual/Atendimentos	77.733,61	618	219.801,07	1.057
Manter o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 6 a 14 anos.	692.054,39	3.600	Anual (atendidos) - Vagas nos 06 Centros de Integração - Crianças e Adolescentes/mês	122.400,33	625	316.548,28	1.592
Priorização dos Direitos da Infância	1.954.994,17	0		160.458,72		178.020,45	0
Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de Crianças entre 0 e 6 anos		720	Anual (atendidos) - 03 coletivos de 20 crianças/mês		151	0,00	409
Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes entre 14 e 17 anos		900	Anual (atendidos) - 03 coletivos de 25 usuários/mês		108	0,00	310
Centro da Juventude		1.350	Crianças e adolescentes atendidos (6 a 17 anos)		226	0,00	374
CIP - Centro de Iniciação Profissional - Atendimento através de Cursos Profissionalizantes e Jovem Aprendiz		2.400	Anual (atendidos) - Cursos		1.013	0,00	2.329
CREAS - Programas: LA - Liberdade Assistida e PSC - Prestação de Serviços à Comunidade		1.080	Anual (atendidos) - Adolescentes		85	0,00	198
Atendimento a Criança e Adolescente vítimas de violência		1.560	Anual (atendidos) - Crianças e Adolescentes		172	0,00	580
Casa de passagem Indígina		120	Crianças e adolescentes e suas famílias atendidas		81	0,00	116
Repasse de Transferências Voluntárias à Entidades que atendem a Criança e Adolescente nos eixos: Proteção Social Básica, Média e Alta Complexidade		8	Anual/Entidades		-	0,00	0
							0
Secretaria da Educação	**2.991.000,00**			**744.317,71**		**1.532.616,93**	
Programa de Alimentação Escolar	2.941.000,00	3.600.000	Anual/Refeições	741.793,71	756.000	1.528.712,93	1.746.000
Programa de Assistência ao Educando	50.000,00	360	Anual/Alunos Atendidos	2.524	22	3.904,00	32
Secretaria da Saúde	**1.177.496,20**			**204.106,26**		**557.703,92**	
Manter a Gerência de Atenção Básica	1.127.496,20	54.000	Anual/	200.499,58	18.724	545.064,74	43.040
Manter a Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos - Criança e Adolescente	50.000,00	1.000	Anual/Crianças	3.606,68	11.585	12.639,18	28.758
Fundação de Esportes de Campo Mourão	**63.000,00**			**8.419,76**		**11.017,46**	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA	18.000,00	0					
Iniciação Esportiva e Esporte Rendimento - Modalidades: Ginástica Rítmica, Voleibol, Natação e Futsal, pagamento de Estagiários.	18.000,00	14.000	Anual/Pessoas Atendidas	1.495,72	2.320	1.495,72	3.290
Dias Festivos e Domingo Recreativo/Bairros	0,00	18.000	Anual/Pessoas Atendidas	-	-	0,00	0
Aquisição de Materiais Esportivos, Premiações e Equipamentos/Veículos/Combustíveis	0,00	30	Bimestral/Pessoas Atendidas	-	-	0,00	0
Custeio com viagens, taxas, anuidades e inscrições para participação em competições	0,00	12	Bimestral/Pessoas Atendidas	-	-	0,00	0
Pagamento de energia elétrica e água dos Ginásios de Esportes utilizados para treinamentos	0,00	8.000	Anual/Pessoas Atendidas	-	-	0,00	0
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS DE LAZER E EVENTOS	18.000,0			-	-	0,00	0
Atividades Esportivas de Lazer e Eventos das modalidades: Capoeira, Ciclismo, Tênis de Mesas e Futsal, Recreação, Festivais de Atletismo, pagamento de Estagiários, Jogos Escolares do Paraná Fase Final, Jogos Escolares do Paraná Fase Municipal e Jogos Primários	18.000,0	500	Bimestral/Pessoas Atendidas	2.109,44	1.400	2.109,44	2.397
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DIRECIONADAS A PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	27.000,00		Bimestral/Pessoas Atendidas	-	-	2.597,70	80
Pagamentos estagiarios, energia eletrica, agua e esgoto, taxas	27.000,00	200	Bimestral/Pessoas Atendidas	4.814,60	940	4.814,60	940
Fundação Cultural de Campo Mourão	**50.000,00**			**6.102,00**		**9.153,00**	**800**
Bolsa Auxílio para o Corpo de Baile, Trupe de Circo FUNDACAM e eventos e projetos das bibliotecas municipais	50.000,00	1000	Anual/Atendimentos	6.102,00	500	9.153,00	800
TOTAL	**7.455.703,71**			**1.323.538,39**		**2.824.861,11**	

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

Atos da Administração Indireta:

CODUSA

EDITAL N.º 04.001/2023 – DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

O Diretor Presidente da Companhia de Desenvolvimento, Urbanização e Saneamento de Campo Mourão – CODUSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** o **Deferimento das Inscrições** do **Concurso para Emprego Público n.º 001/2023**, nos seguintes termos.

Art.1º Ficam **DEFERIDAS** as inscrições relacionadas nos **ANEXOS I** e **II** deste edital.

I. O **ANEXO I** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas aos Afrodescendentes (AFRO);
II. O **ANEXO II** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas destinadas à Ampla Concorrência (AC).

Art.2º As demais inscrições ficam **INDEFERIDAS.**

Art.3º Quanto ao indeferimento da inscrição, caberá interposição de recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de publicação deste Edital. O recurso deverá ser protocolado em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no período das **0h do dia 26/07/2023 às 23h59min do dia 27/07/2023,** observado o horário oficial de Brasília/DF.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Mourão, 25 de julho de 2023.

Luiz Carlos Rubia Malavazi **- Diretor Presidente**

ANEXO I DO EDITAL N.º 04.001/2023 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (AFRO)

CONTRA MESTRE - CAMPO MOURÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0003904	JOSELINO NUNES DE OLIVEIRA	Afrodescendente

MESTRE DE OBRAS - CAMPO MOURÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0003997	JHONANTTANS DE DEUS FERREIRA GOMES	Afrodescendente
0003985	JOAO CARLOS XAVIER	Afrodescendente

OPERADOR DE COMPACTADORA DE SOLO – CAMPO MOURÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0003954	YASMIN DE MEDEIROS BARBOSA	Afrodescendente

SERVENTE GERAL - CAMPO MOURÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0003977	IZAIAS DA SILVA	Afrodescendente
0003943	JOSE ROBERTO VELHO	Afrodescendente
0004018	LAERCIO FELIX DA SILVA	Afrodescendente

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:00630806925 - (066.308.059-25).

TRATORISTA - CAMPO MOURÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0003936	ANTONY FERNANDES MEDEIROS	Afrodescendente

ANEXO II DO EDITAL N.º 04.001/2023 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (AC)

CONTRA MESTRE - CAMPO MOURÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0003915	ANDRÉ DELGADO DA SILVA	Ampla Concorrência
0003874	ANDREIA MENDES	Ampla Concorrência
0004021	EDENILSON CHERES LOPES	Ampla Concorrência
0004022	ELIAS DE LIMA	Ampla Concorrência
0004002	JOBSON COSTA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0003904	JOSELINO NUNES DE OLIVEIRA	Afrodescendente
0003871	RAFAEL CHECOZZI CELESTINO	Ampla Concorrência
0003940	THIAGO FERREIRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0003920	VANDERLEI NUNES	Ampla Concorrência
0004026	WALTER BAPTISTA DE CARVALHO	Ampla Concorrência

MESTRE DE OBRAS - CAMPO MOURÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0003935	ADRIANO NERY THEODORO	Ampla Concorrência
0003996	ANDR FERNANDES DA SILVA	Ampla Concorrência
0003963	CLAUDEMIR CHAGAS DA SILVA	Ampla Concorrência
0003885	DENILSON DA SILVA E SILVA	Ampla Concorrência
0003981	EDSON DE PEDER	Ampla Concorrência
0003932	GILMAR DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0003949	HÉLIO AUGUSTO KURZ	Ampla Concorrência
0003953	HUGO FERNANDO TEODORO SILVA	Ampla Concorrência
0003997	JHONANTTANS DE DEUS FERREIRA GOMES	Afrodescendente
0003985	JOAO CARLOS XAVIER	Afrodescendente

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

0004023	LUAN ALEXANDRE DA SILVA MACHADO	Ampla Concorrência
0003994	LUIZ WILLIAN DA SILVA PINHEIRO	Ampla Concorrência
0003979	MARCELO AUGUSTO MACIEL WEIBER	Ampla Concorrência
0003894	MARCOS JOVINO ALVES	Ampla Concorrência
0003899	RENATO GOMES DA SILVA	Ampla Concorrência
0003934	ROBSON RANGEL DA SILVA	Ampla Concorrência
0003984	RONALDO PEREIRA	Ampla Concorrência
0003907	ROSENILDA BALES	Ampla Concorrência
0004003	THIAGO NERES SANTIAGO	Ampla Concorrência
0003916	WANDERLEI NICOLAU PETERS	Ampla Concorrência

OPERADOR DE COMPACTADORA DE SOLO – CAMPO MOURÃO

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0003959	ADRIANO CORREIA	Ampla Concorrência
0003890	ELISEU DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0003948	LEANDRO MARTINS DA SILVA	Ampla Concorrência
0003954	YASMIN DE MEDEIROS BARBOSA	Afrodescendente

OPERADOR DE ESCAVADEIRA - CAMPO MOURÃO

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0003901	BRUNO ALMEIDA SILVA	Ampla Concorrência
0004008	CLAUDEIR COIMBRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência

OPERADOR DE MÁQUINAS – CAMPO MOURÃO

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0003955	RAFAELLE FERNANDES DE MEDEIROS	Ampla Concorrência

OPERADOR DE MOTONIVELADORA – CAMPO MOURÃO

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0003991	BRUNO C RIBEIRO	Ampla Concorrência
0003975	JOVACIR ROMILDO DE SOUZA KAZIK	Ampla Concorrência

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA – CAMPO MOURÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0003986	JOÃOZINHO BATISTA DE CASTRO	Ampla Concorrência

SERVENTE GERAL - CAMPO MOURÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0004005	AGNALDO FIGUEIRA DE CARVALHO	Ampla Concorrência
0003974	ALEX AMANCIO FERREIRA	Ampla Concorrência
0004024	ALEXSANDRO LEAL DE SOUZA	Ampla Concorrência
0003995	ALLISON GUILHERME DA SILVA	Ampla Concorrência
0003956	BENEDITA GARCIA FERNANDES	Ampla Concorrência
0003933	CAMILA DE ALMEIDA ROCHA	Ampla Concorrência
0003924	CARLOS EDUARDO FERREIRA	Ampla Concorrência
0004031	CRISLAINE MAYER CARDOSO	Ampla Concorrência
0003952	EDISNEI DOS SANTOS SILVA	Ampla Concorrência
0003941	FRANCISCO VITALINO DA SILVA	Ampla Concorrência
0003912	HELIO HONORATO SEVERO JUNIOR	Ampla Concorrência
0003917	IZABEL MARIA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0003977	IZAIAS DA SILVA	Afrodescendente
0003888	JACKSON FELIPE COSTA	Ampla Concorrência
0004011	JOAO MARIA SANTANA	Ampla Concorrência
0003972	JOEL TIAGO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0003999	JOSÉ APARECIDO PASCOAL	Ampla Concorrência
0004010	JOSE LUIS BERNARDINO	Ampla Concorrência
0003943	JOSE ROBERTO VELHO	Afrodescendente
0003961	LAELCIO DA SILVA INGLÊS	Ampla Concorrência
0004018	LAERCIO FELIX DA SILVA	Afrodescendente
0004025	LÚCIO DOS SANTOS	Ampla Concorrência

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

0004019	MARCO ANTONIO DE LIMA CARNEIRO	Ampla Concorrência
0003946	MARCOS DOS SANTOS SILVA	Ampla Concorrência
0004035	MARLON DOS SANTOS DIAS	Ampla Concorrência
0004006	PABLO HENRIQUE CASTRO	Ampla Concorrência
0003978	RENATO NEVES	Ampla Concorrência
0003878	ROBERTO LUIZ DA SILVA PEREIRA	Ampla Concorrência
0003945	ROSEMEIRE DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0004015	SIDNEI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0003881	VALDEIR DO CARMO BALDUINO	Ampla Concorrência
0003870	VANIA MARQUES PEDROSO	Ampla Concorrência

TRATORISTA - CAMPO MOURÃO

INSCRIÇÃO	NOME	MODALIDADE
0004032	AGNALDO SILVANO DA SILVA	Ampla Concorrência
0003992	ALEX FONTINI NARCIZO	Ampla Concorrência
0003926	ALLAN XAVIER IZAIAS	Ampla Concorrência
0003983	ANTONIO APARECIDO RIBEIRO	Ampla Concorrência
0003936	ANTONY FERNANDES MEDEIROS	Afrodescendente
0003939	DONIZETTE APARECIDO DA SILVA	Ampla Concorrência
0003889	EDERSON GONÇALVES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0003990	EDSON ARAUJO VIANA	Ampla Concorrência
0004000	FERNANDO FERREIRA ZANCO	Ampla Concorrência
0004036	JOSÉ ADRIANO LEITE LOPES	Ampla Concorrência
0004033	MARCELO MOURA COSTA	Ampla Concorrência
0004020	MÁRCIO CÉLIO FURTADO PARTEKA	Ampla Concorrência
0004034	RAMON DIEGO DA SILVA GONSALVES	Ampla Concorrência

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.069-25).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2023
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021

O Diretor-Presidente da CODUSA – COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO DE CAMPO MOURÃO, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o disposto no Inciso III – Artigo 14 do Estatuto Social da Companhia, e;

Considerando a necessidade de servidores para execução das rotinas de trabalho da Companhia e cumprimento de contratos junto ao Município;

Considerando a necessidade da contratação deste profissional para desempenho da função de acordo com o quadro próprio de servidores, resolve,

Considerando a desistência do candidato sr. ADEMAR DOS SANTOS GONÇALVES (5º colocação);

CONVOCAR:

I. Para a realização de exames médicos, os candidatos aprovados no **Concurso Público nº 001/2021**, abaixo relacionados:

CARGO: **PEDREIRO**

Classificação	Candidato	Nota Final
6º	LAELCIO DA SILVA INGLÊS	163,00

II. O candidato deverá comparecer à sede administrativa da CODUSA para apresentar-se com os documentos relacionados (ANEXO 1 DESTE EDITAL) para agendamento do exame médico em até 5 dias corridos a partir da data de publicação deste edital.

Campo Mourão, 26 de julho de 2023

Luiz Carlos Rúbia Malavazi - **Diretor-Presidente**

ANEXO 1

19. DA CONVOCAÇÃO – referente ao edital do concurso público 001/2021.
19.1 A convocação dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas previsto no edital, ocorrerá de acordo com a necessidade, disponibilidade e conveniência da Companhia de Desenvolvimento, Urbanização e Saneamento de Campo Mourão, respeitando ordem de classificação e a vigência do Edital.
19.1.1 Até o encerramento da vigência do edital, deverão ser convocados todos os candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertado para o respectivo emprego público, salvo no caso de prorrogação, caso em que a convocação poderá ser postergada até o final de referido prazo.
19.2 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
19.3 A contratação no emprego dependerá de prévia inspeção médica oficial da CODUSA. O candidato convocado somente será contratado ser for julgado APTO física e mentalmente para o exercício do emprego. Caso seja considerado inapto para exercer o emprego, não será contratado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação.
19.3.1 Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego.
19.3.2 Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício do emprego, este não será considerado apto à contratação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato na ordem de classificação.

19.4 Para contratação e posse no emprego o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá **apresentar os seguintes documentos:**
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento (união estável);
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

f) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do emprego;
g) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do emprego;
h) 02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
i) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
j) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
k) Cópia do comprovante de residência;
l) Número do PIS/PASEP;
m) Outros documentos listados no momento do ato convocatório.
n) O candidato poderá **optar uma única vez pelo final de lista**, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Protocolo Geral na Sede da CODUSA e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.

19.5 O candidato, após a convocação, deverá comparecer à Sede Geral da CODUSA, no prazo de *05 (cinco) dias*, contados da data da publicação do Edital de convocação, munido de documento de identidade original juntamente com os documentos citados no item 04 e subitem 19.4 e demais documentos contidos no Termo de Convocação emitido pelo Departamento de Recursos Humanos.

EXTRATO DE EXONERAÇÃO DE FUNCIONÁRIO 2023

O Diretor-Presidente da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO DE CAMPO MOURÃO, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no Inciso III - Artigo 14 do Estatuto Social da CODUSA, **resolve:**

Exonerar de seu cargo a provimento da empresa pública CODUSA, a contar da data abaixo indicada, o seguinte empregado público que foi liberado do cumprimento do aviso prévio perante acordo de ambas as partes nos termos legais:

CODUSA – COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO, URBANIZAÇÃO E SANEMENTO DE CAMPO MOURAO.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE EXONERAÇÃO Nº 006/2023
CONCURSO PÚBLICO **Nº 001/2021**

NOME: WALTER BAPTISTA DE CARVALHO
FUNÇÃO: PEDREIRO
SIMBOLOGIA: I - 5
DATA DA EXONERAÇÃO: 15 DE JULHO DE 2023

Luiz Carlos Rubia Malavazi – **Diretor-Presidente**

Publique-se e Registre-se.

Campo Mourão, 17 de julho de 2023

Luiz Carlos Rúbia Malavazi - **Diretor-Presidente**

EXTRATO DE CONTRATO - FORNECIMENTO DE PRODUTOS

PARTES: CODUSA - CIA DE DESENVOLVIMENTO, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO DE CAMPO MOURÃO e D. TUDO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - C.N.P.J. 13.250.701/0001-20.
OBJETO: Fornecimento de 1.000,00/sc. de Cimento Portland CP II – Z e 120,00/br. de Ferro 3/4 aço CA 50 - 12,00/m., de acordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência - pavimentação asfáltica e galeria de águas pluviais - infra estrutura urbana - nos termos da Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 014/2023-SRP. – Processo Administrativo nº 035/2023.
VALOR DO CONTRATO: R$ 65.880,00 (Sessenta e cinco mil, oitocentos e oitenta reais).
FORMA DE PAGAMENTO: Faturado c/ 30 DD. mediante fornecimento parcelado.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 26/Julho/2023 a 25/Julho/2024.
DATA DA ASSINATURA: 26 de Julho de 2.023.
FORO: Comarca de Campo Mourão – Estado do Paraná.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:00630806925 - (066.308.059-25).

EXTRATO DE CONTRATO - FORNECIMENTO DE PRODUTOS

PARTES: CODUSA - CIA DE DESENVOLVIMENTO, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO DE CAMPO MOURÃO e MARINHO & LOMBARDI LTDA - C.N.P.J. 03.585.405/0001-27.
OBJETO: Fornecimento de 500,00/sc. de Cal Virgem; 30.000,00/ud. Tijolos Manuais; 500,00/br. de Ferro 5/16 – aço CA-50 – 12,00/m. e 350,00/br. de Ferro 1/4 aço CA 50 - 12,00/m., de acordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência - pavimentação asfáltica e galeria de águas pluviais - infra estrutura urbana - nos termos da Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 014/2023-SRP. – Processo Administrativo nº 035/2023.
VALOR DO CONTRATO: R$ 61.900,00 (Sessenta e um mil e novecentos reais).
FORMA DE PAGAMENTO: Faturado c/ 30 DD. mediante fornecimento parcelado.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 26/Julho/2023 a 25/Julho/2024.
DATA DA ASSINATURA: 26 de Julho de 2.023.
FORO: Comarca de Campo Mourão – Estado do Paraná.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 001/2023 – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021.

PARTES: CODUSA - CIA DE DESENVOLVIMENTO, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO DE CAMPO MOURÃO e FORTLINE SEGURANÇA MONITORADA - EIRELI - C.N.P.J. 20.764.356/0001-09.
OBJETO: Prorrogar por mais 12 (dose) meses o prazo de execução do objeto contratual.
DATA DA ASSINATURA: 20 de Julho de 2.023.
FORO: Comarca de Campo Mourão – Estado do Paraná.

Atos da Administração Indireta:

FUNDAÇÃO CULTURAL

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – 35/2023

Com base no artigo 25, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e considerando os pareceres exarados no processo digital n.º 31752/2023, fica ratificada a inexigibilidade de Licitação para contratação de espetáculo musical itinerante para Mostra de Dança de Campo Mourão, para a empresa Ederson Marques de Goes, no valor total de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Campo Mourão, 25 de julho de 2023.

Roberto Cardoso – **Diretor Presidente da FUNDACAM**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – 36/2023

Com base no artigo 25, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e considerando os pareceres exarados no processo digital n.º 31649/2023, fica ratificada a inexigibilidade de Licitação para contratação de manutenção do sistema de gerenciamento de bibliotecas Pergamum por 12 meses, para a Associação Paranaense de Cultura, no valor total de R$ 5.966,76 (cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais e setenta e seis centavos).

Campo Mourão, 25 de julho de 2023.

Roberto Cardoso – **Diretor Presidente da FUNDACAM**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 099/2023
PROCESSO DIGITAL 23286/2023

Objeto: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E RELÓGIO PONTO PARA OS SETORES DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPO MOURÃO.

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

A Fundação Cultural de Campo Mourão, por seu Pregoeiro informa que foram adjudicado o item 001 para a empresa **SISTERPEL SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA.** (CNPJ nº 01.429.437/0001-08); o item 002 para a empresa **3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMÁTICA LTDA.** (CNPJ nº 07.766.048/0002-35); os itens 003, 005, 007, 009 e 010 para a empresa **TECHTOYS BRINQUEDOS E TECNOLOGIA LTDA.** (CNPJ nº 34.091.197/0001-33); o Item 004 para a empresa **S DO LAGO SILVA-EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.** (CNPJ nº 03.269.422/0001-55); o item 006 para a empresa **SCORPION INFORMÁTICA EIRELI LTDA.** (CNPJ nº 04.567.265/0001-27)**.** O Item 011 para a empresa **STARK SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA.** (CNPJ nº 10.278.563/0001-08). O item 008 foi declarado fracassado. Segundo o julgamento proferido.

Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Rodrigo dos Santos Ferreira **– Pregoeiro - Portaria n.º 026/2023 - Fundacam**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 099/2023
PROCESSO DIGITAL 23286/2023

Objeto: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E RELÓGIO PONTO PARA OS SETORES DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPO MOURÃO.

Examinando os autos do processo licitatório em epígrafe, observo que a licitação seguiu o procedimento legal aplicável. Assim, com fundamento no art. 4o, XXII, da Lei n. 10.520, de 17/07/2002, **HOMOLOGO** o Pregão nº 010/2023, do tipo menor preço por item, com adjudicação feita pelo Pregoeiro a empresa: **SISTERPEL SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA.** (CNPJ nº 01.429.437/0001-08); **3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMÁTICA LTDA.** (CNPJ nº 07.766.048/0002-35); **TECHTOYS BRINQUEDOS E TECNOLOGIA LTDA.** (CNPJ nº 34.091.197/0001-33); **S DO LAGO SILVA-EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.** (CNPJ nº 03.269.422/0001-55); **SCORPION INFORMÁTICA EIRELI LTDA.** (CNPJ nº 04.567.265/0001-27)**. STARK SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA.** (CNPJ nº 10.278.563/0001-08).

Nos termos da ata da sessão de julgamento o seu objeto.

Publique-se.

Campo Mourão, 27 de julho de 2023.

Roberto Cardoso - **Diretor Presidente da Fundação Cultural de Campo Mourão**

EXTRATO DE CONTRATO N.º 012/2023
PREGÃO N.º 011/2023 – HOMOLOGADO 18/07/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 103/2023 – FUNDACAM
PROCESSO DIGITAL N.º 26060/2023

PARTES: A Fundação Cultural de Campo Mourão e a empresa PFE inovação Steel Design Ltda.
OBJETO: Tem por finalidade a contratação de empresa especializada para serviços de fornecimento e instalação de forro de gesso no Prédio do Museu Municipal Deolindo Mendes Pereira.
VALOR TOTAL: R$ 22.774,00 (vinte e dois mil setecentos e setenta e quatro reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Rubrica número**:**
902.17.1.2213.3339039160000000000 – Manutenção e conservação de bens imóveis.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato será de 60 (sessenta) dias. A partir da data de assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 24 de julho de 2023.
FORO: Comarca de Campo Mourão, Estado do Paraná.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.069-25).

Atos da Administração Indireta:

FUNDAÇÃO DE ESPORTES

AVISO DE RESULTADO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 32/2023 - FECAM

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK PARA EVENTOS DA FUNDAÇÃO DE ESPORTES DE CAMPO MOURÃO.
Fundação de Esportes de Campo Mourão – FECAM, por intermédio do Pregoeiro Substituto designado através da Portaria nº 005/2023 - FECAM, publicada no Órgão Oficial do Município n° 2899 de 11 de abril de 2023, informa que os itens 1 e 2 com valor total de R$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais) foram adjudicados a **FIORELLA LANCHES LTDA** (CNPJ: 05.690.489/0001-94), conforme julgamento proferido.
Campo Mourão - PR, 27 de julho de 2023.

Flavio Kurek – **Pregoeiro Substituto – Portaria nº 005/2023 - FECAM**

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 031/2023

PARTES: Fundação de Esportes de Campo Mourão – FECAM e Associação de Karate-do Exata
OBJETO: Repasse de recursos financeiros por meio de captação de incentivo fiscal para a realização do Projeto **Karate Rendimento 2023** da Lei de Incentivo ao Esporte.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3335041650000000000-928
VALOR: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)
DATA DA ASSINATURA: 18 de julho de 2023
VIGÊNCIA: 18/07/2023 a 31/01/2024
FORO: Comarca de Campo Mourão, Estado do Paraná.

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 032/2023

PARTES: Fundação de Esportes de Campo Mourão – FECAM e Associação Mourãoense de Basquete - AMOBASQUETE
OBJETO: Repasse de recursos financeiros por meio de captação de incentivo fiscal para a realização do Projeto Basquete Desenvolvimento 2023 da Lei de Incentivo ao esporte.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3335041650000000000-928
VALOR: R$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais)
DATA DA ASSINATURA: 28 de julho de 2023
VIGÊNCIA: 28/07/2023 a 31/01/2024
FORO: Comarca de Campo Mourão, Estado do Paraná.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2023
DISPENSA 17/2023 – PUBLICADA EM 18/07/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37/2023 – FECAM

PARTES: Fundação de Esportes de Campo Mourão e J L BERNARDI FERREIRA LTDA.
VALOR TOTAL: R$ 16.894,50 (dezesseis mil e oitocentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3339030210000000000 – Referência: 916.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 26/07/2023.
FORO: COMARCA DE CAMPO MOURÃO.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.069-25).

EXTRATO DO CONTRATO Nº 34/2023
DISPENSA 18/2023 – PUBLICADA EM 18/07/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 38/2023 – FECAM

PARTES: Fundação de Esportes de Campo Mourão e MIGUEL LORI LACHOWSKI 0277938903.
VALOR TOTAL: R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3339039230000000000 – Referência: 948.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 21/07/2023.
FORO: COMARCA DE CAMPO MOURÃO.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 35/2023
DISPENSA 19/2023 – PUBLICADA EM 18/07/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2023 – FECAM

PARTES: Fundação de Esportes de Campo Mourão e ZAHDI E PIQUES LTDA.
VALOR TOTAL: R$ 15.000,00 (quinze mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3339039590000000000 – Referência: 948.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 21/07/2023.
FORO: COMARCA DE CAMPO MOURÃO.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 36/2023
PREGÃO PRESENCIAL 07/2023 – HOMOLOGADO EM 14/07/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 27/2023 – FECAM

PARTES: Fundação de Esportes de Campo Mourão e J M BARBOSA CONSTRUÇÕES LTDA
VALOR TOTAL: R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3339039160000000000 – Referência: 920.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 26/07/2023.
FORO: COMARCA DE CAMPO MOURÃO.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 37/2023
DISPENSA 20/2023 – PUBLICADA EM 25/07/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 33/2023 – FECAM

PARTES: Fundação de Esportes de Campo Mourão e EDSON FAVARÃO MARTINS CALHAS.
VALOR TOTAL: R$ 7.300,00 (sete mil e trezentos reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3339039160000000000 – Referência: 952.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 3 (três) meses a partir da data de assinatura
PRAZO DE VIGÊNCIA: 3 (três) meses a partir da data de assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 26/07/2023.
FORO: COMARCA DE CAMPO MOURÃO.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

Atos da Administração Indireta:

PREVISCAM

Ata da **6ª Reunião Ordinária de 2023** do Comitê de Investimentos da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Mourão - PREVISCAM, realizada aos **13 (treze) dias do mês de junho de 2023**, às 08:30 horas, na sala de reuniões, da sede da PREVISCAM nesta cidade, com as presenças dos seus integrantes: da Superintendente Silvane Bottega, do Gestor Financeiro e Contador Floriano Czachorowski Júnior, da Procuradora Jurídica Gisele Francielly Tourino e do Chefe do Departamento de Recursos Humanos da PREVISCAM, Michael Vicente Rezende de Abreu. Tendo a seguinte pauta: **Item 1 - Análise do cenário macroeconômico e expectativas de mercado; Item 2 – Avaliação do desempenho dos investimentos que compõe a carteira da PREVISCAM no mês de maio de 2023; Item 3 – Proposições de investimentos/desinvestimentos; Item 4 – Assuntos Gerais.** A reunião foi iniciada e coordenada pelo Gestor Financeiro da PREVISCAM: Floriano Czachorowski Júnior, que iniciou os trabalhos com a discussão da pauta do: **Item 1 - Análise do cenário macroeconômico e expectativas de mercado: MERCADOS INTERNACIONAIS –** Ao longo do mês de maio os ecos da crise bancária americana, iniciada em meados de março, se dissiparam. Além disso, a volatilidade no segmento de renda fixa permaneceu alta, com especial destaque para o mercado americano. Ainda há uma leitura cautelosa, especialmente pela perspectiva mais desfavorável para as economias desenvolvidas, onde a inflação elevada e os juros restritivos sugerem crescimento fraco e alto grau de incerteza. Nos EUA, os dados mais fortes de atividade e emprego e o arrefecimento do stress financeiro abrem a possibilidade para novas elevações da taxa básica de juros. O FED, por sua vez, elevou a taxa de juros em 0,25%. No atual patamar, os juros continuarão exercendo efeito restritivo sobre a economia, que deve ser intensificado por condições creditícias mais apertadas, dada a situação mais complexa para os bancos regionais. A curva de juros americana voltou a subir, à medida em que a crise bancária precificada pelo mercado em março foi ficando para trás e as conversas sobre a elevação do teto da dívida foram avançando. Dessa maneira, parte do alívio de março foi revertido. Na Zona do Euro, a inflação continua pressionada, com o avanço do núcleo, e a esperada queda deverá ocorrer de forma gradual. Em reflexo a dinâmica inflacionária, o Banco Central Europeu ainda deve promover um aumento de juros, o que deverá contribuir para a manutenção de um ritmo fraco da atividade na região. Sendo assim, permanece a expectativa de uma dinâmica desafiadora para as economias desenvolvidas nos próximos trimestres. A economia chinesa perdeu o dinamismo observado após o fim da política de covid zero. Onde, o setor de imóveis residenciais segue mostrando fraqueza. Dada a importância do setor para a economia chinesa, isso exerceu pressão baixista sobre commodities no mês. Assim, no mês de maio de 2023, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, renderam -1,32% e +0,25%, todos em "moeda original", ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de -0,99% e +1,15%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, valorizaram +0,56% e +2,16%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos positivos de +6,70% e +9% nos últimos 12 meses. Já no **BRASIL -** Localmente, dado o alívio nas expectativas de inflação para este ano e o avanço na aprovação do novo arcabouço fiscal, observamos queda ao longo da curva de juros locais. Adicionalmente, a atividade econômica continuou a dar sinais mais fortes, o que foi ratificado pelo crescimento de 1,9% do PIB do primeiro trimestre. A inflação continua seguindo um estágio de desaceleração mais lento, com medidas de núcleo pressionadas, isso sugere maior persistência da inflação em um horizonte relevante para a condução da política monetária. Ainda assim, o Banco Central passou a adotar um discurso mais suave, no qual, apesar de reconhecer os desafios à frente, também mostra uma visão mais positiva em relação às perspectivas para a inflação. Adicionalmente, a meta de inflação poderá ser revista pelo Conselho Monetário Nacional. Essa definição e os próximos passos no campo fiscal terão efeito importante sobre as expectativas da inflação. Além disso, vale ressaltar que o andamento do arcabouço fiscal no Congresso e as medidas voltadas para o aumento de arrecadação, elemento fundamental para o sucesso do arcabouço, seguem como tema relevante para os próximos passos do Copom. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, seguindo o movimento dos índices internacionais. Apresentando um retorno positivo de 3,47% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento negativo anual de -1,28% e de -2,71% nos últimos 12 meses. Da pauta do: **Item 2 – Avaliação do desempenho dos investimentos que compõe a carteira da PREVISCAM no mês de maio de 2023:** Foi apurada uma rentabilidade positiva líquida de **R$ 2.933.168,48 (dois milhões, novecentos trinta e três mil, cento sessenta e oito reais, quarenta e oito centavos).** Da pauta do **Item 3 – Proposições de investimentos/desinvestimentos:** O Comitê de investimentos deliberou da seguinte maneira: manter as aplicações atuais e que os recursos referentes aos novos repasses sejam aplicados em fundos existentes na nossa carteira e/ou novas aquisições de

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

títulos públicos NTN-Bs. Da pauta do: **Item 4 – Assuntos Gerais:** Tema livre. Os membros declaram não haver mais nada a ser tratado e discutido. Finalizado foi declarada encerrada a presente reunião às 11:30 horas, e eu Gisele Francielly Tourino, na qualidade de secretária *"ad hoc"*, lavrei a presente ata, que lida e considerada exata, seguirá assinada por mim, pelo presidente e demais membros do Comitê.

Floriano Czachorowski Júnior
Gestor Financeiro e Contador
Membro - CPA-10 ANBIMA
Validade Certificação: 23/12/2024

Silvane Bottega
Superintendente
Membro – CPA-10 ANBIMA
Validade Certificação: 08/04/2024

Gisele Francielly Tourino
Procuradora Jurídica
Membro – CPA-10 ANBIMA
Validade Certificação: 14/05/2023

Michael Vicente Rezende de Abreu
Chefe do Departamento de R. H.
Membro – CPA-10 ANBIMA
Validade Certificação: 07/08/2023

Ata da **7ª Reunião Ordinária de 2023** do Comitê de Investimentos da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Mourão - PREVISCAM, realizada aos **11 (onze) dias do mês de julho de 2023**, às 08:30 horas, na sala de reuniões, da sede da PREVISCAM nesta cidade, com as presenças dos seus integrantes: da Superintendente Silvane Bottega, do Gestor Financeiro e Contador Floriano Czachorowski Júnior, da Procuradora Jurídica Gisele Francielly Tourino e do Chefe do Departamento de Recursos Humanos da PREVISCAM, Michael Vicente Rezende de Abreu. Tendo a seguinte pauta: **Item 1 - Análise do cenário macroeconômico e expectativas de mercado; Item 2 – Avaliação do desempenho dos investimentos que compõe a carteira da PREVISCAM no mês de junho de 2023; Item 3 – Proposições de investimentos/desinvestimentos; Item 4 – Assuntos Gerais.** A reunião foi iniciada e coordenada pelo Gestor Financeiro da PREVISCAM: Floriano Czachorowski Júnior, que iniciou os trabalhos com a discussão da pauta do: **Item 1 - Análise do cenário macroeconômico e expectativas de mercado: MERCADOS INTERNACIONAIS –** Ao longo do mês de junho, permaneceu a visão de um cenário internacional ainda desafiador. A inflação nas principais economias desenvolvidas continua elevada e acima da meta, com o processo de desinflação ocorrendo em ritmo mais lento. Adicionalmente, o mercado de trabalho apertado apresenta risco para a desinflação prevista. Nos EUA, tivemos dados de atividade econômica mais fortes, demonstrando resiliência apesar do aperto monetário, consequentemente houve a sinalização de que devem ser necessários ajustes adicionais nos Fed Funds. Assim, o efeito sobre a curva de juros foi o aumento das taxas, voltando aos patamares próximos dos observados antes da crise dos bancos regionais, o que pode sugerir que a ameaça de uma crise bancária ficou para trás, pelo menos por enquanto. Na Zona do Euro, os dados de atividade demonstram desaceleração mais acentuada. A deterioração da demanda por bens, após os excessos do período pós-pandemia, em conjunto com o aperto das condições de crédito está exercendo impacto negativo sobre a indústria. Na China, apesar do forte primeiro trimestre por conta da reabertura pós pandemia e dos anúncios de medidas de estímulo para a economia, há poucos sinais de avanço até agora, onde o setor de propriedades encontra-se em estagnação. Assim, a economia chinesa parece passar por desaquecimento mais intenso que o previsto. Além disso, tivemos surpresas altistas nas decisões de política monetária do Reino Unido, Canadá, Austrália e Noruega. Já nos países emergentes, o processo de desinflação se mostra mais avançado. Vale destacar que apesar do ciclo monetário ainda em curso, os principais Bancos Centrais estão mais próximos do estágio final, isso reduz a chance de que as taxas ao final do período do aperto monetário estejam muito além das projeções atuais. Assim, no mês de junho de 2023, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, valorizaram +5,64% e +6,47%, todos em "moeda original", ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +14,42%% e +17,57%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de -0,09% e +0,69%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +5,27% e +8,17% nos últimos 12 meses. Já no **BRASIL -** Localmente, houve a queda dos juros que foi sustentada pelo alívio nas expectativas de inflação para este ano, a aprovação do novo arcabouço fiscal e a manutenção da meta de inflação para os próximos anos. A inflação continua evoluindo de forma mais favorável recentemente. A desaceleração do IPCA parece um pouco mais rápida que a esperada, ainda que seu núcleo siga em patamar mais elevado e acima da meta. Além disso, vale destacar a redução das expectativas para inflação observada no Boletim Focus nos períodos mais longos. Com a reunião do CMN as metas de inflação até 2025 foram mantidas e a meta de 2026 foi fixada em 3,0%. Após a reunião, o Ministro da Fazenda anunciou que haverá uma alteração na forma como a consecução da meta seria aferida a partir de 2025, com o estabelecimento de um horizonte móvel, mas ainda sem divulgar os detalhes sobre a nova mecânica. Embora, a taxa Selic tenha sido mantida em 13,75%, o Copom trouxe uma comunicação mais branda. Adicionalmente, houve a retirada na ata da reunião a frase que previa a possibilidade de aumento dos juros caso o processo de desinflação não ocorresse conforme o desejado. Assim, o mercado ainda possui a expectativa de que o fim do ciclo de aperto monetário está próximo. Em consequência as decisões do CMN e Copom, houve redução das taxas da curva de juros. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, devido ao sentimento gerado pela queda dos juros futuros e a aprovação do novo arcabouço

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.069-25).

fiscal. Apresentando um retorno positivo de 9,00% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo anual de 7,61% e de 19,83% nos últimos 12 meses. Da pauta do: **Item 2 – Avaliação do desempenho dos investimentos que compõe a carteira da PREVISCAM no mês de junho de 2023:** Foi apurada uma rentabilidade positiva líquida de **R$ 3.200.483,91 (três milhões, duzentos mil, quatrocentos oitenta e três reais, noventa e um centavos).** Da pauta do **Item 3 – Proposições de investimentos/desinvestimentos:** O Comitê de investimentos deliberou da seguinte maneira: manter as aplicações atuais e que os recursos referentes aos novos repasses sejam aplicados em fundos existentes na nossa carteira e/ou novas aquisições de títulos públicos NTN-Bs. Da pauta do: **Item 4 – Assuntos Gerais:** Tema livre. Os membros declaram não haver mais nada a ser tratado e discutido. Finalizado foi declarada encerrada a presente reunião às 11:30 horas, e eu Gisele Francielly Tourino, na qualidade de secretária *"ad hoc"*, lavrei a presente ata, que lida e considerada exata, seguirá assinada por mim, pelo presidente e demais membros do Comitê.

Floriano Czachorowski Júnior
Gestor Financeiro e Contador
Membro - CPA-10 ANBIMA
Validade Certificação: 23/12/2024

Silvane Bottega
Superintendente
Membro – CPA-10 ANBIMA
Validade Certificação: 08/04/2024

Gisele Francielly Tourino
Procuradora Jurídica
Membro – CPA-10 ANBIMA
Validade Certificação: 14/05/2023

Michael Vicente Rezende de Abreu
Chefe do Departamento de R. H.
Membro – CPA-10 ANBIMA
Validade Certificação: 07/08/2023

Atos do Poder Legislativo:

CÂMARA DE VEREADORES

PORTARIA Nº 182 – 25 de julho de 2023.

A MESA EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias as Servidores abaixo especificados.

Servidores	Período de Férias	Período Aquisitivo
Marcelo Schon Kobayashi Molitor	24/07/2023 a 02/08/2023 (10 dias)	01/07/2021 a 30/06/2022
Patrícia de Oliveira Lino	26/07/2023 a 02/08/2023 (08 dias)	26/12/2020 a 25/12/2021

Art. 2º - Esta Portaria, com ressalva do disposto no artigo anterior, entra em vigor na data de sua publicação.

Edilson Vedovatti Martins - **Presidente**
Amilton Gomes de Souza - **1º Vice-Presidente**
Claudemir Macedo de Souza - **2º Vice-Presidente**
Ibnéias Teixeira - **1º Secretário**
Naiany Bolognesi Hruschka Salvadori - **2ª Secretária**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

PODER EXECUTIVO: GOVERNO MUNICIPAL

Tauillo Tezelli
Prefeito Municipal

Maria de Fátima Claro Nunes
Vice-Prefeita

Alessandra Aparecida Lavorente Chiroli
Procuradora-Geral

Sérgio Henrique dos Santos
Coordenador Geral de Governo

Ricardo Borges Botaro
Chefe de Gabinete

Alex Barbosa
Coordenador do Controle Interno

Marley Lisabete Formentini
Secretária Municipal de Assuntos da Comunidade

Maria José Pereira da Silva
Secretária Municipal de Administração

Aldecir Roberto da Silva
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Eduardo Akira Azuma
Secretário Municipal de Inovação e Desenvolvimento Econômico

Camila Kravicz Corchak
Secretária Municipal da Saúde

Tânia Aparecida Caetano Pinto Silveira
Secretária Municipal da Educação

Márcia Calderan de Moraes
Secretária Municipal de Assistência Social

Franco Freire Sanches
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal

Márcio Francisco Carraro Rocha
Secretário Municipal de Planejamento

Ireno dos Reis Pereira
Secretário Municipal de Mobilidade Urbana

Karla Maria Tureck
Diretora Presidente da Fundação de Esportes

Roberto Cardoso
Diretor Presidente da Fundação Cultural

Carlos Alberto Facco
Diretor Presidente do Instituto de Pesquisa e Planejamento

Silvane Bottega
Superintendente da PREVISCAM

PODER LEGISLATIVO: MESA EXECUTIVA

Edilson Vedovatti Martins
Presidente

Amilton Gomes de Souza
1ª Vice-Presidente

Claudemir Macedo de Souza
2º Vice-Presidente

Ibnéias Teixeira
1º Secretário

Naiany Bolognesi Hruschka Salvadori
2º Secretário

Comissão Permanente de Legislação e Redação
Ibnéias Teixeira - **Presidente**
Devanildo Parma Bassi
Marcio Berbet

Comissão Permanente de Finanças e Orçamento
Jadir Soares - **Presidente**
Amilton Gomes de Souza
Olivino Custódio

Comissão Permanente de Méritos Temáticos
Antônio Machado da Silva - **Presidente**
Alex Sandro Alves Nunes
Elvira Maria de Lima Schen

Comissão Permanente de Saúde, Educação e Segurança Pública
Naiany Bolognesi Hruschka Salvadori - **Presidente**
Claudemir Macedo de Souza
Paulo Cesar Pilatte

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488
CEP 87.300-400
Telefone (44) 3518-5050

e-mail: contato@campomourao.pr.leg.br
home-page: www.campomourao.pr.leg.br

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARCELO KATH BARBOSA:06630806925 - (066.308.059-25).

GABINETE DO PREFEITO
EDITADO PELA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE EDITORAÇÃO OFICIAL
Responsável: Marcelo Kath Barbosa
Coordenação: Maria de Fátima Conceição Alves
© 2023 Prefeitura Municipal de Campo Mourão
Todos os direitos reservados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Brasil, 1487
CEP 87.302-230
Campo Mourão - Paraná
Telefone PABX (44) 3518-1144
e-mail: prefeitura@campomourao.pr.gov.br

www.campomourao.atende.net