



ATOS DO PODER EXECUTIVO:
Secretaria Municipal de Esportes



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAMPO MOURÃO – SESP
COMISSÃO DE SELEÇÃO E JULGAMENTO DOS PROJETOS ESPORTIVOS

ATA 03/2026

1 Aos 14 (quatorze) dias do mês de setembro de 2026, às 16h00, nas dependências do
2 Auditório da Prefeitura Municipal de Campo Mourão, Estado do Paraná, reuniu-se a Comissão
3 de Seleção e Julgamento dos Projetos Esportivos, em sua 3ª Reunião de 2026. Constatou-se a
4 presença dos seguintes integrantes: Wellington de Souza, na condição de Presidente da
5 Comissão; Viviane Mieko Nakasato; Bruno José Rozzi Ferreira; Vera Regina Alvin Chiroli;
6 Izidoro Bueno; Ana Cláudia Reinisz e Eliezer Marcondes Lourenço. Convidados: Juarez Ferreira
7 de Souza, Contador da SESP. A reunião foi coordenada pelo Presidente da Comissão,
8 Wellington de Souza que declarou aberta a sessão, deu boas-vindas a todos os participantes e
9 apresentou a pauta da reunião, composta pelo seguinte: **Item 1** – análise e deliberação dos
10 assuntos relacionados ao Edital de Chamamento Público nº 02/2026 – SESP; **Item 2** – Tema
11 livre. Dando início aos trabalhos, o Presidente da Comissão apresentou aos presentes as
12 solicitações de readequação dos planos de aplicação dos recursos referentes aos projetos
13 esportivos contemplados no Edital de Chamamento Público nº 02/2026 – SESP, passando a
14 Comissão à análise técnica e administrativa das referidas solicitações. Inicialmente, foi
15 analisada a solicitação apresentada pela Associação Ahandecam, referente ao Projeto
16 “Handebol Social 2026”, Item 12, constatando-se que a readequação proposta se refere
17 exclusivamente ao remanejamento entre itens do plano de aplicação dos recursos, sem
18 qualquer alteração no valor global do projeto, permanecendo o percentual destinado a
19 recursos humanos dentro do limite máximo de setenta por cento, conforme estabelecido pelo
20 edital. Na sequência, foi apreciada a readequação apresentada pela Associação Ahandecam,
21 referente ao Projeto “Handebol Feminino 2026”, Item 10, sendo verificado que houve apenas
22 remanejamento entre itens orçamentários, sem alteração no valor final do projeto,
23 mantendo-se abaixo do limite de setenta por cento destinado a recursos humanos. Na
24 sequência, foi analisada a readequação apresentada pela Associação Ahandecam, referente
25 ao Projeto “Rendimento 2026”, Item 11, sendo verificado que houve apenas remanejamento
26 entre itens orçamentários, sem alteração no valor final do projeto, mantendo-se dentro do
27 limite de setenta por cento destinado a recursos humanos. Em seguida, foi analisado o
28 projeto da Associação de Bocha e Bolão de Campo Mourão, denominado Projeto “Bolão
29 2026”, no qual o remanejamento se faz necessário devido à intensificação do calendário de



30 viagens da equipe. Na sequência, a Comissão procedeu à análise dos projetos da Eliane Futsal.
31 No Projeto "Nadando em Frente 2026", justificou-se o pedido de remanejamento para
32 pagamento das taxas de anuidades e inscrição, pois vários atletas alcançaram índices nas
33 etapas regionais e estaduais, necessitando, assim, de maior valor na rubrica, bem como para
34 alimentação. No Projeto "Futebol Futuro 2026", foi solicitado o incremento nas rubricas de
35 material esportivo e de uniformes, tecidos e aviamentos, a fim de atender melhor às crianças
36 do projeto. Também foi solicitada a disponibilidade de outros serviços de terceiros (RH) para
37 pagamento de um novo instrutor, que atuará aos sábados, durante parte da manhã, visto que
38 nesse dia há bastante demanda. Dando sequência, foi analisado o Projeto "Vôlei de Praia em
39 Foco 2026", no qual a Associação solicitou a utilização do saldo remanescente de marketing e
40 taxas federativas em despesas de alimentação e material esportivo, bem como um acréscimo
41 na dotação de outros serviços de terceiros (RH). Foi justificado que o instrutor está tendo
42 aumento de carga horária, com suporte técnico à modalidade em competições fora do
43 município, e que também será aumentado em um (1) treino semanal para a categoria
44 juventude, programado para os meses de novembro e início de dezembro. Ocorreu, nesta
45 reunião, também, a análise dos pedidos de readequação dos projetos da Amobasquete. No
46 Projeto "Basquete em Disputa", houve pedido de aumento da dotação em alimentação para
47 cobrir despesas como Jogos Abertos do Paraná, Estaduais e LDB. Foi solicitado, também,
48 aumento de serviço técnico profissional, sendo justificado devido à classificação da equipe em
49 fases finais das competições estadual e nacional, como Copa do Brasil, gerando um aumento
50 expressivo no fluxo de trabalho. Passou-se, então, ao Projeto "Amo Basquete Formando
51 Craque para o NAC", no qual será suprimido valor da dotação de pessoa jurídica para a
52 dotação de serviços técnicos profissionais, sem alteração do valor total do projeto. Justificou-
53 se que, devido ao atraso no início das atividades do projeto, os pagamentos foram realizados
54 com recursos próprios, sendo necessário, para melhor aproveitamento da rubrica, o
55 remanejamento. Em seguida, passou-se à apresentação do Projeto "Basquete Cidadão",
56 referente à Venda da Vaga, tendo em vista que o projeto é oriundo da venda da vaga da Liga
57 Nacional do Basquete, sendo o recurso remanejado para serviços técnicos profissionais e
58 serviço de publicidade. Na sequência, passou-se à análise do Projeto de Tênis de Mesa, com
59 supressão de valores da rubrica de passagens e despesas de locomoção, transferindo-os para
60 combustível, bem como com o aumento da dotação em hospedagens, a fim de assegurar
61 condições adequadas de estadia aos atletas da modalidade. Após, passou-se à análise dos
62 projetos da ACMF. No Projeto "ACMF Adulto – Esporte Rendimento", verificou-se a
63 necessidade de readequação do projeto com o intuito de custear parte das despesas
64 relacionadas à participação da equipe nos Campeonatos Paranaense Série Ouro e na Liga



65 Nacional de Futsal. Além disso, devido à demora no repasse da Lei Municipal, a Associação
66 necessitou utilizar recursos próprios. No Projeto "ACMF Base – Esporte Rendimento",
67 verificou-se a necessidade de readequação do projeto, suprimindo valores da rubrica de
68 material esportivo e transferindo-os para alimentação e publicidade, considerando que parte
69 das necessidades relacionadas a materiais está sendo atendida com outras fontes de recursos.
70 Dando sequência, procedeu-se à análise dos projetos da Associação Karatê Exata: Projeto
71 "Skate", com remanejamento para aquisição de material esportivo; Projeto "Tênis Campeões
72 do Futuro 2026", com remanejamento para aquisição de material esportivo; e Projeto
73 "Taekwondo", com remanejamento também para aquisição de material esportivo. Passou-se,
74 então, à análise do projeto da Associação Mourãoense de Jiu-Jitsu, Projeto "Semeando
75 Campeões Wrestling", em razão da economia na aquisição de material esportivo, serviços de
76 publicidade e propaganda e uniformes, passando os valores para a rubrica de premiações
77 desportivas. Posteriormente, a Comissão analisou os projetos da Associação Mourãoense de
78 Judô – AMJ, denominados "Judô Randori 2026" e "Judô Veterano 2026". No Projeto "Judô
79 Randori", foi solicitado o remanejamento de auxílio à pessoa física para outros serviços de
80 terceiros – pessoa jurídica. Esse serviço será destinado à contratação de serviços de
81 academia/centro de treinamento especializado, garantindo a preparação física e o
82 treinamento de alto rendimento para a performance dos atletas da equipe. No Projeto "Judô
83 Juventude e Veteranos 2026", foi solicitado o remanejamento para pagamento da Federação
84 Paranaense de Judô. Esse valor será destinado a custear as inscrições para participação da
85 delegação em mais de três campeonatos oficiais do calendário estadual. Após análise e
86 discussão dos itens apresentados, a Comissão deliberou favoravelmente pela aprovação das
87 readequações apresentadas pelas entidades acima mencionadas, considerando que todas
88 atendem às exigências previstas no edital, não havendo alteração dos valores globais dos
89 projetos nem descumprimento dos limites estabelecidos para despesas com recursos
90 humanos. Não havendo mais assuntos a tratar no que se refere ao **Item 2 - Tema Livre**, o Sr.
91 Wellington Souza, Presidente da Comissão, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu,
92 Juarez Ferreira de Souza lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por
93 mim e pelos demais membros presentes.

*Juarez Ferreira de Souza,
Wellington Souza, Ana Carolina Ruy, Izidoro B. B. B. B.,
Jéssica Regina A. Chirali, Elzeir Abrantes Gouveia, Bruno Fox-
Rozzi Lima, Tiiane M. Tolentino*





SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAMPO MOURÃO – SESP
CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - CMEL - GESTÃO 2026-2027

DECRETO 12850 de 29 de julho de 2026

ATA 07/2026

1 Aos 31 (Trinta e um) dias do mês de agosto de 2026, às 17h30, reuniu-se o Conselho Municipal de
 2 Esportes e Lazer de Campo Mourão – CMEL, em sua 7ª Reunião Ordinária de 2026. Constatou-se a
 3 presença dos seguintes integrantes: Karla Maria Tureck, Wellington Souza, Ana Claudia Renisz,
 4 Bruno José Rozzi, Fernanda de Andrade dos Santos, Gislaine Cândida Santos, Juarez Ferreira de
 5 Souza, Lidiane dos Santos Souza, Lindomar Teles de Oliveira, Rafael Duarte da Silva e Izidoro Bueno.
 6 Ausências justificadas: Clodoaldo Bonete, Cleverson Vieira Andreiow e Eliezer Marcondes Lourenço.
 7 A reunião foi coordenada pela Secretária Municipal do Esporte de Campo Mourão, A Sra. Karla
 8 Maria Tureck declarou aberta a sessão, deu boas-vindas a todos os participantes e apresentou a
 9 pauta da reunião, composta pelos seguintes itens: **Item 1** – Recebimento de recursos provenientes
 10 da Deliberação nº 01/2026, destinação de recursos para os municípios Sede dos Jogos Oficiais do
 11 Estado do Paraná e ações paradesportivas; **Item 2** – Prestação de contas de recursos livres utilizados
 12 pelo Fundo Municipal de Esporte e Lazer, decreto nº11787 de 29 de abril de 2025; **Item 3** – Tema
 13 livre. No **Item 1**, foi apresentado ao Conselho o plano de aplicação dos recursos provenientes da
 14 Deliberação nº 01/2026, referente à destinação de recursos aos municípios-sede dos Jogos Oficiais
 15 do Estado do Paraná e às ações relacionadas ao paradesporto. Foi esclarecido que, conforme
 16 registrado anteriormente em ata, foram destinados ao Município os seguintes recursos: R\$
 17 100.000,00 (cem mil reais) referentes aos Jogos Abertos de 2025; R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)
 18 referentes aos Jogos Universitários de 2025; R\$ 100.000,00 (cem mil reais) destinados aos Jogos
 19 Escolares – fase final; e R\$ 10.000,00 (dez mil reais) destinados ao Festival Paradesportivo,
 20 totalizando R\$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais). Considerando a necessidade de
 21 formalização do plano de aplicação, foi apresentada a proposta de utilização dos recursos. Do
 22 montante destinado aos Jogos Abertos de 2025 e aos Jogos Universitários de 2025, no total de R\$
 23 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), foi proposta a aplicação na complementação das obras de
 24 fechamento e cobertura da piscina do Centro da Juventude, integrando o investimento
 25 anteriormente previsto para a execução da obra. Foi informado que a utilização dos referidos
 26 recursos para complementação do projeto da piscina havia sido consultada e considerada possível,
 27 possibilitando a ampliação do investimento e a execução de uma obra mais completa. Segue tabela
 28 com a descrição:

MUNICIPIO SEDE - VÍNCULO 1222 - BB 95186-2 - Deliberação n. 01/2026 – Jogos Abertos 2025 e Jogos Universitários 2025				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	FINALIDADE	VALOR TOTAL
1	FECHAMENTO E COBERTURA DA PISCINA DO CENTRO DA JUVENTUDE	1	O VALOR SERÁ UTILIZADO COMO COMPLEMENTAÇÃO PARA A OBRA NA PISCINA DO CENTRO DA JUVENTUDE	R\$ 150.000,00

29 Quanto aos R\$ 100.000,00 (cem mil reais) destinados aos Jogos Escolares do Paraná – Fase Estadual
 30 sendo a sede em Campo Mourão no ano de 2026, foi apresentada a previsão de aplicação em

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- 31 estrutura, contratação de serviços necessários à preparação, organização e execução dos eventos.
 32 Segue a tabela com os itens destinados ao uso do recurso:

MUNICÍPIO SEDE - VÍNCULO 1222 - BB 95186-2 - Deliberação n. 01/2026 - Jogos Escolares do Paraná – Fase Estadual				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	FINALIDADE	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE SALÃO DE EVENTOS MOOV	1	ESPAÇO PARA A REALIZAÇÃO DA MODALIDADE DE XADREZ NOS JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ - FASE FINAL	R\$ 12.000,00
2	LOCAÇÃO DE SALÃO DE EVENTOS MOURÃO GARDEM	1	ESPAÇO PARA A REALIZAÇÃO DA ABERTURA DOS JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ - FASE FINAL	R\$ 15.800,00
3	LOCAÇÃO DE PAVILHÃO	1	ESPAÇO MONTADO PARA O CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA OS ATLETAS UTILIZARAM DURANTE A REALIZAÇÃO DO JOGOS ESCOLARES - FASE FINAL	R\$ 70.685,00
				R\$ 98.485,00

- 33 Conforme demonstrado na tabela ficou um valor de R\$1.515,00 (um mil e quinhentos e quinze reais)
 34 sem ser utilizado. Em relação aos R\$ 10.000,00 (dez mil reais) destinados ao Festival Paradesportivo,
 35 foram apresentadas as despesas previstas conforme tabela:

MUNICÍPIO SEDE - VÍNCULO 1222 - BB 95186-2 - Deliberação n. 01/2026 – Festival Paradesportivo				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	FINALIDADE	VALOR TOTAL
1	AQUISIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO	456	LANCHES PARA O FESTIVAL PARADESPORTIVO	R\$ 6.684,00
2	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED	12	FESTIVAL PARADESPORTIVO	R\$ 1.956,00
3	LOCAÇÃO DE SOM	2	FESTIVAL PARADESPORTIVO	R\$ 1.360,00
				R\$ 10.000,00

- 36 Após os esclarecimentos, a proposta de aplicação dos recursos foi submetida à apreciação dos
 37 membros presentes, sendo aprovada pelo Conselho. Na sequência, foi apresentado o **Item 2**; a
 38 prestação de contas dos recursos livres utilizados pelo Fundo Municipal de Esporte e Lazer, em
 39 observância ao Decreto nº 11.787, de 29 de abril de 2025. Foi esclarecida a diferença entre os
 40 recursos vinculados, provenientes de repasses estaduais, e os recursos livres, oriundos do Município
 41 e destinados ao Fundo Municipal de Esporte e Lazer. Foi informado que, anteriormente, eram
 42 realizados adiantamentos de viagem em nome de servidores para atendimento de despesas
 43 relacionadas a atletas e integrantes de comissões técnicas sem vínculo com o Município.
 44 Posteriormente, verificou-se a necessidade de adequação desse procedimento à legislação vigente,
 45 tendo sido estabelecidos mecanismos específicos para possibilitar o atendimento dessas despesas.
 46 Nesse contexto, foi explicado que a legislação passou a prever o auxílio à pessoa física sem vínculo
 47 com o Município, em caráter excepcional, para situações em que determinada pessoa participe de
 48 competição esportiva representando ou integrando ações de interesse do Município. Para tanto,
 49 deverá ser apresentado plano de trabalho e plano de aplicação, acompanhados de justificativa



50 quanto à finalidade e à relevância da despesa, ficando o beneficiário responsável pela prestação de
51 contas dos valores recebidos, mediante apresentação da documentação comprobatória pertinente.
52 Também foi esclarecido que permanecem os procedimentos relativos aos adiantamentos de viagem
53 destinados aos servidores, inclusive para atendimento de despesas necessárias à participação de
54 atletas em competições, tais como alimentação, hidratação e outras necessidades diretamente
55 relacionadas à participação esportiva. Foi ressaltado que as despesas realizadas por meio do Fundo
56 devem estar devidamente documentadas, mediante notas fiscais e demais documentos
57 comprobatórios, observando-se os respectivos planos de trabalho e de aplicação. Na sequência, foi
58 apresentada a relação das despesas realizadas na ação orçamentária 2172 – Apoio à Participação
59 em Competições Oficiais, contemplando despesas relacionadas a diferentes competições
60 esportivas, entre elas Jogos Abertos, JOJUPS, JANS, Campeonato Mundial de Triátlon, Campeonato
61 Brasileiro Sub-20 de Atletismo, Troféu Adulto de Atletismo, Campeonato Mundial de Ironman, JAPS,
62 Circuito Paranaense de Vôlei de Praia, Campeonato Regional Noroeste de Voleibol, Paraná Combate,
63 Torneio Sul-Brasileiro de Natação, Bom de Bola, JIIDOS, Campeonato Regional de Vôlei Noroeste,
64 Campeonato Regional de Vôlei em Jacarezinho, Meeting Paralímpico das Loterias CAIXA e
65 Campeonato Brasileiro Sub-18 de Atletismo. Foi apresentada a soma das despesas, totalizando R\$
66 89.549,72 (oitenta e nove mil, quinhentos e quarenta e nove reais e setenta e dois centavos). Foi
67 esclarecido que os recursos municipais foram transferidos ao Fundo com a finalidade de possibilitar
68 o atendimento das despesas relacionadas à participação em competições oficiais, especialmente
69 aquelas que envolvem atletas e demais participantes sem vínculo funcional com o Município.
70 Também foi informado que houve ingresso de recursos no Fundo decorrente da negociação de vaga
71 pertencente ao Município da Liga Nacional de Basquetebol, adquirida anteriormente. O recurso foi
72 direcionado a Associação de Basquetebol do município, mediante apresentação de plano de
73 trabalho e formalização do respectivo termo, ficando a entidade beneficiária sujeita à prestação de
74 contas, a qual também deverá ser apresentada ao Conselho. Em relação à ação orçamentária
75 destinada ao apoio à participação em competições oficiais do programa Campo Mourão para o
76 Paradesporto, foi informado que também foram destinados recursos especificamente para o
77 atendimento das atividades do paradesporto, contemplando despesas relacionadas a competições
78 e eventos da modalidade. Foi destacado que a utilização dos recursos tem por finalidade
79 proporcionar condições adequadas para a participação de atletas e equipes em competições
80 oficiais, incluindo despesas necessárias de alimentação, hidratação e demais itens indispensáveis
81 durante os eventos esportivos. Foi reforçado que todos os procedimentos possuem documentação
82 própria, iniciando-se com plano de trabalho e demais documentos exigidos, passando pelas etapas
83 de análise e aprovação e culminando na prestação de contas, a qual deverá demonstrar a correta
84 aplicação dos recursos recebidos. Ficou estabelecido que a prestação de contas dos recursos
85 utilizados será apresentada periodicamente ao Conselho, preferencialmente nas reuniões
86 ordinárias, de modo a garantir maior transparência e acompanhamento da utilização dos recursos
87 públicos. Após a apresentação e os esclarecimentos prestados, a prestação de contas foi submetida
88 à apreciação dos membros presentes, sendo aprovada pelo Conselho. Dando continuidade à
89 reunião, foi abordado no **Item 3**; o tema referente à realização da Conferência Municipal de Esporte.
90 Foi ressaltada a necessidade de constituição de uma comissão organizadora, com participação de
91 representantes governamentais e não governamentais, para auxiliar na elaboração, organização e
92 execução da Conferência. Foi destacada a necessidade de elaboração de um texto-base que servirá
93 como documento norteador dos debates, permitindo que os participantes apresentem propostas,
94 sugestões, alterações e complementações, posteriormente submetidas à plenária para deliberação.
95 Foi discutida a possibilidade de utilização de espaços como salas de aula da UNESPAR, auditório da
96 instituição, Casa da Cultura e outros locais que apresentem estrutura adequada para receber os



participantes. Considerou-se, inicialmente, a possibilidade de realização da Conferência em um único dia, contemplando momento de abertura, palestra, divisão dos participantes em eixos temáticos, discussão das propostas e posterior plenária final para sistematização e aprovação das deliberações. Quanto ao número de participantes, foi considerada como referência inicial a participação de aproximadamente 200 pessoas, envolvendo representantes de entidades esportivas, professores de Educação Física, acadêmicos, jovens, servidores públicos, vereadores, pais, representantes do CREF, associações, entidades da sociedade civil, conselhos e demais segmentos relacionados à política esportiva municipal. Foi ressaltada a importância de garantir representatividade dos diferentes segmentos da sociedade, possibilitando ampla participação na construção da política pública municipal de esporte. Também foi discutida a possibilidade de organização dos participantes em três eixos temáticos, de forma semelhante à metodologia utilizada em conferências realizadas em âmbito estadual. Considerou-se importante que as entidades participantes possam indicar representantes para os diferentes eixos, garantindo participação equilibrada e conhecimento das discussões realizadas em cada grupo. Foi mencionada a possibilidade de convite a pessoa com experiência na área para realizar palestra de abertura e contribuir com a contextualização dos trabalhos, tendo sido informado que a representante Ana já havia iniciado contato para verificar essa possibilidade e obter documentos que possam auxiliar na elaboração do texto-base e na organização da Conferência. A Secretária Municipal de Esportes, Karla Maria Tureck, participou das discussões relacionadas à organização da Conferência, sendo ressaltada a importância da participação ativa do Conselho na construção da política municipal de esporte. O Diretor de Esportes, Wellington Souza, também foi mencionado no contexto das discussões acerca da organização dos eixos temáticos e da participação dos representantes do Município. Foi discutida, ainda, a necessidade de articulação com o Poder Legislativo, Procuradoria-Geral do Município e demais setores envolvidos, considerando que as deliberações resultantes da Conferência poderão subsidiar a elaboração e posterior tramitação de legislação e instrumentos de planejamento da política municipal de esporte. Ressaltou-se a importância de que o Município avance na estruturação de sua política pública esportiva, considerando as diretrizes estabelecidas em âmbito estadual e nacional, de modo a possibilitar melhores condições para obtenção de recursos e desenvolvimento das ações esportivas municipais. Foi destacado que a participação ativa do Conselho constitui elemento relevante para o acompanhamento, deliberação e aprovação das ações relacionadas aos recursos destinados ao esporte, sendo necessária a continuidade do trabalho conjunto entre Conselho, Secretaria Municipal de Esportes, entidades esportivas e demais segmentos da sociedade. Quanto ao cronograma, foi discutida inicialmente a realização da Conferência no mês de outubro, porém, considerando questões relacionadas ao calendário eleitoral, feriados, disponibilidade dos espaços e necessidade de tempo hábil para organização, foi indicada como data de referência o dia 26 de setembro de 2026, ficando a confirmação condicionada à disponibilidade dos locais e dos participantes envolvidos. Foi deliberado que serão realizadas consultas quanto à disponibilidade dos espaços, bem como contatos com os possíveis palestrantes e representantes que poderão integrar a comissão organizadora. Também ficou estabelecido que o texto-base deverá ser elaborado e encaminhado aos membros para análise e apresentação de sugestões, buscando adequá-lo à realidade do Município e às diretrizes estabelecidas para a política esportiva. Por fim, foi reforçada a necessidade de mobilização dos membros do Conselho e das entidades da sociedade civil para garantir participação efetiva na Conferência, bem como o acompanhamento das etapas posteriores, especialmente aquelas relacionadas à consolidação das propostas e eventual encaminhamento para apreciação dos órgãos competentes. Não havendo mais assuntos a tratar, a Sra. Karla Maria Tureck, Secretária do Esporte do Município de Campo Mourão, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Bruno Rozzi,



- 144 instrutor de modalidade esportiva da Secretaria de Esportes de Campo Mourão, lavrei a presente
145 ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais membros do CMEL, e
146 posteriormente publicada no Órgão Oficial do Município de Campo Mourão.

*Bruno Jon Pozzi Ferreira,
Karla Maria Duarte, Fernando Lideck Santos, Ludiane dos
Santos Souza, Juarez Ferreira do Anjo, Jairo Cândido Gomes
Izidoro Bueno, Reginaldo Duarte da Silva,
Ana Cláudia Nunes, Jucelma Telo de Oliveira,
Wellington Sayer*





LISTA DE PRESENÇA

7ª REUNIÃO – CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER (Decreto 12850/2026)

31/08/2026 às 17:30 – SESP

	NOME	ASSINATURA	SEGMENTO REPRESENTANTE
01	KARLA MARIA TURECK	<i>Karla Tureck</i>	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ESPORTE
02	WELLINGTON SOUZA (Titular)	<i>Wellington Souza</i>	PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
03	GISLAINE CÂNDIDA SANTOS (Titular)	<i>Glaine Cândida Santos</i>	PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
04	LIDIANE DOS SANTOS SOUZA (Titular)	<i>Lidiane dos Santos Souza</i>	PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
05	RAMONN LUIZ SILVA DOMINGUES (Titular)		PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
06	GUSTAVO FELIPE SANCHES PERDONCINI (Titular)		PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
07	JOÃO PAULO DE CASTRO KLIPE (Titular)		PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
08	JUAREZ FERREIRA DE SOUZA (Suplente)	<i>Juarez de Souza</i>	PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
09	ROBSON ZAMBRANA DE MACEDO (Suplente)		PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
10	FERNANDA DE ANDRADE DOS SANTOS (Suplente)	<i>Fernanda Andrade</i>	PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
11	EDIMAR GARDIOLI (Suplente)		PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
12	DIRLEI FRANCISCO ALVES (Suplente)		PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
13	CRISTINA APARECIDA IAGLA ROMANIUK (Suplente)		PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
14	LINDOMAR TELES DE OLIVEIRA (Titular)	<i>Lindomar Teles</i>	CONSELHO REGIONAL DE ED. FISICA - CREF
15	BRUNO JOSÉ ROZZI (Suplente)	<i>Bruno José Rossi Linina</i>	CONSELHO REGIONAL DE ED. FISICA - CREF
16	IZIDORO BUENO (Titular)	<i>Izidoro Bueno</i>	COMUNIDADE ESPORTIVA

Secretaria Municipal de Esportes de Campo Mourão - SESP

Rua Robson Daciuk Paitach, 379 – Jardim Aeroporto (Praça da Juventude)

E-mail: secretariaesportes@campomourao.pr.gov.br

CNPJ: 75.904.524/0001-06





<u>17</u>	ANA CLAUDIA RENISZ (Suplente)	<i>Ana Claudia Renisz</i>	COMUNIDADE ESPORTIVA
<u>18</u>	CLEVERSON VIEIRA ANDREIOW (Titular)		ASSOCIAÇÃO DE MORADORES
<u>19</u>	JACIR OLIVEIRA (Suplente)		ASSOCIAÇÃO DE MORADORES
<u>20</u>	ELIEZER MARCONDES LOURENÇO (Titular)		NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO
<u>21</u>	VERA REGINA ALVIM CHIROLI (Suplente)		NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO
<u>22</u>	MAURO FERNANDES DE SOUZA (Titular)		CLUBES SOCIAIS E RECREATIVOS
<u>23</u>	JAIR GRASSO (Suplente)		CLUBES SOCIAIS E RECREATIVOS
<u>24</u>	RAFAEL DUARTE DA SILVA (Titular)	<i>Rafael Duarte da Silva</i>	CLUBES DE SERVIÇOS
<u>25</u>	PAULO CEZAR GOMES (Suplente)		CLUBES DE SERVIÇOS
<u>26</u>	CLODOALDO BONETE (Titular)		IMPrensa
<u>27</u>	LUIZ CLAUDIO VIEIRA DE MOURA (Suplente)		IMPrensa

Secretaria Municipal de Esportes de Campo Mourão - SESP

Rua Robson Daciuk Paitach, 379 – Jardim Aeroporto (Praça da Juventude)

E-mail: secretariaesportes@campomourao.pr.gov.br

CNPJ: 75.904.524/0001-06

Assinado digitalmente por:
JOSIANE DE JESUS OLIVEIRA

24/09/2026 17:04:15

