Prefeitura de CURITIBA

Nº 234 - SUPLEMENTO Nº 1 - ANO XIV

CURITIBA, QUINTA-FEIRA, 11 DE DEZEMBRO DE 2025

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

SUMÁRIO

Poder Executivo

- PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA - PMC

Poder Executivo
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA - PMC

LEI Nº 16637

Dispõe sobre o Plano Plurianual para o período 2026-2029.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA, CAPITAL DO ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica instituído o Plano Plurianual do Município de Curitiba para o período de 2026 a 2029, em cumprimento ao disposto no § 1º do art. 165 da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, e no inciso I do § 1º do art. 125 da Lei Orgânica do Município de Curitiba, de 5 de abril de 1990, estabelecendo, para o período, os programas com os seus respectivos objetivos, indicadores, prioridades, metas e recursos.

CAPÍTULO I

DA ORGANIZAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 2º Integram o Plano Plurianual 2026-2029:

I - Anexo I - Eixos Estratégicos e Programas de Governo;

II - Anexo II - Operações Especiais e Reserva de Contingência;

III - Anexo III - Demonstrativo das Ações Orçamentárias;

IV - Anexo IV - Demonstrativo das Receitas;

V - Anexo V - Fala Curitiba - Consultas Públicas. Art. 3° As Ações Orçamentárias são as estratégias de atuação governamental e instrumentos de programação dos recursos, com finalidade bem definida, para implantação dos objetivos dos Programas e podem, conforme suas características, constituir projetos, atividades ou operações especiais.

§ 1º Cada Ação Orçamentária está vinculada a um único Programa.

§ 2º As Ações Orçamentárias são compostas por nome e número, tipo, finalidade, órgão executor, produto, unidade de medida e meta física.

CAPÍTULO II

DA COMPATIBILIDADE COM AS LEIS ORÇAMENTÁRIAS

Art. 4° Os Programas e as Ações Orçamentárias representam os elementos de integração entre o Plano e o Orçamento. Parágrafo único. Os Programas e as Ações Orçamentárias, constantes do PPA 2026-2029, são expressos com as mesmas codificações das leis orçamentárias anuais e das leis que as modifiquem.

Art. 5º Os programas constantes do Plano Plurianual serão observados anualmente na Lei de Diretrizes Orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual e nas Leis de Abertura de Créditos Adicionais que as modifiquem.

Art. 6º A inclusão, a exclusão ou a alteração de programa, indicador, unidade de medida, prioridades e meta serão propostas pelo Poder Executivo, por meio de projeto de lei específico.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Art. 7º Os valores financeiros são estimativos, não se constituindo em limites à programação das despesas expressas nas leis orçamentárias e em seus créditos adicionais.

Art. 8º As metas físicas expressas no anexo III - Demonstrativo das Ações Orçamentárias, constantes deste Plano, serão atualizadas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias e leis que as modifiquem, não constituindo limites para programação da despesa e sua execução.

Art. 9º A revisão do Plano Plurianual, quando necessária, será encaminhada ao Poder Legislativo por meio de projeto de lei específico ou de acordo com o inciso III do § 2º do art. 125 da Lei Orgânica do Município, quando da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, no título "Dos Ajustamentos do Plano Plurianual".

Art. 10. Os procedimentos orçamentários anuais, compreendidos pela elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e suas respectivas execuções, constituem instrumentos de atualização e adequação contínua do Plano Plurianual, assegurando a compatibilidade entre as peças orçamentárias.

CAPÍTULO III

DA GESTÃO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E REVISÃO

Art. 11. A gestão do Plano Plurianual observará os princípios de eficiência, eficácia e efetividade e compreende a execução, o monitoramento, a avaliação e a revisão dos programas, indicadores, metas, ações orçamentárias e resultados esperados.

Art. 12. O Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, até o dia 15 de abril de cada exercício, relatório de avaliação dos resultados alcançados. Parágrafo único. Em até trinta dias após o encaminhamento do relatório anual, representante do Poder Executivo apresentará os resultados e as recomendações do referido relatório em audiência pública a ser realizada na Câmara Municipal.

Art. 13. O Poder Executivo divulgará em meio eletrônico o Plano Plurianual aprovado e suas alterações.

Art. 14. Esta Lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2026.

PALÁCIO 29 DE MARÇO, 11 de dezembro de 2025.

Eduardo Pimentel Slaviero : Prefeito Municipal

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Sumário

Introdução

Modelo de Governança Pública de Curitiba

Anexo I - Eixos Estratégicos e Programas de Governo

Capítulo 1 - Programa Curitiba que Acolhe – 0001
1.1 Coordenação
1.2 Objetivo do Programa
1.3 Órgãos Envolvidos
1.4 Objetivos Setoriais
1.5 Indicadores de Programa
1.6 Resumo do Plano de Ação
1.7 Prioridades
1.8 Metas
1.9 Recursos
1.10 Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Capítulo 2 - Programa Curitiba que Acompanha – 0002
2.1 Coordenação
2.2 Objetivo do Programa
2.3 Órgãos envolvidos
2.4 Objetivos Setoriais
2.5 Indicadores de Programa
2.6 Resumo do Plano de Ação
2.7 Prioridades
2.8 Metas
2.9 Recursos
2.10 Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Capítulo 3 - Programa Curitiba que Emancipa – 0003
3.1 Coordenação
3.2 Objetivo do Programa
3.3 Órgãos envolvidos
3.4 Objetivos setoriais
3.5 Indicadores de Programa
3.6 Resumo do Plano de Ação
3.7 Prioridades
3.8 Metas
3.9 Recursos
3.10 Relação Com Os Objetivos De Desenvolvimento Sustentável

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 4 - Programa Curitiba que Comunica – 0004
4.1 Coordenação
4.2 Objetivo do Programa
4.3 Órgãos envolvidos
4.4 Objetivos setoriais
4.5 Indicadores de Programa
4.6 Resumo do Plano de Ação
4.7 Prioridades
4.8 Metas
4.9 Recursos
4.10 Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

CAPÍTULO 5 - Programa Mantendo Curitiba – 0005
5.1 Coordenação
5.2 Objetivo do Programa
5.3 Órgãos Envolvidos
5.4 Objetivos setoriais
5.5 Indicadores de Programa
5.6 Resumo do Plano de Ação
5.7 Prioridades
5.8 Metas
5.9 Recursos
5.10 Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

CAPÍTULO 6 - Programa Estruturando Curitiba – 0006
6.1 Coordenação
6.2 Objetivo do Programa
6.3 Órgãos envolvidos
6.4 Objetivos setoriais
6.5 Indicadores de Programa
6.6 Resumo do Plano de Ação
6.7 Prioridades
6.8 Metas
6.9 Recursos
6.10 Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

CAPÍTULO 7- Programa Administrando Curitiba – 0007
7.1 Coordenação
7.2 Objetivo do Programa
7.3 Órgãos envolvidos
7.4 Objetivos Setoriais
7.5 Indicadores de Programa
7.6 Resumo do Plano de Ação
7.7 Prioridades
7.8 Metas
7.9 Recursos
7.10 Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 8 - Programa Enriquecendo Curitiba – 0008
8.1 Coordenação
8.2 Objetivo do Programa
8.3 Órgãos envolvidos
8.4 Objetivos setoriais
8.5 Indicadores de Programa
8.6 Resumo do Plano de Ação
8.7 Prioridades
8.8 Metas
8.9 Recursos
8.10 Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Capítulo 9 - Programa Curitiba Inovadora – 0009
9.1 Coordenação
9.2 Objetivo do Programa
9.3 Órgãos envolvidos
9.4 Objetivos setoriais
9.5 Indicadores de Programa
9.6 Resumo do Plano de Ação
9.7 Prioridades
9.8 Metas
9.9 Recursos
9.10 Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Capítulo 10 - Programa Curitiba Sustentável – 0010
10.1 Coordenação
10.2 Objetivo do Programa
10.3 Órgãos envolvidos
10.4 Objetivos setoriais
10.5 Indicadores de Programa
10.6 Resumo do Plano de Ação
10.7 Prioridades
10.8 Metas
10.9 Recursos
10.10 Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

CAPÍTULO 11 – Programa Legislativo Municipal – 0011
11.1 Coordenação
11.2 Objetivo do Programa
11.3 Objetivos setoriais
11.4 Resumo do Plano de Ação
11.5 Prioridades
11.6 Recursos

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CAPÍTULO 12 – Investimentos

ANEXO II - Operações especiais e reserva de contingência

ANEXO III- Demonstrativo de ações orçamentárias

ANEXO IV – Demonstrativo das receitas

ANEXO V – Fala Curitiba – Consultas públicas

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Introdução

O planejamento é um processo contínuo que busca otimizar a utilização de recursos e garantir a eficácia da gestão. Envolve a análise do ambiente interno e externo da instituição para alinhar as ações e garantir que as atividades contribuam para a realização da sua finalidade e dos resultados esperados

O Plano Plurianual (PPA) é o instrumento governamental que estabelece metas de médio prazo baseado em diretrizes, objetivos e leitura de cenário, a níveis municipal, estadual ou federal. Nele demonstram-se, objetivamente, prioridades, entregas finalísticas atreladas à capacidade de execução, exercício de previsão e visão de futuro. Organizado em Programas de Governo, mostra como objetivos serão atingidos e como se estabelece a alocação de recursos para esse fim. É composto por Indicadores que agregam não somente as entregas, mas também sua efetividade na sociedade.

Está orientado tanto pelo Plano de Governo quanto pelas diretrizes e prioridades do Plano Diretor e Planos Setoriais, assim como considera os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, sendo a cidade signatária desta coleção de 17 metas globais, estabelecidas pela Assembleia Geral das Nações Unidas; acompanha outros compromissos estabelecidos em planos nacionais e internacionais e oferece espaço para a participação popular que acontece nas diversas Consultas Públicas, incluindo o Programa Fala Curitiba.

Todos esses compromissos se baseiam num diagnóstico da cidade, dependendo do objetivo de cada um deles. Numa visão mais ampla temos as características que serão apresentadas na sequência.

Este documento tratará, também de incorporar os aspectos e compromissos relevantes de cada um dos seus componentes.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Curitiba hoje

Curitiba é a oitava capital mais populosa do Brasil, com 1,77 milhão de habitantes, segundo os dados do Censo de 2022 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Com um Produto Interno Bruto (PIB) de R$ 98 bilhões, a capital do estado do Paraná tem a maior economia do Sul do Brasil e a sexta do País, respondendo sozinha por 17,82% da economia paranaense e 1,1% de toda a produção nacional.

Cidade-polo e força motriz de uma Região Metropolitana, com 3,56 milhões de moradores em 29 municípios (Capital + RMC), a cidade recebe a influência direta de 14 cidades vizinhas, onde vivem 3,3 milhões de pessoas, 90% de todo o contingente da Grande Curitiba.

Nos últimos anos, a administração municipal investiu fortemente na retomada do Planejamento e em ações estratégicas de reestruturação da cidade. A Prefeitura retomou o controle do orçamento e devolveu à cidade, a capacidade de investimentos.

Mesmo ante a um cenário de pandemia que assolou o Mundo, a administração municipal de Curitiba colocou de pé um grande pacote de projetos e obras estruturantes com investimentos que somam R$ 3 bilhões nas áreas da mobilidade, renovação urbana, desenvolvimento econômico e social e equilíbrio ambiental da cidade.

Com recursos próprios, contrapartidas e investimentos em parceria com os governos Federal, do Estado do Paraná e organismos externos como o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), Agência Francesa de Desenvolvimento (AFD) e New Development Bank (NDB), a Prefeitura deu início à implantação de intervenções públicas de grande porte, as maiores realizadas na história recente de Curitiba, para impulsionar a retomada econômica no pós-pandemia, promover a geração de empregos e deixar um importante legado de infraestrutura com vistas ao desenvolvimento integrado, ordenado e sustentável da cidade.

Os investimentos em obras públicas estruturantes, contratadas e em contratação pela Prefeitura de Curitiba que geram mais de 100 mil empregos e

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

impulsionam a economia local. Linha Verde concluída; BRT Norte-Sul em operação; implantado e em funcionamento o Prisma Solar, a estação autossustentável do Novo Inter 2; finalizados os projetos e encaminhadas as obras do BRT Leste-Oeste que se soma à implantação de ônibus elétricos em larga escala na Rede Integrada de Transporte; uso de energias renováveis no Palácio 29 de Março, em terminais de transporte e outros equipamentos municipais; Pirâmide Solar do Caximba em funcionamento como um marco internacional no uso de energias renováveis; entregues as primeiras moradias do Projeto de gestão de Risco Climático Bairro Novo da Caximba, o maior projeto socioambiental da história recente de Curitiba e o maior do Brasil em andamento.

Tudo isso, somado aos serviços públicos de áreas essenciais como a inovação na área da Saúde, com o aplicativo Saúde Já; Educação integral com o suporte de novas tecnologias dos Faróis do Saber e Inovação e Fablabs; a primeira Fazenda Urbana do Brasil em operação e outra em obras; o Restaurante Popular do Capanema como parte de uma rede de restaurantes populares; o Mesa Solidária e a rede de acolhimento à população de rua.

São destaques, em linhas gerais, de uma estruturação da administração municipal de Curitiba que colocou a cidade nos trilhos e encaminhou um grande legado de infraestrutura que já está gerando benefícios aos curitibanos no presente e que irá beneficiar ainda mais ao longo dos anos e no futuro.

Encaminhado esse processo indispensável, a cidade avança agora para a atenção personalizada para aqueles que mais precisam.

A Curitiba Inclusiva, Estruturada e Bem Cuidada, Inovadora e Sustentável proposta nos eixos que este Plano, traz uma soma de políticas públicas, ações, intervenções, inovações e projetos que serão replicados nas 10 Administrações Regionais para o atendimento da população curitibana em todos os 75 bairros da nossa cidade.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Componentes, compromissos e diretrizes

O Plano de Governo de Curitiba para a gestão 2025-2028 detalha as ações que serão realizadas pelas secretarias, administração indireta e órgãos vinculados à administração pública municipal nos níveis estratégico, gerencial e operacional, e busca o avanço da cidade que tem o cidadão como a causa maior das ações públicas.

O Plano Diretor é o principal instrumento que orienta o crescimento e desenvolvimento da cidade. Trata diversos temas como moradia, mobilidade, uso do solo, meio ambiente, acessibilidade, economia, entre outros importantes para melhorar a qualidade do município. Compatível com planos nacionais, regionais e estaduais de ordenação do território e de desenvolvimento econômico e social, planejamento da Região Metropolitana de Curitiba, em especial o Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado, sem prejuízo à autonomia municipal, o zoneamento ecológico-econômico das unidades de conservação previstas na legislação federal, como áreas de proteção ambiental, e demais instrumentos estaduais de ordenamento territorial, como unidades territoriais de planejamento e áreas de proteção aos mananciais e demais leis federais e estaduais.

Composto também pelas leis municipais que tratam de territorialidade, ele é subdividido em Planos Setoriais, também considerados na organização deste PPA.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Modelo de Governança Pública de Curitiba

A complexidade dos problemas sociais, exige do Estado respostas eficazes para as demandas da população, exigindo da Administração Pública a revisão de suas práticas de planejamento e gestão.

O planejamento governamental constitui-se do processo para orientar o cumprimento da missão e visão em prol da prestação de serviços com qualidade. Para tanto, se faz necessária a adoção de diretrizes estratégicas - premissas e valores - que orientam os objetivos e metas a serem alcançados. O modelo de gestão cumpre a função primordial de organizar e direcionar a gestão em sua totalidade.

Este governo adotou como referência para as suas ações, o “Modelo de Governança Pública”, a partir de abordagens inovadoras, contemplando o desafio de promover a participação da sociedade curitibana no planejamento e gestão das políticas públicas municipais.

O Modelo de Governança trata de como a administração está organizada em torno da inclusão, do cuidado, da inovação e da sustentabilidade que se traduzem nos eixos do Plano de Governo. Contempla uma atuação estratégica, descentralizada e interdependente, com a efetiva participação da sociedade.

A cidade é a casa das pessoas e inclusão é a essência do desenvolvimento sustentável e ordenado no espaço urbano. A Curitiba Inclusiva tem como ponto de partida o atendimento aos cidadãos que mais precisam da atenção do poder público municipal desde o cuidado básico, da garantia dos direitos individuais até a emancipação. É prioridade da administração municipal com ações integradas de todos os setores da Prefeitura.

Ao mesmo tempo o governo municipal está voltado à cidade estruturada e bem cuidada e direciona esforços para que ela esteja em condições de responder às demandas dos habitantes com qualidade, celeridade e assertividade. A valorização dos servidores públicos municipais e o redesenho da descentralização dos serviços públicos

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

da Prefeitura nas 10 administrações regionais compõem este olhar, que integram o macro e o micro planejamentos e intervenções estruturais de manutenção urbana até a oferta de serviços básicos orientados à vocação e à demanda local.

Completando este modelo, a inovação é ferramenta de suporte no caminho da sustentabilidade. A gestão integrada do planejamento com foco no território somada à tecnologia e inovação aplicadas ao desenvolvimento da cidade ancoram a geração de emprego e renda da cadeia produtiva limpa que envolve o fortalecimento de setores chave como o Turismo e de áreas de alto potencial vinculadas às economias Verde e Criativa.

Fundamentos do Modelo Governança Pública

Premissas

Embasando o desenvolvimento dos Planos desta gestão municipal, consideram-se verdadeiras algumas afirmações que serão consideradas essenciais durante toda a execução dos objetivos:

- Inclusão, como consideração da participação de todos os segmentos da sociedade, sem distinção e cuidado diferenciado àqueles marginalizados;
- Desenvolvimento sustentável e ordenado, entendendo que a garantia de recursos para as próximas gerações depende de processos conscientes do dia a dia e que também devem ser planejados de maneira ampla e sistêmica;
- Atendimento ao cidadão que mais precisa de atenção, direcionando esforços aos mais vulneráveis;
- Garantia de atendimento dos direitos individuais, reforçando o dever da administração municipal e a preocupação com os cidadãos;
- Respostas às demandas com qualidade, celeridade e assertividade, direcionando o atendimento esperado pela população;
- Valorização dos servidores, como elementos essenciais ao bom desenvolvimento do governo;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Macro e micro planejamentos, reforçando a territorialidade como característica importante na construção e desenvolvimento da cidade;
- Inovação como ferramenta, considerando a aplicação de novas ideias que resultem em benefícios; e
- Geração de empregos, como processo de desenvolvimento econômico e oportunidade de autonomia e emancipação

Valores

Os princípios que guiam essa administração municipal refletem o compromisso de uma gestão voltada às pessoas e ao correto desenvolvimento do serviço público. São eles:

- Execução do Plano de Metas: Implementação prática e eficaz dos objetivos previamente estabelecidos para atender às demandas sociais e institucionais, garantindo resultados mensuráveis.
- Transparência: Disponibilização clara e acessível de informações, ações e decisões administrativas, promovendo confiança e responsabilidade com a sociedade.
- Eficiência: Capacidade de alcançar os resultados desejados com o menor uso possível de recursos, evitando desperdícios e otimizando processos.
- Interesse Público: Prioridade aos benefícios coletivos, acima de interesses individuais ou corporativos, guiando as ações em prol do bem comum.
- Servir: Compromisso de atuar com dedicação para atender às necessidades e expectativas da população, com foco na melhoria da qualidade de vida.
- Austeridade: Gestão responsável e disciplinada dos recursos públicos, evitando gastos desnecessários e priorizando o uso consciente e racional do orçamento.
- Cuidado: Ação de zelar pelos cidadãos, pelas políticas públicas e pelo patrimônio público, demonstrando atenção às demandas humanas e sociais.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Diálogo permanente: Construção contínua de canais de comunicação com a sociedade, promovendo a troca de ideias e fortalecendo a participação cidadã.
- Democracia: Garantia de que as decisões sejam tomadas de forma participativa, respeitando a pluralidade de vozes e interesses na sociedade.
- Respeito e escuta: Reconhecimento das opiniões e demandas de todas as partes interessadas, promovendo um ambiente de colaboração e compreensão mútua.
- Honestidade: Atuação ética, com integridade e verdade nas ações administrativas, gerando confiança e credibilidade junto à população.
- Preservar o legado e realizar novas conquistas: Respeito aos avanços já alcançados, enquanto se busca inovação e progresso para atender às demandas presentes e futuras.

Figura 01: Modelo de Governança



A partir desses três grandes eixos, foram desenvolvidos os Programas de Governo, detalhados na sequência, os quais abrangem as diversas áreas de atuação do governo municipal.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

Anexo I

Eixos Estratégicos e Programas de Governo

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Eixos estratégicos e Programas de Governo

Com clareza de objetivos e metas a alcançar, uma visão administrativa bem disseminada, projetos estruturantes em andamento e tradição em planejamento, associados à característica cada vez mais inovadora e sustentável, a cidade de Curitiba entra no quadriênio 2026 – 2029 com um plano robusto, desafiador, coerente e alicerçado nos valores norteadores.

Neste documento pretende-se explicitar sobre as diretrizes fundamentais do planejamento e gestão dos próximos anos, contornados pelo contexto atual e direcionamento futuro, estabelecido coletivamente com visão técnica, inclusiva e sistêmica.

Na sequência apresenta-se os três eixos e suas respectivas características, assim como os Programas de Governo e seus desdobramentos.

Curitiba Inclusiva

Este eixo tem como ponto de partida o atendimento a todos os cidadãos, com prioridade àqueles em situação de vulnerabilidade social, que mais precisam da atenção municipal. A porta aberta para o atendimento é rede de atenção do município nas áreas de ponta: ação social, saúde, educação, segurança alimentar, capacitação, geração de emprego e renda e habitação transitória. Redesenhada, a estrutura dos órgãos municipais, cada qual em sua área de atuação, será integrada a esta ação e ao cumprimento da meta proposta que é a garantia do atendimento emergencial, diagnóstico, encaminhamento, acompanhamento e emancipação dos cidadãos em risco.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Melhorias de infraestrutura, novos projetos de atendimento, parcerias, aumento e aprimoramento das equipes, além de sustentabilidade estão presentes nos quatro Programas: Curitiba que Acolhe, Curitiba que Acompanha, Curitiba que Emancipa e Curitiba que Comunica.

Curitiba Estruturada e bem cuidada

A cidade infra estruturada e em ordem com atendimento descentralizado e a oferta dos serviços púbicos municipais nas 10 administrações regionais ancoram este eixo.

Curitiba caminha para a mudança na pirâmide etária e no período de 12 anos, compreendido entre 2010 e 2022 quando foram realizados os recenseamentos pelo IBGE, Curitiba apresentou crescimento de 1,2%, uma taxa muito inferior à de 7,6% do Paraná e de 5,2%, do Brasil. Mesmo nesse contexto de estagnação demográfica, as 10 administrações regionais de Curitiba concentram uma população equivalente à dos maiores municípios paranaenses. A Curitiba Ordenada é aquela que planeja para todo o território, fortalecendo a vocação e respeitando a realidade local, de regionais que são praticamente cidades dentro da cidade maior.

Neste eixo de estruturação e cuidado com a cidade concentram-se serviços e projetos tanto de pequeno como de grande impacto nas áreas de mobilidade e manutenção física de espaços assim como apresenta-se as soluções e encaminhamentos para uma governança dinâmica e efetiva, que dá sustentação administrativa aos processos da Prefeitura. Buscando dar condições para o crescimento da efetividade do atendimento à população, assim como dinamizar o ir e vir das pessoas os programas Mantendo Curitiba, Estruturando Curitiba e Administrando Curitiba detalham instrumentos de gestão, obras, manutenção e adequações em serviços e equipamentos.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Curitiba Inovadora e Sustentável

A gestão integrada do planejamento com foco no território somada à tecnologia e inovação aplicadas ao desenvolvimento da cidade ancoram esta proposta que visa dotar Curitiba de instrumentos e ferramentas de ponta para fazer frente às mudanças climáticas e demandas correntes da dinâmica urbana. O eixo da inovação e sustentabilidade pressupõe também a geração de emprego e renda da cadeia produtiva limpa que envolve o fortalecimento de setores chave como o Turismo, do desenvolvimento e gestão de Tecnologias de Informação e Comunicação e ainda de áreas vinculadas à Economia Verde (Energias Renováveis, Eficiência Energética, Gestão de Resíduos, Transporte Sustentável, Agricultura Sustentável, Indústria e Produção Limpas, Serviços Ambientais, entre outras) e à Economia Criativa (Artes Visuais, Artes Cênicas, Música, Cinema e Audiovisual, Literatura e Publicação, Design, Publicidade e Marketing, Arquitetura, Jogos Eletrônicos e Desenvolvimento de Software, Artesanato, Patrimônio Cultural e Museus, Moda, Televisão e Rádio, Publicidade e Relações Públicas, Novas Mídias e Conteúdo Digital, Gastronomia, entre outras).

Compõem este eixo os Programas: Enriquecendo Curitiba, Curitiba Inovadora e Curitiba Sustentável.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Figura 02: Quadro síntese do Plano de Governo



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 1

Programa Curitiba que acolhe - 0001

O Programa Curitiba que acolhe trata da primeira etapa do atendimento social que busca sanar as necessidades básicas do cidadão com o objetivo de tirá-lo da situação de vulnerabilidade e fortalecê-lo para voltar a caminhar em direção à emancipação. Traz, entre os seus Projetos, garantia do atendimento emergencial, assim como ações de planejamento, captação de recursos, elaboração e aplicação de políticas públicas voltadas às mulheres, pessoas em situação de rua e usuários de substâncias.

Num conjunto de atenção transversal, também fazem parte deste programa a preparação de estruturas de atendimento em saúde e educação – atenção básica, emergencial e de primeira infância, tudo na busca de ampliação dos indicadores de qualidade e de atendimento célere.

Acompanhando a criação da Secretaria Municipal das Mulheres e Igualdade Étnico racial as demais ações que compõem o programa refletem a busca pelo atendimento através da rede de atenção e serviços municipais onde o trabalho interdependente oferece a alavanca necessária para o movimento do cidadão em vulnerabilidade erguer-se.

Admitindo que a resolução de problemas complexos necessita de adaptação, interesse coletivo, oferecimento de diferentes possibilidades e olhar sistêmico, são apontadas soluções inovadoras, fortalecimento de serviços necessários e acolhimento para quem precisa de um primeiro apoio.

1.1 Coordenação: Secretaria Municipal da Saúde

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

1.2 Objetivo do Programa: Formular e desenvolver ações e serviços, assim como implantar equipamentos e qualificar servidores para a recepção e aproximação com indivíduos em situação de risco, vulnerabilidade social ou aqueles que iniciam a trajetória de usufruir seus direitos básicos entre as políticas públicas municipais.

1.3 Órgãos envolvidos: Secretaria Municipal de Saúde (SMS), Secretaria Municipal da Mulher e Igualdade Étnico Racial (SMIR), Secretaria Municipal da Educação (SME), Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito (SMDT), Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba (IPPUC), Fundação de Ação Social (FAS) e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano (SMDH)

1.4 Objetivos específicos

1.4.1 Atenção às Mulheres

Disponibilizar acesso facilitado aos serviços que atendam ao conjunto das necessidades emergenciais das mulheres vítimas de violência, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.

1.4.2 Primeiro contato com a Prefeitura

Disponibilizar medidas e sistemas de proteção social adequados àqueles que necessitam de amparo / atendimento para educação infantil, saúde básica e acolhimento institucional.

1.4.3 Atenção às pessoas em situação de rua

Oferecer atenção especializada às pessoas em situação de rua, incluindo cuidado básico, ações de saúde, opção de habitação e de trabalho.

1.4.4 Viver sem Drogas

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Articular e executar ações e projetos direcionados à prevenção ao uso de drogas e substâncias psicoativas, assim como encaminhar usuários.

1.5 Indicadores de Programa

INDICADOR Taxa de mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes, doenças respiratórias crônicas)
DESCRIÇÃO A taxa de mortalidade prematura, que se refere a mortes ocorridas entre os 30 e 69 anos de idade, é um indicador importante da saúde pública, especialmente no contexto das doenças crônicas não transmissíveis (DCNTs). As quatro principais DCNTs são: doenças cardiovasculares, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas. Essas taxas de mortalidade são influenciadas por diversos determinantes sociais, econômicos e ambientais, além de acesso a serviços de saúde e programas de prevenção. A análise e monitoramento dessas taxas são cruciais para a formulação de políticas públicas e estratégias de saúde que visem reduzir a mortalidade precoce e melhorar a qualidade de vida da população.
FÓRMULA Taxa de Mortalidade Prematura = Número de mortes prematuras (30-69 anos) ×100.000 / População total na faixa etária (30-69 anos) Onde: • Número de mortes prematuras (30-69 anos): Total de óbitos ocorridos na faixa etária de 30 a 69 anos atribuídos às doenças crônicas não transmissíveis. • População total na faixa etária (30-69 anos): Número total de pessoas na faixa etária de 30 a 69 anos na população em análise. • O resultado é multiplicado por 1000 para expressar a taxa por mil habitantes.
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO Óbitos: Sistema de Informações sobre Mortalidade (SIM) – Ministério da Saúde - População: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – estimativas populacionais
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Secretaria Municipal da Saúde
UNIDADE DE MEDIDA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Taxa	
VALOR INICIAL (V0) 237,81	**DATA V0** Dezembro de 2024
META Manter a taxa menor que 300, por 100.000 habitantes até 2029	

INDICADOR Proporção de matrículas em creches (0 a 3 anos) da Rede Municipal de Ensino de Curitiba	
DESCRIÇÃO Crianças na faixa etária de 0 a 3 anos matriculadas em creches da Rede Municipal de Ensino de Curitiba sobre o total de crianças da respectiva faixa etária	
FÓRMULA Número de crianças matriculadas em creches (0 a 3 anos) da Rede Municipal de Ensino de Curitiba / Número total de crianças da respectiva faixa etária X 100	
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO Censo Escolar / INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira / IPARDES - Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social / Cadastro Online Secretaria Municipal da Educação	
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Secretaria Municipal da Educação	
UNIDADE DE MEDIDA %	
VALOR INICIAL (V0) 43,59%	**DATA V0** Dezembro de 2024
META Chegar a 54% das crianças na faixa etária de 0 a 3 anos matriculadas em creches da Rede Municipal de Ensino de Curitiba	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

1.6 Resumo do Plano de Ação

O Programa Curitiba que acolhe é formado pelos Projetos Atenção às Mulheres, Atenção às pessoas em situação de rua, Viver sem drogas e Primeiro contato com a Prefeitura.

Apresenta alternativas de atendimento voltadas a fortalecer mulheres, usuários de substância e pessoas em situação de rua, diferenciadas pelo tipo de circunstância que resulta na necessidade de apoio.

Oferece, no seu escopo, estruturação e organização de equipamentos sociais, qualificação da oferta de serviços já institucionalizados, apoio recíproco com instituições do terceiro setor e soluções inovadoras para o atendimento da educação infantil – entregando a possibilidade dos pais escolherem o local mais próximo para a matrícula de seus filhos assim como planejando com ousadia e responsabilidade o oferecimento de diversos novos equipamentos.

1.7 Prioridades

- Centros de Referência de Atendimento às Mulheres (CRAM) implantados
- Oferta de serviços de proteção social especial para pessoas em situação de rua
- Programa Vale-Creche
- Nova UBS Tarumã implantada
- Nova UBS Janaína implantada
- Nova UBS Corbélia implantada
- Nova UBS Parque Iguaçu implantada
- Nova UBS Matriz implantada
- Nova Unidade de Pronto Atendimento SF implantada
- Nova Unidade de Pronto Atendimento MZ implantada
- 36 novos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs)

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

1.8 Metas

- Aumentar os estudos de caso da Rede de Atenção às Mulheres em Situação de Violência em 5% ao ano, totalizando 20% até 2028
- Manter a razão ≥ 0,35 de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos
- Manter a razão ≥ 0,26 de exames de mamografia a cada dois anos, realizados em mulheres de 50 a 69 anos
- Aumento de 5% das abordagens sociais realizadas para a população em situação de rua, ao ano.
- Manter o percentual de pessoas em situação de rua atendidas em 84%
- Atingir 92% dos professores de Educação Infantil da Rede Pública com formação em nível superior
- Aumentar o índice de atendimentos no Programa Viver sem Drogas em 2,5% a cada ano da gestão, chegando a 2028 com o índice total de 10%
- Aumentar o índice de reinserção de pessoas em situação de vulnerabilidade e que fazem uso abusivo de álcool e outras drogas, em 2,5% a cada ano da gestão, chegando a 2028 com o índice total de 10%

1.9 Recursos

Programa Curitiba que acolhe - 0001

Tipo/Categoria Econômica	**Valor 2026 (R$)**	**Valor 2027 – 2029 (R$)**
Despesas correntes	**1.513.012.000,00**	**4.939.345.000,00**
Despesas de capital	**7.755.000,00**	**25.554.000,00**
Valores globais do Programa	**6.485.666.000,00**	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

1.10 Relação com objetivos de desenvolvimento sustentável

ODS 1 – Erradicação da pobreza
Centros de Referência de Atendimento às Mulheres
Serviços de proteção para pessoas em situação de rua
Serviço de acolhimento institucional
Auxílio mulher
Auxílio moradia

ODS 2 – Fome zero e agricultura sustentável
5 refeições nos CMEIS
Oferta de refeição durante o recesso escolar

ODS 4 - Educação de qualidade
Programa Vale-Creche
36 novos CMEIs

ODS 3 – Saúde e bem- estar
Ações de saúde voltadas à prevenção na saúde da mulher
Ações de saúde voltadas à População em Situação de Rua
Ações educativas de prevenção contra uso de drogas
Encaminhamento ao usuário de substâncias psicoativas
Atenção Primária à Saúde
Novas Unidades Básicas de Saúde
Novas Unidades de Pronto Atendimento

ODS 5 – Igualdade de gênero
Centros de Referência de Atendimento às Mulheres
Auxílio mulher
Auxílio moradia
Comunidade por elas
Ações de saúde voltadas à prevenção na saúde da mulher

ODS 7 – Energia acessível e limpa
Auxílio moradia
Novas Unidades Básicas de Saúde
Novas Unidades de Pronto
Atendimento

ODS 10 – Redução das desigualdades
Centros de Referência de Atendimento às Mulheres
Auxílio mulher
Auxílio moradia
Ações de prevenção na saúde da mulher
Comunidade por elas
Programa Vale-Creche

ODS 11 – Cidades e comunidades sustentáveis
Auxílio moradia

ODS 16 – Paz, justiça e instituições eficazes
Programa Vale-Creche
36 novos CMEIs

ODS 17 – Parcerias e meios de implementação
Termos de cooperação com instituições públicas, provadas e do terceiro setor para ações de prevenção ao uso de drogas

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 2

Programa Curitiba que acompanha - 0002

Assim como no Programa Curitiba que acolhe, a criação das Secretarias Municipal da Mulher e Igualdade Étnico Racial e a de Desenvolvimento Humano está direcionada à efetivação e o fortalecimento das políticas públicas, com planejamento, captação de recursos, elaboração e aplicação de ações que já fazem parte da gestão da cidade para públicos específicos.

E no caminho trilhado para esses objetivos somam-se os diversos outros públicos atendidos nos equipamentos municipais e serviços disponibilizados, fortalecendo a característica inclusiva do Governo e do Eixo.

A atenção aos idosos, está planejada neste Programa, em conjunto com proteção e inserção social, oferta de diversas ações, serviços e eventos, assim como a promoção da autonomia, que direciona esforços para a emancipação.

2.1 COORDENAÇÃO: Fundação de Ação Social

2.2 OBJETIVO DO PROGRAMA: Oferecer proteção e inserção social através da execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento integral que resgate a dignidade e conduza para a melhoria da qualidade de vida de todos que vivem em Curitiba.

2.3 ÓRGÃOS/ENTIDADES ENVOLVIDOS: Fundação de Ação Social (FAS), Urbanização de Curitiba SA (URBS), Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude (SMELJ), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano (SMDH), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação (SMDEI), Secretaria Municipal da

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Mulher e Igualdade Étnico Racial (SMIR), Secretaria Municipal da Saúde (SMS), CURITIBA SA, Secretaria Municipal da Educação (SME), Fundação Cultural de Curitiba (FCC), Companhia de Habitação Popular de Curitiba (COHAB), Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SMSAN), Instituto Municipal de Turismo (IMT), Secretaria Municipal do Governo Municipal (SGM) e Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito (SMDT)

2.4 Objetivos específicos

2.4.1 Atenção aos idosos

Ofertar serviços adaptados e/ou especializados às necessidades das pessoas idosas, inserindo, respeitando direitos e valorizando o pertencimento na cidade.

2.4.2 Inserção Social

Promover equidade combatendo discriminação e preconceito contra de grupos específicos.

2.4.3 Oferta de ações, serviços e eventos

Ofertar serviços públicos de cuidado, com atendimento acessível, afetivo, humanizado e oportuno que ativem a cidade nas áreas cultural, esportiva, educativa, entre outras que proporcionem a melhoria da qualidade de vida da população

2.4.4 Promovendo autonomia

Proporcionar espaços e estratégias de acesso a conteúdos educativos e de formação para a população, na intenção de sensibilizar, potencializar e aumentar o repertório cultural individual.

2.4.5 Proteção social

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Executar serviços em sinergia para proteção e defesa da população, ofertando ações de enfrentamento às violências e apoio com ações de cuidado às pessoas.

2.5 Indicador de Programa

INDICADOR Incremento de Planos de Acompanhamento Familiar e Individual pactuados ao ano	
DESCRIÇÃO Mede o percentual de acréscimo de Planos de Acompanhamento Familiar e Individual pactuados ao ano, sobre o total de planos do ano anterior	
FÓRMULA Número de planos pactuados no ano vigente X 100 / V0	
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO FAZ - Banco de Dados CRAS, CREAS e Centro Pop	
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Fundação de Ação Social	
UNIDADE DE MEDIDA Unidade	
VALOR INICIAL (V0) 2.660	**DATA V0** Dezembro 2024
META Ampliar o número de Planos de Acompanhamento Familiar e/ou Individual em 5% ao ano, fechando um total de 20% na gestão e 25% até 2029	

2.6 Resumo do Plano De Ação

No Curitiba que acompanha reúnem-se produtos de 15 órgãos e entidades, fortalecendo o reconhecimento da interdependência como necessidade presente no atendimento integral de cidadãos acompanhados pela Administração Municipal.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

A atenção aos idosos será desdobrada em implantação de equipamentos, fortalecimento do reconhecimento de Cidade Amiga da Pessoa Idosa com continuidade e ampliação de serviços já existentes.

Na inserção social são detalhados programa de atendimento às pessoas com deficiência, população LGBTI+, enfrentamento ao racismo em suas diferentes formas e à garantia de direitos em toda a sua amplitude.

Cultura, Saúde, Esporte e Lazer, Transporte, Desenvolvimento Humano e Segurança alimentar e nutricional também detalham ações, serviços e eventos neste programa. Entre eles ações inovadoras e de resgate ao pertencimento à cidade, que possibilitam aos habitantes desfrutar de cada canto de Curitiba como sua casa.

Iniciativas que possibilitam o aumento do acervo de habilidades laborais, de convivência e integração social também estão no escopo do Programa Curitiba que acompanha.

E fechando o rol de produtos, são planejadas ações de proteção social nas áreas de Defesa, Igualdade Étnico Racial, Educação, Ação Social, saúde e Desenvolvimento Humano.

2.7 Prioridades

- Implantação de espaços de convivência para pessoa idosa
- Capacitação e requalificação profissional
- Parcerias de qualificação profissional expandidas
- Domingão paga meia instituído
- Grandes eventos e programas culturais mantidos e ampliados
- Horários de atendimento nos espaços esportivos ampliados
- Curitiba E-sports implantado
- Aluguel social implantado
- Atendimentos de consultas e exames especializados ampliados
- Novas unidades do Ônibus Acesso

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Novas feiras inauguradas
- Desconto temporário na Linha Turismo
- Novas integrações temporais no transporte público, disponibilizadas
- Programa de língua estrangeira moderna implementado em 100% das escolas municipais
- Cursos de formação em educação alimentar e nutricional e consumo consciente fomentados
- Serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias fortalecido
- Readequação do Programa de policiamento de proximidade ostensiva – PPO
- Oferta de atividades de contraturno em unidades educacionais aptas a implantação e para estudantes do 6º ao 9º ano
- Criação de fundo municipal de economia solidária

2.8 Metas

- Atingir 65% de cobertura vacinal contra influenza em idosos até 2028
- Incremento da participação social de pessoas idosas em atividades de lazer, físicas, culturais, de convivência e aquelas atendidas em parcerias em 30%, até 2028
- Crescimento da participação de idoso em Feiras de Empregabilidade, de 5% ao ano, chegando em 15% até 2028.
- Ampliação de 1% ao ano na participação de pessoas idosas em atividades de lazer, físicas e de esporte
- Aumentar em 50% o número de pessoas atendidas nas ações de Promoção da Igualdade Étnico-Racial até 2028
- Atender anualmente 80% de pessoas integrantes de famílias com renda de até 2 salários mínimos da cidade de Curitiba pelos Restaurantes Populares
- Ampliação de 1% ao ano na participação de Jovens nos Programas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude
- Manter em 80% dos egressos das capacitações profissionais, inseridos no mercado de trabalho formal em até 6 meses, até 2028.
- Manter a taxa de incidência de Dengue abaixo de 100 novos casos confirmados por 100.000 habitantes
- Realizar 125.000 saturações de Defesa Social na gestão 2025-2028

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Atingir 16.000 visitas da Guarda Municipal, através da Patrulha Maria da Penha, na gestão 2025-2028

2.9 Recursos

Programa Curitiba que acompanha – 0002

Tipo/Categoria Econômica	Valor 2026 (R$)	Valor 2027- 2029 (R$)
Despesas correntes	**4.822.904.000,00**	**15.757.776.000,00**
Despesas de capital	**12.996.000,00**	**35.378.000,00**
Valores globais do Programa	**20.629.054.000,00**	

2.10 Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 3

Programa Curitiba que emancipa - 0003

Em direção à independência e à autonomia o atendimento ao cidadão passa pelo empoderamento e pelas ações que dão condições dele trilhar o próprio caminho sem a dependência dos serviços públicos.

Neste programa são apresentados serviços e ações que cumprem parte desse objetivo, oferendo diferentes modalidades de provisão habitacional permanente e formas de aquisição, incluindo auxílio financeiro para locação social.

No outro processo fortalecedor da autonomia, está a profissionalização que é oferecida aqui sob diferentes aspectos, iniciando na educação de jovens e adultos seguido de serviços que se mostram como alternativas – carreira de atleta, empreendedorismo e turismo entre outras.

3.1 **Coordenação:** Companhia de Habitação Popular de Curitiba

3.2 **Objetivo do Programa:** Contribuir para que os cidadãos que necessitam da assistência pública, nas suas inúmeras formas, sejam capazes de obter a própria independência e que ela se reflita em emprego, moradia e dignidade.

3.3 **Órgãos/Entidades envolvidos:** Companhia de Habitação Popular de Curitiba (COHAB), Curitiba SA, Secretaria Municipal de Educação (SME), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação (SMDEI), Instituto Municipal de Turismo (IMT) e Fundação de Ação Social (FAS)

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

3.4 Objetivos Específicos

3.4.1 Habitação diversificada e sustentável

Oferecer moradia digna, especialmente às famílias de baixa renda, com a diversificação das modalidades de provisão habitacional, reduzindo o déficit habitacional, contribuindo com o desenvolvimento urbano sustentável e autonomia das famílias.

3.4.2 Profissionalização

Disponibilizar serviços e ações que oferecem oportunidades de crescimento pessoal com vistas a emancipação.

3.5 Indicador de Programa

INDICADOR Proporção de atendimento ao déficit habitacional de Curitiba	
DESCRIÇÃO Razão entre o déficit habitacional de Curitiba e as soluções habitacionais oferecidas	
FÓRMULA Soluções habitacionais entregues no ano vigente X 100 / Déficit habitacional de 2025	
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO COHAB - CT	
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO COHAB - CT	
UNIDADE DE MEDIDA %	
VALOR INICIAL (V0) 0	**DATA V0** Janeiro de 2025
META Diminuir o déficit habitacional de Curitiba em 15,38% até 2029	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

3.6 Resumo do plano de ação

O Programa Curitiba que emancipa é composto por produtos que orientam as diferentes alternativas para habitação, desde o planejamento até a ocupação e regularização dos espaços disponibilizados.

Em direção à emancipação também se concentram esforços na profissionalização, oferecida de diferentes formas pelas políticas públicas de Educação, Desenvolvimento Econômico e Inovação, Turismo e Ação social.

3.7 Prioridades

- Empreendimentos habitacionais contratados para todas as faixas de renda
- Parcerias com a iniciativa privada para atendimento da FILA em todas as faixas de renda
- Regularização fundiária e urbanização das ocupações irregulares
- Formalizações dos MEIs nos Espaços Empreendedor

3.8 Metas

- Alcançar até 2028 o total de 20.000 soluções habitacionais
- Manter superior a 90% o percentual de vagas ocupadas em cursos de capacitação ofertados pela SMDEI, até 2028.

3.9 Recursos

Programa Curitiba que emancipa – 003

Tipo/Categoria Econômica	Valor 2026 (R$)	Valor 2027- 2029 (R$)
Despesas correntes	**19.540.000,00**	**62.218.000,00**
Despesas de capital	**66.365.000,00**	**256.116.000,00**
Valores globais do Programa	**404.239.000,00**	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

3.10 Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

ODS 1 – Erradicação da pobreza
Empreendimentos habitacionais contratados para todas as faixas de renda

ODS 4 - Educação de qualidade
Oferta de atendimento para EJA

ODS 5 – Igualdade de gênero
Programa FAS para Elas implementado

ODS 6 – Água potável e saneamento
Regularização fundiária e urbanização das ocupações irregulares

ODS 7 – Energia acessível e limpa
Regularização fundiária e urbanização das ocupações irregulares

ODS 8 – Trabalho descente e crescimento econômico
Propostas pedagógicas de empreendedorismo, economia circular e geração de renda
Escola de Inovação e Curitiba Empreendedora
Formalizações dos MEIs

ODS 9 – Indústria, inovação e infraestrutura
Escola de Inovação e Curitiba Empreendedora
Formalizações dos MEIs

ODS 10 – Redução das desigualdades
Programa FAS para Elas implementado

ODS 17 – Parcerias e meios de implementação
Parcerias com a iniciativa privada para atendimento da FILA em todas as faixas de renda

ODS 11 – Cidades e comunidades sustentáveis
Regularização fundiária e urbanização das ocupações irregulares
Títulos de propriedade emitidos para famílias em áreas regularizadas

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 4

Programa Curitiba que comunica - 0004

Organizar dados com significado para servirem de base à aquisição de conhecimento, à tomada de decisões e resolução de problemas é o conceito de informação.

Para além de informações, é necessária a estruturação e organização das mesmas para obter-se comunicação interativa o suficiente para atingir todos os públicos da Prefeitura – servidores, crianças, idosos, pessoas com deficiência, diferentes níveis de escolaridade, de acesso e de interesses.

Os elementos necessários a essa tarefa também são apresentados de diferentes formas – voz, textos, gestos, linguagens e imagens.

O Programa Curitiba que comunica está planejado para atingir a comunicação interna da Prefeitura e a população por caminhos virtuais e físicos facilitando e fortalecendo a participação cidadã e a interdependência organizacional.

4.1 **Coordenação:** Secretaria Municipal de Comunicação Social

4.2 **Objetivo do Programa:** Potencializar a integração interna e do poder público com a população, com estratégias de diálogo e comunicação que criem um ambiente de confiança recíproca e que consolidem a imagem da Prefeitura Municipal de Curitiba.

4.3 **Órgãos/Entidades envolvidos:** Secretaria Municipal da Comunicação Social (SECOM), Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal (SMGP), Secretaria Municipal da Educação (SME), Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP), Secretaria Municipal da Mulher e Igualdade Étnico Racial (SMIR), Fundação de Ação Social (FAS),

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito (SMDT), Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SMMA), Secretaria Municipal do Urbanismo (SMU), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano (SMDH), Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude (SMELJ), Fundação Cultural de Curitiba (FCC), Controladoria Geral do Município (CGM), Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SMSAN), Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia da Informação (SMATI) e Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba (IPPUC)

4.4 Objetivos específicos

4.4.1 Comunicação interna

Executar estratégias de escuta dos servidores municipais para acolhimento, processamento e resposta à sugestões, necessidades e percepções sobre o trabalho e seus desdobramentos.

4.4.2 Informação educativa

Divulgar conteúdos essenciais que ofereçam informações educativas sobre temas sensíveis, visando o fortalecimento da cidadania e a construção de uma cidade mais sustentável, segura e justa.

4.4.3 Informação virtual

Desenvolver conteúdos digitais, que forneçam informações rápidas e eficientes, de maneira direcionada e adaptável às necessidades da população e dos servidores, com base nas necessidades e informações repassadas pelas secretarias e órgãos municipais.

4.4.4 Participação cidadã

Promover a comunicação efetiva entre os cidadãos e a Administração Pública, incentivando o debate sobre problemas, a sugestão de soluções, com corresponsabilidade no planejamento e na gestão das políticas públicas.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

4.5 Indicador de Programa

INDICADOR Proporção de investimento em campanhas de utilidade pública	
DESCRIÇÃO Medida de quanto é investido em campanhas de utilidade pública sobre o total investido no contrato de publicidade do município	
FÓRMULA Valor do contrato de publicidade do município utilizado em campanhas de utilidade pública X 100 / Valor total investido no contrato de publicidade do município	
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO SECOM – em relatório de monitoramento contendo: Valor expresso no contrato de publicidade do município e Notas de empenho que tragam a descrição do valor e respectivas campanhas que usam o recurso indicado	
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Secretaria Municipal de Comunicação	
UNIDADE DE MEDIDA %	
VALOR INICIAL (V0) 20%	**DATA V0** Junho de 2025
META Manter o investimento em campanhas de utilidade pública acima de 20% até 2029	

4.6 Resumo do Plano de Ação

Composto por quatro Projetos, o Programa Curitiba que comunica detalha marcos de acompanhamento para a entrega de campanhas de informação e divulgação de serviços, de ações educativas para a população em diferentes assuntos e produção de material para esses fins.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Traz também o planejamento de ações de comunicação com os servidores municipais e população nas perspectivas presenciais e virtuais, assim como detalha os instrumentos administrativos.

Há também um arcabouço de processos de participação cidadã planejados, seguindo o apontado como prioridade desta gestão.

4.7 Prioridades

- Participação dos servidores na elaboração e efetivação da política de gestão de pessoal promovida.
- Canais de comunicação digital da Prefeitura monitorados e gerenciados, com publicações diárias e realização de interações com os usuários, quando necessário
- Canais de comunicação (Ouvidorias) aprimorados
- Plano Diretor 2024/2025 revisado
- Fala Curitiba fortalecido
- Conferências municipais dos Direitos das Mulheres, da Igualdade Étnico Racial, da Cultura, da Diversidade Sexual, da Pessoa Idosa e de Direitos Humanos

4.8 Metas

- Aumentar 50% o Índice de escuta dos servidores – IES até 2028
- Manter o investimento em campanhas de utilidade pública acima de 20%
- Manter a taxa de rejeição a conteúdos noticiosos publicados nos canais digitais da Prefeitura de Curitiba abaixo de 50%
- Manter o índice de participação cidadã acima de 3.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

4.9 Recursos

Programa Curitiba que comunica - 0004

Tipo/Categoria Econômica	Valor 2026 (R$)	Valor 2027- 2029 (R$)
Despesas correntes	**34.635.000,00**	**112.260.000,00**
Despesas de capital	**315.000,00**	**964.000,00**
Valores globais do Programa	**148.174.000,00**	

4.11 Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

ODS 1 – Erradicação da pobreza
Divulgação sobre serviços para pessoas em situação de rua

ODS 5 – Igualdade de gênero
Conferência Municipal de Direitos das Mulheres

ODS 9 – Indústria, inovação e infraestrutura
Ações educativas Trânsito Seguro

ODS 10 – Redução das desigualdades
Letramento racial
Divulgação sobre serviços para pessoas em situação de rua
Conferência Municipal de Direitos das Mulheres
Conferência de Promoção da Igualdade Étnico-Racial
Conferência Municipal sobre Diversidade Sexual realizada
Conferência municipal da pessoa idosa realizada
Conferência municipal de Direitos Humanos

ODS 11 – Cidades e comunidades sustentáveis
Aplicativo de celular para informação direta
Canais de comunicação digital da Prefeitura
Conselhos Municipais de Cultura e Patrimônio
Conferência Municipal da Cultura

ODS 16 – Paz, justiça e instituições eficazes
Letramento racial
Campanhas e informativos
Campanhas de utilidade pública
Canais de comunicação digital da Prefeitura
Conferência Municipal de Direitos das Mulheres
Conferência de Promoção da Igualdade Étnico-Racial
Conselhos Municipais de Cultura e Patrimônio
Conferência Municipal da Cultura realizada
Conferência Municipal sobre Diversidade Sexual realizada
Conselho de governança das feiras
Conferência municipal da pessoa idosa realizada
Conferência municipal de Direitos Humanos
Plano Diretor revisado

ODS 12 – Consumo e produção responsáveis
Campanhas e informativos
Campanhas de utilidade pública
Canais de comunicação digital da Prefeitura

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 5

Programa Mantendo Curitiba - 0005

Tendo o cuidado como conceito guia, e entendendo que isso conserva, sustenta e garante o bom funcionamento da cidade, o Programa Mantendo Curitiba aborda a otimização e ampliação de serviços municipais, e questões de infraestrutura da cidade e dos equipamentos municipais, com ações de zeladoria e requalificação.

A preservação que acompanha a manutenção também se estabelece em conceitos de sustentabilidade, que aparece no uso de materiais ambientalmente adequados e nas requalificações dos equipamentos com objetivos de economia, seja energética ou de recursos, quando recupera para não ter que criar um novo.

Também são planejadas, neste conceito, obras específicas para a mobilidade urbana.

5.1 **Coordenação:** Secretaria do Governo Municipal

5.2 **Objetivo do Programa:** Responder às demandas dos habitantes com qualidade, celeridade e assertividade, incluindo o macro e o micro planejamentos e intervenções estruturais de manutenção urbana até a oferta de serviços básicos orientados à vocação e à demanda local.

5.3 **Órgãos/Entidades Envolvidos:** Secretaria do Governo Municipal (SGM), Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude (SMELJ), Instituto Municipal de Turismo (IMT), Fundação de Ação Social (FAS), Fundação Cultural de Curitiba (FCC), Secretaria Municipal da Educação (SME), Secretaria Municipal do Meio Ambiente

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

(SMMA), Secretaria Municipal da Saúde (SMS), Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SMSAN), Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP), Urbanização de Curitiba SA (URBS), Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba (IPPUC), Secretaria Municipal de Obras Públicas (SMOP), Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito (SMDT) e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano (SMDH)

5.4 Objetivos Específicos

5.4.1 Equipamentos municipais requalificados

Manter e aprimorar a estrutura física de equipamentos públicos, oferecendo acessibilidade, melhor uso de espaço disponível e consequente melhoria nas condições de atendimento da população.

5.4.2 Implantação de melhorias e ampliação de equipamentos

Aprimorar as condições de atendimento nos espaços públicos, com intervenções de infraestrutura e novos equipamentos, assim como a ampliação de locais de oferta de serviços.

5.4.3 Manutenção da mobilidade integrada

Promover melhorias na infraestrutura e nos serviços de mobilidade para os usuários, contemplando desde a nova concessão do transporte público até intervenções na pavimentação e em calçadas.

5.4.4 Serviços otimizados e ampliados

Ganhar escala de atendimento e replicabilidade de oferta de serviços ao cidadão, mantendo qualidade e respeito à individualidade.

5.4.5 Zeladoria urbana municipal

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Integrar formas de contratação, fiscalização e criar fluxos entre os órgãos que atuam na execução dos serviços de manutenção urbana da cidade.

5.5 Indicador de Programa

INDICADOR Índice de manutenção de Curitiba	
DESCRIÇÃO Atendimentos realizados referentes às solicitações que chegam via SIGMU, de manutenção do pavimento, roçada, manutenção de calçada e manutenção de microdrenagem da cidade, sobre o total de solicitações.	
FÓRMULA Quantidade de atendimentos MALHA + Quantidade de atendimentos ROÇADA + Quantidade de atendimentos CALÇADA + Quantidade de atendimentos MICRODRENAGEM / Total de solicitações* 100 (resultado em percentual)	
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO SIGMU	
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Secretaria do Governo Municipal	
UNIDADE DE MEDIDA %	
VALOR INICIAL (V0) 90%	**DATA V0** Janeiro de 2025
META Manter o índice de manutenção de Curitiba em 90%	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

5.6 Resumo do Plano de Ação

Em síntese o Plano de Ação contempla:

- As ações necessárias à requalificação de espaços e equipamentos públicos nas áreas de Esporte e Lazer, Turismo, Ação Social, Cultura, Governo Municipal, Educação, meio Ambiente, Saúde e Segurança Alimentar e Nutricional
- Implantação de melhorias e ampliação estrutural em espaços públicos
- Intervenções físicas necessárias para oferecer conforto, segurança e agilidade aos usuários do transporte coletivo
- A otimização, buscando mais eficiência, de serviços oferecidos ao cidadão

5.7 Prioridades

- Torre Panorâmica modernizada
- Galeria Arcadas de São Francisco requalificada
- Melhorias para a Rua 24 Horas realizadas
- Energia limpa nos equipamentos aquáticos
- Ruas com pavimento asfáltico requalificadas.
- Alargamento implantado na rua Padre Agostinho
- Requalificação viária executada na rua Paulo Gorski
- Requalificação viária executada na rua João Negrão
- Unidades educacionais climatizadas com uso de energias renováveis

5.8 Metas

- Atingir 100% de requalificação de equipamentos municipais, previstos em 2025, até 2028.
- Chegar a 673 equipamentos de Meio Ambiente requalificados desde 2017 até 2028
- Manter o índice de manutenção de mobilidade integrada superior a 50%

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Disponibilizar 200 serviços vinculados ao SIAC, por meio do site de internet - Portal 156 e Aplicativo Curitiba 156 até 2028
- Manter o índice de manutenção de Curitiba em 90%

5.9 Recursos

Programa Mantendo Curitiba - 0005

Tipo/Categoria Econômica	**Valor 2026 (R$)**	**Valor 2027- 2029 (R$)**
Despesas correntes	**1.785.646.000,00**	**6.459.820.000,00**
Despesas de capital	**230.165.000,00**	**620.312.000,00**
Valores globais do Programa	**9.095.943.000,00**	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

5.10 Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 6

Programa Estruturando Curitiba - 0006

O programa Estruturando Curitiba é uma coleção de obras e serviços para aprimorar a infraestrutura urbana e garantir maior qualidade de vida aos cidadãos. Um desenvolvimento organizado e pensado para incluir as demandas ambientais e sociais.

Engloba uma série de ações complexas e abrangentes que visam modernizar a cidade, respeitando a territorialidade, fortalecendo a vocação e realidade local, tornando-a mais resiliente, sustentável e eficiente em diversas frentes. O foco está em intervenções estruturais de manutenção urbana e em investimentos que atendam às demandas atuais e futuras da população; atua em variados níveis de complexidade, visando desde reparos pontuais até obras de grande porte.

6.1 Coordenação: Secretaria Municipal de Obras Públicas

6.2 Objetivo do Programa: Estruturar a cidade para a oferta de serviços descentralizados, tanto com melhorias urbanísticas quanto com diferentes formas de atendimento, fortalecendo a vocação e respeitando as realidades locais

6.3 Órgãos/Entidades envolvidos: Secretaria Municipal de Obras Públicas (SMOP), Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude (SMELJ), Fundação de Ação Social (FAS), Secretaria Municipal da Mulher e Igualdade Étnico Racial (SMIR), Instituto Municipal de Turismo (IMT), Fundação Cultural de Curitiba (FCC), Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito (SMDT), Secretaria do Governo Municipal (SGM), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação (SMDEI), Secretaria Municipal da

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Educação (SME), Secretaria Municipal da Saúde (SMS), Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SMSAN), Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba (IPPUC), Curitiba SA, , Instituto de Previdência dos Servidores Município de Curitiba (IPMC), Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SMMA), Urbanização de Curitiba SA (URBS)

6.4 Objetivos específicos

6.4.1 Drenagem e passarelas metálicas

Reduzir riscos de alagamentos implantando soluções adequadas à necessidade demandada de escoamento de águas pluviais além de custo benefício na garantia de travessias seguras sobre rios e córregos.

6.4.2 Implantação de pontes

Projetar e implantar pontes viárias que contribuirão para a macro e micro mobilidade.

6.4.3 Inter 2

Promover melhorias no itinerário das linhas de transporte coletivo Inter 2 e Interbairros II.

6.4.4 Intervenções viárias de alta complexidade

Interferir no mosaico de fluxos da cidade que interferem diretamente e indiretamente na qualidade de mobilidade da população, implantado ou adequando grandes conjuntos estruturais de circulação de veículos.

6.4.5 Intervenções viárias de média complexidade

Facilitar a mobilidade viária com intervenções estruturais de médio custo e alto benefício social, integrando comunidades e oferecendo fluidez e segurança.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

6.4.6 Intervenções viárias de baixa complexidade

Promover intervenções físicas localizadas, com a finalidade de possibilitar deslocamentos mais ágeis e organizados em curtas distâncias.

6.4.7 Material e estruturas de apoio

Adquirir e implantar estruturas de apoio para a oferta de serviços aos cidadãos.

6.4.8 Novos equipamentos municipais

Implantar novos equipamentos imóveis para atendimento da população.

6.4.9 Transporte público integrado

Promover melhorias na infraestrutura e dos serviços de mobilidade para os usuários.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

6.5 Indicador de Programa

INDICADOR Percentual de conclusão de fases obras do Programa Estruturando Curitiba	
DESCRIÇÃO Mede a proporção de fases de obras concluída, sobre o total de fases previstas de obras previstas no programa Estruturando Curitiba.	
FÓRMULA DO INDICADOR Número de fases concluídas x 100/ Número total de fases previstas *contando as obras previstas na ficha do indicador e cujo projeto tenha sido recebido na Secretaria Municipal de Obras Públicas para viabilizar a licitação	
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO Secretaria Municipal de Obras Públicas	
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Secretaria Municipal de Obras Públicas	
UNIDADE DE MEDIDA Percentual	
VALOR INICIAL (V0) 33%	**DATA V0** Julho de 2025
META Atingir 100% de fases concluídas até dez/2028	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

6.6 Resumo do Plano de Ação

Um dos pilares do programa é o investimento em macro e micro drenagem, como resposta aos efeitos das mudanças climáticas - substituição de galerias pluviais antigas por estruturas mais amplas e a limpeza e desassoreamento de rios e valas garantem maior vazão e minimizam o risco de alagamentos.

O programa também inclui a construção e a manutenção de pontes e passarelas, projetos de melhoria viária, como requalificação de vias, binários, aberturas de ruas, correções geométricas e projetos estruturantes como o Inter 2.

Para fortalecer a oferta de serviços à população, o programa investe em novos equipamentos municipais e na implantação de estruturas para o transporte públicos integrado, destacando-se as estações Prisma Solar e novos terminais.

6.7 Prioridades

- Ponte implantada na rua Nova Aurora
- Binário e abertura de rua em trecho da Anita Garibaldi com Flávio Dallegrave implantado
- Rotatória na Paul Garfunkel implantada
- Rotatória na Fredolin Wolf com Justo Manfron implantada
- Rotatória na Rua Fredolin Wolf com a Rua Raposo Tavares implantada
- Rotatória na Rua Renato Polatti com Rua Luiz Ronaldo Canalli implantada
- Abertura da Rua Ernesto Biscardi
- Abertura da Rua Gustavo Schier
- Abertura da Rua Antônio Pietruza
- Abertura da Rua Ângelo Tozin e prolongamento da Rua Maria da Luz Batista
- Correção geométrica implantada no cruzamento Ruas Mandirituba e Celeste Tortato Gabardo
- Correção geométrica implantada no cruzamento Rua Eduardo Pinto da Rocha com Estrada do Ganchinho

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Correção geométrica implantada no cruzamento Ruas Nicola Pelanda e Bôrtolo Pelanda
- Correção geométrica com rotatória implantada na confluência entre a Estrada do Santa Cândida com Ruas Máximo João Kopp, Padre João Wislinski e Alexandre Nadolny
- Correção geométrica implantada na confluência entre Ruas Coronel Amazonas Marcondes, Vicente Ciccarino e Santo Afonso de Ligório
- Correção geométrica implantada no cruzamento Ruas Anne Frank e Coronel Luiz José dos Santos
- Correção geométrica implantada no cruzamento Ruas Konrad Adenauer e Napoleão Bonaparte
- Correção geométrica implantada no cruzamento Ruas Basílio Itiberê e Imaculada Conceição
- Correção geométrica implantada no cruzamento Ruas João Azolin e Nicolau José Gravina
- Campo Municipal de Rugby implantado
- Novo Hospital do Bairro Novo implantado
- Novo centro de atendimento de autismo implantado

6.8 Metas

- Concluir 100% das fases necessárias para a entrega das obras de drenagem e contenção de margens previstas em 2025
- Concluir 100% das fases necessárias para a entrega das pontes previstas em 2025
- Atingir 100% de fases de obras do Inter 2 concluídas até 2028
- 100% de projetos executivos de intervenções viárias de alta complexidade elaborados até 2028
- Atingir 100% das correções geométricas previstas em 2025, executadas até 2028
- Atingir 500 Km de extensão de pavimento requalificado até 2028
- Atingir 100% das luminárias públicas existentes substituídas para LED até 2026
- Chegar a 33% de redução do consumo de energia até 2027

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- 100% de projetos executivos de novos equipamentos municipais entregues até 2028
- Estabilizar em 21,53% o peso da tarifa de transporte público no orçamento do município

6.9 Recursos

Programa Estruturando Curitiba – 0006

Tipo/Categoria Econômica	**Valor 2026 (R$)**	**Valor 2027- 2029 (R$)**
Despesas correntes	**204.394.000,00**	**733.407.000,00**
Despesas de capital	**1.200.640.000,00**	**1.868.577.000,00**
Valores globais do Programa	**4.007.018.000,00**	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

6.10 Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

ODS 1 – Erradicação da pobreza
Armazéns e Sacolões da Família
Contenção de taludes
Melhorias em drenagem
Bacias de detenção
Unidade de Acolhimento Institucional para mulheres gestantes em situação de rua

ODS 2 – Fome zero e agricultura sustentável
Armazéns e Sacolões da Família
Implantação de Restaurantes Populares

ODS 3 – Saúde e bem estar
Espaço poliparadesportivo
Espaços da Juventude
Rede de Atenção Psicossocial
Inovações semafóricas
Novo Hospital do Bairro Novo
Novos CAPS

ODS 4 - Educação de qualidade
Espaços da Juventude
Quadras cobertas

ODS 5 – Igualdade de gênero
Unidade de Acolhimento Institucional para mulheres gestantes em situação de rua

ODS 7 – Energia acessível e limpa
Rede de iluminação pública

ODS 6 – Água potável e saneamento
Monitoramento ambiental por vídeo inspeção de galerias de águas pluviais

ODS 9 – Indústria, inovação e infraestrutura
Passarela e pontes
Intervenções em ruas, para o projeto Inter 2, BRT e Linha Verde
Mini Terminais
Viadutos
Binários
Trincheiras
Rotatórias
Ciclovias
Aberturas de ruas
Requalificações de ruas
Correções geométricas
Estações Prisma Solar Inter 2
Novos terminais

ODS 8 – Trabalho descente e crescimento econômico
Espaços da Juventude
Liceu de Ofícios Criativos
Galeria Arcadas de São Francisco
Espaços culturais revitalizados
Unidades móveis de emprego (SINE)
Centro de aprendizagem profissionalizante
Centro de apoio à economia popular e solidária

ODS 10 – Redução das desigualdades
Acampamento de povos Ciganos

ODS 12 – Consumo e produção responsáveis
Liceu de Ofícios Criativos
Galeria Arcadas de São Francisco
Armazéns e Sacolões da Família

ODS 11 – Cidades e comunidades sustentáveis
Contenção de taludes
Melhorias em drenagem
Bacias de detenção
Mini Terminais
Viadutos
Muralha Digital 2.2
Inovações semafóricas
Locais de carregamento para veículos elétricos
Quadras cobertas
Novo Hospital do Bairro Novo
Implantação de Restaurantes Populares
Novos CAPS
Novo centro de atendimento de autismo
Estações Prisma Solar Inter 2
Novos terminais

ODS 13 – Ação contra a mudança global do clima
Contenção de taludes
Melhorias em drenagem
Bacias de detenção

ODS 16 – Paz, justiça e instituições eficazes
Muralha digital 2.2
Unidade de Acolhimento Institucional para mulheres gestantes em situação de rua
Acampamento de povos Ciganos

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 7

Programa Administrando Curitiba – 0007

O programa Administrando Curitiba surge com o compromisso de aprimorar a gestão pública para oferecer serviços de alta qualidade à população. Com foco na inovação, esta iniciativa se propõe a modernizar e padronizar os processos administrativos e da estrutura funcional, além de capacitar e valorizar o pessoal.

Pautado nos valores do modelo de governança, segue a orientação de transparência no planejamento e desenvolvimento dos seus projetos. Conta também com a tecnologia para facilitar fluxos e trabalho de organização de dados, assim como coloca a valorização dos servidores em diferentes aspectos como recomposição do quadro, saúde, formação e alteração de legislações.

7.1 Coordenação: Instituto Municipal de Administração Pública

7.2 Objetivo do Programa: Modernizar, padronizar e criar processos administrativos, estruturais e de pessoal com o uso intensivo de análise de dados e tecnologias, na intenção de trazer qualidade ao trabalho do servidor, que consequentemente, vai entregar serviços de qualidade para o avanço da cidade que tem o cidadão como causa maior das ações públicas.

7.3 Órgãos/Entidades envolvidos: Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP)**,** Secretaria Municipal do Esporte, Lazer e Juventude (SMELJ), Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal (SMGP), Companhia de Habitação Popular de Curitiba (COHAB), Secretaria Municipal da Mulher e Igualdade Étnico racial (SMIR), Secretaria Municipal da Educação (SME), Controladoria Geral do Município (CGM), Instituto

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Municipal do Turismo (IMT), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação (SMDEI), Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SMMA), Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM), Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SMSAN), Instituto Curitiba de Saúde (ICS), Secretaria Municipal do Urbanismo (SMU), Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Curitiba (IPMC), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano (SMDH), Fundação Cultural de Curitiba (FCC), Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito (SMDT), Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento (SMF), Procuradoria Geral do Município (PGM), Secretaria Municipal da Saúde (SMS), Fundação de Ação Social (FAS), Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba (IPPUC), Secretaria do Governo Municipal (SGM) e Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia da Informação (SMATI).

7.4 Objetivos específicos

7.4.1 Estrutura funcional

Atualizar as estruturas funcionais da administração municipal, adequando às novas realidades da Prefeitura e às dinâmicas da sociedade contemporânea, com a criação de funções que retribuam ao servidor o esforço e responsabilidade empreendidos.

7.4.2 Formação de servidores

Implementar a capacitação contínua dos servidores, voltada ao desenvolvimento de políticas públicas, ao fortalecimento da interdependência e ao crescimento profissional.

7.4.3 Instrumentos de apoio para atividades econômicas

Implantar serviços e instrumentos relacionados a trâmites financeiros em diferentes órgãos e entidades da municipalidade para facilitar e otimizar o acesso a recursos.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

7.44 Novos processos administrativos

Modificar ou criar novas estratégias internas para promover segurança administrativa e/ou agilidade de atendimento ao cidadão.

7.4.5 Novos sistemas tecnológicos

Dotar a Prefeitura de instrumentos digitais potentes para fazer frente às demandas crescentes da dinâmica administrativa.

7.4.6 Planos, legislação e regulamentação

Institucionalizar e oficializar fluxos, parâmetros e regras de trabalho interno, assim como estabelecer métricas em compromissos individualizados por políticas públicas no formato de planos municipais.

7.4.7 Recomposição do quadro de servidores

Manter adequado o quadro de servidores, de forma sustentável, para o bom desempenho das políticas públicas no atendimento da população.

7.4.8 Saúde dos servidores

Oferecer programas de promoção e assistência de saúde e disseminar estratégias de prevenção contra doenças físicas e mentais dos servidores municipais.

7.5 Indicador de programa

INDICADOR Índice de Desenvolvimento Sustentável das Cidades
DESCRIÇÃO O IDSC-BR permite uma visão geral e integrada das cidades brasileiras em cada um dos ODS. Mede o desempenho segundo os objetivos da ONU.
FÓRMULA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Há um índice para cada objetivo e outro para o conjunto dos 17 ODS
A avaliação mede a distância para se atingir as metas dos objetivos ODS;
A pontuação do IDSC-BR é atribuída no intervalo entre 0 e 100 e pode ser interpretada como a porcentagem do desempenho ótimo. A diferença entre a pontuação obtida e 100 é, portanto, a distância em pontos porcentuais que uma cidade precisa superar para atingir o desempenho ótimo.
Primeiro, corrigem-se os valores atípicos, ou outliers, no extremo baixo da distribuição. Em segundo lugar, reescalam-se os dados para garantir a comparabilidade entre os indicadores, utilizando os valores-alvo de desempenho. Em terceiro lugar, agregam-se os indicadores dentro de cada ODS e, finalmente, os objetivos para calcular a pontuação do IDSC-BR.
Para que os indicadores sejam comparáveis, cada variável foi reescalada de 0 a 100, em que 0 indica o pior desempenho e 100, o desempenho ótimo.

$$X = \frac{x - \min(x)}{\text{máx.}(x) - \min.(x)} \times 100$$

Os 17 ODS são ponderados igualmente. Isso implica que, para melhorar a sua pontuação no índice, os municípios precisam prestar muita atenção em todos os objetivos.
Para computar o IDSC-BR, calculam-se pontuações para cada um dos 17 objetivos, usando a média aritmética de todos os indicadores daquele ODS. A média dessas pontuações produz o resultado expresso pelo índice.

FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Plataforma Programa Cidades Sustentáveis - medido por 100 indicadores de fontes públicas e oficiais nacionais

FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO

Anual

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO

Instituto Municipal de Administração Pública

UNIDADE DE MEDIDA

%

VALOR INICIAL (V0)	**DATA V0**
55,90	Dezembro de 2024

META

Melhorar a pontuação em 0,5% ao ano

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

7.6 Resumo do Plano de Ação

Conjunto de ações representa um avanço significativo na busca por uma gestão pública mais eficiente, moderna e transparente. A integração entre tecnologia, planejamento estratégico e base normativa apresenta-se nos Projetos que criam e fortalecem ferramentas que incentivam o crescimento econômico e a atração de investimentos.

A automatização de tarefas também está presente em produtos para agilidade, assim como a criação e revisão de regulamentações, como decretos e outras normativas, para complementar a legislação existente e aprimorar a estrutura administrativa.

A formação continuada de servidores, de forma geral e também especificamente, aparece no Projeto Formação de Servidores, num esforço conjunto com ações de Saúde dos servidores e recomposição dos quadros para a valorização dos mesmos, completando o Programa.

7.7 Prioridades

- Conselhos Paritários implantados no IPMC
- Valor da função gratificada para a direção das Escolas e CMEIs revisado
- Formação e capacitação constante de servidores
- Fundo municipal de Turismo criado
- Regularização fundiária simplificada
- IA na automação de processos em uso
- E-Parcerias - Sistema de gestão dos processos de parcerias com as OSCs
- Legislação Elaborada - Vias não Oficiais Regularizadas
- Planos de Carreira dos servidores revisados
- Regulamentação dos parâmetros construtivos da região da Reserva Hídrica do Futuro
- Realização de concursos públicos para admissão de novos servidores

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

7.8 Metas

- Implementar 100% das reestruturações/implantações administrativas demandadas até 2027
- Ampliar em 17,5% o índice de aproveitamento na formação de servidores da PMC até 2028
- Manter o índice de autonomia fiscal acima da mediana nacional das capitais (44,21%)
- Aumentar em 10% o número de fornecedores com sede em Curitiba que participam de ao menos um procedimento licitatório do município até 2028
- Chegar a 85% de eficiência digital até 2028
- Entregar 90% dos planos, regulamentações e legislações previstas até 2028
- Manter o quadro dos servidores em 80% do quadro inicial de 2025, até 2028
- Melhorar em 10% o Índice de Saúde do Servidor até 2028
- Reduzir em 6% a taxa de absenteísmo em consultas médicas de beneficiários da atenção primária, até 2028

7.9 Recursos

Tipo/Categoria Econômica	**Valor 2026 (R$)**	**Valor 2027 – 2029 (R$)**
Despesas correntes	**3.433.205.000,00**	**11.234.144.000,00**
Despesas de capital	**21.979.000,00**	**71.016.000,00**
Valores globais do Programa	**14.760.344.000,00**	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

7.10 Relação com Objetivos De Desenvolvimento Sustentável

ODS 1 – Erradicação da pobreza
Subvenções financeiras aos beneficiários da fila da COHAB
Ações da Saúde Digital
Convênios com Agentes Financeiros e Governo Estadual para ampliação e diversificação do atendimento habitacional

ODS 3 – Saúde e bem estar
Servidores da Prefeitura preparados para a aposentadoria
Novos processos de trabalho da Vigilância Sanitária nos estabelecimentos de saúde
Ações de saúde mental
Dia Municipal de mobilização pela promoção da saúde e qualidade de vida para os servidores
Programas de incentivo a prática de atividade física e alimentação saudável para os servidores

ODS 4 - Educação de qualidade
Núcleo municipal de políticas para autismo Nilton Salvador
Centro de Referência e Pesquisa para o Desenvolvimento Profissional Docente
Profissionais de apoio para o atendimento às crianças e estudantes com deficiência

ODS 5 – Igualdade de gênero
Incentivo financeiro a ONGS parceiras para atendimento às mulheres vítimas de violência
Sistema de acompanhamento de mulheres em situação de violência

ODS 10 – Redução das desigualdades
Secretarias criadas
Servidores da Prefeitura preparados para a aposentadoria
Formação continuada de servidores
Subvenções financeiras aos beneficiários da fila da COHAB
156 qualificado para o recebimento de denúncias de Direitos Humanos
Convênios com Agentes Financeiros e Governo Estadual para ampliação e diversificação do atendimento habitacional

ODS 11 – Cidades e comunidades sustentáveis
Subvenções financeiras aos beneficiários da fila da COHAB
Equilíbrio fiscal
Observatório da juventude
Regularização fundiária simplificada
Sistema de Alerta e Alarme de Prevenção a Desastres de Curitiba
Convênios com Agentes Financeiros e Governo Estadual para ampliação e diversificação do atendimento habitacional

ODS 13 – Ação contra a mudança global do clima
Regulamentação dos parâmetros construtivos da região da Reserva Hídrica do Futuro

ODS 17 – Parcerias e meios de implementação
Incentivo financeiro a ONGS parceiras para atendimento às mulheres vítimas de violência
Fundos municipais criados
Equilíbrio fiscal
E-Parcerias - Sistema de gestão dos processos de parcerias com as OSCs

ODS 16 – Paz, justiça e instituições eficazes
Conselhos Paritários implantados no IPMC
Capacitação em temas do controle interno
Incentivo financeiro a ONGS parceiras
Due Diligence de Fornecedores
Programa Metropolitano de Compras Públicas
IA na automação de processos em uso
Formação continuada de servidores
Transparência renovada
Plataforma Curitiba Transparente 2.0
Auditoria baseado em riscos
Permuta de bens imóveis regulamentada
Código de Conduta e Integridade
Sistema de acompanhamento de mulheres em situação de violência
Solução corporativa de fiscalização e manutenção urbana
Análise qualitativa de dados para prevenção de litígios
156 qualificado para o recebimento de denúncias de Direitos Humanos

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 8

Programa Enriquecendo Curitiba - 0008

Com o objetivo de fomentar um ecossistema dinâmico, onde a criatividade e a inovação geram valor e resultam em lucro significativo para toda a cidade e para aqueles que empreendem e implementam novas soluções o Programa Enriquecendo Curitiba agrega ações de diferentes frentes.

A realização de eventos economicamente lucrativos são fundamentais para aquecer a economia, mas também agregam e apoiam proativamente iniciativas de terceiros, projetando a cidade como um centro de oportunidades, atraindo investimentos e talentos.

O futuro da cidade depende da capacidade de preparar a força de trabalho para os desafios do mercado contemporâneo. Por isso, neste programa, articulam-se ações estratégicas focadas na qualificação e capacitação profissional, com programas que vão desde o fomento ao empreendedorismo em micro e pequenos negócios até o apoio a startups de alta tecnologia.

Ao unir a inovação à criatividade e ao desenvolvimento contínuo da nossa força de trabalho, Curitiba não apenas cresce, mas prospera de maneira sustentável. Este é um compromisso contínuo: criar um ciclo virtuoso onde ideias criativas se transformam em projetos lucrativos, impulsionam a economia local e constroem uma cidade mais próspera e preparada para os desafios do amanhã.

8.1 Coordenação: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

8.2 Objetivo do Programa: Promover o desenvolvimento econômico inclusivo e inovador de Curitiba por meio da implementação de políticas públicas integradas e

desburocratizadas que fomentem o empreendedorismo e a preparação dos cidadãos para a demanda de empregos.

8.3 Órgãos/Entidades envolvidos: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação (SMDEI), Secretaria Municipal de Esporte, lazer e Juventude (SMELJ), Instituto Municipal de Turismo (IMT), Fundação Cultural de Curitiba (FCC), Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM), Companhia de Habitação Popular de Curitiba (COHAB), Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SMSAN), Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SMMA) e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano (SMDH)

8.4 Objetivos específicos

8.4.1 Desenvolvimento econômico

Criar ambiente propício para o desenvolvimento de ações e projetos que revertam lucro para a cidade e/ou para aqueles que implementam, com característica inovadora e criativa.

8.4.2 Eventos temáticos

Planejar e realizar eventos economicamente lucrativos em Curitiba, assim como agregar e/ou apoiar iniciativas de terceiros.

8.4.3 Trabalho e emprego

Articular ações estratégicas que qualifiquem e preparem a força de trabalho para o mercado, com apoio à criação de oportunidades para todos os que vivem na cidade.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

8.5 Indicador de programa

INDICADOR Taxa de qualificação dos desempregados de Curitiba, inscritos no SINE Curitibano	
DESCRIÇÃO Mede a proporcionalidade de desempregados, inscritos no SINE Curitibano, que receberam qualificação sobre número total desempregados atendidos pelos SINEs	
FÓRMULA Nº de desempregados, inscritos no SINE, qualificados x 100 / por número total de desempregados inscritos SINE	
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO Base de dados SMDEI, SINE Curitiba (SINE CURITIBANO E APRENDERE)	
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação	
UNIDADE DE MEDIDA Taxa	
VALOR INICIAL (V0) 0	**DATA V0** Janeiro de 2025
META Aumento de 5% ao ano, chegando a 20% até 2029	

8.6 Resumo do Plano de Ação

Composto por três projetos, o plano de ação reúne entregas voltadas à potencialização da Economia Criativa sob diferentes iniciativas, incluindo o redesenvolvimento da área central, a entrega do Estúdio Riachuelo e o fortalecimento do entorno da Rua 24 horas.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Nos eventos temáticos planeja-se a prospecção de parcerias, organização e realização de programações já bem instituídas como Inverno e Natal de Curitiba, assim como novas ideias – Curitiba café e mate, eventos gastronômicos e para migrantes.

No Trabalho e Emprego organizam-se esforços para qualificação e facilidade de empregabilidade no município.

8.7 Prioridades

- Edital de Economia Criativa lançado
- Atividades Turísticas na região da Reserva Hídrica do Futuro implantadas
- Projeto Redesenvolvimento da Área Central, na competência da Habitação Social
- Cluster de Turismo da Rua 24 Horas e região estabelecido
- Inverno Curitiba
- Natal Curitiba
- Parcerias com empregadores formalizadas
- Feiras de emprego e qualificação profissional
- Empregabilidade PCD

8.8 Metas

- Chegar em 15% de jovens empregados após participação em programas de primeiro emprego até 2028
- Aumento de 5% ao ano no gasto médio diário do turista
- Aumento de 5% ao ano no impacto econômico turístico do Natal
- Anualmente manter abaixo de 4,75% a taxa de desemprego local, até 2028.
- Aumento de 5% ao ano, chegando a 20% até 2029 da taxa de qualificação dos desempregados de Curitiba, inscritos no SINE Curitibano.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

8.9 Recursos

Programa Enriquecendo Curitiba – 0008

Tipo/Categoria Econômica	Valor 2026 (R$)	Valor 2027 – 2029 (R$)
Despesas correntes	**11.439.000,00**	**36.719.000,00**
Despesas de capital	**70.000,00**	**248.000,00**
Valores globais do Programa	**48.476.000,00**	

8.10 Relação com Objetivos De Desenvolvimento Sustentável

ODS 1 – Erradicação da pobreza
Redesenvolvimento da Área Central, na competência da Habitação Social

ODS 2 – Fome zero e agricultura sustentável
Eventos gastronômicos de produtos da agricultura familiar

ODS 4 - Educação de qualidade
Estúdio Riachuelo – Artes Digitais

ODS 5 – Igualdade de gênero
Curitiba mais mulheres no trabalho

ODS 8 – Trabalho descente e crescimento econômico
Turismo Regional fortalecido
Curitiba gastronômica
Edital de Economia Criativa
Editais regionalizados do Fundo Municipal da Cultura
Curitiba Film Commission
Cluster de Turismo da Rua 24 Horas e região
Linha Turismo modernizada
Lojas Curitiba Sua Linda
Inverno Curitiba
Natal de Curitiba
Curitiba Café e Erva Mate
Ecossistema da Feira do Largo da Ordem
Parcerias com empregadores formalizadas
Programa Primeiro Emprego Curitiba
Feiras de emprego e qualificação profissional
Curitiba mais mulheres no trabalho

ODS 10 – Redução das desigualdades
Estúdio Riachuelo – Artes Digitais
Redesenvolvimento da Área Central, na competência da Habitação Social
Evento de Migrantes - Caminhada e Evento Cultural
Empregabilidade PCD

ODS 11 – Cidades e comunidades sustentáveis
Turismo Regional fortalecido
Curitiba gastronômica
Redesenvolvimento da Área Central, na competência da Habitação Social

ODS 12 – Consumo e produção responsáveis
Atividades Turísticas na região da Reserva Hídrica do Futuro

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 9

Programa Curitiba Inovadora – 0009

Com o compromisso de desenvolver e implantar soluções inéditas voltadas para necessidades reais que impactam diretamente a sociedade, o Programa Curitiba Inovadora traz ações direcionadas para este fim por meio da inovação, buscamos transformar desafios sociais em oportunidades concretas de melhoria de vida.

Ainda nesse processo, são oferecidos subsídios e estruturas públicas como catalisadores do acesso ao trabalho e à geração de renda, promovendo inclusão, autonomia e desenvolvimento sustentável. Ao integrar inovação com políticas públicas eficazes, constroem-se caminhos mais justos e acessíveis para todos.

9.1 Coordenação: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

9.2 Objetivo do Programa: Implantar programas, serviços e ações inéditas, inspirados na criatividade e na tecnologia, voltados para soluções que impactem o desenvolvimento social de Curitiba e de seus habitantes.

9.3 Órgãos/Entidades envolvidos: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação (SMDEI), Secretaria Municipal DA Mulher e Igualdade Étnico Racial (SMIR), Secretaria Municipal de esporte, Lazer e Juventude (SMELJ), Fundação Cultural de Curitiba (FCC), Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SMSAN), Secretaria Municipal da Educação (SME), Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SMMA) e Instituto Municipal de Turismo (IMT)

9.4 Objetivos específicos

9.4.1 Inovação social

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Desenvolver e implantar soluções inéditas para necessidades que impactam a sociedade.

9.4.2 Trabalho / possibilidades econômicas

Oferecer subsídios e estruturas públicas como impulsionadores de acesso ao trabalho e obtenção de renda.

9.5 Indicador de programa

INDICADOR Nível de aderência entre cursos ofertados e setores com demanda de mão de obra	
DESCRIÇÃO Mede a proporcionalidade de cursos de qualificação oferecidos (temas), sobre as necessidades das empresas empregadoras (tema)	
FÓRMULA Número de cursos de qualificação oferecidos (temas) X 100 / Número de temas demandados das empresas empregadoras	
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO SINE Curitibano	
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação	
UNIDADE DE MEDIDA %	
VALOR INICIAL (V0) 0	**DATA V0** Janeiro de 2025
META Chegar em 2029 com 80% de aderência	

9.6 Resumo do Plano de Ação

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Impactado pela ideia de que inovação vai além de novas tecnologias para resolução de problemas e precisa resultar em processos que transformem a sociedade este programa traz ações e serviços que caminham nessa direção.

Ações de atenção às mulheres, aos paratletas, o novo Festival da Primavera, esforços para facilitar a empregabilidade e posicionar a cidade como destino inteligente compõem o conjunto de produtos.

9.7 Prioridades

- Linha paradesportiva implantada
- Ações curriculares vinculadas a cultura digital voltadas à formação profissional de servidores e da comunidade ofertadas
- Programa de acompanhamento às famílias órfãs de feminicídio
- Vale-alimentar esportivo implantado
- Tarifa Zero para Primeiro Emprego
- Vale Qualificação

9.8 Metas

- Aumentar as adesões sobre as programações/eventos realizados no Festival Primavera Curitiba em até 3% ao final da gestão
- Chegar em 2028 com 20% de créditos disponibilizados pelo programa vale qualificação, utilizados

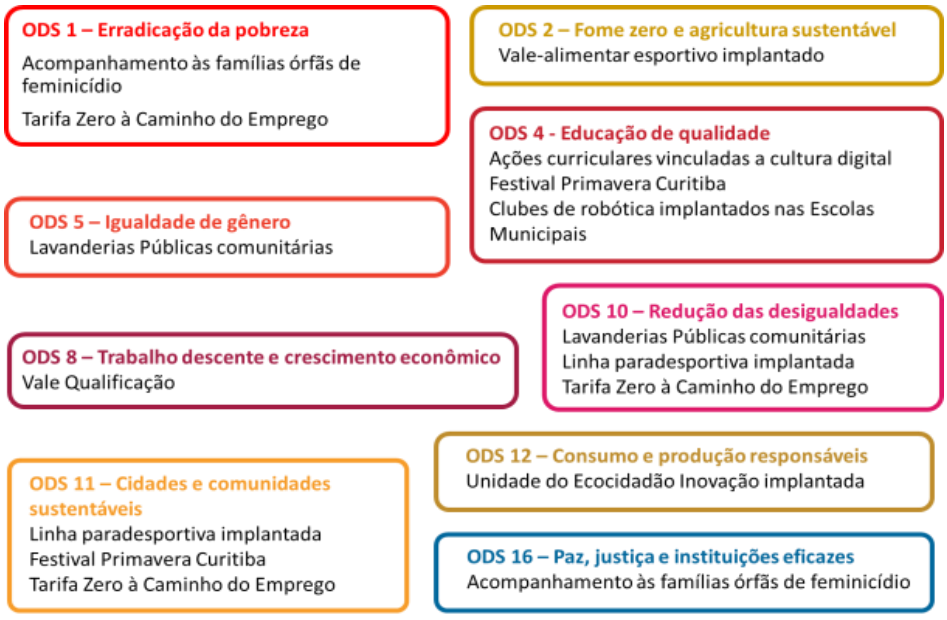
DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

9.9 Recursos

Programa Curitiba Inovadora – 0009

Tipo/Categoria Econômica	Valor 2026 (R$)	Valor 2027 – 2029 (R$)
Despesas correntes	**13.112.000,00**	**42.960.000,00**
Despesas de capital	**6.560.000,00**	**2.225.000,00**
Valores globais do Programa	**64.857.000,00**	

9.10 Relação com Objetivos De Desenvolvimento Sustentável



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 10

Programa Curitiba Sustentável – 0010

Este programa é constituído para construir uma cidade mais sustentável, resiliente e alinhada com os desafios socioambientais contemporâneos, sendo fundamental adotar um conjunto de ações integradas que promovam tanto a qualidade de vida da população quanto a preservação dos recursos naturais. Nesse contexto, propõe-se a implantação de espaços públicos voltados ao lazer e à conservação ambiental, criando áreas que incentivem o contato com a natureza, ao mesmo tempo em que contribuem para a educação ambiental e o bem-estar coletivo.

Simultaneamente, é essencial construir valores e promover a consciência ética sobre a conservação do meio ambiente, por meio de campanhas educativas e programas de sensibilização que envolvam diferentes setores da sociedade. A promoção da gestão integrada e sustentável dos resíduos sólidos urbanos também se destaca como prioridade, com foco na redução da geração de resíduos, no aumento dos índices de reciclagem, na minimização dos impactos ambientais e na conscientização da população quanto à importância da destinação adequada desses resíduos.

Outra frente relevante é o estímulo à guarda responsável de animais, contribuindo para o bem-estar da fauna doméstica, bem como a proteção e conservação da fauna silvestre, garantindo o equilíbrio ecológico e o respeito à biodiversidade. Por fim, é imprescindível dotar a cidade de alternativas de infraestrutura resiliente, incentivando o uso de fontes de energia limpa, promovendo a eficiência energética, a proteção dos recursos hídricos e a descarbonização do transporte público, visando a construção de um futuro urbano mais justo, saudável e ambientalmente responsável.

10.1 **Coordenação:** Secretaria Municipal do Meio Ambiente

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

10.2 Objetivo do Programa: Promover proteção, conservação e recuperação do meio ambiente, fomentando o uso sustentável dos recursos naturais no enfrentamento às mudanças climáticas.

10.3 Órgãos/Entidades envolvidos: Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SMMA), Curitiba SA, Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SMSAN), Secretaria Municipal da Educação (SME), Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude (SMELJ), Instituto Municipal de Turismo (IMT), Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba (IPPUC) e Urbanização de Curitiba SA (URBS)

10.4 Objetivos específicos

10.4.1 Áreas Verdes

Implantar espaços públicos voltados ao lazer e à conservação ambiental.

10.4.2 Educação ambiental

Construir valores e consciência ética sobre a conservação do meio ambiente.

10.4.3 Gestão de resíduos sólidos

Promover a gestão integrada e sustentável dos resíduos sólidos urbanos, reduzindo a geração de resíduos, aumentando o índice de reciclagem, minimizando os impactos ambientais e promovendo a conscientização da população sobre a importância da destinação adequada dos resíduos.

10.4.4 Proteção e cuidado animal

Estimular a guarda responsável e contribuir para o bem estar da fauna doméstica, proteger e conservar da fauna silvestre.

10.4.5 Resiliência climática

Dotar a cidade de alternativas de infraestrutura resiliente, incentivando o uso de fontes de energia limpa, promovendo a eficiência energética, a proteção de recursos hídricos e a descarbonização do transporte do transporte público.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

10.5 Indicadores de programa

INDICADOR Índice de Reciclagem de Resíduos Sólidos de Curitiba	
DESCRIÇÃO Porcentagem de resíduos sólidos reciclados em relação ao total de resíduos sólidos domiciliares coletados no município de Curitiba.	
FÓRMULA Índice de Reciclagem = Quantidade de Resíduos Reciclados coletados (1) \ Total de Resíduos Sólidos Domiciliares Coletados X 100 (1) Considera: Coleta de resíduos recicláveis (formal + informal)	
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO Registros MALP (SMMA) – de coleta de resíduos, de destinação de materiais recicláveis.	
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Secretaria Municipal do Meio Ambiente	
UNIDADE DE MEDIDA %	
VALOR INICIAL (V0) 27,97%	**DATA V0** Janeiro de 2025
META Chegar em 30% o índice de reciclagem de resíduos sólidos de Curitiba até 2029	

INDICADOR Arvorômetro
DESCRIÇÃO Mede o número de mudas de árvores que foram plantadas (em áreas públicas) e distribuídas em Curitiba
FÓRMULA Arvorômetro = Total de mudas plantadas + Total de mudas distribuídas
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Registros MAAPV (SMMA) - controles de plantio de arborização viária e em áreas públicas e campanhas de distribuição de mudas
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO Secretaria Municipal do Meio Ambiente
UNIDADE DE MEDIDA Unidade

VALOR INICIAL (V0)	**DATA V0**
532.871	Janeiro de 2025

META Chegar em 2029 com 1.032.871 árvores plantadas

INDICADOR Percentual de energia proveniente de fontes renováveis próprias em relação ao total de energia consumida no município administração municipal direta
DESCRIÇÃO Porcentagem de energia consumida no município (administração municipal direta) que provém de fontes renováveis próprias, como solar, eólica, biomassa e hidrelétricas. O objetivo é avaliar a transição para uma matriz energética mais sustentável e reduzir a dependência de fontes externas, especialmente as não renováveis.
FÓRMULA Percentual de Energia Renovável própria = Energia Proveniente de Fontes Renováveis próprias \ Energia Total Consumida pela administração direta x100
FONTE DE DADOS / MEIOS DE VERIFICAÇÃO Registros MAEGER (SMMA) – relatórios de geração de energia das unidades próprias, relatórios e faturas da Concessionária local de energia (COPEL); Relatórios de compensação por Geração Distribuídas da energia sustentável; Controles das estruturas públicas beneficiadas com energia sustentável; Controles de consumo de energia das estruturas administração municipal direta.
FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO Anual
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Secretaria Municipal do Meio Ambiente	
UNIDADE DE MEDIDA %	
VALOR INICIAL (V0) 32%	**DATA V0** Janeiro de 2025
META Atingir 100% de energia proveniente de fontes renováveis próprias até 2029	

10.6 Resumo do Plano de Ação

Em resumo o Programa traz:

- Implantação de parques, novas unidades de conservação, florestas e Fazendas Urbanas
- Diferentes iniciativas de educação ambiental
- Esforços de proteção e cuidado animal como o Novo Hospital Veterinário
- Estruturas de mitigação e de resiliência climática

10.7 Prioridades

- Parques Temáticos implantados
- Florestas Urbanas implantadas
- Novas unidades de Conservação na região da Reserva Hídrica do Futuro implantadas
- Fazendas urbanas
- “Programa Amigo dos Rios” continuado
- Ações de fomento a compostagem de resíduos orgânicos implementadas - Projeto Composta Cidade
- Hospital Veterinário Sul implantado
- Novo Museu de História Natural implantado
- Frota de ônibus operando com emissões zero, ampliada

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Ecodistrito Belém

10.8 Metas

- Chegar a 88.203 unidades de novos Plantios em vias públicas (Arborização Viária) até 2028
- Atingir 7.200 ações de sensibilização ambiental até 2028
- Chegar a 245.000 castrações de animais em 2028
- Chegar em 30% o índice de reciclagem de resíduos sólidos de Curitiba até 2028
- Chegar a 100% de rejeitos da Coleta Seletiva encaminhado às cimenteiras até 2028
- Chegar a 100% de energia proveniente de fontes renováveis próprias em relação ao total de energia consumida na administração municipal direta até 2028

10.9 Recursos

Programa Curitiba Sustentável – 0010

Tipo/Categoria Econômica	**Valor 2026 (R$)**	**Valor 2027 – 2029 (R$)**
Despesas correntes	**450.437.000,00**	**1.465.424.000,00**
Despesas de capital	**383.164.000,00**	**808.465.000,00**
Valores globais do Programa	**3.107.490.000,00**	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

10.10 Relação com Objetivos De Desenvolvimento Sustentável

ODS 1 – Erradicação da pobreza
Canchas Drenantes
Estruturas de mitigação de Cheias na Bacia do Rio Belém

ODS 2 – Fome zero e agricultura sustentável
Fazendas urbanas implantadas
Restaurante Popular Resíduo Zero

ODS 3 – Saúde e bem estar
Caminhadas sustentáveis organizadas

ODS 4 - Educação de qualidade
Ações do Educa Verde

ODS 6 – Água potável e saneamento
"Programa Amigo dos Rios" continuado
Cadastramento de nascentes, córregos e rios.

ODS 8 – Trabalho descente e crescimento econômico
Turismo Sustentável incentivado
Novo Museu de História Natural

ODS 11 – Cidades e comunidades sustentáveis
Restaurante Popular Resíduo Zero
Projeto Composta Cidade
Projeto Combustível Derivado de Resíduos Sólidos Urbanos
Estruturas de mitigação de Cheias na Bacia do Rio Belém
Frota de ônibus operando com emissões zero outorga de táxi contemplando no mínimo 33% de veículos elétricos

ODS 12 – Consumo e produção responsáveis
Parques Temáticos
Florestas Urbanas implantadas
Eco-Comunidade: Conectando Cidadania e Sustentabilidade Implantado
Cadastramento de nascentes, córregos e rios.
"Programa Amigo dos Rios" continuado
Turismo Sustentável incentivado
Restaurante Popular Resíduo Zero
Projeto Composta Cidade
Novo Museu de História Natural
Sistemas fotovoltaicos implantados nos terminais de transporte coletivo

ODS 13 – Ação contra a mudança global do clima
Caminhadas sustentáveis organizadas
Canchas Drenantes
Estruturas de mitigação de Cheias na Bacia do Rio Belém

ODS 15 – Vida terrestre
Novas Unidades de Conservação
Florestas Urbanas implantadas
Espaços públicos e áreas verdes implantados, em terrenos oriundos de reassentamento habitacional

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Capítulo 11

Programa Legislativo Municipal - 0011

11.1 Coordenação: Câmara Municipal de Curitiba

11.2 Objetivo do Programa: Viabilizar o cumprimento da Missão da Câmara Municipal de Curitiba, qual seja representar o cidadão curitibano e defender os interesses da sociedade, elaborando e fiscalizando o cumprimento das leis e os atos do Poder Executivo, buscando o fortalecimento da democracia e o desenvolvimento de nossa Cidade com justiça social e sustentabilidade.

11.3 Objetivos Setoriais:

11.3.1 Legislação e Fiscalização:

- Formular e revisar normas que respondam de maneira eficaz às demandas sociais, políticas e econômicas do município e de sua população.
- Implantar modelos e processos que aprimorem o monitoramento da execução das políticas públicas no município de Curitiba.

11.3.2 Administração e gestão:

- Aprimorar os mecanismos de planejamento, gestão e monitoramento das ações, programas e projetos no âmbito da Câmara Municipal de Curitiba;
- Modernizar os sistemas, processos e modelos de gestão administrativa, orçamentária e financeira;
- Valorizar e fortalecer o papel e a atuação do servidor da Câmara de Municipal de Curitiba;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Promover o aprimoramento constante da estrutura física da Câmara Municipal.

11.3.3 Formação e cidadania:

- Promover a capacitação e o aperfeiçoamento contínuo dos servidores;
- Implantar e aprimorar constantemente mecanismos e programas que viabilizem e estimulem a participação social;
- Promover a recuperação, preservação e a divulgação da memória histórica da Câmara Municipal.

11.4 Resumo do Plano de Ação:

Em resumo, o Plano de Ação contempla:

- Construção de nova sede para abrigar todos os setores administrativos, legislativos e parlamentares numa única estrutura, reduzindo custos de manutenção predial, bem como de pessoal terceirizado de segurança, limpeza e recepção;
- Melhoria nos processos internos gerando maior celeridade, economia e eficiência;
- Aprimoramento tecnológico visando melhorias na gestão administrativa, legislativa e documental;
- Criação de novas carreiras de servidores para suprir o surgimento de novas demandas da sociedade e do ambiente organizacional;
- Qualificar a atuação dos agentes públicos e políticos, ampliando seus conhecimentos em diferentes campos temáticos;
- Aprimorar a comunicação entre a Câmara e a população curitibana, envolvendo redes sociais, peças publicitárias, ações de rua e fortalecimento das relações com a imprensa, visando buscar maior atuação dos munícipes na construção, na manutenção e na avaliação de políticas públicas;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Aprimorar os mecanismos de transparência das ações realizadas e dos recursos orçamentários aplicados pela Câmara;
- Contribuir com o fortalecimento da atuação do Poder Legislativo Municipal por meio de programas que possam auxiliar os vereadores e vereadoras na execução de suas atribuições legislativas.

11.5 Prioridades

- Manutenção das instalações existentes no Legislativo Municipal até a construção de nova sede;
- Construção de nova sede do Poder Legislativo para atendimento das demandas atuais e futuras do órgão;
- Elaboração de estudos e implementação de iniciativas voltadas ao fortalecimento do quadro de servidores, com foco na qualificação adequada para o atendimento pontual ou contínuo das demandas do Legislativo Municipal.
- Manutenção da atualização e evolução tecnológica dos equipamentos e softwares da Câmara Municipal de Curitiba;
- Ampliação da atuação da Escola do Legislativo para estimular e fortalecer a qualificação dos servidores e desenvolver a formação cidadã da sociedade;
- Ampliação da participação popular através de Audiências e Consultas Públicas, da manutenção da transmissão das sessões e audiências por meio online e da implantação de programas que promovam a descentralização da atuação legislativa;
- Implementação de projeto visando à recuperação, conservação e divulgação da memória histórica da Câmara Municipal de Curitiba;
- Desenvolvimento e veiculação de campanhas e ações de comunicação visando à aproximação entre a Câmara Municipal e a sociedade, bem como à compreensão quanto ao papel do Poder Legislativo Municipal.

11.6 Recursos

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Programa Legislativo Municipal - 0011

Tipo/Categoria Econômica	Valor 2026	Valor 2027 - 2029
Despesas correntes	**214.910.000,00**	**709.476.000,00**
Despesas de capital	**23.200.000,00**	**98.100.000,00**
Valores globais do Programa	**1.045.686.000,00**	

Capítulo 12

Investimentos

A prefeitura de Curitiba tem conseguido manter o equilíbrio fiscal entre a receita e a despesa mesmo diante do impacto da crise econômica no Brasil. Essa conquista deve-se ao esforço na redução das despesas e na reestruturação da administração tributária com o intuito de coibir a sonegação e aumentar a arrecadação de receitas tributárias (próprias). Com essas medidas o Município pode responder à crise ampliando a prestação de serviços essenciais, criando mecanismos de apoio a pequenos negócios e ainda ampliando os investimentos em infraestrutura e melhorias na cidade.

Mantendo-se na posição de 6ª maior economia do país, de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2021), Curitiba também investe na modernização administrativa para propiciar um melhor atendimento ao público, por meio das novas formas de recepção das demandas do cidadão/contribuinte/empresa. Por outro lado, os mecanismos de arrecadação eficientes resultam no incremento das receitas próprias, gerando assim, mais autonomia e governabilidade dos recursos.

Como a cidade enfrenta desafios socioeconômicos e ambientais, agravados pelas mudanças climáticas. Segundo a Avaliação de Riscos Climáticos de Curitiba, no período de 1960 a 2020 a temperatura média aumentou 1,2 °C na cidade e houve alterações no regime de chuvas, com aumento da precipitação mensal e redução da umidade relativa do ar. Esses fenômenos exigem ações estratégicas e eficazes para garantir o desenvolvimento sustentável, reduzir as emissões de gases de efeito estufa

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

(GEE) e aumentar a resiliência climática da cidade. Com a aprovação do Plano de Mitigação e Adaptação às Mudanças Climáticas – PlanClima de Curitiba, pelo Decreto nº 1670 de 11 de dezembro de 2020, Curitiba vem consolidando os compromissos assumidos no Acordo de Paris sobre Mudança do Clima, na Agenda 2030 de Desenvolvimento Sustentável e na Carta de Compromisso da Cidade de Curitiba da Rede C40 de Grandes Cidades para Liderança do Clima.

Atualmente, Curitiba possui uma carteira de 23 contratos de operações de crédito sendo que alguns já estão em fase de amortização. Aquelas que estão em andamento ou em contratação somam mais de R$ 2,3 bilhões de reais para investimentos.

Em execução ou em contratação, temos os seguintes contratos:

- Agência Francesa de Desenvolvimento (AFD), destinada ao projeto Gestão de Risco Climático Bairro Novo do Caximba que prevê um conjunto de intervenções voltadas à adaptação às mudanças climáticas e à recuperação socioambiental, tendo como ponto de partida a realocação de famílias que ocupam uma área no bairro do Caximba de forma irregular e encontram-se em situação de risco e vulnerabilidade social e ambiental;
- Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), destinados à execução do Projeto Aumento da Capacidade e Velocidade da Linha Direta Inter 2, que é responsável pelo deslocamento de aproximadamente 91mil pass./dia. O objetivo deste projeto é recuperar parte velocidade inicial que era de 32km/h. Espera-se que com estas intervenções previstas no projeto haja uma melhoria na qualidade do serviço ofertado e a consequente recuperação dos passageiros do sistema uma vez que a proposta está diretamente ligada à otimização, ampliação e requalificação da infraestrutura de transporte público;
- New Development Bank – NDB, destinados para a implantação de melhorias na infraestrutura viária dos Eixos Leste/Oeste e Sul, cuja operação de crédito já está autorizada e em vias de contratação.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

- Banco Alemão Kreditanstalt Fur Wiederaufbau - KfW, destinados à execução do Programa Curitiba Carbono Neutro: Mobilidade Sustentável e Eficiência Energética, com o objetivo a substituição de ônibus de propulsão a combustão por modelos elétricos nas linhas BRT Leste-Oeste e Interbairros II, a implantação de eletropostos públicos com infraestrutura de recarga e a instalação de sistemas fotovoltaicos em equipamentos públicos.
- Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES, no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento Novo PAC, Eixo Cidades Sustentáveis e Resilientes, Subeixo Mobilidade Urbana Sustentável, Modalidade Renovação de Frota, Setor Público, destinados à execução do Programa Curitiba Carbono Neutro: Mobilidade Sustentável, e do Fundo Nacional sobre Mudança do Clima (FNMC), para a substituição de ônibus de propulsão a combustão para modelos elétricos da Linha Direta Inter 2 e implantação de eletropostos públicos com infraestrutura de recarga.

Para o período da vigência deste PPA, estão previstas ações de curto, médio e longo prazo balizadas por esses compromissos com foco especial em obras de melhoria na infraestrutura de mobilidade e drenagem, e em eletromobilidade.

Para o período de 2026-2029 estão previstos recursos no total de R$ 5.375.779.000,00 para investimentos, sendo que esses recursos tendem a aumentar à medida que outras negociações que o Município vem realizando se concretizem.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

Anexo II

Operações Especiais e Reserva de Contingência

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Operações Especiais

Os Programas de Obrigações Especiais correspondem a detalhamentos da função Encargos Especiais, contendo despesas com pagamento de Sentenças Judiciais, Amortização, Juros e Encargos da Dívida Pública Interna e Externa, PIS/PASEP entre outras.

0000 - Programa de Operações Especiais

Órgão Gestor: - Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento- SMF

Objetivo geral: Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações de governo, das quais não resulte um produto e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens e serviços.

Recursos:

Tipo/Categoria Econômica	**Valor 2026**	**Valor 2027 - 2029**
Despesas correntes	**528.796.000,00**	**1.683.684.000,00**
Despesas de capital	**249.925.000,00**	**736.611.000,00**
Valores globais do Programa	**3.198.416.000,00**	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Reserva de Contingência

9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento – SMF
Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Curitiba - IPMC

Objetivo geral: Reservar recursos orçamentários para atendimento do desequilíbrio entre a receita e a despesa pública, de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos. A Reserva do RPPS corresponde ao superávit gerado pela diferença entre a Receita Prevista e as Despesas Previdenciárias Fixadas e será utilizado para pagamentos previdenciários futuros.

Recursos:

Tipo/Categoria Econômica	**Valor 2026**	**Valor 2027 - 2029**
Reserva de Contingência	**122.723.000,00**	**424.000.000,00**
Reserva do RPPS	**62.713.000,00**	**204.201.000,00**
Valores Globais do Programa	**813.637.000,00**	

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

Anexo III

Demonstrativo das ações orçamentárias

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0001 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOLHE **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde

Objetivo: : Formular e desenvolver ações e serviços, assim como implantar equipamentos e qualificar servidores para a recepção e aproximação com indivíduos em situação de risco, vulnerabilidade social ou aqueles que iniciam a trajetória de usufruir seus direitos básicos entre as políticas públicas municipais.

Objetivo Governo: : Formular e desenvolver ações e serviços, assim como implantar equipamentos e qualificar servidores para a recepção e aproximação com indivíduos em situação de risco, vulnerabilidade social ou aqueles que iniciam a trajetória de usufruir seus direitos básicos entre as políticas públicas municipais.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	6.485.666.000
Corrente	6.452.357.000
Capital	33.309.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1025	IMPLANTAÇÃO DE NOVOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIs	SME	CMEIs implantados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	9	9	9
1026	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIs	SME	CMEIs reformados e ampliados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	40	40	40	40

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2060	MANUTENÇÃO DO VALE CRECHE	SME	Crianças atendidas/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	5.000	5.000	5.000	5.000
2128	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - DEFESA SOCIAL	SMDT	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2133	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - TRÂNSITO	SMDT	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2140	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMDH	SMDH	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2142	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE PREVENÇÃO, CUIDADO, RECUPERAÇÃO E REINSERÇÃO SOCIAL DE DEPENDÊNCIA DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS - FUNPRED	SMDH	Pessoas atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
2145	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA - FAD	SMDH	Pessoas com deficiência atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2.413	2.413	2.413	2.413
2148	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA - FMPI	SMDH	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	23	23	23	23
2149	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À PESSOA IDOSA - FMPI	SMDH	Pessoas idosas atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2.372	2.372	2.372	2.372
2150	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMIR	SMIR	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2151	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO ÀS POLÍTICAS DAS MULHERES, PROMOÇÃO À IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL EDIVERSIDADE - SMIR	SMIR	Pessoas atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	22.000	22.000	22.000	22.000
2227	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - FMS	FMS	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2228	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO AOS ADOLESCENTES EM MEDIDA SOCIOEDUCATIVA - FMS	FMS	Adolescentes atendidos/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
2234	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - FMS	FMS	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2241	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - FMS	FMS	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2243	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - FMS	FMS	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2270	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES PRIVADAS, QUE ATUAM NAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO HUMANO - SMDH	SMDH	Pessoas atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	50	50	50	50
2271	PROMOÇÃO DA POLÍTICA VOLTADA ÀS AÇÕES DE COMBATE ÀS DROGAS - SMDH	SMDH	Política promovida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2286	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO ÀS POLÍTICAS DAS MULHERES - FMDM	SMIR/FMDM	Pessoas atendidas	01/01/2026	31/12/2029	200	500	1000	2000
2287	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO ÀS POLÍTICAS DA IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL E DIVERSIDADE - FMIR	SMIR/FMIR	Pessoas atendidas	01/01/2026	31/12/2029	100	250	500	1000

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
6007	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - FMCA	SMDH	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	143	143	143	143
	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - FMCA	SMDH	Crianças e adolescentes atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1.686	1.686	1.686	1.686

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0001 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOLHE			**Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde						
6017	PROMOÇÃO DA POLÍTICA VOLTADA ÀS AÇÕES DE ACESSO AOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - SMDH	SMDH	Crianças e adolescentes atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	800	800	800	800

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0002 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOMPANHA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde

Objetivo: Oferecer proteção e inserção social através da execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento integral que resgate a dignidade e conduza para a melhoria da qualidade de vida de todos que vivem em Curitiba.

Objetivo Governo: Oferecer proteção e inserção social através da execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento integral que resgate a dignidade e conduza para a melhoria da qualidade de vida de todos que vivem em Curitiba.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	20.629.054.000
Corrente	20.580.680.000
Capital	48.374.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1015	DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS PARA OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO - ESCOLAS	SME	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/Percentual	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1016	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - EXPANSÃO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL	SME	Estudos, projetos e planos elaborados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1027	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - EXPANSÃO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL	SME	Estudos, projetos e planos elaborados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1028	DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS PARA OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO - CMEIs	SME	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/Percentual	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1083	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMELJ	SMELJ	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1084	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESPORTE E LAZER	SMELJ	Equipamentos reformados e ampliados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0002 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOMPANHA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1085	CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS	SMELJ	Equipamentos construídos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1086	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMEL	SMELJ	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1087	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESPORTE E LAZER	SMELJ	Equipamentos reformados e ampliados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1088	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - TRÂNSITO	SMDT	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1089	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - DEFESA SOCIAL	SMDT	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2025	31/12/2029	50	50	50	50
1090	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DAS GUARDAS MUNICIPAIS DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - COIN-GM	SMDT	Estruturação da Sede do COIN/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1096	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FUMSEP	SMDT	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3
1098	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FAD	SMDH	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1099	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMPI	SMDH	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
1100	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMIR	SMIR	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1116	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - CURITIBA QUE ACOMPANHA	IPPUC	Estudos, projetos e planos elaborados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1127	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMNETOS E MATERIAL PERMANENTE - FCC	FCC	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1128	DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS PARA PROJETOS CULTURAIS - FCC	FCC	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/Percentual	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1130	EXECUÇÃO DE AÇÕES VOLTADAS À PROTEÇÃO E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO - FUNPAC	FCC	Patrimônio cultural preservado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1131	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FAS	FAS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	50	50	50	50
1132	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS - FAS	FAS	Equipamentos construídos e ampliados/Unidade	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1
1133	REFORMA DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS - FAS	FAS	Equipamentos reformados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1150	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMCC	FMCC	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1152	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DA CULTURA - FMCC	FMCC	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1153	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - IGD - FMAS	FMAS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	40	40	40	40
1155	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - PROCAD-SUAS - FMAS	FMAS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1156	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS - FMAS	FMAS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	60	60	60	60
1157	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS	FMAS	Termos de parceria celebrados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1158	REFORMA DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS - FMAS	FMAS	Equipamentos reformados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1159	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS - FMAS	FMAS	Equipamentos construídos e ampliados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2040	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMSAN	SMSAN	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2046	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SME	SME	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2047	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SME	SME	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2048	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL	SME	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2049	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS DE PATRULHAMENTO OSTENSIVO, EFETUADO PELA GUARDA MUNICIPAL, NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO BÁSICO	SME	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2050	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 70%	SME	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2051	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES PRIVADAS, QUE ATUAM NA ÁREA DE EDUCAÇÃO	SME	Entidades beneficiadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	189	189	189	189
2061	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES PRIVADAS, QUE ATUAM NA ÁREA DE EDUCAÇÃO	SME	Entidades beneficiadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	239	239	239	239

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2062	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	SME	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2063	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 70%	SME	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2073	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	SME	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2075	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	SME	Entidades atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	24	24	24	24
2076	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - SME	SME	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2115	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMELJ	SMELJ	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2116	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMELJ	SMELJ	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2118	INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DOS ATLETAS DE RENDIMENTO E EQUIPES DE APOIO	SMELJ	Atletas incentivados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5.000	5.000	5.000	5.000
2119	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, COLOCADAS À DISPOSIÇÃO DA POPULAÇÃO	SMELJ	Eventos realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
2120	EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A JUVENTUDE CURITIBANA	SMELJ	Jovens atendidos/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	1.200	1.200	1.200	1.200
2123	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES SOCIOCULTURAIS DE LAZER E RECREAÇÃO - SMELJ	SMELJ	Pessoas atendidas/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	15.000	15.000	15.000	15.000
2124	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, COLOCADAS À DISPOSIÇÃO DA POPULAÇÃO - FMEL	SMELJ	Eventos esportivos realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0002 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOMPANHA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2125	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA ENTIDADES QUE ATUAM COM O DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO E DE LAZER NO MUNICÍPIO DE CURITIBA - FMEL	SMELJ	Entidades atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	40	40	40	40
2130	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DAS GUARDAS MUNICIPAIS DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - COIN-GM	SMDT	Programas e projetos executados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5
2139	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE SEGURANÇA PÚBLICA - FUMSEP	SMDT	Programas e projetos executados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
2141	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMDH	SMDH	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2143	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO AO USO DE DROGAS - FUNPRED	SMDH	Espaços envolvidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
2146	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA - FAD	SMDH	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	57	57	57	57
2152	PROMOÇÃO DA IGUALDADE, VISIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SMIR	SMIR	Pessoas atendidas/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	13.000	13.000	13.000	13.000
2155	PROMOÇÃO DE AÇÕES DE TRABALHO E EMPREGO VOLTADAS AOS JOVENS APRENDIZES E PESSOAS IDOSAS - SMDEI	SMDEI	Pessoas treinadas/requalificadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4.251	4.251	4.251	4.251
2159	FOMENTAR A ECONOMIA SOLIDÁRIA POR MEIO DE POTENCIALIZAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS - SMDEI	SMDEI	Pessoas treinadas/requalificadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1.417	1.417	1.417	1.417
2201	PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA GERAL AO SERVIDOR, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR - FCC	FCC	Assistência promovida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2203	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - FCC	FCC	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2204	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - FCC	FCC	Estrutura mantida/Estrutura mantida	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0002 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOMPANHA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2207	DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PROTEÇÃO, CONSERVAÇÃO E PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E CULTURAL - FCC	FCC	Projetos desenvolvidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3
2208	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DA CULTURA - FCC	FCC	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2209	DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE FORMAÇÃO, FOMENTO E DIFUSÃO DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS	FCC	Projetos desenvolvidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3
2210	MANUTENÇÃO DO FUNDO DE PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO CULTURAL - FUNPAC	FCC	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1
2211	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - FAS	FAS	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2212	PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA GERAL AO SERVIDOR, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR - FAS	FAS	Assistência promovida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2215	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - FAS	FAS	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2229	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FMS	FMS	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2230	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FMS	FMS	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2232	GESTÃO DOS RECURSOS DESTINADOS AO CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE	FMS	Conselho atendido/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2235	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, PARA SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, NA ÁREA DA SAÚDE - FMS	FMS	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	15	15	15	15

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0002 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOMPANHA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2236	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FMS	FMS	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2237	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FMS	FMS	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2238	MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DE SAÚDE DISPONIBILIZADOS À POPULAÇÃO	FMS	Programas mantidos e implementados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2240	PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA POR MEIO DA AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE INSUMOS E MEDICAMENTOS DO COMPONENTE BÁSICO	FMS	Promoção realizada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2242	IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE AMBIENTAL E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	FMS	Política implementada e mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2244	IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CONTROLE EPIDEMIOLÓGICO	FMS	Controle implementado e mantido/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2245	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DA CULTURA - FMCC	FMCC	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2246	PROMOÇÃO E FOMENTO DA PARTICIPAÇÃO PÚBLICA E PRIVADA, PARA O FINANCIAMENTO DE PROJETOS COM RECURSOS ORIGINÁRIOS DA LEI MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA	FMCC	Projetos desenvolvidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
2247	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE RENDA E CIDADANIA	FMAS	Famílias atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	60.999	60.999	60.999	60.999
2248	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	FMAS	Gestão do SUAS aprimorada/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2249	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO AO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	FMAS	Conselho atendido/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0002 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOMPANHA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2251	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - FMAS	FMAS	Pessoas atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	605	605	605	605
2252	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - FMAS	FMAS	Termos de parceria celebrados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2253	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL PARA ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL ÀS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA E DESABRIGADAS, NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS	FMAS	Pessoas atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	165	165	165	165
2254	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	FMAS	Famílias atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	103.010	103.010	103.010	103.010
2255	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	FMAS	Pessoas atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	15.907	15.907	15.907	15.907
2256	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, DESTINADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL	FMAS	Próprios municipais conservados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	101	101	101	101
2257	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO À POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA - FMAS	FMAS	Pessoas atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4.244	4.244	4.244	4.244
2268	CUMPRIMENTO DE ORDENS JUDICIAIS - FMS	FMS	Ordens judiciais atendidas / Percentual/Percentual	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
2269	MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DE SAÚDE DISPONIBILIZADOS À POPULAÇÃO - FMS	FMS	Programas mantidos e implementados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2272	PROMOÇÃO DA POLÍTICA VOLTADA ÀS AÇÕES DE ACESSO AOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - SMDH	SMDH	Política promovida/Unidade	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1
2273	PROMOÇÃO DA POLÍTICA VOLTADA ÀS AÇÕES DE ACESSO AOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA -SMDH	SMDH	Política promovida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2288	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL - FMIR	SMIR/FMIR	Pessoas atendidas	01/01/2026	31/12/2029	100	150	200	350

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

2289	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DA PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA MULHER - FMDM	SMIR/FMDM	Pessoas atendidas	01/01/2026	31/12/2029	200	200	300	500

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0002 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOMPANHA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
5002	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, VISANDO AO ATENDIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES - DEFESA SOCIAL	SMDT	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
5003	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - CONSELHOS TUTELARES	SMDH	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
5004	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMCA	SMDH	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	6	6	6	6
5005	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - FMAS	FMAS	Termos de parcerias celabrados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
5006	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, VISANDO O ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - FMAS	FMAS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
6003	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - SMELJ	SMELJ	Crianças e adolescentes atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	105.000	105.000	105.000	105.000
6004	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO AOS ADOLESCENTES EM MEDIDA SOCIOEDUCATIVA - SMELJ	SMELJ	Adolescentes atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	50	50	50	50
6005	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - DEFESA SOCIAL	SMDT	Espaços envolvidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
6013	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - FMAS	FMAS	Crianças e adolescentes atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1.856	1.856	1.856	1.856

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0002 -PROGRAMA CURITIBA QUE ACOMPANHA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal da Saúde

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
6014	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO AOS ADOLESCENTES EM MEDIDA SOCIOEDUCATIVA - FMAS	FMAS	Adolescentes atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	877	877	877	877
6015	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - FMAS	FMAS	Crianças e adolescentes atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2.735	2.735	2.735	2.735

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Objetivo: Contribuir para que os cidadãos que necessitam da assistência pública, nas suas inúmeras formas, sejam capazes de obter a própria independência e que ela se reflita em emprego, moradia e dignidade.

Objetivo Governo: Contribuir para que os cidadãos que necessitam da assistência pública, nas suas inúmeras formas, sejam capazes de obter a própria independência e que ela se reflita em emprego, moradia e dignidade.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	404.239.000
Corrente	81.758.000
Capital	322.481.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1072	DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS PARA PROJETOS HABITACIONAIS - SMOP	SMOP	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1073	URBANIZAÇÃO DE ASSENTAMENTOS PRECÁRIOS - VILA AUDI / UNIÃO	SMOP	Urbanização executada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1074	CONTINUAÇÃO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA, DE CONSTRUÇÃO DE CASAS E EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS E DE RECUPERAÇÃO AMBIENTAL	SMOP	Projetos atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1075	EXECUÇÃO DE OBRAS DE HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA - BACIA DO RIBEIRÃO DOS PADILHAS	SMOP	Obras e ações executadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1076	EXECUÇÃO DE OBRAS DE HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA - BACIA DO RIO FORMOSA	SMOP	Obras e ações executadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1077	URBANIZAÇÃO E REGULARIZAÇÃO DE ASSENTAMENTOS PRECÁRIOS	SMOP	Conjunto habitacional produzido/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1161	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, INFRAESTRUTURA, URBANIZAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE CASAS E EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS E EXECUÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS LIGADOS À HABITAÇÃO SOCIAL - FMHIS	FMHIS	Obras e projetos contratados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	1	1	1
1162	DESAPROPRIAÇÃO E AQUISIÇÃO DE ÁREAS PARA PROJETOS HABITACIONAIS - FMHIS	FMHIS	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/Percentual	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1163	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E SOFTWARES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA	FMHIS	Projetos implantados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1166	APORTE FINANCEIRO PARA PAGAMENTO DA DÍVIDA - COHAB	COHAB-CT	Aporte realizado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1189	PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESA DE ECONOMOMIA MISTA - COHAB	EGM	Participação efetuada/Unidade	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2259	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS E JURÍDICOS, PARA DAR SUPORTE AOS PROJETOS LIGADOS ÀS QUESTÕES HABITACIONAIS	FMHIS	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2260	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA VIABILIZAR PROJETOS/AQUISIÇÕES DE UNIDADES HABITACIONAIS PRODUZIDAS EM PROGRAMAS DE HABITAÇÃO SOCIAL - FMHIS	FMHIS	Subvenção econômica viabilizada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2261	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIAIS PARA DAR SUPORTE AOS PROJETOS LIGADOS ÀS QUESTÕES HABITACIONAIS	FMHIS	Famílias atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1.200	1.200	1.200	1.200

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0004 -PROGRAMA CURITIBA QUE COMUNICA **Órgão Responsável:** : Secretaria Municipal de Comunicação Social

Objetivo: Potencializar a integração interna e do poder público com a população, com estratégias de diálogo e comunicação que criem um ambiente de confiança recíproca e que consolidem a imagem da Prefeitura Municipal de Curitiba.

Objetivo Governo: Potencializar a integração interna e do poder público com a população, com estratégias de diálogo e comunicação que criem um ambiente de confiança recíproca e que consolidem a imagem da Prefeitura Municipal de Curitiba.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	148.174.000
Corrente	146.895.000
Capital	1.279.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1007	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMCS	SMCS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1113	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - CURITIBA QUE COMUNICA	IPPUC	Estudos, projetos e planos elaborados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0004 -PROGRAMA CURITIBA QUE COMUNICA **Órgão Responsável:** : Secretaria Municipal de Comunicação Social

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2009	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - GM	SGM	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2014	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMCS	SMCS	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2016	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - SMCS	SMCS	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2017	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - SMCS	SMCS	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2052	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - SME	SME	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2053	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - SME	SME	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2065	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - SME	SME	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2066	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - SME	SME	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2094	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FMMA	SMMA	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2095	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FMMA	SMMA	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2098	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FMSB	SMMA	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2099	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FMSB	SMMA	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0004 -PROGRAMA CURITIBA QUE COMUNICA **Órgão Responsável:** : Secretaria Municipal de Comunicação Social

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2114	DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E AÇÕES PARA COMUNICAÇÃO, TECNOLOGIA E CONECTIVIDADE - SMELJ	SMELJ	Atividades desenvolvidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2134	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - TRÂNSITO	SMDT	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2135	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - TRÂNSITO	SMDT	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2136	AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO	SMDT	Ações realizadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	7	7	7	7
2144	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FAD	SMDH	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2026	12	12	12	12
2147	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FMPI	SMDH	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2153	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - SMIR	SMIR	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2162	APOIAR A GESTÃO PÚBLICA EM AÇÕES VOLTADAS A ECONOMIA SOLIDÁRIA - SMDEI	SMDEI	Sistema implantado / Horas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	800	800	800	800
2192	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - IMT	IMT	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2193	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - IMT	IMT	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2026	12	12	12	12
2205	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FCC	FCC	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	6	6	6	6
2206	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FCC	FCC	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	6	6	6	6

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0004 -PROGRAMA CURITIBA QUE COMUNICA **Órgão Responsável:** : Secretaria Municipal de Comunicação Social

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2213	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FAS	FAS	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2214	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FAS	FAS	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2221	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FAAC	FAAC	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Mes	01/01/2026	31/12/2026	1	1	1	1
2250	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FMAS	FMAS	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Campanhas realizadas	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
6009	DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FMCA	SMDH	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMA MANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Objetivo: Responder às demandas dos habitantes com qualidade, celeridade e assertividade, incluindo o macro e o micro planejamentos e intervenções estruturais de manutenção urbana até a oferta de serviços básicos orientados à vocação e à demanda local.

Objetivo Governo: Responder às demandas dos habitantes com qualidade, celeridade e assertividade, incluindo o macro e o micro planejamentos e intervenções estruturais de manutenção urbana até a oferta de serviços básicos orientados à vocação e à demanda local.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	9.095.943.000
Corrente	8.245.466.000
Capital	850.477.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1004	ATUALIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO - GM	SGM	Patrimônio atualizado / Unidade administrada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
1017	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA - SME	SME	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	189	189	189	189
1018	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS MUNICIPAIS	SME	Escolas reformadas e ampliadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	38	36	36	36
1019	IMPLANTAÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO E LOGÍSTICA DA SME	SME	Unidades implantadas, reformadas e/ou ampliadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1020	CLIMATIZAÇÃO DE UNIDADES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	SME	Escolas climatizadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	189	0	0	0
1029	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA	SME	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	239	239	239	239

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMAMANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1030	CLIMATIZAÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIs	SME	CMEIs climatizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	239	0	0	0
1032	IMPLANTAÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - CMAEE	SME	Unidades implantadas, reformadas e/ou ampliadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1040	REVITALIZAÇÃO DE HORTOS MUNICIPAIS - SMMA	SMMA	Hortos revitalizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
1041	EXECUÇÃO DE PROJETOS E OBRAS PARA GERAÇÃO DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	SMMA	Projetos e obras executados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1043	EXECUÇÃO DE OBRAS DE MELHORIAS NO ZOOLÓGICO, PASSEIO PÚBLICO, JARDIM BOTÂNICO E MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL - SMMA	SMMA	Próprios mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
1044	EXECUÇÃO DE AÇÕES DE DRENAGEM E DE PREVENÇÃO DE RISCOS NATURAIS - SMMA	SMMA	Projeto realizado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3
1045	REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE DRENAGEM DE BACIAS HIDROGRÁFICAS - SMMA	SMMA	Projeto realizado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1047	MELHORIAS NOS COMPLEXOS DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS - FMMA	SMMA	Cemitérios revitalizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5
1048	REVITALIZAÇÃO DE PARQUES E BOSQUES - FMMA	SMMA	Parques e bosques revitalizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
1049	REVITALIZAÇÃO DE HORTOS MUNICIPAIS - FMMA	SMMA	Hortos revitalizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
1050	EXECUÇÃO DE OBRAS DE MELHORIAS NO ZOOLÓGICO, PASSEIO PÚBLICO, JARDIM BOTÂNICO E MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL - FMMA	SMMA	Próprios mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
1052	EXECUÇÃO DE OBRAS DE MELHORIAS PARA ATENDIMENTO AO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO - FMSB	SMMA	Projetos e obras executados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMAMANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1055	REFORMAS E ADAPTAÇÕES EM PRÓPRIOS MUNICIPAIS - SMOP	SMOP	Reformas e adaptações executadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1056	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS - SMOP	SMOP	Equipamentos reformados e ampliados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1057	REFORMA E AMPLIAÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE ESPAÇOS CULTURAIS E INOVAÇÃO - SMOP	SMOP	Equipamentos reformados e ampliados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1058	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMOP	SMOP	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1059	AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM DIVERSAS VIAS DO MUNICÍPIO	SMOP	Rede de iluminação ampliada / Quilômetro/Quilômetro	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1060	PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE CURITIBA	SMOP	Pontos de iluminação pública executados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	159.000 0	0 0	0 0	0 0
1091	REFORMA DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - DEFESA SOCIAL	SMDT	Equipamentos reformados/Metros Quadrados	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1093	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - COSEDI	SGM	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1094	IMPLANTAÇÃO DE OBRAS DE CIRCULAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	SMDT	Intervenções realizadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	67	64	64	64
1095	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TRÂNSITO	SMDT	Equipamentos reformados e ampliados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1097	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMDH	SMDH	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
1105	PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA - URBS	EGM	Participações efetuadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMAMANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1109	AQUISIÇÃO DE ÁREAS PARA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO	SMATI	Áreas adquiridas e ou desapropriadas / Percentual/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1111	ATUALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE ATIVOS DE REDE, SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - GOVERNO ELETRÔNICO	SMATI	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5
1112	MODERNIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE TECNOLOGIA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	SMATI	Programa atendido/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1117	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - MANTENDO CURITIBA	IPPUC	Estudos, projetos e planos elaborados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1123	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - IMAP	IMAP	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1129	REFORMA E AMPLIAÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE ESPAÇOS CULTURAIS - FCC	FCC	Equipamentos reformados e ampliados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	1	1	1
1138	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMS	FMS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	850	500	300	300
1139	REFORMA DE EQUIPAMENTOS DE SAÚDE	FMS	Equipamentos reformados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	2	1	1
1143	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMS	FMS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	350	350	100	100
1144	REFORMA DE EQUIPAMENTOS DE SAÚDE	FMS	Equipamentos reformados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	1	1	1
1148	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMS	FMS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	50	50	50	50
1149	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMS	FMS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	50	50	50	50

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMAMANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1151	REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS	FMCC	Espaços reformados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1167	REFORMA, AMPLIAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS URBANOS - URBS	URBS	Equipamentos urbanos reformados, ampliados e conservados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1168	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - URBS	URBS	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1186	EXECUÇÃO DE AÇÕES DE MANUTENÇÃO E MELHORIAS DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS	SMMA	Ações desenvolvidas / Regionais atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1187	REFORMA E ADAPTAÇÕES EM EQUIPAMENTOS DO IMAP	IMAP	Equipamentos reformados e adaptados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2003	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - GM	SGM	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2004	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	SGM	Próprios municipais conservados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	21	21	21	21
2005	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - GM	SGM	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2006	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES QUE ATUAM NO INTERESSE DO MUNICÍPIO	SGM	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
2007	PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES DOS GABINETES DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO	SGM	Apoio administrativo efetuado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMAMANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2008	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL DA SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE ASSUNTOS METROPOLITANOS	SGM	Apoio administrativo efetuado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2038	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, DESTINADOS À ÁREA DE ABASTECIMENTO	SMSAN	Próprios municipais conservados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	6	6	6	6
2039	MANUTENÇÃO DOS RESTAURANTES POPULARES, OFERECENDO REFEIÇÕES DE QUALIDADE E DE BAIXO CUSTO	SMSAN	Restaurantes mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	6	6	6	6
2043	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO GABINETE DA SME	SME	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2054	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, POR MEIO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ENSINO	SME	Política mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2055	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, DESTINADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA	SME	Próprios municipais conservados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	189	189	189	189
2056	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, POR MEIO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ENSINO, COM RECURSOS DO FUNDEB - 30%	SME	Política mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2057	MANUTENÇÃO DO REPASSE AO FUNDO ROTATIVO DA EDUCAÇÃO	SME	Unidades da Rede Municipal de Ensino mantidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	189	189	189	189
2067	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, POR MEIO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ENSINO	SME	Política mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2068	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, DESTINADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA	SME	Próprios municipais conservados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	239	239	239	239
2069	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, POR MEIO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ENSINO, COM RECURSOS DO FUNDEB - 30%	SME	Política mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2070	MANUTENÇÃO DO REPASSE AO FUNDO ROTATIVO DA EDUCAÇÃO	SME	Unidades da Rede Municipal de Ensino mantidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	239	239	239	239

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMAMANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2074	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, POR MEIO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ENSINO - EJA	SME	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2077	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, POR MEIO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ENSINO	SME	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2078	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS	SMMA	Logradouros públicos conservados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1.209	1.210	1.212	1.217
2079	ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS FUNERÁRIOS OFERTADOS PELO MUNICÍPIO	SMMA	Cemitérios mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5
2086	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES VOLTADAS À REDE DE DEFESA DE PROTEÇÃO ANIMAL	SMMA	Rede mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2087	MANUTENÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL	SMMA	Arborização pública conservada e mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2088	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE MONITORAMENTO E CONTROLE DA FAUNA URBANA	SMMA	Ações desenvolvidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2089	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E GERAÇÃO DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	SMMA	Ações desenvolvidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2092	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO, PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL E DE BACIAS HIDROGRÁFICAS - SMMA	SMMA	Ações de fiscalização de saneamento básico na abrangência das bacias hidrográficas / Bacias Hidrográficas/Bacias Hidrográficas	01/01/2026	31/12/2029	6	6	6	6
2093	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE CONTROLE, PRESERVAÇÃO, MELHORIA DA QUALIDADE AMBIENTAL E EQUILÍBRIO ECOLÓGICO - SMMA	SMMA	Programas e projetos executados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2101	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS DE USO ADMINISTRATIVO	SMOP	Próprios municipais conservados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
2104	COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS - SMOP	SMOP	Regionais com serviços coordenados, executados e fiscalizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMAMANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2105	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, ASSEGURANDO O SEU PLENO FUNCIONAMENTO, CONTRIBUINDO COM A SEGURANÇA DO CIDADÃO	SMOP	Próprios municipais e logradouros públicos mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	255	255	255	255
2106	PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE CURITIBA	SMOP	Manutenção dos serviços de iluminação / Pontos de iluminação pública executados/Serviços mantidos	01/01/2026	31/12/2029	159.000	159.000	159.000	159.000
2107	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA - SMOP	SMOP	Infraestrutura gerenciada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2108	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO, PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL E DE BACIAS HIDROGRÁFICAS - SMOP	SMOP	Regionais com serviços executados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
2113	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES ECONÔMICAS - SUBVENÇÕES ECONÔMICAS - SMU	SMU	Subvenção econômica realizada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2131	COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DA GUARDA MUNICIPAL, EM DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E SOCIAL	SMDT	Ações coordenadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2.610	2.610	2.610	2.610
2132	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS, UNIFORMES E DEMAIS ITENS DESTINADOS À GUARDA MUNICIPAL	SMDT	Guardas atendidos/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	1.500	1.500	1.500	1.500
2137	GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO	SMDT	Atividades gerenciadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
2138	GESTÃO DA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE CURITIBA	SMDT	Sinalizações gerenciadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
2170	IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA POLÍTICA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, DA LOGÍSTICA, DO TRANSPORTE INTERNO E DA CONTRATAÇÃO ESTRATÉGICA DO MUNICÍPIO - SMATI	SMATI	Gestão administrativa atendida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2174	COORDENAÇÃO E CONTROLE DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO MUNICIPAL, ATRAVÉS DO CONTRATO DE GESTÃO	SMATI	Órgãos da Administração Direta e Indireta atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	30	30	30	30

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMAMANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2175	COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	SMATI	Órgãos da Administração Direta e Indireta atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2182	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - IMAP	IMAP	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2183	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - IMAP	IMAP	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2184	PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA GERAL AO SERVIDOR, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR - IMAP	IMAP	Assistência promovida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2185	ATENDIMENTO DE DESPESA COM ESTAGIÁRIOS DO MUNICÍPIO	IMAP	Estagiários atendidos/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	700	700	700	700
2186	PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DOS SERVIDORES E ASSESSORIA DA GESTÃO PÚBLICA	IMAP	Pessoas capacitadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2.000	2.000	2.000	2.000
2217	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FUC	FUC	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2218	APORTE PARA O EQUILÍBRIO TARIFÁRIO	FUC	Aporte realizado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2219	GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE COLETIVO DO MUNICÍPIO	FUC	Sistema gerenciado e mantido/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2220	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL E FUNCIONAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS, AÇÕES E SERVIÇOS QUE VISEM O ACESSO A SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DA POPULAÇÃO	FAAC	Programas, projetos e serviços administrados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	7	7	7	7
2223	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES SOCIAIS FILANTRÓPICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - FAAC	FAAC	Pessoas atendidas/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	8.000	8.000	8.000	8.000

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0005 -PROGRAMAMANTENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria do Governo Municipal

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2225	MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E ATENDIMENTO AOS PROGRAMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - FAAC	FAAC	Pontos de acesso a alimentos administrados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	7	7	7	7
2226	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA OPERAÇÃO DO PROGRAMA ARMAZÉM DA FAMÍLIA	FAAC	Famílias cadastradas/Unidade	01/01/2026	31/12/2026	398.788	398.788	398.788	398.788
2233	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, DESTINADOS À ÁREA DE SAÚDE	FMS	Próprios municipais conservados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	109	109	109	109
2239	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, DESTINADOS À ÁREA DE SAÚDE	FMS	Próprios municipais conservados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	50	50	50	50
2258	PREVENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE POTENCIAIS DESASTRES E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL	SGM	Regionais atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
5001	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, VISANDO O ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - SME	SME	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

Atividades

6006	GESTÃO DOS RECURSOS DESTINADOS AOS CONSELHOS TUTELARES	SMDH	Conselhos atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
6010	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - IMAP	IMAP	Crianças e adolescentes atendidos/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	175	175	175	175
6011	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - FCC	FCC	Crianças e adolescentes atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	300.000	300.000	300.000	300.000
6012	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - FMCC	FMCC	Crianças e adolescentes atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	30.000	30.000	30.000	30.000

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0006 -PROGRAMA ESTRUTURANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** : Secretaria Municipal de Obras Públicas

Objetivo: Estruturar a cidade para a oferta de serviços descentralizados, tanto com melhorias urbanísticas quanto com diferentes formas de atendimento, fortalecendo a vocação e respeitando as realidades locais

Objetivo Governo: Estruturar a cidade para a oferta de serviços descentralizados, tanto com melhorias urbanísticas quanto com diferentes formas de atendimento, fortalecendo a vocação e respeitando as realidades locais

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	4.007.018.000
Corrente	937.801.000
Capital	3.069.217.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1005	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA OS DISTRITOS DE MANUTENÇÃO URBANA	SGM	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
1012	CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR - SMSAN	SMSAN	Equipamentos construídos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	2	2
1013	EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO E ADAPTAÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR	SMSAN	Equipamentos requalificados e adaptados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	6	1	1	1
1014	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMSAN	SMSAN	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	20	20	20	20
1021	CONSTRUÇÃO E/OU REVITALIZAÇÃO DE QUADRAS EM ESCOLAS MUNICIPAIS	SME	Quadras construídas e/ou revitalizadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	9	9	9
1022	IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DE APOIO, PESQUISA E FORMAÇÃO ESTRATÉGICAS EDUCACIONAIS	SME	Unidades implantadas, reformadas e/ou ampliadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0006 -PROGRAMAESTRUTURANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** : Secretaria Municipal de Obras Públicas

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1023	CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS MUNICIPAIS	SME	Escolas construídas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	1	1	1
1031	CONSTRUÇÃO DE CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIs	SME	CMEIs construídos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
1053	IMPLANTAÇÃO DE ECOPONTOS PARA COLETA DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL - FMSB	SMMA	Obras implantadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1061	EXECUÇÃO DE OBRAS DE CIRCULAÇÃO EM VIAS DO MUNICÍPIO - SMOP	SMOP	Infraestrutura implantada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1062	IMPLANTAÇÃO DE CALÇADAS NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO - SMOP	SMOP	Calçadas implantadas / Metro/Metro	01/01/2026	31/12/2029	10.000	10.000	10.000	1.000
1063	EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ALTERNATIVA EM VIAS DE SAIBRO DO MUNICÍPIO	SMOP	Programa de pavimentação executado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1064	IMPLANTAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA CICLOVIÁRIA DO MUNICÍPIO	SMOP	Ciclovias implantadas / Metro/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10.000	10.000	10.000	10.000
1065	DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS PARA OBRAS DE CIRCULAÇÃO EM VIAS DO MUNICÍPIO	SMOP	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1066	EXECUÇÃO DE OBRAS DE CIRCULAÇÃO EM VIAS DO MUNICÍPIO - LINHA VERDE	SMOP	Projeto Linha Verde Norte-Sul executado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1067	REALIZAÇÃO DE SUPERVISÃO DE OBRAS - PAC 2 - MOBILIDADE URBANA	SMOP	Supervisão realizada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1068	IMPLANTAÇÃO DE OBRAS PARA A AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE DA LINHA INTER 2 - SMOP	SMOP	Projeto Inter 2 executado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1069	IMPLANTAÇÃO DE OBRAS PARA O AUMENTO DA CAPACIDADE E VELOCIDADE - BRT	SMOP	Projeto BRT executado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0006 -PROGRAMAESTRUTURANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** : Secretaria Municipal de Obras Públicas

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1070	GESTÃO DE RISCO CLIMÁTICO - BAIRRO NOVO DA CAXIMBA	SMOP	Projeto executado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1071	REALIZAÇÃO DE OBRAS DE SANEAMENTO, PROTEÇÃO, RECUPERAÇÃO AMBIENTAL, CONTENÇÃO DE EROSÃO E RECUPERAÇÃO DE MARGENS EM BACIAS HIDROGRÁFICAS	SMOP	Projetos executados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	19	10	10	10
1078	DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS PARA OBRAS DE DRENAGEM E DE PREVENÇÃO DE RISCOS NATURAIS	SMOP	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1079	EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM E DE PREVENÇÃO DE RISCOS NATURAIS - SMOP	SMOP	Bacias revitalizadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	1	1	1
1080	REALIZAÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM DE BACIAS HIDROGRÁFICAS - SMOP	SMOP	Bacias revitalizadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
1081	IMPLANTAÇÃO DE CALÇADAS NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO - FUNRECAL	SMOP	Calçadas implantadas / Metro/Metro	01/01/2026	31/12/2029	1.000	1.000	1.000	1.000
1092	CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - DEFESA SOCIAL	SMDT	Equipamentos construídos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	1	1	1
1101	IMPLANTAR EQUIPAMENTO PARA PROMOVER SERVIÇO PROFISSIONALIZANTE - SMDEI	SMDEI	Centros de Treinamentos e Unidades Móveis de Emprego/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	8	8	8	8
1118	ELABORAÇÃO ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - ESTRUTURANDO CURITIBA	IPPUC	Estudos, projetos e planos elaborados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
1119	EXECUÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - IPPUC	IPPUC	Ações executadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1120	REALIZAÇÃO DE SUPERVISÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE FINANCIAMENTO	IPPUC	Supervisão/Gerenciamento realizado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
1121	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - MOBILIDADE URBANA INTEGRADA E TRANSPORTE	IPPUC	Estudos, projetos e planos elaborados / Unidades, registros de preços e contratos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	30	23	23	23

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0006 -PROGRAMAESTRUTURANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** : Secretaria Municipal de Obras Públicas

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1134	IMPLANTAÇÃO DE OBRAS E AÇÕES PARA A MELHORIA DO TRANSPORTE COLETIVO	FUC	Sistema de Transporte Coletivo aperfeiçoado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1135	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FAAC	FAAC	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1136	CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR - FAAC	FAAC	Equipamentos construídos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1137	AMPLIAÇÃO E REFORMA DE EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR - FAAC	FAAC	Equipamentos ampliados e reformados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	1	1	1
1140	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS	FMS	Estudos, projetos e planos elaborados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1141	CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SAÚDE	FMS	Equipamentos de saúde construídos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	1	1	1
1142	DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS PARA CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SAÚDE	FMS	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/Percentual	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1145	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS	FMS	Estudos, projetos e planos elaborados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	1	1	1
1146	CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL BAIRRO NOVO	FMS	Hospital construído/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1147	CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SAÚDE	FMS	Equipamentos de Saúde construídos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1188	COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS - GM	SGM	Vias públicas mantidas / Quilômetro/Quilômetro	01/01/2026	31/12/2029	33	33	33	33

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0006 -PROGRAMAESTRUTURANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** : Secretaria Municipal de Obras Públicas

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2010	COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS - GM	SGM	Vias públicas mantidas / Quilômetro/Quilômetro	01/01/2026	31/12/2029	3.500	3.500	3.500	3.500
2102	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMOP	SMOP	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2103	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMOP	SMOP	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2109	EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE REQUALIFICAÇÃO DE CALÇADAS EM VIAS DO MUNICÍPIO - FUNRECAL	SMOP	Política executada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2121	MANUTENÇÃO E MELHORIA DE EQUIPAMENTOS DE ESPORTE E LAZER	SMELJ	Equipamentos mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	38	38	38	38
2163	FOMENTAR PARCERIAS PARA PROMOÇÃO DE AÇÕES DE ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA - SMDEI	SMDEI	Parcerias realizadas / Percentual/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
2178	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - IPPUC	IPPUC	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2179	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - IPPUC	IPPUC	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2180	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - IPPUC	IPPUC	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2222	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FAAC	FAAC	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Mes	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0007 -PROGRAMA ADMINISTRANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Instituto Municipal de Administração Pública

Objetivo: Modernizar, padronizar e criar processos administrativos, estruturais e de pessoal com o uso intensivo de análise de dados e tecnologias, na intenção de trazer qualidade ao trabalho do servidor, que consequentemente, vai entregar serviços de qualidade para o avanço da cidade que tem o cidadão como causa maior das ações públicas.

Objetivo Governo: Modernizar, padronizar e criar processos administrativos, estruturais e de pessoal com o uso intensivo de análise de dados e tecnologias, na intenção de trazer qualidade ao trabalho do servidor, que consequentemente, vai entregar serviços de qualidade para o avanço da cidade que tem o cidadão como causa maior das ações públicas.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	14.760.344.000
Corrente	14.667.349.000
Capital	92.995.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1006	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - PGM	PGM	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1008	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - CGM	CGM	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1009	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMGP	SMGP	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1010	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMF	SMF	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1082	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMU	SMU	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1104	REGULARIZAÇÃO DE PROCESSOS EM DAÇÃO EM PAGAMENTO	EGM	Processos regularizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0007 -PROGRAMAADMINISTRANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Instituto Municipal de Administração Pública

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1110	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMATI	SMATI	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3
1114	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - IPPUC	IPPUC	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1115	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO EM PRÓPRIOS MUNICIPAIS - IPPUC	IPPUC	Obras executadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3
1122	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - ADMINISTRANDO CURITIBA	IPPUC	Estudos, projetos e planos elaborados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
1160	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FUMDEC	SGM	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5
1164	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - IPMC	IPMC	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5
1165	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM PRÓPRIOS MUNICIPAIS - IPMC	IPMC	Imóveis construídos, ampliados e reformados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1183	PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA - PARS S/A	EGM	Participações efetuadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	0 0	0 0	0 0
1184	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - PARS S/A	SMF	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5
1185	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FEPGM	PGM	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3
1190	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMIR	SMIR/FMIR	Equipamentos e materiais adquiridoS	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10
1191	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMDM	SMIR/FMDM	Equipamentos e materiais adquiridoS	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0007 -PROGRAMAADMINISTRANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Instituto Municipal de Administração Pública

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2011	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, VOLTADA AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES JURÍDICAS	PGM	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2012	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - PGM	PGM	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2013	PREMIAÇÃO DOS PROCURADORES EM EXERCÍCIO EFETIVO POR ATIVIDADE JURÍDICA, DECORRENTE DA ARRECADAÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS DE TRIBUTOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA - FEPGM	PGM	Premiações concedidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2015	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMCS	SMCS	Folhas de pagamento atendidas/Unidades	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2018	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - CGM	CGM	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2019	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - CGM	CGM	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2020	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES QUE ATUAM NO INTERESSE DO MUNICÍPIO - CGM	CGM	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2021	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - PESSOAL À DISPOSIÇÃO - SMGP	SMGP	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2022	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMGP	SMGP	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2023	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMGP	SMGP	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2024	APORTES DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DO ATIVO GARANTIDOR E PROGRAMAS DO ICS	SMGP	Aporte efetuado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0007 -PROGRAMAADMINISTRANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Instituto Municipal de Administração Pública

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2025	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DO PLANO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE SAÚDE DOS SERVIDORES DA ÁREA DE SAÚDE	SMGP	Contribuições efetuadas/Unidade	01/12/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2026	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DOS SERVIDORES INATIVOS, PENSIONISTAS E OUTROS, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR	SMGP	Contrubuições efetuadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2027	ADIANTAMENTO PARA COBERTURA DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS DO REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SMGP	SMGP	Adiantamento efetuado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2028	PAGAMENTO DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	SMGP	Pagamentos efetuados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12
2029	EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS VOLTADOS À SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR	SMGP	Programas executados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5
2030	PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA GERAL AO SERVIDOR, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR - SMGP	SMGP	Assistência promovida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
2032	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMF	SMF	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2033	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMF	SMF	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2034	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES QUE ATUAM NO INTERESSE DO MUNICÍPIO - SMF	SMF	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2035	GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO	SMF	Política tributária gerida e administrada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2041	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMSAN	SMSAN	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0007 -PROGRAMAADMINISTRANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Instituto Municipal de Administração Pública

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2042	MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA REDE COMERCIAL DE ABASTECIMENTO, VIABILIZANDO A INFRAESTRUTURA, OS SERVIÇOS E O ATENDIMENTO AOS PROGRAMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - FEIRAS LIVRES	SMSAN	Pontos de acesso a alimentos administrados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	213	213	213	213
2044	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS PARA A POPULAÇÃO, NOS EQUIPAMENTOS DE EDUCAÇÃO BÁSICA, NA REDE MUNICIPAL	SME	Espaços envolvidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	25	25	25	25
2045	EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A JUVENTUDE CURITIBANA, VOLTADAS À EDUCAÇÃO	SME	Jovens atendidos/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	400	400	400	400
2058	CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	SME	Quadro de profissionais capacitado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2059	GESTÃO DOS RECURSOS DESTINADOS AO CONSELHO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	SME	Conselho atendido/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2071	CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	SME	Quadro de profissionais capacitado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2072	ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL, POR MEIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ENTIDADES PRIVADAS	SME	Alunos atendidos/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	15.000	15.000	15.000	15.000
2083	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMMA	SMMA	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2084	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMMA	SMMA	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2110	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMU	SMU	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2111	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMU	SMU	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0007 -PROGRAMAADMINISTRANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Instituto Municipal de Administração Pública

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2112	EXECUÇÃO E CONTROLE DA POLÍTICA DO USO DO SOLO E FISCALIZAÇÃO, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR	SMU	Política mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2126	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - TRÂNSITO	SMDT	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2127	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - COSEDI	SGM	Vistorias realizadas / Mês/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	330	330	330	330
2129	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - DEFESA SOCIAL	SMDT	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2154	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMIR	SMIR	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2164	APOIAR A EXECUÇÃO E O MONITORAMENTO DE PROGRAMAS E SISTEMAS VOLTADOS A INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - SMDEI	SMDEI	Sistema implantado / Horas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	800	800	800	800
2168	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES QUE ATUAM NO INTERESSE DO MUNICÍPIO - EGM	EGM	Termos de colaboração ou termos afim realizados / Percentual/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
2169	PAGAMENTO DE TARIFAS E OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS	EGM	Pagamentos efetuados/Unidade	01/01/2026	31/12/2026	255	255	255	255
2171	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMATI	SMATI	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2172	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMATI	SMATI	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2173	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES QUE ATUAM NO INTERESSE DO MUNICÍPIO - SMATI	SMATI	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2177	APORTES DE RECURSOS A TÍTULO DE GARANTIA DE FINANCIAMENTO CONCEDIDO A SOCIEDADE GARANTIDORA DE CRÉDITO	SMATI	Aportes efetuados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0007 -PROGRAMAADMINISTRANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Instituto Municipal de Administração Pública

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2189	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - IMT	IMT	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2262	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - IPMC	IPMC	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2263	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - IPMC	IPMC	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2274	PROMOÇÃO DA POLÍTICA VOLTADA ÀS AÇÕES DE FORTALECIMENTO DAS RELAÇÕES COM O TERCEIRO SETOR - SMDH	SMDH	Política promovida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2275	ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR - FF	IPMC	Regime previdenciário administrado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2276	ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR - FP	IPMC	Regime de previdência administrado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2278	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - PARS S/A	SMF	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2280	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - PARS S/A	SMF	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2290	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS POR MEIO DE SUBVENÇÕES ECONÔMICAS - SMDEI	SMDEI	Subvenção Econômica Realizada	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0007 -PROGRAMAADMINISTRANDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Instituto Municipal de Administração Pública

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
6001	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - SME	SME	Espaços envolvidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	189	189	189	189
6002	DESENVOLVIMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO AOS ADOLESCENTES EM MEDIDA SOCIOEDUCATIVA - SME	SME	Adolescentes atendidos/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	1.000	1.000	1.000	1.000

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0008 -PROGRAMA ENRIQUECENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Objetivo: Promover o desenvolvimento econômico inclusivo e inovador de Curitiba por meio da implementação de políticas públicas integradas que fomentem o empreendedorismo e a preparação dos cidadãos para a demanda de empregos.

Objetivo Governo: Promover o desenvolvimento econômico inclusivo e inovador de Curitiba por meio da implementação de políticas públicas integradas que fomentem o empreendedorismo e a preparação dos cidadãos para a demanda de empregos.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	48.476.000
Corrente	48.158.000
Capital	318.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1102	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMDEI	SMDEI	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1103	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMT	SMDEI	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	0 0	0 0	0 0
1124	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - IMT	IMT	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	11	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0008 -PROGRAMAENRIQUECENDO CURITIBA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2156	FORTALECIMENTO DE PARCERIAS VOLTADAS AS AÇÕES DE EMPREGABILIDADE - SMDEI	SMDEI	Parcerias formalizadas / Percentual/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
2158	PROMOÇÃO DE AÇÕES DE TRABALHO E EMPREGO VOLTADAS À MULHER E DEMANDA DE VAGAS REGIONALIZADAS - SMDEI	SMDEI	Pessoas treinadas/requalificadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1.417	1.417	1.417	1.417
2160	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA - SMDEI	SMDEI	Gestão de termos de colaboração realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2161	PROMOÇÃO DE AÇÕES VOLTADAS ÀS OFERTAS DE VAGAS DE EMPREGO E AO PRIMEIRO EMPREGO - SMDEI	SMDEI	Pessoas qualificadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1.417	1.417	1.417	1.417
2165	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMDEI	SMDEI	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2167	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA - FMT	SMDEI	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	0 0	0 0	0 0
2190	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - IMT	IMT	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2194	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES QUE ATUAM NO INTERESSE DO INSTITUTO, NA ÁREA DE TURISMO	IMT	Termos de colaboração ou termos afim realizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2195	POTENCIALIZAÇÃO DA ECONOMIA CRIATIVA	IMT	Iniciativas de fomento à economia criativa implementadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	24	29	30	30
2196	PROMOÇÃO E APOIO A GRANDES EVENTOS GERADORES DE FLUXOS TURÍSTICOS	IMT	Eventos promovidos e apoiados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
2283	GESTÃO E MANUTENÇAO DA REDE DE UNIDADES DE ATENDIMENTO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO - SINE - SMDEI / FMT	SMDEI/FMT	Gestão Mantida	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0009 -PROGRAMA CURITIBA INOVADORA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Objetivo: Implantar programas, serviços e ações inéditas, inspirados na criatividade e na tecnologia, voltados para soluções que impactem o desenvolvimento social de Curitiba e de seus habitantes.

Objetivo Governo: Implantar programas, serviços e ações inéditas, inspirados na criatividade e na tecnologia, voltados para soluções que impactem o desenvolvimento social de Curitiba e de seus habitantes.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	64.857.000
Corrente	56.072.000
Capital	8.785.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1011	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA FOMENTAR A INOVAÇÃO E A PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	SMF	Projetos apoiados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3
1107	PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO	EGM	Participações efetuadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1125	IMPLANTAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS	IMT	Equipamentos implantados e revitalizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	1	1	1
1126	DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS PARA PROJETOS TURÍSTICOS	IMT	Desapropriações viabilizadas / Percentual/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1170	REFORMA DE EQUIPAMENTOS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - ACD	ACD	Equipamentos reformados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1171	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - ACD	ACD	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	10	10	10

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0009 -PROGRAMA CURITIBA INOVADORA **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2036	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA FOMENTAR A INOVAÇÃO E A PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	SMF	Ações desenvolvidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	2	2	2
2037	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - FUNDO INOVA VP	SMF	Estrutura mantida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2090	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA MITIGAÇÃO DAS EMISSÕES DE GASES DE EFEITO ESTUFA E ADAPTAÇÃO ÀS MUDANÇAS CLIMÁTICAS	SMMA	Ações desenvolvidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2117	DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DESTINADOS AO PARADESPORTO	SMELJ	Pessoas atendidas/Pessoas	01/01/2026	31/12/2029	60	60	60	60
2157	PROMOÇÃO DE POLÍTICA DE TRABALHO E EMPREGO POR MEIO DE PROGRAMAS VOLTADOS A GERAÇÃO DE RENDA - SMDEI	SMDEI	Política implementada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2166	ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMDEI	SMDEI	Folhas de pagamento atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	13	13	13	13
2191	PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA GERAL AO SERVIDOR, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR - IMT	IMT	Assistência promovida/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2197	PROMOÇÃO DO DESTINO CURITIBA	IMT	Produtos turísticos implementados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	19	19	19	19
2198	MODERNIZAÇÃO DO TURISMO ESTRATÉGICO E INOVADOR	IMT	Ações de modernização dos serviços turísticos implementados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
2199	PROMOÇÃO DO TURISMO REGIONAL	IMT	Ações de promoção turística regional realizadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2	3	3	3
2200	ESCOLA DE TURISMO DE CURITIBA	IMT	Participantes certificados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	2.300	2.500	2.700	2.900

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0010 -PROGRAMA CURITIBA SUSTENTÁVEL **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Objetivo: Promover proteção, conservação e recuperação do meio ambiente, fomentando o uso sustentável dos recursos naturais no enfrentamento às mudanças climáticas.

Objetivo Governo: Promover proteção, conservação e recuperação do meio ambiente, fomentando o uso sustentável dos recursos naturais no enfrentamento às mudanças climáticas.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	3.107.490.000
Corrente	1.915.861.000
Capital	1.191.629.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1033	IMPLANTAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS DE LAZER E EQUIPAMENTOS - SMMA	SMMA	Áreas de lazer implantadas e revitalizadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	18	8	8	8
1034	IMPLANTAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PARQUES E BOSQUES - SMMA	SMMA	Parques e bosques implantados e revitalizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	6	5	5	5
1035	MELHORIAS NOS COMPLEXOS DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS - SMMA	SMMA	Cemitérios revitalizados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	5	5	5	5
1036	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA A GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS	SMMA	Consórcio intermunicipal gerenciado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1037	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMMA	SMMA	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	50	40	30	35
1038	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES QUE ATUAM NO INTERESSE DO MUNICÍPIO - SMMA	SMMA	Gestão de termos realizada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0010 -PROGRAMACURITIBA SUSTENTÁVEL **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1039	DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS PARA A IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PARQUES, BOSQUES E ÁREAS DE LAZER - SMMA	SMMA	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	100	100	100	100
1042	GESTÃO DE RISCO CLIMÁTICO - BAIRRO NOVO DA CAXIMBA	SMMA	Projeto realizado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1046	IMPLANTAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS DE LAZER - FMMA	SMMA	Áreas de lazer implantadas e revitalizadas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1051	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMMA	SMMA	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	10	5	5	5
1054	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FMSB	SMMA	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
1179	AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS ELÉTRICOS	FUC	Ônibus adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	54	26	54	8
1180	IMPLANTAÇÃO DE ELETROPOSTOS	FUC	Eletropostos implantados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	0 0	0 0
1181	DESAPROPRIAÇÃO DE AREAS PARA IMPLANTAÇÃO DE ELETROPOSTOS - FUC	FUC	Projetos de desapropriação viabilizados / Percentual/100	01/01/2026	31/12/2029	100	0 0	0 0	0 0

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2080	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA, EFETUANDO A COLETA DE RESÍDUOS DE DIVERSAS NATUREZAS - SMMA	SMMA	Toneladas de resíduos coletados/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	665.000	680.000	697.000	714.000
2081	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA A GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS	SMMA	Consórcio intermunicipal gerenciado/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0010 -PROGRAMACURITIBA SUSTENTÁVEL **Órgão Responsável:** Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2082	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL QUE ATUAM NO INTERESSE DO MUNICÍPIO - SMMA	SMMA	Gestão de termos realizada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2085	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL QUE ATUAM NO INTERESSE DO MUNICÍPIO	SMMA	Gestão de termos realizada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2091	DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL, VISANDO À GESTÃO AMBIENTAL COMPARTILHADA ENTRE O SETOR PÚBLICO E A COMUNIDADE	SMMA	Ações desenvolvidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	6	6	6	6
2096	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, QUE ATUAM NA ÁREA DO MEIO AMBIENTE - FMMA	SMMA	Gestão de termos realizada/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2097	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE CONTROLE, PRESERVAÇÃO, MELHORIA DA QUALIDADE AMBIENTAL E EQUILÍBRIO ECOLÓGICO - FMMA	SMMA	Programas e projetos executados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2100	MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE SANEAMENTO BÁSICO - FMSB	SMMA	Programas e projetos executados e mantidos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	1	1	1	1
2122	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, DE LAZER E DE ATIVIDADE FÍSICA - SMELJ	SMELJ	Atividades desenvolvidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	3	3	3	3
2224	DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE AGRICULTURA E FAZENDA URBANA	FAAC	Pessoas atendidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	14.620	14.620	14.620	14.620
2277	CONCESSÃO DE SUBVENÇÃO ECONÔMICA PARA A AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS ELÉTRICOS	FUC	Ônibus adquiridos/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	0 0	1	0 0	0 0

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0011 -PROGRAMA LEGISLATIVO MUNICIPAL **Órgão Responsável:** Câmara Municipal de Curitiba

Objetivo: Viabilizar o cumprimento da Missão da Câmara Municipal de Curitiba, qual seja representar o cidadão curitibano e defender os interesses da sociedade, elaborando e fiscalizando o cumprimento das leis e os atos do Poder Executivo, buscando o fortalecimento da democracia e o desenvolvimento de nossa Cidade com justiça social.

Objetivo Governo: Viabilizar o cumprimento da Missão da Câmara Municipal de Curitiba, qual seja representar o cidadão curitibano e defender os interesses da sociedade, elaborando e fiscalizando o cumprimento das leis e os atos do Poder Executivo, buscando o fortalecimento da democracia e o desenvolvimento de nossa Cidade com justiça social e sustentabilidade.

Público Alvo: População em geral

Valor Total do Programa	
Tipo/Categoria Econômica	**Valor Total (R$)**
Orçamentário	1.045.686.000
Corrente	924.386.000
Capital	121.300.000
Não Orçamentário	0

Ações Orçamentárias

Projetos

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
1001	AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA	CMC	Equipamentos e materiais adquiridos/Unidade	01/01/2026	29/03/2029	285	300	400	400
1002	CONSTRUÇÃO OU AMPLIAÇÃO DA SEDE DO PODER LEGISLATIVO	CMC	Edificação construída / Metro quadrado/Metro quadrado	01/01/2026	31/12/2029	15.000	8.000	8.000	8.000
1003	EXECUÇÃO DE REFORMAS E MELHORIAS NOS PRÓPRIOS DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	CMC	Reformas e melhorias executadas / Metro quadrado/Metro quadrado	01/01/2026	31/12/2029	2.000	2.000	4.000	2.000

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ANEXO III – Demonstrativo das Ações Orçamentárias

Programa: 0011 -PROGRAMA LEGISLATIVO MUNICIPAL **Órgão Responsável:** Câmara Municipal de Curitiba

Atividades

Ação	Título	Órgão Executor	Produto/Unidade	Início	Término	Físico			
						2026	2027	2028	2029
2001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES POLÍTICO-PARLAMENTARES	CMC	Estrutura dos gabinetes mantidas/Unidade	01/01/2026	31/12/2029	39	39	39	39
2002	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL DO PODER LEGISLATIVO	CMC	Estrutura dos departamentos mantidas/Unidades	01/01/2026	31/12/2029	4	4	4	4
2281	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - CMC	CMC	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Meses atendidos	01/01/2026	31/12/2026	12	12	12	12
2282	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE UTILIDADE PÚBLICA - CMC	CMC	Campanhas realizadas / Meses atendidos/Meses atendidos	01/01/2026	31/12/2029	12	12	12	12

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

ANEXO IV - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS

R$ 1

CÓDIGO	DESCRIÇÃO			ORÇADO	PROVÁVEL	PROPOSTA			
		2023	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**RECEITAS CORRENTES**	**11.200.718.256**	**12.453.050.866**	**12.089.418.000**	**13.233.543.000**	**13.337.271.000**	**13.981.705.000**	**14.688.637.000**	**15.311.360.000**
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA**	**4.650.772.857**	**5.481.317.467**	**5.628.654.000**	**6.067.787.000**	**6.282.416.000**	**6.619.916.000**	**6.976.504.000**	**7.320.920.000**
1.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Impostos**	**4.390.704.042**	**5.182.063.966**	**5.324.345.000**	**5.770.921.000**	**5.975.964.000**	**6.302.004.000**	**6.645.047.000**	**6.979.086.000**
1.1.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Impostos sobre o Patrimônio**	**1.707.521.948**	**2.139.693.664**	**2.171.345.000**	**2.255.921.000**	**2.394.964.000**	**2.517.004.000**	**2.647.047.000**	**2.772.086.000**
1.1.1.2.50.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana**	**1.190.631.386**	**1.531.686.144**	**1.549.700.000**	**1.637.000.000**	**1.736.000.000**	**1.820.000.000**	**1.905.000.000**	**1.992.000.000**
1.1.1.2.50.0.1.00.00.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	1.033.027.891	1.301.753.422	1.378.000.000	1.427.000.000	1.528.000.000	1.612.000.000	1.697.000.000	1.784.000.000
1.1.1.2.50.0.2.00.00.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros	5.276.346	8.076.289	6.900.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000
1.1.1.2.50.0.3.00.00.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	108.136.347	171.808.795	120.000.000	150.000.000	149.000.000	149.000.000	149.000.000	149.000.000
1.1.1.2.50.0.4.00.00.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa - Multas e Juros	44.190.803	50.047.639	44.800.000	52.000.000	51.000.000	51.000.000	51.000.000	51.000.000
1.1.1.2.53.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis**	**516.890.562**	**608.007.520**	**621.645.000**	**618.921.000**	**658.964.000**	**697.004.000**	**742.047.000**	**780.086.000**
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00.00.00	Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Principal	515.877.871	607.185.890	621.000.000	618.000.000	658.000.000	696.000.000	741.000.000	779.000.000
1.1.1.2.53.0.2.00.00.00.00.00.00.00	Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Multas e Juros	-	-	21.000	21.000	22.000	23.000	24.000	25.000
1.1.1.2.53.0.3.00.00.00.00.00.00.00	Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Dívida Ativa	736.866	615.729	318.000	668.000	699.000	728.000	759.000	787.000
1.1.1.2.53.0.4.00.00.00.00.00.00.00	Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Dívida Ativa - Multas e Juros	275.824	205.900	306.000	232.000	243.000	253.000	264.000	274.000
1.1.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza**	**625.794.347**	**685.686.099**	**758.000.000**	**736.000.000**	**764.000.000**	**794.000.000**	**827.000.000**	**862.000.000**
1.1.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Impostos sobre a Produção e Circulação de Mercadorias e Serviços**	**2.057.387.747**	**2.356.684.204**	**2.395.000.000**	**2.779.000.000**	**2.817.000.000**	**2.991.000.000**	**3.171.000.000**	**3.345.000.000**
1.1.1.4.51.1.1.00.00.00.00.00.00.00	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN - Principal	1.957.141.090	2.207.870.878	2.291.000.000	2.645.000.000	2.679.000.000	2.853.000.000	3.034.000.000	3.208.000.000
1.1.1.4.51.1.2.00.00.00.00.00.00.00	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN - Multas e Juros	24.894.489	28.417.806	28.000.000	33.000.000	35.000.000	35.000.000	34.000.000	34.000.000
1.1.1.4.51.1.3.00.00.00.00.00.00.00	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN - Dívida Ativa	45.589.627	78.442.783	46.000.000	62.000.000	64.000.000	64.000.000	64.000.000	64.000.000
1.1.1.4.51.1.4.00.00.00.00.00.00.00	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN - Dívida Ativa - Multas e Juros	29.762.540	41.952.736	30.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000	39.000.000
1.1.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**TAXAS**	**259.902.050**	**299.164.738**	**304.100.000**	**296.819.000**	**306.405.000**	**317.865.000**	**331.410.000**	**341.787.000**
1.1.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia**	**32.049.726**	**34.481.315**	**35.463.000**	**30.669.000**	**30.705.000**	**32.009.000**	**33.355.000**	**34.585.000**
1.1.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Taxas pela Prestação de Serviços**	**227.852.324**	**264.683.423**	**268.637.000**	**266.150.000**	**275.700.000**	**285.856.000**	**298.055.000**	**307.202.000**
1.1.2.2.01.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Principal**	**227.852.324**	**264.683.423**	**5.817.000**	**6.052.000**	**3.672.000**	**3.828.000**	**3.984.000**	**4.131.000**
1.1.2.2.53.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Taxa pela Prestação de Serviços de Limpeza Pública e Manejo de Resíduos Sólidos**	**227.852.324**	**264.683.423**	**262.820.000**	**260.098.000**	**272.028.000**	**282.028.000**	**294.071.000**	**303.071.000**
1.1.2.2.53.0.1.00.00.00.00.00.00.00	Taxa de Coleta de Lixo - Principal	185.784.381	210.538.562	223.000.000	214.070.000	225.000.000	234.000.000	246.000.000	255.000.000
1.1.2.2.53.0.2.00.00.00.00.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Multas e Juros	1.367.776	1.979.053	820.000	1.028.000	1.028.000	1.028.000	1.071.000	1.071.000
1.1.2.2.53.0.3.00.00.00.00.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Dívida Ativa	29.916.531	39.016.118	26.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000
1.1.2.2.53.0.4.00.00.00.00.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Dívida Ativa - Multas e Juros	10.783.636	13.149.691	13.000.000	15.000.000	16.000.000	17.000.000	17.000.000	17.000.000
1.1.3.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA**	**166.766**	**88.762**	**209.000**	**47.000**	**47.000**	**47.000**	**47.000**	**47.000**
1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**CONTRIBUIÇÕES**	**591.779.599**	**663.792.102**	**690.712.000**	**725.566.000**	**733.053.000**	**765.811.000**	**797.449.000**	**828.204.000**
1.2.1.5.01.1.1.00.00.00.00.00.00.00	CPSSS do Servidor Civil Ativo - Principal	294.628.472	331.107.770	349.828.000	379.360.000	368.748.000	384.198.000	400.220.000	415.668.000
1.2.1.5.01.2.0.00.00.00.00.00.00.00	Contribuição do Servidor Civil - Inativo - Principal	153.525.193	165.316.147	171.738.000	172.396.000	183.596.000	191.289.000	199.266.000	206.957.000
1.2.1.5.01.3.0.00.00.00.00.00.00.00	Contribuição do Servidor Civil - Pensionistas - Principal	12.293.156	12.947.012	13.906.000	13.510.000	14.409.000	15.012.000	15.638.000	16.241.000
1.2.1.5.01.4.0.00.00.00.00.00.00.00	Contribuição Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo - Principal	729.023	277.195	240.000	300.000	300.000	312.000	325.000	338.000
1.2.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	130.603.756	154.143.978	155.000.000	160.000.000	166.000.000	175.000.000	182.000.000	189.000.000
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**RECEITA PATRIMONIAL**	**923.325.149**	**710.462.632**	**506.923.000**	**837.177.000**	**798.744.000**	**724.661.000**	**722.746.000**	**688.370.000**
1.3.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	2.226.752	1.985.145	2.173.000	1.888.000	1.890.000	1.946.000	2.005.000	2.061.000
1.3.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Valores Mobiliários	802.023.168	670.310.617	466.154.000	794.957.000	754.008.000	678.117.000	674.218.000	638.095.000
1.3.3.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Delegação de Serviços Publicos Mediante Concessão,Permissão, Autorização ou Licença	9.112.128	3.009.640	4.556.000	4.632.000	5.474.000	5.691.000	5.934.000	6.156.000
1.3.4.9.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Exploração de Outros Recursos Naturais**	**27.535.772**	**29.845.871**	**30.276.000**	**30.200.000**	**31.572.000**	**32.907.000**	**34.289.000**	**35.558.000**
1.3.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Demais Receitas Patrimoniais**	**4.409.491**	**5.311.360**	**3.764.000**	**5.500.000**	**5.800.000**	**6.000.000**	**6.300.000**	**6.500.000**
1.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**RECEITA DE SERVIÇOS**	**237.923.007**	**172.987.631**	**185.762.000**	**111.552.000**	**123.909.000**	**128.472.000**	**131.701.000**	**135.912.000**
1.6.1.1.01.0.1.01.00.00.00.00.00.00	**Serviços Comerciais**	-	-	**2.000**	**2.000**	**800.000**	**1.187.000**	**1.233.000**	**1.276.000**
1.6.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	230.388.894	150.539.131	179.799.000	105.000.000	116.544.000	120.508.000	123.461.000	127.434.000
1.6.1.1.01.0.1.03.00.00.00.00.00.00	Serviços Administrativos	-	29.999	27.000	32.000	33.000	34.000	35.000	36.000
1.6.1.1.01.0.1.04.00.00.00.00.00.00	Outros Serviços Administrativos	-	1.143.629	1.360.000	660.000	678.000	696.000	715.000	730.000
1.6.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	224.484	14.737.110	236.000	160.000	267.000	279.000	293.000	310.000
1.6.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS	7.309.630	6.537.761	4.338.000	5.693.000	5.587.000	5.768.000	5.964.000	6.126.000
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**TRANSFERÊNCIAS CORRENTES**	**4.430.308.057**	**5.009.075.874**	**4.785.688.000**	**5.166.847.000**	**5.102.481.000**	**5.449.918.000**	**5.768.041.000**	**6.045.040.000**
1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Tranferências da União e de suas Entidades**	**1.890.317.194**	**2.257.171.060**	**2.024.531.000**	**2.201.235.000**	**2.265.944.000**	**2.383.465.000**	**2.492.654.000**	**2.593.089.000**
1.7.1.1.51.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios + FPM 1%	448.810.044	557.100.425	589.200.000	619.600.000	653.800.000	698.600.000	741.400.000	782.400.000
1.7.1.1.51.1.1.01.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal	487.978.163	616.783.287	634.000.000	662.000.000	701.000.000	752.000.000	798.000.000	843.000.000

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

ANEXO IV - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS

R$ 1

CÓDIGO	DESCRIÇÃO			ORÇADO	PROVÁVEL	PROPOSTA			
		2023	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
1.7.1.1.51.1.1.02.00.00.00.00.00.00	Dedução de Receita do FPM - FUNDEB e Redutor Financeiro	- 97.595.632	- 123.356.657	- 126.800.000	- 132.400.000	- 140.200.000	- 150.400.000	- 159.600.000	- 168.600.000
1.7.1.1.51.2.0.00.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cotas Extraordinárias	59.744.968	63.673.795	82.000.000	90.000.000	93.000.000	97.000.000	103.000.000	108.000.000
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - Principal	1.317.455	1.197.593	619.000	619.000	619.000	619.000	619.000	642.000
1.7.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Transferências das Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Naturais	7.299.605	12.547.385	-	14.000.000	15.000.000	16.000.000	17.000.000	18.000.000
1.7.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS**	**1.268.866.087**	**1.551.996.126**	**1.315.203.000**	**1.452.480.000**	**1.475.934.000**	**1.542.424.000**	**1.602.329.000**	**1.657.100.000**
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Atenção Primária - Principal	143.148.469	171.458.626	143.750.000	157.960.000	159.000.000	161.706.000	171.295.000	176.649.000
1.7.1.3.50.2.0.00.00.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Atenção Especializada	1.089.375.907	1.249.603.978	1.150.000.000	1.240.000.000	1.267.800.000	1.328.407.000	1.376.929.000	1.425.281.000
1.7.1.3.50.3.0.00.00.00.00.00.00.00	Transferência de Recursos do SUS – Vigilância em Saúde	12.910.759	14.453.426	10.065.000	14.820.000	15.514.000	17.109.000	17.409.000	17.746.000
1.7.1.3.50.4.0.00.00.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Assistência Farmacêutica	11.308.664	15.380.462	11.308.000	12.920.000	12.780.000	13.320.000	13.800.000	14.316.000
1.7.1.3.50.5.0.00.00.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Gestão do SUS	12.122.288	20.468.119	80.000	20.080.000	20.840.000	21.882.000	22.896.000	23.108.000
1.7.1.3.99.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Outras Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	-	80.631.514	-	6.700.000	-	-	-	-
1.7.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE**	**88.030.501**	**90.129.734**	**94.385.000**	**93.769.000**	**98.948.000**	**103.237.000**	**107.757.000**	**110.788.000**
1.7.1.6.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS**	**17.584.203**	**16.841.327**	**19.624.000**	**14.744.000**	**15.243.000**	**15.885.000**	**16.549.000**	**17.159.000**
1.7.1.9.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Outras Transferências de Recursos da União e de suas Entidades**	**57.091.844**	**26.678.286**	**5.500.000**	**6.022.000**	**6.400.000**	**6.700.000**	**7.000.000**	**7.000.000**
1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Transferências dos Estados**	**1.627.111.606**	**1.694.332.547**	**1.669.129.000**	**1.851.833.000**	**1.657.667.000**	**1.808.452.000**	**1.926.243.000**	**2.044.747.000**
1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Participação na Receita dos Estados e Distrito Federal**	**1.395.867.004**	**1.522.697.754**	**1.574.090.000**	**1.650.000.000**	**1.472.400.000**	**1.579.700.000**	**1.692.600.000**	**1.806.300.000**
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	756.290.036	841.683.324	861.600.000	912.000.000	992.000.000	1.073.600.000	1.160.800.000	1.250.400.000
1.7.2.1.50.0.1.01.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	945.362.545	1.052.104.155	1.077.000.000	1.140.000.000	1.240.000.000	1.342.000.000	1.451.000.000	1.563.000.000
1.7.2.1.50.0.1.02.00.00.00.00.00.00	Dedução de Receita para a Formação do FUNDEB - ICMS	- 189.072.509	- 210.420.831	- 215.400.000	- 228.000.000	- 248.000.000	- 268.400.000	- 290.200.000	- 312.600.000
1.7.2.1.51.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPVA - Principal	631.710.417	666.280.860	699.200.000	723.200.000	464.800.000	489.600.000	514.400.000	537.600.000
1.7.2.1.51.0.1.01.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPVA - Principal	789.638.022	832.851.076	874.000.000	904.000.000	581.000.000	612.000.000	643.000.000	672.000.000
1.7.2.1.51.0.1.02.00.00.00.00.00.00	Dedução de Receita para a Formação do FUNDEB - IPVA	- 157.927.605	- 166.570.215	- 174.800.000	- 180.800.000	- 116.200.000	- 122.400.000	- 128.600.000	- 134.400.000
1.7.2.1.52.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal	7.569.326	12.724.513	11.520.000	12.800.000	13.600.000	14.400.000	15.200.000	16.000.000
1.7.2.1.52.0.1.01.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal	9.461.658	15.905.642	14.400.000	16.000.000	17.000.000	18.000.000	19.000.000	20.000.000
1.7.2.1.52.0.1.02.00.00.00.00.00.00	Dedução de Receita para a Formação do FUNDEB - IPI - Exportação	- 1.892.332	- 3.181.128	- 2.880.000	- 3.200.000	- 3.400.000	- 3.600.000	- 3.800.000	- 4.000.000
1.7.2.1.53.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	297.225	2.009.056	1.770.000	2.000.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000
1.7.2.2.52.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Cota-parte Royalties – Compensação Financeira pela Produção do Petróleo - Principal	4.338.478	1.083.216	12.504.000	1.000.000	1.048.000	1.095.000	1.142.000	1.142.000
1.7.2.3.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS	181.822.911	117.380.742	75.890.000	134.098.000	115.384.000	120.722.000	125.466.000	130.170.000
1.7.2.4.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades	36.501.285	43.324.340	-	60.000.000	62.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
1.7.2.9.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Outras Transferências dos Estados e Distrito Federal	8.581.928	9.846.494	6.645.000	6.735.000	6.835.000	6.935.000	7.035.000	7.135.000
1.7.2.9.51.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Transferências de Estados destinadas à Assistência Social**	**6.538.651**	**2.827.251**	**511.000**	**521.000**	**521.000**	**521.000**	**521.000**	**521.000**
1.7.2.9.51.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Outras Transferências dos Estados e DF**	**2.043.277**	**7.019.243**	**6.134.000**	**6.214.000**	**6.314.000**	**6.414.000**	**6.514.000**	**6.614.000**
1.7.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Tranferências de Instituições Privadas**	**39.793.820**	**43.130.367**	**12.786.000**	**14.441.000**	**13.578.000**	**13.788.000**	**13.950.000**	**14.309.000**
1.7.5.1.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB**	**855.706.918**	**998.510.739**	**1.057.000.000**	**1.077.000.000**	**1.142.000.000**	**1.220.000.000**	**1.310.000.000**	**1.367.000.000**
1.7.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Demais Transferências Correntes**	**17.378.519**	**15.323.661**	**22.242.000**	**22.338.000**	**23.292.000**	**24.213.000**	**25.194.000**	**25.895.000**
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**OUTRAS RECEITAS CORRENTES**	**366.609.586**	**415.415.160**	**291.679.000**	**324.614.000**	**296.668.000**	**292.927.000**	**292.196.000**	**292.914.000**
1.9.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS**	**219.455.855**	**232.654.643**	**209.499.000**	**194.624.000**	**193.093.000**	**184.690.000**	**178.762.000**	**173.827.000**
1.9.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	15.514.644	14.488.413	15.527.000	11.336.000	15.385.000	15.697.000	16.116.000	16.804.000
1.9.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Receitas Diversas	131.639.088	168.272.105	66.653.000	118.654.000	88.190.000	92.540.000	97.318.000	102.283.000
2.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**RECEITAS DE CAPITAL**	**319.712.914**	**465.776.928**	**652.582.000**	**492.505.000**	**1.220.729.000**	**626.295.000**	**711.363.000**	**286.640.000**
2.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**OPERAÇÕES DE CRÉDITO**	**191.630.889**	**304.676.779**	**503.926.000**	**348.000.000**	**714.957.000**	**284.168.000**	**529.421.000**	**127.439.000**
2.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO**	**56.600.499**	**1.244.552**	**-**	**-**	**323.000.000**	**55.000.000**	**86.937.000**	**-**
2.1.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO**	**135.030.390**	**303.432.227**	**503.926.000**	**348.000.000**	**391.957.000**	**229.168.000**	**442.484.000**	**127.439.000**
2.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**ALIENAÇÃO DE BENS**	**5.284.028**	**11.149.000**	**-**	**300.000**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.4.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL**	**41.862.398**	**71.138.938**	**74.218.000**	**60.859.000**	**413.632.000**	**231.710.000**	**68.635.000**	**42.827.000**
2.4.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Tranferências da União**	**18.415.908**	**48.208.668**	**61.848.000**	**32.709.000**	**351.862.000**	**215.906.000**	**45.983.000**	**42.577.000**
2.4.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades**	**20.271.491**	**20.742.715**	**12.370.000**	**28.150.000**	**61.770.000**	**15.804.000**	**22.652.000**	**250.000**
2.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL**	**80.935.599**	**78.812.211**	**74.438.000**	**83.346.000**	**92.140.000**	**110.417.000**	**113.307.000**	**116.374.000**
7.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS**	**1.354.672.050**	**1.700.224.944**	**1.760.000.000**	**1.590.122.000**	**857.529.000**	**892.000.000**	**928.000.000**	**963.000.000**
7.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES INTRAORÇAMENTÁRIAS	614.464.629	691.769.887	735.396.000	792.714.000	776.151.000	808.501.000	841.989.000	874.285.000
7.2.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	Contribuição Patronal para o Regime Próprio de Previdência	-	691.769.887	735.396.000	792.714.000	776.151.000	808.501.000	841.989.000	874.285.000
7.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**RECEITA PATRIMONIAL INTRAORÇAMENTÁRIA**	**7.685.019**	**7.497.762**	**6.480.000**	**6.750.000**	**6.480.000**	**6.752.000**	**7.034.000**	**7.306.000**
7.3.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**RECEITAS IMOBILIÁRIAS**	**7.685.019**	**7.497.762**	**6.480.000**	**6.750.000**	**6.480.000**	**6.752.000**	**7.034.000**	**7.306.000**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

ANEXO IV - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS

R$ 1

CÓDIGO	DESCRIÇÃO			ORÇADO	PROVÁVEL	PROPOSTA			
		2023	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
7.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	RECEITA DE SERVIÇOS INTRAORÇAMENTÁRIA	21.550.147	46.170.564	46.672.000	47.662.000	48.662.000	50.301.000	52.314.000	54.546.000
7.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	710.972.255	954.786.731	971.452.000	742.996.000	26.236.000	26.446.000	26.663.000	26.863.000
7.9.9.9.01.0.1.01.00.00.00.00.00.00	Aportes Para Amortização do Déficit Atuarial do RPPS	-	928.376.650	945.737.000	709.303.000	-	-	-	-
7.9.9.9.01.0.1.02.00.00.00.00.00.00	Termo de ReParcelamento CADPREV Nº 01825/2017 - Lei Mun. Nº 15091/2017	-	11.892.834	11.887.000	11.887.000	11.887.000	11.887.000	11.887.000	11.887.000
7.9.9.9.01.0.1.03.00.00.00.00.00.00	Termo de Parcelamento CADPREV Nº 01827/2017 - Lei Mun. Nº 15091/2017	-	9.386.619	9.383.000	9.383.000	9.383.000	9.383.000	9.383.000	9.383.000
7.9.9.9.99.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**Outras Receitas**	**26.054.929**	**5.130.628**	**4.445.000**	**12.423.000**	**4.966.000**	**5.176.000**	**5.393.000**	**5.593.000**
8.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.00.00	**RECEITAS DE CAPITAL INTRAORÇAMENTÁRIAS**				-	**4.471.000**	-	-	-
	TOTAL DA RECEITA	**12.875.103.221**	**14.619.052.738**	**14.502.000.000**	**15.320.641.000**	**15.420.000.000**	**15.500.000.000**	**16.328.000.000**	**16.561.000.000**
	TOTAL RECEITAS CORRENTES	**11.200.718.256**	**12.453.050.866**	**12.089.418.000**	**13.233.543.000**	**13.337.271.000**	**13.981.705.000**	**14.688.637.000**	**15.311.360.000**
	TOTAL RECEITAS DE CAPITAL	**319.712.914**	**465.776.928**	**652.582.000**	**492.505.000**	**1.220.729.000**	**626.295.000**	**711.363.000**	**286.640.000**
	(-) RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	**1.354.672.050**	**1.700.224.944**	**1.760.000.000**	**1.594.593.000**	**862.000.000**	**892.000.000**	**928.000.000**	**963.000.000**
	TOTAL GERAL	**11.520.431.170**	**12.918.827.794**	**12.742.000.000**	**13.726.048.000**	**14.558.000.000**	**14.608.000.000**	**15.400.000.000**	**15.598.000.000**

Notas:
1/ Em cada grupo de receitas constam as principais arrecadações/projeções do município.
Fonte: SGP (Módulo Planejamento Orçamentário), 28/08/2025 às 08:58.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

ASSINADO DIGITALMENTE

Anexo V

Fala Curitiba – Consultas públicas

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2026
CONSULTAS PÚBLICAS

As leis orçamentárias públicas são determinadas por regras de como as mesmas devem ser compostas, incluindo a necessidade de consultas públicas. Para essas, a lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e a Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade) determinam a sua aplicabilidade.
A primeira, no seu Art. 48, § 10 "A transparência será assegurada também mediante: (Redação dada pela Lei Complementar nº 156, de 2016) I – incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos; (Incluído pela Lei Complementar nº 131, de 2009)" e a segunda, no seu "Art. 44. No âmbito municipal, a gestão orçamentária participativa de que trata a alínea f do inciso III do art. 4o desta Lei incluirá a realização de debates, audiências e consultas públicas sobre as propostas do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual, como condição obrigatória para sua aprovação pela Câmara Municipal."
Desta forma, a participação para as Consultas Públicas da LOA 2026 no município de Curitiba, designada como Fala Curitiba, atendeu as determinações destas leis.
A Lei Orçamentária Anual (LOA) programa os gastos anuais e realiza a previsão de receitas de acordo com as prioridades do Plano Plurianual (PPA) e com as regras estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
A participação da população ocorreu de 07 de abril a 10 de julho de 2025 na fase de credenciamento, de 04 a 15 de agosto de 2025 na fase de votação (de forma on-line pelo portal fala.curitiba.pr.gov.br e por formulários disponibilizados nas ações do Fala Curitiba Móvel) e, de 18 a 22 de agosto de 2025, nas reuniões presenciais de votação.

1. **PROCESSO**

Como em anos anteriores, a Consulta Pública para a indicação à LOA - Lei Orçamentária Anual foi dividida em fases:

1.1 Fase 1: Credenciamento, de 07/04/2025 a 08/07/2025 – nesta fase, os participantes foram convidados a credenciar suas sugestões individuais, pelo portal on-line ou preenchendo formulários nas ações do Fala Curitiba Móvel.

1.2 Fase 2: Reuniões presenciais, de 09/06/2025 a 10/07/2025 – todas as demandas cadastradas anterior à data da reunião e as que surgiram do grupo participante destes encontros, foram debatidas entre cidadãos e técnicos das 21 Políticas Públicas disponíveis, até a priorização coletiva. Ao término de cada reunião, foram apresentadas as 3 prioridades definidas por política pública. Foram promovidas 29 reuniões de priorização.

1.3 Fase 3: Tratamento interno dos órgãos e pastas – todas as prioridades coletivas foram encaminhadas às pastas, que fazem a análise e classificam como viáveis, de rotina ou inviáveis. Depois da classificação são marcadas reuniões, por política pública em conjunto com IMAP e administradores regionais para esclarecimentos que ainda podem ser necessários e definição final das listagens de votação de cada regional

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

1.4 Fase 4: Votação final, de 04 a 22/08/2025 – após o tratamento interno dos órgãos e pastas, para cada Administração Regional resultou uma listagem das prioridades que foram consideradas viáveis de execução. Essa listagem determinou a cédula oferecida nas ações do Fala Curitiba Móvel aos participantes para a votação final. Além da Internet e da participação pelo Fala Curitiba Móvel houve uma reunião final em cada Administração Regional (entre 18 e 22/08/2025), a inovação deste ano é a realização de votação digital nas referidas reuniões finais, nas dez Administrações Regionais da cidade.

2. DIVULGAÇÃO

O edital de convocação à participação da população na consulta pública para a LOA 2026 foi publicado no diário oficial do município (nº 58, 26 de março de 2025) e em jornal de grande circulação. Além desses, a consulta pública foi divulgada de diversas outras maneiras:

- Redes sociais da Prefeitura – conteúdo institucional produzido e veiculado sistematicamente, durante a realização da Consulta.
- Matérias jornalísticas no site da Prefeitura.
- Matérias jornalísticas e participação de programas de rádio e TV, com entrevistas – de caráter voluntário dos veículos de comunicação não institucionais.
- Mobiliários Urbanos – pontos de ônibus e equipamentos públicos.
- *Banner roll* de divulgação das reuniões de bairro das regionais.
- *Cards* para aplicativo de mensagens e redes sociais - enviados para as Administrações Regionais e distribuídos para as redes de contato.
- *Flyer*s - distribuição nas ações do Fala Móvel e Administrações Regionais.
- *E-mail marketing* – enviado aos participantes já cadastrados na plataforma Fala Curitiba.
- No *site* fala.curitiba.pr.gov.br teve publicação das agendas de locais de Fala Curitiba Móvel, agendas de reuniões presenciais e os editais, além das informações do programa.

FIGURA 1 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA CONSULTA PÚBLICA PARA A LOA 2026 NO DIÁRIO OFICIAL



CURITIBA

Nº 58 - ANO XIV
CURITIBA, QUARTA-FEIRA, 26 DE MARÇO DE 2025

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 1

O Prefeito Municipal de Curitiba, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA a população para participar das Consultas Públicas sobre a Proposta da Lei Orçamentária Anual (LOA) para o Orçamento Municipal de 2026, conforme determina a alínea "F", inciso III do artigo 4º, e o artigo 44 da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 - Estatuto das Cidades, e o § único do artigo 48 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.
As Consultas e Debates serão realizados no período de 7 de abril a 22 de agosto, de diversas maneiras:
- de forma online, no endereço eletrônico: **fala.curitiba.pr.gov.br**;
- por meio do Fala Curitiba MÓVEL, que é a visita de equipes da Prefeitura em pontos fixos das Administrações Regionais;
- em reuniões presenciais realizadas nos bairros, de 09/06 a 11/07;
- nas Consultas e Debates Públicos presenciais finais de 18 a 22 de agosto.
Todo o detalhamento de onde e quando o cidadão pode participar está divulgado no site do programa Fala Curitiba **(fala.curitiba.pr.gov.br)**.
PALÁCIO 29 DE MARÇO, 26 de março de 2025.
Eduardo Pimentel Slaviero : Prefeito Municipal

Fonte: Diário Oficial Eletrônico de Curitiba, 2025.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

FIGURA 2 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA CONSULTA PÚBLICA PARA A LOA 2026 EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
GABINETE DO PREFEITO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Curitiba, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA a população para participar das Consultas Públicas sobre a Proposta da Lei Orçamentárias Anual (LOA) para o Orçamento Municipal de 2026, conforme determina a Alínea "f" do inciso III do Art. 4º, e o Art. 44 da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 - Estatuto das Cidades, e o Parágrafo Único do Art. 48 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal. As Consultas e Debates serão realizados no período de 7 de abril a 22 de agosto, de diversas maneiras: · de forma online, no endereço eletrônico: **fala.curitiba.pr.gov.br**;
· por meio do Fala Curitiba MÓVEL, que é a visita de equipes da Prefeitura em pontos fixos das Administrações Regionais;
· em reuniões presenciais realizadas nos bairros, de 09/06 a 11/07;
· nas Consultas e Debates Públicos presenciais finais de 18 a 22 de agosto.
Todo o detalhamento de onde e quando o cidadão pode participar está divulgado no site do programa Fala Curitiba (**fala.curitiba.pr.gov.br**).
Palácio 29 de Março, 31 de março de 2025.

Eduardo Pimentel Slaviero
Prefeito de Curitiba

Fonte: Tribuna do Paraná, 31/03/2025.

FIGURA 3 – *CARD* PARA APLICATIVO DE MENSAGENS E REDES SOCIAIS



Fonte: SECOM, 2025.

FIGURA 4 – DIVULGAÇÃO NAS REDES SOCIAIS INSTITUCIONAIS





Fonte: SECOM, 2025.

FIGURA 5 - DIVULGAÇÃO MATÉRIAS JORNALÍSTICAS E ENTREVISTAS





Fonte: IMAP, 2025.

3. FORMAS DE PARTICIPAÇÃO

3.1 PARTICIPAÇÃO ON-LINE

No site fala.curitiba.pr.gov.br

FIGURA 6 – SITE

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

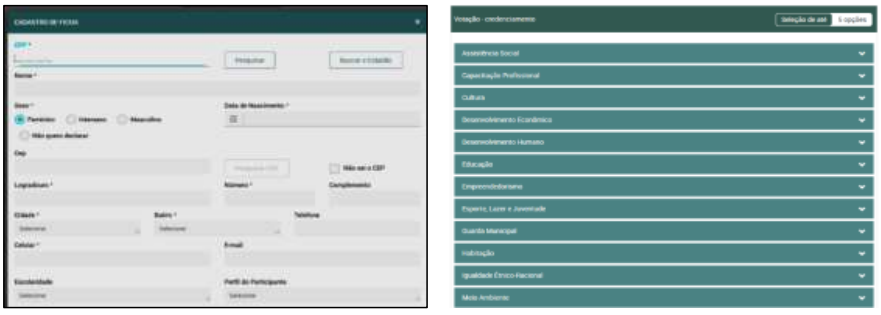


Fonte: Site Fala Curitiba, 2025.

Após clicar no ícone de participação, ocorre o direcionamento para a página de autenticação, para fazer o login.

O login só será efetivado caso o cidadão tenha seu cadastro registrado no E-cidadão (acesso digital aos serviços públicos municipais). Para efetuar o primeiro acesso é necessário o cidadão se identificar pelo seu número do CPF e autenticar-se como cidadão. A partir da identificação, o site do Fala Curitiba retorna automaticamente, e o cidadão acessa o formulário on-line de participação na consulta pública.

FIGURA 7 – FORMULÁRIO ON-LINE



Fonte: Sistema Conecta – Fala Curitiba, IMAP, 2025.

Na fase de credenciamento, o cidadão pôde optar em registrar até 5 comentários de sugestões para a cidade, utilizando cada um dos espaços reservados para escrita, identificando com o número relacionado a uma das 21 políticas públicas dispostas para LOA 2026. Após o preenchimento, o participante salva o formulário para concluir o processo de participação.

As 21 políticas públicas para escolha foram:
1. Assistência social;
2. Capacitação Profissional;
3. Cultura;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

4. Guarda Municipal;
5. Desenvolvimento Econômico;
6. Educação;
7. Empreendedorismo;
8. Esporte, Lazer e Juventude;
9. Habitação;
10. Igualdade Étnico-Racial;
11. Meio Ambiente;
12. Mulher;
13. Obras Públicas;
14. População LGBTI+;
15. Projetos viários;
16. Saúde;
17. Segurança Alimentar e Nutricional;
18. Trânsito;
19. Transporte;
20. Turismo;
21. Urbanismo.

Na fase de votação, cada cidadão pôde optar por até 5 demandas para a Regional escolhida. Nesta fase foram 280 demandas coletivas disponíveis para votação, sendo que cada Regional elegeu 10, sendo que para a cidade ficaram 100 prioridades eleitas.

Na participação pelo portal, a fase de Credenciamento ficou disponível entre os dias 07 de abril e 08 de julho de 2025 e contabilizou 1.312 participações pela internet. Na fase de Votação das prioridades, o portal ficou aberto de 04 a 15 de agosto e computou 2.356 participações on line. Já na votação digital realizada nas reuniões finais foram somadas 1.919 pessoas participantes.

3.2 PARTICIPAÇÃO POR FORMULÁRIOS - FALA CURITIBA MÓVEL

O Fala Curitiba Móvel esteve presente em 536 locais (incluindo a fase de Credenciamento e a de Votação), indicados pelas Administrações Regionais. Estas ações aconteceram em ruas de grande circulação por conta de comércio, proximidades de terminais de transporte coletivo, unidades de saúde e outros equipamentos da Prefeitura como Centros de Assistência Social e praças de fácil acesso, próximo das comunidades.

As ações foram acompanhadas por servidores da Prefeitura, que eram incumbidos de estimular e facilitar a participação da população do entorno.

FIGURA 8 – FALA CURITIBA MÓVEL

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

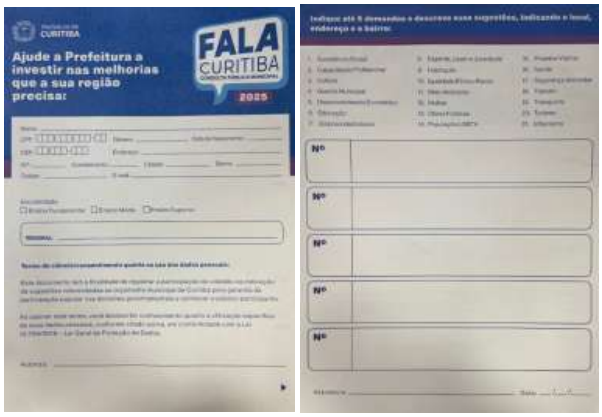


Fonte: IMAP, 2025

Diariamente haviam 4 equipes disponíveis para as ações do Fala Curitiba Móvel, sendo disponibilizados 300 formulários impressos por carro, totalizando 1.200 formulários por dia.

O formulário físico apresenta a solicitação em campo aberto e, da mesma maneira que o formulário on-line, o cidadão pôde indicar até 05 prioridades, complementando com comentários.

FIGURA 9 - FORMULÁRIO IMPRESSO – FRENTE E VERSO



Fonte: IMAP, 2025.

3.3 PARTICIPAÇÃO PRESENCIAL - REUNIÕES DE BAIRRO

Na fase de credenciamento, foram realizadas 29 reuniões de bairro, com locais indicados pelas Administrações Regionais - para o levantamento das prioridades coletivas. Elas ocorreram entre os dias 09 de junho e 10 de julho de 2025, todas no período noturno.

TABELA 1 – LOCAIS DE REUNIÃO POR REGIONAL

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

DATA		HORÁR	REGIONA	LOCAL	ENDEREÇO
09/jun	seg	19h00	BV	Colégio Estadual Pilar Maturana	Rua Rio Guaporé, 1668 - Bairro Alto
			CJ	Paróquia Nossa Senhora do Rosário de Belém	Rua Amador Bueno, 627 - Cajuru
10/jun	ter	19h00	BN	Comunidade São José Ganchinho	Rua Antonio Chueda, 97 - Umbará
			PN	CTG Vinte de Setembro	BR-116, 19439 - Pinheirinho
11/jun	qua	19h00	CIC	CAIC - E.M Candido Portinari	R. Antônio Geroslau Ferreira - CIC
			PR	Complexo de Saúde Pequeno Cotolengo	Rua José Gonçalves Júnior, 140 - Campo Comprido
16/jun	seg	19h00	BQ	Paróquia Santo Antônio Maria Claret	Rua Padre Simão Kalinowski, 447 - Alto Boqueirão
			TQ	Paróquia Sant´Ana	Estrada Del. Bruno de Almeida, 2565 - Campo de Santana
17/jun	ter	19h00	BV	Salão da Igreja santa Cândida	Rua Teodoro Makiolka, 155 - Santa Cândida
			MZ	Escola Municipal Irmãos Rebouças	Rua Engenheiros Rebouças, 1255 - Rebouças
23/jun	seg	19h00	CIC	E.M. Otto Bracerense	R. Des. Cid Campelo, 4151 - CIC
			PN	Colégio Cívico-Militar Yvone Pimentel	Rua Sebastião Malucelli, 1312 - Novo Mundo
24/jun	ter	19h00	CJ	Igreja Batista Sião de Curitiba (IBASIÃO)	Rua Cidade de Antonina, 500 - Cajuru
			BQ	Paróquia São Pedro Apóstolo	Rua Engenheiro Wladislau Dec, 1045 - Xaxim
25/jun	qua	19h00	BV	Salão Igreja Santa Efigênia	AV. Anita Garibaldi, 4200 - Barreirinha
			SF	Paróquia São Braz	Rua: Antônio Escorsin, 1840 - São Braz
26/jun	qui	19h00	MZ	Primeira Igreja Batista de Curitiba	Rua Bento Viana, 1200 - Batel
			PR	Paróquia São Cristóvão	Rua Santa Catarina, 1750 - Guaíra
30/jun	seg	19h00	BQ	Rua da Cidadania do Boqueirão - Auditório 2	Av. Marechal Floriano Peixoto, 8430
			BN	Clube da Gente Bairro Novo	Rua Marcolina Caetana Chaves, 150 - Sítio Cercado
01/jul	ter	19h00	CIC	E.M. Profª Maria do Carmo Martins	R. João Dembinski, 1377 - CIC
			SF	Clube de Pesca Vêneto	Rua Zen Bertapelle, 230 - Santa Felicidade
02/jul	qua	19h00	CJ	Paróquia Imaculada Conceição do Guabirotuba	Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, 244 - Guabirotuba
03/jul	qui	19h00	BV	Salão da Igreja Sant Ana do Abranches	Rua Vitório João Brunor, 668 - Abranches
04/jul	sex	19h00	TQ	Auditório da Administração Regional do Tatuquara	Rua Olivardo Konoroski Bueno - Tatuquara
07/jul	seg	19h00	MZ	Auditório Mercado Municipal de Curitiba	Rua da Paz, 608 - Centro
08/jul	ter	19h00	PR	Paróquia Nª Sra. Aparecida	Avenida Nª Sra. Aparecida, 1637 - Seminário
09/jul	qua	19h00	BV	Salão da Igreja São Marcos	Rua Roberto Gava, 310 - Pilarzinho
10/jul	qui	19h00	CJ	Auditório da Administração Regional do Cajuru	Av Prefeito Maurício Fruet, 2150 - Cajuru

Fonte: IMAP, 2025.

Nestas reuniões presenciais, os presentes ainda puderam preencher o formulário impresso, mas o objetivo das reuniões era transformar necessidades individuais em prioridades coletivas. Para isso, a equipe do IMAP enviou antecipadamente, para cada representante das secretarias, o relatório compilado das sugestões registradas pelo site e pelo Fala Curitiba Móvel para que, em conjunto com a população e as sugestões ali apresentadas, pudessem priorizar as demandas coletivas.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Cada cidadão poderia escolher um grupo para discussão e apresentação das suas demandas, separados por política pública. Em cada grupo formado nas reuniões era possível estabelecer 03 prioridades coletivas, com preenchimento de 1.673 formulários. Ao todo foram encaminhadas 912 prioridades coletivas.

FIGURA 10 – REUNIÕES DE BAIRRO





Fonte: IMAP, 2025.

4. ANÁLISE DAS PRIORIDADES COLETIVAS

Ao final da fase de credenciamento, foi encaminhado para cada pasta as prioridades coletivas advindas das reuniões presenciais, as quais foram analisadas pelos gestores das políticas públicas para definir quais poderiam ser disponibilizadas para votação final. Houve uma caracterização como INVIÁVEIS, ROTINA ou VIÁVEIS de execução, baseada em critérios técnicos, jurídicos, de responsabilidade, temporais e/ou financeiros.

4.1 REUNIÃO DE VALIDAÇÃO

Com as devolutivas de viabilidades realizaram-se as reuniões de validação entre os administradores das 10 regionais e os representantes das secretarias.

Para construção da listagem final de votação por Regional, estabeleceu-se um máximo de 30 prioridades por regional. Foram definidas ao todo 280 prioridades elegíveis.

5. VOTAÇÃO

A fase de votação foi disponibilizada para participação pelo site, com as buscas ativas do Fala Curitiba Móvel, entre os dias 04 e 15 de agosto de 2025; e com a participação presencial nas 10 reuniões finais, entre os dias 18 e 22 de agosto de 2025, uma em cada Administração Regional.

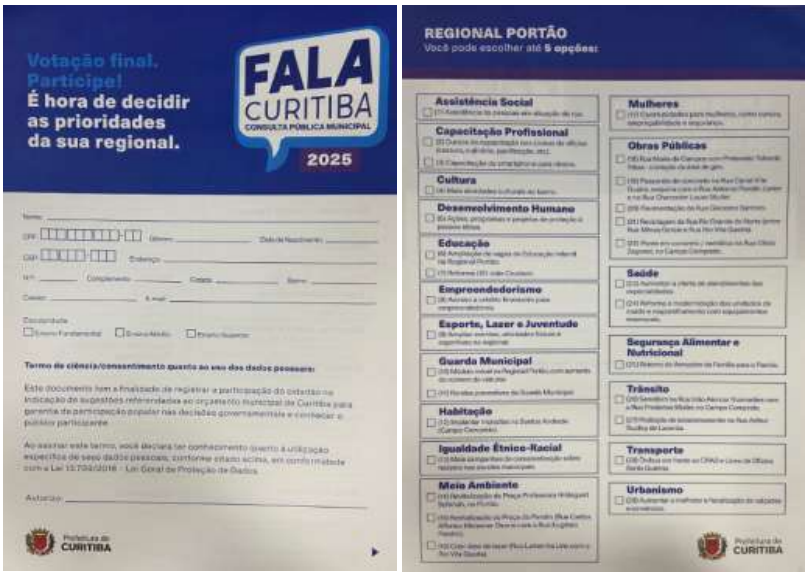
As prioridades viáveis foram disponibilizadas nos formulários físicos e digitais, para que a população pudesse votar em até 05. Ressalta-se que a participação foi integralmente digital nas reuniões finais de votação, que aconteceram em locais definidos pelas Administrações Regionais.

FIGURA 11 – EXEMPLO DE FORMULÁRIO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1



Fonte: IMAP, 2025.

TABELA 2 – LOCAIS DE REUNIÕES FINAIS – FASE DE VOTAÇÃO

DATA		HORÁRIO	REGIONAL	LOCAL	ENDEREÇO
18/ago	2ª feira	19h	Portão	Rua da Cidadania do Portão	Rua Carlos Klemtz, 1700
			Santa Felicidade	Auditório da Administração Regional de Santa Felicidade	Rua Santa Bertila Boscardin, 213
19/ago	3ª feira	19h	Bairro Novo	Rua da Cidadania do Bairro Novo	Rua Tijucas do Sul, 1700
			Tatuquara	Auditório da Administração Regional do Tatuquara	Rua Olivardo Konoroski Bueno, s/n, esquina com a Rua Pres. João Goulart
20/ago	4ª feira	19h	Boqueirão	Santuário Santa Rita de Cássia	Rua Padre Dehon, 728
			Cajuru	Auditório da Rua da Cidadania do Cajuru	Av. Prefeito Maurício Fruet, 2150
21/ago	5ª feira	19h	CIC	Rua da Cidadania do CIC	Rua Manoel Valdomiro de Macedo, 2460
			Pinheirinho	Rua da Cidadania do Pinheirinho	Av. Winston Churchill, 2033
22/ago	6ª feira	19h	Boa Vista	Rua da Cidadania do Boa Vista	Av. Paraná, 3600
			Matriz	Memorial de Curitiba	R. Dr. Claudino dos Santos, 79

Fonte: IMAP, 2025.

Para estas reuniões, a equipe do IMAP enviou um relatório com a quantidade de votos (Fala Curitiba Móvel e internet) extraídas do Sistema Conecta, que se somaram aos votos válidos realizados digitalmente pelos participantes da reunião, finalizando o ranking das 10 prioridades eleitas em cada Regional.

As reuniões de votação final contaram com a presença de vereadores, prefeito, representantes do IMAP e de secretarias, bem como, da população e líderes comunitários.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

FIGURA 12 – REUNIÕES DE VOTAÇÃO FINAL



Fonte: IMAP, 2025.

5.1 EDITAIS COM A APRESENTAÇÃO DAS DEMAIS PRIORIDADES

As prioridades coletivas destacadas nas reuniões de bairro, que não entraram nas listagens de votação, foram justificadas em editais. Eles foram disponibilizados, impressos, para fixação em local de fácil acesso da população que participou das reuniões finais e no site do Programa.

FIGURA 13 – EDITAIS COM PRIORIDADES COLETIVAS INVIÁVEIS OU DE ROTINA



Fonte: IMAP, 2025.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

6. RESULTADOS

6.1 FASE DE CREDENCIAMENTO

Durante a fase de Credenciamento, 11.016 pessoas participaram da consulta pública, sendo que 1.312 pessoas participaram pela internet e 9.704 por meio do preenchimento de formulários válidos nas 456 ações do Fala Curitiba Móvel. Neste montante estão considerados os 1.673 formulários que vieram das 29 reuniões de bairro realizadas. Desconsiderando as fichas inválidas por falta de dados ou preenchimento incorreto, foram cadastradas 9.704 fichas no sistema, totalizando 28.138 sugestões. O resultado das prioridades foi extraído do Sistema Conecta.

GRÁFICO 1 – PORCENTAGEM DAS PRIORIDADES INDIVIDUAIS INDICADAS NAS POLÍTICAS PÚBLICAS NA CONSULTA DA LOA 2026 - FASE DE CREDENCIAMENTO

POLÍTICA	%
13. Obras Públicas	18,0%
11. Meio Ambiente	14,5%
16. Saúde	12,7%
04. Guarda Municipal	10,2%
18. Trânsito	9,3%
06. Educação	7,7%
19. Transporte	5,1%
08. Esporte, Lazer e Juventude	4,6%
15. Projetos Viários	3,8%
01. Assistência Social	3,7%
09. Habitação	2,1%
17. Segurança Alimentar	1,9%
02. Capacitação Profissional	1,8%
21. Urbanismo	1,3%
03. Cultura	1,1%
12. Mulher	0,6%
07. Empreendedorismo	0,6%
05. Desenvolvimento Econômico	0,3%
20. Turismo	0,3%
14. População LGBTI+	0,2%
10. Igualdade Étnico-Racial	0,2%

Fonte: Sistema Conecta, IMAP,2025.

6.2 FASE DE VOTAÇÃO FINAL

Entre 04 e 15 de agosto foram registradas 2.356 participações pela Internet e 3.689 participações pelos formulários impressos, totalizando 6.045 pessoas participantes, num total de 20.668 votos realizados, nas 80 ações do Fala Curitiba Móvel. Já nas reuniões finais ocorridas de 18 a 22 de agosto de 2025 foram contabilizadas 1.919 pessoas participantes e 8.391 votos realizados digitalmente, pelo

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Sistema Conecta e não foi usado o formulário impresso. Totalizaram 29.059 votos nas duas etapas.

TABELA 3 - DEMANDAS ELEITAS LOA 2026

BAIRRO NOVO		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Desenvolvimento Humano	Implantação do Centro de Convivência para Pessoa Idosa na Vila Tecnológica, em parceria	426
Obras Públicas	Revitalização das calçadas/ Iluminação da Rua Lupionópolis (entre Tijucas do Sul e Estrada do Ganchinho)	385
Projetos Viários	Projeto para rotatória nas Ruas Eduardo Pinto da Rocha e Estrada do Ganchinho	313
Trânsito	Semáforo cruzamento Rua Nova Esperança X Rua Celeste Tortato Gabardo	287
Saúde	Realizar mutirões de consultas e exames especializados	233
Trânsito	Semáforo cruzamento Rua Alexandro Glenski X Eduardo Pinto da Rocha	181
Trânsito	Semáforo cruzamento Rua Vereador Angelo Burbelo X Nicola Pellanda	175
Meio Ambiente	Grama sintética na Praça da Rua Carlos Roberto Ferreira	129
Obras Públicas	Asfalto no trecho da Rua Antônio José Bonato ao lado do CMEI Maestrina Esmeralda Rovani	128
Guarda Municipal	Rondas de monitoramento pela Guarda Municipal	123
BOA VISTA		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Saúde	Ampliar as ofertas de consultas especializadas para diminuir o tempo da fila de espera	294
Guarda Municipal	Aumento do patrulhamento nos bairros da Regional Boa Vista	271
Educação	Ampliação do número de vagas em CMEIS na Regional Boa Vista	209
Esporte, Lazer e Juventude	Oferta de atividades para crianças, jovens, adultos e idosos, com acompanhamento de professores	182
Saúde	Realizar manutenção e reforma da estrutura física das unidades de saúde	174
Assistência Social	Intensificar as ações de atendimento à população em situação de rua	160
Guarda Municipal	Rondas de monitoramento pela Guarda Municipal	148

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Meio Ambiente	Ampliação das ações para atendimento de animais abandonados e em situação de risco à saúde animal	132
Educação	Reforma da quadra coberta da Escola Municipal Pilarzinho	120
Segurança Alimentar e Nutricional	Melhorar a variedade dos produtos nos Armazéns da Família	116
BOQUEIRÃO		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Guarda Municipal	Policiamento ostensivo nos 4 bairros da Regional Boqueirão	267
Projetos Viários	Projeto de transposição sobre o Ribeirão dos Padilhas, na região do Xaxim	187
Guarda Municipal	Aumento de viaturas da Guarda Municipal na Regional Boqueirão	169
Obras Públicas	Revitalização da pavimentação da Rua Boa Esperança	161
Educação	Ampliação do número de vagas em CMEIS na Regional Boqueirão	137
Obras Públicas	Pavimentação na Rua Raul Rodrigues Gomes	129
Obras Públicas	Pavimentação na Rua Raul Poetevin	125
Assistência Social	Intensificar a abordagem social para pessoas em situação de rua na regional Boqueirão com foco no acolhimento, atendimento e encaminhamento	122
Esporte, Lazer e Juventude	Revitalização da sala de musculação e manutenção da sala de ginástica da Rua da Cidadania do Boqueirão	117
Meio Ambiente	Revitalização e colocação de grama sintética na Praça Esmeralda , no Xaxim	113
CIC		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Saúde	Ampliação de consultas especializadas com ênfase na neurologia pediátrica	199
Guarda Municipal	Rondas de monitoramento pela Guarda Municipal	161
Habitação	Produção de unidades habitacionais	142
Educação	Ampliação de vagas em CMEIs na regional CIC	137
Capacitação Profissional	Cursos gratuitos e reabertura do Liceu de Ofícios	106
Educação	Melhoria na infraestrutura das escolas	87
Mulheres	Ampliar programas, incluindo cursos e ações de proteção para as mulheres	71

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Assistência Social	Adequação e melhoria da infraestrutura nas unidades da FAS CIC	70
Desenvolvimento Humano	Tratamento para dependentes químicos em comunidades terapêuticas	70
Trânsito	Sentido único na Rua Léa Moreira de Souza Moura	60
CAJURU		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Meio Ambiente	Melhorias na Praça Mauro Ferreira (Rua Santo André) com implantação de grama sintética	1599
Projetos viários	Melhorar ciclovias nos bairros da Regional Cajuru	489
Saúde	Implantar pronto atendimento odontológico na UPA Cajuru	364
Obras Públicas	Pavimentação e drenagem da Rua João Maria Leandre	335
Educação	Reforma do bloco de educação integral na Escola Municipal Coronel Durival de Britto e Silva	285
Esporte, Lazer e Juventude	Apoio e parcerias com o projeto Família Trindade (campo do Camargo/Terrão)	254
Obras Públicas	Pavimentação das ruas Rubens Cardoso Brito e Travessa Izolina Alves Farias	244
Meio Ambiente	Melhoria no bosque da região da Rua Capitão Leônidas Marques, próximo à Associação da Caixa Econômica Federal	243
Guarda Municipal	Rondas de monitoramento na regional Cajuru	228
Saúde	Aumento de oferta dos atendimentos especializados	182
MATRIZ		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Guarda Municipal	Viaturas da Guarda Municipal para atendimento móvel, com meios eletrônicos para registro de ocorrência	138
Assistência social	Assistência às pessoas em situação de rua na Regional Matriz	119
Educação	Quadra coberta na EM Irmãos Rebouças	118
Assistência social	Criação de campanhas para evitar esmolas, através de placas, ações educativas na televisão, rádio, redes sociais, etc.	111
Transporte	Reativação de uma linha conectando o centro de Curitiba ao Aeroporto Afonso Pena, em São José dos Pinhais.	111
Saúde	Ampliar e fortalecer as Unidades de Saúde da Matriz	99
Desenvolvimento Humano	Política antidrogas para atender usuários	91

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Meio Ambiente	Execução de espaço para a prática de Parkour na área do Jardim Ambiental I (Rua Schiller próximo ao Colégio Positivo)	86
Meio Ambiente	Criação de área de recreação na área próxima ao bicicletário do Velódromo	79
Capacitação profissional	Cursos profissionalizantes na Regional Matriz	73
PINHEIRINHO		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Educação	Construção da quadra coberta da Escola Municipal Leonel Moro	283
Saúde	Reforma da Unidade de Saúde Parque Industrial (parede, chão, hidráulica, elétrica, telhado, reforma geral).	282
Saúde	Ampliar a oferta de consultas especializadas, principalmente relacionadas à assistência de crianças e adolescentes (neurologia e psicologia)	231
Esporte, Lazer e Juventude	Revitalização dos equipamentos de esporte e lazer da Regional Pinheirinho	179
Mulheres	Mais proteção e apoio às mulheres.	175
Educação	Ampliação do número de vagas nos CMEIs na regional Pinheirinho	173
Obras Públicas	Pavimentação da Rua Professor Antônio Martins Franco - Novo Mundo	164
Guarda Municipal	Melhoria de equipamento da Guarda Municipal, incluindo mais módulos móveis	161
Meio Ambiente	Manutenção e melhorias dos equipamentos esportivos, quadras de futebol sintético nas praças (Praça Zumbi, Gralha Azul), com manutenção da grama, iluminação	139
Assistência Social	Ampliação de ações integradas, à população em situação de rua	125
PORTÃO		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Habitação	Implantar moradias no Santos Andrade (Campo Comprido)	304
Segurança Alimentar e Nutricional	Retorno do Armazém da Família para o Parolin	251
Meio Ambiente	Revitalização da Praça do Parolin (Rua Carlos Affonso Meissner Osório com a Rua Eugênio Parolin)	243
Obras Públicas	Passarela de concreto na Rua Canal Vila Guaíra esquina com a Rua Antonio Parolin Junior e na Rua Chanceler Lauro Muller	238

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Meio Ambiente	Criar área de lazer (Rua Lamenha Lins com o Rio Vila Guaíra)	234
Saúde	Aumentar a oferta de atendimentos das especialidades	131
Assistência Social	Assistência às pessoas em situação de rua	109
Guarda Municipal	Rondas preventivas da Guarda Municipal	103
Saúde	Reforma e modernização das unidades de saúde e reaparelhamento com equipamentos essenciais	81
Guarda Municipal	Módulo móvel na Regional Portão, com aumento do número de viaturas	72
SANTA FELICIDADE		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Saúde	Construção do espaço de saúde US União das Vilas	457
Saúde	Ampliar oferta de exames e consultas especializadas	327
Meio Ambiente	Grama sintética na Praça Dr. Manoel Lourenço Branco - São Braz	268
Meio Ambiente	Revitalização do Bosque Conjunto Saturno	263
Obras Públicas	Revitalização da Rua Jacobe Breda e Rua Bôrtolo Parise	250
Projetos Viários	Projeto abertura da Rua Poeta Cesar Bond até a Rua João Parize	250
Esporte, Lazer e Juventude	Aumentar o número de vagas nas atividades ofertadas pelo Clube da Gente	218
Educação	Construção de um CMEI na planta Santa Helena	158
Guarda Municipal	Rondas e monitoramentos nas escolas, CMEIS e unidades de saúde da regional Santa Felicidade	145
Capacitação Profissional	Cursos de capacitação profissional em espaços parceiros	121
TATUQUARA		
POLÍTICA PÚBLICA	**DEMANDA**	**VOTOS**
Saúde	Ampliar e melhorar a estrutura física da UPA Tatuquara	177
Meio Ambiente	Revitalização da Praça Monteiro Lobato	175
Saúde	Realizar mutirões de consultas e exames especializados	141
Obras Públicas	Construção de uma pista de corrida e caminhada no Clube da Gente Tatuquara	122
Trânsito	Melhorar a sinalização nos principais cruzamentos do Tatuquara	92
Projetos Viários	Projeto para ampliação do Terminal Tatuquara	88

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

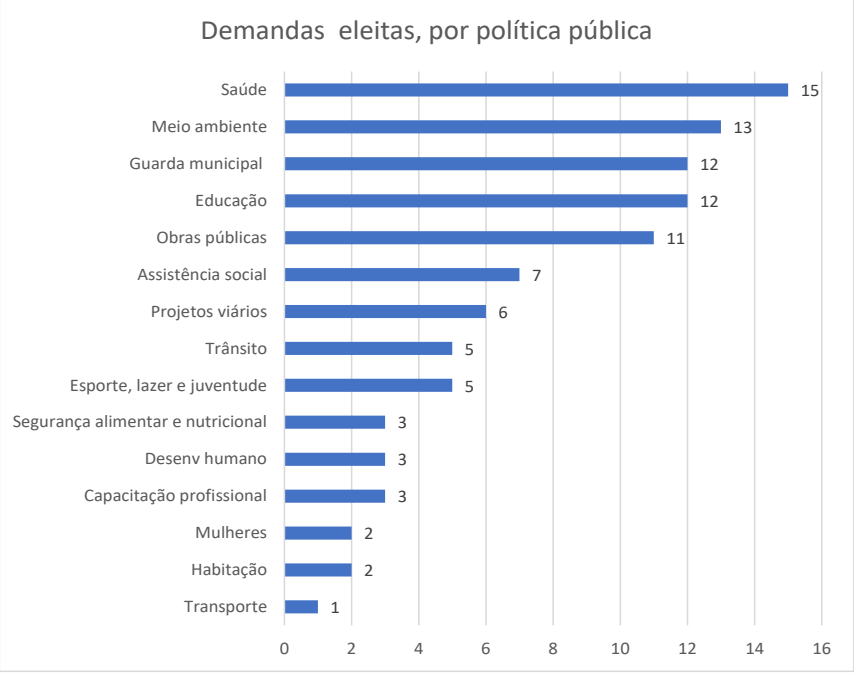
Educação	Ampliação de vagas em escolas e construção de novas escolas.	77
Segurança Alimentar e Nutricional	Ampliação da quantidade de produtos nos armazéns da família	76
Educação	Ampliação do número de vagas de 0 a 3 anos, preferencialmente no Moradias Janaína e Rio Bonito	67
Projetos Viários	Projeto de melhoria na mobilidade na Estrada Delegado Bruno de Almeida com Antonio Zanon e Antonio Zanon e Vinicio Machado (rotatórias)	60

Fonte: IMAP, 2025.

7. POLÍTICAS PÚBLICAS ELEITAS

Organizando o resultado por políticas públicas, independente da Regional, pode-se constatar que Saúde foram 15 prioridades eleitas, Meio Ambiente 13 eleitas e Segurança (Guarda Municipal) e Educação, empate com 12 eleitas, conforme mostra o gráfico abaixo.

GRÁFICO 2 - PRIORIDADES ELEITAS POR POLÍTICAS PÚBLICAS



Fonte: Sistema Conecta, IMAP 2025.

Assim, o processo desenhado para a realização desta fase de indicações para a LOA 2026, além de escutar ativamente as proposições e solicitações dos cidadãos e,

priorizar as demandas coletivas da comunidade, teve a oportunidade de aproximar à sociedade civil ao que se espera do poder público e o que este pode atender.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA - PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

EDUARDO PIMENTEL SLAVIERO - PREFEITO MUNICIPAL
PAULO EDUARDO LIMA MARTINS - VICE-PREFEITO
Palácio 29 de Março - Avenida Cândido de Abreu 817 - Centro Cívico

GABINETE DO PREFEITO **- GAPE**
RICARDO ANDREAZZA CAVALCANTE **- Chefe de Gabinete**

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
BRUNO HERAKI PANDINI **- Controlador-Geral**
IARA MARIA STURMER GAUER **- Superintendente Executiva**

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
VANESSA VOLPI BELLEGARD PALACIOS **- Procuradora-Geral**
ROSA MARIA ALVES PEDROSO **- Subprocuradora-Geral**

SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM
MARCELO TSCHÁ FACHINELLO **- Secretário**
GLAUCO MACHADO REQUIÃO **- Superintendente Executivo**
JOSÉ CAMPOS HIDALGO NETO **- Superintendente de Manutenção Urbana**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN
LEVERCI SILVEIRA FILHO **- Secretário**
SIMONE CRISTINA AMARO INÁCIO DA SILVA **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SMCS
MARC EMMANUEL MENDES MARCELINO DE SOUSA **- Secretário**
GABRIEL LOPES ASSUNÇÃO **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT
RAFAEL FERREIRA VIANNA **- Secretário**
JOSÉ SEMMER NETO **- Superintendente Executivo**
BRUNO EDUARDO FISCHER PESSUTI **- Superintendente de Trânsito**
CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR **- Superintendente da Guarda Municipal**

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
JEAN PIERRE GEREMIAS DE JESUS NETO **- Secretário**
GIOVANI SANTOS VIEIRA **- Superintendente Executivo**
THALITA FOLMANN DA SILVA **- Superintendente de Gestão Educacional**
VINICIUS FARAJ **- Superintendente de Infraestrutura**

SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ
EULER DE FREITAS SILVA JUNIOR **- Secretário**
HIDEO GARCIA **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO - SMF
VITOR ACIR PUPPI STANISLAWCZUK **- Secretário**
VINICIOS JOSÉ BORIO **- Superintendente Executivo**
EDUARDO MORAES MAKOWSKI **- Superintendente Fiscal**

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA
MARILZA DO CARMO OLIVEIRA DIAS **- Secretária**
IBSON GABRIEL MARTINS DE CAMPOS **- Superintendente de Controle Ambiental**
JEAN BRASIL **- Superintendente de Obras e Serviços**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL - SMGP
DANIELE REGINA DOS SANTOS **- Secretária**
SILVIA AMÉLIA JARENCO CHERUBIN **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DEDESENVOLVIMENTO HUMANO - SMDH
MARIA AMÁLIA BARROS TORTATO - **Secretária**
CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SMATI
ELISANDRO PIRES FRIGO - **Secretário**
ALESSANDRA CALADO DE MELO PALUSKI **- Superintendente de Administração**
BRUNO MARTIN BATISTA **- Superintendente de Tecnologia da Informação**

SECRETARIA MUNICIPAL DEDESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO - SMDEI
PAULO EDUARDO LIMA MARTINS - **Secretário**
ANTONIO SERGIO DA SILVA BENTO **- Superintendente Executivo**
DIMAS JOSE BUENO **- Superintendente Técnico**

SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL - SMIR
MARLI TEIXEIRA LEITE **- Secretária**
EDSON LUIZ LAU FILHO **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO - SMU
ALMIR BONATTO - **Secretário**
RODRIGO TADEU BARANCZUK - **Superintendente Técnico**
LUCIANE SCHAFAUZER DE PAULI - **Superintendente de Projetos**

SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA PARA O DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - SEDRMC
THIAGO BONAGURA RODRIGUES DA SILVA - **Secretário**

ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS

VERIDIANA MARANHO - **Administradora da Regional do Bairro Novo - R.10.BN**
REINALDO BOARON - **Administrador da Regional do Boa Vista - R.4.BV**
JOSÉ ANTÔNIO DE MELO FILHO - **Administrador da Regional do Boqueirão - R.2.BQ**
AGOSTINHO CREPLIVE FILHO - **Administrador da Regional do Cajuru - R.3.CJ**
RUDIMAR FEDRIGO - **Administrador da Regional da Cidade Industrial de Curitiba - R.11.CIC**
ARIANE REGIS SILVA DE ASSIS - **Administradora da Regional da Matriz - R.1.MZ**
JANAINA LOPES GEHR - **Administradora da Regional do Pinheirinho - R.8.PN**
RODRIGO BRAGA CORTES FIALHO DOS REIS - **Administrador da Regional do Portão - R.7.PR**
JOSE DIRCEU DE MATOS - **Administrador da Regional de Santa Felicidade - R.5.SF**
MARCELO FERRAZ CESAR - **Administrador da Regional do Tatuquara - R.12.TQ**

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA
AUTARQUIAS

INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP
BEATRIZ BATTISTELLA NADAS - **Presidente**
NEUCIMARY AMARAL - **Superintendente Técnica**

INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO
RODRIGO DALLA BONA SWINKA - **Presidente**
EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES - **Superintendente**

INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
ANA CRISTINA WOLLMANN ZORNIG JAYME - **Presidente**

INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE CURITIBA - IPMC
JOCELAINE MORAES DE SOUZA - **Presidente**

FUNDAÇÕES

FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS
RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES - **Presidente**
MELISSA CRISTINA ALVES FERREIRA - **Superintendente Executiva**

FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC
MARINO GALVÃO JÚNIOR - **Presidente**
MARIA ANGÉLICA DA ROCHA CARVALHO - **Superintendente**

FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO À SAÚDE - FEAS
SEZIFREDO PAULO ALVES PAZ - **Diretor Geral**

CURITIBAPREV - FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
- Diretor Presidente

INSTITUTO CURITIBA DE SAÚDE - ICS
MARINA BUENO - **Diretora-Presidente**

SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA

AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO S/A
DARIO LUIZ DIAS PAIXÃO - **Diretor-Presidente**

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S/A
JOSÉ LUPION NETO - **Diretor-Presidente**

COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT
ANDRÉ BAÚ - **Diretor-Presidente**

URBS - URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S.A.
OGENY PEDRO MAIA NETO - **Presidente**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

LUIZ FERNANDO DE SOUZA JAMUR **- Secretário** AIRTON SOZZI JUNIOR **- Superintendente de Implantação de Obras Urbanas** **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS** TATIANE CORRÊA DA SILVA FILIPAK **- Secretária** JULIANO SCHMIDT GEVAERD **- Superintendente Executivo** JANE SESCATTO **- Superintendente de Gestão da Saúde**	