



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



SUMÁRIO

Poder Executivo

- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL - SMGP
- INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP

Poder Executivo

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL - SMGP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO Nº 32

*Convoca os candidatos classificados no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** da função pública de **ENGENHEIRO CIVIL** para o envio de documentos comprobatórios constantes no Edital Normativo nº 3, de 2026.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, por meio do Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal, convoca **20 (vinte)** candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, para a função pública de **Engenheiro Civil**, conforme Edital Normativo nº 3, de 28 de abril de 2026, **classificações da lista de Ampla Concorrência nº 1 a 13, da lista PCD nº 1 a 4, da lista PPI nº 3 a 8**, listados no Anexo I, para envio da documentação, conforme item 18 do Edital Normativo nº 3, de 2026.

1 INSTRUÇÕES PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

1.1 As orientações contidas neste item aplicam-se ao item 2 deste Edital.

1.2 Na data de **04 de agosto de 2026, durante o período das 9 horas às 17 horas (horário de Brasília)**, os candidatos relacionados no Anexo I deste Edital, deverão enviar a documentação, requerida no Edital Normativo, exclusivamente por meio do Processo Eletrônico de Curitiba – PROCEC, no site <https://procec.curitiba.pr.gov.br/Home/Protocolos#>.

1.2.1 O candidato deverá acessar o PROCEC, no item “**Gestão-Pessoal**”, selecionar o tema “**Entrega da Documentação**”, o assunto “**ENGENHEIRO CIVIL – EDITAL NORMATIVO Nº 3/2026**”, e, por fim, escolher a opção: “**Abrir protocolo**”.

1.2.1.1 Serão indeferidos os protocolos abertos em assuntos divergentes do indicado no subitem 1.2.1.

1.3 Na plataforma, o candidato deverá realizar o login no sistema e-Cidadão com seu CPF e senha. E, caso ainda não possua cadastro, será necessário realizar este, inserindo o CPF, clicando em “Novo Cadastro” e seguindo as informações solicitadas pelo sistema.

1.3.1 O protocolo deverá ser aberto por meio do cadastro no sistema e-Cidadão do próprio candidato, e não de terceiros.

1.4 Após o login, a plataforma direcionará o candidato para a abertura do protocolo eletrônico, que estará organizado em quatro abas.

1.4.1 A primeira tela exibirá a aba 1, referente à etapa “Informações do Assunto”, na qual o candidato encontrará informações gerais sobre a entrega da documentação. A leitura e interpretação desta etapa, assim como das demais, são de total responsabilidade do candidato.

1.4.2 Para prosseguir, o candidato deverá clicar em “Continuar” e, assim, será direcionado à aba 2, referente à etapa “Seus Dados”, em que deverá preencher os campos em aberto e clicar em “Continuar”.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



1.4.3 Na aba 3, referente à etapa “Requerimento”, o candidato deverá preencher e assinalar todas as informações requeridas. Ao finalizar, clicar em “Continuar”.

1.4.4 Na aba 4, referente à etapa “Anexe os Documentos”, o candidato deverá anexar, por meio de upload, os documentos solicitados, frente e verso quando couber, em conformidade com os requisitos exigidos no Edital Normativo nº 3, de 2026.

1.4.4.1 Os arquivos devem ser escaneados no formato PDF, JPG, TIF, PNG ou BMP, com tamanho máximo de 2MB por arquivo. Todos os documentos devem estar legíveis, completos, sem rasuras ou recortes, conforme estabelece o subitem 18.3.1 do Edital Normativo.

1.4.4.2 Cada documento deverá ser digitalizado e anexado em arquivos separados. Caso o documento possua frente e verso, ele deverá ser digitalizado em um mesmo arquivo, exceto para documentos de comprovação de escolaridade que devem ser encaminhados em separado.

1.5 Para acompanhar as informações referentes à validação da documentação apresentada e ao agendamento do Exame Médico Ocupacional (para os candidatos PCD), o candidato deverá seguir o procedimento abaixo:

1.5.1 Acessar o PROCEC e selecionar “Consultar Protocolos PROCEC”.

1.5.2 Na plataforma, o candidato deverá realizar o login no sistema e-Cidadão com seu CPF e senha.

1.5.3 Após o login, a plataforma direcionará o candidato para a página de controle de protocolos, onde ele deverá selecionar o protocolo referente a Entrega da Documentação **clcando no número do protocolo correspondente**.

1.5.4 Por fim, a plataforma exibirá os dados do protocolo, incluindo as informações e documentos fornecidos pelo candidato, bem como as orientações e solicitações que deverão ser observadas e atendidas no prazo estipulado.

1.5.4.1 É importante percorrer a tela até o final da página para garantir a visualização de todas as informações.

2 ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

2.1 Os candidatos deverão encaminhar os documentos abaixo relacionados, na forma prevista no item 1 deste Edital:

2.1.1 DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

a. **Comprovante de Inscrição** no Processo Seletivo Simplificado (assinado);

b. **Carteira de Identidade - RG**;

c. **Cadastro de Pessoa Física - CPF**;

d. **PIS ou PASEP**;

e. **Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS** - contendo número, série e dados pessoais;

f. **Título de Eleitor**;

g. **Certidão de quitação eleitoral** emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral no site www.tse.jus.br ;

h. **Registro no Conselho Regional de Classe** e apresentação de **Certidão de Regularidade** que comprove que o candidato está inteiramente regular com relação às demais exigências legais do Órgão de Classe, relacionadas às habilitações para o exercício da função pública, incluindo aquelas relativas ao pagamento de anuidade e outras taxas;

i. **Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação**, se candidato do sexo masculino;

j. **Certidão de Casamento ou Declaração Pública de União Estável, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a)**, quando couber;

k. **Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos**, se considerados como dependentes para fins de declaração do Imposto de Renda;

l. **Averbação de Divórcio**, quando couber;

m. **Comprovante de endereço**;

n. **Comprovante de Situação Cadastral no CPF**, emitido no site:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



2.1.2 ATESTADO DE APTIDÃO E DECLARAÇÕES

- a. **Atestado de Aptidão (Anexo II), para os candidatos da lista de ampla concorrência e PPI**, de acordo com as descrições do subitem 18.4.15 do Edital Normativo **(Anexo II deste Edital)**;
- b. **Declaração de Vínculo Público** de preenchimento obrigatório na sua totalidade **(Anexo III deste Edital)**;
- c. **Declaração de que não foi demitido a bem do serviço público** (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos **(Anexo IV deste Edital)**;
- d. **Declaração de não descumprimento da Lei Municipal nº 8.984/1996 e suas alterações (Anexo V deste Edital)**;

2.1.3 COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE

2.1.3.1 Conforme subitem 18.4.19 do Edital Normativo, a comprovação da escolaridade exigida para o exercício da função pública dar-se-á por meio da fotocópia frente e verso do:

- a) Diploma (frente e verso) ou Certidão de Conclusão de Curso acompanhada de Histórico Escolar de Graduação em Engenharia Civil, reconhecido pelo Ministério da Educação.

2.1.3.2 Os procedimentos na íntegra quanto a comprovação da escolaridade, devem ser consultados no item 18.4.19 do Edital Normativo.

3 DO EXAME MÉDICO OCUPACIONAL PARA OS CANDIDATOS DA LISTA DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

3.1 Após o envio da documentação, referente ao item 2 deste Edital, o candidato deverá acompanhar o protocolo por meio do PROCEC e verificar, por meio deste, a data e o horário agendados para o seu Exame Médico Ocupacional, **conforme orientações contidas no subitem 1.5 deste Edital**. Este exame será de responsabilidade do Departamento de Saúde Ocupacional da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal e tem caráter eliminatório.

3.2 O não comparecimento no dia, horário e local marcados para o exame médico ocupacional implicará a eliminação do candidato deste Processo Seletivo Simplificado.

3.3 Caso o candidato seja declarado INAPTO no Exame Médico Ocupacional, poderá interpor recurso, desde que devidamente fundamentado, acompanhado de fotocópia do RG, CPF, comprovante de endereço e da Avaliação de Capacidade Laborativa.

3.3.1 O recurso deverá ser interposto em até 1 (um) dia útil do resultado INAPTO no endereço informado no item 5.9 deste Edital.

3.4 Os procedimentos na íntegra quanto ao Exame Médico Ocupacional, devem ser consultados no item 19 do Edital Normativo nº 3, de 2026, e suas retificações.

4 PRAZO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 O envio da documentação deverá ser realizado na data de **04 de agosto de 2026**, no período das **9 horas às 17 horas (horário de Brasília)**. Documentos entregues fora deste prazo serão recusados e indeferidos.

4.1.1 Decorrido o prazo, perderá o direito à contratação na função pública.

4.2 Constitui como prerrogativa do Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal a eventual solicitação de documentos originais, a fim de subsidiar análises e decisões de sua competência.

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Os procedimentos na íntegra para a entrega da documentação do item 2 deste Edital, devem ser consultados no item 18 do Edital Normativo nº 3, de 2026.

5.2 Estão sendo convocados candidatos em número superior às vagas, rigorosamente dentro da ordem de classificação, tendo em vista a possibilidade de desistência ou eliminação pelo não atendimento a este Edital de Convocação para Entrega da Documentação.

5.3 O candidato que não encaminhar toda a documentação exigida será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



5.4 A convocação, além das vagas ofertadas no Edital Normativo nº 3, de 2026, não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no quadro de agentes públicos, mas apenas a expectativa de ser contratado, seguindo a rigorosa ordem classificatória, sendo que a contratação fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e conveniência da Administração Municipal.

5.5 Protocolos abertos em nome/cadastro de terceiros serão indeferidos.

5.6 O envio da documentação é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

5.7 Não serão aceitos documentos entregues por qualquer outro meio que não seja o estabelecido neste Edital.

5.8 Em caso de dúvidas ou para obtenção de informações adicionais, o candidato deverá entrar em contato com a Central de Atendimento da Prefeitura Municipal de Curitiba, por meio do telefone 156 ou do chat disponível no site <https://156.curitiba.pr.gov.br>.

5.9 Para atendimento do item 3.3.1, o candidato deverá comparecer no endereço e horário informados a seguir:

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal – GPDP

Avenida João Gualberto, 623 Edifício Delta – 9º andar - Torre B

Dias úteis: atendimento das 8h30min às 11h30min e das 14 horas às 17 horas.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 28 de julho de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Lista PCD - Class. 1 a 4

Classificação	Nome
1	JULIANO PIRES SANTOS
2	MARCELO PEREIRA DA SILVA
3	RAYSSY JARDANNY MIRANDA DA SILVA
4	ENIELTON GOMES DE FARIA

Lista PPI - Class. 3 a 8

Classificação	Nome
3	DAIANE MARA DOS SANTOS
5	VITOR NASCIMENTO HUBER DE SA
8	POLYANA DE JESUS ROQUE

* Classificações 1, 2, 4, 6 e 7 não compareceram à reunião de heteroidentificação ou não foram confirmados como PPI.

Lista Ampla Concorrência - Class. 1 a 13

Classificação	Nome
1	JAIR SLEMBARSKI MACHADO
2	JOAO LUIZ MURAD
3	SAMUEL ALVES BARBOSA
4	FERNANDA BARBOSA CORTZ DE OLIVEIRA
5	LEONARDO GUIMARAES RETSOS
6*	JULIANO PIRES SANTOS
7	CLEDSON MARQUES DE SOUTO
8*	MARCELO PEREIRA DA SILVA
9	GERSON RICARDO LEMOS NEVES
10	MAURO MELARA
11	LEO HENRIQUE CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE
12	CAROLINE CALDART KLAS
13	GERSON HENRY LENART

* Classificações 6 e 8 chamados simultaneamente neste Edital.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO II

ATESTADO DE APTIDÃO		
Função Pública de Engenheiro Civil		
Nome:		
CPF:	Classificação nº :	Edital Normativo nº : 3/2026
Data de Nascimento:	Sexo:	
Parecer do Médico De acordo com a função pública pretendida, conforme as atribuições contidas no Anexo I do Edital Normativo, ATESTO que o(a) candidato(a) foi submetido(a) a Exame Médico e encontra-se: () APTO ao exercício das atribuições da função pública () INAPTO Médico Assinatura e Carimbo com CRM Local: _____Data: ____/____/____		



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO III
DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO

(Atualizada conforme Portaria SGP/SEDGG/ME nº 4.975, de 29 de abril de 2021 – Ministério da Economia – DOU de 30/04/2021 – Edição: 80)

Nome:		Classificação nº
CPF:	Telefone:	Edital Normativo nº : 3/2026
Função Pública: ENGENHEIRO CIVIL		
1) Sou agente público da Prefeitura Municipal de Curitiba: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho: _____ Remuneração: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
2) Sou agente público de outro ente da Federação: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho (1): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____ Local de trabalho (2): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
3) Recebo proventos de Aposentadoria ou Inatividade: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Regime previdenciário: ☐ INSS ☐ Regime Próprio de Previdência Local: _____ Proventos: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nível de Escolaridade do Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
4) Recebo proventos de Pensão Civil ou Militar: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Fundamento legal da pensão: _____ Grau de parentesco com o instituidor de pensão: _____ Data de início da concessão do benefício: ____/____/____ Proventos: R\$ _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
A presente Declaração é a expressão da verdade, fico ciente do seu teor e se, por qualquer forma, ocultar ou omitir a acumulação, presumir-se-á má fé, o que me ensejará, segundo as formalidades legais, a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente. Declaro, ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos conforme incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal. Curitiba, ____/____/____. _____ Candidato(a)		

Observação: O quadro 1 se refere à Administração Municipal de Curitiba, abrangendo Administração Direta, Autarquias e Fundações públicas.
O quadro 2 se refere à Administração Pública em geral, abrangendo a Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios e as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de qualquer ente da Federação, incluindo Curitiba.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO A BEM DO SERVIÇO PÚBLICO

Eu, _____ (nome completo), CPF nº _____, aprovado(a) no Processo Seletivo Simplificado realizado pela Prefeitura Municipal de Curitiba, aqui representada pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, **DECLARO**, para o fim específico de investidura na função pública de **Engenheiro Civil**, Edital Normativo nº 3/2026, classificação nº _____, **que não fui demitido(a) do Serviço Público Federal, Distrital, Estadual ou Municipal**, em consequência de aplicação de pena disciplinar após Sindicância Administrativa, **nos últimos 5 (cinco) anos**, contados da publicação do Edital Normativo, e que não perdi cargo / emprego / função em razão de Sentença Judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

Curitiba, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Obs.: A não veracidade desta Declaração será considerada como Crime de Falsidade Ideológica (art. 299 do Código Penal), sujeitando-se às penalidades da Lei.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE NÃO DESCUMPRIMENTO DA LEI MUNICIPAL Nº 8.984, DE 17 DE DEZEMBRO DE 1996 E SUAS ALTERAÇÕES

Eu, _____ (nome completo), CPF nº _____, aprovado(a) no Processo Seletivo Simplificado realizado pela Prefeitura Municipal de Curitiba, aqui representada pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, **DECLARO**, para o fim específico de investidura na função pública de **Engenheiro Civil**, Edital Normativo nº 3/2026, classificação nº _____, que não descumpri o Art. 4º da Lei Municipal nº 8.984, de 1996, alterado pela Lei nº 15.089, de 10 de outubro de 2017, acrescido do §2º do Art. 2º, da Lei Municipal nº 11.378, de 14 de abril de 2005.

Curitiba, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Art. 4º da Lei Municipal nº 8.984, de 1996, alterado pela Lei nº 15.089, de 2017:

"Art. 4º As pessoas que forem surpreendidas, pichando casas, prédios, muros, de particulares e estabelecimentos comerciais, sem autorização do proprietário, ficarão sujeitas à multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), e a pichação em imóveis do patrimônio histórico, monumentos, bancos de praças, viadutos, e outros bens públicos, a multa será de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), independente de indenização pelas despesas e custos da restauração."

§2º do Art. 2º, da Lei Municipal nº 11.378, de 2005:

"§ 2º Se o infrator tiver mais de 18 (dezoito) anos de idade, além das cominações previstas no "caput" deste artigo, fica impedido de participar em concurso público municipal pelo prazo de 02 (dois) anos, contados da data da infração."

Obs.: A não veracidade desta Declaração será considerada como Crime de Falsidade Ideológica (art. 299 do Código Penal), sujeitando-se às penalidades da Lei.)



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO Nº 22

Convoca candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado para a função pública de Agente Administrativo para Contratação.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, por meio do Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal, convoca **4 (quatro)** candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado para a função pública de **Agente Administrativo**, regido pelo Edital Normativo nº 1, de 5 de fevereiro de 2026, conforme classificações em anexo, para a reunião de Contratação.

1 - Os candidatos deverão comparecer pontualmente no local, dia e horário estipulados no Anexo I, portando caneta esferográfica azul e os documentos elencados a seguir:

a. Fotocópia da baixa na carteira de trabalho, rescisão contratual ou ato de exoneração, com data de até 1 (um) dia anterior à contratação, **em caso de vínculo público não acumulável** (original e fotocópia); ou Declaração de Carga Horária do vínculo atual, emitida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão contratante, com data atualizada, contendo horário de entrada e saída e carga horária semanal, **em caso de vínculo público acumulável**;

b. **Documentos de Escolaridade** (original e fotocópia) caso ainda não tenha efetuado a comprovação, em conformidade com o subitem 19.4.18 do Edital Normativo;

c. **Declaração de vínculo público**, preenchida e assinada, datada do dia da reunião (Anexo II deste Edital);

d. **Fotocópia(s) do(s) cartão(ões) transporte pessoal(ais)**, caso tenha o interesse de solicitar o vale transporte.

2 - O candidato convocado para contratação que, por qualquer motivo, não se apresentar no dia e hora estipulados, ou não apresentar algum documento obrigatório, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

3 - Comprovada, a qualquer tempo, ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado ou, se contratado, terá seu Contrato de Trabalho rescindido nos termos do artigo 11 da Lei Municipal nº 15.455, de 11 de junho de 2019, observada a ampla defesa e o contraditório.

4 - Os candidatos convocados serão contratados em Regime Especial de Contratação, com prazo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante formalização de termo aditivo, conforme interesse da Administração Municipal.

5 - Não será permitida a entrada de acompanhantes.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 28 de julho de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
AGENTE ADMINISTRATIVO - PSS

DATA: 04/08/2026

LOCAL: Avenida João Gualberto, nº 623, 9º Andar - Torre B

HORÁRIO: 9h30min

Comparecer com 10 minutos de antecedência para cadastro de acesso ao prédio.

Classificações Ampla Concorrência nº 65 a 69

Classificação	Nome
65	ANA PAULA RODRIGUES
66	GISLEYNE LONA
67	AMANDA POLI
69	SILVIA ROBERTA ECKSTEIN



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO

(Atualizada conforme Portaria SGP/SEDGG/ME n.º 4.975, de 29 de abril de 2021 – Ministério da Economia – DOU de 30/04/2021 – Edição: 80)

Nome:		Classificação nº
CPF:	Telefone:	Edital Normativo nº: 1/2026
Função Pública: Agente Administrativo		
1) Sou agente público da Prefeitura Municipal de Curitiba: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho: _____ Remuneração: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
2) Sou agente público de outro ente da Federação: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho (1): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
Local de trabalho (2): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
3) Recebo proventos de Aposentadoria ou Inatividade: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Regime previdenciário: ☐ INSS ☐ Regime Próprio de Previdência Local: _____ Proventos: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nível de Escolaridade do Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
4) Recebo proventos de Pensão Civil ou Militar: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Fundamento legal da pensão: _____ Grau de parentesco com o instituidor de pensão: _____ Data de início da concessão do benefício: ____/____/____ Proventos: R\$ _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
A presente Declaração é a expressão da verdade, fico ciente do seu teor e se, por qualquer forma, ocultar ou omitir a acumulação, presumir-se-á má fé, o que me ensejará, segundo as formalidades legais, a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente. Declaro, ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos conforme incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal. Curitiba, ____/____/____.		
_____ Candidato(a)		

Observação: O quadro 1 se refere à Administração Municipal de Curitiba, abrangendo Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas.

O quadro 2 se refere à Administração Pública em geral, abrangendo a Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios e as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de qualquer ente da Federação, incluindo Curitiba.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE Nº 14

***Convoca para Nomeação e Posse no cargo de Auxiliar de
Saúde Bucal em Saúde Pública.***

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, por meio do Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal, convoca a candidata **THAIS CRISTINA FAVERO**, classificação nº 78, aprovada no Concurso Público para o cargo de **Auxiliar de Saúde Bucal em Saúde Pública**, regido pelo Edital Normativo nº 9, de 20 de julho de 2022, a comparecer no local, data e horário abaixo especificados, para a reunião de Nomeação e assinatura do Termo de Posse.

Local: Rua Francisco Torres, 830, Andar C, Sala de Reuniões - Centro - Curitiba/PR (Edifício Laucas)

Data: 04/08/2026

Horário: 9 horas

1. A candidata deverá comparecer pontualmente portando caneta esferográfica azul e os documentos elencados a seguir:
 - a. **Fotocópia da baixa na carteira de trabalho, rescisão contratual ou ato de exoneração**, com data de até 1 (um) dia anterior à posse, **em caso de não interesse no acúmulo de vínculos públicos** (original e fotocópia) **ou Declaração de Carga Horária do vínculo atual**, emitida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão contratante, com data atualizada, contendo horário de entrada e saída e carga horária semanal, **em caso de interesse no acúmulo de vínculos públicos;**
 - b. **Documentos de Escolaridade** (original e fotocópia) caso ainda não tenha efetuado a comprovação, em conformidade com os 2.3, alínea a, e 14.6 do Edital Normativo nº 9, de 2022;
 - c. **Registro no Conselho Regional do Paraná** (original e fotocópia) e **Certidão de Regularidade** que comprove que o candidato está inteiramente regular com relação às demais exigências legais do Órgão de Classe, relacionadas às habilitações para o exercício do cargo, incluindo aquelas relativas ao pagamento de anuidade e outras taxas, **dentro do prazo de validade**, em conformidade com o subitem 14.5, alínea f, do Edital Normativo nº 9, de 2022;
 - d. **Declaração de vínculo público**, datada do dia da reunião, preenchida e assinada (Anexo I deste Edital).

2. Caso a candidata não possa comparecer no local, data e horário estabelecidos, deverá comparecer, impreterivelmente, até o dia **24 de agosto de 2026**, prazo limite para a posse, no seguinte endereço:

Local: Avenida João Gualberto, 623, 9º andar, Torre B - Alto da Glória

Horário dias úteis: das 8h e 30min às 11h e 30min e das 14 horas às 17 horas.

3. Não será permitida a entrada de acompanhantes.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 28 de julho de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO I

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO

(Atualizada conforme Portaria SGP/SEDGG/ME nº 4.975, de 29 de abril de 2021 – Ministério da Economia – DOU de 30/04/2021 – Edição: 80)

Nome:		Classificação nº
CPF:	Telefone:	Edital Normativo nº: 9/2022
Cargo: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL EM SAÚDE PÚBLICA		
1) Sou agente público da Prefeitura Municipal de Curitiba: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho: _____ Remuneração: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
2) Sou agente público de outro ente da Federação: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho (1): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
Local de trabalho (2): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
3) Recebo proventos de Aposentadoria ou Inatividade: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Regime previdenciário: ☐ INSS ☐ Regime Próprio de Previdência Local: _____ Proventos: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nível de Escolaridade do Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
4) Recebo proventos de Pensão Civil ou Militar: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Fundamento legal da pensão: _____ Grau de parentesco com o instituidor de pensão: _____ Data de início da concessão do benefício: ____/____/____ Proventos: R\$ _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
A presente Declaração é a expressão da verdade, fico ciente do seu teor e se, por qualquer forma, ocultar ou omitir a acumulação, presumir-se-á má fé, o que me ensejará, segundo as formalidades legais, a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente. Declaro, ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos conforme incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal. Curitiba, ____/____/____. _____ Responsável pela Conferência/GDPD _____ Candidato(a)		

Observação: O quadro 1 se refere à Administração Municipal de Curitiba, abrangendo Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas.
O quadro 2 se refere à Administração Pública em geral, abrangendo a Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios e as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de qualquer ente da Federação, incluindo Curitiba.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE Nº 15

*Convoca para Nomeação e Posse no cargo de Técnico de
Enfermagem em Saúde Pública.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, por meio do Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal, convoca **6 (seis)** candidatos aprovados no Concurso Público para o cargo de **Técnico de Enfermagem em Saúde Pública**, regido pelo Edital Normativo nº 9, de 20 de julho 2022, conforme classificações relacionadas no Anexo I, para a reunião de Nomeação e assinatura do Termo de Posse.

1. Os candidatos deverão comparecer pontualmente no local, dia e horário estipulados no Anexo I, portando caneta esferográfica azul e os documentos elencados a seguir:

- Fotocópia da baixa na carteira de trabalho, rescisão contratual ou ato de exoneração**, com data de até 1 (um) dia anterior à posse, **em caso de não interesse no acúmulo de vínculos públicos** (original e fotocópia) **ou Declaração de Carga Horária do vínculo atual**, emitida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão contratante, com data atualizada, contendo horário de entrada e saída e carga horária semanal, **em caso de interesse no acúmulo de vínculos públicos;**
- Documentos de Escolaridade** (original e fotocópia) caso ainda não tenha efetuado a comprovação, em conformidade com os itens 2.3, alínea c, e 14.8 do Edital Normativo nº 9, de 2022;
- Registro no Conselho Regional do Paraná** (original e fotocópia) e **Certidão de Regularidade** que comprove que o candidato está inteiramente regular com relação às demais exigências legais do Órgão de Classe, relacionadas às habilitações para o exercício do cargo, incluindo aquelas relativas ao pagamento de anuidade e outras taxas, **dentro do prazo de validade**, em conformidade com o subitem 14.5, alínea f, do Edital Normativo nº 9, de 2022;
- Declaração de vínculo público**, datada do dia da reunião, preenchida e assinada (Anexo II deste Edital).

2. Os candidatos que não puderem comparecer no local, data e horário estabelecidos no Anexo I deste Edital, deverão comparecer, impreterivelmente, até o dia **24 de agosto de 2026**, prazo limite para a posse, no seguinte endereço:

Local: Avenida João Gualberto, 623, 9º andar, Torre B - Alto da Glória – Curitiba/PR

Horário dias úteis: das 8h e 30min às 11h e 30min e das 14 horas às 17 horas.

3. Não será permitida a entrada de acompanhantes.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 28 de julho de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE
TÉCNICO DE ENFERMAGEM EM SAÚDE PÚBLICA

DATA: 04/08/2026

LOCAL: Rua Francisco Torres, 830, Andar C, Sala de Reuniões - Centro - Curitiba/PR
(Edifício Laucas)

HORÁRIO: 9 horas

Comparecer com 20 minutos de antecedência para cadastro de acesso ao prédio.

Classificações Ampla Concorrência nº 550 a 558

Classificação	Nome
550	FERNANDA FLORSZ
551	PATRICIA DE CASTRO KLEIN DA CRUZ
552	JOVELINA CRISTINA ALVES MACIEL
553	PATRICIA CONDE MARCHIORE
555	LUIZ FELIPE SYDULOVICZ
558	CAMILA LEMOS MENDES DE ANDRADE



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO

(Atualizada conforme Portaria SGP/SEDGG/ME nº 4.975, de 29 de abril de 2021 – Ministério da Economia – DOU de 30/04/2021 – Edição: 80)

Nome:		Classificação nº
CPF:	Telefone:	Edital Normativo nº: 9/2022
Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM EM SAÚDE PÚBLICA		
1) Sou agente público da Prefeitura Municipal de Curitiba: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho: _____ Remuneração: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
2) Sou agente público de outro ente da Federação: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho (1): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
Local de trabalho (2): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
3) Recebo proventos de Aposentadoria ou Inatividade: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Regime previdenciário: ☐ INSS ☐ Regime Próprio de Previdência Local: _____ Proventos: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nível de Escolaridade do Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
4) Recebo proventos de Pensão Civil ou Militar: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Fundamento legal da pensão: _____ Grau de parentesco com o instituidor de pensão: _____ Data de início da concessão do benefício: ____/____/____ Proventos: R\$ _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
A presente Declaração é a expressão da verdade, fico ciente do seu teor e se, por qualquer forma, ocultar ou omitir a acumulação, presumir-se-á má fé, o que me ensejará, segundo as formalidades legais, a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente. Declaro, ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos conforme incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal. Curitiba, ____/____/____. _____ Responsável pela Conferência/GPDP _____ Candidato(a)		

Observação: O quadro 1 se refere à Administração Municipal de Curitiba, abrangendo Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas.
O quadro 2 se refere à Administração Pública em geral, abrangendo a Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios e as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de qualquer ente da Federação, incluindo Curitiba.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE Nº 16

***Convoca para Nomeação e Posse no cargo de
Fonoaudiólogo.***

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, por meio do Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal, convoca a candidata **PATRICIA TATIANE DA SILVA VALDUGA**, classificação nº 27, aprovada no Concurso Público para o cargo de **Fonoaudiólogo**, regido pelo Edital Normativo nº 10, de 20 de julho de 2022, a comparecer no local, data e horário abaixo especificados, para a reunião de Nomeação e assinatura do Termo de Posse.

Local: Rua Francisco Torres, 830, Andar C, Sala de Reuniões - Centro - Curitiba/PR (Edifício Laucas)

Data: 04/08/2026

Horário: 10h e 30min

1. A candidata deverá comparecer pontualmente portando caneta esferográfica azul e os documentos elencados a seguir:

- a. **Fotocópia da baixa na carteira de trabalho, rescisão contratual ou ato de exoneração**, com data de até 1 (um) dia anterior à posse, **em caso de não interesse no acúmulo de vínculos públicos** (original e fotocópia) **ou Declaração de Carga Horária do vínculo atual**, emitida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão contratante, com data atualizada, contendo horário de entrada e saída e carga horária semanal, **em caso de interesse no acúmulo de vínculos públicos;**
- b. **Documentos de Escolaridade** (original e fotocópia) caso ainda não tenha efetuado a comprovação, em conformidade com os itens 2.3, alínea e, e 16.10 do Edital Normativo nº 10, de 2022;
- c. **Registro no Conselho Regional do Paraná** (original e fotocópia) e **Certidão de Regularidade** que comprove que o candidato está inteiramente regular com relação às demais exigências legais do Órgão de Classe, relacionadas às habilitações para o exercício do cargo, incluindo aquelas relativas ao pagamento de anuidade e outras taxas, **dentro do prazo de validade**, em conformidade com o subitem 16.5, alínea f, do Edital Normativo nº 10, de 2022;
- d. **Declaração de vínculo público**, datada do dia da reunião, preenchida e assinada (Anexo I deste Edital).

2. Caso a candidata não possa comparecer no local, data e horário estabelecidos, deverá comparecer, impreterivelmente, até o dia **24 de agosto de 2026**, prazo limite para a posse, no seguinte endereço:

Local: Avenida João Gualberto, 623, 9º andar, Torre B - Alto da Glória – Curitiba/PR

Horário dias úteis: das 8h e 30min às 11h e 30min e das 14 horas às 17 horas.

3. Não será permitida a entrada de acompanhantes.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 28 de julho de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO I

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO

(Atualizada conforme Portaria SGP/SEDGG/ME nº 4.975, de 29 de abril de 2021 – Ministério da Economia – DOU de 30/04/2021 – Edição: 80)

Nome:		Classificação nº
CPF:	Telefone:	Edital Normativo nº: 10/2022
Cargo: FONOAUDIÓLOGO		
1) Sou agente público da Prefeitura Municipal de Curitiba: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho: _____ Remuneração: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
2) Sou agente público de outro ente da Federação: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho (1): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
Local de trabalho (2): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
3) Recebo proventos de Aposentadoria ou Inatividade: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Regime previdenciário: ☐ INSS ☐ Regime Próprio de Previdência Local: _____ Proventos: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nível de Escolaridade do Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
4) Recebo proventos de Pensão Civil ou Militar: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Fundamento legal da pensão: _____ Grau de parentesco com o instituidor de pensão: _____ Data de início da concessão do benefício: ____/____/____ Proventos: R\$ _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
A presente Declaração é a expressão da verdade, fico ciente do seu teor e se, por qualquer forma, ocultar ou omitir a acumulação, presumir-se-á má fé, o que me ensejará, segundo as formalidades legais, a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente. Declaro, ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos conforme incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal. Curitiba, ____/____/____.		
_____ Responsável pela Conferência/GDPD		_____ Candidato(a)

Observação: O quadro 1 se refere à Administração Municipal de Curitiba, abrangendo Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas.

O quadro 2 se refere à Administração Pública em geral, abrangendo a Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios e as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de qualquer ente da Federação, incluindo Curitiba.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE Nº 17

Convoca para Nomeação e Posse no cargo de Terapeuta Ocupacional.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, por meio do Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal, convoca **2 (dois)** candidatos aprovados no Concurso Público para o cargo de **Terapeuta Ocupacional**, regido pelo Edital Normativo nº 10, de 20 de julho de 2022, conforme classificações relacionadas no Anexo I, para a reunião de Nomeação e assinatura do Termo de Posse.

1. Os candidatos deverão comparecer pontualmente no local, dia e horário estipulados no Anexo I, portando caneta esferográfica azul e os documentos elencados a seguir:

- a. **Fotocópia da baixa na carteira de trabalho, rescisão contratual ou ato de exoneração**, com data de até 1 (um) dia anterior à posse, **em caso de não interesse no acúmulo de vínculos públicos** (original e fotocópia) **ou Declaração de Carga Horária do vínculo atual**, emitida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão contratante, com data atualizada, contendo horário de entrada e saída e carga horária semanal, **em caso de interesse no acúmulo de vínculos públicos;**
- b. **Documentos de Escolaridade** (original e fotocópia) caso ainda não tenha efetuado a comprovação, em conformidade com os itens 2.3, alínea g, e 16.12.1 do Edital Normativo nº 10, de 2022;
- c. **Registro no Conselho Regional do Paraná** (original e fotocópia) e **Certidão de Regularidade** que comprove que o candidato está inteiramente regular com relação às demais exigências legais do Órgão de Classe, relacionadas às habilitações para o exercício do cargo, incluindo aquelas relativas ao pagamento de anuidade e outras taxas, **dentro do prazo de validade**, em conformidade com o subitem 16.5, alínea f, do Edital Normativo nº 10, de 2022;
- d. **Declaração de vínculo público**, datada do dia da reunião, preenchida e assinada (Anexo II deste Edital).

2. Os candidatos que não puderem comparecer no local, data e horário estabelecidos neste Edital, deverão comparecer, impreterivelmente, até o dia **24 de agosto de 2026**, prazo limite para a posse, no seguinte endereço:

Local: Avenida João Gualberto, 623, 9º andar, Torre B - Alto da Glória – Curitiba/PR

Horário dias úteis: das 8h e 30min às 11h e 30min e das 14 horas às 17 horas.

3. Não será permitida a entrada de acompanhantes.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 28 de julho de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE
TERAPEUTA OCUPACIONAL

DATA: 04/08/2026

LOCAL: Rua Francisco Torres, 830, Andar C, Sala de Reuniões - Centro - Curitiba/PR
(Edifício Laucas)

HORÁRIO: 10h 30min

Comparecer com 20 minutos de antecedência para cadastro de acesso ao prédio.

Classificações Ampla Concorrência nº 13 e 14

Classificação	Nome
13	ANDRESSA MARIA KORMANN RIBEIRO
14	PAULO CESAR MARINHO DE MELLO FERNANDES



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO

(Atualizada conforme Portaria SGP/SEDGG/ME nº 4.975, de 29 de abril de 2021 – Ministério da Economia – DOU de 30/04/2021 – Edição: 80)

Nome:		Classificação nº
CPF:	Telefone:	Edital Normativo nº: 10/2022
Cargo: TERAPEUTA OCUPACIONAL		
1) Sou agente público da Prefeitura Municipal de Curitiba: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho: _____ Remuneração: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
2) Sou agente público de outro ente da Federação: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho (1): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
Local de trabalho (2): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
3) Recebo proventos de Aposentadoria ou Inatividade: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Regime previdenciário: ☐ INSS ☐ Regime Próprio de Previdência Local: _____ Proventos: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nível de Escolaridade do Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
4) Recebo proventos de Pensão Civil ou Militar: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Fundamento legal da pensão: _____ Grau de parentesco com o instituidor de pensão: _____ Data de início da concessão do benefício: ____/____/____ Proventos: R\$ _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
A presente Declaração é a expressão da verdade, fico ciente do seu teor e se, por qualquer forma, ocultar ou omitir a acumulação, presumir-se-á má fé, o que me ensejará, segundo as formalidades legais, a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente. Declaro, ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos conforme incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal. Curitiba, ____/____/____. _____ Responsável pela Conferência/GDPD _____ Candidato(a)		

Observação: O quadro 1 se refere à Administração Municipal de Curitiba, abrangendo Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas.
O quadro 2 se refere à Administração Pública em geral, abrangendo a Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios e as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de qualquer ente da Federação, incluindo Curitiba.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE Nº 18

*Convoca para Nomeação e Posse no cargo de Enfermeiro –
Área de Atuação: Saúde.*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, por meio do Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal, convoca **3 (três)** candidatos aprovados no Concurso Público para o cargo de **Enfermeiro – Área de Atuação: Saúde**, regido pelo Edital Normativo nº 10, de 20 de julho de 2022, conforme classificações relacionadas no Anexo I, para a reunião de Nomeação e assinatura do Termo de Posse.

1. Os candidatos deverão comparecer pontualmente no local, dia e horário estipulados no Anexo I, portando caneta esferográfica azul e os documentos elencados a seguir:

- a. **Fotocópia da baixa na carteira de trabalho, rescisão contratual ou ato de exoneração**, com data de até 1 (um) dia anterior à posse, **em caso de não interesse no acúmulo de vínculos públicos** (original e fotocópia) **ou Declaração de Carga Horária do vínculo atual**, emitida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão contratante, com data atualizada, contendo horário de entrada e saída e carga horária semanal, **em caso de interesse no acúmulo de vínculos públicos;**
- b. **Documentos de Escolaridade** (original e fotocópia) caso ainda não tenha efetuado a comprovação, em conformidade com os itens 2.3, alínea b, e 16.7.1 do Edital Normativo nº 10, de 2022;
- c. **Registro no Conselho Regional do Paraná** (original e fotocópia) e **Certidão de Regularidade** que comprove que o candidato está inteiramente regular com relação às demais exigências legais do Órgão de Classe, relacionadas às habilitações para o exercício do cargo, incluindo aquelas relativas ao pagamento de anuidade e outras taxas, **dentro do prazo de validade**, em conformidade com o subitem 16.5, alínea f, do Edital Normativo nº 10, de 2022;
- d. **Declaração de vínculo público**, datada do dia da reunião, preenchida e assinada (Anexo II deste Edital).

2. Os candidatos que não puderem comparecer no local, data e horário estabelecidos no Anexo I deste Edital, deverão comparecer, impreterivelmente, até o dia **24 de agosto de 2026**, prazo limite para a posse, no seguinte endereço:

Local: Avenida João Gualberto, 623, 9º andar, Torre B - Alto da Glória – Curitiba/PR

Horário dias úteis: das 8h e 30min às 11h e 30min e das 14 horas às 17 horas.

3. Não será permitida a entrada de acompanhantes.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 28 de julho de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE
ENFERMEIRO – ÁREA DE ATUAÇÃO: SAÚDE

DATA: 04/08/2026

LOCAL: Rua Francisco Torres, 830, Andar C, Sala de Reuniões - Centro - Curitiba/PR (Edifício Laucas)

HORÁRIO: 10h 30min

Comparecer com 20 minutos de antecedência para cadastro de acesso ao prédio.

Classificações Ampla Concorrência nº 364 a 371

Classificação	Nome
364	JADE STEFANY VELASCO DA FONSECA
368	MARIANY GOMES DE SOUSA MARQUES
371	SILVIA MARA MORENO DA SILVA



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO

(Atualizada conforme Portaria SGP/SEDGG/ME nº 4.975, de 29 de abril de 2021 – Ministério da Economia – DOU de 30/04/2021 – Edição: 80)

Nome:		Classificação nº
CPF:	Telefone:	Edital Normativo nº: 10/2022
Cargo: ENFERMEIRO – ÁREA DE ATUAÇÃO: SAÚDE		
1) Sou agente público da Prefeitura Municipal de Curitiba: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho: _____ Remuneração: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
2) Sou agente público de outro ente da Federação: (vide observação no final desta Declaração) () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Local de trabalho (1): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____ Local de trabalho (2): _____ Unidade da Federação: _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Data de ingresso: ____/____/____ Remuneração: R\$ _____ Área de atuação: ☐ Saúde ☐ Magistério ☐ Técnico ou Científico ☐ outra Regime de trabalho: _____ Carga horária semanal: _____ horas Turno: () Manhã () Tarde () Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
3) Recebo proventos de Aposentadoria ou Inatividade: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Regime previdenciário: ☐ INSS ☐ Regime Próprio de Previdência Local: _____ Proventos: R\$ _____ Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nível de Escolaridade do Cargo / Emprego / Função Pública: _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
4) Recebo proventos de Pensão Civil ou Militar: () Não () Sim (preencher os campos a seguir) Fundamento legal da pensão: _____ Grau de parentesco com o instituidor de pensão: _____ Data de início da concessão do benefício: ____/____/____ Proventos: R\$ _____ Nº do Ato/Ano de Aposentadoria/Inatividade: ____/____/____ Data de início da vigência: ____/____/____		
A presente Declaração é a expressão da verdade, fico ciente do seu teor e se, por qualquer forma, ocultar ou omitir a acumulação, presumir-se-á má fé, o que me ensejará, segundo as formalidades legais, a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente. Declaro, ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos conforme incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal. Curitiba, ____/____/____. _____ Responsável pela Conferência/GDPD _____ Candidato(a)		

Observação: O quadro 1 se refere à Administração Municipal de Curitiba, abrangendo Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas.

O quadro 2 se refere à Administração Pública em geral, abrangendo a Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios e as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de qualquer ente da Federação, incluindo Curitiba.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP

BALANÇO - AVISO DE PUBLICAÇÃO

**BALANÇOS, DEMONSTRAÇÕES
E DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS
ABRIL E MAIO DE 2026**

O **Instituto Municipal de Administração Pública – IMAP** torna público os Balanços, Demonstrações e Demonstrativos Contábeis referentes aos meses de **abril e maio de 2026**, em atendimento ao disposto no **artigo 9º da Portaria nº 10/SMF, de 25 de maio de 2020**, da Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento.

Estão disponíveis para consulta os seguintes anexos:

- **Anexo 12** – Balanço Orçamentário;
- **Anexo 13** – Balanço Financeiro;
- **Anexo 14** – Balanço Patrimonial;
- **Anexo 15** – Demonstração das Variações Patrimoniais;
- **Anexo 16** – Demonstrativo da Dívida Fundada;
- **Anexo 17** – Demonstrativo da Dívida Flutuante;
- **Anexo 18** – Demonstração dos Fluxos de Caixa;

Instituto Municipal de Administração Pública, 28 de julho de 2026.

Beatriz Battistella : Presidente do Instituto Municipal de Administração Pública



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA																													
BALANÇO FINANCEIRO																													
Exercício: 2026		Período (Mês): Abril																											
INGRESSOS			DISPÊNDIOS																										
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior																								
Receita Orçamentária (I)	3.239.760,94	2.565.594,68	Despesa Orçamentária (VI)	9.475.030,16	11.390.393,24																								
Ordinária/Livre	3.239.760,94	2.565.594,68	Ordinária/Livre	9.475.030,16	11.390.393,24																								
Recursos Ordinários / Livres	3.239.760,94	2.565.594,68	Recursos Ordinários / Livres	9.475.030,16	11.390.393,24																								
Vinculada	0,00	0,00	Vinculada	0,00	0,00																								
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00	Transferências do FUNDEB	0,00	0,00																								
Transferências Voluntárias	0,00	0,00	Transferências Voluntárias	0,00	0,00																								
Alienação de Bens	0,00	0,00	Alienação de Bens	0,00	0,00																								
Operações de Crédito	0,00	0,00	Operações de Crédito	0,00	0,00																								
Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00	Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00																								
Transferências de Programas	0,00	0,00	Transferências de Programas	0,00	0,00																								
Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00	Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00																								
Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00	Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00																								
Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00	Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00																								
Valores Restituíveis	0,00	0,00	Valores Restituíveis	0,00	0,00																								
Outras Origens	0,00	0,00	Outras Origens	0,00	0,00																								
Deduções da Receita Orçamentária	0,00	0,00																											
Deduções da Receita Orçamentária	0,00	0,00																											
Transferências Financeiras Recebidas (II)	6.042.904,83	6.442.445,68	Transferências Financeiras Concedidas (VII)	0,00	0,00																								
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	6.042.904,83	6.442.445,68	Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	0,00	0,00																								
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00																								
Recebimentos Extraorçamentários(III)	3.054.812,35	4.732.861,73	Pagamentos Extraorçamentários(VIII)	4.305.812,53	2.063.130,16																								
Inscrição de Restos a Pagar Processados	107.302,20	89.484,54	Pagamento de Restos a Pagar Processado	1.038.035,47	855.198,68																								
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	2.019.874,80	3.729.070,36	Pagamento de Restos a Pagar Não Processado	2.343.850,13	293.638,02																								
Valores Restituíveis	927.635,35	914.306,83	Realizável	0,00	0,00																								
			Valores Restituíveis	923.926,93	914.293,46																								
Saldo do Exercício Anterior(IV)	18.141.117,91	15.041.435,91	Saldo do Exercício Seguinte(IX)	16.697.753,34	15.328.814,58																								
Caixa e Equivalentes de Caixa	18.141.117,91	15.041.435,91	Caixa e Equivalentes de Caixa	16.697.753,34	15.328.814,58																								
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)	30.478.596,03	28.782.337,98	TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)	30.478.596,03	28.782.337,98																								
<table><tr><td colspan="2">LILIAN MARTINS DOS SANTOS SANTOS:845219029 87 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.05.29 16:13:20 -03'00'</td><td colspan="2">Curitiba, 30 de Abril de 2026</td><td colspan="2">BEATRIZ BATTISTELLA 51916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:25:26 -03'00'</td></tr><tr><td colspan="2">Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 041.002-O-6</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Beatriz Battistella Presidente 80.272</td></tr><tr><td colspan="2">MANOEL TADEU BARCELOS 30219035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:11:16 -03'00'</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA 09991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.06.01 08:38:12 -03'00'</td></tr><tr><td colspan="2">Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Suely de Fatima Freire Costa Controlador Interno 80.436</td></tr></table>						LILIAN MARTINS DOS SANTOS SANTOS:845219029 87 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.05.29 16:13:20 -03'00'		Curitiba, 30 de Abril de 2026		BEATRIZ BATTISTELLA 51916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:25:26 -03'00'		Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 041.002-O-6				Beatriz Battistella Presidente 80.272		MANOEL TADEU BARCELOS 30219035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:11:16 -03'00'				SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA 09991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.06.01 08:38:12 -03'00'		Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464				Suely de Fatima Freire Costa Controlador Interno 80.436	
LILIAN MARTINS DOS SANTOS SANTOS:845219029 87 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.05.29 16:13:20 -03'00'		Curitiba, 30 de Abril de 2026		BEATRIZ BATTISTELLA 51916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:25:26 -03'00'																									
Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 041.002-O-6				Beatriz Battistella Presidente 80.272																									
MANOEL TADEU BARCELOS 30219035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:11:16 -03'00'				SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA 09991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.06.01 08:38:12 -03'00'																									
Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464				Suely de Fatima Freire Costa Controlador Interno 80.436																									



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO				
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
Período : 01/01/2026 à 30/04/2026			Exercício: 2026	
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c - b)
Receitas Correntes (I)	11.873.000,00	11.873.000,00	3.239.760,94	-8.633.239,06
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio Do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	2.397.000,00	2.397.000,00	672.288,89	-1.724.711,11
Exploração Do Patrimônio Imobiliário Do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	2.397.000,00	2.397.000,00	672.288,89	-1.724.711,11
Delegação de Serviços Públicos mediante Concessão, Permissão, Autorização Ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e Do Distrito Federal e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	9.476.000,00	9.476.000,00	2.567.472,05	-6.908.527,95
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	232.000,00	232.000,00	8.393,95	-223.606,05
Demais Receitas Correntes	9.244.000,00	9.244.000,00	2.559.078,10	-6.684.921,90
Receitas de Capital (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e Do Distrito Federal e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização Do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Div. Ativa Prov. da Amortiz. Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00
Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas x	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)	11.873.000,00	11.873.000,00	3.239.760,94	-8.633.239,06



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA						
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO						
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL						
Período : 01/01/2026 à 30/04/2026			Exercício: 2026			
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (V)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV + V)		11.873.000,00	11.873.000,00	3.239.760,94	-8.633.239,06	
DÉFICIT (VII)		18.046.000,00	18.046.000,00	6.235.269,22	-11.810.730,78	
TOTAL (VII) = (VI + VII)		29.919.000,00	29.919.000,00	9.475.030,16	-20.443.969,84	
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)						
Superávit Financeiro		0,00				0,00
Reabertura de Créditos Adicionais		0,00				0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS		0,00	0,00	0,00		0,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
DESPESAS CORRENTES (IX)	29.739.000,00	29.234.000,00	9.464.530,16	7.444.655,36	7.337.353,16	19.769.469,84
Pessoal e Encargos Sociais	11.162.000,00	11.162.000,00	3.288.934,30	3.288.924,38	3.251.877,21	7.873.065,70
Outras Despesas Correntes	18.577.000,00	18.072.000,00	6.175.595,86	4.155.730,98	4.085.475,95	11.896.404,14
DESPESAS DE CAPITAL (X)	180.000,00	685.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	674.500,00
Investimentos	180.000,00	685.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	674.500,00
RESERVA DE RPPS (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	29.919.000,00	29.919.000,00	9.475.030,16	7.455.155,36	7.347.853,16	20.443.969,84
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REFINANCIAMENTO (XIV)						
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV) = (XIII + XIV)	29.919.000,00	29.919.000,00	9.475.030,16	7.455.155,36	7.347.853,16	20.443.969,84
SUPERÁVIT (XVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XVII) = (XV + XVI)	29.919.000,00	29.919.000,00	9.475.030,16	7.455.155,36	7.347.853,16	20.443.969,84

Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário:

1) Foram abertos créditos com base no superávit financeiro de exercícios anteriores no valor de R\$ (apresentado na linha SALDO DE EXERCÍCIO ANTERIORES), sendo executados o valor de R\$. Estes recursos foram fonte para abertura de créditos adicionais, que por motivo legal, não podem ser demonstrado como parte dos itens do Balanço Orçamentário que integram o cálculo do resultado orçamentário. O superávit financeiro não é receita do exercício de referência, pois já o foi no exercício anterior, mas constitui disponibilidade para utilização no exercício atual. Por outro lado, as despesas executadas à conta do superávit financeiro são despesas do exercício de referência, tendo em vista o disposto na Lei 4.320/64.

2) De modo a propiciar uma análise da execução orçamentário do exercício em conjunto com a execução dos restos a pagar, apresentamos a seguir os quadros demonstrativos de execução de restos a pagar, um relativo aos restos a pagar não processados, outro relativo aos restos a pagar processados, com o mesmo detalhamento das despesas orçamentárias do balanço.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



		INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
		BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	
		ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
Período :	01/01/2026	à	30/04/2026
		Exercício:	2026

ANEXO 1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	0,00	3.083.296,85	1.526.767,72	1.522.814,92	14.168,66	1.546.313,27
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	9,68	0,08	0,08	9,60	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	3.083.287,27	1.526.767,64	1.522.814,84	14.159,16	1.546.313,27
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	821.035,21	821.035,21	821.035,21	0,00	0,00
Investimentos	0,00	821.035,21	821.035,21	821.035,21	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	3.904.332,06	2.347.802,93	2.343.850,13	14.168,66	1.546.313,27

ANEXO 2 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	0,00	1.038.035,47	1.038.035,47	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	32.984,16	32.984,16	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	1.005.051,31	1.005.051,31	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	1.038.035,47	1.038.035,47	0,00	0,00

3) Apresentamos a seguir as receitas e despesas Intra-Orçamentárias incluídas no Balanço orçamentário, que correspondem as operações existentes entre os órgãos do Município.

Anexo 3 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA INTRA-ORÇAMENTÁRIA

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
		(a)	(b)	c = (b - a)
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	4.966.000,00	4.966.000,00	1.553.768,81	-3.412.231,19
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	4.966.000,00	4.966.000,00	1.553.768,81	-3.412.231,19
Outras Receitas Correntes Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Diversas	4.966.000,00	4.966.000,00	1.553.768,81	-3.412.231,19
Receitas de Capital Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Intraorçamentárias de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Intraorçamentárias de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização de Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	4.966.000,00	4.966.000,00	1.553.768,81	-3.412.231,19



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



	INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO				
	ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
Período : 01/01/2026	à	30/04/2026	Exercício: 2026		

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO (i) = (e-f)
DESPESAS CORRENTES	2.573.000,00	2.573.000,00	644.857,86	644.857,86	590.959,39	1.928.142,14
Pessoal e Encargos Sociais	1.823.000,00	1.823.000,00	455.023,06	455.023,06	455.023,06	1.367.976,94
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	750.000,00	750.000,00	189.834,80	189.834,80	135.936,33	560.165,20
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida / Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.573.000,00	2.573.000,00	644.857,86	644.857,86	590.959,39	1.928.142,14

4) Apresentamos a seguir as Interferências Financeiras recebidas e repassadas pela entidade no período

Anexo 4 - DEMONSTRATIVO DAS INTERFERÊNCIA RECEBIDAS E REPASSADAS:

ENTIDADES	FONTE	INTERFERÊNCIAS RECEBIDAS	INTERFERÊNCIAS REPASSADAS
Prefeitura Municipal de Curitiba	001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)	6.042.904,83	0,00
		6.042.904,83	0,00

Curitiba, 30 de Abril de 2026			
LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987	Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.05.29 16:14:03 -03'00'	BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972	Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:24:58 -03'00'
Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 041.992-O-6		Beatriz Battistella Presidente 80.272	
MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920	Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:08:17 -03'00'	SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991	Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.06.01 08:36:50 -03'00'
Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464		Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436	

[illegible]



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



	05 - Instituto Municipal de Administração Pública BALANÇO PATRIMONIAL	Exercício: 2026
--	--	-----------------

Quadro das Contas de Compensação

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos		
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Receber	27.808,27	27.808,27
Direitos Contratuais a Executar	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	0,00	0,00
TOTAL	27.808,27	27.808,27
Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	0,00	0,00
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres a Liberar	0,00	0,00
Obrigações Contratuais a Executar	12.773.235,14	12.511.314,58
Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	0,00	0,00
TOTAL	12.773.235,14	12.511.314,58

LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987
Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987
Dados: 2026.05.29 16:14:36 -03'00'

Lilian Martins dos Santos
Contador
80.424
041.992/O-6

MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920
Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920
Dados: 2026.07.02 18:10:54 -03'00'

Manoel Tadeu Barcelos
Diretor Administrativo Financeiro
80.464

BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972
Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972
Dados: 2026.07.09 11:24:37 -03'00'

Beatriz Battistella
Presidente
80.272

SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991
Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991
Dados: 2026.06.01 09:27:24 -02'00'

Suely de Fatima Freire Costa
Controle Interno
80.464

Anexo 1

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
	Exercício Atual	Exercício Anterior
001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)	70.984,74	-810.051,34
069 - Receitas Intraorçamentárias - P. 869/05 STN	7.946.187,07	8.637.250,95
2081 - Recursos Próprios do Instituto Municipal de Administração Públi	4.968.294,50	3.545.689,49
TOTAL	12.985.466,31	11.272.889,10



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública			Anexo 15
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS			
Exercício: 2026 Período (Mês): 4			
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
	Exercício Atual	Exercício Anterior	
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	10.140.534,53	9.433.204,30	
<u>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</u>	0,00	0,00	
Impostos	0,00	0,00	
Taxas	0,00	0,00	
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	
<u>Contribuições</u>	0,00	0,00	
Contribuições Sociais	0,00	0,00	
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	0,00	0,00	
<u>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</u>	3.416.946,86	2.466.353,73	
Venda de Mercadorias	0,00	0,00	
Venda de Produtos	0,00	0,00	
Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	3.416.946,86	2.466.353,73	
<u>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</u>	672.288,89	514.777,63	
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00	
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00	
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00	
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00	
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	672.288,89	514.777,63	
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00	
<u>Transferências e Delegações Recebidas</u>	6.042.904,83	6.442.610,36	
Transferências Intragovernamentais	6.042.904,83	6.442.610,36	
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00	
Transferências das Instituições Privadas	0,00	0,00	
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00	
Transferências de Consórcios Públicos	0,00	0,00	
Transferências Do Exterior	0,00	0,00	
Execução Orçamentária Delegada	0,00	0,00	
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00	
<u>Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos</u>	0,00	0,00	
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00	
Ganhos com Alienação	0,00	0,00	
Ganhos com Incorporação de Ativos	0,00	0,00	
Ganhos com Desincorporação de Passivos	0,00	0,00	
Reversão de Redução a Valor Recuperável	0,00	0,00	
<u>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</u>	8.393,95	9.462,58	
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	0,00	0,00	
Resultado Positivo de Participações	0,00	0,00	
Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas	0,00	0,00	
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	8.393,95	9.462,58	
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	8.893.708,39	7.964.681,36	
<u>Pessoal e Encargos</u>	3.358.513,40	3.640.429,21	
Remuneração a Pessoal	2.692.590,60	2.976.878,70	
Encargos Patronais	596.333,86	639.358,05	
Benefícios a Pessoal	69.588,94	17.544,00	
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	0,00	6.648,46	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública			Anexo 15
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS			
Exercício: 2026 Período (Mês): 4			
	Exercício Atual	Exercício Anterior	
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00	
Aposentadorias e Reformas	0,00	0,00	
Pensões	0,00	0,00	
Benefícios de Prestação Continuada	0,00	0,00	
Benefícios Eventuais	0,00	0,00	
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00	0,00	
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00	
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	5.462.638,92	3.593.398,80	
Uso de Material de Consumo	11.396,84	9.230,05	
Serviços	5.420.340,57	3.560.316,11	
Depreciação, Amortização e Exaustão	30.901,51	23.852,64	
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	0,00	
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00	0,00	
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00	
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00	
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00	
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00	
Transferências e Delegações Concedidas	0,00	690.388,27	
Transferências Intragovernamentais	0,00	690.388,27	
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00	
Transferências a Instituições Privadas	0,00	0,00	
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00	
Transferências a Consórcios Públicos	0,00	0,00	
Transferências ao Exterior	0,00	0,00	
Execução Orçamentária Delegada	0,00	0,00	
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00	
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	0,00	0,00	
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	0,00	0,00	
Perdas com Alienação	0,00	0,00	
Perdas Involuntárias	0,00	0,00	
Incorporação de Passivos	0,00	0,00	
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00	
Tributárias	72.556,07	40.465,08	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	17,86	0,00	
Contribuições	72.538,21	40.465,08	
Custo das Mercadorias Vendidas, dos Produtos Vendidos e dos Serviços p	0,00	0,00	
Custo das Mercadorias Vendidas - Cmv	0,00	0,00	
Custo dos Produtos Vendidos - Cpv	0,00	0,00	
Custo dos Serviços Prestados - Csp	0,00	0,00	
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	0,00	
Premiações	0,00	0,00	
Resultado Negativo de Participações	0,00	0,00	
Incentivos	0,00	0,00	
Subvenções Econômicas	0,00	0,00	
Participações e Contribuições	0,00	0,00	
Vpd de Constituição de Provisões	0,00	0,00	
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	0,00	
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	1.246.826,14	1.468.522,94	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



		Instituto Municipal de Administração Pública	Anexo 15
		DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	
		Exercício: 2026 Período (Mês): 4	
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)			
	Exercício Atual	Exercício Anterior	
Incorporação de Ativos	831.535,21	0,00	
Desincorporação de Passivos	0,00	0,00	
Incorporação de Passivos	0,00	0,00	
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00	
Curitiba 30 de Abril de 2026			
LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902 987	Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.05.29 16:17:36 -03'00'	BEATRIZ BATTISTELLA:519 16096972	Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:23:00 -03'00'
Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 041.992-O-6		Beatriz Battistella Presidente 80.272	
MANOEL TADEU BARCELOS:3021 9035920	Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:08:56 -03'00'	SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:752463099 91	Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:752463099 Dados: 2026.06.01 08:39:12 -03'00'
Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464		Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública				Anexo 16
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA				em R\$
Exercício Financeiro de 2026				
Autorizações Leis (Nº e Data)	Saldo Ano Anterior	Emissão e Correção Monetária	Resgate	Saldo para o Exercício Seguinte
OUTROS GRUPOS DE DÍVIDAS				
Outras Dívidas				
Sub Total	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00
LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.05.29 16:15:06 -03'00' Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:10:29 -03'00' Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464 01 Janeiro 2026 a 30 Abril 2026 BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:23:56 -03'00' Beatriz Battistella Presidente 80.272 SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.06.01 08:38:31 -03'00' Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436				



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública					Anexo 17
Demonstrativo da Dívida Flutuante					
Exercício Financeiro de 2026					em R\$
	Saldo Exercício Anterior	Inscrição	Baixa	Saldo para o Exercício Seguinte	
CONTAS A PAGAR					
CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	0,00	10.301.553,39	8.281.678,59	2.019.874,80	
CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	0,00	7.462.042,16	7.354.739,96	107.302,20	
Sub Total				2.127.177,00	
RESTOS A PAGAR					
NÃO PROCESSADOS					
RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	0,00	3.904.332,06	2.361.971,59	1.542.360,47	
RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	2.347.802,93	2.343.850,13	3.952,80	
PROCESSADOS					
RP PROCESSADOS A PAGAR	0,00	1.038.035,47	1.038.035,47	0,00	
Sub Total	0,00	7.290.170,46	5.743.857,19	1.546.313,27	
DEPÓSITOS					
Consignações	0,00	246.434,62	244.842,87	1.591,75	
Depósitos Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	
Depósitos Não Judiciais	26.670,20	58.462,30	57.429,65	27.702,85	
Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obrigações Deixadas de Empenhar	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obrigações Deixadas de Empenhar (empenhado)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outros Valores Restituíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUPRIMENTOS DE FUNDOS A PAGAR	0,00	15.443,40	15.443,40	0,00	
Valores resitíveis - INTRA OFSS	0,00	587.811,68	587.811,68	0,00	
Valores Restituíveis - INTER OFSS - UNIÃO	8.418,14	34.986,35	33.902,33	9.502,16	
Sub Total	35.088,34	943.138,35	939.429,93	38.796,76	
TOTAL GERAL				3.712.287,03	
LILIAN MARTINS DOS SANTOS:845219029 87 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.05.29 16:15:39 -03'00'					01 Janeiro 2026 à 30 Abril 2026
Lilian Martins dos Santos Contador 80.424					BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:24:20 -03'00'
Manoel Tadeu Barcelos:30219035920 80.436 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:10:09 -03'00'					Beatriz Battistella Presidente 80.272
Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464					SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.06.01 08:38:50 -03'00'
					Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Exercício: 2026

Mês: Abril

Emissão: 28/05/2026 16:21:19

Página: 1

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS	10.210.301,12	9.922.347,17
Receitas Derivadas e Originárias	3.239.760,94	2.565.594,68
Transferências Correntes Recebidas	6.042.904,83	6.442.445,66
Outros Ingressos Operacionais	927.635,35	914.306,83
DESEMBOLSOS	10.822.130,48	9.634.968,50
Pessoal e Outras Despesas Correntes por Função	9.898.203,55	8.720.675,04
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00
Transferências	0,00	0,00
Outros Desembolsos Operacionais	923.926,93	914.293,46
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	-611.829,36	287.378,67
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
INGRESSOS	0,00	0,00
Alienações de Bens	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Outros Ingressos de Investimento	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	831.535,21	0,00
Aquisição de Ativo Não Circulante	831.535,21	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	0,00	0,00
Outros Desembolsos de Investimento	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	-831.535,21	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS		
INGRESSOS	0,00	0,00
Integralização Do Capital Social de Empresas Dependentes	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00
Outros Ingressos de Financiamento	0,00	0,00
Transferências de Capital Recebida	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
Amortização/refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Outros Desembolsos de Financiamento	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALÊNCIA DE CAIXA	-1.443.364,57	287.378,67
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL	18.141.117,91	15.041.435,91
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	16.697.753,34	15.328.814,58



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Exercício: 2026

Mês: Abril

Emissão: 28/05/2026 16:21:19

Página: 2

QUADRO DE RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Tributária	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades	672.288,89	514.777,63
Outras Receitas Originárias e Derivadas	2.567.472,05	2.050.817,05
Total das Receitas Derivadas e Originárias	3.239.760,94	2.565.594,68

QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Recebidas		
Intergovernamental da União	0,00	0,00
Intergovernamental de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
Intergovernamental de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	6.042.904,83	6.442.445,66
Outras Transferências Recebidas	0,00	0,00
Total das Transferências Recebidas	6.042.904,83	6.442.445,66
Concedidas		
Intergovernamental da União	0,00	0,00
Intergovernamental de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
Intergovernamental de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais		
Outras Transferências Concedidas	0,00	0,00
Total das Transferências Concedidas	0,00	0,00

QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Legislativa	0,00	0,00
Judiciária	0,00	0,00
Essencial à Justiça	0,00	0,00
Administração	9.856.933,34	7.996.861,69
Defesa Nacional	0,00	0,00
Segurança Pública	0,00	0,00
Relações Exteriores	0,00	0,00
Assistência Social	0,00	0,00
Previdência Social	0,00	690.388,27
Saúde	0,00	0,00
Trabalho	0,00	0,00
Educação	0,00	0,00
Cultura	0,00	0,00
Direitos da Cidadania	0,00	0,00



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Exercício: 2026

Mês: Abril

Emissão: 28/05/2026 16:21:19

Página: 3

QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Urbanismo	0,00	0,00
Habitação	0,00	0,00
Saneamento	0,00	0,00
Gestão Ambiental	0,00	0,00
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00
Agricultura	0,00	0,00
Organização Agrária	0,00	0,00
Indústria	0,00	0,00
Comércio e Serviços	0,00	0,00
Comunicações	0,00	0,00
Energia	0,00	0,00
Transporte	0,00	0,00
Desporto e Lazer	0,00	0,00
Encargos Especiais	41.270,21	33.425,08
Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função	9.898.203,55	8.720.675,04

QUADRO DE JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Juros e Correções Monetárias da Dívida Externa	0,00	0,00
Juros e Correções Monetárias da Dívida Interna	0,00	0,00
Outros Encargos da Dívida	0,00	0,00
Total dos Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00

LILIAN MARTINS DOS SANTOS:845219029 87 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.05.29 16:16:47 -03'00'		Curitiba 30 de Abril de 2026		BEATRIZ BATTISTELLA:5 1916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:23:20 -03'00'	
Lilian Martins dos Santos Contador				Beatriz Battistella Presidente	
MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:09:21 -03'00'				80.272 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.06.01 08:37:16 -03'00'	
Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro				Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno	
80.464				80.436	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Exercício: 2026

Período(Mês) : Abril

Data Emissão: 28/05/2026 16:00:51

Página: 1

ESPECIFICAÇÃO									
Pat. Social/ Capital Social	Adiantamento para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reservas de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Reservas de Lucros	Damais Reservas	Resultados Acumulados	Ações / Cotas em Tesouraria	TOTAL	
Saldos Iniciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.387.963,30	0,00	18.387.963,30	
Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aumento de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Juros Sobre Capital Próprio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resultado do Exercício	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ajuste de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Constituição/Reversão de Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dividendos a Distribuir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resultantes de Extinção, Fusão e Cisão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	null	
SALDOS FINAIS		0,00	0,00	0,00	0,00	18.387.963,30	0,00	18.387.963,30	

Assinado de forma digital por
LILIAN MARTINS DOS
SANTOS:84521902987
Data: 2026.05.29 16:16:12
+03'00'

Lilian Martins dos Santos
Contador
80.424

Assinado de forma digital
por
MANOEL TADEU
BARCELOS:30219035920
Data: 2026.07.01 18:09:45
+03'00'

MANOEL TADEU BARCELOS
Diretor Administrativo Financeiro
80.464

Assinado de forma digital
por
BEATRIZ
BATTISTELLA:51916096972
Data: 2026.07.09 11:23:37
+03'00'

Beatriz Battistella
Presidente
80.272

Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA
FREIRE
COSTA:75246309951
Data: 2026.06.01 18:07:52 +03'00'

Suely de Fatima Freire Costa
Controlador Interno
80.436

Curitiba, 30 de Abril de 2026



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
Período : 01/01/2026 à 31/05/2026		Exercício: 2026		
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c - b)
Receitas Correntes (I)	11.873.000,00	11.873.000,00	4.318.592,34	-7.554.407,66
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio Do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	2.397.000,00	2.397.000,00	834.285,77	-1.562.714,23
Exploração Do Patrimônio Imobiliário Do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	2.397.000,00	2.397.000,00	834.285,77	-1.562.714,23
Delegação de Serviços Públicos mediante Concessão, Permissão, Autorização Ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e Do Distrito Federal e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	9.476.000,00	9.476.000,00	3.484.306,57	-5.991.693,43
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	232.000,00	232.000,00	11.261,36	-220.738,64
Demais Receitas Correntes	9.244.000,00	9.244.000,00	3.473.045,21	-5.770.954,79
Receitas de Capital (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e Do Distrito Federal e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização Do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Div. Ativa Prov. da Amortiz. Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00
Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas x	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)	11.873.000,00	11.873.000,00	4.318.592,34	-7.554.407,66



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA						
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO						
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL						
Período : 01/01/2026 à 31/05/2026			Exercício: 2026			
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (V)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV + V)		11.873.000,00	11.873.000,00	4.318.592,34	-7.554.407,66	
DÉFICIT (VII)		18.046.000,00	18.046.000,00	7.290.344,82	-10.755.655,18	
TOTAL (VIII) = (VI + VII)		29.919.000,00	29.919.000,00	11.608.937,16	-18.310.062,84	
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)						
Superávit Financeiro		0,00				0,00
Reabertura de Créditos Adicionais		0,00				0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS		0,00	0,00	0,00		0,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
DESPESAS CORRENTES (IX)	29.739.000,00	29.234.000,00	11.598.437,16	9.785.485,13	9.671.670,25	17.635.562,84
Pessoal e Encargos Sociais	11.162.000,00	11.162.000,00	4.092.056,30	4.092.046,42	4.054.608,43	7.069.943,70
Outras Despesas Correntes	18.577.000,00	18.072.000,00	7.506.380,86	5.693.438,71	5.617.061,82	10.565.619,14
DESPESAS DE CAPITAL (X)	180.000,00	685.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	674.500,00
Investimentos	180.000,00	685.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	674.500,00
RESERVA DE RPPS (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XII)	29.919.000,00	29.919.000,00	11.608.937,16	9.795.985,13	9.682.170,25	18.310.062,84
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REFINANCIAMENTO (XIV)						
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV) = (XIII + XIV)	29.919.000,00	29.919.000,00	11.608.937,16	9.795.985,13	9.682.170,25	18.310.062,84
SUPERÁVIT (XVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XVII) = (XV + XVI)	29.919.000,00	29.919.000,00	11.608.937,16	9.795.985,13	9.682.170,25	18.310.062,84

Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário:

1) Foram abertos créditos com base no superávit financeiro de exercícios anteriores no valor de R\$ (apresentado na linha SALDO DE EXERCÍCIO ANTERIORES), sendo executados o valor de R\$. Estes recursos foram fonte para abertura de créditos adicionais, que por motivo legal, não podem ser demonstrado como parte dos itens do Balanço Orçamentário que integram o cálculo do resultado orçamentário. O superávit financeiro não é receita do exercício de referência, pois já o foi no exercício anterior, mas constitui disponibilidade para utilização no exercício atual. Por outro lado, as despesas executadas à conta do superávit financeiro são despesas do exercício de referência, tendo em vista o disposto na Lei 4.320/64.

2) De modo a propiciar uma análise da execução orçamentário do exercício em conjunto com a execução dos restos a pagar, apresentamos a seguir os quadros demonstrativos de execução de restos a pagar, um relativo aos restos a pagar não processados, outro relativo aos restos a pagar processados, com o mesmo detalhamento das despesas orçamentárias do balanço.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



	INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO				
	ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
Período: 01/01/2026 à 31/05/2026			Exercício: 2026		

ANEXO 1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	0,00	3.083.296,85	2.013.503,72	2.009.114,72	234.009,90	840.172,23
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	9,58	0,08	0,08	9,50	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	3.083.287,27	2.013.503,64	2.009.114,64	234.000,40	840.172,23
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	821.035,21	821.035,21	821.035,21	0,00	0,00
Investimentos	0,00	821.035,21	821.035,21	821.035,21	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	3.904.332,06	2.834.538,93	2.830.149,93	234.009,90	840.172,23

ANEXO 2 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	0,00	1.038.035,47	1.038.035,47	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	32.984,16	32.984,16	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	1.005.051,31	1.005.051,31	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	1.038.035,47	1.038.035,47	0,00	0,00

3) Apresentamos a seguir as receitas e despesas Intra-Orçamentárias incluídas no Balanço orçamentário, que correspondem as operações existentes entre os órgãos do Município.

Anexo 3 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA INTRA-ORÇAMENTÁRIA

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
		(a)	(b)	c = (b - a)
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	4.966.000,00	4.966.000,00	2.135.210,05	-2.830.789,95
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	4.966.000,00	4.966.000,00	2.135.210,05	-2.830.789,95
Outras Receitas Correntes Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Diversas	4.966.000,00	4.966.000,00	2.135.210,05	-2.830.789,95
Receitas de Capital Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Intraorçamentárias de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Intraorçamentárias de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização de Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	4.966.000,00	4.966.000,00	2.135.210,05	-2.830.789,95



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



	INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	
	ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
Período: 01/01/2026	à 31/05/2026	Exercício: 2026

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO (i) = (e-f)
DESPESAS CORRENTES	2.573.000,00	2.573.000,00	811.460,96	811.460,96	764.254,80	1.761.539,04
Pessoal e Encargos Sociais	1.823.000,00	1.823.000,00	574.420,00	574.420,00	574.420,00	1.248.580,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	750.000,00	750.000,00	237.040,96	237.040,96	189.834,80	512.959,04
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida / Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.573.000,00	2.573.000,00	811.460,96	811.460,96	764.254,80	1.761.539,04

4) Apresentamos a seguir as Interferências Financeiras recebidas e repassadas pela entidade no período

Anexo 4 - DEMONSTRATIVO DAS INTERFERÊNCIA RECEBIDAS E REPASSADAS:

ENTIDADES	FONTE	INTERFERÊNCIAS RECEBIDAS	INTERFERÊNCIAS REPASSADAS
Prefeitura Municipal de Curitiba	001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)	7.830.016,20	0,00
		7.830.016,20	0,00

Curitiba, 31 de Maio de 2026	
LILIAN MARTINS DOS SANTOS:8452190298 7 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:8452190298 Dados: 2026.06.30 15:18:58 -03'00' Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 041.992-O-6 MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 9035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:12:05 -03'00' Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464	BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:27:31 -03'00' Beatriz Battistella Presidente 80.272 SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.07.01 08:48:16 -03'00' Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
BALANÇO FINANCEIRO					
Exercício: 2026 Período (Mês): Maio					
INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	4.318.592,34	3.489.552,72	Despesa Orçamentária (VI)	11.608.937,16	13.560.811,63
Ordinária/Livre	4.318.592,34	3.489.552,72	Ordinária/Livre	11.608.937,16	13.560.811,63
Recursos Ordinários / Livres	4.318.592,34	3.489.552,72	Recursos Ordinários / Livres	11.608.937,16	13.560.811,63
Vinculada	0,00	0,00	Vinculada	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00	Transferências do FUNDEB	0,00	0,00
Transferências Voluntárias	0,00	0,00	Transferências Voluntárias	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	Alienação de Bens	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	Operações de Crédito	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00	Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00
Transferências de Programas	0,00	0,00	Transferências de Programas	0,00	0,00
Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00	Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00
Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00	Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00
Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00	Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00
Valores Restituíveis	0,00	0,00	Valores Restituíveis	0,00	0,00
Outras Origens	0,00	0,00	Outras Origens	0,00	0,00
Deduções da Receita Orçamentária	0,00	0,00			
Deduções da Receita Orçamentária	0,00	0,00			
Transferências Financeiras Recebidas (II)	7.830.016,20	8.133.689,11	Transferências Financeiras Concedidas (VII)	0,00	0,00
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	7.830.016,20	8.133.689,11	Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários(III)	3.100.038,90	5.065.241,40	Pagamentos Extraorçamentários(VIII)	5.039.108,42	2.337.550,52
Inscrição de Restos a Pagar Processados	113.814,88	38.866,36	Pagamento de Restos a Pagar Processado	1.038.035,47	855.198,68
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	1.812.952,03	3.872.036,83	Pagamento de Restos a Pagar Não Processado	2.830.149,93	332.338,02
Valores Restituíveis	1.173.271,99	1.154.338,21	Realizável	0,00	0,00
			Valores Restituíveis	1.170.923,02	1.150.013,82
Saldo do Exercício Anterior(IV)	18.141.117,91	15.041.435,91	Saldo do Exercício Seguinte(IX)	16.741.719,77	15.831.556,99
Caixa e Equivalentes de Caixa	18.141.117,91	15.041.435,91	Caixa e Equivalentes de Caixa	16.741.719,77	15.831.556,99
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)	33.389.765,35	31.729.919,14	TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)	33.389.765,35	31.729.919,14
Curitiba, 31 de Maio de 2026					
LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 7 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.06.30 15:17:42 -03'00'		BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 1916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:29:52 -03'00'			
Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 041.902 0 6		Beatriz Battistella Presidente 80.272			
MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 9035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:14:57 -03'00'		SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 09991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.07.01 08:47:28 -03'00'			
Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464		Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436			



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



 05 - Instituto Municipal de Administração Pública			BALANÇO PATRIMONIAL			Exercício: 2026	
Mês/Ano: 5/2026							
ATIVO			PASSIVO				
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior		
ATIVO CIRCULANTE	18.067.604,51	16.748.933,65	PASSIVO CIRCULANTE	155.641,19	78.130,28		
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	16.741.719,77	15.831.556,99	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREV	0,00	0,00		
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.072.799,84	883.045,75	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS,	37.437,99	33.478,11		
CLIENTES	1.072.799,84	883.045,75	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO	0,00	0,00		
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	164,68	6.164,68	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO	80.765,89	8.004,22		
ESTOQUES	252.920,22	28.166,23	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00		
			TRANSFERÊNCIAS FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00		
			OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS	0,00	0,00		
			PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00		
			DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00		
			ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS	37.437,31	36.647,95		
ATIVO NÃO CIRCULANTE	1.751.731,74	946.962,04	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00		
INVESTIMENTOS	54.000,00	54.000,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREV	0,00	0,00		
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES	54.000,00	54.000,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS,	0,00	0,00		
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE	54.000,00	54.000,00	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO	0,00	0,00		
IMOBILIZADO	1.695.450,59	890.680,89	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO	0,00	0,00		
BENS MÓVEIS	2.398.733,31	1.528.983,08	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00		
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO	703.282,72	638.302,19	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00		
INTANGÍVEL	2.281,15	2.281,15	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00		
MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS	2.281,15	2.281,15	DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00		
			RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00		
			TOTAL DO PASSIVO	155.641,19	78.130,28		
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO				
			ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior		
			PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00		
			ADIANTAMENTO FUTURO AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00		
			ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00		
			RESERVAS DE CAPITAL	0,00	0,00		
			AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	0,00	0,00		
			RESERVAS DE LUCROS	0,00	0,00		
			DEMAIS RESERVAS	0,00	0,00		
			RESULTADOS ACUMULADOS	19.663.695,06	15.578.865,03		
			Superavit/Deficit do exercício	1.275.731,76	0,00		
			Superavit/Deficit do exercício anteriores	18.387.963,30	15.578.865,03		
			Ajuste de exercícios anteriores	0,00	0,00		
			Superavit/Deficit resultantes de extinção, fusão e cisão	0,00	0,00		
			() AÇÃO / COTA EM TESOURARIA	0,00	0,00		
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	19.663.695,06	15.578.865,03		
TOTAL	19.819.336,25	17.695.895,69	TOTAL	19.819.336,25	15.656.995,31		
Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes							
Ativo (I)			Passivo (II)				
ATIVO FINANCEIRO	16.741.719,77	15.831.556,99	PASSIVO FINANCEIRO	2.804.376,45	4.110.884,79		
ATIVO PERMANENTE	3.077.616,48	1.864.338,70	PASSIVO PERMANENTE	0,00	2.422,72		
SALDO PATRIMONIAL				17.014.959,80	13.582.588,18		



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1





05 - Instituto Municipal de Administração Pública

BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício: 2026

Quadro das Contas de Compensação

ESPECIFICAÇÃO

	Exercício Atual	Exercicio Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos		
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Receber	27.808,27	27.808,27
Direitos Contratuais a Executar	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	0,00	0,00
TOTAL	27.808,27	27.808,27
Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	0,00	0,00
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres a Liberar	0,00	0,00
Obrigações Contratuais a Executar	11.931.499,68	12.164.106,92
Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	0,00	0,00
TOTAL	11.931.499,68	12.164.106,92

LILIAN MARTINS
DOS
SANTOS:845219029
87

Assinado de forma digital
por LILIAN MARTINS DOS
SANTOS:84521902987
Dados: 2026.06.30
15:19:24 -03'00'

Lilian Martins dos Santos
Contador
80.424
041.992/O-6

BEATRIZ
BATTISTELLA:5
1916096972

Assinado de forma digital
por BEATRIZ
BATTISTELLA:51916096972
Dados: 2026.07.09 11:27:58
-03'00'

Beatriz Battistella
Presidente
80.272

MANOEL TADEU
BARCELOS:3021
9035920

Assinado de forma digital
por MANOEL TADEU
BARCELOS:30219035920
Dados: 2026.07.02 18:14:36
-03'00'

Manoel Tadeu Barcelos
Diretor Administrativo Financeiro
80.464

SUELY DE FATIMA
FREIRE
COSTA:7524630999
1

Assinado de forma digital
por SUELY DE FATIMA
FREIRE COSTA:75246309991
Dados: 2026.07.01 08:48:57
-03'00'

Suely de Fatima Freire Costa
Controle Interno
80.464

Anexo 1

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
	Exercício Atual	Exercício Anterior
001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)	230.401,33	-1.028.930,46
069 - Receitas Intraorçamentárias - P. 869/05 STN	8.503.240,89	9.060.662,00
2081 - Recursos Próprios do Instituto Municipal de Administração Públi	5.197.700,90	3.688.940,66
TOTAL	13.937.343,32	11.720.672,20



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública			Anexo 15
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS			
Exercício: 2026 Período (Mês): 5			
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
	Exercício Atual	Exercício Anterior	
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	12.986.216,67	12.070.854,62	
<u>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	
Impostos	0,00	0,00	
Taxas	0,00	0,00	
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	
<u>Contribuições</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	
Contribuições Sociais	0,00	0,00	
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	0,00	0,00	
<u>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</u>	<u>4.311.544,37</u>	<u>3.252.370,35</u>	
Venda de Mercadorias	0,00	0,00	
Venda de Produtos	0,00	0,00	
Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	4.311.544,37	3.252.370,35	
<u>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</u>	<u>834.285,77</u>	<u>672.764,06</u>	
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00	
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00	
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00	
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00	
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	834.285,77	672.764,06	
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00	
<u>Transferências e Delegações Recebidas</u>	<u>7.830.016,20</u>	<u>8.133.853,81</u>	
Transferências Intragovernamentais	7.830.016,20	8.133.853,81	
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00	
Transferências das Instituições Privadas	0,00	0,00	
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00	
Transferências de Consórcios Públicos	0,00	0,00	
Transferências Do Exterior	0,00	0,00	
Execução Orçamentária Delegada	0,00	0,00	
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00	
<u>Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00	
Ganhos com Alienação	0,00	0,00	
Ganhos com Incorporação de Ativos	0,00	0,00	
Ganhos com Desincorporação de Passivos	0,00	0,00	
Reversão de Redução a Valor Recuperável	0,00	0,00	
<u>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</u>	<u>10.370,33</u>	<u>11.866,40</u>	
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	0,00	0,00	
Resultado Positivo de Participações	0,00	0,00	
Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas	0,00	0,00	
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	10.370,33	11.866,40	
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	11.710.484,91	10.031.954,24	
<u>Pessoal e Encargos</u>	<u>4.179.492,09</u>	<u>4.399.359,57</u>	
Remuneração a Pessoal	3.338.877,67	3.571.370,68	
Encargos Patronais	753.168,83	799.452,43	
Benefícios a Pessoal	87.445,59	21.888,00	
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	0,00	6.648,46	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública			Anexo 15
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS			
Exercício: 2026 Período (Mês): 5			
	Exercício Atual	Exercício Anterior	
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00	
Aposentadorias e Reformas	0,00	0,00	
Pensões	0,00	0,00	
Benefícios de Prestação Continuada	0,00	0,00	
Benefícios Eventuais	0,00	0,00	
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00	0,00	
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00	
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	0,00	0,00	
Uso de Material de Consumo	7.442.397,03	4.718.149,93	
Serviços	16.370,47	13.056,18	
Depreciação, Amortização e Exaustão	7.382.991,78	4.675.277,95	
	43.034,78	29.815,80	
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	0,00	
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00	0,00	
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00	
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00	
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00	
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00	
Transferências e Delegações Concedidas	0,00	862.985,32	
Transferências Intragovernamentais	0,00	862.985,32	
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00	
Transferências a Instituições Privadas	0,00	0,00	
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00	
Transferências a Consórcios Públicos	0,00	0,00	
Transferências ao Exterior	0,00	0,00	
Execução Orçamentária Delegada	0,00	0,00	
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00	
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	3.481,60	0,00	
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	0,00	0,00	
Perdas com Alienação	0,00	0,00	
Perdas Involuntárias	0,00	0,00	
Incorporação de Passivos	0,00	0,00	
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00	
Tributárias	3.481,60	0,00	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	85.114,19	51.442,22	
Contribuições	17,86	0,00	
Custo das Mercadorias Vendidas, dos Produtos Vendidos e dos Serviços p	85.096,33	51.442,22	
Custo das Mercadorias Vendidas - Cmv	0,00	0,00	
Custo dos Produtos Vendidos - Cpv	0,00	0,00	
Custo dos Serviços Prestados - Csp	0,00	0,00	
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	17,20	
Premiações	0,00	0,00	
Resultado Negativo de Participações	0,00	0,00	
Incentivos	0,00	0,00	
Subvenções Econômicas	0,00	0,00	
Participações e Contribuições	0,00	0,00	
Vpd de Constituição de Provisões	0,00	0,00	
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	0,00	
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	1.275.731,76	2.038.900,38	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública		Anexo 15
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS		
Exercício: 2026 Período (Mês): 5		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Incorporação de Ativos	831.535,21	0,00
Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00

LILIAN MARTINS DOS SANTOS:845219029 87 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.06.30 15:21:49 -03'00' Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 041.992-O-6	Curitiba 31 de Maio de 2026	BEATRIZ BATTISTELLA: 51916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:28:21 -03'00' Beatriz Battistella Presidente 80.272
MANOEL TADEU BARCELOS:3021 9035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:13:12 -03'00' Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464		SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:7524630 9991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.07.01 08:47:01 -03'00' Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública				Anexo 16	
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA					
Exercício Financeiro de 2026				em R\$	
Autorizações Leis (Nº e Data)	Saldo Ano Anterior	Emissão e Correção Monetária	Resgate	Saldo para o Exercício Seguinte	
OUTROS GRUPOS DE DÍVIDAS					
Outras Dívidas					
Sub Total	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	
LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.06.30 15:19:52 -03'00' Lilian Martins dos Santos Contador 80.424 MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:14:11 -03'00' Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464 01 Janeiro 2026 a 31 Maio 2026 BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:26:53 -03'00' Beatriz Battistella Presidente 80.272 SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.07.01 08:48:34 -03'00' Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436					



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública Demonstrativo da Dívida Flutuante Exercício Financeiro de 2026					Anexo 17 em R\$
	Saldo Exercício Anterior	Inscrição	Baixa	Saldo para o Exercício Seguinte	
CONTAS A PAGAR					
CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	0,00	12.454.304,24	10.641.352,21	1.812.952,03	
CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	0,00	9.805.726,57	9.691.911,69	113.814,88	
Sub Total				1.926.766,91	
RESTOS A PAGAR					
NÃO PROCESSADOS					
RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	0,00	3.904.332,06	3.068.548,83	835.783,23	
RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	2.834.538,93	2.830.149,93	4.389,00	
PROCESSADOS					
RP PROCESSADOS A PAGAR	0,00	1.038.035,47	1.038.035,47	0,00	
Sub Total	0,00	7.776.906,46	6.936.734,23	840.172,23	
DEPÓSITOS					
Consignações	0,00	306.874,94	306.874,94	0,00	
Depósitos Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	
Depósitos Não Judiciais	26.670,20	74.874,63	73.586,97	27.957,86	
Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obrigações Deixadas de Empenhar	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obrigações Deixadas de Empenhar (empenhado)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outros Valores Restituíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUPRIMENTOS DE FUNDOS A PAGAR	0,00	16.870,72	16.870,72	0,00	
Valores resituíveis - INTRA OFSS	0,00	747.116,22	747.116,22	0,00	
Valores Restituíveis - INTER OFSS - UNIÃO	8.418,14	44.465,80	43.404,49	9.479,45	
Sub Total	35.088,34	1.190.202,31	1.187.853,34	37.437,31	
TOTAL GERAL				2.804.376,45	
01 Janeiro 2026 à 31 Maio 2026					
Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.06.30 15:20:19 -03'00'					
Lilian Martins dos Santos Contador					
Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:13:33 -03'00'					
MANOEL TADEU BARCELOS Diretor Administrativo Financeiro 80.464					
Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:29:26 -03'00'					
BEATRIZ BATTISTELLA Presidente					
Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.07.01 08:49:21 -03'00'					
SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436					



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Exercício: 2026

Mês: Maio

Emissão: 30/06/2026 09:34:28

Página: 1

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS	13.321.880,53	12.777.580,04
Receitas Derivadas e Originárias	4.318.592,34	3.489.552,72
Transferências Correntes Recebidas	7.830.016,20	8.133.689,11
Outros Ingressos Operacionais	1.173.271,99	1.154.338,21
DESEMBOLSOS	13.889.743,46	11.987.458,96
Pessoal e Outras Despesas Correntes por Função	12.718.820,44	10.837.445,14
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00
Transferências	0,00	0,00
Outros Desembolsos Operacionais	1.170.923,02	1.150.013,82
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	-567.862,93	790.121,08
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
INGRESSOS	0,00	0,00
Alienações de Bens	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Outros Ingressos de Investimento	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	831.535,21	0,00
Aquisição de Ativo Não Circulante	831.535,21	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	0,00	0,00
Outros Desembolsos de Investimento	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	-831.535,21	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS		
INGRESSOS	0,00	0,00
Integralização Do Capital Social de Empresas Dependentes	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00
Outros Ingressos de Financiamento	0,00	0,00
Transferências de Capital Recebida	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
Amortização/refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Outros Desembolsos de Financiamento	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENCIA DE CAIXA	-1.399.398,14	790.121,08
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL	18.141.117,91	15.041.435,91
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	16.741.719,77	15.831.556,99



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Exercício: 2026

Mês: Maio

Emissão: 30/06/2026 09:34:28

Página: 2

QUADRO DE RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Tributária	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades	834.285,77	672.764,06
Outras Receitas Originárias e Derivadas	3.484.306,57	2.816.788,66
Total das Receitas Derivadas e Originárias	4.318.592,34	3.489.552,72

QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Recebidas		
Intergovernamental da União	0,00	0,00
Intergovernamental de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
Intergovernamental de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	7.830.016,20	8.133.689,11
Outras Transferências Recebidas	0,00	0,00
Total das Transferências Recebidas	7.830.016,20	8.133.689,11
Concedidas		
Intergovernamental da União	0,00	0,00
Intergovernamental de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
Intergovernamental de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	0,00	0,00
Outras Transferências Concedidas	0,00	0,00
Total das Transferências Concedidas	0,00	0,00

QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Legislativa	0,00	0,00
Judiciária	0,00	0,00
Essencial à Justiça	0,00	0,00
Administração	12.667.064,11	9.932.749,60
Defesa Nacional	0,00	0,00
Segurança Pública	0,00	0,00
Relações Exteriores	0,00	0,00
Assistência Social	0,00	0,00
Previdência Social	0,00	0,00
Saúde	0,00	862.985,32
Trabalho	0,00	0,00
Educação	0,00	0,00
Cultura	0,00	0,00
Direitos da Cidadania	0,00	0,00



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Exercício: 2026

Mês: Maio

Emissão: 30/06/2026 09:34:28

Página: 3

QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Urbanismo	0,00	0,00
Habitação	0,00	0,00
Saneamento	0,00	0,00
Gestão Ambiental	0,00	0,00
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00
Agricultura	0,00	0,00
Organização Agrária	0,00	0,00
Indústria	0,00	0,00
Comércio e Serviços	0,00	0,00
Comunicações	0,00	0,00
Energia	0,00	0,00
Transporte	0,00	0,00
Desporto e Lazer	0,00	0,00
Encargos Especiais	0,00	0,00
	51.756,33	41.710,22
Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função	12.718.820,44	10.837.445,14

QUADRO DE JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
Juros e Correções Monetárias da Dívida Externa	0,00	0,00
Juros e Correções Monetárias da Dívida Interna	0,00	0,00
Outros Encargos da Dívida	0,00	0,00
Total dos Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00

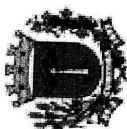
LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Assinado de forma digital por LILIAN MARTINS DOS SANTOS:84521902987 Dados: 2026.06.30 15:21:15 -03'00'	Curitiba 31 de Maio de 2026	BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Assinado de forma digital por BEATRIZ BATTISTELLA:51916096972 Dados: 2026.07.09 11:29:06 -03'00'
Lilian Martins dos Santos Contador 80.424		Beatriz Battistella Presidente 80.272
MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Assinado de forma digital por MANOEL TADEU BARCELOS:30219035920 Dados: 2026.07.02 18:12:40 -03'00'		SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Assinado de forma digital por SUELY DE FATIMA FREIRE COSTA:75246309991 Dados: 2026.07.01 06:47:52 -03'00'
Manoel Tadeu Barcelos Diretor Administrativo Financeiro 80.464		Suely de Fatima Freire Costa Controle Interno 80.436



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



Instituto Municipal de Administração Pública
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO



Exercício: 2026

Período(Mês) : Maio

Data Emissão: 30/06/2026 09:15:42

Página: 1

ESPECIFICAÇÃO									
Saldos Iniciais	Pat. Social/ Capital Social	Adiantamento para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reservas de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ações / Cotas em Tesouraria	TOTAL
Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.387.963,30	0,00	18.387.963,30
Aumento de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros Sobre Capital Próprio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado do Exercício	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajuste de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Constituição/Reversão de Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dividendos a Distribuir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultantes de Extinção, Fusão e Cisão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDOS FINAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.387.963,30	0,00	18.387.963,30

Assinado de forma digital
por LILIAN MARTINS DOS
SANTOS:8452190298
Data: 2026.06.30 15:20:47
+03'00'

Lilian Martins dos Santos
Contador
80.424

Assinado de forma digital por
MANOEL TADEU BARCELOS:30219
Data: 2026.07.02 18:13:53
+03'00'

Manoel Tadeu Barcelos
Diretor Administrativo Financeiro
80.464

Assinado de forma digital
por BEATRIZ
BATTISTELLA:51916096972
Data: 2026.07.09 11:28:41
+03'00'

BEATRIZ
BATTISTELLA:5
1916096972

Assinado de forma digital por
SUELY DE FATIMA
FREIRE
COSTA:75246309991
Data: 2026.07.01 08:46:06
+03'00'

Suely de Fatima Freire Costa
Controlador Interno
80.436

Curitiba, 31 de Maio de 2026



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA - PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

EDUARDO PIMENTEL SLAVIERO - PREFEITO MUNICIPAL
PAULO EDUARDO LIMA MARTINS - VICE-PREFEITO
Palácio 29 de Março - Avenida Cândido de Abreu 817 - Centro Cívico

GABINETE DO PREFEITO - GAPE
RICARDO ANDREAZZA CAVALCANTE - Chefe de Gabinete

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
BRUNO HERAKI PANDINI - Controlador-Geral
IARA MARIA STURMER GAUER - Superintendente Executiva

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
VANESSA VOLPI BELLEGARD PALACIOS - Procuradora-Geral
ROSA MARIA ALVES PEDROSO - Subprocuradora-Geral

SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM
MARCELO TSCHÁ FACHINELLO - Secretário
GLAUCO MACHADO REQUIÃO - Superintendente Executivo
JOSÉ CAMPOS HIDALGO NETO - Superintendente de Manutenção Urbana

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN
LEVERCI SILVEIRA FILHO - Secretário
SIMONE CRISTINA AMARO INÁCIO DA SILVA - Superintendente

SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SMCS
MARC EMMANUEL MENDES MARCELINO DE SOUSA - Secretário
SONIA ROSANA PEREIRA DA SILVA ZANETTI - Superintendente

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT
RAFAEL FERREIRA VIANNA - Secretário
JOSÉ SEMMER NETO - Superintendente Executivo
GUSTAVO D'ALMEIDA GARRETT - Superintendente de Trânsito
JOSE CARLOS FELIPUS COSTA - Superintendente da Guarda Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
PAULO AFONSO SCHMIDT - Secretário
GIOVANI SANTOS VIEIRA - Superintendente Executivo
ESTELA ENDLICH - Superintendente de Gestão Educacional
JONATHAN DIETER - Superintendente de Infraestrutura

SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ
HIDEO GARCIA - Secretário
MARIA DO PERPETUO SOCORRO RASSY TEIXEIRA MANFRON - Superintendente

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO - SMF
VITOR ACIR PUPPI STANISLAWCZUK - Secretário
VINÍCIOS JOSÉ BORIO - Superintendente Executivo
EDUARDO MORAES MAKOWSKI - Superintendente Fiscal

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA
MARILZA DO CARMO OLIVEIRA DIAS - Secretária
IBSON GABRIEL MARTINS DE CAMPOS - Superintendente de Controle Ambiental
JEAN BRASIL - Superintendente de Obras e Serviços

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL - SMGP
DANIELE REGINA DOS SANTOS - Secretária
SILVIA AMÉLIA JARENCO CHERUBIN - Superintendente

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO - SMDH
CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR - Secretário
JEAN EMMANUEL KULCHESKI - Superintendente

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SMATI
ELISANDRO PIRES FRIGO - Secretário
ALESSANDRA CALADO DE MELO PALUSKI - Superintendente de Administração
BRUNO MARTIN BATISTA - Superintendente de Tecnologia da Informação

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO - SMDEI
ANTONIO SERGIO DA SILVA BENTO - Secretário
BRENO PASCUALOTE LEMOS - Superintendente Executivo
DIMAS JOSE BUENO - Superintendente Técnico

SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL - SMIR
MARLI TEIXEIRA LEITE - Secretária
EDSON LUIZ LAU FILHO - Superintendente

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO - SMU
ALMIR BONATTO - Secretário
RODRIGO TADEU BARANCZUK - Superintendente Técnico
LUCIANE SCHAFAUZER DE PAULI - Superintendente de Projetos

SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA PARA O DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - SEDRMC
THIAGO BONAGURA RODRIGUES DA SILVA - Secretário

ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS

VERIDIANA MARANHO - Administradora da Regional do Bairro Novo - R.10.BN
REINALDO BOARON - Administrador da Regional do Boa Vista - R.4.BV
JOSÉ ANTÔNIO DE MELO FILHO - Administrador da Regional do Boqueirão - R.2.BQ
AGOSTINHO CREPLIVE FILHO - Administrador da Regional do Cajuru - R.3.CJ
RUDIMAR FEDRIGO - Administrador da Regional da Cidade Industrial de Curitiba - R.11.CIC
IVENIO ALVES DOS SANTOS - Administradora da Regional da Matriz - R.1.MZ
JANAINA LOPES GEHR - Administradora da Regional do Pinheirinho - R.8.PN
RODRIGO BRAGA CORTES FIALHO DOS REIS - Administrador da Regional do Portão - R.7.PR
JOSE DIRCEU DE MATOS - Administrador da Regional de Santa Felicidade - R.5.SF
MARCELO FERRAZ CESAR - Administrador da Regional do Tatuquara - R.12.TQ

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA
AUTARQUIAS

INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP
BEATRIZ BATTISTELLA - Presidente
NEUCIMARY AMARAL - Superintendente Técnica

INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO
RODRIGO DALLA BONA SWINKA - Presidente
EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES - Superintendente

INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
ANA CRISTINA WOLLMANN ZORNIG JAYME - Presidente

INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE CURITIBA - IPMC
JOCELAINE MORAES DE SOUZA - Presidente

FUNDAÇÕES

FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS
RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES - Presidente
MELISSA CRISTINA ALVES FERREIRA - Superintendente Executiva

FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC
MARINO GALVÃO JÚNIOR - Presidente
MARIA ANGÉLICA DA ROCHA CARVALHO - Superintendente

FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO À SAÚDE - FEAS
SEZIFREDO PAULO ALVES PAZ - Diretor Geral

CURITIBAPREV - FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
JOSE LUIZ COSTA TABORDA RAUEN - Diretor Presidente

INSTITUTO CURITIBA DE SAÚDE - ICS
MARINA BUENO - Diretora-Presidente

SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA

AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO S/A
DARIO LUIZ DIAS PAIXÃO - Diretor-Presidente

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S/A
JOSÉ LUPION NETO - Diretor-Presidente

COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT
ANDRÉ BAÚ - Diretor-Presidente

URBS - URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S.A.
OGENY PEDRO MAIA NETO - Presidente



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1



LUIZ FERNANDO DE SOUZA JAMUR - *Secretário*
AIRTON SOZZI JUNIOR - *Superintendente de Implantação de Obras Urbanas*

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS
TATIANE CORRÊA DA SILVA FILIPAK - *Secretária*
FLAVIA VERNIZI ADACHI - *Superintendente Executiva*
JANE SESCATTO - *Superintendente de Gestão da Saúde*