Prefeitura de CURITIBA

Nº 195 - SUPLEMENTO Nº 1 - ANO XV

CURITIBA, TERÇA-FEIRA, 20 DE OUTUBRO DE 2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

SUMÁRIO

Poder Executivo

- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL - SMGP
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP
- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO - SMDH

Poder Executivo
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL - SMGP

PSS - RETIFICAÇÃO DO EDITAL NORMATIVO Nº 4

Torna pública a Retificação n° 4, de 2026, referente ao Edital Normativo n° 09, de 2026, do Processo Seletivo Simplificado para provimento na função pública de Engenheiro Civil, publicado no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba nº 189 Sup 1 de 09 de outubro de 2026.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, no uso das competências que lhe foram delegadas pelo Decreto Municipal nº 41, de 2 de janeiro de 2025,

RESOLVE

Tornar pública a Retificação n° 4, de 19 de outubro de 2026, referente ao Edital Normativo n° 09, de 09 de outubro de 2026, do Processo Seletivo Simplificado para provimento na função pública de Engenheiro Civil.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 19 de outubro de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Retificação n° 4 de 2026, referente ao Edital Normativo n° 09/2026

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, no uso das competências que lhe foram delegadas pelo Decreto Municipal nº 41, de 2 de janeiro de 2025, torna públicas as seguintes retificações ao Edital Normativo n° 09, de 09 de outubro de 2026, do Processo Seletivo Simplificado para provimento na função pública de Engenheiro Civil:

1. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 3

1.1 Os subitens 3.3 e 3.3.1 passam a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

3.3 A carga horária semanal e o vencimento básico mensal da Função Pública de Engenheiro Civil, são os constantes do quadro a seguir:

Função Pública	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico Mensal
ENGENHEIRO CIVIL	40h	R$ 8.035,42

3.3.1 A remuneração do contratado será composta pelo vencimento básico, acrescido da Gratificação de Responsabilidade Técnica de 30% (trinta por cento), no valor de R$ 2.410,63, nos termos do § 1º do art. 7º da Lei Municipal nº 15.455, de 2019, totalizando R$ 10.446,05.

Leia-se

3.3 A carga horária semanal e o vencimento básico mensal da Função Pública de Contador, são os constantes do quadro a seguir:

Função Pública	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico Mensal
ENGENHEIRO CIVIL	40h	R$ 8.838,96

3.3.1 A remuneração do contratado será composta pelo vencimento básico, acrescido da Gratificação de Responsabilidade Técnica de 30% (trinta por cento), no valor de R$ 2.651,69, nos termos do § 1º do art. 7º da Lei Municipal nº 15.455, de 2019, totalizando R$ 11.490,65.

2. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 7.3.1

2.1 O subitem 7.3.1 alínea “a” passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se Lê:

a) a solicitação de isenção da taxa de inscrição por doação de sangue;

Leia-se:

a) solicitação de isenção da taxa de inscrição por doação de sangue, observando-se o prazo estabelecido no Cronograma Preliminar deste Edital para essa finalidade;

3. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 9.10

3.1 O subitem 9.10 alínea “e” passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

e) de mestrado ou doutorado concluídos no exterior que não estejam reconhecidos por instituição de ensino superior no Brasil ou sem tradução juramentada;

Leia-se:

e) de certificados de conclusão de cursos de pós-graduação *lato sensu* realizados no exterior que não estejam acompanhados da respectiva tradução juramentada para a língua portuguesa.

4. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 10

4.1 A tabela do subitem 10.1 passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

10.1 A Prova de Títulos e Experiência Profissional será pontuada de acordo com a Tabela de Pontuação a seguir, que estabelece os itens avaliados, a pontuação unitária e a pontuação máxima atribuída ao Tempo de Experiência Profissional e aos Títulos, limitada a nota final a 100 (cem) pontos.

Quadro Descritivo dos Requisitos	Alíneas	Experiência / Titulação	Pontuação / unitária	Pontuação Máxima
Tempo de Experiência Profissional	**a**	Cargos ou funções como ENGENHEIRO CIVIL, exercidas em estabelecimento público ou privado, **nos últimos 15 (quinze) anos**, de 19/10/2011 a 18/10/2026.	0,00912575 pontos para cada dia de registro	50
Títulos	**b**	**Especialização – Lato Sensu:** curso de pós-graduação lato sensu, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, relacionado às áreas de: **Engenharia Civil, Construção Civil, Obras Públicas, Infraestrutura Urbana, Pavimentação, Drenagem, Saneamento Básico, Recursos Hídricos, Engenharia Ambiental, Geotecnia, Engenharia de Transportes, Avaliações e Perícias de Engenharia, Planejamento Urbano, Urbanismo, Gestão de Projetos, Gestão e Fiscalização de Obras, Licenciamento Urbanístico e Ambiental, Regularização Fundiária, Patologia das Construções e Engenharia Diagnóstica.**	10 pontos por título	30
	c	**Cursos de capacitação/aperfeiçoamento:** serão considerados os cursos relacionados às atribuições do cargo, nas áreas de Projetos, Obras e Fiscalização de Engenharia; Orçamento, Custos, Planejamento e Contratos de Obras; Pavimentação, Infraestrutura Viária, Terraplenagem e Drenagem; Saneamento, Recursos Hídricos e Meio Ambiente; Avaliações, Perícias e Engenharia Diagnóstica;	6 pontos por curso	18

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

		Urbanismo, Parcelamento do Solo e Regularização Fundiária; e Segurança, Patologias e Inspeção de Edificações, **com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas por curso**.		
	d	**Capacitação em Licitações e Gestão de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia:** curso com carga horária mínima de 30 (trinta) horas, com conteúdo relacionado à Lei Federal nº 14.133/2021 e à contratação, fiscalização e gestão de obras e serviços de engenharia, emitido por instituição de ensino superior, conselho profissional, órgão da Administração Pública ou entidade de formação profissional regularmente constituída.	2	2
			Total	100

Leia-se:

10.1 A Prova de Títulos e Experiência Profissional será pontuada de acordo com a Tabela de Pontuação a seguir, que estabelece os itens avaliados, a pontuação unitária e a pontuação máxima atribuída ao Tempo de Experiência Profissional e aos Títulos, limitada a nota final a 100 (cem) pontos.

Quadro Descritivo dos Requisitos	**Alíneas**	**Experiência / Titulação**	**Pontuação / unitária**	**Pontuação Máxima**
Tempo de Experiência Profissional	**a**	Cargos ou funções como ENGENHEIRO CIVIL, exercidas em estabelecimento público ou privado, **nos últimos 15 (quinze) anos**, de 19/10/2011 a 18/10/2026.	0,00912575 pontos para cada dia de registro	50
Títulos	**b**	**Especialização – Lato Sensu:** curso de pós-graduação lato sensu, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, relacionado às áreas de: **Engenharia Civil, Construção Civil, Obras Públicas, Infraestrutura Urbana, Pavimentação, Drenagem, Saneamento Básico, Recursos Hídricos, Engenharia Ambiental, Geotecnia, Engenharia de Transportes, Avaliações e Perícias de Engenharia, Planejamento Urbano, Urbanismo, Gestão de Projetos, Patologia das Construções e Engenharia Diagnóstica.**	10 pontos por título	30
	c	**Cursos de capacitação/aperfeiçoamento:** serão considerados os cursos relacionados às atribuições da Função Pública, nas áreas de	6 pontos por curso	18

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

		Projetos, Obras e Fiscalização de Engenharia; Orçamento, Custos, Planejamento e Contratos de Obras; Pavimentação, Infraestrutura Viária, Terraplenagem e Drenagem; Saneamento, Recursos Hídricos e Meio Ambiente; Avaliações, Perícias e Engenharia Diagnóstica; Urbanismo, e Segurança, Patologias e Inspeção de Edificações, **com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas por curso**.		
	d	**Capacitação em Licitações e Gestão de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia:** curso com carga horária mínima de 30 (trinta) horas, com conteúdo relacionado à Lei Federal nº 14.133/2021 e à contratação, fiscalização e gestão de obras e serviços de engenharia, emitido por instituição de ensino superior, conselho profissional, órgão da Administração Pública ou entidade de formação profissional regularmente constituída.	2	2
			Total	100

5. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 12

5.1 A tabela do subitem 12.5 passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

12.5 Serão considerados para análise e avaliação dos Títulos os documentos comprobatórios relacionados a seguir:

REQUISITO	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA	ARQUIVOS
Especialização Lato Sensu – alínea "b"	Diploma ou certificado de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu – Especialização, com **carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas**, emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC, em uma das seguintes áreas: **Engenharia Civil, Construção Civil, Obras Públicas, Infraestrutura Urbana, Pavimentação, Drenagem, Saneamento Básico, Recursos Hídricos, Engenharia Ambiental, Geotecnia, Engenharia de Transportes, Avaliações e Perícias de Engenharia, Planejamento Urbano, Urbanismo, Gestão de Projetos, Gestão e Fiscalização de Obras, Licenciamento Urbanístico e Ambiental, Regularização Fundiária, Patologia das Construções e Engenharia Diagnóstica.**	**Até 2 (dois) arquivos por curso**, de no máximo **20 MB cada**: **Arquivo 1:** Diploma/Certificado ou Certidão de Conclusão; **Arquivo 2:** Histórico Escolar e/ou Ementário.
Curso de Capacitação ou Aperfeiçoam	Diploma ou certificado/certidão de conclusão de Curso de Capacitação ou Aperfeiçoamento diretamente relacionado às atribuições do cargo, com **carga horária mínima de 40 (quarenta) horas por curso** nas áreas de: **Projetos, Obras e Fiscalização de Engenharia; Orçamento, Custos, Planejamento e Contratos**	**Até 2 (dois) arquivos por curso**, de no máximo **20 MB**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

ento alínea "c"	**de Obras; Pavimentação, Infraestrutura Viária, Terraplenagem e Drenagem; Saneamento, Recursos Hídricos e Meio Ambiente; Avaliações, Perícias e Engenharia Diagnóstica; Urbanismo, Parcelamento do Solo e Regularização Fundiária; Licenciamento, Legislação Urbana e Uso e Ocupação do Solo; e Segurança, Patologias e Inspeção de Edificações.**	**cada**: **Arquivo 1:** Diploma/Certificado ou Certidão de Conclusão; **Arquivo 2:** Histórico Escolar.
Curso de Capacitação alínea "d"	Diploma ou certificado/certidão de conclusão de **Curso de Capacitação em Licitações e Gestão de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia:** curso com carga horária **mínima de 30 (trinta) horas**, com conteúdo relacionado à Lei Federal nº 14.133/2021 e à contratação, fiscalização e gestão de obras e serviços de engenharia, emitido por instituição de ensino superior, conselho profissional, órgão da Administração Pública ou entidade de formação profissional regularmente constituída.	**Até 2 (dois) arquivos**, de no máximo **20 MB cada**.

Leia-se:

12.5 Serão considerados para análise e avaliação dos Títulos os documentos comprobatórios relacionados a seguir:

REQUISITO	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA	ARQUIVOS
Especialização Lato Sensu – alínea "b"	Diploma ou certificado de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu – Especialização, com **carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas**, emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC, em uma das seguintes áreas: **Engenharia Civil, Construção Civil, Obras Públicas, Infraestrutura Urbana, Pavimentação, Drenagem, Saneamento Básico, Recursos Hídricos, Engenharia Ambiental, Geotecnia, Engenharia de Transportes, Avaliações e Perícias de Engenharia, Planejamento Urbano, Urbanismo, Gestão de Projetos, Patologia das Construções e Engenharia Diagnóstica.**	**Até 2 (dois) arquivos por curso**, de no máximo **20 MB cada**: **Arquivo 1:** Diploma/Certificado ou Certidão de Conclusão; **Arquivo 2:** Histórico Escolar e/ou Ementário.
Curso de Capacitação ou Aperfeiçoamento alínea "c"	Diploma ou certificado/certidão de conclusão de Curso de Capacitação ou Aperfeiçoamento diretamente relacionado às atribuições da Função Pública, com **carga horária mínima de 40 (quarenta) horas por curso** nas áreas de: **Projetos, Obras e Fiscalização de Engenharia; Orçamento, Custos, Planejamento e Contratos de Obras; Pavimentação, Infraestrutura Viária, Terraplenagem e Drenagem; Saneamento, Recursos Hídricos e Meio Ambiente; Avaliações, Perícias e Engenharia Diagnóstica; Urbanismo, e Segurança, Patologias e Inspeção de Edificações.**	**Até 2 (dois) arquivos por curso**, de no máximo **20 MB cada**: **Arquivo 1:** Diploma/Certificado ou Certidão de Conclusão; **Arquivo 2:** Histórico Escolar.
Curso de Capacitação alínea "d"	Certificado de conclusão de **Curso de Capacitação em Licitações e Gestão de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia:** curso com carga horária **mínima de 30 (trinta) horas**, com conteúdo relacionado à Lei Federal nº 14.133/2021 e à	**Até 2 (dois) arquivos**, de no

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

	contratação, fiscalização e gestão de obras e serviços de engenharia, emitido por instituição de ensino superior, conselho profissional, órgão da Administração Pública ou entidade de formação profissional regularmente constituída.	máximo **20 MB cada**.

6. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 23.5

6.1 O subitem 23.5 passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

23.5 O candidato inscrito como pessoa com deficiência será submetido a Exame Médico Pericial e Ocupacional, realizado por equipe técnica do Departamento de Saúde Ocupacional, composta por 3 (três) médicos, entre peritos e médico do trabalho, que confirmará a condição de pessoa com deficiência e avaliará a compatibilidade da deficiência com as atribuições essenciais da Função Pública, nos termos dos arts. 9º a 11 do Decreto Municipal nº 1.509, de 2026.

Leia-se:

23.5 O candidato inscrito como pessoa com deficiência será submetido a Exame Médico Pericial e Ocupacional, realizado por equipe técnica do Departamento de Saúde Ocupacional, composta por 3 (três) médicos, entre peritos e médico do trabalho, que confirmará a condição de pessoa com deficiência e avaliará a compatibilidade da deficiência com as atribuições essenciais da Função Pública, nos termos dos arts. 9º a 11 do Decreto Municipal nº 1.509, de 2026, vedada a exigência de aptidão plena ou irrestrita, nos termos do art. 34, § 3º, da Lei Federal nº 13.146, de 2015.

7. DAS ALTERAÇÕES NO ANEXO I – CRONOGRAMA PRELIMINAR

7.1 O Anexo I – Cronograma Preliminar passa a vigorar da seguinte forma:

Onde se lê:

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	**09/10/2026**
Período de impugnação do edital de abertura	13/10 e 14/10/2026
Data para liberação das respostas	19/10/2026
ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	9h do dia 19/10 até às 16h do dia 21/10/2026
Prazo para envio/entrega da documentação referente a isenção da Taxa de Inscrição.	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 21/10/2026
Divulgação do **deferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição**	27/10/2026
Período para recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição	00h do dia 28/10 até às 23h59 do dia 29/10
Divulgação do **deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição pós-recurso**	05/11/2026
DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de inscrição	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Período para requerimento do uso de nome social	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para pagamento da taxa de inscrição	9h do dia 19/10 até o dia 06/11/2026 observado o horário de compensação bancária
Período para emissão da segunda via do boleto	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 06/11/2026
Período para envio de documentos desempate (Participação como jurado, serviço na Justiça Eleitoral e comprovante da escolaridade exigida para a função)	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para envio de laudo médico - para concorrer à vaga reservada PCD	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Divulgação do **deferimento das inscrições**	12/11/2026
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	00h do dia 13/11 até às 23h59 do dia 16/11/2026
Divulgação do **deferimento da inscrição pós-recurso**	23/11/2026
DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**DATA**
Convocação dos candidatos habilitados para a prova de títulos	23/11/2026
Período para preenchimento do **Formulário de Cadastro de Títulos e envio dos documentos comprobatórios**	0h do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do **resultado preliminar da prova de títulos**	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da prova títulos	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do **resultado da prova de títulos pós-recurso**	17/12/2026
ANÁLISE DE LAUDO PcD	**DATA**
Divulgação do **resultado preliminar** da ANÁLISE DE LAUDO PcD	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD e do **resultado pós-recurso**	17/12/2026
DA AFERIÇÃO DO CANDIDATO PPI	**DATA**
Convocação para a aferição online do candidato negros e pardos	23/11/2026
Envio da documentação para aferição PPI heteroidentificação	00h00 do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do resultado preliminar da Aferição heteroidentificação	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado provisório da Aferição heteroidentificação	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da Aferição e resultado definitivo da Aferição heteroidentificação	17/12/2026
DO RESULTADO FINAL	**DATA**
Divulgação do resultado preliminar e classificação dos candidatos	17/12/2026
Período para recurso contra o resultado e classificação	0h do dia 21/12 até às 23h59 do dia 22/12/2026
Realização do Desempate via Sorteio Público, se necessário	04/01/2027
Divulgação do resultado final e classificação pós-recurso	05/01/2027
Divulgação da HOMOLOGAÇÃO do resultado final e classificação	05/01/2027

Leia-se:

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	**09/10/2026**
Período de impugnação do edital de abertura	13/10 e 14/10/2026
Data para liberação das respostas	19/10/2026
ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	9h do dia 19/10 até às 16h do dia 21/10/2026
Prazo para envio/entrega da documentação referente a isenção da Taxa de Inscrição.	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 21/10/2026
Divulgação do **deferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição**	27/10/2026
Período para recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição	00h do dia 28/10 até às 23h59 do dia 29/10
Divulgação do **deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição pós-recurso**	05/11/2026
DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de inscrição	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para requerimento do uso de nome social	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para pagamento da taxa de inscrição	9h do dia 19/10 até o dia 06/11/2026 observado o horário de compensação bancária
Período para emissão da segunda via do boleto	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 06/11/2026
Período para envio de documentos desempate	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

(Participação como jurado, serviço na Justiça Eleitoral e comprovante da escolaridade exigida para a função)	
Período para envio de laudo médico - para concorrer à vaga reservada PCD	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Divulgação do **deferimento das inscrições**	12/11/2026
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	00h do dia 13/11 até às 23h59 do dia 16/11/2026
Divulgação do **deferimento da inscrição pós-recurso**	23/11/2026
DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**DATA**
Convocação dos candidatos habilitados para a prova de títulos	23/11/2026
Período para preenchimento do **Formulário de Cadastro de Títulos e envio dos documentos comprobatórios**	0h do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do **resultado preliminar da prova de títulos**	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da prova títulos	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do **resultado da prova de títulos pós-recurso**	17/12/2026
ANÁLISE DE LAUDO PcD	**DATA**
Divulgação do **resultado preliminar** da ANÁLISE DE LAUDO PcD	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD e do **resultado pós-recurso**	17/12/2026
DA AFERIÇÃO DO CANDIDATO PPI	**DATA**
Convocação para a aferição online do candidato negros e pardos	23/11/2026
Envio da documentação para aferição PPI heteroidentificação	00h00 do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do resultado preliminar da Aferição heteroidentificação	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado provisório da Aferição heteroidentificação	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da Aferição e resultado definitivo da Aferição heteroidentificação	17/12/2026
DO RESULTADO FINAL	**DATA**
Divulgação do resultado preliminar e classificação dos candidatos	18/12/2026
Período para recurso contra o resultado e classificação	0h do dia 21/12 até às 23h59 do dia 22/12/2026
Realização do Desempate via Sorteio Público, se necessário	04/01/2027

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Período para recurso contra o Desempate via Sorteio Público	0h do dia 05/01 até às 23h59 do dia 06/01/2027
Divulgação do resultado final e classificação pós-recurso	07/01/2027
Divulgação da HOMOLOGAÇÃO do resultado final e classificação	08/01/2027

8. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital Normativo n° 09, de 2026.

9. Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 19 de outubro de 2026.

Daniele Regina dos Santos
Secretária Municipal de Gestão de Pessoal

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

PSS - RETIFICAÇÃO DO EDITAL NORMATIVO Nº 5

Torna pública a Retificação n° 5, de 2026, referente ao Edital Normativo n° 10, de 2026, do Processo Seletivo Simplificado para provimento na função pública de Contador, publicado no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba nº 189 Sup 1 de 09 de outubro de 2026.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, no uso das competências que lhe foram delegadas pelo Decreto Municipal nº 41, de 2 de janeiro de 2025,

RESOLVE

Tornar pública a Retificação n° 5, de 19 de outubro de 2026, referente ao Edital Normativo n° 10, de 09 de outubro de 2026, do Processo Seletivo Simplificado para provimento na função pública de Contador.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 19 de outubro de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Retificação n° 5 de 2026, referente ao Edital Normativo n° 10/2026

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, no uso das competências que lhe foram delegadas pelo Decreto Municipal nº 41, de 2 de janeiro de 2025, torna públicas as seguintes retificações ao Edital Normativo n° 10, de 09 de outubro de 2026, do Processo Seletivo Simplificado para provimento na função pública de Contador:

1. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 3

1.1 Os subitens 3.3 e 3.3.1 passam a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

3.3 A carga horária semanal e o vencimento básico mensal da Função Pública de Contador, são os constantes do quadro a seguir:

Função Pública	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico Mensal
Contador	40h	R$ 8.035,42

3.3.1 A remuneração do contratado será composta pelo vencimento básico, acrescido da Gratificação de Responsabilidade Técnica de 30% (trinta por cento), no valor de R$ 2.410,63, nos termos do § 1º do art. 7º da Lei Municipal nº 15.455, de 2019, totalizando R$ 10.446,05.

Leia-se

3.3 A carga horária semanal e o vencimento básico mensal da Função Pública de Contador, são os constantes do quadro a seguir:

Função Pública	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico Mensal
Contador	40h	R$ 10.839,69

3.3.1 A remuneração do contratado será composta pelo vencimento básico, acrescido da Gratificação de Responsabilidade Técnica de 30% (trinta por cento), no valor de R$ 3.251,91, nos termos do § 1º do art. 7º da Lei Municipal nº 15.455, de 2019, totalizando R$ 14.091,60.

2. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 7.3.1

2.1 O subitem 7.3.1 alínea “a” passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se Lê:

a) a solicitação de isenção da taxa de inscrição por doação de sangue;

Leia-se:

a) solicitação de isenção da taxa de inscrição por doação de sangue, observando-se o prazo estabelecido no Cronograma Preliminar deste Edital para essa finalidade;

3. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 9.10

3.1 O subitem 9.10 alínea “e” passa a vigorar com a seguinte redação:

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Onde se lê:

e) de mestrado ou doutorado concluídos no exterior que não estejam reconhecidos por instituição de ensino superior no Brasil ou sem tradução juramentada;

Leia-se:

e) de certificados de conclusão de cursos de pós-graduação *lato sensu* realizados no exterior que não estejam acompanhados da respectiva tradução juramentada para a língua portuguesa.

4. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 23.5

4.1 O subitem 23.5 passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

23.5 O candidato inscrito como pessoa com deficiência será submetido a Exame Médico Pericial e Ocupacional, realizado por equipe técnica do Departamento de Saúde Ocupacional, composta por 3 (três) médicos, entre peritos e médico do trabalho, que confirmará a condição de pessoa com deficiência e avaliará a compatibilidade da deficiência com as atribuições essenciais da Função Pública, nos termos dos arts. 9º a 11 do Decreto Municipal nº 1.509, de 2026.

Leia-se:

23.5 O candidato inscrito como pessoa com deficiência será submetido a Exame Médico Pericial e Ocupacional, realizado por equipe técnica do Departamento de Saúde Ocupacional, composta por 3 (três) médicos, entre peritos e médico do trabalho, que confirmará a condição de pessoa com deficiência e avaliará a compatibilidade da deficiência com as atribuições essenciais da Função Pública, nos termos dos arts. 9º a 11 do Decreto Municipal nº 1.509, de 2026, vedada a exigência de aptidão plena ou irrestrita, nos termos do art. 34, § 3º, da Lei Federal nº 13.146, de 2015.

5. DAS ALTERAÇÕES NO ANEXO I – CRONOGRAMA PRELIMINAR

5.1 O Anexo I – Cronograma Preliminar passa a vigorar da seguinte forma:

Onde se lê:

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	**09/10/2026**
Período de impugnação do edital de abertura	13/10 e 14/10/2026
Data para liberação das respostas	19/10/2026
ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	9h do dia 19/10 até às 16h do dia 21/10/2026
Prazo para envio/entrega da documentação referente a isenção da Taxa de Inscrição.	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 21/10/2026
Divulgação do **deferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição**	27/10/2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Período para recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição	00h do dia 28/10 até às 23h59 do dia 29/10/2026
Divulgação do **deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição pós-recurso**	05/11/2026
DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de inscrição	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para requerimento do uso de nome social	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para pagamento da taxa de inscrição	9h do dia 19/10 até o dia 06/11/2026 observado o horário de compensação bancária
Período para emissão da segunda via do boleto	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 06/11/2026
Período para envio de documentos desempate (Participação como jurado, serviço na Justiça Eleitoral e comprovante da escolaridade exigida para a função)	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para envio de laudo médico - para concorrer à vaga reservada PCD	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Divulgação do **deferimento das inscrições**	12/11/2026
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	00h do dia 13/11 até às 23h59 do dia 16/11/2026
Divulgação do **deferimento da inscrição pós-recurso**	23/11/2026
DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**DATA**
Convocação dos candidatos habilitados para a prova de títulos	23/11/2026
Período para preenchimento do **Formulário de Cadastro de Títulos**	00h00 do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do **resultado preliminar da prova de títulos**	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da prova títulos	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do **resultado da prova de títulos pós-recurso**	17/12/2026
ANÁLISE DE LAUDO PcD	**DATA**
ANÁLISE DE LAUDO PcD	08/12/2026
Divulgação do **resultado preliminar** da ANÁLISE DE LAUDO PcD	27/11/2026
Período para recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD e do **resultado pós-recurso**	17/12/2026
DA AFERIÇÃO DO CANDIDATO PPI	**DATA**
Convocação para a aferição online do candidato negros e pardos	23/11/2026
Envio da documentação para aferição PPI heteroidentificação	00h00 do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do resultado preliminar da Aferição heteroidentificação	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado provisório da Aferição heteroidentificação	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da Aferição e resultado definitivo da Aferição heteroidentificação	17/12/2026
DO RESULTADO FINAL	**DATA**
Divulgação do resultado preliminar e classificação dos candidatos	17/12/2026
Período para recurso contra o resultado e classificação	0h do dia 21/12 até às 23h59 do dia 22/12/2026
Realização do Desempate via Sorteio Público, se necessário	04/01/2027
Divulgação do resultado final e classificação pós-recurso	05/01/2027
Divulgação da HOMOLOGAÇÃO do resultado final e classificação	05/01/2027

Leia-se:

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	**09/10/2026**
Período de impugnação do edital de abertura	13/10 e 14/10/2026
Data para liberação das respostas	19/10/2026
ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	9h do dia 19/10 até às 16h do dia 21/10/2026
Prazo para envio/entrega da documentação referente a isenção da Taxa de Inscrição.	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 21/10/2026
Divulgação do **deferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição**	27/10/2026
Período para recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição	00h do dia 28/10 até às 23h59 do dia 29/10/2026
Divulgação do **deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição pós-recurso**	05/11/2026
DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO	**DATA**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Período para solicitação de inscrição	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para requerimento do uso de nome social	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para pagamento da taxa de inscrição	9h do dia 19/10 até o dia 06/11/2026 observado o horário de compensação bancária
Período para emissão da segunda via do boleto	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 06/11/2026
Período para envio de documentos desempate (Participação como jurado e serviço na Justiça Eleitoral)	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para envio de laudo médico - para concorrer à vaga reservada PCD	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Divulgação do **deferimento das inscrições**	12/11/2026
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	00h do dia 13/11 até às 23h59 do dia 16/11/2026
Divulgação do **deferimento da inscrição pós-recurso**	23/11/2026
DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**DATA**
Convocação dos candidatos habilitados para a prova de títulos	23/11/2026
Período para preenchimento do **Formulário de Cadastro de Títulos**	00h00 do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do **resultado preliminar da prova de títulos**	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da prova títulos	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do **resultado da prova de títulos pós-recurso**	17/12/2026
ANÁLISE DE LAUDO PcD	**DATA**
Divulgação do **resultado preliminar** da ANÁLISE DE LAUDO PcD	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD e do **resultado pós-recurso**	17/12/2026
DA AFERIÇÃO DO CANDIDATO PPI	**DATA**
Convocação para a aferição online do candidato negros e pardos	23/11/2026
Envio da documentação para aferição PPI heteroidentificação	00h00 do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do resultado preliminar da Aferição heteroidentificação	08/12/2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Período para recurso contra o resultado provisório da Aferição heteroidentificação	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da Aferição e resultado definitivo da Aferição heteroidentificação	17/12/2026
DO RESULTADO FINAL	**DATA**
Divulgação do resultado preliminar e classificação dos candidatos	18/12/2026
Período para recurso contra o resultado e classificação	0h do dia 21/12 até às 23h59 do dia 22/12/2026
Realização do Desempate via Sorteio Público, se necessário	04/01/2027
Período para recurso contra o Desempate via Sorteio Público	0h do dia 05/01 até às 23h59 do dia 06/01/2027
Divulgação do resultado final e classificação pós-recurso	07/01/2027
Divulgação da HOMOLOGAÇÃO do resultado final e classificação	08/01/2027

6. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital Normativo n° 10, de 2026.

7. Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 19 de outubro de 2026.

Daniele Regina dos Santos
Secretária Municipal de Gestão de Pessoal

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

PSS - RETIFICAÇÃO DO EDITAL NORMATIVO Nº 6

Torna pública a Retificação n° 6, de 2026, referente ao Edital Normativo n° 11, de 2026, do Processo Seletivo Simplificado para provimento na função pública de Agente Administrativo, publicado no Diário Oficial Eletrônico - Atos do Município de Curitiba nº 189 Sup 1 de 09 de outubro de 2026.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, no uso das competências que lhe foram delegadas pelo Decreto Municipal nº 41, de 2 de janeiro de 2025,

RESOLVE

Tornar pública a Retificação n° 6, de 19 de outubro de 2026, referente ao Edital Normativo n° 11, de 09 de outubro de 2026, do Processo Seletivo Simplificado para provimento na função pública de Agente Administrativo.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 19 de outubro de 2026.

Daniele Regina dos Santos : Secretária Municipal de Gestão de Pessoal

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Retificação n° 6 de 2026, referente ao Edital Normativo n° 11/2026

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL, no uso das competências que lhe foram delegadas pelo Decreto Municipal nº 41, de 2 de janeiro de 2025, torna públicas as seguintes retificações ao Edital Normativo n° 11, de 09 de outubro de 2026, do Processo Seletivo Simplificado para provimento na função pública de Agente Administrativo:

1. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 7.3.1

1.1 O subitem 7.3.1 alínea “a” passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se Lê:

7.3.1 Durante o período de inscrição, o candidato deverá encaminhar os documentos necessários à comprovação dos critérios de desempate previstos no item 13 e, quando for o caso, os documentos para:

a) a solicitação de isenção da taxa de inscrição por doação de sangue;

Leia-se:

7.3.1 Durante o período de inscrição, o candidato deverá encaminhar os documentos necessários à comprovação dos critérios de desempate previstos no item 13 e, quando for o caso, os documentos referentes a:

a) solicitação de isenção da taxa de inscrição por doação de sangue, observando-se o prazo estabelecido no Cronograma Preliminar deste Edital para essa finalidade;

2. DAS ALTERAÇÕES NOS ITENS 7.10 a 7.16

2.1 Fica incluído o subitem 7.10 no Edital Normativo, com a seguinte redação, renumerando-se os subitens subsequentes:

7.10 A veracidade das informações e/ou documentos registrados no ato de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, submetendo-o às consequências de eventuais erros de preenchimento ou irregularidades.

2.2 Em decorrência da inclusão prevista no subitem anterior, os atuais subitens 7.10 a 7.16 passam a vigorar com a numeração 7.11 a 7.17, respectivamente, mantida a redação original.

3. DAS ALTERAÇÕES NO ITEM 23.5

3.1 O subitem 23.5 passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

23.5 O candidato inscrito como pessoa com deficiência será submetido a Exame Médico Pericial e Ocupacional, realizado por equipe técnica do Departamento de Saúde Ocupacional, composta por 3 (três) médicos, entre peritos e médico do trabalho, que confirmará a condição de pessoa com deficiência e avaliará a compatibilidade da deficiência com as atribuições essenciais da Função Pública, nos termos dos arts. 9º a 11 do Decreto Municipal nº 1.509, de 2026.

Leia-se:

23.5 O candidato inscrito como pessoa com deficiência será submetido a Exame Médico Pericial e Ocupacional, realizado por equipe técnica do Departamento de Saúde Ocupacional, composta por 3 (três) médicos, entre peritos e médico do trabalho, que confirmará a condição de pessoa com deficiência e avaliará a compatibilidade da deficiência com as atribuições essenciais da Função Pública, nos termos dos arts. 9º a 11 do Decreto Municipal nº

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

1.509, de 2026, vedada a exigência de aptidão plena ou irrestrita, nos termos do art. 34, § 3º, da Lei Federal nº 13.146, de 2015.

4. DAS ALTERAÇÕES NO ANEXO I – CRONOGRAMA PRELIMINAR

4.1 O Anexo I – Cronograma Preliminar passa a vigorar da seguinte forma:

Onde se lê:

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	**09/10/2026**
Período de impugnação do edital de abertura	13/10 e 14/10/2026
Data para liberação das respostas	19/10/2026
ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	9h do dia 19/10 até às 16h do dia 21/10/2026
Prazo para envio/entrega da documentação referente a isenção da Taxa de Inscrição.	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 21/10/2026
Divulgação do **deferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição**	27/10/2026
Período para recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição	00h do dia 28/10 até às 23h59 do dia 29/10
Divulgação do **deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição pós-recurso**	05/11/2026
DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de inscrição	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para requerimento do uso de nome social	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para pagamento da taxa de inscrição	9h do dia 19/10 até o dia 06/11/2026 observado o horário de compensação bancária
Período para emissão da segunda via do boleto	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 06/11/2026
Período para envio de documentos desempate (Participação como jurado, serviço na Justiça Eleitoral e comprovante da escolaridade exigida para a função)	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para envio de laudo médico - para concorrer à vaga reservada PCD	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Divulgação do **deferimento das inscrições**	12/11/2026
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	00h do dia 13/11 até às 23h59 do dia 16/11/2026
Divulgação do **deferimento da inscrição pós-recurso**	23/11/2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**DATA**
Convocação dos candidatos habilitados para a prova de títulos	23/11/2026
Período para preenchimento do **Formulário de Cadastro de Títulos e envio dos documentos comprobatórios**	0h do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do **resultado preliminar da prova de títulos**	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da prova títulos	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do **resultado da prova de títulos pós-recurso**	17/12/2026
ANÁLISE DE LAUDO PcD	**DATA**
Divulgação do **resultado preliminar** da ANÁLISE DE LAUDO PcD	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD e do **resultado pós-recurso**	17/12/2026
DA AFERIÇÃO DO CANDIDATO PPI	**DATA**
Convocação para a aferição online do candidato negros e pardos	23/11/2026
Envio da documentação para aferição PPI heteroidentificação	00h00 do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do resultado preliminar da Aferição heteroidentificação	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado provisório da Aferição heteroidentificação	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da Aferição e resultado definitivo da Aferição heteroidentificação	17/12/2026
DO RESULTADO FINAL	**DATA**
Divulgação do resultado preliminar e classificação dos candidatos	17/12/2026
Período para recurso contra o resultado e classificação	0h do dia 21/12 até às 23h59 do dia 22/12/2026
Realização do Desempate via Sorteio Público, se necessário	04/01/2027
Divulgação do resultado final e classificação pós-recurso	05/01/2027
Divulgação da HOMOLOGAÇÃO do resultado final e classificação	05/01/2027

Leia-se:

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	**09/10/2026**
Período de impugnação do edital de abertura	13/10 e 14/10/2026
Data para liberação das respostas	19/10/2026
ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	**DATA**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	9h do dia 19/10 até às 16h do dia 21/10/2026
Prazo para envio/entrega da documentação referente a isenção da Taxa de Inscrição.	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 21/10/2026
Divulgação do **deferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição**	27/10/2026
Período para recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição	00h do dia 28/10 até às 23h59 do dia 29/10
Divulgação do **deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição pós-recurso**	05/11/2026
DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO	**DATA**
Período para solicitação de inscrição	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para requerimento do uso de nome social	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para pagamento da taxa de inscrição	9h do dia 19/10 até o dia 06/11/2026 observado o horário de compensação bancária
Período para emissão da segunda via do boleto	9h do dia 19/10 até às 17h do dia 06/11/2026
Período para envio de documentos desempate (Participação como jurado, serviço na Justiça Eleitoral e comprovante da escolaridade exigida para a função)	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Período para envio de laudo médico - para concorrer à vaga reservada PCD	9h do dia 19/10 até às 23h59 do dia 05/11/2026
Divulgação do **deferimento das inscrições**	12/11/2026
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	00h do dia 13/11 até às 23h59 do dia 16/11/2026
Divulgação do **deferimento da inscrição pós-recurso**	23/11/2026
DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**DATA**
Convocação dos candidatos habilitados para a prova de títulos	23/11/2026
Período para preenchimento do **Formulário de Cadastro de Títulos e envio dos documentos comprobatórios**	0h do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do **resultado preliminar da prova de títulos**	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da prova títulos	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do **resultado da prova de títulos pós-recurso**	17/12/2026
ANÁLISE DE LAUDO PcD	**DATA**
Divulgação do **resultado preliminar** da ANÁLISE DE LAUDO PcD	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da ANÁLISE DE LAUDO PcD e do **resultado pós-recurso**	17/12/2026
DA AFERIÇÃO DO CANDIDATO PPI	**DATA**
Convocação para a aferição online do candidato negros e pardos	23/11/2026
Envio da documentação para aferição PPI heteroidentificação	00h00 do dia 24/11 até às 23h59 do dia 26/11/2026
Divulgação do resultado preliminar da Aferição heteroidentificação	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado provisório da Aferição heteroidentificação	0h do dia 09/12 até às 23h59 do dia 10/12/2026
Divulgação do parecer do recurso contra o resultado da Aferição e resultado definitivo da Aferição heteroidentificação	17/12/2026
DO RESULTADO FINAL	**DATA**
Divulgação do resultado preliminar e classificação dos candidatos	18/12/2026
Período para recurso contra o resultado e classificação	0h do dia 21/12 até às 23h59 do dia 22/12/2026
Realização do Desempate via Sorteio Público, se necessário	04/01/2027
Período para recurso contra o Desempate via Sorteio Público	0h do dia 05/01 até às 23h59 do dia 06/01/2027
Divulgação do resultado final e classificação pós-recurso	07/01/2027
Divulgação da HOMOLOGAÇÃO do resultado final e classificação	08/01/2027

5. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital Normativo n° 11, de 2026.

6. Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, 19 de outubro de 2026.

Daniele Regina dos Santos
Secretária Municipal de Gestão de Pessoal

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

BALANÇO

Demonstrações Contábeis do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS, referentes ao mês de agosto de 2026.

Com o objetivo de apresentar à sociedade a situação e os resultados orçamentário, financeiro e patrimonial do FMHIS, realizamos a publicação das seguintes Demonstrações Contábeis referentes a **agosto de 2026**: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Notas Explicativas e Demonstração das Variações Patrimoniais, elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4320 /1964 e do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – STN – 8ª Edição).

O Balanço Patrimonial tem por objetivo evidenciar, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial do FMHIS por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais. A Demonstração das Variações Patrimoniais visa evidenciar as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicar o resultado patrimonial do exercício.

O Balanço Orçamentário, por sua vez, objetiva demonstrar a execução orçamentária de receitas e despesas ao longo do exercício, confrontando aquelas previstas na Lei Orçamentária Anual com as efetivamente realizadas. Já o Balanço Financeiro tem por finalidade evidenciar os ingressos e dispêndios orçamentários e extraorçamentários realizados no exercício, conjugados com os saldos advindos do exercício anterior e com aqueles transferidos para o exercício seguinte.

Secretaria Municipal de Obras Públicas, 20 de outubro de 2026.

Luiz Fernando de Souza Jamur : Presidente do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

BALANÇO FINANCEIRO

Exercício: 2026 Período (Mês): Agosto

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	**11.498.916,47**	**7.621.470,36**	**Despesa Orçamentária (VI)**	**25.207.632,75**	**5.715.095,02**
Ordinária/Livre	**11.498.916,47**	**7.621.470,36**	**Ordinária/Livre**	**25.207.632,75**	**5.715.095,02**
Recursos Ordinários / Livres	11.498.916,47	7.621.470,36	Recursos Ordinários / Livres	25.207.632,75	5.715.095,02
Vinculada	**0,00**	**0,00**	**Vinculada**	**0,00**	**0,00**
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00	Transferências do FUNDEB	0,00	0,00
Transferências Voluntárias	0,00	0,00	Transferências Voluntárias	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	Alienação de Bens	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	Operações de Crédito	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00	Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00
Transferências de Programas	0,00	0,00	Transferências de Programas	0,00	0,00
Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00	Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00
Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00	Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00
Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00	Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00
Valores Restituíveis	0,00	0,00	Valores Restituíveis	0,00	0,00
Outras Origens	0,00	0,00	Outras Origens	0,00	0,00
Deduções da Receita Orçamentária	**0,00**	**0,00**			
Deduções da Receita Orçamentária	0,00	0,00			
Transferências Financeiras Recebidas (II)	**16.477.739,54**	**14.638.431,89**	**Transferências Financeiras Concedidas (VII)**	**0,00**	**65.204,24**
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	16.477.739,54	14.638.431,89	Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	0,00	65.204,24
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários(III)	**20.467.042,82**	**2.197.996,69**	**Pagamentos Extraorçamentários(VIII)**	**13.888.191,76**	**6.017.579,04**
Inscrição de Restos a Pagar Processados	105,95	317,92	Pagamento de Restos a Pagar Processado	217.515,08	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	20.411.045,66	2.117.303,05	Pagamento de Restos a Pagar Não Processado	13.610.938,91	5.925.233,33
Valores Restituíveis	55.891,21	80.375,72	Realizável	0,00	0,00
			Valores Restituíveis	59.737,77	92.345,71
Saldo do Exercício Anterior(IV)	**113.057.144,37**	**85.929.180,70**	**Saldo do Exercício Seguinte(IX)**	**122.405.018,69**	**98.589.201,34**
Caixa e Equivalentes de Caixa	113.057.144,37	85.929.180,70	Caixa e Equivalentes de Caixa	122.405.018,69	98.589.201,34
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)	**161.500.843,20**	**110.387.079,64**	**TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)**	**161.500.843,20**	**110.387.079,64**

Documento assinado digitalmente

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
JAMUR:39317935915
CPF: 39317935915
Assinado por: AC Certisign RFB G5
Data: 10/20/2026 9:49:27 AM -03:00

Luiz Fernando de Souza Jamur
Secretário Municipal de Obras Públicas

Curitiba, 31 de Agosto de 2026

MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915
Digitally signed by MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915
DN: cn=MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=mbarboza@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 09:41:18 -03'00'

Mara Luiza Vargas Barboza
Contadora CRC PR042409/O-7

ANDRE BAU:40913376949
Digitally signed by ANDRE BAU:40913376949
DN: cn=ANDRE BAU:40913376949, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=abau@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 15:45:29 -03'00'

André Baú
Diretor Presidente da COHAB-CT

SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904
Digitally signed by SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904
DN: cn=SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=presencial, email=SUOLIVEIRA@CURITIBA.PR.GOV.BR
Date: 2026.10.16 10:42:50 -03'00'

Sueli Maria de Oliveira
Coord. do Núcleo de Controle Interno e R

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período : 01/01/2026 à 31/08/2026 Exercício: 2026

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c - b)
Receitas Correntes (I)	11.060.000,00	11.060.000,00	11.498.916,47	438.916,47
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio Do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	11.029.000,00	11.029.000,00	10.531.711,07	-497.288,93
Exploração Do Patrimônio Imobiliário Do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	11.029.000,00	11.029.000,00	10.531.711,07	-497.288,93
Delegação de Serviços Públicos mediante Concessão, Permissão, Autorização Ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e Do Distrito Federal e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	31.000,00	31.000,00	967.205,40	936.205,40
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	130.900,00	130.900,00
Demais Receitas Correntes	31.000,00	31.000,00	836.305,40	805.305,40
Receitas de Capital (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e Do Distrito Federal e de Suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização Do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Dív. Ativa Prov. da Amortiz. Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00
Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas x	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)	**11.060.000,00**	**11.060.000,00**	**11.498.916,47**	**438.916,47**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período : 01/01/2026 à 31/08/2026 Exercício: 2026

OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV + V)	**11.060.000,00**	**11.060.000,00**	**11.498.916,47**	**438.916,47**
DÉFICIT (VII)	36.050.000,00	55.678.259,96	13.708.716,28	-41.969.543,68
TOTAL (VIII) = (VI + VII)	**47.110.000,00**	**66.738.259,96**	**25.207.632,75**	**-41.530.627,21**
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	0,00	19.628.259,96	19.628.259,96	0,00
(UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)				
Superávit Financeiro	0,00	19.628.259,96	19.628.259,96	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00			0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
DESPESAS CORRENTES (IX)	19.640.000,00	39.268.259,96	24.609.291,74	4.728.713,55	4.728.607,60	14.658.968,22
Outras Despesas Correntes	19.640.000,00	39.268.259,96	24.609.291,74	4.728.713,55	4.728.607,60	14.658.968,22
DESPESAS DE CAPITAL (X)	27.470.000,00	27.470.000,00	598.341,01	67.873,54	67.873,54	26.871.658,99
Investimentos	27.470.000,00	27.470.000,00	598.341,01	67.873,54	67.873,54	26.871.658,99
RESERVA DE RPPS (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	47.110.000,00	66.738.259,96	25.207.632,75	4.796.587,09	4.796.481,14	41.530.627,21
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REFINANCIAMENTO (XIV)						
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV) = (XIII + XIV)	**47.110.000,00**	**66.738.259,96**	**25.207.632,75**	**4.796.587,09**	**4.796.481,14**	**41.530.627,21**
SUPERÁVIT (XVI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.702.329,38**	**6.702.435,33**	**0,00**
TOTAL (XVII) = (XV + XVI)	**47.110.000,00**	**66.738.259,96**	**25.207.632,75**	**11.498.916,47**	**11.498.916,47**	**41.530.627,21**

Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário:

1) Foram abertos créditos com base no superávit financeiro de exercícios anteriores no valor de R$ 19.628.259,96 (apresentado na linha SALDO DE EXERCÍCIO ANTERIORES), sendo executados o valor de R$ 19.628.259,96. Estes recursos foram fonte para abertura de créditos adicionais, que por motivo legal,não podem ser demonstrado como parte dos itens do Balanço Orçamentário que integram o cálculo do resultado orçamentário. O superávit financeiro não é receita do exercício de referência, pois já o foi no exercício anterior, mas constitui disponibilidade para utilização no exercício atual. Por outro lado, as despesas executadas à conta do superávit financeiro são despesas do exercício de referência, tendo em vista o disposto na Lei 4.320/64.

2) De modo a propiciar uma análise da execução orçamentário do exercício em conjunto com a execução dos restos a pagar, apresentamos a seguir os quadros demonstrativos de execução de restos a pagar, um relativo aos restos a pagar não processados, outro relativo aos restos a pagar processados, com o mesmo detalhamento das despesas orçamentárias do balanço.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período : 01/01/2026 à 31/08/2026 Exercício: 2026

ANEXO 1 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	9.851.964,33	3.025.116,51	5.938.117,87	5.938.117,87	0,00	6.938.962,97
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	9.851.964,33	3.025.116,51	5.938.117,87	5.938.117,87	0,00	6.938.962,97
DESPESAS DE CAPITAL	4.299.647,24	4.024.701,89	7.679.043,98	7.672.821,04	0,00	651.528,09
Investimentos	4.299.647,24	4.024.701,89	7.679.043,98	7.672.821,04	0,00	651.528,09
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**14.151.611,57**	**7.049.818,40**	**13.617.161,85**	**13.610.938,91**	**0,00**	**7.590.491,06**

ANEXO 2 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a+b-c-d)
DESPESAS CORRENTES	0,00	212.480,00	212.480,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	212.480,00	212.480,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	5.035,08	0,00	5.035,08	0,00	0,00
Investimentos	5.035,08	0,00	5.035,08	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**5.035,08**	**212.480,00**	**217.515,08**	**0,00**	**0,00**

3) Apresentamos a seguir as receitas e despesas Intra-Orçamentárias incluídas no Balanço orçamentário, que correspondem as operações existentes entre os órgãos do Município.

Anexo 3 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA INTRA-ORÇAMENTÁRIA

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
		(a)	(b)	c = (b - a)
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES INTRAORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Intraorçamentárias de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Intraorçamentárias de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização de Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período : 01/01/2026 à 31/08/2026 Exercício: 2026

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO (i) = (e-f)
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida / Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4) Apresentamos a seguir as Interferências Financeiras recebidas e repassadas pela entidade no período

Anexo 4 - DEMONSTRATIVO DAS INTERFERÊNCIA RECEBIDAS E REPASSADAS:

ENTIDADES	FONTE	INTERFERÊNCIAS RECEBIDAS	INTERFERÊNCIAS REPASSADAS
Prefeitura Municipal de Curitiba	001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)	4.962.524,23	0,00
Prefeitura Municipal de Curitiba	2010 - Receita de Outorga Onerosa do Direito de Construir - OODC - Investimentos - FMHIS	11.515.215,31	0,00
		16.477.739,54	0,00

Curitiba, 31 de Agosto de 2026

LUIZ FERNANDO DE SOUZA JAMUR:39317935915

Digitally signed by LUIZ FERNANDO DE SOUZA JAMUR:39317935915
DN: cn=LUIZ FERNANDO DE SOUZA JAMUR:39317935915, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=ljamur@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.19 09:54:14 -03'00'

Luiz Fernando de Souza Jamur
Secretário Municipal de Obras Públicas

MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915

Digitally signed by MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915
DN: cn=MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=mbarboza@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 10:38:20 -03'00'

Mara Luiza Vargas Barboza
Contadora CRC PR042409/O-7

ANDRE BAU:40913376949

Digitally signed by ANDRE BAU:40913376949
DN: cn=ANDRE BAU:40913376949, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=abau@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 15:45:06 -03'00'

André Baú
Diretor Presidente da COHAB-CT

SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904

Digitally signed by SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904
DN: cn=SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=presencial, email=SUOLIVEIRA@CURITIBA.PR.GOV.BR
Date: 2026.10.16 10:42:26 -03'00'

Sueli Maria de Oliveira
Coord. do Núcleo de Controle Interno e R

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

BALANÇO FINANCEIRO

Exercício: 2026 Período (Mês): Agosto

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	**11.498.916,47**	**7.621.470,36**	**Despesa Orçamentária (VI)**	**25.207.632,75**	**5.715.095,02**
Ordinária/Livre	**11.498.916,47**	**7.621.470,36**	**Ordinária/Livre**	**25.207.632,75**	**5.715.095,02**
Recursos Ordinários / Livres	11.498.916,47	7.621.470,36	Recursos Ordinários / Livres	25.207.632,75	5.715.095,02
Vinculada	**0,00**	**0,00**	**Vinculada**	**0,00**	**0,00**
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00	Transferências do FUNDEB	0,00	0,00
Transferências Voluntárias	0,00	0,00	Transferências Voluntárias	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	Alienação de Bens	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	Operações de Crédito	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00	Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00
Transferências de Programas	0,00	0,00	Transferências de Programas	0,00	0,00
Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00	Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	0,00
Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00	Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00
Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00	Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00
Valores Restituíveis	0,00	0,00	Valores Restituíveis	0,00	0,00
Outras Origens	0,00	0,00	Outras Origens	0,00	0,00
Deduções da Receita Orçamentária	**0,00**	**0,00**			
Deduções da Receita Orçamentária	0,00	0,00			
Transferências Financeiras Recebidas (II)	**16.477.739,54**	**14.638.431,89**	**Transferências Financeiras Concedidas (VII)**	**0,00**	**65.204,24**
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	16.477.739,54	14.638.431,89	Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	0,00	65.204,24
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários(III)	**20.467.042,82**	**2.197.996,69**	**Pagamentos Extraorçamentários(VIII)**	**13.888.191,76**	**6.017.579,04**
Inscrição de Restos a Pagar Processados	105,95	317,92	Pagamento de Restos a Pagar Processado	217.515,08	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	20.411.045,66	2.117.303,05	Pagamento de Restos a Pagar Não Processado	13.610.938,91	5.925.233,33
Valores Restituíveis	55.891,21	80.375,72	Realizável	0,00	0,00
			Valores Restituíveis	59.737,77	92.345,71
Saldo do Exercício Anterior(IV)	**113.057.144,37**	**85.929.180,70**	**Saldo do Exercício Seguinte(IX)**	**122.405.018,69**	**98.589.201,34**
Caixa e Equivalentes de Caixa	113.057.144,37	85.929.180,70	Caixa e Equivalentes de Caixa	122.405.018,69	98.589.201,34
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)	**161.500.843,20**	**110.387.079,64**	**TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)**	**161.500.843,20**	**110.387.079,64**

Documento assinado digitalmente

LUIZ FERNANDO DE SOUZA JAMUR:39317935915
CPF: 39317935915
Assinado por: AC Certisign RFB G5
Data: 10/20/2026 9:49:27 AM -03:00

Curitiba, 31 de Agosto de 2026

Luiz Fernando de Souza Jamur
Secretário Municipal de Obras Públicas

MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915
Digitally signed by MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915
DN: cn=MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=mbarboza@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 09:41:18 -03'00'

Mara Luiza Vargas Barboza
Contadora CRC PR042409/O-7

ANDRE BAU:40913376949
Digitally signed by ANDRE BAU:40913376949
DN: cn=ANDRE BAU:40913376949, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=abau@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 15:45:29 -03'00'

André Baú
Diretor Presidente da COHAB-CT

SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904
Digitally signed by SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904
DN: cn=SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=presencial, email=SUOLIVEIRA@CURITIBA.PR.GOV.BR
Date: 2026.10.16 10:42:50 -03'00'

Sueli Maria de Oliveira
Coord. do Núcleo de Controle Interno e R

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

28 - Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social — Exercício: 2026

BALANÇO PATRIMONIAL

Mês/Ano: 8/2026

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**	**ESPECIFICAÇÃO**	**Exercício Atual**	**Exercício Anterior**
ATIVO CIRCULANTE	**122.415.142,69**	**113.064.765,26**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**9.032,11**	**224.064,86**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	122.405.018,69	113.057.144,37	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREV	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	9.017,96	6.057,93	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS,	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	9.017,96	6.057,93	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	1.106,04	1.562,96	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO	6.328,89	217.515,08
			OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
			TRANSFERÊNCIAS FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
			OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS	0,00	0,00
			PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
			DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
			ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS	2.703,22	6.549,78
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**38.257.072,07**	**30.918.100,65**	**PASSIVO NÃO-CIRCULANTE**	**0,00**	**0,00**
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	23.588.730,59	21.909.341,29	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREV	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	255.501,06	259.807,15	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS,	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	1.572.436,85	1.791.671,39	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO	0,00	0,00
ESTOQUES	43.521.585,36	19.857.862,75	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	14.668.341,48	9.008.759,36	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	651.385,00	651.385,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	14.024.711,48	8.362.309,36	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO	7.755,00	4.935,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
			RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	**9.032,11**	**224.064,86**

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00
ADIANTAMENTO FUTURO AUMENTO DE CAPITAL	0,00	0,00
ADIANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPI	0,00	0,00
RESERVAS DE CAPITAL	0,00	0,00
AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	0,00	0,00
RESERVAS DE LUCROS	0,00	0,00
DEMAIS RESERVAS	0,00	0,00
RESULTADOS ACUMULADOS	160.663.182,65	143.758.801,05
Superavit/Deficit do exercício	16.904.381,60	34.094.649,30
Superavit/Deficit do exercício anteriores	143.758.801,05	109.664.151,75
Ajuste de exercícios anteriores	0,00	0,00
Superavit/Deficit resultantes de extinção, fusão e cisão	0,00	0,00
(-) AÇÕES / COTAS EM TESOURARIA	0,00	0,00
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**160.663.182,65**	**143.758.801,05**
TOTAL	**160.672.214,76**	**143.982.865,91**	**TOTAL**	**160.672.214,76**	**143.982.865,91**

Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes

Ativo (I)			Passivo (II)		
ATIVO FINANCEIRO	**122.388.554,34**	**113.057.144,37**	**PASSIVO FINANCEIRO**	**28.004.481,54**	**21.425.494,83**
ATIVO PERMANENTE	**38.265.287,26**	**30.925.721,54**	**PASSIVO PERMANENTE**	**0,00**	**0,00**
SALDO PATRIMONIAL				**132.649.360,06**	**122.557.371,08**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

28 - Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social — Exercício: 2026

BALANÇO PATRIMONIAL

Quadro das Contas de Compensação

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos		
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Receber	0,00	0,00
Direitos Contratuais a Executar	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	1.016.443,29	977.889,31
TOTAL	**1.016.443,29**	**977.889,31**

Saldo dos Atos Potenciais Passivos	Exercício Atual	Exercício Anterior
Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	0,00	0,00
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres a Liberar	0,00	0,00
Obrigações Contratuais a Executar	4.065.683,47	6.248.116,65
Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	0,00	0,00
TOTAL	**4.065.683,47**	**6.248.116,65**

Documento assinado digitalmente

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
JAMUR:39317935915
CPF: 39317935915
Assinado por: AC Certisign RFB G5
Data: 10/20/2026 9:50:26 AM -03:00

Luiz Fernando de Souza Jamur
Secretário Municipal Obras Públicas

MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915

Digitally signed by MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915
DN: cn=MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=mbarboza@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 09:41:41 -03'00'

Mara Luiza Vargas Barboza
Contadora CRC PR042409/O-7

ANDRE BAU:40913376949

Digitally signed by ANDRE BAU:40913376949
DN: cn=ANDRE BAU:40913376949, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=abau@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 15:46:03 -03'00'

André Baú
Diretor Presidente da COHAB-CT

SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904

Digitally signed by SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904
DN: cn=SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=presencial, email=SUOLIVEIRA@CURITIBA.PR.GOV.BR
Date: 2026.10.16 10:43:09 -03'00'

Sueli Maria de Oliveira
Coord. do Núcleo de Cont Interno e Risco

Anexo 1

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
	Exercício Atual	Exercício Anterior
001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)	2.520.444,46	373.225,11
024 - Recursos Próprios do Fundo Municipal de Habitação de Interesse S	1.698.400,29	2.921.870,56
1007 - Receita de Outorga Onerosa do Direito de Construir - OODC - Inv	8.676.718,08	9.079.711,21
1010 - Receita de Transferência do Direito de Construir - TDC - Art. 1	1.482.853,97	1.482.853,97
2010 - Receita de Outorga Onerosa do Direito de Construir - OODC - Inv	73.615.436,37	59.996.982,44
2013 - Receita de Transferência do Direito de Construir - TDC - Art. 1	3.823.215,32	2.858.444,37
2024 - Recursos Próprios do Fundo Municipal de Habitação de Interesse	2.583.604,31	1.517.713,57
TOTAL	**94.400.672,80**	**78.230.801,23**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal de Obras Públicas
Rua Emilio de Mebezes,450
80.510-320 Curitiba PR
Tel 41 3350-9704
smop@.curitiba.pr.gov.br

NOTAS EXPLICATIVAS – AGOSTO/2026

1 – CONTEXTO OPERACIONAL

O Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS, instituído pela Lei n.º 12.816/2008, e regulamentado pelo Decreto nº 1094/2008, de natureza contábil, tem por objetivo apoiar e suportar financeiramente o Programa Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS.

O FMHIS funciona vinculado à Secretaria Municipal de Obras Públicas - SMOP e a gestão dos seus recursos é orientada pelo seu Conselho Gestor. É delegada à Companhia de Habitação Popular de Curitiba - COHAB-CT a gestão operacional do FMHIS.

BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle).

O Balanço Patrimonial (BP) está apresentado conforme o MCASP, sendo composto pelo Quadro Principal, Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes (Lei nº 4.320/64), Quadro das Contas de Compensação e Quadro do Superávit/Déficit Financeiro segregado por Fonte/Destinação de Recurso.

A coluna exercício anterior representa valores em 31/12/2025.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal de Obras Públicas
Rua Emilio de Mebezes,450
80.510-320 Curitiba PR
Tel 41 3350-9704
smop@.curitiba.pr.gov.br

Nota 1 – ATIVO CIRCULANTE

Caixa e Equivalentes de Caixa – Compreendem os saldos de caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras. Essas aplicações financeiras estão mensuradas ou avaliadas pelo valor original, acrescido dos rendimentos auferidos até a data de encerramento do exercício. As atualizações apuradas foram contabilizadas em contas de variação patrimonial aumentativa.
Os valores do caixa e equivalentes de caixa contemplam o numerário e os valores depositados nas contas correntes bancárias com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato.

Descrição	2026	2025
ATIVO CIRCULANTE		
Caixa	122.405.018,69	113.057.144,37
Total	**122.405.018,69**	**113.057.144,37**

Demais Créditos e Valores a Curto Prazo estão avaliados pelo valor de recebimentos, conforme quadro abaixo:

Descrição	2026	2025
ATIVO CIRCULANTE		
Devedores por financiamento concedidos	9.017,96	6.057,93
Créditos a receber - COHAB	1.106,04	1.592,96
Total	**10.124,00**	**7.650,89**

Nota 2 – ATIVO NÃO CIRCULANTE

Ativo Realizável Longo Prazo - Compreendem os direitos a receber a longo prazo como:

I I. Créditos a receber (Ex.: adiantamentos concedidos; créditos tributários; dívida ativa; e empréstimos e financiamentos concedidos);

II II. Investimentos e aplicações temporárias; e

III III. VPD pagas antecipadamente.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal de Obras Públicas
Rua Emilio de Mebezes,450
80.510-320 Curitiba PR
Tel 41 3350-9704
smop@.curitiba.pr.gov.br

Os valores são mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos das atualizações monetárias, juros e encargos moratórios, de acordo com as taxas especificadas nas respectivas operações. É registrado, também, o ajuste para perdas, com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber.

Créditos a Longo Prazo: Os créditos de longo prazo são compostos pelos financiamentos concedidos de unidades habitacionais e créditos de potencial construtivo.

Estoques de Longo Prazo

O estoque de unidades habitacionais acabadas mantidas para venda compreendem os custos por etapa concluída do empreendimento composto por unidades habitacionais ainda não transferidas (vendas efetivas) aos beneficiários finais. Está valorizado pelo custo real incorrido de construção dos imóveis, mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição, custo de produção ou custo de construção, computados outros custos incorridos necessários para trazer os estoques à sua condição de comercialização.
A conta estoques de unidades habitacionais no montante de R$ 21.760.792,68, registra as unidades habitacionais destinadas a comercialização. No mês de março ocorreu a conclusão da obra Jardim Raksa, evidenciado o registro no valor de R$ 1.902.929,93.

Descrição	2026	2025
ATIVO NÃO CIRCULANTE - ARLP		
Créditos de venda de unidades habitacionais	255.501,06	259.807,15
Créditos de Potencial Construtivo	1.572.436,85	1.791.671,39
Estoques de unidades habitacionais	21.760.792,68	19.857.862,75
Total	**23.588.730,59**	**21.909.341,29**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Rua Emilio de Mebezes,450
80.510-320 Curitiba PR
Tel 41 3350-9704

smop@.curitiba.pr.gov.br

Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

O imobilizado do FMHIS é composto por bens móveis e imóveis totalizou em 31/08/2026 o montante de R$ 14.668.341,48 conforme quadro abaixo:

Descrição	2026	2025
ATIVO NÃO CIRCULANTE - IMOBILIZADO		
Bens móveis	651.385,00	651.385,00
(-) Depreciação	(7.755,00)	(4.935,00)
Bens imóveis	14.024.711,48	8.362.309,36
Total	**14.668.341,48**	**9.008.759,36**

Nota 3 – PASSIVO CIRCULANTE

Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo - Compreende as obrigações junto a fornecedores de matérias-primas, mercadorias e outros materiais utilizados nas atividades operacionais da entidade, bem como as obrigações decorrentes do fornecimento de utilidades e da prestação de serviços, tais como de energia elétrica, água, telefone, propaganda, aluguéis e todas as outras contas a pagar, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações a Curto Prazo - Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros não inclusas nos subgrupos anteriores, com vencimento no curto prazo.

A composição do Passivo Circulante corresponde ao montante de R$ 9.032,11

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal de Obras Públicas
Rua Emilio de Mebezes,450
80.510-320 Curitiba PR
Tel 41 3350-9704
smop@.curitiba.pr.gov.br

O grupo Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações a curto prazo representa a contabilização de Valores Restituíveis, detalhados na tabela abaixo:

Descrição	2026	2025
PASSIVO CIRCULANTE		
Fornecedores e contas a pagar a curto prazo	6.328,89	217.515,08
Demais obrigações a curto prazo	2.703,22	6.549,78
Total	**9.032,11**	**224.064,86**

Descrição	2026	2025
Valores Restituíveis		
IRRF – Retenção serviços de terceiros	1.588,66	6.019,17
INSS- Retenção Lei 9711/98	0,00	0,00
ISS - Retenção de Serviços de Terceiros	0,00	0,00
Rendimentos Financeiros	1.114,56	530,61
Total	**2.703,22**	**6.549,78**

Nota 4 – PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Resultado Patrimonial no período, apresentado no Demonstrativo das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas, foi um Superávit de R$ 16.904.381,60 correspondem as variações quantitativas decorrentes das transações que aumentam ou diminuem o Patrimônio Líquido. Este valor no período é apurado pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas conforme quadro abaixo:

Descrição	2026	2025
Variações Patrimoniais aumentativas	27.755.618,49	43.464.161,53
Variações Patrimoniais diminutivas	(10.851.236,89)	(9.369.512,23)
Resultado Patrimonial do Período	**16.904.381,60**	**34.094.649,30**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CURITIBA

Prefeitura Municipal de Curitiba

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Rua Emilio de Mebezes,450
80.510-320 Curitiba PR
Tel 41 3350-9704

smop@.curitiba.pr.gov.br

Patrimônio Líquido em 31/08/2026:

Descrição	2026	2025
Superávit/Déficit do exercício	16.904.381,60	34.094.649,30
Superávit/Déficit de exercícios anteriores	143.758.801,05	109.664.151,75
Ajuste de exercícios anteriores	0,00	0,00
Total do Patrimônio Líquido	**160.663.182,65**	**143.758.801,05**

Nota 5 – QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO

O superávit/déficit financeiro é apurado conforme o § 2º do Art. 43 da Lei 4.320/64 e corresponde à diferença positiva entre o Ativo Financeiro e Passivo Financeiro. O superávit financeiro apurado em 31/08/2026 é de R$ 94.400.672,80 (noventa e quatro milhões, quatrocentos mil, seiscentos e setenta e dois reais e oitenta centavos). O detalhamento do superávit/déficit financeiro por fonte de recurso está apresentado no Anexo I integrante da própria demonstração.

MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915

Digitally signed by MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915
DN: cn=MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=mbarboza@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 09:42:11 -03'00'

Mara Luiza Vargas Barboza
Contadora - CRC –PR042409/O -7

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Anexo 15

Exercício: 2026 Período (Mês): 8

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	27.755.618,49	22.258.709,47
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00
Contribuições de Interesse das Catégorias Profissionais	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	0,00	0,00
Venda de Mercadorias	0,00	0,00
Venda de Produtos	0,00	0,00
Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	11.146.978,95	7.616.677,58
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	7.318,29	7.488,79
Juros e Encargos de Mora	605.051,01	562,24
Variações Monetárias e Cambiais	2.898,58	3.283,78
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	10.531.711,07	7.605.342,77
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	16.477.739,54	14.638.431,89
Transferências Intragovernamentais	16.477.739,54	14.638.431,89
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências das Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências de Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências Do Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Alienação	0,00	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Reversão de Redução a Valor Recuperável	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	130.900,00	3.600,00
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	0,00	0,00
Resultado Positivo de Participações	0,00	0,00
Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	130.900,00	3.600,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	10.851.236,89	4.535.109,19
Pessoal e Encargos	0,00	0,00
Remuneração a Pessoal	0,00	0,00
Encargos Patronais	0,00	0,00
Benefícios a Pessoal	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	0,00	0,00

SGP - Sistema de Gestão Pública Página: 1 21/09/2026 09:55:51

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social — Anexo 15

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Exercício: 2026 Período (Mês): 8

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00
Aposentadorias e Reformas	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00
Benefícios de Prestação Continuada	0,00	0,00
Benefícios Eventuais	0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	234.033,26	593.470,21
Uso de Material de Consumo	2.950,24	47.677,61
Serviços	228.263,02	543.325,10
Depreciação, Amortização e Exaustão	2.820,00	2.467,50
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	0,00
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	0,00	65.204,24
Transferências Intragovernamentais	0,00	65.204,24
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências a Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências a Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências ao Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	0,00	0,00
Perdas com Alienação	0,00	0,00
Perdas Involuntárias	0,00	0,00
Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00
Tributárias	4.004,75	0,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	4.004,75	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Custo das Mercadorias Vendidas, dos Produtos Vendidos e dos Serviços p	0,00	0,00
Custo das Mercadorias Vendidas - Cmv	0,00	0,00
Custo dos Produtos Vendidos - Cpv	0,00	0,00
Custo dos Serviços Prestados - Csp	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	10.613.198,88	3.876.434,74
Premiações	0,00	0,00
Resultado Negativo de Participações	0,00	0,00
Incentivos	0,00	0,00
Subvenções Econômicas	10.613.198,88	3.876.434,74
Participações e Contribuições	0,00	0,00
Vpd de Constituição de Provisões	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	0,00
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	16.904.381,60	17.723.600,28

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social — Anexo 15

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Exercício: 2026 Período (Mês): 8

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS
(decorrentes da execução orçamentária)

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Incorporação de Ativos	7.565.332,05	5.626.155,51
Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00

Curitiba 31 de Agosto de 2026

Documento assinado digitalmente
LUIZ FERNANDO DE SOUZA
JAMUR:39317935915
CPF: 39317935915
Assinado por: AC Certisign RFB G5
Data: 10/20/2026 9:51:15 AM -03:00

Luiz Fernando de Souza Jamur
Secretário Municipal de Obras Públicas

MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915
Digitally signed by MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915
DN: cn=MARA LUIZA VARGAS BARBOZA:65018893915, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=mbarboza@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 09:42:35 -03'00'

Mara Luiza Vargas Barboza
Contadora CRC PR042409/O-7

ANDRE BAU:40913376949
Digitally signed by ANDRE BAU:40913376949
DN: cn=ANDRE BAU:40913376949, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=(em branco), email=abau@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.10.16 15:46:52 -03'00'

André Baú
Diretor Presidente da COHAB-CT

SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904
Digitally signed by SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904
DN: cn=SUELI MARIA DE OLIVEIRA:59972866904, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=presencial, email=SUOLIVEIRA@CURITIBA.PR.GOV.BR
Date: 2026.10.16 10:43:28 -03'00'

Sueli Maria de Oliveira
Coord. do Núcleo de Controle Interno e R

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO - SMDH

CONSELHO - AVISO DE PUBLICAÇÃO Nº 16

Torna pública a republicação da Resolução nº 13/2026 - CMDPI.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, nomeado pelo Decreto Municipal nº 625, de 28 de abril de 2026, e conforme as competências estabelecidas pelo Art. 3º da Lei Municipal nº 16.461, de 17 de dezembro de 2024,
RESOLVE:
Tornar pública a republicação da Resolução nº 13/2026, do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, conforme anexo.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano, 20 de outubro de 2026.

Carlos Eduardo Pijak Junior : Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano

(Republicado por ter saído com incorreção no Diário Oficial Eletrônico Nº 49 de 16/03/2026).

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI
AV. VICENTE MACHADO, 589 | 6º ANDAR - CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
CMDPICURITIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 13/2026

Aprova a destinação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa para qualificação dos Conselheiros e Secretária Executiva do CMDPI.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, **em Reunião Ordinária realizada no dia 11 de março de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal nº 11.919/2006, que institui o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, a Lei nº 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa e a Resolução nº 01/2026, que aprova o Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a destinação de recursos oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, no valor de R$ R$ 100.000,00 (cem mil reais), para qualificação dos Conselheiros e da Secretária Executiva do CMDPI, através de participação em capacitações, seminários, congressos, conferências, visitas técnicas e afins, podendo ser esses no município de Curitiba ou em outras localidades, e outras despesas correntes.

Art. 2º Estabelecer as seguintes regras para a participação de conselheiros em capacitações, seminários, congressos e eventos correlatos:

I – Será indicado 01 (um) representante governamental e 1 (um) da sociedade civil, observando o limite de até 20 (vinte) conselheiros quando a capacitação ocorrer no Município de Curitiba, conforme número de interessados, e até 06 (seis) conselheiros quando a capacitação ocorrer em outro Município, sendo 03 (três) governamentais e 03 (três) da sociedade civil;

II – Os membros da Mesa Diretiva do CMDPI ficam dispensados dos limites de indicação estabelecidos no inciso I, considerando as atribuições inerentes às funções que exercem o Conselho;

III – O conselheiro indicado não deverá possuir faltas não justificadas nas reuniões de Comissões e Plenárias do Conselho, conforme disposto no art. 7º, inciso III, e art. 8º, §§ 2º e 3º, do Regimento Interno;

IV – O participante deverá cumprir frequência integral na capacitação, salvo em casos de situação emergencial devidamente justificada;

V – Os participantes deverão explanar ao Pleno um breve relato contendo os principais temas, discussões e encaminhamentos do evento.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI
AV. VICENTE MACHADO, 589 | 6º ANDAR - CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
CMDPICURITIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

Art. 3º A participação de Conselheiros em capacitações, congressos, seminários, encontros, fóruns e eventos afins, custeados total ou parcialmente com recursos do Fundo Municipal, fica condicionada à manutenção do mandato até a data de realização do evento.

§ 1º O desligamento do Conselheiro antes da realização do evento implicará o cancelamento de sua participação como representante do Conselho, bem como da autorização de custeio com recursos do Fundo Municipal.

§ 2º Na hipótese de o ex-Conselheiro optar por participar do evento, ainda que o custeio de sua participação já tenha sido efetuado com recursos do Fundo Municipal, deverá restituir integralmente ao Fundo os valores despendidos, não podendo, nessa condição, participar do evento na qualidade de representante do Conselho.

§ 3º A restituição prevista no § 2º deverá ser efetuada pelo ex-Conselheiro no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento pelo CMDPI, da solicitação de substituição do representante encaminhada pela Organização da Sociedade Civil (OSC) A restituição deverá observar os procedimentos estabelecidos pelo órgão gestor do Fundo Municipal.

Art. 4º Fica estabelecido que, em caso de desistência da participação no evento, sem justificativa ou fora do prazo que possibilite o cancelamento sem ônus para a Administração, conselheiro deverá restituir aos cofres públicos os valores despendidos com passagens, hospedagem, inscrição e outras despesas vinculadas, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

§1º O disposto no caput não se aplica nos casos de força maior ou motivo devidamente justificado, tais como doença, emergência familiar ou outra situação relevante, desde que devidamente comprovada.

§2º Sempre que possível, o conselheiro deverá comunicar a desistência com a maior antecedência possível, a fim de viabilizar o cancelamento ou a substituição do participante sem prejuízo à Administração Pública.

§3º Caso não efetue o pagamento, o conselheiro não participará de novas capacitações até o final do seu mandato;

§4º O CMDPI oficiará a instituição ou o órgão, representada pelo conselheiro.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 11 de março de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 20:56:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcântara Madureira
Presidente - CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO - AVISO DE PUBLICAÇÃO Nº 97

Torna pública as Resoluções nº 81, 82, 83, 84, 85, 86 e 87/2026 – CMDPI.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, nomeado pelo Decreto Municipal nº 625, de 28 de abril de 2026, e conforme as competências estabelecidas pelo Art. 3º da Lei Municipal nº 16.461, de 17 de dezembro de 2024,
RESOLVE:
Tornar pública as Resoluções nº 81, 82, 83, 84, 85, 86 e 87/2026, do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, conforme anexo.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano, 20 de outubro de 2026.

Carlos Eduardo Pijak Junior : Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA PESSOA IDOSA
AV. VICENTE MACHADO, 589| 6º ANDAR - CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
WWW.PORTALDOSCONSELHOS.CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 81/2026

Defere a inscrição de Programa de Atendimento à Pessoa Idosa de Instituição com Fins Lucrativos no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa, a Lei Municipal nº 11.919/2006 e a Resolução nº 72/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir a inscrição de Programa de Atendimento à Pessoa Idosa da Instituição, com fins lucrativos, **Lar Moreira e Moreira LTDA – Nome fantasia: Lar Tia Teia,** CNPJ nº 41.588.366/0001-00, situada na rua Louis Esquier, 17 – Uberaba – Curitiba, Protocolo nº 01-006857/2026, **Inscrição CMDPI nº 267**, com validade até **14/10/2028.**

Art. 2º O pedido de renovação deverá ser protocolado com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 20:56:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente - CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA PESSOA IDOSA
AV. VICENTE MACHADO, 589| 6º ANDAR - CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
WWW.PORTALDOSCONSELHOS.CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 82/2026

Defere a renovação de Programa de Atendimento à Pessoa Idosa de Instituição com Fins Lucrativos no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa, a Lei Municipal nº 11.919/2006 e a Resolução nº 72/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir a renovação de Programa de Atendimento à Pessoa Idosa da Instituição, com fins lucrativos, **Estância Lar L. Cruz LTDA – Nome fantasia: Estância Lar Santa Ana,** CNPJ nº 05.662.054/0001-36, situada na rua Alberto Otto, 391 – Boa Vista – Curitiba, Protocolo nº 01-107869/2026, **Inscrição CMDPI nº 23**, com validade até **14/10/2028.**

Art. 2º O pedido de renovação deverá ser protocolado com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 20:59:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente - CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA PESSOA IDOSA
AV. VICENTE MACHADO, 589| 6º ANDAR - CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
WWW.PORTALDOSCONSELHOS.CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 83/2026

Defere a renovação de Programa de Atendimento à Pessoa Idosa de Instituição com Fins Lucrativos no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa, a Lei Municipal nº 11.919/2006 e a Resolução nº 72/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir a renovação de Programa de Atendimento à Pessoa Idosa da Instituição, com fins lucrativos, **Lar Rosa Caron LTDA – Nome fantasia: Lar Tia Teia,** CNPJ nº 37.742.468/0001-61, situada na rua Rio Grande do Sul, 675 – Água Verde – Curitiba, Protocolo nº 01-057675/2026, **Inscrição CMDPI nº 224**, com validade até **14/10/2028.**

Art. 2º O pedido de renovação deverá ser protocolado com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 20:59:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente - CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA PESSOA IDOSA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | Torre B - ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030-000
41 3250-7413
WWW.PORTALDOSCONSELHOS.CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 84/2026

Defere a inscrição da Instituição sem fins lucrativos no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa, a Lei Municipal nº 11.919/2006 e a Resolução nº 79/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir a inscrição da **Associação Beneficente Curitibana,** sem fins lucrativos, CNPJ nº 72.258.395/0001-38, situada rua Amazonas de Souza Azevedo, n° 134, Bacacheri – Curitiba, Protocolo nº 01-195778/2026 Inscrição CMDPI nº 268, com validade até **14/10/2028**.

Art. 2º O pedido de renovação deverá ser protocolado com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 20:59:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente – CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA PESSOA IDOSA
AV. JOÃO GUALBERTO, 623 | Torre B - ALTO DA GLÓRIA
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80030-000
41 3250-7413
WWW.PORTALDOSCONSELHOS.CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 85/2026

Defere a renovação da Instituição sem fins lucrativos no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa, a Lei Municipal nº 11.919/2006 e a Resolução nº 79/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir a renovação da **Associação dos Amigos do Hospital de Clinicas da Universidade Federal do Paraná,** sem fins lucrativos, CNPJ nº 79.698.643/0001-00, situada na Avenida Agostinho Leão Junior, n° 336, Alto da Glória – Curitiba, Protocolo nº 01-243434/2026 Inscrição CMDPI nº 45, com validade até **14/10/2028**.

Art. 2º O pedido de renovação deverá ser protocolado com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 20:59:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente – CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI
AV. VICENTE MACHADO, 589 – 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
CMDPICURITIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 86/2026

Aprova a inscrição no Banco de Projetos com recursos financeiros oriundos de captação doação dirigida.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, em **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal n.º 11.919/2006 que cria o conselho, a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa e as normativas estabelecidas na Resolução nº 101/2019 do CMDPI, que dispõe sobre os critérios para liberação de recursos financeiros por meio do Fundo Municipal da Pessoa Idosa,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar a inscrição no Banco de Projetos para o Plano de Trabalho: CEDIVIDA – Ampliando e Fortalecendo, a ser desenvolvido pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, protocolo nº 04-070404/2026, apresentado pela Organização da Sociedade Civil Associação dos Amigos do Hospital de Clinicas da Universidade Federal do Paraná – CNPJ nº 79.698.643/0001-00 , inscrição no CMDPI nº 45, com retenção de 10% (dez por cento) para o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, para fins de captação de recursos no valor bruto de R$ 445.488,45 (quatrocentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e oitenta e oito reais e quarenta e cinco centavos) e no valor líquido de R$ 400.939,61 (quatrocentos mil novecentos e trinta e nove reais e sessenta e um centavos) de acordo com a Resolução n.º 101/2019.

Art. 2º Formalizações oriundas do Certificado de Autorização – Captação de Recursos especificado acima, ficarão dispensadas de apreciação/aprovação por este conselho, salvo em casos omissos ou previstos pela Resolução nº 101/2019.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 20:59:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luís Eduardo Alcantara Madureira
Presidente CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

Conselho Municipal dos Direitos da PESSOA IDOSA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI
AV. VICENTE MACHADO, 589 – 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
CMDPICURITIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 87/2026

Aprova a inscrição no Banco de Projetos com recursos financeiros oriundos de captação doação dirigida.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, em **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal n.º 11.919/2006 que cria o conselho, a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa e as normativas estabelecidas na Resolução nº 101/2019 do CMDPI, que dispõe sobre os critérios para liberação de recursos financeiros por meio do Fundo Municipal da Pessoa Idosa,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar a inscrição no Banco de Projetos para o Plano de Trabalho: "Laços 60+", a ser desenvolvido pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, protocolo nº 04-064541/2026, apresentado pela Organização da Sociedade Civil Associação de Educação Familiar e Social do Paraná - AEFSPR – CNPJ nº 76.586.585/0001-35, inscrição no CMDPI nº 06, com retenção de 10% (dez por cento) para o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, para fins de captação de recursos no valor bruto de R$ 59.822,78 (cinquenta e nove mil oitocentos e vinte e dois reais e setenta e oito centavos) e no valor líquido de R$ 53.840,50 (cinquenta e três mil oitocentos e quarenta reais e cinquenta centavos) de acordo com a Resolução n.º 101/2019.

Art. 2º Formalizações oriundas do Certificado de Autorização – Captação de Recursos especificado acima, ficarão dispensadas de apreciação/aprovação por este conselho, salvo em casos omissos ou previstos pela Resolução nº 101/2019.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 21:01:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luís Eduardo Alcantara Madureira
Presidente CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO - AVISO DE PUBLICAÇÃO Nº 98

Torna pública as Resoluções nº 88, 89, 90, 91 e 92/2026 – CMDPI.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, nomeado pelo Decreto Municipal nº 625, de 28 de abril de 2026, e conforme as competências estabelecidas pelo Art. 3º da Lei Municipal nº 16.461, de 17 de dezembro de 2024,
RESOLVE:
Tornar pública as Resoluções nº 88, 89, 90, 91 e 92/2026, do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, conforme anexo.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano, 20 de outubro de 2026.

Carlos Eduardo Pijak Junior : Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI
AV. VICENTE MACHADO, 589 – 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
CMDPICURITIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 88/2026

Aprova a Prestação de Contas em atendimento a Deliberação nº 16/2022 – CEDI-PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto do Idoso e a Lei Municipal n.º 11.919/2006, e considerando as normativas estabelecidas na Resolução 101/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas final da Deliberação nº 16/2022 – CEDI-PR, incentivo à ILPIs – Instituição de Longa Permanência para Idosos, na modalidade fundo a fundo como cofinanciamento complementar, referente ao ano de 2025.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 21:01:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI
AV. VICENTE MACHADO, 589 – 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
CMDPICURITIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 89/2026

Aprova a Prestação de Contas em atendimento a Deliberação nº 24/2023 – CEDI-PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto do Idoso e a Lei Municipal n.º 11.919/2006, e considerando as normativas estabelecidas na Resolução 101/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas final da Deliberação nº 24/2023 – CEDI-PR, incentivo ao projeto Paraná Viaja Mais 60, promoção e fomento ao turismo, lazer, cultura e direitos da população idosa, na modalidade fundo a fundo como cofinanciamento complementar, referente ao ano de 2025.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 21:01:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI
AV. VICENTE MACHADO, 589 – 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
CMDPICURITIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 90/2026

Aprova a Prestação de Contas em atendimento a Deliberação nº 33/2024 – CEDI-PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto do Idoso e a Lei Municipal n.º 11.919/2006, e considerando as normativas estabelecidas na Resolução 101/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas final da Deliberação nº 33/2024 – CEDI-PR, Incentivo Cuida Mais Paraná - Acolhimento, na modalidade fundo a fundo como cofinanciamento complementar, referente ao ano de 2025.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 21:01:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI
AV. VICENTE MACHADO, 589 – 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
CMDPICURITIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 91/2026

Aprova a Prestação de Contas em atendimento a Deliberação nº 34/2024 – CEDI-PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto do Idoso e a Lei Municipal n.º 11.919/2006, e considerando as normativas estabelecidas na Resolução 101/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas final da Deliberação nº 34/2024 – CEDI-PR, Incentivo Projeto Viaja Mais 60 – Fase II, para a promoção da inclusão social da pessoa idosa por meio do fomento das atividades turísticas, na modalidade fundo a fundo como cofinanciamento complementar, referente ao ano de 2025.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 21:04:08-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI
AV. VICENTE MACHADO, 589 – 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7413
CMDPICURITIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 92/2026

Aprova a destinação de recursos para produção e veiculação de campanhas publicitárias com o tema Destinação de Imposto de Renda, com recurso do Fundo Municipal da Pessoa Idosa.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, na **Reunião Ordinária realizada no dia 14 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei n.º 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa e a Lei Municipal n.º 11.919/2006,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a destinação de recursos, oriundos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa - FMPI, no valor de até R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), para produção e veiculação de campanhas publicitárias em mídia impressa e eletrônica cujo o tema é a destinação do Imposto de Renda devido – Exercício 2026 ao Fundo Municipal da Pessoa Idosa.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUIS EDUARDO ALCANTARA MADUREIRA
Data: 19/10/2026 21:04:08-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luis Eduardo Alcantara Madureira
Presidente CMDPI

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO - AVISO DE PUBLICAÇÃO Nº 99

Torna pública as Resoluções nº 269; 270; 271; 272; 273; 274; 275; 276; 277; 278 e 279/2026 – COMTIBA.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, nomeado pelo Decreto Municipal nº 625, de 28 de abril de 2026, e conforme as competências estabelecidas pelo Art. 3º da Lei Municipal nº 16.461, de 17 de dezembro de 2024,
RESOLVE:
Tornar pública as Resoluções nº 269; 270; 271; 272; 273; 274; 275; 276; 277; 278 e 279/2026, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba- COMTIBA, conforme anexo.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano, 20 de outubro de 2026.

Carlos Eduardo Pijak Junior : Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80.420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 269/2026

Nomeia a Comissão de Instrução para análise da Denúncia Ética n.º 02/2026 – FD 02/2026 - Conselho Tutelar.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, em **Reunião Ordinária realizada no dia 13 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal nº 7829/91 e Lei 14.655/15.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Comissão de Instrução para análise da Denúncia Ética n.º 02/2026– FD 02/2026 – Conselho Tutelar, de acordo com o Art. 37 § 3º, da Lei n.º 14.655/2015, composta pelos Conselheiros Tutelares e o Conselheiro do COMTIBA, abaixo citados:

I – Conselheiros Tutelares:

- Loacir João dos Santos – Conselheira Tutelar Boa Vista.

- Sandra Rosa Palma de Camargo – Conselheira Tutelar Pinheirinho.

II – Conselheiro do COMTIBA:

- Secretaria Municipal Planejamento, Finanças e Orçamento – SMF – Conselheiro(a) Governamental.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data e sua publicação.

Curitiba, 15 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:28:10-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80.420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 270/2026

Nomeia a Comissão de Instrução para análise da Denúncia Ética n.º 06/2026 – FD 06/2026 - Conselho Tutelar.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, em **Reunião Ordinária realizada no dia 13 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal nº 7829/91 e Lei 14.655/15.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Comissão de Instrução para análise da Denúncia Ética n.º 06/2026– FD 06/2026 – Conselho Tutelar, de acordo com o Art. 37 § 3º, da Lei n.º 14.655/2015, composta pelos Conselheiros Tutelares e o Conselheiro do COMTIBA, abaixo citados:

I – Conselheiros Tutelares:

- Loacir João dos Santos – Conselheiro Tutelar Boa Vista.

- Sandra Rosa Palma de Camargo – Conselheira Tutelar Pinheirinho.

II – Conselheiro do COMTIBA:

- Associação Franciscana de Educação ao Cidadão Especial – AFECE – Conselheiro(a) Sociedade Civil.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data e sua publicação.

Curitiba, 15 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:33:01-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 271/2026

Aprovar a transferência de recurso do Certificado de Autorização para Captação de Recurso nº 769/2023 e n° 784/2024 para o Certificado de Autorização para Captação de Recurso nº 848/2026.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, em **Reunião Ordinária realizada no dia 13 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal n.º 7829/91 e Resolução 230/2025.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a transferência de recursos do Certificado de Autorização de Captação para Captação de Recurso nº 769/2025 no valor líquido de R$ 54.461,64 (cinquenta e quatro mil reais quatrocentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos) e do Certificado de Captação n° 784/2024 no valor de R$ 185.838,45 (cento e oitenta e cinco mil reais oitocentos e trinta e oito reais e quarenta e cinco centavos), para o Certificado de Autorização para Captação de Recurso nº 848/2026 – Protocolo nº 04-076448/2026, apresentado pela Organização da Sociedade Civil Centro de Orientação e Controle de Excepcionais de Curitiba - COCEC, CNPJ nº 75.955.286/0001-68, inscrição no COMTIBA nº 9.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:33:01-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 272/2026

Aprova prorrogação do prazo do Certificado de Captação de Recursos nº 790/2024 da Organização Instituto Futebol de Rua.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, em **Reunião Ordinária realizada no dia 13 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal n.º 7829/91 e Resolução 230/2025.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a prorrogação do prazo do Certificado de Captação de Recursos nº 790/2024, da Organização Civil Instituto Futebol de Rua CNPJ nº 08.607.847/0001-40, por mais 24 (vinte e quatro) meses, referente ao plano de trabalho BIT MAKERS - APRENDIZ DO FUTURO.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:33:01-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 273/2026

Aprova prorrogação do prazo do Certificado de Captação de Recursos nº 797/2024 da Organização Associação Menonita de Assistência Social.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, em **Reunião Ordinária realizada no dia 13 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal n.º 7829/91 e Resolução 230/2025.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a prorrogação do prazo do Certificado de Captação de Recursos nº 797/2024, da Organização Civil Associação Menonita de Assistência Social CNPJ nº 79.573.499/0001- 86, por mais 24 (vinte e quatro) meses, referente ao plano de trabalho NUTRINDO A MENTE.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:33:01-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 274/2026

Aprova a destinação de recursos do superávit financeiro de 2026 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, em **Reunião Ordinária realizada no dia 13 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal n.º 7829/91 e Resolução 231/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a destinação de recursos, oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, seguindo por linha de financiamento:

Direito a convivência familiar e comunitária no valor de R$ 20.011.200,00 (vinte milhões e onze mil e duzentos reais) sendo destinados:

- **Acolhimento Institucional** Chamamento Público o valor de R$ 8.332.800,00 (oito milhões trezentos e trinta e dois mil e oitocentos reais) para 492 (quatrocentos e noventa e duas) metas.
- **Serviço de Convivência (SCFV)** Chamamento Público o valor de R$ 9.158.400,00 (nove milhões cento e cinquenta e oito mil e quatrocentos reais) para 1060 (mil e sessenta) metas.
- **Serviço de Convivência (SCFV)** governamental o valor de R$ 2.520.000,00 (dois milhões quinhentos e vinte mil reais) para ampliação de 300 (trezentas) metas.

Direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer no valor de R$ 948.600,00 (novecentos e quarenta e oito mil e seiscentos reais), sendo destinados:

Direito à liberdade, ao respeito e a dignidade no valor de R$ 8.881.000,00 (oito milhões e oitocentos e oitenta e um mil reais), sendo destinados:

- Outros Projetos da Infância Chamamento Público projetos não tipificados o valor de R$ 7.500.000,00 (sete milhões e quinhentos mil reais) para 30 projetos.

- SMDH – outros projetos o valor de R$ 1.381.000,00 (um milhão trezentos e oitenta e um mil reais).

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

Direito a vida e a saúde valor de R$ 1.150.000,00 (um milhão e cento e cinquenta mil reais).

Diversos no valor de R$ 670.000,00 (seiscentos e setenta mil reais), sendo destinados:

- Campanha de Comunicação – IR o valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais).
- Planejamento de Comunicação – Campanhas anuais no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais).
- Ações Conselho Tutelar - Capacitação no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais).
- Incentivo ao Festival da Primeira Infância R$ 100.000,00 (cem mil reais).

Totalizando o **valor global de R$ 31.660.800,00** (trinta e um milhões seiscentos e sessenta mil e oitocentos reais).

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:33:01-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

RESOLUÇÃO Nº 275/2026

Aprova o Regulamento das Prés - Conferências Municipais Regionalizadas dos Direitos da Criança e do Adolescente.

REGULAMENTO PARA AS PRÉ-CONFERÊNCIAS REGIONALIZADAS

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Art. 1º As Pré-Conferências Regionalizadas serão realizadas pelos dez núcleos regionais, em cinco (05) encontros macrorregionais, com a finalidade de apresentar o tema e respectivos eixos temáticos a serem debatidos na **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba** e eleger delegados(as) do segmento da sociedade civil e do governo para participação na Conferência Municipal.

§ 1º As Pré-Conferências Regionalizadas ocorrerão entre 03 e 12/11/2026, das 14h às 17h, conforme cronograma abaixo:

- **Bairro Novo – Boqueirão - 03/11**

  Rua Marechal Floriano Peixoto, n.º 8430, Lado A, Piso Superior, Boqueirão

- **Boa Vista – Cajuru - 04/11**

  Rua da Cidadania Cajuru – Auditório – Avenida Prefeito Maurício Fruet, n.º 2150, Capão da Imbuia

- **Matriz – Santa Felicidade - 09/11**

  Rua da Cidadania Santa Felicidade – Auditório – Rua Santa Bertila Boscardim, n.º 213, Santa Felicidade

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

- **CIC – Tatuquara - 11/11**

  Rua da Cidadania CIC – Auditório- Rua Orlando Luís Lamarca, n.º 458, CIC.

- **Pinheirinho – Portão - 12/11**

  Museu Municipal de Arte – MUMA / Portão Cultural – Auditório Antônio Carlos Kraide – Avenida República Argentina, n.º 3430, Portão

§ 2º A sugestão de cronograma de trabalho das Pré-Conferências Regionalizadas encontra-se no **Anexo I** deste Regulamento.

CAPÍTULO II

DOS TEMAS

Art. 2º As Pré-Conferências Regionalizadas abordarão o tema central da **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba: Fortalecendo o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente e a Democracia Participativa,** com os seguintes eixos temáticos:

Eixo Temático 1 – Aprimoramento do Controle Social e Fortalecimento da participação social;

Eixo Temático 2 – Fortalecimento dos Conselhos Tutelares;

Eixo Temático 3 – Promoção da Convivência Familiar e Comunitária;

Eixo Temático 4 – Prevenção e Enfrentamento das violências;

Eixo Temático 5 – Prevenção e e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção de Adolescentes no trabalho;

Eixo Temático 6 – Aprimoramento da execução da Medidas Socioeducativas;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

Parágrafo único. Também serão tratados os seguintes conteúdos: significado e procedimentos da Conferência e a importância da eleição de delegados(as).

CAPÍTULO III

DOS PARTICIPANTES

Art. 3º Poderão se inscrever como participantes das Pré-Conferências Regionalizadas as pessoas ou organizações sociais, representantes governamentais, de movimentos sociais, do Sistema de Justiça, Gestores/Servidores de Políticas Públicas, Conselhos Tutelares, Fórum DCA, crianças e adolescentes e rede de atendimento, interessadas no aperfeiçoamento e elaboração da Política de Garantia e Promoção de Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 4º Participarão das Pré-Conferências Regionalizadas: a comunidade em geral; crianças e adolescentes atendidos nas políticas públicas da cidade Curitiba; crianças e adolescentes que contemplem as diversidades de idade, étnico-racial, religiosa, territorial, identidade de gênero e orientação sexual, em situação de rua, em cumprimento de medidas socioeducativas, em acolhimento institucional, com deficiência, indígenas, ciganas e migrantes; representantes de entidades, instituições, sem fins lucrativos, que tenham inscrição no COMTIBA, em plena vigência **(inscritas até 09/09/2026)**; representantes dos Conselhos Tutelares e movimentos sociais.

§ 1º No que tange às organizações sociais sem fins lucrativos, não serão aceitos protocolos de pedidos de inscrição no COMTIBA, para o fim de participação como delegado e delegada na **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**.

§ 2º As crianças e adolescentes representantes das organizações, instituições e movimentos sociais vinculados aos direitos da criança e do adolescente, existentes na cidade de Curitiba, deverão apresentar documento hábil a identificá-los nesta categoria, no ato de sua inscrição para participar das Pré-Conferências Regionalizadas.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

§ 3º Os candidatos a delegados(as) crianças e adolescentes são aqueles atendidos nas políticas públicas do município de Curitiba e aqueles(as) que contemplem as diversidades de idade, étnico-racial, religiosa, territorial, identidade de gênero e orientação sexual, em situação de rua, em cumprimento de medidas socioeducativas, em acolhimento institucional, com deficiência, indígenas, ciganas e migrantes.

§ 4º Durante o processo eleitoral nas Pré-Conferências Regionalizadas deverá, sempre que possível, ser observado o estabelecido no parágrafo anterior a fim de garantir a diversidade.

§ 5º Para participar do processo de eleição dos(as) delegados(as), as organizações da sociedade civil, sem fins lucrativos, deverão ter sua inscrição no COMTIBA, em plena vigência até 09 de setembro de 2026, data da antepenúltima reunião ordinária do COMTIBA, anterior às Pré-Conferências Regionalizadas.

§ 6º O(a) representante de organização social que possua mantenedora e executora em Núcleos Regionais diferenciados será eleito(a) nas Pré-Conferências Regionalizadas da mantenedora.

§ 7º As organizações sociais executoras poderão participar das Pré-Conferências Regionalizadas, porém, sem direito a candidatura e voto.

§ 8º Os Conselhos Tutelares atuantes nos 10 (dez) Núcleos Regionais participarão das Pré-Conferências Regionalizadas.

Art. 5º Nas Pré-Conferências Regionalizadas deverão ser eleitos(as), como delegados(as) para participar da **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**:

a) **64 (sessenta e quatro)** representantes das organizações sociais, sem fins lucrativos, que tenham inscrição no COMTIBA, em plena vigência, até 09 de setembro de 2026. As referidas vagas obedecerão a proporcionalidade do número de instituições existentes por Núcleo Regional, conforme quadro a seguir, com seus respectivos suplentes:

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

Núcleo Regional	Total de Entidades	Total de Delegados(as)
Bairro Novo	09	03
Boa Vista	26	08
Boqueirão	18	05
Cajuru	27	08
CIC	14	04
Matriz	75	22
Pinheirinho	05	01
Portão	24	07
Santa Felicidade	16	05
Tatuquara	02	01
Total	**216**	**64**

b) 150 (cento e cinquenta) adolescentes com seus respectivos suplentes: atendidos (as) nas políticas públicas e que contemplem as diversidades de idade, étnico-racial, religiosa, territorial, identidade de gênero e orientação sexual, em situação de rua, em cumprimento de medidas socioeducativas, em acolhimento institucional e/ou familiar, com ou sem deficiência, indígenas, ciganas e migrantes, conforme determinado no quadro abaixo:

Núcleo Regional	População de adolescentes de 12 a 17 anos por	Total de Delegados(as) Adolescentes por

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

	Núcleo Regional	Regional
Bairro Novo	16.350	15
Boa Vista	21.843	20
Boqueirão	18.834	18
Cajuru	20.987	20
CIC	19.855	18
Matriz	11.717	11
Pinheirinho	13.696	13
Portão	13.722	13
Santa Felicidade	13.067	12
Tatuquara	10.325	10
Total	160.396	150

c) 50 (cinquenta) crianças: (de 9 a 11 anos de idade): atendidos(as) nas políticas públicas e que contemplem as diversidades de idade, étnico-racial, religiosa, territorial, identidade de gênero e orientação sexual, em situação de rua, em cumprimento de medidas socioeducativas, em acolhimento institucional e/ou familiar, com ou sem deficiência, indígenas, ciganas e migrantes, eleitos nas pré-conferências regionalizadas, sendo 05 (cinco) por Núcleo Regional.

d) 20 (vinte) Conselheiros(as) Tutelares, sendo 02 (dois) por Núcleo Regional, deverão ser referendados em uma das 05 (cinco) pré-conferências regionalizadas, constando sua participação em listagem de presentes e na ata da reunião.

e) Os **64 (sessenta e quatro)** delegados(as) do segmento governamental deverão ser referendados em uma das 05 (cinco) pré-conferências regionalizadas, constando sua participação em listagem de presentes e na ata

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

da reunião. O representante governamental deverá ser servidor(a) que esteja atuando nas políticas de atendimento da criança e do adolescente.

f) **09 (nove)** delegados(as) do Sistema de Justiça (juízes(as), promotores(as) de justiça, defensores(as) públicos e equipes técnicas), que deverão ser referendados em uma das 05 (cinco) pré-conferências regionalizadas, constando sua participação em listagem de presentes e na ata da reunião.

g) **01 (um)** delegado(a) de Movimentos Sociais, que deverão ser referendados em uma das 05 (cinco) pré-conferências regionalizadas, constando sua participação em listagem de presentes e na ata da reunião.

h) **02 (dois)** delegados(as) do Fórum DCA, que deverão ser referendados em uma das 05 (cinco) pré-conferências regionalizadas, constando sua participação em listagem de presentes e na ata da reunião.

i) **03 (três)** Gestores e servidores de políticas públicas delegados(as), que deverão ser referendados em uma das 05 (cinco) pré-conferências regionalizadas, constando sua participação em listagem de presentes e na ata da reunião.

j) Os **36 (trinta e seis)** conselheiros(as) titulares e suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba – COMTIBA, são delegados(as) natos à participação na **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**.

k) Acompanhantes de crianças e adolescentes serão inscritos, prioritariamente, na condição de observador, em número máximo de **25 (vinte e cinco)**, na data da realização da Conferência, ficando as vagas restantes direcionadas para demais interessados(as), também na condição de observador.

Parágrafo único. Os Núcleos Regionais deverão encaminhar o formulário de inscrição dos(as) delegados(as) titulares e suplentes eleitos para a Secretaria Executiva dos Conselhos, até o dia **18 de novembro de 2026**, para o credenciamento

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

junto à **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**.

Art. 6º Os(as) Delegados(as) eleitos nas Pré-Conferências Regionalizadas deverão efetuar seu credenciamento junto à Organização da **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**, das 8h às 9h, no dia **03 de dezembro de 2026**.

Art. 7º Para cada delegado(a) titular, em todos os segmentos, deverá ser indicado(a) um(a) suplente, que somente poderá participar da **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**, nesta categoria, na ausência do titular.

Parágrafo único. O(a) suplente poderá participar da **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**, na qualidade de observador, mediante credenciamento e dentro do limite de vagas estabelecido na explicitado na alínea “k” do Artigo 5º deste Regulamento.

Art. 8º A participação na **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**, na condição de delegado(a), será permitida apenas às pessoas e entidades que efetivarem seu credenciamento.

Art. 9º Os(as) delegados(as) nos diversos segmentos: crianças e adolescentes, representantes da sociedade civil e os/as delegados(as) governamentais deverão participar de uma das Pré-Conferências Regionalizadas.

Art. 10 As Pré-Conferências Regionalizadas serão organizadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano - SMDH com o apoio da Fundação de Ação Social - FAS e a participação efetiva dos responsáveis pelas políticas de atendimento às crianças e adolescentes das diversas Regionais.

Art. 11 Cabe às(aos) responsáveis pelos Núcleos Regionais:

I – Indicar o local, o horário e a programação das Pré-Conferências Regionalizadas;

II – Divulgar o objetivo geral da **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**, conforme tema: **Fortalecendo o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente e a Democracia Participativa**;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

e eleger seus (suas) delegados(as) para a **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**;

III – Utilizar os textos de apoio fornecidos pela Comissão Organizadora da **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**;

IV – Observar a proporcionalidade do número de entidades, com inscrição no COMTIBA, em plena vigência, até o dia 09 de setembro de 2026, conforme disposto no quadro constante no Artigo 5º, deste Regulamento;

V – Organizar o processo de eleição dos(as) candidato (as) a delegado(a) para a Conferência Municipal;

VI – Orientar os(as) participantes no que tange à inscrição de seus representantes, titulares e suplentes;

VII – Preencher o mapa de inscrição, observando a inscrição das presenças;

VIII – Encaminhar as informações dos(as) delegados(as) eleitos e da lista de espera, para a Secretaria Executiva dos Conselhos, até o dia 18 de novembro de 2026, para o credenciamento junto à **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**;

IX – Dar conhecimento do Regulamento da **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** e seus anexos, a todos os participantes das Pré-Conferências Regionalizadas.

Art. 12 Os Núcleos Regionais contarão com o suporte técnico, administrativo e financeiro do COMTIBA e da SMDH, necessários para a realização das Pré-Conferências Regionalizadas.

Art. 13 Os(as) candidatos(as) serão eleitos de acordo com o número de vagas estabelecidas no Artigo 5º, alíneas “a, b, c, d, e, f, g, h”, deste Regulamento.

Art. 14 No caso de não preenchimento das vagas de delegados(as) não governamentais, definidas no Artigo 5º, alíneas “a, b, c, d, e, f, g, h”, em qualquer segmento, serão observados os seguintes critérios:

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

§ 1º Além do número de delegados(as) titulares e suplentes definidos no Artigo 5° alíneas "a, b, c e d", deste Regulamento, cada Núcleo Regional ficará responsável por eleger até 05 (cinco) candidatos(as) de cada segmento para compor uma lista de espera de delegados(as). Estes, deverão ser classificados de 01 (um) até 05 (cinco) pela quantidade de votos recebidos em ordem decrescente;

§ 2º Se não ocorrer o preenchimento das vagas conforme descrito no parágrafo anterior, as vagas ainda remanescentes serão distribuídas equitativamente entre os Núcleos Regionais, considerando o número de participantes nas Pré-Conferências Regionalizadas;

§ 3º O critério utilizado para distribuição das vagas previstas no parágrafo segundo será a ordem decrescente do número de participantes.

Art. 15 Para concorrer à vaga de delegado(a) para a **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curitiba**, os(as) candidatos(as) de todos os segmentos deverão ter sua participação comprovada em uma das Pré-Conferências Regionalizadas realizadas em um dos Núcleos Regionais.

Parágrafo único. Os(as) delegados(as) serão eleitos(as) por seus respectivos segmentos.

Art. 16 A eleição dos(as) delegados(as) das crianças e adolescentes representantes de entidades, instituições e movimentos sociais vinculados aos direitos da criança e do adolescente existentes na cidade de Curitiba, dar-se-á em uma das Pré-Conferências Regionalizadas.

Parágrafo único. Serão votantes as crianças e adolescentes representantes de entidades, instituições e movimentos sociais vinculados aos direitos da criança e do adolescente, existentes na cidade de Curitiba.

Art. 17 A eleição dos(as) delegados(as) será coordenada pelas(os) conselheiros do COMTIBA.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

§ 1º Cada segmento reunir-se-á em horário e local, conforme o **Anexo I** deste Regulamento, para eleger os seus representantes, de acordo com o processo eleitoral orientado pelo(a) Presidente ou Vice-presidente do COMTIBA.

§ 2º O processo eleitoral será registrado em ata própria, sendo ao final encaminhada pelo Presidente ou Vice-presidente do COMTIBA para realizar a homologação do processo junto à Secretaria Executiva do COMTIBA.

§ 3º Após a homologação do processo eleitoral por segmento, serão preenchidas as fichas de delegado(a) a serem encaminhadas à Secretaria Executiva do COMTIBA.

Art.18 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e/ou pessoa indicada pela mesma em cada uma das Pré-Conferências Regionalizadas.

Curitiba, 13 de outubro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:40:07-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTIBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927

ANEXO I

PROGRAMAÇÃO DAS

PRÉ-CONFERÊNCIAS REGIONALIZADAS

1. ORIENTAÇÕES

a) O (a) Supervisor(a) do Núcleo Regional da Fundação de Ação Social deverá indicar equipe de apoio para a organização e acompanhamento da Pré-Conferência Regionalizada.

b) A equipe de apoio organizará o evento conforme programação e orientações da Comissão Organizadora da **11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**.

c) Os conselheiros do COMTIBA, serão responsáveis pela coordenação da programação.

2. PROGRAMAÇÃO

a) Para os Núcleos Regionais com início às 14h

13h30	Inscrição dos participantes.
14h00	Abertura e leitura do Regulamento.
14h30	Exposição preparatória e discussão dos eixos temáticos.
15h30	Eleição dos (as) delegados (as).
16h	Homologação dos (as) delegados (as) eleitos (as).
16h30	Encerramento.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 276/2026

Aprova a destinação de recursos do superávit financeiro 2026 oriundo do Fundo Municipal para Criança e Adolescente – FMCA.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, em **Reunião Ordinária 13 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais de acordo com Lei Municipal n.º 7829/1991,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a destinação de recursos, oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no valor de R$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais) para Chamamento Público das Organizações da Sociedade Civil.

- Acolhimento Institucional o valor de R$ 8.332.800,00 (oito milhões trezentos e trinta e dois mil e oitocentos reais) para 472 (quatrocentos e setenta e duas) metas.

-Serviço de Convivência (SCFV) Chamamento Público o valor de R$ 9.158.400,00 (nove milhões cento e cinquenta e oito mil e quatrocentos reais) para 1060 (mil e sessenta) metas.

- Outros Projetos da Infância não tipificados o valor de R$ 7.500.000,00 (sete milhões e quinhentos mil reais) para 30 projetos de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil) cada.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:28:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 277/2026

Indica Conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMTIBA para a Comissão de Seleção de Chamamento Público de Organizações da Sociedade Civil.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, no uso de suas atribuições legais de acordo com Lei Municipal n.º 7829/1991 e Resolução n. º 276/2026.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, *ad referendum,* para indicar Conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMTIBA para composição da Comissão de Seleção de Chamamento Público para a seleção de propostas com projetos de Organizações da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, com inscrição vigente no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes, para execução de programas, projetos e ou serviços, para crianças e adolescentes, contendo ações complementares ao serviço descritas em plano de trabalho específico, distribuído em 05 (cinco) lotes.

Art. 2º Esta Comissão de Seleção de Chamamento Público contará com a participação dos seguintes Conselheiros:

I) Representantes Titulares:

1. Gabriel de Franco Rocha – Associação Hospitalar Dr. Raul Carneiro;
2. Cristina Ton Ribas Nunes – Secretaria Municipal de Esporte Lazer e Juventude – SMELJ;
3. Beatriz dos Santos Burgardt Franca – Fundação de Ação Social – FAS.

II) Representantes Suplentes:

1. João Arco Verde - Associação Hospitalar Dr. Raul Carneiro;
2. Jussara Sorgenfrei - Secretaria Municipal de Esporte Lazer e Juventude – SMELJ;
3. Ariadne Poplade Pereira Alcântara – FAS.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 20 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:28:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 278/2026

Aprovar a devolução de recurso oriundo do Fundo Municipal da Criança e o Adolescente - FMCA.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, em **Reunião Ordinária realizada no dia 13 de outubro de 2026**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal n.º 7829/91.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a devolução ao Fundo Municipal da Criança e o Adolescente - FMCA de R$ 249.900,00 (duzentos e quarenta e nove mil e novecentos reais), referente ao saldo de recurso oriundo da resolução 164/2024 do FMCA, o qual havia sido destinado à abertura de Chamamento Público.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 19 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:28:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - COMTBA
AV. VICENTE MACHADO, 589 - 6º ANDAR | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420-010
41 3250-7927
COMTIBA@CURITIBA.PR.GOV.BR

RESOLUÇÃO Nº 279/2026

Aprovar a destinação de recursos para campanhas publicitárias para promoção da captação do imposto de renda para o Fundo Municipal para a Criança e o Adolescente – FMCA.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CURITIBA – COMTIBA, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal nº 7829/91 e Lei 14.655/15.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, *ad referendum,* para a destinação de recursos da Fonte 001 no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), destinado a campanha do imposto de renda.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data e sua publicação.

Curitiba, 20 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MICHELLE TAIS FARIA FELICIANO
Data: 20/10/2026 14:28:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michelle Tais Faria Feliciano
Presidente – COMTIBA

Prefeitura de CURITIBA

Nº 195 - SUPLEMENTO Nº 1 - ANO XV

CURITIBA, TERÇA-FEIRA, 20 DE OUTUBRO DE 2026

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
SUPLEMENTO Nº 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA - PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

EDUARDO PIMENTEL SLAVIERO - PREFEITO MUNICIPAL
PAULO EDUARDO LIMA MARTINS - VICE-PREFEITO
Palácio 29 de Março - Avenida Cândido de Abreu 817 - Centro Cívico

GABINETE DO PREFEITO **- GAPE**
RICARDO ANDREAZZA CAVALCANTE **- Chefe de Gabinete**

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
BRUNO HERAKI PANDINI **- Controlador-Geral**
IARA MARIA STURMER GAUER **- Superintendente Executiva**

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
VANESSA VOLPI BELLEGARD PALACIOS **- Procuradora-Geral**
ROSA MARIA ALVES PEDROSO **- Subprocuradora-Geral**

SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM
MARCELO TSCHÁ FACHINELLO **- Secretário**
GLAUCO MACHADO REQUIÃO **- Superintendente Executivo**
JOSÉ CAMPOS HIDALGO NETO **- Superintendente de Manutenção Urbana**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN
LEVERCI SILVEIRA FILHO **- Secretário**
SIMONE CRISTINA AMARO INÁCIO DA SILVA **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SMCS
MARC EMMANUEL MENDES MARCELINO DE SOUSA **- Secretário**
SONIA ROSANA PEREIRA DA SILVA ZANETTI **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT
RAFAEL FERREIRA VIANNA **- Secretário**
JOSÉ SEMMER NETO **- Superintendente Executivo**
GUSTAVO D'ALMEIDA GARRETT **- Superintendente de Trânsito**
JOSE CARLOS FELIPUS COSTA **- Superintendente da Guarda Municipal**

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
PAULO AFONSO SCHMIDT **- Secretário**
GIOVANI SANTOS VIEIRA **- Superintendente Executivo**
ESTELA ENDLICH **- Superintendente de Gestão Educacional**
JONATHAN DIETER - **Superintendente de Infraestrutura**

SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ
JOSÉ ANTÔNIO DE MELO FILHO **- Secretário**
HIDEO GARCIA **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO - SMF
VITOR ACIR PUPPI STANISLAWCZUK **- Secretário**
VINICIOS JOSÉ BORIO **- Superintendente Executivo**
EDUARDO MORAES MAKOWSKI **- Superintendente Fiscal**

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA
MARILZA DO CARMO OLIVEIRA DIAS **- Secretária**
IBSON GABRIEL MARTINS DE CAMPOS **- Superintendente de Controle Ambiental**
JEAN BRASIL **- Superintendente de Obras e Serviços**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAL - SMGP
DANIELE REGINA DOS SANTOS **- Secretária**
SILVIA AMÉLIA JARENCO CHERUBIN **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DEDESENVOLVIMENTO HUMANO - SMDH
CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR - **Secretário**
JEAN EMMANUEL KULCHESKI - **Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SMATI
ELISANDRO PIRES FRIGO - **Secretário**
ALESSANDRA CALADO DE MELO PALUSKI **- Superintendente de Administração**
BRUNO MARTIN BATISTA - **Superintendente de Tecnologia da Informação**

SECRETARIA MUNICIPAL DEDESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO - SMDEI
ANTONIO SERGIO DA SILVA BENTO - **Secretário**
FABIANO FERREIRA VILARUEL - **Superintendente Executivo**
DIMAS JOSE BUENO **- Superintendente Técnico**

SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL - SMIR
MARLI TEIXEIRA LEITE **- Secretária**
EDSON LUIZ LAU FILHO **- Superintendente**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO - SMU
ALMIR BONATTO - **Secretário**
RODRIGO TADEU BARANCZUK - **Superintendente Técnico**
LUCIANE SCHAFAUZER DE PAULI - **Superintendente de Projetos**

SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA PARA O DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - SEDRMC
THIAGO BONAGURA RODRIGUES DA SILVA - **Secretário**

ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS

VERIDIANA MARANHO - **Administradora da Regional do Bairro Novo - R.10.BN**
REINALDO BOARON - **Administrador da Regional do Boa Vista - R.4.BV**
MARIA DO PERPETUO SOCORRO RASSY TEIXEIRA MANFRON - **Administrador da Regional do Boqueirão - R.2.BQ**
AGOSTINHO CREPLIVE FILHO - **Administrador da Regional do Cajuru - R.3.CJ**
RUDIMAR FEDRIGO - **Administrador da Regional da Cidade Industrial de Curitiba - R.11.CIC**
IVENIO ALVES DOS SANTOS - **Administradora da Regional da Matriz - R.1.MZ**
JANAINA LOPES GEHR - **Administradora da Regional do Pinheirinho - R.8.PN**
RODRIGO BRAGA CORTES FIALHO DOS REIS - **Administrador da Regional do Portão - R.7.PR**
JOSE DIRCEU DE MATOS - **Administrador da Regional de Santa Felicidade - R.5.SF**
MARCELO FERRAZ CESAR - **Administrador da Regional do Tatuquara - R.12.TQ**

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA
AUTARQUIAS

INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP
BEATRIZ BATTISTELLA - **Presidente**
NEUCIMARY AMARAL - **Superintendente Técnica**

INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO
RODRIGO DALLA BONA SWINKA - **Presidente**
EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES - **Superintendente**

INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
ANA CRISTINA WOLLMANN ZORNIG JAYME - **Presidente**

INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. DO MUNICÍPIO DE CURITIBA - IPMC
JOCELAINE MORAES DE SOUZA - **Presidente**

FUNDAÇÕES

FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS
RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES - **Presidente**
MELISSA CRISTINA ALVES FERREIRA - **Superintendente Executiva**

FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC
MARINO GALVÃO JÚNIOR - **Presidente**
MARIA ANGÉLICA DA ROCHA CARVALHO - **Superintendente**

FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO À SAÚDE - FEAS
SEZIFREDO PAULO ALVES PAZ - **Diretor Geral**

CURITIBAPREV - FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO MUNICÍPIO DE CURITIBA
JOSE LUIZ COSTA TABORDA RAUEN - **Diretor Presidente**

INSTITUTO CURITIBA DE SAÚDE - ICS
MARINA BUENO - **Diretora-Presidente**

SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA

AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO S/A
LETICIA WOLF MOURA JUSTUS - **Diretora-Presidente**

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S/A
JOSÉ LUPION NETO - **Diretor-Presidente**

COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT
ANDRÉ BAÚ - **Diretor-Presidente**

URBS - URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S.A.
OGENY PEDRO MAIA NETO - **Presidente**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

SUPLEMENTO Nº 1

LUIZ FERNANDO DE SOUZA JAMUR - **Secretário** AIRTON SOZZI JUNIOR - **Superintendente de Implantação de Obras Urbanas** **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS** TATIANE CORRÊA DA SILVA FILIPAK - **Secretária** FLAVIA VERNIZI ADACHI - **Superintendente Executiva** JANE SESCATTO - **Superintendente de Gestão da Saúde**	