Diário Oficial
Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Aparecida de Goiânia, 23 de Fevereiro de 2024, Sexta - Feira - **Ano 10 - Nº 2311**

PODER EXECUTIVO

DECRETOS

DECRETO "N" Nº 83 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre remembramento de imóveis.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso da atribuição conferida pelo art. 71, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, considerando o Plano Diretor do Município e a delegação de atribuição conferida pelo "Decreto "N" nº 02/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam remembrados os lotes 08 e 09 da quadra 33 do Loteamento SETOR JARDIM LUZ, neste município, de propriedade de CARLA TEIXEIRA DE ARAÚJO, inscrito (a) no CPF/MF nº 566.***.***-**:

SITUAÇÃO ATUAL

IMÓVEIS	ÁREA (m²)
Lote 08	420,00
Lote 09	420,00

SITUAÇÃO PROPOSTA

IMÓVEL	ÁREA (m²)
Lote 08/09	840,00

Parágrafo único. O remembramento referido no "caput" está em conformidade com os documentos acostados ao processo administrativo nº 2024.001.283, previamente analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, aos 20 de fevereiro de 2024.

POLLYANA OLIVEIRA BORGES
Secretária de Governo

JÚLIO CÉSAR CHAGAS MENDES
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana

DECRETO "N" Nº 84 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre desmembramento de imóvel.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso da atribuição conferida pelo art. 71, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, considerando o Plano Diretor do Município e a delegação de atribuição conferida pelo "Decreto "N" nº 02/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desmembrado o lote 27 da quadra 292 do Loteamento JARDIM BURITI SERENO, neste município, de propriedade de GABRIEL PEREIRA DE SOUZA, inscrito (a) no CPF/MF nº 711.***.***-**:

SITUAÇÃO ATUAL

IMÓVEL	ÁREA (m²)
Lote 27	404,48

SITUAÇÃO PROPOSTA

IMÓVEIS	ÁREA (m²)
Lote 27A	202,20
Lote 27B	202,28

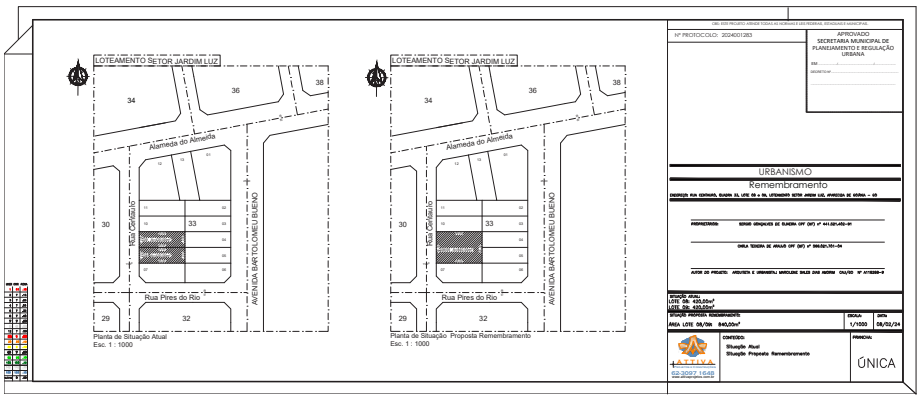
Parágrafo único. O desmembramento referido no "caput" está em conformidade com os documentos acostados ao processo administrativo nº 2023.272.041, previamente analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana.

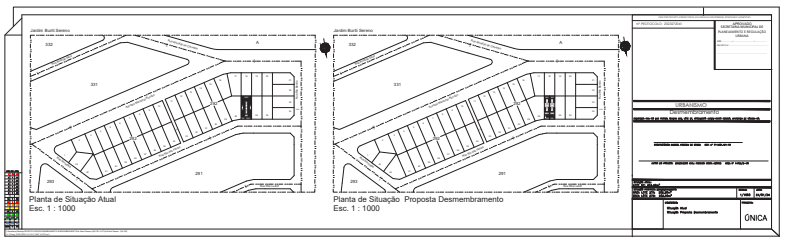
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, aos 20 de fevereiro de 2024.

POLLYANA OLIVEIRA BORGES
Secretária de Governo

JÚLIO CÉSAR CHAGAS MENDES
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana





Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "N" Nº 85 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre desmembramento de imóvel.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso da atribuição conferida pelo art. 71, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, considerando o Plano Diretor do Município e a delegação de atribuição conferida pelo "Decreto "N" nº 02/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desmembrado o lote 07 da quadra 19 do Loteamento GOIÂNIA PARK SUL, neste município, de propriedade de JERONYMO PEDRO VILLAS BOAS, inscrito (a) no CPF/MF nº 548.***.***-**:

SITUAÇÃO ATUAL

IMÓVEL	ÁREA (m²)
Lote 07	381,90

SITUAÇÃO PROPOSTA

IMÓVEIS	ÁREA (m²)
Lote 07A	190,95
Lote 07B	190,95

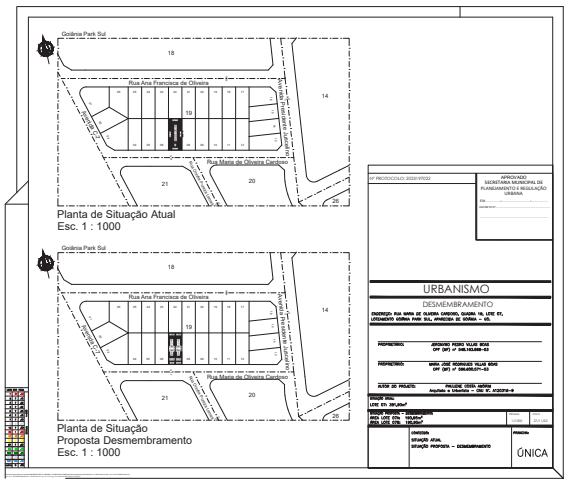
Parágrafo único. O desmembramento referido no "caput" está em conformidade com os documentos acostados ao processo administrativo nº 2023.197.022, previamente analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, aos 21 de fevereiro de 2024.

POLLYANA OLIVEIRA BORGES
Secretária de Governo

JÚLIO CÉSAR CHAGAS MENDES
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana



DECRETO "N" Nº 86 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre desmembramento de imóvel.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso da atribuição conferida pelo art. 71, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, considerando o Plano Diretor do Município e a delegação de atribuição conferida pelo "Decreto "N" nº 02/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desmembrado o lote 06 da quadra 18 do Loteamento JARDIM BURITI SERENO, neste município, de propriedade de EURIPEDES VAZ RESENDE, inscrito (a) no CPF/MF nº 433.***.***-**:

SITUAÇÃO ATUAL

IMÓVEL	ÁREA (m²)
Lote 06	405,00

SITUAÇÃO PROPOSTA

IMÓVEIS	ÁREA (m²)
Lote 06A	219,00
Lote 06B	186,00

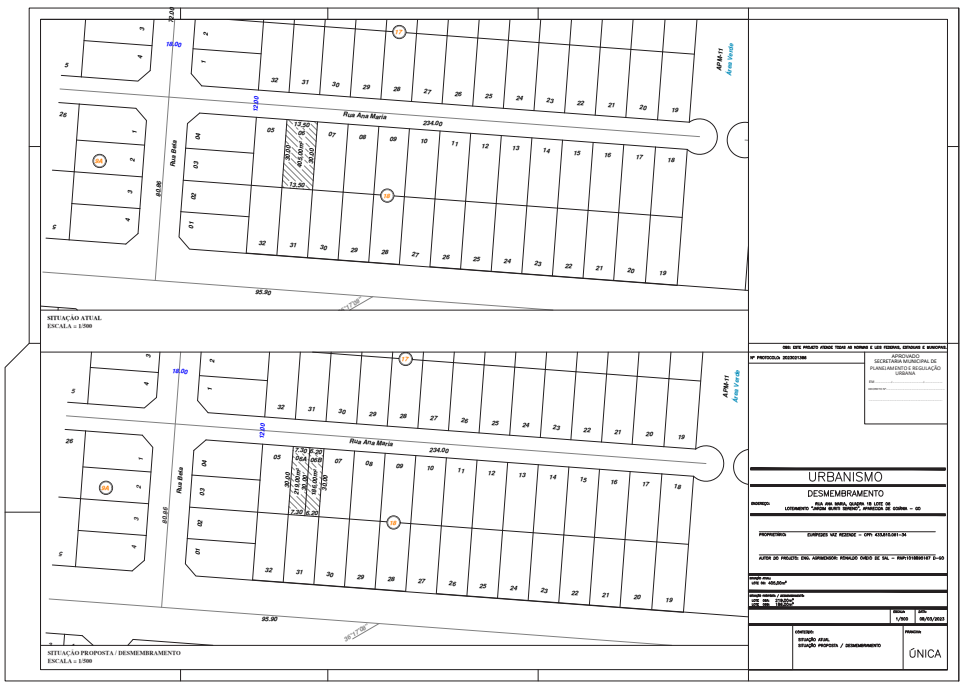
Parágrafo único. O desmembramento referido no "caput" está em conformidade com os documentos acostados ao processo administrativo nº 2023.021.366, previamente analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, aos 21 de fevereiro de 2024.

POLLYANA OLIVEIRA BORGES
Secretária de Governo

JÚLIO CÉSAR CHAGAS MENDES
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana



DECRETO "N" Nº 87 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre desmembramento de imóvel.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso da atribuição conferida pelo art. 71, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, considerando o Plano Diretor do Município e a delegação de atribuição conferida pelo "Decreto "N" nº 02/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desmembrado o lote 12 da quadra 14 do Loteamento AMERICAN PARK, neste município, de propriedade de FABRICIO RODRIGUES QUICHABA, inscrito (a) no CPF/MF nº 024.***.***-**:

SITUAÇÃO ATUAL

IMÓVEL	ÁREA (m²)
Lote 12	378,45

SITUAÇÃO PROPOSTA

IMÓVEIS	ÁREA (m²)
Lote 12A	198,18
Lote 12B	180,27

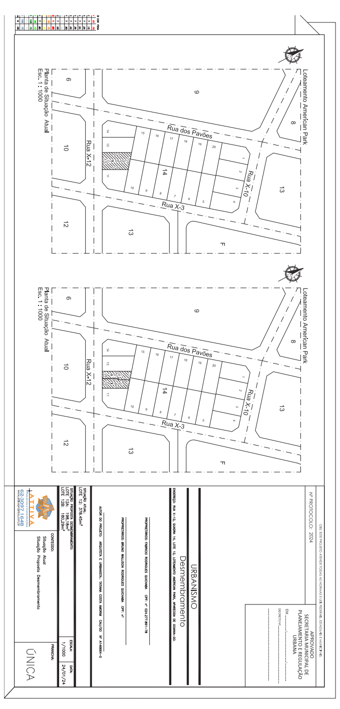
Parágrafo único. O desmembramento referido no "caput" está em conformidade com os documentos acostados ao processo administrativo nº 2024.017.802, previamente analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, aos 21 de fevereiro de 2024.

POLLYANA OLIVEIRA BORGES
Secretária de Governo

JÚLIO CÉSAR CHAGAS MENDES
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana



DECRETO "N" Nº 88 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre desmembramento de imóvel.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso da atribuição conferida pelo art. 71, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, considerando o Plano Diretor do Município e a delegação de atribuição conferida pelo "Decreto "N" nº 02/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desmembrado o lote 21 da quadra 49 do Loteamento SETOR AEROPORTO SUL, neste município, de propriedade de NICOLAU PERES DE SOUZA NETO, inscrito (a) no CPF/MF nº 441.***.***-**:

SITUAÇÃO ATUAL

IMÓVEL	ÁREA (m²)
Lote 21	360,00

SITUAÇÃO PROPOSTA

IMÓVEIS	ÁREA (m²)
Lote 21A	180,00
Lote 21B	180,00

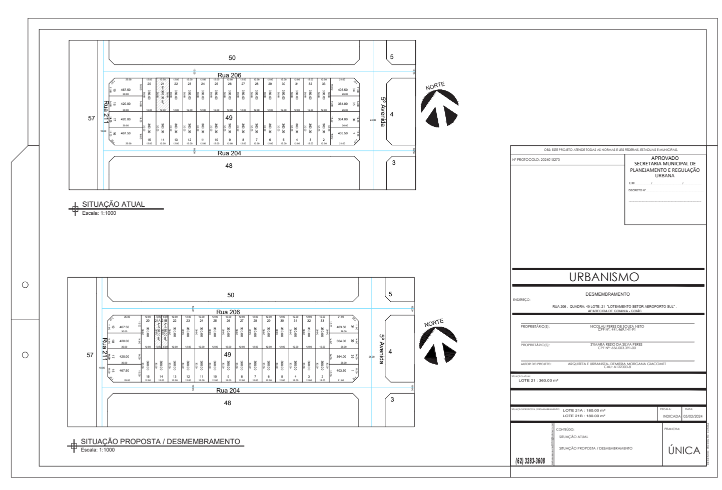
Parágrafo único. O desmembramento referido no "caput" está em conformidade com os documentos acostados ao processo administrativo nº 2024.015.273, previamente analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, aos 21 de fevereiro de 2024.

POLLYANA OLIVEIRA BORGES
Secretária de Governo

JÚLIO CÉSAR CHAGAS MENDES
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana



Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "N" Nº 89 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre desmembramento de imóvel.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso da atribuição conferida pelo art. 71, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, considerando o Plano Diretor do Município e a delegação de atribuição conferida pelo "Decreto "N" nº 02/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desmembrado o Lote 29 da Quadra 124 do Loteamento SETOR GARAVELO, neste município, de propriedade de LUCINDA RIBEIRO ALVES LOPES, inscrito (a) no CPF/MF nº 228.***.***-**:

SITUAÇÃO ATUAL

IMÓVEL	ÁREA (m²)
Lote 29	772,24

SITUAÇÃO PROPOSTA

IMÓVEIS	ÁREA (m²)
Lote 29A	434,22
Lote 29B	338,02

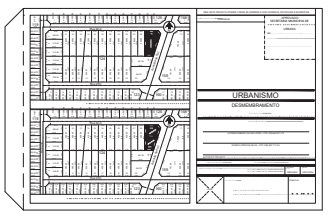
Parágrafo único. O desmembramento referido no "caput" está em conformidade com os documentos acostados ao processo administrativo nº 2024.009.934, previamente analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, aos 21 de fevereiro de 2024.

POLLYANA OLIVEIRA BORGES
Secretária de Governo

JÚLIO CÉSAR CHAGAS MENDES
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana



DECRETO "N" Nº 90 DE 21 DE JANEIRO DE 2024.

Dispõe sobre remembramento de imóveis.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso da atribuição conferida pelo art. 71, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, considerando o Plano Diretor do Município e a delegação de atribuição conferida pelo "Decreto "N" nº 02/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam remembrados os Lotes 10, 11 e 12 da Quadra 24 do Loteamento INDUSTRIAL SANTO ANTÔNIO, neste município, de propriedade de MARCO AURÉLIO MARTINS DE ARAUJO, inscrito (a) no CPF/MF nº 467.***.***-**:

SITUAÇÃO ATUAL

IMÓVEIS	ÁREA (m²)
Lote 10	360,00
Lote 11	360,00
Lote 12	290,00

SITUAÇÃO PROPOSTA

IMÓVEL	ÁREA (m²)
Lote 10-12	1.010,00

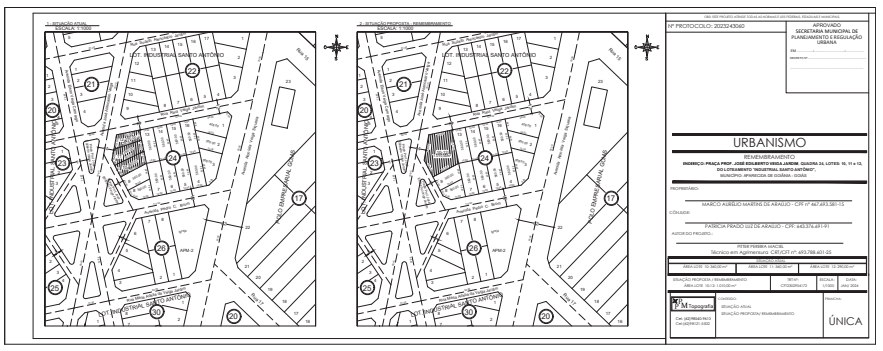
Parágrafo único. O remembramento referido no "caput" está em conformidade com os documentos acostados ao processo administrativo nº 2023.243.060, previamente analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, aos 21 de janeiro de 2024.

POLLYANA OLIVEIRA BORGES
Secretária de Governo

JÚLIO CÉSAR CHAGAS MENDES
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana



Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "N" Nº 91 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre desmembramento de imóvel.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso da atribuição conferida pelo art. 71, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, considerando o Plano Diretor do Município e a delegação de atribuição conferida pelo "Decreto "N" nº 02/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desmembrado o Lote 01 da Quadra 09 do Loteamento INDUSTRIAL GLOBAL PARK, neste município, de propriedade de EMPREENDIMENTO IMOBILIÁRIO BETÂNIA LTDA - SPE, inscrito (a) no CNPJ/MF nº 14.***.***/0001-**:

SITUAÇÃO ATUAL

IMÓVEL	ÁREA (m²)
Lote 01	23.301,30

SITUAÇÃO PROPOSTA

IMÓVEIS	ÁREA (m²)
Lote 01A	6.952,29
Lote 01B	5.153,67
Lote 01C	5.850,00
Lote 01D	5.345,34

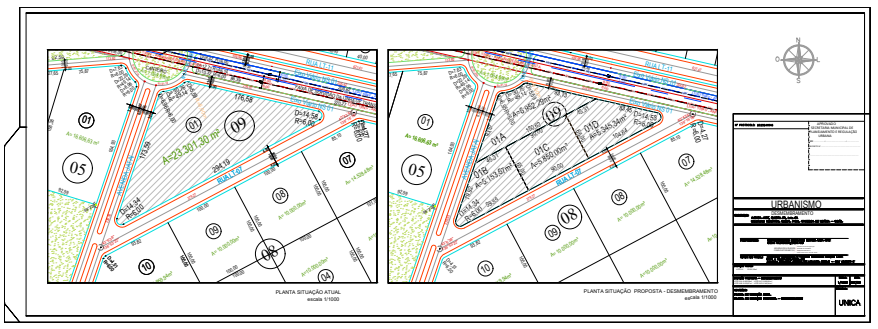
Parágrafo único. O desmembramento referido no "caput" está em conformidade com os documentos acostados ao processo administrativo nº 2023.241.046, previamente analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, aos 21 de fevereiro de 2024.

POLLYANA OLIVEIRA BORGES
Secretária de Governo

JÚLIO CÉSAR CHAGAS MENDES
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana



DECRETO "P" Nº 373 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A VACÂNCIA DO CARGO OCUPADO POR EDIMAR XAVIER DA SILVA, CPF - 762.***.***-**, EM RAZÃO DE SEU FALECIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que dispõem o artigo 47, inciso VI, da Lei Complementar de Nº. 003, de 28 de Dezembro de 2001.

Considerando que o (a) Sr. (a) EDIMAR XAVIER DA SILVA, CPF - 762.***.***-**, era servidor (a) deste município, ocupante do cargo de TRABALHADOR URBANO CLASSE I, e que houve o falecimento o(a) referido(a) servidor (a) em 25/10/2023, nos termos do Processo Administrativo n°. 2024002570

R E S O L V E:

Art. 1º Declarar a Vacância em virtude de falecimento, a partir 25/10/2023, do (a) servidor (a) EDIMAR XAVIER DA SILVA, CPF - 762.***.***-**, ocupante do cargo de TRABALHADOR URBANO CLASSE I, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 08 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 374 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A VACÂNCIA DO CARGO OCUPADO POR DANIELA RIBEIRO MARIANO CPF N° 004.***.***-**, EM RAZÃO DO SEU PEDIDO DE EXONERAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo requereu a sua exoneração do Quadro de servidores do Município de Aparecida de Goiânia, nos termos do art. 48, da Lei Complementar nº 003/2001 e suas alterações.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar a pedido a partir de 20/11/2023, DANIELA RIBEIRO MARIANO, CPF – 004.***.***-**, do cargo efetivo de MERENDEIRO (A) I, que exercia junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Considerando que o último dia de trabalho do (a) servidor (a) foi 20/11/2023.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 08 dias do mês de fevereiro de 2024

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "P" Nº 375 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A VACÂNCIA DO CARGO OCUPADO POR JOYCE DE SOUZA PESSOA CPF N° 009.***.***-**, EM RAZÃO DO SEU PEDIDO DE EXONERAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo requereu a sua exoneração do Quadro de servidores do Município de Aparecida de Goiânia, nos termos do art. 48, da Lei Complementar nº 003/2001 e suas alterações.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar a pedido a partir de 06/12/2023, JOYCE DE SOUZA PESSOA, CPF – 009.***.***-**, do cargo efetivo de ANALISTA EM SAÚDE - ENFERMEIRO, que exercia junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Art. 2º Considerando que o último dia de trabalho do (a) servidor (a) foi 06/12/2023.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 08 dias do mês de fevereiro de 2024

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 376 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A VACÂNCIA DO CARGO OCUPADO POR SEBASTIAO REIS DA SILVA CPF N° 868.***.***-**, EM RAZÃO DO SEU PEDIDO DE EXONERAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo requereu a sua exoneração do Quadro de servidores do Município de Aparecida de Goiânia, nos termos do art. 48, da Lei Complementar nº 003/2001 e suas alterações.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar a pedido a partir de 22/11/2023, SEBASTIAO REIS DA SILVA, CPF – 868.***.***-**, do cargo efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS I, que exercia junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Considerando que o último dia de trabalho do (a) servidor (a) foi 22/11/2023.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 08 dias do mês de fevereiro de 2024

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 377 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A VACÂNCIA DO CARGO OCUPADO POR MARISA PEREIRA DOS SANTOS MATOS CPF N° 917.***.***-**, EM RAZÃO DO SEU PEDIDO DE EXONERAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo requereu a sua exoneração do Quadro de servidores do Município de Aparecida de Goiânia, nos termos do art. 48, da Lei Complementar nº 003/2001 e suas alterações.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar a pedido a partir de 31/08/2023, MARISA PEREIRA DOS SANTOS MATOS, CPF – 917.***.***-**, do cargo efetivo de MERENDEIRO (A), que exercia junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Considerando que o último dia de trabalho do (a) servidor (a) foi 31/08/2023.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 08 dias do mês de fevereiro de 2024

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 378 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), MEIRY FERREIRA MARTINS, CPF – 025.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL II, na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AES-2.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos a partir de 30/01/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 379 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), FLAVIANE CARNEIRO DA CRUZ CALDAS, CPF – 029.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL IV, na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AEC-1.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos a partir de 12/01/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "P" Nº 380 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), SANDRA APARECIDA DE OLIVEIRA, CPF – 014.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL II, na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AES-2.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos a partir de 11/01/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 381 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), OLERIANA DOS SANTOS SOARES, CPF – 030.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL IV, na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AEC-1.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos a partir de 16/01/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 382 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), FLAVIANE DOS SANTOS SILVA, CPF – 003.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL IV, na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AEC-1.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos a partir de 30/01/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 383 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), THAIS DA SILVA RODRIGUES, CPF – 035.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL II, na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AES-2.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos a partir de 24/01/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 384 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A VACÂNCIA DO CARGO OCUPADO POR CLEIDINICE MARIA MARCELINO DA SILVA, CPF - 944.***.***-**, EM RAZÃO DE SEU FALECIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que dispõem o artigo 47, inciso VI, da Lei Complementar de Nº. 003, de 28 de Dezembro de 2001.

Considerando que o (a) Sr. (a) CLEIDINICE MARIA MARCELINO DA SILVA, CPF - 944.***.***-**, era servidor (a) deste município, ocupante do cargo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO I - PEDAGOGO, e que houve o falecimento o(a) referido(a) servidor (a) em 26/12/2023, nos termos do Processo Administrativo n°. 2024002592

R E S O L V E:

Art. 1º Declarar a Vacância em virtude de falecimento, a partir 26/12/2023, do (a) servidor (a) CLEIDINICE MARIA MARCELINO DA SILVA, CPF - 944.***.***-**, ocupante do cargo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO I - PEDAGOGO, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 385 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR CLEONICE MARIA DE JESUS ROCHA, CPF N° 927.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024001888 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 448 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/12/2023, o (a) servidor (a) CLEONICE MARIA DE JESUS ROCHA, CPF n° – 927.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de AGENTE EDUCATIVO I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/12/2023.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 386 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR ISILDA OLIVEIRA DA SILVA, CPF N° 194.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2023239428 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 398 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/11/2023, o (a) servidor (a) ISILDA OLIVEIRA DA SILVA, CPF n° – 194.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de MERENDEIRO (A) I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/11/2023.
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 387 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR SHEILA PEREIRA MAIA, CPF N° 780.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024001921 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 446 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/12/2023, o (a) servidor (a) SHEILA PEREIRA MAIA, CPF n° – 780.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II - PROFESSOR, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/12/2023.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 388 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR NEUZA PEREIRA DOS SANTOS, CPF N° 295.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002369 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 011 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) NEUZA PEREIRA DOS SANTOS, CPF n° – 295.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II - PROFESSOR, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 389 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR LUZIA NUNES PINTO, CPF N° 095.***.***-** EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002371 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 012 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) LUZIA NUNES PINTO, CPF n° – 095.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO I - PROFESSOR, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "P" Nº 390 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR MARIA DE LOURDES RODRIGUES, CPF N° 361.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002088 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 445 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/12/2023, o (a) servidor (a) MARIA DE LOURDES RODRIGUES, CPF n° – 361.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II - PROFESSOR, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/12/2023.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 391 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR ANA LUCIA DE JESUS E SILVA, CPF N° 660.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002317 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 009 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) ANA LUCIA DE JESUS E SILVA, CPF n° – 660.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II - PROFESSOR, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 392 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR IZABEL ALVES DA SILVA, CPF N° 426.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024001957 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 444 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/12/2023, o (a) servidor (a) IZABEL ALVES DA SILVA, CPF n° – 426.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de MERENDEIRO (A) II, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/12/2023.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 393 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR ROSALVINA RIBEIRO DA SILVA, CPF N° 323.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002259 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 006 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) ROSALVINA RIBEIRO DA SILVA, CPF n° – 323.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "P" Nº 394 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR MARILUCI DE JESUS AGUIAR, CPF N° 441.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002269 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 008 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) MARILUCI DE JESUS AGUIAR, CPF n° – 441.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de ASSISTENTE TECNICO EM SAÚDE - TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 395 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR MARIA LOURDES SILVA DE MATOS, CPF N° 353.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002105 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 002 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) MARIA LOURDES SILVA DE MATOS, CPF n° – 353.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 396 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR JAKSON GOMES, CPF N° 234.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024001901 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 447 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/12/2023, o (a) servidor (a) JAKSON GOMES, CPF n° – 234.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de TRABALHADOR URBANO CLASSE I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/12/2023.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 397 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR MARIA APARECIDA DE FREITAS, CPF N° 888.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002246 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 004 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) MARIA APARECIDA DE FREITAS, CPF n° – 888.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "P" Nº 398 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR DAVI RODRIGUES DE OLIVEIRA, CPF N° 283.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002254 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 005 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) DAVI RODRIGUES DE OLIVEIRA, CPF n° – 283.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de TRABALHADOR URBANO CLASSE I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 399 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR MARIA JOSE SANTOS SIMOES, CPF N° 370.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002094 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 443 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/12/2023, o (a) servidor (a) MARIA JOSE SANTOS SIMOES, CPF n° – 370.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de MERENDEIRO (A) I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/12/2023.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 400 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR DINALVA MARIA DA SILVA, CPF N° 354.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002118 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 001 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) DINALVA MARIA DA SILVA, CPF n° – 354.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" Nº 401 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR SILVIA CRISTINA FERREIRA, CPF N° 589.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002170 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 003 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) SILVIA CRISTINA FERREIRA, CPF n° – 589.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS I, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "P" Nº 402 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE VACANCIA DO CARGO OCUPADO POR KELLEN APARECIDA DE BRITO MESSIAS, CPF N° 457.***.***-**, EM RAZÃO DE SUA APOSENTADORIA, DECORRENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024002360 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o (a) servidor (a) abaixo aposentou, conforme PORTARIA Nº 010 DE 02 DE JANEIRO DE 2024 do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia; e nos termos da Lei Complementar Municipal nº 003/2001, de 28 de Dezembro de 2001.

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar em virtude da APOSENTADORIA, a partir de 01/01/2024, o (a) servidor (a) KELLEN APARECIDA DE BRITO MESSIAS, CPF n° – 457.***.***-**, ocupante do cargo Efetivo de PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO II - PROFESSOR, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 2º Conforme portaria do Instituto de Previdência dos servidores de Aparecida de Goiânia, o (a) servidor (a) foi aposentado em 01/01/2024.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Publique - se, cumpra – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em Aparecida de Goiânia, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" N° 404 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), HERMINIO GOMES DA SILVA FILHO, CPF – 041.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL IV, na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AEC-1.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos à 19/01/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 09 dias do mês fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" N° 405 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), CRISTIANO LOPES DA SILVA, CPF – 472.***.***-**, do cargo em comissão de COORDENADOR(a) DE PROJETOS DE INTERESSE SOCIAL, na SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível CC-1.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos à 02/02/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 09 dias do mês fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" N° 406 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), EURIPEDES JUNIOR MACHADO, CPF – 507.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL II, na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AES-2.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos à 31/01/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 09 dias do mês fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" N° 408 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), BRUNA DE OLIVEIRA CAMARGOS, CPF – 134.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL IV, na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AEC-1.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos à 13/02/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 14 dias do mês fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" N° 413 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), GUSTAVO HENRIQUE RODRIGUES DA SILVA, CPF – 010.***.***-**, do cargo em comissão de CHEFE DE GABINETE, na SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULACAO POLITICA, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível CC-2.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos à 31/01/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 15 dias do mês fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

DECRETO "P" N° 418 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), VALDEMI FRANCISCO DOURADO, CPF – 859.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, na SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULACAO METROPOLITANA, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível APA.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos à 05/02/2024, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO "P" N° 422 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES QUE OCUPAM CARGOS COMISSIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º Exonerar o (a) senhor (a), ISADORA SAHB LINO NOVAES, CPF – 756.***.***-**, do cargo em comissão de ASSESSOR JURIDICO, na PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO, constantes do quadro de pessoal da Administração Municipal, com vencimento nível AJU-1.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagidos à 26/12/2023, revogados as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, aos 19 dias do mês fevereiro de 2024.

VILMAR MARIANO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIAS

PORTARIA Nº. 004 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024.

A SENHORA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA-GO, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar e republicar as Diretrizes Gerais de Organização e Funcionamento da Rede Municipal de Ensino, com alterações pontuais.

RESOLVE:

Art. 1º. Publicar as Diretrizes Gerais de Organização e Funcionamento da Rede Municipal de Ensino, com alterações pontuais, conforme documento anexo, que se trata de versão consolidada e revisada.

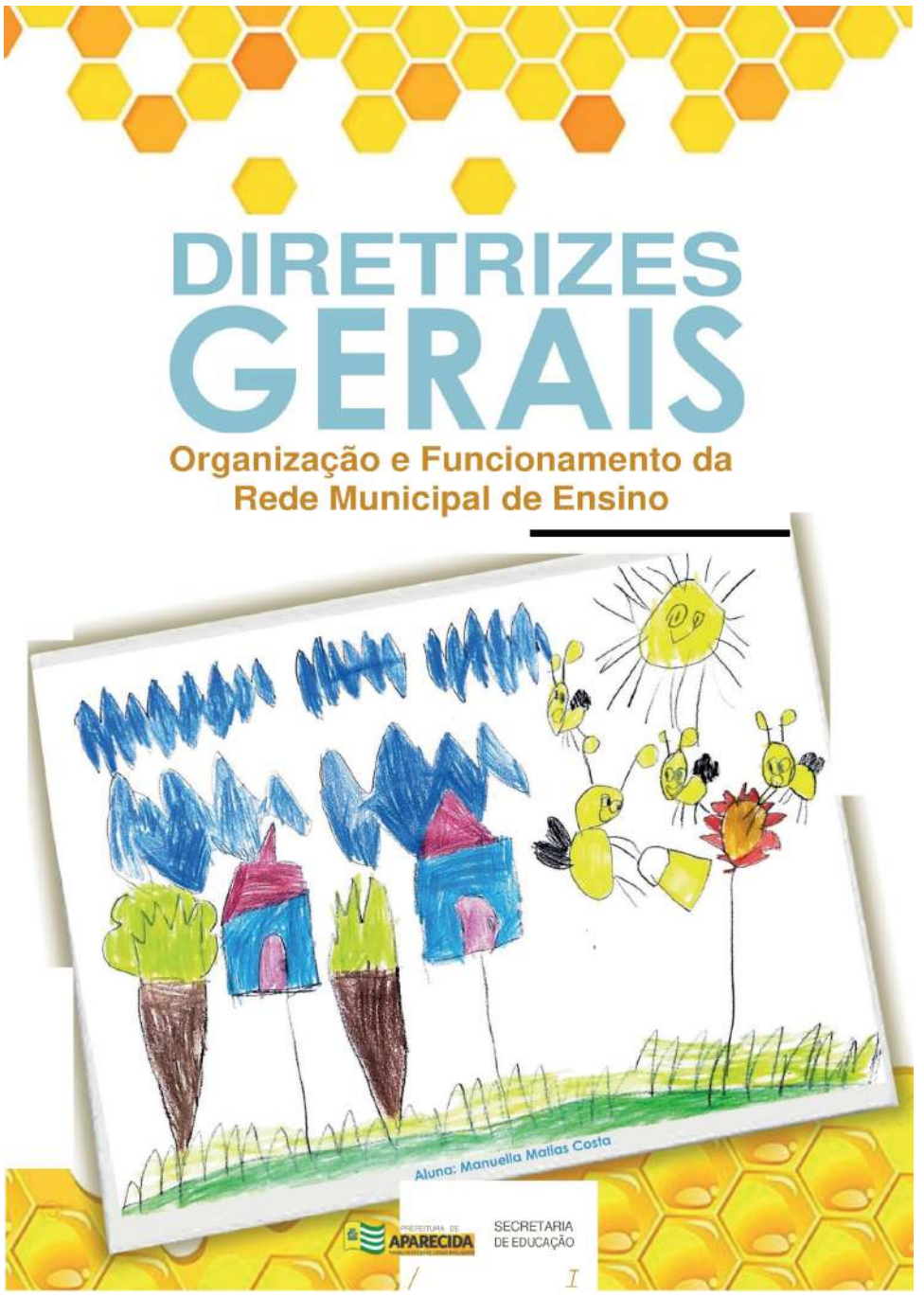
Art. 2º. Revogar a Portaria nº 0002 de 15 de janeiro de 2024.

Art. 3º. Determinar que seja divulgado a todos os servidores da rede municipal de educação pelos gestores das unidades escolares e administrativas da Secretaria Municipal de Educação, facilitando e disponibilizando o acesso às novas diretrizes.

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, por prazo indeterminado até que outro ato normativo a revogue ou altere.

Secretaria de Educação do Município de Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, 20 de fevereiro de 2024.

IDELMA MARIA DE OLIVEIRA SILVA
Secretária de Educação



Prefeitura de Aparecida de Goiânia
Secretaria Municipal da Educação

DIRETRIZES
GERAIS
Organização e Funcionamento da
Rede Municipal de Ensino
2024/2025

Aparecida de Goiânia
2024

2

Secretaria Municipal da Educação de Aparecida de Goiânia, 2024

Vilmar Mariano da Silva
Prefeito Municipal

Idelma Maria de Oliveira Silva
Secretária Municipal de Educação

Júlio César Elias
Secretário Executivo

Márcia Martins da Silveira
Chefia de Gabinete

Fernanda Laura Costa
Assessora de Planejamento

Jeanderson Pereira dos Santos
Assessoria Jurídica

Mônica Pereira do Nascimento
Superintendente de Ensino

Juliana Fulquim
Assessoria de Comunicação

Fabrício Reis Cavalcanti
Superintendência Administrativa e Financeira

Luciano Rogerio Fernandes
Superintendência de Inovação e Tecnologias Educacionais

Sharon Recupero Soltak Chiarelli
Superintendência do Fundeb

Aline Araújo Caixeta da Silva - Ensino Fundamental e Eja
Abadia da Silva Alves - Cerimonial e Eventos
Bruna Nunes Ferraz da Silva - Escola de Tempo Integral
Cilânia Nunes Viana - Educação Infantil
Cecília Honória dos Santos Pereira - Gestão e Supervisão Escolar
Claudia Josefa Souza Araújo - Departamento de Manutenção e Logística
Christiene de Lago Santos - Modulação
Crisllane Bezerra Teotônio - Folha de Pagamento
Cristiano Roberto de Souza - Almoxarifado
Eliange Martins da Silva - Prestação de Contas
Kathyane Martins de Andrade - Departamento de Engenharia
Luciane Miranda de Sousa Bernini - Programas Federais e Projetos para Educação Básica
Ludmila Gomes da Silva Almeida - Processos Administrativos
Murillo Henrique Oliveira Mendanha - Matrícula e Censo Escolar
Maria Lúcia Pacheco Duarte dos Santos - Centro de Formação - CEFPE
Ronimar Cesar Jacinto de Oliveira Pontes- Transporte Escolar
Sarah Cecília Alves Ferreira Borges - Saúde do Servidor
Wuelta Coeles de Oliveira - Inclusão Escolar
Waner Dias do Nascimento - Alimentação Escolar

Elaboração e Coordenação:
Fernanda Laura Costa

Revisão e Edição:
Gedeon Campos

Projeto Gráfico e Capa:
Queiliane do Bonfim Oliveira Gomes

Aparecida de Goiânia. Secretaria Municipal da Educação
Diretrizes Gerais
Organização e Funcionamento da Rede Municipal de Ensino
2024 - SME. Aparecida de Goiânia:
Secretaria Municipal da Educação, 2024. 226p. Diretrizes - ano letivo 2024. 2. Portaria de Autorização. I. Título. CDD.371
(ensino, estrutura e funcionamento)

DIRETRIZES GERAIS

Organização e Funcionamento da Rede Municipal de Ensino



Aluna: Manuella Matias Costa
Professora: Janice Ramos do Nascimento
Instituição: Escola Municipal Terra Prometida
Município: Aparecida de Goiânia

Aparecida de Goiânia
2024



Aparecida de Goiânia
2024

Sumário

Apresentação 15

Parte I - Do funcionamento da Secretaria Municipal de Educação

1. Do Gabinete da Secretaria de Educação, Departamentos e atribuições 17
1.1 Secretário(a) de Educação… 17
1.2 Secretário(a) Executivo(a). 17
1.3 Chefia de Gabinete…. 17
1.4 Assessoria de Planejamento e Administração… 18
1.5 Assessoria Jurídica…. 19
1.6 Assessoria de Comunicação… 19

2. Da Superintendência de Ensino, Departamentos e atribuições 19
2.1 Educação Infantil…. 21
2.2 Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA)…. 22
2.3 Escola de Tempo Integral… 24
2.4 Inclusão Escolar…. 25
2.5 Gestão e Supervisão Escolar…. 26
2.6 Programas Federais para a Educação Básica e Projetos…. 27
2.7 Centro de Formação dos Profissionais da Educação (CEFPE)…. 28

3. Da Gestão de Rede e Pessoas, Departamentos e atribuições 30
3.1 Modulação… 30
3.2 Folha de Pagamento…. 30
3.3 Processos Administrativos… 31
3.4 Saúde do Servidor…. 31
3.5 Prestação de Contas… 33
3.6 Matrículas e Censo Escolar… 35

4. Da Superintendência Financeira, Departamentos e atribuições 35
4.1 Alimentação Escolar… 37
4.2 Almoxarifado… 38
4.3 Transporte Escolar… 39
4.4 Manutenção das Unidades… 40
4.5 Cerimonial e Eventos… 40
4.6 Compras, Pedidos e Pagamentos… 41
5. Da Superintendência de Inovação e Tecnologias Educacionais e atribuições 41

6. Da Superintendência do Fundeb e atribuições 42
7. Dos Conselhos e suas atribuições 43
7.1 Conselho de Alimentação Escolar. 43
7.2 Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb… 44
7.3 Conselhos Escolares. 45

Parte II – Da organização e funcionamento da Rede Municipal de Educação

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

1. Educação Infantil 46
1.1 Funcionamento e atendimento da Educação Infantil nos CMEIs… 47
1.2 Horários da alimentação das crianças nos Cmeis..... 48
1.3 Carga horária da Educação Infantil nos CMEIs… 48
1.4 Organização da rotina pedagógica: tempos e espaços nos CMEIs… 49
1.5 Organização da rotina pedagógica: tempos e espaços nas escolas Municipais que atendem a Educação Infantil… 50
1.6 Organização da gestão do trabalho pedagógico nos CMEIs e nas Escolas Municipais que atendem a Educação Infantil……..... 51
1.6.1 Gestão Escolar nas unidades que atendem a Educação Infantil…..... 51
1.6.2 Coordenação Pedagógica nos CMEIs e nas Escolas que atendem a Educação Infantil 52
1.7 Planejamento institucional e educacional nas unidades que atendem a Educação Infantil…..... 53
1.7.1 Planejamento das práticas pedagógicas nos CMEIs e Escolas Municipais…..... 53
1.7.2 Planejamento e estudo coletivo mensal nos CMEIs e Escolas Municipais. 53
1.7.3 Planejamento quinzenal das práticas pedagógicas nos CMEIs e Escolas Municipais…..... 54
1.7.4 Registros da Educação Infantil nos CMEIs e Escolas Municipais… 55
1.7.5 Avaliação da aprendizagem na Educação Infantil nos CMEIs e Escolas Municipais…..... 55
1.7.6 Conselho de Classe na Educação Infantil nos CMEIs… 56
1.7.7 Conselho de Classe nas Escolas Municipais que atendem a Educação Infantil… 57
1.7.8 Avaliação institucional da Educação Infantil nos CMEIs e Escolas Municipais..... 57
1.8 Alimentação escolar nas unidades que atendem a Educação Infantil…..... 58
1.8.1 Alimentação escolar nos CMEIs… 59
1.8.2 Aleitamento materno nos CMEIs… 61
1.8.3 Uso das mamadeiras nos CMEIs…..... 62
1.8.4 Introdução alimentar em lactentes..... 63
1.8.5 Alimentação escolar nas Escolas Municipais… 64
1.9 Formação de Agrupamentos nos CMEIs… 64
1.10 Funcionamento da Educação Infantil nas Escolas Municipais…..... 65
1.11 Horários de intervalo/recreio. 65
1.12 Programas Federais da Educação Básica e Projetos na Educação Infantil…..... 65
1.13 Inovação e Tecnologias Educacionais na Educação Infantil… 66

2. Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA) 67
2.1 Funcionamento do Ensino Fundamental… 69
2.2 Atendimento do Ensino Fundamental…..... 69
2.2.1 Horários de entrada e saída dos estudantes..... 71
2.2.2 Horários da alimentação dos estudantes..... 71
2.2.3 Horários de recreio… 71
2.3 Carga horária do Ensino Fundamental… 72
2.4 Organização da rotina pedagógica: tempos e espaços…..... 74
2.4.1 Biblioteca Escolar ou Sala de Leitura… 75
2.4.2 Espaço Maker…..... 75
2.4.3 Sala de Recursos Multifuncionais… 76

2.5 Gestão do trabalho pedagógico do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais..... 76
2.5.1 Gestão escolar nas unidades que atendem o Ensino Fundamental… 77
2.5.1.1 Plano de Ação da equipe gestora… 78
2.5.1.2 Plano de Ação do diretor da escola…..... 78
2.5.1.3 Roteiro de Trabalho Semanal…..... 79
2.5.1.4 Roteiro de Trabalho Semanal do diretor escolar…..... 79
2.5.2 Coordenação Pedagógica nas unidades de Ensino Fundamental…..... 80
2.5.2.1 Demandas da função de coordenador pedagógico…..... 81
2.5.2.2 Plano de ação do coordenador pedagógico…..... 82
2.5.2.3 Roteiro de Trabalho Semanal do coordenador pedagógico….. 83
2.6 Planejamento Institucional e Educacional nas escolas que atendem o Ensino Fundamental…..... 83
2.6.1 Planejamento das práticas pedagógicas nas Escolas Municipais..... 83
2.6.2 Planejamento e estudo coletivo mensal nas Escolas Municipais…..... 84
2.6.3 Planejamento individual das práticas pedagógicas nas Escolas Municipais… 85
2.6.3.1 Plano de Ensino… 85
2.6.3.2 Plano de Aula…..... 86
2.6.3.3 Plano de Recomposição da Aprendizagem…..... 88
2.6.4 Avaliação da Aprendizagem do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais… 88
2.6.4.1 Avaliação da Aprendizagem… 89
2.6.4.2 Relatórios Descritivos…..... 89
2.6.4.3 Fichas de Leitura e Escrita…..... 90
2.6.4.4 Avaliação Diagnóstica Municipal (ADM). 94
2.6.5 Conselho de Classe do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais. 95
2.6.6 Avaliação institucional do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais… 97
2.7 Alimentação escolar do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais… 99
2.8 Formação de turmas do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais. 102
2.9 Programas Federais da Educação Básica e Programas e Projetos nas Escolas Municipais…..... 102
2.9.1 Programa de Iniciação à Robótica… 103
2.9.2 Programa AlfaMais Goiás…..... 104

3. Ensino Fundamental nas Escolas de Tempo Integral..... 105
3.1 Funcionamento e atendimento das Escolas de Tempo Integral… 106
3.1.1 Orientações sobre os intervalos e recreios…..... 106
3.1.2 Horários da alimentação dos estudantes…..... 108
3.1.3 Carga horária do Ensino Fundamental das Escolas de Tempo Integral… 108
3.2 Organização da rotina pedagógica: tempos e espaços…..... 108
3.3 Gestão do trabalho pedagógico nas Escolas de Tempo Integral..... 110
3.3.1 Gestão Escolar nas Escolas de Tempo Integral… 110
3.3.1.1 Plano de Ação da Equipe Gestora nas Escolas de Tempo Integral…..... 112
3.3.1.2 Plano de Ação da Direção Escolar nas nas Escolas de Tempo Integral… 112
3.3.1.3 Agenda de Ações… 113
3.3.2 Da Coordenação Pedagógica nas Escolas de Tempo Integral…..... 113

3.3.2.1 Das Demandas da Função da Coordenação Pedagógica 114
3.3.2.2 Plano de Ação da Coordenação Pedagógica nas Escolas de Tempo Integral… 116
3.3.2.3 Agenda de Ações da Coordenação Pedagógica… 117
3.4 Planejamento institucional e educacional nas Escolas de Tempo Integral… 117
3.4.1 Do Planejamento das práticas pedagógicas nas Escolas de Tempo Integral… 118
3.4.2 Plano de Ensino… 119
3.4.3 Planejamento e estudo coletivo mensal nas Escolas de Tempo Integral… 121
3.4.4 Avaliação da Aprendizagem nas Escolas de Tempo Integral…..... 123
3.4.4.1 Avaliação Interna de Aprendizagem 123
3.4.4.2 Relatórios Descritivos… 124
3.4.4.3 Fichas de Leitura e Escrita. 125
3.4.5 Avaliação Diagnóstica Municipal..... 130
3.4.6 Recomposição da Aprendizagem… 131
3.4.7 Conselho de Classe nas Escolas de Tempo Integral…..... 132
3.4.8 Avaliação Institucional nas Escolas de Tempo Integral…..... 133
3.5 Núcleo Básico Comum e Núcleo Diversificado nas Escolas de Tempo Integral…..... 134
3.6 Alimentação escolar nas Escolas de Tempo Integral… 137
3.7 Programas Federais da Educação Básica e Programas e Projetos nas Escolas de Tempo Integral… 139

4. Gestão e Supervisão Escolar..... 140
4.1 Acompanhamento às Unidades Escolares da Rede de Ensino… 140
4.2 Uso das Unidades Escolares… 141
4.2.1 Pela Comunidade Escolar…..... 141
4.2.2 Pela Comunidade Local…..... 141
4.3 Expedição e recebimento da documentação escolar… 141
4.3.1 Autorização de expedição de documento escolar enviado a outro estado e/ou país… 142
4.3.2 Dossiê dos alunos nas Unidades Escolares e GEMUL…..... 142
4.4 Regimento…..... 142
4.5 Projeto Político Pedagógico…..... 143
4.6 Autorização e/ou renovação de Autorização de Funcionamento das Unidades Escolares…..... 145
4.6.1 Inspeção nas Unidades Escolares da Rede… 147
4.6.2 Inspeção para estabelecimento de convênios. 147
4.7 Elaboração e cumprimento do calendário escolar…..... 147
4.7.1 Elaboração do calendário escolar da Rede Municipal de Educação… 148
4.8 Atendimento interno à comunidade…..... 148
4.9 Eleição dos gestores… 148
4.10 Conselhos Escolares. 149
4.10.1 Composição dos Conselhos Escolares… 150
4.10.2 Escolha dos membros dos Conselhos Escolares (Eleição)….. 150
4.10.3 Funcionamento dos Conselhos Escolares…..... 151
4.10.4 Regimento do Conselho Escolar conforme Lei Municipal 2.867/2009… 151
4.11 Legislações educacionais…..... 152

5. Inclusão Escolar..... 153
5.1 Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva..... 153
5.2 Estudantes da Educação Especial..... 154
5.2.1 Estudantes com deficiência… 154
5.2.2 Estudantes com transtornos globais do desenvolvimento… 155
5.2.3 Estudantes com altas habilidades ou superdotação… 156
5.3 Atendimento aos estudantes da Educação Especial..... 156
5.4 Profissional da Educação na função de Apoio Especializado. 157
5.4.1 Profissional da Educação na função de Professor de Atendimento Educacional Especializado (AEE). 157
5.4.1.1 Ações Pedagógicas… 158
5.4.1.2 Organização do Atendimento Educacional Especializado… 159
5.4.2 Profissional de Educação na função de Apoio Escolar (Direto/Indireto). 159
5.4.3 Agente Educativo na função de Apoio Escolar…..... 160
5.4.4 Apoio Educacional/Estagiário… 161
5.4.5 Profissional de Educação na função de professor de Braille… 161
5.4.6 Intérprete de Libras…..... 163
5.4.7 Instrutor de Libras… 164
5.5 Avaliação dos Estudantes da Educação Especial 165
5.5.1 Plano de Desenvolvimento Individual para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) QR Code…..... 166
5.5.2 Ficha de Acompanhamento Individual QR Code. 166
5.5.3 Currículo de Ensino de Habilidades Básicas QR Code…..... 166
5.5.4 Ficha de Acompanhamento do Estudante com Surdez QR Code. 166
5.5.5 Ficha de Descrição Mensal do Atendimento Especializado em Libras QR Code..... 167

Parte III - Do fluxo dos serviços das Unidades de Ensino com a Secretaria Municipal de Educação

1. Dos Departamentos vinculados à Superintendência Financeira e seus Departamentos..... 168
1.1 Alimentação Escolar…..... 168
1.1.1 pedidos… 168
1.1.2 prazos… 169
1.1.3 recebimentos…..... 169
1.1.4 controle…..... 170
1.1.5 acompanhamento e orientações…..... 171
1.2 Transporte Escolar…..... 172
1.2.1 pedidos… 172
1.2.2 prazos 172
1.2.3 atendimentos…..... 172
1.4 Manutenção das Unidades. 172
1.3.1 pedidos… 172
1.3.2 prazos 173
1.3.3 atendimentos…..... 173

PARTE IV - Da Gestão de Rede e Pessoas da Secretaria Municipal de Educação

1. Do enquadramento profissional nas Unidades da Rede Municipal de Educação

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

1.1 Nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs).....174
1.2. Nas Escolas Municipais (EMs) 174
1.3. Nas Escolas Municipais de Educação Integral (EMEIs).....176
1.3.1 Quadro de modulação dos professores do Ensino Fundamental I.....176
1.4. No Centro Municipal de Educação Profissional (CMEP). 177
1.5. Na Biblioteca Municipal Ursulino Tavares Leão… 178
1.6. Dos critérios e atribuições para o exercício da função nas UEs ligadas à SME. 178
1.6.1. Diretor… 178
1.6.1.1. Critérios… 178
1.6.1.2. Atribuições…..179
1.6.2. Secretário Geral… 179
1.6.2.1. Critérios… 179
1.6.2.2 Atribuições…..180
1.6.3. Coordenador Pedagógico… 181
1.6.3.1. Critérios… 181
1.6.3.2. Atribuições…..181
1.6.4. Assessor Pedagógico… 182
1.6.4.1. Critérios… 182
1.6.4.2. Atribuições…..183
1.6.5. Professor Regente na Educação Infantil…..183
1.6.5.1 Critérios… 183
1.6.5.2 tribuições… 184
1.6.6. Professor Regente nas turmas de 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental… 184
1.6.6.1. Critérios… 184
1.6.6.2. Atribuições.....185
1.6.7. Professor Regente nas turmas de 4º e 5º anos do Ensino Fundamental… 185
1.6.7.1. Critérios… 185
1.6.7.2. Atribuições…..185
1.6.8. Professor Regente na Educação de Jovens e Adultos – 1ª etapa (1º ao 5º anos). 186
1.6.8.1. Critérios… 186
1.6.8.2. Atribuições…..186
1.6.9. Professores de Áreas Específicas no

Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º anos)….....187
1.6.9.1. Critérios… 187
1.6.9.2. atribuições… 187
1.6.10. Professores de área específica no Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º anos). 188
1.6.10.1. Critérios… 188
1.6.10.2. Atribuições…..188
1.6.11. Professores da Educação de Jovens e Adultos – 2ª etapa (6º ao 9º anos). 189
1.6.11.1. Critérios… 189
1.6.11.2. Atribuições…..189
1.6.12. Merendeiro… 190
1.6.12.1. Critérios… 190
1.6.12.2. Atribuições…..190
1.6.13. Coordenador de Merenda…..191
1.6.13.1. Critérios… 191
1.6.13.2. Atribuições…..191
1.6.14. Agente de Serviços Diversos… 192
1.6.14.1. Critérios… 192
1.6.14.2. Atribuições…..192
1.6.15. Auxiliar de Secretaria… 192
1.6.15.1. Critérios… 192
1.6.15.2. Atribuições…..192
1.6.16. Agente Educativo…..193
1.6.16.1. Critérios… 193
1.6.1.6.2. Atribuições… 193
1.6.17. Bibliotecário…..194
1.6.17.1. Critérios… 194
1.6.17.2. Atribuições…..195
1.6.18. Dos profissionais que atendem à Educação

Especial na RME….....195
1.6.18.1. Condições para a disponibilização do profissional… 195
1.6.18.2. Profissional da Educação na função de professor de Atendimento Educacional Especializado…. 196
1.6.18.2.1. Critérios… 196
1.6.18.2.2. Atribuições… 196
1.6.19. Atividades desenvolvidas no âmbito do AEE…..198
1.6.20. Profissional da Educação na função de Profissional de Recursos Especializados… 198
1.6.20.1. Critérios… 198
1.6.20.2. Atribuições…..199
1.6.21 Agente educativo na função de Apoio Escolar… 199
1.6.21.1. Condições para disponibilização do profissional… 200
1.6.21.2. Critérios… 200
1.6.21.3. Atribuições…..200
1.6.22. Profissional de Apoio Administrativo/ Higienizador… 201
1.6.22.1. Condições para disponibilização do profissional…201
1.6.22.2. Critério… 201
1.6.22.3. Atribuições…..202
1.6.23. Professor de Braille… 202
1.6.23.1. Critérios… 203
1.6.23.2. Atribuições…..203
1.6.24. Intérprete de Libras…..204
1.6.24.1. Critérios… 204
1.6.24.2. Atribuições…..205
1.6.25. Instrutor Surdo…..206
1.6.25.1. Critérios… 206
1.6.25.2. Atribuições…..206

2. Dos Recursos Humanos: critérios gerais…..208

2.1 Departamento de Modulação…..208
2.2 Atribuições…..208
2.2.1 Modulação… 208
2.3. Das Disposições Gerais sobre a Modulação dos Profissionais da Educação. 209

2.3.1. Ensino Fundamental Anos Finais… 210
2.3.2. Educação Física…..210
2.3.3 Substituição…..210
2.3.4 Cancelamento de Substituição…..211
2.3.5 Desistência de Substituição… 212
2.3.6 Ampliação de Carga Horária dos Agentes Educativos… 212
2.3.7 Cancelamento da Ampliação de Carga Horária…..213
2.3.8. Desistência da Ampliação de Carga Horária… 213
2.3.9. Pagamentos de substituições e ampliações de carga horária…214
2.3.10. Remoção…..214
2.3.11. Remanejamento de turno…..215
2.3.12. Excedentes…..216
2.3.13. Lotação de Servidores…..216
2.3.14. Declarações… 217
2.4. Folha de Pagamento… 217
2.4.1. Faltas e Atestados… 218
2.4.2. Licenças…..219
2.4.3. Férias… 220
2.5. Departamento Saúde do Servidor… 221
2.5.1. Readaptação…..222
2.6. Departamento de Processos…..223
2.6.1. Adicional de Titularidade… 223
2.6.2. Progressão Vertical…..224
2.6.3. Progressão Horizontal…..224
2.6.4. Licença para Aprimoramento Profissional… 225
2.6.5. Licença-prêmio…..226
2.6.6. Licença para Tratar de Interesse Particular… 226
2.6.7. Licença para Atividade Política…..227
2.6.8. Vacância… 227
2.6.9. Licença Vacância por Posse em outro Cargo Inacumulável…228
2.6.10. Disposição do Servidor…..228

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

Apresentação

Aparecida de Goiânia é o único município goiano, à exceção da Capital do Estado, com população estimada acima de 500 mil pessoas. A partir da década de 1990, a cidade procurou firmar suas bases econômicas na industrialização, apostando, entre outras coisas, na sua privilegiada posição geográfica, capaz de impulsionar o turismo de negócios e de despertar o olhar de investidores interessados em fixar suas empresas na região Centro-Oeste.

Nas três últimas décadas, a cidade vem experimentando uma transformação incomum. Está investindo na qualidade de vida dos moradores e, principalmente, gerando empregos dentro dos seus limites territoriais. Isso tem permitido que o município supere gradualmente o velho estigma de cidade dormitório, consolidando-se cada vez mais como polo industrial, empresarial e universitário, a ponto de hoje exercer grande influência na Região Metropolitana e ser reconhecida também em nível de Estado e de país.

O desenvolvimento social e econômico de Aparecida de Goiânia tem destaque em quatro áreas: energia, mineração, indústria 4.0 e smart cities. A cidade inspira modernidade, empreendedorismo, geração de empregos, turismo de negócios e soluções urbanas inteligentes. Neste cenário, torna-se indispensável investir na ampliação física da Rede Municipal de Educação (RME), sobretudo, no fortalecimento dos serviços de todo o sistema, gabinete, superintendências, departamentos e Unidades Escolares (UEs), com o olhar voltado para a qualidade do atendimento ao público, que são as crianças da Educação Infantil (creche e pré-escola) e os estudantes de 1º ao 9º anos do Ensino Fundamental.

A etapa da Educação Infantil, que em 2023 conta com um público de 8.430 crianças matriculadas, é atendida pela rede educacional de duas maneiras. Crianças com idades entre seis meses e três anos (creche: agrupamentos I ao III) encontram-se matriculadas exclusivamente nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), onde recebem atendimento em período integral. Já o público da pré-escola, com idades de quatro e cinco anos (agrupamentos IV e V) está dividido. Parte dele está distribuído nos 33 CMEIs, onde também recebe atendimento em período integral, e a outra parte, cerca de 5.254 mil crianças, está matriculada em 40 das 61 Escolas Municipais (EM) que fazem parte do sistema educacional. Neste caso em específico, as crianças dos Agrupamentos IV e V frequentam períodos parciais, matriculadas no período matutino ou no período vespertino, de acordo com o que permite a legislação brasileira.

A Rede Municipal de Educação de Aparecida de Goiânia atua também nas duas fases do Ensino Fundamental. As séries do 1º ao 5º ano são oferecidas nas 56 Escolas Municipais de período parcial e nas 06 Escolas Municipais de Educação Integral (EMEIs). A segunda fase, por sua vez, está presente em 11 Escolas Municipais de período parcial matutino. Além da modalidade de escolas de tempo integral, a rede atua nas modalidades Educação Inclusiva

e Educação de Jovens e Adultos (EJA). Esta última, por sua vez, funciona exclusivamente no período noturno.

Com uma malha de Unidades Escolares (UEs) que conta com 5.536 servidores e voltada para um público que já ultrapassou a faixa dos 50 mil estudantes matriculados, a Rede Municipal de Educação de Aparecida de Goiânia procura alinhar seus trabalhos tendo por missão a melhoria da aprendizagem, com ações assentadas nos valores da EQUIDADE, da ÉTICA, da TRANSPARÊNCIA e da INOVAÇÃO, nos cinco eixos estabelecidos, que são: I) Gestão Educacional; II) Formação de Professores e de Profissionais de Serviços e de Apoio Escolar; III) Práticas Pedagógicas e Avaliação; IV) Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos; e, V) Relação entre as UEs e a Sociedade.

Nesta Diretriz, que foi consolidada de forma colaborativa, o leitor contará com o detalhamento de como está estruturada a educação em âmbito municipal e poderá compreender a organização e o funcionamento da RME com seus respectivos departamentos e Unidades Escolares. O documento traz informações acerca dos meios para acessar os serviços disponibilizados pela SME e estabelece critérios relacionados à lotação dos servidores, ao processo de matrícula e aos serviços desenvolvidos pelas Escolas Municipais, CMEIs e pelas Entidades Conveniadas.

Parte I - Do Funcionamento da Secretaria Municipal de Educação

1. Do Gabinete da Secretaria de Educação, Departamentos e atribuições

1.1 Secretário(a) de Educação

Responsável pela gestão das políticas educacionais no âmbito do Município, tem como atribuições:

I. garantir a todos os estudantes aprendizagem de excelência e a conclusão de todas as etapas da Educação Básica na Idade Certa.

II. valorizar os profissionais da educação, assegurando a melhoria das condições de trabalho e oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional.

III. consolidar modelos de gestão, focados na autonomia escolar e nos resultados de aprendizagem.

IV. fortalecer a escola como espaço de inclusão, de respeito à diversidade e de promoção da cultura da paz.

1.2 Secretário(a) Executivo(a)

Com vínculo direto e imediato ao gabinete da SME, tem como competências:

I. sempre que solicitado(a), representar o(a) secretário(a) em eventos da Administração Pública e outros.

1.3 Chefia de Gabinete

Presta assessoramento técnico, direto e imediato ao(à) secretário(a) de Educação e tem como responsabilidade as atribuições de:

I. promover e articular os contatos sociais e políticos do(a) secretário(a);

II. atender os cidadãos que procuram o gabinete do(a) secretário(a), oferecendo orientação e informações necessárias ou, quando for o caso, encaminhando-os ao(à) secretário(a) ou a outros departamentos técnico-administrativos e pedagógicos da SME;

III. controlar a agenda de compromissos do(a) secretário(a);

IV. dar providências para que os atos a serem assinados pelo(a) secretário(a), a sua correspondência oficial e o seu expediente sejam devidamente preparados, antes de submetê-los à sua apreciação e conveniente instrução;

V. transmitir, quando for o caso, as determinações do(a) secretário(a) às demais unidades téc-

nico-administrativas e pedagógicas da SME;

VI. supervisionar e avaliar fluxos da rotina de trabalho da SME;

VII. acompanhar e coordenar a divulgação do calendário e da agenda dos eventos da SME junto à Secretaria Municipal de Comunicação (Secom) e demais canais internos de divulgação;

VIII. exercer demais atividades correlatas ao que compete o cargo por orientação e determinação do(a) secretário(a).

1.4 Assessoria de Planejamento e Administração

Unidade que está integrada à estrutura da Chefia de Gabinete com as seguintes atribuições:

I. realizar o Planejamento Estratégico da SME;

II. acompanhar e controlar a execução do Planejamento Estratégico da SME;

III. articular as demais unidades técnico-administrativas da SME para o pleno desenvolvimento do Planejamento Estratégico, visando ao êxito do Plano de Gestão da SME;

IV. avaliar e propor as medidas necessárias para que a SME alcance os objetivos nas ações planejadas;

V. inscrever a SME no Plano de Ações Articuladas (PAR) do Governo Federal;

VI. registrar, atualizar, acompanhar e reformular as ações da SME no PAR por meio do Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC);

VII. realizar as diligências necessárias para o êxito dos processos do PAR;

VIII. providenciar a captação de recursos em programas do Governo Federal, visando à aquisição de bens para a SME desenvolver suas ações;

IX. acompanhar todos os processos de aquisição de bens e serviços, provenientes de bens e recursos do Tesouro Federal, assim como os recursos específicos do PAR para a SME;

X. acompanhar o Sistema de Gerenciamento de Atas de Registro de Preço (SIGARP) e Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo (SICONV), observadas as competências do órgão central de compras da Administração Municipal;

XI. acompanhar, em consonância com órgãos competentes, o cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação;

XII. exercer outras atividades correlatas às suas competências que forem determinadas pelo(a) Chefe de Gabinete da SME.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

1.5 Assessoria Jurídica

Com atuação exclusivamente no âmbito do gabinete da SME, tem as seguintes atribuições:

I. prestar consultoria jurídica ao(à) secretário(a) de Educação e aos demais departamentos no que se refere à legislação, atos administrativos e tomada de decisões;

II. elaborar respostas a ofícios remetidos pela Procuradoria Geral do Município, prestando informações para a defesa judicial e administrativa da SME, corroborar na implementação e/ou cumprimento das decisões judiciais comunicadas;

III. elaborar as respostas que serão encaminhadas para atendimento das solicitações e ofícios remetidos pelo Ministério Público, Defensoria Pública, Conselho Tutelar, Tribunal de Contas dos Municípios, entre outros órgãos;

IV. participar dos estudos e elaboração de Projetos de Leis e outros atos normativos de interesse da SME;

V. analisar a conformidade de todos os processos administrativos que tramitem na SME, referente a contratos e licitações, especialmente o cumprimento das orientações oriundas da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria de Administração e da Secretaria de Transparência, Fiscalização e Controle Externo;

VI. participar e auxiliar no planejamento de gestão e de ferramentas de diagnóstico.

1.6 Assessoria de Comunicação

Vinculado ao gabinete do(a) secretário(a) de Educação, o departamento é responsável pela divulgação dos atos da SME e por alimentar os meios de comunicação em geral, tendo como atribuições:

I. exercer as atividades de coordenação de imprensa e comunicação, relacionadas à execução dos serviços de divulgação, sistematização, redação final, registro e publicação jornalística dos atos da SME;

II. assessorar o(a) secretário(a) de Educação em suas relações públicas, funções sociais e representação em solenidades e atos oficiais;

III. manter e atualizar o arquivo de informações jornalísticas e institucionais relacionadas à SME;

IV. produzir notas respostas para os órgãos de imprensa;

V. planejar e executar as ações de marketing e mídia no âmbito da SME;

VI. gerir e atualizar o site e as redes sociais da SME.

2. Da Superintendência de Ensino, Departamentos e atribuições

A Superintendência de Ensino engloba os Departamentos de Ensino Fundamental I e II e

Educação de Jovens e Adultos (EJA); Departamento da Educação Integral (Ensino Fundamental I); Departamento de Educação Infantil; Departamento de Inclusão; Departamento de Gestão e Supervisão Escolar; Departamentos de Programas Federais para a Educação Básica e Projetos; e o Centro de Formação dos Profissionais da Educação.

É de responsabilidade da Superintendência de Ensino da SME promover e implementar políticas públicas educacionais dentro das prerrogativas legais previstas no Plano Municipal de Educação e, por meio dos departamentos, executar projetos e programas valendo-se dos instrumentos pedagógicos, no intuito de viabilizar o monitoramento, a avaliação e as intervenções necessárias, a fim de alcançar as metas estabelecidas para cada ano letivo. Neste sentido, tem como atribuições:

I. coordenar, juntamente com os departamentos, todas as ações a serem desenvolvidas para a organização do atendimento escolar de cada ano letivo da RME;

II. implementar Políticas Públicas com vistas à garantia das ações favoráveis ao efetivo desenvolvimento das aprendizagens dos educandos da RME;

III. acompanhar as estatísticas educacionais e monitorar as aprendizagens dos estudantes do Ensino Fundamental I e II, EJA, Educação Infantil e Educação em Tempo Integral, objetivando garantir a articulação e o alinhamento das ações pedagógicas e administrativas necessárias à promoção de uma educação de qualidade;

IV. acompanhar e avaliar as propostas de convênios, programas e projetos pedagógicos a serem desenvolvidos pela SME;

V. acompanhar o desenvolvimento do Plano Municipal de Educação, bem como a execução do Plano de Gestão da SME;

VI. dar assistência técnica e pedagógica ao(à) secretário(a) de Educação, no que se refere ao processo de ensino e aprendizagem, quando necessário;

VII. disponibilizar aos órgãos competentes os dados e as informações para o estudo, análise e acompanhamento do desenvolvimento da Educação Pública Municipal;

VIII. coordenar as atividades e ações desenvolvidas pelos departamentos sob sua competência;

IX. articular as unidades técnico-administrativas e pedagógicas da SME com o objetivo de garantir o cumprimento das metas propostas no Plano Municipal de Educação (PME) e no Plano de Gestão da SME;

X. articular as unidades técnico-administrativas e pedagógicas propondo ações, programas e projetos que promovam a inclusão educacional na RME;

XI. coordenar o acompanhamento do processo de implementação dos currículos: Documentos Curriculares da Educação Infantil de acordo com o DC-GO Ampliado, EJA, Ensino Fundamental I e II, Educação em Tempo Integral;

XII. acompanhar as orientações e sugestões a respeito das formações dos servidores que atuam na RME;

XIII. exercer outras atividades compatíveis com a natureza da função, atribuídas pelo(a) secretário(a) de Educação

2.1 Educação Infantil

A Coordenadoria de Educação Infantil consolida e desenvolve ações educativas pertinentes ao funcionamento e ao atendimento das instituições públicas de ensino da RME, caracterizadas como Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e Escolas Municipais (EMs). O objetivo é direcionar o atendimento com ações voltadas aos Profissionais da Educação, que promovam o aprimoramento das práticas de ensino e aprendizagem das crianças. Para tanto, tem como definição as seguintes competências e atribuições:

I. apoiar na implementação de políticas educacionais de Educação Infantil junto aos CMEIs e às EM da RME;

II. elaborar e implementar atividades técnico-pedagógicas de estudo e produzir documentos e materiais de orientação e acompanhamento didático-pedagógico para os profissionais da Educação Infantil;

III. promover, coordenar e acompanhar as funções de planejamento, organização e monitoramento das atividades pedagógicas inerentes ao desenvolvimento das crianças pequenas de creche e pré-escola;

IV. atuar, em articulação com as demais coordenadorias da Superintendência de Ensino e com as demais superintendências da SME, na execução das políticas e programas para a Educação Infantil;

V. orientar, coordenar e garantir a execução anual da Avaliação Institucional nos CMEIs;

VI. orientar, coordenar, garantir o planejamento e a implementação do Projeto Político Pedagógico nos CMEIs;

VII. implementar, em parceria com a política nacional e estadual, o currículo da Educação Infantil com base na BNCC e DC-GO Ampliado;

VIII. orientar, coordenar e garantir o planejamento e a execução dos planos de ensino e de aulas dos professores com referência à BNCC e ao DC-GO Ampliado;

IX. orientar e coordenar o processo de avaliação formativa com base no acompanhamento contínuo da aprendizagem e no desenvolvimento da criança;

X. coordenar e garantir a implementação dos instrumentos de avaliação formativa com base no acompanhamento contínuo da aprendizagem e no desenvolvimento das crianças, a partir dos relatórios descritivos individuais, caderno de bordo, portfólios e demais instrumentos de acompanhamento;

XI. orientar os coordenadores pedagógicos e professores acerca dos registros no GEMUL, relacionados aos conteúdos diários e relatórios descritivos individuais bimestrais;

XII. garantir o monitoramento e acompanhamento pedagógico dos registros dos conteúdos e relatórios descritivos no GEMUL;

XIII. assessorar e acompanhar a prática didático-metodológica dos professores no desenvolvimento das atividades pedagógicas;

XIV. promover o mapeamento, monitoramento e otimização da utilização dos recursos didático-pedagógicos para a Educação Infantil nas EMs e CMEIs;

XV. assessorar na organização e otimização dos ambientes das EMs e CMEIs;

XVI. elaborar material de orientação e esclarecimentos acerca da rotina diária das práticas pedagógicas referentes a tempos, espaços, materiais, organização dos grupos de crianças, alimentação, higienização, descanso e atividades didático-pedagógicas, por meio das mediações dos professores dentro dos CMEIs e EMs;

XVII. coordenar e acompanhar a implementação da rotina diária dentro dos CMEIs e EMs, acerca dos tempos, espaços, materiais, organização dos grupos de crianças, alimentação, higienização, descanso e atividades didático-pedagógicas, por meio das mediações dos professores dentro das EMs e dos CMEIs;

XVIII. manter a comunicação direta e contínua com gestores e coordenadores pedagógicos das EMs e dos CMEIs da RME;

XIX. estabelecer e implementar cronogramas de acompanhamento *in loco* para orientar os gestores, coordenadores e professores acerca da prática pedagógica voltada para a Educação Infantil nas EMs e nos CMEIs;

XX. promover reuniões periódicas com equipes gestoras para orientação e socialização das práticas pedagógicas referentes à Educação Infantil dentro das EMs e dos CMEIs;

XXI. assessorar e apoiar na formação continuada voltada aos gestores, coordenadores pedagógicos e professores, no estudo de temas relevantes envolvendo a Educação Infantil;

XXII. promover momentos de estudos coletivos com a equipe técnica da Coordenadoria de Educação Infantil;

XXIII. garantir a participação da equipe técnica da Coordenação de Educação Infantil em palestras, seminários, cursos de capacitação e demais momentos formativos promovidos pela SME e outros órgãos afins;

XXIV. garantir a participação da equipe técnica da Coordenação de Educação Infantil nas reuniões promovidas pela Superintendência de Ensino, pelas demais superintendências e pelo gabinete da SME;

XXV. garantir a participação e representação da equipe técnica da Coordenação de Educação Infantil nos eventos promovidos pela SME e demais órgãos afins;

XXVI. realizar outras atividades correlatas ao funcionamento da RME por solicitação da Superintendência de Ensino e do gabinete da SME.

2.2 Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA)

Dentro da estrutura da Superintendência de Ensino, foi constituída a Coordenadoria de Ensino Fundamental (EF), que tem por objetivo principal desenvolver ações de orientação, acompanhamento e monitoramento relativos ao processo de ensino e aprendizagem, buscando a especificidade do Ensino Fundamental, tanto nos Anos Iniciais (1° ao 5° ano), quanto nos Anos Finais (6° ao 9° ano), além da modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Nesse sentido, as atribuições e as funções da Coordenadoria de Ensino Fundamental perpassam pela finalidade maior da Superintendência de Ensino, que é a busca da garantia da universalização do acesso e da permanência dos estudantes na escola. E, ao mesmo tempo, garantia do fortalecimento da aprendizagem escolar, como caminhos para uma educação de qualidade para todas as

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

crianças atendidas, seja nas Escolas Municipais (EMs), seja nas Escolas Conveniadas (ECs) com a RME de Aparecida de Goiânia.

Sendo assim, seguem relacionadas as principais atribuições e funções dessa Coordenadoria:

I. implementar, acompanhar e monitorar a execução de políticas educacionais voltadas para o EF e para a EJA;

II. desenvolver as funções de planejamento, organização, acompanhamento e monitoramento das atividades pedagógicas inerentes ao EF e EJA;

III. elaborar orientações pedagógicas para o EF e EJA em prol de um atendimento de qualidade aos estudantes dessa etapa e modalidade;

IV. propor junto aos coordenadores pedagógicos aperfeiçoamento e discussão do Projeto Político Pedagógico (PPP) e Projeto de Formação Continuada (PFC) na UE, sistema de avaliação e plano de recuperação da aprendizagem, visando à melhoria da qualidade da aprendizagem dos alunos;

V. fomentar o uso das Diretrizes Curriculares para Goiás (DC-GO Ampliado), que se configura como o documento curricular da RME de Aparecida de Goiânia;

VI. direcionar o uso do material didático-pedagógico adquirido pela SME para as UEs que atendem o EF, para auxiliar no processo ensino e aprendizagem;

VII. realizar reuniões para as equipes gestoras, com foco especial na figura do coordenador pedagógico, com o objetivo de orientar, acompanhar e monitorar o processo de ensino e aprendizagem das turmas de EF e EJA, mantendo a interlocução com esses profissionais, a fim de buscar a unicidade das ações pedagógicas em todas as EMs e ECs;

VIII. realizar oficinas e momentos de estudo voltados para a prática docente das equipes gestoras e professores nas EMs e ECs;

IX. monitorar e gerenciar o processo de ensino e aprendizagem a partir dos dados das avaliações internas e externas, inseridos em plataformas específicas e nas planilhas da Coordenadoria de Ensino Fundamental;

X. realizar oficinas de análise de fichas, gráficos e diagnósticos, bem como de outros instrumentos avaliativos internos e externos apresentados pelas EMs e ECs;

XI. auxiliar na elaboração de ações/intervenções junto às EMs e ECs, de acordo com as dificuldades detectadas;

XII. gerenciar, coordenar, acompanhar e avaliar as ações pedagógicas desenvolvidas nas UEs que ministram as duas etapas do EF e a modalidade EJA;

XIII. exercer funções de apoio técnico-pedagógico junto às equipes gestoras, tendo como referência as Diretrizes Gerais de Organização e Funcionamento da SME e os princípios didáticos e metodológicos definidos nos PPPs das instituições;

XIV. viabilizar, articular, acompanhar, monitorar e orientar o trabalho dos coordenadores pedagógicos e dos assistentes educacionais, estabelecendo uma comunicação assertiva com as equipes gestoras;

XV. orientar os coordenadores na elaboração e no acompanhamento dos planos de ensino, planos de aula e instrumentos de avaliação;

XVI. selecionar, coordenar e garantir momentos de oficinas e de estudo voltados para a prática docente das equipes gestoras e professores nas EMs e ECs;

XVII. atualizar-se com materiais e referenciais teóricos que possam favorecer o processo de ensino e aprendizagem no EF e EJA

XVIII. acompanhar o resultado das avaliações externas, bem como propor intervenção pedagógica, junto às EMs e ECs que atendem o EF e EJA.

XIX. realizar demais atividades correlatas.

2.3 Escola de Tempo Integral

A Coordenadoria de Educação Integral (CEINTE) é vinculada à Superintendência de Ensino da SME. É responsável por orientar e acompanhar as UEs que atuam na etapa do Ensino Fundamental na modalidade Tempo Integral, possuindo as seguintes atribuições:

I. planejar e gerenciar as rotinas da Coordenadoria de Educação Integral;

II. implementar a política municipal de Educação Integral;

III. promover a formação continuada da equipe de trabalho e fomentar a melhoria contínua dos processos;

IV. articular a divulgação das ações e informações relacionadas às EMs de Educação Integral;

V. manter a interlocução com gestores de políticas públicas de Educação Integral, vinculadas aos governos estadual e federal, parceiros e demais esferas governamentais;

VI. coordenar, supervisionar e orientar atividades relacionadas à Educação Integral;

VII. definir critérios de operacionalização do modelo pedagógico de Educação Integral nos aspectos profissionais, estruturais e funcionais;

VIII. atuar em consonância com as metas e estratégias do Plano Nacional de Educação (PNE);

IX. exercer as funções de organização, coordenação e acompanhamento técnico dos seguintes eixos de trabalho: desenvolvimento curricular da Educação Integral; organização e acompanhamento das Escolas de Tempo Integral; monitoramento e organização das informações sobre avaliações, planos de recuperação de aprendizagem e de reforço escolar;

X. construir os referenciais teóricos e conceituais do modelo de Escola em Tempo Integral;

XI. elaborar diretrizes metodológicas para as EMs de Educação Integral (EMEIs);

XII. elaborar estratégias pedagógicas para articulação do currículo nas EMEIs;

XIII. promover parceria para a formação continuada dos profissionais envolvidos na implementação das EMEIs;

XIV. direcionar ao Centro de Formação de Profissionais da Educação (CEFPE) da SME as temáticas gerais da educação, solicitando a realização de cursos;

XV. realizar parceria com profissionais/formadores das demais coordenadorias e de instituições externas à SME, para contribuir com as formações planejadas;

XVI. elaborar relatório geral das formações com registro das evidências observadas;

XVII. avaliar os resultados das formações realizadas e planejar novas formações para o ano posterior;

XVIII. acompanhar a implementação do currículo nas EMEIs, com base nos referenciais conceituais, diretrizes metodológicas e estratégia pedagógica;

XIX. promover e fomentar a melhoria contínua dos processos da Coordenadoria das Escolas de Tempo Integral;

XX. exercer outras atividades correlatas.

2.4 Inclusão Escolar

O Departamento de Inclusão Escolar é responsável por implantar e implementar as práticas relativas à proposta de Educação Inclusiva no percurso educacional, com o objetivo de elaborar estratégias pedagógicas voltadas para os estudantes da Educação Especial, tendo como atribuições:

I. realizar o levantamento das matrículas dos estudantes da Educação Especial e direcionar os déficits existentes à Superintendência de Gestão de Rede e Pessoas;

II. orientar pais/responsáveis quanto à matrícula do estudante da Educação Especial na escola comum;

III. coordenar os programas, projetos e atividades desenvolvidas nas UEs no âmbito da Educação Especial;

IV. coordenar e acompanhar o Atendimento Educacional Especializado (AEE);

V. coordenar e acompanhar o atendimento ao estudante da Educação Especial por meio dos Profissionais da Educação, na função de Profissionais de Apoio Especializado;

VI. acompanhar e orientar o preenchimento bimestral das fichas de acompanhamento individual dos estudantes da Educação Especial;

VII. propor e acompanhar estratégias de atuação da gestão, coordenação pedagógica e Profissionais da Educação, na função de Profissionais de Apoio Especializado, objetivando melhoria nos resultados e da avaliação dos estudantes da Educação Especial;

VIII. orientar as famílias para seu envolvimento e participação no processo educacional do aluno;

IX. planejar e desenvolver o processo de formação continuada dos Profissionais da Educação na função de Profissionais de Apoio Especializado;

X. propiciar orientações específicas aos Profissionais da Educação na função de Profissionais de Apoio Especializado nas UEs quanto aos recursos, estratégias pedagógicas e flexibilizações curriculares para o atendimento aos estudantes da Educação Especial;

XI. realizar visitas domiciliares às famílias dos estudantes da Educação Especial como estratégia de aproximação.

2.5 Gestão e Supervisão Escolar

O departamento integra a Superintendência de Ensino e é responsável pelo acompanhamento e garantia do cumprimento do Calendário escolar da RME e por zelar pelo atendimento de excelência à comunidade em geral, tendo como atribuições:

I. manter atualizadas as UEs acerca das normas pertinentes à legislação educacional do Sistema Municipal de Ensino, com base na legislação municipal, estadual e federal;

II. participar, com a Superintendência de Ensino, da elaboração da estrutura curricular do Sistema Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia;

III. participar da elaboração do calendário escolar do Sistema de Ensino de Aparecida de Goiânia e garantir o cumprimento dos dias letivos previstos nele;

IV. elaborar documentos: ofícios de solicitação, circulares informativas e orientativas, comunicados, memorandos, atas e outros;

V. analisar ofícios enviados pelas UEs;

VI. assessorar e acompanhar as ações dos Conselhos Escolares do Sistema Municipal de Ensino em suas atribuições legais, no sentido de analisar e interpretar a legislação vigente (Lei 2.867/2009);

VII. dar suporte técnico para as UEs durante realização das inspeções escolares, para credenciamento das mesmas e orientar procedimentos para autorização e reconhecimento dos cursos ofertados pelo Sistema Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia;

VIII. renovação de reconhecimento das modalidades de ensino e convalidação dos estudos dos alunos vinculados ao Sistema Municipal de Ensino;

IX. analisar, em conjunto com a Superintendência de Ensino, as propostas pedagógicas das UEs estabelecidas no PPP;

X. analisar, em conjunto com a Superintendência de Ensino, os projetos de formação continuada oferecida aos Profissionais da Educação da RME de Aparecida de Goiânia;

XI. prestar assistência técnico-educacional à Superintendência de Ensino da SME, bem como às coordenações e direções das UEs;

XII. realizar análise técnico-educacional dos processos referentes às ações de inspeção escolar, em especial os de acompanhamento e avaliação, autorização de funcionamento, certificação e denúncias, procedendo com sua revisão e instrução;

XIII. propor e desenvolver formação continuada junto às equipes gestoras das UEs;

XIV. assessorar o Secretário Geral das UEs, bem como os Analistas Educacionais da SME, nos assuntos de suas respectivas áreas de atuação;

XV. zelar pelo cumprimento da Legislação Municipal e demais atos legais que interfiram diretamente nos trabalhos do Sistema Municipal de Ensino e fazer intervenções naquilo que for de sua competência;

XVI. em cooperação com os departamentos competentes, agir como guardiã dos procedimentos de escrituração, certificação, custódia e gestão do acervo de UEs extintas;

XVII. dentro dos parâmetros definidos pela legislação em vigor, estabelecer diretrizes, normas e

regulamentos para as unidades subordinadas, no que tange aos temas gestão de pessoal e rotinas profissionais;

XVIII. propor, desenvolver e implementar políticas públicas de acompanhamento e de avaliação das instituições que integram a RME;

XIX. realizar, por meio de pronunciamento técnico, a avaliação de propostas de regulamentação afetas à dinâmica de oferta da Educação Básica;

XX. planejar, coordenar, gerir, orientar, controlar e avaliar as ações das UEs que são subordinadas à RME;

XXI. orientar a equipe gestora quanto às medidas e procedimentos que assegurem a regularidade da vida escolar dos estudantes e sobre a autenticidade dos documentos expedidos pelas UEs que estejam em atividade, paralisadas ou extintas;

XXII. averiguar as irregularidades que comprometam o funcionamento das UEs, reportando o teor às autoridades competentes.

2.6 Programas Federais para a Educação Básica e Projetos

A Coordenadoria de Programas Federais e Projetos para a Educação Básica é o departamento da SME responsável por fomentar e implementar as políticas em regime de colaboração com as demais coordenadorias e de maneira articulada com as UEs. Suas atribuições são:

I. cadastrar os diretores e gerenciar a ferramenta/plataforma: PDDE Interativo;

II. monitorar os Programas do PDDE e suas ações integradas: PDDE Básico, PDDE Qualidade e PDDE Estrutura;

III. monitorar ações integradas ao PDDE Básico: Programa PDDE Básico 1ª e 2ª Parcelas e Programa PDDE Parcela Desempenho;

IV. monitorar as ações agregadas ao PDDE Qualidade: Programa de Inovação Educação Conectada, Programa Tempo de Aprender, Programa Brasil na Escola e Programa Educação e Família;

V. monitorar as ações agregadas ao PDDE Estrutura: Programa Sala de Recursos Multifuncionais e Programa Escola Acessível;

VI. prestar assistência pedagógica na elaboração e execução dos planos de ação referente aos programas seguintes: Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), Programa de Inovação Educação Conectada, Programa Sala de Recursos Multifuncionais e Programa Escola Acessível;

VII. analisar e emitir pareceres em relação aos planos das escolas priorizadas pelos programas e enviar os planos aprovados para validação do MEC;

VIII. capacitar os gestores e acompanhar a elaboração e validação do Plano Integrado (PDDE Interativo) da Educação Infantil e do Ensino Fundamental;

IX. promover a adesão das UEs aos Programas do Governo Federal e orientar os gestores quanto à elaboração do seu Plano de Atendimento;

X. monitorar a execução do Plano de Atendimento do Programa Tempo de Aprender, Programa de Inovação Educação Conectada, Programa Sala de Recursos Multifuncionais, Programa Escola Acessível e Programa Nacional do Livro Didático, quanto à aplicação e destino dos recursos recebidos pelas UEs;

XI. monitorar a execução do Plano de Atendimento do Programa Tempo de aprender quanto à aplicação correta dos recursos recebidos pelas UEs, quanto à frequência dos alunos e monitores, bem como quanto ao desenvolvimento das atividades em conformidade com o Plano de Resgate de Aprendizagem;

XII. monitorar e dar suporte aos gestores na operacionalidade do Sistema PDDE Interativo e no Sistema de Gestão de Programas da Alfabetização (SISALFA) do Ministério da Educação (MEC);

XIII. coordenar e assessorar na escolha dos livros didáticos, livros literários e demais materiais literários e didáticos de origem dos programas federais;

XIV. atender as editoras de acordo com calendário e resolução do FNDE;

XV. coordenar e orientar, via ferramenta PDDE Interativo, a solicitação e remanejamento de livros entre UEs, a fim de suprir eventuais déficits;

XVI. coordenar e supervisionar o recebimento e a distribuição dos livros didáticos, pedagógicos e literários oriundos do Programa Nacional da Biblioteca na Escola (PNBE) enviados pelo MEC/FNDE por intermédio dos correios;

XVII. controlar e validar, via ferramenta PDDE Interativo, a Reserva Técnica de Livros Didáticos, a fim de suprir eventuais déficits apresentados pelas UEs;

XVIII. elaborar e acompanhar os projetos educacionais de autoria da SME ou de instituições com as quais a RME estabeleça parceria;

XIX. analisar os projetos por adesão e os apresentados via parceria diversa e apoiar os de origem das UEs;

XX. acompanhar os projetos por adesão apresentados às UEs durante o ano letivo;

XXI. organizar e desenvolver os projetos em parceria com outras secretarias do município, com a Polícia Militar de Goiás, Polícia Rodoviária Federal, FURNAS/COEP, DETRAN-GO, SENAR-GO, PUC-GO, Corpo de Bombeiros de Goiás e demais instituições;

XXII. por meio de Celebração de Acordo e Cooperação Técnica, atender universidades e faculdades que pleiteiam realizar na RME a disciplina Estágio Supervisionado;

XXIII. mediar e encaminhar documentos e relatórios comprobatórios das atividades desenvolvidas pelos acadêmicos oriundos do Programa de Estágio Remunerado;

XXIV. conduzir outros projetos encaminhados pela Superintendência de Ensino ou pelo gabinete da SME.

2.7 Centro de Formação dos Profissionais da Educação (CEFPE)

O Centro de Formação dos Profissionais de Educação do Município de Aparecida de Goiânia (CEFPE) tem como principal objetivo ampliar e assegurar o desenvolvimento de uma política de

formação continuada, contribuindo com a ampliação das oportunidades de aprendizagem e conhecimento dos profissionais da rede pública do município. Tem como atribuições:

I. garantir um espaço de incentivo à formação continuada dos Profissionais da Educação da RME de Aparecida de Goiânia;

II. promover estudos e pesquisas na área da educação, realizando intercâmbio com outras redes de ensino e IES, proporcionando articulação do saber técnico/científico entre teoria e prática, de forma a oportunizar a produção científica, o diálogo interdisciplinar, consolidando uma base sólida para a inovação e aprimoramento cultural de todos os profissionais da rede;

III. compreender as avaliações externas do SAEB e as avaliações diagnósticas internas como subsídios e evidências para a elaboração, monitoramento e aprimoramento de políticas formativas;

IV. oferecer condições para a socialização de políticas, programas e projetos realizados pelos profissionais/gestores da educação básica da RME;

V. organizar eventos científicos relacionados com a área de Gestão Educacional;

VI. promover o envolvimento dos gestores escolares e profissionais da educação básica nas atividades de pesquisa e extensão do CEFPE;

VII. promover o diálogo e a reflexão sobre a Educação Infantil e a articulação com o Ensino Fundamental, a partir dos documentos oficiais (DCNEI (2009), DCGO (2019)) e referenciais teóricos sobre a concepção de criança e infância;

VIII. contribuir com a formação de professores para a área de Educação Infantil, prestando assessoria pedagógica com projetos voltados às temáticas relativas à criança e à infância, com vistas à produção e socialização do conhecimento na área de Educação Infantil;

IX. auxiliar os professores da RME na recuperação da aprendizagem dos alunos, melhorando a qualidade da educação no que tange à aprendizagem da leitura/escrita, ao ensino de Matemática e das diferentes áreas do conhecimento das ciências naturais e humanas;

X. estimular a pesquisa e o uso de novas metodologias de ensino, visando à melhoria das práticas pedagógicas e com o objetivo de alcançar melhores resultados na relação ensino aprendizagem;

XI. prestar assessoria a grupos de estudo e pesquisa das escolas de Educação Básica;

XII. possibilitar campo de formação para docentes na área da Educação Especial, realizando oficinas, cursos, trabalhos de extensão e de pesquisas na área de Educação Especial e afins;

XIII. promover e potencializar a diversidade no ambiente escolar mediante reflexões e trocas de experiências, tendo como centralidade facilitar a inclusão e o respeito à individualidade dos alunos com e sem deficiência;

XIV. desenvolver parcerias com outras redes de ensino por meio de experiências que focalizem o acompanhamento da modalidade EJA e exercitar atividades interdisciplinares que dialoguem com as diversas áreas do conhecimento na produção de práticas pedagógicas;

XV. contribuir com o desenvolvimento da educação socioemocional no ambiente escolar por meio de discussões, reflexões e práticas educativas voltadas aos profissionais das instituições que compõem a RME e aos membros da comunidade escolar;

XVI. ampliar as discussões voltadas para as relações interpessoais, promovendo a saúde emocional e o aprimoramento de competências voltadas às relações sociais.

3. Da Gestão de Rede e Pessoas, Departamentos e atribuições

3.1 Modulação

Ao Departamento de Modulação compete as seguintes atribuições:

I. realizar acompanhamento e repassar orientações às UEs quanto aos módulos, aos critérios de lotação, ao remanejamento de pessoal e às diretrizes;

II. avaliar e executar a inclusão de substituições/dobras/complementação e realizar o gerenciamento dos respectivos lançamentos;

III. garantir o cumprimento das instruções, normativas e regulamentos referentes à lotação de pessoal;

IV. executar atividades de registros funcionais dos servidores;

V. manter atualizado o sistema oficial para acompanhamento da modulação, garantindo a atualização de dados referentes a cargo, função, horários, substituições, dobras, complementações e déficits;

VI. realizar levantamento referente às lotações e controle de pessoal;

VII. realizar atendimento ao público e prestar informações sobre assuntos referentes à lotação, remoção, troca de horário, carga horária, substituições, dobras, complementação, declarações de função e aposentadoria.

3.2 Folha de Pagamento

Para o efetivo auxílio na gestão financeira da SME, o Departamento Folha de Pagamento, além de exercer a função operacional, também assume as funções fiscal e contábil, descrevendo todos os fatores relacionados ao trabalho dos servidores, para definir os valores líquidos a serem pagos como remuneração pelos serviços, função e cargo, incluindo desconto diversos, bases de cálculo de previdência, INSS e IRRF, vencimentos, adicionais, comissões, entre outros dados, operando com as seguintes atribuições:

I. contabilização e fechamento da folha de pagamento;

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

II. registro de documentações;

III. gerenciamento de admissões e rescisões;

IV. controle de ponto dos servidores da RME;

V. cumprimento de obrigações previstas em lei.

3.3 Processos Administrativos

São atribuições do Departamento de Processos Administrativos:

I. montar, acompanhar e prestar informações sobre processos: Adicional de Titularidade, Progressão Vertical, Licença Prêmio, Licença para tratar de interesse particular, Licença para Aprimoramento Profissional, Licença por Adoção, Vacância, entre outros;

II. responder e informar à PGM, ao Ministério Público e à Defensoria Pública sobre os processos judiciais relativos aos servidores da SME;

III. montar e encaminhar os processos de gratificação;

IV. emitir ofícios, portarias, despachos, decretos e declaração de efetivo exercício do magistério;

V. informar sobre as Leis Municipais: Nº 003, de 28 de dezembro de 2001; Nº 2.606 de 26 de setembro 2006, Nº 95 de 17 de outubro de 2014 e demais legislações referentes aos servidores;

VI. orientar e receber fichas de avaliações dos servidores (FIAD);

VII. arquivar documentos e processos;

VIII. disponibilizar cópias dos processos administrativos em andamento ou arquivados no Departamento de Recursos Humanos;

IX. atender presencialmente os servidores;

X. manter e alimentar as planilhas dos Processos Administrativos.

3.4 Saúde do Servidor

O Departamento de Saúde do Servidor tem como função assistir os servidores da RME. Deve contar com a atuação de profissional(is) que possua(m) formação técnica complementar, ou formação principal na área de Saúde ou Social (ex: Pedagoga/ Psicóloga ou Assistente Social). A função pode ser ocupada por profissional efetivo ou contratado, desde que disponha de certificação e experiência

comprovada e que tenha disponibilidade para exercer carga horária de 40h semanais.

O Departamento de Saúde do Servidor tem as seguintes atribuições:

I. atuar na promoção e prevenção à saúde, prestando auxílio nos encaminhamentos e influenciando na melhoria do clima institucional, contribuindo para a motivação e para a satisfação profissional e, dessa forma, na qualidade da produção;

II. atuar no sentido de contribuir para diminuir a evasão de profissionais da RME por questões de adequação ao ambiente de trabalho, causas emocionais e/ou físicas;

III. prestar atendimento e orientações aos servidores da RME em situações de saúde, relacionamentos interpessoais, mediação de conflitos e apoio psicossocial;

IV. realizar encaminhamentos e auxílios aos que necessitem de assistência para o atendimento em Rede de Apoio Especializada pública e/ou privada dos servidores da RME;

V. realizar a busca ativa para encaminhamentos dos profissionais que são acompanhados em redes parceiras públicas e/ou privadas, como: SMS – Coordenação de Saúde Mental/Núcleo de saúde mental/Epidemiologia (Suporte para os casos de violência)/CAPS (Centro de Atenção Psicossocial; SMAS - CREAS (Centro de Referência Especializado em Assistência Social)/ CRAS (Centro de Referência em Assistência Social); CREDEQ (Centro de Reabilitação para Dependente Químico);

VI. prestar atendimento e orientação aos servidores, em parcerias com os Departamentos da SME, em assuntos pertinentes ao caso tratado;

VII. realizar visitas técnicas do Departamento às UEs e aos domicílios de servidores em casos de necessidade de atendimento específico;

VIII. realizar visitas técnicas e orientações documentais para solicitação e autorização de licença para acompanhamento de pessoas doentes na família, em casos de solicitações a partir de 8 dias, quando for profissionais efetivos;

IX. verificar denúncias sobre apresentação indevida de provimentos como: Atestados e Licenças Médicas para tratamento de própria saúde ou de familiares, faltas injustificadas constantes e readaptação, seja por meio de atendimento individual dos envolvidos, seja realizando busca ativa de informações documentais em outros órgãos públicos referidos;

X. fazer montagem processual e acompanhamento de casos de redução de carga horária;

XI. fazer montagem processual e acompanhamento de profissionais com abandono de cargos e função;

XII. fazer montagem processual e acompanhamento de profissionais com perfil para aposentadoria compulsória;

XIII. realizar agendamento das Licenças Médicas na Previdência dos Servidores Efetivos Públicos Municipais (AparecidaPrev) para profissionais lotados na SME e em demais casos especiais;

XIV. promover palestras com multiprofissionais, formações e treinamentos especializados para rede com o objetivo de promoção e prevenção à saúde;

XV. realizar acompanhamento com os servidores readaptados;

XVI. fazer montagem e acompanhamento processual dos profissionais em situação de readaptação profissional (Despachos, Aceites e Remessas de Processos);

XVII. fazer acompanhamento processual em ação conjunta com a Junta Médica Oficial e Procuradoria;

XVIII. prestar atendimento, orientações e encaminhamentos dos profissionais readaptados para Rede de Apoio a Atendimento Especializado;

XIX. analisar o perfil dos servidores readaptados com vistas a melhorar o seu desempenho na função, levando em consideração o quadro de saúde do servidor e a necessidade das unidades da rede.

XX. fazer a atualização de dados processuais dos profissionais readaptados no Sistema de Gestão Educacional (GEMUL);

XXI. fazer o acompanhamento e suporte ao Programa Saúde na Escola (PSE), numa parceria entre Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação;

XXII. verificar a evolução cotidiana dos atendimentos e promover o acompanhamento com os servidores, elaborando relatórios das ações realizadas;

XXIII. orientar sobre condutas em situação que envolva segurança do trabalho e acidente de trabalho, Registro do CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho) junto ao Recursos Humanos Geral.

3.5 Prestação de Contas

O Departamento de Prestação de Contas tem sob sua responsabilidade analisar a efetiva e correta aplicação dos recursos públicos disponibilizados aos Conselhos Escolares e Caixas Escolares, ambos denominados como Unidades Executoras (UEx) das UEs da RME. Os recursos são oriundos especialmente do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), transferidos por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

O objetivo precípuo do Departamento de Prestação de Contas é o de analisar a efetiva e corre-

ta aplicação por parte das Unidades Executoras (Conselhos Escolares e Caixas Escolares) dos recursos públicos oriundos, especialmente, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), e do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

A atuação do(s) técnico(s) do Departamento de Prestação de Contas não se restringe, entretanto, tão somente à parte de análise documental. Os servidores têm como função primária orientar e capacitar os membros das UEx, os gestores das UEs e a Comunidade Escolar. Com isso, busca-se oferecer condições para melhor aproveitar os recursos oriundos do Governo Federal, próprios para subsidiar ações no ambiente escolar, com vistas à elevação da qualidade e dos índices de aprendizagem, dando maior dignidade ao público de estudantes matriculados nas UEs da RME.

Compete ao Departamento de Prestação de Contas da SME o exercício das seguintes atividades:

I. analisar as prestações de contas enviadas pelas unidades executoras (UEx), quanto à aplicação dos recursos federais destinados pelo Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);

II. analisar eventuais prestações de contas de Transferência Direta de Recursos, provenientes de programas eventuais ou permanentes, que venham a ser instituídos pelos governos Federal, Estadual e Municipal, bem como de quaisquer outras fontes e convênios firmados;

III. auxiliar na contabilidade e na manutenção dos dados de prestações de contas do PDDE e do PNAE no Sistema de Gestão e Prestação de Contas (SiGPC);

IV. prestar auxílio técnico aos gestores das UEx com vistas à manutenção atualizada dos dados cadastrais nas diversas plataformas ligadas ao FNDE;

V. orientar os gestores escolares sobre a importância de serem mantidas atualizadas as obrigações cartorárias;

VI. prestar auxílio na elaboração e alteração dos estatutos, implementando mecanismos de controle que possibilitem o efetivo cumprimento dos prazos legais;

VII. gerar relatório dos Conselhos Escolares adimplentes e inadimplentes, quando solicitado;

VIII. receber os Planos de Aquisição das UEx e, quando necessário, fazer ponderações e orientações quanto a eventuais inconsistências e/ou discrepâncias;

IX. chancelar os Planos de Aquisição, quando julgar correto, ou reportar os mesmos à Superintendência de Gestão de Rede e Pessoas e/ou ao Gabinete da SME para avaliação dos casos que julgar não atender aos propósitos do PDDE e do PNAE;

X. encaminhar à Superintendência de Gestão de Rede e Pessoas e ao Gabinete da SME os casos de omissão e/ou irregularidades nas prestações de contas;

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

XI. em relação ao PDDE, quando houver solicitação ou quando julgar necessário, prestar assistência técnica às UEx na elaboração de orçamentos, tomadas de preço e compras diversas, seja via comércio tradicional (físico) ou pela internet, para a aquisição de itens de consumo e capital e dos insumos requisitados na produção da merenda escolar;

XII. promover periodicamente cursos, seminários, reuniões e encontros com os gestores para reciclagem e capacitação;

XIII. realizar visitas periódicas às UEs para acompanhar a execução dos recursos destinados pelo FNDE;

XIV. realizar outras atividades correlatas.

3.6 Matrículas e Censo Escolar

Dentro da estrutura da Secretaria Municipal de Educação, o Departamento de Matrícula e Censo Escolar tem sob sua responsabilidade:

I. prestar informação e orientação aos pais sobre matrícula, transferências e outros eventos de vida escolar, sempre que houver solicitação;

II. operacionalizar o processo de matrícula dos alunos na RME, em articulação com o estudo sobre a demanda de vagas, em conjunto com os departamentos da SME;

III. definir critérios para a realização da pré-matrícula/solicitação de vagas nas instituições educacionais da RME;

IV. verificar, orientar e acompanhar o processo de matrículas dos estudantes nas instituições educacionais da RME;

V. acompanhar a realização do Censo Escolar, conforme as diretrizes do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), sistematizando e divulgando os dados dele extraídos, a fim de subsidiar as ações da SME;

VI. promover o levantamento da demanda educacional com vistas a subsidiar as ações da SME;

VII. exercer outras atividades compatíveis com a natureza do departamento, que forem atribuídas pelo Gabinete da SME.

4. Da Superintendência Financeira, Departamentos e atribuições

A Superintendência Financeira e Administrativa é responsável por dirigir e administrar o fluxo financeiro e administrativo da SME. Tem sob sua coordenação os departamentos de Alimentação Escolar, Almoxarifado, Transporte Escolar, Manutenção das Unidades, Cerimonial e Eventos, Compras, Pagamentos e Pedidos de materiais e/ou serviços.

São atribuições da Superintendência Financeira:

I. autuar e acompanhar os processos de contratação de serviços e compras de materiais, alimentação escolar e equipamentos, mediante as modalidades de compra direta, licitação, inexigibilidade, dispensa, adesão à ata de registro de preços, chamadas públicas, de acordo com a legislação vigente, respeitadas as especificações técnicas recomendadas pelas unidades requisitantes;

II. solicitar liquidações de despesas decorrentes de processos de compras, prestação de serviços, locação de móveis, materiais permanentes, adiantamento e alimentação escolar;

III. garantir o cumprimento das normas, instruções e regulamentos, zelando pela lisura e transparência em todos os procedimentos que dizem respeito à aquisição de bens e serviços realizados pela SME;

IV. viabilizar as solicitações de contratos de locação a serem firmados pela SME;

V. requisitar, quando necessário, dos fornecedores habilitados a apresentação de amostras dos objetos a serem adquiridos, as quais deverão ser entregues na Superintendência, para análise ou encaminhamento, visando à aprovação técnica dos produtos, equipamentos e mobiliários;

VI. realizar cotações de preços a partir do recebimento da solicitação do titular da Pasta, contendo quantitativo, estimativa prévia dos valores, especificações do objeto e justificativa;

VII. propor à diretoria a aplicação de sanções a fornecedores que não cumprirem as obrigações contratuais, entre elas, a emissão de declaração de inidoneidade aos fornecedores;

VIII. acompanhar o andamento e execução de todos os processos de aquisição de bens e serviços prestados SME, bem como os prazos de vigência destes;

IX. solicitar pareceres de outras diretorias, quando necessário, referentes às aquisições e contratações a serem celebradas pela SME;

X. supervisionar, em conjunto com a Diretoria Administrativa, a aplicação dos recursos financeiros disponibilizados por meio de convênios às entidades da sociedade civil sem fins lucrativos e instituições educacionais;

XI. cumprir as orientações da Controladoria-Geral do Município, Procuradoria-Geral do Município e Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, quanto aos processos de aquisição e contratação;

XII. exercer outras atividades compatíveis com a natureza da função que forem atribuídas pelo Diretor Administrativo.

4.1 Alimentação Escolar

Compete à coordenadoria de alimentação escolar desenvolver as seguintes atribuições:

I. planejar, elaborar, acompanhar e avaliar o cardápio da alimentação escolar, com base no diagnóstico nutricional e nas referências nutricionais, observando: 1) adequação às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas, para definir a quantidade e a qualidade dos alimentos; 2) respeito aos hábitos alimentares e à cultura alimentar de cada localidade, à sua vocação agrícola e à alimentação saudável e adequada; 3) utilização dos produtos da Agricultura Familiar e dos Empreendedores Familiares Rurais, priorizando, sempre que possível, os alimentos orgânicos e/ou agroecológicos local, regional, territorial, estadual, ou nacional, nesta ordem de prioridade;

II. organizar e encaminhar à Secretaria da Fazenda o empenho dos 10 (dez) repasses anuais do PNAE;

III. monitorar a liberação de cada repasse do recurso enviado pelo FNDE às UEs;

IV. realizar os pedidos dos alimentos para o envio dos itens, conforme a quantidade de alunos ativos de cada UE;

V. interagir com os agricultores familiares e empreendedores familiares rurais, bem como com suas respectivas organizações, de forma a conhecer a produção local para inseri-la na alimentação escolar;

VI. realizar os pedidos dos alimentos da Agricultura Familiar, de forma a executar a aquisição mínima de 30% dos recursos federais, de acordo com o que está previsto em Resolução do PNAE;

VII. participar do processo de licitação e da compra direta da Agricultura Familiar para aquisição de gêneros alimentícios, no que se refere à parte técnica (especificações, quantitativos, entre outros);

VIII. orientar acerca da aplicação dos recursos recebidos;

IX. realizar o diagnóstico e o acompanhamento do estado nutricional, calculando os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela da Educação Básica: Educação Infantil (creche e pré-escola); Ensino Fundamental I e II (1º ao 9º Ano); Educação de Jovens e Adultos (EJA), com base no resultado da avaliação nutricional e em consonância com os parâmetros definidos em normativas do FNDE;

X. identificar os estudantes com necessidades nutricionais específicas, para que recebam o atendimento adequado;

XI. propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional para a Comunidade Escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental, articulando-se com a direção e com a coordenação pedagógica da UE para o planejamento de atividades com o conteúdo que trata da alimentação e da nutrição;

XII. elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;

XIII. planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos, observando sempre as boas práticas higiênico-sanitárias;

XIV. planejar, coordenar e supervisionar a aplicação de testes de aceitabilidade no que diz respeito ao preparo dos cardápios praticados nas UEs;

XV. orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição;

XVI. elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas de Fabricação para os Serviços de Alimentação nas Unidades de Alimentação e Nutrição (cozinhas);

XVII. assessorar o Conselho de Alimentação Escolar (CAE), no que diz respeito à execução técnica do PNAE;

XVIII. participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, a fim de emitir parecer técnico com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos para a participação dos mesmos no processo de aquisição dos alimentos;

XIX. participar da avaliação técnica no processo de aquisição de utensílios e equipamentos, bem como na contratação de prestadores de serviços que interfiram diretamente na execução do PNAE;

XX. realizar a capacitação de pessoal que atue diretamente na execução do PNAE;

XXI. participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implantar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos na área de Alimentação Escolar;

XXII. contribuir na elaboração e revisão das normas reguladoras próprias da área de alimentação e nutrição;

XXIII. colaborar na formação de profissionais na área de alimentação e nutrição, supervisionando estagiários e participando de programas de aperfeiçoamento, qualificação e capacitação;

XXIV. capacitar e coordenar as ações das equipes de supervisores das unidades da entidade executora relativas ao PNAE.

4.2 Almoxarifado

O Almoxarifado é o local destinado à guarda, localização, segurança e preservação do material adquirido, adequado à sua natureza, a fim de suprir as necessidades operacionais dos setores integrantes da estrutura organizacional da SME. Sendo assim, o Almoxarifado tem como suas principais funções:

receber e conferir os materiais adquiridos ou cedidos, de acordo com o documento de entrega;

I. receber, conferir, armazenar e registrar os materiais em estoque;

II. registrar em programa próprio as notas fiscais ou documento de entrega da remessa dos materiais recebidos;

III. garantir a movimentação e retiradas dos materiais promovendo o atendimento ágil e eficiente;

IV. atender aos pedidos feitos por meio do Sistema GEMUL ou de Ofícios, Requisições;

V. respeitar prazo de solicitação Junto ao Departamento entre dia 01 a dia 15;

VI. promover a logística de entrega nas UEs, conforme os pedidos solicitados;

VII. exercer demais funções correlatas ao departamento.

4.3 Transporte Escolar

O Departamento de Transporte Escolar é responsável pela execução do Programa Nacional de Transporte Escolar (PNATE).

São atribuições do Departamento de Transporte Escolar:

I. realizar periodicamente serviços de fiscalização nos veículos do Transporte Escolar, quanto às normas de segurança, de conduta e condições dos veículos;

II. elaborar relatórios e notificações e enviar ao Departamento Jurídico;

III. realizar periodicamente reuniões com os condutores dos veículos e com os pais dos estudantes que utilizam o Transporte Escolar;

IV. atender os pais de estudantes e professores das UEs para tratar de questões relacionadas ao Transporte Escolar;

V. controlar os mapas de quilometragem diária;

VI. acompanhar as inspeções semestrais nos veículos que prestam o serviço de Transporte Escolar;

VII. trabalhar junto à direção das UEs que possuem alunos que utilizam o Transporte Escolar para que o serviço seja executado da melhor maneira;

VIII. coordenar os trabalhos a serem realizados pelos diferentes servidores envolvidos na execução ou fiscalização dos serviços de transporte do estudante, independentes da lotação dos mesmos;

IX. garantir o pleno atendimento aos estudantes da Educação Básica pública, com destaque para o atendimento dos residentes em área rural que necessitem do Transporte Escolar para frequentar as UEs, observando sempre os preceitos legais e constitucionais, sobretudo os princípios da eficiência, do interesse público e da economicidade;

X. receber, analisar e deliberar quanto às solicitações de implantação dos serviços de transporte de alunos;

XI. analisar e deliberar sobre as solicitações de transporte escolar, formalizadas por pai ou responsável pelo aluno da RME.

4.4 Manutenção das Unidades

O Departamento de Manutenção das Unidades é dividido da seguinte forma: atendimentos de Manutenções Não Programadas (Emergencial), Manutenção Programada de Pequena Monta e Manutenção Programada de Grande Monta (Reforma). Cada um desses três tópicos é referente a uma situação específica, como definido na sequência:

I. Manutenção Não Programada (Emergencial): serviços que geralmente demoram de um a dois dias, que são serviços mais rápidos e urgentes como, por exemplo, os reparos solicitados na parte elétrica e/ou hidráulica das UEs.

II. Manutenção Programada de Pequena Monta: serviços que têm durabilidade média de 10 a 15 dias, que podem implicar na remoção ou construção de paredes com vistas a adequações e ampliações. Esses serviços são antecedidos de estudos por parte da equipe técnica da empresa de manutenção, que elabora projeto, orçamento e determina o prazo de execução. A documentação é remetida à SME que, antes de determinar a execução dos trabalhos, a submete para a apreciação dos engenheiros.

III. Manutenção Programada de Grande Monta: serviços que têm duração prevista de quatro a cinco meses. Trata-se das reformas gerais que incluem os serviços na parte de telhado, rede de água, esgoto, pinturas gerais, rede elétrica, rede hidráulica etc. Para a realização desse tipo de serviço, primeiro, a empresa executora elabora projeto, orçamento e determina prazo para sua execução. Na sequência, o estudo é encaminhado aos engenheiros da SME, a fim de que receba aprovação para entrar na linha de execução.

4.5 Cerimonial e Eventos

São atribuições da equipe do Departamento de Cerimonial e Eventos as seguintes ações:

I. organizar e conduzir os eventos da SME;

II. auxiliar no planejamento e organização, na verificação dos detalhes e na condução do cronograma no dia de realização de eventos;

III. vistoriar os locais de realização, o funcionamento e as condições dos equipamentos que serão utilizados durante os eventos;

IV. agendar e organizar os espaços para a realização de eventos (reuniões, palestras, cursos etc.);

V. providenciar, gerir e servir a alimentação para os participantes durante os eventos realizados pela SME.

4.6 Compras, Pedidos e Pagamentos

O Departamento de Compras, Pedidos e Pagamentos tem as seguintes atribuições:

I. emitir autorização de entrega para os fornecedores já contratados;

II. receber e conferir os comprovantes de entregas e notas fiscais;

III. protocolar, montar e acompanhar os processos de pagamentos de serviços e mercadorias para atendimento das UEs;

IV. controlar o saldo dos contratos;

V. enviar os Pedidos de Alimentos e fazer o acompanhamento das entregas;

VI. solicitar o gás e acompanhar as entregas;

VII. solicitar ônibus para passeios escolares;

VIII. emitir autorização para serviços cartoriais;

IX. receber ofícios com pedidos relacionados às demandas escolares;

X. Autorizar o pagamento dos contratos de Convênios.

5. Da Superintendência de Inovação e Tecnologias Educacionais e atribuições

Departamento responsável pelos projetos e ações envolvendo a inovação das práticas pedagógicas e o uso das tecnologias digitais no processo de ensino e aprendizagem das unidades escolares municipais. Tem como atribuições:

I. promover, coordenar e acompanhar todos os projetos de tecnologias educacionais propostos pela SME;

II. promover a formação de professores, coordenadores pedagógicos e gestores escolares sobre implantação e execução dos projetos de inovação e tecnologias educacionais que forem adotados na RME durante os anos letivos;

III. elaborar e executar a formação de professores e coordenadores pedagógicos sobre o uso de tecnologias digitais nas rotinas do trabalho pedagógico;

IV. elaborar e executar a formação de professores e coordenadores pedagógicos sobre o uso didático-pedagógico das tecnologias educacionais;

V. acompanhar e orientar a execução de projetos de inovação e o uso das tecnologias educacionais nas UEs;

VI. acompanhar e orientar as UEs na elaboração e execução das ações do Programa de Inovação Educação Conectada do Ministério da Educação (MEC);

VII. coordenar, avaliar e implementar os recursos materiais (dispositivos e recursos didáticos) e digitais (sistemas e plataformas digitais) adquiridos pela SME, destinados à manutenção e melhoria das atividades pedagógicas das UEs;

VIII. elaborar e executar projetos de robótica educacional e robótica para torneios junto às UEs;

IX. coordenar e acompanhar a manutenção dos equipamentos de tecnologia e telefonia da sede da SME.

6. Da Superintendência do Fundeb e atribuições

São atribuições da Superintendência do Fundeb:

I. acompanhar e monitorar a entrada dos recursos advindos do Governo Federal;

II. realizar a transferência de valores entre as contas do Fundeb, de acordo com a necessidade;

III. informar, mensalmente, o(a) secretário(a) da pasta da SME sobre todas as transações realizadas nas contas do Fundeb;

IV. informar, mensalmente, à Secretaria da Fazenda do Município acerca do montante dos recursos recebidos;

V. realizar reuniões trimestrais com o Cacs a fim de atualizar os conselheiros acerca das movimentações dos recursos do Fundeb, além de obter aprovação dos balancetes mensais;

VI. manter alinhamento diário com o departamento de contabilidade da SME, além de fornecer extratos bancários para o acompanhamento das movimentações bancárias;

VII. participar de reuniões, tanto na sede da SME, quanto em outras secretarias do município, que tenham como pauta assuntos relacionados ao Fundeb;

VIII. realizar pagamentos de boletos, depósitos judiciais, guias de FGTS e previdência social fornecidas pelo Departamento da Tesouraria vinculado à Secretaria da Fazenda;

IX. conferir e realizar mensalmente o fechamento dos recursos;

X. conferir os valores de rendimentos mensais dos recursos depositados nas contas do Fundeb;

XI. receber, enviar e responder ofícios dos órgãos públicos, quando necessário;

XII. manter contato com o FNDE, quando necessário;

XIII. aprovar e assinar empenhos cujo valores sejam pagos através de recursos do Fundeb;

XIV. realizar a cada dois anos a renovação do corpo de Conselheiros do Cacs Fundeb;

XV. reunir e arquivar os documentos relacionados aos recursos do Fundeb;

XVI. responder a outros departamentos sobre eventuais questionamentos relacionados aos recursos destinados pelo Fundeb;

XVII. atualizar-se constantemente acerca das legislações que regulamentam o Fundeb, bem como das portarias e das decisões publicadas nos portais do MEC e FNDE;

XVIII. comparecer ao Tribunal de Contas do Município (TCM) para realizar diligências, quando se fizer necessário;

XIX. informar e enviar tempestivamente aos órgãos públicos previstos na legislação os balancetes mensais do Fundeb;

XX. trabalhar sempre com ética, respeito e organização, de forma produtiva e eficiente.

7. Dos Conselhos e suas atribuições

7.1 Conselho de Alimentação Escolar

O Conselho de Alimentação Escolar (CAE) é um órgão colegiado de caráter fiscalizador, permanente, deliberativo e de assessoramento. São atribuições do CAE:

I. monitorar e fiscalizar a aplicação dos recursos e a execução do PNAE;

II. analisar a prestação de contas da Entidade Executora (EEx), conforme os arts. 58 a 60, e emitir Parecer Conclusivo acerca da execução do Programa no Sistema de Gestão de Conselhos - Sigecon Online;

III. comunicar ao FNDE, aos Tribunais de Contas, à Controladoria-Geral da União, ao Ministério Público e aos demais órgãos de controle qualquer irregularidade identificada na execução do PNAE, inclusive em relação ao apoio para funcionamento do CAE, sob pena de responsabilidade solidária de seus membros;

IV. fornecer informações e apresentar relatórios acerca do acompanhamento da execução do PNAE, sempre que solicitado;

V. realizar reunião específica para apreciação da prestação de contas e elaboração do Parecer Conclusivo do CAE, com a participação de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos conselheiros;

VI. elaborar o Regimento Interno, observando o disposto na Resolução nº 06/2020;

VII. elaborar o Plano de Ação do ano em curso e/ou subsequente, a fim de acompanhar a execução do PNAE nas Unidades Escolares (UEs), bem como nas Unidades Conveniadas (UEs) e demais estruturas pertencentes ao Programa, contendo previsão de despesas necessárias para o exercício de suas atribuições e encaminhá-lo à EEx antes do início do ano letivo;

VIII. inserir Parecer Conclusivo do CAE no Sistema de Gestão e Prestação de Contas (SIGECON) online, ação que é de responsabilidade do presidente do Conselho e que, em casos de impedimento legal deste, ficará sob a responsabilidade do vice-presidente da entidade.

7.2 Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb

São atribuições do Cacs/Fundeb:

I. acompanhar e controlar a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundeb;

II. instruir, por meio de Parecer, as prestações de contas a serem apresentadas ao respectivo Tribunal de Contas;

III. supervisionar a elaboração da proposta orçamentária anual no âmbito de suas respectivas esferas governamentais de atuação;

IV. supervisionar a realização do Censo Escolar anual;

V. acompanhar e controlar a execução dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE), verificando os registros contábeis e os demonstrativos gerenciais relativos aos recursos repassados, responsabilizando-se pelo recebimento e análise da prestação de contas desses programas, encaminhando ao FNDE o Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira, acompanhado de parecer conclusivo e, ainda, notificar o órgão Executor dos Programas e o FNDE quando houver ocorrência de eventuais irregularidades na utilização dos recursos;

VI. acompanhar e exercer controle social sobre a transferência e aplicação dos recursos repassados aos Estados e Municípios à conta do plano especial de recuperação da rede física escolar pública (art. 5º da MP nº 530, de 25/04/2011);

VII. acompanhar e exercer controle social sobre a transferência e aplicação dos recursos repassados aos Estados e Municípios para manutenção de novos estabelecimentos públicos de educação infantil (art. 7º da MP nº 533, de 10/05/2011).

7.3 Conselhos Escolares

O Conselho Escolar é o órgão que tem papel decisivo na qualidade da educação e da escola, sendo um importante instrumento no processo de democratização. O órgão reúne diretor, professor, servidores administrativos, estudantes e pais. Tem como responsabilidade discutir, definir e acompanhar o desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico (PPP) e o Regimento da UE de acordo com as leis educacionais vigentes, sendo atribuições do Colegiado:

I. elaborar Regimento Interno do Conselho Escolar;

II. coordenar o processo de discussão, elaboração ou alteração do Regimento Escolar;

III. convocar as Assembleias Gerais da comunidade escolar ou de seus segmentos;

IV. garantir a participação das comunidades, escolar e local, na definição do PPP das UEs;

V. promover relações pedagógicas que favoreçam o respeito e que valorize a cultura da comunidade local;

VI. propor e coordenar alterações curriculares na UE, considerando a legislação vigente e com base na análise do aproveitamento significativo do tempo e dos espaços pedagógicos da escola;

VII. propor e coordenar discussões junto aos demais segmentos e votar as alterações metodológicas, didáticas e administrativas na UE, levando em consideração a legislação vigente;

VIII. acompanhar os indicadores educacionais e propor intervenções pedagógicas e outros encaminhamentos específicos, visando à melhoria da qualidade social da educação escolar;

IX. elaborar o plano de formação continuada dos Conselheiros Escolares, visando ampliar a qualificação de sua atuação;

X. aprovar o Plano Administrativo Anual elaborado pela direção da UE, no que diz respeito à programação e aplicação de recursos financeiros e sugerir alterações, quando for o caso;

XI. fiscalizar a gestão administrativa, pedagógica e financeira da UE;

XII. elaborar o cronograma de reuniões;

XIII. organizar um espaço na UE para divulgação das ações e reuniões acompanhadas pelo Conselho Escolar;

XIV. promover relações de cooperação e intercâmbio com outros Conselhos Escolares.

Parte II – Da Organização e funcionamento da Rede Municipal de Educação

1. Educação Infantil

De acordo com a LDBN 9394/96, Art.29 a 31, a Educação Infantil (EI) é tida como a primeira etapa da Educação Básica e tem como função garantir o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. É organizada em creche, que atende crianças de zero a três anos e em pré-escola, que atende de quatro a cinco anos. Conforme está preconizado na LDB 9394/96 e também nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI), Resolução nº 05 de dezembro de 2009, o atendimento às crianças ocorre em período parcial, com o mínimo de quatro horas diárias, e/ou integral, neste caso, com o mínimo de sete horas diárias, garantindo a carga horária mínima de 800h anuais e du- zentos dias letivos de trabalho educacional. Esse atendimento deve ocorrer em espaços educacionais públicos ou privados no período diurno, sendo dever do Estado garantir a oferta de Educação Infantil pública, gratuita e de qualidade.

Na etapa da Educação Infantil, é exigida a expedição de documentação que permita atestar os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança. Todo o trabalho pedagógico deve estar pautado nos eixos estruturantes das interações e brincadeiras, nos princípios éticos, políticos e estéticos, com base no trabalho indissociável do cuidar e do educar, consciente de que a criança é um ser integral que se relaciona com o mundo a partir do seu corpo em vivências concretas com diferentes parceiros e em distintas linguagens. Para assegurar o êxito organizacional dessa etapa, ressaltam-se as legislações, normativas, parâmetros e indicadores de qualidade em nível nacional, que apontam para o atendimento de qualidade social a ser oferecido às crianças e para a garantia do seu direito de viver a infância, que devem ser observados tanto pelo órgão responsável pelo sistema de ensino, quanto pela instituição educacional.

Dos 33 CMEIs da RME, 31 atendem em período integral os agrupamentos de I ao V com aulas de 7h às 17h15. Nas duas outras unidades, o atendimento em período integral é oferecido somente aos agrupamentos I, II e III (creche) para as crianças com idades de seis meses a três anos e 11 meses. As crianças dos agrupamentos IV e V (pré-escola), com idades de quatro anos a cinco anos e 11 meses, é oferecido o atendimento em período parcial, no turno matutino (de 7h às 11h15) e no vespertino (de 13h às 17h15).

Com o compromisso de zerar a demanda da pré-escola, conforme preconiza a Legislação Federal, a RME disponibiliza vagas para os agrupamentos IV e V em 40 Escolas Municipais (EMs), com atendimento no período matutino (de 7h às 11h15) e no período vespertino (de 13h às 17h15).

A SME mantém convênio com 26 Entidades Filantrópicas no município e caracterizadas como Instituições de Educação Infantil. O segmento atende crianças de dois a cinco anos de idade e de maneira diversificada, podendo ser de forma parcial (turnos matutino e vespertino), ou de tempo integral, conforme a estrutura de cada entidade.

No que se refere à organização curricular para a Educação Infantil, a RME segue os componentes curriculares obrigatórios estabelecidos na Base Nacional Comum Curricular para Educação Infantil (BNCC) e no Documento Curricular para Goiás Ampliado (DC-GO V. 1), com ênfase nas dez competências gerais que permeiam toda a Educação Básica e nos seis direitos de aprendizagem

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

que correspondem aos cinco campos de experiências, que são: 1) O Eu, O Outro e O Nós; 2) Corpo, Gestos e Movimentos; 3) Traços, Sons, Cores e Formas; 4) Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; 5) Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações, articulados aos seus respectivos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, de acordo com cada faixa etária.

Com base nos principais aspectos apontados nas legislações que definem a Educação Infantil e a garantia do direito da criança de zero a cinco anos ao acesso e permanência na instituição de ensino, fica instituída pela Resolução nº 05/2009, a definição de criança como sujeito histórico e de direitos que, nas interações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentidos sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura. Com atenção para os aspectos mencionados nas legislações e no documento próprio da Diretriz, fica garantida a proposta de atendimento pautada no acolhimento, no cuidado e no ensino-aprendizagem para o desenvolvimento integral dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas da Educação Infantil na Rede Municipal de Aparecida de Goiânia.

1.1 Funcionamento e atendimento da Educação Infantil nos CMEIs

Os pais e/ou responsáveis pelas crianças devem ter ciência dos horários de funcionamento e atendimento dos CMEIs, inclusive, atestada por meio de assinatura de Termo de Responsabilidade da criança e também pelo Regimento da Unidade.

Horários				
Funcionamento	06h30	Abertura da UE	17h15	Fechamento da EU
Atendimento	07h	Início das atividades pedagógicas	17h	Encerramento das atividades pedagógicas

Creche Integral		
Matutino	**Horários**	**Refeições**
	07h15	Café da Manhã
	09h	Lanche da manhã
	10h15 às 10h50	Almoço
Vespertino	**Horários**	**Refeições**
	13h30	Lanche da tarde I
	15h30	Lanche da tarde II

1.2 Horários da alimentação das crianças nos CMEIs

Os horários das refeições devem ser fixados e respeitados, devendo qualquer alteração ser comunicada antecipadamente à SME.

A criança deve ser respeitada quanto à alimentação e horários de refeição. E, se por algum motivo, ela não conseguir alimentar-se nos horários pré-determinados no quadro acima, a UE deve oferecer a refeição no horário que ela sentir fome, ficando vedada qualquer ação que tenha relação com a alimentação oferecida a contragosto, cabendo aos(às) professore(a)s, merendeiro(a)s e gestore(a)s observar a necessidade da criança, a quem é direcionada todo o contexto escolar e educacional.

1.3 Carga horária da Educação Infantil nos CMEIs

O regime de funcionamento das instituições de Educação Infantil da RME atende a uma carga horária mínima de 800h (oitocentas horas), distribuídas em, no mínimo, 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho educacional com as crianças, durante todos os meses do ano civil, conforme preconiza o Art. 52 da Resolução Normativa nº 11 de 25 de novembro de 2019.

Educação Infantil - Integral

DIRETRIZ CURRICULAR PARA GOIÁS – DC-GO	EIXOS ESTRUTURANTES	DIREITOS DE APRENDIZAGEM	CAMPOS E EXPERIÊNCIAS	C.H. SEMANAL	C.H. MENSAL	C.H. TOTAL
	Interações e Brincadeiras	Brincar Conhecer Conviver Expressar Explorar Participar	O Eu, o Outro e o Nós	3	12	120
			Corpo, Gestos e Movimentos	3	12	120
			Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação	3	12	120
			Traços, Sons, Cores e Formas	3	12	120
			Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações	3	12	120
			Formação Pessoal e Social	5	20	200
			Repouso	5	20	200
	Carga Horária Total (incluindo repouso)			25	100	1000

Educação Infantil – Pré-Escola Parcial

DIRETRIZ CURRICULAR PARA GOIÁS – DC-GO	EIXOS ESTRUTURANTES	DIREITOS DE APRENDIZAGEM	CAMPOS E EXPERIÊNCIAS	C.H. SEMANAL	C.H. MENSAL	C.H. TOTAL
	Interações e Brincadeiras	Brincar Conhecer Conviver Expressar Explorar Participar	O Eu, o Outro e o Nós	3	12	120
			Corpo, Gestos e Movimentos	3	12	120
			Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação	3	12	120
			Traços, Sons, Cores e Formas	3	12	120
			Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações	3	12	120
			Formação Pessoal e Social	5	20	200
	Carga Horária Total (incluindo repouso)			20	80	800

1.4 Organização da rotina pedagógica: tempos e espaços nos CMEIs

De acordo com as orientações do planejamento docente da Educação Infantil (GOIÁS, 2020) e com os critérios para um atendimento em creches que respeite os direitos fundamentais das crianças (BRASIL, 2009), fica estabelecido que nos CMEIs é necessário:

I. realizar diariamente a acolhida das crianças em dois momentos, conforme registrado no PPP de cada UE;garantir, no mínimo, dois banhos diários para cada criança de 06 meses até 02 anos, e, no mínimo, um banho diário para as crianças de 03 a 05 anos, atendendo à especificidade de cada faixa etária;

II. assegurar no planejamento e execução das práticas pedagógicas dos professores, momentos diários com as crianças e a exploração dos diversos espaços internos e externos da instituição;

III. respeitar o direito da criança de se alimentar conforme seu tempo e necessidade, observando os casos específicos que fugirem da rotina;

IV. respeitar o direito da criança no seu momento de sono conforme seu tempo e necessidade, observando os casos específicos que fugirem da rotina;

V. flexibilizar os tempos de adaptação da criança (desfralde, chupeta, mamadeira, objetos de apego e outros);

VI. flexibilizar os tempos de adaptação da criança em seus processos de transição (da casa para o CMEI; do CMEI para a escola; da casa para a escola; nas mudanças da criança de uma turma para outra; nas mudanças de docente; nas mudanças de rotina ou de atividades; além de outros casos de natureza semelhante);

VII. respeitar as necessidades fisiológicas das crianças, conforme seu desenvolvimento biológico e emocional.

1.5 Organização da rotina pedagógica: tempos e espaços nas Escolas Municipais que atendem a Educação Infantil

De acordo com as orientações do planejamento docente da Educação Infantil (GOIÁS, 2020) e a utilização de critérios adequados para o atendimento de qualidade nas UEs que atendem a pré-escola (4 e 5 anos), fica estabelecido que nestas unidades é necessário:

I. realizar diariamente a acolhida com os estudantes;

II. assegurar no planejamento e execução das práticas pedagógicas dos professores, os momentos diários com os estudantes na exploração dos diversos espaços internos e externos da instituição;

III. garantir às crianças o direito de se alimentar;

IV. garantir dois momentos de atividade recreativa externa à sala de aula com o tempo de 15 minutos cada;

V. respeitar as necessidades fisiológicas das crianças conforme o seu desenvolvimento biológico e emocional;

VI. flexibilizar os tempos de adaptação da criança e seus processos de transição (da casa para escola; de uma turma para outra; na mudança de docente; na mudança da rotina; e/ou na mudança de atividades.).

Saiba Mais

Planejamento Docente na Educação Infantil (Goiás, 2020)

Saiba Mais

Critérios para um atendimento em creches que respeitem os Direitos Fundamentais das Crianças (Brasil, 2009)

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

1.6 Organização da gestão do trabalho pedagógico nos CMEIs e nas Escolas Municipais que atendem a Educação Infantil

As condições e os meios de garantir a organização e o funcionamento das UEs em função de seus objetivos devem estar refletidos no exercício profissional e coletivo dos setores administrativo e pedagógico. Essa articulação intersetorial, somada às políticas externas, dão eficiência na qualidade do atendimento às crianças. Com base nessa organização e gestão dos processos pedagógicos, é necessário que se tenha conhecimento acerca do funcionamento do trabalho da direção e da coordenação pedagógica.

1.6.1 Gestão escolar nas unidades que atendem a Educação Infantil

A SME, em relação à gestão das práticas administrativas e pedagógicas, estabelece como principais funções da direção escolar:

I. supervisionar e responder por todas as atividades administrativas e pedagógicas da UE e pelas atividades com os pais e com a comunidade;

II. assegurar as condições e meios de manutenção do ambiente de trabalho e as condições materiais necessárias à consecução dos objetivos da UE, incluindo a responsabilidade pelo patrimônio e sua adequada utilização;

III. promover a integração e a articulação entre a UE e a comunidade, com o apoio do Conselho Escolar em todas as atividades;

IV. organizar e coordenar as atividades de planejamento e do PPP, juntamente com a Coordenação Pedagógica;

V. conhecer a legislação educacional e do ensino, as normas emitidas pelos órgãos competentes e o Regimento Interno da UE, assegurando o seu cumprimento;

VI. garantir a aplicação das Diretrizes de Funcionamento da Instituição e manter a comunidade informada acerca das normatizações;

VII. conferir e assinar os documentos necessários que estiverem relacionados ao funcionamento da UE;

VIII. promover e supervisionar a Avaliação Institucional, o PPP, a rotina, o currículo e os professores;

IX. buscar todos os meios e condições que favoreçam a atividade profissional dos coordenadores pedagógicos, professores e demais profissionais, com vistas à boa qualidade do ensino;

X. supervisionar e responsabilizar-se pela organização financeira e controle das despesas, em comum acordo com o Conselho Escolar, coordenadores, professores e demais profissionais da UE;

XI. promover e acompanhar as reuniões coletivas e o atendimento individual envolvendo os profissionais da UE, pais e demais membros da comunidade, a fim de garantir a qualidade dos serviços prestados.

1.6.2 Coordenação Pedagógica nos CMEIs e nas Escolas que atendem a Educação Infantil

A SME define como funções da Coordenação Pedagógica:

I. coordenar e gerir, por meio de diagnósticos, estudos e discussões para a efetivação da Avaliação Institucional, do PPP, do currículo e dos demais projetos e ações pedagógicas da UE;

II. propor orientações e ações de desenvolvimento do currículo articulados ao Documento Curricular para Goiás (DC-GO Ampliado V. 1), Plano Semestral de Ensino e Plano Quinzenal de Aulas, com foco na aprendizagem das crianças;

III. garantir, quinzenalmente, momentos com os professores para orientações e acompanhamento dos seus respectivos planos de aulas;

IV. prestar assistência didático-pedagógica direta aos professores por meio de elaboração e desenvolvimento dos planos de ensino e planos de aulas, desenvolvimento de competências e metodologias de ensino, recursos e materiais apropriados para a faixa etária das crianças;

V. contribuir na solução de eventuais conflitos entre equipe docente, crianças e pais;

VI. assistir e acompanhar na realização de projetos conjuntos entre os professores;

VII. orientar e assistir os professores com relação aos instrumentos (caderno de ocorrências, caderno de bordo, portfólio, relatórios descritivos individuais, entre outros.) e práticas diárias de avaliação da aprendizagem e desenvolvimento das crianças;

VIII. cuidar dos aspectos organizacionais do ensino, garantindo a supervisão das atividades pedagógicas e curriculares dentro da rotina;

IX. coordenar as reuniões pedagógicas;

X. elaborar os horários da rotina específica da UE;

XI. organizar as turmas de estudantes;

XII. planejar e coordenar os conselhos de classe e demais ações relacionadas ao ensino e à aprendizagem;

XIII. zelar pela organização e pela conservação do material didático e pelos equipamentos da UE;

XIV. propor e coordenar ações de formação continuada e de desenvolvimento profissional dos professores, visando ao aprimoramento das práticas pedagógicas;

XV. assegurar ações de estreitamento das relações entre a UE e as famílias por meio de atividades de natureza pedagógica, científica e cultural;

XVI. acompanhar e avaliar o desenvolvimento do PPP da UE, a atuação do corpo docente, a frequência e atuação das crianças;

XVII. propiciar oportunidades de estudo e de interação entre os professores por meio de atividades coletivas;

XVIII. propiciar oportunidades periódicas de reavaliação do currículo e dos projetos institucionais;

XIX. propiciar oportunidades de estudo e de decisões coletivas sobre o material didático.

1.7 Planejamento institucional e educacional nas unidades que atendem a Educação Infantil

Conforme Calendário Escolar da RME, as equipes gestoras, pedagógicas e administrativas deverão reunir-se para planejar o trabalho pedagógico nos três primeiros dias úteis do ano letivo, obedecendo às orientações encaminhadas às UEs pela SME/Superintendência de Ensino.

O estudo das Diretrizes Gerais de Organização e Funcionamento da RME é de extrema importância e deverá ser realizado no Planejamento Coletivo de fevereiro em todas as UEs que atendem a Educação Infantil, caso não haja tempo hábil para realizá-lo nos dias destinados ao Planejamento Institucional e Educacional.

No retorno das Férias Escolares, conforme previsto no Calendário Escolar da RME, toda a equipe de profissionais da UE deverá reunir-se novamente para outro momento de Planejamento Institucional e Educacional, a fim de planejar o trabalho pedagógico do segundo semestre, retomando elementos importantes como o Plano de Ensino e a organização da primeira quinzena de trabalho.

1.7.1 Planejamento das práticas pedagógicas nos CMEIs e Escolas Municipais

As UEs que atendem a Educação Infantil contam com duas modalidades de planejamento pedagógico: os planejamentos e estudos coletivos mensais e os planejamentos quinzenais por agrupamentos.

1.7.2 Planejamento e estudo coletivo mensal nos CMEIs e Escolas Municipais

O Planejamento e Estudo Coletivo acontecerá mensalmente com a dispensa das crianças, conforme previsto no Calendário Escolar. Nas quatro horas destinadas ao Planejamento e Estudo Coletivo, as UEs organizarão dois momentos: 1) Formação Continuada em Serviço; e 2) Planejamento das Ações Pedagógicas.

As temáticas trabalhadas nos momentos de Formação Continuada em Serviço deverão ser previamente discutidas entre o grupo gestor e a equipe docente, sendo relacionadas no Plano de Trabalho do Coordenador Pedagógico e no PPP da UE.

No que se refere ao Planejamento e Estudo Coletivo Mensal, cabe ao grupo gestor, composto pela Direção e Coordenação Pedagógica:

I. organizar a pauta por prioridades: orientações e/ou informes da SME, discussão sobre as práticas pedagógicas, orientações gerais sobre a rotina administrativa e pedagógica, troca de experiências, entre outros;

II. elaborar a pauta com antecedência e repassar aos professores e demais profissionais da UE, para que todos possam se organizar para o momento. A fim de facilitar e organizar o trabalho, o encontro poderá ser distribuído em: 1) momento inicial; 2) momento central (ações principais); e 3) momento final (encaminhamentos e avaliação);

III. encaminhar a pauta do Planejamento Coletivo Mensal para o e-mail da Coordenadoria de Educação Infantil (seiaparecidadegoiania@gmail.com) com, no mínimo, um dia de antecedência;

IV. evitar sobrecarregar o Planejamento e Estudo Coletivo Mensal com informes e assuntos administrativos, priorizando sempre o planejamento das ações pedagógicas ou os momentos de formação continuada;

V. democratizar os planejamentos pedagógicos, de forma que possibilite a participação e o envolvimento de toda a equipe escolar (administrativa e pedagógica);

VI. registrar em ata, com o apoio de um(a) Auxiliar de Secretaria ou de outra pessoa designada pela Direção da UE, as discussões e ações realizadas durante os Planejamentos e Estudos Coletivos Mensais, para que possam ser retomadas e (re)avaliadas, sempre que for necessário;

VII. realizar avaliação coletiva ao final de cada encontro, levantando os pontos positivos e negativos das ações realizadas no dia, para que se possa, mediante a avaliação, organizar as ações dos próximos Planejamentos e Estudos Coletivos Mensais.

1.7.3 Planejamento quinzenal das práticas pedagógicas nos CMEIs e Escolas Municipais

Nos CMEIs, o planejamento quinzenal acontecerá no horário de trabalho e sem a dispensa das crianças. A Coordenação Pedagógica, juntamente com cada regente, terá um período de uma hora para o planejamento e organização das práticas pedagógicas de cada quinzena. A organização desse momento é de responsabilidade da Coordenação Pedagógica do CMEI.

Cada CMEI deverá organizar um cronograma de horários e datas na quinzena para que os Agentes Educativos tenham momentos de interação e possam colaborar nos planejamentos, tendo em vista que esses profissionais contribuem para o processo de ensino e aprendizagem na Educação Infantil.

Nas EMs, o planejamento quinzenal acontecerá no horário de trabalho e sem a dispensa das crianças. A Coordenação Pedagógica, juntamente com a Assistência Educacional, ficará responsável por organizar o melhor momento para o atendimento individualizado ao regente de cada turma da pré-escola, de acordo com a realidade de cada UE, assegurando ao docente 50 minutos de planejamento.

O planejamento quinzenal das práticas pedagógicas nos CMEIs e nas EMs da RME será norteado pelo Documento Curricular de Goiás V.1 (2019) e pelo Plano de Ensino Semestral de Ensino da UE. E nele deverão constar os elementos abaixo relacionados:

I. identificação (unidade de ensino, agrupamento, professor, data);

II. campos de experiências;

III. objetivos de aprendizagem e desenvolvimento;

IV. sentidos, saberes e conhecimentos;

V. metodologia;

VI. recursos didáticos;

VII. avaliação;

VIII. referências.

A definição da estrutura do documento que efetiva o planejamento das práticas pedagógicas ficará a cargo da Coordenação Pedagógica, sempre em diálogo com a sua equipe docente.

Saiba Mais

DC GO AMPLIADO V. 1 /2019

1.7.4 Registros da Educação Infantil nos CMEIs e Escolas Municipais

A SME estabelece como necessários para a organização pedagógica nas UEs que atendem a Educação Infantil os seguintes registros:

I. plano semestral de ensino;

II. plano quinzenal de aulas;

III. ata de reuniões internas, coletivas e individuais, com servidores, pais e demais comunidades da UE;

IV. ata de reuniões coletivas internas na UE;

V. ata de Conselho de Classe;

VI. ficha de Conselho de Classe;

VII. pauta de reuniões internas e coletivas na UE;

VIII. documentação individual da criança;

IX. caderno de ocorrências da turma;

X. caderno de bordo da turma

XI. portfólio individual físico ou virtual do estudante;

XII. relatório descritivo individual da criança.

1.7.5 Avaliação da Aprendizagem na Educação Infantil nos CMEIs e Escolas Municipais

A avaliação contínua na Educação Infantil está assegurada e legitimada em vários documentos legais. No Art. 31 da LDB (Nº 9394/1996), no Art. 10 das DCNEI (2009), no DC-GO Ampliado - Volume I (2019, p.160) e também na Resolução Normativa Nº 11 (CME, 2019), enfatiza-se a importância de o educador acompanhar o desenvolvimento coletivo e individual da turma, realizando múltiplos registros e análises sistemáticas, contudo, sem a finalidade de promover ou de reter a criança.

Com base nessas orientações, para a organização e registro da avaliação da aprendizagem na Educação Infantil nos CMEIs e nas EMs, fica estabelecida a bimestralidade e com o uso dos seguintes instrumentos oficiais:

I. caderno de ocorrências;

II. caderno de bordo da turma;

III. portfólio individual físico ou virtual da criança, composto de elementos básicos para a constituição de um portfólio: atividade exitosa da criança com data de execução; identificação da criança (turma, turno, professora); descrição da atividade e seu objetivo; resultado de desenvolvimento alcançado pela criança;

IV. relatórios descritivos individuais bimestrais, que deverão ser lançados, bimestralmente, no Gestor de Município - GEMUL.

Saiba Mais

LDB 9394/96

Saiba Mais

DCNEI / 2010

Saiba Mais

RESOLUÇÃO Nº 011/2019 CME

Saiba Mais

DC GO AMPLIADO V. 1 /2019

1.7.6 Conselho de Classe na Educação Infantil nos CMEIs

Nos CMEIs, o Conselho de Classe acontecerá no final de cada bimestre, conforme indicado no Calendário Escolar da SME.

O Conselho de Classe é um momento importante para avaliação e autoavaliação por parte da equipe de profissionais, ocasião em que se analisará a prática pedagógica desenvolvida na instituição.

Durante a realização do Conselho de Classe, os professores regentes deverão ter em mãos a ficha do Conselho de Classe com os registros sobre suas atuações e também as anotações do processo de ensino-aprendizagem e do desenvolvimento das crianças, com apontamentos sobre as mesmas e suas singularidades e sobre a turma e sua diversidade. É importante ressaltar que, na Educação Infantil, a avaliação coletiva do processo de ensino-aprendizagem e de desenvolvimento da criança não estabelece implicações para o processo de promoção escolar.

O espaço adequado, os materiais necessários, os horários e o planejamento do Conselho de Classe deverão ser organizados com antecedência pela equipe gestora, a fim de garantir os objetivos propostos e a efetiva participação de todos os profissionais envolvidos no processo de ensino-aprendizagem e no desenvolvimento do estudante.

Posterior ao Conselho de Classe, deverá ser realizada uma reunião pedagógica com a Comunidade Escolar para apresentar os avanços das crianças, explicar sobre a proposta pedagógica desenvolvida pela instituição durante o bimestre e sobre as decisões deliberadas pelo Conselho de Classe.

Todas as deliberações e discussões durante o Conselho de Classe precisam ser registradas em ata que, por sua vez, deverá ser assinada por todos os participantes e encaminhada, em forma de cópia reprográfica, para a Coordenadoria de Educação Infantil, no prazo máximo de uma semana posterior ao Conselho de Classe.

1.7.7 Conselho de Classe nas Escolas Municipais que atendem a Educação Infantil

Nas EMs, o Conselho de Classe acontecerá ao final de cada bimestre, conforme indicado no Calendário Escolar da SME.

Para que o Conselho de Classe cumpra com seus objetivos, faz-se necessário avaliar o processo de ensino e aprendizagem, discutir sobre os sucessos e as dificuldades encontradas e traçar metas e ações a serem desenvolvidas.

O momento deve ser planejado com antecedência pela equipe gestora (Diretor, Coordenador Geral, Coordenador Pedagógico e Assessor Pedagógico), que deverá organizar uma pauta do Conselho de Classe a ser repassada com antecedência aos professores. Neste sentido, é necessário garantir a participação de todos os profissionais que atendem a Educação Infantil na UE.

Durante a realização do Conselho de Classe, os professores regentes precisam ter em mãos a ficha do Conselho de Classe com os registros sobre sua atuação, incluindo o exercício reflexivo sobre o processo de ensino-aprendizagem e de desenvolvimento do estudante, seja em relação à criança em suas singularidades e à turma em sua diversidade, seja em relação ao profissional e sua própria prática. Importante ressaltar que a avaliação coletiva do processo de ensino-aprendizagem e do desenvolvimento na Educação Infantil não terá fins de promoção.

Após o Conselho de Classe, deverá ser realizada uma reunião pedagógica com a Comunidade Escolar, para apresentação dos avanços dos estudantes, para esclarecer sobre a proposta pedagógica desenvolvida pela instituição durante o bimestre e para expor as decisões deliberadas.

Saiba Mais

ORIENTAÇÕES E FICHA DO CONSELHO DE CLASSE

1.7.8 Avaliação Institucional da Educação Infantil nos CMEIs e Escolas Municipais

Os Indicadores da Qualidade na Educação Infantil (Brasil, 2009) orientam que a Avaliação Institucional busca fomentar a disseminação de processos participativos e democráticos de avaliação, planejamento e monitoramento de práticas e políticas educacionais dentro da instituição de ensino. Sendo assim, essa ação deve ser efetivada sob a responsabilidade e colaboração de todos os profissionais da UE, Conselho Escolar, familiares, crianças e demais pessoas ou entidades que se relacionam com a instituição. O objetivo é contribuir com o direcionamento das práticas educativas que respeitem os direitos fundamentais das crianças dentro da instituição de ensino, garantindo a qualidade do trabalho desenvolvido.

A avaliação institucional está estruturada em sete dimensões e em seus respectivos indicadores, definidos como sinalizadores da qualidade de aspectos importantes da realidade da Educação Infantil, sendo:

I. planejamento institucional;

II. multiplicidade de experiências e linguagens;

III. interações;

IV. promoção da saúde;

V. espaços, materiais e mobiliários;

VI. formação e condições de trabalho das professoras e demais profissionais;

VII. cooperação e troca com as famílias e participação na rede de proteção social.

Fica estabelecido que o grupo gestor (Diretor e Coordenador Pedagógico) de cada UE da RME que atende a Educação Infantil é responsável por organizar o processo de execução da Avalia- ção Institucional, com a participação ampla de pais, mães, professores, funcionários da instituição, conselheiros e demais membros da Comunidade Escolar. Compete à equipe gestora planejar e mobilizar a comunidade, providenciar os materiais e o tempo necessário, além de preparar espaços para as reuniões dos grupos, para a plenária final e para a apresentação da síntese da Avaliação Institucional que, posteriormente, deverá ser encaminhada à Coordenadoria de Educação Infantil da SME.

Na síntese da Avaliação Institucional, deverão constar o (re)planejamento do Projeto Político Pedagógico (PPP), bem como as ações e a definição da organização das atividades que serão colocadas em prática, a fim de alcançar os objetivos e metas e de garantir uma educação com qualidade no atendimento.

Considerando a definição e esclarecimentos acerca da Avaliação Institucional, fica definido, conforme cronograma do PPP de cada UE que atende a Educação Infantil, que a ação seja executada a partir do mês de novembro e finalizada até o final do ano letivo em curso.

Saiba Mais

INDICADORES DE QUALIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL / 2009

1.8 Alimentação escolar nas unidades que atendem a Educação Infantil

Os cardápios são planejados para suprir as necessidades nutricionais das crianças. Portanto, é obrigatório que as UEs sigam os mesmos mantendo-os fixos em ambiente próprio e de fácil visua-

lização. Somente o profissional nutricionista está habilitado a fazer modificações no cardápio para que não haja prejuízos quanto ao valor nutricional da alimentação. A modificação do cardápio por profissional não qualificado configura como exercício ilegal da função. Em caso de substituição (ocasionalmente) da preparação, esta deverá ser feita por outra semelhante descrita em outro dia.

Os cardápios são planejados para atender, em média, às necessidades nutricionais, de modo a suprir, no mínimo, 70% (setenta por cento) das necessidades nutricionais, distribuídas em, no mínimo, três refeições para CMEIs (integrais). A SME, por sua vez, por meio do Tesouro Municipal, disponibiliza, periodicamente, alimentos para as UEs de período integral, a fim de que estas instituições possam ofertar maior número de refeições às crianças matriculadas na modalidade de ensino em questão, já que estas passam boa parte de seu tempo na escola.

1.8.1 Alimentação escolar nos CMEIs

De acordo com as normativas do FNDE e com as Diretrizes da SME, é expressamente vedada a comercialização de alimentos no ambiente escolar e a promoção comercial de alimentos com altos teores de gordura saturada, gordura trans, açúcar livre e sal. Portanto, fica estabelecido que:

I. O recurso do PNAE/FNDE é exclusivo para compras de alimentos para as crianças da Educação Básica.

II. as UEs devem seguir os cardápios enviados pela SME, pois são elaborados e calculados por nutricionistas, profissionais habilitado(a)s para tal atribuição e diversas outras relacionadas à alimentação;

III. as UEs devem seguir a *per capita* (quantidade de gramas por aluno em cada preparação) enviada pela equipe de nutricionistas da SME; frutas *in natura*: no mínimo, quatro dias por semana; legumes e verduras: no mínimo, cinco dias por semana;

IV. em UEs de período integral, os cardápios devem ofertar, obrigatoriamente, no mínimo 520g/estudantes/semana de frutas *in natura*, legumes e verduras, assim distribuídos:

V. as bebidas à base de frutas não substituem a obrigatoriedade da oferta de frutas *in natura*;

VI. é obrigatória a inclusão de alimentos fonte de ferro heme (encontrado em alimentos de origem animal, tais como carnes vermelhas, peixes e aves) nos cardápios escolares em, no mínimo, 04 (quatro) dias da semana;

VII. no caso de alimentos fonte de ferro não heme (presente em alimentos vegetais, como feijão, ervilha, lentilha, castanhas, frutas secas, entre outros), estes devem ser servidos acompanhados de facilitadores de sua absorção, oferecendo, por exemplo, alimentos fonte de vitamina C;

VIII. é obrigatória a inclusão de alimentos fonte de vitamina A pelo menos 03 (três) dias por semana nos cardápios escolares;

IX. os cardápios devem, obrigatoriamente, limitar a oferta de alimentos em conserva, que poderão ser servidos, no máximo, uma vez ao mês;

X. pães ou bolo (sem açúcar para menores de três anos) poderão ser servidos, no máximo, sete vezes por semana, quando forem oferecidas três refeições ou mais, para as crianças das UEs de período integral;

XI. margarina ou creme vegetal são proibidos para os alunos menores de três anos de idade, por serem alimentos ultraprocessados;

XII. é autorizada a utilização de manteiga;

XIII. é proibida a oferta de gorduras trans industrializadas em todos os cardápios;

XIV. a oferta de preparações que incluem açúcar (inclusive os panificados) e de alimentos ultraprocessados é proibida para as crianças menores de 03 anos (considerar até 03 anos, 11 meses e 29 dias);

XV. biscoitos, bolachas e líquidos lácteos adoçados são considerados alimentos ultraprocessados e, portanto, a oferta deles é proibida;

XVI. para o PNAE, considera-se "doce" todo alimento ou preparação adicionados de açúcar em sua composição;

XVII. é proibida a utilização de recursos no âmbito do PNAE para aquisição dos seguintes alimentos e bebidas ultraprocessados: refrigerantes e refrescos artificiais, bebidas ou concentrados à base de xarope de guaraná ou groselha, chás prontos para consumo e outras bebidas similares, bebidas à base de frutas com aditivos ou adoçadas, cereais com aditivo ou adoçado, bala e similares, confeito, bombom, chocolate em barra e granulado, biscoito ou bolacha recheada, bolo com cobertura ou recheio, barra de cereal com aditivo ou adoçadas, gelados comestíveis (sorvete, picolé, laranjinha, geladinho, entre outros), gelatina, temperos com glutamato monossódico ou sais sódicos, maionese e alimentos em pó ou para reconstituição; exceções para aquisição de gêneros alimentícios em pó com recursos federais: café em pó, cacau 100% em pó e o ovo em pó, em razão destes não serem considerados alimentos ultraprocessados pelo Ministério da Saúde;

XVIII. a oferta do café não é permitida às crianças;

XIX. recomenda-se a não adição de sal nas preparações para crianças menores de um ano de idade;

XX. todo alimento que, de algum modo, for inserido no contexto da UE será considerado parte da alimentação escolar. Neste sentido, é proibida a frequência das crianças portando qualquer tipo de alimento, com exceção para os casos excepcionais de alimentação especial, devidamente prescrito por laudo médico, desde que a equipe gestora da UE reporte a situação à SME/Departamento de Alimentação Escolar que, por sua vez, estará incumbida de acompanhar a eventualidade e de emitir a devida autorização;

XXI. a gestão escolar deve informar ao Departamento de Alimentação Escolar, quando houver, crianças com necessidades alimentares específicas para que a equipe de nutrição possa avaliar os casos;

XXII. é recomendável que, no ato da matrícula, a UE disponibilize um campo na ficha cadastral da criança, onde os responsáveis possam preencher informando a condição alimentar da mesma, cabendo à instituição educacional solicitar comprovação da condição por meio de laudo médico;

XXIII. É obrigatório a inclusão da Educação Alimentar e Nutricional (EAN) no processo de ensino e aprendizagem. Esta deve ser inserida no currículo numa perspectiva transversal, abordando o tema "alimentação e nutrição", "o desenvolvimento de práticas e habilidades que promovem modos de vida saudáveis" e a "segurança alimentar e nutricional".

Para saber mais sobre a Educação Alimentar e Nutricional no PNAE, basta acessar o link:

Para saber mais sobre a Educação Alimentar e Nutricional no PNAE, basta acessar o link:

https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/pnae-educacao-alimentar-nutricional ou apontar o seu celular para o QR Code:

Para saber mais sobre a Educação Alimentar e Nutricional no PNAE: atores sociais e possibilidades de atuação, acesse o link:

https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/media-pnae/encontros-tecnicos/NotaTecnicaEANassinada.pdf ou aponte o celular para o QR Code:

1.8.2 Aleitamento materno nos CMEIs

De acordo com o Guia Alimentar da População Brasileira, para crianças menores de 2 anos, o leite materno é o alimento ideal, pois suas funções vão além das nutricionais, protegendo contra doenças respiratórias, alergias, disenterias e melhorando no desenvolvimento da fala, na respiração, além de outros benefícios. O bebê, nos primeiros seis meses de vida, deve receber apenas leite materno, não necessitando de outro tipo de alimento, nem mesmo de água.

O Ministério da Saúde defende a importância do aleitamento materno até os primeiros dois anos de vida da criança, sendo de forma exclusiva até os 6 meses, com introdução adequada de outros alimentos complementares saudáveis em momentos oportunos. Isso é o que chamamos de aleitamento materno exclusivo.

E como, na concepção da SME/Departamento de Alimentação Escolar, na Educação Infantil deve-se incentivar a amamentação, os CMEIs devem promover e prover condições (espaço e tempo) adequadas, a fim de propiciar o aleitamento materno. Neste sentido:

I. as UEs devem permitir e disponibilizar o espaço adequado para que a mãe possa realizar a amamentação: espaço com condições minimamente adequadas para a mãe ordenhar e armazenar o leite materno. Para isso, a equipe gestora poderá recorrer à SME/Departamento de Alimentação Escolar para maiores detalhamentos do espaço físico e das devidas orientações;

II. Caso a mãe ou a pessoa responsável demonstre interesse em levar o leite materno ordenhado, orientar a mesma a procurar um profissional de saúde para auxiliar com as orientações corretas a respeito de como deve ser realizada a ordenha. A SME/Departamento de Alimentação Escolar poderá dar suporte quanto às orientações e encaminhamentos;

III. para a preparação da oferta do leite materno ao bebê, o Departamento de Alimentação Escolar poderá dar apoio quanto às orientações e cartilhas do passo a passo, juntamente com os profissionais da área da saúde;

IV. no caso dos CMEIs que possuem o espaço físico destinado ao lactário, deve-se manter esses espaços para essa exclusiva finalidade.

1.8.3 Uso das mamadeiras nos CMEIs

A Sociedade Brasileira de Pediatria explica que o uso de bicos e mamadeiras pode ser prejudicial à saúde da criança, além de acarretar severas consequências como: deformar a arcada dentária da criança, causar problemas na fala e também confundir a pega (sucção das mamas), comprometendo o aleitamento materno. Alguns estudos também concluem que a utilização de mamadeiras estaria diretamente relacionada à obesidade precoce e ao aparecimento de cáries. Neste sentido, sobre o uso de mamadeiras nos CMEIs, a SME/Departamento de Alimentação Escolar destaca que:

I. quando o bebê, por algum motivo, não puder receber o aleitamento materno, existem algumas possibilidades para oferecer o leite, como a colher dosadora e o copinho;

II. para obter orientações quanto aos cuidados, utilização do copinho, colher e demais utensílios, a gestão escolar deve recorrer à SME/Departamento de Alimentação Escolar.

Para saber mais sobre o Aleitamento Materno e sobre a Alimentação Complementar no contexto do PNAE, acesse o link:

https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/media-pnae/nota_tecnica_aleitamento.pdf ou aponte o celular para o QR Code:

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

1.8.4 Introdução alimentar em lactentes

Faixa etária	Tipo de alimento
Até o 6º mês	Leite materno exclusivo.
Do 6º ao 24º mês	Leite materno complementado.
No 6º mês	Frutas (amassadas ou raspadas); Primeira papa principal (almoço ou jantar).
Do 7º ao 8º mês	Frutas (amassadas ou raspadas); Primeira papa principal (almoço ou jantar); Segunda papa principal (almoço ou jantar).
Do 9º ao 11º mês	Passar, gradativamente, para a refeição comum oferecida pelo CMEI, com ajuste de consistência.
A partir do 12º mês	Comida comum do CMEI, observando a adequação dos alimentos consumidos.

Em relação à Alimentação Escolar para os bebês, é necessário que sejam observadas as seguintes recomendações:

I. a alimentação deve ser realizada de acordo com o cardápio escolar;

II. o feijão deve ser amassado com garfo;

III. cereais (arroz, milho), raízes (mandioca, inhame, cenoura, beterraba), tubérculos (batata inglesa, batata baroa, rabanete), legumes e verduras podem ser oferecidos amassados com garfo ou em pedaços bem cozidos e macios;

IV. as carnes devem ser oferecidas moídas, em pedaços bem pequenos ou desfiadas;

V. o primeiro contato dos bebês com as frutas ou legumes deve ser em papinhas amassadas, tomando cuidado para não haver pedaços grandes que possam acarretar engasgamento;

VI. depois que o bebê aprender a comer, poderá receber na alimentação papinhas mais firmes ou a própria fruta *in natura*;

VII. as frutas devem ser oferecidas raspadas, cortadas em hastes ou palitos;

VIII. não se deve liquidificar os alimentos;

IX. a criança deve ser acompanhada e estimulada durante o momento da alimentação;

X. o educador deve dar atenção à criança durante sua alimentação e se colocar à disposição para ajudá-la quando for necessário;

XI. devem ser respeitados o tempo gasto para a criança alimentar-se e também o seu paladar em relação aos alimentos;

XII. a criança deve ter a oportunidade de experimentar novos alimentos, de construir novos hábitos e de aprender a manusear os talheres;

XIII. a criança não deve ser forçada a comer, quando for o caso de rejeição a algum tipo de alimento;

XIV. um mesmo cardápio, mesmo que tenha sido recusado anteriormente, poderá ser oferecido em outra ocasião, já que a criança encontra-se em processo de construção do paladar e de constituição de hábitos alimentares;

XV. o educador não deve expressar aversão a qualquer alimento do cardápio escolar, sob o risco de estar, por espelhamento, incentivando a criança a também recusar e, assim, prejudicar no seu desenvolvimento quanto aos hábitos alimentares.

1.8.5 Alimentação escolar nas Escolas Municipais

Os horários das refeições devem ser fixados e respeitados. Qualquer alteração deve ser registrada no caderno de bordo e também comunicada à SME/Departamento de Alimentação Escolar. Entretanto, convém ao gestor observar seus agrupamentos e a criança, na sua individualidade, a fim de verificar situações de vulnerabilidade. E, conforme for a especificidade do caso eventualmente identificado, a UE poderá oferecer à criança um suporte alimentar antes do horário oficial da alimentação escolar. Em casos dessa natureza, a UE poderá disponibilizar alimentos panificados, petas, leite, frutas, entre outros.

Qualquer dúvida referente às ofertas de alimento pela UE, o gestor poderá entrar em contato com a SME/Departamento de Alimentação Escolar por meio do telefone (62)3545-5949, nos ramais 203/215/216, ou pelo e-mail: sec.caeap@gmail.com

A criança deve ser respeitada quanto à alimentação, bem como quanto a seus horários de refeição. Caso, por algum motivo, não consiga, a mesma não deve ser forçada a alimentar-se. No entanto, quando ela sentir fome, a unidade escolar deverá oferecer-lhe a alimentação. Os professores, merendeiros e gestores devem ter a sensibilidade de observar a necessidade dos estudantes, a quem é direcionado todo o contexto escolar.

1.9 Formação de Agrupamentos nos CMEIs

Em conformidade com o Art. 4º da Resolução Normativa nº 02/2019 do Conselho Municipal de Ensino (CME), o atendimento às crianças com idades entre seis meses e três anos e 11 meses é oferecido exclusivamente em regime de tempo integral.

Das vagas disponibilizadas para os CMEIs, 70% são destinadas ao atendimento às crianças cujas famílias estejam devidamente inscritas no Cadastro Único (CadÚnico) do Governo Federal e no Programa Bolsa Família, conforme determinação da Lei Municipal nº3.235/2014.

Para ingressar na pré-escola, a criança precisa ter quatro anos completos, ou completar quatro anos de idade até o dia 31 de março do ano em que a matrícula for pleiteada.

As crianças que completarem seis anos de idade após a data indicada no Art. 4º devem ser matriculadas na Educação Infantil.

Seguindo a recomendação do MEC, no Parecer do CNE/CEB nº20/2009 (Revisão das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil), a Resolução Normativa do CME nº 02/2015, e, levando em consideração que a capacidade física das salas de aulas deve possibilitar a atenção, responsabilidade e interação, a quantidade de crianças por turmas, seguirá as seguintes orientações:

I. Agrupamento I (crianças com seis meses a um ano e seis meses de idade) 08 crianças por professor e até 16 crianças 1 professor e 1 agente educativo;

II. Agrupamento II (crianças com um ano e seis meses a dois anos e seis meses de idade) 15 crianças por professor e até 20 crianças 1 professor e 1 agente educativo;

III. Agrupamento III (crianças com dois anos e seis meses a três anos e seis meses de idade) 15 crianças por professor e até 20 crianças 1 professor e 1 agente educativo

IV. Agrupamento IV (crianças com três anos e seis meses a quatro anos e seis meses de idade) 20 crianças por professor e até 25 crianças 1 professor e 1 agente educativo;

V. Agrupamento V (crianças com quatro anos e seis meses a cinco anos e onze meses de idade) 20 crianças por professor e até 30 crianças 1 professor e 1 agente educativo;

1.10 Funcionamento da Educação Infantil nas Escolas Municipais

Horários				
Atendimento	07h	Início das atividades pedagógicas	17h15	Encerramento das atividades pedagógicas

1.11 Horários de intervalo/recreio

1º momento	15min	9h às 9h15
2º momento	15min	De acordo com a organização interna da UE

1.12 Programas Federais da Educação Básica e Projetos na Educação Infantil

A Educação Infantil é contemplada na plataforma PDDE Interativo, sendo possível acessar os programas/ações que podem, ou não, gerar transferências de recursos. Atualmente, estão alocados o

Programa do Livro, Programa Educação Conectada e o Programa Tempo de Aprender. Anualmente, as instituições de Ensino de Educação Infantil são contempladas com recursos oriundos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE).

As ações estão reunidas em um plano que, por sua vez, está dividido nas três seguintes partes:

I. capacitar os gestores e acompanhar a elaboração e validação do Plano Integrado (PDDE Interativo), com o objetivo de auxiliar a Comunidade Escolar a produzir um diagnóstico de sua realidade e definir ações para aprimorar a gestão e o processo de ensino aprendizagem na Educação Infantil;

II. Programa PDDE Interativo: É a ferramenta de planejamento da gestão escolar, que está dividido em quatro partes: Identificação (que traz informações gerais); Primeiros Passos (que organiza o ambiente institucional de maneira a democratizar, tornar participativo e legitimar seu processo de planejamento junto à Comunidade Escolar); Diagnóstico (que possibilita à equipe perceber as principais fragilidades) e, por último, o Plano Integrado (que orienta a escola a elaborar o plano integrado, contendo os problemas e ações que a equipe define para alcançar melhorias almejadas).

III. coordenar e assessorar a escolha dos livros didáticos, livros literários e demais materiais literários e didáticos de origem dos programas federais. O Programa PNLD: Livro Didático (que compreende um conjunto de ações voltadas para a distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa.

1.13 Inovação e Tecnologias Educacionais na Educação Infantil

Nas unidades que ofertam a Educação Infantil, do município de Aparecida de Goiânia, a Superintendência de Inovação e Tecnologias Educacionais coordena o Programa de Inovação Educação Conectada (PIEC). Esse programa, com recursos federais oriundos do Programa Inovação Educação Conectada, tem o objetivo de melhorar a infraestrutura de internet e a velocidade da conexão nas instituições. O trabalho está assim organizado:

I. a equipe de assessores técnicos é responsável pelo acompanhamento e pela orientação aos gestores sobre a utilização dos recursos que o Governo Federal disponibiliza para a melhoria da conectividade nas escolas;

II. a equipe de Inovação e Tecnologias Educacionais orienta sobre a contratação de conectividade e sobre a ampliação da infraestrutura de conexão;

III. após a execução dos recursos, os técnicos deverão ser comunicados pelos gestores a comparecer às UEs de educação infantil, a fim de verificar o serviço feito e de atestar as notas fiscais, para que, a partir daí, os gestores realizarem os pagamentos;

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

IV. os gestores das UEs de educação infantil deverão deixar claro para toda a equipe que a internet financiada com os recursos do PIEC é de uso pedagógico para os professores e para as crianças, quando o uso for orientado pelo professor.

2. Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA)

A Resolução CNE/CEB nº. 007 de 14 de dezembro de 2010 apresenta o Ensino Fundamental como um direito público subjetivo e como dever do Estado e da família na sua oferta a todos. A etapa da Educação Básica tem duração de nove anos e abrange a população na faixa etária dos seis aos 14 anos de idade. É também disponibilizada àqueles que não tiveram condições de frequentar a escola na idade própria, por meio de uma modalidade específica denominada como Educação de Jovens e Adultos (EJA).

De acordo com a Resolução Normativa CME nº. 011/2019, na RME, a EJA destina-se àqueles que não tiveram acesso à escola na idade própria, legalmente prevista, ou que nela não puderam permanecer. Tem como objetivo essencial proporcionar-lhes a oportunidade para cursar a Educação Básica, direito subjetivo e universal, consideradas as características do estudante, seus interesses e condições de vida e trabalho.

A matrícula no Ensino Fundamental é obrigatória para as crianças de seis anos completos ou a completar até o dia 31 de março do ano letivo, nos termos da Lei e das normas nacionais e municipais vigentes. Em Aparecida de Goiânia, o Conselho Municipal de Educação (CME), por meio da Resolução Normativa CME nº. 02 de 4 de fevereiro de 2019, afirma que a criança que comprovadamente tiver frequentado dois anos na Educação Infantil (Pré-escola) poderá ser matriculada no 1º ano do Ensino Fundamental antes de completar os seis anos de idade. Já a matrícula na modalidade EJA é permitida a qualquer pessoa que tenha 15 anos completos ou mais, sendo sua oferta semestral, com matriz curricular organizada a partir das orientações preconizadas na BNCC (BRASIL, 2017) e no DC-GO Ampliado (GOIÂNIA, 2019) para o Ensino Fundamental, com adequação da carga horária, conforme legislação nacional e local.

De acordo com os dados acadêmicos disponibilizados no Gestor de Municípios (GEMUL), o Ensino Fundamental atende 37.559 estudantes, sendo 32.320 estudantes do Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano), 5.149 estudantes do Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) e 90 estudantes da EJA - primeiro segmento, números esses que sofrem alterações devido ao fluxo escolar.

Na RME, atualmente o Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) é disponibilizado em tempo parcial em 56 EMs, em 8 ECs e, em tempo integral, em 5 EMEIs. O Ensino Fundamental - Anos Finais (6º ao 9º ano) é ofertado em 11 das 56 EMs, no período matutino, e a modalidade EJA (primeiro segmento) em duas EMs, somente no período noturno.

No que diz respeito à organização curricular, a RME segue a legislação nacional e local na

articulação dos componentes curriculares obrigatórios para o Ensino Fundamental, os quais, por sua vez, estão organizados de acordo com as cinco áreas de conhecimento e seus respectivos componentes:

I. Linguagens (Língua Portuguesa - Língua Materna, para populações indígenas); Língua Estrangeira moderna (Inglês)[1]; Arte e Educação Física);

II. Matemática (Matemática);

III. Ciências da Natureza (Ciências);

IV. Ciências Humanas (História; Geografia); e

V. Ensino Religioso.

Conforme a Base Nacional Comum Curricular (BRASIL, 2017) e o Documento Curricular para Goiás - Ampliado (GOIÂNIA, 2019), os dois primeiros anos do Ensino Fundamental têm como foco da ação pedagógica o processo de alfabetização das crianças, sujeitos históricos, sociais e culturais, que precisam ser protagonistas no processo de apropriação da língua escrita e no desenvolvimento das habilidades e das competências de leitura e de escrita. A alfabetização nas séries iniciais pressupõe que as crianças participem de situações significativas de aprendizagem (as brincadeiras, os jogos, o uso da imaginação e da criatividade, os desafios, a exploração e a investigação, os questionamentos, entre outros). Nesse processo, é necessário um olhar diferenciado para a organização curricular prevista para o Ensino Fundamental que esteja, por sua vez, pautada na integração dos conhecimentos e que valorize o conhecimento prévio das crianças, deste modo, visando à ampliação desses saberes e oportunizando para que elas se apropriem dos conhecimentos historicamente acumulados pela humanidade.

No caso da EJA, na RME, prioriza-se a alfabetização e o letramento como caminho essencial para a superação da evasão escolar e da defasagem de aprendizagem, priorizando também a inserção das histórias de vida e do mundo do trabalho no percurso de escolarização dos sujeitos atendidos na modalidade.

Para compreensão das Diretrizes Gerais que normatizam e orientam o trabalho pedagógico e administrativo referente ao Ensino Fundamental nas EMs, segue adiante a organização e funcionamento do Ensino Fundamental na RME e suas normativas.

1 O componente curricular Língua Estrangeira Moderna (Inglês) é um componente obrigatório do Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano), nas Escolas Municipais.

2.1 Funcionamento do Ensino Fundamental

Atendimento Período Parcial Matutino			
Aula	**Horário**	**Componente Curricular**	**Tempo**
1ª	07h às 07h50	Conforme horário de aula	50min
2ª	07h50 às 8h40	Conforme horário de aula	50min
3ª	08h40 às 09h30	Conforme horário de aula	50min
	9h30 às 9h45	**Recreio**	15min
4ª	09h45 às 10h30	Conforme horário de aula	45min
5ª	10h30 às 11h15	Conforme horário de aula	45min
Atendimento Período Parcial Vespertino			
Aula	**Horário**	**Componente Curricular**	**Tempo**
1ª	13 às 13h50	Conforme horário de aula	50min
2ª	13h50 às 14h40	Conforme horário de aula	50min
3ª	14h40 às 15h30	Conforme horário de aula	50min
	15h30 às 15h45	**Recreio**	15min
4ª	15h45 às 16h30	Conforme horário de aula	45min
5ª	16h30 às 17h15	Conforme horário de aula	45min
Atendimento Educação de Jovens e Adultos (EJA)			
Aula	**Horário**	**Componente Curricular**	**Tempo**
1ª	19h às 19h45	Conforme horário de aula	45min
2ª	19h45 às 20h30	Conforme horário de aula	45min
3ª	20h30 às 21h15	Conforme horário de aula	45min
4ª	21h15 às 22h	Conforme horário de aula	45min

Nas Escolas Municipais que atendem ao Ensino Fundamental – Anos Finais (6º ao 9º ano), haverá o 6º horário, uma única vez por semana, conforme a carga horária estipulada para cada componente curricular (disciplinas). Quando houver o 6º horário, as aaulas se estenderão até às 12H. A Equipe Gestora (Diretor, Secretário Geral, Coordenador Pedagógico, Assessor Pedagógico) deverá elaborar o horário de aulas.

2.2 Atendimento do Ensino Fundamental

Horários		
Turno Escolar	**Entrada**	**Saída**
Matutino	7h	11h15
Vespertino	13h	17h15
Noturno	19h	22h

2.2.1 Horários de entrada e saída dos estudantes

O horário de entrada dos estudantes no período matutino e vespertino deve iniciar 10 minutos antes do horário do início das aulas.

2.2.2 Horários da alimentação dos estudantes

Os horários das refeições devem ser fixados e respeitados. Qualquer alteração deve ser comunicada à SME.

Escolas de Tempo Parcial		
Turnos	**Horários**	**Refeições**
Matutino	09h	Lanche da manhã
Vespertino	15h	Lanche da tarde
Noturno (EJA)	19h30	Lanche da noite

2.2.3 Horários de recreio

Escolas de Tempo Parcial		
Turno	**Horários**	**Duração**
Matutino	9h30 às 9h45	15min
Vespertino	15h30 às 15h45	15min

2.3 Carga horária do Ensino Fundamental

MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO BÁSICA ETAPA: ENSINO FUNDAMENTAL-ANOS INICIAIS/PARCIAL					
DIRETRIZ CURRICULAR PARA GOIÁS – DC – GO	**Áreas do conhecimento**	**Componentes Curriculares**	**C.H. Semanal**	**C.H. Mensal**	**C.H. Total**
	Linguagens	Língua Portuguesa	5	20	200
		Artes	2	8	80
		Educação Física	2	8	80
	Matemática	Matemática	5	20	200
	Ciências da Natureza	Ciências	3	12	120
	Ciências Humanas	Geografia	3	12	120
		História	3	12	120
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	1	4	40
	Parte Diversificada	Cultura de Inovação e Tecnologias	1	4	40
	Total Carga Horária		**25**	**100**	**1000**

MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO BÁSICA ETAPA: ENSINO FUNDAMENTAL-ANOS FINAIS/PARCIAL					
DIRETRIZ CURRICULAR PARA GOIÁS – DC – GO	**Áreas do conhecimento**	**Componentes Curriculares**	**C.H. Semanal**	**C.H. Mensal**	**C.H. Total**
	Linguagens	Língua Portuguesa	5	20	200
		Artes	2	8	80
		Educação Física	2	8	80
		Língua Estrangeira Moderna	2	8	80
	Matemática	Matemática	5	20	200
	Ciências da Natureza	Ciências	3	12	120
	Ciências Humanas	História	3	12	120
		Geografia	3	12	120
	Ensino Religioso	Ensino Religioso	1	4	40
	Total Carga Horária		**26**	**104**	**1040**

MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO BÁSICA ETAPA: ENSINO FUNDAMENTAL – ANO: 2022 MODALIDADE: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS Regime: semestral Módulo: 20 semanas Turno: Noturno Duração h/a: 45min									
DIRETRIZ CURRICULAR PARA GOIÁS – DC – GO	**Áreas do Conhecimento**	**Componentes Curriculares**	**Anos iniciais**				**Anos Finais**			
			SEM 1	**SEM 2**	**SEM 3**	**SEM 4**	**SEM I**	**SEM II**	**SEM III**	**SEM IV**
			1º/2º anos	**3º ano**	**4º ano**	**5º ano**	**6º ano**	**7º ano**	**8º ano**	**9º ano**
	Linguagens	**Língua Portuguesa**	5	5	5	5	5	5	5	5
		Arte	1	1	1	1	2	2	2	2
		Educação Física	1	1	1	1	2	2	2	2
		Língua Inglesa	-	-	-	-	-	-	-	-
	Matemática	**Matemática**	5	5	5	5	5	5	5	5
	Ciências da Natureza	**Ciências**	3	3	3	3	3	3	3	3
	Ciências Humanas	**História**	2	2	2	2	3	3	3	3
		Geografia	2	2	2	2	3	3	3	3
	Ensino Religioso	**Ensino Religioso**	1	1	1	1	1	1	1	1
	Parte Diversificada	**Língua Inglesa**	-	-	-	-	2	2	2	2
Total Carga Horária Núcleo Comum - h/a			20	20	20	20	24	20	24	24
Total Carga Horária Parte Diversificada - h/a			-	-	-		2	2	2	2
Total Carga Horária Semanal h/a			20	20	20	20	26	26	26	26
Total Carga Horária Semestral - h/relógio			300	300	300	300	400	400	400	400
Língua Estrangeira (Inglesa) nos anos iniciais - atendimento conforme regulamentação do Município										

2.4 Organização da rotina pedagógica: tempos e espaços

A organização do tempo e do espaço é fundamental para o desenvolvimento integral da criança. Nas UEs da RME que atendem o Ensino Fundamental, a otimização dos tempos e espaços é pen-

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

sada para dar funcionalidade e, primordialmente, para promover uma rotina escolar que favoreça o desenvolvimento e as aprendizagens dos estudantes.

Nesse sentido, seguem orientações sobre o uso dos diferentes espaços que se configuram como ambientes de aprendizagens para os estudantes do Ensino Fundamental e da EJA. São eles: Bi- blioteca ou Sala de Leitura, Espaço Maker, Sala de Recursos Multifuncionais, Espaços para alimen- tação, Espaços para a realização de Programas e Espaços para a realização de atividades da Educação Especial.

2.4.1 Biblioteca Escolar ou Sala de Leitura

Na RME, a maioria das EMs possuem Biblioteca Escolar ou Sala de Leitura. É de extrema importância que esses espaços façam parte da ações educativas, devendo ser contemplados no planejamento da prática pedagógica, visando ao fortalecimento do trabalho pedagógico com a leitura literária no cotidiano escolar, ampliando, dessa forma, o acesso ao acervo da escola e consolidando práticas de leitura e de escrita ao longo do Ensino Fundamental.

Conforme a Lei nº. 12.244 de 24 de maio de 2010, que dispõe sobre a universalização das bibliotecas nas instituições de ensino do país, Biblioteca Escolar é a coleção de livros, materiais videográficos e documentos registrados em qualquer suporte destinados a consultas, pesquisas, estudos ou leituras, constituída de um acervo de livros de, no mínimo, um título para cada aluno matriculado. A Biblioteca Escolar precisa seguir os protocolos de guarda, preservação, organização e funcionamento, conforme as diretrizes da Rede de Ensino. Já as Salas de Leitura são espaços pequenos que, na maioria das vezes, não permitem o desenvolvimento de ações coletivas, seguindo uma forma de organização distinta da Biblioteca Escolar. Faz-se necessário ressaltar que, ainda que haja diferença entre Biblioteca Escolar e Sala de Leitura, do ponto de vista do trabalho pedagógico com a leitura literária, é importante destacar a necessidade do uso desses espaços e de seus acervos.

Assim sendo, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental orienta no sentido de que a Coordenação Pedagógica de cada EM, juntamente com os professores que atuam no Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) e na EJA - primeiro segmento, organize momentos quinzenais de uso dos espaços e/ou do acervo da Biblioteca Escolar ou da Sala de Leitura, cujas ações precisam estar descritas no Plano de Aula.

2.4.2 Espaço Maker

Há na educação a necessidade de novas abordagens para trabalhar a tecnologia na escola. O laboratório de informática usado nas escolas brasileiras está ultrapassado. Ele foi importante para trazer a informática para o contexto das escolas, mas hoje não atende mais os anseios de uma educação que busca não apenas transmitir informações, mas também resgatar a vontade dos estudantes de irem à escola e aprender.

Os estudantes dos dias atuais já têm contato com a tecnologia desde a primeira infância e não dependem mais do laboratório para poder acessar a internet, fazer pesquisas, participar de jogos, produzir filmes etc.

Uma nova forma de utilização da tecnologia em processos educativos surgiu a partir da popularização da Cultura Maker. O termo remete geralmente a pessoas que costumam construir coisas (faça você mesmo), consertar objetos, compreender como estes funcionam, em especial no caso dos produtos industrializados.

A reunião dessas pessoas em comunidades passou a criar as bases para o que veio a se chamar de Movimento Maker, que desenvolveu um conjunto de valores próprios e que tem chamado a atenção de educadores pelo potencial de engajar os estudantes em atividades de aprendizagem muito diferentes da educação tradicional.

Maker aborda a tecnologia, tirando o foco do computador e possibilitando que os estudantes, pela apropriação de técnicas construídas, desloquem-se da condição de meros consumidores passivos, passando a ser, eles também, produtores de tecnologias. Para isso, é fundamental uma abordagem interdisciplinar, integrando conhecimentos e práticas de diferentes áreas do saber.

Para que as escolas de Ensino Fundamental acompanhem a Cultura Maker, deverão constar no PPP da instituição a referência e a utilização do Espaço Maker. O departamento de Inovação e Tecnologias Educacionais, de forma colaborativa, orienta a construção e o trabalho nesse espaço dentro da UE.

2.4.3 Sala de Recursos Multifuncionais

Com a evolução do sistema educacional brasileiro, o Brasil hoje conta com as Salas de Recursos Multifuncionais (SRM's) para o Atendimento Educacional Especializado (AEE). As (SRM's) foram implementadas pela Resolução CNE/CEB nº. 04/2009, que prioriza o atendimento especializado focado nas necessidades educacionais específicas do estudante. O AEE é o serviço da Educação Especial, realizado no período (turno) contrário ao turno frequentado pelo estudante no ensino regular e possui a função de complementar e/ou suplementar o ensino.

Esse atendimento é definido pela Política de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, tendo como:

> (...) função identificar; elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas. As atividades desenvolvidas no atendimento educacional especializado diferenciam-se daquelas realizadas na sala de aula comum, não sen- do substitutivas à escolarização. Esse atendimento complementa e/ou suplementa a formação dos alunos com vistas à autonomia e independência na escola e fora dela. (BRASIL, 2008, p. 10)

O programa de implantação das SRM's disponibiliza equipamentos, mobiliários, materiais didáticos e pedagógicos para a organização das salas e para a oferta do AEE.

2.5 Gestão do trabalho pedagógico do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais

A gestão escolar constitui-se abrangente e orientada com vistas à promoção de mudanças e de desenvolvimento dos processos educacionais. Como tal, envolve áreas e dimensões que, em conjunto, tornam possível a realização desses objetivos. Nesse sentido, corroborando com diversos estudos na área da gestão escolar, enfatiza-se que ela se organiza em diferentes dimensões, entre as quais se destacam:

I. gestão pedagógica;
II. gestão de pessoas;
III. gestão financeira;
IV. gestão da comunicação (cultura, clima e cotidiano escolar);
V. gestão de infraestrutura;
VI. gestão tecnológica; e,

VII. gestão de resultados educacionais.

Na RME, considera-se como equipe gestora os profissionais que ocupam as funções de Diretor e de Coordenador Geral, conforme estabelecido na Lei Municipal nº. 2.861/2009, alterada pela Lei nº. 3.446, de 13 de dezembro de 2018. Outras duas funções que também compõem a equipe gestora são as de Coordenador Pedagógico e de Assessor Pedagógico, funções que são ocupadas por profissionais da UE indicados pela Direção Escolar, sob as normativas da Secretaria Municipal de Educação/Coordenadoria de Recursos Humanos.

2.5.1 Gestão escolar nas unidades que atendem o Ensino Fundamental

Na RME, conforme Lei Municipal nº. 2.861/2009 alterada pela Lei nº. 3.446/2018, a direção das UE, no caso específico das EMs, será composta pelo Diretor e pelo Coordenador-Geral, ambos eleitos em eleições diretas e secretas pela Comunidade Escolar e Local.

De forma mais específica, a partir da compreensão da gestão pedagógica, o Diretor Escolar é o principal responsável pela UE, sendo necessário que este tenha visão de conjunto, articulando e integrando as diferentes dimensões (administrativo, pedagógico, secretaria, limpeza e conservação, alimentação, relações interpessoais, relações com a comunidade etc.), promovendo práticas de gestão democrática e de liderança participativa, tendo atitudes coerentes e compromisso com as demandas apresentadas pela comunidade escolar e pela SME, buscando sempre o equilíbrio e, especialmente, priorizando a qualidade educacional socialmente referenciada.

Sendo assim, obedecendo ao que preconiza a Legislação Municipal, e de acordo com as necessidades apontadas pela administração pública local no que se refere à gestão escolar, seguem relacionadas as principais demandas da função de direção escolar, do ponto de vista pedagógico, que são:

I. garantir o funcionamento pleno da UE como organização social, com foco na formação do estudante e na promoção de sua aprendizagem, mediante o respeito e aplicação das determinações legais nacionais, estaduais e municipais em todas as suas ações e práticas educativas, destacando o cumprimento do PPP, do Regimento Interno e do Calendário Escolar;

II. manter-se atualizado em relação à legislação, pesquisa e inovações, aplicando nas práticas de gestão escolar, na orientação dos planos de trabalho e nas ações promovidas na escola fundamentos, princípios e diretrizes educacionais consistentes e em acordo com as demandas de aprendizagem e de formação dos estudantes como cidadãos autônomos, críticos e participativos;

III. promover na UE o sentido de visão social do seu trabalho e elevadas expectativas em relação aos resultados educacionais, como condição para garantir qualidade social na formação e na aprendizagem dos alunos;

IV. definir, atualizar e implementar padrões de qualidade para as práticas educacionais escolares, com visão abrangente e de futuro, de acordo com as demandas de formação promovidas pela dinâmica social e econômica do país, do estado e do município;

V. promover e manter na UE a integração, coerência e consistência entre todas as dimensões e ações do trabalho educacional, com foco na realização do papel social da escola e na qualidade das ações educacionais voltadas para seu principal objetivo: a aprendizagem e a formação dos estudantes;

VI. promover na UE o sentido de unidade e garantir padrões elevados de ensino, orientados por princípios e diretrizes inclusivos, de equidade e respeito à diversidade, de modo que todos os estudantes tenham sucesso escolar e se desenvolvam o mais plenamente possível;

VII. participar do Conselho Escolar, articulando as várias dimensões da gestão escolar e das ações educacionais, como condição para garantir a unidade de trabalho e o desenvolvimento equilibrado de todos os segmentos da escola, na realização de seus objetivos, segundo uma perspectiva interativa e integradora.

Nesse sentido, no âmbito da gestão pedagógica, para a normatização dos aspectos relacionados à gestão escolar, é importante que haja compreensão acerca da rotina do trabalho da equipe gestora, que diz respeito a uma estruturação das atribuições e tarefas no tempo e espaço. A organização das ações no cotidiano escolar não deve perder de vista os objetivos e metas da escola que, por sua vez, devem estar em sintonia com a política educacional adotada pelo município. A rotina deve evidenciar e estimular o que realmente for essencial para a melhoria dos processos educativos na UE.

Assim, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental defende como essencial que todos os membros que compõem a equipe gestora das EMs (Diretor, Coordenador Geral, Coordenador Pedagógico e Assessor Pedagógico) organizem suas rotinas de trabalho de forma regular, observando suas atribuições, suas metas e suas ações estratégicas.

Na organização do trabalho da equipe gestora, uma possibilidade de sistematização é classificar as tarefas por sua ocorrência temporal. Para essa organização, a Superintendência de Ensino/ Coordenadoria de Ensino Fundamental orienta a elaboração de dois instrumentos: o Plano de Ação e o Roteiro de Trabalho Semanal.

2.5.1.1 Plano de Ação da equipe gestora

O Plano de Ação da equipe gestora é um documento importante para a organização do trabalho realizado pela Direção, Coordenação Geral, Coordenação Pedagógica e Assessor pedagógico. Trata-se de um planejamento alicerçado em metas claras, definidas com todos os envolvidos no processo educativo, sendo também um instrumento de investigação que pretende minimizar os problemas vivenciados na escola, no qual são destacados os objetivos a serem alcançados em conformidade com o diagnóstico levantado na Avaliação Institucional.

O objetivo central do Plano de Ação é apresentar, de forma sistemática, as atribuições da equipe gestora materializadas em ações de curto, médio e longo prazo, buscando assim a promoção de uma gestão escolar democrática e participativa.

De periodicidade anual, deve ser elaborado no início de cada ano letivo e constar no PPP da UE, contemplando todas as demandas imprescindíveis para a garantia da qualidade no atendimento aos estudantes, aos Profissionais da Educação e à Comunidade Local, bem como para a manutenção da organização e funcionamento da Escola.

2.5.1.2 Plano de Ação do diretor escolar

A Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental relaciona neste documento algumas ações do âmbito da gestão pedagógica que são fundamentais e devem estar organizadas no Plano de Ação do diretor escolar. Elas consistem em:

I. planejar e organizar, junto com a Coordenação Pedagógica, os momentos de Planejamento Coletivo;

II. definir com os demais membros da Equipe Gestora a lotação docente, considerando, para tanto, as habilidades, as competências e o desempenho do professor na organização da ação educativa;

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

III. organizar, em articulação com a Coordenação Geral, a enturmação dos estudantes de maneira criteriosa e ética;

IV. acompanhar a entrega e a devolução dos livros didáticos;

V. elaborar o calendário de eventos que serão realizados na UE;

VI. atualizar anualmente o PPP, junto com os outros membros da equipe gestora, equipe docente, equipe administrativa e Comunidade Local, analisando e construindo juntos as redefinições necessárias;

VII. acompanhar a aplicação das avaliações externas de âmbito municipal e nacional, sempre de acordo com as orientações da SME;

VIII. analisar os resultados da escola obtidos nas avaliações externas juntamente com a Comunidade Escolar e Local e, a partir da análise, definir correções de rota e possíveis ações de melhoria;

IX. articular as ações das diferentes dimensões do trabalho da gestão escolar em prol da oferta de uma educação de qualidade socialmente referenciada;

X. participar dos momentos de Conselho de Classe, acompanhando os dados de aprovação, reprovação e abandono dos estudantes e buscar sempre contribuir com o desenvolvimento dos estudantes e com a permanência deles na escola;

XI. celebrar a conclusão do ano letivo de maneira festiva, destacando as conquistas ao longo da jornada e reconhecendo a contribuição de todos, bem como a importância de dar continuidade ao objetivo de educar a todos, promovendo uma educação humanizadora, emancipatória e transformadora.

Além do que está elencado acima, é importante que, em seu Plano de Ações, o diretor relacione ações que dialoguem diretamente com a realidade da UE, já mencionadas na Avaliação Institucional realizada em anos anteriores.

Saiba Mais
Plano de Ação do Diretor Escolar

2.5.1.3 Roteiro de Trabalho Semanal

O Roteiro de Trabalho Semanal é um instrumento de organização do trabalho da equipe gestora no qual precisam estar relacionadas às ações previamente estabelecidas pela Direção Escolar e pela Coordenação Pedagógica.

Como o próprio nome já sugere, a frequência da elaboração desse documento será semanal. A ação tem por objetivo sistematizar, de forma clara e objetiva, o trabalho realizado pela equipe gestora dentro da Escola.

2.5.1.4 Roteiro de Trabalho Semanal do diretor escolar

É necessário que o diretor organize seu Roteiro de Trabalho Semanal, independente do Roteiro de Trabalho da Coordenação Pedagógica, tendo em vista que apesar de serem membros de

uma mesma equipe gestora, ambos possuem funções com atribuições distintas dentro da organização escolar.

É importante que esse Roteiro de Trabalho Semanal da Direção seja compartilhado com todos os membros da equipe gestora, docente e administrativa, demonstrando clareza nas ações e, assim, fomentando o engajamento da coletividade na gestão escolar.

Saiba Mais
Roteiro de Trabalho Semanal do Diretor Escolar

2.5.2 Coordenação Pedagógica nas unidades de Ensino Fundamental

Do ponto de vista da dimensão da gestão pedagógica, a RME conta como referência para as demandas de ensino e aprendizagem com a função desempenhada pelo coordenador pedagógico dentro da equipe gestora.

A Coordenação Pedagógica da escola precisa ser ocupada por um profissional que promova a viabilização, a integração e a articulação do trabalho didático-pedagógico juntamente com a equipe docente, em função da qualidade do ensino, mediante procedimentos de reflexão e de investigação.

Nesse sentido, faz-se necessário atender aos critérios estabelecidos pela SME na escolha da Coordenação Pedagógica. Segundo a Lei Municipal nº. 2.606/2006, o Diretor Escolar tem como uma de suas atribuições "escolher de acordo com o perfil estabelecido pela Secretaria de Educação os coordenadores pedagógicos e assessores (assistentes educacionais) da unidade escolar" (APARECIDA DE GOIÂNIA, 2006, p. 70).

Assim sendo, a escolha do Coordenador Pedagógico e do Assessor Pedagógico é de responsabilidade da direção da UE, mas deve seguir as seguintes recomendações:

I. só poderá ser escolhido como Coordenador Pedagógico ou como Assessor Pedagógico o servidor que atenda aos critérios estabelecidos para as funções, conforme está previsto nas Diretrizes Gerais da RME de Aparecida de Goiânia;

II. preferencialmente, o Coordenador Pedagógico e o Assessor Pedagógico devem ser escolhidos do meio da equipe docente que atua na UE, priorizando o mesmo turno de atuação do servidor;

III. nos casos excepcionais em que o escolhido estiver lotado em outra UE ou em turno diferente, a SME/Coordenadoria de Recursos Humanos precisa ser comunicada por meio de ofício para autorizar a escolha, desde que não gere déficits ou transtornos para nenhuma outra UE;

IV. os diretores poderão mudar a qualquer tempo a Coordenação Pedagógica, desde que a mudança seja comunicada previamente, via ofício, e autorizada pela SME/Coordenadoria de Recursos Humanos;

V. o Professor que dispuser de duas matrículas poderá ser Coordenador nos dois turnos, na mesma instituição ou em instituições diferentes, caso seja de seu interesse e do interesse da RME;

2.5.2.1 Demandas da função de coordenador pedagógico

No trabalho de articulador do processo pedagógico dentro da escola, o Coordenador Pedagógico precisa estar atento às demandas inerentes à sua função, que são:

I. planejar, executar e acompanhar a organização do trabalho pedagógico da UE, estimulando os professores a desenvolver suas atividades com entusiasmos, procurando auxiliá-los na prevenção e na solução dos problemas que surgirem;

II. colaborar na estruturação e/ou reestruturação do PPP da UE, zelando pelo pleno desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem;

III. acompanhar os professores em suas atividades de planejamento, docência e avaliação, contribuindo com sugestões e apontamentos articulados ao Documento Curricular para Goiás (DC-GO Ampliado), com o objetivo de promover a melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem;

IV. revisar as atividades planejadas pelos professores e orientá-los na reformulação, caso necessário, antes de reproduzir para os alunos;

V. observar de que modo o professor desenvolve e constrói sua autoridade dentro da sala de aula em relação aos estudantes, bem como se este demonstra domínio do conteúdo específico de sua área de ensino, com o intuito de contribuir com a melhoria da prática docente;

VI. acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos inserindo nas ações de organização do trabalho pedagógico estratégias de recomposição da aprendizagem;

VII. promover reuniões, orientações e estudos com os pais e/ou responsáveis, objetivando estreitar a relação família e escola e inserir a família como colaboradora no processo de aprendizagem das crianças;

VIII. atender os pais, sempre que necessário, para esclarecimentos e orientações sobre o processo de ensino e aprendizagem;

IX. reunir com os professores nos momentos de Planejamento Coletivo, a fim de dialogar sobre o cotidiano escolar e de fornecer subsídios que permitam a atualização e o aperfeiçoamento constante em relação ao exercício profissional;

X. organizar, participar e dirigir o Conselho de Classe, juntamente com a direção da UE, validando-o como um momento de diálogo entre equipe gestora e equipe docente, para tratar do desenvolvimento dos estudantes, dos resultados das estratégias de ensino utilizadas, da adequação da organização curricular e das necessidades, ou não, de reorganização das ações educativas;

XI. analisar, juntamente com o corpo docente, os resultados advindos das avaliações internas e externas, com o intuito de refletir e de colaborar com a sistematização das ações que visem à melhoria do processo de ensino e aprendizagem;

XII. juntamente com a equipe gestora, acompanhar e analisar o perfil dos professores regentes em exercício, para contribuir com a modulação assertiva dos profissionais que atuam diretamente com as crianças;

XIII. acompanhar, orientar e monitorar o lançamento dos dados acadêmicos em ambiente informatizado, *on-line* ou não, feito pelos professores, no que diz respeito à frequência, aos conteúdos ministrados e à avaliação da aprendizagem dos alunos.

O cumprimento das demandas elencadas acima pressupõe fundamentalmente uma organi-

zação da rotina de trabalho da equipe gestora, classificando as tarefas por sua ocorrência temporal. Para essa organização, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental orienta a elaboração de dois instrumentos: o Plano de Ação e o Roteiro de Trabalho Semanal.

2.5.2.2 Plano de Ação do coordenador pedagógico

O Plano de Ação da Coordenação Pedagógica, assim como o Plano de Ação da Direção Escolar, tem por objetivo central apresentar de forma sistemática as atribuições da equipe gestora materializadas em ações de curto, médio e longo prazo, buscando assim a promoção de uma gestão escolar democrática e participativa.

A Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental relaciona neste documento algumas ações que são fundamentais e devem estar organizadas no Plano de Ação do Coordenador Pedagógico, que são as seguintes:

I. planejar e organizar junto com a Direção Escolar os momentos de Planejamento Coletivo;

II. colaborar com a direção da UE na definição da lotação docente, considerando as habilidades, as competências e o desempenho do professor na organização da ação educativa;

III. acompanhar a entrega e a devolução dos livros didáticos;

IV. atualizar anualmente o PPP, em colaboração com os demais membros da equipes gestora, docente e administrativa, e com o apoio também dos membros da Comunidade Local, numa ação conjunta de construção e redefinição das propostas do documento;

V. acompanhar e monitorar a aplicação das Avaliações Externas de âmbito municipal e nacional, sempre de acordo com as orientações da SME.

VI. analisar os resultados das Avaliações Externas da UE, juntamente com a Comunidade Escolar e Local, e definir correções de rota e possíveis ações de melhoria;

VII. participar dos momentos de Conselho de Classe, acompanhando os dados de aprovação, reprovação e abandono dos estudantes, contribuindo com o desenvolvimento dos estudantes e com a permanência deles na escola.

Além do que está elencado acima, é importante que o Coordenador Pedagógico relacione em seu Plano ações que dialoguem diretamente com a realidade da UE, em grande medida, apresentada na Avaliação Institucional realizada todos os anos.

Saiba Mais
Plano de Ação do Coordenador Pedagógico

2.5.2.3 Roteiro de Trabalho Semanal do Coordenador Pedagógico

O Roteiro de Trabalho Semanal é um instrumento de organização do trabalho da equipe gestora onde precisam estar relacionadas ações previamente estabelecidas pela Direção Escolar e pela Coordenação Pedagógica.

Semanalmente a Coordenação Pedagógica deverá sistematizar de forma clara e objetiva o trabalho realizado dentro da UE. A Direção e a Coordenação Pedagógica precisam elaborar seus próprios roteiros, já que, apesar de fazerem parte de uma mesma equipe gestora, ambas possuem funções com atribuições distintas dentro da organização escolar.

O Roteiro de Trabalho Semanal da Direção precisa ser compartilhado com toda a equipe gestora e docente, demonstrando clareza nas ações e incentivando o engajamento coletivo na gestão escolar.

Saiba Mais

Roteiro de Trabalho Semanal do Coordenador Pedagógico

2.6 Planejamento Institucional e Educacional nas escolas que atendem o Ensino Fundamental

Conforme Calendário Escolar da RME, a equipe escolar deverá reunir-se para planejar o trabalho pedagógico no início do ano letivo nos três dias úteis antes do primeiro dia de aula, obedecendo às orientações encaminhadas às Escolas pela SME/Superintendência de Ensino.

Na ação, o estudo das Diretrizes Gerais de Organização e Funcionamento da Rede Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia é de extrema importância e deverá ser realizado no Planejamento Coletivo de fevereiro em todas as Escolas, caso não haja tempo hábil nos dias destinados ao Planejamento Institucional e Educacional.

No retorno das Férias Escolares, início do semestre letivo, conforme previsto no Calendário Escolar da RME, a equipe escolar deverá reunir-se novamente para outro momento de Planejamento Institucional e Educacional, a fim de planejar o trabalho pedagógico do segundo semestre do ano letivo

2.6.1 Planejamento das práticas pedagógicas nas Escolas Municipais

O planejamento da prática pedagógica nas EMs está pautado nos documentos oficiais de âmbito nacional e local, destacando-se especialmente o Documento Curricular para Goiás - DC-GO Ampliado (GOIÂNIA, 2019) e a Resolução Normativa CME nº. 011, de 25 de novembro de 2019.

O PPP[2] é um dos principais documentos que norteiam a organização da prática pedagógica do Ensino Fundamental nas EMs. Trata-se de um documento global que expressa orientações gerais que sintetizam, de um lado, as ligações da escola com o sistema escolar mais amplo e, de outro, as ligações do projeto pedagógico da escola e as demandas sociais daquela Comunidade Escolar e Local.

Para além do PPP, a RME, no atendimento ao Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) e EJA - primeiro segmento, conta com outros momentos e outros instrumentos para o planejamento da prática

2 Todas as orientações acerca da reestruturação anual do PPP encontram-se no tópico 4.5 da Parte II, deste documento.

pedagógica: momentos de planejamento coletivo e individual materializados em diferentes instrumentos, entre eles, a Pauta do Planejamento Coletivo, o Plano de Ensino e o Plano de Aula.

2.6.2 Planejamento e estudo coletivo mensal nas Escolas Municipais

As EMs contam com um período de quatro horas mensais reservadas para o Planejamento Coletivo, que ocorre com a dispensa das crianças, sendo dividido em dois momentos: Formação Continuada e Planejamento das Ações Educativas, de acordo com o seguinte cronograma:

Turnos	Horários	Ações
Matutino	07h às 09h	Formação Continuada
	09h às 11h	Planejamento das Ações Educativas
Vespertino	13h às 15h	Formação Continuada
	15h às 17h	Planejamento das Ações Educativas
Noturno	19h às 20h30	Formação Continuada
	20h30 às 22h	Planejamento das Ações Educativas

A organização do Planejamento Coletivo deverá estar relacionada no Plano de Ação do Coordenador Pedagógico e constar no PPP da Escola. As temáticas trabalhadas nos momentos de Formação Continuada deverão ser previamente discutidas entre a Coordenação Pedagógica e a equipe docente, optando-se por aquelas que contribuam efetivamente para o bom desempenho da equipe no processo educacional.

É de inteira responsabilidade da Direção e da Coordenação Pedagógica a organização e o acompanhamento dos Planejamentos Coletivos, sendo necessário o envolvimento de todos os profissionais que atuam na UE. Mensalmente, a Coordenação Pedagógica poderá estender a oportunidade a qualquer Profissional da Educação que queira apresentar experiências exitosas para o processo de ensino e aprendizagem.

No que se refere ao Planejamento Coletivo, cabe à Direção Escolar e à Coordenação Pedagógica:

I. organizar a pauta, abordando as orientações repassadas pela Superintendência de Ensino/ Coordenadoria de Ensino Fundamental nas reuniões de orientação coletivas para os Coordenadores Pedagógicos;

II. elaborar a pauta com antecedência e repassar aos professores e demais funcionários da UE para que todos possam organizar-se para o momento;

III. enviar a pauta para o e-mail da Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental com, pelo menos, um dia de antecedência à realização do Planejamento Coletivo;

IV. evitar sobrecarregar o momento de Planejamento Coletivo com informes e assuntos administrativos, priorizando sempre o planejamento das ações pedagógicas e os momentos de formação continuada que possam contribuir com o êxito no processo de ensino e aprendizagem;

V. democratizar o Planejamento Coletivo, de forma a possibilitar a participação e o envolvimento de toda a equipe escolar, tanto a administrativa quanto a pedagógica;

VI. registrar em ata, papel exclusivo do Coordenador Geral da UE, as discussões e ações realizadas durante os Planejamentos Coletivos, a fim de que estas possam ser retomadas e (re) avaliadas, sempre que se fizer necessário;

VII. realizar uma avaliação coletiva ao final de cada encontro, levantando os pontos positivos e negativos das ações realizadas no dia, para que, mediante a avaliação executada, possam ser organizadas as ações dos próximos Planejamentos Coletivos.

Nas UEs que ofertam o Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano), o Planejamento Coletivo para essas turmas acontecerá em dias alternados da semana e o primeiro encontro do ano deverá acontecer numa sexta-feira, com os demais a serem realizados numa escala regressiva, sempre em dias imediatamente anterior ao do último planejamento realizado, sendo igual a data para todas as Unidades da Rede.

Nas UEs que ofertam a EJA, o planejamento coletivo precisa acontecer no período noturno, sendo necessário que a equipe gestora organize o momento para atender às especificidades e necessidades da modalidade, seguindo todas as orientações estabelecidas neste documento.

Saiba Mais

Plano de Recomposição da Aprendizagem

2.6.3 Planejamento individual das práticas pedagógicas nas Escolas Municipais

O planejamento é um processo de racionalização, organização e coordenação da ação docente que articula a atividade escolar e o contexto social. Trata-se de uma atividade de reflexão acerca das opções, ações e intenções organizadas didaticamente e alinhadas aos objetivos de ensino e de aprendizagem na organização do trabalho pedagógico.

Corroborando com os estudos da área da Didática, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental apresenta dois documentos importantes de organização da prática educativa, que se iniciam no diálogo coletivo entre equipe gestora e equipe docente, mas que se materializa a partir da individualidade de cada professor. São eles o Plano de Ensino e o Plano de Aula.

2.6.3.1 Plano de Ensino

O Plano de Ensino traz a previsão dos objetivos e tarefas do trabalho docente para o ano ou para o semestre. Trata-se de um documento mais elaborado, no qual aparecem os Componentes Curriculares e suas dimensões específicas, discriminando nele os Objetos de Conhecimento/Conteúdos e as Habilidades por Série, em consonância com o DC-GO Ampliado (2019).

O modelo estrutural do Plano de Ensino será definido pela equipe gestora da UE, sempre em diálogo com a equipe docente. Entretanto, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental aponta os principais elementos constitutivos que devem compor a estrutura do Plano de Ensino:

Elementos Constitutivos do Plano de Ensino Segundo o DC-GO Ampliado (2019)

- → Identificação (escola, ano e professor)
- → Componente(s) Curricular(es):
  - ◆ **Língua Portuguesa**
    - Campos de atuação
    - Práticas de Linguagem
    - Objetos de Conhecimento
    - Habilidades
  - ◆ **Arte**
    - Linguagem
    - Objetos de Conhecimento
    - Habilidades
  - ◆ **Educação Física**
    - Unidade Temática
    - Objetos de Conhecimento
    - Habilidades
  - ◆ **Língua Inglesa (6º ao 9º ano)**
    - Eixo
    - Unidade Temática
    - Objetos de Conhecimento
    - Habilidades
  - ◆ **Matemática**
    - Unidades Temáticas
    - Objetos de Conhecimento
    - Habilidades
  - ◆ **Ciências**
    - Unidades Temáticas
    - Objetos de Conhecimento
    - Habilidades
  - ◆ **História**
    - Unidades Temáticas
    - Objetos de Conhecimento
    - Habilidades
  - ◆ **Geografia**
    - Unidade Temática
    - Objetos de Conhecimento
    - Habilidades
  - ◆ **Ensino Religioso**
    - Unidade Temática
    - Objetos de Conhecimento
    - Habilidades
- → Metodologia
- → Recursos
- → Avaliação
- → Referências

Na RME, o Plano de Ensino sempre teve uma periodicidade anual. No entanto, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental entende que a Coordenação Pedagógica e os professores poderão, juntos, definir se o Plano de Ensino será organizado para o ano ou para o semestre, atendendo à realidade de cada Escola. O importante é que o plano seja revisitado entre um semestre e outro para avaliação e possíveis alterações ou adequações necessárias. No caso da EJA, obrigatoriamente, o Plano de Ensino será semestral, obedecendo ao formato de atendimento da modalidade.

É importante ressaltar que o Plano de Ensino não será lançado no GEMUL, devendo o documento ser enviado para a Coordenação Pedagógica que, por sua vez, organizará o cronograma para sua entrega e repassará para a equipe docente.

2.6.3.2 Plano de Aula

O Plano de Aula é um detalhamento do Plano de Ensino. As Unidades Temáticas previstas em linhas gerais no Plano de Ensino são especificadas no Plano de Aula e sistematizadas para uma

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

situação didática real. O planejamento das aulas é uma tarefa indispensável e, assim como o Plano de Ensino, deve resultar em um documento escrito que servirá não só para orientar as ações do professor, como também para possibilitar constantes revisões e aprimoramento da prática educativa. Ele deve explicitar o protagonismo do aluno e ser sistematizado de forma que amplie a possibilidade da exploração e da investigação, por meio de estratégias metodológicas que potencializam a construção do conhecimento, a integração dos saberes e a interação.

Dessa forma, alinhado ao que preconiza o DC-GO Ampliado (2019)[3], a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental da SME estabelece os elementos básicos constitutivos do Plano de Aula para todas as EMs públicas e também para as entidades conveniadas com a RME, cujo documento deve seguir o seguinte padrão:

I. Identificação (unidade de ensino, ano, professor)
II. Componente(s) Curricular(es)
III. Habilidades
IV. Objetos de Conhecimento/Conteúdos
V. Metodologia
VI. Recursos
VII. Avaliação
VIII. Referências

Entre os educadores há um anseio comum de que pudesse haver um modelo de Plano de Aula "ideal" que pudesse atender às demandas e particularidades de toda a Rede de Ensino. Contudo, já é consenso entre eles de que esse modelo "ideal" é praticamente impossível, dadas as diferentes concepções sobre o documento que organiza o trabalho escolar, de modo que cada instituição de ensino aplica um formato que se adequa melhor à sua realidade. Sendo assim, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental da RME define que cada UE deve elaborar seu plano, ficando a estrutura sob a responsabilidade da Coordenação Pedagógica, sempre em diálogo com a sua equipe docente.

O Plano de Aula deverá ser organizado quinzenalmente e ser encaminhado à Coordenação Pedagógica, para que ela possa acompanhar e monitorar o processo de ensino e aprendizagem de cada uma das turmas da Escola. A orientação diz respeito a todo o processo de organização e planejamento das aulas do Ensino Fundamental I e II e da EJA - primeiro segmento.

Ainda no âmbito do Planejamento e para atender a uma necessidade educacional de fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental relaciona como um instrumento importante o Plano Escolar de Recomposição da Aprendizagem, construído a partir dos dados obtidos pela Avaliação Diagnóstica Municipal (ADM) e pelas Fichas de Leitura e Escrita (FLE), sempre partindo do diálogo entre equipe gestora e equipe docente.

3 Na Rede Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental tem o DC-GO Ampliado (2019) como documento curricular oficial para pensar a organização curricular de todos os Componentes Curriculares obrigatórios no Ensino Fundamental, conforme preconiza a Resolução CNE/CEB nº. 007/2010, exceto para o Componente Curricular de Ensino Religioso, cuja construção dá-se em conformidade com as diretrizes apresentadas na BNCC (2017).

2.6.3.3 Plano de Recomposição da Aprendizagem

O conceito de recomposição decorre da ideia de que a aprendizagem não teria ocorrido de forma adequada e, na situação mais recente, como reflexos da pandemia de Covid-19. Por essa razão, deve ser reorganizada com foco no desenvolvimento dos alunos, indo além da mera "recuperação de aprendizagem", já prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional Brasileira (LDB) - Lei nº. 9394/1996, em seus artigos 12, 13 e 23.

A "recuperação escolar" e/ou o "reforço escolar", dois instrumentos bastante conhecidos na área educacional, já não conseguem dar conta do atual cenário da educação, após o retorno às aulas presenciais. Tanto a "recuperação" quanto o "reforço" estão relacionados a atividades e modos de ensinar tradicionais, que enfatizam a "culpa" e o "fracasso" de um grupo de estudantes, conferindo-lhes a responsabilidade pelas eventuais dificuldades de aprendizagem.

O atual cenário, entretanto, mostra que não é apenas um grupo de estudantes que precisa das diferentes estratégias para resgatar e potencializar as aprendizagens prioritárias. Essa realidade, não raramente, envolve todos, ou quase todos, os alunos das turmas, sendo necessário ações que incluam diferentes dimensões, tais como o acolhimento aos estudantes, a avaliação diagnóstica, a flexibilização curricular, a tutoria, o acompanhamento pedagógico e a formação dos professores.

A recomposição da aprendizagem precisa romper com o paradigma da homogeneização das propostas e envolver a inovação pedagógica, as metodologias ativas, a personalização do ensino e o planejamento intencional.

Para que as ações de recomposição da aprendizagem sejam sistematizadas, acompanhadas de forma eficaz e para que atinjam seus objetivos, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental orienta para que cada UE, pública e conveniada, elabore semestralmente o seu Plano Escolar de Recomposição da Aprendizagem, conforme estrutura apresentada pela referida Coordenadoria, abrangendo todo o Ensino Fundamental I e II e também a EJA - primeiro segmento, respeitando as especificidades e as necessidades de cada faixa etária e modalidade atendida.

Saiba Mais

Plano de Recomposição da Aprendizagem

2.6.4 Avaliação da Aprendizagem do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais

O ato de avaliar implica dois processos articulados e indissociáveis: diagnosticar e decidir. No processo de ensino e aprendizagem não é recomendável uma tomada de decisão sem um diagnóstico que, por sua vez, também não é recomendável sem uma decisão. Em grande medida, é o processo avaliativo que irá gerar dados e informações para as tomadas de decisão.

Nesse sentido, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental destaca neste documento as diretrizes para as diferentes dimensões da avaliação no âmbito escolar que são:

I. Avaliação Interna da Aprendizagem;
II. Avaliação Externa;
III. Avaliação Institucional.

Embora apareçam acima didaticamente separados, os três instrumentos, em sua essência, estão interligados, uma vez que apresentam dados e/ou informações que contribuem para compreender a realidade escolar avaliada. Os resultados obtidos, por exemplo, das Avaliações Externas dispõem de dados para complementar os dados das Avaliações Internas de Aprendizagem e da Avaliação Institucional.

2.6.4.1 Avaliação da Aprendizagem

A Avaliação da Aprendizagem caracteriza-se pelo registro sistemático de caráter contínuo e processual, conforme preconiza a Resolução Normativa CME nº. 11/2019, em seu artigo 27.

Nesse sentido, entendendo que a Avaliação da Aprendizagem do estudante deve ser contínua, cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, ressaltamos que os instrumentos e os critérios avaliativos precisam ser objetivos e funcionais para que, tanto a Coordenação Pedagógica, quanto a equipe docente, tenham clareza sobre esses aspectos do processo avaliativo.

Sendo assim, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental destaca como necessário que cada professor, cuja atuação ocorra no Ensino Fundamental I e II e na EJA - primeiro segmento, desenvolva bimestralmente um instrumento avaliativo próprio, que apresente os registros referentes ao processo de aprendizagem de cada aluno e da turma, numa construção coletiva para facilitar o registro final da avaliação da aprendizagem consolidada nos instrumentos de rede. A sistemática de registro possibilita realimentar o processo de aprendizagem e planejar intervenções que possam retomar ou consolidar habilidades não desenvolvidas antes da finalização do bimestre. Os registros individuais do professor precisam estar em local de fácil acesso ao coordenador pedagógico para que ele possa acessá-los quando se fizer necessário.

Como instrumentos de rede, no âmbito da Avaliação da Aprendizagem e para além das notas registradas no Gemul, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental formalizou dois instrumentos, que são: Relatórios Descritivos e Fichas de Leitura e Escrita.

2.6.4.2 Relatórios Descritivos

Os Relatórios Descritivos são instrumentos avaliativos de RME, de frequência bimestral, disponíveis no Gemul e destinados ao registro das aprendizagens dos estudantes do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano do Ensino Fundamental).

Trata-se de um instrumento onde o professor poderá descrever, em um limite máximo de 4000 caracteres, as aprendizagens obtidas pelo estudante ao longo do bimestre. Para as turmas do Ciclo de Alfabetização, não há registro de notas no Gemul, exceto no caso do professor de Educação Física. As turmas de EJA - primeiro segmento, que correspondem ao Ciclo de Alfabetização, também terão seus registros em notas e computadas no Gemul, conforme preconiza a Resolução Normativa CME nº. 016, de 26 de maio de 2022.

Para formalizar o registro das aprendizagens nos Relatórios Descritivos, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental orienta quanto aos tópicos sobre os quais o professor regente - pedagogo deve discorrer:

I. aprendizagens e desenvolvimento do estudante;
II. participação do estudante nas aulas;
III. dificuldades apresentadas pelo estudante no processo de ensino e aprendizagem;
IV. outros tópicos que o professor julgar pertinente;

2.6.4.3 Fichas de Leitura e Escrita

As Fichas de Leitura e Escrita são instrumentos avaliativos de caráter diagnóstico e processual/contínuo adotados pela RME. Os critérios avaliativos são estabelecidos em conformidade com o DC-GO Ampliado (2019) e tem como objetivo a retomada do acompanhamento personalizado do aprendizado da leitura e da escrita por parte dos estudantes do Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) e EJA - primeiro segmento. Traduzindo as condições do aluno e da turma, oportunizam a intervenção pedagógica a partir dos dados, o que permitirá a potencialização das ações educativas no que se refere ao ensino e à aprendizagem da leitura e da escrita.

As Fichas de Leitura e Escrita estão formalizadas em dois modelos distintos: uma específica para as turmas de 1º ao 3º ano e outra para as turmas de 4º e 5º ano, apresentando critérios de avaliação distintos para as habilidades de leitura e de escrita.

Os critérios avaliativos de leitura são os mesmos do 1º ao 5º ano, baseando-se nos critérios de avaliação da fluência leitora, que categoriza os estudantes de acordo com o desempenho na avaliação de leitura nos níveis pré-leitor, leitor iniciante e leitor fluente. Segue adiante a discriminação de cada um dos níveis:

Leitura (1º ao 5º)			
Pré-Leitor	Estudantes que não dispõem de condições mínimas para realizar a leitura oral, ainda que de palavras isoladas.	1	Estudante não leu.
		2	Estudante disse letras, sílabas ou palavras que não constavam no material de leitura.
		3	Estudante nomeou letras isoladas.
		4	Estudante omitiu, inseriu ou substituiu fonema ou sílaba nas palavras constantes do material de leitura.
		5	Estudante silabou ao realizar a leitura das palavras constantes no material de leitura.
Iniciante	Estudante que lê palavras e pequenas sequências textuais, porém o faz de forma pausada em um padrão de leitura silabada.		
Fluente	Estudante que avançou na decodificação e, por isso, lê de modo mais automático.		

Já os critérios avaliativos de escrita se diferem de acordo com o bloco de séries. O instrumento do 1º ao 3º ano apresenta as hipóteses de escrita da Psicogênese da Língua Escrita como critérios avaliativos.

Escrita (1º ao 3º)	
Pré-silábico	Representa a escrita aleatória, de forma não convencional, na qual a criança mistura números, letras, bolinhas, desenhos e risquinhos. Ela ainda não descobriu que a escrita nota ou registra no papel a pauta sonora, isto é, a sequência de pedaços sonoros das palavras que falamos.
Silábico sem valor sonoro	A criança entende que a escrita registra a pauta sonora das palavras que falamos. Nesse caso, a criança tende a usar para cada sílaba oral uma única letra, no entanto a maioria das letras usadas não correspondem aos sons das sílabas orais que compõem a palavra.
Silábico com valor sonoro	A criança entende que a escrita registra a pauta sonora das palavras que falamos. Nesse caso, ao usar para cada sílaba oral uma única letra, preocupa-se com a escolha da letra, buscando aquela com valor sonoro convencional, ou seja, correspondente a um dos fonemas que formam a sílaba oral em questão.
Silábico-alfabético	Esse é um período de transição da hipótese silábica para a hipótese alfabética. A criança já descobriu que a escrita representa a pauta sonora. Agora, ela descobre que essa pauta sonora pode ser representada por mais de uma letra. Ora ela escreve atribuindo a cada sílaba uma letra, ora representando as unidades menores, os fonemas.
Alfabético	A criança compreende o sistema de escrita alfabética, pois consegue representar cada fonema que pronunciamos com uma letra correspondente. Esse nível se caracteriza pela correspondência entre fonemas e grafemas. Agora, é preciso dominar as convenções ortográficas.

Já o instrumento do 4º e 5º ano apresenta, por sua vez, oito critérios avaliativos específicos, baseados nas habilidades do DC-GO Ampliado (2019) e nos Descritores do SAEB.

Escrita (4º e 5º)	
C1	Apropria-se do Sistema de Escrita Alfabética e suas propriedades.
C2	Produz textos, considerando a finalidade e as características do gênero trabalhado.
C3	Divide o texto em frases por meio de recursos do sistema de pontuação: maiúscula inicial e ponto final (exclamação, interrogação e reticências).
C4	Reúne as frases em parágrafos de forma convencional.
C5	Consegue separar no texto o discurso direto do discurso indireto, utilizando travessão e dois pontos.
C6	Utiliza, de forma convencional, a acentuação das palavras (regras gerais relacionadas à tonicidade).
C7	Utiliza o dicionário e outras fontes escritas para resolver dúvidas ortográficas.
C8	Utiliza recursos coesivos oferecidos pelo sistema de pontuação e pela introdução de conectivos mais adequados à linguagem escrita (expressões que marcam temporalidade e causalidade, substituições lexicais, manutenção do tempo verbal etc.).

As Fichas de Leitura e Escrita se diferem quanto ao preenchimento: os professores devem preencher uma ficha *off-line*, que precisará estar disponível (salva) no computador para a realização do preenchimento. Já o coordenador pedagógico preencherá uma ficha *on-line*, o que facilitará o preenchimento e compartilhamento dos dados entre a coordenação pedagógica dos diferentes turnos (matutino, vespertino e noturno).

Para o preenchimento da Ficha de Leitura e Escrita do Professor, serão utilizadas duas referências, conforme o bloco de séries:

I. 1º ao 3º ano:

Para os critérios de leitura e escrita, o preenchimento deve ser com a letra X, não podendo ser marcado mais de um item para cada estudante e cada um dos eixos, conforme imagem abaixo:

LEITURA							ESCRITA				
PRÉ-LEITOR					INICIANTE	FLUENTE	PRÉ-SILÁBICO	SILÁBICO SEM VALOR SONORO	SILÁBICO COM VALOR SONORO	SILÁBICO ALFABÉTICO	ALFABÉTICO
1	2	3	4	5							
x							x				
	x						x				
		x					x				
			x					x			
				x					x		

II. 4º e 5º ano:

Para os critérios de leitura, o preenchimento deve ser com uma letra X, não podendo marcar mais de um item para cada estudante, conforme imagem abaixo:

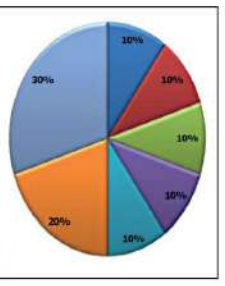
LEITURA						
PRÉ-LEITOR					INICIANTE	FLUENTE
1	2	3	4	5		
X						
	X					
		X				
			X			

Para os critérios de escrita, o preenchimento deve ser com a letra S para Sim e com a letra N para Não, sendo necessária a marcação de todos os critérios com essa referência, conforme imagem abaixo:

ESCRITA							
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
S	N	N	S	N	N	S	N
S	N	N	S	N	N	S	N
S	N	N	S	N	N	S	N
N	S	S	S	N	S	S	N

Para o preenchimento da Ficha de Leitura e Escrita do coordenador, serão utilizadas apenas as referências numéricas cujos dados serão retirados das fichas preenchidas pelos professores, do item denominado "Consolidado", na coluna "quantidade", conforme imagem abaixo:

		QUANTIDADE	PORCENTAGEM
LEITURA	PRÉ-LEITOR(1)	1	10%
	PRÉ-LEITOR(2)	1	10%
	PRÉ-LEITOR(3)	1	10%
	PRÉ-LEITOR(4)	1	10%
	PRÉ-LEITOR(5)	1	10%
	LEITOR INICIANTE	2	20%
	LEITOR FLUENTE	3	30%
		10	



O Coordenador Pedagógico precisará registrar os dados numéricos de cada uma das turmas para obter os dados consolidados referentes aos turnos, de forma particular, e à escola, de forma geral.

Ainda no âmbito da avaliação da aprendizagem, além dos instrumentos avaliativos apresentados anteriormente, as turmas de 3º ao 9º ano, bem como os professores de Educação Física que atuam no Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano), devem registrar, em forma de nota, no Gemul, a avaliação das aprendizagens dos estudantes.

Para além de todos os instrumentos já apresentados, o professor precisa recorrer a outros instrumentos de avaliação que contribuam com o processo de ensino e aprendizagem, tais como avaliações escritas, simulados, debates, seminários, oralização, discussão, trabalhos individuais e coletivos, produções escritas, portfólios, autoavaliação, fotos, vídeos, entre outros.

É de extrema importância que todos os registros avaliativos sejam compartilhados com os estudantes e com as famílias, em momentos organizados pelas equipes gestoras para esse fim. Deve-se, nessas ocasiões, demarcar o protagonismo do estudante e fortalecer a relação família-escola na construção da vida acadêmica de cada aluno.

2.6.4.4 Avaliação Diagnóstica Municipal (ADM)

A Avaliação Diagnóstica Municipal (ADM) é uma ação da RME que surgiu, em grande medida, das orientações do Conselho Nacional de Educação, preconizadas nos Pareceres CNE/CP nº. 05/2020, 09/2020, 11/2020 e 15/2020, acerca da necessidade de duas ações no retorno às aulas presenciais: programas de avaliação diagnóstica e de recuperação[4] da aprendizagem.

Nesse sentido, a ADM é um movimento de avaliação externa (sistêmica e em larga escala), destinada a todos os alunos do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental, bem como da modalidade EJA - primeiro segmento, devidamente matriculados nas Escolas Municipais e Conveniadas da RME, contemplando especialmente dois Componentes Curriculares - Língua Portuguesa e Matemática, em duas dimensões - testes objetivos e teste de fluência em leitura.

A referida ação de avaliação diagnóstica justifica-se pela necessidade de se buscar formas de produzir diagnósticos sólidos e seguros em relação ao desempenho dos estudantes. Com base nela, planejar e desenvolver ações que sejam pautadas em evidências, tanto no âmbito das políticas educacionais, quanto no âmbito das ações mais específicas em cada escola e em cada sala de aula. A partir dos resultados obtidos, planejar a recomposição da aprendizagem e o estabelecimento de metas claras de aprendizagem e desenvolvimento, além da correção de rotas, quando necessário.

Quanto à frequência, a Avaliação Diagnóstica Municipal (ADM) tem dois ciclos ao longo do ano letivo. A ADM do primeiro ciclo, que é a avaliação de entrada, será realizada no mês de abril. A do segundo ciclo, por sua vez, será realizada no mês de outubro e corresponde a avaliação de saída.

Quanto à organização geral, a ADM está organizada em duas frentes, divididas em Etapa Municipal e Etapa Escolar. Cada uma das etapas apresenta ações pontuais para a realização dessa Avaliação, conforme quadro que se segue:

4 Mantivemos aqui a expressão "recuperação da aprendizagem", pois o CNE apresentava essa terminologia à época, nos Pareceres supracitados. Reiteramos que, neste documento, optamos pelo termo "recomposição da aprendizagem" por todos os motivos já apresentados.

Etapa Municipal	Etapa Escolar
• Orientações direcionadas às equipes gestoras das EMs e Entidades Conveniadas com a RME; • Acompanhamento Pedagógico por parte da Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental; • Análise e Devolutiva dos dados de Rede.	• Orientações direcionadas às equipes docentes (Professor Regente e Aplicador); • Cadastro de turmas e alunos; • Realização dos testes na UE; • Lançamento dos resultados das avaliações; • Acompanhamento e monitoramento das turmas.

O Cronograma da ADM e também as orientações mais pontuais sobre a referida ação serão enviados às EMs e Entidades Conveniadas com a RME, via e-mail e em tempo hábil.

2.6.5 Conselho de Classe do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais

O Conselho de Classe é uma reunião avaliativa em que equipe gestora e equipe docente dialogam sobre o desenvolvimento dos estudantes, sobre os resultados das estratégias de ensino utilizadas, sobre a adequação da organização curricular, sobre a recomposição da aprendizagem e sobre outros aspectos referentes ao processo de ensino e aprendizagem, a fim de avaliá-los coletivamente, mediante diversos pontos de vista. Assim sendo, tem como objetivos principais:

I. compartilhar informações sobre a turma e sobre cada criança para promover ideias na tomada de decisões com foco na melhoria do processo de ensino e aprendizagem;

II. refletir sobre o processo avaliativo no desenvolvimento das crianças, considerando as singularidades de comportamentos, aprendizagens e histórias de vida de cada um;

III. promover uma visão adequada e abrangente no processo de avaliação no Ensino Fundamental;

IV. valorizar a observação do progresso individual dos estudantes aula a aula, bem como seu comportamento cognitivo, afetivo e social no cotidiano do espaço educativo;

V. realizar a auto-avaliação dos profissionais de ensino, mediante as práticas de ensino e de avaliação da aprendizagem;

VI. propor mudanças, sempre que necessário, tanto na prática diária de cada docente, como também no currículo e na dinâmica escolar;

VII. traçar metas para que as mudanças sugeridas sejam efetivamente realizadas.

Durante o ano letivo, nas EMs e também nas ECs, deverão ser realizados quatro encontros de Conselhos de Classe, um ao final de cada bimestre, conforme indicado no Calendário Escolar da SME.

Para o Conselho de Classe ser produtivo e atender aos seus objetivos, faz-se necessário avaliar o processo de ensino e aprendizagem, discutir sobre os sucessos e dificuldades encontradas e traçar metas e ações a serem desenvolvidas. O momento precisa ser planejado com antecedência, devendo a equipe gestora (especialmente a Direção e a Coordenação Pedagógica) organizar uma pauta que deverá ser repassada aos participantes no momento do encontro dos membros do Conselho de Classe. Em relação ao Conselho de Classe, orienta-se que:

I. estejam presentes os representantes de sala e os representantes de pais de cada turma, além da representação do Conselho Escolar;

II. alunos e pais tenham direito de opinar, questionar e sugerir ações que contribuam para a solução dos problemas apresentados;

III. estejam presentes todos os profissionais de Atendimento Especializado que atendem à Educação Especial;

IV. seja realizada avaliação e autoavaliação da equipe escolar em relação à prática pedagógica desenvolvida na escola e que os professores tenham em mãos registros sobre suas atuações no processo de ensino e aprendizagem, seja em relação à turma ou em relação à sua própria prática (pontos positivos, dificuldades apresentadas e intervenções realizadas);

V. seja apresentada pelos alunos representantes de sala uma avaliação, realizada na turma antecipadamente e em conformidade com as orientações da Coordenação Pedagógica, abordando os aspectos positivos e negativos do processo de ensino e aprendizagem;

VI. a equipe gestora deve providenciar todo o material necessário para sua realização, tais como planilhas, gráficos, textos, relatórios, além de outros materiais que se fizerem necessários;

VII. numa ação presidida pela direção escolar, coordenada pela equipe gestora e articulada com o presidente do Conselho de Escolar, ao término de cada Conselho de Classe bimestral, deverão ser providenciados momento e espaço, com estrutura física e administrativa adequadas para receber a Comunidade Escolar e Local, a fim de divulgar aos participantes as informações dos rendimentos alcançados e as ações a serem desenvolvidas;

VIII. deve ocorrer ao longo de quatro horas de trabalho e ser organizado em horários que assegurem a participação efetiva de todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, equipe docente e equipe administrativa;

IX. sua pauta deve ser organizada previamente e deverá ser enviada para o e-mail da Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental com pelo menos um dia de antecedência à sua realização.

X. todas as discussões e decisões durante sua realização devem ser registradas em ata, lavrada pelo Coordenador-Geral da EM e/ou EC e deverá ser assinada por todos os participantes;

XI. tenha caráter consultivo e deliberativo com decisões que, uma vez tomadas, só possam ser revogadas por ele próprio. E, nos casos em que for percebida alguma irregularidade, após o término do Conselho e lavratura da ata, este deverá ser convocado para apreciação dos casos e apresentação de parecer sobre os mesmos;

XII. posterior à sua realização, deverá ser realizada uma reunião pedagógica com a Comunidade Escolar e Local para a apresentação dos avanços dos estudantes, da proposta pedagógica desenvolvida pela instituição durante o bimestre e apresentação das decisões deliberadas pelo Conselho de Classe;

XIII. nas EMs que atendem à EJA, o Conselho de Classe precisa acontecer no período noturno, assim como acontece nos outros turnos, sendo necessário que a equipe gestora da escola organize o momento para atender às especificidades e necessidades da modalidade, seguindo todas as orientações supracitadas neste documento.

2.6.6 Avaliação Institucional do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais

A Avaliação Institucional (AI) é uma das possibilidades para o desenvolvimento da escola reflexiva. Assim, pensá-la implica repensar o significado da participação dos diferentes atores na vida e no destino das escolas que, por sua vez, são habitadas por diferentes profissionais e protagonistas, os quais formam o conjunto necessário para a transformação dos processos escolares com base na ação reflexiva.

Com a realização de forma sistemática da AI, espera-se que o coletivo da escola localize seus problemas, suas contradições, reflita sobre os mesmos e estruture situações de melhoria ou de superação das dificuldades, percebendo o compromisso pessoal de cada ator com o projeto coletivo da UE.

Na RME, para a realização anual da AI em todas as escolas públicas, sejam estas EMs e/ou ECs, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental utiliza um material elaborado e lançado em 2004 pelo Ministério da Educação, por meio da Secretaria da Educação Básica, denominado *Indicadores da Qualidade na Educação*. O referido material tem como objetivo principal ajudar a comunidade escolar na avaliação e na melhoria da qualidade da escola. Compreendendo seus pontos fortes e fracos, a escola tem condições de intervir para melhorar sua qualidade, de acordo com seus próprios critérios e de acordo com suas prioridades.

Os *Indicadores da Qualidade na Educação* apresentam sete dimensões que devem ser consideradas pela UE na reflexão sobre sua qualidade. Para avaliar cada dimensão, foram criados indicadores que, em conjunto, são sinalizadores da qualidade de importantes aspectos da realidade escolar. A partir desse conjunto de indicadores, é possível ter um quadro que identifique o que "vai bem" ou "vai mal" na instituição, de forma que todos possam tomar conhecimento, possam discutir e decidir as prioridades de ação com vista à melhoria do desempenho educacional.

Seguem discriminadas as Dimensões e os seus respectivos Indicadores no processo de auto-avaliação da escola:

Dimensões	Indicadores
Dimensão 1 (Ambiente Educativo)	1. amizade e solidariedade; 2. alegria; 3. respeito ao outro; 4. combate à discriminação 5. disciplina e tratamento adequado aos conflitos que ocorrem no dia a dia da escola; 6. respeito aos direitos das crianças e dos adolescentes.
Dimensão 2 (Prática Pedagógica e Avaliação)	1. Projeto Político Pedagógico (PPP) definido e conhecido por todos; 2. planejamento; 3. contextualização; 4. prática pedagógica inclusiva; 5. formas variadas e transparentes de avaliação; 6. monitoramento da prática pedagógica e da aprendizagem dos alunos.
Dimensão 3 (Ensino e Aprendizagem da Leitura e da Escrita)	1. orientações para a alfabetização inicial implementadas; 2. existência de práticas alfabetizadoras na escola; 3. atenção ao processo de alfabetização de cada criança; 4. ampliação das capacidades de leitura e escrita dos alunos ao longo do ensino fundamental; 5. acesso e bom aproveitamento da biblioteca, salas de leitura e sala de aula, dos equipamentos de informática e da internet; 6. existência de ações integradas entre a escola e toda a rede de ensino para favorecer a aprendizagem da leitura e da escrita.
Dimensão 4 (Gestão Escolar Democrática)	1. informação democratizada; 2. participação atuante dos Conselhos Escolares; 3. participação efetiva dos estudantes, dos pais, mães e/ou dos responsáveis, bem como da comunidade em geral;

Para a realização da AI prevista para acontecer no Planejamento Coletivo de novembro, é preciso que a equipe gestora da UE organize a avaliação, planejando como será feita a mobilização da comunidade, providenciando os materiais necessários e disponibilizando espaços adequados para as reuniões dos grupos e para a reunião plenária final.

As orientações gerais e o compartilhamento de documentos importantes e necessários serão disponibilizados em tempo hábil para todas as EMs e ECs para a realização da AI.

Nas EMs que atendem à EJA - primeiro segmento, as equipes gestoras devem inserir todos os sujeitos que fazem parte da modalidade (equipe docente, equipe administrativa e estudantes) nas discussões referentes à AI, articulando estratégias para a participação e diálogo.

Saiba Mais

Instrumento Atualizado da Avaliação Institucional do Ensino Fundamental

Toda a discussão proveniente do diálogo coletivo sobre os indicadores e dimensões da AI será registrada em um quadro-síntese, em modelo específico disponibilizado pela Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Ensino Fundamental. A síntese da AI será o ponto de partida para a elaboração do Plano Geral das Ações da UE para o próximo ano letivo.

Saiba Mais

Plano Geral das Ações da Escola

2.7 Alimentação escolar do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais

O cardápio escolar é planejado e calculado pela equipe de nutrição da SME visando suprir as necessidades nutricionais de acordo com a faixa etária dos alunos, levando em consideração a variabilidade de alimentos, a inserção diária de alimentos *in natura* (frutas, verduras e legumes), a quantidade (de acordo com as necessidades energéticas), a adequação, a qualidade e a harmonia.

Os cardápios são planejados para atender às necessidades alimentares, de modo a suprir, no mínimo, 20% (vinte por cento) das necessidades nutricionais. É obrigatório que as unidades escolares sigam os cardápios elaborados pelo Departamento de Alimentação Escolar da SME, realizando a fixação destes em espaço adequado para compreensão de todas as pessoas envolvidas no ambiente escolar.

Somente o profissional nutricionista da Rede Municipal de Educação está habilitado a fazer modificações no cardápio da UE. A medida tem por finalidade evitar que ocorra prejuízos quanto ao valor nutricional da alimentação do estudante. A modificação do cardápio escolar por iniciativa de profissional não qualificado configura exercício ilegal da função. E em caso de eventual substituição da preparação, esta deverá ser feita por uma outra preparação semelhante à que tenha sido descrita em outro dia, devendo o fato ser comunicado à SME/Departamento de Alimentação Escolar.

De acordo com as normativas do FNDE e das Diretrizes da SME, é expressamente vedada a comercialização de alimentos no ambiente escolar, ficando proibida também a promoção comercial de alimentos com altos teores de gordura saturada, gordura trans, açúcar livre e sal. Além disso, fica estabelecido que:

I. O recurso do PNAE/FNDE é exclusivo para compras de alimentos para os estudantes da Educação Básica

II. as UEs devem seguir os cardápios enviados pela SME, pois eles são elaborados e calculados por nutricionistas, profissionais que são habilitados para tal atribuição e para diversas outras relacionadas à alimentação;

III. as UEs devem seguir a *per capita* (relação quantidade de gramas/aluno) no caso de cada preparação enviada pela equipe nutricionista da SME;

IV. as bebidas à base de frutas não substituem a obrigatoriedade da oferta de frutas *in natura*;

V. é obrigatório incluir nos cardápios escolares alimentos fonte de ferro heme (carnes vermelhas, peixes e aves), no mínimo, quatro (04) dias por semana.

VI. no caso dos alimentos fonte de ferro não heme (feijão, ervilha, lentilha, castanhas, frutas secas, entre outros), estes devem ser servidos acompanhados de facilitadores de sua absorção, como, por exemplo, alimentos fonte de vitamina C;

VII. é obrigatório incluir nos cardápios escolares alimentos fonte de vitamina A pelo menos três (03) dias por semana;

VIII. os cardápios devem, obrigatoriamente, limitar a oferta de alimentos em conserva a, no máximo, uma vez por mês;

IX. a oferta de líquidos lácteos com aditivos ou adoçados fica limitada a, no máximo, uma vez por mês em UEs que ofertam alimentação escolar em período parcial e, no máximo, duas vezes por mês em UEs que ofertam alimentação escolar em período integral;

X. a oferta de biscoitos, bolachas, pães ou bolo é limitada a, no máximo, duas vezes por semana, quando for oferecida apenas uma refeição nas UEs de período parcial;

XI. a oferta de biscoitos, bolachas, pães ou bolo é limitada a, no máximo, três vezes por semana, quando forem oferecidas duas refeições ou mais nas UEs de período parcial;

XII. a oferta de doce está limitada a, no máximo, uma vez por mês. E para fins de esclarecimento, no entendimento do PNAE, é considerado "doce" todo alimento ou preparação que tenha adição de açúcar em sua composição;

XIII. preparações regionais doces estão limitadas a, no máximo, duas vezes por mês nas UEs de período parcial;

XIV. a oferta de margarina ou de creme vegetal está limitada a, no máximo, duas vezes por mês em UEs de período parcial;

XV. é proibida a oferta de gorduras trans industrializadas em todos os cardápios;

XVI. é proibida a utilização de recursos no âmbito do PNAE para aquisição dos seguintes alimentos

e bebidas ultraprocessados: refrigerantes e refrescos artificiais; bebidas ou concentrados à base de xarope de guaraná ou groselha; chás prontos para consumo e outras bebidas similares; bebidas à base de frutas com aditivos ou adoçadas; cereais com aditivo ou adoçado; balas e similares, confeitos, bombons, chocolates em barra e granulados; biscoitos ou bolachas recheadas; bolo com cobertura ou recheio; barras de cereal com aditivos ou adoçadas; gelados comestíveis (sorvete, picolé, laranjinha, geladinho, entre outros); gelatina, temperos com glutamato monossódico ou sais sódicos; maionese e alimentos em pó ou para reconstituição;

XVII. exceções para aquisição de gêneros alimentícios em pó com recursos federais: café em pó, cacau 100% em pó e ovo em pó, em razão destes não serem considerados alimentos ultraprocessados pelo Ministério da Saúde;

XVIII. todo tipo de alimento inserido nas UEs é considerado parte da alimentação escolar;

XIX. a gestão escolar deve informar ao Departamento de Alimentação Escolar, quando houver, estudantes com necessidades alimentares específicas para que a equipe de nutrição possa avaliar os casos individualmente;

XX. o Departamento de Alimentação Escolar orienta para que, no ato da matrícula, na ficha cadastral do estudante, seja disponibilizado um campo que poderá ser preenchido pelos responsáveis, informando sobre a condição alimentar da criança, cabendo ao gestor o dever de requisitar o laudo médico atestando a situação;

XXI. é obrigatório a inclusão da Educação Alimentar e Nutricional (EAN) no processo de ensino e aprendizagem da rede, devendo esta acontecer de forma transversal no currículo escolar e abordar os temas alimentação e nutrição e o desenvolvimento de práticas e habilidades que promovam modos de vida saudáveis, na perspectiva da segurança alimentar e nutricional.

Para saber mais sobre a Educação Alimentar e Nutricional no PNAE, acesse o link:

https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/pnae-educacao-alimentar-nutricional ou aponte a câmera do celular para o QR Code:

Para saber mais sobre a Educação Alimentar e Nutricional no PNAE: atores sociais e possibilidades de atuação, acesse o link:

https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/media-pnae/encontros-tecnicos/NotaTecnicaEANassinada.pdf ou aponte a câmera do celular para o QR Code:

2.8 Formação de turmas do Ensino Fundamental nas Escolas Municipais

Para a formação de turmas no Ensino Fundamental, de acordo com Resolução Normativa do Conselho Municipal de Educação (CME) nº 11, publicada em novembro de 2019, devem ser consideradas as dimensões físicas das salas de aulas, as condições materiais das unidades e as necessidades pedagógicas, ficando assim estabelecido:

TURMA	QUANTIDADE
1º e 2º anos	**30** estudantes
3º e 4º anos	**35** estudantes
5º ao 9º anos	**40** estudantes

2.9 Programas Federais da Educação Básica e Programas e Projetos nas Escolas Municipais

As ações governamentais são detalhadas por programas que, por sua vez, são segmentados no trabalho com bases em linha específica para atender às necessidades da comunidade. São elas:

I. Programas PDDE: Estrutura (Escola Acessível e Sala de Recurso), que obedecem pré-seleção pelo MEC, via PAR. Contemplam escolas que possuem matrículas de estudantes com necessidade Educacional Especial declarada no Censo Escolar, destinando recursos financeiros de custeio e capital às escolas, a fim de propiciar adequação e benfeitoria à infraestrutura dessas unidades;

II. Programa PDDE Qualidade: Educação Conectada, Tempo de Aprender, que tem por objetivo a melhoria da infraestrutura física e pedagógica, o reforço da autogestão e a elevação dos índices da Educação Básica;

III. Programa PDDE Integral: Educação e Família e Brasil nas Escolas. Destina recursos financeiros em caráter suplementar e em casos específicos, tendo por finalidade fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida;

IV. Programa PDDE Interativo, ferramenta de planejamento da gestão escolar que está dividido em 4 partes:

1) Identificação (informações gerais);

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

2) Primeiros passos (organiza o ambiente institucional de maneira a democratizar, tornar participativo e legitimar o processo de planejamento junto à comunidade escolar.);

3) Diagnóstico (possibilita à equipe perceber as principais fragilidades);

4) Plano Integrado (contendo nele os problemas e ações que a equipe define para alcançar melhorias almejadas);

V. Programa PNLD: Livro Didático, que compreende um conjunto de ações voltadas para a distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa. Com o livro didático como ponto de partida, fica mais fácil evitar lacunas na apresentação do conteúdo e o docente ganha mais liberdade para inovar nas estratégias de ensino.

Além dos Programas do Governo Federal, o Ensino Fundamental nas EMs conta com outros Programas e Projetos Institucionais direcionados especialmente para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, por meio da disponibilização de materiais didáticos e capacitações que objetivam a instrumentalização dos professores que atuam nessa etapa de ensino. Destacam-se entre estes, duas grandes ações: o Programa de Introdução à Robótica Educacional e o Programa AlfaMais Goiás.

2.9.1 Programa de Iniciação à Robótica (PIR)

O Programa de Iniciação à Robótica (PIR) nas UEs do Ensino Fundamental configura-se como uma ferramenta metodológica de apoio à atuação do professor no processo de ensino e aprendizagem. Poderá ser desenvolvido com kits adquiridos para o trabalho linear na rede, ou através da seleção de equipes nas UEs para a Robótica de Competição, ou ainda poderá ser desenvolvido a partir de material reciclável, aproveitando ao máximo o espaço maker criado em cada UE. Tudo de acordo com a criatividade de cada escola.

O Programa de Iniciação à Robótica está assim organizado:

I. Robótica Educacional (com kits de robóticas e aulas que devem acontecer uma vez por semana dentro da parte diversificada do componente curricular denominada Cultura Inovação e Tecnologias, sob a capacitação e orientação da Superintendência de Inovação e Tecnologias Educacionais (SITED), órgão da SME responsável por coordenar e acompanhar o projeto nas escolas);

II. Robótica de competição (ensino de robótica voltado para a participação dos estudantes nos campeonatos municipal, estadual, regional e nacional).

III. Robótica livre (modalidade envolvendo o ensino de robótica que deve acontecer com aulas uma vez por semana desenvolvidas a partir da utilização de materiais recicláveis).

2.9.2 Programa AlfaMais Goiás

O Programa AlfaMais Goiás é uma ação em regime de colaboração com a Secretaria de Estado da Educação de Goiás (SEDUC-GO), cujo objetivo central é garantir e fortalecer a colaboração entre Estado e Municípios, de modo a contribuir para o processo de alfabetização de todas as crianças do território goiano, assegurando o desenvolvimento de competências e habilidades que garantam a aprendizagem significativa e, consequentemente, a melhoria dos índices de alfabetização.

O programa foi instituído legalmente pela Lei Estadual nº. 21.071 de 09 de agosto de 2021, visando atender aos Professores que atuam na Educação Infantil/Pré-escola (Agrupamentos IV e V) e no Ensino Fundamental/Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano), bem como os seus respectivos alunos.

O Programa AlfaMais Goiás é organizado em dois eixos caracterizados por diferentes ações, conforme quadro que a seguir:

Eixos	Ações
Gestão Estratégica da Educação Pública Territorial	1. avaliação e monitoramento da política educacional; 2. acompanhamento dos indicadores de aprendizagem; 3. avaliação externa de aprendizagem para os estudantes de 2º e 5º anos do Ensino Fundamental (Avaliação de Fluência Leitora - entrada/saída e Saego Alfa); 4. fortalecimento da gestão escolar; 5. incentivos às escolas mediante o resultado da Avaliação Externa de Aprendizagem; 6. formação para professores (curso "Alfabetização como Direito das Crianças Goianas"); 7. formação para gestores municipais.
Gestão Pedagógica da Educação Pública Territorial	1. acompanhamento pedagógico das ações voltadas à garantia de aprendizagem; 2. avaliações periódicas aplicadas pelas próprias redes de ensino a partir de instrumentos padronizados fornecidos pela Secretaria de Estado da Educação de Goiás; 3. elaboração e disponibilização de material didático complementar para estudantes e professores do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental (material L.E.I.A - Leitura, Escrita e Interpretação na Alfabetização); 4. elaboração e disponibilização de guias de orientações pedagógicas para professores da Educação Infantil (planejamento docente na Educação Infantil).

Desde outubro de 2021, a RME está participando das ações do Programa AlfaMais Goiás, buscando estratégias para alfabetizar até o final do segundo ano todas as crianças atendidas pela Rede, conduzindo ações eficazes voltadas para uma prática pedagógica contextualizada e significativa e para a capacitação e engajamento das equipes gestoras e docentes.

3. Ensino Fundamental nas Escolas de Tempo Integral

A Escola de Educação em Tempo Integral define-se pela ampliação da jornada escolar e pela integração dos saberes na condução das práticas pedagógicas.

Em 2022, com o papel de orientar, monitorar e acompanhar a organização dos trabalhos pedagógicos, a SME estabeleceu a Coordenadoria de Educação Integral (CEINTE) para prestar atendimento direcionado e de referência às Escolas Municipais de Educação Integral (EMEIs), visando evidenciar a especificidade dessas UEs em distinção daquelas que atuam em tempo parcial.

As UEs da RME que atendem a modalidade Educação de Tempo Integral são consolidadas a partir das seguintes legislações: Constituição Federal, artigos 205, 206 e 227; Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 9.089/90; Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394/96, art. 34; Plano Nacional de Educação, Lei nº 10.172/2001. Os textos preveem a ampliação da jornada escolar como uma possível alternativa para diminuir as desigualdades sociais e de aprendizagem.

Aparecida de Goiânia conta atualmente com cinco EMEIs. A primeira UE de jornada ampliada é a Escola Municipal de Educação Integral Monteiro Lobato, inaugurada no Jardim Tiradentes em 31 de janeiro de 2004, cuja criação dera-se em 21 de março de 2003 (Lei de Fundação nº 2.353/2003).

Nos anos 2010, 2012 e 2013, Aparecida de Goiânia inaugurou três novas escolas de jornada ampliada, as EMEIs Professora Wilsonina de Fátima Silva Batista, Vinovita Guimarães da Silva e Retiro do Bosque, que foram edificadas nos setores Independência das Mansões, Agenor Modesto e Retiro do Bosque, respectivamente.

Por último, em 2020, no Setor Comendador Walmor, foi instituída a 5ª escola de jornada ampliada, a EMEI Darcy Ribeiro, como resultado de uma ação de transferência de responsabilidade firmada entre os governos do Estado e do Município, que culminou na transferência administrativa do antigo prédio escolar onde funcionava o Centro de Atenção Integral à Criança (CAIC), criado originalmente no ano de 1997.

As EMEIs têm a proposta de ampliar a concepção de ensino para uma perspectiva em que seja possível desenvolver as múltiplas potencialidades dos estudantes, considerando competências e habilidades cognitivas, físico-motoras, culturais, socioemocionais e de formação para o mundo. Além disso, busca desenvolver a equidade educacional, de modo a promover uma aprendizagem mais justa e inclusiva, capaz de reduzir os déficits educacionais.

Partindo de tais princípios, as EMEIs devem possibilitar a promoção e a diversificação na oferta das ações no âmbito dos projetos educacionais, visando contemplar os projetos de vida dos estudantes, de modo que a organização curricular admita diferentes percursos formativos, propondo-se à articulação e ao desenvolvimento das dimensões da ciência, cultura, tecnologia e trabalho.

As EMEIs, tendo em vista a construção das ações pedagógicas, possuem uma arquitetura curricular diferenciada, pensada com a finalidade de dar direção na autonomia e identidade de cada UE, com um alinhamento preciso entre elas, na garantia dos direitos dos estudantes atendidos na modalidade.

3.1 Funcionamento e atendimento das Escolas de Tempo Integral

Atendimento Período Integral			
Funcionamento		**Abertura da UE**	**Fechamento da UE**
Atendimento		6h40	17h30
Cronograma do Atendimento na EMEI			
Aula	**Horário**	**Componente**	**Tempo**
1ª	07h às 07h50	Conforme horário de aula	50min
2ª	07h50 às 8h40	Conforme horário de aula	50min
3ª	08h40 às 09h30	Conforme horário de aula	50min
	9h30 às 9h45	**Recreio**	15min
4ª	09h45 às 10h35	Conforme horário de aula	50min
5ª	10h35 às 11h35	Conforme horário de aula	1h
	11h35 às 12:35	**Formação Pessoal e Social**	1h
	12h35 às 13h35	**Formação Pessoal e Social**	1h
6ª	13h35 às 14h35	Conforme horário de aula	1h
7ª	14h35 às 15h25	Conforme horário de aula	50min
	15h25 às 15h35	**Recreio**	10min
8ª	15h35 às 16h25	Conforme horário de aula	50min
9ª	16h25 às 17h15	Conforme horário de aula	50min
	17h15 às 17h30	**Entrega dos Estudantes**	15min

I. O Funcionamento das Escolas em Tempo Integral inicia-se com o recebimento dos estudantes a partir das 6h40 e se encerra às 17h30.

II. A primeira aula inicia-se às 07h.

III. Os estudantes são liberados aos pais, familiares e/ou responsáveis somente a partir das 17h15, quando finaliza a última aula.

IV. Nos casos esporádicos em que os pais, familiares e/ou responsáveis solicitem a liberação do estudante antes do horário final, é necessário registro por parte da equipe gestora da UE.

3.1.1 Orientações sobre os intervalos e recreios

A socialização, a liberdade e a autonomia são aspectos importantes para a condução do tra-

balho de consolidação de laços e transições relacionadas à proposta pedagógica. Os estudantes são fundamentais na construção do espaço educativo e, neste aspecto, os intervalos e/ou recreio fazem parte do trabalho docente, conforme indica o parecer do CNE/CEB 02/2003.

Estudos apontam que a recreação melhora o desempenho dos estudantes na escola, pois as brincadeiras promovem, não somente a liberação de energias, mas também a socialização entre as crianças. Desse modo, garantir os momentos de recreação é primordial para o cumprimento das ações pedagógicas na unidade e, sobre o tema, evidencia-se que:

I. os horários de recreio e de Formação Pessoal e Social devem ser seguidos e garantidos para os estudantes de acordo com a organização da UE, em consonância com o item 3.1 deste documento;

II. a Formação Pessoal e Social é o momento em que os estudantes são orientados e acolhidos quanto à alimentação, relaxamento e higienização;

III. todos os profissionais que atuam nas EMEIs precisam ter conhecimento e domínio acerca do momento da Formação Pessoal e Social, visto que os estudantes dessas referidas UEs estarão sob observação e orientação da equipe escolar durante os intervalos e recreios;

IV. atividades voltadas para a Formação Pessoal e Social são destinadas aos estudantes, os quais precisam de acompanhamento e instrução durante o período;

V. o professor do núcleo comum e os professores do núcleo diversificado precisam prever em seu planejamento aulas que envolvam orientações que possam ajudar os estudantes nos momentos práticos de Formação Pessoal e Social, incluindo temáticas como: respeito e organização dos espaços; respeito aos colegas e aos profissionais que atuam na EMEI; escovação; higiene das mãos; espaço para descanso ou relaxamento;

VI. a equipe gestora deve organizar o momento de Formação Pessoal e Social, seguindo o tempo destinado para sua realização;

VII. no momento de Formação Pessoal e Social, os estudantes que optarem por descansar, cochilar ou deitar devem ter à sua disposição o colchonete e respeitar o início e o fim do período estabelecido;

VIII. no momento de Formação Pessoal e Social, os estudantes que optarem por relaxar fazendo leitura, ou realizando outra atividade entendida pedagogicamente como de natureza relaxante, precisam ter à sua disposição livros e/ou materiais afins e, como decorrência do processo de desenvolvimento da Formação Pessoal e Social, compreender que os demais estudantes encontrar-se-ão em momento de descanso, sendo assegurado a eles o direito ao repouso;

IX. cada UE pode se organizar ao estabelecer a rotina de acordo com a sua realidade, desde que os tempos destinados a cada ação seja mantido conforme orientado neste documento.

3.1.2 Horários da alimentação dos estudantes

Os horários das refeições precisam ser fixados e respeitados, devendo qualquer alteração ser comunicada à SME/Departamento de Alimentação Escolar.

Escolas em Tempo Integral	
Horários	**Refeições**
07h30	Café da manhã
11h35	Almoço
15h	Lanche da tarde

3.1.3 Carga horária do Ensino Fundamental das escolas de Tempo Integral

DIRETRIZ CURRICULAR PARA GOIÁS – DCGO – A	NÚCLEO	ÁREA DE CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	ANOS									
				1º ANO	CH/A	2º ANO	CH/A	3º ANO	CH/A	4º ANO	CH/A	5º ANO	CH/A
	NÚCLEO BÁSICO COMUM	LINGUAGENS	LÍNGUA PORTUGUESA	6	200	6	200	6	200	6	200	6	200
			ARTE	2	80	2	80	2	80	2	80	2	80
			EDUCAÇÃO FÍSICA	3	120	3	120	3	120	3	120	3	120
			LÍNGUA INGLESA	3	120	3	120	3	120	3	120	3	120
		MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	6	200	6	200	6	200	6	200	6	200
		CIÊNCIAS DA NATUREZA	CIÊNCIAS	3	120	3	120	3	120	3	120	3	120
		CIÊNCIAS HUMANAS	HISTÓRIA	3	120	3	120	3	120	3	120	3	120
			GEOGRAFIA	3	120	3	120	3	120	3	120	3	120
		ENSINO RELIGIOSO	ENSINO RELIGIOSO	1	40	1	40	1	40	1	40	1	40
	INTERVALO	FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL (FPS)		10	400	10	400	10	400	10	400	10	400
	NÚCLEO DIVERSIFICADO	INTEGRAÇÃO EM LINGUAGENS	ESTUDO DIRIGIDO DE LÍNGUA PORTUGUESA/ESTRANGEIRA	2	80	2	80	2	80	2	80	2	80
			LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL	2	80	2	80	2	80	2	80	2	80
			ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO	2	80	2	80	2	80	2	80	2	80
			LINGUAGENS ARTÍSTICAS	3	120	3	120	3	120	3	120	3	120
			CULTURAS E SABERES EM ARTES	2	80	2	80	2	80	2	80	2	80
		INTEGRAÇÃO EM MATEMÁTICA E TECNOLOGIA	LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA	2	80	2	80	2	80	2	80	2	80
		INTEGRAÇÃO EM CIÊNCIA E DA NATUREZA	EDUCAÇÃO CIENTÍFICA E LABORATÓRIO	2	80	2	80	2	80	2	80	2	80
		INTEGRAÇÃO EM CIÊNCIAS E HUMANAS	EDUCAÇÃO CIDADANIA E DIVERSIDADE	2	80	2	80	2	80	2	80	2	80
	SUBTOTAL NÚCLEO BÁSICO COMUM			29	1120	29	1120	29	1120	29	1120	29	1120
	SUBTOTAL NÚCLEO DIVERSIFICADO			17	680	17	680	17	680	17	680	17	680
	SUBTOTAL INTERVALO			10	400	10	400	10	400	10	400	10	400
	TOTAL GERAL			55	2200	55	2200	55	2200	55	2200	55	2200

3.2 Organização da rotina pedagógica: tempos e espaços

As EMEIs apresentam características próprias em sua organização quanto ao atendimento dos estudantes e da comunidade escolar. A rotina escolar faz parte das ações pedagógicas, de maneira que, para haver o planejamento das ações dentro dessas unidades, é necessário que a escola considere os

pontos da rotina nas atividades permanentes e nos projetos que serão desenvolvidos na UE.

As atividades permanentes são consideradas aquelas voltadas ao desenvolvimento dos estudantes em relação à atenção pessoal, às transições cotidianas e à ampliação de seu repertório cultural. As atividades permanentes são atividades realizadas com regularidade, diária ou semanalmente. Essas atividades respondem às necessidades básicas de atenção e cuidados e, dessa forma, precisam ser definidas no PPP por todos os envolvidos no processo pedagógico da UE, de acordo com as prioridades identificadas, observações e conhecimento do grupo de estudantes ali atendidos.

As atividades permanentes desenvolvem os contextos de Atenção Pessoal (higiene, alimentação e descanso); Transições Cotidianas (chegada e despedida, deslocamentos e passagem entre as atividades); e Ampliação de Repertório Cultural (atividades que propiciam a participação, expressão, diálogo, negociação, confronto de ideias e opiniões, ampliação da compreensão do mundo e das ações humanas, além do acesso à fruição e apreciação da literatura, o que contribui para o processo de humanização). Neste sentido é importante advertir que:

I. todos os professores que atuam nas EMEIs precisam compreender a rotina onde as atividades permanentes se inserem, a fim de planejar e desenvolver suas ações e projetos, garantindo a execução das atividades planejadas;

II. a definição dessas atividades devem estar claras no PPP;

III. os Componentes Curriculares do Núcleo Básico Comum e do Núcleo Diversificado devem ser ministrados, tanto no turno matutino, quanto no vespertino, não havendo separação nem distinção de turnos para desenvolvimento dos objetos de estudo de cada componente;

IV. a Formação Pessoal e Social, que é um componente da Matriz, precisa ser organizada de acordo com a carga horária, conforme o item XX deste documento;

V. a duração das aulas deverá ser seguida de acordo com a orientação desta Diretriz, não podendo ser alterada;

VI. A distribuição dos horários de aula nas EMEIs será realizada pela equipe gestora. A Coordenadoria de Educação Integral tem autonomia para organizar, orientar e modificar esses horários, em caso de não contemplar alguma das concepções aqui definidas, ou caso haja necessidade;

VII. o bem-estar é uma premissa para o desenvolvimento cognitivo, portanto, deve ser compromisso de todos a manutenção de uma UE integrada, com ambiente acolhedor que responda às demandas da comunidade escolar e que esteja alinhada às orientações da SME/Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Educação Integral. Assim sendo, as EMEIs devem planejar ações socializadoras voltadas para estudantes e famílias, com especial cuidado para que se sintam bem recebidos nas UEs.

VIII. ao estudante deve ser assegurado a orientação necessária e o direito de ser respeitado durante as transições referentes às mudanças de turmas, mudanças de professores, quando ingressar na UE e em casos de dificuldades quanto à rotina cotidiana da EMEI;

IX. é importante que a equipe gestora promova orientações voltadas aos servidores no sentido de fortalecer as ações que estabelecem vínculo da UE com o estudante durante a sua acolhida na EMEI;

X. é relevante conter dentro da proposta pedagógica da equipe gestora e da equipe docente ações de acompanhamento e de acolhimento dos estudantes que, por algum motivo, não consigam vivenciar com facilidade os momentos de transição cotidiana;

XI. o uso dos espaços deve ser previamente estabelecido por meio dos horários e das finalidades, de acordo com a realidade de cada EMEI;

3.3 Gestão do trabalho pedagógico nas Escolas de Tempo Integral

A gestão escolar é abrangente e orientada no sentido de promover mudanças e desenvolvimento quanto aos processos educacionais. Como tal, ela envolve áreas e dimensões que, em conjunto, tornam possível a realização desses objetivos. Nesse sentido, corroborando com diversos estudos na área da gestão escolar, enfatiza-se que ela se organiza em diferentes dimensões, entre as quais se destacam:

I. gestão pedagógica;

II. gestão de pessoas;

III. gestão financeira;

IV. gestão da comunicação (cultura, clima e cotidiano escolar);

V. gestão de infraestrutura;

VI. gestão tecnológica; e,

VII. gestão de resultados educacionais.

Na RME, considera-se como equipe gestora os profissionais que ocupam as funções de Diretor e de Secretário Geral, conforme estabelecido na Lei Municipal nº. 2.861/2009, alterada pela Lei nº. 3.446 de 13 de dezembro de 2018. Outras duas funções que também compõem a equipe gestora são Coordenador Pedagógico e Assessor Pedagógico, funções que são ocupadas por profissionais da UE indicados pela Direção Escolar, sob as normativas da Secretaria Municipal de Educação/Coordenadoria de Recursos Humanos.

3.3.1 Gestão Escolar nas Escolas de Tempo Integral

Na RME, conforme Lei Municipal nº. 2.861/2009, alterada pela Lei nº. 3.446/2018, a direção das UEs, no caso específico das EMs, será composta pelo Diretor e pelo Secretário-Geral, ambos eleitos em eleições diretas e secretas pela Comunidade Escolar e Local.

De forma mais específica, a partir da compreensão da gestão pedagógica, o Diretor Escolar é o principal responsável pela UE, sendo necessário que este tenha a visão de conjunto, articulando e

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

integrando as diferentes dimensões (administrativo, pedagógico, secretaria, limpeza e conservação, alimentação, relações interpessoais, relações com a comunidade etc.), promovendo práticas de gestão democrática e de liderança participativa, tendo atitudes coerentes e compromisso com as demandas apresentadas pela comunidade escolar e pela SME, buscando sempre o equilíbrio e, especialmente, priorizando a qualidade educacional socialmente referenciada.

Sendo assim, obedecendo ao que preconiza a legislação municipal e de acordo com as necessidades apontadas pela administração pública local, no que se refere à gestão escolar, seguem relacionadas às principais demandas da função do Diretor Escolar, do ponto de vista pedagógico:

I. garantir o funcionamento pleno da UE como organização social, com foco na formação do estudante e na promoção da aprendizagem, mediante o respeito e a aplicação das determinações legais nacionais, estaduais e municipais, em todas as suas ações e práticas educativas, destacando o cumprimento do PPP, do Regimento Interno e do Calendário Escolar;

II. manter-se atualizado em relação à legislação, pesquisa e inovações, aplicando nas práticas de gestão escolar, na orientação dos planos de trabalho e nas ações promovidas na escola;

III. promover na UE o sentido de visão social do seu trabalho com relação aos resultados educacionais, como condição para garantir qualidade social na formação e na aprendizagem dos estudantes;

IV. definir, atualizar e implementar padrões de qualidade nas práticas educacionais escolares com visão abrangente e de futuro, de acordo com as demandas de formação promovidas pela dinâmica social e econômica do país, do estado e do município;

V. promover e manter na UE a integração, coerência e consistência entre todas as dimensões e ações do trabalho educacional, com foco na realização do papel social da escola e na qualidade das ações educacionais, voltadas para a aprendizagem e para a formação dos estudantes;

VI. promover na UE o sentido de unidade e garantir padrões elevados de ensino, orientados por princípios e diretrizes inclusivos, de equidade e respeito à diversidade, de modo a assegurar que todos os estudantes tenham sucesso escolar e se desenvolvam o mais plenamente possível;

VII. participar do Conselho Escolar, articulando as várias dimensões da gestão escolar e das ações educacionais, como condição para garantir a unidade de trabalho e o desenvolvimento equilibrado de todos os segmentos da escola, na realização de seus objetivos, segundo uma perspectiva interativa e integradora.

Nesse sentido, no âmbito da gestão pedagógica, para a normatização dos aspectos relacionados à gestão escolar, é importante que haja a compreensão acerca da rotina de trabalho da equipe gestora, que diz respeito a uma estruturação das atribuições e tarefas no tempo e espaço. A organização das ações no cotidiano escolar não deve perder de vista os objetivos e metas da escola que, por sua vez, devem estar em sintonia com a política educacional adotada pelo município. A rotina deve evidenciar e estimular o que realmente for essencial para a melhoria dos processos educativos na UE.

Dessa forma, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Educação Integral defende como essencial que todos os membros da equipe gestora das EMEIs (Diretor, Secretário Geral, Coor-

denador Pedagógico e Assessor Pedagógico) organizem suas rotinas de trabalho de forma regular, observando suas atribuições, suas metas e suas ações estratégicas.

Na organização do trabalho da equipe gestora, uma possibilidade de sistematização é classificar as tarefas por sua ocorrência temporal. Para essa organização, a Superintendência de Ensino/ Coordenadoria de Educação Integral orienta a elaboração de dois instrumentos: o Plano de Ação e a Agenda de Ações.

3.3.1.1 Plano de Ação da equipe gestora nas Escolas de Tempo Integral

O Plano de Ação da equipe gestora é um documento importante para a organização do trabalho realizado pela Direção, Secretário Geral, Coordenação Pedagógica e Assessor Pedagógico. Trata-se de um planejamento alicerçado em metas claras, definidas com todos os envolvidos no processo educativo, sendo também um instrumento de investigação que pretende minimizar os problemas vivenciados na escola, bem como definir objetivos a serem alcançados em conformidade com o diagnóstico levantado na Avaliação Institucional.

O objetivo central do Plano de Ação é apresentar de forma sistemática as atribuições da equipe gestora materializadas em ações de curto, médio e longo prazo, buscando, assim, a promoção de uma gestão escolar democrática e participativa.

De periodicidade anual, deve ser elaborado no início de cada ano letivo e constar no PPP da UE, contemplando todas as demandas imprescindíveis para garantir a qualidade no atendimento aos estudantes, aos Profissionais da Educação e à Comunidade Local, bem como para a manutenção da organização e funcionamento da Escola.

3.3.1.2 Plano de Ação da Direção Escolar nas Escolas de Tempo Integral

A Direção Escolar é constituída pelo Diretor e pelo Secretário Geral, os quais devem elaborar o Plano de Ação da Direção Escolar, onde deverão constar as ações a serem desenvolvidas anualmente pela UE. O documento, antes de sua execução, deverá ser submetido à apreciação por parte da equipe gestora, que deve verificar se este:

I. garante a elaboração e execução do Plano de Ação da EMEI e se está de acordo com o alcance das metas propostas;

II. promove a distribuição das funções e zela pelo cumprimento efetivo de suas respectivas atribuições;

III. cumpre as determinações da SME/CEINTE;

IV. assegura a participação da equipe escolar em reuniões e/ou formações oferecidas pela SME/CEINTE;

V. comunica à equipe escolar sobre as orientações e dados referentes aos Relatórios de Devolutiva do Acompanhamento Técnico Pedagógico e se garante o cumprimento das mesmas;

VI. garante que as informações, comunicados e orientações serão disponibilizados e socializados com toda a equipe escolar;

VII. prevê a promoção de reuniões de pais;

VIII. prevê o acompanhamento dos índices de rendimento escolar, a escrituração escolar e a inserção dos dados no GEMUL;

IX. orienta sobre parcerias estabelecidas com a instituição educacional com vistas a reforçar o trabalho pedagógico e ampliar o repertório cultural dos estudantes;

X. orienta sobre a comunicação das ações realizadas pela UE junto à comunidade;

XI. prevê reuniões periódicas entre os membros da equipe gestora;

XII. norteia sobre o acompanhamento dos resultados acadêmicos e sobre a condição socioemocional dos estudantes;

XIII. apresenta propostas que contribuem para o desenvolvimento profissional da equipe pedagógica das EMEIs;

XIV. contempla a elaboração, revisão e execução do PPP, realizado de forma coletiva e com base nas orientações da CEINTE;

XV. trata das discussões coletivas e das adequações necessárias ao Regimento Escolar;

XVI. contempla ações e práticas inovadoras, com vistas à promoção de situações saudáveis ao ambiente escolar, tanto do ponto de vista educativo, quanto socioafetivo.

3.3.1.3 Agenda de Ações

A Agenda de Ações (AA) é um documento no qual o gestor irá registrar o que será desenvolvido durante a semana e/ou quinzena e que deverá estar disponível para toda a equipe, a fim de que esta possa compreender o direcionamento do trabalho do gestor naquele período.

O modelo da AA será disponibilizado pela CEINTE, que prevê a sua construção por meio de recursos digitais, aplicativos de internet, com o objetivo de possibilitar a ampliação da comunicação entre os membros interessados da UE e da SME.

Na AA deverão constar reuniões com a SME, eventos dentro e fora da UE, planejamentos e estudos dos professores, além das ações e eventos previstos pelo calendário da UE.

3.3.2 Da Coordenação Pedagógica nas Escolas de Tempo Integral

Do ponto de vista da dimensão da gestão pedagógica, a RME conta como referência para as demandas de ensino e aprendizagem com a função desempenhada pelo Coordenador Pedagógico dentro da equipe gestora.

A Coordenação Pedagógica da Escola precisa ser ocupada por um profissional que, juntamen-

te com a equipe docente, promova a viabilização, a integração e a articulação do trabalho didático-pedagógico em função da qualidade do ensino, mediante procedimentos de reflexão e de investigação.

Nesse sentido, faz-se necessário atender aos critérios estabelecidos pela SME na escolha da Coordenação Pedagógica. Segundo a Lei Municipal nº. 2.606/2006, o Diretor Escolar tem como uma de suas atribuições "Escolher de acordo com o perfil estabelecido pela Secretaria de Educação os coordenadores pedagógicos e assessores (assistentes educacionais) da unidade escolar" (APARECIDA DE GOIÂNIA, 2006, p. 70).

Assim sendo, a escolha do Coordenador Pedagógico e do Assessor Pedagógico é de responsabilidade da Direção da UE, mas deve seguir as seguintes recomendações:

I. só poderá ser escolhido como Coordenador Pedagógico ou Assessor Pedagógico o servidor que atenda aos critérios estabelecidos para as funções previstos nas Diretrizes Gerais da Rede Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia;

II. preferencialmente, o Coordenador Pedagógico e o Assessor Pedagógico devem ser escolhidos do meio da equipe docente que atua na UE;

III. nos casos excepcionais em que o escolhido estiver lotado em outra UE, ou em turno diferente, a SME/Coordenadoria de Recursos Humanos precisa ser comunicada por meio de ofício para autorizar a escolha, desde que não gere déficits ou transtornos para nenhuma outra UE;

IV. o diretor poderá mudar a qualquer tempo a sua Coordenação Pedagógica, desde que a mudança seja comunicada previamente, via ofício, e autorizada pela SME/Coordenadoria de Recursos Humanos.

3.3.2.1 Das demandas da função da Coordenação Pedagógica

Em relação aos pontos de articulação do trabalho pedagógico, cabe ao Coordenador Pedagógico:

I. responsabilizar-se, junto à direção, pelo trabalho de formação continuada dos professores, a partir do diagnóstico dos saberes e competências de cada docente, para garantir situações de estudo e reflexão sobre a prática pedagógica;

II. organizar o corpo docente na elaboração e implementação do planejamento anual, propondo alternativas metodológicas a partir de reflexões coletivas;

III. acompanhar e avaliar o ensino e a aprendizagem, por meio dos resultados de desempenho dos estudantes nas Avaliações Internas e Avaliações Externas;

IV. propor e acompanhar a efetivação de ações que promovam a equidade e excelência da aprendizagem dos estudantes, como o combate à evasão e a potencialização da proficiência;

V. preparar e conduzir, junto ao diretor, os momentos de Trabalho Coletivo, Conselho de

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

Classe e outras reuniões/formações com temas relevantes, que efetivem a proposta pedagógica da escola;

VI. elaborar periodicamente relatórios quali-quantitativos informando à CEINTE acerca dos resultados pedagógicos alcançados pela UE;

VII. participar de encontros pedagógicos, formação continuada e reuniões, quando convocado pela SME/CEINTE;

VIII. elaborar e/ou reelaborar com equipe docente o PPP e o Plano de Ação para superação dos desafios da UE;

IX. elaborar e disponibilizar a Agenda de Ações;

X. analisar Planos de Aula e realizar quinzenalmente devolutivas (feedbacks), oferecendo acompanhamento individual aos docentes;

XI. analisar os instrumentos avaliativos e realizar devolutivas (feedbacks) durante o acompanhamento individual aos docentes;

XII. apoiar os professores nos planejamentos, desenvolvimentos e avaliações de aulas, especialmente em casos em que haja necessidade de intervenção por parte da Coordenação Pedagógica;

XIII. organizar e coordenar grupos de estudo dos docentes por área e/ou por série;

XIV. fornecer base teórica para nortear a reflexão sobre as práticas pedagógicas dos docentes, de acordo com orientações da CEINTE, quanto às necessidade da rede em consonância com a realidade escolar;

XV. estimular os professores a desenvolver com entusiasmo suas atividades pedagógicas;

XVI. assegurar a participação ativa de todos os professores, garantindo a realização de um trabalho colaborativo;

XVII. orientar os docentes com materiais pedagógicos que atendam às necessidades de diferentes situações de ensino e de aprendizagem;

XVIII. conhecer referenciais teóricos relativos aos processos de ensino e aprendizagem, para orientar os professores;

XIX. propor, orientar e acompanhar práticas inovadoras, incentivando o uso dos recursos tecnológicos disponíveis;

XX. articular o trabalho pedagógico desenvolvido no interior da escola, de forma a manter a integração e a inter-relação entre as ações desenvolvidas pelos professores dos diversos componentes do currículo escolar;

XXI. estabelecer, em cooperação com com o diretor, docentes e agentes administrativos educacionais, diretrizes, metas e ações estratégicas a serem alcançadas em cada programa e/ou projeto em desenvolvimento, assegurando a sua efetividade e, por conseguinte, o sucesso do estudante;

XXII. auxiliar os docentes na prevenção e na solução dos desafios que comprometam a aprendizagem dos alunos;

XXIII. organizar e coordenar, periodicamente, momentos de estudo com a equipe escolar, como forma de garantir práticas reflexivas e dialéticas;

XXIV. assegurar a integração e inter-relação do saber das diversas áreas e manter os professores atualizados;

XXV. manter o corpo docente e administrativo atualizado quanto às leis, resoluções, pareceres e portarias referentes ao trabalho técnico-pedagógico;

XXVI. elaborar gráficos demonstrativos de rendimento dos estudantes para serem utilizados, por ocasião da realização dos Conselhos de Classe, como um dos instrumentos de análise de evidências da qualidade do desempenho global da turma;

XXVII. possibilitar aos professores fichas e instrumentos de registro e avaliação voltados para a realidade e atualizados para a realização do Conselho de Classe;

XXVIII. orientar os professores sobre o preenchimento das fichas do Conselho de Classe, de forma que atenda às expectativas exigidas;

XXIX. acompanhar o desenvolvimento do estudante em relação ao seu desempenho, participação e comportamento, auxiliando os professores em tomadas de decisão;

XXX. apoiar e incentivar a escola em iniciativas de inovação da gestão escolar voltadas para a melhoria da aprendizagem;

XXXI. apoiar e dar suporte à gestão escolar na realização de reuniões com a participação dos pais e da Comunidade Escolar.

3.3.2.2 Plano de Ação da Coordenação Pedagógica nas Escolas de Tempo Integral

A Coordenação Pedagógica relaciona-se diretamente com os núcleos Básico e Diversificado das EMEIs. O coordenador pedagógico deve desenvolver o trabalho com atenção voltada para os dois núcleos nas questões inerentes à rotina escolar, sendo seu papel também o de articular as ações relacionadas à gestão, aos corpos docente e discente e à comunidade escolar.

Para direcionar o trabalho pedagógico na UE, a Coordenação Pedagógica deverá dispor de um Plano de Ações que contemple:

I. a análise e orientação quanto a projetos, planos de ensino e planos de aula dos professores;

II. o acompanhamento do trabalho relativo ao currículo dos núcleos Básico e Diversificado;

III. a revisão e intervenção no planejamento dos professores dos núcleos Básico e Diversificado;

IV. a realização de momentos de estudo, planejamento e intervenções pedagógicas envolvendo os professores do Núcleo Básico e do Núcleo Diversificado;

V. a realização semanal de Reunião de Devolutiva envolvendo os professores dos núcleos, propondo intervenções e discutindo as atividades de natureza interdisciplinar;

VI. a obrigatoriedade de documentar em relatório as discussões e encaminhamentos feitos durante as reuniões, para que sejam retomadas a cada novo momento de estudo;

VII. o acompanhamento da elaboração e execução do planejamento das aulas dos núcleos.

3.3.2.3 Agenda de Ações da Coordenação Pedagógica

Na Agenda de Ações do Coordenador Pedagógico (AACP), o Coordenador deve apresentar as ações a serem desenvolvidas durante a quinzena. A AACP deve prever alterações de acordo com a realidade do cotidiano. É importante que ela seja disponibilizada para toda a equipe, de forma que todos compreendam o direcionamento do trabalho da Coordenação Pedagógica naquele período.

O modelo de AACP adotado será disponibilizado pela CEINTE por meios digitais, o que possibilitará a ampliação da comunicação. O documento prevê: a agenda da semana definida por dias; reuniões e/ou estudos com a equipe; reuniões com a SME; eventos dentro e fora da UE; e, por último, as ações previstas pelo calendário da UE.

3.4 Planejamento institucional e educacional nas Escolas de Tempo Integral

Conforme Calendário Escolar da RME, a equipe escolar deverá reunir-se para planejar o trabalho pedagógico no início do ano letivo, nos três dias úteis antes do primeiro dia de aula, obedecendo orientações encaminhadas às Escolas pela SME/Superintendência de Ensino.

Na ação, o estudo das Diretrizes Gerais de Organização e Funcionamento da Rede Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia é de extrema importância e deverá ser realizado em todas as Escolas no Planejamento Coletivo de fevereiro, caso não haja tempo hábil nos dias destinados ao Planejamento Institucional e Educacional.

No retorno das férias escolares, início do semestre letivo, conforme previsto no Calendário Escolar da RME, a equipe escolar deverá reunir-se novamente para outro momento de Planejamento Institucional e Educacional, a fim de planejar o trabalho pedagógico do segundo semestre do ano letivo.

3.4.1 Do planejamento das práticas pedagógicas nas Escolas de Tempo Integral

O ato de planejar é relevante para o processo constante de avaliação contínua da aprendizagem. Essa perspectiva é primordial para o acompanhamento de todo o processo do planejamento do professor, que precisa elaborar aulas em suas diferentes finalidades, na busca de alcançar a realidade da turma de referência, considerando as ações importantes para essas turmas.

O Plano de Aula é um instrumento que expressa as especificidades de cada turma, a metodologia das aulas, a construção da continuidade das ações, além do desenvolvimento dos conteúdos propostos no plano anual e da avaliação desse processo. Considera-se o Plano de Aula como um instrumento que pode ter inferências e modificações de acordo com o cotidiano das ações realizadas na turma, mediante a percepção do professor ou da equipe gestora. Os registros das modificações, inserções ou inferências devem estar descritos no próprio Plano de Aula, o que possibilitará o acompanhamento real das ações realizadas nas aulas e a avaliação de todo o processo de ensino e aprendizagem.

O planejamento individual deverá acontecer em horários específicos, de acordo com a organização da equipe gestora, seguindo o tempo e o período para tal. Esses horários precisam ser voltados também para o *feedback* das ações planejadas e/ou para estudo encaminhado pela Coordenadoria de Educação Integral, conforme a articulação da Equipe Gestora.

No que se refere ao Estudo e Planejamento Semanal, é importante destacar que cabe à equipe da Coordenação Pedagógica:

I. elaborar um cronograma para a entrega e análise dos planejamentos elaborados pelos professores do Núcleo Básico Comum e pelos professores do Núcleo Diversificado;

II. analisar o planejamento de acordo com os critérios estabelecidos previamente para validação das ações apresentadas no planejamento;

III. verificar a viabilidade das atividades apresentadas no planejamento;

IV. dar devolutiva aos professores quanto ao planejamento analisado e fazer relatório no caderno de registros da equipe gestora;

V. apresentar os planejamentos dos professores e o caderno de registros da equipe gestora, quando estes forem solicitados pela equipe da Coordenadoria de Educação Integral;

VI. conferir se as aulas foram planejadas no período adequado;

VII. averiguar se o planejamento considerou as atividades permanentes desenvolvidas na EMEI;

VIII. promover e fazer-se presente nos momentos de estudos e de reuniões de alinhamento das áreas, direcionando os planejamentos individuais ou por turmas específicas.

Os Planos de Aula devem ser elaborados no período máximo de 15 dias e considerar todos os elementos da rotina escolar. A equipe gestora deve estabelecer um mesmo *layout* para todos os planos da UE. Cabe à Coordenadoria de Educação Integral orientar acerca dos elementos básicos para composição do Planejamento Pedagógico Semanal, que deve conter as seguintes partes:

Elemento	Descrição
Apresentação	Identificação da UE, do professor, do componente; data (ou período).
Componente Curricular	Neste aspecto, é importante considerar a integração dos componentes curriculares, a interdisciplinaridade e a integração dos conteúdos dentro das áreas de conhecimento, de acordo com a matriz e especificamente na área de atuação do professor.
Habilidades	É importante identificar as habilidades que serão trabalhadas, dando validação e desenvolvimento ao Plano de Ensino.
Objetos de conhecimento	São os conteúdos a serem abordados. Estes conteúdos devem estar de acordo com o DCGO-Ampliado, especificamente na área de atuação do professor.
Metodologia	É o passo a passo de como a aula será desenvolvida. É importante compreender que a metodologia pode não se repetir em diferentes turmas, considerando que o planejamento pode ser realizado coletivamente, ou até mesmo direcionado por séries pelo Núcleo Diversificado. Dessa forma, na compreensão de que cada turma corresponde a uma realidade, a metodologia precisa ser flexibilizada.
Recursos	Precisam ser descritos principalmente para que a equipe gestora saiba com antecedência os materiais, equipamentos etc., que deverão ser disponibilizados ao professor. Nesse item, o professor precisa descrever com atenção o que será utilizado para a realização da aula planejada.
Avaliação	Mediante todas as orientações de documentos, estudos e afins, já há a orientação e compreensão de que a avaliação seja processual e contínua. Inclusive, essa descrição precisa constar no PPP, assim como no Plano de Ensino. No planejamento, esse item refere-se à avaliação do professor quanto ao objetivo do planejado, aquilo que o professor precisa observar e a forma como os estudantes serão avaliados.

3.4.2 Plano de Ensino

O Plano de Ensino compreende a ideia e o direcionamento dos conteúdos específicos que serão desenvolvidos na UE durante o período letivo, na garantia do aprendizado dos estudantes, com base nos princípios fundamentais e documentados para cada série. É importante ressaltar que a ideia de elaborar um Plano de Ensino estabelece a necessidade de haver reflexão sobre as diferentes possibilidades e propostas pedagógicas, evidenciadas de acordo com a realidade, tanto da unidade, quanto da atualidade. Para isso, a perspectiva pedagógica evidenciada deverá estar alinhada ao Documento Curricular de Goiás e à proposta pedagógica inserida pela equipe gestora em consonância com a SME.

As EMEIs contam com o Plano de Ensino para a organização dos processos de ensino e aprendizagem, na perspectiva de ampliação das atividades consideradas importantes para a realidade da escola. Sendo assim, o Plano de Ensino está relacionado com a elaboração dos objetivos que permeiam cada componente, especificando os Conteúdos ou Objetos de Conhecimento, bem como as Habilidades, de acordo com as séries de referência.

O Plano de Ensino deve ser realizado anualmente e revisado durante o ano letivo e no retorno do segundo semestre. Essa revisão estabelece novos direcionamentos e organização conforme a reali-

dade. É importante que a equipe gestora estabeleça uma organização para que essa ação seja realizada na UE.

O Plano de Ensino deve evidenciar:

Identificação: EMEI, Nome do Professor e Turma			
Núcleo(s)	Elemento(S)	Componente(s) Curricular(es)	Descrição
Básico Comum e Diversificado (Integrado)	Linguagens	Língua Portuguesa	- Campos de atuação - Práticas de Linguagem - Objetos de Conhecimento - Habilidades
		Educação Física	- Unidade Temática - Objetos de Conhecimento - Habilidades
		Língua Inglesa	- Eixo - Unidade Temática - Objetos de Conhecimento - Habilidades
		Estudo Dirigido de Língua Portuguesa/ Estrangeira	
		Arte	- Linguagem - Objetos de Conhecimento (de acordo com a área de atuação do Professor). - Habilidades
		Leitura e Produção Textual	
		Alfabetização e Letramento	
		Linguagens Artísticas	
		Culturas e Saberes em Artes	
	Matemática	Matemática	- Unidade Temática - Objetos de Conhecimento (de acordo com a área de atuação do Professor). - Habilidades
		Laboratório de Matemática e Robótica	
	Ciências da Natureza	Ciências	
		Educação Científica e Laboratório	
	Ciências Humanas	História	
		Geografia	

3.4.3 Planejamento e estudo coletivo mensal nas Escolas de Tempo Integral

É uma ação importante para a consolidação das atividades que serão desenvolvidas na UE, quer seja no caso das atividades já estabelecidas previamente, quer seja no caso daquelas que surgem no decorrer do cotidiano escolar. Com o Planejamento Coletivo, é possível relacionar as atividades que contextualizam as aprendizagens à formação e estudos para os professores e equipes que atuam de forma integradora e participativa, com temáticas pertinentes à demanda e à realidade da UE.

Com data estabelecida pelo calendário letivo, o Planejamento Coletivo acontece mensalmente sob orientação e acompanhamento da SME, por intermédio da Coordenadoria de Educação Integral. As escolas deverão elaborar e disponibilizar com antecedência a Pauta do Planejamento Pedagógico, que se configura como um instrumento relevante para a organização e planejamento desse momento.

Pensando em ampliar o desenvolvimento das atividades relacionadas ao Planejamento Coletivo, as unidades deverão seguir a organização conforme o quadro:

Turno	Horário	Ação
Matutino	07h às 11h	Formação Continuada
Vespertino	13h às 17h	Planejamento coletivo

Orienta-se que:

I. Todos os membros da equipe escolar deverão, obrigatoriamente, participar dos Planejamentos Coletivos;

II. o Diretor Escolar e o Coordenador deverão acompanhar e planejar a condução dos momentos de Planejamentos Coletivos;

III. os coordenadores deverão conduzir o planejamento pedagógico, elaborar e preencher os instrumentos de acompanhamento do planejamento (pauta e caderno de registros), em auxílio às funções do gestor escolar. Devem reunir-se no intuito de organizar o Planejamento Coletivo (materiais didáticos, organização das salas de aula, equipamentos eletrônicos e outras tecnologias);

IV. a equipe gestora precisa preparar os materiais e documentos necessários para que os professores realizem o planejamento (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Plano Nacional de Educação, Plano Estadual de Educação, Diretrizes Operacionais, Base Nacional Comum Curricular, Proposta Curricular Estadual, Regimento Interno Oficial das Escolas, Regimento Interno Escolar, Ementas dos Componentes Curriculares, Metas de Desempenho da Escola, atualização do PPP e Recomposição das Aprendizagens, entre outras);

V. é importante elaborar e considerar, durante as reuniões coletivas, o Plano de Ação para o combate à evasão e ao abandono, bem como para o aprofundamento das ações de busca ativa;

VI. todos os planejamentos devem gerar pauta e ata;

VII. a equipe gestora da escola deve encaminhar a pauta do Planejamento Coletivo para a CEINTE antecedendo a data de cada planejamento;

VIII. os assuntos tratados na pauta devem abordar temáticas que envolvam o desenvolvimento da prática pedagógica e as orientações e direcionamentos encaminhados pela CEINTE;

IX. as formações e capacitações precisam ser voltadas para o que foi programado no PPP. Caso haja necessidade de mudanças, a equipe gestora deverá informar com antecedência a equipe de professores e servidores;

X. a Formação Continuada precisa ser garantida na reunião;

XI. o Planejamento Coletivo deverá ser realizado na UE;

XII. os momentos de Planejamento Coletivo não devem ser destinados a outras atividades não correlacionadas;

XIII. a ausência de um professor e/ou de alguém da equipe escolar nas reuniões deve ser registrada em ata, com o objetivo de fazer o acompanhamento e de dar maior suporte para a turma em relação ao profissional ausente.

XIV. cada UE deverá seguir o Calendário Escolar aprovado pelo CME. A equipe gestora precisa se organizar de forma a acolher e conduzir o trabalho a ser desenvolvido em consonância com o calendário.

XV. especificamente para o retorno das atividades escolares, é importante considerar as ações relacionadas a/ao:

XVI fica a cargo da equipe gestora, no primeiro planejamento do calendário letivo, organizar o estudo das Diretrizes e do Projeto Político Pedagógico e orientar a equipe quanto a revisão e adequação do Plano de Ensino;

XVII a Avaliação Institucional seja realizada em conformidade com o calendário letivo.

Atividade	Descrição
Acolhida	1. recepção e acolhida à equipe pedagógica; 2. reunião de alinhamento com a equipe sobre as ações relevantes para o ano; 3. apresentação dos planos da equipe gestora; 4. apresentação dos resultados da Avaliação Institucional do ano anterior; 5. organização para a elaboração do Plano de Ensino por ano.
Reunião	1. elaboração e diálogo sobre o Plano de Ensino; 2. elaboração do Projeto Político Pedagógico.
Planejamento	1. planejamento das aulas e das ações da equipe gestora para a próxima quinzena; 2. planejamento da acolhida aos estudantes.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

3.4.4 Avaliação da Aprendizagem nas Escolas de Tempo Integral

O ato de avaliar implica dois processos articulados e indissociáveis: diagnosticar e decidir. Ao falar em processo de ensino e aprendizagem, não é recomendável uma tomada de decisão sem um diagnóstico que, por sua vez, também não é recomendável sem uma decisão. Em grande medida, é o processo avaliativo que irá gerar dados e informações para as tomadas de decisão.

Nesse sentido, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Educação Integral destaca, neste documento, as diretrizes para as diferentes dimensões da avaliação no âmbito escolar que são:

I. Avaliação Interna da Aprendizagem;

II. Avaliação Externa;

III. Avaliação Institucional.

Embora estejam apresentadas didaticamente separadas, os três instrumentos estão interligados em sua essência, uma vez que apresentam dados e/ou informações que contribuem para compreender a realidade escolar avaliada. Os resultados obtidos das Avaliações Externas, por exemplo, dispõem de dados para complementar os dados das Avaliações Internas de Aprendizagem e da Avaliação Institucional.

3.4.4.1 Avaliação Interna da Aprendizagem

A Avaliação da Aprendizagem caracteriza-se pelo registro sistemático de caráter contínuo e processual, conforme preconiza a Resolução Normativa CME nº. 11/2019 em seu artigo 27.

Desse modo, entendendo que a Avaliação da Aprendizagem do estudante deve ser contínua, cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, ressaltamos que os instrumentos e os critérios avaliativos sejam objetivos e funcionais para que, tanto a Coordenação Pedagógica, quanto a equipe docente, tenham clareza sobre esses aspectos do processo avaliativo.

É importante que, no processo avaliativo, a equipe pedagógica desenvolva ações que oportunizem o envolvimento do estudante na proposta, conduzindo-o a compreender o processo avaliativo ao qual será submetido, garantindo-lhe o direito de ser participante ativo das avaliações ministradas, desde o momento das aulas, do aprendizado, até o momento de realizar as avaliações nos diferentes instrumentos e formas possíveis.

Sobre a Avaliação da Aprendizagem, convém registrar que:

I. ao longo de cada bimestre letivo, serão apontadas semanas específicas para que todas as UEs de ensino de Tempo Integral da RME concentrem uma de suas avaliações bimestrais. Desse modo, ao final de cada bimestre, fica garantido o direito aos estudantes de receberem as respostas referentes ao seu processo de aprendizagem, ao alinhamento das pautas dos Conselhos de Classe e da reunião com as famílias;

II. a gestão escolar deve divulgar o calendário de avaliações, incluindo as datas e os respectivos conteúdos, tanto nos meios digitais, quanto no mural da UE e salas de aula;

III. ao final de cada bimestre, deve ser preenchido o boletim dos estudantes na plataforma GEMUL;

IV. os professores dos componentes que fazem parte do Núcleo Comum e do Núcleo Diversificado devem preencher notas como critério final de avaliação do estudante para comunicação, exceto para as turmas citadas no tópico V;

V. para as turmas do primeiro e do segundo ano, é necessário o preenchimento dos Relatórios Descritivos por parte dos professores que fazem parte do Núcleo Básico, exceto no caso dos componentes de Educação Física e Língua Inglesa, cujos professores deverão realizar o preenchimento de notas no Gemul, assim como os professores dos componentes do Núcleo Diversificado dessas turmas.

VI. é necessário comunicar aos estudantes os resultados de sua avaliação individual, para que o mesmo participe e compreenda o processo avaliativo e tome conhecimento das suas responsabilidades relacionadas aos próximos passos de avaliação e aprendizagem;

VII. é preciso garantir estudos de recuperação e suporte de nivelamento da aprendizagem aos estudantes com baixo desempenho;

VIII. as Fichas de Leitura e Escrita possibilitam aos professores do 1º ao 5º ano das EMEIs especificarem o registro do aprendizado do estudante, voltado para os critérios do Documento Curricular de Goiás Ampliado.

3.4.4.2 Relatórios Descritivos

Os Relatórios Descritivos são instrumentos avaliativos da RME de frequência bimestral, disponíveis no Gemul e destinados ao registro das aprendizagens dos estudantes do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano do Ensino Fundamental).

Trata-se de um instrumento onde o professor poderá descrever, em um limite máximo de 4000 caracteres, as aprendizagens obtidas pelo aluno ao longo do bimestre. Para as turmas do Ciclo de Alfabetização, não há registro de notas no Gemul, exceto para o professor de Educação Física.

Para formalizar o registro das aprendizagens nos Relatórios Descritivos, a Superintendência de Ensino/Coordenadoria de Educação Integral orienta quais são os tópicos sobre os quais o Professor Regente - Pedagogo deve discorrer:

I. aprendizagens e desenvolvimento do estudante;

II. participação do estudante nas aulas;

III. dificuldades apresentadas pelo estudante no processo de ensino e aprendizagem;

IV. outros tópicos que o Professor julgar pertinente.

3.4.4.3 Fichas de Leitura e Escrita

As Fichas de Leitura e Escrita são instrumentos avaliativos de caráter diagnóstico, processual e contínuo, adotados pela RME. Os critérios avaliativos são estabelecidos em conformidade com o DC-GO Ampliado (2019) e têm como objetivo a retomada do acompanhamento personalizado do aprendizado da leitura e da escrita por parte dos estudantes do Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano). Traduzindo as condições do estudante e da turma, oportunizam a intervenção pedagógica a partir dos dados, o que permitirá a potencialização das ações educativas no que se refere ao ensino e à aprendizagem da leitura e da escrita.

As Fichas de Leitura e Escrita estão formalizadas em dois modelos distintos: uma específica para as turmas de 1º ao 3º ano e outra para as turmas de 4º e 5º ano, apresentando critérios de avaliação distintos para as habilidades de leitura e de escrita.

Os critérios avaliativos de leitura são os mesmos do 1º ao 5º ano, baseando-se nos critérios de avaliação da fluência leitora que categoriza os estudantes de acordo com o desempenho na avaliação de leitura nos níveis pré-leitor, leitor iniciante e leitor fluente. Segue adiante a discriminação de cada um dos níveis:

Leitura (1º ao 5º)			
Pré-Leitor	Estudantes que não dispõem de condições mínimas para realizar a leitura oral, ainda que de palavras isoladas.	**1**	Estudante não leu.
		2	Estudante disse letras, sílabas ou palavras que não constavam no material de leitura.
		3	Estudante nomeou letras isoladas.
		4	Estudante omitiu, inseriu ou substituiu fonema ou sílaba nas palavras constantes no material de leitura.
		5	Estudante silabou ao realizar a leitura das palavras constantes no material de leitura.
Iniciante	Estudante que lê palavras e pequenas sequências textuais, porém o faz de forma pausada em um padrão de leitura silabada.		
Fluente	Estudante que avançou na decodificação e, por isso, lê de modo mais automático.		

Já os critérios avaliativos de escrita se diferem de acordo com o bloco de séries. O instrumento do 1º ao 3º ano apresenta as hipóteses de escrita da Psicogênese da Língua Escrita como critérios avaliativos.

Escrita (1º ao 3º)	
Pré-silábico	Representa a escrita aleatória, de forma não convencional, na qual a criança mistura números, letras, bolinhas, desenhos e risquinhos. Ela ainda não descobriu que a escrita nota ou registra no papel a pauta sonora, isto é, a sequência de pedaços sonoros das palavras que falamos.
Silábico sem valor sonoro	A criança entende que a escrita registra a pauta sonora das palavras que falamos. Nesse caso, a criança tende a usar para cada sílaba oral uma única letra. No entanto, a maioria das letras usadas não corresponde aos sons das sílabas orais que compõem a palavra.
Silábico com valor sonoro	A criança entende que a escrita registra a pauta sonora das palavras que falamos. Nesse caso, ao usar para cada sílaba oral uma única letra preocupa-se com a escolha da letra, buscando aquela com valor sonoro convencional, ou seja, correspondente a um dos fonemas que formam a sílaba oral em questão.
Silábico-alfabético	Esse é um período de transição da hipótese silábica para a hipótese alfabética. A criança já descobriu que a escrita representa a pauta sonora. Agora, ela descobre que essa pauta sonora pode ser representada por mais de uma letra. Ora ela escreve atribuindo a cada sílaba uma letra, ora representando as unidades menores, os fonemas.
Alfabético	A criança compreende o sistema de escrita alfabética, pois consegue representar cada fonema que pronuncia utilizando uma letra correspondente. Esse nível caracteriza-se pela correspondência entre fonemas e grafemas, restando, a partir daí, dominar as convenções ortográficas.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

Já o instrumento do 4º e do 5º ano apresenta oito critérios avaliativos específicos, baseados nas habilidades do DC-GO Ampliado (2019) e nos Descritores do SAEB.

Escrita (4º e 5º)	
C1	Apropria-se do Sistema de Escrita Alfabética e de suas propriedades.
C2	Produz textos, considerando a finalidade e as características do gênero trabalhado.
C3	Divide o texto em frases por meio de recursos do sistema de pontuação: maiúscula inicial e ponto final (exclamação, interrogação e reticências).
C4	Reúne as frases em parágrafos de forma convencional.
C5	Consegue separar no texto o discurso direto do discurso indireto, utilizando travessão e dois pontos.
C6	Utiliza, de forma convencional, a acentuação das palavras (regras gerais relacionadas à tonicidade).
C7	Utiliza o dicionário e outras fontes escritas para resolver dúvidas ortográficas.
C8	Utiliza recursos coesivos oferecidos pelo sistema de pontuação e pela introdução de conectivos mais adequados à linguagem escrita (expressões que marcam temporalidade e causalidade, substituições lexicais, manutenção do tempo verbal etc.).

As Fichas de Leitura e Escrita diferem-se quanto ao preenchimento: os professores preencherão uma ficha *off-line*, que precisará estar salva no computador para a realização do preenchimento. Já a Coordenação Pedagógica preencherá uma ficha *on-line*, o que facilitará o preenchimento e compartilhamento dos dados entre a Coordenação Pedagógica dos diferentes turnos (matutino, vespertino e noturno).

Para o preenchimento da Ficha de Leitura e Escrita do Professor, serão utilizadas duas referências, conforme o bloco de séries:

I. **1º ao 3º ano:**

Para os critérios de leitura e escrita, o preenchimento deve ser com X, não podendo marcar mais de um item para cada estudante e nem para cada um dos eixos, conforme imagem adiante:

LEITURA							ESCRITA				
PRÉ-LEITOR					INICIANTE	FLUENTE	PRÉ-SILÁBICO	SILÁBICO SEM VALOR SONORO	SILÁBICO COM VALOR SONORO	SILÁBICO ALFABÉTICO	ALFABÉTICO
1	2	3	4	5							
x							x				
	x						x				
		x					x				
			x					x			
				x					x		

II. **4º e 5º ano:**

Para os critérios de leitura, o preenchimento deve ser com X, não podendo marcar mais de um item para cada estudante, conforme imagem abaixo:

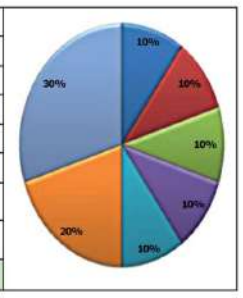
REGISTRO BIMESTRAL - AVALIAÇÃO DE LEITURA E ESCRITA (4º e 5º ANOS)																
NÚMERO	ALUNOS	LEITURA							ESCRITA							
		PRÉ-LEITOR					INICIANTE	FLUENTE	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
		1	2	3	4	5										
1	ALUNO(1)	X							S	N	N	S	N	N	S	N
2	ALUNO(2)		X						S	N	N	S	N	N	S	N
3	ALUNO(3)			X					S	N	N	S	N	N	S	N
4	ALUNO(4)				X				N	S	S	S	N	S	S	N
5	ALUNO(5)					X			N	S	N	S	N	S	S	N
6	ALUNO(6)						X		N	N	N	S	S	N	S	N
7	ALUNO(7)							X	S	N	N	S	S	N	S	N
8	ALUNO(8)							X	S	N	N	S	N	S	S	N
9	ALUNO(9)							X	S	N	N	S	N	S	S	N
10	ALUNO(10)						X		N	N	N	S	N	N	S	N

Para os critérios de escrita, o preenchimento deve ser com S para Sim e N para Não, sendo necessária a marcação de todos os critérios com essa referência, conforme imagem abaixo:

REGISTRO BIMESTRAL - AVALIAÇÃO DE LEITURA E ESCRITA (4º e 5º ANOS)																
NÚMERO	ALUNOS	LEITURA							ESCRITA							
		PRÉ-LEITOR					INICIANTE	FLUENTE	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
		1	2	3	4	5										
1	ALUNO(1)	X							S	N	N	S	N	N	S	N
2	ALUNO(2)		X						S	N	N	S	N	N	S	N
3	ALUNO(3)			X					S	N	N	S	N	N	S	N
4	ALUNO(4)				X				N	S	S	S	N	S	S	N
5	ALUNO(5)					X			N	S	N	S	N	S	S	N
6	ALUNO(6)						X		N	N	N	S	S	N	S	N
7	ALUNO(7)							X	S	N	N	S	S	N	S	N
8	ALUNO(8)							X	S	N	N	S	N	S	S	N
9	ALUNO(9)							X	S	N	N	S	N	S	S	N
10	ALUNO(10)						X		N	N	N	S	N	N	S	N

Para o preenchimento da Ficha de Leitura e Escrita do Coordenador, serão utilizadas apenas referências numéricas cujos dados serão retirados das Fichas preenchidas pelos professores do item denominado "Consolidado", na coluna "quantidade", conforme imagem abaixo:

		QUANTIDADE	PORCENTAGEM
LEITURA	PRÉ-LEITOR(1)	1	10%
	PRÉ-LEITOR(2)	1	10%
	PRÉ-LEITOR(3)	1	10%
	PRÉ-LEITOR(4)	1	10%
	PRÉ-LEITOR(5)	1	10%
	LEITOR INICIANTE	2	20%
	LEITOR FLUENTE	3	30%
		10	



O Coordenador Pedagógico precisará registrar os dados numéricos de cada uma das turmas para obter os dados consolidados referentes aos turnos, de forma particular, e à escola, de forma geral.

Para além de todos os instrumentos já apresentados, o professor precisa recorrer a outros instrumentos de avaliação que contribuam com o processo de ensino e aprendizagem, tais como avaliações escritas, simulados, debates, seminários, oralização, discussão, trabalhos individuais e coletivos, produções escritas, portfólios, autoavaliação, fotos, vídeos, entre outros.

É de extrema importância que todos os registros avaliativos sejam compartilhados com

os estudantes e com as famílias, em momentos organizados pelas equipes gestoras para esse fim, demarcando, assim, o protagonismo do estudante e o fortalecimento da relação família-escola na construção da vida acadêmica de cada aluno.

Em relação ao preenchimento e comunicação das Fichas de Leitura e Escrita (FLE), devem ser seguidas as seguintes orientações:

I. é preciso garantir e organizar as avaliações que contemplem o processo avaliativo contínuo para preenchimento real das FLE;

II. a equipe gestora precisa acompanhar e promover momentos formativos voltados para os professores, a fim de orientar quanto ao preenchimento das fichas e dos critérios de avaliação;

III. é importante explorar possibilidades quanto aos resultados consolidados das fichas;

IV. compreender que as FLE são instrumentos avaliativos e formativos disponibilizados pela Coordenadoria de Educação Integral que, por sua vez, acompanha e dá devolutivas quanto aos dados apresentados nelas, promovendo a reflexão e ações pertinentes a cada realidade, em consonância com a articulação geral da rede;

V. a SME, por intermédio da CEINTE, tem autonomia para determinar alterações nas Fichas de Leitura e Escrita, de acordo com as necessidades.

3.4.5 Avaliação Diagnóstica Municipal (ADM)

A Avaliação Diagnóstica Municipal (ADM) é uma ação da RME que surgiu, em grande medida, das orientações do Conselho Nacional de Educação, preconizadas nos Pareceres (CNE/CP nº. 05/2020, 09/2020, 11/2020 e 15/2020) acerca da necessidade de duas ações no retorno às aulas presenciais, que são os programas de avaliação diagnóstica e de recuperação da aprendizagem.

Nesse sentido, a ADM é um movimento de avaliação externa, sistêmica e em larga escala, destinada a todos os alunos do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental, bem como aos da modalidade EJA - primeiro segmento, devidamente matriculados nas Escolas Municipais e Conveniadas à RME, contemplando especialmente dois Componentes Curriculares - Língua Portuguesa e Matemática, em duas dimensões - testes objetivos e teste de fluência em leitura.

A referida ação de avaliação diagnóstica justifica-se pela necessidade de se buscar formas de produzir diagnósticos sólidos e seguros em relação ao desempenho dos estudantes. Com base nela, planejar e desenvolver ações que sejam pautadas em evidências, tanto no âmbito das políticas educacionais, quanto nas ações mais específicas em cada escola e em cada sala de aula. A partir dos resultados obtidos, planejar a recomposição da aprendizagem e o estabelecimento de metas claras de aprendizagem e desenvolvimento, além da correção de rotas, quando necessário.

Quanto à frequência, a Avaliação Diagnóstica Municipal (ADM) tem dois ciclos ao longo do ano letivo. A ADM do primeiro ciclo, que é a avaliação de entrada, será realizada no mês de abril. A

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

do segundo ciclo, por sua vez, será realizada no mês de outubro e corresponde à avaliação de saída.

Quanto à organização geral, a ADM está organizada em duas frentes, divididas em Etapa Municipal e Etapa Escolar. Cada uma das etapas apresenta suas ações pontuais para a realização da Avaliação, conforme o quadro a seguir:

ETAPA MUNICIPAL	ETAPA ESCOLAR
• Orientações direcionadas às equipes gestoras das EMEIs; • Acompanhamento Pedagógico por parte da SME (Superintendência de Ensino /Coordenadoria de Educação Integral); • Análise e Devolutiva dos dados de Rede.	• Orientações direcionadas às equipes docentes (Professor Regente e Aplicador); • Cadastro de turmas e alunos; • Realização dos testes nas EMEIs; • Lançamento dos resultados das avaliações; • Acompanhamento e monitoramento das turmas.

O Cronograma da ADM e também as orientações mais pontuais sobre a referida ação serão enviadas às EMEIs, via e-mail e em tempo hábil.

3.4.6 Recomposição da Aprendizagem

A Recomposição da Aprendizagem é uma ação que precisa estar prevista nos diálogos da atualidade, por conta dos desafios na educação e pelos agravamentos acarretados pelo período de pandemia. Compreende diversas estratégias que permitem que os estudantes desenvolvam conhecimentos e habilidades de forma mais rápida, profunda e eficaz. Não sendo o mesmo que Recuperação Escolar, a Recomposição da Aprendizagem deve reorganizar os aspectos relevantes para a educação e basear-se em atividades que promovam o acolhimento socioemocional, a permanência escolar e a promoção da aprendizagem na idade certa.

Os planos de Recomposição da Aprendizagem são elaborados pelas EMEIs de acordo com orientação da Coordenadoria de Educação Integral, para que, em sua autonomia, a escola possa considerar pontos importantes para o desenvolvimento das atividades, como:

I. a destinação do tempo de instrução voltado para o desenvolvimento da Recomposição da Aprendizagem, possibilitando um tempo que seja viável para sua realização, considerando o planejamento e a continuidade das ações;

II. o currículo precisa ser priorizado e manter o foco nas habilidades estruturantes;

III. a criança deve ser mantida em sua seriação;

IV. o currículo precisa ser analisado pela UE, de modo a excluir sobreposições e repetições de habilidades;

V. foco nas atividades prioritárias;

VI. apoio e atividades específicas para os estudantes;

VII. intervenções de curto prazo em níveis de aprendizagem, visando acelerar a aprendizagem;

VIII. as avaliações diagnósticas e formativas são os elementos fundamentais para a elaboração dos planejamentos, razão por que será importante sua aplicação conforme orientação da Coordenadoria de Educação Integral;

IX. o material e recursos tecnológicos precisa acolher a proposta conforme o planejamento da UE;

X. as metodologias voltadas para as turmas precisam ser evidenciadas de forma lúdica, direcionada e inovadora.

3.4.7 Conselho de Classe nas Escolas de Tempo Integral

Quanto ao conceito específico das questões pedagógicas, Conselho de Classe é uma reunião avaliativa em que os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem discutem acerca da aprendizagem dos estudantes, do desempenho dos docentes, dos resultados, das estratégias de ensino empregadas e da adequação da organização curricular em uma busca por melhorias na educação. No Calendário Escolar, estão previstas quatro reuniões, sendo uma por bimestre, que deverão acontecer em conformidade com as seguintes orientações:

I. ter como intencionalidade identificar o direcionamento das ações e a articulação dos diversos segmentos da escola;

II. designar o estudante como eixo central do trabalho escolar;

III. possibilitar a participação de todos por meio de ações diretas e indiretas, garantindo assim a participação democrática;

IV. elaborar instrumentos para coleta de dados, contendo diagnóstico das características específicas da turma e dos estudantes;

V. organizar e elaborar as fichas bimestralmente com diferentes direcionamentos ou questionamentos, no intuito de dar continuidade na avaliação das ações evidenciadas durante o conselho de classe anterior e das ações desenvolvidas;

VI. elencar as necessidades e objetivos propostos do bimestre anterior, avaliar os resultados e, caso necessário, redimensionar as ações propostas;

VII. avaliar todo processo de acompanhamento, sinalizando as dificuldades existentes e propor ações direcionadas especificamente aos problemas que ainda persistirem;

VIII. garantir que os momentos do Conselho de Classe não sejam destinados a outras atividades não relacionadas.

Consolidando a finalidade do Conselho de Classe, a equipe gestora precisa dar encaminhamento às ações deliberadas pelo corpo de participantes e elencar quais ações são de caráter de "urgência" e quais ações serão desenvolvidas no decorrer das atividades pedagógicas. Ambas têm caráter diferente, já que as ações urgentes dependem também de profissionais e pessoas que podem não compor o grupo de profissionais da unidade escolar.

É importante ressaltar que as ações consideradas de urgência estão relacionadas à situações que exijam:

I. convocação de pais ou responsáveis;

II. atendimento individualizado ao estudante;

III. solicitação de apoio da SME.

Dessa maneira, considera-se como urgente aquelas situações que não podem aguardar o decorrer do Bimestre para serem avaliadas e direcionadas. Em casos dessa natureza, a finalidade é de acolher o estudante e garantir seus direitos.

3.4.8 Avaliação Institucional nas Escolas de Tempo Integral

A RME estabelece no calendário letivo um dia para que a Avaliação Institucional seja realizada como ação democrática e de avanço, no que se refere à qualidade do ensino. Dessa forma as UEs precisam compreender que a ação:

I. é instrumento pensado para relacionar a avaliação sobre a qualidade da escola em suas múltiplas dimensões;

II. deve ser garantida a participação de todos os envolvidos no processo escolar;

III. não se institucionaliza como instrumento de mensuração meritocrática;

IV. faz parte do plano de orientações, estudos e capacitações orientados por intermédio da Coordenadoria de Educação Integral;

V. não utiliza informações produzida na AI para divulgação pública em *rankings* de comparação entre as UEs, visto que, em sua essência, o papel dela é o de fazer um levantamento das reais condições da UE, de acordo com as dimensões definidas pela Coordenadoria de Educação Integral;

VI. tem como objetivo contribuir para que a Comunidade Escolar se sinta estimulada e engaje na busca pela melhoria da qualidade da escola nos indicadores que a própria comunidade considera relevantes;

VII. precisa dispor de dados compartilhados com a SME, que se situa nessa perspectiva como participante, a fim de que sistema educacional enfrente os problemas que não são de responsabilidade apenas da escola.

3.5 Núcleo Básico Comum e Núcleo Diversificado nas Escolas de Tempo Integral

O princípio norteador das Escolas de Tempo Integral em Aparecida de Goiânia não diz respeito apenas à ampliação da carga horária do estudante e a sua permanência no ambiente educacional, mas a conjunto de intencionalidades pedagógicas com concepções voltadas:

I. ao Protagonismo – refletindo a visão quanto à participação e autonomia do estudante no processo educativo;

II. à Pedagogia da Presença – fortalecendo o processo de Ensino e Aprendizagem pela relação entre o professor e o estudante em ações afirmativas no cotidiano escolar;

III. às 10 competências gerais apresentadas pela BNCC;

IV. à Educação Interdimensional – ampliando o olhar quanto à formação humana, considerando o equilíbrio entre os aspectos socioemocional e cognitivo do estudante;

V. à perspectiva da inclusão – na condução de ações anticapacitistas;

VI. à Sustentabilidade – relacionando aprendizado com modo de vida consciente, coletivo e sustentável;

VII. à contemporaneidade – contemplando demandas da atualidade, o uso de novos recursos tecnológicos e a inovação na prática de ensinar e de se relacionar;

VIII. à Gestão Democrática – incluindo a participação da Comunidade Escolar nas diversas ações da UE, por meio do diálogo, participação efetiva, consenso e descentralização;

IX. à Experimentação – incentivando a construção do conhecimento e o desenvolvimento do aprendizado através da realização de experiências práticas.

Esses princípios são a base para a condução do trabalho pedagógico nas UEs e para a construção dos projetos desenvolvidos no decorrer do ano letivo. Dessa forma, a Matriz Curricular da SME para as EMEIs é definida de acordo com o DCGO Ampliado. Nela, as áreas de conhecimento estão estabelecidas como Núcleo Básico Comum e Núcleo Diversificado.

No Núcleo Básico Comum estão inseridos os componentes curriculares e suas respectivas áreas de conhecimento, que são: Linguagens (Língua Portuguesa, Arte, Educação Física e Língua Inglesa); Matemática (Matemática); Ciências da Natureza (Ciências); Ciências Humanas (História e Geografia) e Ensino Religioso (Ensino Religioso).

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

O Núcleo Diversificado, por sua vez, é composto a partir da mesma orientação para as áreas de conhecimento já definidas pelo DCGO Ampliado, com o objetivo de integrar as ações que são desenvolvidas nas práticas pedagógicas nos componentes curriculares. Para a composição do Núcleo Diversificado, recomenda-se o seguinte:

I. a definição das nomenclaturas estabelecidas na matriz curricular tem o intuito de direcionar as áreas de conhecimento em sua especificidade, ampliando as possibilidades de condução das aulas dentro de uma perspectiva integradora;

II. as nomenclaturas não modificam as áreas de atuação em que o professor se especializou ou atua. Elas servem para diversificar as possibilidades de diferentes áreas de atuação atendendo a realidade de cada UE;

III. para ampliar, dar confluência e/ou conjugar os núcleos, a equipe gestora, junto aos professores, precisa definir projetos macros, chamados "Projetos de Referência", relacionados à proposta pedagógica da UE, direcionados às áreas de conhecimento. Esses projetos servirão de base para a construção dos projetos dos professores modulados nessas áreas, em sua especificidade de trabalho para os componentes definidos de acordo com a formação dos professores, e organizados na matriz;

IV. os projetos serão desenvolvidos pelos professores do núcleo diversificado. Trabalhar com projetos investigativos, e integradores, faz parte da perspectiva estabelecida pelo DCGO ampliado e é defendido como relevante por estudos voltados à Educação em tempo Integral;

V. é importante definir ações que contemplem principalmente a necessidade da UE e os multiprofissionais disponibilizados para tais ações, respeitando a carga horária pré-definida para mobilização das ações e projetos;

VI. inicialmente a escola definirá quais temáticas deverão ser trabalhadas no ano subsequente e solicitar aos profissionais modulados na UE que façam projetos para serem desenvolvidos de acordo com a sua área e componente específico.

As áreas são divididas e enlaçam os componentes da seguinte forma:

LINGUAGENS

Dentro das especificações dessa área de conhecimento, os componentes curriculares são: Estudo Dirigido de Língua Portuguesa/Estrangeira; Leitura e Produção Textual; Alfabetização e Letramento; Linguagens Artísticas; Culturas e Saberes em Artes. Os professores devem identificar sua área de atuação e componente curricular de acordo com o DCGO ampliado. Nessas temáticas direcionadoras incluem-se:

I. atividades que estimulam o olhar curioso e investigativo dos estudantes, no que se refere ao Teatro em suas concepções de linguagem teatral, trabalho colaborativo, socialização,

experiências estéticas, cenários, figurinos, interpretação de texto teatral, com o objetivo de desenvolver a interação social e o gosto pela cultura, através da prática e da condução de ações voltadas para as datas comemorativas e eventos desenvolvidos pela escola;

II. o uso das Artes como forma de expressão para adquirir sensibilidade e competência para lidar com formas, cores, imagens, gestos, sons e demais expressões, dentro das atividades que são identificadas como necessárias, tanto para o desenvolvimento de tais habilidades, quanto para atividades de fruição e condução coletiva pré-definida pelo projeto de referência;

III. ações voltadas para que o estudante possa explorar sua capacidade de criar, aprender e se expressar, através de atividades corporais lúdicas e de ampliação de repertório cultural, relacionadas às danças regionais, às modalidades ou tipos de dança, englobando os aspectos do projeto de referência por turma e gerais na UE;

IV. o uso da música com a finalidade do desenvolvimento social, cognitivo, intelectual e cultural dos estudantes, relacionado com o projeto de referência da unidade;

V. as diferentes formas de comunicação entre os povos e até mesmo dos diferentes dialetos em uma mesma sociedade, reforçando a importância dessa temática para a formação do estudante;

VI. ações de tutoria, reforço, voltadas ao trabalho com a leitura e escrita em projetos literários e de desenvolvimento cognitivo, através dos diferentes gêneros textuais, produção textual, dentro dos aspectos elencados no projeto de referência.

MATEMÁTICA

Na Matriz Laboratório de Matemática, direcionam-se as ações que desenvolvam a capacidade de raciocinar e aplicar conceitos numéricos simples. Compreender aritmética fundamental como adição, subtração, multiplicação e divisão. Utilização de metodologias diversas voltadas para o desenvolvimento da lógica e resolução de problemas de forma lúdica e dentro dos projetos de referência.

CIÊNCIAS DA NATUREZA

Realização de atividades de Educação Científica e Laboratório. Experimentação na prática científica e no conhecimento dos conceitos científicos para o desenvolvimento das diversas atividades que desempenham um papel transformador e formador para os estudantes, visando ampliar seus conhecimentos frente à ciência e à natureza.

CIÊNCIAS HUMANAS

De acordo com o DCGO Ampliado (p.74), a área de Ciências Humanas tem como foco a formação de um cidadão integral e o desenvolvimento do raciocínio espaço-temporal, contextualizando sempre a relação sujeito, espaço e tempo, com ênfase na necessidade de compreensão das relações sociais em sua maior complexidade, contendo as dimensões intelectuais e afetivas, baseadas no respeito, no acolhimento, na singularidade e nas diversidades espaciais e temporais, enquanto partes integrantes da formação básica do cidadão.

Neste sentido, as atividades de Ciências Humanas: Educação, Cidadania e Diversidade:

> [...] propõe a ampliação e o aprofundamento das aprendizagens essenciais desenvolvidas no Ensino Fundamental, sempre orientadas para uma formação ética. Tal compromisso educativo tem como base as ideias de justiça, solidariedade, autonomia, liberdade de pensamento e de escolha, ou seja, a compreensão e o reconhecimento das diferenças, o respeito aos direitos humanos e à interculturalidade, e o combate aos preconceitos de qualquer natureza (BNCC, p. 561).

3.6 Alimentação escolar nas Escolas de Tempo Integral

O cardápio escolar é planejado e calculado pela equipe de nutrição da SME visando suprir as necessidades nutricionais de acordo com a faixa etária dos alunos, levando em consideração a variabilidade de alimentos, a inserção diária de alimentos *in natura* (frutas, verduras e legumes), a quantidade (de acordo com as necessidades energéticas), a adequação, a qualidade e a harmonia da composição dos preparos em conjunto.

Os cardápios são planejados para atender às necessidades alimentares, de modo a suprir, no mínimo, 20% (vinte por cento) das necessidades nutricionais. É obrigatório que as unidades escolares sigam os cardápios elaborados pelo Departamento de Alimentação Escolar da SME, realizando a fixação destes em espaço adequado para compreensão de todas as pessoas envolvidas no ambiente escolar.

Somente o profissional nutricionista da Rede Municipal de Educação está habilitado a fazer modificações no cardápio da UE. A medida tem por finalidade evitar que ocorra prejuízos quanto ao valor nutricional da alimentação do estudante. A modificação do cardápio escolar por iniciativa de profissional não qualificado configura exercício ilegal da função. E em caso de eventual substituição da preparação, esta deverá ser feita por uma outra preparação semelhante à que tenha sido descrita em outro dia, devendo o fato ser comunicado à SME/Departamento de Alimentação Escolar.

Os cardápios são planejados para suprir, no mínimo, 70% (setenta por cento) das necessidades nutricionais, distribuídas em, no mínimo, três refeições para EMEIs. A SME, por meio do Tesouro Municipal, disponibiliza alimentos para que seja ofertada maior quantidade de refeições aos estudantes do período integral, fato evidenciado nos cardápios enviados pela SME/Departamento de Alimentação Escolar às UEs que atuam na modalidade.

De acordo com o Art. nº 03, Inciso IV da Portaria Interministerial do FNDE nº 1010, de 8 de maio de 2006, e com as Diretrizes da SME (6.9-1), é expressamente vedada a comercialização de alimentos no ambiente escolar e também a preparação de alimentos com altos teores de gordura saturada, gordura trans, açúcar livre e sal. Sobre a preparação dos alimentos das UEs, é importante frisar:

I. O recurso do PNAE/FNDE é exclusivo para compras de alimentos para os estudantes da Educação Básica
II. as UEs devem seguir os cardápios enviados pela SME, pois eles são elaborados e calculados por nutricionistas, profissionais que são habilitados para tal atribuição e para diversas outras relacionadas à alimentação;
III. as UEs de período integral, os cardápios devem ofertar, obrigatoriamente, no mínimo 520g/estudantes/semana de frutas *in natura*, legumes e verduras, que precisam estar assim distribuídos: **frutas *in natura*** - no mínimo, 4 dias por semana; **legumes e verduras** - no mínimo, 5 dias na semana.
IV. as bebidas à base de frutas não substituem a obrigatoriedade da oferta de frutas *in natura*;
V. é obrigatório incluir nos cardápios escolares alimentos fonte de ferro heme (carnes vermelhas, peixes e aves), no mínimo, quatro (04) dias por semana.
VI. no caso dos alimentos fonte de ferro não heme (feijão, ervilha, lentilha, castanhas, frutas secas, entre outros), estes devem ser servidos acompanhados de facilitadores de sua absorção, como, por exemplo, alimentos fonte de vitamina C;
VII. é obrigatório incluir nos cardápios escolares alimentos fonte de vitamina A pelo menos três (03) dias por semana;
VIII. os cardápios devem, obrigatoriamente, limitar a oferta de alimentos em conserva a, no máximo, uma vez por mês;
IX. a oferta de líquidos lácteos com aditivos ou adoçados fica limitada a, no máximo, duas vezes por mês em UEs que ofertam alimentação escolar em período integral;
X. a oferta de biscoitos, bolachas, pães ou bolo é limitada a, no máximo, sete vezes por semana, quando forem oferecidas três refeições ou mais, nas UEs de período integral;
XI. a oferta de doce está limitada a, no máximo, uma vez por mês. E para fins de esclarecimento, no entendimento do PNAE, é considerado "doce" todo alimento ou preparação que tenha adição de açúcar em sua composição;
XII. preparações regionais doces estão limitadas a, no máximo, uma vez por semana nas UEs de período integral;
XIII. a oferta de margarina ou de creme vegetal está limitada a, no máximo, uma vez por semana nas UEs de período integral;
XIV. é proibida a oferta de gorduras trans industrializadas em todos os cardápios;
XV. é proibida a utilização de recursos no âmbito do PNAE para aquisição dos seguintes alimentos e bebidas ultraprocessados: refrigerantes e refrescos artificiais; bebidas ou concentrados à base de xarope de guaraná ou groselha; chás prontos para consumo e outras bebidas similares; bebidas à base de frutas com aditivos ou adoçadas; cereais com aditivo ou adoçado; balas e similares, confeitos, bombons, chocolates em barra e granulados; biscoitos ou bolachas recheadas; bolo com cobertura ou recheio; barras de cereal com aditivos ou adoçadas; gelados comestíveis (sorvete, picolé, laranjinha, geladinho, entre outros); gelatina, temperos com glutamato monossódico ou sais sódicos; maionese e alimentos em pó ou para reconstituição;
XVI. exceções para aquisição de gêneros alimentícios em pó com recursos federais: café em pó, cacau 100% em pó e ovo em pó, em razão destes não serem considerados alimentos ultraprocessados pelo Ministério da Saúde;
XVII. todo tipo de alimento inserido nas UEs é considerado parte da alimentação escolar;
XVIII. a gestão escolar deve informar ao Departamento de Alimentação Escolar, quando houver, estudantes com necessidades alimentares específicas para que a equipe de

nutrição possa avaliar os casos individualmente;

XIX. o Departamento de Alimentação Escolar orienta para que, no ato da matrícula, na ficha cadastral do estudante, seja disponibilizado um campo que poderá ser preenchido pelos responsáveis, informando sobre a condição alimentar da criança, cabendo ao gestor o dever de requisitar o laudo médico atestando a situação;

XX. é obrigatório a inclusão da Educação Alimentar e Nutricional (EAN) no processo de ensino e aprendizagem da rede, devendo esta acontecer de forma transversal no currículo escolar e abordar os temas alimentação e nutrição e o desenvolvimento de práticas e habilidades que promovam modos de vida saudáveis, na perspectiva da segurança alimentar e nutricional.

Para saber mais sobre a Educação Alimentar e Nutricional no PNAE, acesse o link:

https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/pnae-educacao-alimentar-nutricional ou aponte a câmera do celular para o QR Code:

Para saber mais sobre a Educação Alimentar e Nutricional no PNAE: atores sociais e possibilidades de atuação, acesse o link:

https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/media-pnae/encontros-tecnicos/NotaTecnicaEANassinada.pdf ou aponte a câmera do celular para o QR Code:

3.7 Programas Federais da Educação Básica e Programas e Projetos nas Escolas de Tempo Integral

Nas Escolas de Tempo Integral, as ações governamentais são detalhadas por programas e de acordo com a especificidade e necessidade de cada UE. São eles:

I. Programas PDDE: Estrutura (Escola Acessível e Sala de Recurso), que obedecem a pré-seleção pelo MEC via PAR. Escolas que possuem matrículas de alunos com necessidade Educacional Especial declarada no Censo Escolar. Destina recursos financeiros de custeio e capital às escolas, a fim de propiciar adequação e benfeitoria à infraestrutura dessas unidades;

II. Programa PDDE Qualidade: Educação Conectada, Tempo de Aprender. Com o objetivo de melhoria da infraestrutura física e pedagógica, o reforço da autogestão e a elevação dos índices da Educação Básica;

III. Programa PDDE Integral: Educação e Família e Brasil nas Escolas. Destina recursos financeiros em caráter suplementar e em casos específicos, tendo por finalidade fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida;

IV. Programa PDDE Interativo: é a ferramenta de planejamento da gestão escolar. Está dividida em quatro partes: 1) Identificação (informações gerais); 2) Primeiros Passos (organiza o ambiente institucional de maneira a democratizar, tornar participativo e legitimar seu processo de planejamento junto à comunidade escolar.); 3) Diagnóstico (possibilita à equipe perceber as principais fragilidades); 4) Plano Integrado (a escola elabora o Plano Integrado contendo os problemas e ações que a equipe define para alcançar melhorias almejadas);

V. Programa PNLD: Livro Didático, que compreende um conjunto de ações voltadas para a distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa. Tendo o livro didático como o ponto de partida, fica mais fácil evitar lacunas na apresentação do conteúdo e o docente ganha mais liberdade para inovar nas estratégias de ensino.

4. Gestão e Supervisão Escolar

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar é o espaço da Secretaria Municipal de Educação que orienta e supervisiona o funcionamento das UEs da RME junto à Comunidade Escolar e Local, a fim de garantir o cumprimento do Calendário Escolar. Acompanha *in loco* o desenvolvimento das atividades pedagógicas/administrativas, obedecendo o que preconiza as leis vigentes. O departamento é formado por uma equipe que busca a excelência em todo o acompanhamento da Rede de Ensino, priorizando a qualidade dos serviços prestados no âmbito da Educação.

4.1 Acompanhamento às Unidades Escolares da Rede de Ensino

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar mantém regularmente uma agenda de acompanhamento às UEs da RME para ouvir e orientar toda a equipe escolar e também para verificar o desenvolvimento das ações e projetos no âmbito do desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.

A ação de acompanhamento também pode ser solicitada pela equipe da UE, caso seja necessária a visita da Supervisão Escolar. A solicitação deve ser formalizada por meio de ofício, ou por outro veículo de comunicação, a depender da urgência.

A Superintendência de Ensino, por meio do Departamento de Gestão e Supervisão Escolar, elabora o Calendário Escolar anual atendendo ao que preconiza a **Lei das Diretrizes e Bases da Educação 9394/96, Resolução Normativa do CME nº 11 de 25 de novembro de 2019** e **Lei nº 12.796, de 4 de abril de 2013**, as quais estabelecem o cumprimento do Calendário Escolar com a carga horária (CH) mínima anual de, no mínimo, 200 dias letivos e/ou 800h para o Ensino Fundamental e para a Educação Infantil.

Após elaborado o Calendário Escolar, a SME reúne-se ainda com a Comissão de Educação da Câmara de Vereadores do Município de Aparecida de Goiânia para as considerações eventuais e, em seguida, envia o documento ao Conselho Municipal de Educação para sua análise e aprovação.

Após a aprovação, o Calendário Escolar é encaminhado às UEs, devendo as mesmas atender rigorosamente o que está determinado nele, sem interrupções das atividades/aulas, para evitar prejuízos na aprendizagem dos estudantes/crianças, respeitando o direito dos envolvidos e em atendimento ao que está estabelecido na Lei de Diretrizes e Bases (Lei nº 9394/1996):

> *Art. 34º. A jornada escolar no ensino fundamental incluirá pelo menos quatro horas de trabalho efetivo em sala de aula, sendo progressivamente ampliado o período de permanência na escola. [...]*

4.2 Uso das Unidades Escolares

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar é o órgão responsável por fornecer orientações à equipe gestora das UEs e aos funcionários, quanto ao uso e conservação do patrimônio escolar, bem como quanto aos procedimentos para o empréstimo do prédio para uso da comunidade.

4.2.1 Pela Comunidade Escolar

Para que a Comunidade Escolar possa fazer uso das dependências da UE, devem ser observados os seguintes critérios:

I. o gestor da unidade de ensino deverá emitir o documento de responsabilidade pelo uso do Patrimônio Público, de acordo com o anexo I, atendendo ao que preconiza a Lei Complementar Nº 003 de 28 de dezembro de 2001, no art. 133, inciso XI, onde proíbe ao servidor *"praticar ou contribuir para a prática de comércio de compra e venda de bens e serviços no recinto da repartição, ainda que fora do horário de expediente"*;

II. seguir recomendação da SME que, por sua vez, ressalta que é proibida a cobrança de qualquer taxa, valor ou contribuição para a utilização e ou entrada da comunidade em ações ou eventos promovidos nas UEs, tais como Festas Culturais, Juninas, Primavera, Família e/ou outras.

4.2.2 Pela Comunidade Local

Para o uso da UE pela Comunidade Local, os respectivos gestores devem ter ciência de qual será o público alvo de atendimento nos eventos e definir os horários para a utilização da unidade. O responsável pelo evento deve assinar um Termo de Responsabilidade pelo uso e zelo do Patrimônio Público. O uso da UE pela comunidade poderá ocorrer nos finais de semana e feriados, desde que não prejudique ou interrompa as atividades propostas no Calendário Escolar.

Observação: o *Calendário Escolar só poderá ser alterado por Decretos das autoridades competentes e/ou Chefe da Pasta, ou, ainda, com autorização do Departamento de Gestão e Supervisão Escolar, mediante envio de ofício das UEs ao Departamento de Supervisão após análise e autorização.*

4.3 Expedição e recebimento da documentação escolar

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar, de acordo com a demanda e necessidade da SME, é responsável pela expedição de documentos orientativos, normativos, tais como circulares, ofícios, comunicados, convocações, notificações e outros documentos necessários às UEs da RME e a outros órgãos.

4.3.1 Autorização de expedição de documento escolar enviado a outro estado e/ou país

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar, com vistas à regularização da vida escolar dos estudantes, executa a verificação dos processos (dossiê dos alunos) e dos documentos: Históricos Escolares dos alunos oriundos de outros países e também daqueles que vão para outro estado ou para o exterior. Neste sentido, orienta de que modo o Coordenador Geral ou o Gestor deve proceder quanto ao aluno que vai para o exterior (apostilamento no cartório) para validação/autenticação.

Para os alunos oriundos de outros municípios, de outros estados ou do exterior, que buscam matrículas na RME, antes da efetivação da matrícula, o gestor deverá levar o documento apresentado pelo responsável ao Departamento de Gestão e Supervisão Escolar, a fim de obter as devidas orientações com base na interpretação/análise correta do ano/série em que o estudante deverá ser matriculado.

4.3.2 Dossiê dos alunos nas Unidades Escolares e GEMUL

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar orienta os gestores, coordenadores gerais e auxiliares de secretaria das UEs na organização de Dossiês (arquivos ativos e passivos) dos colaboradores e estudantes, ressalta os cuidados e a responsabilidade com levantamentos e atualização de todos os dados estruturais e documentais das UEs da RME; orienta as UEs nos lançamentos dos dados escolares, nos conteúdos programáticos lançados pelos professores.

O Departamento de Gestão e Supervisão é responsável pela verificação dos lançamentos de notas/avaliações e das frequências dos estudantes (Diários de Classes eletrônicos), que devem ser atualizados diariamente. Neste sentido, enfatiza a responsabilidade de registar falta quando o aluno realmente não está presente, não podendo ser retiradas as faltas do GEMUL. O Gestor e o Coordenador Geral é responsável por acompanhar junto ao Coordenador Pedagógico a atualização dos lançamentos no GEMUL, mantendo atualizada a vida escolar do aluno.

4.4 Regimento

De acordo com a Resolução Normativa do CME Nº 11/2019 – Art. 11, o Regimento Escolar é um documento administrativo e normativo da UE, fundamentado nas diretrizes, regras e propostas do PPP, baseado em princípios democráticos. Regulamenta ações entre agentes do processo educativo em consonância com as normas federais, estaduais e municipais vigentes.

Devem constar do Regimento Escolar as regras de convivência e o regime disciplinar, conjunto de diretrizes e orientações que regem as relações entre os sujeitos e agentes do processo educativo da UE, indicando os princípios referentes aos direitos, aos deveres, aos limites, às penalidades dos estudantes, dos docentes, dos técnicos pedagógicos e administrativos e dos pais, bem como as ações pedagógicas de mediação e de solução de conflitos, e também as vias recursais cabíveis de transgressão, apuradas em procedimentos que respeitem o Direito de Ampla Defesa e o Contraditório. Deve-se atentar também para o que preconiza a Resolução Normativa do CME Nº 11/2019 em seu artigo 11:

> § 1° É vedada a expulsão do educando, pois tal ato fere o Direito Público Subjetivo à Educação.
>
> § 2° Os procedimentos disciplinares deverão ser documentados e comunicados à família, os quais vão da orientação pedagógica, advertência, suspensão da sala de aula em momentos específicos e temporários, até a transferência.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

I - A advertência deve ser efetuada oralmente ao estudante e por escrito para a família, dando conhecimento dos fatos e das providências tomadas pela escola.

II – Suspensão implica afastamento do estudante da sala de aula, em momentos específicos e temporários, cumprindo tarefas escolares, atividades de pesquisa ou elaboração de trabalhos dentro do espaço escolar e com orientação docente.

III – A transferência para outra unidade, se não for a pedido dos pais ou do estudante, será realizada somente nos casos em que o Conselho de Classe:

a) Comprovar a inadaptação do estudante ao Projeto Político Pedagógico e ao Regimento da escola, demonstrando que foram adotadas todas as medidas possíveis para que essa adaptação pudesse acontecer.

b) Avaliar que a medida é recomendada para a segurança física, emocional e psíquica do estudante, dos colegas e dos docentes.

§ 3° A transferência somente será efetivada caso exista vaga em outra escola, devendo ocorrer preferencialmente no período de férias e recessos, garantindo o direito à realização das avaliações do período letivo cursado na unidade onde o educando estava matriculado.

§ 4° A escola não deverá inserir em seu Regimento qualquer tipo de sanção para eventos ou condutas que ocorram fora do ambiente escolar.

§ 5° A falta de uniforme, material escolar e de outros acessórios usados para a aprendizagem, bem como uso de adereços de uso individual e pessoal não são motivos para impedir o acesso à escola e à sala de aula. Constatado o fato, a instituição deve iniciar diálogo com a família para buscar a melhor e mais adequada solução, mas garantindo, ao mesmo tempo, o acesso às atividades escolares.

De acordo com o Art. 13 da referida normativa, o Regimento Escolar deve ser elaborado e aprovado coletivamente pelos membros da comunidade escolar, incluindo pais, estudantes, professores, técnicos pedagógicos e administrativos, entre outros. A aprovação do documento deve ser registrada em ata própria, sendo que:

Parágrafo Único. *Caberá ao Conselho Municipal de Educação de Aparecida de Goiânia exercer o controle de legalidade educacional do Regimento Escolar sob sua jurisdição, cabendo à mantenedora da escola exercer o mesmo controle internamente.*

4.5 Projeto Político Pedagógico

O Projeto Político Pedagógico (PPP) é um documento legal que deve ser elaborado pelo coletivo da escola, inclusive com a participação do Conselho Escolar, conforme preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) nº. 9.394/1996. Ele se constitui como um instrumento de orientação das ações pedagógicas e administrativas da UE durante o ano letivo.

Conforme preconiza o Conselho Municipal de Educação, por meio da Resolução Normativa CME nº. 011, de 25 de novembro de 2019, o PPP constitui-se como um documento-base que caracteriza a identidade institucional, o compromisso educacional da UE em relação aos estudantes, às famílias e à Comunidade Escolar, configurando-se como a norma maior da instituição.

Ao final de cada ano, o PPP deverá ser avaliado e revisto para possíveis alterações e redirecionamentos e estar sempre alinhado aos direcionamentos do DC-GO Ampliado (2019).

Tendo em vista que o PPP compõe a documentação que precisa ser apresentada anualmente no Conselho Municipal de Educação para validação dos atos pedagógicos, é imprescindível que as UEs estejam atentas aos prazos referentes à sua atualização e (re)estruturação a cada ano letivo, conforme a orientação do Departamento Pedagógico:

Período	Ação
Até a terceira semana de fevereiro	Envio, por e-mail, da versão atualizada e revista do PPP para a SME/Superintendência de Ensino.
Até a segunda semana de abril	Apresentação do PPP, em sua versão final, ao Conselho Municipal de Educação juntamente com o Parecer emitido pela SME/Superintendência de Ensino.

No que se refere à estrutura, a Rede Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia possui uma estrutura padrão de acordo com a(s) etapa(s) atendidas pela Unidade de Ensino, seguindo elementos básicos organizados em torno de 3 (três) grandes eixos temáticos: Identificação da Unidade de Ensino, Organização do Trabalho Pedagógico e Organização da Gestão Escolar.

Estrutura do PPP – Ensino Fundamental (Escolas Municipais)

Estrutura do PPP – Ensino Fundamental (Escolas De Tempo Integral)

Estrutura do PPP – Educação Infantil (CMEIS, Escolas Municipais e Convênios)

4.6 Autorização e/ou renovação de Autorização de Funcionamento das Unidades Escolares

A gestão da UE deve manter atualizada a documentação de autorização dos atos pedagógicos junto aos Órgãos responsáveis (Conselho Municipal de Educação, Receita Federal, Cartório, SAC, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária etc.).

A autorização de funcionamento de uma etapa e/ou modalidade da Educação Básica é o ato administrativo pelo qual o Conselho Municipal de Educação de Aparecida de Goiânia, após análise, apreciação e aprovação do pedido, baixa Resolução, Ato Normativo específico, permitindo o funcionamento das etapas da educação básica especificadas no requerimento da mantenedora, no caso das escolas privadas, ou da direção escolar, no caso das escolas públicas municipais. A autorização de funcionamento é pré-requisito indispensável para o início das atividades do curso.

O gestor, no prazo de 120 (cento e vinte) dias antes do vencimento do credenciamento e da autorização de funcionamento da instituição, deve solicitar renovação de autorização, instruindo o processo com os documentos exigidos, conforme regulamentado no Art. 86 da Lei 11/2019. Só assim serão consideradas regulares e validadas as ações pedagógicas, administrativas e didáticas da UE, cujo credenciamento institucional e autorização de cursos devem ter sua validade temporal constantemente atualizada para efeito de regulação e de controle social.

As UEs da RME são instituições criadas por lei e devem instruir o pedido de autorização de funcionamento com os seguintes documentos:

I. requerimento dirigido ao presidente do Conselho Municipal de Educação (CME) de Aparecida de Goiânia, subscrito pelo diretor da unidade escolar ou por seu representante legal no prazo de até 120 (cento e vinte) dias antes da data prevista para o início de funcionamento, ou do vencimento de seu ato de credenciamento ou autorização;

II. prova de designação ou nomeação do diretor e do coordenador geral;

III. identificação do estabelecimento de ensino, a saber:

a) nome da unidade escolar;

b) endereço;

c) lei de criação e de denominação devidamente comprovadas;

d) descrição do espaço físico e das condições das edificações, equipamentos, recursos físicos, didáticos e de acesso e locomoção para pessoas com deficiência;

e) cópia legível do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

IV. planta baixa do prédio onde funcionará o estabelecimento, com indicação objetiva dos ambientes e suas dimensões, incluindo a biblioteca e as áreas livres para recreação, atividades esportivas e culturais;

V. fotografias das dependências da instituição (de 6 a 8 fotografias);

VI. cópia do PPP e da ata de sua aprovação pela Comunidade Escolar e parecer técnico da SME;

VII. cópia do Regimento Escolar e da ata de sua aprovação pela Comunidade Escolar, nos termos dos parâmetros estabelecidos pelo CME de Aparecida de Goiânia;

VIII. síntese do currículo pleno da etapa da Educação Básica a ser ministrada;

IX. relação dos servidores administrativos e pedagógicos;

X. currículo atualizado do diretor;

XI. alvará da Vigilância Sanitária;

XII. certificado de Conformidade expedido pelo Corpo de Bombeiros;

XIII. laudo técnico assinado pelo inspetor escolar e pelo conselheiro e/ou técnico designado pela presidência, com base nos dados coletados durante a visita *in loco* e na verificação da documentação apresentada;

XIV. cumprimento das normas legais, pedagógicas e administrativos;

XV. qualificação do pessoal técnico, docente;

XVI. compatibilização dos dados apresentados na descrição do prédio com a estrutura física da escola, a fim de verificar a capacidade das instalações para o atendimento do projeto político pedagógico e da demanda estudantil;

XVII. demais informações complementares.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

4.6.1 Inspeção nas Unidades Escolares da Rede

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar presta atendimento à comunidade em geral, que pode acontecer de forma presencial, via telefone ou por e-mail, de acordo com a iniciativa do colaborador, pais e/ou responsáveis. O atendimento pode ocorrer também por convocação, via ofício, em caso de haver denúncias, ou quando for verificado *in loco* pelos supervisores que fazem a intervenção de orientação e acompanhamento para resolução de conflitos. Neste caso, deve-se priorizar o registro em Ata específica para resguardar as partes envolvidas e prosseguir com a tomada de medidas cabíveis.

O departamento realiza atendimento diário, orienta a comunidade em geral sobre o atendimento nas UEs, escuta as reclamações/denúncias e faz todas as averiguações para resolução de problemas.

4.6.2 Inspeção para estabelecimento de convênios

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar realiza visitas técnicas às unidades privadas a fim de verificar a regularidade dos documentos da instituição para a celebração de convênios.

4.7 Elaboração e cumprimento do Calendário Escolar

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar é responsável por coordenar a elaboração do Calendário Escolar da RME de acordo com os parâmetros previstos pela Lei de Diretrizes e Base da Educação 9394/96 (LDB). Após a elaboração de três sugestões, o Calendário Escolar é encaminhado às coordenadorias da SME para apreciação e sugestões, em consonância com a Lei vigente e resoluções (LDB 9394/96, Resolução CME Nº 011/2019).

Em seguida, para análise e sugestões, a proposta de calendário é apresentada aos representantes do CME e do Sintego e, em reunião de trabalho, também aos diretores das UEs. O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar, após a atualização da sugestão final, faz o envio do calendário ao CME para análise/apreciação, votação e aprovação, emitindo, assim, Parecer e Resolução definindo o Calendário Escolar para o ano letivo. A partir daí, encaminha o documento às instituições educacionais da RME.

Em caso de necessidade de interrupção de aulas ou de troca de dia letivo, o gestor da UE deverá fazer a solicitação de alteração do Calendário Escolar. Primeiramente, deverá ser encaminhado um ofício ao Departamento de Gestão e Supervisão Escolar, via Sistema Eletrônico Zimbra, e-mail e/ou protocolar ofício na SME que, após análise e deferimento, realiza a alteração do Calendário Escolar por meio do GEMUL.

4.7.1 Elaboração do Calendário Escolar da Rede Municipal de Educação

Atividade	Período
Elaboração das propostas do Calendário Escolar, respeitando a programação dos dias letivos para que se cumpra o que está previsto na LDB (200 dias letivos ou 800h).	outubro (previsão)
Encaminhamento da proposta do Calendário Escolar às coordenadorias, para conhecimento e sugestão.	novembro (previsão)
Apresentação da proposta do Calendário Escolar ao CME, Sintego e gestores para análise e sugestão em reunião de trabalho.	dezembro (previsão)
O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar deverá inserir o Calendário no Sistema GEMUL.	dezembro
Encaminhar o Calendário Escolar às UEs da RME via email.	dezembro
Acompanhar, analisar e responder solicitações de alterações nos calendários quando necessário e quando for deferido.	durante o ano letivo

4.8 Atendimento interno à comunidade

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar presta atendimento à comunidade em geral. O atendimento pode ser presencial, via telefone ou e-mail, de acordo com a iniciativa do colaborador ou pais/responsáveis.

O departamento realiza atendimento diário, orienta a comunidade em geral sobre o funcionamento nas/das UEs, analisa as reclamações/denúncias e faz todas as averiguações necessárias para resolução de problemas e tomada de medidas cabíveis.

4.9 Eleição dos gestores

No ano de 2009, o município de Aparecida de Goiânia, por meio da Lei 2.861/2009, instituiu normas para a gestão democrática nas EMs, EMEIs e CMEIs. A cada biênio, a SME realiza a eleição para escolha dos gestores das UEs da RME como instrumento de gestão democrática, com base no Art. 206, Inciso VI, da Constituição Federal e no Art. 14 da Lei nº. 9.394/96 da LDBEN.

Nas UEs, a gestão é composta pelo Diretor e Coordenador Geral, ambos eleitos em eleições diretas e secretas realizadas nos termos da Lei. O processo para a eleição é realizado pela Comunidade Escolar com a participação dos professores, dos servidores administrativos, dos pais, mães e/ou responsáveis legais pelas crianças e também dos alunos com 12 (doze) anos de idade ou mais, regularmente matriculados e frequentes. Todo o processo de eleição é coordenado pelo Departamento de Gestão e Supervisão Escolar e por uma Comissão Eleitoral Central instituída pela SME e Comissões Eleitorais instituídas nas UEs.

O Centro de Formação dos Profissionais da Educação de Aparecida de Goiânia (CEFPE), sob orientação da SME, promove cursos de capacitação para Gestores e Coordenadores Gerais conforme preconiza a Lei 2.861/2009.

4.10 Conselhos Escolares

Os Conselhos Escolares têm as seguintes funções:

I. **Deliberativas**: quando decidem sobre o PPP e outros assuntos da UE; aprovam encaminhamentos sobre problemas; garantem a elaboração de normas internas e o cumprimento das normas dos sistemas de ensino; decidem sobre a organização e o funcionamento geral das escolas, propondo à direção as ações a serem desenvolvidas; elaboram normas internas para as UEs, sobre questões referentes ao seu funcionamento no aspecto pedagógico, administrativo e financeiro, em conformidade com as leis vigentes.

II. **Consultivas**: quando têm caráter de assessoramento, analisando as questões encaminhadas pelos diversos segmentos das UEs e apresentam sugestões ou soluções que poderão ser, ou não, acatadas pela direção das instituições escolares.

III. **Fiscais**: quando acompanham a execução das ações pedagógicas, administrativas e financeiras, avaliando e garantindo o cumprimento das normas das UEs e a qualidade social do cotidiano escolar.

No ano de 2009, a SME implantou e implementou os Conselhos Escolares na sua rede, sendo estes órgãos de caráter Consultivo, Mobilizador, Deliberativo e Fiscalizador no âmbito de sua competência, conforme estabelecido na Lei Complementar nº 013/2006:

> *Art. 9º - Será constituído, em cada estabelecimento de ensino municipal, o Conselho Escolar, composto pela direção da Unidade Escolar, por representantes dos Profissionais da Educação, dos servidores de apoio técnico-especializado, administrativos e de serviços auxiliares, dos alunos e dos pais, eleitos pelos seus pares, de acordo com as normas estabelecidas;*
>
> *Parágrafo Único – O Conselho Escolar tem por objetivo promover o desenvolvimento das atividades educacionais, dentro do espírito democrático, assegurada a participação da comunidade escolar na discussão das questões pedagógico-administrativas.*

Conforme define a Lei Municipal nº 2.867/2009, o Conselho Escolar é o órgão do colegiado, composto por representantes das Comunidades Escolar e Local, que tem como atribuição deliberar sobre questões político-pedagógicas, administrativas e financeiras, no âmbito da UE. Seus membros atuam em conjunto, definindo caminhos para as deliberações que são de sua responsabilidade e têm função decisiva na democratização da educação na escola.

O Conselho Escolar é um importante ente no processo de democratização, tendo em vista que reúne diretores, professores, servidores administrativos, estudantes, pais e outros representantes da comunidade, para discutir, definir e acompanhar o desenvolvimento do próprio PPP da UE, que deve ser visto, debatido e analisado dentro do contexto em que vive a instituição educacional.

Em sua atuação, o Conselho Escolar contribui decisivamente para a criação de um novo cotidiano com o qual a UE e a comunidade identificam-se no enfrentamento não só dos desafios educacionais imediatos, mas também dos graves problemas sociais vividos na realidade brasileira. Essas prerrogativas estão asseguradas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação:

> *Art. 14. Os sistemas de ensino definirão as normas da gestão democrática do ensino público na Educação Básica, de acordo com as suas peculiaridades e conforme os seguintes princípios:*
>
> *I - participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto pedagógico da escola;*
>
> *II - participação das comunidades escolar e local em Conselhos Escolares ou equivalentes.*

IV. **Mobilizadoras**: quando promovem a participação de forma integrada dos segmentos representativos das UEs e da comunidade local em diversas atividades, contribuindo para efetivação da gestão participativa e para a melhoria da qualidade social da Educação.

4.10.1 Composição do Conselho Escolar

Conforme disposto na Lei Municipal nº 2.867/2009, que regulamenta a criação dos Conselhos Escolares, em seu artigo 5°, podem fazer parte dos Conselhos Escolares: o Diretor e/ou Coordenador Geral (membros natos do Conselho Escolar); dois representantes dos professores; dois representantes dos servidores administrativos educacionais; dois representantes dos alunos; dois representantes dos pais ou responsáveis; e um representante da comunidade local. Todos os membros e seus respectivos suplentes devem ser eleitos por seus pares, em eleição amplamente divulgada, direta e por votação, em assembleia da Comunidade Escolar convocada para tal fim.

O diretor, membro nato do Conselho Escolar, onde tem sua função assegurada, atua como coordenador do processo de implementação do Conselho Escolar e também como articulador das ações de todos os segmentos, visando à efetivação do PPP na construção do trabalho educativo.

Os membros efetivos são os representantes de cada segmento. Seus respectivos suplentes podem participar de todas as reuniões, com direito à voz, quando o membro efetivo estiver presente, e à voz e à assinatura representativa, nos casos em que o membro efetivo estiver ausente.

4.10.2 Escolha dos membros dos Conselhos Escolares (Eleição)

O Departamento de Gestão e Supervisão Escolar coordena todo o Processo Eleitoral dos Conselhos Escolares junto às UEs, dando as orientações pertinentes e o suporte necessário ao processo eleitoral, de acordo com a Lei 2.867/2009.

A escolha dos membros dos Conselhos Escolares deve pautar pela possibilidade de efetiva participação. Em sua constituição, é preciso priorizar a representatividade, a disponibilidade e o compromisso da comunidade escolar e local. Os membros devem saber ouvir e dialogar entre seus pares, assumindo a responsabilidade de acatar e representar as decisões da maioria, sem nunca desistir de dar opinião. Devem, sempre que conveniente, apresentar suas propostas, pois os Conselhos Escolares são, acima de tudo, espaços de participação e, portanto, de exercício de liberdade.

A Lei nº 2.867/2009, no artigo 5°, preconiza que os Conselheiros Escolares devem ser es-

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

colhidos por meio de "eleição amplamente divulgada, direta e voto secreto", em processo eleitoral realizado nas UEs. Após as eleições, os membros devem reunir-se para fazer a eleição do presidente, do vice-presidente e do tesoureiro do Conselho Escolar. Tendo em vista que a formação dos conselhos dá-se por eleição como forma de escolha dos conselheiros, alguns cuidados precisam ser observados, tais como: o voto deve ser único, não sendo possível votar mais de uma vez na mesma unidade escolar; garantir a proporcionalidade dos segmentos; assegurar a transparência do processo eleitoral; realizar debates e apresentar planos de trabalho, entre outros.

A escolha do presidente do Conselho Escolar, que deve ser eleito por seus pares, deverá acontecer em conformidade com o artigo 7° da referida lei que estabelece que o ente deve ser presidido por um de seus membros, desde que este não integre a direção da UE, nem o corpo discente.

4.10.3 Funcionamento dos Conselhos Escolares

O mandato dos membros do Conselhos Escolares, conforme artigo 6° da Lei n° 2.867/2009, tem duração de dois anos. De acordo com o Art. 9º, a eleição dos membros do Conselho Escolar deve ser realizada até quinze dias após a eleição do Diretor e Coordenador Geral.

4.10.4 Regimento do Conselho Escolar conforme Lei Municipal 2.867/2009

Na referida Lei, o Art. 3º prevê que o Conselho Municipal de Educação, no âmbito de sua competência, exerça o controle sobre o Regimento do Conselho Escolar, devendo este, ser elaborado pela UE e encaminhado ao CME para sua apreciação e aprovação. O Art. 6º dessa mesma Lei regulamenta o mandato dos membros do Conselho Escolar, cuja duração é de dois anos, permitida apenas uma recondução consecutiva. Os postulantes a cargos de conselheiros escolares precisam ser residentes e eleitores do município.

Conforme o Art. 7º, o Conselho Escolar será presidido por um de seus membros, desde que este não integre a direção da UE, nem o corpo discente, devendo o mesmo ser eleito por seus pares para mandato de dois anos, sendo vedada a sua recondução ao cargo.

As reuniões ordinárias ou extraordinárias podem acontecer com a presença da maioria. No Art. 8°, a lei nomeia quem pode concorrer à condição de membro do Conselho Escolar, conforme aparece a seguir:

I. professores e servidores administrativos educacionais que tenham modulação mínima de seis meses na UE;

II. alunos acima de 12 anos, pais e/ou responsáveis;

III. no caso dos CMEIs, os dois representantes dos alunos serão representados por pais e/ou responsáveis.

As reuniões do Conselho Escolar deverão acontecer com pauta prévia divulgada entre os membros sobre o conteúdo a ser debatido durante a realização do encontro e todo o assunto discutido/abordado deverá ser registrado em ata específica, que depois deverá ser repassada a toda a equipe escolar para conhecimento público.

4.11 Legislações educacionais

I **- Constituição da República Federativa do Brasil – 1988 – que estabelece:**

Art. 205. A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Art. 206. O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

Art. 208. O dever do Estado com a Educação será efetivado mediante a garantia de:

III - atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino;

IV - atendimento em creche e pré-escola às crianças de 0 a 6 anos de idade.

Art. 213. Os recursos públicos serão destinados às escolas, podendo ser dirigidos a escolas comunitárias, confessionais ou filantrópicas, definidas em lei, que:

I - comprovem finalidade não lucrativa e apliquem seus excedentes financeiros em educação.

II **- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 -** estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

III - **Lei Municipal nº 2.553/2005** - cria e implanta o Sistema Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia e dá outras providências;

IV - **Resolução n° 02 de fevereiro de 2019** - dispõe sobre normas para matrículas na Educação Básica no Sistema Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia, no que lhe compete a partir de 2019 e dá outras providências;

V - **Resolução** n° 11 de 25 de novembro de 2019 - estabelece diretrizes e normas para as etapas e modalidades da Educação Básica e procedimentos para credenciamento, recredenciamento, autorização e renovação de funcionamento de instituições educacionais do Sistema de Ensino do Município de Aparecida de Goiânia;

VI - **Resolução n° 004 de 31 de março de 2020 (REANP)** - dispõe sobre o Regime Especial de

Aulas Não Presenciais, no Sistema de Ensino do Município de Aparecida de Goiânia, como medida protetiva à disseminação do COVID-19;

VII - **Resolução n° 14 de 01 de outubro de 2020 (Promoção Automática)** - dispõe sobre a aprovação da promoção automática de alunos devidamente matriculados na Rede Municipal de Ensino de Aparecida de Goiânia e dá esclarecimentos. (Resolução deve ser mencionada no Histórico escolar, excepcionalmente, para alunos matriculados no ano de 2020);

VIII - **Lei n° 2.861/2009** - institui normas para a gestão democrática nas UEs (EMs, EMEIs e CMEIs) do sistema educativo do Município de Aparecida de Goiânia e dá outras providências;

XIX - **Lei n° 3.446 de 13 de dezembro de 2018** - altera a Lei n° 2.861/2009, que institui normas para as eleições de gestores nas UEs vinculadas ao sistema educativo do Município de Aparecida de Goiânia e dá outras providências;

X - **Lei n° 2.867/2009** - cria os Conselhos Escolares em cada UE do Município de Aparecida de Goiânia;

XI - **Resolução** n° 016/2022 – dispõe sobre a aprovação e autorização da Matriz Curricular da Educação de Jovens e Adultos (EJA), Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) e dá outros esclarecimentos.

5. Inclusão Escolar

Inclusão Escolar é uma modalidade de ensino que visa atender todos os estudantes na escola comum e traz em seu bojo a necessidade de atendimento diferenciado. A educação inclusiva e o atendimento das especificidades dos estudantes permeiam todos os níveis de ensino da Educação Infantil ao Ensino Superior, contemplando a Educação de Jovens e Adultos e de grupos étnicos como quilombolas e indígenas.

5.1 Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva

De acordo com a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (BRASIL, 2008), a Educação Especial é uma modalidade que perpassa todas as etapas de ensino. O referido documento destaca que ela abrange também as modalidades de Educação de Jovens e Adultos (EJA), profissional indígena, do campo e quilombola.

O desafio da participação e desenvolvimento com qualidade dos estudantes nas escolas comuns exige da escola a prática da flexibilização curricular, que se concretiza na análise da adequação de objetivos propostos, na adoção de metodologias alternativas de ensino, no uso de recursos humanos, técnicos e materiais específicos, no redimensionamento do tempo e espaço escolar, entre outros aspectos, para que esses estudantes exerçam o direito de aprender em equidade de oportunidades e condições.

A acessibilidade arquitetônica dos espaços físicos nas UEs é, portanto, fundamental para a

efetiva participação e autonomia dos estudantes da Educação Especial. A escola inclusiva deve dispor de diversos itens básicos para ser considerada acessível a todos, como rampas, corrimãos, sinalização e principalmente espaço físico adaptado.

O atendimento inclusivo deve acontecer sob o pressuposto da equidade, pois aponta para a necessidade de que o trabalho pedagógico garanta o uso de serviços e recursos diferenciados, que visem ao alcance de oportunidades iguais. Reafirma o direito não apenas de matrícula, mas de permanência e de aprendizagem exitosa para todos os estudantes.

Como preconiza Vygotsky (2007), o desenvolvimento das funções psíquicas humanas vai além de ser um fenômeno ligado às causas biológicas. Ele é desencadeado por variáveis, em especial, pelas experiências socioculturais. Nesse sentido, no processo de desenvolvimento dos estudantes da Educação Especial, o professor deve atendê-los de maneira intencional e dirigida. Quando esse atendimento pedagógico escolar necessitar de ajustes, a UE poderá contar com o suporte de profissionais externos que trabalham no atendimento dos estudantes da Educação Especial contemplando cada especificidade.

Esse atendimento deve ser comunicado pela UE à Coordenadoria de Inclusão Escolar, órgão responsável por direcionar todo o trabalho de forma a não interferir na prática pedagógica da UE em que o estudante esteja matriculado.

O serviço de apoio especializado é ofertado com o objetivo de atender as especificidades e características dos estudantes da educação especial.

5.2 Estudantes da Educação Especial

Atualmente o conceito de Educação Especial, na perspectiva da educação inclusiva, é entendido pela legislação brasileira como "modalidade educacional responsável pela educação de pessoas com deficiência; transtornos globais do desenvolvimento; altas habilidades/superdotação (BRASIL, 2008).

5.2.1 Estudantes com deficiência

De acordo com a Lei n. 13. 146 (Lei Brasileira de Inclusão) de 2015 , os estudantes com deficiência devem possuir os seguintes pré-requisitos:

I. auditivo: impedimento relativo à significativa perda auditiva bilateral ou surdez, o qual demanda a adoção do ensino bilíngue para estudantes surdos e com deficiência auditiva, que optam pela Língua Brasileira de Sinais (Libras);

II. auditivo-visual: impedimento referente a perdas sensoriais significativas dos surdocegos, que associam baixa visão/cegueira e perda auditiva/surdez e demanda a utilização de sistemas tais como o Braille, a Língua de Sinais Tátil, o Tadoma, o alfabeto datilológico, a comunicação háptica e recursos, além de serviços específicos para a acessibilidade do currículo;

III. físico-motor: impedimento referente a funções e estruturas corporais que afetam a mobilidade, o movimento e/ou fala, com demanda para o uso de sistemas educacionais, recursos

pedagógicos e de tecnologia assistiva, para a acessibilidade ao currículo e aos espaços escolares;

IV. intelectual: impedimento referente aos déficits nas funções intelectuais e no comportamento adaptativo, manifestando nos domínios conceitual, social e prático da vida;

V. mental: impedimento referente aos transtornos mentais (psicológicos ou psiquiátricos), que justifique a oferta de serviços de Atendimento Educacional Especializado, considerando a possibilidade de articulação dos sistemas de ensino com a área da saúde e outras que se fizerem necessárias;

VI. múltiplo: associação de dois ou mais impedimentos de longo prazo, a partir dos quais são requeridos apoios, serviços e recursos para acessibilidade ao currículo e ao espaço escolar.

5.2.2 Estudantes com transtornos globais do desenvolvimento

Segundo à Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva (Brasil, 2008), os estudantes da Educação Especial são aqueles com deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento, incluídos os estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA), conforme a Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, e também estudantes com altas habilidades/superdotação.

A partir da nova Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID - 11, 2022), o TEA é um transtorno que impacta diretamente na aprendizagem, sendo necessário recorrer a estratégias de ensino e aprendizagem diferenciadas, conforme sua especificidade:

I. 6A02.0 - transtorno do espectro do autismo, sem deficiência intelectual e com comprometimento leve ou ausente na linguagem funcional;

II. 6A02.1 - transtorno do espectro do autismo, com deficiência intelectual e com comprometimento leve ou ausente da linguagem funcional;

III. 6A02.2 - transtorno do espectro do autismo, sem deficiência intelectual e com linguagem funcional prejudicada;

IV. 6A02.3 - transtorno do espectro do autismo, com deficiência intelectual e com linguagem funcional prejudicada;

V. 6A02.4 - transtorno do espectro do autismo, sem deficiência intelectual e com ausência de linguagem funcional;

VI. 6A02.5 - transtorno do espectro do autismo, com deficiência intelectual e com ausência de linguagem funcional;

VII. 6A02.Y - outro transtorno do espectro do autismo especificado;

VIII. transtorno do espectro do autismo não especificado.

5.2.3 Estudantes com altas habilidades ou superdotação

As altas habilidades/superdotação caracterizam-se pela elevada potencialidade de aptidões, talentos e habilidades, evidenciadas no alto desempenho nas diversas áreas. Os estudantes desse grupo diferem amplamente entre si em relação aos seus interesses, estilos de aprendizagem, níveis de motivação, de autoconceito e características de personalidade, o que determina suas necessidades educacionais específicas.

O órgão responsável pela identificação de estudantes com altas habilidades ou superdotação no estado de Goiás é o Núcleo de Atividades de Altas Habilidades/Superdotação (NAAH/S).

5.3 Atendimento aos estudantes da Educação Especial

É necessária a presença de Profissionais de Apoio Especializado com funções e ações pedagógicas peculiares para atender às especificidades do estudante.

A Secretaria Municipal de Educação, por meio da Coordenadoria de Inclusão Escolar, organiza o atendimento dos Profissionais de Apoio Especializado, que atuam na área de Educação Especial conforme a necessidade específica das UEs. A equipe externa que atende as UEs é composta pelos Profissionais de Apoio Especializado, os quais estão divididos nas seguintes categorias:

I. Profissional da Educação (professor com a função de Profissional de Atendimento Educacional Especializado "AEE");

II. Profissional da Educação (professor com a função de Apoio Escolar);

III. Agente Educativo (profissional na função de Apoio Escolar);

IV. Apoio Educacional/estagiário;

V. Profissional de Educação (na função de professor de Braille);

VI. Intérprete de Libras;

VII. Instrutor de Libras.

Os Profissionais de Apoio Especializado modulados na Educação Especial e que atendem esse alunado na Sala de Recursos Multifuncional são servidores itinerantes. A modulação/remoção destes depende da matrícula, permanência e frequência dos estudantes da Educação Especial, conforme regulamentação abaixo:

I. o estudante deverá obter frequência mínima de 75% do total da carga horária letiva prevista;

II. as faltas existentes que ultrapassem os 25% do total da carga horária letiva prevista, deverão ser justificadas pelo responsável legal do estudante, mediante atestado médico;

III. o controle da frequência ficará sob a responsabilidade da UE, na pessoa do Profissional de Apoio Especializado, que deverá lançar os dados bimestralmente na Ficha de Acompanhamento Individual;

IV. é de responsabilidade da UE comunicar à Coordenadoria de Inclusão Escolar sobre as faltas não justificadas e sobre a transferência do estudante em tempo hábil (15 dias).

5.4 Profissional da Educação na função de Apoio Especializado

Os profissionais da Educação, na função de Apoio Especializado, são responsáveis por organizar as flexibilizações curriculares e facilitar a acessibilidade dos estudantes da educação especial nas atividades a serem desenvolvidas nas unidades de ensino.

5.4.1 Profissional da Educação na função de Professor de Atendimento Educacional Especializado (AEE)

O Profissional da Educação, para exercer a função de Professor de Atendimento Educacional Especializado (AEE), deverá ser licenciado em pedagogia e especialista em Atendimento Educacional Especializado ou Educação Especial. Sua modulação está condicionada ao quantitativo de estudantes da educação especial/necessidades educativas específicas matriculados nas UE.

O Professor de AEE, modulado com carga horária de 30h, deverá atender no mínimo 25 estudantes e o Professor de AEE, modulado com carga horária de 40 horas, deverá atender no mínimo 35 estudantes no contra turno. Essa carga horária corresponde ao atendimento em sete períodos semanais.

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) é ofertado na Sala de Recurso Multifuncional com a função de atender os estudantes da Educação Especial e com o objetivo de eliminar barreiras que possam obstruir o processo de escolarização, minimizar as dificuldades no processo de aprendizagem com formas de intervenção pedagógica, conforme Decreto nº. 7.611, de 17 de dezembro de 2011, que regulamenta a Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (BRASIL, 2008).

De acordo com Resolução CNE/CEB/MEC nº. 4, de 2 de outubro de 2009, o AEE é realizado, prioritariamente, na Sala de Recurso Multifuncional da própria escola, ou em outra escola de ensino regular, no turno inverso da escolarização, não sendo substitutivo à escolarização comum.

A sala de AEE deverá ser institucionalizada pelo PPP das UEs, conforme estabelece a Lei Brasileira da Pessoa com Deficiência – LBI (BRASIL, 2015).

Não é competência do professor de AEE realizar o reforço dos conteúdos das disciplinas básicas do currículo.

Atende, prioritariamente, os estudantes da Educação Especial, entretanto, caso o quantitativo desse alunado não seja suficiente para o funcionamento da sala, o professor de AEE tem autonomia para complementar as vagas ofertadas com estudantes que apresentem Necessidades Educacionais Especiais. A identificação referente aos estudantes da Educação Especial poderá ser obtida com base no diagnóstico médico e os estudantes com Necessidades Educacionais Especiais com base na avaliação pedagógica realizada pelo professor de AEE.

Nas EMEIs e nos CMEIs, o Professor de Atendimento Educacional Especializado será modulado com carga horária de 30h.

5.4.1.1 Ações Pedagógicas

I. atuar nas Salas de Recursos Multifuncionais, complementando ou suplementando a ação pedagógica realizada na sala de aula;

II. subsidiar as atividades pedagógicas das UEs, a partir de atividades de formação, orientando professores regentes e profissionais de apoio especializado, no que se refere ao desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes da Educação Especial/Necessidades Educacionais Especiais;

III. participar de encontros, reuniões, seminários, formação continuada e outros eventos promovidos pela SME por meio da Coordenadoria de Inclusão Escolar;

IV. participar da elaboração do Regimento Interno da UE, bem como do PPP, orientando quanto à institucionalização da oferta do AEE e quanto à ação pedagógica da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva;

V. registrar diariamente a frequência, preencher as fichas de planejamento quinzenal e semestral dos estudantes atendidos e arquivar em local de fácil acesso na UE;

VI. enviar mensalmente a ficha de frequência para a Coordenadoria de Inclusão Escolar via email: inclusaoemaparecida@gmail.com;

VII. desenvolver e avaliar o Plano de Desenvolvimento Individual para o Atendimento Educacional Especializado (AEE);

VIII. atender os estudantes da Educação Especial duas vezes por semana, perfazendo um total de quatro horas de atendimento, objetivando complementar e suplementar os conteúdos mediados na sala comum;

IX. atender, uma vez por semana, os estudantes com Necessidades Educacionais Especiais, perfazendo um total de duas horas semanais;

X. elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade para os estudantes atendidos mediante suas especificidades;

XI. orientar sobre a utilização dos recursos pedagógicos e de acessibilidade, utilizados pelos estudantes, aos pais, coordenadores pedagógicos, professores regentes e profissionais de apoio especializado;

XII. utilizar de Tecnologia Assistiva de forma a ampliar as habilidades funcionais dos estudantes promovendo autonomia prática;

XIII. organizar o atendimento ao estudante individualmente ou em pequenos grupos, formados por especificidades, com duração de 1h ou 2h semanais;

XIV. atuar em colaboração com o Profissional de Apoio Especializado que atende o estudante na sala de aula;

XV. desenvolver estratégias de divulgação do Atendimento Educacional Especializado, com o objetivo de garantir o acesso e permanência do estudante atendido na UE;

XVI. elaborar relatório e participar do Conselho de Classe da turma do estudante atendido, emitindo parecer sobre o processo de aprendizagem, focalizando o desempenho desse estudante no AEE;

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

XVII. observar a frequência do estudante no AEE: seis faltas sem justificativa, o professor de AEE entrará em contato com a família e/ou responsável. Em caso de reincidência sem justificativa, deverá ser solicitada a presença do responsável para oficializar o desligamento do atendimento ao estudante do AEE.

5.4.1.2 Organização do Atendimento Educacional Especializado (AEE)

No âmbito do Atendimento Educacional Especializado, são desenvolvidas atividades mediante as especificidades individuais de cada estudante, tais como:

I. ensino de Língua Brasileira de Sinais (Libras);

II. ensino de Língua Portuguesa como segunda língua para estudantes com deficiência auditiva ou surdez;

III. ensino do Sistema Braille, do uso do Soroban, das técnicas para a orientação e mobilidade;

IV. ensino da Comunicação Aumentativa e Alternativa (CAA);

V. ensino do uso dos recursos da Tecnologia Assistiva (TA);

VI. desenvolvimento de atividades de vida autônoma e social, enriquecimento curricular para altas habilidades e desenvolvimentos das funções psicológicas superiores.

5.4.2 Profissional de Educação na função de Apoio Escolar (Direto/Indireto)

O Profissional de Educação na função de Professor de Apoio Escolar atua como apoio pedagógico para atender as necessidades específicas do estudante da Educação Especial que demandam apoio intenso e contínuo. Subsidia os professores regentes na sala de aula nas flexibilizações curriculares. Atende estudantes da educação especial com diagnóstico médico atualizado (um ano), exceto estudantes com cegueira, surdocegueira ou surdez. Realiza mediação com os estudantes, para que eles tenham acesso ao currículo por meio de adequação de material didático pedagógico e utilização de estratégias. Em suas ações pedagógicas constam como responsabilidade:

I. atuar de forma integrada com o professor regente e com o coordenador pedagógico;

II. participar do planejamento pedagógico com o objetivo de realizar as flexibilizações curriculares embasadas nele;

III. elaborar o Plano de Ensino Individualizado (PEI) para os estudantes da Educação Especial, sem assumir sozinho a responsabilidade com esse público;

IV. como a docência compartilhada deve ser o fio condutor da ação pedagógica, atuar em parceria com o professor regente para definir estratégias pedagógicas que viabilizem o acesso do estudante ao currículo e a sua interação com os colegas;

V. organizar, junto com a Coordenação Pedagógica, seu tempo de atendimento, de forma que consiga auxiliar as duas turmas e acompanhar as habilidades que demandar maior potencialização acadêmica;

VI. elaborar e desenvolver as atividades flexibilizadas respeitando as potencialidades e as dificuldades dos estudantes da Educação Especial;

VII. preparar material específico para o uso dos estudantes em sala de aula, com o objetivo de proporcionar a acessibilidade aos conteúdos e o desenvolvimento da aprendizagem;

VIII. preencher bimestralmente a Ficha de Acompanhamento Individualizado contemplando:

avaliação diagnóstica inicial, objetivos, metodologias e avaliação diagnóstica final;

IX. incluir a Ficha de Acompanhamento Individual na pasta do estudante atendido que, por sua vez, deverá ser arquivada na secretaria da UE;

X. preencher diariamente o "Caderno de Registro Diário" e, quinzenalmente, entregar ao Coordenador Pedagógico para as inferências pedagógicas;

XI. articular junto ao professor de Atendimento Educacional Especializado, ações que promovam a permanência e o desenvolvimento de forma biopsicossocial dos estudantes da Educação Especial;

XII. subsidiar e orientar trabalhos em grupo objetivando a socialização, integração e convivência entre os pares;

XIII. auxiliar e apoiar a elaboração de projetos voltados para a Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva, em parceria com a SME, por meio da Coordenadoria de Inclusão Escolar

XIV. participar do Conselho de Classe, contribuindo com informações inerentes ao desenvolvimento do estudante da Educação Especial;

XV. participar, entre outras coisas, de encontros e de cursos de formação continuada ofertados pela SME.

5.4.3 Agente Educativo na Função de Apoio Escolar

O profissional será modulado mediante a matrícula de estudantes TGD/TEA, deficiência múltipla, paralisia cerebral e demais especificidades, além de outros que demandarem apoios intensos e contínuos, cujas características determinarem a necessidade de flexibilizações curriculares e adequação nas atividades de vida autônoma na sala de aula.

Para ocupar o cargo de Agente Educativo, o profissional deverá ter habilitação em magistério e, preferencialmente, possuir formação na área da Educação Especial. Nas suas funções, o servidor deverá executar as seguintes ações pedagógicas:

I. atuar de forma integrada com o Professor Regente e com o Coordenador Pedagógico, inteirando-se e participando do planejamento pedagógico, objetivando realizar as flexibilizações curriculares com base nesse planejamento, no intuito de elaborar o Plano de Ensino Individualizado (PEI) para os estudantes da Educação Especial;

II. elaborar e desenvolver as atividades adequadas, respeitando as habilidades de: comunicação, cognição, afetiva, interpessoal, psicomotora e atividade de vida diária;

III. elaborar e desenvolver as atividades flexibilizadas, respeitando as potencialidades e dificuldades dos estudantes da Educação Especial e estimulando o conhecimento científico;

IV. preencher bimestralmente a Ficha de Acompanhamento Individualizado contemplando: avaliação diagnóstica inicial, objetivos, metodologias e avaliação diagnóstica final;

V. incluir a Ficha de Acompanhamento Individual na pasta do estudante atendido que, por sua vez, deverá ser arquivada na secretaria da UE;

VI. preencher diariamente o "Caderno de Registro Diário" e, quinzenalmente, entregá-lo ao

Coordenador Pedagógico para as inferências pedagógicas;

VII. articular junto ao professor de Atendimento Educacional Especializado ações que promovam a permanência e o desenvolvimento de forma biopsicossocial dos estudantes da Educação Especial;

VIII. subsidiar e orientar trabalhos em grupo objetivando a socialização, integração e convivência entre os pares;

IX. auxiliar e apoiar a elaboração de projetos voltados para a Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva, em parceria com SME, por meio da Coordenadoria de Inclusão Escolar;

X. participar do Conselho de Classe, contribuindo com informações inerentes ao desenvolvimento do estudante da Educação Especial;

XI. participar, entre outras coisas, de encontros e de cursos de formação continuada ofertados pela SME.

5.4.4 - Apoio Educacional/Estagiário

O profissional será modulado para subsidiar o Profissional de Apoio Escolar no atendimento, fora da sala de aula, dos estudantes da Educação Especial. Sua função é elaborar um currículo de ensino de habilidades básicas: Habilidades de Atenção, Habilidades de Imitação, Habilidades de Linguagem Receptiva, Habilidades de Linguagem Expressiva e Habilidades Pré-Acadêmicas.

O atendimento poderá ser individual ou em grupo, dependendo da especificidade de cada estudante, a fim de promover a autonomia, a independência, a qualidade de vida e a inclusão escolar. O profissional deverá estar cursando a partir do 5º período de Pedagogia ou área afim e terá de executar, em suas atribuições, as seguintes ações pedagógicas:

I. auxiliar o Profissional de Apoio Escolar no atendimento dos estudantes da educação especial;

II. auxiliar o estudante no desenvolvimento do currículo básico;

III. auxiliar o estudante no desenvolvimento das atividades de vida diária;

IV. preencher, bimestralmente e sob supervisão direta do Coordenador Pedagógico, a ficha do Currículo de Ensino das Habilidades Básicas do estudante, incluindo-a na pasta do respectivo aluno e deixá-la arquivada na secretaria da UE;

V. organizar, juntamente com o Coordenador Pedagógico/Profissional de Apoio Escolar, o horário de atendimento, os estudantes a serem atendidos, o tempo e o local de atendimento;

VI. preencher diariamente o "Caderno de Registro Diário" e, quinzenalmente, entregá-lo ao Coordenador Pedagógico para as inferências pedagógicas que se fizerem necessárias.

5.4.5 Profissional da Educação na função de Professor de Braille

O professor de Braille atenderá os estudantes cegos, surdocegos e com baixa visão, que apresentem avaliação pedagógica do Centro Brasileiro de Reabilitação e Apoio ao Deficiente Visual (CEBRAV), ou de outro órgão competente.

O professor de Braille deverá ter domínio no ensino do Sistema Braille, com certificado em (leitura/escrita) emitido pelo CEBRAV, ou por outro órgão competente que seja reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

As funções pedagógicas desse profissional incluem as seguintes atribuições:

I. atender as UEs que tenham estudantes com cegueira, surdocegueira ou baixa visão;

II. incentivar a família do estudante com deficiência visual para o aprendizado do Sistema Braille, Alfabetização Matemática/Soroban e Orientação/Mobilidade;

III. conhecer os processos de ensino e aprendizado do estudante com cegueira/baixa visão e suas necessidades educacionais específicas;

IV. elaborar e acompanhar o desenvolvimento das flexibilizações curriculares e avaliação de aprendizagem dos estudantes com cegueira/baixa visão;

V. realizar a reprodução de textos, transcrever as atividades em Braille, fazer as flexibilizações curriculares de textos do sistema comum para o Sistema Braille;

VI. atender diretamente estudantes com cegueira/baixa visão, quanto à orientação e mobilidade, até que ele desenvolva autonomia quanto ao espaço físico da UE;

VII. elaborar, desenvolver e acompanhar as atividades do Sistema Braille;

VIII. ensinar matemática por meio do Soroban;

IX. ampliar atividades e elaborar recursos didáticos para estudante com baixa visão sob orientação do CEBRAV;

X. fomentar a estruturação de padrões motores desejados e inibir padrões motores não desejados;

XI. desenvolver habilidades motoras e funcionais para melhor realização das atividades de vida diária (AVD's);

XII. orientar sobre o processo de ensino e aprendizagem do estudante com cegueira/baixa visão, de forma integrada com o professor de AEE e professores regentes;

XIII. participar do planejamento pedagógico e apresentar ações significativas sobre o desenvolvimento do estudante com cegueira/baixa visão;

XIV. transcrever as avaliações pedagógicas em Braille para os estudantes cegos;

XV. participar do Conselho de Classe, contribuindo com orientações sobre o atendimento realizado com o estudante e sobre o seu desenvolvimento;

XVI. participar da formação continuada ofertada pela SME, por meio da Coordenadoria de Inclusão Escolar;

XVII. preencher bimestralmente a Ficha de Acompanhamento Individual do estudante atendido, incluir na pasta do respectivo aluno e deixar arquivada na secretaria da UE;

XVIII. preencher diariamente o "Caderno de Registro Diário" e, quinzenalmente, entregá-lo ao Coordenador Pedagógico para as inferências pedagógicas que se fizerem necessárias.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

5.4.6 Intérprete de Libras

O profissional atenderá o estudante surdo, contribuindo para o desenvolvimento do processo de aprendizagem do mesmo, mediando a comunicação dele com a comunidade escolar nas atividades e eventos previstos no calendário acadêmico, não se restringindo à mera interpretação dos conteúdos ministrados em sala de aula.

As ações pedagógicas do Intérprete de Libras envolvem:

I. participar do planejamento pedagógico e da elaboração, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação do PPP da UE;

II. interpretar reuniões, palestras, formação continuada promovida pela SME e/ou UE, por meio da Coordenadoria de Inclusão Escolar e em seu horário de trabalho;

III. buscar, junto ao Instrutor de Libras, o conhecimento do vocabulário desconhecido e atuar de forma neutra na relação estudante/professor, sendo apenas um mediador;

IV. entender a diversidade linguística e cultural dos surdos, dando suporte à comunidade escolar na compreensão da diferença;

V. interpretar o conteúdo exposto pelo professor regente, garantindo a mediação na comunicação no processo de aprendizagem;

VI. traduzir as questões das avaliações do português escrito para a Língua Brasileira de Sinais, sem acréscimo;

VII. preencher a Ficha de Acompanhamento Individual das atividades realizadas em Libras bimestralmente pelo estudante, descrevendo os avanços obtidos na construção de conceitos que acrescentaram na ampliação das competências linguísticas e acadêmicas diariamente na sala de aula por meio da aprendizagem em Libras.

VIII. incluir a Ficha de Acompanhamento Individual na pasta do estudante e arquivar na secretaria da UE;

IX. ser fidedigno na interpretação, não omitindo nenhuma fala do diálogo estabelecido entre o ouvinte e o estudante surdo;

X. redirecionar ao professor regente os questionamentos, dúvidas, sugestões e observações dos estudantes a respeito das aulas;

XI. articular de forma colaborativa o trabalho do professor regente e instrutor de Libras, objetivando recursos pedagógicos adequados à aprendizagem em Libras do estudante surdo;

XII. propiciar melhor comunicação entre o estudante surdo e a Comunidade Escolar;

XIII. participar das formações, encontros pedagógicos e reuniões da UE;

XIV. participar das formações continuadas promovidas pela SME e Coordenadoria de Inclusão Escolar.

5.4.7 Instrutor de Libras

O Instrutor de Libras é o profissional responsável pelo ensino da Língua Brasileira de Sinais no contexto escolar e pelo desenvolvimento linguístico do estudante surdo, envolvendo-o em práticas discursivas que possibilitem o seu aprendizado acerca da expressão e da compreensão dos enunciados produzidos em Libras. Suas ações pedagógicas são as seguintes:

I. participar do planejamento pedagógico, da elaboração, execução, monitoramento e avaliação do PPP da UE;

II. contribuir com o estudante surdo no seu aprendizado em Libras e na construção de sua identidade surda;

III. trabalhar diretamente com o corpo docente, discente e com a Comunidade Escolar;

IV. colaborar e participar de atividades culturais e esportivas, além de outras atividades inerentes ao trabalho na UE, a fim de otimizar a socialização do estudante surdo;

V. elaborar projetos que ensinam a Libras para toda a Comunidade Escolar;

VI. participar de cursos, encontros, palestras, seminários, reuniões, formação continuada e demais eventos promovidos pela SME;

VII. construir relações de cooperação com o intérprete de Libras;

VIII. incentivar a família do estudante a aprender Libras, propiciando maior interação entre o estudante e sua família;

IX. participar do Conselho de Classe, ofertando subsídios para a discussão sobre o aproveitamento do estudante com surdez;

X. organizar previamente seu atendimento, buscando recursos pedagógicos e metodologias específicas para melhor desenvolvimento do estudante;

XI. selecionar e produzir materiais e suporte didáticos visuais (vídeos, imagens, textos, materiais), que contribuam com o planejamento do professor regente;

XII. preencher, juntamente com o intérprete, a Ficha de Acompanhamento do Estudante com Surdez e dialogar com a Coordenação Pedagógica;

XIII. incluir a Ficha de Acompanhamento Individual na pasta do estudante atendido e arquivar na secretaria da UE;

XIV. preencher a Ficha de Descrição Mensal do Atendimento Especializado em Libras e enviar para a Coordenadoria de Inclusão Escolar via email: inclusaoemaparecida@gmail.com;

XV. atuar em parceria com o professor de AEE, quando solicitado, de modo a favorecer no ensino da Libras;

XVI. preencher o Caderno de Registro Diário com as atividades desenvolvidas;

XVII. participar e elaborar as flexibilizações curriculares necessárias e a avaliação da aprendizagem do estudante com surdez;

XVIII. utilizar recursos tecnológicos somente como ferramenta metodológica;

XIX. trabalhar com o ensino da LIBRAS na turma em que o estudante surdo estiver matriculado e/ou na Sala de Atendimento Educacional Especializado, com o atendimento no contraturno;

XX. participar das formações, encontros pedagógicos e reuniões da UE;

XXI. participar das formações continuadas promovidas pela SME e Coordenadoria de Inclusão Escolar.

5.5 Avaliação dos Estudantes da Educação Especial

As experiências educacionais inclusivas manifestam-se nos profissionais da educação em relação à prática pedagógica com estudantes da Educação Especial, mais especificamente, no que se refere aos procedimentos de avaliar, promover e certificar.

Sendo assim, o mais importante é o profissional da educação ter a consciência de que o processo avaliativo de qualquer estudante constitui-se de vários momentos, diversas formas e com a utilização da "Ficha de Acompanhamento Individual" elaborada pela Coordenadoria de Inclusão Escolar.

O objetivo da avaliação escolar é construir caminhos para a remoção de barreiras na aprendizagem, a partir de reflexões sobre os objetivos da prática avaliativa.

A avaliação da aprendizagem, que sempre é tema de discussão nas UE, torna-se um processo mais complexo, com a proposta de inclusão dos estudantes da Educação Especial, visto que a orientação é para que os professores considerem o processo avaliativo como contínuo e cumulativo, com prevalência dos aspectos qualitativos em relação aos quantitativos.

As escolas não devem promover o aluno ou a aluna desse grupo tendo como critério apenas a deficiência, sem lhes ofertar condições de aprendizagem, deixando de considerar o desenvolvimento específico de cada um.

Outro ponto a considerar é que o processo avaliativo é de responsabilidade do professor da disciplina/sala que, por sua vez, deve contar com a orientação do Profissional de Apoio Especializado e pautar nas seis habilidades trabalhadas: comunicativas, cognitivas, afetivas, interpessoais, psicomotoras e atividades de vida diária; (AVD's).

Ainda sobre a avaliação, é importante ressaltar que ela se torna inclusiva, na medida em que permite identificar as necessidades dos estudantes, de suas famílias, das escolas e dos professores. Essa identificação, porém, por si só não basta. É preciso ir além disso, construindo e tomando as providências que permitam concretamente satisfazê-las.

ANEXOS

5.5.1 Plano de Desenvolvimento Individual para o Atendimento Educacional Especializado

5.5.2 Ficha de Acompanhamento Individual

5.5.3 Currículo de Ensino de Habilidades Básicas

5.5.4 Ficha de Acompanhamento do Estudante com Surdez



5.5.5 Descrição Mensal do Atendimento Especializado em Libras



Parte III - Do fluxo dos serviços das Unidades de Ensino com a Secretaria Municipal de Educação

O fluxo dos serviços das UEs com a SME é uma importante via de comunicação e coordenação para o funcionamento eficiente do sistema educacional. Por meio dessa interação, busca-se garantir a qualidade do ensino, o atendimento às necessidades dos alunos e o desenvolvimento educacional da comunidade como um todo.

1. Dos Departamentos vinculados à Superintendência Financeira e seus Departamentos

1.1 Alimentação Escolar

Além das atribuições descritas na parte I desta Diretriz, o Departamento de Alimentação Escolar também realiza os pedidos dos alimentos com os recursos próprios do Tesouro Municipal, que é, por sua vez, o maior responsável por manter a alimentação escolar da RME.

O Departamento de Alimentação Escolar da SME acompanha os processos de aquisições dos alimentos, por meio da elaboração do termo de referência, que é um documento que define todas as descrições de cada alimento, as quantidades a serem adquiridas conforme *per capita* (gramas/aluno) e a quantidade de alunos matriculados em cada unidade escolar. A partir disso, os departamentos competentes realizam o processo de licitação e compras. A equipe de nutricionistas participa da amostragem dos alimentos feita pelos fornecedores vencedores da licitação, a fim de aprovar, ou não, as amostras apresentadas e de conferir se a descrição solicitada está, ou não, condizente com o termo de referência.

Para cumprir com a demanda, a coordenadoria possui um fluxo de funcionamento estabelecido dentro do departamento, que é esclarecido nos tópicos seguintes.

1.1.1 Pedidos

Os pedidos dos alimentos para a produção e oferta da alimentação escolar nas UEs devem ser realizados pelo Departamento de Alimentação Escolar, de acordo com o número de alunos matriculados. Os gestores devem comunicar quanto à quantidade atualizada de alunos em cada unidade, a fim de que sejam realizados os cálculos e os pedidos das quantidades a serem enviadas às escolas. É a partir do cardápio elaborado que os pedidos são realizados ao Departamento Financeiro que, por sua vez, repassa aos fornecedores. Em resumo, o funcionamento ocorre da seguinte forma:

I. os gestores devem manter o registro da quantidade de alunos matriculados ativos atualizados e enviar para o e-mail do Departamento de Alimentação Escolar. Qualquer alteração no número de alunos no decorrer do ano letivo deverá ser comunicada ao Departamento de Alimentação Escolar;

II. o Departamento de Alimentação Escolar deve repassar os pedidos, conforme os cardápios e

per capita (grama/aluno) para o Departamento Financeiro, a fim de realizar o contato com os fornecedores para as entregas nas UEs. O Departamento Financeiro também é responsável por acompanhar e conferir os saldos dos contratos vigentes;

III. o Departamento de Alimentação Escolar deve realizar os pedidos da Agricultura Familiar diretamente com as cooperativas vencedoras da chamada pública, de maneira a cumprir a oferta de frutas, legumes e verduras disponíveis nas preparações dos cardápios estabelecidos;

IV. qualquer intercorrência nas entregas, quantitativos e/ou problema com os alimentos e/ou fornecedores, os gestores devem primeiro reportar, via e-mail, ao Departamento de Alimentação Escolar para que sejam tomadas as devidas providências.

V. os pedidos e comunicações devem ser realizados pelo e-mail sec.caeap@gmail.com e, em caso de dúvidas, também pelos telefones (62) 3545-5949 ramais 203/215/216.

1.1.2 Prazos

Ficam estabelecidos os seguintes prazos para a logística de execução dos cardápios e pedidos:

I. o Departamento de Alimentação Escolar deve disponibilizar o cardápio às UEs 12 dias antecedendo os 20 dias letivos de cada período;

II. o Departamento de Alimentação Escolar deve realizar os pedidos dos alimentos ao Departamento Financeiro dez (10) dias antecedendo os 20 (vinte) dias letivos de cada período;

III. Quaisquer dificuldades ou intercorrências no cumprimento dos prazos, as partes (Departamento de Alimentação Escolar, Departamento Financeiro e fornecedores) deverão mutuamente manter contato para o alinhamento das informações.

1.1.3 Recebimentos

Os recebimentos dos gêneros alimentícios nas UEs devem seguir rigorosos critérios, conforme estabelecido nos termos de referência dos processos licitatórios, a fim de manter o padrão de qualidade dos itens recebidos e de ofertar uma alimentação de qualidade aos estudantes da rede. Neste sentido, convém seguir as seguintes recomendações:

I. os gestores das UEs devem sempre conferir a quantidade dos gêneros alimentícios no ato do recebimento e conforme as solicitações;

II. os gestores das UEs devem sempre conferir os prazos de validade dos gêneros alimentícios no ato do recebimento;

III. os gestores das UEs devem observar as condições higiênicossanitárias e as condições em que os alimentos são entregues em sua unidade;

IV. os gestores das UEs devem se recusar a receber mercadorias que estejam estragadas, com embalagens abertas, amassadas (no caso das latas), fora do prazo de validade, com características anormais do alimento ou das embalagens, entre outros. Caso ocorram eventualidades dessa natureza, os gestores devem pedir aos fornecedores que efetuem as devidas trocas e, se necessário, registrar com fotos, relatórios e encaminhar ao Departamento de Alimentação Escolar, via e-mail: sec.caeap@gmail.com;

V. os gestores das UEs devem manter a comunicação atualizada com seus respectivos fornecedores, a fim de estabelecer a logística de horários para a entrega de produtos, evitando que aconteçam durante expediente escolar, prejudicando tanto o andamento, quanto a conferência das mercadorias;

VI. os gestores das UEs só deverão assinar os recibos emitidos pelos fornecedores após a devida conferência de todos os itens entregues em conformidade com o recibo. Caso algum recibo não esteja de acordo com os alimentos entregues, o gestor não deverá assinar, solicitando que o fornecedor faça um novo recibo com os itens e quantitativos corretos, devendo ainda informar a eventual intercorrência ao Departamento de Alimentação Escolar via e-mail.

1.1.4 Controle

O controle deve ser aplicado em todo o processo de entrada e saída dos alimentos nos estoques das UEs. Esse controle colabora com o regramento e a melhor utilização dos alimentos, evitando assim pedidos superestimados ou reduzidos. A organização e controle do estoque é indispensável para uma boa gestão. Sendo assim, cada UE deve realizar obrigatoriamente o controle do seu estoque de alimentos.

A UE deve realizar os registros de entradas e saídas dos alimentos, tanto dos comprados com os recursos do PNAE, quanto dos adquiridos com os recursos do Tesouro Municipal. Dessa maneira, precisam ser seguidos os seguintes passos:

I. no ato do recebimento dos alimentos, os mesmos devem ser registrados no controle de estoque da UE em documento impresso disponibilizado pelo Departamento de Alimentação Escolar;

II. os gestores escolares, coordenadores de alimentação escolar das UEs, ou os merendeiros devem realizar o controle de saída dos alimentos dos estoques a cada refeição a ser preparada e conforme os ingredientes a serem utilizados em cada preparação. O controle deverá ser registrado em documento impresso que será disponibilizado pelo Departamento de Alimentação Escolar;

III. é pertinente lembrar que a responsabilidade de manter atualizada a documentação da UE é do gestor;

IV. é de responsabilidade da equipe gestora da UE, por meio dos merendeiros e coordenadores da alimentação escolar, seguir e controlar a *per capita* enviada pela SME/Departamento de Alimentação Escolar, pois, dessa forma, será possível seguir um padrão adequado e colaborar na execução dos cardápios e na gestão de recursos (alimentos);

V. quando ocorrer eventual excesso de certos tipos de alimento no estoque da UE, o gestor deverá comunicar à SME/Departamento de Alimentação Escolar para tomada de providências, sejam no sentido de interromper o fornecimento do produto por um período, seja no sentido de realizar o remanejamento do mesmo para outras UEs.

VI. em casos de necessidade de remanejamento de produtos para outras UEs, a SME/Departamento de Alimentação Escolar deverá ser informada para que ela possa indicar a UE que será beneficiada com os itens;

VII. durante o remanejamento da mercadoria, a remessa deverá ser registrada por meio de ofício, fotos e relatórios;

VIII. em casos de intercorrências, dúvidas gerais e questionamentos relacionados a controle e *per capitas*, a UE poderá entrar em contato, via e-mail, com a SME/Departamento de Alimentação Escolar.

1.1.5 Acompanhamento e orientações

O Departamento de Alimentação Escolar também é responsável pelo acompanhamento da execução do PNAE nas escolas, bem como pelas orientações relativas à alimentação escolar. A equipe nutricionistas da SME, entre outras atribuições, é responsável por realizar as visitas técnicas nas UEs com o objetivo de verificar as condições higiênicossanitárias das cozinhas escolares, os estoques de alimentos, a execução dos cardápios elaborados, a aceitação por parte dos alunos pela alimentação ofertada, a verificação do cumprimento das *per capitas*, a oferta de alimentos proibidos e também por orientar os merendeiros quanto ao exercício da função que executam. A esse respeito, é importante esclarecer que:

I. as visitas técnicas não são agendadas e nem comunicadas ao gestor da UE, pois a equipe nutricionista necessita verificar a realidade da cozinha escolar na sua rotina de trabalho;

II. os gestores, os coordenadores de alimentação ou os merendeiros podem requerer que sua UE seja visitada pela equipe nutricionista da SME, tanto nos casos em que houver alguma intercorrência no processo de produção da alimentação escolar, quanto nos casos de desejarem apresentar algum ponto em destaque que esteja relacionado ao processo;

III. o acompanhamento das UEs também serve para realizar o levantamento de demandas relacio-

nadas à cozinha e à alimentação dos alunos e tem o objetivo de melhorar a dinâmica de trabalho dos colaboradores, em prol da oferta dos alimentos de forma adequada aos estudantes, seguindo as normativas do PNAE.

1.2 Transporte Escolar

O transporte escolar desempenha um papel crucial na garantia do acesso à educação para estudantes que residem em áreas distantes das escolas ou que enfrentam dificuldades de deslocamento. Ele desempenha um papel fundamental na promoção da equidade e na redução das barreiras geográficas que poderiam impedir o acesso à educação de qualidade.

1.2.1 pedidos

Os pedidos para que o estudante possa ser beneficiado com os serviços de Transporte Escolar são realizados na SME de forma presencial, mediante comprovação de endereço e somente depois da efetivação da matrícula da criança.

1.2.2 prazos

O atendimento com o Transporte Escolar depende da quantidade de lugares disponíveis nos veículos que executam o serviço. Nos casos de disponibilidade de vagas, a criança é atendida imediatamente, ou é incluída em um cadastro de reserva para ser atendida assim que surgir uma nova vaga.

1.2.3 atendimentos

O Transporte Escolar atende uma demanda de 750 alunos matriculados nas UEs da Rede Municipal e Rede Estadual residentes na zona rural do município de Aparecida de Goiânia, além de manter também uma rota voltada para o atendimento a estudantes com necessidades especiais.

1.3 Manutenção das Unidade

A manutenção das UEs é feita de acordo com a chegada das demandas ao departamento e estas podem ser enquadradas e atendidas de acordo com **os itens 1.4.1 e 1.4.2.**

1.3.1 pedidos

A forma de pedidos é por ofício, que pode ser encaminhado para o seguinte endereço de e- mail: manutencaosme33@gmail.com e, em caso de urgência, por meio de contato telefônico diretamente no número (62) 99962-2700. Para os serviços de Pequena Monta e Reforma, a UE precisa protocolar ofício na Secretaria Municipal de Educação, direcionado ao Departamento de Engenharia.

1.3.2 prazos

TIPO DE ATENDIMENTO	PRAZOS
Emergência	72 horas
Pequena Monta	10 a 15 dias
Reforma	3 a 4 meses
Manutenção de linha branca	48 horas após emissão da ordem de serviço, em horário previamente agendado.
Dedetização e outros	24 horas após emissão da ordem de serviço, em horário previamente agendado.
Retirada de materiais em desuso	30 dias após a solicitação encaminhada pelo gestor da UE.
Patrimônio bens móveis	30 dias após a solicitação encaminhada pelo gestor da UE.

1.3.3 atendimentos

TIPO DE ATENDIMENTO	CARACTERÍSTICA
Emergencial	Situações estruturais que impedem o funcionamento total da UE e que precisam ser confirmadas pelo Departamento de Engenharia e de Supervisão Escolar
Pequena Monta	Situações estruturais específicas e que não impedem o funcionamento da unidade. Ex: pintura de muro, manutenção de telhados.
Reforma	Reforma do prédio escolar
Manutenção de linha branca	Eletrodomésticos, aparelhos de ar-condicionado, freezer, fogões, micro-ondas, enceradeiras;
Dedetização	Prestação de serviços de dedetização, desinsetização, descupinização, desratização e controle de pragas urbanas, contendo inspeção prévia, medidas corretivas, controle químico e biológico.
Retirada de materiais em desuso	Materiais públicos em desuso referem-se a itens, equipamentos, móveis ou qualquer outro tipo de material que pertence a entidades governamentais públicas e que não estão mais sendo utilizados ou são considerados obsoletos para o seu propósito original.
Patrimônio bens móveis	Bens móveis adquiridos com recursos públicos

PARTE IV - Da Gestão de Rede e Pessoas da Secretaria Municipal de Educação

1. Do enquadramento profissional nas Unidades da Rede Municipal de Educação

1.1 Nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs)

Os Centros Municipais de Educação Infantil terão a seguinte estrutura, no que diz respeito aos Recursos Humanos:

Profissional	Quantidade		Carga Horária Diária
Diretor	01/UE		08h
Coordenador Pedagógico	01/Turno		04h15
Professor Regente: Pedagogo Educação Infantil	01/Agrupamento		04h15
Agente Educativo	01/Agrupamento		6h
Auxiliar de Secretaria	01/UE		6h
Agente de Serviços Diversos	01 a 05 Agrupamentos	03/Turno	06h
	Acima de 05 Agrupamentos	04/Turno	06h
Merendeiro	Nº de estudantes	Total de Merendeiros	06h
	Até 150	4	
	Acima de 150	5	

1.2. Nas Escolas Municipais (EMs)

Profissional	Quantidade		Carga Horária Diária
Diretor	01 profissional		08h
Secretário Geral	01 profissional		08h
Coordenador Pedagógico	02 profissional		08h
Assessor Pedagógico	Até 14 Turmas/Turno	01 profissional	4h15
	A partir de 15 Turmas/Turno	02 profissionais	
Ensino Fundamental - Anos iniciais Professor Regente (Pedagogo) - Anos iniciais	01 profissional/Turma		4h15
Professor Regente - Ensino Fundamental - Anos finais	De acordo com o nº de turmas		Conforme Matriz Curricular
Professor de Educação Física	De acordo com o nº de turmas		Conforme Matriz Curricular
Agente Educativo	01 profissional para cada 02 turmas de Pré-Escola no mesmo turno		06h
Auxiliar de Secretaria	Até 15 salas de aula/Turno	01 profissional	06h
	A partir de 16 turmas/Turno	02 profissionais	
Bibliotecário	Nas UEs que possuírem Biblioteca	01/Turno	4h15
Agente de Serviços Diversos	Até 09 salas de aula	03/Turno	06h
	De 10 a 12 salas de aulas	04/Turno	
	De 13 a 15 salas de aula	05/Turno	
	De 16 a 18 salas de aulas	06/Turno	
	A partir de 19 salas de aula	07/Turno	
Merendeiro	**Nº de alunos**	**Nº total de merendeiros**	06h
	Até 100	01	
	De 101 a 300	02	
	De 301 a 500	03	
	De 501 a 1000	04	
	Acima de 1.000	06	

1.3. Nas Escolas Municipais de Educação Integral (EMEIs)

As UEs que se configuram como Escola Municipal de Educação Integral terão a seguinte estrutura, no que diz respeito aos Recursos Humanos:

Profissional	Quantidade		Carga Horária Diária
Diretor	01 profissional		08h
Secretário Geral	01 profissional		08h
Coordenador Pedagógico	02 profissional		08h
Assessor Pedagógico	Até 16 salas de aula	01 profissional	08h
	A partir de 17 salas de aula	02 profissionais	
Coordenador de Alimentação Escolar	01 profissional		08h
Bibliotecário	01 profissional/Turno		04h15
Auxiliar de Secretaria	01 profissional/Turno		06h
Agente de Serviços Diversos	Até 9 salas de aula	04/Turno	06h
	De 5 a 16 salas de aulas	05/Turno	
	A partir de 19 salas de aula	07/Turno	
Merendeiro	**Nº de Alunos**	**Nº Total de Merendeiro**	06h
	Até 100	01	
	101 a 300	03	
	301 a 500	04	
	501 a 1.000	06	
	Acima de 1.000	07	

1.3.1 Quadro de modulação dos professores do Ensino Fundamental I

- O professor regente/pedagogo da turma ministrará 28 horas/aula referentes aos Componentes Curriculares do Núcleo Básico Comum e mais 14 horas/aula do Núcleo Diversificado, sendo computado o total de 42 horas/aula;
- para composição das 14 horas/aula, o professor regente/pedagogo deverá ministrar, preferencialmente, os Componentes Curriculares **Leitura e Produção Textual**, **Alfabetização e Letramento** e **Laboratório de Matemática**.
- O professor regente que faz parte do Núcleo Diversificado deverá ministrar 28 horas/aula referentes a sua área de atuação;
- Para composição das 14 horas/aula, o professor regente que faz parte do Núcleo Diversificado deverá ministrar, preferencialmente, os Componentes Curriculares Formação Pessoal e Social e outro componente na sua subárea de atuação.

Carga Horária	Área de Atuação	C.H. Semanal Anos Iniciais	Profissional
Núcleo Básico Comum e Núcleo Diversificado	Núcleo Básico Comum	28 horas/aulas semanais	Professor Pedagogo Professor de Educação Física Professor de Inglês
	Formação Pessoal Social	10 horas/aulas semanais	Professor de qualquer área de conhecimento
	Estudo Dirigido de Língua Portuguesa/Estrangeira	17 horas/aulas semanais	Preferencialmente, professor da área Linguagens
	Leitura e Produção Textual		Preferencialmente, professor Pedagogo
	Alfabetização e Letramento		Preferencialmente, professor Pedagogo
	Linguagens Artísticas		Preferencialmente, professor da área Linguagens/subárea Artes
	Cultura e Saberes em Artes		Preferencialmente, professor da área Linguagens/subárea Artes
	Laboratório de Matemática		Preferencialmente, professor Pedagogo
	Educação Científica e Laboratório		Preferencialmente, professor da área Ciências Biológicas
	Educação, Cidadania e Diversidade		Preferencialmente, professor da área Linguagens/subárea Espanhol

1.4. No Centro Municipal de Educação Profissional (CMEP)

O Centro Municipal de Educação Profissional terá a seguinte estrutura, no que diz respeito aos Recursos Humanos:

Profissional	Quantidade	Carga Horária Diária
Coordenador Geral da Unidade	01 profissional	08h
Coordenador Pedagógico	01 profissional	08h
Secretário Acadêmico	01 profissional	08h
Professor de Informática	02 profissional/Turno	4h15
Bibliotecário	01 profissional/turno	4h15
Técnico de Informática	01 profissional	08h

1.5. Na Biblioteca Municipal Ursulino Tavares Leão

A Biblioteca Ursulino Tavares Leão terá a seguinte estrutura, no que diz respeito aos Recursos Humanos:

Função/Profissional	Quantidade	Carga Horária Diária
Coordenador	01 profissional	08h
Bibliotecário	01/Turno	4h15
Agente de Serviços Diversos	01/Turno	06h

1.6. Dos critérios e atribuições para o exercício da função nas UEs ligadas à SME

1.6.1. Diretor

1.6.1.1. Critérios

São critérios para a escolha do profissional para ocupar o cargo de Diretor:

I. ser eleito pela Comunidade Escolar e Local, conforme Lei Municipal n.º 2.861/2009, alterada pela Lei nº. 3.446, de 13 de dezembro de 2018;

II. ser Profissional de Educação concursado, apto a cumprir uma carga horária de 60 horas semanais.

III. Participar e ser aprovado no Curso de Formação de Gestores oferecido pelo Centro de Formação dos Profissionais da Educação de Aparecida de Goiânia, no ano de eleição para gestores.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

1.6.1.2. Atribuições

São atribuições inerentes ao cargo do diretor:

I. compreender os princípios da educação e atuar na organização e funcionamento do cotidiano escolar no âmbito administrativo, pedagógico e comunitário, decidindo, orientando e motivando os servidores na construção de um ambiente coeso, com qualidade educacional e clima escolar favorável ao trabalho, cooperação e humanização entre os servidores;

II. garantir o cumprimento do PPP, Regimento Interno e Calendário Escolar;

III. participar do Conselho Escolar (Diretoria Colegiada), contribuindo para o planejamento participativo institucional e integrado;

IV. ser responsável pelo levantamento, aplicação, priorização e prestação de contas dos recursos financeiros da escola junto à SME;

V. manter-se atualizado em relação à legislação, pesquisa e inovações educacionais, congregando esforços para uma atuação comunitária;

VI. executar com responsabilidade as políticas públicas de âmbitos federal, estadual e municipal;

VII. verificar o lançamento dos dados acadêmicos e de recursos humanos, em ambiente informatizado, solicitando de toda a equipe escolar o seu devido preenchimento e advertindo, quando necessário;

VIII. escolher, de acordo com os critérios estabelecidos pela SME, os coordenadores pedagógicos e os assistentes educacionais da UE;

IX. representar a UE nos eventos oficiais, cívicos e sociais;

X. responsabilizar-se pelo patrimônio e manutenção do bem público;

XI. verificar na UE as crianças com alergias ou intolerâncias alimentares (todas atestadas por meio de laudo médico) e informar a SME/Coordenadoria de Alimentação Escolar.

1.6.2. Secretário Geral

1.6.2.1. Critérios

São critérios para a escolha do profissional para ocupar o cargo de Secretário Geral:

I. eleito pela Comunidade Escolar e Local, conforme Lei Municipal n.º 2.861/2009, alterada pela Lei nº. 3.446, de 13 de dezembro de 2018;

II. ser concursado e apto a cumprir uma carga horária de 40 horas semanais.

III. Participar e ser aprovado no Curso de Formação de Gestores, oferecido pelo Centro de Formação dos Profissionais da Educação de Aparecida de Goiânia, no ano de eleição para gestores.

1.6.2.2. Atribuições

Ao cargo de Secretário Geral compete as seguintes funções:

I. coordenar e fiscalizar as atividades de secretaria da UE;

II. conhecer e cumprir o Regimento Escolar, Calendário Escolar, Currículo e toda a legislação pertinente, bem como as normas e instruções específicas;

III. organizar e atualizar coletâneas de leis, regulamentos, diretrizes, ordens de serviço, resoluções e demais documentos;

IV. participar da elaboração e execução do PPP da UE;

V. apresentar ao Diretor, em tempo hábil, todos os documentos que devam ser assinados;

VI. organizar e atualizar o protocolo, o arquivo escolar e o registro de assentamento dos estudantes, de forma a permitir, em qualquer época, a verificação da identidade e regularidade da vida escolar do aluno, primando pela autenticidade dos documentos escolares;

VII. elaborar relatórios, atas, termos de abertura e encerramento de livros e quadros estatísticos;

VIII. expedir transferências e demais documentos, devidamente assinados por ele e pelo Diretor;

IX. divulgar os resultados bimestrais e finais das avaliações realizadas;

X. zelar pela guarda e sigilo dos documentos escolares;

XI. manter atualizada a documentação dos Docentes, Discentes e Técnicos Administrativos;

XII. supervisionar o lançamento de frequência e de aulas no ambiente informatizado específico;

XIII. elaborar o cronograma das atividades escolares, juntamente com o Diretor e o Coordenador Pedagógico, de acordo com o calendário letivo da RME;

XIV. executar outras atividades que contribuam para a eficiência dos serviços da secretaria da UE.

1.6.3. Coordenador Pedagógico

1.6.3.1. Critérios

São critérios para a escolha do profissional para ocupar o cargo de Coordenador Pedagógico:

I. ser graduado em Pedagogia;

II. ser graduado em Pedagogia e, preferencialmente, Especialista em Alfabetização (para as turmas de Ensino Fundamental/Anos Iniciais /1º ao 5º ano);

III. ser graduado em Pedagogia ou Licenciado em área específica e Especialista em Educação (para as turmas de Ensino Fundamental/Anos Finais/ 6º ao 9º ano);

IV. experiência de, no mínimo, 1 (um) ano em sala de aula na etapa de ensino na qual atuará como Coordenador Pedagógico;

V. ser efetivo ou contrato do processo seletivo;

VI. ser Profissional da Educação (PE);

VII. ser escolhido pela Direção da UE.

1.6.3.2. Atribuições

Compete ao Coordenador Pedagógico exercer as seguintes funções:

I. planejar, executar e acompanhar a organização do trabalho pedagógico da UE onde atua;

II. colaborar na (re)estruturação do PPP da UE, zelando pelo pleno desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem;

III. acompanhar a execução do planejamento dos professores, contribuindo com sugestões e apontamentos que permitam a melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem;

IV. revisar as atividades planejadas pelos professores antes de estas serem reproduzidas para os alunos;

V. acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos, o reforço escolar e o projeto de recuperação paralela;

VI. sistematizar o trabalho pedagógico com relação à família;

VII. atender os pais para lhes fornecer esclarecimentos sobre o rendimento escolar e sobre as questões disciplinares do estudante;

VIII. reunir com os professores para discussões sobre o cotidiano escolar, organizando os momentos de Planejamento Coletivo;

IX. organizar, participar e dirigir o Conselho de Classe juntamente com o Diretor da UE;

X. analisar os mapas de desempenho e ponderar com os professores e pais acerca das necessidades pedagógicas dos estudantes para o bimestre subsequente;

XI. juntamente com toda a equipe gestora, acompanhar e analisar o perfil dos professores regentes em exercício, bem como dos agentes educativos, no caso da Educação Infantil, para contribuir com a modulação assertiva dos profissionais que atuam diretamente com as crianças;

XII. acompanhar, orientar e monitorar o lançamento dos dados acadêmicos, em ambiente informatizado, *online* ou não, feito pelos professores, no que diz respeito à frequência, aos conteúdos ministrados e à avaliação de desempenho dos alunos;

XIII. Nas UEs onde (quando ou enquanto) não houver Assessor Pedagógico lotado na função, responsabilizar-se pela sala de aula na eventual falta de professores.

1.6.4. Assessor Pedagógico

1.6.4.1. Critérios

Os critérios para ocupar o cargo de Assessor Pedagógico são os seguintes:

I. ser graduado em Pedagogia (para turmas do Ensino Fundamental I/Anos Iniciais/1º ao 5º ano);

II. ser graduado em Pedagogia ou Licenciado em Área Específica com Especialização em Educação (para turmas do Ensino Fundamental II/Anos Finais/6º ao 9º ano);

III. comprovar experiência de, no mínimo, 1 (um) ano em sala de aula, na etapa de ensino em que atuará como Assessor Pedagógico;

IV. ser efetivo ou contrato do processo seletivo;

V. ser Profissional da Educação (PE);

VI. ser escolhido pela Direção da UE.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

1.6.4.2. Atribuições

Compete ao Assessor Pedagógico o exercício das seguintes funções:

I. participar da implementação das ações pedagógicas para melhorar o desempenho acadêmico e a frequência dos estudantes;

II. em conjunto com o Coordenador Pedagógico, prestar informações aos pais ou aos responsáveis sobre o desempenho do filho e auxiliá-los sobre a melhoria de desempenho;

III. auxiliar nas recreações na UE;

IV. participar das atividades dos Projetos Educacionais da UE;

V. garantir a participação efetiva dos estudantes nas aulas e nas demais atividades educacionais;

VI. colaborar com a direção, no sentido de possibilitar aos estudantes o cumprimento dos seus direitos e deveres estabelecidos no Regimento Escolar.

VII. ficar em sala de aula quando ocorrer eventual falta de professores.

1.6.5. Professor Regente na Educação Infantil

1.6.5.1. Critérios

Os critérios para ocupar o cargo de Professor Regente nas turmas da Educação Infantil são os seguintes:

I. ser Profissional da Educação (PE);

II. ser efetivo ou contrato do processo seletivo;

III. ser graduado em Pedagogia.

1.6.5.2. Atribuições

Compete ao cargo de Professor Regente na Educação Infantil o exercício das seguintes funções:

I. elaborar planos de ensino, planos de aula e projetos educacionais, contribuindo para a organização do trabalho pedagógico da UE onde atua;

II. contribuir para o alcance da finalidade primeira da Educação Infantil, promovendo o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade;

III. preparar e selecionar material didático, elaborando, aplicando e avaliando as atividades das crianças para assegurar a formação integral supracitada;

IV. em parceria com os Agentes Educativos, promover uma prática educativa em que as dimensões do cuidar e do educar sejam efetivamente indissociáveis, tendo os eixos da interação e da brincadeira presentes em todos os momentos educativos;

V. registrar em ambiente específico a frequência diária das crianças e os conteúdos ministrados diariamente, realizando também os registros de acompanhamento pedagógico e de avaliação no caderno de bordo e no caderno de ocorrências;

VI. realizar bimestralmente avaliação de aprendizagem das crianças, conforme orientações da SME.

1.6.6. Professor Regente nas turmas de 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental

1.6.6.1. Critérios

Os critérios para ocupar o cargo de Professor Regente nas turmas de 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental são os seguintes:

I. ser Profissional da Educação (PE);

II. ser efetivo ou contrato do processo seletivo;

III. ser graduado em Pedagogia;

IV. ser especialista em Alfabetização, preferencialmente;

V. ter perfil para o trabalho com alfabetização;

VI. apresentar bom desempenho com a turma trabalhada no ano anterior.

1.6.6.2. Atribuições

Compete ao cargo de Professor Regente nas turmas de 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental o exercício das seguintes funções:

I. elaborar planos de ensino, planos de aula e projetos educacionais, contribuindo para a organização do trabalho pedagógico da UE onde atua;

II. contribuir para o alcance da finalidade do Ensino Fundamental e assegurar a cada um, e a todos, o acesso ao conhecimento e aos elementos da cultura, imprescindíveis ao desenvolvimento da pessoa humana, para seu preparo para o exercício da cidadania, à compreensão da função do trabalho na construção da organização social e à continuidade de estudos;

III. preparar e selecionar material didático, elaborando, aplicando e avaliando atividades dos estudantes para assegurar a formação prevista para essa etapa de ensino;

IV. registrar em ambiente específico a frequência diária dos alunos, bem como os conteúdos ministrados diariamente, além dos registros de acompanhamento pedagógico e de avaliação, como mapas de leitura e de escrita e fichas descritivas;

V. realizar bimestralmente avaliação de aprendizagem dos alunos, conforme orientações da SME.

1.6.7. Professor Regente nas turmas de 4º e 5º anos do Ensino Fundamental

1.6.7.1. Critérios

Os critérios para ocupar o cargo de Professor Regente nas turmas de 4º e 5º anos do Ensino Fundamental são os seguintes:

I. ser Profissional da Educação (PE);

II. ser efetivo ou contrato do processo seletivo;

III. ser graduado em Pedagogia;

IV. possuir, preferencialmente, Curso de Formação Continuada acima de 120h concluído;

1.6.7.2. Atribuições

Compete ao cargo de Professor Regente nas turmas de 4º e 5º anos do Ensino Fundamental o exercício das seguintes funções:

I. elaborar planos de ensino, planos de aula e projetos educacionais, contribuindo para a organização do trabalho pedagógico da UE onde atua;

II. contribuir para o alcance da finalidade do Ensino Fundamental e assegurar a cada um, e a todos, o acesso ao conhecimento e aos elementos da cultura imprescindíveis ao seu desenvolvimento pessoal, para seu preparo para o exercício da cidadania, à compreensão da função do trabalho na construção da organização social e à continuidade de estudos;

III. preparar e selecionar material didático, elaborando, aplicando e avaliando atividades dos alunos para assegurar a formação prevista para essa etapa de ensino;

IV. registrar em ambiente específico a frequência diária dos alunos, bem como os conteúdos ministrados diariamente, além dos registros de acompanhamento pedagógico e de avaliação como mapas de leitura e de escrita;

V. realizar bimestralmente avaliação de aprendizagem dos alunos, conforme orientações da SME.

1.6.8. Professor Regente na Educação de Jovens e Adultos – 1ª etapa (1º ao 5º anos)

1.6.8.1. Critérios

Os critérios para ocupar o cargo de Professor Regente nas turmas da Educação de Jovens e Adultos - 1ª etapa (1º ao 5º Anos) são:

I. ser Profissional da Educação (PE);

II. ser efetivo ou contrato do processo seletivo;

III. ser graduado em Pedagogia;

IV. ser especialista em Educação de Jovens e Adultos, preferencialmente;

V. ter realizado Curso de Formação Continuada na área da Educação de Jovens e Adultos – acima de 120h.

1.6.8.2. Atribuições

Compete ao cargo de Professor Regente nas turmas da Educação de Jovens e Adultos - 1ª etapa (1º ao 5º anos) o exercício das seguintes funções:

I. elaborar planos de ensino, planos de aula e projetos educacionais, contribuindo para a organização do trabalho pedagógico da UE onde atua;

II. contribuir para o alcance da finalidade da Educação de Jovens e Adultos, proporcionando

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

a oportunidade de cursar a Educação Básica, direito subjetivo e universal, àqueles que não tiveram acesso à escola na idade própria, legalmente prevista, ou que nela não pude- ram permanecer, respeitando as condições sociais e econômicas de cada aluno, seu perfil cultural e os seus conhecimentos já adquiridos, visando ao seu desenvolvimento integral, formação cidadã e emancipação humana;

III. preparar e selecionar material didático, elaborando, aplicando e avaliando atividades dos estudantes para assegurar a formação prevista para essa etapa de ensino;

IV. registrar em ambiente específico a frequência diária dos alunos, bem como os conteúdos ministrados diariamente, além dos registros de acompanhamento pedagógico e de avaliação;

V. realizar bimestralmente avaliação de aprendizagem dos estudantes, conforme orientações da SME.

1.6.9. Professores de Áreas Específicas no Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º anos)

No Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º ano), nas EMs que atendem em tempo parcial, serão modulados Professores de Educação Física.

1.6.9.1. Critérios

Formação em licenciatura na área de atuação em que for modulado.

1.6.9.2. atribuições

Compete ao cargo de Professor de Área Específica modulado no Ensino Fundamental Anos Iniciais o exercício das seguintes funções:

I. contribuir para a diversificação do trabalho pedagógico na etapa de ensino;

II. elaborar planos de ensino, planos de aula e projetos educacionais, contribuindo para a organização do trabalho pedagógico da UE onde atua;

III. contribuir para o alcance da finalidade do Ensino Fundamental, assegurando a cada um, e a todos, o acesso ao conhecimento e aos elementos da cultura, imprescindíveis ao desenvolvimento da pessoa humana, para seu preparo para o exercício da cidadania, à compreensão da função do trabalho na construção da organização social e à continuidade de estudos;

IV. preparar e selecionar material didático, elaborando, aplicando e avaliando atividades dos alunos para assegurar a formação prevista para essa etapa de ensino;

V. registrar em ambiente específico a frequência diária dos estudantes, bem como os con-

teúdos ministrados diariamente, além dos registros de acompanhamento pedagógico e de avaliação;

VI. realizar bimestralmente avaliação de aprendizagem dos estudantes, conforme orientações da SME.

1.6.10. Professores de área específica no Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º anos)

No Ensino Fundamental Anos Finais, que compreende as turmas das séries de 6º aos 9º anos, serão modulados apenas professores com habilitação em áreas específicas.

1.6.10.1. Critérios

Os critérios para a modulação dos Professores nas turmas do Ensino Fundamental Anos Finais são:

I. ser licenciado em Área Específica nos componentes curriculares: Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Educação Física, Arte, Matemática, Ciências, História, Geografia e Ensino Religioso;

II. ser Profissional da Educação (PE);

III. ser efetivo ou contrato do processo seletivo.

1.6.10.2. Atribuições

Compete ao cargo de Professor de Área Específica modulado no Ensino Fundamental Anos Finais o exercício das seguintes funções:

I. elaborar planos de ensino, planos de aula e projetos educacionais, contribuindo para a organização do trabalho pedagógico da UE onde atua;

II. contribuir para o alcance da finalidade do Ensino Fundamental, assegurando a cada um, e a todos, o acesso ao conhecimento e aos elementos da cultura, imprescindíveis ao desenvolvimento da pessoa humana, para seu preparo para o exercício da cidadania, à compreensão da função do trabalho na construção da organização social e à continuidade de estudos;

III. preparar e selecionar material didático, elaborando, aplicando e avaliando atividades dos alunos para assegurar a formação prevista para essa etapa de ensino;

IV. registrar em ambiente específico a frequência diária dos estudantes, bem como os conteúdos ministrados diariamente, além dos registros de acompanhamento pedagógico e de avaliação;

V. realizar bimestralmente avaliação de aprendizagem dos estudantes, conforme orientações da SME.

1.6.11. Professores da Educação de Jovens e Adultos – 2ª etapa (6º ao 9º anos)

Na Educação de Jovens e Adultos (EJA) - 2ª etapa, que compreende as séries de 6º ao 9º anos, serão modulados professores de áreas específicas nas disciplinas exigidas pelo currículo.

1.6.11.1. Critérios

Os critérios para a modulação dos Professores nas turmas da modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA) 2ª etapa são:

I. ser licenciado em Área Específica nos componentes curriculares: Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Educação Física, Arte, Matemática, Ciências, História, Geografia e Ensino Religioso.

II. ser especialista em Educação de Jovens e Adultos, preferencialmente;

III. ter frequentado Curso de Formação Continuada na área da Educação de Jovens e Adultos – acima de 120h.

1.6.11.2. Atribuições

Compete ao cargo de Professor de Área Específica modulado na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA) 2ª etapa o exercício das seguintes funções:

I. elaborar planos de ensino, planos de aula e projetos educacionais, contribuindo para a organização do trabalho pedagógico da UE onde atua;

II. contribuir para o alcance da finalidade da Educação de Jovens e Adultos, proporcionando a oportunidade de cursar a educação básica, direito subjetivo e universal, àqueles que não tiveram acesso à escola na idade própria, legalmente prevista, ou que nela não puderam permanecer, respeitando as condições sociais e econômicas de cada aluno, seu perfil cultural e os seus conhecimentos já adquiridos, visando seu desenvolvimento integral, sua formação cidadã e sua emancipação humana;

III. preparar e selecionar material didático, elaborando, aplicando e avaliando atividades dos alunos para assegurar a formação prevista para essa etapa de ensino;

IV. registrar em ambiente específico a frequência diária dos alunos, bem como os conteúdos ministrados diariamente, além dos registros de acompanhamento pedagógico e de avaliação;

V. realizar bimestralmente avaliação de aprendizagem dos alunos, conforme orientações da SME.

1.6.12. Merendeiro

1.6.12.1. Critérios

Os critérios estabelecidos para o exercício do cargo de Merendeiro são:

I. comprovação do Ensino Fundamental completo;

II. ser efetivo, terceirizado ou comissionado.

1.6.12.2. Atribuições

Compete ao cargo de Merendeiro, o exercício das seguintes funções:

I. participar dos cursos oferecidos pela SME;

II. exercer atividades de preparo de lanches e refeições de acordo com o cardápio, e providenciar sua adequada distribuição na forma e nos horários estabelecidos.

III. verificar se os gêneros fornecidos para serem utilizados correspondem à quantidade e às especificidades da merenda;

IV. executar procedimentos de armazenamento e higienização dos gêneros alimentícios;

V. responsabilizar-se pela conservação e uso adequado dos materiais pertencentes à merenda escolar;

VI. zelar para que o material e equipamento de cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança;

VII. verificar as condições de ordem e higiene das dependências onde funciona a Merenda Escolar;

VIII. organizar e conservar os locais de trabalho, obedecendo o Manual de Boas Práticas de Manipulação e Produção;

IX. na ausência do Diretor da UE e/ou do Coordenador de Merenda, o Merendeiro é responsável pelo recebimento e conferência dos gêneros alimentícios.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

1.6.13. Coordenador de Merenda

1.6.13.1. Critérios

Os critérios estabelecidos para o exercício do cargo de Coordenador de Merenda são:

I. Ser Profissional da Educação (PE)

II. ser profissional efetivo da RME.

1.6.13.2. Atribuições

Compete ao cargo de Coordenador de Merenda o exercício das seguintes funções:

I. participar dos cursos oferecidos pela SME;

II. fazer a gestão, planejamento e controle dos gêneros alimentícios que são destinados à UE;

III. auxiliar na execução e controle do cardápio;

IV. receber e conferir os gêneros alimentícios entregues na UE;

V. auxiliar o gestor na prestação de contas referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);

VI. verificar as condições de ordem e higiene das dependências do local onde funciona a Merenda Escolar;

VII. fazer o planejamento prévio de acordo com o cardápio dos gêneros alimentícios que serão adquiridos com a verba do PNAE;

VIII. fazer o controle de estoque por meio do sistema PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai) e pelo prazo de validade dos produtos;

IX. verificar na UE a existência de crianças com alergias ou intolerâncias alimentares (todas atestadas por meio de laudo médico) e informar à Coordenadoria de Alimentação Escolar.

1.6.14. Agente de Serviços Diversos

1.6.14.1. Critérios

Os critérios estabelecidos para o exercício do cargo de Agente de Serviços Diversos são:

I. formação escolar a nível de Ensino Fundamental completo;

II. ser efetivo, terceirizado ou comissionado.

1.6.14.2. Atribuições

Compete ao cargo de Agente de Serviços Diversos, o exercício das seguintes funções:

I. orientar durante a entrada e a saída dos alunos, contribuindo com a equipe gestora da UE;

II. realizar serviços de conservação de bens permanentes, manutenção e limpeza em geral dos ambientes de trabalho, utensílios e equipamentos;

III. auxiliar no controle da portaria e na execução de outros serviços de natureza braçal e manual.

1.6.15. Auxiliar de Secretaria

1.6.15.1. Critérios

Os critérios estabelecidos para o exercício do cargo de Auxiliar de Secretaria são:

I. formação escolar a nível de Ensino Médio completo;

II. ter curso de informática básica, preferencialmente;

III. ser efetivo ou comissionado.

1.6.15.2. Atribuições

Compete ao cargo de Auxiliar de Secretaria o exercício das seguintes funções:

I. Realizar as atividades de apoio administrativo, inseridas na Secretaria Escolar, nas unidades escolares e CMEIS, responsabilizando-se pela sua execução em tempo hábil e na organização do arquivo da instituição.

II. Atender ao público em geral, prestando informações, orientando e transmitindo avisos e recados.

III. Realizar serviços gerais de digitação, inclusive os de natureza didático- pedagógico.

IV. Efetuar lançamentos de dados e informações pertinentes ao corpo docente e discente.

V. Receber, classificar, redigir, protocolar, distribuir, arquivar documentos em geral.

VI. Preencher fichas e formulários que integram o prontuário dos alunos e dos profissionais da instituição.

VII. Cumprir demais atribuições que lhe forem delegadas pelo Secretário(s) Geral e/ou Diretor(a) da instituição, respeitando a legislação e normas vigentes.

1.6.16. Agente Educativo

1.6.16.1. Critérios

Os critérios estabelecidos para o exercício do cargo de Agente Educativo são:

I. Ensino Médio comprovado - Habilitação em Magistério/Normal Médio/Técnico em Magistério;
II. ter experiência em Educação Infantil, preferencialmente;
III. ser efetivo ou contrato do processo seletivo.

1.6.16.2. Atribuições

Compete ao servidor no cargo de Agente Educativo o exercício das seguintes funções:

I. Participar das atividades desenvolvidas pelo professor, em sala de aula, ou fora dela;

II. Manter-se integrado(a) com o (a) professor(a) e as crianças; Participar das reuniões pedagógicas e de grupos de estudos;

III. Seguir a orientação da Coordenação Pedagógica da Escola ou CMEI;

IV. Orientar para que a criança adquira hábitos de higiene;

V. Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos (jogos, materiais de sucata, e outros);

VI. Promover ambiente de respeito mútuo e cooperação, entre as crianças e demais profissionais, proporcionando o cuidado e educação;

VII. Atender as crianças respeitando a fase em que estão vivendo; Interessar-se e entender a proposta da Educação Infantil, da Rede Municipal de Ensino;

VIII. Participar das formações propostas pela Secretaria Municipal da Educação;

IX. Atender às solicitações das crianças;

X. Auxiliar na adaptação das novas crianças;

XI. Comunicar ao professor e ao coordenador, anormalidades no processo de trabalho;

XII. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;

XIII. Participar ativamente, no processo de adaptação das crianças e atendendo às suas necessidades;

XIV. Participar do processo de integração da unidade educativa, família e comunidade;

XV. Desenvolver hábitos de higiene, junto à criança;

XVI. Atender as necessidades de Higiene e Segurança do Trabalho;

XVII. Conhecer o processo de desenvolvimento da criança, mantendo-se atualizado, através de leituras, encontros pedagógicos, formação continuada em serviço, seminários e outros eventos;

XVIII. Comunicar ao professor e ou/direção situações que requeiram atenção especial;

XIX. Realizar outras atividades correlatas com a função.

XX. O Agente Educativo poderá atuar em Centros Municipais de Educação Infantil, bem como em Escolas Municipais com a Função de Apoio de Alunos com Necessidades Educacionais Especiais.

1.6.17. Bibliotecário

1.6.17.1. Critérios

Os critérios estabelecidos para o exercício do cargo de Bibliotecário são:

I. comprovação de formação em nível Superior completo em Biblioteconomia;

II. especialização em Biblioteconomia, Educação ou áreas afins, preferencialmente;

III. em casos excepcionais e/ou na ausência desse profissional, serão modulados professores readaptados para atuação nas Bibliotecas Escolares.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

1.6.17.2. Atribuições

Compete ao servidor no cargo de Bibliotecário o exercício das seguintes funções:

I. Manter a organização e atualização de livros para facilitar o bom desempenho pedagógico da clientela.

II. Classificação do acervo, atribuindo uma tabela de forma a identificar os livros por tema, o que facilita a localização rápida da estante que se encontra;

III. Inserir os dados na base do sistema, com base na classificação pré- efetuados;

IV. Tirar cópias para os alunos, professores, dos livros através das pesquisas executadas; Monitoramento de acesso dos alunos pela internet dentro da biblioteca;

V. Recolocação dos livros devolvidos a estante; pesquisa livros, reserva e cobrança dos livros;

VI. Exercer atividades relacionadas à biblioteca, elaborar, executar e avaliar a programação de atividades culturais;

VII. Colaborar na composição do acervo bibliográfico;

VIII. Assegurar o funcionamento da biblioteca de forma adequada, organizando o acervo, hemeroteca e multimeios, zelando pela atualização dos registros e por sua conservação;

IX. Elaborar e manter atualizados os fichários e catálogos, orientando o usuário nas pesquisas e consultas, mantendo adequadas às condições do ambiente de leitura;

X. Elaborar e participar de propostas em parceria com a SME de campanhas educativas atendendo as necessidades da comunidade escolar;

XI. Divulgar periodicamente a bibliografia existente e de imediato as novas aquisições, assegurando intercâmbio com as outras bibliotecas,editoras,autores, centros de documentação, universidades, museus e centros culturais.

1.6.18. Dos profissionais que atendem à Educação Especial na RME

Os profissionais que atendem a Educação Especial na RME, com exceção dos professores de AEE que possuem lotação fixa, são profissionais itinerantes. Isto é, sua lotação acontece mediante a presença dos alunos público-alvo da Educação Especial, bem como mediante os critérios estabelecidos pela SME. Sendo assim, esses profissionais podem ser removidos a qualquer tempo, desde que se faça necessário.

1.6.18.1. Condições para a disponibilização do profissional

Tendo em vista que a lotação desses profissionais está condicionada à presença dos alunos público-alvo da Educação Especial, alguns critérios relativos à frequência e a permanência desses alunos precisam ser observados:

I. o aluno deverá obter frequência mínima de 75% do total da carga horária letiva prevista;

II. o controle de frequência ficará sob a responsabilidade da UE, devendo entrar em contato com a SME/Coordenadoria de Inclusão Escolar em caso de alunos que deixaram de frequentar ou apresentam muitas ausências injustificadas;

III. as faltas existentes que ultrapassarem os 25% do total da carga horária letiva prevista deverão ser justificadas pelo responsável legal do aluno, mediante atestado médico.

1.6.18.2. Profissional da Educação na função de professor de Atendimento Educacional Especializado

Atende prioritariamente os estudantes público-alvo da Educação Especial. Entretanto, caso o quantitativo não seja suficiente para o funcionamento da sala (que exige o mínimo de 25 alunos frequentes), o professor de AEE terá autonomia para complementar as vagas ofertadas com alunos que apresentam Necessidades Educacionais Especiais (NEE)[5]. A identificação referente ao tipo de deficiência (transtorno global do desenvolvimento ou superdotação/altas habilidades) apresentada pelo estudante poderá ser obtida com base em laudo médico, ou com base em avaliação pedagógica realizada pelo professor de AEE.

1.618.2.1. Critérios

Os critérios estabelecidos para o exercício da função de Professor de Atendimento Educacional Especializado são:

I. ser Licenciado em Pedagogia;

II. ser Especialista em Atendimento Educacional Especializado ou Educação Especial.

1.6.18.2. 2. Atribuições

O Professor do Atendimento Educacional Especializado deve considerar os desafios vivenciados pelos estudantes público-alvo da Educação Especial no ensino comum, a partir dos objetivos e atividades propostas no currículo, atendendo as seguintes atribuições:

I. atuar nas Salas de Recursos Multifuncionais (SRM), complementando e suplementando a ação pedagógica realizada na sala de aula comum;

5 São considerados alunos com Necessidades Educacionais Especiais aqueles que, em decorrência de fatores inatos ou adquiridos, de caráter temporário ou permanente, apresentam limitações no processo de desenvolvimento e/ ou dificuldades acentuadas de aprendizagem, nas atividades curriculares, compreendidas como aquelas não vinculadas a uma causa orgânica específica. São os casos dos alunos com dificuldades de aprendizagem e com Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), os quais não são considerados como público específico da Educação Especial.

II. subsidiar as atividades pedagógicas das UEs, a partir de atividades de formação, orientando os professores regentes no que se refere ao processo ensino aprendizagem dos alunos público-alvo da Educação Especial e demais discentes com Necessidades Educacionais Especiais, incluindo aqueles com dificuldade de aprendizagem e transtorno de déficits de atenção e hiperatividade (TDAH), especialmente nos casos em que a escola não contar com a atuação do Profissional de Apoio Escolar.

III. participar de encontros, reuniões, seminários, cursos e outros eventos promovidos pela SME/Coordenadoria de Inclusão Escolar;

IV. participar da elaboração do Regimento Interno da UE, bem como do PPP, orientando quanto à institucionalização da oferta do AEE e quanto à ação pedagógica na perspectiva da educação inclusiva;

V. registrar diariamente a frequência dos alunos atendidos, em ficha específica do AEE, e encaminhá-la mensalmente para a SME/Coordenadoria de Inclusão Escolar;

VI. elaborar, executar e avaliar o Plano de AEE, conforme modelo disponibilizado pela SME/SIE, por meio da identificação de habilidades e necessidades educacionais específicas dos alunos;

VII. atender cada aluno público-alvo da Educação Especial, ao menos, duas vezes, durante a semana, perfazendo um total mínimo de 04 (quatro) horas/aulas semanais, conforme demanda, ressaltando que este atendimento não deverá consistir em uma aula de reforço, mas, sim, em complementação e suplementação dos conteúdos mediados na sala de aula comum;

VIII. atender os alunos com Necessidades Educacionais Especiais, ao menos, uma vez por semana, perfazendo um total mínimo de 02 (duas) horas, conforme demanda;

IX. organizar e confeccionar os recursos pedagógicos e de acessibilidade para os alunos público-alvo da Educação Especial e para aqueles com Necessidades Educacionais Especiais, de acordo com as suas especificidades;

X. orientar os Professores Regentes e as famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelos alunos;

XI. utilizar as Tecnologias Assistivas de forma a ampliar as habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação;

XII. viabilizar, junto à SME, ações para a elaboração de projetos, seminários e outros eventos inerentes à Inclusão Escolar;

XIII. desenvolver estratégias de divulgação do AEE, com objetivo de garantir o acesso e a permanência do aluno público-alvo da Educação Especial, na UE;

XIV. participar ativamente dos encontros de formação continuada ofertados pela SME.

1.6.19. Atividades desenvolvidas no âmbito do AEE

De acordo com as necessidades educacionais específicas dos estudantes, são desenvolvidas atividades como:

I. ensino de Língua Brasileira de Sinais (Libras);

II. ensino da Língua Portuguesa como segunda língua para estudantes com deficiência auditiva ou surdez;

III. ensino da informática acessível;

IV. ensino do sistema Braille, do uso do soroban, das técnicas para a orientação e mobilidade;

V. ensino da Comunicação Aumentativa e Alternativa (CAA);

VI. ensino dos usos dos recursos de Tecnologia Assistiva (TA);

VII. desenvolvimento de atividades de vida autônoma e social, enriquecimento curricular para as altas habilidades/superdotação e desenvolvimento das funções mentais superiores.

1.6.20. Profissional da Educação na função de Profissional de Recursos Especializados

O Profissional de Recursos Especializados tem a função de subsidiar os Professores Regentes/ Pedagogos nas flexibilizações curriculares, mediante presença de, no mínimo, 06 alunos público-alvo da Educação Especial no mesmo turno, comprovados com laudo médico, exceto para casos de alunos com cegueira e com deficiência auditiva.

Nos casos em que o aluno apresentar limitações físicas, porém, com cognitivo preservado, o acompanhamento será realizado pelo Profissional de Apoio Administrativo/Higienizador.

1.6.20.1. Critérios

Os critérios estabelecidos para o exercício da função de Profissional de Recursos Especializados são:

I. ser licenciado em Pedagogia;

II. ser efetivo;

III. ser, preferencialmente, especialista na área de Educação Especial e/ou possuir certificado de curso de aperfeiçoamento, com carga horária mínima de 120 horas na área de Educação Especial.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

1.6.20.2. Atribuições

Compete ao Profissional de Recursos Especializados o exercício das seguintes funções:

I. atuar de forma integrada com o Professor Regente/Pedagogo e com o Coordenador Pedagógico, inteirando-se e participando ativamente do planejamento, a fim de apresentar ações significativas para o aprendizado dos alunos;

II. organizar seu tempo de trabalho junto com a Coordenação Pedagógica, de forma que consiga passar pelas turmas e acompanhar os estudantes nas áreas e nas atividades nas quais estes apresentarem maior necessidade de apoio;

III. organizar, em conjunto com o Professor Regente e o Coordenador Pedagógico, as atividades das salas de aula, promovendo a flexibilização curricular, considerando as habilidades e as potencialidades dos estudantes público-alvo da Educação Especial;

IV. elaborar e desenvolver atividades flexibilizadas, de acordo com o planejamento do professor regente;

V. estabelecer, junto ao Professor Regente e Coordenador Pedagógico, avaliação flexibilizada, quando for necessário;

VI. preencher bimestralmente o instrumento de avaliação e acompanhamento do desenvolvimento dos estudantes - Ficha Individual de Ensino;

VII. articular, junto ao professor da Sala de Recurso Multifuncional, as ações que promovam a permanência e o desenvolvimento biopsicossocial dos estudantes;

VIII. nortear o trabalho em grupo, objetivando maior socialização e a diversidade de estímulos, considerando a importância da convivência entre pares;

IX. auxiliar e apoiar a execução dos projetos voltados para a Educação Especial, elaborados pela UE e/ou pela SME;

X. participar do planejamento pedagógico junto ao Professor Regente, a fim de apresentar ações significativas para o aprendizado do aluno;

XI. participar ativamente dos Conselhos de Classe, contribuindo com informações sobre o desenvolvimento obtido pelo estudante;

XII. participar ativamente dos encontros de formação continuada oferecidos pela SME.

1.6.21. Agente educativo na função de Apoio Escolar

Tem a função de subsidiar o Professor Regente nas flexibilizações curriculares, mediante presença de estudantes público-alvo da Educação Especial, comprovados com laudo médico, exceto no caso de estudantes com cegueira e/ou deficiência auditiva. O apoio será disponível especialmente a estudantes Autistas (grave), de acordo com o decreto nº. 8.368/14, que regulamenta a Lei nº. 12.764/12, e a estudantes com Deficiência Intelectual (grave). A condição deve ser comprovada mediante laudo médico.

1.6.21.1. Condições para disponibilização do profissional

I. O profissional será modulado mediante a existência de alunos autistas (grave) ou alunos com deficiência intelectual (grave) numa mesma sala de aula, desde que tais comprometimentos requeiram flexibilizações curriculares e acompanhamento constante, devido à ausência de autonomia, dificuldade de adaptação da rotina escolar e necessite de flexibilizações curriculares;

II. Nos casos em que o estudante apresentar limitações físicas, porém com cognitivo preservado, o acompanhamento será realizado pelo Profissional de Apoio Administrativo/Higienizador.

1.6.21.2. Critérios

Os critérios estabelecidos para o exercício do cargo de Profissional de Apoio Escolar/Agente Educativo são:

I. ter habilitação em Magistério;
II. licenciatura em Pedagogia, preferencialmente;
III. ser efetivo;
IV. possuir, preferencialmente, certificado de curso de aperfeiçoamento na área de Educação Especial, com carga horária mínima de 120 horas.

1.6.21.3. Atribuições

Compete ao Profissional de Apoio Escolar/Agente Educativo o exercício das seguintes funções:

I. atuar, de forma integrada com o Professor Regente e Coordenador Pedagógico, inteirando-se do planejamento;

II. organizar, em conjunto com o Professor Regente e Coordenador Pedagógico, as atividades de sala de aula, de modo a flexibilizar o currículo, levando em consideração as habilidades e as potencialidades dos estudantes público-alvo da Educação Especial;

III. elaborar e desenvolver atividades flexibilizadas, de acordo com o planejamento do professor regente;

IV. estabelecer, junto ao Professor Regente e Coordenador Pedagógico, avaliação flexibilizada, quando necessária;

V. preencher, bimestralmente, o instrumento de avaliação e acompanhamento do desenvolvimento dos estudantes - Ficha Individual de Ensino;

VI. articular, junto ao professor da Sala de Recurso Multifuncional, as ações que promovem a permanência e o desenvolvimento biopsicossocial do estudante;

VII. nortear o trabalho em grupo, objetivando maior socialização e a diversidade de estímulos, considerando a importância da convivência entre pares;

VIII. auxiliar e apoiar a execução dos projetos voltados para a Educação Inclusiva, elaborados pela UE e/ou pela SME;

IX. participar ativamente dos Conselhos de Classe, contribuindo com informações sobre o desenvolvimento obtido pelo estudante;

X. auxiliar os estudantes atendidos no desenvolvimento da autonomia nas Atividades de Vida Diária, tais como, alimentar-se, ir ao banheiro, escolher a roupa, arrumar- se, cuidar da higiene pessoal, vestir-se, tomar banho, entre outras;

XI. participar ativamente dos encontros de formação continuada ofertados pela SME.

1.6.22. Profissional de Apoio Administrativo/ Higienizador

O Profissional de Apoio Administrativo/Higienizador exerce atividade de alimentação, higienização e locomoção do aluno com deficiência física ou mobilidade reduzida, visando sua autonomia, independência, qualidade de vida e inclusão escolar/social.

1.6.22.1. Condições para disponibilização do profissional

A modulação ocorre mediante matrícula de aluno com deficiência física ou mobilidade reduzida, porém com cognitivo preservado.

1.6.22.2. Critério

Para o exercício do cargo de Profissional de Apoio Administrativo/Higienizado exige-se formação mínima em nível de Ensino Fundamental completo.

1.6.22.3. Atribuições

Compete ao Profissional de Apoio Administrativo/Higienizador o exercício das seguintes funções:

I. auxiliar o estudante com limitações de comunicação, de orientação, de compreensão, de mobilidade, de locomoção ou outras limitações de ordem motora, em seus cuidados de vida diária e de vida prática, ajudando-o na realização de atividades cotidianas, tais como ir ao banheiro, trocar de roupa e/ou fraldas, fazer sua higiene pessoal e se alimentar, tanto em sala de aula como nas atividades extraclasse nos ambientes da UE;

II. nas UE onde houver a necessidade do banho do estudante, será preciso solicitar da família a autorização do procedimento por escrito para arquivamento na secretaria da UE;

III. auxiliar o estudante nas atividades de transferência do mobiliário escolar para cadeiras de rodas, ou para outro dispositivo que a criança utiliza;

IV. preencher relatório bimestral de acompanhamento das atividades realizadas com o estudante;

V. responsabilizar-se por recepcionar/entregar os estudantes às famílias, mantendo um diálogo constante entre família e a UE;

VI. acompanhar os alunos junto aos professores e demais funcionários em atividades extraclasse;

VII. desenvolver, quando possível, a autonomia do estudante, tornando-o gradativamente independente na realização das atividades correlatas à função, quando não se fizer necessário o trabalho intensivo em sala de aula;

VIII. participar com o estudante de todas as atividades desenvolvidas pelo professor;

IX. observar situações que ofereçam riscos de acidentes ao estudante, tais como, piso escorregadio, tapetes soltos, cantos de mesa, objetos pontiagudos, banheiro sem acessibilidade e outros, comunicando a situação à equipe gestora;

X. participar ativamente dos encontros de formação continuada ofertados pela SME.

1.6.23. Professor de Braille

Profissional que atenderá os estudantes cegos ou com baixa visão que apresentarem avaliação pedagógica do Centro Brasileiro de Reabilitação e Apoio ao Deficiente Visual (CEBRAV) ou de outro setor competente.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

1.6.23.1. Critérios

Para o exercício do cargo de Professor de Braille exige-se:

I. ser licenciado em Pedagogia ou áreas afins;
II. ser efetivo ou contrato do processo seletivo;
III. ter domínio na utilização e ensino do Sistema Braille, comprovado com a apresentação de certificado (leitura/escrita) emitido pelo CEBRAV, com carga horária de 120 horas;
IV. ter noções sobre Tecnologia Assistiva para alunos cegos ou com baixa visão.

1.6.23.2. Atribuições

Compete ao Professor de Braille o exercício das seguintes funções:

I. atender as UEs que tenham alunos com cegueira ou baixa visão;
II. incentivar a família do estudante com deficiência visual para o aprendizado do Sistema Braille, Alfabetização Matemática/Soroban e Orientação e Mobilidade;
III. ter conhecimento dos processos de ensino e aprendizagem do estudante com deficiência visual e de suas necessidades educacionais específicas;
IV. assessorar o Professor Regente em relação aos conteúdos, garantindo a efetivação do processo de ensino e aprendizagem;
V. participar e multiplicar os cursos, encontros e outros, promovidos pela SME/Coordenadoria de Inclusão Escolar;
VI. participar da elaboração e acompanhar o processo de flexibilização curricular e avaliação de aprendizagem dos estudantes com deficiência visual;
VII. realizar a reprodução de textos, transcrever as atividades em Braille e fazer as flexibilizações de textos do sistema comum para o sistema Braille;
VIII. atender diretamente os estudantes cegos e com baixa visão, quanto à orientação e mobilidade, até que ele desenvolva autonomia quanto ao espaço físico da UE;
IX. elaborar, acompanhar e corrigir atividades do Sistema Braille;

X. ensinar matemática por meio do Soroban;
XI. ampliar atividades e buscar recursos didáticos para o estudante com baixa visão de acordo com as orientações do CEBRAV;
XII. participar do planejamento pedagógico e apresentar ações significativas do trabalho desenvolvido com os estudantes cegos ou com baixa visão;
XIII. participar ativamente dos Conselhos de Classe, contribuindo com informações sobre o desenvolvimento obtido pelo estudante;
XIV. participar ativamente dos encontros de formação continuada ofertados pela SME.

1.6.24. Intérprete de Libras

O Intérprete de Libras tem por função contribuir para o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem do aluno surdo, mediando a comunicação dele com a Comunidade Escolar em todas as atividades e eventos previstos no Calendário Escolar, não se restringindo à mera interpretação dos conteúdos ministrados em sala de aula.

1.6.24.1. Critérios

Para o exercício do cargo de Intérprete de Libras, exige-se:

I. ter, no mínimo, Ensino Médio completo;
II. ser efetivo;
III. possuir comprovação do Curso de Libras e ter o certificado do Prolibras/MEC, ou ser submetido a uma avaliação específica em Libras pelo Centro de Capacitação de Profissionais da Educação e Atendimento às Pessoas com Surdez (CAS), de acordo com o Decreto nº. 5.626/2005 e com a Lei nº.12.319/2010;
IV. ter certificado de cursos extracurriculares voltados para o atendimento do estudante surdo, bem como da área da Educação Especial;
V. ter conhecimento dos processos de ensino e aprendizagem do estudante surdo, compreendendo as implicações da surdez e as necessidades educacionais particulares do aluno surdo.

1.6.24.2. Atribuições

Compete ao Intérprete de Libras o exercício das seguintes funções:

I. participar do planejamento pedagógico e da elaboração, execução, monitoramento e avaliação do PPP da UE;
II. interpretar reuniões, palestras, seminários e outros eventos promovidos pela UE ou pela SME, quando solicitado;
III. buscar, junto ao Instrutor Surdo, o conhecimento do vocabulário desconhecido e atuar de forma neutra na relação aluno-professor, sendo apenas um mediador;
IV. entender a diversidade linguística e cultural dos surdos, dando suporte à Comunidade Escolar na compreensão dessa diferença;
V. interpretar o conteúdo exposto pelo Professor Regente, garantindo a mediação na comunicação no processo de ensino aprendizagem;
VI. traduzir as questões das avaliações do português escrito para a Língua Brasileira de Sinais, sem acréscimo;
VII. preencher o relatório de acompanhamento das atividades realizadas em Libras bimestralmente pelo aluno, descrevendo os avanços obtidos na construção de conceitos que possibilitaram a ampliação das competências linguísticas e acadêmicas no dia a dia da sala de aula por meio do aprendizado em Libras;
VIII. ser fiel à interpretação, não omitindo nenhuma fala do diálogo estabelecido entre o ouvinte e o aluno surdo;
IX. redirecionar ao Professor Regente os questionamentos, as dúvidas, as sugestões e as observações dos alunos a respeito das aulas, pois ele é a referência no processo de ensino aprendizagem do aluno surdo;
X. articular de forma colaborativa o trabalho do Professor Regente e Instrutor Surdo objetivando recursos pedagógicos adequados à aprendizagem em Libras do aluno surdo;
XI. propiciar melhor comunicação entre o aluno surdo e a Comunidade Escolar;
XII. envolver-se nos ciclos de estudos e encontros pedagógicos nas UEs e participar das Formações Continuadas promovidas pela SME/Coordenadoria de Inclusão Escolar;
XIII. participar do Conselho de Classe das turmas que tiverem alunos surdos, para fins de esclarecimentos no que tange aos aspectos linguísticos e culturais desse aluno, tanto quanto para conhecer toda a dinâmica escolar;

XIV. fazer toda interpretação ao lado do Professor Regente de frente para o aluno;
XV. na ausência do Agente de Apoio Educacional/Instrutor Surdo, o Intérprete modulado deverá capacitar e/ou realizar oficinas para a equipe escolar na difusão e ensino da Libras.

1.6.25. Instrutor Surdo

Profissional responsável pelo ensino da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) no contexto escolar e pelo desenvolvimento linguístico da criança surda. Tem a função de envolver os estudantes em práticas discursivas que possibilitem o desenvolvimento da expressão e da compreensão de enunciados produzidos por eles na LIBRAS, e também de introduzir e consolidar o conhecimento peculiar de mundo e da LIBRAS, com base nos quais os alunos surdos poderão atribuir sentido ao que veem, leem ou escrevem.

O atendimento ao aluno surdo será, preferencialmente, na sala de aula comum e, em caso de haver três ou mais estudantes surdos matriculados na UE, ele deverá ocorrer no contraturno, com atendimento grupal, de modo a oportunizar o aprendizado na aquisição e na fluência da LIBRAS, como primeira língua.

1.6.25.1. Critérios

Para o exercício do cargo de Instrutor Surdo exige-se:

I. ter, no mínimo, Ensino Médio completo;
II. ser efetivo;
III. ter laudo médico e exame audiológico que comprovem a surdez;
IV. possuir comprovação, proficiência, ou ser submetido a uma avaliação específica do Ensino de Libras, realizado pelo Centro de Capacitação de Profissionais da Educação e Atendimento às Pessoas com Surdez (CAS) ou Prolibras, de acordo com o Decreto nº. 5.626/2005;
V. ter certificado de cursos extracurriculares voltados para o atendimento do aluno surdo, bem como da área da Educação Especial;
VI. ter noções didático-pedagógicas de ensino e aprendizagem do aluno surdo, considerando as implicações da surdez e as necessidades educacionais específicas do estudante.

1.6.25.2. Atribuições

Compete ao Instrutor Surdo o exercício das seguintes funções:

I. participar do planejamento pedagógico, da elaboração, execução, monitoramento e avaliação do PPP da UE;

II. contribuir com o aluno surdo para a aquisição da Libras e na construção de sua identidade surda;

III. trabalhar diretamente com o corpo docente, discente e com a Comunidade Escolar;

IV. colaborar e participar de atividades culturais, esportivas e outras atividades inerentes ao trabalho na UE, a fim de otimizar a socialização do aluno surdo;

V. participar de cursos, encontros, palestras, seminários, reuniões e outros eventos promovidos pela SME;

VI. construir uma relação de cooperação com o Intérprete de Libras;

VII. incentivar a família do aluno a aprender Libras, propiciando uma maior interação entre o estudante e sua família;

VIII. realizar oficinas de Libras com toda a Comunidade Escolar;

IX. participar do Conselho de Classe, oferecendo subsídios para a discussão sobre o aproveitamento do aluno com surdez;

X. organizar previamente suas aulas, buscando sempre melhores recursos e metodologias para o ensino da Libras;

XI. selecionar e/ou produzir materiais e suportes didáticos visuais (vídeo, imagens, textos, materiais) que contribuam com o planejamento do professor regente;

XII. preencher quinzenalmente o Planejamento do ensino em Libras, conforme modelo enviado pela Coordenadoria de Inclusão Escolar e entregar à Coordenação Pedagógica;

XIII. registrar diariamente no Caderno de Registro Diário as atividades desenvolvidas em Libras;

XIV. utilizar materiais variados e adaptados em Libras para o enriquecimento do conteúdo;

XV. participar da elaboração e acompanhar o processo de flexibilização curricular e avaliação da aprendizagem dos alunos com surdez;

XVI. elaborar, junto à Coordenação Pedagógica, o horário de atendimento nas turmas, mantendo em dias o horário de atendimento nas turmas dos alunos surdos (sala comum e/ou AEE);

XVII. utilizar o celular somente como ferramenta metodológica;

XVIII. trabalhar com o ensino da LIBRAS na turma em que o aluno surdo estiver matriculado e/ou na Sala de AEE, com o atendimento no contraturno.

2. Dos Recursos Humanos: critérios gerais

2.1 Departamento de Modulação

2.2 Atribuições

O Departamento de Modulação tem as seguintes atribuições:

I. realizar acompanhamento e repassar orientações às UEs quanto aos módulos, critérios de lotação, remanejamento de pessoal e diretrizes;

II. avaliar e executar a inclusão de substituições, dobras, complementação e realizar o gerenciamento desses lançamentos;

III. garantir o cumprimento das instruções, normativas e regulamentos referentes à lotação de pessoal;

IV. executar atividades de registros funcionais dos servidores;

V. manter atualizado o sistema oficial para acompanhamento da modulação, garantindo a atualização de dados referentes a cargo, função, horários, substituições, dobras, complementações e déficits;

VI. realizar levantamento referente à lotação e controle de pessoal;

VII. realizar atendimento ao público e prestar informações sobre assuntos referentes à lotação, remoção, troca de horário, carga horária, substituições, dobras, complementação, declarações de função e aposentadoria.

2.2.1 Modulação

A modulação dos servidores da RME deverá ser encaminhada para a SME no final do ano vigente, conforme cronograma e, sempre que for necessário, realizar alterações no módulo escolar, de acordo com os seguintes critérios:

I. após a definição do reordenamento, a equipe gestora da UE deverá definir a modulação para o ano subsequente e encaminhá-la, via e-mail, em uma planilha específica nas datas informadas pela equipe de modulação;

II. após análise dos técnicos da SME, a modulação será lançada no sistema oficial e os gestores serão informado;

III. sempre que houver necessidade de troca de modulação ou troca na modulação das dobras, substituições ou complementações, os gestores devem enviar um ofício solicitando a troca necessária e aguardar a autorização do departamento para efetivar a alteração solicitada;

IV. o pedido para troca da modulação dos professores de área, quando houver alteração na quantidade de aula, deve ser encaminhado somente quando houver fechamento da folha de pagamento;

V. a equipe gestora deve sinalizar ao Departamento de Modulação, via ofício, sempre que houver alteração na modulação por motivos de abandono, cancelamento/finalização de contrato, cancelamento/finalização de estágio, servidores à disposição de outros municípios etc.

2.3 Das Disposições Gerais sobre a Modulação dos Profissionais da Educação

A modulação dos Professores no Ensino Fundamental 1 e 2 e na Educação Infantil será feita pela direção da UE no mês de dezembro juntamente com o Departamento de Modulação da Superintendência de Gestão de Rede e Pessoas da SME e seguirão os seguintes critérios:

2.3.1 Ensino Fundamental Anos Finais

I. 20h/semanais: de 14 a 20 aulas, distribuídas em 4 dias de trabalho, conforme horário de aula elaborado pela Coordenação Pedagógica da UE;

II. 30h/semanais: 21 aulas, distribuídas em 5 dias de trabalho, conforme horário de aula elaborado pela Coordenação Pedagógica da UE;

III. a carga horária dos Professores de Áreas Específicas não poderá exceder 25 aulas semanais no mesmo turno;

IV. terá direito a um dia livre na semana apenas o professor com lotação de até 20h/semanais. Todos os demais deverão ministrar sua carga horária ao longo dos 05 (cinco) dias da semana;

V. as aulas da disciplina de Ensino Religioso (Ensino Fundamental - Anos Finais) serão divididas entre os professores das áreas específicas;

VI. a UE que não possuir o professor de alguma das áreas específicas no Ensino Fundamental -

Anos Finais deverá realizar a lotação de um Pedagogo com Cursos de Aperfeiçoamento na área em questão ou que esteja em processo de formação na área. Essa organização precisa ser autorizada pela SME/Departamento de Gestão de Rede e Pessoas;

VII. na ausência do professor de uma das áreas específicas, a UE deverá procurar a SME, Departamento de Modulação, para que as providências sejam tomadas. Em hipótese alguma a UE poderá modular o déficit da área específica sem anuência e autorização legal por parte da SME.

2.3.2 Educação Física

I. fica estabelecida a lotação com carga horária de acordo com o número de turmas do Professor de Educação Física nas EMs que atendem o Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º ano);

II. os professores de Educação Física com carga horária de 30 horas cumprirão seu trabalho educativo na docência do componente curricular Educação Física até o número máximo de 22 aulas, o que corresponde a 11 turmas;

III. nas UEs que apresentarem 12 turmas, será necessário que o Professor de Educação Física ministre 24 aulas no mesmo turno;

IV. nas UEs com 14 ou mais turmas, deverá ser lotado mais que um professor de Educação Física, desde que a carga horária de cada um dos professores não exceda 30 horas no mesmo turno;

V. as turmas de 1° ao 5º Ano do Ensino Fundamental terão direito a duas aulas semanais do componente curricular Educação Física, perfazendo o mínimo total de 80 aulas anuais;

VI. excepcionalmente, haverá aulas de Educação Física para a pré-escola/Educação Infantil nas turmas que estiverem funcionando em prédios de EMs de Ensino Fundamental;

VII. Na ausência do Professor de Educação Física dentro do turno da UE, de acordo com a Resolução CNE/CEB nº07/2010, o Professor Regente – Pedagogo – assumirá o componente curricular, conforme o que preconiza o DCGO- Ampliado (2019).

2.3.3 Substituição

As substituições obedecerão aos seguintes critérios:

I. só terá direito a serem substituídos os professores regentes, efetivos ou contratos do processo seletivo com carga horária de 30h;

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

II. serão analisadas as substituições em casos de licença médica/acompanhamento igual ou superior a 16 dias, licença maternidade, licença prêmio, licença aprimoramento ou déficit;

III. será dada preferência para o substituto que esteja lotado na mesma UE que apresentar a necessidade de substituição, com decisão e autorização da SME;

IV. as substituições deverão ser solicitadas por meio de ofício enviado via e-mail para o Departamento de Modulação. Deve ser encaminhado juntamente com o ofício o agendamento do AparecidaPrev e a licença médica, ou GPM, que deve estar devidamente lançada no sistema oficial. As solicitações que não forem acompanhadas da devida documentação não serão analisadas;

V. os pedidos de substituição para Professor de Apoio devem ser encaminhados para o Departamento de Inclusão Escolar. Os técnicos do departamento analisarão o pedido e solicitarão a autorização à Superintendência de Gestão de Rede e Pessoas;

VI. o professor poderá iniciar a substituição somente após análise e autorização por parte da SME e com o encaminhamento das autorizações via e-mail;

VII. nos casos em que o professor substituído entregar uma nova licença médica, a UE deve realizar o procedimento de agendamento e solicitar uma nova substituição, seguindo os critérios citados acima;

VIII. sempre que o professor substituído comparecer ao Agendamento no AparecidaPrev, deve entregar a GPM aos gestores e estes entrarão em contato com o Departamento de Modulação para confirmar as datas da licença, a fim de averiguar a necessidade de alteração nas datas de substituição.

2.3.4 Cancelamento de Substituição

Caso o professor substituto venha não corresponder com as expectativas previstas para o cargo, a SME recomenda o cancelamento da substituição do servidor a qualquer tempo, cabendo ao gestor da UE:

I. lavrar em ata a situação, informando o motivo do cancelamento da substituição, contendo a assinatura do profissional, da equipe gestora, do Assessor Pedagógico e do Coordenador Pedagógico;

II. encaminhar ofício para o Departamento de Modulação com a informação sobre o cancelamento da substituição, incluindo o motivo e a data do último dia trabalhado;

III. nos casos de cancelamento de dobra de Professor de Apoio, deverá ser remetida cópia anexa do ofício enviado com destino à equipe do Departamento de Inclusão Escolar;

IV. o prazo para encaminhamento do ofício é de até 24 horas após o cancelamento da substituição.

2.3.5 Desistência de Substituição

Em caso de desistência do Professor Substituto, o gestor da UE deverá:

I. encaminhar ofício ao Departamento de Modulação no prazo de até 24h após a desistência do servidor, contendo a informação sobre o cancelamento da substituição, o motivo do cancelamento e a data do último dia trabalhado;

II. nos casos de cancelamento de dobra como Professor de Apoio, deve ser encaminhado cópia anexa de ofício e enviar à equipe do Departamento de Inclusão Escolar;

III. informar ao profissional que ele ficará impedido de realizar outra substituição durante o ano letivo em vigência, salvo em casos de Licença Médica.

2.3.6 Ampliação de Carga Horária dos Agentes Educativos

Os servidores concursados como Agentes Educativos poderão realizar ampliação de carga horária de 4h/diárias, obedecendo aos seguintes critérios:

I. serão analisados pedidos de ampliação de carga horária nos casos em que houver déficit, licenças médicas/acompanhamento igual ou superior a 16 (dezesseis) dias, ou licença maternidade de Agentes Educativos;

II. será dada preferência para o Agente Educativo que esteja lotado na mesma UE que apresentar a necessidade de ampliação de carga horária, devendo dispor para o caso de autorização da SME;

III. as ampliações de carga horária deverão ser solicitadas por meio de ofício via e-mail remetido ao Departamento de Modulação. Nos casos de ampliação por motivo de licença médica/acompanhamento/maternidade, deve ser encaminhado juntamente com o ofício, o agendamento do AparecidaPrev e a licença médica, ou GPM, deve estar devidamente lançada no sistema oficial. Solicitações em que faltarem documentação não serão analisadas;

IV. no caso dos pedidos de ampliação de carga horária como Agente Educativo – Apoio, devem ser encaminhados ofícios ao Departamento de Inclusão Escolar. Os técnicos do departamento analisarão o pedido e solicitarão autorização à Superintendência de Gestão de Rede e Pessoas;

V. o Agente Educativo poderá iniciar a ampliação somente após análise e autorização por parte da SME e com o encaminhamento das autorizações via e-mail;

VI. quando o servidor que estiver de licença médica entregar a GPM, a equipe gestora deve verificar se a data final da licença é a mesma que consta na ampliação de carga horária.

Caso haja divergência, deve-se entrar em contato com o Departamento de Modulação para solicitar a alteração dos documentos de autorização;

VII. nos casos em que o Agente Educativo que estiver de licença médica entregar uma nova licença, a UE deverá realizar o procedimento de agendamento e solicitar uma nova ampliação de carga horária, seguindo os critérios citados acima;

VIII. o horário de trabalho/escala será estabelecido de acordo com a necessidade informada pelo gestor da UE.

2.3.7 Cancelamento da Ampliação de Carga Horária

Se o Agente Educativo não estiver correspondendo com as expectativas estabelecidas para o cargo, recomenda-se que seja solicitado o cancelamento da ampliação de carga horária, que poderá acontecer a qualquer momento, devendo o gestor da UE:

I. lavrar a situação em ata, informando o motivo do cancelamento da ampliação de carga horária, contendo assinatura do profissional, do gestor e do coordenador Pedagógico;

II. encaminhar ofício para o Departamento de Modulação com a informação sobre o cancelamento, destacando os motivos e a data do último dia trabalhado;

III. nos casos de cancelamento de ampliação de carga horária como Agente Educativo - Apoio, deve ser encaminhado cópia do ofício para a equipe do Departamento de Inclusão Escolar;

IV. o prazo para encaminhamento do ofício é de até 24 horas após o cancelamento da ampliação de carga horária.

2.3.8. Desistência da Ampliação de Carga Horária

Em casos de desistência do Agente Educativo, o gestor da UE deverá:

I. encaminhar ofício para o Departamento de Modulação com a informação sobre o cancelamento da substituição, destacando os motivos e a data do último dia trabalhado;

II. nos casos de cancelamento de ampliação de carga horária como Agente Educativo - Apoio, deve ser encaminhado cópia do ofício para o Departamento de Inclusão Escolar;

III. o prazo para encaminhamento do ofício é de até 24 horas após a desistência da substituição;

IV. informar o profissional que ele ficará impedido de realizar outra substituição durante o ano letivo em vigência, salvo em casos de Licença Médica.

2.3.9. Pagamentos de substituições e ampliações de carga horária

I. para pagamentos de substituições/ampliação de carga horária serão considerados os dias trabalhados. Sábados, domingos e feriados serão pagos se o servidor trabalhar antes e depois desses dias;

II. ausências justificadas por Atestado Médico acima de 03 (três) dias na frequência não serão aceitos para abonar a falta do servidor substituto ou que estiver realizando ampliação de carga horária.

2.3.10. Remoção

A remoção consiste no ato de troca da UE e deverá obedecer aos seguintes critérios:

I. os servidores concursados que não estiverem no período de estágio probatório terão direito a solicitar remoção;

II. para pleitear sua remoção o servidor deverá preencher um requerimento com a solicitação de troca de UE;

III. será encaminhado anualmente para as UEs o procedimento a ser seguido para pleitear as remoções, informando o período de local de entrega do formulário;

IV. os pedidos de troca de UE devem ser renovados anualmente, conforme cronograma da SME;

V. quando houver possibilidade de atender o pedido da remoção, a equipe de modulação entrará em contato com o servidor para realizar a troca de UE, conforme orientações do Departamento de Modulação;

VI. as remoções serão concedidas de acordo com a necessidade da SME;

VII. os servidores lotados na sede da SME, mediante justificativa apresentada pela chefia imediata, poderão ser removidos a qualquer momento;

VIII. os servidores concursados que estão no período de estágio probatório, comissionados, terceirizados ou professores do processo seletivo ***não poderão pleitear a remoção***, mas os casos que exigirem superior decisão serão analisados pela SME;

IX. o Departamento de Modulação tem um período específico para análise das remoções, mas de acordo com o surgimento de novas vagas, o poderá conceder novas remoções em qualquer período do ano;

X. os pedidos de remoção através de permuta só poderão ser analisados com a anuência do diretor da UE e, após análise e autorização da SME;

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

XI. os professores que solicitarem remoção para as EMEIs terão seus pedidos analisados e selecionados pela SME;

XII. a solicitação de remoção consiste em uma demonstração de interesse e não garante que o servidor seja removido, tendo em vista que a ação dependerá do cruzamento de uma série de fatores;

XIII. a SME analisará as solicitações de remoção conforme o surgimento de vagas, com base nos seguintes critérios: 1) os servidores excedentes das UE ou sem lotação; 2) O servidor com maior tempo de serviço na RME, contado a partir da data de posse, excluindo-se o tempo averbado; 3) Proximidade da residência em relação a UE pretendida.

2.3.11. Remanejamento de Turno

O remanejamento de turno obedecerá os seguintes critérios:

I. O diretor poderá remanejar um servidor efetivo da unidade escolar para outro turno, na mesma unidade, desde que haja vaga (déficts da função) e manifestação da solicitação do mesmo, ou seja, o servidor precisará oficializar o pedido a equipe gestora.
II. O remanejamento de turno deverá ser informado, via ofício, ao Departamento de Modulação para os procedimentos necessários no sistema;
III. Caso o servidor, solicite a mudança de turno para outra unidade escolar, deverá encaminhar o pedido, diretamente ao Departamento de Modulação e aguardar a resposta do mesmo.
IV. O Departamento de Modulação tem um período específico para a análise desses pedidos, mas mediante o surgimento de novas vagas, o remanejamento poderá ser efetivado em qualquer período do ano.

2.3.12. Excedentes

A equipe gestora, de acordo com as Diretrizes Gerais de Organização e Funcionamento da RME, fica responsável por verificar a existência de servidores excedentes, conforme orientações abaixo:

I. ficará excedente o servidor com menor tempo de lotação na UE, sendo considerado o turno de trabalho atual do servidor;

II. a direção da UE, após identificar a existência de servidor excedente em seu quadro de modulação, deverá informar a situação via e-mail para o Departamento de Modulação e encaminhar o servidor à SME;

III. os servidores excedentes serão removidos para outra UE onde tenha vagas para sua lotação;

IV. não será considerado como excedente o Profissional de Educação que estiver atuando nas funções de Coordenador Pedagógico e Assessor Pedagógico;

V. os profissionais que atendem os estudantes da Inclusão Escolar não fazem parte do quadro de excedentes na UE. Quando não houver mais alunos com Necessidades Educacionais Especiais sob responsabilidade desses profissionais, por motivos de necessidades transitórias, transferências ou abandono, esse profissional será lotado onde existir o déficit, em seu cargo de origem ou na Educação Especial, caso não possa assumir outra função na mesma UE;

VI. a equipe gestora (Diretor e Secretário Geral), após finalizar o mandato eletivo, tem o direito de permanecer lotada na mesma UE, na função compatível ao seu cargo e no mesmo horário em que trabalhava anteriormente, e não deverão ser considerados como excedentes.

2.3.13. Lotação de Servidores

A lotação de qualquer servidor é de responsabilidade do Departamento de Modulação da Superintendência de Gestão e Pessoas da SME:

I. a equipe gestora só poderá aceitar um novo funcionário na UE, após receber autorização do Departamento de Modulação;

II. sempre que a SME encaminhar um novo servidor, a Superintendência de Gestão e Pessoas da SME avisará a equipe gestora e o servidor entregará na UE um documento de autorização do Departamento de Modulação;

III. os monitores para os projetos e estagiários só poderão trabalhar nas UEs após conhecimento do Departamento de Programas e Projetos e da lotação no Departamento de Modulação.

2.3.14. Declarações

I. nos casos em que o servidor necessitar de declaração para comprovar função exercida, carga horária, ou quando estiver em processo de aposentadoria, este deve procurar a SME e protocolar o pedido para ter acesso a esse documento;

II. o Departamento de Modulação levantará os dados com as UEs, caso seja necessário, e entrará em contato com o servidor quando a declaração estiver pronta.

2.4. Folha de Pagamento

O Departamento de Folha de Pagamento da SME tem sob sua responsabilidade receber as informações oriundas das UEs via equipes gestoras e, com os dados obtidos, alimentar o sistema da SME. Para tanto, compete aos gestores tomar conhecimento da seguinte relação protocolar:

I. o registro mensal da frequência de todos os servidores terá início no dia 11 de cada mês e término no dia 10 do mês seguinte;

II. as frequências devem ser digitalizadas e enviadas para o sistema GEMUL todo dia 11 de cada mês;

III. a frequência deve ser assinada na UE diariamente, sob implicações de o servidor ficar com falta e, consequentemente, ter o ponto cortado;

IV. todas as frequências deverão estar assinadas e carimbadas com o número de Portaria e/ou Decreto do gestor.

V. a frequência de todos os servidores da UE deverá ser inserida no sistema GEMUL, incluindo os servidores de empresa terceirizada com atuação na RME;

VI. as faltas justificadas até 15 (quinze) dias deverão ser lançadas no sistema GEMUL.

VII. todas as faltas, sendo elas justificadas ou não justificadas, deverão seguir o prazo estabelecido de 72 (setenta e duas horas), contados a partir da data do documento apresentado para lançamento no sistema GEMUL;

VIII. as nomenclaturas das ausências a serem padronizadas nas frequências são as relacionadas no quadro abaixo:

Nº	Nomenclatura	Nome da Ausência
01	FNJ	Faltas não justificadas
02	AM	Atestado Médico com até 15 dias
03	LM	Licença Médica a partir de 16 dias
04	LMAT	Licença Maternidade
05	LP	Licença Prêmio
06	LAF	Licença para Acompanhamento Familiar
07	LAT	Licença por Acidente de Trabalho
08	LA	Licença Aprimoramento
09	LPJ	Licença Poder Judiciário
10	LC	Licença Casamento
11	L	Luto
12	LN	Licença Nojo
13	AP	Afastamento Preventivo
14	S	Suspensão
15	F	Férias
16	FG	Folga
17	DS	Doação de Sangue
18	LAP	Licença para Atividade Política

IX. o não cumprimento da carga horária diária de trabalho implicará no lançamento de Falta Não Justificada (FNJ);

X. deverão ser anexados à frequência do servidor os atestados em sua versão original, não sendo mais aceitas cópias de atestados para justificar ausências.

2.4.1. Faltas e Atestados

Acerca das Faltas e Atestados, é necessário que as UEs e seus respectivos servidores, assim como os demais profissionais que atuam na RME, observem as seguintes recomendações:

I. o servidor que tiver um ou mais atestados durante o período de referência, cuja soma destes ultrapasse 03 (três) dias, deverá apresentar todos os seus atestados à Junta Médica. É necessário que esses referidos documentos sejam carimbados, sob pena de, assim não estando, serem desconsiderados para fins de Faltas Não Justificadas (FNJ);

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

II. todos os documentos que justifiquem a falta do servidor devem ser digitalizados e informados no sistema GEMUL:

III. os atestados deverão ser apresentados em até 03 (três) dias úteis nas UEs onde o servidor estiver lotado. Após esse prazo, a UEs não mais receberão o documento;

IV. as UEs têm até 3 (três) dias para lançar os documentos de justificativas no GEMUL;

V. as ausências, os atrasos e as saídas antecipadas deverão sempre ser justificadas na folha de ponto. Dessa forma, todas as justificativas (atestados de comparecimento, declaração, entre outros documentos que justifiquem a ausência do servidor) deverão ser anexadas ao registro de frequência e no sistema GEMUL;

VI. os Atestados de Comparecimento não serão aceitos para abonar falta. Servirão apenas para justificar atrasos no horário de chegada e saídas antecipadas do horário de término do expediente. Além disso, esses documentos só serão aceitos mediante o cumprimento de, no mínimo, metade da jornada de trabalho;

VII. os atestados de profissionais não médicos, tais como fisioterapeutas, fonoaudiólogos, nutricionistas, psicólogos, entre outros, serão aceitos nas mesmas regras dos Atestados de Comparecimento;

VIII. serão consideradas como ausências por Atestado Médico aquelas que não ultrapassarem 15 (quinze) dias. O período de afastamento com 16 dias ou mais serão caracterizadas como Licença Médica;

IX. caso ocorra erro de lançamento de faltas justificadas, a UE deverá realizar a troca do documento na mesma aba, onde será permitido alterar data e imagem;

X. no caso da UE não cumprir o procedimento conforme protocolo para justificar a ausência, esta será considerada Falta Não Justificada, atribuindo ao dia, ou aos dias, o código FNJ;

XI. após o prazo estabelecido, o sistema GEMUL estará bloqueado para qualquer tipo de lançamento.

2.4.2. Licenças

Com respeito às Licenças, é importante que os servidores levem em consideração as seguintes recomendações:

I. caso o período do Atestado Médico ultrapasse 15 dias, o servidor deverá agendar perícia médica/APARECIDAPREV, que pode ser na própria UE de sua lotação ou diretamente na SME, caso a UE não disponha de internet, devendo o profissional comparecer acompanhado do Diretor da UE;

II. em casos de servidor comissionado, contrato ou celetista, este deverá comparecer à Junta Médica da Prefeitura/INSS, sendo de sua responsabilidade realizar o agendamento junto ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

III. após o término do afastamento pelo INSS, só será autorizado o retorno do servidor para cumprir suas funções na UE depois que ele apresentar o documento de retorno à função;

IV. a cópia eletrônica do protocolo de agendamento da Perícia Médica (GPM) deverá ser anexada ao registro de frequência do servidor, juntamente com cópia do atestado;

V. nos casos de Licença Prêmio, Licença Aprimoramento, Licença por Interesse Particular, Licença para Acompanhamento Familiar e Licença para Atividade Política, deve ser anexada uma cópia da Portaria referente a essa Licença, na frequência de ponto;

VI. o Atestado Médico deverá ser lançado dentro do prazo estipulado;

VII. após a realização da Perícia Médica, a UE deverá realizar a troca do documento, seguindo alterações indicadas na GPM (Guia de Perícia Médica).

2.4.3. Férias

Com relação ao gozo de férias do servidor, é necessário observar os seguintes termos estabelecidos nestas Diretrizes:

I. de acordo com o Estatuto dos Servidores do Magistério da Prefeitura Municipal de Aparecida de Goiânia (Lei Complementar n.º 013, de 26 de setembro de 2006), todo servidor da RME terá direito de gozar de um período de 30 (trinta) dias de férias;

II. o abono de férias será concedido ao servidor após completar um (01) ano de efetivo exercício;

III. todos os servidores administrativos e docentes terão férias coletivas no mês de julho de cada ano, salvo os servidores que estão lotados na equipe interna da SME;

IV. as férias sempre serão concedidas do dia 01 a 30 do mês solicitado para gozo, salvo em caso de Licença Maternidade;

V. o servidor que estiver em período de Licença Médica superior a seis (06) meses perderá o direito de férias referente ao período aquisitivo;

VI. caso coincida com o período de Licença Maternidade, o período de férias deverá ser transferido e iniciar imediatamente após o término da Licença Maternidade, sendo necessário que a UE encaminhe ofício, 30 dias antes do prazo final, solicitando a autorização;

VII. em casos de Licença Médica, o servidor receberá o abono após 30 dias trabalhados, não podendo haver nenhum tipo de afastamento (Licença Médica e/ou Faltas não Justificadas) no mês do recebimento.

2.5. Departamento Saúde do Servidor

O Departamento de Saúde do Servidor orienta as UEs sobre os procedimentos que precisam ser seguidos em casos que envolvam a Saúde do Servidor::

I. em casos de acidente com Urgência e Emergência, tais como: acidentes com traumas e vítimas; choque elétrico; falta de ar intensa; suspeitas de infarto ou AVC (alteração súbita na fala; perda de força em um lado do corpo e desvio da comissura labial são os sintomas mais comuns); afogamentos; engasgo; intoxicação ou queimaduras graves; trabalhos de parto em que haja risco de morte para a mãe e/ou para o feto; tentativas de suicídio; urgências psiquiátricas; vítima inconsciente; casos de intoxicação exógena ou envenenamento; ocorrência de maus tratos; crises hipertensivas; dores no peito de aparecimento súbito; acidentes com produtos perigosos; agressão por arma de fogo ou arma branca; crises convulsivas; outras situações consideradas graves), o SAMU deverá ser acionado pelo telefone 192.

II. é necessário que algum responsável da instituição (Diretor, Coordenador, Professor, Agente Administrativo) esteja presente para o repasse das informações à Central de Regulação e ao Médico do SAMU, que avaliará a situação do acidente, encaminhará o suporte necessário e fará orientações sobre as primeiras condutas;

III. em casos de acidentes em situações, tais como: resgate de pessoas ou animais; inundação e desabamento; incêndio; afogamento; acidente com animal peçonhento; choque elétrico; vazamento de produto perigoso; acidente com vítima; queda e acidente doméstico, o Corpo de Bombeiros deverá ser acionado pelo telefone 193.

IV. em casos de acidente de trabalho, o Servidor Público Municipal deverá registrar, em até, no máximo, 24 horas após o ocorrido, o CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho);

V. o registro do CAT será realizado na Secretaria Municipal de Administração, no Departamento de Recursos Humanos Geral. Em caso de servidores que são regidos por Contrato/Comissionado/Celetista as informações serão repassadas ao INSS. Em caso dos Servidores que são regidos por Concurso, as informações serão repassadas ao Fundo de Previdência dos Servidores de Aparecida de Goiânia (AparecidaPrev).

VI. o CAT será realizado em 04 (quatro) vias, sendo que a 1ª será entregue ao Servidor, a 2ª será remetida ao Recursos Humanos da SME, a 3ª será remetida à Previdência Social (INSS ou AparecidaPrev) e a 4ª via ficará arquivada no Recursos Humanos Geral da Prefeitura. Em caso de Licença Médica, depois do CAT, a previdência repassará ao SAT (Seguro de Acidente de Trabalho ao SUS) para o tratamento da pessoa acidentada.

2.5.1. Readaptação

A readaptação profissional é o meio pelo qual o servidor efetivo, em razão de ter sofrido redução da capacidade laboral por consequência das limitações física e ou mental, é aproveitado em funções e responsabilidades compatíveis com seu cargo, respeitando suas restrições médicas (Lei Complementar n.º 003, de 28 de dezembro de 2001 e Lei n.º 2606, de 26 de setembro de 2006). No entanto, os casos de readaptação na RME devem ser avaliados sob as seguintes condições:

I. o servidor readaptado deverá ser lotado em função administrativa ou pedagógica, preenchendo os déficits existentes nas UEs da RME, obedecendo critérios e perfis constituídos a partir de avaliações técnicas da equipe multidisciplinar da SME;

II. cada UE contará com, no máximo, 04 (quatro) profissionais readaptados por turno, sendo 02 (dois) professores e 02 (dois) servidores administrativos. Em caso de necessidade de aumentar o quantitativo, a SME analisará e, para tanto, levará em consideração a demanda da UE;

III. em casos de profissionais readaptados excedentes, a UE deverá comunicar, via ofício, a SME, especificando os dados referentes ao servidor;

IV. em casos de servidores readaptados que pleitearem remoção de UE, deverão ser considerados os critérios de avaliação do departamento Saúde do Servidor da Superintendência de Gestão e Pessoas da SME;

V. os servidores readaptados deverão ser lotados em funções que possam desenvolver seu trabalho, respeitando suas restrições médicas;

VI. o professor readaptado não poderá, em hipótese alguma, fazer substituições, dobras e nem trabalhar em Programas do Governo Federal;

VII. os gestores deverão entregar à SME, à Superintendência de Gestão e Pessoas/Departamento de Saúde do Servidor, o relatório anual das atividades exercidas pelos servidores readaptados;

VIII. os servidores readaptados deverão cumprir a carga horária, resguardando sua jornada de trabalho anterior à readaptação;

IX. é de responsabilidade dos servidores readaptados a atualização do processo de readaptação, conforme a data especificada no Ato, sob pena dos mesmos serem notificados e terem de responder administrativamente;

X. após avaliação da Superintendência de Gestão e Pessoas/Departamento de Saúde do Servidor, os servidores readaptados poderão prestar serviço em outra função, sem acréscimo de remuneração, desde que tenham formação específica na área (conforme Lei Complementar n° 013 de 26 de setembro de 2006, Art. 38, inciso 2º e 3º).

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

2.6. Departamento de Processos

A relação dos servidores da RME com o Departamento de Processos da Superintendência de Gestão e Pessoas é protocolar e, em todos os casos, é importante que sejam levadas em conta as seguintes orientações:

I. as licenças, os benefícios e os afastamentos serão concedidos aos servidores da RME mediante preenchimento de requerimento, com apresentação de documentos necessários, protocolado junto à Superintendência de Gestão e Pessoas da SME/Departamento de Processos;

II. será efetuado um processo administrativo e encaminhado à Procuradoria Geral do Município, com vistas à emissão de Parecer Jurídico embasado nas Leis Municipais em vigência;

III. processos com documentação incompleta e em desconformidade com os critérios mencionados serão indeferidos e imediatamente arquivados.

2.6.1. Adicional de Titularidade

O Adicional de Titularidade será concedido ao servidor efetivo, por meio de uma gratificação de incentivo funcional, mediante a apresentação de certificado ou certificados de aprimoramento, aperfeiçoamento profissional ou de pós-graduação na área educacional e/ou administração escolar.

A seguir, informações indispensáveis sobre documentação necessária e sobre a formalização do processo referente ao Adicional de Titularidade:

I. requerimento preenchido, datado e assinado;

II. cópias dos certificados autenticados em cartório, com carga horária igual ou superior a 40h, contendo: conteúdo programático, aproveitamento igual ou superior a 7,0 e frequência igual ou superior a 75%;

III. no caso de servidor que optar por utilizar diploma de Especialização ou Mestrado para titularidade deverá incluir no processo: 1) requerimento preenchido, datado e assinado; 2) cópia autenticada em cartório do diploma de Especialização ou Mestrado; e 3) declaração de que os diplomas de Especialização ou Mestrado utilizados no Adicional de Titularidade não serão utilizados para pleitear Progressão Vertical na RME.

IV. os certificados deverão ser emitidos por instituições de ensino reconhecidas pelo MEC, Conselho Estadual de Educação ou Conselho Municipal de Educação;

V. caso não constem no certificado aproveitamento e frequência, apresentar declaração contendo essas informações;

VI. uma vez apresentados para pleitear Adicional de Titularidade, os certificados e/ou diplo-

mas não poderão ser utilizados para pleitear Progressão Vertical ou vice e versa;

VII. em caso de celetistas, é necessário apresentar cópia da carteira de trabalho.

2.6.2. Progressão Vertical

A Progressão Vertical será apurada de acordo com a prova de títulos e avaliação positiva de desempenho ocorrida anualmente, com interstício de 01 (um) ano de reenquadramento ou admissão no novo cargo e classe, obedecendo ao número de vagas existentes no quadro de lotação da SME.

Para pleitear a Progressão Vertical, é indispensável:

I. preencher requerimento próprio, datar e assinar;

II. incluir cópia autenticada em cartório do diploma de Graduação e do Histórico Escolar para o cargo de Profissional de Educação - I;

III. incluir cópia autenticada em cartório do diploma de pós-graduação lato sensu (Especialização) para o cargo de Profissional da Educação - II (com carga horária igual ou superior a 360 horas);

IV. incluir declaração comprometendo-se a não utilizar o título de pós-graduação lato sensu (Especialização) ou stricto sensu (Mestrado ou Doutorado) para pleitear Adicional de Titularidade;

V. incluir declaração com atividades laborais exercidas durante o ano anterior (mesmo estando em regência);

VI. incluir cópias das avaliações de desempenho referentes aos exercícios de dois anos anteriores ao ano da abertura do processo.

2.6.3. Progressão Horizontal

A Progressão Horizontal é caracterizada pela evolução individualizada do servidor quando da mudança de referências de um padrão para outro superior, progressivamente no mesmo cargo, seja ele de carreira ou cargo isolado, concedido ao servidor por antiguidade no mesmo cargo e classe, devendo ainda o servidor possuir avaliação positiva.

Sobre a Progressão Horizontal, estão fixados os seguintes critérios:

I. o limite obrigatório de toda Progressão Horizontal será o salário máximo da faixa salarial fixado para o cargo;

II. a Progressão Horizontal só poderá ocorrer de acordo com o disposto no Plano de Cargos e Salários (PCS) e somente fará jus ao benefício se, no período, o servidor não houver sofrido pena disciplinar e sua avaliação for positiva;

III. a Progressão Horizontal por antiguidade deverá ocorrer a todo servidor que dela tenha direito a cada 02 (dois) anos, devendo o mesmo obter resultado favorável na avaliação positiva de desempenho nos últimos 02 (dois) anos, no cargo e classe que esteja ocupando;

IV. deverá ser concedida 30 (trinta) dias após a data em que o servidor completar 720 (setecentos e vinte) dias no cargo e classe;

V. a Progressão Horizontal deverá beneficiar os servidores aptos de cada cargo e classe, condicionada à existência de dotação orçamentária para tal fim;

VI. a Progressão Horizontal por antiguidade será determinada pelo tempo de efetivo exercício do servidor na referência da classe a que pertencer e beneficiará o servidor que tiver maior tempo de efetivo exercício na referência da classe;

VII. fica estabelecido como tempo de efetivo exercício na referência da classe, aquele prestado pelo servidor a partir da data de sua inclusão na mesma;

VIII. a antiguidade na referência da classe será computada a partir do enquadramento do servidor na mesma;

IX. o custo financeiro decorrente de alteração funcional e melhoria salarial deverá ser no mínimo o percentual de 02% (dois por cento), aprovado pelo titular da pasta da Secretaria Municipal de Educação.

2.6.4. Licença para Aprimoramento Profissional

A Licença para Aprimoramento Profissional, concedida pelo titular da Secretaria Municipal de Educação, consiste no afastamento do servidor, sem prejuízo do vencimento ou da remuneração, para fins de frequentar cursos de aperfeiçoamento *stricto sensu* (Mestrado ou Doutorado), oferecidos por instituição educacional oficial ou credenciada, ficando obrigado o cursista a entregar semestralmente declaração de frequência na Superintendência de Gestão e Pessoas da SME.

Para a obtenção da Licença para Aprimoramento Profissional, deverão ser observados os seguintes critérios:

I. o servidor deve ter no mínimo 05 (cinco) anos de atividade na SME;

II. é necessário que o pedido esteja instruído com o título de habilitação específica e com o comprovante de inscrição, matrícula ou de aprovação no processo de seleção;

III. não serão admitidas, na mesma UE, licenças simultâneas;

IV. no caso de mais de 01 (um) interessado, o pedido será deferido em favor do servidor que tenha maior tempo no serviço público municipal, que tenha avaliação positiva e de acordo com a dotação orçamentária;

V. a licença somente poderá ser deferida se, ao pleiteá-la, o servidor se comprometer por escrito a retornar à SME após o seu término e permanecer na rede por prazo igual ao tempo concedido na licença, sob pena de ter de restituir, com atualização monetária, os vencimentos e as vantagens que tiver recebido durante o afastamento.

2.6.5. Licença-prêmio

A Licença-Prêmio é o tempo de afastamento do servidor pelo prazo de três (03) meses a cada dez anos de efetivo exercício no serviço público municipal, sem prejuízos quanto ao vencimento efetivo, nem quanto às vantagens permanentes.

A Licença-Prêmio está condicionada aos seguintes critérios:

I. os direitos e vantagens serão os do cargo em comissão ou da função de confiança que estiver exercendo, desde que o exercício seja igual ou superior a três anos ininterruptos;

II. a aferição do período aquisitivo da licença dar-se-á a cada dez anos de exercício, não sendo permitido o remanejamento do início do período aquisitivo;

III. não será concedida Licença-Prêmio ao servidor que, no período aquisitivo, houver sofrido pena de prisão, penalidade disciplinar de suspensão igual ou superior a trinta dias, tiver faltado ao serviço injustificadamente por mais de quinze dias consecutivos, ou afastado por licença por mais de noventa dias, exceto em casos de Licença Maternidade;

IV. a concessão da licença dependerá do interesse e conveniência do serviço, sendo que o número de servidores em gozo simultâneo não poderá ser superior a um terço da lotação da respectiva unidade administrativa;

V. após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo com a respectiva remuneração, até 03 (três) meses, para participar de curso de capacitação profissional.

2.6.6. Licença para Tratar de Interesse Particular

A critério da administração, poderá ser concedida ao servidor licença para tratar de interesses particulares pelo prazo de três anos consecutivos, sem remuneração, podendo ser prorrogada, mediante novo requerimento, por igual período. Para isso, deverão ser obedecidos os seguintes critérios:

I. o requerente aguardará, em exercício, a concessão da licença, sob pena de demissão por abandono de cargo;

II. revogada a licença, após notificação ou divulgação pública do ato, o servidor terá até trinta dias para reassumir o exercício, sob pena de demissão, em caso de descumprimento;

III. não será concedida licença ao servidor em estágio probatório, nem àquele que esteja respondendo a processo administrativo, ou que esteja obrigado a efetuar qualquer devolução ou indenização aos cofres públicos;

IV. não será concedida nova licença antes de decorrido três anos do término da anterior, independente de qual seja o período da concessão inicial;

V. o servidor licenciado não poderá exercer outro cargo na administração direta ou indireta do Município;

VI. ao servidor em comissão ou função de confiança não será concedida licença para tratar de interesses particulares.

2.6.7. Licença para Atividade Política

No caso das Licenças para Atividade Política, deverá ser observado o seguinte critério:

I. o servidor terá direito a licença sem remuneração durante o período entre sua escolha em convenção partidária como candidato a cargo eletivo e à entrada de pedido de registro de sua candidatura junto à Justiça Eleitoral;

II. a partir do registro da candidatura e até o décimo dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus à licença sem prejuízo de sua remuneração, mediante comunicação por escrito, acompanhada do comprovante de registro da candidatura;

III. o disposto neste texto não se aplica aos ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança.

2.6.8. Vacância

A vacância do cargo decorrerá das seguintes situações:

I. exoneração;
II. demissão;

III. readaptação;
IV. aposentadoria;
V. posse em outro cargo incalculável;
VI. falecimento;
VII. perda do cargo por decisão judicial.

2.6.9. Licença Vacância por Posse em outro Cargo Inacumulável

A vacância do cargo público decorrerá, entre outras hipóteses, de posse em outro cargo inacumulável, em decorrência da seguinte regra:

I. cabe a aplicação do instituto de vacância ao servidor que, sendo detentor de um cargo público na esfera municipal, tomou posse em outro cargo inacumulável;

II. na hipótese de vacância por motivo de posse em outro cargo público inacumulável na esfera municipal, não há o que falar em indenização de férias, tendo em vista que, nessa hipótese, o servidor poderá contar com o tempo de serviço prestado no cargo anteriormente ocupado para fins de férias no novo cargo público;

III. o servidor poderá retornar ao cargo anteriormente ocupado, desde que haja expressa desistência do estágio probatório ao qual estiver submetido;

IV. para o retorno ao cargo, o servidor deverá fazer requerimento dirigido ao órgão em que se encontra lotado;

V. o servidor deverá aguardar a sua liberação para poder se apresentar ao órgão para o qual deseja retornar.

VI. o requerimento de desistência do estágio probatório deverá ocorrer em tempo hábil, ou seja, antes de ter adquirido estabilidade no novo cargo.

2.6.10. Disposição do Servidor

O servidor responderá penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições, conforme preconiza o Estatuto dos Servidores do Magistério da Prefeitura Municipal de Aparecida de Goiânia (lei Complementar n°013. De 26 de setembro de 2006).

Persistindo o não cumprimento da lei, a SME procederá a instauração do devido processo

legal contra o servidor, facultando-lhe a ampla defesa;

Sendo aplicada a penalidade ao servidor, depois de cumpridas as determinações legais, este será devolvido à SME para mudança de lotação, atendendo a conveniência da Administração e a necessidade do serviço;

A devolução de profissionais contratados temporariamente, efetivos ou cargos comissionados, por descumprimento das normas previstas nas leis, será feita por meio de relatório fundamentado pela Direção da UE, atas e medidas disciplinares, os quais deverão ser encaminhados à SME.

PORTARIA Nº 007/ 2024
DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

Errata: Dispõe sobre novo cronograma do Edital 006/2023 – CINEMA E AUDIOVISUAL - Edital de Chamamento Público da Lei Paulo Gustavo 195/2022 e Documentação obrigatória da fase de habilitação.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA de Aparecida de Goiânia, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as normativas vigentes, vem por meio desta ERRATA fazer as seguintes retificações referentes ao Edital de Seleção Pública Nº 06/2023 - Cinema e Audiovisual:

RESOLVE:

Art. 1º. Ordem do Processo de Avaliação: Conforme orientação do Decreto Nº 11.453, artigo 5º, a ordem do processo de avaliação deve ser iniciada pela Análise de Mérito seguida pela Habilitação, alterando assim a sequência previamente estabelecida no edital.

Art. 2º. Documentação para Habilitação: Adicionalmente aos documentos já solicitados no edital, os candidatos que se declararem Pessoa com Deficiência (PcD) deverão enviar laudo médico atestando a condição declarada, conforme o disposto no artigo 7º do Decreto Nº 11.453. Esta medida visa garantir a adequada verificação da condição declarada, promovendo a igualdade de oportunidades.

Art. 3º. Ordem do Processo de Avaliação: Conforme orientação do Decreto Nº 11.453, artigo 5º, a ordem do processo de avaliação deve ser iniciada pela Análise de Mérito seguida pela Habilitação, alterando assim a sequência previamente estabelecida no edital.

Art. 4º. Do cronograma:

Reenvio de inscrições:	24 de fevereiro a 01 de março de 2024
Análise de Mérito:	04 a 14 de março de 2024
Publicação da Análise de Mérito:	15 de março de 2024
Período de recurso:	16 a 20 de março de 2024
Análise de recursos:	21 a 28 de março de 2024
Publicação do resultado final da Análise de Mérito:	29 de março de 2024
Prazo para envio dos documentos na etapa da Habilitação:	01 a 08 de abril de 2024

Análise da Habilitação:	09 a 12 de abril de 2024
Publicação do Resultado Preliminar da habilitação:	12 de abril de 2024
Período de recurso da habilitação:	13 a 17 de abril de 2024
Análise de recursos da habilitação:	18 e 19 de abril de 2024
Publicação dos projetos habilitados:	19 de abril de 2024
Chamada para assinatura dos Termos de Execução Cultural:	22 de abril a 03 de maio de 2024
Prazo para pagamento do recurso:	a partir de 23 de abril de 2024
Prazo final para realização do projeto:	até 30 de novembro de 2024
Prazo final para entrega do Relatório de Execução do Projeto:	até 20 de dezembro de 2024

Art. 5º. Estas alterações visam aprimorar o processo de seleção, garantindo maior clareza e eficiência, em alinhamento com as diretrizes legais e regulamentares aplicáveis. A Secretaria de Cultura de Aparecida de Goiânia reitera seu compromisso com a transparência e a equidade no fomento às atividades culturais e artísticas.

Art. 6º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as anteriores.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE APARECIDA DE GOIÂNIA, 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

MARCOS ALCÂNTARA
Secretário Municipal de Cultura

JOÃO BATISTA RIBEIRO DE OLIVEIRA
Presidente Comissão

PORTARIA Nº 008/ 2024 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

Errata: Dispõe sobre novo cronograma do Edital 007/2023 – MULTILINGUAGENS - Edital de Chamamento Público Lei Paulo Gustavo 195/2022 e Documentação obrigatória da fase de habilitação.

O Secretário Municipal de Cultura de Aparecida de Goiânia, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as normativas vigentes, vem por meio desta ERRATA fazer as seguintes retificações referentes ao Edital de Seleção Pública Nº 07/2023 - Multilinguagens:

RESOLVE:

Art. 1º. Ordem do Processo de Avaliação: Conforme orientação do Decreto Nº 11.453, artigo 5º, a ordem do processo de avaliação deve ser iniciada pela Análise de Mérito seguida pela Habilitação, alterando assim a sequência previamente estabelecida no edital. Esta alteração visa alinhar o procedimento de seleção às diretrizes legais vigentes

Art. 2º. Documentação para Habilitação:
- Para Pessoa Física:
- Cópia do RG e CPF;
- Comprovante de residência;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) (https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces);
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir);
- Declaração de que não ocupa cargo público incompatível com a atividade a ser desenvolvida no projeto;
- Laudo médico atestando a condição declarada, para candidatos que se autodeclarem como Pessoa com Deficiência (PcD).
- Para Coletivo:
- Declaração de representação de grupo ou coletivo contendo, dados e assinatura dos membros assim como copia de RG e CPF. (ANEXO IV) do edital.
- Cópia do RG e CPF do proponente
- Comprovante de residência do proponente;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) (https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces);
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir);
- Declaração de que não ocupa cargo público incompatível com a atividade a ser desenvolvida no projeto;
- Laudo médico atestando a condição declarada, para candidatos que se autodeclarem como Pessoa com Deficiência (PcD).
- Para Pessoa Jurídica:
- Cópia do contrato social;
- Documento de identificação do representante legal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) (https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces);
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir);
- Declaração de inexistência de impedimentos legais para contratação com a administração pública.

Art. 2º. Ordem do Processo de Avaliação: Conforme orientação do Decreto Nº 11.453, artigo 5º, a ordem do processo de avaliação deve ser iniciada pela Análise de Mérito seguida pela Habilitação, alterando assim a sequência previamente estabelecida no edital.

Art. 3º. Do cronograma:

Reenvio de inscrições:	24 de fevereiro a 01 de março de 2024
Análise de Mérito:	04 a 14 de março de 2024
Publicação da Análise de Mérito:	15 de março de 2024
Período de recurso:	16 a 20 de março de 2024
Análise de recursos:	21 a 28 de março de 2024
Publicação do resultado final da Análise de Mérito:	29 de março de 2024
Prazo para envio dos documentos na etapa da Habilitação:	01 a 08 de abril de 2024
Análise da Habilitação:	09 a 12 de abril de 2024
Publicação do Resultado Preliminar da habilitação:	12 de abril de 2024
Período de recurso da habilitação:	13 a 17 de abril de 2024
Análise de recursos da habilitação:	18 e 19 de abril de 2024
Publicação dos projetos habilitados:	19 de abril de 2024
Chamada para assinatura do Recibo Cultural:	22 de abril a 03 de maio de 2024
Prazo para pagamento do recurso:	a partir de 23 de abril de 2024

Art. 4º. Estas alterações visam aprimorar o processo de seleção, garantindo maior clareza e eficiência, em alinhamento com as diretrizes legais e regulamentares aplicáveis. A Secretaria de Cultura de Aparecida de Goiânia reitera seu compromisso com a transparência e a equidade no fomento às atividades culturais e artísticas.

Art. 5º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as anteriores.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE APARECIDA DE GOIÂNIA, 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

MARCOS ALCÂNTARA
Secretário Municipal de Cultura

JOÃO BATISTA RIBEIRO DE OLIVEIRA
Presidente Comissão

PORTARIA Nº 010 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DA DUPLA DE CANTORES SERTANEJO NERILDO & NERIVAN, PARA O EVENTO DO MÊS DE MARÇO EM VIRTUDE DO MÊS MUNDIAL DA MULHER, NO CENTRO DE ARTESANATO GARAVELO, PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2024.030.697

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA de Aparecida de Goiânia, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear como gestor do processo administrativo n° 2024.030.697, o servidor JOÃO BATISTA RIBEIRO DE OLIVEIRA Mª 44615.

Art.2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as anteriores.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE APARECIDA DE GOIÂNIA, 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

MARCOS ALCÂNTARA
Secretário Municipal de Cultura

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

PORTARIA Nº 011 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONTRATAÇÃO DA PALESTRANTE E PSICANALISTA ELIDA BRAGA BARBOSA DE SOUZA, PARA O EVENTO EM VIRTUDE DO MÊS MUNDIAL DAS MULHERES. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2024.035.591.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA de Aparecida de Goiânia, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear como gestor do processo administrativo n° 2024.035.591, o servidor JOÃO BATISTA RIBEIRO DE OLIVEIRA Mª 44615.

Art.2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as anteriores.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE APARECIDA DE GOIÂNIA, 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

MARCOS ALCÂNTARA
Secretário Municipal de Cultura

PORTARIA DE ADIANTAMENTO Nº 011, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024.

Autoriza a entrega de adiantamento no valor de R$ 25.000,00 (Vinte e Cinco mil reais).

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE APARECIDA DE GOIÂNIA - APARECIDAPREV, no uso de suas atribuições legais, e conforme o Processo Administrativo nº 2024.026.733,

RESOLVE:

I - Fica autorizada a entrega de um adiantamento no valor de R$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais), ao servidor KHAYO EDUARDO PIRES DE OLIVEIRA, inscrito no CPF/MF sob o nº 656.XXX.XXX-XX, matrícula n° 37682, ocupante do cargo Diretor Financeiro, a ser empenhado na seguinte dotação orçamentária:

09.272.7001.2308.33.90.30.177	Material de Consumo	R$ 6.000,00
09.272.7001.2308.33.90.39.177	Outros Serviços de Terceiros Pessoa jurídicas	R$ 14.000,00
09.272.7001.2308.33.90.36.177	Outros Serviços de Terceiros Pessoas Físicas	R$ 1.000,00
09.272.7001.2308.33.90.33.177	Passagens e Despesas com Locomoção.	R$ 4.000,00

II - O adiantamento deverá ser aplicado em despesas de pronto pagamento, em caráter de urgência, e que não poderão aguardar a aquisição normal, e devendo ser aplicado dentro no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do seu recebimento pelo servidor responsável, não podendo este aplicar o numerário após expirado o prazo marcado para seu emprego, conforme orientações da Secretaria de Transparência, Fiscalização e Controle.

III - Fica designada a senhora HELLEN CÁSSIA MACEDO SILVA, Diretora Administrativa matrícula 43.448 para atestar as despesas decorrentes do adiantamento.

Gabinete do Presidente do AparecidaPrev de Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, 23 de fevereiro de 2024.

ROBES VENÂCIO E SILVA
Presidente

PORTARIA N° 018/2024 – GSB/SMSP

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, Tales de Castro Cassiano, decreto P n.º 1.078 de 05 de julho de 2023, juntamente com COMANDANTE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL Weber Júnior Gonçalves de Assis decreto P n.º 608 de 21 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, contidas na Lei Complementar nº 111/ 2015, Lei complementar n.º 183/2021 e Lei Complementar n.º 003/2001.

Considerando as disposições contidas no Art. 252, inciso II, do Código de Processo Penal Brasileiro;

Considerando as deposições contidas no Art. 144 e seguintes do Código de Processo Civil Brasileiro, assim como as demais regras referentes a impedimentos/ suspeição, contidas no ordenamento jurídico pátrio.

RESOLVE:

I- Nomear o servidor GCM MOZER MARQUES DA SILVA, matricula funcional nº 18681, para compor função como Presidente da Comissão Permanente Processante Disciplinar da Corregedoria Geral da Guarda Civil Municipal de Aparecida de Goiânia;

II- Nomear o servidor GCM OSVALDO BORGES RIBEIRO JUNIOR, matricula funcional nº 18843, para compor função como Vice-Presidente Permanente Processante Disciplinar da Corregedoria Geral da Guarda Civil Municipal de Aparecida de Goiânia;

III- Nomear a servidora GCM KATIUSCIA SILVA CARRIJO, matricula funcional nº 39355, para compor função 1ª Secretaria da Comissão Permanente Processante Disciplinar da Corregedoria Geral da Guarda Civil Municipal de Aparecida de Goiânia;

IV- Nomear o servidor GCM Hiago Resende França, matricula funcional nº 40593, para compor função 2ª Secretaria da Comissão Permanente Processante Disciplinar da Corregedoria Geral da Guarda Civil Municipal de Aparecida de Goiânia;

V- Essa portaria entrará em vigor na data de sua publicação;

VI- Fica revogada toda portaria em contrario;

VII- Publique-se;

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DE APARECIDA GOIÂNIA, 14 dias do mês de fevereiro de 2024.

JOÃO MANUEL BARBOSA DE SOUSA NETO
Corregedor Geral

TALES DE CASTRO CASSIANO
Secretário Municipal de Segurança Pública

PORTARIA N° 022/2024 – GAB. – SMSP

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA Tales de Castro Cassiano, Decreto P n.º 1.078 de 05 de julho de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, contidas na Lei Complementar nº 111/ 2015, Lei complementar n.º 183/2021 e Lei Complementar n.º 003/2001.

A COMISSÃO PERMANENTE DE ESTUDOS E AVALIAÇÃO DA PROMOÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL, COM AUTORIZAÇÃO DO CHEFE DO EXECUTIVO, com base nos requisitos estabelecidos pela Lei Complementar n° 111/15, traz a público a Promoção dos Inspetores de Classe III, II e I da Guarda Civil Municipal de Aparecida de Goiânia.

Informamos a todos os interessados, que antes das ações que serão apresentadas, foram realizadas consultas à Procuradoria Geral do Município, bem como, análise dos Dossiês e Registros do Sistema da Diretoria de Recursos Humanos, dados judiciais, além da realização de inúmeras diligências, com o intuito de garantir a legalidade e a transparência dos procedimentos.

A Promoção dos Inspetores de Classe III, II e I.

Após o término do Curso de Formação de Inspetores, com carga horária de 80 horas, realizados nos dias 08 a 19 de janeiro e 20 fevereiro de 2024 segue os concluintes do Curso de Formação de Inspetores para as devidas Promoções conforme o regramento da lei 111/15.

Segue em anexo a relação dos promovidos a Inspetores de Classe III, II e I. Esta listagem final iniciará sua vigência a partir da publicação.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DE APARECIDA GOIÂNIA, aos 21 dias do mês de fevereiro de 2024.

TALES DE CASTRO CASSIANO
Secretário Municipal de Segurança Pública

INSPETOR CLASSE I 5% 26 VAGAS	RELAÇÃO DE INSPETORES PROMOVIDOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS		
	1	35	Domingos de Torres Quintanilha
	2	18604	Roberto Candido da Silva
	3	18613	Paulo da Cruz Alves de Lima (Subjudice - Ação nº. 5179793.06.2018.8.09.0011)
	4	18645	Luciano Andrade da Silva
	5	18633	Ademilson Carlos Lobo
	6	18616	Alaor Vilela de Paula Frazao
	7	18639	Inimilton Miranda Sobral
	8	18610	Joao Manoel B. de Sousa Neto
	9	18606	Jose da Penha Siqueira
	10	18624	Welington Dutra de Aquino
	11	18637	Ricardo da Silva Pinheiro Junior
	12	18560	Juliana Elias da Silva
	13	18625	Luzivaldo Dias dos Santos
	14	18603	Rosinado Lopes da Silva
	15	18605	Livio Marcio de Queiroz
	16	18617	Alex Rodrigues de Souza
	17	18561	Cintia do Carmo e Silva
	18	18615	Sebastiao Caetano Caldas
	19	18621	Kepler Hestulano Garcia
	20	18609	Ronaldo de Paula
	21	18628	Gesiel Batista de Melo
	22	18640	Antonimar Alves de Lima
	23	18579	Weber Jr. Goncalves de Assis(Eficácia Suspensa - Subjudice - Ação nº. 5473563.85.2018.8.09.0011)
	24	18554	Nilson Teodoro de Azevedo
	25	18550	Rander Jose Fabiano R. Silva
	26	18569	Jose Rodrigues Tavares
INSPETOR CLASSE II 7% 36 VAGAS	1	18632	Claudio Correa de Souza
	2	18614	Cleiton Correa dos Santos
	3	18576	Israel Oliveira da Silva
	4	18558	Luiz Mauricio da Silva
	5	18572	Mizael da Silva Martins
	6	18541	Rogerio da Silva Mendes
	7	18564	Fernando Faria de Brito
	8	18585	Esio Martins Lacerda
	9	18588	Geraldo Custodio P. da Costa
	10	18575	Renato Cardoso dos Santos
	11	18565	Marco Aurelio Guedes de Paiva
	12	18545	Danilson Pereira da Silva jesus
	13	18557	Edivaldo Ferreira da Silva
	14	18549	Junio Soares de Lima
	15	18571	Cleber Rodrigues da Conceicao
	16	18552	Flexstone Ferreira Luz
	17	18582	Domingos Bento dos S. Sobrinho
	18	18574	Joaci Barbosa de Almeida
	19	18553	Jamil David Avelino
	20	18551	Dioeme Pereira dos Santos
	21	18556	Paulo Goncalves Dias Junior
	22	18537	Cinthia Correa Fagundes
	23	18539	Lucyana Pereira da Costa Gomes
	24	18584	Freudis Mendes dos Santos
	25	18649	Jose Iramar Medeiros
	26	18683	Luiz Max Meireles Belghior
	27	18688	Maria Alda de S. M. Augusto
	28	18676	Diano G. Milhomem de Campos
	29	18689	Taluane Dias Freitas Costa
	30	18681	Mozer Marques da Silva
	31	18685	Darci Divino Honorio da Silva
	32	18679	Osmar Lustoza Souza
	33	18677	Dalmar Lopes Barreira
	34	18696	Neiry Adriano Luiz de Moura
	35	18693	Marcelo Ygor Mesquita Ribeiro
	36	18678	Wellington Freitas de Queiroz
INSPETOR CLASSE III 10% 52 VAGAS	1	18548	Delazaro Gomes Francisco Pereira
	2	18682	Jesus Martins Alvarenga
	3	18684	Uilton Alves dos Santos
	4	18692	Jose Severo da Silva Neto
	5	18691	Ailton Ferreira Candido
	6	18670	Jailton Felipe da Silva
	7	18673	Rogerio Fabiano Rodrigues Silva
	8	18830	Claudiomar Silva Araujo
	9	18902	Henry Charles B. Ferreira
	10	18838	Gilberto Rodrigues Sobrinho
	11	18843	Osvaldo Borges Ribeiro Junior (Subjudice - Ação nº. 5214672.55.2018.8.09.0011)
	12	18906	Wender Santos Silva
	13	18868	Cleber Rodrigues Coelho
	14	18853	Reginaldo Alves da Silva
	15	18844	Eurene Santiago da Costa
	16	18878	Edson Quirino Costa
	17	18836	Paulo Carlos Macedo
	18	18852	Altemar Lucio Magalhaes Silva
	19	18917	Fernando Duarte Damasceno
	20	18867	Valder Junio Norberto da Silva
	21	18869	Euler Antonio B. de Oliveira Flores (Despacho N° 682/2022-PGM.Determinou a exclusão das faltas.
	22	18893	Adailton Farias Pires
	23	18850	Claudio Santos Pereira
	24	18904	Agnael da Silva Rocha
	25	18817	Maria de Fatima Rosa
	26	18907	Jose Carlos Nascimento Costa
	27	18909	Carlos da Silva Mendes
	28	18888	Leandro Siqueira Silva
	29	18862	David Cardoso da Silva
	30	18859	Sandro Cristoph Alves de Oliveira
	31	18895	Joao Luiz Ribeiro
	32	18900	Flaviano da Silva
	33	18901	Edvanio Pereira Mendes
	34	18919	Aribides Ferreira de Castro
	35	18821	Vandiza Sousa do Nascimento
	36	18834	Jose Carlos de Souza Alves
	37	18819	Luzineth Pereira de Andrade
	38	18816	Rosangela Gomes
	39	18849	Valdivino Raimundo da Luz
	40	18866	Aldeci Pereira da Fonseca
	41	18851	Jose Enoque da Conceicao
	42	18928	Valdimar Euripedes Martins
	43	18828	Nelson Rodrigues de Siqueira

PORTARIA "P" Nº 029 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

Conceder o (a) servidor (a) que especifica e dá outras providências.

O SECRETARIO DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, por força do disposto no art.6, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 11 de janeiro de 2017, bem como no decreto "N" nº 148 de 05 de abril de 2021.

RESOLVE:

I – Conceder GRATIFICAÇÃO ESPECIAL POR FUNÇÃO ESPECIFICA – AMBULATORIO, aos servidores relacionados da Administração Municipal, de acordo com Lei Complementar nº 85 de 17 de julho de 2014 e alteração do anexo IV através da Lei Complementar nº 165 de 28 de agosto de 2019.

	SERVIDOR	MATR.	C O N C E S - SÃO	VALOR
1	ANA CLAUDIA GONÇALVES DE SOUZA	31.303	01/11/2023	120,00
2	CATARINA FRANCISCO RODRIGUES	36.209	01/11/2023	120,00
3	CLEIDA LEONINO SATURNINO	34.887	01/11/2023	120,00
4	FABIOLA GOMES DE MOURA	300.194	01/11/2023	120,00
5	IVANETE GUALBERTO DA SILVA	34.597	01/11/2023	120,00
6	KELLY CRISTINA RIBEIRO DA SILVA	33.097	01/11/2023	120,00
7	KELLY FRANCIOLI LEITE	34.888	01/11/2023	120,00
8	LIZANDRA BONFIM	30.188	01/11/2023	120,00
9	MILENA BUENO MARTINS	30.187	01/11/2023	120,00
10	ROSEMERE CRISTINA FERREIRA SELES	34.633	01/11/2023	120,00
11	LEILA LOPES DA COSTA	30.052	01/11/2023	120,00
12	MARIA AMALIA DA CAMARA PASSOS	30.189	01/08/2023	120,00

II – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagidas a data de concessão.

III –Revogam–se as disposições contrárias, Publique-se. Registre-se e cumpra-se.

GABINETE DA SECRETARIA DE SAÚDE em Aparecida de Goiânia, aos 21 dias do mês de fevereiro de 2024.

ALESSANDRO MAGALHÃES
Secretário Municipal de Saúde

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

PORTARIA GS/SMS Nº 30, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2024.

Prorroga o prazo estabelecido na Portaria nº 63/2023-SMS para realização das Cirurgias Eletivas, conforme Portaria nº 90/GM/MS, de 3 de fevereiro de 2023, que institui o Programa Nacional de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas, Exames Complementares e Consultas Especializadas para o exercício de 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais e, Considerando que o Sistema Único de Saúde – SUS é financiado, nos termos dos artigos 195 e 198 da Constituição Federal Brasileira, com recursos do orçamento da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, além de outras fontes;

Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

Considerando a Portaria nº 90/GM/MS, de 3 de fevereiro de 2023, que institui o Programa Nacional de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas, Exames Complementares e Consultas Especializadas.

Considerando a Portaria GM/MS Nº 2.336, de 12 de dezembro de 2023, que estabeleceu a continuidade por mais um ano do Programa Nacional de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas, Exames Complementares e Consultas Especializadas,

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar, por mais um ano, o prazo estabelecido na Portaria Nº 63/2023-SMS de 13/06/2023, para execução do Programa Nacional de Redução das Filas de Cirurgias Eletivas, Exames Complementares e Consultas Especializadas.

Art. 2º - Os recursos a que se refere o custeio do complemento descrito nesta portaria serão provenientes do pactuado no âmbito das Comissões Intergestores Bipartite- CIB, cujos montantes deverão constar no Plano Estadual de Redução das filas –PERF.

Art. 3º - Os valores dos complementos serão os estabelecidos no anexo único desta portaria.

Art. 4º – Ficará a cargo da Superintendência de Regulação, Avaliação e Controle adotar as medidas necessárias para implantação e cumprimento desta Portaria, seguindo o previsto no plano pactuado.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigência na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de janeiro de 2024.

PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Aparecida de Goiânia, aos 05 dias do mês de fevereiro de 2024.

ALESSANDRO MAGALHÃES
Secretário Municipal de Saúde

ANEXO ÚNICO

Procedimento	Valor Tabela SUS	Valor Complemento Federal	Valor Total do Procedimento Proposto
0401020088 EXERESE DE CISTO SACRO-COCCIGEO	R$ 143,72	R$ 287,44	R$431,16
0401020096 EXERESE DE CISTO TIREOGLOSSO	R$ 480,06	R$ 960,12	R$1.440,18
0402010027 PARATIREOIDECTOMIA	R$ 833,30	R$ 1.666,60	R$2.499,90
0402010035 TIREOIDECTOMIA PARCIAL	R$ 425,63	R$ 851,26	R$1.276,89
0402010043 TIREOIDECTOMIA TOTAL	R$ 451,37	R$ 902,74	R$1.354,11
0403010012 CRANIOPLASTIA	R$ 1.322,12	R$ 2.644,24	R$ 3.966,36
0403010020 CRANIOTOMIA DESCOMPRESSIVA	R$ 807,75	R$ 1.615,50	R$ 2.423,25
0403010098 DERIVAÇÃO VENTRICULAR EXTERNAR-SUBGALEAL EXTERNA	R$ 1.085,64	R$ 2.171,28	R$ 3.256,92
0403010101 DERIVAÇÃO VENTRICULAR PARA PERITÔNEO / ÁTRIO / PLEURA / RAQUE	R$ 1.500,72	R$ 3.001,44	R$ 4.502,16
0403010128 MICROCIRURGIA CEREBRAL ENDOSCOPICA	R$ 3.169,61	R$ 6.339,22	R$ 9.508,83
04030102-2 TRATAMENTO CIRURGICO DE HEMATOMA INTRACEREBRAL (COM TECNICA COMPLEMENTAR)	R$ 1.625,05	R$ 3.250,10	R$ 4.875,15
040301034 TRATAMENTO CIRURGICO DE HEMATOMA SUBDURAL CRONICO	R$ 1.500,72	R$ 3.001,44	R$ 4.502,16
0403020123 TRATAMENTO CIRURGICO DE SINDROME COMPRESSIVA EM TUNEL OSTEO-FIBROSO AO NIVEL DO CARPO	R$ 347,62	R$ 695,24	R$ 1.042,86
0403030080 MICROCIRURGIA DE TUMOR INTRADURAL E EXTRAMEDULAR	R$ 2.605,25	R$ 5.210,50	R$ 7.815,75
0403030102 MICROCIRURGIA DE TUMOR MEDULAR	R$ 2.644,92	R$ 5.289,84	R$ 7.934,76
0403030129 MICROCIRURGIA PARA TUMOR DA BASE DO CRANIO	R$ 3.636,09	R$ 7.272,18	R$ 10.908,27
0403030153 MICROCIRURGIA PARA TUMOR INTRACRANIANO (COM TÉCNICA COMPLEMENTAR)	R$ 3.824,25	R$ 7.648,50	R $ 11.472,75
0403030161 RESSECÇÃO DE TUMOR RAQUIMEDULAR EXTRADURAL	R$ 1.875,12	R$ 3.750,24	R$ 5.625,36
0403040051 MICROCIRURGIA PARA MALFORMAÇÃO ARTÉRIO-VENOSA CEREBRAL	R$ 2.907,65	R$ 5.815,30	R$ 8.722,95
0403040078 MICROCIRURGIA VASCULAR INTRACRANIANA (COM TÉCNICA COMPLEMENTAR)	R$ 3.457,55	R$ 6.915,10	R $ 10.372,65
0403040094 MICROCIRURGIA PARA ANEURISMA DA CIRCULAÇÃO CEREBRAL ANTERIOR MAIOR QUE 1,5 CM	R$ 3.159,63	R$ 6.319,26	R$ 9.478,89
0403040108 MICROCIRURGIA PARA ANEURISMA DA CIRCULAÇÃO CEREBRAL POSTERIOR MAIOR QUE 1,5 CM	R$ 3.645,71	R$ 7.291,42	R $ 10.937,13
0403040116 MICROCIRURGIA P/ARA ANEURISMA DA CIRCULAÇÃO CEREBRAL ANTERIOR MENOR QUE 1,5 CM	R$ 3.159,63	R$ 6.319,26	R$ 9.478,89
0403050103 RIZOTOMIA / NEUROTOMIA PERCUTÂNEA POR RADIOFREQUÊNCIA	R$ 1.328,41	R$ 2.656,82	R$ 3.985,23
040800011 ARTRODESE CERVICAL / CERVICO TORÁCICA POSTERIOR CINCO NIVEIS	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030020 ARTRODESE CERVICAL / CERVICO-TORÁCICA POSTERIOR UM NÍVEL	R$ 1.576,00	R$ 3.152,00	R$ 4.728,00
0408030038 ARTRODESE CERVICAL / CERVICO-TORÁCICA POSTERIOR DOIS NÍVEIS	R$ 1.303,00	R$ 2.606,00	R$ 3.909,00
0408030046 ARTRODESE CERVICAL / CERVICO-TORÁCICA POSTERIOR SEIS NÍVEIS	R$ 1.600,27	R$ 3.200,54	R$ 4.800,81
0408030054 ARTRODESE CERVICAL / CERVICO-TORÁCICA POSTERIOR TRES NÍVEIS	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030062 ARTRODESE CERVICAL ANTERIOR TRÊS NIVEIS	R$ 2.072,72	R$ 4.145,44	R$ 6.218,16
0408030070 ARTRODESE CERVICAL ANTERIOR DOIS NÍVEIS	R$ 1.413,00	R$ 2.826,00	R$ 4.239,00
0408030089 ARTRODESE CERVICAL ANTERIOR C1-C2 VIA TRANS-ORAL / EXTRA-ORAL	R$ 1.719,06	R$ 3.438,12	R$ 5.157,18
0408030097 ARTRODESE CERVICAL ANTERIOR CINCO NÍVEIS	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030100 ARTRODESE CERVICAL ANTERIOR QUATRO NÍVEIS	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030119 ARTRODESE CERVICAL ANTERIOR UM NÍVEL	R$ 1.413,00	R$ 2.826,00	R$ 4.239,00
0408030127 ARTRODESE CERVICAL POSTERIOR C1-C2	R$ 1.303,15	R$ 2.606,30	R$ 3.909,45
0408030135 ARTRODESE INTERSOMATICA VIA POSTERIOR / POSTERO-LATERAL UM NÍVEL	R$ 1.883,27	R$ 3.766,54	R$ 5.649,81
0408030143 ARTRODESE INTERSOMATICA VIA POSTERIOR / POSTERO-LATERAL DOIS NÍVEIS	R$ 2.166,29	R$ 4.332,58	R$ 6.498,87
0408030151 ARTRODESE INTERSOMATICA VIA POSTERIOR / POSTERO-LATERAL QUATRO NÍVEIS	R$ 2.166,29	R$ 4.332,58	R$ 6.498,87
0408030160 ARTRODESE INTERSOMATICA VIA POSTERIOR / POSTERO-LATERAL TRES NÍVEIS	R$ 2.166,29	R$ 4.332,58	R$ 6.498,87
0408030178 ARTRODESE OCCIPTO-CERVICAL (C2) POSTERIOR	R$ 1.554,00	R$ 3.108,00	R$ 4.662,00
0408030186 ARTRODESE OCCIPTO-CERVICAL (C3)POSTERIOR	R$ 1.554,00	R$ 3.108,00	R$ 4.662,00
0408030194 ARTRODESE OCCIPTO-CERVICAL (C4)POSTERIOR	R$ 1.554,00	R$ 3.108,00	R$ 4.662,00
0408030208 ARTRODESE OCCIPTO-CERVICAL (C5) POSTERIOR	R$ 1.554,00	R$ 3.108,00	R$ 4.662,00
0408030216 ARTRODESE OCCIPTO-CERVICAL (C6)POSTERIOR	R$ 1.554,00	R$ 3.108,00	R$ 4.662,00
0408030224 ARTRODESE OCCIPTO-CERVICAL (C7) POSTERIOR	R$ 1.554,00	R$ 3.108,00	R$ 4.662,00

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

0408030232 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA ANTERIOR UM NÍVEL	R$ 1.722,29	R$ 3.444,58	R$ 5.166,87
0408030240 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA ANTERIOR DOIS NIVEIS	R$ 1.720,27	R$ 3.440,54	R$ 5.160,81
0408030259 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA ANTERIOR, TRES NIVEIS,	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030267 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA POSTERIOR UM NÍVEL	R$ 1.722,37	R$ 3.444,74	R$ 5.167,11
0408030275 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA POSTERIOR TRÊS NIVEIS	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030283 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA POSTERIOR CINCO NÍVEIS	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030291 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA POSTERIOR, DOIS NÍVEIS,	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030305 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA POSTERIOR, QUATRO NÍVEIS,	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030313 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA POSTERIOR, SEIS NÍVEIS,	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030321 ARTRODESE TORACO-LOMBO--SACRA POSTERIOR, SETE NIVEIS,	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0408030380 DISCECTOMIA CERVICAL / LOMBAR / LOMBO-SACRA POR VIA POSTERIOR (1 NÍVEL C/ MICROSCÓPIO)	R$ 1.720,27	R$ 3.440,54	R$ 5.160,81
0408030399 DISCECTOMIA CERVICAL / LOMBAR / LOMBO-SACRA POR VIA POSTERIOR (UM NÍVEL)	R$ 764,71	R$ 1.529,42	R$ 2.294,13
0408030402 DISCECTOMIA CERVICAL / LOMBAR / LOMBO-SACRA POR VIA POSTERIOR (DOIS NÍVEIS)	R$ 1.005,48	R$ 2.010,96	R$ 3.016,44
0408030410 DISCECTOMIA CERVICAL / LOMBAR / LOMBO-SACRA POR VIA POSTERIOR (DOIS OU MAIS NÍVEIS C/ MICROSCÓPIO)	R$ 1.785,92	R$ 3.571,84	R$ 5.357,76
0408030429 DISCECTOMIA CERVICAL ANTERIOR (ATÉ 2 NÍVEIS C/ MICROSCÓPIO)	R$ 1.720,27	R$ 3.440,54	R$ 5.160,81
0408030437 DISCECTOMIA CERVICAL POR VIA ANTERIOR (1 NÍVEL)	R$ 1.343,00	R$ 2.686,00	R$ 4.029,00
0408030445 DISCECTOMIA CERVICAL POR VIA ANTERIOR (2 OU MAIS NÍVEIS)	R$ 1.726,52	R$ 3.453,04	R$ 5.179,56
0408030453 DISCECTOMIA TORACO-LOMBO-SACRA POR VIA ANTERIOR (C/ 2 OU MAIS NÍVEIS)	R$ 1.706,27	R$ 3.412,54	R$ 5.118,81
0408030461 DISCECTOMIA TORACO-LOMBO-SACRA POR VIA ANTERIOR (1 NÍVEL)	R$ 1.706,27	R$ 3.412,54	R$ 5.118,81
0408030550 RESSECÇÃO DE UM CORPO VERTEBRAL CERVICAL	R$ 1.722,40	R$ 3.444,80	R$ 5.167,20
0408030569 RESSECÇÃO DE UM CORPO VERTEBRAL TORACO-LOMBO-SACRO	R$ 1.722,40	R$ 3.444,80	R$ 5.167,20
0408030615 REVISÃO DE ARTRODESE / TRATAMENTO CIRÚRGICO DE PSEUDARTOSE DA COLUNA TORACO-LOMBO-SACRA ANTERIOR	R$ 1.928,11	R$ 3.856,22	R$ 5.784,33
0408030623 REVISÃO DE ARTRODESE / TRATAMENTO CIRÚRGICO DE PSEUDARTROSE DA COLUNA CERVICAL POSTERIOR	R$ 1.614,24	R$ 3.228,48	R$ 4.842,72
0408030631 REVISÃO DE ARTRODESE / TRATAMENTO CIRÚRGICO DE PSEUDARTROSE DA COLUNA TORACO-LOMBO-SACRA POSTERIOR	R$ 1.612,11	R$ 3.224,22	R$ 4.836,33
0408030640 REVISÃO DE ARTRODESE TRATAMENTO CIRÚRGICO DE PSEUDOARTORSE DA COLUNA CERVICAL ANTERIOR	R$ 1.413,00	R$ 2.826,00	R$ 4.239,00
0408030917 ARTRODESE CERVICAL / CERVICO TORÁCICA POSTERIOR QUATRO NÍVEIS	R$ 2.781,70	R$ 5.563,40	R$ 8.345,10
0403020050 MICRONEUROLISE DE NERVO PERIFERICO	R$ 785,04	R$ 1.099,06	R$1.884,10
0403020077 NEUROLISE NAO FUNCIONAL DE NERVOS PERIFERICOS	R$ 382,18	R$ 764,36	R$1.146,54
0403020085 NEURORRAFIA	R$ 432,47	R$ 864,94	R$1.297,41
0403020123 TRATAMENTO CIRURGICO DE SINDROME COMPRESSIVA EM TUNEL OSTEO-FIBROSO AO NIVEL DO CARPO	R$ 347,62	R$ 695,24	R$1.042,86
0403020131 TRATAMENTO MICROCIRURGICO DE TUMOR DE NERVO PERIFERICO / NEUROMA	R$ 459,18	R$ 918,36	R$1.377,54
0403050103 RIZOTOMIA / NEUROTOMIA PERCUTANEA POR RADIOFREQUENCIA	R$ 1.328,41	R$ 1.328,41	R$2.656,82
0403050138 SIMPATECTOMIA TORACICA A CEU ABERTO	R$ 800,70	R$ 1.601,40	R$2.402,10
0403050146 SIMPATECTOMIA TORACICA VIDEOCIRURGICA	R$ 1.024,54	R$ 2.049,08	R$3.073,62
0404010016 ADENOIDECTOMIA	R$ 348,18	R$ 959,61	R$1.307,79
0404010024 AMIGDALECTOMIA	R$ 306,57	R$ 997,81	R$1.304,38
0404010032 AMIGDALECTOMIA C/ ADENOIDECTOMIA	R$ 337,22	R$ 964,57	R$1.301,79
0404010105 ESTAPEDECTOMIA	R$ 676,26	R$ 1.675,18	R$2.351,44
0404010113 EXERESE DE PAPILOMA EM LARINGE	R$ 163,10	R$ 326,20	R$489,30
0404010121 EXERESE DE TUMOR DE VIAS AEREAS SUPERIORES, FACE E PESCOCO	R$ 358,58	R$ 717,16	R$1.075,74
0404010130 EXTIRPACAO DE TUMOR DO CAVUM E FARINGE	R$ 242,23	R$ 484,46	R$726,69
0404010172 LARINGECTOMIA PARCIAL	R$ 1.073,02	R$ 2.146,04	R$3.219,06
0404010180 LARINGECTOMIA TOTAL	R$ 980,31	R$ 1.960,62	R$2.940,93
0404010210 MASTOIDECTOMIA RADICAL	R$ 757,13	R$ 1.594,56	R$2.351,69
0404010229 MASTOIDECTOMIA SUBTOTAL	R$ 483,55	R$ 967,10	R$1.450,65
0404010326 SINUSOTOMIA BILATERAL	R$ 349,24	R$ 698,48	R$1.047,72
0404010334 SINUSOTOMIA ESFENOIDAL	R$ 378,98	R$ 757,96	R$1.136,94
0404010350 TIMPANOPLASTIA (UNI / BILATERAL)	R$ 618,15	R$ 1.236,30	R$1.854,45
0404010466 PAROTIDECTOMIA PARCIAL OU SUBTOTAL	R$ 450,83	R$ 901,66	R$1.352,49
0404010482 SEPTOPLASTIA PARA CORREÇÃO DE DESVIO	R$ 247,46	R$ 977,52	R$ 1.244,98
0404010512 SINUSOTOMIA TRANSMAXILAR	R$ 384,33	R$ 768,66	R$1.152,99
0404010520 SEPTOPLASTIA REPARADORA NÃO ESTÉTICA	R$ 213,75	R$ 613,75	R$827,50
0404020321 RINOPLASTIA PARA DEFEITOS PÓS-TRAUMÁTICOS	R$ 444,20	R$ 888,40	R$1.332,60
0404020399 TRATAMENTO CIRÚRGICO DE PARALISIA FACIAL (SUSPENSO DE HEMIFACE)	R$ 436,86	R$ 873,72	R$1.310,58
0405010010 CORRECAO CIRURGICA DE ENTROPIO E ECTROPIO	R$ 203,74	R$ 407,48	R$611,22
0405010036 DACRIOCISTORRINOSTOMIA	R$ 681,87	R$ 1.363,74	R$2.045,61
0405010079 EXERESE DE CALAZIO E OUTRAS PEQUENAS LESOES DA PALPEBRA E SUPERCILIOS	R$ 78,75	R$ 157,50	R$236,25
0405010117 RECONSTITUICAO DE CANAL LACRIMAL	R$ 689,66	R$ 1.379,32	R$2.068,98
0405010125 RECONSTITUICAO PARCIAL DE PALPEBRA COM TARSORRAFIA	R$ 311,04	R$ 622,08	R$933,12
0405010133 RECONSTITUICAO TOTAL DE PALPEBRA	R$ 1.138,66	R$ 2.277,32	R$3.415,98
0405020015 CORRECAO CIRURGICA DE ESTRABISMO (ACIMA DE 2 MUSCULOS)	R$ 1.661,76	R$ 2.326,46	R$3.988,22
0405020023 CORRECAO CIRURGICA DO ESTRABISMO (ATE 2 MUSCULOS)	R$ 1.167,82	R$ 1.868,51	R$3.036,33
0405030134 VITRECTOMIA ANTERIOR	R$ 381,08	R$ 762,16	R$ 1.143,24
0405030177 VITRECTOMIA POSTERIOR COM INFUSÃO DE PERFLUOCARBO/ÓLEO DE SILICONE/ENDOLASER	R$ 4.401,84	R$ 1.864,98	R$ 6.566,82
0405040202 TRATAMENTO DE PTOSE PALPEBRAL	R$ 449,44	R$ 898,88	R$1.348,32
0405050011 CAPSULECTOMIA POSTERIOR CIRURGICA	R$ 249,85	R$ 499,70	R$749,55
0405050046 CICLOCRIOCOAGULACAO / DIATERMIA	R$ 587,51	R$ 1.175,02	R$1.762,53
0405050321 TRABECULECTOMIA	R$ 898,35	R$ 898,35	R$1.796,70
0406020566 TRATAMENTO CIRURGICO DE VARIZES (BILATERAL)	R$ 833,48	R$ 1.500,26	R$2.333,74
0406020574 TRATAMENTO CIRURGICO DE VARIZES (UNILATERAL)	R$ 692,19	R$ 1.245,94	R$1.938,13
0407010297 TRATAMENTO CIRURGICO DE REFLUXO GASTROESOFAGICO	R$ 766,06	R$ 1.378,91	R$2.144,97
0407020217 ESFINCTEROTOMIA INTERNA E TRATAMENTO DE FISSURA ANAL	R$ 246,81	R$ 493,62	R$740,43
0407020225 EXCISAO DE LESAO / TUMOR ANU-RETAL	R$ 335,35	R$ 670,70	R$1.006,05
0407020241 FECHAMENTO DE ENTEROSTOMIA (QUALQUER SEGMENTO)	R$ 650,09	R$ 1.300,18	R$1.950,27
0407020268 FECHAMENTO DE FISTULA DE RETO	R$ 374,14	R$ 748,28	R$1.122,42
0407020276 FISTULECTOMIA / FISTULOTOMIA ANAL	R$ 363,90	R$ 727,80	R$1.091,70
0407020284 HEMORROIDECTOMIA	R$ 315,94	R$ 631,88	R$947,82

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

0407020292 HERNIORRAFIA C/ RESSECCAO INTESTINAL (HERNIA ESTRANGULADA)	R$ 378,69	R$ 757,38	R$1.136,07
0407020322 PLASTICA ANAL EXTERNA / ESFINCTEROPLASTIA ANAL	R$ 178,24	R$ 356,48	R$534,72
0407020357 PROCTOPLASTIA E PROCTORRAFIA POR VIA PERINEAL	R$ 374,14	R$ 748,28	R$1.122,42
0407020470 TRATAMENTO CIRURGICO DE PROLAPSO ANAL	R$ 183,64	R$ 367,28	R$ 550,92
0407030018 ANASTOMOSE BILEO-DIGESTIVA	R$ 1.161,31	R$ 1.625,83	R$ 2.787,14
0407030026 COLECISTECTOMIA	R$ 996,34	R$ 1.793,41	R$ 2.789,75
0407030034 COLECISTECTOMIA VIDEOLAPAROSCOPICA	R$ 992,45	R$ 1.984,90	R$ 2.977,35
0407030042 COLECISTOSTOMIA	R$ 632,50	R$ 1.265,00	R$ 1.897,50
0407030069 COLEDOCOTOMIA C/ OU S/ COLECISTECTOMIA	R$ 617,41	R$ 1.234,82	R$ 1.852,23
0407030255 COLANGIOPANCREATOGRAFIA RETR"GRADA ENDOSCÓPICA TERAPÊUTICA	R$ 2.023,53	R$ 2.832,94	R$ 4.856,47
0407040064 HERNIOPLASTIA EPIGASTRICA	R$ 801,73	R$ 1.603,46	R$ 2.405,19
0407040072 HERNIOPLASTIA EPIGASTRICA VIDEOLAPAROSCOPICA	R$ 361,54	R$ 723,08	R$ 1.084,62
0407040080 HERNIOPLASTIA INCISIONAL	R$ 539,92	R$ 971,86	R$ 1.511,78
0407040099 HERNIOPLASTIA INGUINAL (BILATERAL)	R$ 610,06	R$ 1.220,12	R$ 1.830,18
0407040102 HERNIOPLASTIA INGUINAL / CRURAL (UNILATERAL)	R$ 637,97	R$ 1.148,35	R$ 1.786,32
0407040110 HERNIOPLASTIA RECIDIVANTE	R$ 596,33	R$ 1.192,66	R$ 1.788,99
0407040129 HERNIOPLASTIA UMBILICAL	R$ 434,99	R$ 695,98	R$ 1.130,97
0407040137 HERNIORRAFIA INGUINAL VIDEOLAPAROSCOPICA	R$ 376,95	R$ 678,51	R$ 1.055,46
0407040145 HERNIORRAFIA S/ RESSECCAO INTESTINAL (HERNIA ESTRANGULADA)	R$ 419,94	R$ 839,88	R$ 1.259,82
0407040153 HERNIORRAFIA UMBILICAL VIDEOLAPAROSCOPICA	R$ 360,66	R$ 721,32	R$ 1.081,98
0407040226 REPARACAO DE OUTRAS HERNIAS	R$ 382,19	R$ 764,38	R$ 1.146,57
0408010045 ARTROPLASTIA ESCAPULO-UMERAL PARCIAL	R$ 613,35	R$ 1.226,70	R$ 1.840,05
0408010053 ARTROPLASTIA ESCAPULO-UMERAL TOTAL	R$ 592,14	R$ 1.184,28	R$ 1.776,42
0408010061 ARTROPLASTIA ESCAPULO-UMERAL TOTAL - REVIS√O / RECONSTRUÇÃO	R$ 597,80	R$ 1.195,60	R$ 1.793,40
0408010142 REPARO DE ROTURA DO MANGUITO ROTADOR (INCLUI PROCEDIMENTOS DESCOMPRESSIVOS)	R$ 423,51	R$ 847,02	R$ 1.270,53
0408010150 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DA CLAVÕCULA	R$ 378,70	R$ 757,40	R$ 1.136,10
0408010169 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO COLO E CAVIDADE GLENOIDE DE ESCAPULA	R$ 379,15	R$ 758,30	R$ 1.137,45
0408010185 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXACAO / FRATURA-LUXACAO ACROMIO-CLAVICULAR	R$ 377,59	R$ 755,18	R$ 1.132,77
0408010193 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXACAO / FRATURA-LUXACAO ESCAPULO-UMERAL AGUDA	R$ 301,40	R$ 602,80	R$ 904,20
0408010215 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXACAO RECIDIVANTE / HABITUAL DE ARTICULACAO ESCAPULO-UMERAL	R$ 379,15	R$ 758,30	R$ 1.137,45
0408010223 TRATAMENTO CIRURGICO DE RETARDO DE CONSOLIDACAO DA PSEUDARTROSE DE CLAVICULA / ESCAPULA	R$ 284,27	R$ 568,54	R$ 852,81
0408010231 TRATAMENTO CIRURGICO DA SÕNDROME DO IMPACTO SUB-ACROMIAL	R$ 295,75	R$ 591,50	R$ 887,25
0408020059 ARTROPLASTIA DE CABE«A DO R¡DIO	R$ 282,66	R$ 565,32	R$ 847,98
0408020121 REALINHAMENTO DE MECANISMO EXTENSOR DOS DEDOS DA M√O	R$ 205,53	R$ 411,06	R$ 616,59
0408020130 RECONSTRUÇÃO CAPSULO-LIGAMENTAR DE COTOVELO PUNHO	R$ 241,43	R$ 482,86	R$ 724,29
0408020300 TENOSINOVECTOMIA EM MEMBRO SUPERIOR	R$ 194,89	R$ 389,78	R$ 584,67
0408020326 TRATAMENTO CIRURGICO DE DEDO EM GATILHO	R$ 241,15	R$ 482,30	R$ 723,45
0408020334 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LES√O FISARIA DA EXTREMIDADE PROXIMAL DO UMERO	R$ 498,98	R$ 997,96	R$ 1.496,94
0408020342 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LES√O FISARIA DAS FALANGES DA M√O (COM FIXAÇÃO)	R$ 192,60	R$ 385,20	R$ 577,80
0408020350 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LES√O FISARIA DE EPI~C'NDILO / EPITROCLEA DO⁄MERO	R$ 311,42	R$ 622,84	R$ 934,26
0408020369 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LES√O FISARIA DO C'NDILO / TR"CLEA/APOFISE CORONOIDE DO ULNA /	R$ 368,64	R$ 737,28	R$ 1.105,92
0408020377 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LES√O FISARIA DOS METACARPIANOS	R$ 258,26	R$ 516,52	R$ 774,78
0408020385 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LES√O FISARIA SUPRACONDILIANA DO UMERO	R$ 499,74	R$ 999,48	R$ 1.499,22
0408020393 TRATAMENTO CIRUGICO DE FRATURA DA DI¡FISE DO⁄MERO	R$ 364,95	R$ 729,90	R$ 1.094,85
0408020407 TRATAMENTO CIRUGICO DE FRATURA DA EXTREMIDADE / MET¡FISE DISTAL DOS OSSOS DO ANTEBRA«O	R$ 253,80	R$ 507,60	R$ 761,40
0408020415 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DE EXTREMIDADES / MET¡FISE PROXIMAL DOS OSSOS DO ANTEBRA«O	R$ 366,37	R$ 732,74	R$ 1.099,11
0408020423 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DIAFISARIA DE AMBOS OS OSSOS DO ANTEBRAÇO (C/ SINTESE)	R$ 547,30	R$ 1.094,60	R$ 1.641,90
0408020431 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DIAFISARIA⁄NICA DO R¡DIO / DA ULNA	R$ 265,29	R$ 530,58	R$ 795,87
0408020440 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA LES√O FISARIA DOS OSSOS DO ANTEBRA«O	R$ 201,02	R$ 402,04	R$ 603,06
0408020458 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA-LUXAÇÃO DE GALEAZZI / MONTEGGIA / ESSEX-LOPRESTI	R$ 366,37	R$ 732,74	R$ 1.099,11
0408020466 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURAS DOS OSSOS DO CARPO	R$ 250,56	R$ 501,12	R$ 751,68
0408020482 TRATAMENTO CIRURGICO DE LESIVO AGUDA CAPSULO-LIGAMENTAR DO MEMBRO SUPERIOR: COTOVELO / PUNHO	R$ 241,43	R$ 482,86	R$ 724,29
0408020490 TRATAMENTO CIRURGICO DE LES√O DA MUSCULATURA INTRÕNSECA DA M√O	R$ 222,09	R$ 444,18	R$ 666,27
0408020512 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXAÇÃO / FRATURA-LUXA«√O CARPO--METACARPIANA	R$ 208,94	R$ 417,88	R$ 626,82
0408020520 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXAÇÃO / FRATURA-LUXACAO DOS OSSOS DO CARPO	R$ 201,02	R$ 402,04	R$ 603,06
0408020539 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXAÇÃO / FRATURA-LUXA«√O METACARPO-FALANGIANA	R$ 192,60	R$ 385,20	R$ 577,80
0408020547 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXAÇÃO OU FRATURA-LUXAÇÃO DO COTOVELO	R$ 311,42	R$ 622,84	R$ 934,26
0408020555 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA ÓSSEA DA M√O	R$ 203,12	R$ 406,24	R$ 609,36
0408020563 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA ÓSSEA DO ANTEBRAÇO	R$ 471,38	R$ 942,76	R$ 1.414,14
0408020571 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA ÓSSEA DO⁄MERO	R$ 377,31	R$ 754,62	R$ 1.131,93
0408020580 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE AO NÕVEL DO COTOVELO	R$ 444,08	R$ 888,16	R$ 1.332,24
0408020598 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE NA REGI√O METAFISE--EPIFIS¡RIA DISTAL DO R¡DIO E ULNA	R$ 229,29	R$ 458,58	R$ 687,87
0408020601 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDO-RETARDO / CONSOLIDA«√O / PERDA OSSEA AO ÕIVEL DO CARPO	R$ 229,29	R$ 458,58	R$ 687,87

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

0408020610 TRATAMENTO CIRURGICO DE ROTURA / DESINSERÇÃO / ARRANCAMENTO CAPSULO-TENO-LIGAMENTAR NA MÃO	R$ 258,26	R$ 516,52	R$ 774,78
0408020628 TRATAMENTO CIRURGICO DE SINDACTILIA DA M√O (POR ESPACO INTERDIGITAL)	R$ 192,60	R$ 385,20	R$ 577,80
0408020644 TRATAMENTO CIRURGICO P/ CENTRALIZA«√O DO PUNHO	R$ 246,43	R$ 492,86	R$ 739,29
0408040041 ARTROPLASTIA DE QUADRIL (N√O CONVENCIONAL)	R$ 1.635,27	R$ 3.270,54	R$ 4.905,81
0408040050 ARTROPLASTIA PARCIAL DE QUADRIL	R$ 1.570,66	R$ 3.141,32	R$ 4.711,98
0408040076 ARTROPLASTIA DE REVISÇÃO OU RECONSTRUÇÃO DO QUADRIL	R$ 2.404,14	R$ 4.808,28	R$ 7.212,42
0408040084 ARTROPLASTIA TOTAL PRIM¡RIA DO QUADRIL CIMENTADA	R$ 2.341,71	R$ 4.683,42	R$ 7.025,13
0408040092 ARTROPLASTIA TOTAL PRIMARIA DO QUADRIL N√O CIMENTADA / HÕBRIDA	R$ 1.739,48	R$ 3.478,96	R$ 5.218,44
0408040106 DESARTICULA«√O COXOFEMORAL	R$ 1.635,28	R$ 3.270,56	R$ 4.905,84
0408040130 EPIFISIODESE FEMORAL PROXIMAL IN SITU	R$ 759,42	R$ 1.518,84	R$ 2.278,26
0408040149 OSTECTOMIA DA PELVE	R$ 784,95	R$ 1.569,90	R$ 2.354,85
0408040157 OSTEOTOMIA DA PELVE	R$ 835,12	R$ 1.670,24	R$ 2.505,36
0408040289 TRATAMENTO CIR⁄RGICO DE FRATURA / LUXAÇÃO COXOFEMORAL C/ FRATURA DA EPÕFISE FEMORAL	R$ 1.836,42	R$ 3.672,84	R$ 5.509,26
0408040327 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXACAO COXO-FEMORAL CONGENITA	R$ 1.635,27	R$ 3.270,54	R$ 4.905,81
0408040343 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXACAO ESPONTANEA / PROGRESSIVA / PARALITICA DO QUADRIL	R$ 1.635,27	R$ 3.270,54	R$ 4.905,81
0408050047 ARTROPLASTIA DE JOELHO (NAO CONVENCIONAL)	R$ 1.602,18	R$ 3.204,36	R$ 4.806,54
0408050055 ARTROPLASTIA TOTAL DE JOELHO - REVISAO / RECONSTRUCAO	R$ 2.207,20	R$ 4.414,40	R$ 6.621,60
0408050063 ARTROPLASTIA TOTAL PRIMARIA DO JOELHO	R$ 1.653,73	R$ 3.307,46	R$ 4.961,19
0408050144 RECONSTRUCAO LIGAMENTAR DO TORNOZELO	R$ 432,14	R$ 864,28	R$ 1.296,42
0408050152 RECONSTRUCAO LIGAMENTAR EXTRA-ARTICULAR DO JOELHO	R$ 578,89	R$ 1.157,78	R$ 1.736,67
0408050160 RECONSTRUCAO LIGAMENTAR INTRA-ARTICULAR DO JOELHO (CRUZADO ANTERIOR)	R$ 2.294,32	R$ 4.588,64	R$ 6.882,96
0408050179 RECONSTRUCAO LIGAMENTAR INTRA-ARTICULAR DO JOELHO (CRUZADO POSTERIOR C/ OU S/ ANTERIOR)	R$ 1.602,18	R$ 3.204,36	R$ 4.806,54
0408050446 TRATAMENTO CIRURGICO DE COALIZAO TARSAL	R$ 268,41	R$ 536,82	R$ 805,23
0408050454 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LESAO FISARIA DE OSSOS DO MEDIO-PE	R$ 268,41	R$ 536,82	R$ 805,23
0408050462 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LESAO FISARIA DOS METATARSIANOS	R$ 268,43	R$ 536,86	R$ 805,29
0408050470 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LESAO FISARIA DOS PODODACTILOS	R$ 336,60	R$ 673,20	R$ 1.009,80
0408050489 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LESAO FISARIA PROXIMAL (COLO) DO FEMUR (SINTESE)	R$ 961,85	R$ 1.923,70	R$ 2.885,55
0408050497 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA BIMALEOLAR / TRIMALEOLAR / DA FRATURA-LUXAÇÃO DO TORNOZELO	R$ 432,14	R$ 864,28	R$ 1.296,42
0408050500 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DA DI¡FISE DA TÕBIA	R$ 846,36	R$ 1.692,72	R$ 2.539,08
0408050519 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DA DI¡FISE DO F MUR	R$ 972,97	R$ 1.945,94	R$ 2.918,91
0408050527 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DA PATELA POR FIXA«√O INTERNA	R$ 503,67	R$ 1.007,34	R$ 1.511,01
0408050535 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO CALCANEO	R$ 268,42	R$ 536,84	R$ 805,26
0408050543 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PIL√O TIBIAL	R$ 465,96	R$ 931,92	R$ 1.397,88
0408050551 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO PLANALTO TIBIAL	R$ 397,15	R$ 794,30	R$ 1.191,45
0408050560 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO TALUS	R$ 268,42	R$ 536,84	R$ 805,26
0408050578 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA DO TORNOZELO UNIMALEOLAR	R$ 481,49	R$ 962,98	R$ 1.444,47
0408050586 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA INTERCONDILEANA / DOS CONDILOS DO FEMUR	R$ 397,15	R$ 794,30	R$ 1.191,45
0408050594 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA LES√O FIS¡RIA AO NÕVEL DO JOELHO	R$ 397,15	R$ 794,30	R$ 1.191,45
0408050608 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA LES√O FIS¡RIA DISTAL DE TÕBIA	R$ 588,22	R$ 1.176,44	R$ 1.764,66
0408050616 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA SUBTROCANTERIANA	R$ 759,42	R$ 1.518,84	R$ 2.278,26
0408050624 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA SUPRACONDILEANA DO F MUR (MET¡FISE DISTAL)	R$ 972,97	R$ 1.945,94	R$ 2.918,91
0408050632 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA TRANSTROCANTERIANA	R$ 972,97	R$ 1.945,94	R$ 2.918,91
0408050659 TRATAMENTO CIRURGICO DE HALUX VALGUS C/ OSTEOTOMIA DO PRIMEIRO OSSO METATARSIANO	R$ 355,81	R$ 711,62	R$ 1.067,43
0408050667 TRATAMENTO CIRURGICO DE LES√O AGUDA CAPSULO-LIGAMENTAR MEMBRO INFERIOR (JOELHO / TORNOZELO)	R$ 473,83	R$ 947,66	R$ 1.421,49
0408050683 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXAÇÃO / FRATURA-LUXA«√O AO NÕVEL DO JOELHO	R$ 397,15	R$ 794,30	R$ 1.191,45
0408050691 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXAÇÃO / FRATURA-LUXA«√O METATARSO-FALANGIANA / INTER-FALANGIANA	R$ 268,42	R$ 536,84	R$ 805,26
0408050713 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXA«√O / FRATURA-LUXA«√O TARSO--METATARSICA	R$ 268,42	R$ 536,84	R$ 805,26
0408050730 TRATAMENTO CIUURGICO DE PÉ CAVO	R$ 268,42	R$ 536,84	R$ 805,26
0408050748 TRATAMENTO CIRURGICO DE PÉ PLANO VALGO	R$ 268,42	R$ 536,84	R$ 805,26
0408050764 TRATAMENTO CIRURGICO DE PÉ TORTO CONG NITO	R$ 284,06	R$ 568,12	R$ 852,18
0408050772 TRATAMENTO CIRUGICO DE PÉ TORTO CONG NITO INVETERADO	R$ 344,52	R$ 689,04	R$ 1.033,56
0408050780 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA OSSEA AO NÕVEL DO TARSO	R$ 298,41	R$ 596,82	R$ 895,23
0408050799 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA OSSEA DA DI¡FISE DO F MU	R$ 759,42	R$ 1.518,84	R$ 2.278,26
0408050810 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA OSSEA DO COLO DO F MUR	R$ 1.010,77	R$ 2.021,54	R$ 3.032,31
0408050829 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA OSSEA DO P…	R$ 268,41	R$ 536,82	R$ 805,23
0408050837 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA OSSEA MET¡FISE DISTAL DO	R$ 759,42	R$ 1.518,84	R$ 2.278,26
0408050845 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO AO NÕVEL DO JOELHO	R$ 397,15	R$ 794,30	R$ 1.191,45
0408050853 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE CONG NITA DA TÕBIA	R$ 598,60	R$ 1.197,20	R$ 1.795,80
0408050861 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA OSSEA DA DI¡FISE TIBIAL	R$ 769,41	R$ 1.538,82	R$ 2.308,23
0408050870 TRATAMENTO CIRURGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDA«√O/ PERDA OSSEA DA MET¡FISE TIBIAL	R$ 598,61	R$ 1.197,22	R$ 1.795,83
0408050888 TRATAMENTO CIRURGICO DE ROTURA DE MENISCO COM SUTURA MENISCAL UNI / BICOMPATIMENTAL	R$ 578,89	R$ 1.157,78	R$ 1.736,67

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

0408050896 TRATAMENTO CIRURGICO DE ROTURA DO MENISCO COM MENISCECTOMIA PARCIAL / TOTAL	R$ 475,80	R$ 951,60	R$ 1.427,40
0408050900 TRATAMENTO CIRURGICO DO HALUX RIGIDUS	R$ 268,42	R$ 536,84	R$ 805,26
0408050918 TRATAMENTO CIRURGICO DO HALUX VALGUS S/ OSTEOTOMIA DO PRIMEIRO OSSO METATARSIANO	R$ 336,60	R$ 673,20	R$ 1.009,80
0408060069 ARTROPLASTIA DE RESSECÇÃO DE M…DIA / GRANDE ARTICULAÇÃO	R$ 1.104,38	R$ 2.208,76	R$ 3.313,14
0408060077 ARTROPLASTIA DE RESSECÇÃO DE PEQUENAS ARTICULAÇÕES	R$ 268,41	R$ 536,82	R$ 805,23
0408060085 BURSECTOMIA	R$ 213,63	R$ 427,26	R$ 640,89
0408060344 RETIRADA DE ESPAÇADORES / OUTROS MATERIAIS	R$ 151,67	R$ 303,34	R$ 455,01
0408060352 RETIRADA DE FIO OU PINO INTRA-OSSEO	R$ 151,66	R$ 303,32	R$ 454,98
0408060360 RETIRADA DE FIXADOR EXTERNO	R$ 151,67	R$ 303,34	R$ 455,01
0408060379 RETIRADA DE PLACA E/OU PARAFUSOS	R$ 225,16	R$ 450,32	R$ 675,48
0408060387 RETIRADA DE PROTESE DE SUBSTITUIÇÃO DE GRANDES ARTICULÇÕES (OMBRO / COTOVELO / QUADRIL / JOELHO	R$ 759,42	R$ 1.518,84	R$ 2.278,26
0408060441 TEN”LISE	R$ 229,40	R$ 458,80	R$ 688,20
0408060450 TENOMIORRAFIA	R$ 205,91	R$ 411,82	R$ 617,73
0408060573 TRATAMENTO CIRURGICO DE DEDO EM MARTELO / EM GARRA (M√O E P…)	R$ 268,41	R$ 536,82	R$ 805,23
0408060581 TRATAMENTO CIRURGICO DE DEFORMIDADE ARTICULAR POR RETRACAO TENO-CAPSULO-LIGAMENTAR	R$ 377,00	R$ 754,00	R$ 1.131,00
0408060590 TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA VICIOSAMENTE CONSOLIDADA DOS OSSOS LONGOS EXCETO DA M√O E DO P…	R$ 555,83	R$ 1.111,66	R$ 1.667,49
0408060603 TRATAMENTO CIRURGICO DE HERNIA MUSCULAR	R$ 203,29	R$ 406,58	R$ 609,87
0408060638 TRATAMENTO CIRURGICO DE LUXAÇÃO / FRATURA-LUXA«√O METATARSO INTER-FALANGEANA	R$ 192,60	R$ 385,20	R$ 577,80
0408060646 TRATAMENTO CIRURGICO DE M√O OU P… EM FENDA / DEDO BÕFIDO / MACRODACTILIA / POLIDACTILIA	R$ 240,60	R$ 481,20	R$ 721,80
0408060662 TRATAMENTO CIRURGICO DE POLIDACTILIA ARTICULADA	R$ 232,28	R$ 464,56	R$ 696,84
0408060697 TRATAMENTO CIRURGICO DE SINDACTILIA COMPLEXA (C/ FUS√O ”SSEA)	R$ 269,56	R$ 539,12	R$ 808,68
0408060700 TRATAMENTO CIRURGICO DE SINDACTILIA SIMPLES (DOIS DEDOS)	R$ 209,82	R$ 419,64	R$ 629,46
0409010022 CISTECTOMIA PARCIAL	R$ 808,74	R$ 1.617,48	R$ 2.426,22
0409010049 CISTECTOMIA TOTAL E DERIVACAO EM 1 SO TEMPO	R$ 1.925,71	R$ 2.695,99	R$ 4.621,70
0409010065 CISTOLITOTOMIA E/OU RETIRADA DE CORPO ESTRANHO DA BEXIGA	R$ 549,72	R$ 1.099,44	R$ 1.649,16
0409010090 CISTOSTOMIA	R$ 604,29	R$ 1.208,58	R$ 1.812,87
0409010120 DIVERTICULECTOMIA VESICAL	R$ 486,61	R$ 973,22	R$ 1.459,83
0409010200 NEFRECTOMIA PARCIAL	R$ 1.205,37	R$ 2.410,74	R$ 3.616,11
0409010219 NEFRECTOMIA TOTAL	R$ 1.222,43	R$ 2.444,86	R$ 3.667,29
0409010227 NEFROLITOTOMIA	R$ 1.171,72	R$ 2.343,44	R$ 3.515,16
0409010235 NEFROLITOTOMIA PERCUTANEA	R$ 1.147,75	R$ 2.295,50	R$ 3.443,25
0409010251 NEFROPIELOSTOMIA	R$ 727,86	R$ 1.455,72	R$ 2.183,58
0409010294 NEFROSTOMIA PERCUTANEA	R$ 859,87	R$ 1.719,74	R$ 2.579,61
0409010308 NEFROURETERECTOMIA TOTAL	R$ 674,81	R$ 1.349,62	R$ 2.024,43
0409010316 PIELOLITOTOMIA	R$ 658,19	R$ 1.316,38	R$ 1.974,57
0409010324 PIELOPLASTIA	R$ 652,16	R$ 1.304,32	R$ 1.956,48
0409010383 RESSECCAO ENDOSCOPICA DE LESAO VESICAL	R$ 516,61	R$ 1.033,22	R$ 1.549,83
0409010391 RETIRADA PERCUTANEA DE CALCULO URETERAL C/ CATETER	R$ 619,66	R$ 1.239,32	R$ 1.858,98
0409010413 TRATAMENTO CIRURGICO DE BEXIGA NEUROGENICA	R$ 419,97	R$ 839,94	R$ 1.259,91
0409010430 TRATAMENTO CIRURGICO DE CISTOCELE	R$ 372,54	R$ 745,08	R$ 1.117,62
0409010472 TRATAMENTO CIRURGICO DE FISTULAS URETERAIS	R$ 594,71	R$ 1.189,42	R$ 1.784,13
0409010480 TRATAMENTO CIRURGICO DE HEMORRAGIA VESICAL (FORMOLIZACAO DA BEXIGA)	R$ 483,31	R$ 966,62	R$ 1.449,93
0409010499 TRATAMENTO CIRURGICO DE INCONTINENCIA URINARIA VIA ABDOMINAL	R$ 386,20	R$ 772,40	R$ 1.158,60
0409010502 TRATAMENTO CIRURGICO DE REFLUXO VESICO-URETERAL	R$ 575,93	R$ 1.151,86	R$ 1.727,79
0409010510 TRATAMENTO CIRURGICO DE URETEROCELE	R$ 618,34	R$ 1.236,68	R$ 1.855,02
0409010529 URETERECTOMIA	R$ 618,34	R$ 1.236,68	R$ 1.855,02
0409010545 URETEROENTEROPLASTIA	R$ 674,95	R$ 1.349,90	R$ 2.024,85
0409010553 URETEROENTEROSTOMIA	R$ 784,87	R$ 1.412,77	R$ 2.197,64
0409010561 URETEROLITOTOMIA	R$ 1.097,07	R$ 1.974,73	R$ 3.071,80
0409010588 URETEROSTOMIA CUTANEA	R$ 628,96	R$ 1.257,92	R$ 1.886,88
0409010596 URETEROLITOTRIPSIA TRANSURETEROSC”PICA	R$ 756,15	R$ 1.361,07	R$ 2.117,22
0409020079 MEATOTOMIA SIMPLES	R$ 306,58	R$ 613,16	R$ 919,74
0409020087 RESSECCAO DE CARUNCULA URETRAL	R$ 208,21	R$ 416,42	R$ 624,63
0409020095 RESSECCAO DE PROLAPSO DA MUCOSA DA URETRA	R$ 208,21	R$ 416,42	R$ 624,63
0409020109 RESSECCAO E FECHAMENTO DE FISTULA URETRAL	R$ 372,96	R$ 745,92	R$ 1.118,88
0409020125 URETROPLASTIA (RESSECCAO DE CORDA)	R$ 214,08	R$ 428,16	R$ 642,24
0409020133 URETROPLASTIA AUTOGENA	R$ 469,55	R$ 939,10	R$ 1.408,65
0409020141 URETROPLASTIA HETEROGENEA	R$ 410,75	R$ 821,50	R$ 1.232,25
0409020168 URETROSTOMIA PERINEAL / CUTANEA / EXTERNA	R$ 305,29	R$ 610,58	R$ 915,87
0409020176 URETROTOMIA INTERNA	R$ 319,92	R$ 639,84	R$ 959,76
0409030023 PROSTATECTOMIA SUPRAP/BICA	R$ 1.001,71	R$ 2.003,42	R$ 3.005,13
0409030031 PROSTATOVESICULECTOMIA RADICAL	R$ 1.088,40	R$ 2.176,80	R$ 3.265,20
0409030040 RESSECCAO ENDOSCOPICA DE PROSTATA	R$ 851,58	R$ 1.703,16	R$ 2.554,74
0409040010 DRENAGEM DE ABSCESSO DA BOLSA ESCROTAL	R$ 203,06	R$ 406,12	R$ 609,18
0409040070 EXERESE DE CISTO DE EPIDIDIMO	R$ 212,09	R$ 424,18	R$ 636,27
0409040088 EXERESE DE LESAO DO CORDAO ESPERMATICO	R$ 210,05	R$ 420,10	R$ 630,15
0409040096 EXPLORACAO CIRURGICA DA BOLSA ESCROTAL	R$ 225,86	R$ 451,72	R$ 677,58
0409040118 NEOSTOMIA DE EPIDIDIMO / CANAL DEFERENTE	R$ 227,87	R$ 455,74	R$ 683,61
0409040126 ORQUIDOPEXIA BILATERAL	R$ 385,32	R$ 770,64	R$ 1.155,96
0409040134 ORQUIDOPEXIA UNILATERAL	R$ 360,07	R$ 720,14	R$ 1.080,21
0409040142 ORQUIECTOMIA SUBCAPSULAR BILATERAL	R$ 433,62	R$ 867,24	R$ 1.300,86
0409040150 ORQUIECTOMIA UNI OU BILATERAL C/ ESVAZIAMENTO GANGLIONAR	R$ 254,07	R$ 508,14	R$ 762,21
0409040169 ORQUIECTOMIA UNILATERAL	R$ 350,13	R$ 700,26	R$ 1.050,39

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

0409040177 PLASTICA DA BOLSA ESCROTAL	R$ 178,83	R$ 357,66	R$ 536,49
0409040185 REPARACAO E OPERACAO PLASTICA DO TESTICULO	R$ 277,48	R$ 554,96	R$ 832,44
0409040193 RESSECCAO PARCIAL DA BOLSA ESCROTAL	R$ 225,86	R$ 451,72	R$ 677,58
0409040215 TRATAMENTO CIRURGICO DE HIDROCELE	R$ 256,97	R$ 513,94	R$ 770,91
0409040223 TRATAMENTO CIRURGICO DE TORCAO DO TESTICULO / DO CORDAO ESPERMATICO	R$ 280,13	R$ 560,26	R$ 840,39
0409040231 TRATAMENTO CIRURGICO DE VARICOCELE	R$ 257,56	R$ 515,12	R$ 772,68
0409040240 VASECTOMIA	R$ 438,87	R$ 877,74	R$ 1.316,61
0409050024 CORRECAO DE EPISPADIA	R$ 388,21	R$ 776,42	R$ 1.164,63
0409050032 CORRECAO DE HIPOSPADIA (1O TEMPO)	R$ 372,96	R$ 745,92	R$ 1.118,88
0409050040 CORRECAO DE HIPOSPADIA (2O TEMPO)	R$ 372,96	R$ 745,92	R$ 1.118,88
0409050075 PLASTICA TOTAL DO PENIS	R$ 505,02	R$ 1.010,04	R$ 1.515,06
0409050083 POSTECTOMIA	R$ 219,12	R$ 438,24	R$ 657,36
0409050091 REIMPLANTE DE PENIS	R$ 866,17	R$ 1.732,34	R$ 2.598,51
0409060011 CERCLAGEM DE COLO DO UTERO	R$ 178,01	R$ 356,02	R$ 534,03
0409060020 COLPOPERINEOPLASTIA ANTERIOR E POSTERIOR C/ AMPUTACAO DE COLO	R$ 449,20	R$ 898,40	R$ 1.347,60
0409060038 EXCIS√O TIPO 3 DO COLO UTERINO	R$ 443,66	R$ 887,32	R$ 1.330,98
0409060046 CURETAGEM SEMIOTICA C/ OUS/ DILATACAO DO COLO DO UTERO	R$ 167,42	R$ 334,84	R$ 502,26
0409060070 ESVAZIAMENTO DE UTERO POS-ABORTO POR ASPIRACAO MANUAL INTRA-UTERINA (AMIU)	R$ 142,84	R$ 285,68	R$ 428,52
0409060100 HISTERECTOMIA (POR VIA VAGINAL)	R$ 658,83	R$ 1.317,66	R$ 1.976,49
0409060119 HISTERECTOMIA C/ ANEXECTOMIA (UNI / BILATERAL)	R$ 1.103,64	R$ 2.207,28	R$ 3.310,92
0409060127 HISTERECTOMIA SUBTOTAL	R$ 781,93	R$ 1.563,86	R$ 2.345,79
0409060135 HISTERECTOMIA TOTAL	R$ 907,93	R$ 1.815,86	R$ 2.723,79
0409060143 HISTERECTOMIA TOTAL AMPLIADA (WERTHEIN-MEIGS)	R$ 717,90	R$ 1.435,80	R$ 2.153,70
0409060151 HISTERECTOMIA VIDEOLAPAROSCOPICA	R$ 665,32	R$ 1.330,64	R$ 1.995,96
0409060178 HISTEROSCOPIA CIRURGICA C/ RESSECTOSCOPIO	R$ 173,33	R$ 346,66	R$ 519,99
0409060186 LAQUEADURA TUBARIA	R$ 485,48	R$ 970,96	R$ 1.456,44
0409060194 MIOMECTOMIA	R$ 528,94	R$ 1.057,88	R$ 1.586,82
0409060216 OOFORECTOMIA / OOFOROPLASTIA	R$ 509,86	R$ 1.019,72	R$ 1.529,58
0409060232 SALPINGECTOMIA UNI / BILATERAL	R$ 465,59	R$ 931,18	R$ 1.396,77
0409060240 SALPINGECTOMIA VIDEOLAPAROSCOPICA	R$ 376,84	R$ 753,68	R$ 1.130,52
0409070017 ALARGAMENTO DA ENTRADA VAGINAL	R$ 119,35	R$ 238,70	R$ 358,05
0409070025 COLPECTOMIA	R$ 372,54	R$ 745,08	R$ 1.117,62
0409070041 COLPOPERINEOCLEISE	R$ 372,53	R$ 745,06	R$ 1.117,59
0409070050 COLPOPERINEOPLASTIA ANTERIOR E POSTERIOR	R$ 472,43	R$ 944,86	R$ 1.417,29
0409070068 COLPOPERINEOPLASTIA POSTERIOR	R$ 372,54	R$ 745,08	R$ 1.117,62
0409070076 COLPOPERINEORRAFIA NAO OBSTETRICA	R$ 372,54	R$ 745,08	R$ 1.117,62
0409070084 COLPOPLASTIA ANTERIOR	R$ 372,54	R$ 745,08	R$ 1.117,62
0409070092 COLPORRAFIA NAO OBSTETRICA	R$ 372,54	R$ 745,08	R$ 1.117,62
0409070130 EPISIOPERINEORRAFIA NAO OBSTETRICA	R$ 128,44	R$ 256,88	R$ 385,32
0409070149 EXERESE DE CISTO VAGINAL	R$ 372,54	R$ 745,08	R$ 1.117,62
0409070157 EXERESE DE GLANDULA DE BARTHOLIN / SKENE	R$ 224,68	R$ 449,36	R$ 674,04
0409070190 MARSUPIALIZACAO DE GLANDULA DE BARTOLIN	R$ 139,96	R$ 279,92	R$ 419,88
0409070203 OPERACAO DE BURCH	R$ 457,67	R$ 915,34	R$ 1.373,01
0409070211 RECONSTRUCAO DA VAGINA	R$ 409,55	R$ 819,10	R$ 1.228,65
0409070220 TRATAMENTO CIRURGICO DE COAPTACAO DE NINFAS	R$ 119,35	R$ 238,70	R$ 358,05
0409070238 TRATAMENTO CIRURGICO DE FISTULA RETO-VAGINAL	R$ 339,52	R$ 679,04	R$ 1.018,56
0409070246 TRATAMENTO CIRURGICO DE FISTULA URETRO-VAGINAL	R$ 391,30	R$ 782,60	R$ 1.173,90
0409070254 TRATAMENTO CIRURGICO DE FISTULA VESICO-VAGINAL	R$ 1.142,25	R$ 2.284,50	R$ 3.426,75
0409070262 TRATAMENTO CIRURGICO DE HIPERTROFIA DOS PEQUENOS LABIOS	R$ 119,35	R$ 238,70	R$ 358,05
0409070270 TRATAMENTO CIRURGICO DE INCONTINENCIA URINARIA POR VIA VAGINAL	R$ 372,89	R$ 745,78	R$ 1.118,67
0409070289 TRATAMENTO CIRURGICO DE VAGINA SEPTADA / ATRESICA	R$ 428,45	R$ 856,90	R$ 1.285,35
0409070297 VULVECTOMIA AMPLIADA C/ LINFADENECTOMIA	R$ 893,54	R$ 1.787,08	R$ 2.680,62
0409070300 VULVECTOMIA SIMPLES	R$ 128,44	R$ 256,88	R$ 385,32
0410010073 PLASTICA MAMARIA FEMININA NAO ESTETICA	R$ 514,17	R$ 1.028,34	R$ 1.542,51
0410010081 PLASTICA MAMARIA MASCULINA	R$ 450,64	R$ 901,28	R$ 1.351,92
0410010090 PLASTICA MAMARIA RECONSTRUTIVA - POS MASTECTOMIA C/ IMPLANTE DE PROTESE	R$ 315,92	R$ 631,84	R$ 947,76

AVISOS

AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 011/2023.

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Aparecida de Goiânia, em cumprimento do artigo 109, I, alínea “a” da Lei Federal n° 8.666/93, torna público o aviso de resultado de julgamento de habilitação das empresas participantes da Concorrência Pública nº 011/2023, oriunda do processo nº 2023.107.472, a saber: EMPRESA HABILITADA: Quebec Construções e Tecnologia Ambiental S/A. EMPRESAS INABILITADAS: GAE Construção & Comércio Ltda. e Marca Construtora Serviços Ltda. Viviane Batista de Oliveira – Presidente da CPL.

AVISO DE PROVA DE CONCEITO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 284/2023.

A Secretaria Executiva de Licitação, por intermédio da pregoeira Dhayly Oliveira, nomeada pelo Decreto nº “N” nº 011 de 15/01/2024, convoca as empresas interessadas para a apresentação da prova de conceito do Pregão Presencial nº 284/2023, a ser realizada no dia 23 de fevereiro de 2024, às 08h, no Auditório da Secretaria Executiva de Licitação. Telefones: (62) 3238-6797/6741 Email: diretoria.licitacaoapgyn@gmail.com.

Viviane Batista de Oliveira
- Secretária Executiva de Licitação.

Dhayly Oliveira
- Pregoeira.

NOTIFICAÇÃO DE DILIGÊNCIA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 010/2023 – PROCESSO Nº 2023.197.829

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Aparecida de Goiânia, designada pelo Decreto nº 84, de 02/02/2023 e Portaria nº 01, de 22 de janeiro de 2024, com base no subitem 28.4 do edital e no Acórdão 966/2022-Plenário, do Tribunal de Contas da União, que dispõe: "É lícita a admissão da juntada de documentos, durante as fases de classificação ou de habilitação, que venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame, sem que isso represente afronta aos princípios da isonomia e da igualdade entre as licitantes", notifica a empresa Husni Franco Engenharia Ltda., CNPJ nº 27.013.104/0001-97, para, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação deste, manifestar acerca dos documentos entregues para fins de comprovação da qualificação técnica-profissional e operacional, subitens 6.4 "b.1" e 6.4 "c" do edital e/ou apresentação dos documentos que entenderem pertinentes, nos termos do referido Acórdão. Tais exigências se fazem necessárias para fins de conclusão do julgamento habilitatório.

Viviane Batista de Oliveira.
Presidente da CPL.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA COMUNICADO OFICIAL Nº 01/2024

A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA de Aparecida de Goiânia, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e considerando:

- A ocorrência de instabilidade no sistema de inscrições do Portal da Cultura de Aparecida, especificamente nos EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 06/2023 CINEMA E AUDIOVISUAL e EDITAL DE PREMIAÇÃO Nº 07/2023 MULTILINGUAGENS, ambos amparados pela Lei Paulo Gustavo (Lei 195/2022), resultando em mais de 100 inscrições não reenviadas;

- A necessidade de assegurar a impessoalidade, transparência, e igualdade de oportunidades a todos os participantes do certame;

- A existência de proponentes com diferentes condições de acesso à tecnologia e letramento, incluindo aqueles que realizaram inscrições presenciais por meio de equipes de busca ativa;

RESOLVE:

1. Reabertura de Envio de documentação: Fica autorizado o reenvio dos documentos, EXCLUSIVAMENTE, das inscrições especificadas neste comunicado no período de 24 de fevereiro até o dia 01 de março de 2024. A relação das inscrições permitidas para reenvio constam nos Anexos 1 e 2 deste comunicado.

2. Retorno das Equipes de Busca Ativa: As equipes de busca ativa estarão disponíveis para inscrições presenciais, seguindo o local e cronograma publicado nas redes sociais da Secretaria Municipal de Cultura de Aparecida de Goiânia.

3. Período de Avaliação: As avaliações das inscrições, visando garantir direitos iguais a todos os participantes, serão realizadas no período de 02 de março de 2024 até o dia 12 de março de 2024.

4. Novo Cronograma do Certame: As demais datas e etapas do certame seguirão o novo cronograma estabelecido pela ERRATA do Edital Nº 06/2023 e Edital Nº 07/2023, publicada no Diário Oficial do Município e nas redes sociais da Secretaria Municipal de Cultura de Aparecida de Goiânia.

Este comunicado entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Aparecida de Goiânia, 22 de fevereiro de 2024.
MARCOS ALCÂNTARA
Secretário Municipal de Cultura

JOÃO BATISTA RIBEIRO DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão

ANEXO 1

Edital de Seleção Publica nº 06/2023 – Cinema e Audiovisual

NÚMERO	NOME DO PROJETO	NOME COMPLETO / RAZÃO SOCIAL
ON-101546906	MEIGO CROCHÊ KIDS	IVANA MORAIS DA SILVA
ON-10828667	A VIDA NA TELA DO CINEMA	RODRIGO RODRIGUES COSTA MATHEOS
ON-1235243985	VIDEOCLIPE NO COMPASSO DO SUOR	CAMILA LEMOS DOURADO
ON-1298154373	VÍDEOCLIPE PARQUE CULTURAL	SERGEI CRUVINEL GORDO DE PAULA
ON-1349852375	"TI JUCA EMA! (NÃO ME MATE)"!	KIM-IR-SEN PIRES LEAL
ON-1372134790	PARA QUE SERVE O ASMR	ANA LUIZA MOREIRA DA SILVA ALVES DA COSTA
ON-1386218756	VIDEOCLIPE JOGA FORA - 25 ANOS KWEIK	JANIO DE SOUSA PACHECO
ON-1427309866	A HISTÓRIA DO JIU-JITSU EM APARECIDA DE GOIÂNIA.	SERGIO BORGES GOVETRI
ON-1466109910	TE CONTO UM SEGREDO	FABIO AMARAL DA SILVA SÁ
ON-1483226312	ÁLBUM DE FAMÍLIA	VANESSA GOVEIA SOUSA
ON-1661353661	O FESTEJO DO REI - OLUBAJÉ	CARINA AMARAL DUARTE
ON-1726300514	1º FACIL - FESTIVAL APARECIDENSE DE CINEMA E LITERATURA	ANDRE LUIZ DE ALMEIDA
ON-1831216209	A ALMA DOS BREJOS DE APARECIDA	JOSAFÁ DOS SANTOS REZENDE
ON-18312163	SONHO	GUSTAVO HENRIQUE MENDES RODRIGUES
ON-1840283330	MUSICA E ARTE	JANAELMA CARDOSO MARTINS DE LEMOS
ON-187238577	SAXOFONE MUSICA INSTRUMENTAL BRASILEIRA	ANASTACIO ALVES DA SILVA FILHO
ON-1913814280	VIDEO MAKER	JULIANA DE SOUZA TOLEDO
ON-2039246518	(IN)VISÍVEL	RAYANNE ALVES DO NASCIMENTO
ON-2070417944	PEDRO VELEIRO	PEDRO PAULO FERREIRA DE MELO
ON-232008426	VIDEO CLIPE EU NÃO QUERO MAIS VOCÊ ASSIM	VALDEMAR OLIVEIRA DA SILVA
ON-379148550	SÃO JOÃO TAMBÉM E INCLUSÃO	WESLEY DE OLIVEIRA LEÃO
ON-421864022	"ENTRE PASTAGENS E TRADIÇÕES"	IVANY PEREIRA DE LIMA FERNANDES
ON-462693340	ASSESSORIA JURIDICA AOS PROJETOS CULTURAIS EM APARECIDENSE	IGOR DOS SANTOS DIAS
ON-50744046	VIDEO CLIP MUSICAL - RODA GIRA, GIRA A RODA	JADER MARCELUS STETER
ON-561015698	TURISMO MACABRO	RAPHAEL THOMAS CARDOSO DA SILVA 03345555158
ON-58078286	SUTIL E VELADA - POR ELAS BASTA!	RAINY BORGES DE MOURA
ON-613827053	VÍDEO CLIPE: OUROBOROS	MURILO RAPHAEL DIAS CARDOSO
ON-633235889	VIDEOCAST - ACESSIBILIDADE E PRODUÇÃO CULTURAL	MARESSA STEPHANY FERREIRA SOUZA
ON-654073001	DEPOIS DE UM TEMPO	GUILHERME FRANCO
ON-662590163	VIDEO CLIPE MÃES DE UTI	ANDERSON MORAES TEIXEIRA DA SILVA
ON-694058303	VIDEOCLIPE MPB: QUARTINHO	RIVIA PINHEIRO DE JESUS

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

ON-71061129	LUCIANA DE SOUZA TELES	LUCIANA DE SOUZA TELES
ON-741621551	GRUPO DE TEATRO JUF	SANDOVAL MARQUES VIEIRA
ON-744564498	JOELSON DA COSTA LIMA	JOELSON DA COSTA LIMA
ON-789264909	DANÇA CIGANA	NAIRA BATISTA DE MOURA GUIMARÃES
ON-796687174	VIDEO CLIP PAISAGEM	JOEDSON AMERICO DE OLIVEIRA
ON-841953071	JOGA BONITO - EM CASA	DIEGO AURELIO MARTINS DEPOLO
ON-900757444	ACUSTICO MATHEUS BASTOS	WILLIS BASTOS MOURA
ON-909590873	CATIRA	RAFAEL SOUZA SIMÕES
ON-939802936	RAP E SUA ORIGEM NO CANTO E NA POESIA.	AGNALDO GONÇALVES DOS SANTOS

ANEXO 2

Edital de Seleção Publica nº 07/2023 – Multilinguagens

NÚMERO	NOME DO PROJETO	NOME COMPLETO / RAZÃO SOCIAL
ON-1007893279	MARCO ARTESANATO COM BAMBU	MARCO ANTÔNIO RONGETTA
ON-1011811492	CRIS CRIAÇÕES E ARTESANATOS	ELAIR CRISTINA MARQUES
ON-1017386816	DURTH	EDU FERREIRA DOS SANTOS
ON-1021276617	PREMIAÇÃO - WHANNATHA JÉSSIKA	WHANNATHA JÉSSIKA GONÇALVES GONZAGA GOMES
ON-1030052997	BORDADOS EM PONTO CRUZ E ARTESANATOS	ROSANGELA DE SOUZA LINS
ON-1074946279	VINICIUS RODRIGUES	VINICIUS RODRIGUES SOARES
ON-1081752031	LÁ CRIA	FÁBIO ARAÚJO DA SILVA
ON-109535328	MUSICA	ANTONIO SILVINO FILHO
ON-1101140799	DMA PROJETOS	DRY MARIANO DE ALMEIDA
ON-1116487702	PROJETO CRESCER	ANTERINO ROZA DOS SANTOS
ON-111872409	ARTE DO SABER	CLAUDIA FERREIRA LOPES
ON-1122777813	MALU CROCHÊ	MARIA LÚCIA NASCIMENTO DE SOUZA
ON-1152319633	CROCHE_TR	THAINA RODRÍGUES ALVES
ON-1160068625	ARTE CENICA	ELDENICE MOTA PINHEIRO
ON-1174693225	MUSICA - SERTANEJO	OSMAR FLORINDO SANTANA
ON-1218730562	CORPORAÇÃO MUSICAL MARISTA SUL	FRANCILDO RODRIGUES DA SILVA
ON-1222458029	PAULA NOLETO	ANA PAULA SILVA NOLETO
ON-1225806031	LUIZ KLOPPEL	LUIZ HENRIQUE LEAL KLOPPEL
ON-1259693355	QUEIJOS ARTESANAIS	WAGNER DE OLIVEIRA PAULA
ON-126765758	PROJETO LITERÁRIO	DÉBORA LORRANE VIEIRA CARDOSO
ON-1267804081	CIDA REIS CROCHÊ	APARECIDA DOS REIS SANTOS
ON-1270629967	PATCHWORK E ARTES SACRA.	ANGELA MARIA VERONEZ
ON-1280604578	DIVINABIJU	DIVINA GOMES BATISTA
ON-1314798552	RECICLANDO COM ARTE	SOHAN REIS ROCHA
ON-1333944997	I	GABRIEL SILVA CABRAL
ON-1345548042	MEU LE CROCHÊ	LETÍCIA GONÇALVES MEIRELES FERREIRA
ON-1347494230	FRANCISCA ARTESÃ	FRANCISCA HÉLIA DOS SANTOS SILVA
ON-1372084880	YALORISÁ AGBÁ TERESA DE OMOLU - TRADIÇÃO E ANCESTRALIDADE	TERESA CLEIDECER DIAS
ON-139926343	CHRISCAKEES	CRISTIANE PEREIRA DA SILVA
ON-1447574678	LEILA ARTESÃ	LEILA MARIA LEONICE CÂMARA RODRIGUES
ON-146636414	DJ JULIANO - PROJETO CULTURAL	JULIANO SOUZA GARROTE
ON-1471175955	UNIDOS PELO SAX	JOSI VANIA NUNES FEITOSA
ON-1522870131	AMEIXA DA VOVÓ	SAMUEL BATISTA DE MELO
ON-15496643	ARTESANATO D'BARRO	ÍTALO OLIVEIRA DA SILVA
ON-1613512368	ESCOLA LIXO ZERO	MATHEUS MARTINS LUCAS
ON-1645764783	ARTBELA	FELISBELA CONCEIÇÃO MORAIS
ON-1650394506	CANTANDO PRA CRISTO	THIAGO FELLIPE DE OLIVEIRA ANDRADE
ON-169810777	LUDES ARTESÃ	DELURDES SANTIAGO DOS SANTOS
ON-1702199149	PREMIAÇÃO DUCELICE FERREIRA DE SOUSA	DUCELICE FERREIRA DE SOUSA
ON-1706164930	SUPER FUNK	LUCIANO ISMAEL MARTINS
ON-1713339263	TATTOO ARTE	JHONYS DHARLLY SANTOS CRUZ
ON-1720481647	ELO DE ARTE	DANIELA BRAGA DE QUEIROZ
ON-1745320097	CROCHÊ EM GERAL	MIRIAM GODOY VALI
ON-1779198274	APRESENTAÇÃO CL A POSSE	ADAIR DE OLIVEIRA JUNIOR
ON-1784164001	HARMONIA EM MOVIMENTO: EXPLORANDO SONS E CONECTANDO PESSOAS	BRUNO BERNARDES DE LIMA
ON-1789134510	KELLEN CRIS	KELLEN CRISTINA CAVALCANTI
ON-179462845	NILMA	NILMA CRISTINA DIAZ
ON-1815961978	F O T O G R A F I A / STORYMAKER	LUZIENE DOS ANJOS MORAIS MONTEIRO
ON-182201254	GRAVAÇÃO MUSICAL - O INÍCIO DE UM SONHO!	JOSÉ MATEUS FERREIRA SOUSA
ON-1825518902	A MÚSICA COMO INSTRUMENTO TRANSFORMADOR DE UMA NOVA REALIDADE SOCIAL.	WENDELL FRIDMAN DE VASCONCELOS
ON-1833570888	ARTE E CONEXÃO: EXPRESSÕES CONTEMPORÂNEAS DE APARECIDA	LORENA STEFANE ALCÂNTARA DE LIMA
ON-1838818710	FOTOGRÁFIA ARTISTICA / VADUO	PAULO EDUARDO
ON-1843281716	CLIP SAMBA PARIS	ALAN DAYVID PINHEIRO CADENA
ON-184485783	MULTIMÓRBIDO: UM JOGO SOBRE EDUCAÇÃO EM SAÚDE	ISABELLE SANTOS SILVA LINS
ON-1883733596	ARTESANATO COM AMOR	TALITA LARISSA VALI MOURA
ON-1916225701	CLAZUMBERTO ARTESÃ	CLAZUMBERTO DE SOUZA
ON-1932941552	ELIZABETE ARTESÂ	ELIZABETE DA SILVA DE REZENDE
ON-1939691973	DECROCHE	DELIANE RODRIGUES NERES
ON-1941133519	TENDO FÔLEGO, LOUVO AO SENHOR	STEPHANY LOBÃO DE ALMEIDA
ON-1950054690	CAPOEIRA QUILOMBOLA	CAPOEIRA QUILOMBOLA
ON-1960578987	ARTES EM TRANÇAS	EDNA APARECIDA VIEIRA

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

ON-1970678326	AULÃO SOLIDÁRIO DE DANÇA	KEDMA MARIA DA CONCEIÇÃO
ON-1982752456	ALBA FRANCO	ALBA LUCÍNIA FRANCO
ON-2015839376	ERICA CRISTINA	ERICA CRISTINA BORGES PEREIRA
ON-2019980724	RM VIRTUOSA	ROSANE MENDES GONÇALVES DE OLIVEIRA
ON-2022854575	PREMIAÇÃO CAROLINA DIAS	MARIA CAROLINA DIAS E SILVA
ON-2029202377	ARTESANATO COM RECICLAGEM	MARICELIA FERREIRA DA SILVA
ON-2044280000	JORNADA TEATRAL BY EDILSON OLIVEIRA	EDILSON SILVA DE OLIVEIRA
ON-2068072748	TROTE: PRIMEIRO ATO	JHEFERSON RODRIGUES NEVES
ON-2071136531	ADALGISA ARTESÃ	ADALGISA SOUSA DE AGUIAR DOS SANTOS
ON-2108765522	CLEO ARTS	CLEONILDE BARROS SANTIAGO
ON-2122020582	JOSÉ CARLOS PEREIRA MORAES	JOSÉ CARLOS PEREIRA MORAES
ON-21302199	ATELIÊ NATH LISITA	NATHÁLIA LISITA ALVES
ON-214056591	GUSTAVO MILLER	VALDINEI GENOVEVA NASCIMENTO NUNES
ON-220480889	ACUSTICO MATHEUS BASTOS	WILLIS BASTOS MOURA
ON-259882278	PREMIAÇÃO ABNADABE	ABNADABE LUIZ DA SILVEIRA
ON-261977137	CROCHÊ EM CASA	JANE MARIA VIEIRA
ON-285172090	POR OUTRO OLHAR	PALLOMA FERREIRA RABELO DOS SANTOS
ON-330917348	CULTURA DE RUA	GLEYSSON OLIVEIRA DE SOUZA
ON-350753480	IDENTIDADE DE FILHO AMADO	AMILTON DE SOUZA FERREIRA
ON-37252489	CRIANDO COM AS MÃOS, O FAZER ARTESANAL COMO FONTE DE BEM-ESTAR.	PATRÍCIA GUIMARÃES GOMES ARAÚJO
ON-383721994	DJ CULA	RENATO SOARES DE OLIVEIRA
ON-384388931	MÁRCIA ARTESÃ	MÁRCIA FRANCISCA DE MELO E SANTOS
ON-423893570	DUPLATIZIUELU	LUCIMAR ASSIS SILVA
ON-431440294	ARTE E VIDA	MARIA APARECIDA BARBOSA PEREIRA
ON-444471797	TEM MULHER NA CATIRA?	DERLIYL OHANNA GABRIELIY JOCILIA FERREIRA EVANGELISTA
ON-450717366	LUIS MALDONALLE	LUIS ANDRÉ CARVALHO
ON-46803606	PAMONHARIA PF	PEDRO BATISTA NETO
ON-472915747	FOTOGRÁFIA ARTISTICA	LORRANA DO BRASIL LEITE SOARES
ON-49564340	PREMIAÇÃO RIDIMA	RIDIMA MARIA DE ASSUNÇÃO BARBOSA
ON-502077906	RESGATANDO A CULTURA DOS BERRANTEIROS NO BRASIL	EDMILSON ROGERIO LEAL FERREIRA
ON-516899008	MENU AURONELLES	JÉSSICA FERREIRA SANTANA
ON-548539161	CAPOEIRA NA COMUNIDADE	CÉLIO FERREIRA DE ARAUJO
ON-561712929	VIDEO CLIPE INSTRUMENTAL	JOSEIMAR MOREIRA DE SOUZA
ON-569267661	M.ELISA CRIAÇÕES	ELMA MARIA BRAGA DE QUEIROZ
ON-57222157	PREMIAÇÃO -ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA URBANA JARDIM CASCATA	SIMONE LUCIA DAS DORES SILVA
ON-573446402	RUSTICO E MODERADO	NIVALDO GONÇALVES
ON-580143309	VEM DANÇAR	CLEMÊNCIA SIQUEIRA SENA
ON-603020477	CLIP SAMBA PARIS	ELIAS MARTIS BENEVIDES JUNIOR
ON-608119970	CONHECENDO A DANÇA DOS ORIXÁS	RONEI ANTÔNIO MACIEL
ON-609817342	SAMUEL FÉLIX CANTANDO MÚSICAS QUE TOCAM O SEU CORAÇÃO.	SAMUEL FÉLIX DA SILVA
ON-614746308	DIVLGAÇÕES DAS MINHAS MUSICAS	RAIMUNDO ROCHA DA SILVA
ON-617691216	PREMIAÇÃO DO PRODUTOR E CANTOR DE RAP - KIKO DEE	EURICO NOGUEIRA PEREIRA
ON-619841591	TODOS PELA ARTE	THAUANY ELIAS SANTANA
ON-622793361	ALCENIR CRIACOES	ALCENIR FLORES DE SOUZA
ON-646659933	REGINA CROCHÊ	REGINA APARECIDA FRANCO DOS SANTOS
ON-662402798	SHOW DANJO - SAX E VOZ	DANIELLE LEMES SILVA
ON-686692395	BUSCA DE RECURSOS PARA ESTRUTURAR MINHA OFICINA COM FERRAMENTAS E MATÉRIAS PRIMAS.	TIBÉRIO MARQUES RAMOS DE OLIVEIRA
ON-692348389	VIVER É UMA FESTA	CAROLINA VERONEZ GONÇALVES
ON-69489618	SPACEMENTS	RICARDO CARDOSO DA SILVA
ON-717312553	CORES DA FELICIDADE	ADRIANA SILVA FREITAS
ON-757221711	ADORATTA - SABORES DO CERRADO	ELAINE APARECIDA DE OLIVEIRA LOPES
ON-764942563	CROCHÊ DA VOVÓ YEDA	YEDA LÁZARA LIMA GURGEL
ON-857425756	CLIP MUSICAL	BRUNO EVANGELISA SILVA
ON-862651425	ROVEG - TRADIÇÃO CULTURAL E COMUNICAÇÃO: LEVANDO ALEGRIA E DIVERSÃO AO SOM DAS VIOLAS	IVO TEIXEIRA DE BARROS
ON-871045798	VIA SACRA	VALDECY CLEMENTE DA COSTA JUNIOR
ON-87504196	AUDIOVISUAL, CINEGRAFISTA E FOTOGRAFIA	VICTOR HUGO VIEIRA ALVES
ON-87844390	RONATE NASCIMENTO	RONATE DE OLIVEIRA NASCIMENTO
ON-878775148	PORTAS ABERTAS	VICTOR APARECIDO GUIMARÃES DE FREITAS
ON-926370902	ELIETE CROCHE	ELIETE RIBEIRO DE SOUSA JACKSON
ON-97351226	GABRIELLY OLIVEIRA	GABRIELLY ALVES DE OLIVEIRA

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

TERMOS

TERMO DE ADITAMENTO Nº 11/2024

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°885/2023-SEL CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA POR INTERMÉDIO DA FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA CONTRATADA A VERTENTE DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA-ME, NA FORMA QUE SEGUE:

DAS PARTES

CONTRANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.005.727/0001-24, sediado na Rua Gervásio Pinheiro, Área Pública II, s/nº, Setor Solar Central Park, CEP: 74.968-500 por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, neste ato representada pelo Secretário, Sr. ALESSANDRO LEONARDO ALVARES MAGALHÃES, inscrito no CPF/MF sob o nº 784.995.181-68.

CONTRATADA: VERTENTE DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Rua Maringá, s/n, quadra 20A, Lote 23, Vila Brasília, Aparecida de Goiânia/GO, CEP:74.905-570, inscrita no CNPJ/MF, sob o n° 28.209.943/0001-48, neste ato representado pelo SR. MARCOS VINICIUS PEREIRA COSTA, inscrito no CPF n° 734.781.801-04.

OBJETO DO CONTRATO: objeto aquisição de gêneros alimentícios- carnes, aves e derivados.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: Acréscimo de valor de 25% ao Contrato nº 885/2022-SEL.

FUNDAMENTO: O presente Termo de Aditivo tem por fundamento a Lei nº 8.666/93, art. 65, II, §1º Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores em conjunto com os princípios gerais da administração pública, bem como com fundamento no art.7, I e III da IN 010/2015 do TCM tudo em conformidade com os dados constantes no Processo Administrativo nº 2023.341.994.

JUSTIFICATIVA: A solicitação do referido aditivo, encontra-se justificada as fls.03 dos autos nº 2023.341.994, da autoria da Coordenadora de Almox. Central, Sra Fabiana Ariani, vejamos:

JUSTIFICATIVA

"Justificamos o referido aditivo, devido a aquisição e fornecimento de carnes e derivados para as Unidades de Saúde, serem imprescindíveis devido à necessidade diária e continua de servir alimentação nutricional mente balanceada, para os servidores que perfazem carga horaria de 8 (oito) e 12 (doze) horas trabalhadas e ainda o fornecimento de alimentação (almoço e jantar), para os pacientes que estão internados e em observação nas Unidades de emergência.
Na elaboração de um cardápio sempre há a preocupação sensorial, perfil, necessidades e hábitos alimentares dos comensais, além da disponibilidade de servidores, equipamentos e utensílios, espaço físico e custo".

[...]

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

1.1– Fica alterada a Cláusula Terceira, subitem 3.1 – DA VIGÊNCIA, do Contrato n°885/2023-SEL, foi celebrado com a empresa VERTENTE DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA-ME, E encontra-se em vigência até o dia 29 de junho de 2024.

1.2- Fica alterada a Cláusula Quarta, subitem 4.1 – DO PREÇO, do Contrato nº 885/2023-SEL, passando o valor global do contrato de R$ 115.674,00 (cento e quinze mil e seiscentos e setenta e quatro reais) para R$ 144.592,50 (cento e quarenta e quatro mil quinhentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos).

1.3 – O valor do novo termo aditivo de acréscimo é de R$ 28.918,50 (vinte e oito mil novecentos e dezoito reais e cinquenta centavos), o que representa um acréscimo de 25% do valor total do contrato, conforme cálculo exarado pela Diretoria de Controle e Gestão - Despacho nº 1.578/2023 - DCG/STFC (fls.96/97), conforme quadro abaixo:

Referência	Objeto	Folhas	Valor Anual	Valor Global
Contrato n°885/2023	-	08/14	R$ 115.674,00	R$ 115.674,00
Novo Termo Aditivo	Acréscimo de 25%	-	R$ 28.918,50	R $ 144.592,50

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 – Ficam mantidas e incorporadas a este Termo as demais Cláusulas e condições contidas no referido contrato.

2.2 – Por estarem em acordo, os partícipes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Aparecida de Goiânia, Goiás, 04 de janeiro de 2024.

MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATANTE

VERTENTE DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA-ME
CONTRATADA

Testemunhas:

1_____ CPF: _____

2_____CPF: _____

TERMO DE ADITAMENTO Nº 15/2024

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 884/2023 – SEL, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA WAR COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA-ME, PARA SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – CARNES, AVES E DERIVADOS.

DAS PARTES:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.005.727/0001-24, sediado na Rua Gervásio Pinheiro, Área Pública II, s/nº, Setor Solar Central Park, CEP: 74.968-500 por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, Sr. ALESSANDRO LEONARDO ÁLVARES MAGALHÃES, inscrito no CPF/MF n° 784.995.181-68.

CONTRATADA: WAR COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA-ME, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida. M-5 esquina com Rua M-21, nº 178, Quadra 39, Lote 40, Residencial Monte Cristo, Trindade/GO, CEP.: 75.389-401, inscrita no CNPJ/MF, sob o n° 26.838.252/0001-88, neste ato representado pelo Sr. ROBSON DE MELO CORREA MACHADO, portador da Cédula de Identidade n° 6730371 PC/GO e inscrito no CPF n° 700.465.061-87.
OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios – Carnes, Aves e Derivados.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: Acréscimo de 25% ao valor do Contrato nº 884/2023 – SEL.

FUNDAMENTO: O presente Termo de Aditamento encontra-se fundamentado pelo art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, em conjunto com os princípios gerais da administração pública, tudo em conformidade com os dados constantes no Processo Administrativo nº 2023.242.561.

JUSTIFICATIVA: A justificativa técnica do requerimento encontra-se acostada às fls. 03 dos autos, de autoria da Coordenadora do Almoxarifado Central, Sra. Fabiana Ariani, o qual transcreveu na integra:

"Justificamos o referido aditivo devido a aquisição e fornecimentos de carnes e derivados para as Unidades de Saúde, serem imprescindíveis devido à necessidade diária e contínua de servir alimentação nutricionalmente balanceada, para os servidores que perfazem carga horária de 8 (oito) e 12 (doze) horas trabalhadas e ainda o fornecimento de alimentação (almoço e jantar), para os pacientes que estão internados e em observação nas Unidades de emergência. Na elaboração de um cardápio sempre há a preocupação sensorial, perfil, necessidades e hábitos alimentares dos comensais, além da disponibilidade de servidores, equipamentos e utensílios, espaço físico e custo. Nesta avaliação, foram considerados os dados: Variedade e frequência mensal dos tipos de carnes (bovina, aves, suína, peixes e derivados), conforme especificações quadro item 2.1 das especificações;
O quantitativo estimado foi realizado através do número de refeições que são oferecidas diariamente nas Unidades de Saúde".

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO VALOR DO CONTRATO - ALTERA A CLÁUSULA QUARTA DO CONTRATO N° 884/2023-SEL.

1.1. Fica alterada a Cláusula Quarta, do Contrato nº 884/2023 - SEL, de R$ 37.056,25 (trinta e sete mil e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos), o que representa um acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento), no valor total do contrato atualizado passando o valor global de R$ 148.225,00 (cento e quarenta e oito mil e duzentos e vinte e cinco reais) para R$ 185.281,25 (cento e oitenta e cinco mil e duzentos e oitenta e um reais e vinte cinco centavos).

1.2. O valor do presente termo é de R$ 37.056,25 (trinta e sete mil e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos), conforme tabela abaixo.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

CÁLCULO DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO

Referência	Objeto	Folhas	Valor Anual	Valor Global
Contrato n° 884/2023	-	08/14	R $ 148.225,00	R$ 148.225,00
Novo Termo Aditivo nº 15/2024	Acréscimo de 25%	-	R$ 37.056,25	R$ 185.281,25

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 Ficam mantidas e incorporadas a este Termo as demais Cláusulas e condições contidas no referido contrato e demais termos aditivos.

2.2 Por estarem em acordo, os partícipes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Aparecida de Goiânia-Goiás, ____ de _____2024.

MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA
ALESSANDRO LEONARDO ÁLVARES MAGALHÃES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
Contratante

WAR COMERCIO, DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA-ME
ROBSON DE MELO CORREA MACHADO
Contratada

Testemunhas:

1_____ CPF: _____

2_____CPF: _____

TERMO DE ADITAMENTO Nº 57/2024

9° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 606/2020-SEL CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E A RED CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA.

DAS PARTES:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 01.005.727/0001-24, sediado na Rua Gervásio Pinheiro, Área Pública II, s/n°, Setor Solar Central Park, CEP 74.968-500, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, neste ato, representada pelo Secretário Municipal, Sr. MARIO JOSE VILELA, brasileiro e inscrito no CPF/MF sob o nº 069.018.831-53.

CONTRATADA: RED CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua 03, n° 362, Qd. C, Lt. 03, Vila São João, Goiânia-GO, inscrita no CNPJ/MF, sob o n° 06.996.546/0001-20, neste ato representada pelo Sr. EDUARDO HENRIQUE DE DEUS, portador da Cédula de Identidade n° 3767839 SSP-GO e CPF n° 003.435.401-85.

OBJETO DO CONTRATO n° 606/2020-SEL: Contratação de empresa para construção de Parque na Rua Marabá, Rua em-20, Rua 03 no setor Vila Brasília e Vila Sul, neste Município.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação de vigência do Contrato n° 606/2020-SEL.

FUNDAMENTO: A alteração contratual de que trata este instrumento se dará sobre a prorrogação de prazo contratual Art. 57, § 2º da Lei 8.666/93, conforme parecer jurídico nº 370/2024-PGM nos autos do processo administrativo nº 2023.231.520.

JUSTIFICATIVA: Encontra-se acostada às fls. 04 dos autos, de autoria Fiscal de Obras Larissa Alves, donde se extrai:

‘’Venho através deste solicitar a Prorrogação de Prazo da vigência do Contrato para obra de construção do Parque no Setor Vila Brasília e Vila Sul, localizada na rua Marabá, rua EM-20, rua 03, no Setor Vila Brasília e Vila Sul, no Município de Aparecida de Goiânia, em 180 dias (6 meses), a fim de que haja prazo suficiente para que todos os processos referentes a obra sejam concluídos. Informo também que a execução de todos os serviços desta obra já foram concluídos até a data de 18 de fevereiro de 2023, e portanto não sendo necessário que prorrogue o prazo de execução, mas somente a prorrogação do prazo contratual.

Saliento ainda que o último boletim de medição se encontra em tramitação dentro da Prefeitura, e que após o pagamento do mesmo, será efetivado também a solicitação do pagamento dos reajustes referentes a este BM ainda. Logo, é necessário que haja prazo hábil e suficiente para que todos estes processos sejam liquidados. Informo ainda que a Secretaria de Infraestrutura é responsável apenas pelo acompanhamento técnico e fiscalização da obra.

Contamos com a compreensão deste órgão, para que possamos continuar cumprindo com qualidade os serviços da referida obra. ‘’

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – ALTERA A CLAÚSULA SEGUNDA ITEM 2.1 – PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL.

1.1 Fica alterada a cláusula 2.1 do contrato nº 606/2020-SEL, prorrogando-se em 180 (cento e oitenta) dias, a contar de 07 de novembro de 2023. Assim, o Contrato n° 606/2020-SEL terá sua vigência prorrogada de 07 de novembro de 2023 a 05 de maio de 2024.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR DO CONTRATO INALTERADO

2.1. Quanto ao valor do Contrato n° 606/2023-SEL este não sofrerá alterações, sendo o valor global de R$ 1.364.128,94 (Um milhão trezentos e sessenta e quatro mil cento e vinte e oito reais e noventa e quatro centavos), conforme Cláusula Terceira, do Termo de Aditamento n° 108/2022 acostado as fls. 48 dos autos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. Ficam mantidas e incorporadas a este Termo as demais Cláusulas e condições contidas no referido contrato.

3.2. Por estarem em acordo, as partes contratadas firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Aparecida de Goiânia-Goiás, de 2024.

MARIO JOSÉ VILELA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Contratante

EDUARDO HENRIQUE DE DEUS
RED CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA
Contratada

Testemunhas:

1 _____CPF:_____

2 _____CPF:_____

TERMO DE ADITAMENTO Nº 67/2024

10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 67/2014 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APARECIDA DE GOIÂNIA E O SR. CHARLES BATISTA PEREIRA, NA FORMA QUE SEGUE:

DAS PARTES

LOCATÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.005.727/0001-24, sediado na Rua Gervásio Pinheiro, Área Pública II, s/nº, Setor Solar Central Park, CEP: 74.968-500 por intermédio do FUNDO MUNICIPAL SAÚDE DE APARECIDA DE GOIÂNIA, inscrito no CNPJ nº 11.809.185/001-04, neste ato representado pelo Secretário Municipal, Sr. ALESSANDRO LEONARDO MAGALHÃES, brasileiro, portador da CI-RG nº 2094164 DGPC/GO e inscrito no CPF/MF sob o nº 784.995.181-68.

LOCADOR: CHARLES BATISTA PEREIRA, brasileiro, portador da RG nº 4.372.337 DGPC/GO e inscrito no CPF sob o nº 718.707.501-44.

OBJETO DO CONTRATO: Constitui objeto do presente instrumento contratual, a locação do imóvel localizado na Avenida Argélia, quadra K 01, lote 21, Bairro Independência, Aparecida de Goiânia – GO, cujo objeto é a locação de imóvel, destinado a instalar a Equipe 28 da Estratégia Saúde da Família.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação do prazo por um período de 12 (doze) meses e reajuste de valor ao contrato nº 67/2014.

FUNDAMENTO: O presente Termo de Aditivo tem por fundamento o Art. 57, § 2º da Lei 8.666/93, Art. 51 da Lei nº 8.245/91 e Art. 18 da Lei nº 8.245/91, tudo em conformidade com os dados constantes no Processo Administrativo nº 2023.276.884.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

JUSTIFICATIVA: A solicitação do referido aditivo, encontra-se exarada no Memo. Nº 998/2023 (fl. 02) e justificada às fls. 03, pela Coordenadora da Estratégia Saúde da Família, Sr. Iron Pereira de Sousa, concomitantemente com o Diretor de Gestão da Atenção Primária, Sr. Giovani Melo, conforme transcrito abaixo:

JUSTIFICATIVA

'A Secretária Municipal de Saúde necessita permanecer com a renovação do contrato do imóvel que atualmente abriga uma Equipe Saúde da Família, sito a Avenida Argélia Qd K01, Lt 21, Bairro Independência, Aparecida de Goiânia, de propriedade do Sr.Charles Batista Pereira se mostra ideal para atender as nossas necessidades.

Justificamos a renovação do mencionado imóvel, visto que, a Unidade Saúde da Família, necessita de estrutura física para abrigar a equipe que do suporte a para população. O imóvel é bem localizado, facilitando o acesso tanto da equipe quanto das famílias cadastradas.

Ressalto que não foi encontrado outo imóvel com características semelhantes que pudesse satisfazer as necessidades do Município. ''

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

1.1- Fica alterada a Cláusula Segunda, subitem 2.1 do Contrato nº 67/2014, prorrogando seu prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, ou seja, do dia 27 de fevereiro de 2024 a 27 de fevereiro de 2025.

1.2 - Fica alterada a Cláusula Terceira, subitem 3.1 do Contrato nº 67/2014, passando o valor global do contrato de R$ 325.878,00 (trezentos e vinte e cinco mil e oitocentos e setenta e oito reais) para R$ 367.852,44 (trezentos e sessenta e sete mil oitocentos e cinquenta e dois reais e quarenta e quatro centavos).

PLANILHA DE CÁLCULO

Referência	Valor Mensal	Índice de Atualização (IGPM)	Valor Mensal atualizado	Valor Anual atualizado
9º Termo Aditivo n°103/2023	R$ 3.620,61	3,39%	R$ 3.497,87	R$ 41.974,44

QUADRO DE CÁLCULO DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO

Referência	Folhas	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Global
Contrato n° 67/2014	10 a 14	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00
1° Termo Aditivo n° 44/2015	15 a 16	R$ 2.079,20	R$ 24.950,40	R$ 48.950,40
2 ° Termo Aditivo n° 79/2016	17 a 18	R$ 2.281,09	R$ 27.373,08	R$ 76.323,48
3° Termo Aditivo n° 46/2017	21 a 23	R$ 2.433,01	R$ 29.196,12	R$ 105.519,60
4° Termo Aditivo n° 29/2018	26 a 27	R$ 2.404,66	R$ 28.855,92	R$ 134.375,52
5° Termo Aditivo n° 12/2019	28 a 29	R$ 2.586,21	R$ 31.034,52	R$ 165.410,04
6° Termo Aditivo n° 015/2020	30 a 31	R$ 2.774,92	R$ 33.299,04	R$ 198.709,08
7° Termo Aditivo n° 036/2021	32 a 33	R$ 3.488,40	R$ 41.860,80	R$ 240.569,88
8° Termo Aditivo n° 30/2022	34 a 35	R$ 3.488,40	R$ 41.860,80	R$ 282.430,68
9° Termo de Aditamento n°103/2023	56 a 57	R$ 3.620,61	R$ 43.447,32	R$ 325.878,00
NOVO TERMO ADITIVO	-	R$ 3.497,87	R$ 41.974,44	R$ 367.852,44

1.3 - O valor mensal é de R$ 3.497,87 (três mil quatrocentos e noventa e sete reais e oitenta e sete centavos).

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
2.1 – Ficam mantidas e incorporadas a este Termo as demais Cláusulas e condições contidas no referido contrato.
2.2 – Por estarem em acordo, os partícipes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Aparecida de Goiânia, Goiás, _____, de _____ de 2024.

MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ALESSANDRO LEONARDO MAGALHÃES
SECRETÁRIO MUNICIPAL
LOCATÁRIO

CHARLES BATISTA PEREIRA.
LOCADOR

Testemunhas:

1 _____CPF:_____

2 _____CPF:_____

TERMO DE ADITAMENTO Nº 92 /2024

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1051/2022 - SEL CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA POR INTERMEDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E A EMPRESA FDA CONSTRUTORA LTDA., NA FORMA QUE SEGUE:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.005.727/0001-24, sediado na Rua Gervásio Pinheiro, Área Pública II, s/nº, Setor Solar Central Park, CEP: 74.968-500 CEP: 74.968-500 por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, neste ato representado pela Secretário, Sr. MÁRIO JOSÉ VILELA, inscrita no CPF sob o nº 069.018.831-53.

CONTRATADA: FDA CONSTRUTORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n°24.326.933/0001-31, sediada na Rua Andrelandia, n°132, lote 22, Vila Alto da Gloria, Goiânia – GO, CEP: 74.815-010, neste ato representado pela Sra. Lorraine Karine Pereira Silva de Deus, portador da CI-RG n° 6692771 PC/GO e inscrito no CPF n°925.951.542-49.

OBJETO DO CONTRATO: Constitui objeto do presente instrumento contratual a contratação de empresa para a construção do Centro Cultural Quilombolas, situado na Rua Péricles com Rua Ptolomeu e Rua Dante Alighiere, Setor Vila Delfiore, neste município.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação do prazo do cronograma de execução do contrato n° 1051/2022-SEL.

FUNDAMENTO: O presente Termo Aditivo tem por fundamento a os art. 57, §1º, I e §2º da Lei nº 8.666/93 tudo em conformidade com os dados constantes no Processo Administrativo nº 2024.011.329.

JUSTIFICATIVA: Tal requerimento encontra-se justificado por meio do documento anexo ás fls. 03 dos autos, de autoria da Fiscal da Obra, Nayara Conceição Albano, vejamos:

'' Venho através deste solicitar a Prorrogação do Prazo de Execução da obra de construção do Centro Cultural Quilombolas, situado na Rua Péricles com Rua Ptolomeu e Rua Dante Alighiere, no Setor Vila Delfiore, no Município de Aparecida de Goiânia, em 120 dias (04 meses), a fim de que haja prazo suficiente para realização dos serviços referentes a obra.

O pedido da prorrogação do prazo de execução se faz necessário devido o excessivo atraso no início da obra por parte da contratada, o que impossibilitaria a entrega dela nos prazos acordados entre as partes, a qual foi motivo do envio de três notificações desta secretaria para a empresa FDA CONSTRUTORA EIRELI-ME publicadas no diário oficial em 06/11/2023,29/11/2023 e 01/12/2023, solicitando que a contratada providencie o início das obras dos mesmos de forma imediata. A contratada alega que no local não havia energia e agua e, que a ligação dos mesmos só foi regularizada a partir do dia 04/01/2024, dando assim de fato, início as obras de construção do Centro Cultural Quilombolas.

Diante da justificativa da contratada e do comprometimento dela em finalizar a obra no prazo máximo estabelecido, o Gestor do contrato optou pela prorrogação. Portanto, conforme dificuldade relatadas anteriormente e o período chuvoso que se iniciou, fica inviabilizado a execução do cronograma incialmente previsto. Dessa maneira, será necessária prorrogação do prazo de execução da obra em mais 120 dias, prazo hábil para execução dos serviços restantes para conclusão da obra".

1. CLÁUSULA PRIMEIRA– ALTERA A CLAÚSULA SEGUNDA, ITEM 2.1– PRAZO DE EXECUÇÃO.

1.1. Fica alterada a Cláusula Sétima, item 2.1 do Contrato nº 1051/2022-SEL, prorrogando-se o prazo do cronograma de execução do por mais 04 (quatro) meses, ou seja, de 18 de fevereiro de 2024 a 17 de junho de 2024.

Objeto	Vigência de Execução	Prazo
Prorrogação de prazo de execução	18/02/2024 a 17/06/2024	4 meses

1.2. Quanto a sua vigência, o mesmo encontra-se vigente até o dia 25/11/2024 por força do Termo de Aditamento n° 2404/2023, acostados as fls. 21/22 dos autos.

2. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. Ficam mantidas e incorporadas a este Termo as demais Cláusulas e condições contidas no referido contrato.

2.2. Por estarem em acordo, as partes contratadas firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Aparecida de Goiânia-Goiás, _____ de _____ de 2024.

MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA APARECIDA DE GOIÂNIA
Contratada

FDA CONSTRUTORA LTDA
Contratada

Testemunhas

1 _____ CPF: _____

2 _____ CPF: _____

TERMO DE CESSÃO DE USO GRATUITO E TEMPORÁRIO DE BEM IMÓVEL

O CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFISSIONAL EM SEGURANÇA TIRADENTES S/A, inscrito no CNPJ sob o nº. 03.720.968/0001-80, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. Lourival Ferreira Gomes Júnior, brasileiro, solteiro, Administrador de empresas, Portadora do CPF nº 006.384.411-70, RG Nº 2784978 SSP/GO, adiante denominada simplesmente CEDENTE, e o MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA-GO, inscrito no CNPJ sob o nº 01.005.727/0001-24, com sede na Rua Gervásio Pinheiro, APM s/n - Res. Village Garavelo, Aparecida de Goiânia - GO, 74968-500, neste ato representado por seu SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA, Sr. TALES DE CASTRO CASSIANO, adiante denominado simplesmente CESSIONÁRIO, resolvem firmar o presente termo de cessão de uso de bem imóvel de forma gratuita, que prometem cumprir na melhor forma de direito, por si e seus legais sucessores.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto a cessão de uso por tempo determinado de imóvel da CEDENTE, localizado à RUA 10 QD 13 LT 13-A, PARQUE SANTA CECILIA, APARECIDA DE GOIÂNIA CEP: 74919-335, para o CESSIONÁRIO, ocasião em que o sobredito imóvel será utilizado de forma especial a Guarda Civil Municipal, como extensão da Inspetoria de Formação, Instrução e Aperfeiçoamento da Guarda Civil de Aparecida de Goiânia, conforme disposição da cláusula quarta.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FINALIDADE
O CESSIONÁRIO deverá utilizar única e exclusivamente o bem objeto deste contrato para aplicação da disciplina prática de tiro em estande e avaliação prática para Comprovação de Capacidade Técnica de Armamento e Tiro para o Curso de Qualificação Anual – C.Q.A 2024.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA MODALIDADE DA CESSÃO
As partes estabelecem que a presente cessão de uso é feita em caráter gratuito, sem qualquer custo para os envolvidos.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA
O imóvel descrito no objeto do presente termo estará integralmente sob a responsabilidade da Guarda Civil Municipal de Aparecida de Goiânia, instituição de caráter policial, mediante o presente termo de cessão de uso temporário de bem imóvel, especificamente no dia 23/02/24 sexta-feira no período vespertino para Comprovação de Capacidade Técnica.

Mediante a concordância das partes poderá ser feito termo aditivo, por escrito, caso sobrevenha à necessidade de proceder qualquer retificação concernente às datas supracitadas.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO
O presente contrato poderá ser rescindido pelo descumprimento de quaisquer obrigações ou condições pactuadas, pela superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne formal ou materialmente inexequível, ou ainda, por ato unilateral dos signatários, mediante aviso prévio daquele que se desinteressar, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, prazo durante o qual deverá ser restituído o imóvel nas mesmas condições de conservação em que foi entregue.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESTITUIÇÃO
Terminado o prazo de vigência da cessão de uso, o bem cedido deverá ser devolvido ao CEDENTE, independentemente de ato especial, nas mesmas condições de conservação em que foi entregue ao CESSIONÁRIO.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO
Fica eleito o foro da comarca de Aparecida de Goiânia-GO, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas da execução ou interpretação deste contrato.

E, por assim estarem de pleno acordo, as partes subscritoras do presente contrato obrigam-se ao seu total e irrenunciável cumprimento, o qual é elaborado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo relacionadas.

Aparecida de Goiânia – GO, 21 de fevereiro de 2024.

LOURIVAL FERREIRA GOMES JÚNIOR
PRESIDENTE DO CENTRO DE FORMAÇÃO
DE PROFISSIONAL EM SEGURANÇA TIRADENTES S/A
CEDENTE

ROSINADO LOPES DA SILVA
Testemunha – CPF Nº. 878.615.771-04
INSPETOR DE FORMAÇÃO, INSTRUÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA.

WEBER JÚNIOR GONÇALVES DE ASSIS
Testemunha – CPF Nº 824.271.271-91
INSPETOR COMANDANTE GERAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA

TALES DE CASTRO CASSIANO
SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA
CESSIONÁRIO

NOTIFICAÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTE DE APARECIDA DE GOIÂNIA EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DA AUTUAÇÃO POR INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 9/2024

A Secretaria Executiva de Mobilidade de Aparecida de Goiânia (SMTA), em conformidade com as competências estabelecidas na Lei 9.503/97 - Código de Trânsito Brasileiro - CTB, e demais regulamentações do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, especialmente as Resoluções 900/2022, 918/2022 e 926/2022, tendo em vista que os autos de infração foram considerados regulares e consistentes, tendo sido cumprido o estabelecido no inciso II, parágrafo único, artigo 281 do CTB, NOTIFICA DA AUTUAÇÃO os proprietários e/ou infratores dos veículos abaixo relacionados, podendo ser interposta a DEFESA DA AUTUAÇÃO até a data limite abaixo indicada junto a Sede do SMTA, endereço: Rua Padre Marcelino Champagnat, QD. D, LT. 13D, Residencial Village Garavelo – CEP: 74968-540, Aparecida de Goiânia - GO, devendo, para tanto, apresentar requerimento devidamente preenchido de forma legível e assinado, acompanhado, no mínimo, dos seguintes documentos: a) cópia do auto de infração, ou desta notificação, ou de documento que conste a placa do veículo e o número do auto de infração;

b) cópia da CNH ou outro documento de identificação oficial que comprove a assinatura do requerente ou procurador, se pessoa jurídica documento que comprove a representação; c) procuração quando for o caso; d) cópia do CRLV; A defesa deverá ter somente um auto de infração como objeto. IDENTIFICAÇÃO DO CONDUTOR INFRATOR: 1) Caso o proprietário do veículo não seja o infrator, nos termos do art. 257 do CTB, poderá identificá-lo a SMTA até a data limite abaixo indicada. Para tanto deverá preencher formulário próprio (disponível na SMTA (http://www.aparecida.go.gov.br/smta-publicacoes-e-formularios/). 2) Tratando-se de veículo de propriedade de pessoa jurídica ou leasing, será obrigatória a identificação do condutor infrator, sob pena de, não o fazendo, incorrer nas consequências definidas nos §§ 7 e 8 do art. 257 do Código de Trânsito Brasileiro CTB. 3) A indicação do condutor infrator somente será acatada e produzirá efeitos legais se: o formulário estiver corretamente preenchido, sem rasuras, com as assinaturas originais do condutor e proprietário do veículo; não estiver faltando os documentos solicitados; o requerente tiver legitimidade; e não estiver fora do prazo. O requerente é responsável penal, cível e administrativamente pela veracidade das informações e dos documentos fornecidos. O padrão de sequência de identificação dos dados das infrações abaixo relacionados é: placa, número do auto de infração, data da infração, código da infração/desdobramento, data de vencimento da notificação.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

PLACA	NÚMERO DO AUTO	COMETIMENTO	TIPO DE INFRAÇÃO	VENCIMENTO
ABK8868	NW00019070	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ABK8868	NW00020614	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
AHK2364	NW00016428	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
AKF6A11	NW00019829	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
AKX9575	NW00021374	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ALF1203	NW00019065	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ALI8489	NW00016637	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ALX6I58	NW00021318	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
AMM4589	NW00018791	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
AMM9423	NW00019410	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ANP2021	NW00018750	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ANZ0137	NW00019597	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
APP4818	NW00019827	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
AQC3287	NW00018736	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ARV4H31	NW00016566	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ASO8F27	NW00019318	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ATK5H64	NW00017908	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ATR2710	NW00019840	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
ATX7469	NW00017571	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
AUJ9H39	NW00016104	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
AUJ9H39	NW00020048	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
AUV3632	NW00020662	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
AUX8E79	NW00019358	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
AUY5768	NW00018860	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
AVM9052	NW00018501	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
AVQ7B53	NW00018591	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
AWC9134	NW00016841	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
AWO5791	NW00017598	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
AWX4F37	NW00018697	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
AWX8E22	NW00020581	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
AXE3675	NW00019492	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
AXT4020	NW00017230	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
AXV9J20	NW00016026	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
AYE9G89	NW00019950	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
AYM9281	NW00017301	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
AYV9749	NW00017151	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
AYY3D96	NW00018603	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
AZJ5A78	NW00019470	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
AZJ5A78	NW00019603	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
BAL8H29	NW00015433	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
BBE4379	NW00019395	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
BCJ2A77	NW00020005	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
BCK2H42	NW00017910	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
BCK6I62	NW00017883	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
BCK8899	NW00020904	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
BDX7H82	NW00020965	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
BFP0576	NW00017425	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
BHM9653	NW00020807	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
BIM1E99	NW00018670	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
BNM0I22	NW00018241	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
BNW0D43	ST00210299	19/01/2024	5550/0	04/04/2024
BRG1686	NW00018530	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
BZF2I85	NW00017467	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
BZZ8F39	NW00016350	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
CFJ7J34	NW00018423	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
CFM0147	NW00017337	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
CHP8610	NW00016420	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
CHS0A32	NW00018742	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
CII1559	NW00018247	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
CKR1790	NW00016284	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
CKY6E07	NW00021253	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
CML9919	NW00017583	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
CMU9341	NW00018224	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
CMZ1693	NW00016308	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
CNC9262	NW00021322	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
CNJ5H90	NW00017270	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
CNM8983	NW00016552	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
CNM8983	NW00019809	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
COZ9504	NW00019433	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
CPA9J88	NW00019287	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
CPR9498	NW00015442	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
CRA0542	NW00018410	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
CSB5150	NW00018322	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
CUI6B29	NW00016887	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
CUM2G08	NW00015962	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
CVB5349	NW00020548	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
CVM4E36	NW00019879	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
CWJ7712	NW00019240	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
CYS1D76	NW00016066	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
CZH1684	NW00016807	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
DBC9A78	NW00018303	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
DCI4D70	NW00018545	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
DDL3085	NW00018473	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DDL3085	NW00018577	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
DDO6I32	NW00018456	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DEB4225	NW00016819	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
DEB4225	NW00019407	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
DEB8046	NW00021390	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
DEB8048	NW00016263	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
DEB8048	NW00019907	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
DEL3C17	NW00017485	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DEL3C17	NW00019138	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
DEP6553	NW00017063	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
DGR1666	NW00017770	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
DHA3I47	NW00017472	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DJO3532	NW00016357	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
DJP9E34	NW00017767	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DKS2305	NW00020880	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
DKV6546	NW00019754	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
DLU7963	NW00017814	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DMQ2J01	NW00018478	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DMQ2J01	NW00018484	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DMY3J09	NW00017565	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DNA8900	NW00020738	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
DNF3D56	NW00015556	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
DNF3D56	NW00016640	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
DNY3055	NW00020785	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
DPU2673	NW00020486	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
DQM8972	NW00016038	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
DQM8972	NW00019478	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
DQQ0A36	NW00017580	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DQR3J24	NW00019501	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
DQR4886	NW00019360	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
DRW4E72	NW00016286	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
DTE8233	NW00017567	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DUG6274	NW00016183	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
DUG6274	NW00018979	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
DUG6274	NW00019763	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
DVC9297	NW00017083	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
DVL5E71	NW00016143	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
DVW2597	NW00020571	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
DWF0599	NW00017363	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
DXJ1J38	NW00017741	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
DXQ7373	NW00018188	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
DYK2F55	NW00015836	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
DZY3859	NW00019549	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
EAK6B69	NW00020766	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
EAM9F08	NW00017734	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
EAM9F08	NW00020549	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
EAS7D19	NW00020240	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
EBQ0J43	NW00018699	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ECF6790	NW00016991	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
ECN2B14	NW00020938	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
ECS2045	NW00016877	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
ECV1H53	NW00020975	22/01/2024	7455/0	08/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

EDA2825	NW00020886	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
EEE5H16	NW00019916	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
EFE4J29	NW00018877	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
EFH4341	NW00016543	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
EGT8177	NW00018305	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
EHD7C81	NW00018378	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
EIP8C29	NW00016133	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
EJA0516	NW00018310	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
EJD5I18	NW00019398	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
ELK6J94	NW00017481	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
EMD7A43	ST00211792	23/01/2024	5568/0	09/04/2024
EMF3467	NW00019525	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
EMK5J58	NW00016777	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
EMN1197	NW00016629	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
EMN1197	NW00018470	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
EMN1197	NW00018642	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
EMN1197	NW00019857	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
EOI4529	NW00019051	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
EOM4572	NW00019260	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
EPN6I03	NW00020167	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ERX5E16	NW00020611	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ESX8035	NW00016341	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ESX8035	NW00020625	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
ETO9E38	NW00016695	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
EUC2033	NW00019868	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
EVF1112	NW00015479	18/01/2024	6050/3	02/04/2024
EYC7B88	NW00020015	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
EYE0C00	NW00016372	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
EYQ1381	NW00016193	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
FAP4I29	NW00016643	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
FAT0455	NW00016728	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
FAZ2H07	NW00019536	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FBA2I69	NW00017164	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
FBA2I69	NW00019006	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FBH7F86	NW00017916	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FBO3G82	NW00017005	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
FBT8B18	NW00017349	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
FBZ9G51	NW00018477	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FCY2I67	NW00017764	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FEG7980	NW00015530	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
FEM7J49	NW00015915	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
FFB0A23	NW00018925	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FFF2B28	NW00020083	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
FFL3D35	NW00017653	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FFL8G63	ST00210303	19/01/2024	5550/0	04/04/2024
FGA2J00	NW00017611	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FGD6I92	NW00018820	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FGT0I44	NW00017569	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FHG5789	NW00017004	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
FIT4J20	NW00019852	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
FIV8A62	NW00019530	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FJE5A52	NW00020013	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
FJS0371	NW00018901	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FJW7B02	NW00019119	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
FKQ1505	NW00019368	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FKW6F07	NW00017354	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
FLF3I23	NW00019436	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
FLF3I23	NW00019538	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FLM0G73	NW00017538	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FLM0G73	NW00019562	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FLO7C72	NW00016820	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
FLV5646	NW00019816	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
FMJ3F08	NW00018978	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FMR6D10	NW00017610	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FNF0G80	NW00016748	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
FNF6D75	NW00020827	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
FOG6C22	NW00015349	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
FOG6C22	NW00020014	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
FOQ3C86	NW00019148	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FPI0H89	NW00016891	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
FPI8J39	NW00017796	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FPP8G66	NW00018437	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FPU7009	NW00016990	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
FPW7F25	NW00016847	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
FQC7D68	NW00019448	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
FQD7J86	NW00019269	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FQS5E41	NW00020584	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
FQU7B13	NW00018810	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FRA3905	NW00016607	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
FRU6459	NW00016835	19/01/2024	6050/3	03/04/2024
FSN5720	NW00018372	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
FSW3585	NW00021475	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
FTW0F41	NW00019131	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
FUB8838	NW00017126	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
FUU2F98	NW00016078	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
FUX8F46	NW00016828	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
FWC0D07	NW00018232	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
FWV4E62	NW00016824	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
FWW0D63	NW00017651	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
FXJ2C17	NW00016897	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
FZN3I08	NW00020907	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GAS2H50	NW00020784	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GAV4E37	NW00019614	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
GCO8J79	NW00017416	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
GCU4146	NW00015929	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
GDW5G28	NW00017107	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
GEA1I97	NW00015835	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
GEA1I97	NW00020250	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
GEO2G53	NW00020091	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
GEP2B97	NW00020086	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GEQ8I97	NW00020173	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GEV4058	NW00015561	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
GFG0I90	NW00018505	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
GGK3C10	NW00016704	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
GGM6H29	NW00021420	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GGP6463	NW00015978	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
GID8B40	NW00019936	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
GIO9G09	NW00020028	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GIR9H85	NW00017321	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
GJR4A15	NW00016716	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
GKB8A53	NW00017154	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
GKQ8G32	NW00017456	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
GKZ3039	NW00016118	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
GNA1942	NW00020275	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
GON9563	NW00019966	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
GRP7D78	NW00020799	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GRR6E91	NW00017362	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
GRZ6164	NW00017219	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
GSB6321	NW00017797	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
GSC3508	NW00018500	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
GTP3413	NW00017420	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
GUB9223	NW00018289	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
GUI9458	NW00019005	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
GVF6H65	NW00016289	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
GWG9803	NW00017157	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
GWI5788	NW00016097	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
GWX2908	NW00017236	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
GWX2908	NW00020098	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GWX2908	NW00020667	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
GXE7852	NW00020114	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GXW8A99	NW00016671	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
GYB0852	NW00019908	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
GYG2306	NW00019739	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
GYH7227	NW00020160	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
GZD4701	ST00212506	22/01/2024	5185/1	09/04/2024
HAN8E45	NW00016091	19/01/2024	7455/0	02/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial Ano 10 - Nº 2311

HAT0I79	NW00021414	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HAT9157	NW00017276	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
HAT9157	NW00019278	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HAY4006	NW00015965	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
HBK7275	NW00019243	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HBM9E56	NW00016410	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
HCG6980	NW00016623	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
HCO2425	NW00017631	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HCO8968	NW00019084	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HCX4140	NW00017817	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HDH4B40	NW00020590	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
HDJ6002	NW00019400	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HDJ6002	NW00019454	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
HDJ6349	NW00016022	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
HDK5179	NW00017410	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HDM7568	NW00018196	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
HDO8843	NW00017011	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
HEU7H15	NW00018653	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
HFE8D01	NW00018728	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HFE8D01	NW00019155	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HFG7E92	NW00020898	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HFG8F80	NW00018527	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HFU7157	NW00020620	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
HGO2913	NW00021262	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HGZ6461	NW00017432	20/01/2024	6050/3	05/04/2024
HHO6753	NW00016332	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
HIB6660	NW00015521	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
HIM4809	NW00017511	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HIP4F51	NW00016411	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
HIP5430	NW00019384	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HIS7854	NW00017438	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HJL0494	NW00018782	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HJR0H54	NW00019284	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HKN8I89	NW00018818	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HLA9B14	NW00018493	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HLF8G57	NW00019740	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
HLR9J94	NW00017165	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
HLU1265	NW00020061	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HMJ6B88	NW00021332	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HMW4D18	NW00019258	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HNA5H91	NW00017308	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
HNO0003	NW00015378	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
HNR3142	NW00017872	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HNS4017	NW00020826	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
HOD3718	NW00021408	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HOE4B29	NW00020051	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HOE4B29	NW00020875	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
HOE4B29	NW00020930	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HOI6207	NW00019167	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HOL5156	NW00020243	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
HOO6092	NW00017543	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HOO6092	NW00020655	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
HOT5959	NW00017912	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
HOV8258	NW00020070	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HOW9D45	NW00020696	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
HOW9D45	NW00020948	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HOZ1969	NW00021391	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HPH9E22	NW00016197	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
HPL7917	NW00017285	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
HPL7917	NW00018659	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
HPM7148	ST00212484	22/01/2024	5550/0	09/04/2024
HPO9400	NW00018509	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HPR1625	NW00017309	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
HPR1625	NW00019845	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
HPW7433	NW00020177	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HPW7D39	NW00016576	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
HPW7D39	NW00020253	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
HPY7809	NW00016796	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
HQA9E66	NW00020683	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
HQD8854	NW00017696	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HQP5I39	NW00018506	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HRY7426	NW00018200	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
HSE5G62	ST00211778	18/01/2024	5568/0	02/04/2024
HSF0E94	NW00018927	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
HSI4423	NW00020845	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HSK5424	NW00018329	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
HSK5424	NW00019803	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
HSK5424	NW00021241	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HSM5C35	NW00017498	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HSY4890	NW00019142	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
HTD3H94	NW00015994	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
HTQ5D17	NW00019924	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
HTT4029	NW00020908	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
HVZ1009	NW00017802	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
HXK1814	NW00019767	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
HYB8C82	NW00015958	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
IGZ0960	ST00212163	18/01/2024	5738/0	02/04/2024
IJY1E62	NW00017572	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ILC9056	NW00019635	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
IMH3F99	NW00017193	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
IMY8J94	NW00021238	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
INR1288	NW00020857	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
IOM9841	NW00018668	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
ION6G57	NW00017843	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
IPI2690	NW00015400	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
IPS4033	NW00016442	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
IRZ1G93	NW00018392	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
IZR1D10	NW00020972	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
JDP3555	ST00215051	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
JDR4308	NW00018767	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JDR4308	NW00018821	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JDR4D71	NW00017142	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JDR4D71	NW00018867	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JDV2G26	NW00020681	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JDW5987	NW00019060	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JEG3F75	NW00017470	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JEH5D88	NW00017614	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JEI8J54	NW00018682	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JER6I13	NW00017208	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
JER7217	NW00020266	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JEW0A16	NW00020011	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JFA6193	NW00016876	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JFE6162	NW00019853	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JFG7159	NW00019193	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JFH6922	NW00016840	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
JFI6451	NW00018826	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JFJ5101	NW00019188	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JFJ5101	NW00019517	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JFK7940	NW00016736	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
JFL6392	NW00016365	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
JFM3F86	NW00016686	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JFN7454	NW00019164	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JFN9E36	NW00018892	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JFQ2876	NW00020242	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JFR2312	NW00017608	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JFT9573	NW00017216	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
JFT9573	NW00018926	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JFX4251	NW00015578	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JFX4251	NW00015908	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JFX4283	NW00016220	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
JFX4283	NW00020126	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JFY2085	NW00016934	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JFY4D70	NW00017687	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JFZ6I98	NW00021421	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGA2J18	NW00016723	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JGB8A81	NW00017562	20/01/2024	7455/0	05/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

JGC7878	NW00017311	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
JGC9456	ST00211779	18/01/2024	5568/0	02/04/2024
JGC9B00	NW00018713	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGD0506	NW00015571	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JGD2786	NW00018649	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGD3D55	NW00016764	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JGD3D55	NW00016942	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
JGD3D55	NW00020900	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGE2F22	NW00016258	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JGE2F88	NW00016509	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JGE7411	NW00016738	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JGE7411	NW00019612	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGE8032	NW00017008	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGF2J78	NW00015954	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JGF8317	NW00021358	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGF8935	NW00016605	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JGF8935	NW00018315	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JGG4E14	NW00019503	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGH6609	NW00015404	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JGH6609	NW00016970	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JGH6688	NW00017113	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGJ1D27	NW00020131	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGJ2G15	NW00019083	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGJ3D61	NW00018514	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JGK1980	NW00018705	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JGM1366	NW00019537	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGN0816	NW00019964	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
JGN5598	NW00016288	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JGO9I71	NW00020612	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JGQ3772	NW00020843	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGT1G57	NW00018623	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGT5J49	NW00017853	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JGV2333	NW00017463	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JGV3385	NW00015391	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
JGV9201	NW00021306	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGW6804	NW00018516	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
JGX0268	NW00017396	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
JGX7431	NW00016681	19/01/2024	6050/3	04/04/2024
JGY4E26	NW00018851	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JGY9255	NW00019192	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHB1E87	NW00019428	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JHB5093	NW00017051	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHB9487	NW00017638	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JHC2J73	NW00017695	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
JHC7382	NW00017382	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
JHF5F71	NW00016477	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JHF6H70	NW00020077	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHG0H12	NW00016710	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JHG8662	NW00015450	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JHH3238	NW00016025	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
JHI3495	NW00019172	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JHI3690	NW00019212	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHI4138	NW00016196	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
JHI4F04	NW00018929	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JHJ1558	NW00019585	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHK0A10	NW00020697	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JHK3D45	NW00018355	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JHM0G00	NW00015487	18/01/2024	6050/3	02/04/2024
JHM2639	NW00018898	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHM3522	NW00021283	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHN1955	NW00020750	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHN2B15	NW00020237	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JHN3875	NW00017173	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHN4833	NW00016555	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JHO3372	NW00017058	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHQ8623	NW00016456	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JHR3518	NW00016873	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JHR6648	NW00019293	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHT4B02	NW00019371	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHT7D33	NW00017818	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JHU3H26	NW00018442	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JHU9J07	NW00017066	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHW0258	NW00015531	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JHW0258	NW00019570	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JHY1017	NW00019854	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JHY4101	NW00018959	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JHY5B62	NW00015852	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JHZ9E19	NW00019943	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JIA3A40	ST00210310	18/01/2024	5452/1	04/04/2024
JIA9G82	NW00015467	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JIC4996	NW00017231	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
JIC8474	NW00018207	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JIC9G55	NW00016510	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JID3B00	NW00016679	19/01/2024	6050/3	04/04/2024
JID7E68	NW00019548	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIE6533	NW00017067	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIE6533	NW00019425	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JIE7A26	NW00015544	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JIF9A90	NW00016533	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JIG6B15	NW00016102	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
JIH1I08	NW00015484	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JIH8031	NW00019573	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIH8G77	NW00018719	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JIH9085	NW00017210	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
JII7C42	NW00018952	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JII7C42	NW00019524	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIJ5D92	NW00016908	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JIJ8A77	NW00018847	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JIK8693	NW00015973	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
JIK8693	NW00017657	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JIL3H09	NW00016699	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JIM2C20	NW00018366	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JIM5D16	NW00017202	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
JIM5D16	NW00018934	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JIO2B38	NW00018920	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIO2E07	NW00020743	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIP1A81	NW00015476	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JIP4620	NW00015917	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
JIP9517	NW00018382	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JIU2670	NW00018528	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JIU9986	NW00019233	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIV8642	NW00016166	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
JIW0110	NW00018533	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
JIW2190	NW00019340	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIW7B94	NW00017180	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIW9D61	NW00020493	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JIW9D61	NW00021455	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
JIY0A03	NW00020850	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JIY0I12	NW00016792	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JIY5687	NW00017523	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JIZ3787	NW00020554	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JIZ6394	NW00017898	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JJA8D88	NW00019363	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JJE6G40	NW00020220	22/01/2024	6050/3	08/04/2024
JJF1390	NW00018995	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JJG1416	NW00020215	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JJG9172	NW00017690	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JJH4879	NW00017555	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JJH5797	NW00018275	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JJH8J18	NW00015896	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
JJH9263	NW00016450	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JJJ0B56	NW00016165	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
JJJ7G09	NW00019490	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JJJ8317	NW00020041	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JJJ8B25	NW00021410	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JJL8D85	ST00215045	16/01/2024	5550/0	04/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

JJU9564	NW00016384	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JJX2581	NW00021285	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JJX8662	NW00019479	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JKA5H72	NW00018504	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JKB2099	NW00020622	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JKC0959	NW00019082	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKC2954	NW00019403	21/01/2024	6050/3	08/04/2024
JKC8012	NW00016674	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JKD4A41	NW00019824	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JKE3853	NW00020902	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKE8930	NW00017772	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JKE8A55	NW00019737	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JKF1242	NW00017855	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
JKF1242	NW00021319	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKF3645	NW00018538	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKG2934	NW00016092	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
JKG4772	NW00017574	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JKG6I97	NW00019112	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKG7443	NW00020957	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKH0E36	NW00019232	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JKH2964	NW00015360	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
JKH2964	NW00016173	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
JKH2E43	NW00018778	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKH8061	NW00018709	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKI3278	NW00017829	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JKJ2C69	NW00017068	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
JKJ2C69	NW00017708	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JKJ2G14	NW00017520	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JKL0304	NW00018817	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKL4412	NW00018483	20/01/2024	6050/3	05/04/2024
JKL6D07	NW00019572	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKM4709	NW00019404	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKN3C30	NW00020700	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JKN4H58	NW00020214	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKN5524	NW00020962	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKO1600	NW00020533	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JKO1C09	NW00021467	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JKO4998	NW00020136	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JKP5E96	NW00019949	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JKQ5A88	NW00017242	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
JLQ5622	NW00020756	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JLW7A20	NW00018387	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
JMQ5517	NW00018620	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JNN3201	NW00017206	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
JNN3201	NW00017218	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
JOK2486	NW00019421	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JOY5508	NW00016635	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JPQ9762	NW00016657	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JQH5970	NW00020834	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JQM6805	NW00020510	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JQS2989	NW00020650	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JSQ5F35	NW00016717	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JSQ5F35	NW00021401	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JTG4650	NW00018889	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JTG4650	NW00018894	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JTG4650	NW00020204	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JTG4650	NW00020903	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
JTJ5342	NW00016747	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
JTJ5342	NW00016759	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JTJ5342	NW00021413	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JTT1835	NW00020929	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JUA2754	NW00019003	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JUE0746	NW00019807	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JUE6E88	NW00021381	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JUG9B53	NW00020747	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JUJ0715	NW00017116	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JUJ0715	NW00017821	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JUK1C14	NW00019759	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JUK3C89	NW00020259	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
JUP1609	NW00020523	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JUT9753	ST00212486	22/01/2024	5550/0	09/04/2024
JUX9F27	NW00021354	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JVB0489	NW00017343	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
JVB0489	NW00020623	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JVI1311	NW00017723	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JVK2376	NW00017509	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JVT9C71	NW00016746	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JVV0626	NW00016697	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
JVX0928	NW00019199	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JVZ0E76	NW00019617	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JVZ2764	NW00016379	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
JWC4320	NW00018932	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JWO9329	NW00020568	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
JWU2B28	NW00016918	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
JXB6G72	NW00018600	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
JXL7951	NW00021276	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
JXQ4G72	NW00017427	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
JXZ9393	NW00018986	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
JZM1A63	NW00017408	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
JZR1H01	ST00210312	18/01/2024	5452/1	04/04/2024
JZS9E69	NW00017316	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
JZS9F33	NW00017249	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
JZW8B20	NW00019031	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
JZZ9G27	NW00020824	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KAD6681	NW00021288	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KAD6681	NW00021355	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KAG0F25	NW00019761	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
KAL1298	NW00021399	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
KAP1315	NW00016096	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
KAP1C03	NW00018907	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KAU7F46	NW00017342	20/01/2024	6050/3	04/04/2024
KAW3711	NW00017264	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KAX7G25	NW00018677	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KAZ1961	NW00016731	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KBC1651	NW00016366	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KBC9823	NW00018575	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
KBE0472	NW00017104	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
KBI1447	NW00017719	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KBJ7769	NW00015523	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KBP9397	NW00019941	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
KBQ8872	NW00018805	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
KBV3465	NW00018958	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KBX7274	NW00016670	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KBY1765	NW00017479	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KBY1765	NW00020139	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KBY3590	NW00020775	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
KBY6J18	NW00019839	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
KBY7195	NW00015996	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KCA3431	NW00021459	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KCA3433	NW00016978	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KCB9924	NW00019145	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KCF0I01	NW00016771	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KCF0I01	NW00019794	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
KCF0I01	NW00019978	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
KCF8C98	NW00020513	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KCF8E72	NW00019567	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KCH2778	NW00020699	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
KCH4995	ST00210305	18/01/2024	5452/1	04/04/2024
KCI0562	NW00015371	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KCK0979	NW00017084	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
KCK7569	NW00016687	19/01/2024	6050/3	04/04/2024
KCM6C25	NW00018292	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
KCN0883	NW00018971	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KCN8813	NW00015543	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
KCO0353	NW00018632	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
KCP7C05	NW00017465	20/01/2024	7455/0	05/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

KCP8975	NW00017630	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KCS1250	NW00016688	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KCS1918	NW00017191	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KCT0C80	NW00017430	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KCW5005	NW00020586	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KCY9776	NW00019283	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KCZ1467	NW00018684	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
KCZ8136	NW00017628	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KDA9735	NW00019038	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDA9735	NW00019423	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KDB4084	NW00016059	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
KDB5026	NW00016784	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KDB5102	NW00020546	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KDB8J75	NW00017047	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
KDC9A05	NW00020878	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDD1196	NW00016257	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KDD3037	NW00017019	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDE9613	NW00017049	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDF2255	NW00021454	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
KDG4562	NW00016505	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KDG6F09	NW00019452	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KDJ1J58	NW00020786	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDK5G08	NW00016177	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
KDL3519	NW00020774	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDL4J76	NW00017766	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KDL6238	NW00017513	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KDL9787	NW00016941	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KDM2B82	NW00019559	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDM3234	NW00017366	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KDM6027	NW00015856	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KDM8872	NW00020781	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDN1237	NW00016531	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KDN5013	NW00020838	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDP0046	NW00017286	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
KDP0046	NW00017300	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KDP9157	NW00015447	18/01/2024	6050/3	02/04/2024
KDQ0864	NW00021464	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDR1502	NW00017676	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KDR1895	NW00021462	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDS5889	NW00017787	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KDU7867	NW00019094	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDU8949	NW00015947	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
KDU8949	NW00021439	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDU8H43	NW00016245	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KDW2613	NW00020702	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KDW5002	NW00021435	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDW7H50	NW00018368	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
KDW7H50	NW00020675	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
KDX6372	NW00020969	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KDY3816	NW00017486	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KDY5203	NW00018983	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEB0100	NW00017221	20/01/2024	6050/3	04/04/2024
KEB4320	NW00016071	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
KEB4320	NW00018981	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEB7947	NW00017547	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KEC1946	NW00017235	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEC1948	NW00020728	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
KEC2045	NW00017369	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEC4702	NW00018606	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEC7973	NW00019023	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEC7973	NW00020113	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KED4305	NW00018940	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KED6091	NW00016898	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
KED6091	NW00019511	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
KED6A90	NW00016589	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KED7075	NW00017846	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KED8042	NW00017371	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEE2676	NW00016156	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
KEE4536	NW00015552	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KEE4667	ST00211766	23/01/2024	5568/0	09/04/2024
KEE4F65	NW00016928	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KEE9024	NW00017782	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KEF3G04	NW00015490	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KEF9230	NW00020025	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEG0D36	NW00017593	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KEG2061	NW00016609	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEH4781	NW00017013	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEH9085	NW00020680	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KEI5410	NW00016949	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KEI5410	NW00018182	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
KEI8122	NW00018671	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
KEJ6066	NW00016086	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
KEJ6H95	NW00018704	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEK1J23	NW00017373	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
KEK3546	NW00017913	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KEK4C54	NW00018243	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KEK5934	NW00020565	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KEL6596	NW00016127	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
KEL8192	NW00017139	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEM2498	NW00017778	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KEM5A51	NW00018908	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEM6359	NW00016344	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KEM7374	NW00020718	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KEN1537	NW00015568	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KEN1566	NW00016706	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEN1984	NW00016639	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEO5544	NW00017726	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KEO7075	NW00015453	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KEP0049	NW00016023	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
KEP6132	NW00017057	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEP9449	NW00017589	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KEQ3A16	NW00020974	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
KEQ5070	NW00020866	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KER2821	NW00018743	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KER5C77	NW00018953	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KER7F33	NW00019059	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
KER8695	NW00017823	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KES1687	NW00018468	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KES2165	NW00016261	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KES4152	NW00019480	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KET1633	NW00019772	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
KET2656	NW00018340	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KET8A59	NW00016600	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KET9186	NW00019995	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEU0012	NW00019326	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEV0B39	NW00016837	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KEV0F65	NW00019388	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEV5913	NW00016292	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KEW3155	NW00016801	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
KEW5756	NW00017750	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KEW8787	NW00017074	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
KEX1306	NW00017388	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEX1306	NW00021291	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEX1D56	NW00021416	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEX2373	NW00017793	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KEX6B51	NW00020851	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEY2J44	NW00020637	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KEY3H81	NW00018763	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEY4898	NW00019262	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEY5J21	NW00020936	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
KEY6700	NW00020706	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KEY7H45	NW00017178	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEY8252	NW00019273	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KEY9857	NW00016630	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEY9945	NW00017197	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEZ1H46	NW00017875	20/01/2024	7455/0	05/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

KEZ1J64	NW00017259	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KEZ1J64	NW00017637	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
KFA0324	NW00017295	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KFB2323	NW00017392	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KFB2F91	NW00018348	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
KFB5397	NW00020530	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
KFB9387	NW00020867	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KFB9H21	NW00017675	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
KFC1863	NW00015563	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KFP3567	NW00016852	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KGJ5350	NW00017381	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
KIF9E92	ST00215048	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
KIY4410	NW00018881	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
KJR9434	NW00015560	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
KJU9943	NW00015489	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
KKY6512	NW00018798	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KLA6612	NW00017194	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KLO2C94	NW00017238	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
KMT8F72	NW00020813	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KQF1660	NW00018931	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
KQY7I46	NW00017111	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
KRC7192	NW00019738	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
KUT4124	NW00020213	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KVW2721	ST00215047	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
KWX7D96	NW00017052	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
KXS2045	NW00016487	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
KXU0157	NW00020008	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
KXX6C29	NW00016925	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
KZH5920	NW00017297	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
KZY0A93	NW00018467	20/01/2024	6050/3	05/04/2024
LKI4067	NW00017650	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
LKT1456	NW00017740	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
LPB4749	NW00017736	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
LQR3774	NW00017825	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
LQS2J66	NW00016685	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
LQS2J66	NW00017771	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
LVO2256	NW00018494	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
LVY7445	NW00016627	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
LWC2753	NW00018657	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
LYQ6A31	NW00016478	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
MAN1185	NW00019629	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
MAZ6051	NW00020714	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
MBK3376	NW00018949	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
MBK3376	NW00019227	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
MCC4968	NW00016694	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
MCC8986	NW00017237	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
MCH8J31	NW00019870	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
MCU2351	NW00018294	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
MDC0134	NW00017042	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MDV3469	NW00018917	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
MFA4A27	NW00017077	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MFR2A18	NW00019504	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
MGI0067	NW00016557	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
MHA4D78	NW00017307	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
MHA4D78	NW00019911	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
MHL5172	NW00016500	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
MHX0B73	NW00017156	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MIF9F60	NW00016016	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
MIH0J18	NW00018593	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MIV0G47	NW00017815	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
MJG0B84	NW00016734	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
MJJ9448	NW00016655	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
MJK2E85	NW00017172	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MJU3E18	NW00020133	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
MKC5181	NW00018663	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MKD4726	NW00017344	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
MKE0D45	NW00016676	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
MLB0431	NW00020236	23/01/2024	7455/0	09/04/2024

MMT4B31	NW00016439	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
MNM3886	NW00019316	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
MTS1699	NW00017039	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MUA9467	NW00020588	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
MVP5389	NW00015377	18/01/2024	6050/3	02/04/2024
MVS4837	NW00016073	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
MVS4837	NW00020089	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
MVU8A78	NW00015913	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
MVU8A78	NW00016445	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
MVV4B04	NW00017329	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
MWA4G24	NW00018495	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
MWB0955	NW00018918	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
MWJ2E76	NW00017522	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
MWO7J67	NW00018486	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
MWQ1068	NW00018581	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
MWU4F11	NW00018625	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MWU7363	NW00016109	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
MWU7363	NW00019818	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
MWV3681	NW00020605	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
MWV5C11	NW00018841	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
MWW4547	NW00019460	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
MWY3802	NW00016290	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
MWY9B50	NW00018578	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MWY9B50	NW00018583	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MWZ0954	NW00020646	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
MWZ9B00	NW00016181	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
MXA6D14	NW00017303	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
MXB7786	NW00018997	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
MXC9I58	NW00016451	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
MXC9I58	NW00020914	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
MXD0H23	NW00019267	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
MXE5119	NW00017146	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
MZI7930	NW00020012	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
MZJ5D21	NW00016238	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
MZJ5D21	NW00016242	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
MZR3C39	NW00019225	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
MZR3C39	NW00019581	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
MZS4931	NW00015931	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
MZS5035	NW00020788	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
MZW0816	NW00016269	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NAB0G35	NW00016762	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NAJ9843	NW00019315	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NAK2A24	NW00015564	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NAK2A24	NW00020742	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NAQ7038	NW00018999	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NAR3222	NW00015421	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NBQ3588	NW00016986	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NCF8G81	NW00020745	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NCG7G31	NW00018576	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NCK5922	NW00018733	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NCO7845	NW00015380	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NCU5388	NW00019246	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NDH9958	NW00016735	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NDH9958	NW00017461	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NDH9958	NW00019102	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NDJ3053	NW00017595	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NDK0E48	NW00021317	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NDU7529	NW00017012	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NDU7529	NW00018655	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NDV0F48	NW00018406	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NEE0D71	NW00020569	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NEH2H22	NW00019310	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NEJ9976	NW00016001	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NEO4C58	NW00018827	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NEU4894	NW00020551	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
NEV0047	NW00015481	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NEZ5639	NW00019796	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFC2336	NW00018574	20/01/2024	7455/0	08/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

NFC2C57	NW00018342	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFD0255	NW00016769	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFD4I32	NW00017546	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFD6824	NW00016243	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFD7641	NW00015951	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NFD7641	NW00017212	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFD7641	NW00018273	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFD8580	NW00017896	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFD8584	NW00015372	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFD8E34	NW00020205	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NFE1341	NW00015912	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NFE1341	NW00016516	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NFE1341	NW00017521	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NFE1I05	NW00016969	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFE2884	NW00016469	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFE3890	NW00018508	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFE6008	NW00015839	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFE6B62	NW00017670	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFF4218	NW00017503	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFF5240	NW00016293	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFF7355	NW00015866	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFF8263	NW00016774	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NFF8C17	NW00020710	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFG0701	NW00016282	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFG2272	NW00021430	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFG3909	NW00016572	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFG5406	NW00020572	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFG7B17	NW00019012	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NFH0F20	ST00210318	16/01/2024	5452/1	04/04/2024
NFH1C35	NW00015991	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFH1C35	NW00016031	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFH1C35	NW00016732	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFH1C35	NW00018712	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFH1C35	NW00019187	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NFH1C35	NW00019469	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFH3297	NW00015373	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFH5G92	NW00020004	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFH6712	NW00016412	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFI4649	NW00016816	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NFI6235	NW00016072	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFI6235	NW00019389	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFJ6977	NW00016219	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFJ7011	NW00016580	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NFK0680	NW00019751	23/01/2024	6050/3	09/04/2024
NFK2447	NW00016786	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFK6038	NW00016693	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFK6394	NW00017143	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NFK6394	NW00017185	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFK6J28	NW00016129	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFK6J28	NW00017844	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFK7442	NW00018391	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFK7463	NW00015419	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFK8484	NW00016147	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFL0993	NW00017856	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFL1003	NW00017769	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFL1231	NW00015955	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NFL4811	NW00019532	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFL5545	NW00018985	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFM2937	NW00017811	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NFM2937	NW00017836	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFM5480	NW00019078	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFM7913	NW00016320	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFM7C19	NW00016255	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFN3134	NW00021264	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFN7H28	NW00016650	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFO2I67	NW00017483	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFO5J85	NW00018784	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFO7863	NW00018987	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFO9392	NW00020485	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFP0567	NW00019028	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFP4693	NW00018286	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFP6682	NW00018863	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFP6D20	NW00020263	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFQ6718	NW00020966	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NFQ6762	NW00021357	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFR1694	NW00020752	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFR2552	NW00015933	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NFR7E56	NW00017289	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
NFR7E56	NW00018589	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFR7E56	NW00018872	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFR7E56	NW00019048	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFR7J53	NW00017502	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFS0H95	NW00016593	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFS1925	NW00016972	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFS1925	NW00019900	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFS1G92	NW00015920	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NFS2307	NW00018397	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFS6B17	NW00017253	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFS7C63	NW00019150	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFT1877	NW00020143	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFT2G83	NW00017471	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFT5202	NW00017389	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFT5463	NW00021369	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFT7164	NW00021275	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NFT8308	NW00017322	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFU2E38	NW00019584	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFV5765	NW00018318	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFW5517	NW00018539	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFW6889	NW00017273	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NFX3J66	NW00020868	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFX3J66	NW00020872	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NFX4289	NW00019462	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFX6542	NW00019190	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NFX6542	NW00019390	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFX7C83	NW00017499	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFY3907	NW00016822	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFY7011	NW00016767	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFY7011	NW00017455	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NFY7011	NW00019939	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFZ1115	NW00021482	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFZ1257	NW00017050	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NFZ1C04	NW00020604	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NFZ3212	NW00018267	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NFZ3212	NW00020199	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGA2603	NW00018766	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGA5780	NW00018900	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGA7I59	NW00021302	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGA9F28	NW00021259	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGB2582	NW00019582	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGB3817	NW00017601	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGB5610	NW00019775	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGB5627	NW00021404	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGB7638	NW00017352	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGC0119	NW00020792	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGC0179	NW00019224	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGC0397	NW00019586	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGC2D08	NW00021346	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGC3H44	NW00017558	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGC5278	NW00016556	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGC5842	NW00020149	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGC7473	NW00015522	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NGC7473	NW00020726	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
NGD7528	NW00018768	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGD7528	NW00018816	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGD7987	NW00016871	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGD9426	NW00018331	19/01/2024	6050/3	04/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

NGD9I78	NW00017781	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGE0548	NW00017101	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGE1077	NW00019891	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGE2752	NW00020217	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGE4800	NW00019915	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGE4800	NW00020254	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGE7E56	NW00017001	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGE8J12	NW00015454	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NGF1806	NW00016564	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGF2807	NW00016964	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGF7J73	NW00017850	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGG0446	NW00016416	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NGG1283	NW00017514	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGH0419	NW00019894	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
NGH0419	NW00019902	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGH1222	NW00018268	19/01/2024	6050/3	03/04/2024
NGH2C26	NW00018422	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NGH4485	NW00016813	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGH5429	NW00015352	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NGI0178	NW00020708	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGI3492	NW00020050	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGI6158	NW00016068	19/01/2024	6050/3	02/04/2024
NGJ0517	NW00019319	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGJ0555	NW00016856	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGJ0D86	NW00018390	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGJ3601	NW00017365	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGJ3F11	NW00018394	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGJ4C58	NW00020234	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGJ4C74	NW00018212	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGJ6675	NW00021258	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGJ6731	NW00015504	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NGJ8491	NW00018301	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGJ8903	NW00020656	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
NGJ8903	NW00020661	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGJ8903	NW00020801	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGJ8903	NW00020808	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGJ9I34	NW00017250	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
NGJ9I34	NW00018639	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGJ9I34	NW00019154	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGJ9I34	NW00019531	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGK2789	NW00019558	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGK3E19	NW00018221	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGK5D19	NW00019934	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGK5D19	NW00021325	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGK6A50	NW00020839	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGK7757	NW00017724	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGK7757	NW00019322	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGK7757	NW00019329	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGK7G26	NW00016587	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGK9998	NW00016017	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NGL0100	NW00018762	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGL2480	NW00016489	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGL5E01	NW00016641	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGM2E90	NW00017617	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGM3740	NW00020862	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGM7708	NW00017824	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGN1I56	NW00019350	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGN3346	NW00019420	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGN8A00	NW00020165	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGN8G37	NW00019335	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGN9947	NW00018966	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGN9950	NW00018947	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGO0032	NW00016172	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
NGO1796	NW00016460	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGO2375	NW00018436	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGO2C24	NW00017492	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGO2H89	NW00016712	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGO3847	NW00015930	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NGO6936	NW00016190	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NGP4252	NW00020100	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGP9689	NW00020819	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGQ8989	NW00016575	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGR2148	NW00016615	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGR3213	NW00021396	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NGR5386	NW00016259	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGR7459	NW00020952	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGS3222	NW00016616	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGS3222	NW00016628	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGS4D87	NW00017245	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGS6D94	NW00016003	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NGT1129	NW00017041	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGT1318	NW00017924	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGT1777	NW00016915	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGT1777	NW00017585	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGT2D72	NW00020209	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGT4705	NW00016132	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NGT4760	NW00019762	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGT7F73	NW00019098	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGT7H37	NW00015572	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NGT8H41	NW00018249	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGU7683	NW00021289	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGU7E60	NW00020097	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGU9E06	NW00018261	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGV3490	NW00016653	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGV3907	NW00016793	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NGV8D91	NW00020169	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGV8D91	NW00021394	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGW3496	NW00016113	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NGW3496	NW00019792	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGW3496	NW00020033	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGW4C57	ST00212166	22/01/2024	5738/0	08/04/2024
NGW6866	NW00015990	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NGW6866	NW00016684	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NGW6866	NW00020694	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
NGW6901	NW00021389	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGX2384	NW00017575	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NGY2162	NW00017296	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGY2862	NW00019820	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGY4074	NW00018924	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGY4245	NW00019016	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGY4646	NW00021468	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NGY5625	NW00015862	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NGY7914	NW00016727	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGZ1400	NW00017312	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NGZ3005	NW00016750	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NGZ3A24	NW00020159	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGZ4A58	NW00020221	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGZ4F89	NW00016283	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NGZ5E74	NW00016010	18/01/2024	6050/3	02/04/2024
NGZ7I39	NW00020132	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGZ8215	NW00019097	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NGZ8536	NW00017030	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NHH2F47	NW00019758	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NHH2I46	NW00016715	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NHI6672	NW00017261	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
NHI6672	NW00020021	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NHL3513	NW00019781	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NHQ2245	NW00018260	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NHX8E69	NW00018706	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NID2G23	NW00021448	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NID6E43	NW00019096	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NIZ4A17	NW00018833	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NJD6H02	NW00018444	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NJE7571	NW00016157	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
NJE7571	NW00016832	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NJE7571	NW00016988	19/01/2024	7455/0	03/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

NJG1729	NW00016485	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NJG9A06	NW00015890	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NJH7I89	NW00016675	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NJJ0A44	NW00017784	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NJN3228	NW00015512	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NJN8562	NW00017557	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NJO6H85	NW00019528	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NJO6H85	NW00021428	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NJO9I30	NW00018384	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NJS7J14	NW00017761	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NJU7193	NW00020112	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NJW4G67	NW00015541	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NJX0I27	NW00019211	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NJX2112	NW00018419	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NJX5J80	NW00020124	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NJX6772	NW00019213	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NJX9C29	NW00016910	19/01/2024	6050/3	03/04/2024
NJY1842	NW00017150	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NJY2965	NW00017033	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NJY3E03	NW00015894	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NJY4139	NW00021248	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NJY5340	NW00015966	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NJY7467	NW00016776	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NJY7613	NW00015365	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NJY8664	NW00018585	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NJY9973	NW00016496	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NJY9F81	NW00016400	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NJZ0D69	NW00016274	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NJZ0D69	NW00016751	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NJZ3651	NW00020686	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NJZ5932	NW00018785	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NJZ9D50	NW00017488	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NJZ9D50	NW00017548	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKA0G20	NW00019734	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKA4010	NW00019896	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKA4D40	NW00016995	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKA9414	NW00020168	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKB0681	NW00016594	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NKB0A73	NW00018717	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKB1828	NW00019008	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKB1828	NW00020645	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
NKB3C39	NW00020225	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKB4865	NW00021427	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKB5B49	NW00019884	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKB6160	NW00019320	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKB7I85	NW00017834	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKB8083	NW00016654	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NKB8643	NW00018457	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NKB8D63	NW00017865	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKB9B14	NW00017121	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NKC8241	NW00016595	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NKC8J22	NW00020674	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKC9904	NW00018982	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKD0F53	NW00016768	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKD0F53	NW00016917	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKD0F53	NW00016980	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKD2409	NW00018460	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NKD2409	NW00018479	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKD2571	NW00017203	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
NKD2I51	NW00018413	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NKD5165	NW00016758	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKD7376	NW00017038	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NKD8509	NW00019414	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKE0E28	NW00018777	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKE0E28	NW00018781	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKE3A80	NW00020613	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKE3A80	NW00020615	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKE4503	NW00016437	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKE5830	NW00020251	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKF0911	NW00016119	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKF0G22	NW00017668	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NKF0J77	NW00016620	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NKF5615	NW00016342	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKF6793	NW00016661	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NKF7604	NW00015466	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKF7I82	NW00020705	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKF8820	NW00015548	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKF8820	NW00020047	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKG1116	NW00017265	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
NKG1116	NW00018430	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKG6558	NW00016579	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NKG8367	NW00020003	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NKG9284	NW00017785	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKH1440	NW00015934	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NKH5417	NW00017436	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKH8F57	NW00017866	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKH9699	NW00016647	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NKH9699	NW00018912	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKI0970	NW00016028	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NKI1815	NW00019123	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKI2256	NW00021442	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKJ0E27	NW00019981	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKJ5120	NW00016953	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKJ7C79	NW00018446	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKJ7D35	NW00016989	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKJ8801	NW00016339	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKJ8I58	NW00017884	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NKK7376	NW00016483	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKK7376	NW00016672	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NKK7376	NW00019542	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKK8242	NW00021474	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKL0100	ST00211767	23/01/2024	5568/0	09/04/2024
NKL1876	NW00020793	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKL2D83	NW00016961	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKL5010	NW00020624	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKL5251	NW00020676	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKL8318	NW00020531	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKL8409	NW00017088	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKM1G77	NW00020547	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKM3792	NW00017536	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKM8044	NW00016933	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKM8044	NW00018608	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKM9085	NW00016447	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKN3035	NW00019386	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NKN5544	NW00017667	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKN9000	NW00019595	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKO0876	NW00016122	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
NKO0F72	NW00017698	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKO2738	NW00017035	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NKO4I46	NW00020154	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKP0914	NW00019897	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKQ1366	NW00015366	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKQ2654	NW00016430	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKQ3F88	ST00210331	16/01/2024	5452/1	04/04/2024
NKQ7D97	NW00021351	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKR3E17	NW00021472	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKR6252	NW00020859	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NKR8305	NW00018695	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKR9751	NW00016111	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKS0J75	NW00017665	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKS4600	NW00016932	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKS4F43	NW00019366	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKS6D06	ST00210300	19/01/2024	5550/0	04/04/2024
NKT1360	NW00016223	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKT1977	NW00018678	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKT1D39	NW00017473	20/01/2024	7455/0	05/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

NKT1D39	NW00017805	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKT2662	NW00018919	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKT2F60	NW00016148	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
NKT3A40	NW00021366	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKT4A50	NW00020566	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKT7314	NW00019117	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKT7484	NW00020724	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NKT8C39	NW00015956	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKU4230	NW00017318	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NKU4230	NW00019282	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKU6287	NW00016761	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKU6287	NW00017880	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NKU8668	NW00017294	20/01/2024	6050/3	04/04/2024
NKW2H64	NW00016327	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKW5F89	NW00019314	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKW7249	NW00018878	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKW8472	NW00018946	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKX1H43	NW00019026	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKX3E33	NW00018992	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKX5122	NW00015580	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKX5H10	NW00021447	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKX6860	NW00016962	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKX6860	NW00020926	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKX7248	NW00019244	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKX8617	NW00016184	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKX9I55	NW00017326	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NKY1199	NW00015972	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKY4C52	NW00016030	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NKY8299	NW00018227	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NKY9359	NW00020007	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NKY9C00	NW00017927	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLA1340	NW00017428	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLA1F56	NW00016334	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLA2217	NW00018652	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLA5D60	NW00017394	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLA7H51	NW00018710	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLA8543	NW00020111	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLA9C59	NW00016740	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLA9G45	NW00017549	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLB2I87	NW00019555	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLB6651	NW00018374	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLB7032	NW00016689	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLC2763	NW00017889	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLC6299	NW00015359	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLC8536	NW00020504	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NLC8592	NW00019917	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NLC9583	NW00016701	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLD1F33	NW00018645	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLD4D32	NW00019073	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NLD6293	NW00017246	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLE0220	NW00015446	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLE1405	NW00020578	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NLE1495	NW00017040	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLE1575	NW00017269	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLE1B49	NW00015381	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLE2F75	NW00019219	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLE3516	NW00019291	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLE6D77	NW00015528	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLE6J87	NW00021257	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLE7C52	NW00016559	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLE7C52	NW00016634	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLE9450	NW00016262	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLF0B17	NW00017106	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLF1196	NW00017271	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLF2B69	NW00016069	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLF4029	NW00015573	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLF8847	NW00015387	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLF9993	NW00016027	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NLF9993	NW00016037	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NLF9993	NW00017105	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLF9993	NW00017132	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NLG1441	ST00210322	16/01/2024	5452/1	04/04/2024
NLG3699	NW00016486	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NLH1G86	NW00021423	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLH2223	NW00019175	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLH5705	NW00018554	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLH5E39	NW00018770	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLH6E44	NW00018250	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLH8742	NW00016517	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLI2J91	NW00019194	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLI4291	NW00018828	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLI4291	NW00020777	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLI4E09	NW00016094	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
NLI8246	NW00017283	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLJ0D86	NW00021305	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLJ1J53	NW00015841	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NLJ1J53	NW00016191	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLJ1J53	NW00017756	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLJ2J02	NW00019162	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLJ3259	NW00019579	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLJ6A57	NW00015922	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLJ6G63	NW00016814	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLJ7482	NW00016936	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLJ9C87	NW00016724	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLK0625	NW00016222	19/01/2024	6050/3	02/04/2024
NLK1280	NW00016299	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLK2250	NW00020921	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLK2592	NW00020812	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLK5697	NW00017561	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLK6B25	NW00017554	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLL2681	NW00018193	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLL3331	NW00018801	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLL3358	NW00016815	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NLL3J58	NW00019272	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLL6B34	NW00019186	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLL7E21	NW00015431	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLL8850	NW00021415	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLM0372	NW00018808	21/01/2024	6050/3	08/04/2024
NLM2610	NW00016217	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
NLM2610	NW00016886	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLM2625	NW00019903	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NLM3873	NW00018433	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NLM3D19	NW00016590	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLM3D19	NW00016596	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NLM4986	NW00018890	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLM5127	NW00016872	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NLM5521	NW00015853	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLM5701	NW00020944	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLM5701	NW00020947	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLM7825	NW00017895	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLM8171	NW00020899	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLM8324	NW00018513	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLM8420	NW00018883	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLM8539	NW00020027	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLN5193	NW00020658	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NLN8548	NW00018870	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLN8602	NW00019860	23/01/2024	6050/3	09/04/2024
NLN8I38	NW00016179	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLN9H53	NW00018458	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLO1124	NW00018615	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLO7J17	NW00019379	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLO8793	NW00016125	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLO8793	NW00020026	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLO8H39	NW00020561	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NLP0583	NW00019837	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NLP0939	NW00020211	22/01/2024	7455/0	08/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

NLP0J94	NW00017738	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLP1A49	NW00016537	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLP3B08	NW00015870	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLP7563	NW00016890	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLP7563	NW00018214	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLP9774	NW00017122	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLP9807	NW00019275	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLQ0059	NW00016803	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLQ1H08	NW00019937	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NLQ1H08	NW00020579	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NLQ6E52	NW00016632	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLR0C50	NW00017758	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLR1088	NW00017531	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NLR5C79	NW00016968	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLR7H35	NW00021298	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLR9J94	NW00016054	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NLR9J94	NW00017196	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
NLR9J94	NW00018689	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLR9J94	NW00019742	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
NLR9J94	NW00019999	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLS2950	NW00018244	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLS8139	NW00016362	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLT0323	NW00019588	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLT2279	NW00020032	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLT4758	NW00019264	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLT4758	NW00019270	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLT6D14	NW00019021	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NLT8E67	NW00018519	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NLT9598	NW00017659	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NLU0144	NW00020082	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLU3J68	NW00018402	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NLU4616	NW00018972	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NLU5470	NW00018507	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NLU5C53	NW00016536	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NLU5C53	NW00020789	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NLU8730	NW00020246	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NMP9912	NW00017100	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NMT5655	NW00019076	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NMV1696	NW00019274	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NMZ2G59	NW00015403	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NNO2G54	NW00018472	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NNO2G54	NW00018520	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NOQ5124	NW00016244	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NOW4C13	NW00016170	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NPD1722	NW00019324	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NPG2J27	NW00021452	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NPH4I58	NW00016591	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NPI4J59	NW00016507	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NPJ9B44	NW00016185	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NPL8D23	NW00018607	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NPO3945	NW00016057	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
NPO3C53	NW00016554	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NPO6844	NW00016426	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NPQ1A28	NW00017417	20/01/2024	6050/3	05/04/2024
NQO1D56	NW00017622	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NQO1D56	NW00017826	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NRJ4E33	NW00016216	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NRJ8B99	NW00015492	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NRM5658	NW00017666	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NRO3D03	NW00021243	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NRP3B11	NW00018651	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NRU4G64	NW00020229	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NRW3130	NW00015953	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NSE0008	NW00017384	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
NSF4933	NW00020497	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
NSF6H57	NW00016789	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NSG8H67	NW00019563	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NSH0H88	NW00016398	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NSH8273	NW00018246	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NSI2036	NW00020545	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NSL2J46	NW00021260	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NSL2J46	NW00021266	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NSM6312	NW00017623	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NSP9698	NW00017439	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NST6J51	NW00017480	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NSV1016	NW00021470	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NSZ1D44	NW00016800	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NTB1F09	NW00019412	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NTX9H17	NW00020261	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NTZ9F72	NW00015364	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NUC9775	NW00016502	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NUC9775	NW00018176	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NUC9775	NW00018208	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NUC9775	NW00018332	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NUC9775	NW00018788	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NUC9775	NW00019914	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
NUC9775	NW00020092	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NUC9775	NW00020153	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NUF3C90	NW00020757	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NVA6D89	NW00017612	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVG0F93	NW00017606	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVO1209	NW00016329	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NVO4B60	NW00016449	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NVO4F37	NW00020981	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVO5752	NW00018293	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NVO5D35	NW00020140	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVO6010	NW00018515	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVP1448	NW00016567	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NVP1488	NW00018373	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NVP2958	NW00019944	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NVP2F90	NW00017704	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVP4879	NW00016315	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NVP4F31	NW00016545	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NVP6177	NW00020950	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVP7230	NW00020632	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NVQ4251	NW00018343	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NVQ6H44	NW00020207	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NVQ7569	NW00018364	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
NVQ8C67	NW00018354	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NVR2910	NW00018822	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVR3000	NW00016993	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVR3F53	NW00017613	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVR7619	NW00018205	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NVR8A91	NW00017807	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVR9J90	NW00018524	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVS2846	ST00212483	22/01/2024	5550/0	09/04/2024
NVS5E20	NW00016861	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NVT4D53	NW00018464	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVT4G84	NW00020790	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVT7A85	NW00016454	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NVT9F88	NW00018435	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NVU3343	NW00016081	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NVU3368	NW00017304	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NVU4006	NW00017171	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVU9258	NW00016167	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NVV2G50	NW00018451	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVV4316	NW00016174	19/01/2024	6050/3	02/04/2024
NVV7837	NW00018316	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NVV7D01	NW00016276	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NVV7D60	NW00018427	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVV8680	NW00017022	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVV8D71	NW00016434	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NVW0242	NW00015830	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NVW5490	NW00017642	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVW5490	NW00020682	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NVW7109	NW00021471	22/01/2024	7455/0	09/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

NVX0261	NW00017325	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NVX0E61	NW00019279	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVX1621	NW00019074	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVX1850	NW00017433	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVX5C88	NW00019235	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVX6829	NW00020079	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVX6B72	NW00017848	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVX7276	NW00015945	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NVX7494	NW00019881	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NVY0423	NW00020909	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVY1043	NW00016251	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NVY4A72	NW00020803	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVY5484	NW00019743	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NVY5692	NW00016202	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NVY5B92	NW00020778	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVY7904	NW00017141	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVY7904	NW00019533	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVY8530	NW00019953	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NVZ1153	NW00017306	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NVZ1424	NW00016919	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NVZ2B08	NW00019133	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NVZ4677	NW00015882	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NVZ8706	NW00017842	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NVZ9B26	NW00015950	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWA0F30	NW00018602	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWA1299	NW00018895	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWA3254	NW00020802	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWA7523	NW00020171	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWA8F88	NW00021307	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NWB0214	NW00018269	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWB2B34	NW00016110	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWB4121	NW00020230	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWB6612	NW00021269	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWB6657	NW00019608	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWB7A10	NW00015863	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWB7A24	NW00019365	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWB7A24	NW00019369	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NWB9186	NW00016488	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWC0E73	NW00017794	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWC2875	NW00015532	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWC5179	NW00017376	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWC8I28	NW00017494	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWC9195	NW00018199	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWC9B10	NW00019556	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWD2175	NW00016305	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWD5143	NW00016352	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWD5B26	NW00021476	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
NWD6355	NW00020265	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWE0895	NW00016648	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWE3A62	NW00018667	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWE6988	NW00017036	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWE6988	NW00018512	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWE6988	NW00018532	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWE6988	NW00020235	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWE7241	NW00020768	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWF0G50	NW00017205	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWF1054	NW00018412	19/01/2024	6050/3	04/04/2024
NWF1I50	NW00020202	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWF6055	NW00019866	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWF6055	NW00020162	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWF6F10	NW00017086	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWF7324	NW00018711	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NWF9512	NW00020118	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWG2989	NW00016353	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWG4051	NW00019945	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
NWG6479	NW00020036	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWG7831	NW00020591	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWG9217	NW00017458	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWG9226	NW00017215	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWH0926	NW00019305	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWH0B92	NW00017452	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWH2743	NW00017299	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWH5572	NW00017186	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWH6622	NW00020641	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWH6A41	NW00016380	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWH6F47	NW00019220	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NWH8310	NW00017484	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWI1694	NW00019535	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWI3D63	NW00015517	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWI6043	NW00020023	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWI8906	NW00018954	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWJ0063	NW00017062	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWJ0666	NW00020737	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWJ2J20	NW00016354	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWJ7986	NW00019631	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NWJ8701	NW00019926	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWJ8869	NW00019245	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWK1415	NW00018327	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWK2J72	NW00016394	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWK8325	NW00016101	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWK8325	NW00016618	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWK8325	NW00017034	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWK8325	NW00019527	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWL0858	NW00015533	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWL0B67	NW00018450	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWL0D89	NW00018395	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWL0H20	NW00021239	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NWL4F09	NW00015357	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWL5502	NW00017152	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NWM1702	NW00017582	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWM2650	NW00018951	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWM4607	NW00019391	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
NWM4J89	NW00019850	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWM6677	NW00019998	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWM6E78	NW00015895	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWN2B99	NW00016029	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NWN2B99	NW00016737	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWN3517	NW00016560	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
NWN3D44	NW00017625	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWN4496	NW00015855	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWN7983	NW00016008	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWN7A44	NW00015981	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
NWN9E58	NW00018732	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWO0945	NW00017748	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWO1G48	NW00020598	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWO1H80	NW00017683	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWO3H15	NW00020980	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWO4496	NW00018910	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWO4496	NW00019200	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWO6031	NW00019813	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWO6031	NW00020055	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWO6D15	NW00015519	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
NWP2368	NW00019774	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWP3G32	NW00020779	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWP4347	NW00019458	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWP4915	NW00017166	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
NWP6E69	NW00016844	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NWP6E69	NW00019554	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWP6E69	NW00020608	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWP7560	NW00017739	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWP9322	NW00020575	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWQ5334	NW00016154	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
NWQ7271	NW00016355	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
NWR2A58	NW00018937	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWR6023	NW00019855	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
NWR7228	NW00019229	21/01/2024	7463/0	08/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

NWR9902	NW00020896	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWU5164	NW00017014	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NWW8H94	NW00017646	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NWZ0I32	NW00016494	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
NXB2C92	NW00017162	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NXH5I02	NW00019057	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NXM6A37	NW00018480	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
NXM6A37	NW00018535	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NXO8765	NW00019357	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
NXP4666	ST00210320	16/01/2024	5452/1	04/04/2024
NXX9623	NW00018487	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
NYD9B65	NW00020017	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NYP5315	NW00021246	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
NZG0308	NW00017003	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
NZK0664	NW00017263	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
NZS5G81	NW00019327	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OAK2F63	NW00018489	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
OAM6G10	NW00019568	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OAP9H16	NW00016834	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
OAR7C74	NW00016457	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
OAT2A72	NW00018179	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OAT8H28	NW00019043	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OAT8H67	NW00019621	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OAT8H67	NW00019757	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OAT9E88	NW00018752	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OAV1G28	NW00016221	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
OAV1H55	NW00016213	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OAV1H55	NW00019146	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OAZ7D37	NW00020594	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OBB9563	NW00018245	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OBC3I79	NW00016321	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OBD0F63	NW00018347	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OBG2E39	NW00018566	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OBH1B11	NW00016698	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
OBH1B11	NW00020672	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OBH5699	ST00215038	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
OBI2D98	NW00016076	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OBI4460	NW00016152	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OBM8A33	NW00020216	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OBN1F70	NW00020913	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OBO3D15	NW00020953	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OBP2H54	ST00211789	22/01/2024	5568/0	08/04/2024
OBP3G60	NW00020795	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OBS4677	NW00016453	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OBV0D60	NW00016468	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OBW0H14	NW00018266	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
OCA7F91	NW00020570	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ODY6692	NW00020537	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
OEC1E99	NW00016574	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OEK6659	NW00021356	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OFB3F44	NW00018633	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OFK5C02	NW00019396	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OFQ8F69	NW00017070	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OFT1015	NW00017457	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
OGH3518	NW00016130	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGH3518	NW00019806	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGH6082	NW00017831	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGH6822	NW00019197	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGH6921	NW00020496	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGH9165	NW00018624	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGI3826	NW00015486	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGI4246	NW00016821	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGI4248	ST00210326	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
OGI5609	NW00015416	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGI9H21	NW00019841	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGI9J99	NW00019799	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
OGJ2A29	ST00210295	19/01/2024	5550/0	04/04/2024
OGJ2A33	NW00019785	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGJ2A33	NW00020163	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGJ3653	NW00017338	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGJ4120	NW00018438	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
OGJ4A02	NW00020192	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OGJ6042	NW00017633	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
OGJ9953	NW00020067	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGK0H85	NW00016825	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGK2564	NW00019402	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGK3313	NW00020191	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGK4399	NW00021316	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGK5483	NW00019198	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGK6159	NW00019241	21/01/2024	6050/3	08/04/2024
OGK7702	NW00020060	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGK7E76	NW00017204	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
OGK9I18	NW00016382	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
OGL0G04	NW00019605	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGL2A54	NW00020208	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGL3108	NW00016490	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGL3366	NW00020941	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGL3A08	NW00018857	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGL5A70	NW00015439	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGL6360	NW00020035	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGL6D13	NW00017681	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGL7926	NW00020539	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
OGL9050	NW00018466	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGL9A40	NW00017026	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGM0A79	NW00018482	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGM1228	NW00019495	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OGM1572	NW00021333	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGM3E60	NW00016909	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGM6A26	NW00016705	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGM6C16	NW00017475	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
OGM7182	NW00016230	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGM7182	NW00020556	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
OGM7839	NW00016521	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGM7A28	NW00017021	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
OGN1298	NW00021336	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGN4E14	NW00017586	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGN5H79	NW00016134	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGO1360	NW00016770	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGO3439	NW00020144	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGO5388	NW00021362	22/01/2024	6050/3	08/04/2024
OGO7652	NW00016722	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGO8449	NW00015977	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGO9A28	NW00017478	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGO9A28	NW00017833	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGO9J79	NW00020544	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGP7D00	NW00017419	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGP9353	NW00016904	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
OGP9H06	NW00017093	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGQ0454	NW00020912	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OGQ0813	NW00020195	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGQ2398	NW00019109	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGQ2F41	NW00020688	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGQ4911	NW00016546	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGQ7972	NW00019085	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGQ8A85	NW00018365	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGQ9G14	NW00019348	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGR1048	NW00017149	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGR2861	NW00017450	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGR2970	NW00017209	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGR8549	NW00018835	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGR9I75	NW00020553	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGS5D58	NW00020657	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGS6171	NW00020677	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGT2839	NW00019453	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGT2G69	NW00019930	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGT3268	NW00015921	18/01/2024	7463/0	02/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

OGT4008	NW00018210	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGT5534	NW00016952	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGU0405	NW00020920	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OGU0958	NW00016047	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
OGU0958	NW00016048	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGU0958	NW00018933	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGU0958	NW00019741	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
OGU4466	NW00015508	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGU4563	NW00017108	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGU7H79	NW00018844	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGU9G14	NW00018831	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OGV2719	ST00215035	16/01/2024	5541/4	04/04/2024
OGV3H69	NW00017822	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGV4297	NW00019135	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGV7573	NW00018543	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGW1506	NW00019615	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGW2536	NW00018769	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGW7037	NW00017315	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGW7589	NW00018302	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGW7943	NW00019257	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OGW8674	NW00015883	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGX0H21	NW00020630	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGX1881	NW00017064	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGX3136	NW00016436	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGX3136	NW00018832	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGX4H15	NW00017331	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGX5029	NW00017257	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGX6D17	NW00016726	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OGX7941	NW00017634	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGX7941	NW00021364	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGX8960	NW00017460	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGX9108	ST00210327	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
OGY1E79	NW00019099	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGY2095	NW00020963	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGY2282	NW00015505	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGY2282	NW00016007	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGY3J00	NW00016395	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGY4627	NW00019307	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OGY7062	NW00019745	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OGY7964	NW00019344	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGY7G88	NW00021326	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGY8416	NW00019627	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGY8I92	NW00015488	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OGZ0822	NW00018204	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGZ1J29	NW00018228	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGZ2084	NW00019506	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OGZ5H52	NW00017540	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OGZ6E19	NW00016345	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OGZ7270	NW00016790	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OHA1159	NW00019128	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OHA1494	NW00017692	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OHA1494	NW00019325	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OHA2467	NW00020822	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OHA4308	NW00018755	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OHO5927	NW00015879	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OHU1H68	NW00015376	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OHW4D02	NW00016062	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OJG8201	NW00016912	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OJG8I88	NW00016254	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OJI8745	NW00020970	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OJP7B46	NW00017158	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OKK8458	NW00016281	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
OKO7313	NW00016966	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OKU1F15	NW00018796	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OLK2E08	NW00018417	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OLL7591	NW00019451	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OLL7591	NW00020536	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
OLP1262	NW00020543	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OLQ3882	ST00215044	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
OLW1D13	NW00015520	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OLW6J07	NW00021279	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OLX1B67	ST00210321	16/01/2024	5452/1	04/04/2024
OLX2C19	NW00017241	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMB8D42	NW00017207	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OME1F95	NW00018588	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMF8H95	NW00021293	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMG8E94	NW00017424	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMH2991	NW00020526	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMI0E12	NW00019467	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMI0E12	NW00019996	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMI1165	NW00016785	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMI1C79	NW00018680	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMI2141	NW00018597	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMI3786	NW00016491	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMI3942	NW00019970	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMI3942	NW00020186	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OMI5460	NW00016371	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMI5460	NW00017048	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMI5J55	NW00017500	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMI6A02	NW00017421	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMJ0505	NW00019846	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMJ1271	NW00020049	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMJ2A79	NW00017716	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMJ2C53	NW00016514	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMJ2C53	NW00017411	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMJ3586	NW00020796	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMJ5122	NW00017278	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMJ6G18	NW00015854	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMJ9752	NW00020181	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMK0090	NW00018939	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OMK1488	NW00019821	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMK1585	NW00020210	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMK1I74	NW00019808	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMK8976	NW00017327	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMK8976	NW00017779	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMK8976	NW00019872	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OML2646	NW00021477	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OML2826	NW00021426	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OML4002	NW00019607	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OML4H77	NW00016046	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OML5574	NW00020224	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OML5I99	NW00017000	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OML6362	NW00020166	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OML7H61	NW00015961	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OML8D87	NW00018669	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OML9H63	NW00016199	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMM3353	NW00021277	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMM4766	NW00019552	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMM7513	NW00018975	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMM7685	NW00019483	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMM9J00	NW00019126	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMN0B45	NW00020740	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMN1116	NW00018283	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMN1366	NW00015445	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMN1366	NW00017507	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMN3554	NW00018225	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMO1F27	NW00020196	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMO2332	NW00020810	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMO2F07	NW00015865	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMO3A14	NW00016419	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMO5095	NW00015483	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMO5983	NW00018685	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OMP0706	NW00017645	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMP3F96	NW00018977	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OMP4D43	NW00019068	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMP4D43	NW00020823	22/01/2024	7455/0	08/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

OMP7I95	NW00021407	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMP7J27	NW00020865	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMP8376	NW00017025	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMP9822	NW00020968	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMQ0178	NW00016423	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMQ0178	NW00016461	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMQ2A86	NW00018730	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMQ5499	NW00019575	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMQ8C61	NW00018349	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMR0G18	NW00016377	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMR1675	NW00015937	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMR1780	NW00020764	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OMR2J38	NW00019540	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMR3977	NW00019163	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OMR5084	NW00016497	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
OMR6C32	NW00016188	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMR8I94	NW00021254	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMS1208	NW00018859	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMS2F52	NW00018764	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMS3738	NW00016302	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMS3738	NW00018189	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMS9215	NW00018357	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMS9215	NW00018610	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
OMS9587	NW00016324	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMT0C28	NW00017375	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMT1B09	NW00020122	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMT1B09	NW00020158	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMT2172	NW00018465	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMT2A33	NW00016186	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
OMT2J73	NW00017395	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMT3A45	NW00016973	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMT4994	NW00020135	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMT5A42	NW00019889	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMT6219	NW00019449	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMT7185	NW00017138	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMT7H48	NW00016888	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMT7H48	NW00020022	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMT8759	NW00019630	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OMT8G03	NW00019218	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMT9842	NW00019298	21/01/2024	6050/3	08/04/2024
OMU1766	NW00020583	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMU1J70	NW00016106	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMU2437	NW00016012	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMU3112	NW00020825	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMU3437	NW00019438	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMU5042	NW00017174	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMU5471	NW00016984	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMU5H18	NW00019196	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMU7G58	NW00016658	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMU7G58	NW00017027	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMU8E54	NW00021284	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMU9564	NW00017072	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMV1J94	NW00016361	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OMV5306	NW00016203	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMV5306	NW00019622	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMV7879	NW00015555	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMV8255	NW00020072	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMW0F43	NW00019901	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
OMW2280	NW00017599	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMW4C58	NW00019505	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OMW5C67	NW00020044	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMW9E39	NW00019604	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMX1A60	NW00015997	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMX3296	NW00015969	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMX3E67	NW00016178	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMX5B86	NW00018614	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMX6I95	NW00020107	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMX8E78	NW00015919	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMX9699	NW00015999	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMY3917	NW00017305	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMY4533	NW00016207	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMY4533	NW00016224	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OMY5805	NW00017275	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OMZ0917	NW00019583	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMZ1G36	NW00019178	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OMZ2678	NW00019885	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OMZ2B86	ST00215042	16/01/2024	5568/0	04/04/2024
OMZ3303	NW00016550	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
OMZ7611	NW00017888	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OMZ7611	NW00017919	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONA0J13	NW00017076	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONA4095	NW00015942	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
ONA4A12	NW00020928	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
ONA8276	NW00021419	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONA9777	NW00021344	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONA9B58	ST00212168	22/01/2024	5738/0	08/04/2024
ONA9E16	NW00021296	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONB0J28	NW00019140	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
ONB2419	NW00016234	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONB3329	NW00016864	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONB5I79	NW00017044	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
ONB6106	NW00017441	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONB6A19	NW00018274	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONB9990	NW00018432	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
ONB9C36	NW00018424	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONC0095	NW00020760	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONC2133	NW00019455	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONC2222	NW00020869	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONC2675	NW00016459	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONC2J98	NW00016303	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONC6465	NW00019095	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONC7J99	NW00019541	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONC9747	NW00017721	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONC9H95	NW00020071	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OND0173	NW00020835	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OND1512	NW00016441	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OND4E01	NW00016975	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OND5437	NW00016957	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OND8773	NW00016730	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONE1275	NW00018299	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONE3112	ST00212508	22/01/2024	7366/2	09/04/2024
ONE4906	NW00017073	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONE5830	NW00015901	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONE5A79	NW00017804	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONE5A98	NW00016176	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONE5C02	NW00017906	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONE6F84	NW00019812	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONE6I60	NW00016599	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONE8544	NW00016142	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
ONE9384	NW00018253	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONF1433	NW00018825	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONF2203	NW00015850	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
ONF2B48	NW00017731	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONF4194	NW00016052	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
ONF4876	NW00021244	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONF5A38	NW00015846	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONF5A38	NW00016088	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
ONF5A38	NW00016100	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
ONF5A38	NW00017279	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
ONF5B74	NW00015938	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
ONF8236	NW00019367	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONF9C27	NW00017524	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONG0543	NW00018834	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONG0623	NW00016906	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONG0989	NW00016444	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONG0989	NW00020056	22/01/2024	7463/0	08/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

ONG0989	NW00020130	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONG1157	ST00212490	22/01/2024	5452/1	09/04/2024
ONG1G81	NW00017435	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONG2144	NW00020653	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONG9459	NW00015892	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONG9A08	NW00021433	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONH0I20	NW00020892	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
ONH2E71	NW00019383	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONH5473	NW00018414	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONH7A49	NW00021461	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONH8393	NW00020103	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONH9G73	NW00019587	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONI3223	NW00016405	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONI5130	NW00020206	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONI5182	NW00015374	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
ONI6J53	NW00017918	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONI9J61	NW00019124	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONJ1H99	NW00017702	20/01/2024	6050/3	05/04/2024
ONJ1H99	NW00018660	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONJ2992	ST00210330	16/01/2024	5452/1	04/04/2024
ONJ3467	NW00016733	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONJ3467	NW00017449	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
ONJ7G39	NW00018916	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONK0342	NW00018298	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONK0811	NW00018783	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONK1622	NW00017720	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONK1C29	NW00019760	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONK2C74	NW00015867	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONK3377	NW00020018	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONK4116	NW00015356	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONK6494	NW00020942	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONK8434	NW00019317	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONK8867	NW00020582	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONK8F83	NW00019033	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
ONK8F83	NW00019765	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONK9472	NW00018234	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONL0967	NW00018996	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONL2095	NW00018676	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
ONL4291	NW00017454	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONL4A22	NW00017887	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONL6886	NW00015506	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONL8A61	NW00020729	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONM0B46	NW00016115	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONM0B46	NW00016452	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONM0B46	NW00020976	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONM0B46	NW00021290	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONM1496	NW00015974	18/01/2024	6050/3	02/04/2024
ONM3024	NW00020703	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONM5419	NW00020934	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONM6250	NW00017827	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONM8981	NW00017691	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONM8D82	NW00017877	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONM9929	NW00018359	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONN1798	NW00020744	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONN1938	NW00018584	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONN3447	NW00019844	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONN3G04	NW00017755	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONN5484	NW00018823	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONN5610	NW00020847	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONN6324	NW00021395	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONO1G87	NW00019508	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
ONO3J08	NW00016745	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONO4252	NW00018888	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONO4C93	NW00019036	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONO5G67	NW00020762	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONO6622	NW00019802	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONO7H14	NW00017434	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONP0C32	NW00017568	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONP4303	NW00020960	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONP5F83	NW00019292	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONP5I12	NW00017542	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONP9D88	NW00020776	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
ONQ0276	NW00019851	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONQ1413	NW00019004	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
ONQ1413	NW00019574	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONQ2705	NW00021481	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONQ3395	NW00021384	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONQ3447	NW00016318	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONQ4E90	NW00018425	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONQ5054	NW00018874	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONR2088	NW00015500	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONR5583	NW00015418	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONS2062	NW00019457	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONS4994	NW00016638	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONS4994	NW00017346	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONS4994	NW00018547	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONS6199	NW00020647	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONS7A56	NW00019825	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONS8A27	NW00019304	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONS8A27	NW00020073	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONS8H23	NW00019205	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONT2B92	ST00211787	18/01/2024	5568/0	02/04/2024
ONT3214	NW00020182	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONT3305	NW00019374	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONT7202	NW00018252	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONU1099	NW00019125	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONU1E84	NW00018216	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONU2380	NW00018328	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONU2989	NW00019534	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONU4C03	NW00016838	19/01/2024	6050/3	03/04/2024
ONU4D08	NW00016754	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONU4D08	NW00019946	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONU4D08	NW00020924	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONU5D02	NW00017655	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONU5J11	NW00016541	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONU6499	NW00021327	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONU8D96	NW00018994	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONU9659	NW00020024	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONU9G59	NW00019780	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONV0E01	NW00016586	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONV1109	NW00017837	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONV3D82	NW00015420	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONV5737	NW00019424	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONV6003	NW00019749	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
ONV7447	NW00016150	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONV8D13	NW00017857	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONW0F95	NW00016360	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONW2E99	NW00019823	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONW3J99	NW00018852	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONW5733	NW00015859	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ONW6510	NW00017446	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONW7A53	NW00017224	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONX1H24	NW00021451	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONX5D88	NW00019553	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONX6914	NW00018202	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONX6F22	NW00020170	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONX7451	NW00016296	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
ONX9750	NW00016548	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
ONX9B46	NW00019333	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONY1032	NW00019136	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONY2952	NW00018389	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONY3263	NW00016087	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
ONY3G43	NW00018449	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
ONY8F97	NW00016481	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
ONY8G76	NW00019755	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
ONY9B25	NW00016547	19/01/2024	7455/0	04/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

ONZ2743	NW00018568	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONZ7I78	NW00018361	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
ONZ9F52	NW00019152	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
ONZ9J08	NW00019493	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOA0373	NW00017678	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OOA0B78	NW00020901	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOA0I67	NW00017597	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OOA1340	NW00018871	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOA1A58	NW00019356	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOA3566	NW00021300	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OOA3D27	NW00020106	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOA4503	NW00019058	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOA8515	NW00020009	22/01/2024	6050/3	08/04/2024
OOA9126	NW00019858	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OOB5120	NW00015361	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OOB5D12	NW00016476	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OOB6327	NW00019268	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOB6955	NW00015547	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OOB7J65	NW00020226	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOB8530	NW00021370	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OOB8C39	ST00211799	23/01/2024	5568/0	09/04/2024
OOB8C39	ST00211800	23/01/2024	7030/1	09/04/2024
OOB9F88	NW00018630	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOC0042	NW00017590	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OOC0I89	NW00019477	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OOC1281	NW00019066	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OOC1281	NW00020589	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OOC1623	NW00018906	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOC3H19	NW00016823	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OOC6A45	NW00017330	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OOC7936	NW00017377	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OOD0516	NW00019092	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOD1901	NW00018661	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
OOD1I54	NW00017516	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OOD1I54	NW00017517	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OOD2F20	NW00018631	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOD4197	NW00018181	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OOD9372	NW00017211	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OOD9800	NW00019311	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOE0G19	NW00017314	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
OOE1309	NW00019000	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOE5300	NW00016542	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OOE7960	NW00016779	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
OOE7F05	NW00016045	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
OOF1D75	NW00017911	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OOF1H70	NW00017364	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OOF2D41	NW00021436	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OOF3329	NW00021367	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OOF4165	NW00019873	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OOF4211	NW00019753	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OOF4211	NW00021267	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOF5926	NW00016741	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OOF7A41	NW00019956	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OOF8523	NW00020255	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OOF8964	NW00017780	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OOF8F73	NW00016608	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OOG8C76	NW00020563	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OOG8C76	NW00021376	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOH3H16	NW00018229	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
OOK3D70	NW00017292	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
OOK3D70	NW00021328	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOL6697	NW00017333	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OOL9G20	NW00015526	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
OON8G54	NW00019261	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OOS6A62	NW00018854	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OOY0362	NW00018319	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OOY5268	NW00017085	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OPA1C86	NW00018573	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OPD5D25	NW00018307	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
OQI6905	NW00020871	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OQL2971	NW00017541	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OQR0A19	NW00016955	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OQT3592	NW00020725	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OQW5I66	NW00015959	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
ORI5B99	NW00019634	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OSF7I77	NW00016982	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OTL3I87	NW00018277	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
OTO7D63	NW00019361	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OTR0I22	NW00015569	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OTX1B01	NW00021444	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OTY9H55	NW00016830	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OTZ1F88	NW00017705	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OTZ1F88	NW00017711	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OUH5186	NW00017133	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
OUN2I61	NW00017387	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
OVM1948	NW00015936	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OVM2C81	NW00017353	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
OVM5G37	NW00015475	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OVM5J46	NW00020707	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OVM7D16	NW00015437	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
OVN4F28	NW00019040	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
OVP0F65	NW00015408	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OVP4E74	NW00020492	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OVR1E71	NW00019904	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OVR4146	NW00021465	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
OVS6E78	NW00018557	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OVU3167	NW00019957	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OVU3242	NW00016604	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
OVU6379	NW00019347	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OVU6C11	NW00018523	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
OVU9830	NW00016309	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OVV0H73	NW00018334	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
OVV0H73	NW00018335	19/01/2024	6050/3	04/04/2024
OVV0J33	NW00018903	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OVV5D31	NW00019869	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OVV7696	NW00018511	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OVV8300	NW00017412	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
OWB7A00	NW00018565	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
OWE0117	NW00018814	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
OWS3J90	NW00020748	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OWS5013	NW00016351	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OXF9623	NW00016389	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
OYA2H61	NW00015507	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
OYB0154	NW00020505	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
OYC1B13	NW00016239	19/01/2024	6050/3	02/04/2024
OZG5E11	NW00020940	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
OZX4I22	NW00019906	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
OZY2168	NW00017168	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
OZY4G67	NW00020879	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
OZY6I89	NW00018362	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PAA7675	NW00020891	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAA8456	NW00018879	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAB9955	NW00016035	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PAC1H75	NW00015456	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PAC6C28	NW00017054	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAD2077	NW00018643	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAE1F74	NW00016404	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PAE3C54	NW00020840	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAF7J91	NW00016806	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PAG4372	NW00018698	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAG6I99	NW00016128	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PAH8952	NW00016201	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PAJ1G27	NW00019025	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAK4419	NW00020602	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PAK5F17	NW00017587	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PAM5A36	NW00019426	22/01/2024	7455/0	09/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

PAO1H21	NW00019613	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PAO7796	NW00020516	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PAP5H82	NW00020534	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PAQ0H03	NW00019075	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PAQ1D65	NW00015535	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PAS1E75	NW00019330	21/01/2024	6050/3	08/04/2024
PAS1E75	NW00021458	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAS8E50	NW00016713	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PAT1J86	NW00017391	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PAV1826	NW00019618	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAV3E56	NW00020861	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PAX3A13	NW00017055	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
PAX9I07	NW00019484	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PBB0B09	NW00017722	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PBB6A38	NW00016340	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PBC0970	NW00019623	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBC1D57	NW00020573	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PBD1E74	NW00021233	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBE2338	NW00019888	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PBE2A82	NW00021292	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBF0892	NW00020749	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBF7E00	NW00018561	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBF7H53	NW00016833	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PBG2H02	NW00018758	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBG4H51	NW00015550	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PBG4I92	NW00019174	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBJ1F68	NW00018718	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBJ3F42	NW00016018	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PBJ5F73	NW00016561	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PBK7C14	NW00016228	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PBL8C94	NW00017214	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PBM2927	NW00016407	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PBO8183	NW00018235	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PBP4C84	NW00020105	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBQ6B10	NW00019463	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PBS5G46	NW00021281	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBS6F60	NW00015964	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PBT0F12	NW00020884	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBU3B56	NW00018239	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PBU9I01	NW00018960	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PBW5291	NW00019628	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PBW6B03	NW00016553	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PBX2D00	NW00019015	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PCC4J79	NW00017512	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PCE4H40	NW00020190	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PCE4H40	NW00020550	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PDA5D47	NW00017002	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
PDQ8837	NW00017024	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PDS2B54	NW00015496	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PDT8A01	NW00017023	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PDU3F73	NW00017701	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PEM2054	ST00210315	18/01/2024	5452/1	04/04/2024
PEO5293	NW00016123	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PEX3D29	NW00018967	21/01/2024	6050/3	08/04/2024
PFB4D98	NW00020075	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PGT3461	NW00019898	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PGU4F76	NW00020491	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PHJ3D28	NW00016520	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PHN1H58	NW00016061	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
PHZ3C36	NW00017445	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PIF6J94	NW00017803	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PJG7J34	NW00021256	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PJM4I36	NW00019967	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PJV7F20	NW00018945	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PKL5H45	NW00017923	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PKM0F40	NW00021271	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PKT3D71	NW00017372	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PKT6G99	NW00020841	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PKU0G27	NW00016539	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PKZ8977	NW00015495	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PKZ8977	NW00017213	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PKZ8977	NW00017223	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PLD9D19	NW00017124	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PLD9D19	NW00019179	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PLM3B16	NW00020634	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PMK2107	NW00017689	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PMK2107	NW00019411	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PNE1278	NW00021321	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
POL9899	NW00016921	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
POY2I56	NW00020587	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PPF8E35	NW00020157	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PPH8C23	NW00016164	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQA2666	NW00019104	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQA3362	NW00016368	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQA3362	NW00016526	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PQA3362	NW00020638	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQA3J33	NW00017806	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQA5824	NW00019442	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQA8J06	NW00020080	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQA8J16	NW00015426	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PQA9096	NW00019471	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQA9575	NW00015430	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQB2254	NW00016307	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQB4517	NW00020541	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQB4B99	NW00015889	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQB5621	NW00016583	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQB7959	NW00016314	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQB7G85	NW00017812	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQB8597	NW00016677	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQB9489	NW00016108	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQB9489	NW00016512	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PQB9489	NW00017247	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQB9489	NW00019002	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQB9489	NW00019797	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQB9489	NW00020045	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQB9489	NW00021398	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQB9B88	NW00017094	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQB9D54	NW00017858	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQC1107	NW00020142	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQC2376	NW00016098	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQC3024	NW00020858	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQC3820	NW00016495	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQC6998	NW00018604	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQC7169	NW00018280	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQC7169	NW00018320	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQC7169	NW00018325	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQC7594	NW00020735	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQC7713	NW00021417	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQD1395	NW00020860	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQD1B08	NW00018295	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
PQD2A56	NW00020187	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQD2E18	NW00018502	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQD2F14	NW00021450	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQD4585	NW00015872	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQD4E84	NW00018836	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQD6512	NW00015491	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQD6512	NW00018751	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQD6986	NW00016662	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQD7100	NW00018558	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQE1374	NW00017545	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PQE1493	NW00016120	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQE2281	NW00018377	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQE4515	NW00019409	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQE4G15	NW00019332	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQE6461	NW00017682	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQE7A31	NW00018887	21/01/2024	7455/0	08/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

PQF1H86	NW00017220	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQF2C64	NW00020761	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQF4418	NW00016766	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQF7847	NW00019007	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQF8H01	NW00016902	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQF8J85	NW00019913	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQG0703	NW00017832	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQG0B19	NW00018880	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQG1165	NW00018739	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQG1512	NW00020918	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQG1F60	NW00020227	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQG2087	NW00018203	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PQG2344	NW00019626	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQG3341	NW00017097	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQG4591	NW00018862	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQG4B72	NW00016316	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQG7403	NW00018812	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQG9982	NW00018570	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQG9J94	NW00018215	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQH0J35	NW00017727	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQH2061	NW00020759	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQH2061	NW00021412	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQH2A28	NW00017533	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQH3537	NW00018560	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQH3C15	NW00015992	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQH3C15	NW00019856	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQH4770	NW00016298	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQH5B57	NW00018679	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQI0B36	NW00019920	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQI0I72	NW00016940	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQI1810	NW00018360	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQI3532	NW00016894	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQI3532	NW00017195	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQI7206	NW00019557	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQI7F87	NW00021378	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQI9C52	NW00019064	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQJ0616	NW00019521	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQJ1606	NW00018363	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
PQJ1606	NW00019971	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQJ1E75	NW00015851	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQJ3J75	NW00020935	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQJ4B28	NW00017474	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQJ4B28	NW00020815	22/01/2024	6050/3	08/04/2024
PQJ5699	NW00019544	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQJ7883	NW00016349	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQJ7935	NW00021409	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQJ8391	NW00018459	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQK0874	NW00017134	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQK2331	NW00017079	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQK4A73	NW00017020	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQK5694	NW00019550	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQK7327	NW00016903	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQK7459	NW00018255	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PQK7713	NW00017370	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
PQK8118	NW00018337	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
PQK8E86	NW00016714	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQK9H91	NW00017401	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQL0911	NW00019265	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQL3H45	NW00017552	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQL4621	NW00015471	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQL5485	NW00017380	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQL5D84	NW00017527	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQL5F81	NW00018687	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQL6J18	NW00019056	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQL8E92	NW00016356	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQL9899	NW00017584	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQM1H53	NW00018463	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQM3J21	NW00017526	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQM5E85	NW00016773	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PQM7635	NW00017579	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQM7727	NW00019516	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQM8C84	NW00020890	22/01/2024	6050/3	08/04/2024
PQM9592	NW00020115	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQM9C78	NW00018700	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQN0F70	NW00019312	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQN1068	NW00017092	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQN3028	NW00015944	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQN5491	NW00019955	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQN6D91	NW00016140	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQN7J54	NW00017600	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PQN8507	NW00016926	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQN8507	NW00018637	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQO0C11	NW00016363	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQO2296	NW00015509	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQO2585	NW00020264	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQO2I44	NW00015902	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQO3E64	NW00018598	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQO7381	NW00016270	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQO7997	NW00016937	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQO9332	NW00016376	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQP0034	NW00020094	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQP1063	NW00016981	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQP2I61	NW00021387	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQP4E43	NW00018965	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQP6B66	NW00017876	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQP6D28	NW00018296	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQP6G40	NW00015449	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQP6G40	NW00015461	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQP7094	NW00019546	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQP7502	NW00015477	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PQP8340	NW00016235	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQP8970	NW00015943	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQP8H84	NW00017581	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQP9901	NW00017925	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PQQ0E37	NW00020712	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQQ2289	NW00018403	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQQ2825	NW00020649	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQQ2J81	NW00019087	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQQ3A47	NW00017854	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQQ4237	NW00018288	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQQ5E06	NW00020746	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQQ6427	NW00017161	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQQ7541	NW00018612	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQQ8337	NW00020660	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQQ8H77	NW00021348	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQQ9D60	NW00018675	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQR0896	NW00019625	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQR1713	NW00017920	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQR2B31	NW00017786	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQR2E67	NW00019157	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQR3516	NW00020978	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQR4H10	NW00018525	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQR6888	NW00017899	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PQR6888	NW00017915	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQR6987	NW00019777	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQR7801	NW00017626	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQR9453	NW00016585	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQR9I15	NW00018336	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQS1A49	NW00019919	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQS2333	NW00018969	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQS4999	NW00016391	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQS4999	NW00020519	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQS5E68	NW00015941	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQS5G72	NW00018737	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQS8E34	NW00019061	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQT0885	NW00017217	20/01/2024	7455/0	04/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

PQT0B17	NW00019111	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQT0B17	NW00019887	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQT1680	NW00017406	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQT1680	NW00019248	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQT3158	NW00019189	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQT4C72	NW00016868	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQT4C72	NW00020800	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQT5539	NW00016301	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQT7458	NW00019080	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQT7688	ST00212489	22/01/2024	5452/1	09/04/2024
PQU1446	NW00016690	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQU1741	NW00015916	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQU2001	NW00018282	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQU3092	NW00018353	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQU4793	NW00016916	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQU5J32	ST00210306	18/01/2024	5452/1	04/04/2024
PQU8H97	NW00019935	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQU8H97	NW00019952	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQV2969	NW00018613	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQV3043	NW00016182	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQV3043	NW00016562	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQV3G20	NW00018559	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQV4G48	NW00015542	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQV8264	NW00020503	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQV8635	NW00018211	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQW0196	NW00020502	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQW0A36	NW00020949	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQW1798	NW00018914	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQW1945	NW00019466	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQW2G22	NW00016569	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQW4319	NW00019848	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQW5169	NW00020693	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQW5F86	NW00018865	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQW6653	NW00019835	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQW6H76	NW00017556	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQW7G40	NW00019341	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQW7J86	NW00017199	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQW7J86	NW00017591	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQW8J87	NW00019375	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQW8J87	NW00020967	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQW9350	NW00018209	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQX1F51	NW00015415	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQX2130	NW00017348	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQX3I06	NW00021294	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQX4B09	NW00018492	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQX4D55	NW00017518	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQX5850	NW00018594	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQX5851	NW00015392	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PQX5C43	NW00016214	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQX5J45	NW00019515	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQX6726	NW00015833	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQX6F68	NW00018884	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PQX8690	ST00215033	16/01/2024	5541/4	04/04/2024
PQX8C36	NW00016506	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQX8C36	NW00017905	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQX8E06	NW00020618	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQX9B98	NW00020654	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PQX9E22	NW00019137	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQY0203	NW00019459	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQY0815	NW00016939	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PQY0948	NW00015460	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQY2G94	NW00016781	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQY3811	NW00016116	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQY3898	NW00016112	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQY3D71	NW00018935	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQY3E13	NW00020883	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQY6031	NW00020932	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQY6082	NW00020806	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQY6A85	NW00019250	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQY7405	NW00016682	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQY7668	NW00016364	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQY7668	NW00017759	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PQY7868	NW00017529	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQY7868	NW00020636	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQY8186	NW00017605	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQY8320	NW00017648	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQY8566	NW00016208	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
PQY8566	NW00021457	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQZ0489	NW00020175	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PQZ0772	NW00016863	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQZ1306	NW00017791	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PQZ2398	NW00017594	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQZ2398	NW00019867	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQZ2F04	NW00015905	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PQZ3696	NW00016265	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQZ5A80	NW00016853	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PQZ7947	NW00017725	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PQZ7J26	NW00020552	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PQZ9556	NW00017290	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PQZ9662	NW00016053	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PQZ9C44	NW00018921	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRA0954	NW00018617	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRA1267	NW00016280	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRA3254	NW00015880	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRA3254	NW00020770	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRA3437	NW00017069	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRA3494	NW00019122	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRA4580	NW00018938	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRA4966	NW00015358	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRA5679	NW00017621	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRA5F55	NW00018434	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRA6G49	NW00018488	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRA8698	NW00015424	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRA8A98	NW00017287	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
PRA8A98	NW00017851	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRA9244	NW00016829	19/01/2024	6050/3	03/04/2024
PRA9387	NW00017845	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PRB0461	NW00015428	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRB0E84	NW00016036	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRB2I25	NW00015567	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRB3523	ST00210308	18/01/2024	5550/0	04/04/2024
PRB5933	NW00017159	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRB6785	NW00018279	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
PRB6898	NW00015524	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PRB6898	NW00016443	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRB6898	NW00020842	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRB7D48	NW00019289	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRB9901	NW00015370	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PRB9901	NW00016124	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRB9901	NW00019793	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
PRB9901	NW00020040	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRC0770	NW00021297	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRC0940	NW00020102	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRC1J17	NW00020110	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRC2H07	NW00017765	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRC3447	NW00015857	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRC4H29	NW00018262	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRC6709	NW00016287	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRC6733	NW00020577	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRC6J20	NW00016956	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRC7C56	NW00016854	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRC7C56	NW00021280	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRC8A31	NW00019071	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRC9I89	NW00017120	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRD0957	NW00020272	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRD1I58	NW00019736	23/01/2024	7463/0	09/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

PRD2960	NW00016901	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRD2I83	NW00020123	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRD3211	NW00018599	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRD5090	NW00019030	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRD5425	NW00015918	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRD6441	NW00019230	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRD6E96	NW00019514	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRD8141	NW00015405	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PRD8G87	NW00017169	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRE0G40	NW00020525	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRE2289	NW00017636	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRE2A33	NW00018797	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRE4266	NW00018714	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRE4266	NW00020640	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PRE4645	NW00020555	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRE4851	NW00016160	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRE4I64	NW00016310	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRE6G14	NW00016958	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRE6G14	NW00020609	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PRE8I30	NW00016508	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRE9608	NW00020811	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRF0A97	NW00018721	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRF0F71	NW00021383	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRF1054	NW00019160	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRF2876	NW00016011	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRF3615	NW00018928	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRF3730	NW00016882	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRF3836	NW00017752	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRF4151	NW00017788	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRF4582	NW00020062	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRF4673	NW00015390	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PRF4956	NW00016558	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRF7894	NW00018815	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRF9598	NW00018367	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRG2084	NW00017176	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRG4119	NW00015459	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRG5C62	NW00020666	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRG5I90	NW00018388	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRG5I90	NW00020945	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRG7959	NW00019473	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRG9E11	NW00019746	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
PRH3D70	NW00019599	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRH7310	NW00019472	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRH7921	NW00016141	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
PRH7B15	NW00019784	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRH9124	NW00019766	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRI1C70	NW00019259	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRI4329	NW00016386	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRI6136	NW00015480	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRI7A90	NW00016718	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRI7D37	NW00019427	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRI7G88	NW00016032	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
PRI8J34	NW00016865	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PRI9J58	NW00018351	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRJ1073	NW00021301	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRJ4654	NW00015840	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRJ4654	NW00016924	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRJ4654	NW00017367	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
PRJ4654	NW00017466	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PRJ4654	NW00021299	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRJ9606	NW00018304	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
PRJ9F85	NW00019475	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRK2401	ST00210329	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
PRK2891	NW00015398	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRK2C67	NW00019385	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRK4E66	NW00019961	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRK5516	NW00018754	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRK5I71	NW00017103	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRK7F35	NW00019336	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRK8744	NW00019968	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRK8763	NW00019399	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRK8J69	NW00018497	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PRL0353	NW00018964	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRL0I84	NW00015562	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRL1245	NW00018206	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRL1245	NW00020129	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRL1993	NW00018720	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRL1H60	NW00018503	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PRL2340	NW00016811	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRL2B37	NW00019392	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRL2F00	NW00019547	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRL4597	NW00020562	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRL5838	NW00020260	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
PRL6I03	NW00016528	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRL9717	NW00017760	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRL9E99	NW00016810	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRM0557	NW00018386	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
PRM1G39	NW00018636	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRM3541	NW00016805	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRM4390	NW00015473	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRM4I49	NW00015406	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRM5249	NW00015983	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRM5B57	NW00021334	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRM6928	NW00019208	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRM6928	NW00019378	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRN0H18	NW00018201	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRN1534	NW00020885	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRN1B52	NW00017469	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
PRN2791	NW00020881	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRN3E14	NW00015871	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRN5A30	NW00019591	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRN8D86	NW00018531	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRN8F09	NW00015539	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRN8I82	NW00018773	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRN9012	NW00017639	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRN9J28	NW00016960	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PRO0868	NW00017345	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRO3627	ST00210297	19/01/2024	5550/0	04/04/2024
PRO4F78	NW00017635	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRO4H77	NW00015845	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRO5F69	NW00018950	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRO7843	NW00016922	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRO9649	NW00018326	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRP0134	NW00018629	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRP0877	NW00016617	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRP1B50	NW00016755	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRP4115	NW00016399	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRP4517	NW00021473	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PRP4816	NW00019346	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRP4H80	NW00019280	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRP7B96	NW00020809	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRP8903	NW00016319	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRQ0249	NW00019103	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRQ0842	NW00018757	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRQ2A74	NW00015927	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRQ4516	NW00018439	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRQ5408	NW00018786	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRQ5408	NW00019539	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRQ7910	NW00017431	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRQ8186	NW00018380	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRQ8186	NW00019482	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRQ8535	NW00016602	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRR0771	NW00018944	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRS2332	NW00016246	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRS4460	NW00020855	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRS4C19	NW00015864	18/01/2024	7455/0	02/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

PRS8096	NW00021250	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRS9156	NW00017578	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRS9993	NW00020895	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRT2414	NW00017341	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRT3A82	NW00018722	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRT3A82	NW00018725	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRT5J93	NW00017576	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRT6E88	NW00015885	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRT7F93	NW00021460	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRT8048	NW00018830	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRT8C61	NW00017672	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRU1456	NW00016783	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRU2717	NW00019300	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRU3763	NW00018452	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRU5809	NW00016409	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRU5C97	NW00019217	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRU6D28	NW00017737	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRU7248	NW00016948	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PRU8816	NW00019744	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRU8D66	NW00018418	19/01/2024	6050/3	04/04/2024
PRV1667	NW00019819	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRV2756	NW00019252	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRV5325	NW00018909	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRV5E22	NW00020176	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRV5H52	NW00016565	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRV7527	NW00019918	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRV7J43	NW00018339	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
PRV7J43	NW00018379	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRV9I89	NW00015443	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRW2J14	NW00021341	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRW3922	NW00015909	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRW3961	NW00019017	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRW6G38	NW00016051	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRW7046	NW00015891	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRW7B40	NW00019100	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRW7F82	NW00016279	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRW8310	NW00020222	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRW9F60	NW00019141	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRX2402	ST00212164	18/01/2024	5738/0	02/04/2024
PRX3306	NW00019176	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRX3B30	NW00017707	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRX4460	NW00018741	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRX6J24	NW00021310	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRX7277	NW00015448	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PRX7G29	NW00017170	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRX8175	NW00020185	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRX8527	NW00018869	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
PRX9193	NW00020069	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRX9G47	NW00017277	20/01/2024	6050/3	04/04/2024
PRY2146	NW00017746	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRY4489	NW00017763	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRY4G11	NW00016095	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
PRY6474	NW00016421	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PRY6474	NW00016798	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PRY6B61	NW00019373	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PRY7H94	NW00017360	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRY7H94	NW00017429	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRZ0D20	NW00017274	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRZ1221	NW00017453	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PRZ2931	NW00017255	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRZ4360	NW00016691	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRZ4360	NW00016708	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PRZ6528	NW00020635	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PRZ6H62	NW00017184	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PSD8J82	NW00018344	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PSE5C79	NW00017873	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PSL5507	NW00016826	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
PSL9D70	NW00016458	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PSN8A25	NW00017267	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PTC3F34	NW00016899	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PTK7F83	NW00019446	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PTN3G87	NW00018886	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PTS5H14	NW00016077	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PUC6J39	NW00016644	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
PUD8J61	NW00016621	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PUD8J61	NW00020498	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PUD8J61	NW00020971	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PUV0E42	NW00016804	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PVA0E02	NW00018840	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PVB4I23	NW00018646	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PVH8F28	NW00019417	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PVK0H30	NW00019253	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PVM4F10	NW00018517	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PVT3A46	ST00212487	22/01/2024	5452/1	09/04/2024
PVY7787	NW00019611	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PWB6G03	NW00016799	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PWH1760	NW00017110	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
PWL6087	NW00016158	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PWL6087	NW00019817	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PWL6087	NW00020066	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PWM2E45	NW00017393	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
PWO7447	NW00019419	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PWO7447	NW00020954	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PWU7H27	NW00021393	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PWX1A16	NW00020732	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
PWY2013	NW00020540	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PXD4204	NW00017181	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
PXJ6257	NW00020755	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PXL3I61	NW00016099	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PXP9H28	NW00017863	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PXW1E36	NW00019974	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
PXY3H31	NW00015993	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PYC4B58	NW00020730	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
PYE5H48	NW00020751	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PYE8D91	NW00016601	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PYG0686	NW00018665	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PYH3B80	NW00016042	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PYI8H79	NW00015493	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PYN6510	NW00015427	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PYP2E55	NW00016039	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
PYP3652	NW00021368	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
PZB6C36	NW00019960	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
PZG1G78	NW00018735	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PZJ2J75	NW00016064	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
PZL8H39	NW00017229	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PZM0A72	NW00016859	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
PZO5178	NW00017647	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
PZO5178	NW00018314	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
PZO5178	NW00019349	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PZP4774	NW00019014	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PZS6945	NW00017018	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PZW9D48	NW00017260	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
PZW9D56	NW00017153	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
PZW9D56	NW00019276	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
PZY3091	NW00016117	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
QAA8D07	NW00017907	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QAO7J25	NW00017167	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
QBA4A90	NW00019786	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
QBA5H42	NW00018690	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QBE4J21	NW00019144	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QBM0802	NW00019328	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QBN1165	NW00019161	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QBN6498	NW00018195	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
QBQ9983	NW00016998	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
QBS2B62	NW00020831	22/01/2024	6050/3	08/04/2024
QBV3C86	NW00018775	21/01/2024	7463/0	08/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

QBZ3C00	NW00020088	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
QBZ6I84	NW00020787	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QCB0C63	NW00018416	19/01/2024	6050/3	04/04/2024
QCE6F75	NW00021313	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QCF3F73	NW00019204	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QCN5C33	NW00016719	19/01/2024	6050/3	04/04/2024
QCS6389	NW00019513	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QCT3050	NW00020232	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QDA2H38	NW00018968	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QDD4H44	NW00015893	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QDD4H44	NW00017281	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
QDG8732	NW00017535	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QDT4J52	NW00020619	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QDU7C83	NW00020599	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QDX3J71	NW00017620	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QEH9923	NW00015545	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QEO7G17	NW00016212	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
QEQ8B72	NW00019372	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
QER8C89	NW00015557	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QEY6397	NW00018980	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QFK6C68	NW00017399	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
QFK6C68	NW00020180	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QGP2F98	NW00015425	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
QGV3E96	NW00018475	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QHS9B21	NW00017774	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QIU7G89	NW00018522	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QIZ1753	NW00018956	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QKE1677	NW00019768	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
QKG7297	NW00018404	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QKI9G71	NW00015485	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QLB4A08	NW00015970	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QLB4A08	NW00016501	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QLQ4C26	NW00020514	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QLQ4C26	NW00020515	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
QLQ6J85	NW00015494	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QLV2B70	NW00016711	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QLV2B70	NW00017131	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
QLX3H60	NW00015849	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
QMQ0H90	NW00018321	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
QMQ0H90	NW00019228	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QMR0H61	NW00020197	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QMS0991	NW00016085	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
QMS2321	NW00016999	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
QMU8J24	NW00020559	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QMV5B55	NW00017504	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QMV5B55	NW00018431	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
QMX8A26	ST00210302	19/01/2024	5550/0	04/04/2024
QNA8I52	NW00019153	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QNF6J28	NW00018180	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
QNH2729	ST00210319	16/01/2024	5452/1	04/04/2024
QNH6930	NW00016169	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
QNH8C36	NW00017588	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QNO3D12	NW00018963	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QNO4J09	NW00019290	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QNP0C45	NW00020720	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QNR0A64	NW00015538	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QNT3D60	NW00020507	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QNT3H49	NW00017777	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QNT5J51	NW00019044	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QNU1A06	NW00016455	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QNX1I61	NW00020527	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QNY2B28	NW00018837	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
QNY2B28	NW00019810	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
QNZ6F56	NW00016667	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QOC3978	NW00017881	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
QOC6A12	NW00015510	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QOJ0G26	NW00017355	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
QOM3959	NW00019522	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QON3E46	NW00020698	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QOP2G72	NW00016429	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QOR2J22	NW00018727	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QOR9I29	NW00019905	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
QOT4J94	NW00017661	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QOU6A93	NW00021353	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QOV1H15	NW00017893	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QOV6681	NW00021312	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
QOX1C34	NW00020490	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QOY7D59	NW00020837	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QPD5337	NW00020058	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QPE4F91	NW00015482	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QPF1E42	NW00019183	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QPH0B96	NW00017262	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
QPI8J40	NW00019237	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QPJ5D15	NW00017096	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
QPK0551	NW00015900	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QPL8I94	NW00015886	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QPM5I41	NW00019222	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QPP9F54	NW00020830	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QPS8D60	NW00019249	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QPV9A11	NW00017060	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
QPZ5G15	NW00019355	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QQA4A89	NW00016656	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QQE4C88	NW00019602	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QQH7690	ST00210316	16/01/2024	5452/1	04/04/2024
QQI7H52	NW00019783	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
QQO3125	NW00019624	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QQO9D78	NW00019862	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
QQR5C79	NW00016291	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QRB7E93	NW00017733	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QRP3G24	NW00019954	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
QSE3G53	NW00018290	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTF2B39	NW00018499	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QTM2D15	NW00018264	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QTN0736	NW00017712	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QTN1A09	NW00016403	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QTN5F75	NW00016570	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTN7330	ST00215040	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
QTN8568	NW00018686	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTO1687	NW00015434	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QTO1687	NW00016606	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTO1687	NW00019108	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTO4339	NW00021443	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTO5629	NW00016074	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
QTO5633	NW00015903	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QTO6F28	NW00019301	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTO8B92	NW00016549	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTO9165	NW00019047	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
QTO9E87	NW00018383	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTP0316	NW00020603	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QTP0981	NW00019039	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTP4E23	NW00017332	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTP4F28	NW00018537	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTP5F43	NW00017251	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTP5F43	NW00019362	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTP5F43	NW00020268	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
QTP5F64	NW00015995	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QTP5F64	NW00020134	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTP8191	NW00021422	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
QTP8191	NW00021453	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
QTP8815	NW00016802	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QTP9041	NW00017288	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTP9041	NW00018774	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTP9921	NW00017901	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QTQ1017	NW00019086	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTQ1697	NW00020212	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTQ1G00	NW00016880	19/01/2024	7455/0	03/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

QTQ1G32	NW00017783	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QTQ4759	NW00015422	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QTQ6E15	NW00016578	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
QTQ6E15	NW00016946	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QTQ6E15	NW00019465	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QTQ7665	NW00016651	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTQ8136	NW00019236	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTR0320	NW00017244	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTR1257	NW00015998	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QTR4D96	NW00018184	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QTR6906	NW00019088	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTR8041	NW00018183	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QTR8334	NW00020564	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QTR8879	NW00015874	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QTS0836	NW00016397	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QTS3B20	NW00018582	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTS3I81	NW00019118	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTS4640	NW00017747	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QTS5B04	NW00018284	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QTS5E21	NW00016997	20/01/2024	6050/3	08/04/2024
QTS6285	NW00019143	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTS6416	NW00019609	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
QTS6756	NW00019565	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QTS7274	NW00016231	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
QTS8C50	NW00019965	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
QTS8C50	NW00020643	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QTS8F61	NW00016757	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QTS8H70	NW00019165	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
QTS9C84	NW00020273	23/01/2024	6050/3	09/04/2024
QTS9I51	NW00017618	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
QTV4H61	NW00020797	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QUA6E58	NW00018813	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
QUB5H65	NW00020567	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QUC9H52	NW00015516	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QUD8E58	NW00020517	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QUE0J85	NW00019151	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QUE3H95	NW00021324	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QUN5H38	NW00018222	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QUQ5J88	NW00018902	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QUR3C43	NW00017840	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QUT4B62	NW00019474	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QVE9F83	NW00020961	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QVV3H88	ST00212488	22/01/2024	5452/1	09/04/2024
QWB7C95	NW00017753	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
QWT5J14	NW00018381	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
QWT6J33	NW00019202	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QWT7G75	NW00020629	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QXB7I03	NW00019488	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QXC0C69	NW00020201	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QXC7J23	NW00016760	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QXJ4H21	NW00017252	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
QXJ4H21	NW00020057	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QXJ4H21	NW00020580	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
QXJ4H21	ST00211791	23/01/2024	5568/0	09/04/2024
QXJ8D70	NW00019776	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
QXK1G77	NW00019980	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
QXL2G75	ST00215046	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
QXL7D02	NW00018771	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QXL9D22	NW00016189	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
QXM6B37	NW00016788	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QXM6B37	NW00017114	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
QXN3C49	NW00020042	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QXP7B84	NW00016347	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
QXR1I27	NW00016668	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
QXS8J33	NW00015899	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
QXU8G19	NW00021304	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
QYD5B49	NW00018772	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
QZK3E56	NW00017179	20/01/2024	7455/0	08/04/2024

RAK1H75	NW00016976	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RAP5I25	NW00017323	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RAV7D46	NW00019561	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBC0E89	ST00212485	22/01/2024	5550/0	09/04/2024
RBC4H62	NW00016504	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBK1700	NW00021274	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBK1A51	NW00018794	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBK1B00	NW00019105	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBK1E25	ST00210325	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
RBK2H83	NW00020773	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBK8958	NW00017560	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
RBK8A26	NW00019238	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBL1B54	NW00019437	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBL3C01	NW00020754	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBL4J67	NW00016660	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBL6468	NW00018991	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBL6F14	NW00020257	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBL6H83	NW00017310	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBL7B92	NW00020695	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBL8G80	NW00019285	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBL9B14	NW00015566	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBM3D16	NW00019132	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBM8148	NW00019022	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBN0608	NW00018856	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBN0D72	NW00016381	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBN0D72	NW00020723	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
RBN0I88	NW00016326	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBN2B81	NW00018622	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBN2C59	NW00018265	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBN3F31	NW00016295	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RBN3F31	NW00020955	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBN4D04	NW00019393	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBN5A87	NW00015472	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBN6I17	NW00020270	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
RBN6I59	NW00019296	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBN7498	NW00017828	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBN8698	NW00016812	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBN9D05	NW00016333	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBN9D05	NW00019024	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBN9F46	NW00017201	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
RBN9H16	NW00015355	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBO1D99	NW00018638	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBO2G46	NW00017402	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBO3I48	NW00017673	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBO4E61	NW00018536	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBO5I46	NW00020247	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBO6J95	NW00017225	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBO7H53	NW00020109	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBO8F11	NW00015949	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
RBO8F11	NW00016943	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBO8F11	NW00017510	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
RBO8F11	NW00020852	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBO8F11	NW00020853	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBO8I71	NW00016603	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
RBO8I71	NW00017440	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBP0H70	NW00018490	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBP1D60	NW00019811	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBP1E05	NW00015502	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBP2C35	NW00016260	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBP2D79	NW00016987	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RBP2E00	NW00020064	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBP6A70	NW00017550	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBP6I59	NW00019297	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBP7C30	NW00019147	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBP8J15	NW00018238	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RBP8J15	NW00018242	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBP9J70	NW00017795	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBQ0738	NW00018469	20/01/2024	7455/0	05/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

RBQ1B30	NW00019963	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBQ1D17	ST00215036	16/01/2024	5541/4	04/04/2024
RBQ4C00	NW00017841	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBQ4I57	NW00017519	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
RBQ5C97	NW00020711	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBQ5E12	NW00016080	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
RBQ5E12	NW00017109	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBQ5E12	NW00017227	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBQ5E12	NW00017234	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBQ5E12	NW00019545	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBQ5E12	NW00020692	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
RBQ8768	NW00019598	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBQ8I24	NW00016236	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBR0948	NW00019170	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBR1I87	NW00018976	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBR2818	NW00020138	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBR2E06	NW00016794	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBR4A97	NW00019886	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBR5C10	NW00019216	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBR5D24	NW00016484	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBR5I24	NW00017117	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBR6E07	NW00017816	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
RBR6J66	NW00020870	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBR7C73	NW00020733	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBR8738	NW00019018	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBR8A23	NW00021273	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBR9B65	NW00016472	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBR9F89	NW00016797	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBS4A80	NW00019042	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBS4B10	NW00019571	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBS4C38	NW00016584	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBS5A63	NW00016446	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBS5F09	NW00016252	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBS5J76	NW00016729	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBS8I92	NW00015579	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBT2G87	NW00019302	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBT3B80	NW00020029	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBT5D12	NW00018848	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBT5G67	NW00017266	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
RBT6F06	NW00019303	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBT9D09	NW00018759	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBT9J31	NW00019345	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBU5J50	NW00019833	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBU6B22	NW00016145	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBU7B56	NW00016273	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBU7B56	NW00019927	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBU7B56	NW00020223	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBU9G21	NW00019053	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBV1B79	NW00017563	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBV4D46	NW00016511	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBV4D46	NW00016513	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBV4D62	NW00017423	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBV8C78	NW00019115	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBV9C55	NW00020084	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBV9I40	NW00018619	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBW0A62	NW00017852	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBW1A63	NW00018829	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBW1B38	NW00016951	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBW3I80	NW00016151	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBW3J82	NW00018454	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBW4A58	NW00016598	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBW4F03	NW00016791	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RBW4G36	NW00017789	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBW4H38	NW00017928	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBW7J08	NW00015375	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBW8J78	NW00015932	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
RBX1A96	NW00017061	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBX1C36	NW00020846	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBX4E39	NW00019242	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBX4I57	NW00019893	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RBX5I38	NW00020780	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBX5I99	NW00016530	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBX6J38	NW00017603	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
RBX7I34	NW00017233	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBX9B27	NW00016135	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBX9B72	NW00015875	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
RBY0H64	NW00017553	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBY1G42	NW00017715	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBY2A42	NW00016529	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBY2I96	NW00015354	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBY3C47	NW00021237	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBY3G49	NW00016839	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RBY6D41	NW00015429	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBY8A95	NW00017654	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBY8E26	NW00019127	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBY8J13	NW00018864	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RBY8J56	NW00017835	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBY9D64	NW00017658	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RBZ1I29	NW00015923	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RBZ2B68	NW00021314	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RBZ2H62	NW00018287	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
RBZ4G44	NW00018401	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
RBZ4G44	NW00018407	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
RBZ7H87	NW00019447	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
RBZ8H25	NW00018197	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCA0B49	NW00020923	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCA0I54	NW00016237	19/01/2024	7463/0	02/04/2024
RCA0I54	NW00016597	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
RCA2E35	NW00016082	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCA3I34	NW00020782	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCA4C84	NW00019834	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RCA5E21	NW00019113	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCA5E29	NW00016885	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCA9A95	NW00016271	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCA9E28	NW00021372	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCA9J88	NW00019206	21/01/2024	6050/3	08/04/2024
RCB1G17	NW00016359	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RCB1I61	NW00016268	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCB3E10	NW00015394	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCB6E15	NW00017397	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RCB6E15	NW00017530	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCB7F81	NW00020922	22/01/2024	6050/3	08/04/2024
RCB7G25	NW00015847	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCB7G25	NW00017693	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCB7H29	NW00016931	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCB9I37	NW00015474	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCC0G78	ST00211788	18/01/2024	5568/0	02/04/2024
RCC1I78	NW00016538	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCC4J14	NW00018943	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RCC7A60	NW00019408	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCC7C40	NW00016149	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCC8D34	NW00015906	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
RCD3E31	NW00017098	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
RCD5J39	NW00016996	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
RCD6C04	NW00018691	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCD6C75	NW00015987	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCD6I30	NW00018356	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
RCD8I48	NW00020031	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCD9C59	NW00016464	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RCE0C13	NW00019551	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCE2A86	NW00018723	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RCE3B08	NW00021268	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCE9A18	NW00019306	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RCE9E92	NW00019435	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RCF0I37	NW00020919	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCF2B04	NW00019415	21/01/2024	7463/0	08/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

RCF2I99	NW00020916	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCF3J51	NW00019405	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCF4C60	NW00017228	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RCF9A32	NW00019209	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCG1B27	NW00016818	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCG2I21	NW00017368	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RCG5G60	NW00019962	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RCG6C96	NW00015844	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCG6J35	NW00019182	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCG8D59	NW00017017	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCH0F67	NW00016831	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCH1I00	NW00019308	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCH2J47	NW00017790	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCH4I76	NW00019485	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCH6H12	NW00017496	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCH7B89	NW00019263	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCH8G30	NW00016432	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RCH9B89	NW00016406	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCH9E85	NW00016473	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCI0E91	NW00017859	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCI0E91	NW00018552	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCI5H68	NW00017879	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCI6H84	NW00018672	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCI7G99	NW00016205	19/01/2024	6050/3	02/04/2024
RCI8D71	NW00020506	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RCI8E68	NW00015478	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCI8F72	NW00015540	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
RCI9H42	NW00019863	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RCJ2E93	NW00016765	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RCJ3E11	NW00016846	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RCJ3J47	NW00017900	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
RCJ4E81	NW00021286	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCJ4F50	NW00018226	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCJ7C10	NW00016390	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCJ7J01	NW00019353	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCJ8F12	NW00017240	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
RCJ8G00	NW00017029	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
RCJ9C75	NW00016809	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCJ9E10	NW00020816	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCK3C39	NW00016153	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCK5G60	NW00019566	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCL0E02	NW00015469	18/01/2024	6050/3	02/04/2024
RCL1D53	NW00019923	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RCL1H75	NW00019011	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCL1J00	NW00018551	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCL4C05	NW00016343	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCL5A23	NW00017071	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCL6C08	NW00016896	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCL7J17	NW00017577	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCL8C18	NW00017849	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
RCL8F52	NW00016402	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RCL9B96	NW00018491	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCM0E27	NW00020521	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RCM0I24	NW00020269	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
RCM2C49	NW00020731	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RCM4E74	NW00017847	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
RCM6D84	NW00021469	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RCM6D84	ST00210324	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
RCM7B10	NW00017730	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCM7F33	NW00016418	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RCM8C83	NW00016267	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
RCM9G91	NW00017728	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RCN0C96	NW00016480	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RCN2C01	NW00015353	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RCN7F33	NW00017123	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RCR8F68	NW00017339	20/01/2024	6050/3	04/04/2024
RDJ0B12	NW00017125	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RDJ5G14	NW00015362	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RDS5C06	NW00016944	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RDZ6B84	NW00020271	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
REE7D59	NW00019940	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
REF0B26	NW00019921	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
REF3C38	NW00020765	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
REF9D07	NW00015395	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
REG3B28	NW00017291	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
REH1F78	NW00016294	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
REH1F78	NW00016983	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
REK0A27	NW00017532	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
REK4E40	NW00016462	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
REM4H58	NW00019207	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
REM5I40	NW00015369	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
REN6J75	NW00016869	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
REN9B14	NW00015514	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RER5D25	NW00019045	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RES9H60	NW00017222	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
RES9H60	NW00018962	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
REY2F07	NW00020893	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RFC4G37	NW00019288	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RFC4G37	NW00020019	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RFC4I49	NW00020925	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RFD2I41	NW00017081	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RFD2I41	NW00018729	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RFN3E01	ST00210301	19/01/2024	5550/0	04/04/2024
RFP2J02	NW00016009	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RFU0J19	NW00020489	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RFW1H91	NW00016843	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RFZ7A56	NW00016954	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RGA2E22	NW00019959	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RGB8I34	NW00020592	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RGD7E74	NW00016893	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RHN1E26	NW00019394	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
RIM9A22	NW00019079	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RLE4A90	NW00015910	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RLU8B75	NW00016911	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RMF0B44	NW00016014	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RMG6G00	NW00018893	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RML6J08	NW00018291	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
RMM0F13	NW00018989	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RMN1F95	NW00020090	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RMQ5I32	NW00019184	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RMQ5I33	NW00019120	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RMQ5I33	NW00020915	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RMY5H63	NW00019620	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
RNA2C79	NW00016266	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RNE1A45	NW00017090	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
RNU8C87	NW00021411	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
RNY0B52	NW00017489	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RRO8F39	NW00020512	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RRP4J18	NW00015967	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RSK0A87	NW00018408	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
RSM9B64	NW00020137	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RSZ2B65	NW00016875	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RTA7B33	ST00210323	16/01/2024	5568/0	04/04/2024
RTB0E15	NW00016950	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RTB3J23	NW00020068	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RTG5A45	NW00019982	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
RTG9G61	NW00020856	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
RTO8A32	NW00017447	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RTU3J34	NW00020627	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
RTY0J20	NW00016540	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
RTY9I81	NW00017745	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
RUI7H83	ST00210311	18/01/2024	5452/1	04/04/2024
RVO6C33	NW00015513	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
RWQ0G25	NW00017313	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
RWQ0G25	NW00019029	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBW5I44	NW00017403	20/01/2024	7455/0	05/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

SBW7C52	NW00021438	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBW7E91	NW00018231	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SBW8C90	NW00018308	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SBW8C90	NW00018313	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SBW9E43	NW00018703	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
SBX1I83	NW00017226	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
SBX2C34	NW00020818	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBX3J84	NW00019416	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBX5D21	NW00016438	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SBX5G02	NW00020052	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBX6G57	NW00015401	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SBX7E56	NW00017775	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
SBX8C24	NW00018740	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
SBY0G62	NW00021382	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
SBY1E00	NW00016633	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SBY1H28	NW00016782	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SBY2C74	NW00018845	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBY3E11	NW00018563	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBY4J06	NW00016780	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SBY5A23	NW00020147	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBY5A23	NW00021479	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SBY6C96	NW00018658	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBY7G56	NW00019890	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SBY7J74	NW00019875	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
SBY8H08	NW00019343	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
SBZ0C95	NW00020889	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBZ0I91	NW00017762	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SBZ2C87	NW00020487	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SBZ4C77	NW00019203	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBZ5D12	NW00018272	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SBZ7G54	NW00017914	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SBZ8J35	NW00020951	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SBZ9A44	NW00015436	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCA3G52	NW00021278	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCA5E74	NW00020532	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCA7A94	NW00015470	18/01/2024	6050/3	02/04/2024
SCA7H54	NW00016534	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCA7J66	NW00017404	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
SCA9H35	NW00020233	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCA9H71	NW00015385	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
SCB1C65	NW00020125	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCB2F33	NW00017409	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCB2H34	NW00017357	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCB2H34	NW00020585	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCB3E41	NW00016144	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCB3E68	NW00018411	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCB4A97	NW00018553	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCB4I08	NW00017544	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCB4I08	NW00017904	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
SCB4J60	NW00016479	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
SCB8D64	NW00019994	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
SCB9A72	NW00016947	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
SCB9B23	NW00017662	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCB9H46	NW00019805	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCB9H46	NW00020030	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCB9H46	NW00020958	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCB9I88	NW00020814	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCC1D42	NW00019210	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCC2B47	NW00017351	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCC2E35	NW00019529	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCC2J44	NW00017592	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCC3G65	NW00021388	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
SCC4C97	NW00016913	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCC4E54	NW00020753	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCC4F47	NW00015925	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCC5F06	NW00019499	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCC5I28	NW00016862	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
SCC6I28	NW00015515	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCC7B18	NW00018787	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCC9F40	NW00019519	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCD0C01	NW00019993	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCD1F10	NW00015904	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCD3H71	NW00016024	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCD5F10	NW00018443	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCD5H88	NW00015878	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCD9D68	NW00021432	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCD9F67	NW00018405	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCE0D60	NW00019847	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCE2B23	NW00018230	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCE4C63	NW00017714	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCE4I05	NW00016977	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCE5E68	NW00015888	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCE5J68	NW00018955	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCE7A75	NW00017870	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
SCE7H20	NW00018904	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCE7J44	NW00019121	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCE9A28	NW00015414	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCF2B35	NW00018666	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCF2G80	NW00019116	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCF3G35	NW00016422	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCF3I16	NW00015842	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCF4H02	NW00019925	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCF9E91	NW00016795	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
SCF9E91	NW00017272	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
SCF9I55	NW00017232	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCG0D00	ST00212165	22/01/2024	5738/0	08/04/2024
SCG1B25	NW00019619	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCG4I17	NW00017324	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCG4J71	ST00215043	16/01/2024	5568/0	04/04/2024
SCG5F92	NW00020494	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCG5G51	NW00020203	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
SCG6B62	NW00018529	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
SCG6I15	NW00019487	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCG8C73	NW00016923	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
SCG8H38	NW00016817	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCH3B97	NW00015383	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCH4J11	NW00020200	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCH5G90	NW00019158	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
SCH6I83	NW00017757	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCH7B22	NW00019838	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCH7G37	NW00017515	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCH9G74	NW00018696	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCH9I07	NW00015348	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCI1D55	NW00019299	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCI3D85	NW00016522	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCI3D85	NW00017293	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCJ0D95	NW00017501	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCJ0I63	NW00017128	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCJ2I30	NW00016475	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCJ3C87	NW00015975	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCJ3E87	NW00016895	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCJ4J04	NW00016159	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCJ5I54	NW00018447	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCJ6J04	NW00016742	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
SCJ6J44	NW00020739	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCJ7F91	NW00017926	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
SCJ8C96	NW00018811	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCJ8F11	NW00020716	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCJ8I05	NW00019569	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCJ9H01	NW00020794	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
SCK1H04	NW00020679	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCK2I55	NW00018799	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCK2J28	NW00015837	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCK3C01	NW00018263	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCK4H88	NW00016625	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCK4J83	NW00016367	19/01/2024	7455/0	03/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

SCK5A60	NW00015952	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCK5A60	NW00020639	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCK5E00	NW00020249	23/01/2024	6050/3	09/04/2024
SCK6H54	NW00018850	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCK7F70	NW00016920	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCK8G45	NW00019933	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCK9A47	NW00016043	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCK9G34	NW00019476	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCL3A75	NW00018376	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCL5B58	NW00018569	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCL5F37	NW00017652	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCL6I55	NW00017335	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
SCL7C48	NW00016945	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCL8H51	NW00016103	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCL8J28	NW00017350	20/01/2024	7463/0	04/04/2024
SCL9F03	NW00016683	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
SCL9F16	NW00016659	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCM0E48	NW00020600	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCM4E61	NW00016610	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
SCM5A87	NW00015499	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
SCM6J07	NW00020152	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCM7E15	NW00018317	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCM7E70	NW00016744	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCN0I68	NW00021418	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCN1I87	NW00018800	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCN4A00	NW00019444	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCN5F65	NW00015417	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCN6H10	NW00019942	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCN7D83	NW00018621	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCN7G14	NW00020574	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCN8A48	NW00020228	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCO0J54	NW00019791	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCO3E35	NW00018930	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCO6B82	NW00017418	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCO6E41	NW00020617	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCO7B51	NW00015574	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
SCO7B98	NW00017045	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCO7H61	NW00015451	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCO7H61	NW00020116	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCO8J95	NW00016551	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCP0I94	NW00015511	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCP2J94	NW00015457	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCP3G07	NW00016328	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCP3I66	NW00018544	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCP5A10	NW00019929	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCP5E36	NW00019804	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCP6D25	NW00016900	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCP6G90	NW00016756	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
SCQ2B06	NW00017810	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCQ3F75	NW00020616	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCQ3I03	NW00018534	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCQ7J16	NW00019191	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCQ8F22	NW00019756	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCQ9E45	NW00020099	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCQ9E86	NW00017902	20/01/2024	7463/0	05/04/2024
SCR0I63	NW00018644	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCR2J54	NW00017127	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCR4B86	NW00015351	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCR4B96	NW00019156	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCR6I00	NW00020595	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCS1B10	NW00018793	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCS1G95	NW00016881	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCS2B46	NW00017506	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCS2F20	NW00021265	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCS2G35	NW00015413	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCS2H84	NW00019149	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCS4B85	NW00020836	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCS4H44	NW00015367	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCS5C23	NW00020691	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCS5C55	NW00015412	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCS5F42	NW00019788	23/01/2024	7463/0	09/04/2024
SCS6E98	NW00015832	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCS9H27	NW00017015	20/01/2024	7463/0	08/04/2024
SCT0H90	NW00016465	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCT1C04	NW00016636	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCT2B17	NW00016075	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCT2G47	NW00019432	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCT2H12	NW00017160	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCT8G10	NW00017664	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCT9H47	NW00016323	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCU2B38	NW00019486	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
SCU2C78	NW00020888	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCU5E04	NW00019309	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCU5G47	NW00019976	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCU8A37	NW00020607	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCU8E43	NW00015537	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCU9E21	NW00018673	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCV0E43	NW00015873	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCV0E43	NW00019795	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCV0E43	NW00020039	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCV0E43	NW00020659	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCV1B43	NW00018748	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
SCV1D64	NW00018333	19/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCV3D14	NW00020804	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCV5D03	NW00019861	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCV5D08	NW00016787	19/01/2024	6050/3	03/04/2024
SCV7B80	NW00018734	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCV7J45	NW00018455	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCV7J45	NW00020864	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCV8A52	NW00021263	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCW0F90	NW00015848	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SCW1F03	NW00019173	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCW2D75	NW00020610	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCW3I90	NW00020256	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCW4D45	NW00018875	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCX0B67	NW00020495	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
SCX0D52	NW00016250	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
SCX0I35	NW00016306	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCX2I20	NW00018855	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCX4E82	NW00020685	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCX6C34	NW00018278	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
SCX7H95	NW00019106	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCX7J80	NW00017374	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCY0I52	NW00018647	20/01/2024	6050/3	08/04/2024
SCY1F10	NW00019826	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SCY9I77	NW00019338	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCZ0A47	NW00019129	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCZ0F60	NW00017383	20/01/2024	7455/0	04/04/2024
SCZ1G43	NW00020927	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCZ1I05	NW00016571	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
SCZ3D18	NW00016867	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SCZ4B84	NW00020905	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCZ5H24	NW00017792	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SCZ6B35	NW00016527	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
SCZ9A50	NW00020164	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SCZ9B98	NW00020642	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDA1E48	NW00015440	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SDA5E14	NW00018399	19/01/2024	7463/0	04/04/2024
SDA5J13	NW00020198	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDA7D82	NW00015979	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SDA8B43	NW00019877	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDA8E67	NW00019596	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
SDA9A52	NW00019909	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDB1E23	NW00020933	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDB7B20	NW00015452	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SDB7B20	NW00019931	23/01/2024	7455/0	09/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

SDB7G42	NW00020193	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDB7H63	NW00020648	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDC0B00	NW00017830	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SDC1B38	NW00016335	19/01/2024	7463/0	03/04/2024
SDC2H18	NW00017624	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SDC2H18	NW00017890	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SDC3A65	NW00018191	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SDC3A65	NW00020238	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDC4H15	NW00016907	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SDC6B35	NW00016171	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
SDC6H68	NW00020244	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDC8C44	NW00019832	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDD0A14	NW00019610	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDD1B20	NW00017694	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SDD2I68	NW00018802	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDD3H63	NW00020558	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDD5I77	NW00020078	22/01/2024	6050/3	08/04/2024
SDD6G08	NW00016278	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SDD7E38	NW00019975	23/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDD8B88	NW00020096	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDD9G15	NW00016040	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SDE3J95	NW00019195	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDE7G68	NW00016848	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SDE8E80	NW00015498	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SDE9G60	NW00020887	22/01/2024	7463/0	08/04/2024
SDF0B25	NW00017059	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDF0G28	NW00018973	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDF3D30	NW00015838	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
SDG6E78	NW00015438	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SDG8E55	NW00019434	22/01/2024	7463/0	09/04/2024
SDH0A85	NW00019418	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
SDH1E28	NW00019518	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDH7I68	NW00015553	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
SDH8A18	NW00021343	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDH8A18	NW00021446	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDH8E00	NW00016994	20/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDI0J40	NW00020020	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDI4D38	NW00017809	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SDI7J45	NW00019035	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SDJ1B00	NW00017700	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SDJ4A50	NW00018756	21/01/2024	6050/3	08/04/2024
SDK2G56	NW00015963	18/01/2024	7463/0	02/04/2024
SDL0B09	NW00015877	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SDM4C18	NW00020560	22/01/2024	7455/0	09/04/2024
SDM8B90	NW00015411	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SDM8I70	NW00017922	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SDO0I60	NW00017697	20/01/2024	7455/0	05/04/2024
SDO7G40	NW00016187	19/01/2024	7455/0	02/04/2024
SEN1F14	NW00020854	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SGN5B89	NW00020095	22/01/2024	7455/0	08/04/2024
SGP7D17	NW00016892	19/01/2024	7455/0	03/04/2024
SGQ0G47	NW00019359	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SGS9J23	NW00015558	18/01/2024	7455/0	02/04/2024
SGW0J82	NW00019069	21/01/2024	7455/0	08/04/2024
SGW7E48	NW00018899	21/01/2024	7463/0	08/04/2024
SHB4E96	ST00215041	16/01/2024	5550/0	04/04/2024
SHC9J11	NW00016499	19/01/2024	7455/0	03/04/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTE DE APARECIDA DE GOIÂNIA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE POR INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 10/2024

A Secretaria Executiva de Mobilidade (SMTA), em conformidade com as competências estabelecidas na Lei 9.503/97 - Código de Trânsito Brasileiro - CTB, e demais regulamentações do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, especialmente as Resoluções 900/2022, 918/2022 e 926/2022, tendo em vista que os autos de infração foram considerados regulares e consistentes, considerando que não foi interposta defesa da autuação ou pedido de advertência por escrito dentro do prazo legal ou que estes foram indeferidos ou não conhecidos, tendo sido cumprido o estabelecido no inciso II, parágrafo único, artigo 281 do CTB, NOTIFICA DA PENALIDADE de Multa referente à infração de trânsito os proprietários dos veículos ou infratores abaixo informados. O pagamento da multa poderá ser efetuado com desconto até o vencimento da notificação prevista no edital, por oitenta por cento de seu valor. Poderá ser interposto RECURSO perante a Junta Administrativa de Recursos de Infrações, até a data limite prevista neste edital, devendo, para tanto, apresentar requerimento devidamente preenchido de forma legível e assinado, acompanhado, no mínimo, dos seguintes documentos: a) cópia do auto de infração, ou desta notificação, ou de documento que conste a placa do veículo e o número do auto de infração; b) cópia da CNH ou outro documento de identificação oficial que comprove a assinatura do requerente ou procurador, se pessoa jurídica documento que comprove a representação; c) procuração quando for o caso; d) cópia do CRLV. O recurso deverá ter somente um auto de infração como objeto. FORMULÁRIOS E ENDEREÇOS: Os formulários poderão ser retirados na SMTA ou no site (http://www.aparecida.go.gov.br/smta-publicacoes-e-formularios/) e poderão ser entregues, no prazo acima estabelecido, via remessa postal para o endereço da SMTA: Rua Padre Marcelino Champagnat, QD. D, LT. 13D, Residencial Village Garavelo – CEP: 74968-540, Aparecida de Goiânia - GO. INFRAÇÕES: O padrão de sequência de identificação dos dados das infrações abaixo relacionados é: placa, número do auto de infração, data da infração, código da infração/desdobramento, valor da infração e data de vencimento da notificação.

PLACA	NÚMERO DO AUTO	COMETIMENTO	TIPO DE INFRAÇÃO	VALOR	VENCIMENTO
AEE0A76	ST00201857	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
AHV6881	ST00200758	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
AIV3615	ST00197129	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
AMB0G83	ST00193681	08/12/2023	6122/0	R$293,47	03/04/2024
AMQ3913	ST00201856	13/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
ANZ1560	ST00200896	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
APZ6337	ST00197176	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
AQU1527	ST00198016	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
ARR0D89	ST00195301	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
ARU4136	ST00194807	14/12/2023	5380/0	R$130,16	09/04/2024
ASK2096	ST00193598	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
AUE6312	ST00195819	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
AVA8F69	ST00197221	12/12/2023	6653/1	R$195,23	04/04/2024
AVT6F16	ST00200585	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
AYF8D46	ST00197217	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
AZK3126	ST00197172	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
BAA0832	ST00200882	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
BAD4697	ST00200974	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
BAP7097	ST00200931	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
BCI8386	ST00195715	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
BCK6I62	ST00193570	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
BCK6I62	ST00200839	07/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
BDV5B68	ST00199951	11/12/2023	6041/2	R$195,23	04/04/2024
BIW3B00	ST00201345	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
BNH6J24	ST00200610	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
BWY1D23	ST00201570	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
BXE9828	ST00200993	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
BYN4334	ST00200467	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
CAY9596	ST00195733	04/12/2023	5010/0	R$880,41	03/04/2024
CEG4013	ST00201356	13/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
CGU3872	ST00194771	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
CIV5913	ST00197961	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
CIV5913	ST00201071	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
CIZ1212	ST00200591	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
CMY4J79	ST00204287	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
CTZ9G20	ST00204272	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
CZD6327	ST00198819	11/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
CZE2001	ST00194770	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
DBH1297	ST00197220	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
DDM3J99	ST00201031	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
DEP6553	ST00201096	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
DNI0171	ST00195431	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

DQX6C33	ST00197213	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
DTU9F07	ST00195410	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
DTW1F77	ST00199955	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
DVC8B09	ST00193710	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
DYG0013	ST00203047	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
DYI5B91	ST00198386	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
DZV9D08	ST00194787	27/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
EAY0801	ST00197323	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
EAY0801	ST00204235	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
EDV8D28	ST00195432	11/12/2023	7625/1	R$293,47	04/04/2024
EIY4743	ST00202369	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
EJP4221	ST00195418	08/12/2023	5819/4	R$880,41	03/04/2024
EOA7B62	ST00195808	11/12/2023	7633/2	R$293,47	04/04/2024
EPS1C36	ST00201354	14/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
EPX9J35	ST00200583	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
EQB3990	ST00200192	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
ETC6E90	ST00199559	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
EUR0H32	ST00200846	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
EVV6683	ST00200448	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
EVZ0709	ST00200190	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
EYI9G98	ST00200844	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
FAB6A64	ST00200178	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
FBC2992	ST00198772	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
FBZ2970	ST00201004	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
FCK2825	ST00193565	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
FCK2825	ST00193566	12/12/2023	6599/2	R$293,47	04/04/2024
FCQ7C68	ST00200913	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
FCY3578	ST00201058	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
FDU8A37	ST00194756	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
FFH7B44	ST00199280	08/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
FGU8881	ST00200932	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
FHC8B88	ST00203041	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
FIP5H11	ST00200025	14/12/2023	5452/6	R$195,23	09/04/2024
FJJ0J38	ST00199655	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
FKT2B73	ST00193564	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
FLY3F82	ST00199961	12/12/2023	5819/6	R$880,41	04/04/2024
FMM4231	ST00200236	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
FPQ7J76	ST00195297	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
FRE5H94	ST00200990	11/12/2023	7625/1	R$293,47	04/04/2024
FRM3J51	ST00200146	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
FSM2C66	ST00197096	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
FVZ2G98	ST00198378	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
FWX4774	ST00197119	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
GDS0B66	ST00200153	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
GEG5A48	ST00199962	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
GFJ5J70	ST00194802	17/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
GFT7010	ST00197297	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
GGK3408	ST00200589	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
GHV9I01	ST00201576	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
GIQ7870	ST00198396	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
GJL7546	ST00199935	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
GJM0057	ST00197108	08/12/2023	6041/2	R$195,23	03/04/2024
GJW4399	ST00199994	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
GKB8G10	ST00197091	08/12/2023	6041/2	R$195,23	03/04/2024
GLK2799	ST00197149	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
GND5581	ST00204294	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
GNG8555	ST00198006	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
GNG8555	ST00198008	08/12/2023	5738/0	R$293,47	03/04/2024
GOO7937	ST00197163	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
GOT2731	ST00199936	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
GPF7613	ST00200994	12/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
GTI4656	ST00197286	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
GWI5774	ST00197100	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
GWT6125	ST00197202	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
GZG5J48	ST00200154	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
HAN0366	ST00197186	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
HAN0366	ST00197187	11/12/2023	6602/0	R$293,47	03/04/2024
HBD4509	ST00198014	11/12/2023	5185/2	R$195,23	04/04/2024
HBH5579	ST00201851	13/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
HCO9F14	ST00201010	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
HDB1434	ST00194803	17/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
HEE3459	ST00197963	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
HEI1223	ST00200497	13/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
HFX6387	ST00191919	13/12/2023	5185/2	R$195,23	05/04/2024
HHP4289	ST00195405	08/12/2023	5819/6	R$880,41	03/04/2024
HHP4289	ST00195406	08/12/2023	5193/0	R$293,47	03/04/2024
HHP8198	ST00200735	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
HIK9475	ST00201073	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
HJW4304	ST00197144	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
HKH5628	ST00203254	12/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
HLC7E61	ST00201353	14/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
HMW2F12	ST00200596	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
HNA8G16	ST00194798	17/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
HNQ4421	ST00195331	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
HNS7I38	ST00200176	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
HNW4J13	ST00200264	11/12/2023	6050/1	R$293,47	09/04/2024
HOE2F35	ST00199637	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
HOP5I85	ST00199555	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
HOP8175	ST00194761	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
HOU2007	ST00201580	11/12/2023	5185/2	R$195,23	03/04/2024
HPB5287	ST00197205	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
HPB7883	ST00191921	13/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
HPC1C81	ST00201349	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
HPI5549	ST00199140	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
HQM0788	ST00200005	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
HSD7142	ST00197960	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
HSF2435	ST00201023	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
HSY3114	ST00201583	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
HSY9340	ST00191909	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
HTA2603	ST00201005	12/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
HTP8307	ST00203235	12/12/2023	7684/2	R$130,16	04/04/2024
HTQ6E63	ST00197161	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
HTT8C11	ST00198024	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
HXR1301	ST00194767	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
HYW2916	ST00197156	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
IJN4735	ST00197972	08/12/2023	5452/1	R$195,23	03/04/2024
IQC3F62	ST00193571	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
IZQ3D00	ST00200147	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
JDF3D00	ST00203033	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
JDQ4839	ST00201852	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
JDU2949	ST00201344	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
JEB9141	ST00199330	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JEM5600	ST00197182	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JEW2506	ST00204250	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JFA9502	ST00199660	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
JFB7402	ST00193723	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
JFB7731	ST00204301	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
JFG1726	ST00197964	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JFP0123	ST00199157	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JFR2313	ST00201060	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
JFY8740	ST00201595	13/12/2023	5185/2	R$195,23	05/04/2024
JGB0D30	ST00204260	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
JGG2G32	ST00197081	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
JGG6741	ST00200858	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
JGG6795	ST00194768	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JGJ5861	ST00203246	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
JGJ7324	ST00195817	11/12/2023	7633/2	R$293,47	04/04/2024
JGN4472	ST00193363	11/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
JGN4472	ST00193365	11/12/2023	6599/2	R$293,47	03/04/2024
JGT8645	ST00201069	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
JGU2E03	ST00205703	27/12/2023	6599/2	R$293,47	09/04/2024
JGV6932	ST00200470	13/12/2023	6637/1	R$195,23	09/04/2024
JGW9079	ST00200980	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
JGZ7970	ST00200584	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
JHA0157	ST00201009	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
JHM6326	ST00194786	27/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
JHO8E71	ST00195317	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
JHP1503	ST00200006	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
JHP5860	ST00193703	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
JHS2I81	ST00200609	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
JHS3388	ST00201131	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
JHT9J53	ST00197222	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JHW1A87	ST00201858	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
JHY1984	ST00201348	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
JIA8J29	ST00197980	08/12/2023	5452/1	R$195,23	03/04/2024
JIC5687	ST00197074	07/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
JIC5F25	ST00194779	05/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
JID5006	ST00200919	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
JIF9230	ST00201862	13/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
JIG3860	ST00204261	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

JIH7I75	ST00198370	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JIJ0D18	ST00204238	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JIJ5E21	ST00200234	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JIK5093	ST00200873	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
JIN1A98	ST00193364	11/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
JIR3A53	ST00200875	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
JIR5H48	ST00201350	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
JIS6446	ST00198822	13/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
JIT2J26	ST00200853	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
JIU2G70	ST00199319	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JIU6219	ST00195307	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
JJC6F06	ST00197320	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
JJE3A20	ST00204306	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
JJE5740	ST00201584	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
JJF4598	ST00198794	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
JJH5123	ST00200904	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
JJH5657	ST00200879	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JJI3H40	ST00199532	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
JJU4C23	ST00199318	13/12/2023	6653/1	R$195,23	05/04/2024
JJW8E82	ST00199306	13/12/2023	7056/1	R$293,47	05/04/2024
JJW8E82	ST00199307	13/12/2023	5207/0	R$88,38	05/04/2024
JJY9459	ST00193546	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JJZ4348	ST00197302	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
JKA0H00	ST00200856	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
JKD0079	ST00195332	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
JKD3838	ST00199297	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
JKG4235	ST00198811	08/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
JKI0I50	ST00193704	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
JKI9423	ST00193592	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
JKN8I14	ST00200734	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JKO2A33	ST00198421	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
JNK4279	ST00198005	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JNK4279	ST00198007	08/12/2023	5738/0	R$293,47	03/04/2024
JNP8E85	ST00191904	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JPO0I90	ST00201082	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JPQ4065	ST00195328	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
JSP8D43	ST00199995	13/12/2023	5819/6	R$880,41	05/04/2024
JSP8D43	ST00199996	13/12/2023	6041/2	R$195,23	05/04/2024
JSP8D43	ST00199997	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JSQ5F35	ST00193707	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
JSR9G44	ST00198762	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
JTC5888	ST00195743	05/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JTJ6874	ST00200453	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JTS1D56	ST00196832	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JWA0674	ST00199320	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
JXJ9235	ST00200987	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
JXQ2091	ST00198015	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
JXV6C33	ST00200142	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
JYI7711	ST00204262	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
JYL0023	ST00195799	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
JZB1B21	ST00191920	13/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
KAL6B53	ST00198021	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
KAR7634	ST00201080	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
KAS0F66	ST00199640	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KAX7868	ST00204237	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KAZ9304	ST00198397	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
KBM2816	ST00197147	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KBS4A08	ST00204251	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KBW0096	ST00197150	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KBX7274	ST00197185	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KBX7274	ST00197284	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KCA6H64	ST00193568	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KCF6778	ST00195315	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
KCG5042	ST00200849	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
KCH1B43	ST00197109	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
KCJ0F80	ST00200449	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KCJ2251	ST00201347	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
KCJ3H11	ST00200855	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KCK6060	ST00197194	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KCK8G73	ST00201589	12/12/2023	5185/2	R$195,23	04/04/2024
KCL6C31	ST00195744	05/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KCM0705	ST00200857	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KCM2311	ST00195818	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KCN1147	ST00200440	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KCN7453	ST00197311	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KCN8813	ST00201346	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
KCP6C68	ST00204234	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KCQ7H60	ST00193583	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KCU4E92	ST00200930	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
KCW3B33	ST00203261	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KCZ3596	ST00193582	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KCZ6671	ST00197173	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KDB3B75	ST00197310	12/12/2023	7633/2	R$293,47	04/04/2024
KDC0302	ST00204243	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KDC9927	ST00200893	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KDD2500	ST00197275	08/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
KDD2500	ST00197276	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KDE1563	ST00200258	13/12/2023	5185/2	R$195,23	05/04/2024
KDG1327	ST00201855	13/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
KDI3I32	ST00193555	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KDK0H54	ST00201085	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KDK2A78	ST00204267	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
KDK2A78	ST00204268	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
KDM5A96	ST00201601	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
KDN0882	ST00195815	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KDQ4F48	ST00200903	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
KDQ7952	ST00197308	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KDS0894	ST00191906	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KDS9986	ST00202635	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
KDS9986	ST00202636	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
KDT0160	ST00201333	11/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
KDW0760	ST00198011	08/12/2023	5738/0	R$293,47	03/04/2024
KDX6503	ST00198020	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KDX6503	ST00201084	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KDY4010	ST00200590	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
KDY4J69	ST00199162	13/12/2023	5193/0	R$293,47	05/04/2024
KDY6332	ST00191913	13/12/2023	7340/0	R$130,16	05/04/2024
KEA1H44	ST00195698	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
KEE2236	ST00195728	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
KEE4718	ST00193552	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KEF0631	ST00199312	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KEF4H24	ST00197280	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
KEG3162	ST00201100	11/12/2023	6122/0	R$293,47	03/04/2024
KEH5144	ST00195791	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KEI1686	ST00195754	07/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KEI8122	ST00204240	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KEI8933	ST00191903	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
KEJ9D17	ST00200434	08/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KEK0809	ST00197164	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KEK4290	ST00201072	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KEL5951	ST00195811	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KEM8928	ST00195397	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
KEM9361	ST00198026	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
KEM9361	ST00198027	11/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
KEN4F90	ST00199965	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
KEO3H80	ST00199642	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
KEO7C84	ST00201086	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
KEP4756	ST00193557	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
KEQ0041	ST00200878	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
KER2562	ST00199998	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
KER4967	ST00201355	13/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
KES6792	ST00198002	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KES8229	ST00200148	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
KET1767	ST00193708	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KEU0517	ST00200159	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KEV7600	ST00195797	08/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
KEW4653	ST00195805	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KEW7522	ST00201343	14/12/2023	6122/0	R$293,47	09/04/2024
KEW9610	ST00200007	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
KEY3714	ST00198821	11/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
KEY4393	ST00200469	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
KEY4562	ST00197319	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
KEZ2467	ST00193038	07/12/2023	6530/0	R$195,23	03/04/2024
KEZ4213	ST00200157	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
KFA8J18	ST00200452	12/12/2023	6653/1	R$195,23	05/04/2024
KFC2226	ST00199989	12/12/2023	5452/1	R$195,23	04/04/2024
KFC2435	ST00198382	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
KFC3165	ST00200890	11/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
KKK6D27	ST00202634	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
KRL1597	ST00193577	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

KRL1597	ST00193578	12/12/2023	6599/2	R$293,47	04/04/2024
KUY8G02	ST00197101	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
KVM7727	ST00200740	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
KZP5649	ST00199142	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
KZZ1A46	ST00197990	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
LNB2903	ST00193600	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
LNB2903	ST00193601	14/12/2023	6599/2	R$293,47	09/04/2024
LOX7H15	ST00198405	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
LRS1375	ST00204298	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
LRS5645	ST00198416	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
LVD8A76	ST00198003	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
MDC9344	ST00195813	11/12/2023	7633/2	R$293,47	04/04/2024
MDW7J61	ST00195407	08/12/2023	5622/5	R$88,38	03/04/2024
MEI9503	ST00193713	12/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
MGK8224	ST00198019	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
MIW3341	ST00200468	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
MMH8E76	ST00204276	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
MQZ9F55	ST00204253	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
MSL5494	ST00194757	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
MUC1I31	ST00199949	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
MUC1I31	ST00199950	11/12/2023	5819/6	R$880,41	04/04/2024
MVS0E78	ST00201118	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
MVX8395	ST00195398	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
MWB6346	ST00200973	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
MWD7295	ST00193599	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
MWH8782	ST00200254	13/12/2023	6130/0	R$293,47	05/04/2024
MWI9B20	ST00201019	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
MWX3933	ST00201017	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
MWZ5E53	ST00197167	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
MXA9D31	ST00201091	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
MXC8B62	ST00200867	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
MZL2I08	ST00200028	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
NAF8E48	ST00200261	11/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NAY7G18	ST00195812	11/12/2023	7633/2	R$293,47	04/04/2024
NBN0458	ST00198377	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NCX8410	ST00199937	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
NCZ6015	ST00201008	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
NDT0310	ST00200909	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
NDU7529	ST00195419	08/12/2023	5819/4	R$880,41	03/04/2024
NEK0J48	ST00195793	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NFF4582	ST00195427	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
NFF6634	ST00200745	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NFH7832	ST00199321	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NFH7I71	ST00200759	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NFH7I71	ST00200982	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NFI3068	ST00195809	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NFJ0390	ST00198028	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NFJ2419	ST00198412	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
NFJ4E89	ST00197160	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NFJ5E56	ST00195408	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
NFK9615	ST00197165	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NFL0127	ST00197183	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NFL1D45	ST00195716	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
NFL3670	ST00201338	11/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
NFL4355	ST00193718	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NFN4F06	ST00198001	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NFO9763	ST00200961	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
NFP1912	ST00199296	12/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
NFQ1485	ST00203237	12/12/2023	7684/2	R$130,16	04/04/2024
NFQ5G32	ST00195795	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NFQ5G32	ST00195796	08/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
NFR8809	ST00199938	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
NFR9774	ST00199552	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
NFR9774	ST00199673	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
NFS6C81	ST00201574	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
NFT5052	ST00197314	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NFT7318	ST00193721	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NFU7150	ST00197993	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
NFV4820	ST00191900	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NFV6079	ST00195758	08/12/2023	6599/2	R$293,47	03/04/2024
NFW0D90	ST00200860	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NFW0F68	ST00197970	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
NFW1132	ST00199326	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NFX0142	ST00198383	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NFX4F77	ST00199313	13/12/2023	6653/1	R$195,23	05/04/2024
NFX5330	ST00198774	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
NFX8451	ST00201128	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NFZ1257	ST00191902	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
NFZ2706	ST00191901	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
NFZ4855	ST00199557	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
NFZ6G49	ST00200603	11/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
NGA2808	ST00199939	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
NGA2D90	ST00193610	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NGA3817	ST00195305	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
NGB4601	ST00199308	12/12/2023	6050/3	R$293,47	05/04/2024
NGC8768	ST00199176	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
NGD1013	ST00193593	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NGE1690	ST00200754	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NGE5370	ST00200847	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NGG3118	ST00197125	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
NGG3G15	ST00195719	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
NGG9169	ST00201859	13/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
NGH5C88	ST00203241	12/12/2023	7684/2	R$130,16	04/04/2024
NGH6498	ST00200134	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
NGI4264	ST00198409	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
NGI5D77	ST00199967	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
NGJ3026	ST00191914	13/12/2023	7340/0	R$130,16	05/04/2024
NGJ3701	ST00193692	07/12/2023	6637/1	R$195,23	03/04/2024
NGJ3701	ST00200479	13/12/2023	5819/2	R$880,41	09/04/2024
NGJ4456	ST00200165	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
NGK0525	ST00199534	13/12/2023	5541/4	R$195,23	05/04/2024
NGL4038	ST00200999	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NGL4E75	ST00200136	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
NGL9976	ST00196830	08/12/2023	5193/0	R$293,47	03/04/2024
NGM5146	ST00200992	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NGM6832	ST00198809	08/12/2023	5622/1	R$88,38	09/04/2024
NGM7I34	ST00200854	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
NGO7040	ST00197126	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
NGO7985	ST00199172	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
NGQ1D17	ST00191912	13/12/2023	7340/0	R$130,16	05/04/2024
NGR5H48	ST00195748	06/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NGS3391	ST00199954	11/12/2023	5452/1	R$195,23	04/04/2024
NGS8A90	ST00199315	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
NGT4163	ST00200750	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NGU4G37	ST00196927	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
NGU5101	ST00200575	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
NGU8I25	ST00198375	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
NGV1I19	ST00197996	08/12/2023	5541/4	R$195,23	03/04/2024
NGV9627	ST00195755	07/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NGV9B54	ST00201581	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NGW1639	ST00195807	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NGX3D05	ST00199285	12/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
NHC1476	ST00201847	12/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
NHE4A70	ST00195753	07/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NHE4A70	ST00198406	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NHF4527	ST00195703	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
NHO1554	ST00199304	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
NII9652	ST00198810	08/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
NJB1D22	ST00197965	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
NJI1066	ST00198032	11/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
NJX6208	ST00195422	08/12/2023	5819/4	R$880,41	03/04/2024
NJX6208	ST00195423	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
NJY1995	ST00199310	12/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
NJY3177	ST00200586	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
NJY7437	ST00202378	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
NJZ0J20	ST00200925	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
NJZ2561	ST00198788	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
NJZ5717	ST00200445	12/12/2023	5738/0	R$293,47	05/04/2024
NJZ7E53	ST00197181	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NKA0790	ST00199150	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NKA1459	ST00201063	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
NKA9414	ST00199298	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NKC8669	ST00197195	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NKD3033	ST00199634	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
NKE7315	ST00196928	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
NKF4214	ST00197967	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
NKF4214	ST00201116	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NKF5308	ST00200761	14/12/2023	6653/1	R$195,23	09/04/2024
NKG2719	ST00195414	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
NKG5450	ST00198814	11/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

NKG5F59	ST00200598	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
NKH0323	ST00197207	11/12/2023	5185/2	R$195,23	03/04/2024
NKH1751	ST00199309	12/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
NKH1751	ST00200748	13/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
NKH4087	ST00201351	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NKH6J88	ST00200475	13/12/2023	5819/2	R$880,41	09/04/2024
NKH7134	ST00203267	13/12/2023	7684/2	R$130,16	05/04/2024
NKH8C68	ST00195420	08/12/2023	5819/4	R$880,41	03/04/2024
NKI0648	ST00193691	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
NKI0D89	ST00197975	08/12/2023	5452/1	R$195,23	03/04/2024
NKJ1G30	ST00194778	05/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
NKK1910	ST00200137	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NKK6060	ST00200605	11/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
NKK8485	ST00201093	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
NKL5587	ST00193543	10/12/2023	5673/1	R$130,16	03/04/2024
NKM3367	ST00193609	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
NKM4I00	ST00197169	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NKM6C58	ST00197298	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NKM7376	ST00197288	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NKN8G18	ST00200152	11/12/2023	6548/0	R$130,16	04/04/2024
NKN9I66	ST00201067	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
NKO0E08	ST00197203	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NKO3003	ST00200733	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NKO6254	ST00201572	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
NKO6554	ST00201578	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NKO8206	ST00201074	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
NKO8206	ST00201125	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NKP0096	ST00194762	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NKP1554	ST00194793	27/11/2023	5452/1	R$195,23	05/04/2024
NKP7E31	ST00204304	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NKP9907	ST00203269	13/12/2023	7684/2	R$130,16	05/04/2024
NKR1641	ST00200739	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
NKR2B02	ST00200257	13/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
NKR4B31	ST00195399	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
NKR6189	ST00201120	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NKR9935	ST00195729	08/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
NKR9935	ST00195730	08/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NKR9935	ST00200593	08/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
NKT3837	ST00204244	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
NKU4F69	ST00200977	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
NKU5G01	ST00193726	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
NKV9350	ST00197224	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NKV9979	ST00200182	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NKW1914	ST00195421	08/12/2023	5819/4	R$880,41	03/04/2024
NKW1914	ST00200014	12/12/2023	5819/4	R$880,41	05/04/2024
NKW2307	ST00199652	12/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
NKW5092	ST00199331	13/12/2023	6653/1	R$195,23	05/04/2024
NKX4C56	ST00197978	08/12/2023	5452/1	R$195,23	03/04/2024
NKX8115	ST00195732	08/12/2023	6637/2	R$195,23	04/04/2024
NKY0955	ST00200433	08/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
NKY2807	ST00201051	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
NKY4127	ST00198394	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NKY9205	ST00200247	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NKZ0101	ST00198004	08/12/2023	5185/2	R$195,23	03/04/2024
NKZ5456	ST00198401	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NKZ5718	ST00197983	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
NLA1I57	ST00199969	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
NLA6789	ST00200602	11/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
NLA7169	ST00197214	12/12/2023	6599/2	R$293,47	04/04/2024
NLA7169	ST00197215	12/12/2023	5010/0	R$880,41	04/04/2024
NLA9026	ST00204236	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NLC3315	ST00201066	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
NLC5H90	ST00200183	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
NLD0C59	ST00200451	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NLD8605	ST00194791	27/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
NLE3421	ST00202643	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NLE6884	ST00201575	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
NLG1816	ST00201105	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NLG7209	ST00203262	13/12/2023	6050/1	R$293,47	05/04/2024
NLH0593	ST00200015	12/12/2023	5819/4	R$880,41	05/04/2024
NLH1405	ST00200016	12/12/2023	5819/4	R$880,41	05/04/2024
NLH1405	ST00200017	13/12/2023	5819/4	R$880,41	05/04/2024
NLH1405	ST00203942	14/12/2023	5819/4	R$880,41	09/04/2024
NLH4745	ST00200907	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
NLI0503	ST00200251	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
NLI1B27	ST00200459	12/12/2023	5738/0	R$293,47	05/04/2024
NLJ7682	ST00199546	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
NLJ7682	ST00199667	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
NLK6867	ST00202638	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NLK6C53	ST00199281	11/12/2023	5274/1	R$2.934,70	04/04/2024
NLL0G66	ST00200029	14/12/2023	5452/6	R$195,23	09/04/2024
NLM0710	ST00204274	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NLM0800	ST00203272	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NLM8171	ST00199167	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
NLO5938	ST00201854	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
NLP8454	ST00199177	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
NLR2689	ST00198391	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NLR2700	ST00197083	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
NLR4E94	ST00200749	14/12/2023	6653/1	R$195,23	09/04/2024
NLR5C83	ST00201113	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NLR9894	ST00198801	08/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
NLS6181	ST00197951	07/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NLT2E16	ST00197177	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NLT9200	ST00197196	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NLT9244	ST00203281	14/12/2023	7684/2	R$130,16	09/04/2024
NLU0J16	ST00199547	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
NLU0J16	ST00199668	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
NLU1272	ST00201358	13/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NLU3781	ST00193725	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
NLU5961	ST00198812	08/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
NLU8110	ST00197306	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NLU9C76	ST00197148	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NLU9C76	ST00197170	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NMB5684	ST00201090	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
NNG8A00	ST00199327	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NOI4A20	ST00199970	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
NOY2908	ST00201591	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NOY2908	ST00201592	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
NPE4198	ST00195705	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
NPH4436	ST00201083	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NPK5F31	ST00199677	13/12/2023	5452/1	R$195,23	05/04/2024
NRA8632	ST00198376	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NRJ1C71	ST00200989	11/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
NRN7C85	ST00200997	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NSF6H57	ST00200588	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
NST8146	ST00199323	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NTB9A72	ST00202374	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
NUE1202	ST00193615	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
NUF3C90	ST00197886	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NUH2D88	ST00201340	11/12/2023	5452/1	R$195,23	05/04/2024
NVO4553	ST00200471	13/12/2023	5819/2	R$880,41	09/04/2024
NVO5918	ST00197304	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NVO9D32	ST00200613	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NVP7812	ST00193702	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
NVP8218	ST00201027	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
NVP8G57	ST00198018	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NVQ7345	ST00204275	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NVR4G78	ST00197317	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
NVR6116	ST00201050	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
NVR7408	ST00204305	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
NVR9268	ST00199175	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NVS3J33	ST00197887	11/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
NVS6J06	ST00200263	11/12/2023	6050/1	R$293,47	09/04/2024
NVT5C97	ST00199166	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
NVT6E53	ST00199971	12/12/2023	5452/1	R$195,23	04/04/2024
NVT7278	ST00200851	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
NVT7809	ST00199544	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
NVT7809	ST00199665	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
NVU9179	ST00203275	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NVW0413	ST00191918	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NVW0413	ST00200979	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NVX1745	ST00200587	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
NVX7A42	ST00200030	14/12/2023	5452/6	R$195,23	09/04/2024
NVZ7215	ST00195798	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NWB6B44	ST00201115	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
NWC7G69	ST00193605	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NWD8D00	ST00203248	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
NWD9751	ST00197212	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
NWE0C10	ST00199540	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
NWE0D13	ST00202373	08/12/2023	5487/0	R$195,23	03/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

NWG8093	ST00200193	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
NWH7E09	ST00195727	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
NWH9049	ST00198791	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
NWI6E64	ST00191910	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
NWJ0C57	ST00200454	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NWJ3034	ST00193716	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
NWK4H91	ST00204246	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NWK6858	ST00197211	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NWK7963	ST00204255	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
NWM3781	ST00193606	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
NWM3A70	ST00204248	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
NWM4639	ST00198389	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NWN0503	ST00203943	14/12/2023	5819/4	R$880,41	09/04/2024
NWN0531	ST00197158	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NWN0531	ST00197159	08/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
NWN4008	ST00203282	14/12/2023	7684/2	R$130,16	09/04/2024
NWN5105	ST00201064	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
NWO0375	ST00201046	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
NWO1G48	ST00193712	12/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
NWO2D90	ST00204303	14/12/2023	6580/0	R$293,47	09/04/2024
NWP2220	ST00205432	10/01/2024	6599/2	R$293,47	23/04/2024
NWP4D86	ST00200195	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
NWP6537	ST00198808	08/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
NWP6537	ST00199526	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
NWP7601	ST00197168	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
NWQ0165	ST00201048	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
NWR8794	ST00203263	13/12/2023	7684/2	R$130,16	05/04/2024
NWR9176	ST00200472	13/12/2023	5819/2	R$880,41	09/04/2024
NWR9912	ST00198786	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
NXL1779	ST00206191	10/01/2024	6599/2	R$293,47	23/04/2024
NYM7654	ST00202644	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
NZC6H53	ST00200031	14/12/2023	5452/6	R$195,23	09/04/2024
OBA5D41	ST00195428	11/12/2023	5819/4	R$880,41	04/04/2024
OBM7D25	ST00197318	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OBS9A57	ST00199551	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
OBS9A57	ST00199672	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
OCX9887	ST00199525	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
ODI1212	ST00197998	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
OFR6113	ST00201094	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
OGH5253	ST00197132	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OGI0460	ST00200892	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OGI6011	ST00203286	14/12/2023	7684/2	R$130,16	09/04/2024
OGI9C97	ST00203255	12/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
OGJ3A46	ST00194814	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OGK0073	ST00201047	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
OGK0923	ST00200151	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OGK3747	ST00199139	11/12/2023	6050/3	R$293,47	04/04/2024
OGK3E29	ST00204264	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
OGK3H61	ST00191917	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OGK7994	ST00200910	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OGK8211	ST00202371	08/12/2023	5487/0	R$195,23	03/04/2024
OGL1415	ST00193562	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OGL3I69	ST00193572	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OGL9488	ST00195426	08/12/2023	5452/1	R$195,23	03/04/2024
OGM0910	ST00200986	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
OGM4H00	ST00199648	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
OGM5807	ST00197102	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OGM5A98	ST00197956	08/12/2023	5185/2	R$195,23	03/04/2024
OGN5577	ST00198796	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
OGN7059	ST00201104	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OGP3153	ST00199151	13/12/2023	7340/0	R$130,16	05/04/2024
OGP3I34	ST00198022	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
OGP6101	ST00201089	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
OGP6119	ST00200981	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
OGQ5I36	ST00201352	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
OGS2086	ST00194811	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OGS6029	ST00199948	11/12/2023	5452/1	R$195,23	04/04/2024
OGS7159	ST00199332	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OGT5156	ST00200597	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
OGT6874	ST00201098	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
OGU3887	ST00197154	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
OGV3771	ST00195810	11/12/2023	7633/2	R$293,47	04/04/2024
OGV4G26	ST00193683	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
OGV6170	ST00202637	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
OGV7344	ST00203273	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OGV7423	ST00203036	12/12/2023	7323/2	R$130,16	09/04/2024
OGV7424	ST00200009	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
OGV7490	ST00197142	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
OGX0459	ST00197994	08/12/2023	5541/4	R$195,23	03/04/2024
OGX0561	ST00194782	05/12/2023	5541/4	R$195,23	05/04/2024
OGY4047	ST00200155	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OGY7A13	ST00204257	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OGY8120	ST00200899	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
OGZ0076	ST00201108	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
OGZ4719	ST00200600	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
OHA0G84	ST00195400	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
OHA2084	ST00201102	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OHA3F45	ST00202364	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
OHA7E20	ST00201342	11/12/2023	5452/1	R$195,23	05/04/2024
OHA8524	ST00201335	11/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
OHX6I08	ST00203249	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
OIU3E47	ST00199641	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
OJM8A50	ST00198820	11/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OKL4G43	ST00204233	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OKN4590	ST00198013	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
OLB1D85	ST00194812	14/12/2023	7366/2	R$130,16	09/04/2024
OLH2G12	ST00197282	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OLQ7H00	ST00193587	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
OLV9448	ST00194801	17/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
OLY1287	ST00203290	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OMI2E87	ST00193356	08/12/2023	6653/1	R$195,23	03/04/2024
OMI5843	ST00201025	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
OMI5I30	ST00197292	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
OMI5I30	ST00197293	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OMJ4G93	ST00198400	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
OMJ5F88	ST00193590	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OMK1399	ST00201056	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
OML8254	ST00200018	13/12/2023	5819/4	R$880,41	05/04/2024
OMO0G51	ST00193550	11/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
OMO1855	ST00200001	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
OMO5B54	ST00193366	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
OMP1C39	ST00201341	11/12/2023	5452/1	R$195,23	05/04/2024
OMP5521	ST00199173	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
OMQ1G53	ST00200869	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OMQ5198	ST00199991	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
OMR1780	ST00197285	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OMR4121	ST00200756	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
OMR7747	ST00193682	08/12/2023	5010/0	R$880,41	03/04/2024
OMS0654	ST00199952	11/12/2023	6041/2	R$195,23	04/04/2024
OMS0654	ST00199953	11/12/2023	5452/1	R$195,23	04/04/2024
OMS7414	ST00202642	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OMT1768	ST00201049	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
OMT2230	ST00198784	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
OMT9843	ST00193714	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
OMU0E80	ST00201015	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
OMU0I89	ST00197204	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
OMU1E09	ST00194759	11/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
OMU3302	ST00198000	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
OMU4112	ST00199144	12/12/2023	6262/0	R$293,47	04/04/2024
OMU4384	ST00198025	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
OMU4E31	ST00197312	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
OMU4E31	ST00200988	11/12/2023	5541/4	R$195,23	04/04/2024
OMU5625	ST00204273	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OMU7445	ST00197986	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
OMU7E03	ST00197208	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OMU8B03	ST00200166	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
OMV0279	ST00201068	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
OMV1E19	ST00200455	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OMV6024	ST00199946	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
OMV8813	ST00202641	14/12/2023	5738/0	R$293,47	09/04/2024
OMV8B57	ST00197228	13/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
OMW1459	ST00194815	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OMW1546	ST00197984	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
OMW7224	ST00195401	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
OMW8504	ST00200259	11/12/2023	5738/0	R$293,47	09/04/2024
OMX0I60	ST00199653	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
OMX1C22	ST00201357	13/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OMX4B50	ST00200917	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OMX8893	ST00193594	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
OMX8893	ST00193595	14/12/2023	6599/2	R$293,47	09/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

OMY5254	ST00200755	14/12/2023	6637/1	R$195,23	09/04/2024
OMY5254	ST00200760	14/12/2023	5207/0	R$88,38	09/04/2024
OMY6037	ST00201119	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
OMY6J20	ST00200901	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OMZ0208	ST00191924	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
OMZ9875	ST00199153	13/12/2023	7340/0	R$130,16	05/04/2024
ONA4D10	ST00201600	13/12/2023	5185/2	R$195,23	05/04/2024
ONA6697	ST00193567	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
ONA7G54	ST00193544	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
ONB0573	ST00198023	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
ONB0F09	ST00199976	12/12/2023	5819/6	R$880,41	04/04/2024
ONB6001	ST00198783	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
ONB7093	ST00197099	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
ONC2G65	ST00198797	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
ONC7D42	ST00199324	13/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
ONC9D64	ST00198415	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OND0519	ST00193685	07/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OND0519	ST00198404	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
OND0D71	ST00203292	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OND1501	ST00198795	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
OND7008	ST00204265	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
ONE1026	ST00202366	07/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
ONE4815	ST00197971	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
ONF0J13	ST00200260	11/12/2023	6050/1	R$293,47	09/04/2024
ONF5010	ST00203245	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
ONF5J13	ST00200481	13/12/2023	5819/2	R$880,41	09/04/2024
ONG0E97	ST00200984	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
ONG0E97	ST00201007	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
ONG3345	ST00200019	13/12/2023	5819/4	R$880,41	05/04/2024
ONG8434	ST00201030	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
ONI1193	ST00193711	12/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
ONJ5118	ST00200171	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
ONK0I29	ST00195696	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
ONK2722	ST00197166	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
ONK6J36	ST00198393	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
ONL5283	ST00194774	13/12/2023	5525/0	R$130,16	05/04/2024
ONL7502	ST00195704	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
ONL8C22	ST00200167	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
ONM0399	ST00199956	11/12/2023	5452/1	R$195,23	04/04/2024
ONM6250	ST00201846	12/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
ONM8I79	ST00200747	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
ONM9B99	ST00198780	14/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
ONN2784	ST00199336	13/12/2023	5835/0	R$195,23	05/04/2024
ONN6J27	ST00197184	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
ONN8D56	ST00196929	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
ONO2013	ST00197180	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
ONO4481	ST00197969	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
ONO4481	ST00201112	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
ONO7110	ST00197141	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
ONP0885	ST00198414	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
ONP1956	ST00204254	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
ONP3A01	ST00193608	14/12/2023	7030/1	R$293,47	09/04/2024
ONP5260	ST00195803	08/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
ONP5G17	ST00197174	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
ONP6761	ST00201088	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
ONP6B28	ST00197985	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
ONP8B92	ST00198798	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
ONP9E90	ST00200929	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
ONQ2642	ST00198789	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
ONQ9777	ST00200002	13/12/2023	5452/1	R$195,23	05/04/2024
ONR2812	ST00198800	08/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
ONR2968	ST00200762	14/12/2023	6653/1	R$195,23	09/04/2024
ONR4756	ST00194805	14/12/2023	5541/4	R$195,23	09/04/2024
ONR5480	ST00197190	11/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
ONS5118	ST00195800	08/12/2023	6050/2	R$293,47	03/04/2024
ONS5296	ST00200189	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
ONT8124	ST00191911	13/12/2023	7340/0	R$130,16	05/04/2024
ONT8D42	ST00200574	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
ONU0255	ST00198407	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
ONU3997	ST00198410	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
ONU7D13	ST00200463	12/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
ONU7D13	ST00200464	12/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
ONV2A77	ST00194780	05/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
ONV7095	ST00200458	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
ONV9751	ST00199539	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
ONW1301	ST00201001	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
ONW2D44	ST00194819	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
ONW4635	ST00195429	11/12/2023	5819/4	R$880,41	04/04/2024
ONW4C55	ST00204280	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
ONW5J66	ST00195695	07/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
ONW6510	ST00197095	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
ONW7856	ST00197999	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
ONW8812	ST00197200	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
ONX9308	ST00200163	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
ONX9A74	ST00203284	14/12/2023	7684/2	R$130,16	09/04/2024
ONY0H24	ST00193611	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
ONY0H24	ST00193612	14/12/2023	6599/2	R$293,47	09/04/2024
ONY0I16	ST00203270	13/12/2023	7684/2	R$130,16	05/04/2024
ONY1878	ST00203271	13/12/2023	7684/2	R$130,16	05/04/2024
ONY9759	ST00198372	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
ONZ0082	ST00200840	08/12/2023	6637/1	R$195,23	03/04/2024
ONZ9019	ST00194785	27/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
OOA0G81	ST00202370	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
OOA1912	ST00199141	12/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
OOA5I97	ST00197281	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OOB8595	ST00198763	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
OOC4629	ST00197084	08/12/2023	6041/2	R$195,23	03/04/2024
OOD0I59	ST00197289	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OOD4E48	ST00200615	11/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
OOE0180	ST00197290	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OOE0645	ST00194809	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OOE0645	ST00198779	14/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
OOE0H89	ST00197104	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
OOE4600	ST00202639	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
OOE7J85	ST00203940	14/12/2023	5819/6	R$880,41	09/04/2024
OOE7J85	ST00203941	14/12/2023	6041/2	R$195,23	09/04/2024
OOF1149	ST00199563	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
OOF3746	ST00199649	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
OOF3746	ST00200466	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
OOF3I34	ST00199301	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
OOF5J73	ST00203236	12/12/2023	7684/2	R$130,16	04/04/2024
OOF7305	ST00197232	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
OOF8644	ST00200601	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
OOK8A66	ST00199941	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
OOK8A66	ST00200995	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
OOV3035	ST00198390	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
OOW0223	ST00203945	14/12/2023	6041/2	R$195,23	09/04/2024
OOW0223	ST00203946	14/12/2023	6050/1	R$293,47	09/04/2024
OPR0334	ST00200983	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
OPX1I01	ST00201024	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
OSY7F86	ST00197974	08/12/2023	5452/1	R$195,23	03/04/2024
OTJ6285	ST00197287	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
OTY6814	ST00198371	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
OVM3E18	ST00200248	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OVM4B23	ST00191922	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
OVR7C71	ST00195711	08/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
OVS2996	ST00193607	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
OVS6032	ST00199530	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
OVT4C25	ST00200032	14/12/2023	5452/6	R$195,23	09/04/2024
OWX5E57	ST00200490	13/12/2023	5819/2	R$880,41	09/04/2024
OXE7J19	ST00199541	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
OXO0307	ST00199314	13/12/2023	6653/1	R$195,23	05/04/2024
OZY7877	ST00197977	08/12/2023	5452/1	R$195,23	03/04/2024
PAA2972	ST00198770	14/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
PAH5I35	ST00193705	11/12/2023	6122/0	R$293,47	04/04/2024
PAI5137	ST00199957	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
PAK1G51	ST00195694	07/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
PAK8274	ST00193724	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PAQ1F32	ST00204297	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PAT6457	ST00195296	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PAV2F19	ST00197114	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PAV3I39	ST00195299	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PAX8A13	ST00204302	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PBF9F77	ST00194799	17/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
PBI5I22	ST00200237	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
PBN8I93	ST00199290	12/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
PBP5F28	ST00195321	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PDE4D50	ST00198009	08/12/2023	5738/0	R$293,47	03/04/2024
PGS8E93	ST00200842	08/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
PII7B62	ST00199155	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

PJK5G94	ST00191923	14/12/2023	7366/2	R$130,16	09/04/2024
PJQ2F62	ST00195319	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PJT7H48	ST00197093	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PKL5H45	ST00193591	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
PMH6A60	ST00197077	07/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PQA0590	ST00200868	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PQA0I72	ST00200905	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PQA9A73	ST00203253	12/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
PQB2364	ST00193709	12/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
PQB2E23	ST00199558	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
PQB3155	ST00201121	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
PQC2D77	ST00203042	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PQD0H71	ST00199977	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
PQD9455	ST00203268	13/12/2023	7684/2	R$130,16	05/04/2024
PQE4203	ST00203259	12/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
PQE4E61	ST00200162	12/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
PQE9A71	ST00195293	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PQF2H26	ST00199647	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PQF7099	ST00197223	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
PQF9484	ST00200249	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
PQH1216	ST00198804	08/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
PQH3D29	ST00199978	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
PQH8627	ST00201110	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
PQH8B56	ST00199676	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
PQI5627	ST00197958	08/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
PQJ3833	ST00201022	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
PQJ7H80	ST00201841	11/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
PQK3443	ST00201571	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PQK8921	ST00201594	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PQL4J94	ST00200150	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PQL8E06	ST00199992	12/12/2023	5452/1	R$195,23	05/04/2024
PQM0680	ST00200900	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PQM0717	ST00200975	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
PQM1324	ST00199170	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
PQM2521	ST00201849	12/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
PQM4I47	ST00195316	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PQM9665	ST00195710	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
PQN4577	ST00193585	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
PQN5A99	ST00203280	14/12/2023	7684/2	R$130,16	09/04/2024
PQO1I74	ST00200864	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PQO7381	ST00193558	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PQO7381	ST00199300	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PQQ3669	ST00195309	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PQQ3J83	ST00195402	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
PQQ5724	ST00200250	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
PQQ8G91	ST00201026	13/12/2023	5541/4	R$195,23	05/04/2024
PQR1932	ST00201012	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
PQR3G78	ST00198792	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
PQS1520	ST00199523	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PQS8J18	ST00197107	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PQS9C34	ST00197157	08/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
PQT7A07	ST00198802	08/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
PQU2J17	ST00200969	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
PQU8762	ST00195424	08/12/2023	5819/4	R$880,41	03/04/2024
PQU8D60	ST00198413	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
PQV0942	ST00198031	11/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
PQV7D84	ST00200874	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PQV8456	ST00197131	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PQW1137	ST00204283	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PQW2I02	ST00193367	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PQW4E19	ST00201569	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PQX2B27	ST00199527	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PQX4A34	ST00199560	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
PQX6C39	ST00194818	14/12/2023	7366/2	R$130,16	09/04/2024
PQX8A59	ST00203040	12/12/2023	7366/2	R$130,16	09/04/2024
PQX9B98	ST00195747	06/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
PQY1A27	ST00195322	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
PQY5E56	ST00197283	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PQY8685	ST00201111	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
PQZ6168	ST00199658	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
PRA6773	ST00200738	13/12/2023	7340/0	R$130,16	05/04/2024
PRA7F37	ST00204292	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PRA9B70	ST00201013	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
PRB3880	ST00200916	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PRB4368	ST00200880	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PRB4913	ST00195409	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
PRC3011	ST00201853	13/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
PRD7536	ST00197199	11/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
PRD8A57	ST00199543	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
PRD8A57	ST00199664	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
PRD9J50	ST00198384	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PRE1163	ST00195714	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
PRE1163	ST00198799	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
PRE4416	ST00197307	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
PRE4I64	ST00203287	14/12/2023	7684/2	R$130,16	09/04/2024
PRG0I50	ST00200187	14/12/2023	7366/2	R$130,16	09/04/2024
PRG2A17	ST00203934	14/12/2023	5452/6	R$195,23	09/04/2024
PRG4H83	ST00203278	14/12/2023	7684/2	R$130,16	09/04/2024
PRG9640	ST00197979	08/12/2023	5452/1	R$195,23	03/04/2024
PRH5D04	ST00201101	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PRH6493	ST00200592	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
PRH6881	ST00204282	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PRI6A97	ST00198379	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PRJ5287	ST00197973	08/12/2023	5452/1	R$195,23	03/04/2024
PRK1015	ST00200753	14/12/2023	6653/1	R$195,23	09/04/2024
PRK7468	ST00201596	13/12/2023	5185/2	R$195,23	05/04/2024
PRL0249	ST00198010	08/12/2023	5738/0	R$293,47	03/04/2024
PRL5239	ST00201586	12/12/2023	5185/2	R$195,23	04/04/2024
PRL9G77	ST00198771	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
PRM0794	ST00202377	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
PRM1509	ST00204296	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PRM7965	ST00201076	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
PRM9G80	ST00200838	07/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PRN3E00	ST00199561	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
PRN4861	ST00201075	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
PRN6929	ST00200608	11/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
PRN9973	ST00199958	11/12/2023	5819/1	R$880,41	04/04/2024
PRO2C95	ST00199645	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PRP4C42	ST00195702	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
PRP7H65	ST00195320	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PRQ3B85	ST00200998	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
PRQ5076	ST00200757	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
PRQ9B05	ST00200021	13/12/2023	5819/4	R$880,41	05/04/2024
PRR7415	ST00191905	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
PRS4G40	ST00199322	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
PRT0328	ST00194795	27/11/2023	5509/0	R$130,16	05/04/2024
PRT1864	ST00200966	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
PRT4080	ST00200494	13/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PRT7220	ST00194760	11/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
PRU1936	ST00197225	13/12/2023	6653/1	R$195,23	05/04/2024
PRU2860	ST00195306	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PRV9144	ST00203291	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024
PRX0579	ST00193548	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PRX1808	ST00200138	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PRX4112	ST00200492	13/12/2023	5819/2	R$880,41	09/04/2024
PRX7277	ST00198395	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PRY1391	ST00193549	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
PRY6F47	ST00195752	07/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
PRY8002	ST00200436	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
PRZ0219	ST00203035	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
PRZ4544	ST00198782	14/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
PRZ5739	ST00204256	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
PRZ6354	ST00194796	17/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
PSB9136	ST00200912	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PSS4254	ST00200022	13/12/2023	5819/4	R$880,41	05/04/2024
PUV2D53	ST00195303	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PVS6G25	ST00199521	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PVY8B83	ST00193362	11/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
PWC1J86	ST00201577	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
PWC5E17	ST00199146	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
PWO4F97	ST00199644	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
PXJ6257	ST00197188	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
PYO6F93	ST00198369	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
PYT5213	ST00197309	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
PYZ9F84	ST00200173	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
QAD5C26	ST00200607	11/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
QAK8098	ST00200741	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
QAR5H70	ST00195706	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
QAU3F23	ST00200012	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
QBW4B36	ST00200866	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

QCC0797	ST00199158	13/12/2023	7340/0	R$130,16	05/04/2024
QCM0A55	ST00203037	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
QCS4F77	ST00200172	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
QEI4J69	ST00199943	11/12/2023	5487/0	R$195,23	04/04/2024
QEN5C45	ST00199299	12/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
QFN7E94	ST00203276	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
QGT8E48	ST00195700	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
QLQ4F20	ST00203039	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
QLR2B39	ST00200139	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
QMQ0A88	ST00198411	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
QNC2B64	ST00199980	12/12/2023	5541/1	R$195,23	04/04/2024
QNI1394	ST00200971	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
QNI1B41	ST00197191	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
QNO9D47	ST00200884	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
QNP6H87	ST00198768	14/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
QNY4G69	ST00198781	14/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
QNY8I24	ST00201860	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
QNZ4C40	ST00198385	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
QOB3836	ST00204278	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
QOF0290	ST00197957	08/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
QOH7261	ST00204271	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
QOK8742	ST00204277	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
QOM6H63	ST00193584	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
QPH9435	ST00200011	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
QPW4D74	ST00200970	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
QQD2A33	ST00199282	12/12/2023	6050/2	R$293,47	04/04/2024
QQN6F42	ST00197078	07/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
QQQ8G45	ST00197305	12/12/2023	7633/2	R$293,47	04/04/2024
QTG0A84	ST00200450	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
QTL4B17	ST00200599	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
QTN6F92	ST00198759	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
QTN7B66	ST00198805	08/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
QTN9J82	ST00200149	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
QTO3496	ST00200457	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
QTO6370	ST00195308	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
QTO6A32	ST00199983	12/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
QTP3D13	ST00200911	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
QTP7420	ST00203935	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
QTP8339	ST00202367	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
QTQ8H01	ST00197075	07/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
QTR0705	ST00200196	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
QTR5126	ST00199531	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
QTR6061	ST00195415	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
QTR6B88	ST00199289	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
QTR6D31	ST00198417	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
QTR7B97	ST00201011	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
QTS2610	ST00200978	08/12/2023	5452/6	R$195,23	03/04/2024
QTS2A27	ST00197209	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
QTS2A27	ST00197210	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
QTS5G87	ST00201593	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
QTS5J84	ST00201014	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
QUB2F63	ST00198785	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
QUO5I22	ST00200145	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
QUP0I06	ST00197981	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
QUW5308	ST00197315	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
QUX0540	ST00201130	12/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
QVE1448	ST00200174	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
QWA9G60	ST00200437	12/12/2023	6653/1	R$195,23	05/04/2024
QWA9G60	ST00200438	12/12/2023	7358/0	R$130,16	05/04/2024
QWX1C00	NW00031632	04/02/2024	7455/0	R$130,16	24/05/2024
QXC9I93	ST00200972	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
QXE7I21	ST00204289	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
QXG8E92	ST00198374	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
QXJ4H52	ST00195699	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
QXL5B27	ST00200923	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
QXP0C60	ST00200963	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
QXX9I70	ST00199537	13/12/2023	5452/1	R$195,23	05/04/2024
RAN6D50	ST00200861	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBK3J49	ST00193580	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
RBK5D63	ST00201061	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
RBL7A16	ST00204245	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
RBL8598	ST00193687	07/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBL8E15	ST00203937	14/12/2023	5452/1	R$195,23	09/04/2024
RBL9F40	ST00194789	27/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
RBM2I67	ST00199638	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
RBM5G24	ST00200194	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
RBM8I57	ST00200920	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
RBN0F07	ST00201336	11/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
RBN4B31	ST00197076	07/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBN7498	ST00204270	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
RBO0D04	ST00195709	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
RBO1H10	ST00197155	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBO4D21	ST00193688	07/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBO5E72	ST00203251	12/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
RBO7I27	ST00200902	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
RBO9B73	ST00201070	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBP3I71	ST00198765	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
RBP8C51	ST00197300	11/12/2023	5185/1	R$195,23	04/04/2024
RBP8C51	ST00197301	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBP9B89	ST00199550	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
RBP9B89	ST00199671	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
RBQ1D45	ST00195318	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
RBQ1E92	ST00198807	08/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
RBQ1H36	ST00203266	13/12/2023	7684/2	R$130,16	05/04/2024
RBQ5E12	ST00200013	13/12/2023	5568/0	R$195,23	05/04/2024
RBQ7I84	ST00201848	12/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
RBR1A51	ST00200918	11/12/2023	6653/1	R$195,23	04/04/2024
RBR1G55	ST00200177	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
RBR5G62	ST00203265	13/12/2023	7684/2	R$130,16	05/04/2024
RBS4D54	ST00201842	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
RBS7F79	ST00197127	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
RBT6H25	ST00191899	08/12/2023	7340/0	R$130,16	03/04/2024
RBT7A87	ST00203239	12/12/2023	7684/2	R$130,16	04/04/2024
RBT9I03	ST00203274	13/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
RBV0D81	ST00200197	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
RBV0E70	ST00200889	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
RBV6B81	ST00200447	12/12/2023	6653/1	R$195,23	05/04/2024
RBW0J49	ST00201339	11/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
RBW4F06	ST00193551	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBW5C78	ST00200862	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBW5J14	ST00197092	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
RBX1A29	ST00195708	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
RBX2G96	ST00201099	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
RBX7F03	ST00200914	11/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
RBY6D82	ST00191907	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
RBY7E87	ST00200883	08/12/2023	7366/2	R$130,16	03/04/2024
RCA3I71	ST00204259	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
RCA8F84	ST00194820	14/12/2023	7366/2	R$130,16	09/04/2024
RCA9I29	ST00200004	13/12/2023	5452/6	R$195,23	05/04/2024
RCB2E45	ST00199159	13/12/2023	6050/3	R$293,47	05/04/2024
RCB3I15	ST00201126	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
RCB5J60	ST00199944	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
RCB6D68	ST00201123	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
RCC1A90	ST00203936	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
RCC2C19	ST00193617	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
RCC2F41	ST00197968	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
RCC3B20	ST00203252	12/12/2023	5550/0	R$130,16	04/04/2024
RCC4I94	ST00197192	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
RCD4J68	ST00204286	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
RCD9I78	ST00197178	11/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
RCE4G49	ST00200577	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
RCE5A19	ST00195712	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
RCF0F83	ST00196931	11/12/2023	7340/0	R$130,16	04/04/2024
RCF0F83	ST00196932	11/12/2023	6637/2	R$195,23	04/04/2024
RCF0F83	ST00199133	11/12/2023	5207/0	R$88,38	04/04/2024
RCF0F83	ST00199134	11/12/2023	5800/0	R$195,23	04/04/2024
RCF5B67	ST00194772	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
RCF5C27	ST00193361	08/12/2023	5525/0	R$130,16	03/04/2024
RCF7G85	ST00198790	14/12/2023	5568/0	R$195,23	09/04/2024
RCH0H66	ST00204269	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
RCH3A41	ST00200487	13/12/2023	5819/2	R$880,41	09/04/2024
RCH3A41	ST00200489	13/12/2023	6602/0	R$293,47	09/04/2024
RCI3A93	ST00200751	14/12/2023	6653/1	R$195,23	09/04/2024
RCI3A93	ST00200752	14/12/2023	6637/1	R$195,23	09/04/2024
RCI8H95	ST00204299	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
RCI9G59	ST00200991	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
RCJ5C83	ST00199174	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
RCK3I69	ST00199519	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
RCK4B42	ST00195759	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
RCK6C73	ST00195430	11/12/2023	5819/4	R$880,41	04/04/2024

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia
Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

RCL3E17	ST00201062	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
RCL4C19	ST00197294	11/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
RCL5H16	ST00199137	11/12/2023	6637/2	R$195,23	04/04/2024
RCL5H16	ST00199138	11/12/2023	6262/0	R$293,47	04/04/2024
RCM3I91	ST00198775	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
RCM5B05	ST00203944	14/12/2023	5819/4	R$880,41	09/04/2024
RCM5D20	ST00200985	11/12/2023	5452/6	R$195,23	04/04/2024
RCN0H08	ST00200908	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
RCN8C20	ST00204263	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
RED2F49	ST00203043	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
REF2G45	ST00197226	13/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
REQ1D86	ST00197197	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
RET7B77	ST00199311	13/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
REZ0H98	ST00204249	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
RKF0E67	ST00195291	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
RME2C04	ST00200965	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
RML1F93	ST00201864	13/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
RNB4E67	ST00204247	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
RNE8D54	ST00199545	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
RNE8D54	ST00199666	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
RNI4E04	ST00197229	13/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
RNQ6E72	ST00193575	12/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
RNU5G68	ST00199985	12/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
ROH6B01	ST00200023	13/12/2023	5819/4	R$880,41	05/04/2024
RPO9I83	ST00193613	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
RVE1E99	ST00197152	08/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
RVJ7C69	ST00200582	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
SBW8B08	ST00200737	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
SBW8E00	ST00199988	12/12/2023	5452/1	R$195,23	04/04/2024
SBX0E08	ST00193039	14/12/2023	6653/1	R$195,23	09/04/2024
SBX1C75	ST00195750	06/12/2023	6653/1	R$195,23	03/04/2024
SBX1C75	ST00195751	06/12/2023	6637/1	R$195,23	03/04/2024
SBY5A23	ST00204281	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
SBZ4C33	ST00199283	12/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
SBZ9J21	ST00201092	11/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
SCA0H04	ST00197079	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
SCA7F18	ST00197146	08/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
SCC2D00	ST00193719	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
SCC2H06	ST00195707	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
SCD1E13	ST00193720	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
SCD2A41	ST00197291	11/12/2023	7633/2	R$293,47	03/04/2024
SCD4J55	ST00200238	08/12/2023	6637/1	R$195,23	03/04/2024
SCE1A21	ST00194790	27/11/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
SCE1G06	ST00199635	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
SCF1B08	ST00202376	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
SCF7F50	ST00197110	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
SCF7J60	ST00200872	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
SCG3E26	ST00198803	08/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
SCG5C57	ST00193696	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
SCG5C57	ST00193697	11/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
SCG5C57	ST00197231	14/12/2023	6602/0	R$293,47	09/04/2024
SCI4A56	ST00199168	14/12/2023	7340/0	R$130,16	09/04/2024
SCJ2E84	ST00201122	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
SCJ5C24	ST00203038	12/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
SCJ5C24	ST00204279	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
SCJ8B38	ST00193553	11/12/2023	6050/1	R$293,47	03/04/2024
SCK0D94	ST00201081	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
SCK0D94	ST00201109	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
SCK9F78	ST00193547	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
SCL1E64	ST00199147	13/12/2023	7340/0	R$130,16	05/04/2024
SCL1F29	ST00197992	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
SCL7J15	ST00200253	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
SCL9F03	ST00201360	13/12/2023	6637/2	R$195,23	09/04/2024
SCM1H48	ST00195288	08/12/2023	6637/1	R$195,23	03/04/2024
SCM7H23	ST00193698	11/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
SCM7H23	ST00197885	11/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
SCM9D67	ST00200184	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
SCN2H28	ST00195722	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
SCN4D62	ST00198761	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
SCO0G14	ST00195312	12/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
SCO9J47	ST00199549	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
SCO9J47	ST00199670	13/12/2023	5541/1	R$195,23	05/04/2024
SCQ0E61	ST00197118	08/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
SCQ0J77	ST00193554	11/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
SCQ4A87	ST00203279	14/12/2023	7684/2	R$130,16	09/04/2024
SCQ8F84	ST00198764	14/12/2023	5550/0	R$130,16	09/04/2024
SCR4J12	ST00193368	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
SCR5B08	ST00199524	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
SCR5B08	ST00204266	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
SCS5H22	ST00195725	08/12/2023	5959/3	R$1.467,35	04/04/2024
SCS9J36	ST00197153	08/12/2023	5185/1	R$195,23	03/04/2024
SCU5D42	ST00200852	08/12/2023	6637/1	R$195,23	03/04/2024
SCU6D10	ST00204291	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
SCU7J04	ST00200594	08/12/2023	5550/0	R$130,16	03/04/2024
SCU9C04	ST00200252	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
SCU9E62	ST00199135	11/12/2023	6637/2	R$195,23	04/04/2024
SCU9E62	ST00199136	11/12/2023	5800/0	R$195,23	04/04/2024
SCU9E62	ST00201078	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
SCV1A57	ST00201054	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
SCV6A75	ST00199302	12/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
SCV6A75	ST00199303	12/12/2023	5274/1	R$2.934,70	04/04/2024
SCW2A62	ST00193686	07/12/2023	7633/1	R$293,47	03/04/2024
SCW3D83	ST00193573	12/12/2023	7633/2	R$293,47	04/04/2024
SCW7E73	ST00203233	12/12/2023	7684/2	R$130,16	04/04/2024
SCX3H12	ST00199293	12/12/2023	6653/1	R$195,23	04/04/2024
SCX3H12	ST00199294	12/12/2023	6637/1	R$195,23	04/04/2024
SCX9E60	ST00199556	14/12/2023	7633/2	R$293,47	09/04/2024
SDA4B03	ST00200456	12/12/2023	5185/1	R$195,23	05/04/2024
SDA6A35	ST00201052	08/12/2023	7684/2	R$130,16	03/04/2024
SDA9H23	ST00201107	11/12/2023	5568/0	R$195,23	04/04/2024
SDB1C90	ST00198419	14/12/2023	7633/1	R$293,47	09/04/2024
SDB2D04	ST00200242	13/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
SDB2D64	ST00203264	13/12/2023	7684/2	R$130,16	05/04/2024
SDB5B75	ST00200256	13/12/2023	7625/2	R$293,47	05/04/2024
SDC8E14	ST00197966	08/12/2023	5568/0	R$195,23	03/04/2024
SDE8E00	ST00201844	12/12/2023	5550/0	R$130,16	05/04/2024
SDH0G24	ST00200244	12/12/2023	6637/1	R$195,23	05/04/2024
SDN3C70	ST00200897	11/12/2023	7633/1	R$293,47	04/04/2024
SDQ0F99	ST00195289	11/12/2023	7366/2	R$130,16	04/04/2024
SDW4G17	ST00200179	13/12/2023	7633/1	R$293,47	05/04/2024
SGU1I16	ST00195327	13/12/2023	7366/2	R$130,16	05/04/2024
SHB8C01	ST00199169	14/12/2023	5185/1	R$195,23	09/04/2024

PUBLICAÇÕES

AGUIA CROSS LTDA, CNPJ n° 53.600.377/0001-48, torna público que requereu à Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aparecida de Goiânia a Licença Ambiental Simplificada (LAS), para atividade de condicionamento físico; Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente; Comércio varejista de artigos esportivos, localizado na Rua Pires do Rio, SN, quadra 03 lote 26 - Jardim Luz - Aparecida de Goiânia – GO. O empreendimento não se enquadra na Resolução CONAMA n° 001-86.

FERNANDES CONCEIÇÃO ENGENHARIA LTDA, CNPJ n° 33.967.173/0001-32 torna público que requereu a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aparecida de Goiânia a Licença Ambiental Simplificada (LAS) para atividades de Serviços de Engenharia; Construção de edifícios; Instalação e manutenção elétrica; Instalações hidráulicas, sanitárias e de gás; Administração de obras; Obras de alvenaria, localizado na Avenida Rio Verde, S/N, Quadra 97, Lote 04/04ª, Sala 209, Vila São Tomaz, Aparecida de Goiânia-GO. O empreendimento não se enquadra na Resolução CONAMA n° 001/86.

FLORENCE INOVACAO EM SAUDE LTDA, CNPJ n° 53.263.304/0001-08, torna público que requereu da Secretaria Municipal do Meio Ambiente a Licença Ambiental Simplificada (LAS), para Atividades de enfermagem, localizada na Avenida Independência, Quadra 08, Lote,03, Sala 03, S/N, Serra Dourada – 3ª Etapa , Aparecida de Goiânia – GO. O empreendimento não se enquadra na Resolução CONAMA n° 001/86.

COMUNIDADE TERAPÊUTICA LAPIDANDO TESOUROS, CNPJ n° 13.842.520/0001-93 torna público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aparecida de Goiânia, a Licença Ambiental de Operação (LO), para atividade de referente a atividades de associações de defesas de direitos sociais, localizado na Rua Sebastiao Vieira, Quadra 149, Lote 07/20, Rosa Dos Ventos, Aparecida de Goiânia-GO. O empreendimento não se enquadra na resolução CONAMA 001/86.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Aparecida de Goiânia

Diário Oficial
Ano 10 - Nº 2311

TONNY CELL COMERCIO DE SOM E ELETRONICOS LTDA, CNPJ 14.288.994/0003-60, torna público que requereu a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aparecida de Goiânia, a Licença Ambiental Simplificada (LAS), para atividade de Empresa, Comercio Varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo, Comercio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico, Comercio atacadista de componentes eletrônicos e equipamentos de telefonia e comunicação, Comercio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação e Reparação e manutenção de equipamentos de comunicação. localizado na Av. Rio verde, S/N, Quadra 102, Lote 000A, loja 163, Setor Vila são Tomaz, Aparecida de Goiânia-GO. O empreendimento não se enquadra na resolução CONAMA 001/86.

VRL SOLUCOES EM ACO LTDA, CNPJ n° 52.853.474/0001-80, torna público que requereu à Secretaria municipal de Meio Ambiente de Aparecida de Goiânia a Licença Ambiental Simplificada (LAS), para atividade de serviço de serviços combinados de escritório e apoio administrativo, localizado na Av. Elmar Arantes Cabral, Quadra 06 Lote 03 Sala 10 Parque Industrial Aparecida Vice-Presidente José De Alencar - Aparecida de Goiânia-GO. O empreendimento não se enquadra na resolução CONAMA n° 001/86.

EXPEDIENTE

Vilmar Mariano
Prefeito Municipal
Sulnara Gomes Santana
Secretária de Assistência Social
Arthur Henrique de Sousa Braga
Secretário de Administração
Carlos Marden Moreira Lopes
Secretário de Articulação Política
Sandro Cristoph Alves de Oliveira
Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação
Felismar Antonio Martins
Secretário de Desenvolvimento Econômico
Davi Mendanha Lorero
Secretário de Desenvolvimento Urbano
Marcos Fernando Alcantara de Almeida
Secretário de Cultura
Gerfeson Aragão de Melo
Secretário de Esporte, Lazer e Juventude
Einstein Almeida F. Paniago
Secretário de Fazenda
Pollyana Oliveira Borges
Secretária Interina de Governo
Ozéias Laurentino Ferreira Júnior
Secretário de Comunicação
Idelma Maria de Oliveira Silva
Secretária de Educação
Mário José Vilela
Secretário de Infraestrutura

Valéria Meneses Pettersen Matos
Secretária de Meio Ambiente e Sustentabilidade
Tales de Castro Cassiano
Secretário de Segurança Pública
Vanilson Dos Anjos Bueno
Secretário de Relações Institucionais
Julio Cesar Chagas Mendes
Secretário de Planejamento e Regulação Urbana
Alessandro Leonardo Alvares Magalhães
Secretário de Saúde
Jeferson Ferreira da Silva Almeida
Secretário de Trabalho
Deivison Rodrigues da Costa Soares
Secretário de Defesa do Consumidor
Brunna Lomazzi Gomes
Secretária de Transparência, Fiscalização e Controle
Marlucio Pereira da Silva
Secretário de Habitação
Chanter-Lane Pereira de Almeida
Secretário de Ação Integrada
Valdivino Edson de Azevedo
Secretário de Articulação Metropolitana
Fábio Camargo Ferreira
Procurador Geral do Município

Robes Venancio e Silva
Presidente AparecidaPREV
Eudenir de Souza Neves
Secretária Da Mulher

**EDITADO PELA
SECRETARIA DE GOVERNO**

Alanna Ritielle Pereira de Araújo
Chefe do Diário Oficial

MANUTENÇÃO - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)

Sandro Cristoph Alves de Oliveira
Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação

Cláudio M. Salles do Amaral
Diretor de Tecnologia da Informação

MUNICIPIO DE APARECIDA DE GOIANIA:01005727000124
Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE APARECIDA DE GOIANIA:01005727000124
Dados: 2024.02.23 16:58:51 -03'00'